

Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 75 (165) от 23.11.2013 г.



Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.11.2013 г.

№ 11 – 1605

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность (бесплатно) многодетным гражданам

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 21.12.2011 N 1708-ЗТО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей», Уставом муниципального образования Щекинский район, администрация Щекинского района ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность (бесплатно) многодетным гражданам (Приложение) (далее - Перечень).
2. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района в течение пяти рабочих дней со дня утверждения передать Перечень в уполномоченный орган исполнительной власти Тульской области, определенный Правительством Тульской области.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации Щекинского района
Н. Н. СВИРИДОВ

Приложение

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность (бесплатно) многодетным гражданам

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение	Площадь	Разрешенное использование земельных участков
1	71:22:020409:287	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 137	1265	Для индивидуального жилищного строительства
2	71:22:020409:288	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 139	1265	Для индивидуального жилищного строительства
3	71:22:020409:289	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 134	1265	Для индивидуального жилищного строительства
4	71:22:020409:290	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 135	1265	Для индивидуального жилищного строительства
5	71:22:020409:291	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 121	1200	Для индивидуального жилищного строительства
6	71:22:020409:292	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 107	1350	Для индивидуального жилищного строительства
7	71:22:020409:293	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 110	1200	Для индивидуального жилищного строительства
8	71:22:020409:294	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 108	1350	Для индивидуального жилищного строительства
9	71:22:020409:295	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 106	1350	Для индивидуального жилищного строительства
10	71:22:020409:296	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 138	1265	Для индивидуального жилищного строительства
11	71:22:020409:297	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 159	1200	Для индивидуального жилищного строительства
12	71:22:020409:298	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 109	1200	Для индивидуального жилищного строительства
13	71:22:020409:299	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 160	1200	Для индивидуального жилищного строительства
14	71:22:020409:300	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 158	1200	Для индивидуального жилищного строительства
15	71:22:020409:301	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 122	1200	Для индивидуального жилищного строительства
16	71:22:020409:302	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 157	1200	Для индивидуального жилищного строительства
17	71:22:020409:303	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 120	1200	Для индивидуального жилищного строительства
18	71:22:020409:304	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 104	1200	Для индивидуального жилищного строительства
19	71:22:020409:305	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 105	1350	Для индивидуального жилищного строительства
20	71:22:020409:306	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 117	1265	Для индивидуального жилищного строительства
21	71:22:020409:307	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 115	1265	Для индивидуального жилищного строительства
22	71:22:020409:308	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 116	1265	Для индивидуального жилищного строительства
23	71:22:020409:309	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 119	1200	Для индивидуального жилищного строительства
24	71:22:020409:310	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 123	1200	Для индивидуального жилищного строительства
25	71:22:020409:311	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 124	1200	Для индивидуального жилищного строительства
26	71:22:020409:312	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 114	1265	Для индивидуального жилищного строительства
27	71:22:020409:313	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 112	1265	Для индивидуального жилищного строительства
28	71:22:020409:314	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Самохваловка, участок 113	1265	Для индивидуального жилищного строительства

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района
А.Р. Лаутен

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«08» 11. 2013 г.

№ 11 – 1649

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования Щекинский район»

В соответствии с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145 – ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования Щекинский район» (Приложение).
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н. Н. СВИРИДОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от «08» 11 2013 г. №11 – 1649

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования Щекинский район»

1. Общие положения

1. Термины, понятия и принятые сокращения, используемые в административном регламенте.
2. Цели применения настоящего Административного регламента используются следующие понятия:
административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции;
муниципальная функция – вид управленческой деятельности, выполнение которой поручено структурному подразделению администрации Щекинского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области,

органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, а также с утвержденным Положением о данном структурном подразделении администрации Щекинского района;

мероприятие по контролю (контрольное мероприятие) – действия должностного лица или должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, в части осуществления последующего контроля, за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе исполнения муниципальных заданий, соблюдением муниципальными заказчиками и исполнителями (победителями размещения заказов) условий исполнения муниципальных контрактов;

внутренний муниципальный финансовый контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования Щекинский район контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений, в пределах полномочий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

объект внутреннего муниципального финансового контроля – все участники бюджетного процесса и иные получатели средств бюджета муниципального образования Щекинский район;

проверка – совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

ревизия – комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

камеральная проверка – проверка, проводимая по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;

выездная проверка – проверка, проводимая по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов;

встречная проверка – проверка, проводимая в рамках выездной и (или) камеральной проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

обследование – анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля, результаты обследования оформляются заключением;

государственные и муниципальные услуги (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

жалоба на нарушение порядка исполнения муниципальной функции (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, исполняющим функцию, должностным лицом органа, исполняющего функцию, либо муниципальным служащим при исполнении ими функции.

2. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования Щекинский район» (далее – административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции.

Муниципальная функция «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования Щекинский район» – вид управленческой деятельности, выполнение которой поручено комитету по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, а также с утвержденным положением о комитете по административно-техническому надзору (далее – Функция).

3. Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции.

Исполнение функции осуществляется в соответствии с правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Устав муниципального образования Щекинский район;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Щекинский район, регулирующие правоотношения в сфере исполнения муниципальной функции.

4. Права и обязанности лиц, осуществляющих муниципальную функцию на территории муниципального образования Щекинский район.

1) Специалисты комитета имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- пользоваться беспрепятственным доступом в помещения, занимаемые объектом контроля, при предъявлении копии распоряжения на проведение контрольного мероприятия;
- проверять учредительные, финансовые, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы, муниципальные контракты, договоры и иные документы, относящиеся к вопросам контрольного мероприятия, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей, находящихся в собственности муниципального образования Щекинский район;
- получать от должностных, материально ответственных лиц объекта контроля объяснения, в том числе письменные, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, а также копии документов;
- требовать от руководителей объекта контроля проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, проведения контрольных обмеров объемов выполненных работ;
- проводить в организациях любых форм собственности, получивших от объекта контроля денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными объекта контроля (встречная проверка);
- требовать от руководителей объекта контроля создания надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий, предоставления помещений, обеспечивающего сохранность документов, оборудования необходимого организационно-техническими средствами, автотранспорта при необходимости проведения в рамках контрольного мероприятия контрольных действий вне места нахождения объекта контроля, выездной встречной проверки;
- пользоваться собственными организационно-техническими средствами, в том числе ноутбуками, калькуляторами, телефонами;
- получать доступ к информационным ресурсам автоматизированных систем, используемых в деятельности объекта контроля, в режиме «только для чтения», документации на используемые автоматизированные системы, а также письменные или устные разъяснения по вопросам, связанным с их разработкой, внедрением, стандартизацией и эксплуатацией;
- привлекать для участия в проведении контрольных мероприятий специалистов других организаций;
- направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания, уведомления;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектов контроля и (или) его вышестоящим органом нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем проведения повторных (внеплановых) контрольных мероприятий;
- пользоваться правами в соответствии с законодательством в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2) Специалисты комитета по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район при проведении проверки обязаны:

- проводить контрольное мероприятие на основании и в соответствии с распоряжением комитета по административно-техническому надзору о проведении контрольного мероприятия;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;
- проводить контрольное мероприятие только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проверке;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю и гражданину или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по выявлению и пресечению нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в финансово-бюджетной сфере;
- отражать все установленные случаи нарушения бюджетного законодательства и использования средств бюджета Щекинского района не по целевому назначению;
- знакомить руководителя объекта контроля или лица, им уполномоченное с результатами контрольного мероприятия;
- быть объективными, оказывать практическую помощь проверяемым организациям в постановке финансовой работы, организации контроля за правильным и эффективным расходованием денежных средств и материальных ценностей, обеспечением их сохранности;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;
- совместно с сотрудниками комитета по административно-техническому надзору организовывать и участвовать в проведении инвентаризации денежных средств и материальных ценностей;
- обжаловать в установленном настоящим административным регламентом порядке действия сотрудников комитета по административно-техническому надзору, осуществляющих контрольное мероприятие;
- знакомиться с материалами и результатами контрольного мероприятия;
- направлять в течение 3 рабочих дней мотивированные возражения (заключения) по поводу обстоятельств, изложенных в акте по результатам контрольного мероприятия;
- на досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе исполнения функции.

