

Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 39 (409) от 5.08.2016 г.

12+



Информационный бюллетень Собраний представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Информация о численности муниципальных служащих
муниципального образования город Щекино Щекинского района
и работников муниципальных учреждений
муниципального образования, фактических затратах
на их денежное содержание по состоянию на 01.07.2016 года

№ п/п	Наименование главных распорядителей и муниципальных учреждений	Штатная численность (единиц) на 01.01.2016 г.	Штатная численность (единиц) на 01.07.2016 г.	Фактическая численность (единиц) на 01.07.2016 г.	Фактические затраты на денежное содержание на 01.07.2016 г.
1	2	3	4	5	6
1	1. Собрание депутатов муниципального образования город Щекино	1,00	1,00	1,00	171,10
	из них: муниципальных служащих	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Муниципальные казенные учреждения МО город Щекино	48,25	48,25	49,00	6 659,70
2	Муниципальное казенное учреждение «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства»	36,25	36,25	36,00	5 176,30
3	Муниципальное казенное учреждение «Щекино-Ритуал»	3,00	3,00	3,00	157,60
4	Муниципальное казенное учреждение «Штаб народной дружины»	2,00	2,00	3,00	159,10
5	Муниципальное казенное учреждение «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»	7,00	7,00	7,00	1 166,70
	3. Муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования город Щекино	87,50	87,50	92,00	11 174,70
	Муниципальные бюджетные учреждения Комитета по культуре, молодежной политике и спорту МО Щекинский район администрации Щекинского района	87,50	87,50	92,00	11 174,70
6	МБУ «Щекинский городской ДК»	32,50	32,50	36,00	3 760,70
7	МБУ «Щекинская городская библиотека»	12,00	12,00	11,00	1 285,30
8	МБУ «ГМЦ «Мир»	43,00	43,00	45,00	6 128,70
	4. Муниципальные автономные учреждения муниципального образования город Щекино	10,00	10,00	9,00	1 089,40
	Муниципальные автономные учреждения Комитета по культуре, молодежной политике и спорту МО Щекинский район администрации Щекинского района	10,00	10,00	9,00	1 089,40
10	МАУ «Щекинский городской краеведческий музей»	10,00	10,00	9,00	1 089,40
	ИТОГО	146,75	146,75	151,00	19 094,90
	из них: муниципальных служащих	0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район
Е.Н. АФАНАСЬЕВА

На открытое рассмотрение размещен проект отчета об определении кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения Тулской области

На территории Тульской области в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в 2016 году проводится государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в отношении 263 835 земельных участков, расположенных на территории Тульской области.

Результаты государственной кадастровой оценки земель непосредственно влияют на размер налоговых платежей по земельному налогу.

26 июля 2016 года Росреестром проект отчета от 22 июля 2016 года № 68/16 «Об определении кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения Тульской области по состоянию на 1 января 2016 года», составленный ООО «КО-ИНВЕСТ» (ИНН 7728051571, адрес: 117465, г. Москва, ул. Генерала Тюленева, дом 4А, стр.3, оф.214, генеральный директор – Панкова А.С.) в рамках государственного контракта от 30 мая 2016 года № 16, в целях обеспечения возможности ознакомления с указанным проектом отчета и представления замечаний к нему включен в фонд данных государственной кадастровой оценки на двадцать рабочих дней (включительно до 22 августа 2016 года).

Проект отчета доступен в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://rosreestr.ru/wps/portal/cc_ib_svedFDGKO.

Для ознакомления с проектом отчета и размещения замечаний требуется перейти по ссылке с номером проекта отчета (68/16) на указанном информационном ресурсе.

Замечания к проекту отчета наряду с изложением их сути в обязательном порядке должны содержать: фамилию, имя и (при наличии) отчество – для физического лица, полное наименование – для юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты лица, представившего замечания к проекту отчета об определении кадастровой стоимости;

указание на номера страниц проекта отчета об определении кадастровой стоимости и (при наличии) приложения, к которым имеются замечания;

указание на кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости в случае, если в отношении определения кадастровой стоимости такого объекта имеется замечание по поводу определения его кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям Федерального закона, не рассматриваются.

Предлагаем принять активное участие в рассмотрении проекта отчета и разместить имеющиеся замечания на портале Росреестра в установленный срок.

Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц

о возможности предоставления в собственность земельного участка

с кадастровым № 71:32:030203:252 для индивидуального жилищного строительства, площадью 1200 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Шахтостроительная, 25 м на восток от дома № 14. Информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.

С заявлениями о намерении участвовать в аукционе по продаже права собственности вышеуказанного земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения на официальном портале муниципального образования Щекинский район обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18, тел. 5-33-43 или ГБУ ТО «Многофункциональный центр», дата окончания приема заявок – 04.09.2016.

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Щекино

Тульская область
муниципальное образование город Щекино Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

1 августа 2016 г.

№ 25-96

О внесении изменений в решение Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 26 сентября 2013 года № 135-683 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО г. Щекино Щекинского района»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 26 сентября 2013 года № 135-683 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО г. Щекино Щекинского района»:

1.1. Приложение к вышеуказанному решению изложить в редакции Приложения к настоящему решению (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района Ю.В. Савушкин

Приложение к решению Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 1 августа 2016 г. № 25-96

Положение о бюджетном процессе в МО г. Щекино Щекинского района

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района (далее – муниципальное образование), установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – бюджет муниципального образования), контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, представлению бюджетной отчетности муниципального образования, осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

1.3. Деятельность муниципального образования по формированию и исполнению бюджета муниципального образования регулируется законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования Щекинский район, Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района и издаваемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Глава 1. Полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

Статья 1. Участники бюджетного процесса

1.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:
глава муниципального образования город Щекино Щекинского района;
Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района;
администрация муниципального образования Щекинский район (далее – администрация Щекинского района);
финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район (далее – финансовое управление);
контрольно-счетная комиссия муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – контрольно-счетная комиссия);
органы внутреннего финансового контроля администрации Щекинского района;

главные распорядители бюджетных средств;
распорядители бюджетных средств;
получатели бюджетных средств;
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
управление Федерального казначейства по Тульской области (далее – УФК по Тульской области).

1.2. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном администрацией Щекинского района.

Статья 2. Бюджетные полномочия Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района

Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района:
устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования;
формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
контролирует исполнение бюджета муниципального образования;
рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального образования;
устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области, настоящим Положением.

Статья 3. Бюджетные полномочия главы муниципального образования город Щекино Щекинского района

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района вправе инициировать проведение публичных слушаний по проектам решений о бюджете и его исполнении в порядке и с соблюдением сроков, установленных статьей 19 настоящего Положения, путем издания соответствующего постановления в случае отсутствия возможности проведения очередного заседания Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по вопросу о назначении публичных слушаний в трехдневный срок со дня поступления указанных проектов решений Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района осуществляет полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации Щекинского района

Администрация Щекинского района:
устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования;
предварительно рассматривает проект бюджета муниципального образования, отчет о его исполнении и проекты решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

принимает решение о внесении проекта бюджета муниципального образования в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района;
разрабатывает и утверждает порядок предоставления межбюджетных трансфертов;

определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
определяет политику заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования;
представляет муниципальное образование в договорах о предоставлении средств местного бюджета, муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций в пределах лимита средств, утвержденных решением Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете муниципального образования;

предоставляет муниципальные гарантии юридическим лицам в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, утвержденной решением Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств;
устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Щекинского района;

определяет порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;
осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Тульской области, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

устанавливает порядок и сроки составления прогноза социально-экономического развития;
устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок формирования и ведения источников доходов бюджета муниципального образования.

Общее руководство организацией работы по составлению проекта бюджета муниципального образования и прогноза социально-экономического развития муниципального образования, внесение на рассмотрение Собранию депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района проектов решений о бюджете муниципального образования, об исполнении бюджета муниципального образования, назначение представителей от администрации Щекинского района в согласительную комиссию для рассмотрения разногласий между Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района и администрацией Щекинского района по проекту бюджета муниципального образования осуществляется главой администрации Щекинского района.

