



Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинского района

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тулльская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2016

№ 6-576

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, примерно 53 м на северо-восток от д. №17 по ул. Мира, под объекты гаражного назначения (размещение индивидуального гаража на отдельном земельном участке)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приказом ФАС России от 14.04.2015 № 247/15 «О порядке ведения реестра недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения данного реестра», Уставом муниципального образования Щекинский район, Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района (Лаутен А.Р.) провести 28.07.2016 открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 26 кв.м с кадастровым номером 71:32:010204:6777, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, примерно 53 м на северо-восток от д. №17 по ул. Мира» с разрешенным использованием – объекты гаражного назначения (размещение индивидуального гаража на отдельном земельном участке), далее Лот № 1.

2. Установить для Лота № 1:

- начальную цену в размере кадастровой стоимости, что составит 55247,40 руб. (пятьдесят пять тысяч двести сорок семь рублей 40 копеек);

- величину повышения («шаг аукциона») в сумме 1657 руб. (одна тысяча шестьсот пятьдесят семь рублей);

- размер задатка 20 % от начальной цены, что составляет 11049,48 руб. (одиннадцать тысяч сорок девять рублей 48 копеек).

3. Утвердить:

- извещение о проведении торгов по продаже на аукционе Лота № 1, в том числе условия аукциона (приложение 1);

- форму заявки на участие в аукционе (приложение 2);

- проект договора купли-продажи Лота № 1 (приложение 3).

4. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации (torgi.gov.ru) настоящее постановление, извещение о проведении торгов по продаже Лота № 1, форму заявки, проект договора купли-продажи земельного участка не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Щекинского района Панфилова А.Ю.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район О.А. Федосов

Приложение 1
к постановлению администрации
Щекинского района
от 08.06.2016 № 6-576

Извещение о проведении аукциона

В соответствии с пунктом 1 постановления администрации Щекинского района от 08.06.2016 № 6-576 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, примерно 53 м на северо-восток от д. №17 по ул. Мира» комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района 28.07.2016 в 10-00 по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1 (зал заседаний) проводит открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 26 кв.м с кадастровым номером 71:32:010204:6777, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, примерно 53 м на северо-восток от д. №17 по ул. Мира» с разрешенным использованием – объекты гаражного назначения (размещение индивидуального гаража на отдельном земельном участке), далее Лот № 1.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене Лота № 1. Критерий определения победителя – максимальная цена Лота № 1.

Начальная цена Лота № 1 определена в размере кадастровой стоимости, что составляет 55247,40 руб. (пятьдесят пять тысяч двести сорок семь рублей 40 копеек).

Величина повышения («шаг аукциона») Лота № 1 составляет 1657 руб. (одна тысяча шестьсот пятьдесят семь рублей).

Для участия в аукционе претенденты оплачивают задаток в размере 20 % от начальной цены Лота № 1, что составляет 11049,48 руб. (одиннадцать тысяч сорок девять рублей 48 копеек).

Реквизиты по внесению суммы задатка.

Получатель: УФК по Тульской области (администрация Щекинского района)

ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула

Р/сч: 403 028 108 700 33 000 130

Л/сч: 0566 301 0080

БИК: 047 003 001

ИНН: 7118011747

КПП: 711801001

Для участия в аукционе претенденту необходимо представить следующие документы:

заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем продавца по рабочим дням с 20.06.2016 по 19.07.2016, по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18 отдел земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района с 9-00 ч. до 17-00 ч.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Определение участников аукциона состоится 19.07.2016 в 17-30 по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1 (зал заседаний). Претендент становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ

Подведение итогов аукциона и определение победителей состоится в день и в месте проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену при условии выполнения таким победителем условий аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 банковских дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет цены земельного участка. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и договора купли-продажи, либо не исполнил установленное этим договором обязательство оплатить стоимость земельного участка.

Получить образец заявки на участие в аукционе, а также ознакомиться с дополнительной информацией о предмете аукциона, правилах проведения аукциона и проектом договора купли-продажи земельного участка заинтересованные лица могут в отделе земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского

района по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д. 18.

Осмотр Лот № 1 на местности производить по согласованию с заявителем в течение периода подачи заявки.

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район А.Р. Лаутен

Приложение 2
к постановлению администрации Щекинского района
от 08.06.2016 № 6-576

Продавцу

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент - _____ физическое лицо

юридическое лицо

ФИО/Наименование Претендента _____

—

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

выдан _____

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождение Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр.счет _____ БИК _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя -юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем

выдан) _____

_____ принимает решение об участии в

аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка:

(наименование имущества, его основные

характеристики и местонахождение) _____

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и для размещения Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи;

Приложения:

- копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

« _____ » _____ 20 ____ г. в _____ час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район А.Р. Лаутен

Приложение 3
к постановлению администрации
Щекинского района
от 08.06.2016 № 6-576

Договор № _____ купли – продажи земельного участка

г. Щекино, Тульская область « _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования Щекинский район действующая от имени муниципального образования Щекинский район в лице главы администрации муниципального образования Щекинский район Федосова Олега Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Щекинский район, Устава муниципального образования город Щекино Щекинский район, именуемый в дальнейшем «Продавец», и:

(для физических лиц) _____ (паспорт серия _____ № _____,

код подразделения: _____, выдан _____, дата

рождения: _____, место рождения: _____, зарегистрированная (ый) по адресу: _____

_____); (для юридических лиц) _____, в лице _____,

_____ действующего на основании _____, именуемая (ый) далее

«Покупатель», с другой стороны, на основании протокола о результатах торгов от « _____ » _____ 20 ____ г. заключили настоящий договор (в дальнейшем - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Продавец продал, а Покупатель купил земельный участок из земель категории _____ общей площадью ____ кв.м. с кадастровым № _____. Местоположение участка _____ (далее – Участок).

1.2 Границы Участка обозначены на кадастровом паспорте земельного участка (№ _____)

1.3 Участок предоставляется для _____.

1.4 Договор считается заключенным с момента подписания.

2. Плата по договору.

2.1 Цена Участка составляет _____ руб. (_____) определенная в соответствии с результатами торгов.

2.2 Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) за вычетом задатка в размере _____ руб. в течение 7 календарных дней с момента заключения Договора, перечислив ее на счет получателя в УФК по Тульской области (Администрация МО Щекинский район), р/с _____, ИНН _____, БИК _____, КПП _____, ОКАТО _____, код платежа _____.

2.3 Регистрация права собственности на Участок производится после полной оплаты цены Участка (пункт 2.1 Договора).

3. Ограничения и обременения участка.

3.1 Участок использовать строго по целевому назначению, в соответствии с пунктом 1.3 Договора.

3.2 Продавец продал, а Покупатель купил в собственность Участок свободным от любых имущественных прав и претензий со стороны третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны не могли не знать.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1 Продавец обязуется предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2 Покупатель обязуется:

4.2.1 Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2 Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3 За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

5. Ответственность сторон.

5.1 Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, покупатель выплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.2. Договора для оплаты цены Участка.

5.3 Договор подлежит расторжению в установленном законом порядке при несоблюдении покупателем ограничений и обременений, установленных п.3 Договора.

6. Особые условия.

6.1 Изменение категории и целевого назначения земель, указанное в пункте 1.1 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2 Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3 Приложением к Договору является кадастровый паспорт Участка.

7. Заключительные положения.

7.1 Договор одновременно является актом приема-передачи Участка.

7.2 Покупатель приобретает право собственности на Участок с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Тульской области.

7.3 Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительным все другие обязательства и предоставления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения Договора.

7.4 Ответственность и права сторон, не предусмотренные Договором, определяются в соответствии с действующим законодательством.

7.5 Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр находится в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Щекинского района.

7.6 Расходы по заключению Договора оплачивает Покупатель.

7.7 Стороны подтверждают, что текст Договора ими прочитан, содержание Договора, права и обязанности им понятны.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон.**Продавец:**

Адрес: 301200, Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д.1

Платежные реквизиты:

Р/сч 40302810566060000274,

к/сч 301 018 103 000 000 006 08,

БИК 047003608,

ИНН 7118011747,

КПП 7118011001

Глава администрации муниципального образования

Щекинский район О.А. Федосов

Покупатель: _____

Адрес: _____

_____ Паспорт серия _____

№ _____

выдан _____

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2016

№ 5-508

**О проведении аукциона по продаже права
на заключение договора аренды земельного участка,
расположенного по адресу: Тульская область,
Щекинский район, муниципальное образование город
Щекино Щекинского района, г. Щекино,
ул. Пирогова для строительства гаража**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приказом ФАС России от 14.04.2015 № 247/15 «О порядке ведения реестра недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения данного реестра», Уставом муниципального образования Щекинский район, Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района (Лаутен А.Р.) провести 28.07.2016 открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды сроком на три года земельного участка площадью 30 кв.м с кадастровым номером 71:32:010204:6740, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пирогова, примыкающего к земельному участку с кадастровым № 71:32:010204:6695» с разрешенным использованием – обслуживание автотранспорта (для строительства гаража), далее Лот № 1.

2. Установить для Лота № 1:

- начальный размер арендной платы за один год в размере 4,4 % от кадастровой стоимости, что составит 2804,87 руб. (две тысячи восемьсот четыре рубля 87 копеек);

- величину повышения («шаг аукциона») в сумме 84 руб. (восемьдесят четыре рубля);

- размер задатка 50 % от начального размера арендной платы, что составляет 1402,44 руб. (одна тысяча четыреста два рубля 44 копейки).