2) Лица, в отношении которых осуществляется мероприятие по муниципальному контролю, обязаны:

- предоставлять помещение, обеспечивающее сохранность документов и оборудованное организационно-техническими средствами;
- представлять необходимые объяснения, в том числе письменные, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, а также копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке;
- своевременно устранять выявленные нарушения законодательства в финансово-бюджетной сфере;
- исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения, возникающие при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

6. В ходе контроля проводится комплекс контрольных действий по изучению:

- соответствия деятельности объекта контроля учредительным документам;
- соответствия уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлениях о лимитах бюджетных обязательств утвержденным расходам и бюджетной росписи;
- определения объема субсидий, в том числе целевых субсидий;
- своевременности и полноты перечисления бюджетных средств получателям бюджетных средств;
- отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий
- использования средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в том числе на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- эффективного использования бюджетных средств;

- соблюдения требований бюджетного законодательства получателями средств муниципального образования Щекинский район;
 - обеспечения сохранности и использования материальных ценностей, находящихся в собственности муниципального образования Щекинский район;
 - поступления в бюджет муниципального образования Щекинский район доходов от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования Щекинский район;
 - поступления в бюджет муниципального образования Щекинский район доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных муниципальными казенными учреждениями;
 - ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
 - состояния и осуществления внутреннего контроля.
7. Результат исполнения муниципальной функции
- Результатом исполнения муниципальной функции является:
- 1) составление актов проверки;
 - 2) при выявлении нарушений:
 - выдача организациям и должностным лицам обязательные для рассмотрения и исполнения представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений и недостатков, возмещении причиненного ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц, а также о принятии мер по устранению причин нарушений и привлечении к ответственности виновных лиц, с указанием сроков;
 - направление уведомления о применении бюджетных мер принуждения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ принимать решения о применении бюджетных мер принуждения,
 - принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждением;
 - применение меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

- 1) Информация о месте нахождения администрации и комитета по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1;
- почтовый адрес для направления документов: 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1;
- информация о графике работы комитета по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район:
 - Понедельник 8.30 – 17.30
 - Вторник 8.30 – 17.30
 - Среда 8.30 – 17.30
 - Четверг 8.30 – 17.30
 - Пятница и предпраздничные дни 8.30 – 16.30
 - Обеденный перерыв 12.30 – 13.18
- 2) Информацию о порядке исполнения муниципальной функции можно получить:
 - непосредственно в администрации;
 - посредством телефонной связи;
 - посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;
 - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном портале муниципального образования Щекинский район;
 - в средствах массовой информации и на информационном стенде в помещении администрации муниципального образования Щекинский район.

- 3) Справочные телефоны, по которым можно получить информацию о выполнении муниципальной функции:
 - в администрации телефон 8(48751)5-50-31, 5-42-18
- 4) Адреса официальных Порталов:
 - муниципального образования Щекинский район – schekino.ru
 - Адреса электронной почты:
 - администрации муниципального образования Щекинский район – adm_sch@schekino.tula.net
- 6) Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения Функции. Консультации по вопросам исполнения Функции осуществляются:
 - при личном обращении;
 - при письменном обращении (в том числе посредством электронной почты);
 - по телефону.
 - консультирование по процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется специалистами комитета по административно-техническому надзору в соответствии с должностными инструкциями.
 - время ожидания в очереди для получения консультации при личном обращении – не более 20 минут.
 - при консультировании по письменным заявлениям ответ направляется почтой в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления.
 - при консультировании по письменным заявлениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется на электронный адрес заявителя (если в заявлении не указана иная форма получения заявителем необходимой информации) в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления.
 - при устных обращениях и ответах на телефонные звонки специалистами комитета по административно-техническому надзору администрации подробно, четко и в вежливой форме осуществляется консультирование (информирование) обратившихся по существу интересующего их вопроса.
 - время разговора по телефону и при устном обращении не должно превышать 10 минут.
 - при консультировании по телефону специалист комитета по административно-техническому надзору Администрации обязан называть занимаемую должность, фамилию, имя, отчество и предоставить информацию по следующим вопросам:
 - информацию о месте нахождения и графике работы комитета по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район;
 - сведения о нормативных актах, регулирующих исполнение муниципальной функции;
 - информацию о порядке, сроках и результате исполнения муниципальной функции.
- 7) Сведения об исполнении муниципальной функции можно получить с использованием федеральной государственной информационно-системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.
- 8) Порядок, форма и место размещения информации о порядке исполнения муниципальной функции. Места размещения информации о порядке исполнения муниципальной функции:
 - на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - на информационном стенде в помещении администрации муниципального образования Щекинский район.

- Информация об исполнении муниципальной функции должна содержать:
- информацию об отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Щекинский район, исполняющем муниципальную функцию;
 - информацию о порядке исполнения муниципальной функции;
 - информацию о сроках исполнения муниципальной функции;
 - информацию о результате исполнения муниципальной функции;
 - информацию о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение муниципальной функции;
 - информацию о порядке получения консультации;
 - порядок обжалования действий (бездействия), принимаемых решениями комитетом по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район, а также иными лицами, участвующими в исполнении муниципальной функции;
 - текст Административного регламента (полная версия – на интернет-сайте, извлечения – на информационном стенде).

