



Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов Собрания представителей МО Щекинский район

Тулльская область
Муниципальное образование Щекинский район
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

От 10.03.2016

№24/139

О внесении изменений

в Устав муниципального образования Щекинский район

В целях приведения Устава муниципального образования Щекинский район в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 68 Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в Устав муниципального образования Щекинский район согласно приложению.
2. Настоящее решение направить для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» после государственной регистрации изменений в Устав.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Глава Щекинского района – председатель Собраний представителей Щекинского района
Е.В.РЫБАЛЬЧЕНКО*

Приложение

к Решению Собраний представителей Щекинского района от 10.03.2016 г. №24/139
1. Пункт 13 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:
«13) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Щекинского района»;

2. Часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:
«21.1 сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Щекинского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Щекинского района»;

3. Часть 1 статьи 34 дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:
«9.2 несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4. 1) часть 1 статьи 38 дополнить пунктами 14, 15 следующего содержания:
«14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

15) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

2) в пункте 2 части 3 статьи 71 слова «нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации» словами «нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тулльская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2016

№ 3-312

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:

Тулльская область, Щекинский район,
муниципальное образование г. Щекино Щекинского района,
г. Щекино, примерно 53 м на северо-восток от д.17 по ул. Мира

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Щекино Щекинского района, утвержденной постановлением администрации Щекинского района от 27.06.2013 №6-834 «О создании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Щекино Щекинского района», административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации Щекинского района от 19.05.2015 № 5-771 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 26 кв.м. К№ 71:32:010204:6777, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование г. Щекино Щекинского района, г. Щекино, примерно 53 м на северо-восток от д.17 по ул. Мира «размещение индивидуального гаража на отдельном земельном участке».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район
А.Ю. ПАНФИЛОВ*

Тулльская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.03.2016

№ 3-313

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:

Тулльская область, Щекинский район,
муниципальное образование г. Щекино Щекинского района,
г. Щекино, ул. Спортивная, в районе д.1-а.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Щекино Щекинского района, утвержденной постановлением администрации Щекинского района от 27.06.2013 №6-834 «О создании Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

муниципального образования город Щекино Щекинского района», административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации Щекинского района от 19.05.2015 № 5-771 «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», на основании Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 30 кв. м, К№ 71:32:010206:1755, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование г. Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Спортивная, в районе д.1-а «строительство индивидуального гаража на отдельном земельном участке».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район
А.Ю. ПАНФИЛОВ*

Тулльская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2016

№ 4-318

О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных по адресу: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пирогова и ул. Пионерская для строительства гаражей

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Щекинский район, Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района (Лаутен А.Р.) провести 19.05.2016 открытый аукцион по продаже права на заключение договоров аренды сроком на три года следующих земельных участков:

- площадью 30 кв.м с кадастровым номером 71:32:010204:6786, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тулльская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пирогова, примерно в 15 метрах на юго-восток от земельного участка с кадастровым № 71:32:010204:6692» с разрешенным использованием – обслуживание автотранспорта (для строительства гаража), далее Лот № 1;
- площадью 30 кв.м с кадастровым номером 71:32:010204:6787, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тулльская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пирогова, примерно в 10 метрах на юго-восток от земельного участка с кадастровым № 71:32:010204:6692» с разрешенным использованием – обслуживание автотранспорта (для строительства гаража), далее Лот № 2;
- площадью 30 кв.м с кадастровым номером 71:32:010204:6788, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тулльская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пирогова, примыкающего к земельному участку с кадастровым № 71:32:010204:6692» с разрешенным использованием – обслуживание автотранспорта (для строительства гаража), далее Лот № 3;
- площадью 30 кв.м с кадастровым номером 71:32:030101:3161, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тулльская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пионерская, примерно в 75 м на северо-восток от д.33» с разрешенным использованием – обслуживание автотранспорта (строительство гаража), далее Лот № 4.

2. Установить:

- 2.1. Для Лота №1:
 - начальный размер арендной платы за один год в размере 4,4 % от кадастровой стоимости, что составит 2804,87 руб. (две тысячи восемьсот четыре рубля 87 копеек);
 - величину повышения («шаг аукциона») в сумме 84 руб. (восемьдесят четыре рубля);
 - размер задатка 50 % от начального размера арендной платы, что составляет 1402,44 руб. (одна тысяча четыреста два рубля 44 копейки);
- 2.2. Для Лота №2:
 - начальный размер арендной платы за один год в размере 4,4 % от кадастровой стоимости, что составит 2804,87 руб. (две тысячи восемьсот четыре рубля 87 копеек);
 - величину повышения («шаг аукциона») в сумме 84 руб. (восемьдесят четыре рубля);
 - размер задатка 50 % от начального размера арендной платы, что составляет 1402,44 руб. (одна тысяча четыреста два рубля 44 копейки);
- 2.3. Для Лота №3:
 - начальный размер арендной платы за один год в размере 4,4 % от кадастровой стоимости, что составит 2804,87 руб. (две тысячи восемьсот четыре рубля 87 копеек);
 - величину повышения («шаг аукциона») в сумме 84 руб. (восемьдесят четыре рубля);
 - размер задатка 50 % от начального размера арендной платы, что составляет 1402,44 руб. (одна тысяча четыреста два рубля 44 копейки);
- 2.4. Для Лота №4:
 - начальный размер арендной платы за один год в размере 4,4 % от кадастровой стоимости, что составит 2849,91 руб. (две тысячи восемьсот сорок девять рублей 91 копейка);
 - величину повышения («шаг аукциона») в сумме 85 руб. (восемьдесят пять рублей);
 - размер задатка 50 % от начального размера арендной платы, что составляет 1424,96 руб. (одна тысяча четыреста двадцать четыре рубля 96 копеек).