3. Утвердить:

- извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды, сроком на три года Лота № 1, в том числе условия аукциона (приложение 1);

- форму заявки на участие в аукционе (приложение 2);

- проект договора аренды Лота № 1 (приложение 3).

4. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации (torgi.gov.ru) настоящее постановление, извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды, сроком на три года Лота № 1, форму заявки, проект договора аренды земельного участка не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Щекинского района Панфилова А.Ю.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район О.А. Федосов

Приложение 1
к постановлению администрации
Щекинского района
от 27.05.2016 № 5-508

Извещение о проведении аукциона

В соответствии с пунктом 1 постановления администрации Щекинского района от 27.05.2016 № 5-508 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пирогова для строительства гаража» комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района 28.07.2016 в 10-00 по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1 (зал заседаний) проводит открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды сроком на три года земельного участка площадью 30 кв.м с кадастровым номером 71:32:010204:6740, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пирогова, примыкающего к земельному участку с кадастровым № 71:32:010204:6695» с разрешенным использованием – обслуживание автотранспорта (для строительства гаража), далее Лот № 1.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы за один год Лота № 1.

Критерий определения победителя – максимальный размер предложения о размере арендной платы за один год Лота № 1.

Ограничений и обременений на Лот № 1 нет.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

– Лота №1 проект технических условий от 04.05.2016 № 80/16 для присоединения к электрическим сетям.

Начальный размер арендной платы за один год:

– Лота №1 определен в размере 4,4% от кадастровой стоимости, что составит 2804,87 руб. (две тысячи восемьсот четыре рубля 87 копеек).

Величина повышения («шаг аукциона»):

– Лота №1 составляет 84 руб. (восемьдесят четыре рубля).

Для участия в аукционе претенденты оплачивают задаток в размере 50% от начального размера арендной платы за один год:

– Лота №1, что составляет 1402,44 руб. (одна тысяча четыреста два рубля 44 копейки).

Реквизиты по внесению суммы задатка.

Получатель: УФК по Тульской области (администрация Щекинского района)

ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула

Р/сч: 403 028 108 700 33 000 130

Л/сч: 0566 301 0080

БИК: 047 003 001

ИНН: 7118011747

КПП: 711801001

Для участия в аукционе претенденту необходимо представить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем продавца по рабочим дням с 20.06.2016 по 19.07.2016, по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18 отдел земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района с 9-00ч. до 17-00 ч.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Определение участников аукциона состоится 19.07.2016 в 17-30 по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1 (зал заседаний). Претендент становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ

Подведение итогов аукциона и определение победителей состоится в день и в месте проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий аукциона. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 банковских дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и договора аренды, либо не исполнил установленное этим договором обязательство оплатить право.

Получить образец заявки на участие в аукционе, а также ознакомиться с дополнительной информацией о предмете аукциона, правилами проведения аукциона и проектом договора аренды земельного участка заинтересованные лица могут в отделе земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18.

Осмотр Лота № 1 на местности производить по согласованию с заявителем в течение периода подачи заявки.

Председатель комитета А.Р. Лаутен

Приложение 2
к постановлению администрации
Щекинского района
от 27.05.2016 № 5-508

Продавцу

**Комитет по управлению муниципальной собственностью
администрации Щекинского района**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент - _____

ФИО Претендента _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

выдан _____

ИНН _____

Место жительства Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр.счет _____ БИК _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

категория земель: « _____ », _____

кадастровый номер: « _____ », _____

площадью « _____ », _____

расположенный по адресу: « _____ », _____

именуемый в дальнейшем «участок», вид разрешенного использования: « _____ ».

1.2. Участок не обременен правами третьих лиц.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок 3 года.

2.2. Срок действия договора исчисляется со дня заключения договора.

2.3. Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Размер арендной платы за Участок составляет _____ руб.(_____) за один год, определенная в соответствии с результатами торгов. Задаток, внесенный Арендатором при подаче заявки на участие в торгах, в размере _____ руб. (_____) засчитывается в счет арендной платы.

3.3. Стороны применяют следующий порядок и сроки внесения арендной платы:

3.3.1. Арендатор уплачивает арендную плату, исчисленную со дня заключения договора ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца от начала квартала, в размере ¼ части годовой арендной платы

Первый арендный платеж производится до ближайшего 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца текущего квартала, следующего за днем заключения договора. Он состоит из арендной платы, исчисленной со дня заключения договора до последнего дня текущего квартала, следующего за днем заключения договора.

3.3.2. Арендатор производит перечисление арендной платы на платежные реквизиты: Отделение Тула, БИК 047003001, р/сч. 40101810700000010107. Получатель: ИНН 7118011747, КПП 711801001, УФК по Тульской области (Администрация МО Щекинский район), ОКТМО 70648 _____, КБК 85111050131_____. Аренда земельных участков.

В соответствии с действующим законодательством может быть определен иной получатель арендной платы и (или) счет для перечисления арендной платы, о котором Арендодатель уведомляет Арендатора.

3.4. Стороны применяют следующие условия внесения арендной платы:

3.4.1. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2. договора.

3.4.2. Арендатор вправе производить авансовые платежи до конца текущего года.

Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы увеличился, Арендатор обязан возместить недоплаченную сумму.

Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы уменьшился, Арендатору засчитывается переплата в счет будущих платежей.

3.4.3. Поступившие от Арендатора платежи засчитываются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате. Если на день поступления платежа отсутствует задолженность по арендной плате, поступивший платеж считается авансовым.

3.4.4. По согласованию сторон возможен иной порядок и сроки внесения арендной платы.

3.5. В период действия договора размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке, то есть независимо от согласия Арендатора, в случае изменения порядка определения размера арендной платы либо изменения показателей, применяемых для расчета арендной платы: кадастровой стоимости земельного участка, коэффициента использования Ки или иных показателей.

3.6. Размер годовой арендной платы изменяется не чаще одного раза в год.

3.7. Об изменении размера арендной платы и даты возникновения обязательства по уплате арендной платы в измененном размере Арендатор уведомляется Арендодателем в письменной форме. По требованию Арендатора Арендодатель обязан предоставить ему новый расчет арендной платы в измененном размере.

4. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКА

4.1. При заключении договора Арендодатель передал, а Арендатор принял участок в состоянии, позволяющем использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора. Договор является актом приема-передачи участка.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА, ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Договор может быть изменен соглашением сторон, а также судом в установленных законом случаях.

5.2. Передача прав и обязанностей Арендатора по договору в пределах срока договора осуществляется на основании соглашения.

5.3. Арендатор вправе передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу с согласия Арендодателя.

Сторона, принявшая права и обязанности Арендатора по договору, обязана в течение десяти дней после государственной регистрации соглашения о передаче прав и обязанностей по договору передать Арендодателю подлинный экземпляр соглашения с отметкой о государственной регистрации либо его нотариально заверенную копию.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

6.1. Договор расторгается:

6.1.1. На основании соглашения сторон.

6.1.2. Судом в случаях, установленных законом, и в случаях, указанных в пунктах 6.2, 6.3. договора.

6.2. Арендодатель вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендатора в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5, 6.6 договора, в следующих случаях:

6.2.1. Использования Арендатором участка не в соответствии с его разрешенным использованием.

6.2.2. Невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.

6.2.3. Неиспользования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение пяти лет.

6.2.4. Иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.2.5. Нарушения Арендатором какого-либо из обязательств, определенных пунктом 8.1. договора.

6.3. Арендатор вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендодателя в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.4, 6.5 договора, в следующих случаях:

6.3.1. До начала строительства.

6.3.2. Об одностороннем отказе от исполнения договора одна сторона предупреждает другую сторону за один месяц.

6.3.3. Предупреждение об отказе от договора (далее - предупреждение) производится заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному Арендатором при заключении договора.

Предупреждение считается исполненным в день его получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны - в день извещения организацией почтовой связью об отсутствии другой стороны по всем адресам, указанным в договоре.

По истечении срока, указанного в пункте 6.4 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения, договор считается расторгнутым.

С заявлением о государственной регистрации прекращения договора обращается сторона, отказавшаяся от исполнения договора.

6.6. При расторжении договора либо отказе одной из сторон от исполнения договора Арендатор в срок до дня прекращения действия договора обязан за свой счет привести участок в состояние, позволяющее использовать его в соответствии с разрешенным использованием, в том числе Арендатор обязан:

- снести (демонтировать) незавершенный строительством объект, если Арендатору не выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или если не произведена государственная регистрация права собственности на незавершенный строительством объект;

- снести самовольные постройки;

- устранить разрытия, захламливание, загрязнение и другие виды порчи участка.

6.7. По требованию одной из сторон при расторжении договора или отказе от договора стороны обязаны подписать акт приема-передачи участка.

Если ни одна из сторон не потребовала подписать акт приема-передачи участка, то участок считается возвращенным Арендодателю в день расторжения договора либо в день истечения срока, указанного в пункте 6.4 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения.

6.8. Расторжение договора или отказ от исполнения договора не прекращает обязанностей Арендатора:

- по уплате задолженности по арендной плате;

- по уплате пени, указанных в пункте 7.1 договора.