9. Муниципальная функция исполняется бесплатно.

10. Срок исполнения муниципальной функции.

- Муниципальная функция исполняется сотрудниками комитета по административно-техническому надзору в сроки, установленные планом проведения контрольных мероприятий.
- Срок проведения контрольного мероприятия, численный и персональный состав ревизионной группы устанавливается заместителем председателя комитета по административно-техническому надзору, исходя из темы проверки, объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из конкретных задач и особенностей объекта контроля и других обстоятельств.
- Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.
- Датой начала контрольного мероприятия считается дата предъявления руководителем ревизионной группы распоряжения на проведение контрольного мероприятия руководителю (лицу его замещающему) объекта проверки или лицу им уполномоченному.
- Датой окончания контрольного мероприятия считается день представления руководителем объекта контроля или лицу, уполномоченному им акта контрольного мероприятия руководителем ревизионной группы.
- Срок проведения контрольного мероприятия, установленный при его назначении, может быть продлен лицом, назначившим проверку, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы, но не более чем на 30 рабочих дней. Продление срока контрольного мероприятия оформляется распоряжением комитета по административно-техническому надзору.
- Основаниями продления срока проведения контрольного мероприятия являются:
- изменение программы в ходе осуществления контрольного мероприятия;
 - необходимость сплошной проверки хозяйственных операций объекта контроля с целью установления полного размера причиненного материального ущерба при выявлении фактов хищений, злоупотребления служебным положением и других нарушений;
 - болезнь члена рабочей группы;
 - получение в ходе контрольного мероприятия от правоохранительных, надзорных органов либо из иных источников информации, свидетельствующей о нарушении объектом контроля требований законодательства и требующей дополнительной проверки;
 - несвоевременное предоставление информации объектов контроля;
 - наличие форс-мажорных обстоятельств (затопление, наводнение, пожар) на территории объекта контроля или иные объективные причины.

- Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия доводится до сведения проверяемой организации.
- Акт контрольного мероприятия, являющийся результатом исполнения муниципальной функции должен быть составлен в срок, не превышающий 10 рабочих дней после завершения контрольных мероприятий.
- Срок написания акта контрольного мероприятия может быть продлен председателем комитета по административно-техническому надзору на основании служебной записки руководителя ревизионной группы, ответственного за проведение контрольного мероприятия, с мотивированными причинами невозможности написания акта контрольного мероприятия в установленные сроки.

Контрольное мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного в распоряжении на проведение контрольного мероприятия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном формате

11. Блок схема исполнения муниципальной функции приведена в Приложении 1 и включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
 - 2) подготовка к проведению плановых проверок;
 - 3) проведение плановой проверки;
 - 4) проведение внеплановой проверки;
 - 5) порядок оформления результатов проверок;
 - 6) принятие мер по результатам проведенной проверки;
 - 7) принятие мер по результатам проведенной проверки;
 12. Описание административных процедур.

- 1) Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок:
 - В целях планирования контрольных мероприятий комитет по административно-техническому надзору формирует план контрольных мероприятий на соответствующий год (далее – план).

План составляется и представляется на утверждение председателю комитета по административно-техническому надзору и на согласование первому заместителю главы администрации Щекинского района в соответствии с формой (приложение 2 к регламенту).

Утвержденный план публикуется на портале муниципального образования Щекинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В плане указывается обязательный для исполнения перечень проверок с указанием проверяемых организаций (объектов контроля), сроков проведения проверок и ответственных исполнителей.

Периодичность составления плана – годовая.

- В план включаются контрольные мероприятия на основе:
- поручений главы администрации муниципального образования Щекинский район;
 - обращений правоохранительных органов;
 - указаний председателя комитета по административно-техническому надзору.
- Председатель комитета по административно-техническому надзору осуществляет:
- контроль за ходом выполнения плана контрольных мероприятий;
 - контроль за подготовкой отчета об исполнении плана контрольных мероприятий.
- При подготовке плана контрольных мероприятий учитываются:
- законность и периодичность проведения контрольных мероприятий;
 - актуальность планируемых контрольных мероприятий;
 - степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);
 - реальность сроков проведения контрольных мероприятий, определяемых с учетом всех возможных временных затрат;
 - реальность, оптимальность планируемых контрольных мероприятий, равномерность распределения нагрузки;
 - экономическая целесообразность проведения контрольных мероприятий;
 - наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.
- В случае необходимости в план работы могут вноситься изменения.