3. Утвердить:

- извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды, сроком на три года Лота № 1, № 2, № 3 и №4, в том числе условия аукциона (приложение 1);
- форму заявки на участие в аукционе (приложение 2);
- проект договора аренды Лота № 1, № 2, № 3 и №4 (приложение 3).
4. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации (torgi.gov.ru) настоящее постановление, извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды, сроком на три года Лота № 1, № 2, № 3 и №4, форму заявки, проект договора аренды земельного участка не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Щекинского района Панфилова А.Ю.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ*

Приложение 1

к постановлению администрации Щекинского района от 05.04.2016 № 4-318

Извещение о проведении аукциона

В соответствии с пунктом 1 постановления администрации Щекинского района от 05.04.2016 № 4-318 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных по адресу: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пирогова и ул. Пионерская для строительства гаражей» комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района 19.05.2016 в 10-30 по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1 (зал заседаний) проводит открытый аукцион по продаже права на заключение договоров аренды сроком на три года следующих земельных участков:

- площадью 30 кв.м с кадастровым номером 71:32:010204:6786, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тулльская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пирогова, примерно в 15 метрах на юго-восток от земельного участка с кадастровым № 71:32:010204:6692» с разрешенным использованием – обслуживание автотранспорта (для строительства гаража), далее Лот №1;
- площадью 30 кв.м с кадастровым номером 71:32:010204:6787, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тулльская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пирогова, примерно в 10 метрах на юго-восток от земельного участка с кадастровым № 71:32:010204:6692» с разрешенным использованием – обслуживание автотранспорта (для строительства гаража), далее Лот №2;
- площадью 30 кв.м с кадастровым номером 71:32:010204:6788, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тулльская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пирогова, примыкающего к земельному участку с кадастровым № 71:32:010204:6692» с разрешенным использованием – обслуживание автотранспорта (для строительства гаража), далее Лот №3;

– площадью 30 кв.м с кадастровым номером 71:32:030101:3161, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Пионерская, примерно в 75 м на северо-восток от д.33» с разрешенным использованием – обслуживание автотранспорта (строительство гаража), далее Лот № 4.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы за один год Лота № 1, № 2, № 3 и №4. Критерий определения победителя – максимальный размер предложения о размере арендной платы за один год Лота № 1, № 2, № 3 и №4.

Ограничений и обременений на Лот № 1, № 2, № 3 и №4 нет.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

– Лота №1 технические условия от 01.03.2016 № 35/16 для присоединения к электрическим сетям;

– Лота №2 технические условия от 01.03.2016 № 31/16 для присоединения к электрическим сетям;

– Лота №3 технические условия от 01.03.2016 № 32/16 для присоединения к электрическим сетям;

– Лота №4 технические условия от 01.03.2016 № 30/16 для присоединения к электрическим сетям.

Начальный размер арендной платы за один год:

– Лота №1 определен в размере 4,4% от кадастровой стоимости, что составит 2804,87 руб. (две тысячи восемьсот четыре рубля 87 копеек);

– Лота №2 определен в размере 4,4% от кадастровой стоимости, что составит 2804,87 руб. (две тысячи восемьсот четыре рубля 87 копеек);

– Лота №3 определен в размере 4,4% от кадастровой стоимости, что составит 2804,87 руб. (две тысячи восемьсот четыре рубля 87 копеек);

– Лота №4 определен в размере 4,4% от кадастровой стоимости, что составит 2849,91 руб. (две тысячи восемьсот сорок девять рублей 91 копейка).

Величина повышения («шаг аукциона»):

– Лота №1 составляет 84 руб. (восемьдесят четыре рубля);

– Лота №2 составляет 84 руб. (восемьдесят четыре рубля);

– Лота №3 составляет 84 руб. (восемьдесят четыре рубля);

– Лота №4 составляет 85 руб. (восемьдесят пять рублей).

Для участия в аукционе претенденты оплачивают задаток в размере 50% от начального размера арендной платы за один год:

– Лота №1, что составляет 1402,44 руб. (одна тысяча четыреста два рубля 44 копейки);

– Лота №2, что составляет 1402,44 руб. (одна тысяча четыреста два рубля 44 копейки);

– Лота №3, что составляет 1402,44 руб. (одна тысяча четыреста два рубля 44 копейки);

– Лота №4, что составляет 1424,96 руб. (одна тысяча четыреста двадцать четыре рубля 96 копеек).

Реквизиты по внесению суммы задатка.

Получатель: УФК по Тульской области (администрация Щекинского района)

ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула

Р/сч: 403 028 108 700 33 000 130

Л/сч: 0566 301 0080

БИК: 047 003 001

ИНН: 7118011747

КПП: 711801001

Для участия в аукционе претенденту необходимо представить следующие документы:

– заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

– копии документов, удостоверяющих личность;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем продавца по рабочим дням с 11.04.2016 по 10.05.2016, по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д. 18 отдел земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района с 9-00ч. до 17-00 ч.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Определение участников аукциона состоится 10.05.2016 в 17-30 по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1 (зал заседаний). Претендент становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ

Подведение итогов аукциона и определение победителей состоит в день и в месте проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий аукциона. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 банковских дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и договора аренды, либо не исполнил установленное этим договором обязательство оплатить право.

Получить образец заявки на участие в аукционе, а также ознакомиться с дополнительной информацией о предмете аукциона, правилами проведения аукциона и проектом договора аренды земельного участка заинтересованные лица могут в отделе земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д. 18.

Осмотр Лота № 1, № 2, № 3 и №4 на местности производить по согласованию с заявителем в течение периода подачи заявки.