6.9. Договор является сделкой, совершенной под отменительным условием: в случае ликвидации Арендатора и отсутствия его правопреемников (отменительное условие) права и обязанности сторон по настоящему договору прекращаются.

Государственная регистрация прекращения договора осуществляется Арендодателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение срока уплаты арендной платы, установленной настоящим Договором Арендатор уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от общей суммы задолженности, имеющейся на это число, за каждый день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по обязательству.

7.2. В период действия договора размер пени может быть изменен соглашением сторон.

7.3. Указанная в настоящем разделе пеня уплачивается на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.

Обязательство по уплате пени считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора. Уплата пени не освобождает Арендатора от надлежащего выполнения условий договора.

7.4. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные порчей участка и ухудшением экологической обстановки при использовании участка, а также убытки, связанные с несвоевременным исполнением обязанностей, определенных в пункте 6.7 договора.

8. ДРУГИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Арендатор обязан:

8.1.1. Использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора.

8.1.2. Производить строительные работы в соответствии с действующим законодательством и при наличии разрешения на строительство.

8.1.3. Завершить строительство объекта в течение срока договора.

8.1.4. За свой счет содержать участок и прилегающую территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, в том числе осуществлять уборку мусора, расчистку от снега и льда.

8.1.5. Обеспечить доступ на земельный участок эксплуатирующих организаций для ремонта и обслуживания сетей инженерной инфраструктуры.

8.1.6. Письменно в десятидневный срок со дня совершенного изменения уведомить Арендодателя об изменении своих: почтового адреса, номеров контактных телефонов, банковских реквизитов или иных изменений.

8.2. Арендатор имеет право:

8.2.1. Заключить новый договор аренды участка после истечения срока настоящего договора при наличии в совокупности следующих условий:

- заявление о заключении нового договора аренды участка подано Арендатором до дня истечения срока действия настоящего договора;

- исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

- настоящий договор аренды не был расторгнут по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего договора;

- на момент заключения нового договора аренды участка имеются основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

8.3. Арендодатель имеет право:

8.3.1. Осуществлять контроль за использованием участка.

8.4. Арендодатель обязан:

8.4.1. Через средства массовой информации или в письменной форме заказным письмом с уведомлением в тридцатидневный срок со дня совершенного изменения уведомить Арендатора по адресу, указанному Арендатором при заключении договора, об изменении своих: юридического и почтового адресов, номеров контактных телефонов, реквизитов счета, указанного в пункте 3.3.2 договора.

8.5. По требованию одной из сторон стороны обязаны заключить соглашение к договору, в котором указываются измененные юридический и (или) почтовый адреса, реквизиты счета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Споры по договору, которые стороны не разрешили путем переговоров, разрешаются в судебном порядке. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, по месту нахождения Арендодателя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

9.2. Регистрация договора и соглашений к нему производится Арендодателем.

10. РЕКВИЗИТЫ ПОДПИСИ СТОРОН

10.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образование Щекинский район, ИНН 7118011747, КПП 711801001, Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район

Адрес: 301240, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1

Глава администрации муниципального образования Щекинский район О.А. Федосов

10.2. АРЕНДАТОР:

Адрес:

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Ломинцевское

Тульская область
Муниципальное образование Ломинцевское Щекинского района
Администрация Муниципального образования Ломинцевское Щекинского района
Постановление

от 28 декабря 2015 года

№ 248

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинский район 28.12.2015 года № 247 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд МО Ломинцевское», на основании статьи 36 Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинский район администрация МО Ломинцевское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения) (приложение).

2. Органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам администрации, имеющим статус юридических лиц утвердить до 31 декабря 2015 года нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений.

3. Юриконсульту администрации МО Ломинцевское Щекинского района в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления разместить Правила, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, которое вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава администрации

муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

В.Н. Маркс

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ломинцевское Щекинский район
от 28.12.2015 № 248

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (далее по тексту – муниципальные субъекты нормирования), включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются муниципальными субъектами нормирования для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен приложением к настоящим Правилам, определяются в соответствии с правилами, устанавливаемыми соответствующими муниципальными субъектами нормирования.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальных субъекты нормирования учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 4.1.2. приложения к настоящим Правилам.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным субъектам нормирования, их территориальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II приложения к настоящим Правилам в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II приложения к настоящим Правилам в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Нормативы цены товаров, работ, услуг и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования, подлежат согласованию с главой администрации МО Ломинцевское Щекинского района.

5. Муниципальные субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров, работ и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального субъекта нормирования.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru.)

Глава администрации муниципального образования Ломинцевское
Щекинского района В.Н. Маркс

Приложение

к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления, отраслевых (функциональных)
органов администрации, имеющих статус
юридических лиц (включая соответственно
территориальные органы и подведомственные
им казенные учреждения)

Требования

к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения)

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($C_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аб}} \times H_{i\text{аб}} \times N_{i\text{аб}}$$

где:

$Q_{i\text{аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\text{аб}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и

международных телефонных соединений ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times S_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} + \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times S_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} + \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times S_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где: $Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридических лиц, в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения) (далее - нормативы муниципальных субъектов нормирования);

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются

по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$), определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$), определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся

к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков

для коммутируемых телефонных соединений ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n D_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где $D_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

10. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 – 16 настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - фактическое количество i-x рабочих станций, но не более предельного количества i-x рабочих станций;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-x рабочих станций ($Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \frac{1}{X_{\text{тгт}}} \times \dots$$

где $X_{\text{тгт}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} + C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общественного программного обеспечения.

17.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых

систем ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n D_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где $D_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^k D_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} + \sum_{j=1}^m D_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где $D_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$D_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением

безопасности информации ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$), определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} + C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и

контрольных мероприятий ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения по защите информации ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и

наладке оборудования ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}},$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} - Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}) \times P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}],$$

где:

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными субъектами нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{тгт}}^{\text{тгт}} = \frac{1}{X_{\text{тгт}}} \times \dots$$

где $X_{\text{тгт}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($C_{\text{тгт}}^{\text{тгт}}$) определяются по формуле:

$$C_{11} = \sum_{i=1}^n [(Q_{11,110a} - Q_{11,110a}) \times P_{111}]'$$

где:

$Q_{11,110a}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Q_{11,110a}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

P_{111} - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи (C_{110a}) определяются по формуле:

$$C_{110a} = \sum_{i=1}^n Q_{110a} \times P_{110a}$$

где:

Q_{110a} - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

P_{110a} - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (C_{110e}) определяются по формуле:

$$C_{110e} = \sum_{i=1}^n Q_{110e} \times P_{110e}$$

Q_{110e} - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

P_{110e} - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (C_{110i}) определяются по формуле:

$$C_{110i} = \sum_{i=1}^n Q_{110i} \times P_{110i}$$

где:

Q_{110i} - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P_{110i} - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов (C_{111}) определяются по формуле:

$$C_{111} = \sum_{i=1}^n Q_{111} \times P_{111}$$

где:

Q_{111} - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

P_{111} - цена одного монитора для i-й должности.

26. Затраты на приобретение системных блоков (C_{11a}) определяются по формуле:

$$C_{11a} = \sum_{i=1}^n Q_{11a} \times P_{11a}$$

где:

Q_{11a} - планируемое к приобретению количество i-x системных блоков;

P_{11a} - цена одного i-го системного блока.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (C_{1100}) определяются по формуле:

$$C_{1100} = \sum_{i=1}^n Q_{1100} \times P_{1100}$$

где:

Q_{1100} - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

P_{1100} - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации (C_{11i}) определяются по формуле:

$$C_{11i} = \sum_{i=1}^n Q_{11i} \times P_{11i}$$

где:

Q_{11i} - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

P_{11i} - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) (C_{1101}) определяются по формуле:

$$C_{1101} = C_{1101} + C_{1101}$$

где:

C_{1101} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

C_{1101} - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники).

29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (C_{1101}) определяются по формуле:

$$C_{1101} = \sum_{i=1}^n Q_{1101} \times N_{1101} \times D_{1101}$$

где:

Q_{1101} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

N_{1101} - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

D_{1101} - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

29.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) (C_{1101}) определяются по формуле:

$$C_{1101} = \sum_{i=1}^n Q_{1101} \times D_{1101}$$

где:

Q_{1101} - планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

D_{1101} - цена 1 единицы i-й запасной части.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (C_{110e}) определяются по формуле:

$$C_{110e} = \sum_{i=1}^n Q_{110e} \times D_{110e}$$

где:

Q_{110e} - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

D_{110e} - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на услуги связи (C_{110c}) определяются по формуле:

$$C_{110c} = C_{11} + C_{110c}$$

где:

C_{11} - затраты на оплату услуг почтовой связи;

C_{110c} - затраты на оплату услуг специальной связи.

31.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (C_{11}) определяются по формуле:

$$C_{11} = \sum_{i=1}^n Q_{11} \times D_{11}$$

где:

Q_{11} - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;

D_{11} - цена 1 i-го почтового отправления.