Статья 5. Бюджетные полномочия финансового управления

1. Финансовое управление:
непосредственно составляет проект бюджета муниципального образования и представляет его с необходимыми документами и материалами главе администрации Щекинского района;

получает от органов исполнительной власти муниципального образования и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении;

осуществляет методическое руководство по составлению и исполнению бюджета муниципального образования и бюджетного учета муниципальных учреждений;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований муниципального образования;
устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования);

составляет и утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;
определяет и доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования лимиты бюджетных обязательств;

организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования;
осуществляет предварительный контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

проводит анализ финансового состояния получателя муниципальной гарантии и предлагаемого им обеспечения регрессных требований;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования;
определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

составляет бюджетную отчетность муниципального образования;
представляет отчетность об исполнении бюджета муниципального образования в администрацию Щекинского района;

управляет муниципальной долговую книгу;
ведет муниципальную долговую книгу;

открывает лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования;
устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования;

получает от кредитных организаций, Управления Федерального казначейства по Тульской области, отделения по Щекинскому району Управления Федерального казначейства по Тульской области сведения об операциях со средствами бюджета муниципального образования;

утверждает порядок предоставления информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса муниципального образования, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования;

возвращает в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый Управлению Федерального казначейства по Тульской области, денежные средства, не востребованные главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования, с лицевого счета финансового управления;

устанавливает порядок представления в финансовое управление реестра расходных обязательств;

ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

составляет и ведет кассовый план;

формирует и ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования.

на основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации готовит правовые акты органов местного самоуправления в сфере бюджетных правоотношений;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области, правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия органов муниципального образования финансового контроля

1. Органом, на который возложены полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, является контрольно – счетная комиссия.

Полномочиями контрольно-счетной комиссии являются:
 контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета муниципального образования;
 контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального образования;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной комиссией: проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;
 направляются финансовому управлению, уполномоченному в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
 осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
 осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о контрольно-счетной комиссии.

3. Порядок осуществления полномочий органов муниципального финансового контроля, осуществляющих внутренний финансовый контроль, определяется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Щекинского района.

Статья 7. Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
 обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
 осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
 определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и настоящим Положением.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
 осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
 составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и настоящим Положением.

4. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального образования;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и настоящим Положением.

5. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией Щекинского района.

6. Администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:
 осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального образования формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и настоящим Положением.

7. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета муниципального образования осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования.

8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и настоящим Положением.

10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета муниципального образования по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономики и результативности использования бюджетных средств.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета муниципального образования осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета муниципального образования по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета муниципального образования и подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального образования.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Щекинского района.

Глава II. Составление проекта бюджета муниципального образования

Статья 8. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

3. Составление проекта бюджета муниципального образования – исключительная прерогатива администрации Щекинского района, которая определяет порядок организации этой работы.

4. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет финансовое управление.

Статья 9. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от иных органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

– положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

– основных направлениях бюджетной политики муниципального образования и основных направлениях налоговой политики муниципального образования;

– прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

– муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 10. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на три года – очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается уполномоченным органом администрации Щекинского района в порядке, установленном администрацией Щекинского района.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией Щекинского района одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования.

Статья 11. Основные направления бюджетной политики муниципального образования и основные направления налоговой политики муниципального образования

Основные направления бюджетной политики муниципального образования и основные направления налоговой политики муниципального образования определяются администрацией Щекинского района исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития города Щекино Щекинского района.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования

1. Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также правовых актов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района проекта решения о бюджете муниципального образования, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета муниципального образования, должны содержать положения о вступлении в силу нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 14. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Щекинского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Щекинского района в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Щекинского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом администрации Щекинского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования в срок не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Щекинского района.

По результатам указанной оценки администрацией Щекинского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 15. Ведомственные целевые программы

В бюджете муниципального образования могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном администрацией Щекинского района.

Статья 16. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района (за исключением решения о бюджете муниципального образования).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 17. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются администрацией Щекинского района с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Тульской области, настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования.

2. После составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной политики муниципального образования и основных направлений налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период финансовое управление осуществляет разработку проекта бюджета муниципального образования.

3. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств представляют в финансовое управление расчеты и обоснование проектируемых на очередной финансовый год и плановый период расходов по соответствующим отраслям и мероприятиям в разрезе получателей бюджетных средств. Отраслевые (функциональные) органы администрации Щекинского района передают финансовому управлению все необходимые документы и материалы для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4. Финансовое управление с участием отраслевых (функциональных) органов администрации Щекинского района рассматривает и согласовывает представленные расчеты по соответствующим отраслям и мероприятиям. В процессе рассмотрения представленных документов финансовое управление проверяет обоснованность их составления.

Глава III. Рассмотрение и принятие муниципальных правовых актов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период

Статья 18. Общие положения

1. В решении Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете муниципального образования утверждаются:

– перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования,

– перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования,

– распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

– ведомственная структура расходов на очередной финансовый год и плановый период;

– общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

– объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

– общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

– источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

– предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

– верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

– объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде;

– размер резервного фонда администрации Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования;

– перечень и объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных правовых актов Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, предусматривающих дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования, по разделам, подразделам, целевым статьям и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

– перечень и объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования, ведомственных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

– программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

– программа муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

– объем и цели бюджетных инвестиций, планируемых к предоставлению юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования в форме капитальных вложений либо в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 3 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования в форме капитальных вложений либо в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 3 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов суммарно.

4. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета муниципального образования предусматривает:

утверждение уточненных показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом и во втором чтениях;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования.

5. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из вышестоящего бюджета, подлежат утверждению решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту.

6. Подготовка и реализация бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Щекинского района.

Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района

1. Проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются главе администрации Щекинского района для внесения его в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

2. Глава администрации Щекинского района вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года одновременно со следующими документами и материалами:

- основными направлениями бюджетной политики муниципального образования и основными направлениями налоговой политики муниципального образования;
- предварительными итогами социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогнозом социально-экономического развития муниципального образования;
- пояснительной запиской к проекту бюджета муниципального образования;
- доходами бюджета муниципального образования в разрезе групп, подгрупп и статей классификации доходов;
- методикой расчета и расчетами по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета муниципального образования;
- расчетами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- оценкой ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;
- перечнем получателей бюджетных средств на очередной финансовый год;
- перечнем подписанных от имени муниципального образования договоров и иных соглашений, вступивших в силу и содержащих финансовые обязательства муниципального образования на очередной финансовый год;
- оценкой потерь бюджета муниципального образования от предоставленных налоговых льгот в текущем году;
- перечнем публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, и расчетами по ним на очередной финансовый год и плановый период;
- реестром расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
- предложенные Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района и контрольно-счетной комиссией проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;
- паспортами муниципальных программ муниципального образования (проектами изменений в указанные паспорта);
- верхним пределом муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- реестрами источников доходов бюджета муниципального образования

3. Проект решения о бюджете подлежит опубликованию в сроки, установленные Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района.

Статья 20. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района

1. Проект решения о бюджете муниципального образования считается внесенным в срок, если он поступил в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района до 24 часов 14 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района председатель Собрания направляет его в постоянную комиссию по бюджету, налогам и стратегическому развитию для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей 16 и 17 настоящего Положения.

На основании заключения постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию председатель Собрания принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования либо о возвращении его главе администрации Щекинского района. Данное решение принимается председателем Собрания в течение 3 (трех) календарных дней со дня внесения указанного проекта решения в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

3. В случае возвращения проекта решения о бюджете муниципального образования администрации Щекинского района в соответствии с требованиями статей 16 и 17 настоящего Положения повторно представляет его в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района в 2 (двухдневный) срок со дня поступления возвращенных документов в администрацию Щекинского района.