Председатель комитета А.Р. Лаутен

Приложение 2								
к постановлению администрации Щекинского района от 05.04.2016 № 4-318								
Продавцу								
Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района								
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ								
№ _____								
« _____ » _____ 20__ г.								
(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))								
Претендент – физическое лицо _____								
ФИО Претендента _____								
Документ, удостоверяющий личность _____								
Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.								
выдан _____								
ИНН _____								
Место жительства Претендента _____								

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____								
Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:								
Банк: _____								
расчетный (лицевой) счет № _____								
корр.счет _____ БИК _____								
Представитель претендента _____								
(ФИО или наименование)								

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____								
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, _____								

(наименование документа,	серия,	номер,	дата	и	место выдачи	(регистрации),	кем	вы-
дан)								
принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:								
(наименование имущества, его основные характерист-								
ки и местонахождение)								

обязуюсь:								
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: от « _____ » _____ 20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством;								
2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды сроком на три года не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды;								
Приложения:								
– копии документов, удостоверяющих личность;								
– документы, подтверждающие внесение задатка.								
Подпись Претендента (его полномочного представителя)								
Дата: «» 20__ г.								
Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):								
« _____ » _____ 20__ г. в час. _____ мин. _____ за № _____								
Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.								

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)								
<i>Председатель комитета А.Р. Лаутен</i>								

Приложение 3	
к постановлению администрации Щекинского района от 05.04.2016 № 4-318	
ДОГОВОР № _____	
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
г.Щекино,	
Тульская область	
« _____ » _____ 20__ г.	
Администрация муниципального образования Щекинский район действующая от имени муниципального образования Щекинский район в лице главы администрации муниципального образования Щекинский район Фе-	

досова Олега Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Щекинский район, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____

серия _____ № _____, код подразделения: _____, выдан _____ (паспорт

_____ , дата рождения: _____, место рождения: _____

_____, зарегистрированный по адресу: _____), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола о результатах торгов от « _____ » _____ 20__ г. заключили настоящий договор (в дальнейшем – «договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

категория земель: « _____ »;

кадастровый номер: « _____ »;

площадь « _____ »;

расположенный по адресу: « _____ », именуемый в дальнейшем «участок», вид разрешенного использования: « _____ ».

1.2. Участок не обременен правами третьих лиц.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок 3 года.

2.2. Срок действия договора исчисляется со дня заключения договора.

2.3. Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Размер арендной платы за Участок составляет _____ руб.(_____) за один год, определенная в соответствии с результатами торгов. Задаток, внесенный Арендатором при подаче заявки на участие в торгах, в размере _____ руб. (_____) засчитывается в счет арендной платы.

3.3. Стороны применяют следующий порядок и сроки внесения арендной платы:

3.3.1. Арендатор уплачивает арендную плату, исчисленную со дня заключения договора ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца до начала квартала, в размере + части годовой арендной платы

Первый арендный платеж производится до ближайшего 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца текущего квартала, следующего за днем заключения договора. Он состоит из арендной платы, исчисленной со дня заключения договора до последнего дня текущего квартала, следующего за днем заключения договора.

3.3.2. Арендатор производит перечисление арендной платы на платежные реквизиты: Отделение Тула, БИК 047003001, р/сч. 40101810700000010107. Получатель: ИНН 7118011747, КПП 711801001, УФК по Тульской области (Администрация МО Щекинский район), ОКТМО 70648_____, КБК 851111050131_____. Аренда земельных участков.

В соответствии с действующим законодательством может быть определен иной получатель арендной платы и (или) счет для перечисления арендной платы, о котором Арендодатель уведомляет Арендатора.

3.4. Стороны применяют следующие условия внесения арендной платы:

3.4.1. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2. договора.

3.4.2. Арендатор вправе производить авансовые платежи до конца текущего года.

Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы увеличился, Арендатор обязан возместить недоплаченную сумму.

Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы уменьшился, Арендатору засчитывается переплата в счет будущих платежей.

3.4.3. Поступившие от Арендатора платежи засчитываются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате. Если на день поступления платежа отсутствует задолженность по арендной плате, поступивший платеж считается авансовым.

3.4.4. По согласованию сторон возможен иной порядок и сроки внесения арендной платы.

3.5. В период действия договора размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке, то есть независимо от согласия Арендатора, в случае изменения порядка определения размера арендной платы либо изменения показателей, применяемых для расчета арендной платы: кадастровой стоимости земельного участка, коэффициента использования Ки или иных показателей.

3.6. Размер годовой арендной платы изменяется не чаще одного раза в год.

3.7. Об изменении размера арендной платы и даты возникновения обязательства по уплате арендной платы в измененном размере Арендатор уведомляется Арендодателем в письменной форме. По требованию Арендатора Арендодатель обязан предоставить ему новый расчет арендной платы в измененном размере.

4. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКА

4.1. При заключении договора Арендодатель передал, а Арендатор принял участок в состоянии, позволяющем использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора. Договор является актом приема-передачи участка.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА, ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Договор может быть изменен соглашением сторон, а также судом в установленных законом случаях.

5.2. Передача прав и обязанностей Арендатора по договору в пределах срока договора осуществляется на основании соглашения.

5.3. Арендатор вправе передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу с согласия Арендодателя.

Сторона, принявшая права и обязанности Арендатора по договору, обязана в течение десяти дней после государственной регистрации соглашения о передаче прав и обязанностей по договору передать Арендодателю подлинный экземпляр соглашения с отметкой о государственной регистрации либо его нотариально заверенную копию.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

6.1. Договор расторгается:

6.1.1. На основании соглашения сторон.

6.1.2. Судом в случаях, установленных законом, и в случаях, указанных в пунктах 6.2, 6.3. договора.

6.2. Арендодатель вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендатора в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5, 6.6 договора, в следующих случаях:

6.2.1. Использование Арендатором участка не в соответствии с его разрешенным использованием.

6.2.2. Невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.

6.2.3. Неиспользования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение пяти лет.

6.2.4. Иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.2.5. Нарушения Арендатором какого-либо из обязательств, определенных пунктом 8.1. договора.

6.3. Арендатор вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендодателя в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.4, 6.5 договора, в следующих случаях:

6.3.1. До начала строительства.

6.4. Об одностороннем отказе от исполнения договора одна сторона предупреждает другую сторону за один месяц.

6.5. Предупреждение об отказе от договора (далее – предупреждение) производится заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному Арендатором при заключении договора.