31.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (C_{110c}) определяются по формуле:

$$C_{110c} = Q_{110c} \times D_{110c}$$

где:

Q_{110c} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

D_{110c} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортной) грузов (C_{11a}) определяются по формуле:

$$C_{11a} = \sum_{i=1}^n Q_{11a} \times D_{11a}$$

где:

Q_{11a} - планируемое к приобретению количество i-x услуг перевозки (транспортной) грузов;

D_{11a} - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортной) груза.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (C_{1100}) определяются по формуле:

$$C_{1100} = \sum_{i=1}^n Q_{1100} \times P_{1100} \times N_{1100}$$

где:

Q_{1100} - планируемое к аренде количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных субъектов нормирования;

P_{1100} - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

N_{1100} - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия (C_{111}) определяются по формуле:

$$C_{111} = \sum_{i=1}^n Q_{111} \times Q_{111} \times P_{111}$$

где:

Q_{111} - планируемое количество к приобретению i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{111} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

P_{111} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (C_{1100}) определяются по формуле:

$$C_{1100} = \sum_{i=1}^n Q_{1100} \times P_{1100} \times 2$$

где:

Q_{1100} - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

P_{1100} - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (C_{1101}), определяются по формуле:

$$C_{1101} = C_{1101a} + C_{1101b}$$

где:

C_{1101a} - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

C_{1101b} - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (C_{1101a}) определяются по формуле:

$$C_{1101a} = \sum_{i=1}^n Q_{1101a} \times P_{1101a} \times 2$$

где:

Q_{1101a} - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_{1101a} - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований (указать НПА).

36.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (C_{1101b}) определяются по формуле:

$$C_{1101b} = \sum_{i=1}^n Q_{1101b} \times P_{1101b} \times N_{1101b}$$

где:

Q_{1101b} - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_{1101b} - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований (указать НПА);

N_{1101b} - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

37. Затраты на коммунальные услуги (C_{1101}) определяются по формуле:

$$C_{1101} = C_{1101a} + C_{1101b} + C_{1101c} + C_{1101d} + C_{1101e} + C_{1101f}$$

где:

C_{1101a} - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

C_{1101b} - затраты на электроснабжение;

C_{1101c} - затраты на теплоснабжение;

C_{1101d} - затраты на горячее водоснабжение;

C_{1101e} - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

C_{1101f} - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (C_{1101a}) определяются по формуле:

$$C_{1101a} = \sum_{i=1}^n \dot{I}_{1101a} \times \dot{O}_{1101a} \times k_{1101a}$$

где:

\dot{I}_{1101a} - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

\dot{O}_{1101a} - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

k_{1101a} - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

37.2. Затраты на электроснабжение (C_{1101b}) определяются по формуле:

$$C_{1101b} = \sum_{i=1}^n \dot{O}_{1101b} \times \dot{I}_{1101b}$$

где:

\dot{O}_{1101b} - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

\dot{I}_{1101b} - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

37.3. Затраты на теплоснабжение (C_{1101c}) определяются по формуле:

$$C_{1101c} = \dot{I}_{1101c} \times \dot{O}_{1101c}$$

где:

\dot{I}_{1101c} - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

\dot{O}_{1101c} - регулируемый тариф на теплоснабжение.

37.4. Затраты на горячее водоснабжение (C_{1101d}) определяются по формуле:

$$C_{1101d} = \dot{I}_{1101d} \times \dot{O}_{1101d}$$

где:

\dot{I}_{1101d} - расчетная потребность в горячей воде;

\dot{O}_{1101d} - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (C_{1101e}) определяются по формуле:

$$C_{1101e} = \dot{I}_{1101e} \times \dot{O}_{1101e} + \dot{I}_{1101e} \times \dot{O}_{1101e}$$

где:

\dot{I}_{1101e} - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

\dot{O}_{1101e} - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

\dot{I}_{1101e} - расчетная потребность в водоотведении;

\dot{O}_{1101e} - регулируемый тариф на водоотведение.

37.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (C_{1101f}) определяются по формуле:

$$C_{1101f} = \sum_{i=1}^n \dot{I}_{1101f} \times D_{1101f} \times (1 + t_{1101f})$$

где:

\dot{I}_{1101f} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

D_{1101f} - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

t_{1101f} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с

кочегами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Затраты на аренду помещений ($C_{\text{ар}}^{\text{п}})$ определяются по формуле:

$$C_{\text{ар}}^{\text{п}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{\text{ар}} \times N_{\text{ар}},$$

где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

$P_{\text{ар}}$ - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади в месяц;

$N_{\text{ар}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия ($C_{\text{ар}}^{\text{з}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ар}}^{\text{з}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ар}} \times P_{\text{ар}},$$

где:

$Q_{\text{ар}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{\text{ар}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия ($C_{\text{ар}}^{\text{об}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ар}}^{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times Q_{\text{дн}} \times Q_{\text{ч}} \times D_{\text{ар}},$$

где:

$Q_{\text{об}}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{\text{дн}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$D_{\text{ар}}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($C_{\text{сод}}^{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{сод}}^{\text{п}} = C_{\text{рем}}^{\text{п}} + C_{\text{рем}}^{\text{л}} + C_{\text{рем}}^{\text{э}} + C_{\text{рем}}^{\text{д}} + C_{\text{рем}}^{\text{т}} + C_{\text{рем}}^{\text{к}} + C_{\text{рем}}^{\text{п}} + C_{\text{рем}}^{\text{л}} + C_{\text{рем}}^{\text{э}} + C_{\text{рем}}^{\text{д}} + C_{\text{рем}}^{\text{т}} + C_{\text{рем}}^{\text{к}},$$

где:

$C_{\text{рем}}^{\text{п}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$C_{\text{рем}}^{\text{л}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$C_{\text{рем}}^{\text{э}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$C_{\text{рем}}^{\text{д}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$C_{\text{рем}}^{\text{т}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$C_{\text{рем}}^{\text{к}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$C_{\text{рем}}^{\text{п}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$C_{\text{рем}}^{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$C_{\text{рем}}^{\text{э}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$C_{\text{рем}}^{\text{д}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($C_{\text{рем}}^{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рем}} \times P_{\text{рем}},$$

где:

$Q_{\text{рем}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{\text{рем}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

41.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($C_{\text{рем}}^{\text{л}}$) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{л}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{рем}} \times P_{\text{рем}},$$

где:

$S_{\text{рем}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{рем}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

41.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($C_{\text{рем}}^{\text{э}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{э}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{рем}} \times P_{\text{рем}} \times N_{\text{рем}},$$

где:

$S_{\text{рем}}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{\text{рем}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{\text{рем}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

41.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($C_{\text{рем}}^{\text{д}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{д}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{рем}} \times P_{\text{рем}} \times N_{\text{рем}},$$

где:

$S_{\text{рем}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение Договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{рем}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{\text{рем}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

41.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($C_{\text{рем}}^{\text{т}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{т}} = Q_{\text{рем}} \times D_{\text{рем}},$$

где:

$Q_{\text{рем}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$D_{\text{рем}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

41.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($C_{\text{рем}}^{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рем}} \times P_{\text{рем}},$$

где:

$Q_{\text{рем}}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

41.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($C_{\text{рем}}^{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{п}} = S_{\text{рем}} \times D_{\text{рем}},$$

где:

$S_{\text{рем}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$D_{\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

41.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($C_{\text{рем}}^{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{л}} = S_{\text{рем}} \times D_{\text{рем}},$$

где:

$S_{\text{рем}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$D_{\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

41.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($C_{\text{рем}}^{\text{э}}$), определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{э}} = S_{\text{рем}} \times D_{\text{рем}},$$

где:

$S_{\text{рем}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$D_{\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

41.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($C_{\text{рем}}^{\text{д}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{д}} = \sum_{i=1}^n D_{\text{рем}} \times Q_{\text{рем}},$$

где:

$D_{\text{рем}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{\text{рем}}$ - количество i-го оборудования.

42. Затраты, указанные в подпунктах 41.1. – 41.10. пункта 41 настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.

43. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 41.2., 41.4. и 41.7. – 41.9. настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закреплённых административных зданий, строений и нежилых помещений.

44. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($C_{\text{рем}}^{\text{у}}$)

определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{у}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рем}} \times P_{\text{рем}} \times N_{\text{рем}},$$

где:

$Q_{\text{рем}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{\text{рем}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{\text{рем}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($C_{\text{рем}}^{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{и}} = C_{\text{рем}}^{\text{г}} + C_{\text{рем}}^{\text{в}} + C_{\text{рем}}^{\text{к}} + C_{\text{рем}}^{\text{л}} + C_{\text{рем}}^{\text{э}} + C_{\text{рем}}^{\text{д}} + C_{\text{рем}}^{\text{т}},$$

где:

$C_{\text{рем}}^{\text{г}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$C_{\text{рем}}^{\text{в}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$C_{\text{рем}}^{\text{к}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$C_{\text{рем}}^{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$C_{\text{рем}}^{\text{э}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$C_{\text{рем}}^{\text{д}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$C_{\text{рем}}^{\text{т}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

47.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($C_{\text{рем}}^{\text{г}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{г}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рем}} \times D_{\text{рем}},$$

где:

$Q_{\text{рем}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$D_{\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

47.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($C_{\text{рем}}^{\text{к}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{к}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рем}} \times D_{\text{рем}},$$

где:

$Q_{\text{рем}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$D_{\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

47.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($C_{\text{рем}}^{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рем}} \times D_{\text{рем}},$$

где:

$Q_{\text{рем}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$D_{\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