Процедура принятия проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению осуществляется в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований статей 17, 18 настоящего Положения, направляется в комитеты, постоянные депутатские комиссии и контрольно-счетную комиссию, а также депутатам Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района для внесения замечаний и предложений по проекту бюджета.

5. Одновременно с направлением в комитеты, постоянные депутатские комиссии и контрольно-счетную комиссию для обсуждения проекта бюджета муниципального образования Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района принимает решение о назначении публичных слушаний по данному проекту в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района.

По результатам итогового документа публичных слушаний Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района готовит проект решения о бюджете муниципального образования.

6. Контрольно-счетная комиссия в срок до 25 ноября текущего года подготавливает заключение о проекте решения о бюджете муниципального образования с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет его председателю Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района направляет заключение контрольно-счетной комиссии в комитеты и комиссии, а также депутатам Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Заключение контрольно-счетной комиссии учитывается при подготовке депутатами Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования

1. Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми материалами и документами и заключением контрольно-счетной комиссии рассматривается на заседаниях Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района в течение 35 календарных дней в трех чтениях.

2. Постоянные комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района направляют замечания и предложения по проекту бюджета муниципального образования в постоянную комиссию Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

3. Постоянная комиссия Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию на основе решений других постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, предложений депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, заключения контрольно-счетной комиссии принимает решение с рекомендациями о принятии бюджета муниципального образования в первом чтении либо отклонении проекта бюджета муниципального образования.

4. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении

1. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения заключения контрольно-счетной комиссии по проекту решения о бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района комитетами и комиссиями, а также депутатами Собрания, Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района рассматривает его в первом чтении.

Предметом первого чтения является одобрение следующих основных параметров проекта бюджета муниципального образования:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета муниципального образования;

общий объем расходов бюджета муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде; условно утверждаемые расходы на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования, на второй год планового периода – в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

дефицит (профицит) бюджета муниципального образования;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации Щекинского района при рассмотрении данного проекта решения в Собрании депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, доклад председателя постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию и принимает решение о принятии либо отклонении указанного проекта решения.

3. В случае принятия Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении считаются утвержденными основные характеристики бюджета муниципального образования, определенные в пункте 1 настоящей статьи.

4. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района вправе:

вернуть указанный проект решения в администрацию Щекинского района на доработку;

на основании предложений постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию и администрации Щекинского района создать согласительную комиссию.

5. В случае возвращения проекта решения о бюджете муниципального образования на доработку в администрацию Щекинского района указанный проект решения в течение 5 (пяти) календарных дней дорабатывается с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию, после чего администрация Щекинского района вносит проект решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района повторно в первом чтении.

При повторном внесении указанного проекта решения Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района рассматривает его в первом чтении в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его повторного внесения.

6. Согласительная комиссия создается на паритетной основе решением председателя Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района на основании предложений постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию и администрации Щекинского района для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального образования исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию.

7. Согласительная комиссия в течение 2 (двух) календарных дней разрабатывает новый вариант основных характеристик бюджета муниципального образования и принимает решение раздельным голосованием членов согласительной комиссии – представителей Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района и администрации Щекинского района (далее – стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство представителей данной стороны, присутствующих на заседании согласительной комиссии. Решение считается принятым, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается неприятым.

По окончании работы согласительной комиссии администрация Щекинского района в течение 3 (трех) рабочих дней вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района согласованные основные характеристики бюджета муниципального образования и уточненный проект решения.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

8. Если Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района не принимает решения по основным характеристикам бюджета муниципального образования, разработанным согласительной комиссией, проект решения о бюджете муниципального образования считается отклоненным.

9. Проект решения, рассмотренный в первом чтении и не получивший необходимого для его принятия либо отклонения количества голосов депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, возвращается в администрацию Щекинского района.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района во втором чтении

1. Проект решения о бюджете муниципального образования во втором чтении рассматривается Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении.

При принятии проекта решения о бюджете муниципального образования **во втором чтении утверждаются:**

перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, бюджетные ассигнования, за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета классификации расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования, утвержденного в первом чтении;

программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования; программа муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

перечень и объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации решений Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, муниципальных программ муниципального образования, ведомственных программ по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета классификации расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования, утвержденного в первом чтении;

текстовые статьи проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2. На замечания и предложения, поступившие от субъектов законодательной инициативы, администрации Щекинского района готовит свое заключение для постоянной комиссии по бюджету, налогам и стратегическому развитию – таблицы поправок, рекомендованных к принятию и отклонению, и направляет их в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

3. Общая сумма ассигнований с учетом поправок, рекомендованных постоянной комиссией по бюджету, налогам и стратегическому развитию к принятию, не должна превышать общего объема расходов бюджета муниципального образования, утвержденного в первом чтении.

4. В случае отклонения проекта решения о бюджете во втором чтении Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района возвращает его на доработку в администрацию Щекинского района.

Администрация Щекинского района в течение 5 (пяти) календарных дней со дня отклонения проекта решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района представляет его новый вариант на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района во втором чтении.

В случае если по итогам рассмотрения проекта решения во втором чтении Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района не приняло решение, проект решения передается в согласительную комиссию, создаваемую в соответствии с частью 6 статьи 20 настоящего Положения. Согласительная комиссия в течение 5 (пяти) календарных дней разрабатывает согласованный вариант и вносит его на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района во втором чтении.

Статья 24. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования в третьем чтении

1. Проект бюджета муниципального образования в третьем чтении рассматривается Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия бюджета во втором чтении.

При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в третьем чтении утверждается приложение, содержащее ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований, утвержденным во втором чтении.

В третьем чтении проект бюджета муниципального образования выносится на голосование в целом.

2. Бюджет муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (с приложениями) подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

Статья 24.1. Особенности внесения и рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Щекинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Проект решения о бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов вносится на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района и рассматривается Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района в соответствии со статьями 16 – 22 настоящего Решения, за исключением абзаца первого пункта 6 статьи 19, абзаца первого пункта 1 статьи 21, абзаца первого пункта 1 статьи 22, с учетом следующих особенностей:

1) Глава администрации вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района проект решения о бюджете муниципального образования на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов до 25 ноября 2016 года;

2) проект решения о бюджете муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов считается внесенным в срок, если он поступил в Собрание представителей муниципального образования до 24 часов 24 ноября 2016 года;

3) Контрольно-счетная комиссия в течение 10 дней со дня получения проекта бюджета муниципального образования подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет его председателю Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района;

4) проект решения о бюджете муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов рассматривается Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района во втором чтении в течение 10 дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении;

5) проект решения о бюджете муниципального образования на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов рассматривается Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района в третьем чтении в течение 5 дней со дня принятия указанного проекта решения во втором чтении.

Статья 25. Временное управление бюджетом муниципального образования

1. Решение о бюджете муниципального образования должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, подписано главой муниципального образования город Щекино Щекинского района и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования принимают все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого:

финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального образования, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год;

порядок предоставления межбюджетных трансфертов сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. В случае если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета муниципального образования при соблюдении условий, определенных частью 2 настоящей статьи.

При этом финансовое управление не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд.

4. Указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств муниципального образования, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального образования.

Глава IV. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования

Статья 26. Порядок внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вносится в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района главой администрации Щекинского района.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период представляются следующие документы:

отчет об исполнении бюджета муниципального образования (ф.0503117) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате внесения проекта решения в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района;

ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

2. Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения передает проект решения в контрольно-счетную комиссию и постоянную комиссию Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию.

3. Контрольно-счетная комиссия представляет заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов.

4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год заслушивается доклад контрольно-счетной комиссии о состоянии поступлений доходов, средств от заимствований, о расходах бюджетных средств.

5. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета муниципального образования (без учета объема безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете муниципального образования по состоянию на начало текущего финансового года, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района проекта решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального образования в плановом периоде не представляется.

6. По предложению главы администрации Щекинского района проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования рассматривается и принимается Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района во внеочередном порядке в течение 7 (семи) календарных дней.

Глава V. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 27. Основы исполнения бюджета муниципального образования

1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается администрацией Щекинского района.

Организация исполнения бюджета муниципального образования возлагается на финансовое управление.

2. Бюджет муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового управления.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования начальник финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

6. Муниципальными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, регулирующие бюджетные правоотношения, могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования в соответствии с решениями начальника финансового управления:

– перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы муниципального образования и между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов на основании внесенных в установленном порядке изменений в муниципальную программу муниципального образования, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы, в том числе путем перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

– перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования, в случае реорганизации муниципальных учреждений, оптимизации штатной численности;

– перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по исползованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

– получение уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета муниципального образования Щекинский район о выделении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального образования, а также уведомлений о сокращении бюджетных ассигнований;

– иные основания, установленные решением о бюджете муниципального образования.

Статья 29. Кассовый план

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования и кассовых выплат из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

Статья 30. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам

1. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета муниципального образования доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 11.11.2005 № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», решением о бюджете муниципального образования и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет муниципального образования;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

перечисление УФК по Тульской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального образования на счет УФК по Тульской области, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 31. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам

1. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (в текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 32. Бюджетная роспись

1. Порядок составления ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителей бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без включения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 33. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

1. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования

1. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования, финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым управлением.

Лицевые счета для учета операций со средствами, контроль за использованием которых осуществляется Федеральным казначейством, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 35. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 36. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на заещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет муниципального образования в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования, направляются на увеличение расходов бюджета муниципального образования соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 37. Исполнение судебных актов по обращению заявителя на средства бюджета муниципального образования

1. Исполнение судебных актов по обращению заявителя на средства бюджета муниципального образования производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение судебных актов по обращению заявителя на средства бюджета муниципального образования по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования) осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение заявителя на средства бюджета муниципального образования, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального образования

Статья 38. Бюджетный учет

Учет исполнения бюджета муниципального образования осуществляет финансовое управление в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. План счетов бюджетного учета и инструкции по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 39. Составление бюджетной отчетности муниципального образования

1. Главные распорядители (получатели) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – главные администраторы средств бюджета муниципального образования) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представлений им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования, администраторами доходов бюджета муниципального образования, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Главные администраторы средств бюджета муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым управлением в администрацию Щекинского района.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Статья 40. Порядок представления и рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – ежеквартальный отчет) составляется нарастающим итогом с начала финансового года, утверждается постановлением администрации Щекинского района и направляется в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района и контрольно-счетную комиссию не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом. Ежеквартальный отчет включает информацию по доходам бюджета муниципального образования по группам, подгруппам классификации доходов бюджетов Российской Федерации; по расходам бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации; источникам финансирования дефицита (профицита) бюджета муниципального образования по группам, подгруппам, статьям классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

К ежеквартальному отчету должны прилагаться следующие документы и материалы:

– пояснительная записка об исполнении доходов и расходов бюджета муниципального образования;

– отчет об исполнении бюджета муниципального образования (ф.0503117);

– информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования;

– информация о численности муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

– информация о ходе выполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования.

Одновременно ежеквартальный отчет и информация о численности муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

2. Ежеквартальный отчет администрации Щекинского района рассматривается в комиссиях Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, которые направляют свои предложения в постоянную комиссию по бюджету, налогам и стратегическому развитию.

3. Постоянная комиссия Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию с учетом полученных предложений других комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по ежеквартальному отчету принимает решение о принятии его к сведению или о рассмотрении на заседании Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Статья 41. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Собрании депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности бюджета муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета, муниципального образования осуществляется контрольно-счетной комиссией в порядке, установленном правовым актом Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

2. Администрация Щекинского района представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок до 1 мая текущего года.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется контрольно-счетной комиссией в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района с одновременным его направлением администрации Щекинского района.

Статья 42. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется администрацией Щекинского района в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с внесением в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования администрация Щекинского района направляет его для официального опубликования в средствах массовой информации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются:

– проект решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

– пояснительная записка об исполнении доходов и расходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района;

– баланс исполнения бюджета муниципального образования;

– отчет о финансовых результатах деятельности;

– отчет о движении денежных средств;

– пояснительная записка (Форма по ОКУД 0503160 (годовой));

– отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Щекинского района в рамках исполнения бюджета муниципального образования;

– отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

– сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

– отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

– сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

– справка о кредиторской задолженности бюджета муниципального образования и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

– сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценках эффективности муниципальных программ муниципального образования.

Статья 43. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и принятие решения об исполнении бюджета муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района

1. По годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района проводятся публичные слушания не позднее 20 мая текущего года.

Проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

2. Ответственным органом при рассмотрении в Собрании депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год является постоянная комиссия Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию.

Комиссия Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района рассматривает на своих заседаниях годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, передает решения комиссий с предложениями и рекомендациями о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования в постоянную комиссию Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию.

Постоянная комиссия Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию анализирует и обобщает предложения и рекомендации по утверждению годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год и готовит проект заключения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района заслушивает:

– доклад уполномоченного должностного лица администрации Щекинского района при рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования;

– доклад председателя контрольно-счетной комиссии о заключении контрольно-счетной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

– доклад председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и стратегическому развитию.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района принимает решение о принятии либо отклонении проекта об исполнении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 44. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района об исполнении бюджета муниципального образования

1. Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района рассматривает решение об исполнении бюджета муниципального образования в одном чтении.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

– доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов;

– расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджетов;

– расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

– источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

– отчеты об исполнении приложений к решению о бюджете муниципального образования за отчетный финансовый год.

Глава VII. Муниципальный финансовый контроль

Статья 45. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования

1. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования осуществляют Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, отраслевые (функциональные) органы администрации Щекинского района, контрольно-счетная комиссия в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной комиссии.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа внутреннего финансового контроля, являющегося органом администрации Щекинского района.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Финансовое управление при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляет:

1) контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

4) контроль за соответствием сведений о постановке на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

Статья 46. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Порядок и условия привлечения к ответственности за нарушения бюджетного законодательства регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Тулльская область муниципальное образование город Щекино Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

1 августа 2016 года

№ 25-97

О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 22.12.2015 № 19-77 «О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27,52,53,54 Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, рассмотрев представленные администрацией муниципального образования Щекинский район материалы по внесению изменений в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, Собрание депутатов города Щекино Щекинского района

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании депутатов города Щекино Щекинского района от 22.12.2015 № 19-77 «О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Статью 3 изложить в новой редакции:
«Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района.

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета МО город Щекино согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО город Щекино согласно Приложению 13 к настоящему Решению.

3. Администрация муниципального образования Щекинский район вправе в случае изменения функций отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Щекинский район уточнить перечень главных администраторов, предусмотренных Приложениями 1, 13 к настоящему Решению.