Предупреждение считается исполненным в день его получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны – в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии другой стороны по всем адресам, указанным в договоре.

По истечении срока, указанного в пункте 6.4 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения, договор считается расторгнутым.

С заявлением о государственной регистрации прекращения договора обращается сторона, отказавшаяся от исполнения договора.

6.6. При расторжении договора либо отказе одной из сторон от исполнения договора Арендатор в срок до дня прекращения действия договора обязан за свой счет привести участок в состояние, позволяющее использовать его в соответствии с разрешенным использованием, в том числе Арендатор обязан:

– снести (демонтировать) незавершенный строительством объект, если Арендатору не выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или если не произведена государственная регистрация права собственности на незавершенный строительством объект;

– снести самовольные постройки;

– устранить разрытия, захламенение, загрязнение и другие виды порчи участка.

6.7. По требованию одной из сторон при расторжении договора или отказе от договора стороны обязаны подписать акт приема-передачи участка.

Если ни одна из сторон не потребовала подписать акт приема-передачи участка, то участок считается возвращенным Арендодателю в день расторжения договора либо в день истечения срока, указанного в пункте 6.4 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения.

6.8. Расторжение договора или отказ от исполнения договора не прекращает обязанностей Арендатора:

– по уплате задолженности по арендной плате;

– по уплате пени, указанных в пункте 7.1 договора.

6.9. Договор является сделкой, совершенной под отменительным условием: в случае ликвидации Арендатора и отсутствия его правопреемников (отменительное условие) права и обязанности сторон по настоящему договору прекращаются.

Государственная регистрация прекращения договора осуществляется Арендодателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение срока уплаты арендной платы, установленной настоящим Договором Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от общей суммы задолженности, имеющейся на это число, за каждый день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по обязательству.

7.2. В период действия договора размер пени может быть изменен соглашением сторон.

7.3. Указанная в настоящем разделе пеня уплачивается на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.

Обязательство по уплате пени считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.

Уплата пени не освобождает Арендатора от надлежащего выполнения условий договора.

7.4. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные порчей участка и ухудшением экологической обстановки при использовании участка, а также убытки, связанные с несвоевременным исполнением обязанностей, определенных в пункте 6.7 договора.

8. ДРУГИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Арендатор обязан:

8.1.1. Использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора.

8.1.2. Производить строительные работы в соответствии с действующим законодательством и при наличии разрешения на строительство.

8.1.3. Завершить строительство объекта в течение срока договора.

8.1.4. За свой счет содержать участок и прилегающую территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, в том числе осуществлять уборку мусора, расчистку от снега и льда.

8.1.5. Обеспечить доступ на земельный участок эксплуатирующих организаций для ремонта и обслуживания сетей инженерной инфраструктуры.

8.1.6. Письменно в десятидневный срок со дня совершенного изменения уведомить Арендодателя об изменении своих: почтового адреса, номеров контактных телефонов, банковских реквизитов или иных изменений.

8.2. Арендатор имеет право:

8.2.1. Заключить новый договор аренды участка после истечения срока настоящего договора при наличии в совокупности следующих условий:

– заявление о заключении нового договора аренды участка подано Арендатором до дня истечения срока действия настоящего договора;

– исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

– настоящий договор аренды не был расторгнут по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего договора;

– на момент заключения нового договора аренды участка имеются основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

8.3. Арендодатель имеет право:

8.3.1. Осуществлять контроль за использованием участка.

8.4. Арендодатель обязан:

8.4.1. Через средства массовой информации или в письменной форме заказным письмом с уведомлением в тридцатидневный срок со дня совершенного изменения уведомить Арендатора по адресу, указанному Арендатором при заключении договора, об изменении своих: юридического и почтового адресов, номеров контактных телефонов, реквизитов счета, указанного в пункте 3.3.2 договора.

8.5. По требованию одной из сторон стороны обязаны заключить соглашение к договору, в котором указываются измененные юридический и (или) почтовый адреса, реквизиты счета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Споры по договору, которые стороны не разрешили путем переговоров, разрешаются в судебном порядке. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, по месту нахождения Арендодателя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

9.2. Регистрация договора и соглашений к нему производится Арендодателем.

10. РЕКВИЗИТЫ ПОДПИСИ СТОРОН

10.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное образование Щекинский район, ИНН 7118011747, КПП 711801001, Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район

10.2. АРЕНДАТОР:

Адрес: 301240, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1

Адрес:

Глава администрации муниципального образования Щекинский район О.А. Федосов

Председатель комитета А.Р. Лауген

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2016 № 4-321

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Шахтостроительная, севернее д. 10, участок № 1 для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Щекинский район, Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района администрации Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района (Лауген А.Р.) провести 19.05.2016 открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельного участка площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 71:32:030203:236, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Шахтостроительная, севернее д. 10, участок № 1» с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, далее Лот № 1.

2. Установить для Лота № 1:

– начальный размер арендной платы за один год в размере 5,6 % от кадастровой стоимости, что составит 67818,91 руб. (шестьдесят семь тысяч восемьсот восемнадцать рублей 91 копейка);

– величину повышения («шаг аукциона») в сумме 2000 руб. (две тысячи рублей);

– размер задатка 100 % от начального размера арендной платы, что составляет 67818,91 руб. (шестьдесят семь тысяч восемьсот восемнадцать рублей 91 копейка).

3. Утвердить:

– извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды, сроком на двадцать лет Лота № 1 (приложение 1);

– форму заявки на участие в аукционе (приложение 2);

– проект договора аренды Лота № 1 (приложение 3).

4. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации (torgi.gov.ru) настоящее постановление, извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды, сроком на двадцать лет Участка, форму заявки, проект договора аренды земельного участка не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Щекинского района Панфилова А.Ю.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ*

Приложение 1

к постановлению администрации Щекинского района от 05.04.2016 № 4-321

Извещение о проведении аукциона

В соответствии с пунктом 1 постановления администрации Щекинского района от 05.04.2016 № 4-321 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Шахтостроительная, севернее д.10, участок №1 для индивидуального жилищного строительства» комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района 19.05.2016 в 10-00 по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1 (зал заседаний) проводит открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельного участка площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 71:32:030203:236, категория земель «Земли населенных пунктов», адрес земельного участка указан в кадастровом паспорте: «Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Щекино Щекинского района, г. Щекино, ул. Шахтостроительная, севернее д.10, участок №1» с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, далее Лот №1.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы за один год Лота №1. Критерий определения победителя – максимальный размер предложения о размере арендной платы за один год Лота №1.

Ограничений и обременений на Лот №1 нет.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение:

– технические условия от 01.04.2015 № 155 подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети газораспределения;

– письмо ООО «Москва» о возможности подключения к сетям централизованного водоснабжения объекта капитального строительства (сетей централизованного теплоснабжения и водоотведения в районе предполагаемого строительства нет);

– письмо ОАО «Щекинская городская электросеть» о технологическом присоединении энергопринимающих устройств.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства для Лота № 1:

1) земельный участок выделен для индивидуального жилищного строительства;

2) в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 03.09.2012 № 492 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Тульской области» объект индивидуального жилищного строительства – отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи.

Начальный размер арендной платы за один год для Лота №1 определен в размере 5,6% от кадастровой стоимости, что составит 67818,91 руб. (шестьдесят семь тысяч восемьсот восемнадцать рублей 91 копейка).

Величина повышения («шаг аукциона») Лота №1 составляет 2000 руб. (две тысячи рублей).

Для участия в аукционе претенденты оплачивают задаток в размере 100% от начального размера арендной платы Лота №1, что составляет 67818,91 руб. (шестьдесят семь тысяч восемьсот восемнадцать рублей 91 копейка).

Реквизиты по внесению суммы задатка. Получатель: УФК по Тульской области (администрация Щекинского района)

ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула

Р/сч: 403 028 108 700 33 000 130

Л/сч: 0566 301 0080

БИК: 047 003 001

ИНН: 7118011747

КПП: 711801001

Для участия в аукционе претенденту необходимо представить следующие документы:

– заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

– копии документов, удостоверяющих личность;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем продавца по рабочим дням с 11.04.2016 по 10.05.2016, по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18 отдел земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района с 9-00ч. до 17-00 ч.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Определение участников аукциона состоится 10.05.2016 в 17-30 по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1 (зал заседаний). Претендент становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ

Подведение итогов торгов и определение победителей состоится в день и в месте проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий аукциона. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка.

Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 банковских дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и договора аренды, либо не исполнил установленное этим договором обязательство оплатить право.

Получить образец заявки на участие в торгах, а также ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов, правилами проведения аукциона и проектом договора аренды земельного участка заинтересованные лица могут в отделе земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18.

Осмотр Лот №1 на местности производить по согласованию с заявителем в течение периода подачи заявки.

Председатель комитета А.Р. Лауген

Приложение 2

к постановлению администрации Щекинского района от 05.04.2016 № 4-321

Продавцу

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____ 20__ г.

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо

ФИО Претендента _____,

Документ, удостоверяющий личность _____,

Серия _____ № _____, выдан «_____» _____ г.

выдан _____

ИНН _____

Место жительства Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: _____

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр.счет _____ БИК _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «_____» _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

_____ принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

3.4.2. Арендатор вправе производить авансовые платежи до конца текущего года.

Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы увеличился, Арендатор обязан возместить недоплаченную сумму.

Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы уменьшился, Арендатору засчитывается переплата в счет будущих платежей.

3.4.3. Поступившие от Арендатора платежи засчитываются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате. Если на день поступления платежа отсутствует задолженность по арендной плате, поступивший платеж считается авансовым.

3.4.4. По согласованию сторон возможен иной порядок и сроки внесения арендной платы.

3.5. В период действия договора размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке, то есть независимо от согласия Арендатора, в случае изменения порядка определения размера арендной платы либо изменения показателей, применяемых для расчета арендной платы: кадастровой стоимости земельного участка, коэффициента использования Ки или иных показателей.

3.6. Размер годовой арендной платы изменяется не чаще одного раза в год.

3.7. Об изменении размера арендной платы и даты возникновения обязательства по уплате арендной платы в измененном размере Арендатор уведомляется Арендодателем в письменной форме. По требованию Арендатора Арендодатель обязан предоставить ему новый расчет арендной платы в измененном размере.

4. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКА

4.1. При заключении договора Арендодатель передал, а Арендатор принял участок в состоянии, позволяющем использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора. Договор является актом приема-передачи участка.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА, ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Договор может быть изменен соглашением сторон, а также судом в установленных законом случаях.

5.2. Передача прав и обязанностей Арендатора по договору в пределах срока договора осуществляется на основании соглашения.

5.3. Арендатор вправе передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

Сторона, принявшая права и обязанности Арендатора по договору, обязана в течение десяти дней после государственной регистрации соглашения о передаче прав и обязанностей по договору передать Арендодателю подлинный экземпляр соглашения с отметкой о государственной регистрации либо его нотариально заверенную копию.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

6.1. Договор расторгается:

6.1.1. На основании соглашения сторон.

6.1.2. Судом в случаях, установленных законом, и в случаях, указанных в пунктах 6.2, 6.3. договора.

6.2. Арендодатель вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендатора в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5, 6.6 договора, в следующих случаях:

6.2.1. Использование Арендатором участка не в соответствии с его разрешенным использованием.

6.2.2. Невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.

6.2.3. Неиспользования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение пяти лет.

6.2.4. Иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев.

6.2.5. Нарушения Арендатором какого-либо из обязательств, определенных пунктом 8.1. договора.

6.3. Арендатор вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендодателя в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.4, 6.5 договора, в следующих случаях:

6.3.1. До начала строительства.