47.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($C_{\text{рем}}^{\text{д}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{д}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рем}} \times D_{\text{рем}},$$

где:

$Q_{\text{рем}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$D_{\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

47.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($C_{\text{рем}}^{\text{э}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{э}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рем}} \times D_{\text{рем}},$$

где:

$Q_{\text{рем}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$D_{\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

47.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($C_{\text{рем}}^{\text{д}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{д}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рем}} \times D_{\text{рем}},$$

где:

$Q_{\text{рем}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$D_{\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

47.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($C_{\text{рем}}^{\text{т}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{т}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рем}} \times D_{\text{рем}},$$

где:

$Q_{\text{рем}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$D_{\text{рем}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($C_{\text{рем}}^{\text{в}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{рем}}^{\text{в}} = \sum_{g=1}^k \dot{N}_{\text{рем}} \times D_{\text{рем}} \times (1 + t_{\text{рем}}),$$

где:

$\dot{N}_{\text{рем}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$D_{\text{рем}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{\text{рем}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая

приобретение периодических печатных изданий (C₀), определяются по формуле:

$$C_0 = C_{se} + C_{eo},$$

где:

C_{se} - затраты на приобретение спецжурналов;

C_{eo} - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

49.1. Затраты на приобретение спецжурналов (C_{se}) определяются по формуле:

$$C_{se} = \sum_{i=1}^n Q_{i,se} \times D_{i,se},$$

где:

Q_{i,se} - количество приобретаемых i-x спецжурналов;

D_{i,se} - цена 1 i-го спецжурнала.

49.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (C_{eo}), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (C_{aiπ}) определяются по формуле:

$$C_{ai\pi} = \sum_{j=1}^m i_{j,ai\pi} \times D_{j,ai\pi} \times (1 + t_{j,ai\pi}),$$

где:

i_{j,aiπ} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

D_{j,aiπ} - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

t_{j,aiπ} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

51. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (C_{iπ}) определяются по формуле:

$$C_{i\pi} = Q_{ai\pi} \times D_{ai\pi} \times \frac{N_{ai\pi}}{1,2},$$

где:

Q_{aiπ} - количество водителей;

D_{aiπ} - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N_{aiπ} - количество рабочих дней в году; 1,2^{aiπ} - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

52. Затраты на аттестацию специальных помещений (C_{aiδ}) определяются по формуле:

$$C_{ai\delta} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ai\delta} \times D_{i,ai\delta},$$

где:

Q_{i,aiδ} - количество i-x специальных помещений, подлежащих аттестации;

D_{i,aiδ} - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

53. Затраты на проведение диспансеризации работников (C_{acπ}) определяются по формуле:

$$C_{ac\pi} = x_{ac\pi} \times D_{ac\pi},$$

где:

x_{acπ} - численность работников, подлежащих диспансеризации;

D_{acπ} - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

54. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (C_{ai}) определяются по формуле:

$$C_{ai} = \sum_{g=1}^k Q_{g,ai} \times D_{g,ai},$$

где:

Q_{g,ai} - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

D_{g,ai} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

55. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

56. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (C_{aiδc}) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$C_{ai\delta c} = \sum_{i=1}^n \hat{O}A_i \times \hat{E}O_i \times \hat{E}A\hat{I}_i \times \hat{E}I_i \times \hat{E}N_i \times \hat{E}I_{pi} \times \hat{E}I_{pi},$$

$\hat{O}A_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$\hat{E}O_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$\hat{E}A\hat{I}_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$\hat{E}I_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$\hat{E}I_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$\hat{E}N_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$\hat{E}I_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\hat{E}I_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

57. Затраты на оплату труда независимых экспертов (C_{iγ}) определяются по формуле:

$$C_{i\gamma} = Q_{\epsilon} \times Q_{\phi} \times Q_{i\gamma} \times S_{i\gamma} \times (1 + k_{\delta\delta}),$$

где:

Q_ε - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_φ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_{iγ} - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

S_{iγ} - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная (указать нормативно-правовой акт);

k_{δδ} - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (C_{aiδc}), определяются по формуле:

$$C_{ai\delta c} = C_{ai} + C_{ai\delta\delta} + C_{ac},$$

где: C_{ai} - затраты на приобретение транспортных средств;

C_{aiδδ} - затраты на приобретение мебели;

C_{ac} - затраты на приобретение систем кондиционирования.

58.1. Затраты на приобретение транспортных средств (C_{ai}) определяются по формуле:

$$C_{ai} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ai} \times D_{i,ai},$$

где:

Q_{i,ai} - планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

D_{i,ai} - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

58.2. Затраты на приобретение мебели (C_{aiδδ}) определяются по формуле:

$$C_{ai\delta\delta} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ai\delta\delta} \times D_{i,ai\delta\delta},$$

где:

Q_{i,aiδδ} - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

D_{i,aiδδ} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

58.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (C_{ac}) определяются по формуле:

$$C_{ac} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times D_{i,c},$$

где: Q_{i,c} - планируемое к приобретению количество i-x систем кондиционирования;

D_{i,c} - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (C_{aiδc}), определяются по формуле:

$$C_{ai\delta c} = C_{ae} + C_{eai\delta} + C_{oi} + C_{aii} + C_{ai\delta} + C_{i\delta ai},$$

где:

C_{ae} - затраты на приобретение бланочной продукции;

C_{eaiδ} - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

C_{oi} - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

C_{aii} - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

C_{aiδ} - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

C_{iδai} - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

59.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (C_{ae}) определяются по формуле:

$$C_{ae} = \sum_{i=1}^n Q_{i,a} \times D_{i,a} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ii} \times D_{j,ii},$$

где:

Q_{i,a} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

D_{i,a} - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Q_{j,ii} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

D_{j,ii} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

59.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (C_{eaiδ}) определяются по формуле:

$$C_{eai\delta} = \sum_{i=1}^n N_{i,eai\delta} \times x_{ii} \times D_{i,eai\delta},$$

где:

N_{i,eaiδ} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования в расчете на основного работника;

x_{ii} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

D_{i,eaiδ} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

59.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (C_{oi}) определяются по формуле:

$$C_{oi} = \sum_{i=1}^n D_{i,oi} \times Q_{i,oi},$$

где:

D_{i,oi} - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

Q_{i,oi} - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

59.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (C_{aii}) определяются по формуле:

$$C_{aii} = \sum_{i=1}^n i_{aii} \times D_{aii} \times N_{aii},$$

где:

i_{aii} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

D_{aii} - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

N_{aii} - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

59.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

59.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (C_{iδai}) определяются по формуле:

$$C_{i\delta ai} = \sum_{i=1}^n D_{i,i\delta ai} \times N_{i,i\delta ai} \times x_{ii},$$

где:

D_{i,iδai} - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

N_{i,iδai} - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

x_{ii} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

60. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование
64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (C_{aii}) определяются по формуле:

$$C_{aii} = \sum_{i=1}^n Q_{i,aii} \times D_{i,aii},$$

где:

Q_{i,aii} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

D_{i,aii} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» июня 2016года

№ 112

**Об условиях приватизации
нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Тульская область,
Щекинский район, МО Ломинцевское, д. Шевелевка, ул.Советская Россия, д. 1**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества муниципального образования Ломинцевское Щекинского района», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 14.12.2011 №42-3, решением Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 12.11.2015 № 17-51 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Ломинцевское Щекинского района на 2016 год», на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать нежилое здание общей площадью 1848,4 кв.м. с земельным участком площадью 4254 кв.м, расположенных по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, д.Шевелевка, ул.Советская Россия, д.1 (далее – Объект).

2. Установить:

2.1. Способ приватизации – продажа с аукциона. Аукцион открытый по составу участников.

2.2. Форму подачи предложений о цене – открытую.

2.3. Опубликовать в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации (torgi.gov.ru) информационное сообщение (приложение).

2.4. Исключить Объект из казны муниципального образования Ломинцевское Щекинского района со дня государственной регистрации перехода права собственности.

3. Установить:

3.1. Начальную цену Объекта в сумме 2048000 (два миллиона сорок восемь тысяч) рублей, определенную на основании отчета независимого оценщика ООО «Дэксстер» от 05.05.2016 № 71/210416/55/0112 «ОБ ОЦЕНКЕ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА ОЦЕНКИ: нежилое здание, общей площадью 1848,4 кв.м, и земельный участок общей площадью 4254 кв.м, расположенные по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, д.Шевелевка, ул.Советская Россия, д.1.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Ю.В.Задеева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации муниципального образования Ломинцевское
Щекинского район В.Н.Маркс**

Приложение

к постановлению администрации МО Ломинцевское Щекинского района

от 14 июня 2016 г. № 112

Информационное сообщение

Администрация муниципального образования

Ломинцевское Щекинского района сообщает о проведении аукциона

по продаже нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, д.Шевелевка, ул.Советская Россия, д.1

1. Общие положения

1.1. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Ломинцевское Щекинского района.
1.2. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.
1.3. Способ приватизации – продажа с аукциона. Аукцион является открытым по составу участников.
1.4. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

1.5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - «20»июня 2016 года.

1.6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - «14» июля 2016 г.

1.7. Время и место приема заявок - рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, п.Ломинцевский, ул.Центральная, д. 19, администрация МО Ломинцевское Щекинского района, кабинет №3.