4. Установить, что уполномоченным органом по информационному обмену главного администратора доходов бюджета МО город Щекино с Управлением Федерального казначейства по Тульской области является финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район.»;

1.2 В статье 10:

1) часть 5 дополнить абзацем следующим содержанием:

«- перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов»;

2) часть 5 дополнить абзацем следующим содержанием:

«- получение уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета муниципального образования Щекинский район о выделении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального образования, а также уведомлений о сокращении бюджетных ассигнований»;

1.3. Дополнить вышеуказанное решение Приложением 13, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу администрации Щекинского района и постоянную комиссию Собрании депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района
Ю.В.САВУШКИН*

Приложение

к решению Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 1 августа 2016 г. № 25-97

Приложение 13

к решению Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря. 2015г. №19-77

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и видов источников	Наименование главного администратора источников дефицита бюджета МО город Щекино Щекинского района
850		Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район
850	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
850	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Лазаревское

Тулльская область Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района Собрание депутатов Решение

от «04» августа 2016 года

№ 9-2

Об утверждении положения

«О муниципальном земельном контроле

в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Уставом муниципального образования Лазаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района решило:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение Собрании депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района: – от 27.12.2011 N 18-3 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава муниципального образования Лазаревское Щекинского района
Н.Н.ГУБАРЬ*

Приложение

к проекту решения МО Лазаревское Щекинского района от _____ N _____

Положение «О муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о государственном земельном контроле, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 N 689, Уставом муниципального образования Лазаревское Щекинского района и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

1.2.1. государственный земельный контроль – деятельность уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных земельным законодательством, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятая предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность указанных уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением требований земельного законодательства, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;

1.2.2. муниципальный земельный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок и контрольных мероприятий по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в части, касающейся использования земель на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района;

1.2.3. орган государственного земельного контроля – специально уполномоченный орган, осуществляющий государственный земельный контроль на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района;

1.2.4. уполномоченный орган муниципального земельного контроля – специально уполномоченное структурное подразделение администрации, осуществляющее муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района – консультант по земельным и имущественным отношения администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района;

1.2.7. проверка – совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

1.2.8. контрольное мероприятие – совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, при проведении которых не требуется взаимодействие органов муниципального земельного контроля и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля;

1.2.9. мероприятие по контролю – действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном федеральным законодательством порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

1.3. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля определяется муниципальным правовым актом.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальными инспекторами.

1.5. Муниципальными инспекторами являются:

– руководитель уполномоченного органа муниципального земельного контроля;

– должностное лицо, специалист органа муниципального земельного контроля, осуществляющий муниципальный земельный контроль.

1.6. Муниципальные инспекторы на территории муниципального образования осуществляют контроль за:

а) соблюдением требований по использованию земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременным исполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным исполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) исполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

к) наличием и сохранением межевых знаков границ земельных участков;

л) исполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.7. Муниципальные инспекторы по результатам проверок и контрольных мероприятий составляют акты по установленной форме.

1.8. Муниципальные инспекторы имеют право в течение срока проведения проверок и контрольных мероприятий обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю.

Орган муниципального земельного контроля ведет в интересах и от имени администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района гражданские и иные дела в судебных, государственных и муниципальных органах в процессе осуществления деятельности по муниципальному земельному контролю.

1.8-1. Орган муниципального земельного контроля при организации и проведении проверок осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля;

2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере осуществления муниципального земельного контроля и об эффективности муниципального земельного контроля;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального земельного контроля;

5) принятие административных регламентов взаимодействия органов муниципального земельного контроля и органов государственного контроля (надзора) при осуществлении муниципального земельного контроля;

6) повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля привлекает экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

1.8-2. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан за проведение мероприятий по контролю не взимается.

1.8-3. Орган муниципального земельного контроля взаимодействует с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.8-4. Ежегодно орган муниципального земельного контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля и представляет указанные доклады в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля и его представление в Правительство Российской Федерации.

1.9. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля обязан публиковать в средствах массовой информации адреса и телефоны, по которым принимается информация о нарушениях при использовании земельных участков.

1.10. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок и контрольных мероприятий.

1.11. В соответствии с действующим законодательством проведение проверок и контрольных мероприятий осуществляется бесплатно.

1.12. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Статья 2. Порядок проведения проверок за использованием земель

2.1. Муниципальные инспекторы осуществляют проверки в рамках муниципального земельного контроля в форме плановых и внеплановых, документальных и выездных проверок, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением.

Проверки проводятся в тех случаях, когда невозможно проверить соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, без взаимодействия органа муниципального земельного контроля и данных лиц в части предоставления информации и исполнения требований органов муниципального контроля.

2.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Плановые проверки в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.2.1. Утвержденный руководителем уполномоченного органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа муниципального земельного контроля в сети Интернет либо иным доступным способом (приложение 1).

2.2.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) истечение трех лет с момента окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) истечение трех лет с начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

4) в отношении граждан:

– поступление в уполномоченный орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении гражданами земельного законодательства, требований охраны и использования земель;

– решение руководителя органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

2.2.3. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются уполномоченным органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний уполномоченного органа муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в уполномоченный орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящей статье, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.3.3. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах 3, 4, 5 подпункта 2.3.1, уполномоченным органом муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (форма заявления о согласовании – приложение 8).

2.3.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченный орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления типовой формы заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

2.3.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в абзацах 3, 4, 5, 6 подпункта 2.3.1 настоящего Положения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.4. Проверки осуществляются на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа муниципального земельного контроля по форме согласно приложению 2 к Положению.

2.5. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки (далее – Акт) по форме согласно приложению 3 к Положению.

К Акту прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

К Акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка по форме согласно приложению 4 к Положению, обмер площади земельного участка по форме согласно приложению 5 к Положению и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

2.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин или их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от уполномоченного органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки их своим ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа муниципального земельного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2-1. Порядок проведения контрольных мероприятий за использованием земель

2-1.1. Муниципальные инспекторы осуществляют контрольные мероприятия в рамках муниципального земельного контроля в форме документарных и выездных контрольных мероприятий, проводимых в соответствии с настоящим Положением.

2-1.2. Контрольные мероприятия проводятся в тех случаях, когда для проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля и данных лиц в части предоставления информации и исполнения требований органа муниципального земельного контроля.

2-1.3. При проведении контрольных мероприятий орган муниципального земельного контроля осуществляет взаимодействие с государственными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также иными организациями и учреждениями, если такое взаимодействие необходимо для осуществления муниципального земельного контроля.

2-1.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий является поступление в уполномоченный орган муниципально-земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение информации в ходе обследования территории о нарушениях юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами при использовании земель, требований охраны и использования земель.

2-1.5. В случае принятия решения о проведении контрольных мероприятий уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан не требуется.

2-1.6. Контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа муниципального земельного контроля согласно приложению 9 к Положению.

2-1.7. По результатам проведенных контрольных мероприятий составляется акт контрольного мероприятия по форме согласно приложению 10 к Положению и уведомление о результатах контрольного мероприятия.

К акту контрольного мероприятия могут прилагаться протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, дающих разъяснение по вопросам нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений, фототаблица, обмер площади земельного участка и иные связанные с результатами контрольных мероприятий документы или их копии.

Копия акта контрольного мероприятия и уведомление о результатах контрольного мероприятия направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в течение 10 дней с момента подписания акта контрольного мероприятия.

Статья 2-2. Сроки проведения проверок и контрольных мероприятий

2-2.1. Срок проведения проверок и контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, не может превышать двадцать рабочих дней.

2-2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2-2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящего выездную плановую проверку или контрольное мероприятие, срок их проведения может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

2-2.4. Срок проведения проверок или контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

Статья 3. Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок и контрольных мероприятий. Порядок передачи материалов проверок в орган государственного земельного контроля

3.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица Управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.2. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля обязан направить Акты и полученные в ходе проверок материалы в орган государственного земельного контроля в случае выявления признаков нарушений федерального законодательства при использовании земельных участков. Акты направляются в орган государственного земельного контроля в срок не позднее 10 дней после проведения проверки.

3.3. При направлении Актов в орган государственного земельного контроля в состав передаваемых материалов включаются имеющиеся в наличии:

- копии свидетельств о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- свидетельства о присвоении ИНН;
- банковские реквизиты;
- документы о праве пользования земельным участком.