6.4. Об одностороннем отказе от исполнения договора одна сторона предупреждает другую сторону за один месяц.

6.5. Предупреждение об отказе от договора (далее – предупреждение) производится заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному Арендатором при заключении договора.

Предупреждение считается исполненным в день его получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны – в день извещения организацией почтовой связью об отсутствии другой стороны по всем адресам, указанным в договоре.

По истечении срока, указанного в пункте 6.4 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения, договор считается расторгнутым.

С заявлением о государственной регистрации прекращения договора обращается сторона, отказавшаяся от исполнения договора.

6.6. При расторжении договора либо отказе одной из сторон от исполнения договора Арендатор в срок до дня прекращения действия договора обязан за свой счет привести участок в состояние, позволяющее использовать его в соответствии с разрешенным использованием, в том числе Арендатор обязан:

– снести (демонтировать) незавершенный строительством объект, если Арендатору не выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или если не произведена государственная регистрация права собственности на незавершенный строительством объект;

– снести самовольные постройки;

– устранить разрытия, захламенение, загрязнение и другие виды порчи участка.

6.7. По требованию одной из сторон при расторжении договора или отказе от договора стороны обязаны подписать акт приема-передачи участка.

Если ни одна из сторон не потребовала подписать акт приема-передачи участка, то участок считается возвращенным Арендодателю в день расторжения договора либо в день истечения срока, указанного в пункте 6.4 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения.

6.8. Расторжение договора или отказ от исполнения договора не прекращает обязанностей Арендатора:

– по уплате задолженности по арендной плате;

– по уплате пени, указанных в пункте 7.1 договора.

6.9. Договор является сделкой, совершенной под отменительным условием: в случае ликвидации Арендатора и отсутствия его правопреемников (отменительное условие) права и обязанности сторон по настоящему договору прекращаются.

Государственная регистрация прекращения договора осуществляется Арендодателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение срока уплаты арендной платы, установленной настоящим Договором Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от общей суммы задолженности, имеющейся на это число, за каждый день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по обязательству.

7.2. В период действия договора размер пени может быть изменен соглашением сторон.

7.3. Указанная в настоящем разделе пеня уплачивается на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.

Обязательство по уплате пени считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.

Уплата пени не освобождает Арендатора от надлежащего выполнения условий договора.

7.4. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные порчей участка и ухудшением экологической обстановки при использовании участка, а также убытки, связанные с несвоевременным исполнением обязанностей, определенных в пункте 6.7 договора.

8. ДРУГИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Арендатор обязан:

8.1.1. Использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора.

8.1.2. Производить строительные работы в соответствии с действующим законодательством и при наличии разрешения на строительство.

8.1.3. Завершить строительство объекта в течение срока договора.

8.1.4. За свой счет содержать участок и прилегающую территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, в том числе осуществлять уборку мусора, расчистку от снега и льда.

8.1.5. Обеспечить доступ на земельный участок эксплуатирующих организаций для ремонта и обслуживания сетей инженерной инфраструктуры.

8.1.6. Письменно в десятидневный срок со дня совершенного изменения уведомить Арендодателя об изменении своих: почтового адреса, номеров контактных телефонов, банковских реквизитов или иных изменений.

8.2. Арендатор имеет право:

8.2.1. Заключить новый договор аренды участка после истечения срока настоящего договора при наличии в совокупности следующих условий:

– заявление о заключении нового договора аренды участка подано Арендатором до дня истечения срока действия настоящего договора;

– исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

– настоящий договор аренды не был расторгнут по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего договора;

– на момент заключения нового договора аренды участка имеются основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

8.3. Арендодатель имеет право:

8.3.1. Осуществлять контроль за использованием участка.

8.4. Арендодатель обязан:

8.4.1. Через средства массовой информации или в письменной форме заказным письмом с уведомлением в тридцатидневный срок со дня совершенного изменения уведомить Арендатора по адресу, указанному Арендатором при заключении договора, об изменении своих: юридического и почтового адресов, номеров контактных телефонов, реквизитов счета, указанного в пункте 3.3.2 договора.

8.5. По требованию одной из сторон стороны обязаны заключить соглашение к договору, в котором указываются измененные юридический и (или) почтовый адреса, реквизиты счета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Споры по договору, которые стороны не разрешили путем переговоров, разрешаются в судебном порядке. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, по месту нахождения Арендодателя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

9.2. Регистрация договора и соглашений к нему производится Арендодателем.

10. РЕКВИЗИТЫ ПОДПИСИ СТОРОН

10.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ:
Муниципальное образование Щекинский район, ИНН 7118011747, КПП 711801001, Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район

Адрес: 301240, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1

Глава администрации муниципального образования Щекинский район О.А. Федосов

10.2. АРЕНДАТОР:

Адрес:

Председатель комитета А.Р. Лаутен

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА Заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – комиссия)

23.03.2016года

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Щекино Щекинского района на основании правил землепользования и застройки МО город Щекино Щекинского района, итогового документа публичных слушаний от 21.03.2016 г., считает возможным предоставление:

– Соколу А.Е. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «размещение индивидуального гаража на отдельном земельном участке», площадью 26 кв. м, К№ 71:32:010204:6777, расположенного по адресу: Тульская обл., Щекинский район, г. Щекино, примерно 53 м на северо-восток от д.17 по ул. Мира;

– Згурскому В.П. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «строительство индивидуального гаража на отдельном земельном участке», площадью 30 кв. м, К№ 71:32:010206:1755, расположенного по адресу: Тульская обл., Щекинский район, г. Щекино, ул. Спортивная, в районе д.1-а;

–

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Щекино Щекинского района А.Ю. ПАНФИЛОВ

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Лазаревское

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 02.03.2016г. № 3-1.

Решение опубликовано в газете «Щекинский вестник» 03.03.2016 г. № 9 (15067)

Тема публичных слушаний:

по проекту планировки и межевания территории

«Проект планировки территории для строительства объекта: «Система телемеханизации МНПП «Рязань- Тула- Орел» участок КП № 11.Реконструкция»

Дата проведения: 04 апреля 2016 года.