1.8. Дата и место определения участников аукциона «21» июля 2016 г. по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.9. Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) - «28» июля 2016 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, п.Ломинцевский, ул.Центральная, д. 19, администрация МО Ломинцевское Щекинского района, каб.5.

1.10. Начальная цена Объекта 2048000 (два миллиона сорок восемь тысяч) рублей.

1.11. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 61440 (шестьдесят одна тысяча четыреста сорок) рублей.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

Нежилое здание, общей площадью 1848,40 кв.м., с земельным участком площадью 4254 кв.м., кадастровый номер 71:22:030803:611, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для эксплуатации нежилого административного здания, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, д.Шевелевка, ул.Советская Россия, д.1 (далее – Объект).

3. Условия участия в аукционе

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион, (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);

- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение - покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в валюте Российской Федерации не позднее 14.07.2016 в размере 204800 (двести четыре тысячи восемьсот рублей на счет продавца - УФК по Тульской области (Администрация МО Ломинцевское Щекинского района), Р/сч 403 028 106 70033000055 Отделение Тула г.Тула, Л/сч 05663010180, БИК 047003001, ИНН 7118816727, КПП 711801001. Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов

и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатю юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов

участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника.

Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и шаг аукциона.

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи (приложение 2) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

- _____ руб. через УФК по Тульской области (Администрация МО Ломинцевское Щекинского района) лицевой счет 04663010180 на сч. №4020481050000000201 отделение Тула г. Тула, ИНН 7118816727, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648458, КБК 87111402053100000410. Назначение платежа - по договору купли-продажи №__ от _____ г.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

Первоначальные торги.

9. Заключительные положения

Ознакомиться с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область Щекинский район, ул.Центральная, д. 19 каб.2, администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, телефон (848751)33-1-69.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Форма договора купли-продажи.

**Глава администрации муниципального образования Ломинцевское
Щекинского район В.Н.Маркс**

Приложение 1

к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент _____ - физическое лицо

юридическое лицо

ФИО/Наименование Претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождения Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от _____ 20 _____ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ.

РФ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

М .

П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

«__» _____ 200__ г. в час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2

к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____

купи-продажи

п. Ломинцевский _____ 2016 года

Администрация муниципального образования Ломинцевское Щёкинского района, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации муниципального образования Маркс Валентины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени администрации муниципального образования Ломинцевское Щёкинского района на основании решения Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щёкинского района от 12.11.2015 № 17-51 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Ломинцевское Щёкинского района на 2016 год», постановления администрации муниципального образования Ломинцевское Щёкинского района от 14.06.2016 № 112 «Об условиях приватизации нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, д.Шевелевка, ул.Советская Россия, д.1», продал на открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества аукционе, а Покупатель приобрёл в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание, общей площадью 1848,4 кв.м. с земельным участком площадью 4254 кв.м, расположенных по адресу: Тульская область, Щекинский район, д.Шевелевка, ул.Советская Россия, д.1 (далее – Объект).

Муниципальному образованию Ломинцевское Щёкинского района на момент подписания настоящего договора здание принадлежит на праве собственности на основании постановления администрации Тульской области от 15.06.2010 № 552, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 30.12.2013 сделана запись регистрации № 71-71-022/019/2013-683.

Земельный участок принадлежит муниципальному образованию Ломинцевское Щёкинского района на праве собственности на основании п.3 ст.3.1 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 15.04.2016 сделана запись регистрации № 71-71/022-71/022/005/2016-2655/1.

1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта составляет в сумме _____ (_____ руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.

2.2.5. Присмотреть выполнение требований п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

УФК по Тульской области (Администрация МО Ломинцевское Щёкинского района) ИНН 7118816727, КПП 711801001, БИК 047003001, л/с 04663010180 на сч. № 4020481050000000201, отделение Тула г. Тула ОКТМО 70648458, КБК 87111402053100000410.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчётов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН**Продавец:**

Администрация МО Ломинцевское
Щёкинского района
Адрес: Тульская область, Щекинский район,
п.Ломинцевский, ул.Центральная, д.19
Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области

(Администрация МО Ломинцевское

Щёкинского района)

р/с 4020481050000000201

л/с 04663010180

Отделение Тула г. Тула,

БИК 047003001

ИНН 7118816727,

КПП 711801001,

ОКТМО 70648458,

КБК 87111402053100000410

Покупатель:

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования Ломинцевское
Щёкинского район В.Н.Маркс

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ломинцевское Щёкинского района
от 28 декабря 2015г. № 251

**Правила
присвоения, изменения и аннулирования адресов
I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации; «идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений; «элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения или органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, уполномоченными законами указанных субъектов Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов (далее - уполномоченные органы), с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется уполномоченными органами по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях: подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан: а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- а) аннулируемый адрес объекта адресации;
- б) уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- в) причину аннулирования адреса объекта адресации;
- г) кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
- д) реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- е) другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 24 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);
- и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящих Правил).

35. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

39. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного

рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

- а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

- б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 настоящих Правил.

- 41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

- 42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

- 43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации;
- в) наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;
- г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;
- д) наименование населенного пункта;
- е) наименование элемента планировочной структуры;
- ж) наименование элемента улично-дорожной сети;
- з) номер земельного участка;
- и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- а) страна;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;
- г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района);
- д) населенный пункт.

- 48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.
- 49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) номер земельного участка.

- 50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

- 51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) номер земельного участка.

- 52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- а) «-» - дефис;
- б) «.» - точка;
- в) «(» - открывающая круглая скобка;
- г) «)» - закрывающая круглая скобка;
- д) «N» - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, производным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

6. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «з», «й», «ъ», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

Тулская область

Муниципальное образование Ломинцевское Щекинского района Администрация Муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

Постановление

от 28 апреля 2015 года

№ 67

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального

образования Ломинцевское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17.02.2012г. № 6 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов» и на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО Ломинцевское Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Задева Ю.В.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского район В.Н.Маркс

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ломинцевское Щекинского района
от 28.04.2015г. № 67

**Схема размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района**

№	Место нахождения торгового объекта	Специализация торгового объекта	Тип торгового объекта	Период размещения	Площадь торгового объекта
1	п.Ломинцевский ул.Центральная между домами 10 и 12а	торговля промтоварами	палатка	круглый год	6,2
2	п.Ломинцевский ул.Центральная между домами 13 и 17	торговля продуктами питания	палатка	круглый год	10,5
3	п.Ломинцевский ул. Центральная	торговля продуктами питания	палатка	круглый год	12,0
4	п.Ломинцевский ул. Центральная	торговля продуктами питания	палатка	круглый год	7,0
5	п.Ломинцевский ул.Центральная между д.13 и д.17	торговля продуктами питания	палатка	круглый год	7,0
6	п.Социалистический ул.Центральная напротив дома №2	торговля продуктами питания	палатка	круглый год	26,0
7	п.Социалистический ул.Центральная напротив дома № 2	торговля бытовой химией	палатка	круглый год	18,0
8	с.Ломинцево ул.Центральная напротив дома 124	торговля смешанными товарами	палатка	круглый год	18,0
9	п.шахты 24 напротив дома № 8	торговля смешанными товарами	палатка	круглый год	35,0
10	п.шахты 21 ул.Центральная	торговля промтоварами	палатка	круглый год	9,0
11	п.шахты 21 ул.Центральная	торговля промтоварами	палатка	круглый год	18,0
12	д.Подиваньково около дома №55	торговля промтоварами	палатка	круглый год	34,0
13	с.Старая Колпна около дома 77	торговля смешанными товарами	палатка	круглый год	20,0
14	п. Октябрьский	торговля смешанными товарами	палатка	круглый год	7,0

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2016 года

№ 107

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 23.08.2012 № 145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО Ломинцевское Щекинского района от 02.07.2012 года № 89 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Присвоение адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением администрации МО Ломинцевское Щекинского района от 23.08.2012 года № 145:

- 1) Статью 39 изложить в следующей редакции:
 - а) Прием заявителей осуществляется в помещении, специально выделенном для предоставления государственной муниципальной услуги (далее - помещение).
 - На территории, прилегающей к месторасположению администрации, должны быть места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
 - б) Для людей с ограниченными возможностями должно быть предусмотрено:
 - возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
 - содействие со стороны должностных лиц администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
 - оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
 - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала администрации;
 - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории администрации;
 - обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание должностными лицами администрации иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
 2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Ломинцевское Щекинского района Задева Ю.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского район В.Н.Маркс

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06 2016 года

№ 108

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 11.10.2012 № 207 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО Ломинцевское Щекинского района от 02.07.2012 года № 89 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации МО Ломинцевское Щекинского района от 11.10.2012 года № 207:

- 1) Статью 45 изложить в следующей редакции:
 - а) Прием заявителей осуществляется в помещении, специально выделенном для предоставления государственной муниципальной услуги (далее - помещение).
 - На территории, прилегающей к месторасположению администрации, должны быть места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
 - б) Для людей с ограниченными возможностями должно быть предусмотрено:
 - возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
 - содействие со стороны должностных лиц администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
 - оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
 - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала администрации;
 - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории администрации;
 - обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание должностными лицами администрации иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
 2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Ломинцевское Щекинского района Задева Ю.В.
 4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского район В.Н.Маркс

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2016 года

№ 109

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 22.10.2012 № 221 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной функции «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование» В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО Ломинцевское Щекинского района от 02.07.2012 года № 89 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации МО Ломинцевское Щекинского района от 22.10.2012 года № 221:

- а) Статью 3.3 изложить в следующей редакции:

К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим условиям:

- б) Статью 3.3.1 изложить в следующей редакции:

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью. Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; Деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

- в) Статью 3.3.2 изложить в следующей редакции:

Среднемесячная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать двухсот пятидесяти человек.