3.4. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля имеет право направлять материалы проверок в органы государственной власти или местного самоуправления, уполномоченные принимать решения об изъятии земельных участков, в специально уполномоченные государственные органы в области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности:

- в целях привлечения нарушителя к административной и иной ответственности;
- в целях вынесения предупреждения о возможном принудительном прекращении права на земельный участок ввиду его ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством.

3.5. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган муниципального земельного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

Статья 4. Контроль за выполнением вынесенных органом муниципального земельного контроля предписаний

4.1. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за выполнением предписаний, вынесенных им на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

4.2. В течение 10 дней со дня истечения срока устранения нарушения, выявленного при проведении проверок, установленного предписанием, уполномоченным органом муниципального земельного контроля проводится мероприятие по контролю за выполнением вынесенного предписания.

4.3. По результатам проведенного контроля за выполнением предписаний муниципальным инспектором составляется акт согласно приложению 3 к Положению.

Статья 5. Учет и отчетность при проведении муниципального земельного контроля

5.1. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства по форме согласно приложению 7 к Положению.

5.2. Отчет о проведении муниципального земельного контроля представляется руководителем уполномоченного органа муниципального земельного контроля главе муниципального образования Лазаревское Щекинского района до 1 февраля текущего года за прошедший календарный год.

Статья 6. Ответственность уполномоченного органа муниципального земельного контроля и его должностных лиц

6.1. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок и контрольных мероприятий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за исполнением его должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Приложение 1 к Положению «О муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района»

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20__ год

Приложение 2 к Положению «О муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района»

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля

О проведении _____ проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина «__» _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя, гражданина и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: _____

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация: _____

а) в случае проведения плановой проверки: _____

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: _____

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: _____

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

– задачами настоящей проверки являются: _____

б. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): _____

а) соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

в) выполнение предписаний органов муниципального контроля;

г) проведение мероприятий: _____

– по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

– по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– по обеспечению безопасности государства;

– по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить _____

«__» _____ 20__

Проверку окончить не позднее _____

«__» _____ 20__

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)) _____

Приложение 3 к Положению «О муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района»

(наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органа муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки) _____

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)) _____

была проведена _____ проверка в отношении: _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная) _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата и время проведения проверки: _____

м мин _____ с _____ до _____ Продолжительность _____

м мин _____ с _____ до _____ Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов) _____

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя гражданина, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: _____

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных Предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя)

5. Установить место расположения комиссии по адресу: Тульская область, Щекинский район п. Лазарево, ул. Тульская (стара), д.2, в зале заседания администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района
 6. Провести первое заседание комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний 10 августа 2016 г.
 7. Опубликовать проект решения Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское Щекинского района в газете «Щекинский муниципальный вестник».
 8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
 9. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования Лазаревское Щекинского района Губарь Н.Н.

**Глава муниципального образования Лазаревское Щекинского района
ГУБАРЬ Н.Н.**

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 04 августа 2016 г. № 9-3

**Тульская область
Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района
Собрание депутатов
ПРОЕКТ
Решение**

« ____ » _____ 2016 года

№ _____

**О внесении изменений в Устав
муниципального образования Лазаревское Щекинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием ФЗ №182-ФЗ от 23.06.2016г «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ», принятием ФЗ № 171-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава муниципального образования Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское решило:

- Внести в Устав муниципального образования Лазаревское Щекинского района следующие изменения:
 - 1.1) статью 7 дополнить решением вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения пунктами следующего содержания по осуществлению мероприятий в сфере профилактики правонарушений:
 - принимать муниципальные правовые акты в сфере профилактики правонарушений;
 - создавать координационные органы в сфере профилактики правонарушений;
 - принимать меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
 - обеспечивать взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений на территории муниципального образования;
 - осуществлять профилактику правонарушений в формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктами 1,7-10 части 1 статьи 17 настоящего Федерального Закона;
 - реализовать иные права в сфере профилактики правонарушений.
 - 1.2) часть 2 статьи 31 дополнить словами:
 - «2 В соответствии с Уставом муниципального образования может быть установлено ограничение, не позволяющее одному и тому же лицу занимать должность главы муниципального образования более определенного уставом муниципального образования количества сроков подряд.

**Глава муниципального образования Лазаревское Щекинского района
ГУБАРЬ Н.Н.**

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 04 августа 2016 г. № 9-3

**Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний
по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское
Щекинского района «О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования Лазаревское Щекинского района»**

№ п/п	Ф. И. О.	Статус, должность
1	Губарь Никита Никитович	Глава МО Лазаревское Щекинского района, председатель комиссии
2.	Воробьев Виктор Васильевич	Глава администрации МО Лазаревское Щекинского района, заместитель председателя комиссии
3.	Абросимова Ирина Владимировна	Консультант по правовой и административной работе администрации МО Лазаревское Щекинского района, секретарь комиссии
4.	Телькушева Лариса Владимировна	Депутат Собрания депутатов МО Лазаревское Щекинского района, член комиссии
5.	Федотова Галина Ивановна	Заместитель главы администрации МО Лазаревское Щекинского района, член комиссии

Глава муниципального образования Лазаревское Щекинского района Губарь Н.Н.

**Администрация
муниципального образования Лазаревское
Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.07.2016 г.

№07-289

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования Лазаревское
за 1 полугодие 2016 г.»**

В соответствии со ст.40 Положения о бюджетном процессе в МО Лазаревское, утвержденного решением Собрания депутатов МО Лазаревское от 01.11.2013 года №13-1, на основании ст.50 Устава МО Лазаревское, администрация муниципального образования Лазаревское постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское Щекинского района за 1 полугодие 2016 г. (с приложениями 1-7)
2. Опубликовать постановление и приложения 1- 7 в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации МО Лазаревское
В.В.ВОРОБЬЕВ**

Приложение №1

к постановлению администрации МО Лазаревское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское за 1 полугодие 2016 года» от 29.07.2016 №07-289

**Отчет об исполнении бюджета МО Лазаревское за 1 полугодие 2016 года
по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов РФ**

Код классификации	Наименование показателей	План 2016г.	Утверждено бюджетной росписью	Исполнено за 1 полугодие 2016 года	% Исполнения к утвержденному годовому плану	% Исполнения к утвержденной бюджетной росписи
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8078,8	8078,8	4349,6	53,8	53,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	866,4	866,4	350,5	40,5	40,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	866,4	866,4	350,5	40,5	40,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	861,3	861,3	344,4	40,0	40,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	5,1	5,1	6,1	119,6	119,6
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2570,6	2570,6	1823,0	70,9	70,9
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2570,6	2570,6	1823,0	70,9	70,9
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4399,7	4399,7	2041,1	46,4	46,4
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	101,8	101,8	6,6	6,5	6,5
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	101,8	101,8	6,6	6,5	6,5
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4297,9	4297,9	2034,5	47,3	47,3
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	3242,7	3242,7	1827,4	56,4	56,4
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений	3242,7	3242,7	1827,4	56,4	56,4
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ	1055,2	1055,2	207,1	19,6	19,6
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений	1055,2	1055,2	207,1	19,6	19,6
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	65,1	65,1	17,4	26,7	26,7
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	65,1	65,1	17,4	26,7	26,7