Количество участников: 20 человек.

В результате обсуждения проекта планировки и межевания территории «Проект планировки территории для строительства объекта: «Система телемеханизации МНПП «Рязань-Тула-Орел» участок КП № 11.Реконструкция» было принято следующее решение:

Одобрить проект планировки и межевания территории «Проект планировки территории для строительства объекта: «Система телемеханизации МНПП «Рязань- Тула- Орел» участок КП № 11.Реконструкция»

1. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования Лазаревское, главе МО Лазаревское при доработке решения о проекте планировки и межевания территории для строительства объекта «Система телемеханизации МНПП «Рязань-Тула_Орел» участок КП № 11.Реконструкция» учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.

2. Направить протокол публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний в Собрание депутатов МО Лазаревское.

3. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

*Председатель комиссии по проведению публичных слушаний Н.Н.Губарь
Секретарь Т.Н.Павликова*

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 24.03.2016г. № 4-4.

Решение опубликовано в газете «Щекинский муниципальный вестник» 24.03.2016 г. № 6 (386)

Тема публичных слушаний:

обсуждение проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское

Дата проведения: 04 апреля 2016 года.

Количество участников: 20 человек.

В результате обсуждения проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское, предложению граждан по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав было принято следующее решение:

1. Одобрить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское.

2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования Лазаревское, главе МО Лазаревское при доработке решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить протокол публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний в Собрание депутатов МО Лазаревское.

4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

*Председатель комиссии по проведению публичных слушаний Н.Н.Губарь
Секретарь Т.Н.Павликова*

Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района Тульской области Администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016 г

№ 04-106

Об утверждении примерного Положения о комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», на основании Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района, администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерное Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава администрации муниципального образования Лазаревское
В.В.ВОРОБЬЕВ*

Приложение
к постановлению администрации МО Лазаревское Щекинского района от 01.04.2016 № 04-106

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в муниципальном казенном учреждении культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия муниципальному учреждению в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами МО Лазаревское Щекинского района, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом (распоряжением) руководителя муниципального учреждения.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации муниципальным учреждением антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности муниципального учреждения;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) муниципального учреждения по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников муниципального учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в муниципальном учреждении;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение руководителя муниципального учреждения по совершенствованию деятельности муниципального учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений муниципального учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников муниципального учреждения;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в муниципальном учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников муниципального учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя муниципального учреждения, работник кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений муниципального учреждения, определяемые его руководителем;

б) должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Руководитель муниципального учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном учреждении.

3.4. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 3.2 и пункте 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в муниципальном учреждении, на основании запроса руководителя муниципального учреждения.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники муниципального учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседаниях комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю муниципального учреждения.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю муниципального учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Заместитель главы администрации МО Лазаревское Г.И. Федотова

Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района Тульской области Администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2016 г

№ 04-110

Об утверждении примерного Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» муниципального образования Лазаревское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», на основании Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерный Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» муниципального образования Лазаревское Щекинского района (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации муниципального образования Лазаревское
В.В. ВОРОБЬЕВ**

Приложение

к постановлению администрации МО Лазаревское Щекинского района от 05.04.2016 №04-110

Утвержден _____
«05 апреля 2016г.

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в муниципальное казенное учреждение культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальным казенным учреждением культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района;

– осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в муниципальном казенном учреждении культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального казенного учреждения культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники обязаны:

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав МО Лазаревское Щекинского района, областные законы, иные нормативные правовые акты МО Лазаревское Щекинского района, устав муниципального образования Лазаревское Щекинского района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допуская при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Руководитель муниципального учреждения МО Лазаревское Щекинского района обязан предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципальном казенном учреждении культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

– предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомочных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоположное поведение;

– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальному казенному учреждению культуры «Лазаревский дом культуры» МО Лазаревское Щекинского района, быть сдержанным и аккуратным.

**И.о.директора МКУК «Лазаревский дом культуры» Н.В. Алимova
Заместитель главы администрации МО Лазаревское Г.И. Федотова**

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Огаревское

В связи с технической ошибкой, допущенной при опубликовании в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» № 92 (370) от 31.12.2015 г., публикуем верное решение № 30-127 от 21.12.2015 г. с приложением № 10.

Тульская область Муниципальное образование Огаревское Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2015 года

№ 30-127

О бюджете муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района Тульской области, Собрание депутатов МО Огаревское Щекинского района **РЕШИЛО**:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – бюджет муниципального образования) на 2016 год:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 12 102,5 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 11 635,8 тыс. рублей;
- 3) профицит бюджета муниципального образования Огаревское в сумме 466,7 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2017 год и на 2018 год:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2017 год в сумме 11 928,1 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 11 958,7 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2017 год в сумме 11 461,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 290,0 тыс. рублей, и на 2018 год в сумме 11 958,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 580,0 тыс. рублей.
- 3) профицит бюджета муниципального образования Огаревское на 2017 год в сумме 466, 7 тыс. рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Администрация муниципального образования Огаревское вправе в случае изменения функций отраслевых (функциональных) органов муниципального образования уточнять перечень главных администраторов, предусмотренных приложениями 1, 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Межбюджетные трансферты, получаемые из бюджета муниципального образования Щекинского района в бюджет МО Огаревское

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального образования Щекинский район в бюджет муниципального образования Огаревское Щекинского района в 2016 году в сумме 2 049,9 тыс. рублей, в 2017 году в сумме 1 848,9 тыс. рублей, в 2018 году в сумме 1 847,0 тыс. рублей.