- г) Статью 3.3.3 изложить в следующей редакции:

Доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать 2 миллиарда рублей.

- д) Дополнить часть 2 статьей 41.3 следующего содержания:

Представление заявителем документов, не соответствующих требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Тульской области, иных правовых актов.

- е) Дополнить часть 2 статьей 41.4 следующего содержания:

Представлены недостоверные документы и сведения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя

- ж) Подпункты 43.1.1, 43.1.2 признать утратившими силу.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО Ломинцевское Щекинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Ломинцевское Щекинского района Задева Ю.В.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского район В.Н.Маркс

**Тульская область
Муниципальное образование Ломинцевское Щекинского района
Администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района
Постановление**

от 28 декабря 2015 года

№ 247

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд МО Ломинцевское Щекинский район

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», на основании Устава МО Ломинцевское Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд МО Ломинцевское Щекинского района (приложение).

2. Юрисконсульту администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинский район обеспечить возможность осуществления общественного контроля проектов документов о нормировании в сфере закупок, разработанных муниципальными органами, путём их размещения на официальном Портале муниципального образования Ломинцевское Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского район В.Н.Марк

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ломинцевское Щекинский район
от 28.12.2015 № 247

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МО ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации МО Ломинцевское Щекинского района, утверждающих:
правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридических лиц (далее по тексту – муниципальные субъекты нормирования) (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения);
правила определения требований к закупаемым муниципальными субъектами нормирования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципальных субъектов нормирования, утверждающих:
требования к закупаемым муниципальными субъектами нормирования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд муниципальных субъектов нормирования;
нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования (далее по тексту – нормативные затраты) и подведомственных им казенных учреждений.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются группой по бухучету и финансам администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинский район по согласованию с юрисконсультантом администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинский район в форме проектов постановлений администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинский район.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, предусматривают право руководителя (заместителя руководителя) муниципального субъекта нормирования утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Муниципальные субъекты нормирования в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся. *(Данный пункт постановления вводится при наличии соответствующих муниципальных субъектов нормирования).*

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, размещаются на официальном сайте МО Ломинцевское Щекинского района <http://molomincevskoe.ru>.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными субъектами нормирования и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте МО Ломинцевское Щекинского района <http://molomincevskoe.ru>.

7. Муниципальные субъекты нормирования рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в рамках общественного контроля на официальном сайте МО Ломинцевское Щекинского района <http://molomincevskoe.ru>, и размещают ответы на данном официальном сайте МО Ломинцевское Щекинского района <http://molomincevskoe.ru>, в течение одного рабочего дня с момента подачи предложения.

Предложения, поступившие в письменной форме, подлежат рассмотрению в течение 7 дней со дня их регистрации на предмет принятия решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований.

8. По результатам обсуждения, в целях общественного контроля муниципальные субъекты нормирования при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. Проекты правовых актов, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце вторым подпункта «б» пункта 1 настоящих требований подлежат обсуждению на заседаниях общественных советов при органах местного самоуправления.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце вторым подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать принять правовой акт;
б) рекомендовать доработать проект правового акта.

Решение, принятое Общественным советом, оформляется в соответствии с Положением об Общественном совете.
11. Муниципальные субъекты нормирования до 01 июня 2015 принимают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований. Указанные акты, в дальнейшем, пересматриваются муниципальными субъектами нормирования не реже одного раза в год до 01 июня года, предшествующего году финансового планирования.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Муниципальные субъекты нормирования в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в официальном сайте МО Ломинцевское Щекинского района <http://molomincevskoe.ru>, и в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

13. Внесение изменений в правовые акты о нормировании в сфере закупок, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации МО Ломинцевское Щекинского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными субъектами нормирования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, включает:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией МО Ломинцевское Щекинского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным субъектом нормирования, (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации МО Ломинцевское Щекинского района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения), включает:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
б) обязанность муниципальных субъектов нормирования определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации МО Ломинцевское Щекинского района;

в) требование об определении муниципальными субъектами нормирования нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных субъектов нормирования, утверждающие требования к закупаемым самим муниципальным субъектом нормирования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд самого муниципального субъекта нормирования, содержат следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

17. Муниципальные субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных субъектов.

18. Правовые акты муниципальных субъектов нормирования, утверждающие нормативные затраты, определяют:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

21. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных субъектов нормирования, утверждающих требования к закупаемым ими, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования.

Тулльская область

Муниципальное образование Ломинцевское Щекинского района

Администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

Постановление

от 28 декабря 2015 года

№ 249

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридических лиц (включая

соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ломинцевское Щекинский район

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», постановлением администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинский район 28.12.2015 года № 248 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд МО Ломинцевское », на основании статьи 36 Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинский район администрация МО Ломинцевское Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МО Ломинцевское Щекинского района (приложение).

2) Органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам администрации, имеющих статус юридических лиц разработать на основании Правил, утвержденных настоящим постановлением, и утвердить в срок до 31 декабря 2015 года требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг):

а) закупаемых ими, территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

б) закупаемых подведомственными им автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в части товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение закупок которых осуществляется за счет предоставленных из местного бюджета субсидий на осуществление капитальных вложений в случаях осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3) Органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам администрации, имеющих статус юридических лиц, разработать в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, и утвердить требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в срок, обеспечивающий реализацию указанных требований, начиная с 01 января 2016 года.

4) Юрисконсультантом администрации в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления разместить Правила на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

5) Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 01 января 2016 года.

Глава администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского район В.Н.Марк

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ломинцевское Щекинский район
от 28.12.2015 № 249

П Р А В И Л А

определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МО Ломинцевское Щекинский район

1. Настоящие Правила устанавливаются:
порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации, имеющими статус юридических лиц (далее по тексту – муниципальные субъекты нормирования) (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МО Ломинцевское Щекинского района. Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности; обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а так же значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (приложение № 1 к настоящим Правилам);
форму ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а так же значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (приложение № 2 к настоящим Правилам).

2. Муниципальные субъекты нормирования в соответствии с настоящими Правилами утверждают требования, не включенные в обязательный перечень, к закупаемым ими и их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) по форме ведомственного перечня согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне должны быть определены их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает пять процентов:

а) доля расходов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг муниципального субъекта нормирования, его территориальных органов и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений в общем объеме расходов соответствующего муниципального субъекта нормирования, его территориальных органов и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг;
б) доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг муниципального субъекта нормирования, его территориальных органов и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых соответствующим муниципальным субъектом нормирования, его территориальных органов и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений.

4. Дополнительным критерием отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемым при формировании ведомственного перечня, является приобретение муниципальным субъектом нормирования (включая соответственно его территориальные органы и подведомственные казенные и бюджетные учреждения) отдельных видов товаров, работ, услуг, путём участия в проведении совместных конкурсов и аукционов на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения нужд указанного субъекта за отчетный финансовый год.

5. Муниципальные субъекты нормирования при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3, 4 настоящих Правил критерии.

6. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные субъекты нормирования вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3, 4 настоящих Правил.

7. Муниципальные субъекты нормирования при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3, 4 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым, для целей настоящих Правил, понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а), в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единиц измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;

б), с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных субъектов нормирования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения), если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций указанных субъектов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации МО Ломинцевское Щекинского района от _____ 2015 года № _____ «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения)» (далее - требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

9. с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным субъектом нормирования.

10. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными субъектами нормирования в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

11. Предельные цены товаров, работ, услуг, установленные муниципальными субъектами нормирования, не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные указанными субъектами при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования.

12. Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) разрабатывается и утверждается правовым актом муниципального субъекта нормирования, по согласованию с главой администрации МО Ломинцевское Щекинского района.

13. Внесение изменений в правовые акты об утверждении ведомственного перечня, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Яснополянское

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Администрация
Постановление

от 16 июня 2016 года № 220

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 12.10.2015 №513 «Об утверждении муниципальной программы «Ресурсное обеспечение информационной системы муниципального образования Яснополянское Щекинского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Яснополянское Щекинского района, администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации МО Яснополянское Щекинского района от 12.10.2015 №513 «Об утверждении муниципальной программы «Ресурсное обеспечение информационной системы муниципального образования Яснополянское Щекинского района» следующие изменения:

1.1 в разделе «Паспорт муниципальной программы муниципального образования Яснополянское Щекинского района «Ресурсное обеспечение информационной системы муниципального образования Яснополянское Щекинского района»

пункт «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

Всего по муниципальной программе: 565,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год-325,8 тыс. рублей

2017 год-100,0 тыс. рублей

2018 год- 140,0-тыс. рублей

Подпрограмма: «Информационное обеспечение муниципального образования Яснополянское Щекинского района»

Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета МО Яснополянское Щекинского района на соответствующий год.

Источник финансирования бюджет МО Яснополянское Щекинского района.