000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	65,1	65,1	17,4	26,7	26,7
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 09 04050 00 0000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 г)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 09 04053 10 0000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений					
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	177,0	177,0	117,6	66,4	66,4
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	177,0	177,0	117,6	66,4	66,4
000 1 13 00000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений					
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений					
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 14 002053 10 0000 430	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу					
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)					
000 116 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельских поселений					
000 1 17 05 000 00 0000 180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений					
000 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельских поселений					
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3276,5	3276,5	1333,4	40,7	40,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3276,5	3276,5	1333,4	40,7	40,7
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1720,5	1720,5	860,3	50,0	50,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1504,5	1504,5	752,3	50,0	50,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1504,5	1504,5	752,3	50,0	50,0
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	216,0	216,0	108,0	50,0	50,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	184,1	184,1	78,3	42,5	42,5
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	184,1	184,1	78,3	42,5	42,5
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	184,1	184,1	78,3	42,5	42,5
000 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	670,1	670,1	298,9	44,6	44,6
	полномочия терроризм	15,6	15,6		0,0	0,0
	на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда	477,9	477,9	199,0	41,6	41,6
	на содержание и ремонт дорог местного значения вне границ населенных пунктов (средства района) погашение обязательств прошлых лет	99,9	99,9	99,9	100,0	100,0
	на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	76,7	76,7		0,0	0,0
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	701,8	701,8	95,9	13,7	13,7
	на организацию в границах поселения электро -, тепло -, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (погашение обязательств прошлых лет)	21,2	21,2	21,2	100,0	100,0
	Программа «Культура Тульской области (2013-2016 годы)» 25-% надбавка к зарплате работникам культуры	306,2	306,2	74,7	24,4	24,4
	народный бюджет	374,4	374,4		0,0	0,0
000 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений					
000 2 07 05020 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений					
	ВСЕГО ДОХОДОВ	11355,3	11355,3	5683,0	50,0	50,0
	обороты	3276,5	3276,5	1333,4	40,7	40,7
	налоговые	7901,8	7901,8	4232,0	53,6	53,6
	неналоговые	177,0	177,0	117,6	66,4	66,4

Сумма налоговых, неналоговых доходов (за вычетом доходов от продаж), дотаций из бюджетов других уровней	9799,3	9799,3	5209,9	53,2	53,2
---	--------	--------	--------	-------------	-------------

Приложение № 2
к постановлению администрации МО Лазаревское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское за 1 полугодие 2016г.» от 29.07.2016 №07-289

Отчет о межбюджетных трансфертах, передаваемых бюджету муниципального образования Щекинский район из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями за 1 полугодие 2016 года

тыс.руб.

№ п/п	Перечень передаваемых полномочий	Сумма на 2016 год	Исполнено на 01.07.16г.	% Исполнения
1	осуществление внешнего муниципального контроля	14,9	7,5	50,3
2	осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере предстоящей части осуществления последующего контроля	14,6	7,3	50,0
3	осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель населения	139,0	69,5	50,0
	Итого	168,5	84,3	150,3

Приложение № 3
к постановлению администрации МО Лазаревское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское за 1 полугодие 2016г.» от 29.07.2016 №07-289

Отчет о межбюджетных трансфертах, передаваемых из бюджета МО Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения бюджету МО Лазаревское за 1 полугодие 2016 года.

тыс.руб.

	Перечень вопросов межмуниципального характера	Сумма на 2016 год	Исполнено на 01.07.16г.	% Исполнения
1	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	477,9	199,0	41,6
2	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	76,7	0,0	0,0
3	Профилактика терроризма и экстремизма, а также ликвидация последствий проявления экстремизма и терроризма в границах поселений	15,6	0,0	0,0
	ИТОГО	570,2	199,0	41,6

Приложение № 4
к постановлению администрации МО Лазаревское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское за 1 полугодие 2016г.» от 29.07.2016 №07-289

Отчет о распределении бюджетных ассигнований бюджета МО Лазаревское за 1 полугодие 2016 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

тыс.рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Утверждено на 2016г.	Утверждено бюджетного распорядка	Исполнено за 1 полугодие 2016 года	% исполнения к утвержденному годовому плану	% исполнения к утвержденной бюджетной росписи
	раздел	подраздел	целевая статья	Группа видов расходов					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				4479,9	4479,9	2451,3	54,7	54,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3809,3	3809,3	2001,2	52,5	52,5
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	01	04	92		3655,7	3655,7	1924,4	52,6	52,6
Глава администрации	01	04	92	100	638,7	638,7	354,1	55,4	55,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	100	638,7	638,7	354,1	55,4	55,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	92	100	638,7	638,7	354,1	55,4	55,4
Аппарат администрации	01	04	92	200	3017,0	3017,0	1570,3	52,0	52,0
Функционирование аппарата администрации муниципального образования	01	04	92	200	2502,0	2502,0	1396,0	55,8	55,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92	200	2502,0	2502,0	1396,0	55,8	55,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92	200	515,0	515,0	174,3	33,8	33,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	200	315,0	315,0	139,7	44,3	44,3
Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92	200	200,0	200,0	34,6	17,3	17,3
Межбюджетные трансферты	01	04	97		153,6	153,6	76,8	50,0	50,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	97	100	153,6	153,6	76,8	50,0	50,0
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля по непрограммным мероприятиям «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	04	97	100	14,6	14,6	7,3	50,0	50,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	97	100	14,6	14,6	7,3	50,0	50,0
Расходы по переданным полномочиям на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	04	97	100	139,0	139,0	69,5	50,0	50,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	97	100	139,0	139,0	69,5	50,0	50,0
Межбюджетные трансферты	01	06	97		14,9	14,9	7,5	50,3	50,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	97	100	14,9	14,9	7,5	50,3	50,3
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внешнего муниципального контроля в рамках непрограммного направления расходов «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	06	97	100	14,9	14,9	7,5	50,3	50,3
Межбюджетные трансферты	01	06	97	100	14,9	14,9	7,5	50,3	50,3
Резервные фонды	01	11	94		60,0	60,0	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	100	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	01	11	94	100	288,10	60,0	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	01	11	94	100	288,10	60,0	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			595,7	595,7	442,6	74,3	74,3
Муниципальная программа МО Лазаревское «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02		340,1	340,1	242,0	71,2	71,2

Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	100					340,1	340,1	242,0	71,2	71,2
Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи «в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	100	29040				81,6	81,6	38,5	47,2	47,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	100	29040	240			81,6	81,6	38,5	47,2	47,2
Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	100	29050				234,5	234,5	190,2	81,1	81,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	100	29050	240			234,5	234,5	190,2	81,1	81,1
Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	100	29380				24,0	24,0	13,3	55,4	55,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	100	29380	240			24,0	24,0	13,3	55,4	55,4
Непрограммное мероприятие «Обеспечение функционирования Администрации МО»	01	13	92						240,0	240,0	200,6	83,6	83,6
Аппарат администрации	01	13	92	200					240,0	240,0	200,6	83,6	83,6
Расходы в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	13	92	200	28860				240,0	240,0	200,6	83,6	83,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	200	28860	240			240,0	240,0	200,6	83,6	83,6
Межбюджетные трансферты	01	13	97						15,6	15,6	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	01	13	97	400					15,6	15,6	0,0	0,0	0,0
Профилактика терроризма и экстремизма, а также ликвидация последствий проявления экстремизма и терроризма в границах поселений	01	13	97	400	84390	240			15,6	15,6		0,0	0,0
Национальная оборона	02								184,1	184,1	64,6	35,1	35,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03							184,1	184,1	64,6	35,1	35,1
Непрограммные расходы	02	03	99	000	00000				184,1	184,1	64,6	35,1	35,1
Иные непрограммные мероприятия	02	03	99	900	00000				184,1	184,1	64,6	35,1	35,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99	900	51180				184,1	184,1	64,6	35,1	35,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов»	02	03	99	900	51180	110			184,1	184,1	64,6	35,1	35,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03								350,0	350,0	79,2	79,2	79,2
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» «	03	10	03						350,0	350,0	79,2	79,2	79,2
Обеспечение выполнения мероприятий по пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	03	10	03	200	00000				350,0	350,0	79,2	79,2	79,2
Ремонт и замена пожарных гидрантов	03	10	03	200	29090				100,0	100,0	79,2	79,2	79,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	200	29090	240			100,0	100,0	79,2	79,2	79,2
Оборудование подъездов, устройств для забора воды пожарным автомобилям	03	10	03	200	29090				100,0	100,0	79,2	79,2	79,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	200	29090	240			100,0	100,0	79,2	79,2	79,2
Уборка несанкционированных свалок на территории МО Лазаревское	03	10	03	200	29090				100,0	100,0	79,2	79,2	79,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	200	29090	240			100,0	100,0	79,2	79,2	79,2
Проведение минерализованной полосы на территории МО Лазаревское	03	10	03	200	29090				50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	200	29090	240			50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
Национальная экономика	04								104,9	104,9	99,8	95,1	95,1
Межбюджетные трансферты	04	09	97						99,9	99,9	99,8	99,9	99,9
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	04	09	97	400					99,9	99,9	99,8	99,9	99,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в зимний период (обязательства прошлых лет)	04	09	97	400	26210				99,9	99,9	99,8	99,9	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	97	400	26210	240			99,9	99,9	99,8	99,9	99,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12							5,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Целевые муниципальные программы	04	12							5,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»	04	12	09						5,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»	04	12	09	100	29970				5,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	09	100	29970	240			5,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05								2543,4	2543,4	1295,0	50,9	50,9
Жилищное хозяйство</													

Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	871	08	01	99	900	80120		306,2	306,2	74,7	24,4	24,4
Оплата труда и страховые взносы	871	08	01	99	900	80120		306,2	306,2	74,7	24,4	24,4
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	871	08	01	99	900	80120	110	306,2	306,2	74,7	24,4	24,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	871	11	00					350,0	350,0	17,4	5,0	5,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	871	11	05					350,0	350,0	17,4	5,0	5,0
Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг»	871	11	05	08	100	29230		350,0	350,0	17,4	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	871	11	05	08	100	29230	240	350,0	350,0	17,4	5,0	5,0
ВСЕГО:								11547,1	11547,1	5424,5	46,9	46,9

Приложение №6 к постановлению администрации МО Лазаревское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское за 1 полугодие 2016г.» от 29.07.2016 №07-289

Отчет о перечне и объемах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета МО Лазаревское за 1 полугодие 2016 года

№ п/п	Наименование программ	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено на 2016г.	Утверждено бюджетной росписью	Исполнено за 1 полугодие 2016 года	% исполнения к утвержденному годовому плану	% исполнения к утвержденной бюджетной росписи		
												13	02
1	Муниципальная программа МО Лазаревское «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02		340,1	340,1	242,0	71,2	71,2		
	Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	100	340,1	340,1	242,0	71,2	71,2		
	Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи «в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	100	29040						
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	100	29040	240	234,5	234,5	190,2	81,1	
	Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	100	29050	234,5	234,5	190,2	81,1		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	100	29050	240	234,5	234,5	190,2	81,1	
	Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	100	29380	24,0	24,0	13,3	55,4		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	100	29380	240	24,0	24,0	13,3	55,4	
2	Муниципальная программа МО Лазаревское «Защита населения и территорий МО Лазаревское Щекинского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	871	03	10	03		350,0	350,0	79,2	22,6	22,6		
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	871	03	10	03	200	00000	350,0	350,0	79,2	22,6		
	Ремонт и замена пожарных гидрантов	871	03	10	03	200	29090	200,0	200,0	0,0	0,0		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	200	29090	240	200,0	200,0	0,0	0,0	
	Оборудование подъездов, устройств для забора воды пожарным автомобилем	871	03	10	03	200	29090	150,0	150,0	79,2	52,8		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	200	29090	240	150,0	150,0	79,2	52,8	
3	Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»	871	04	12	09		5,0	5,0	0,0	0,0	0,0		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	12	09	100	29970	240	5,0	5,0	0,0	0,0	
4	Муниципальная программа МО Лазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03			1593,2	1593,2	1186,6	74,5	74,5		
	Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	100		348,4	348,4	290,1	83,3	83,3	
	Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	100	29210	100,0	100,0	96,0	96,0		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	100	29210	240	100,0	100,0	96,0	96,0	
	Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	100	29220	248,4	248,4	194,1	78,2	78,2	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	100	29220	240	248,4	248,4	194,1	78,2	78,2
	Подпрограмма «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	200		394,8	394,8	175,6	44,5	44,5	
	Организация сбора и вывоза ТБО в рамках подпрограммы «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального	871	05	03	06	200	29220	394,8	394,8	175,6	44,5	44,5	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	200	29220	240	394,8	394,8	175,6	44,5	44,5
Подпрограмма «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	400	00000		850,0	850,0	720,9	84,8	84,8
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	400	29190		750,0	750,0	636,1	84,8	84,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	400	29190	240	750,0	750,0	636,1	84,8	84,8
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	400	29200		100,0	100,0	84,8	84,8	84,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	400	29200	240	100,0	100,0	84,8	84,8	84,8
Муниципальная программа «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	000	00000		3168,4	3168,4	1338,0	42,2	42,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Житовский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Костомаровское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00000		3168,4	3168,4	1338,0	42,2	42,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00590		3168,4	3168,4	1338,0	42,2	42,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00590	110	2619,9	2619,9	876,7	33,5	33,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00590	240	503,5	503,5	447,7	88,9	88,9
Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00590	850	45,0	45,0	13,6	30,2	30,2
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Лазаревское»	871	08	01	10	000			50,2	50,2	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Энергоэффективность в учреждениях, подведомственных администрации МО Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	10	100			50,2	50,2	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Энергосбережение в системе подведомственных учреждений МО Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	10	100	00590	240	50,2	50,2	0,0	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг»	871	11	05	10	100	00000		350,0	350,0	17,4	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	871	11	05	10	100	29230	240	350,0	350,0	17,4	5,0	5,0
								5856,9	5856,9	1232,6	21,0	21,0

Приложение №7 к постановлению администрации МО Лазаревское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское за 1 полугодие 2016г.» от 29.07.2016 №07-289

Отчет об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лазаревское за 1 полугодие 2016 года

тыс.руб.

Код классификации	Наименование	Сумма на 2016 год	Утверждено бюджетной росписью	Исполнено за 1 полугодие 2016 года	% Исполнения к утвержденному годовому плану	% Исполнения к утвержденной бюджетной росписи
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	191,8	191,8	-258,5		
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	11 355,3	11 355,3	5 683,0	50,0	50,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	11 355,3	11 355,3	5 683,0	50,0	50,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 355,3	11 355,3	5 683,0	50,0	50,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	11 355,3	11 355,3	5 683,0	50,0	50,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 547,1	11 547,1	5 424,5	47,0	47,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 547,1	11 547,1	5 424,5	47,0	47,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 547,1	11 547,1	5 424,5	47,0	47,0
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	11 547,1	11 547,1	5 424,5	47,0	47,0

Информация о численности и заработной плате работников органов местного самоуправления МО Лазаревское

№ п.п.	Наименование	Численность утверждено по штатному расписанию		Фонд оплаты труда утверждено на год (тыс. руб.)	в том числе всего по должностным окладам		Фактически начислено за отчетный период (тыс.руб.)	в том числе	
		на начало года	на конец отчетного периода		по штатному расписанию на начало года	по штатному расписанию на конец отчетного периода		должностной оклад	компенсационные и другие соц. выплаты, предусмотренные действующим законодательством
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальные должности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2	Должности муниципальной службы	7,0	7,0	1 646,2	552,2	552,2	1 007,0	278,3	
3	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	3,0	3,0	546,4	166,4	166,4	156,6	35,6	
4	Должности работников, переведенных на новые системы оплаты труда	2,0	2,0	337,4	82,5	82,5	133,0	32,9	
ВСЕГО		12,0	12,0	2 530,0	801,1	801,1	1 296,6	346,8	0,0

Численность населения на начало года, 9 133,0 чел.

Руководитель финансового органа: Глава администрации В.В.Воробьев

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития МО Щекинский район Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство ПИ № ТУ 71-002111 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция, не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста</p>	<p>Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая,15) Время подписания в печать по графику 4.08.2016 в 16.00, фактически 4.08.2016 в 16.00</p>	<p>Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.</p>	<p>Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75</p>
---	---	--	---	--