Статья 4. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района бюджету муниципального образования Щекинский район

1. Утвердить объем субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Огаревское бюджету муниципального образования Щекинский район на решение вопроса местного значения межмуниципального характера по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 9.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Огаревское бюджету муниципального образования Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

3. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля определить с учетом доли налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Огаревское в консолидированном бюджете Щекинского района и расходов на оплату труда с начислениями работников Контрольно-счетной комиссии Щекинского района, осуществляющих переданное полномочие, расходов на материально-техническое обеспечение, необходимых для осуществление переданного полномочия.

Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию передаваемых полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением земель поселений определить с учетом доли земельных участков муниципального образования в общем количестве земельных участков, расположенных на территории Щекинского района, и расходов на оплату труда с начислениями работников администрации Щекинского района, осуществляющих переданное полномочие, расходов на материально-техническое обеспечение, необходимых для осуществление переданного полномочия.

Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию передаваемых полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель поселений определить с учетом доли земельных участков муниципального образования в общем количестве земельных участков, расположенных на территории Щекинского района, и расходов на оплату труда с начислениями работников администрации Щекинского района, осуществляющих переданное полномочие, расходов на материально-техническое обеспечение, необходимых для осуществление переданного полномочия.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования на 2016 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить:

1) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования на 2016 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

3. Утвердить:

1) перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета МО Огаревское на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ МО Огаревское по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета МО Огаревское на 2016 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

2) перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета МО Огаревское на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ МО Огаревское по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета МО Огаревское на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

4. Утвердить:

1) общий объем бюджетных ассигнований бюджета МО Огаревское на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 276,3 тыс.руб., на 2017 год - 276,3 тыс.руб., на 2018 год - 276,3 тыс.руб.

Статья 6. Резервный фонд администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района

Предусмотреть в составе расходов бюджета муниципального образования резервный фонд администрации муниципального образования на финансовое обеспечение непредвиденных расходов на 2016 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 50,0 тыс. рублей, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных органов и муниципальных учреждений

Администрация муниципального образования не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2016 году численности муниципальных служащих, а также работников муниципальных казенных учреждений поселения.

Статья 8. Особенности заключения и оплаты договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Огаревское

1. Установить, что заключение и оплата муниципальными учреждениями муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района, производятся в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Вытекающие из договоров обязательства, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, принятые муниципальными учреждениями муниципального образования сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования.

3. Не подлежат оплате денежные обязательства по муниципальным контрактам, сведения по которым не включены в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Установить, что получатели средств бюджета муниципального образования при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) – по контрактам (договорам) о поставке энергетического оборудования, подписке на печатные издания и об их приобретении, о предоставлении услуг связи, тепло-, газо-, электроснабжения, об обучении, переподготовке и повышении квалификации кадров, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхования имущества, по договорам, оплата которых производится за счет средств резервного фонда муниципального образования;

2) в размере до 30 процентов суммы контракта (договора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным контрактам (договорам).

5. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования обеспечивают учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования учреждениями, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из бюджета муниципального образования на основании бюджетных смет по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

Статья 9. Особенности исполнения бюджета муниципального образования в 2016 году

1. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов (за исключением остатков средств, поступивших из других бюджетов бюджетной системы и государственных организаций).

2. Установить, что доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования в 2016 году сверх утвержденных в соответствии со статьей 1 настоящего Решения и экономия по результатам аукционов и торгов, могут направляться на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при безвозмездной передаче имущества в связи с разграничением полномочий, осуществляется в порядке, определяемом администрацией муниципального образования Щекинский район.

4. Установить, что в ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования администрация муниципального образования Огаревское вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Установить следующие основания для внесения в 2016 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета МО Огаревское:

– перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы МО Огаревское и между главными распорядителями средств бюджета МО Огаревское, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов на основании внесенных в установленном порядке изменений в муниципальную программу МО Огаревское, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы, в том числе путем перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета МО Огаревское на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

– перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета МО Огаревское, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МО Огаревское, в случае реорганизации муниципальных учреждений, оптимизации штатной численности.

Статья 10. Муниципальный долг муниципального образования

1. Установить следующие параметры муниципального долга муниципального образования:

- 1) предельный объем муниципального долга на 2016 год в сумме 933,4 тыс. рублей;
- предельный объем муниципального долга на 2017 год в сумме 466,7 тыс. рублей;
- предельный объем муниципального долга на 2018 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 466,7 тыс. рублей;
- по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
- по состоянию на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей

2. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования:

- в 2016 году в сумме 29,7 тыс. рублей;
- в 2017 году в сумме 10,4 тыс. рублей;
- в 2018 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить программу муниципальных заимствований МО Огаревское Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению.

Статья 11. Отдельные операции по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

1. Утвердить:
 - 1) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2016 год согласно приложению 12 к настоящему Решению;
 - 2) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 13 к настоящему Решению.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Решения

1. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района и комиссию Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном портале муниципального образования Огаревское в сети «Интернет».

**Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ**

Приложение 10
к решению Собрания депутатов МО Огаревское «О бюджете МО Огаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» № 30-127 от 21.12.2015

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района бюджету муниципального образования Щекинский район на реализацию полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по осуществлению внешнего муниципального контроля на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

№	Перечень передаваемых полномочий	2016 год	2017 год	2018 год
1	Осуществление внешнего муниципального контроля	18,3	18,3	18,3
2	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля	18,0	18,0	18,0
3	Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения	48,1	48,1	48,1
Итого		84,4	84,4	84,4

Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц

о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым № 71:22:050322:165 для индивидуального жилищного строительства площадью 2000 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование Огаревское Щекинского района, д. Наумовка. Информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.

С заявлениями о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения обращаться в Администрацию муниципального образования Огаревское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, с.п.Огаревка, ул.Шахтерская, д.7, тел. 79-1-13 или ГБУ ТО «Многофункциональный центр», дата окончания приема заявок – 04.05.2016.

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство ПИ № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция , не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста	Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 7.04.2016 в 16.00, фактически 7.04.2016 в 16.00	Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.	Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75
---	--	--	--	---