1.2 Перечень мероприятий по реализации «О порядке учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на подпрограммы территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Ресурсное обеспечение информационной системы муниципального образования Яснополянское Щекинского района на 2016-2018 годы» изложить в новой редакции:

Наименование мероприятия, подпрограммы, программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)				Исполнители	
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Развитие функциональных возможностей официального сайта МО Яснополянское	2016-2018	150,8			150,8		Администрация МО Яснополянское Щекинского района
Создание условий для публикации реестра муниципальных услуг на официальном сайте МО Яснополянское	2016-2018						Администрация МО Яснополянское Щекинского района
Внедрение элементов электронных услуг	2016-2018						Администрация МО Яснополянское Щекинского района
Приобретение и модернизация средств вычислительной техники	2016-2018	280,0			280,0		Администрация МО Яснополянское Щекинского района
Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития ИКТ	2016-2018						Администрация МО Яснополянское Щекинского района
Приобретение и обновление лицензионного программного обеспечения (операционная система, правозащитная система, антивирусное обеспечение и другие офисные программы)	2016-2018	135,0			135,0		Администрация МО Яснополянское Щекинского района
Итого		490,0			490,0		

1.3 Перечень

мероприятий по реализации муниципальной программы «Информационное обеспечение муниципального образования Яснополянское Щекинского района в 2016-2018 годах» изложить в новой редакции:

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)				Исполнители	
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Обеспечение доступа к сети Интернет	2016-2018	565,8,0			565,8,0		
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения	2016-2018	565,8,0			565,8,0		

1.4 Перечень

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Ресурсное обеспечение информационной системы муниципального образования Яснополянское Щекинского района на 2016-2018 годы» изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах в том числе по годам реализации:			
		Всего	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.		325,8	100,0	140,0
В том числе:					
Федеральный бюджет					
бюджет Тульской области					
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.		325,8	100,0	140,0
иные источники					

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района С.М. Макарова

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Администрация
Постановление

от 16 июня 2016 года № 221

О внесении изменений в постановление администрации МО Яснополянское Щекинского района от 31.10.2014 №435 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации МО Яснополянское Щекинского района от 31.10.2014г. № 435 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района» следующие изменения:

1.1 в разделе «Паспорт муниципальной программы муниципального образования Яснополянское Щекинского района «Благоустройство территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района»:

-Пункт «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования:

Всего по муниципальной программе: 4539,8тыс.руб.

в том числе по годам:

2015 год – 1184,7 тыс. руб.

2016 год – 1177,5 тыс. руб.

2017 год – 757,1 тыс. руб.

2018 год – 1420,5 тыс. руб.

Подпрограмма 1 «Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района, использование и охрана лесов, расположенных в границах муниципального образования»

Всего 415,2 тыс.руб.

в том числе по годам:

2015 год – 65,2 тыс.руб.

2016 год - 100,0 тыс.руб.

2017 год - 100,0 тыс.руб.

2018 год - 150,0 тыс. руб.

Подпрограмма 2 «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района» в том числе по годам:

Всего 495,0 тыс.руб.

2015 год -145,0 тыс. руб.

2016 год - 100,0 тыс. руб.

2017 год - 100,0 тыс. руб.

2018 год - 150,0 тыс. руб.

Подпрограмма 3 «Организация освещения улиц муниципального образования Яснополянское Щекинского района»

Всего 3188,6 тыс.руб.

2015 год – 974,5 тыс. руб.

2016 год – 860,1 тыс. руб.

2017 год - 490,3 тыс. руб.

2018 год - 953,7 тыс. руб.

Подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района»

Всего 351,0 тыс.руб

2016 год – 117,4тыс. руб.

2017 год – 66,8тыс. руб.

2018 год – 166,8 тыс. руб.

1.2 В разделе 3 пункта 3.1. Паспорта подпрограммы «Организация освещения улиц муниципального образования Яснополянское Щекинского района в 2015-2018 годах».

Пункт Объекты бюджетных ассигнований подпрограммы изложить в новой редакции:

Всего 3188,6 тыс.руб.

2015 год – 974,5 тыс. руб.

2016 год – 860,1 тыс. руб.

2017 год - 490,3 тыс. руб.

2018 год - 953,7 тыс. руб.

1.3 В разделе 3 пункта 3.2. Паспорта подпрограммы «Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района, использование и охрана лесов, расположенных в границах муниципального образования»

Объект бюджетных ассигнований подпрограммы изложить в новой редакции:

Всего 3188,6 тыс.руб.

2015 год – 974,5 тыс. руб.

2016 год – 860,1 тыс. руб.

2017 год - 490,3 тыс. руб.

2018 год - 953,7 тыс. руб.

1.4 В раздел 3 характеристика проблем п. 3 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования:

Всего 3188,6 тыс.руб.

2015 год – 974,5 тыс. руб.

2016 год – 860,1 тыс. руб.

2017 год - 490,3 тыс. руб.

2018 год - 953,7 тыс. руб.

1.5 В разделе 3 пункта 3.3. Паспорта подпрограммы «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района». Объект бюджетных ассигнований подпрограммы изложить в новой редакции:

Всего 495,0 тыс.руб.

2015 год -145,0 тыс. руб.

2016 год - 100,0 тыс. руб.

2017 год - 100,0 тыс. руб.

2018 год - 150,0 тыс. руб.

1.6 В разделе 3 пункта 3.4. Паспорта подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района»

Объект бюджетных ассигнований подпрограммы изложить в новой редакции:

Всего 351,0 тыс.руб

2016 год – 117,4тыс.руб.

2017 год - 66,8тыс.руб.

2018 год – 166,8 тыс. руб.

1.7 Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Организация благоустройства и озеленения

территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района, использование и охрана лесов, расположенных в границах муниципального образования» муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района, использование и охрана лесов, расположенных в границах муниципального образования» муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)	
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	Бюджет МО Яснополянского		внебюджетных источников
Мероприятие 1 1.Спиливание деревьев, окос травы, установка новогодних ёлок, ремонт памятников, обустройство детских площадок	2015-2018	415,2					415,2	Администрация МО Яснополянского Щекинского района
Итого по подпрограмме:		415,2					415,2	

1.8 Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района» муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района, на период» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района» муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	Бюджет МО Яснополянского	
Мероприятие 1 Уборка несанкционированных свалок	2015-2018	495,0				495,0	Администрация МО Яснополянского Щекинского района
Итого по подпрограмме:		495,0				495,0	

1.9 Перечень мероприятий «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017, 2018 годов» по реализации подпрограммы муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района, на период» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий»

по реализации программы «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017, 2018 годов»

Содержание мероприятий	Объем финансирования, тыс. руб.		
	2016год	2017 год	2018 год
1.Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения: - замена светильников перегоревших светильников на энергосберегающие населенных пунктах: п. Головеньковский, с. Селиваново, п. Юбилейный, д. Большая Тросна, д. Ясная Поляна.	117,4	66,8	166,8
ИТОГО:	351,0		

1.10 Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)				
			Всего	в том числе по годам:			
				2015	2016	2017	2018
Муниципальная программа	Благоустройство территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района	Всего	4539,8	1184,7	1177,5	757,1	1420,5
		федеральный бюджет					
		бюджет Тульской области					
		бюджет МО Щекинский район					
		бюджет МО Яснополянского	4539,8	1184,7	1177,5	757,1	1420,5
Подпрограмма 1	«Организация освещения улиц муниципального образования Яснополянского Щекинского района»	Всего	3188,6	974,5	860,1	490,3	953,7
		федеральный бюджет					
		бюджет Тульской области					
		бюджет МО Щекинский район					
		бюджет МО Яснополянского	3188,6	974,5	860,1	490,3	953,7
Подпрограмма 2	«Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района, использование и охрана лесов, расположенных в границах муниципального образования»	Всего	415,2	65,2	100,00	100,00	150,0
		федеральный бюджет					
		бюджет Тульской области					
		бюджет МО Щекинский район					
		бюджет МО Яснополянского	415,2	65,2	100,00	100,00	150,0
Подпрограмма 3	«Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района»	Всего	495,0	145,0	100,00	100,00	150,0
		федеральный бюджет					
		бюджет Тульской области					
		бюджет МО Щекинский район					
		Бюджет МО Яснополянского	495,0	145,0	100,00	100,00	150,0
Подпрограмма 4	энергосбережении и повышении энергетической эффективности в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017, 2018 годов	Всего	351,0	00,0	117,4	66,8	166,8
		федеральный бюджет					
		бюджет Тульской области					
		бюджет МО Щекинский район					
		Бюджет МО Яснополянского	351,0	00,0	117,4	66,8	166,8
		внебюджетные источники					

1.10 Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах				
		Всего	В том числе по годам реализации:			
			2015	2016	2017	2018
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	3999,9	644,8	1177,5	757,1	1420,5
В том числе:						
федеральный бюджет						
бюджет Тульской области						
бюджет муниципального образования Яснополянского	Тыс. руб.	3999,9	644,8	1177,5	757,1	1420,5
иные источники						

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района И.В. Шерер

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство ПИ № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года + 12. Информационная продукция, не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста</p>	<p>Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г. Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 16.06.2016 в 16.00, фактически 16.06.2016 в 16.00</p>	<p>Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schechino.ru.</p>	<p>Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75</p>
---	---	---	--	--