- 2) Подготовка к проведению плановых проверок:
 - Для проведения каждого контрольного мероприятия составляется программа (далее – программа) (приложение 3 к регламенту).
 - Составлению программы контрольного мероприятия предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются нормативные правовые акты, отчетные документы, статистические данные, акты предыдущих контрольных мероприятий и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

Программа контрольного мероприятия содержит:

- тему контрольного мероприятия;
- наименование объекта контроля;
- проверяемый период;
- перечень основных вопросов, по которым ревизионная группа проводит контрольные действия.

Программа контрольного мероприятия, предусмотренного планом, либо внепланового контрольного мероприятия, проводимого сотрудниками комитета по административно-техническому надзору, разрабатывается и подписывается заместителем председателя комитета по административно-техническому надзору, и утверждается председателем комитета по административно-техническому надзору.

На проведение каждого контрольного мероприятия в течение 1 рабочего дня разрабатывается и подписывается председателем комитета по административно-техническому надзору распоряжение (приложение 4).

3) Проведение плановой проверки:

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется комитетом по административно-техническому надзору путем проведения контрольных мероприятий (проверки, ревизии).

Контрольные мероприятия проводятся за период деятельности объекта контроля, не подлежавший проверке при проведении предыдущих контрольных мероприятий, но не превышающий 2 лет деятельности объекта контроля, непосредственно предшествующим году проведения контрольного мероприятия (проверяемый период).

Запрещается проведение повторных контрольных мероприятий за тот же проверяемый период по одним и тем же обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности проверенных объектов контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам).

Основанием для проведения контрольного мероприятия является представление руководителя объекта контроля распоряжением о проведении контрольного мероприятия и ознакомление его с программой контрольного мероприятия.

Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.

Руководитель ревизионной группы, на которого возлагается проведение контрольного мероприятия:

- осуществляет руководство;
- организует подготовку членов ревизионной группы к контрольному мероприятию;
- распределяет обязанности между членами ревизионной группы;
- устанавливает порядок работы членов ревизионной группы;
- определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы, а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий;
- распределяет вопросы программы между членами ревизионной группы, учитывая профессиональную компетентность и опыт работы ее участников;

дает членам ревизионной группы указания, обязательные для исполнения; взаимодействует с должностными лицами объекта контроля; принимает промежуточные акты, акты встречной проверки, справки; составляет и подписывает акт по результатам контрольного мероприятия.

При проведении контрольного мероприятия руководитель ревизионной группы должен:

- представить руководителю объекта контроля распоряжение на проведение контрольного мероприятия, ознакомить его с программой контрольного мероприятия;
- представить членов ревизионной группы;
- решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия;
- выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся темы контрольного мероприятия;
- обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;
- обеспечить соблюдение членами ревизионной группы установленного режима работы и условий функционирования объекта контроля;

обеспечить охрану конфиденциальности ставших известными сведений, связанных с деятельностью объекта контроля, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну или тайну связи.

Члены ревизионной группы обязаны сообщить руководителю ревизионной группы о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

При необходимости работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, имеющие доступ к государственной тайне члены ревизионной группы, которым поручено проведение контрольных действий по соответствующим вопросам программы, предъявляют руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному, документы, удостоверяющие их личность, справки о допуске и соответствующее поручение руководителя ревизионной группы.

В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансов и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период.

Контрольные мероприятия проводятся путем:

– проверки уредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов в целях установления законности и правильности произведенных операций, подлинности документов, арифметической правильности содержащихся в них расчетов и соответствия документов установленным формам, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;

– проверки муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности, объемов и условий предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями;

– фактической проверки действительности совершения операций, получения или выдачи указанных в документах денежных средств и материальных ценностей, фактического выполнения работ или оказания услуг;

– контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров;

– сопоставления бухгалтерских записей по учету с первичными документами, данных бухгалтерского учета с данными отчетности, данных учета и отчетности с соответствующими исходными данными; сопоставления записей, документов и фактических данных по одним операциям с записями, документами и фактическими данными по связанным с ними другим операциям;

– проверки состояния системы внутреннего контроля у объекта контроля, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой приходавания, сохранностью и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;

– проверки принятых объектом контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий;

– проведения встречных контрольных мероприятий.

Контрольные мероприятия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного мероприятия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного мероприятия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

При проведении контрольного мероприятия должны быть получены достаточные надлежащие доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам этого мероприятия.

Проверка по существу может проводиться путем выполнения: инспекционные, наблюдения, запроса, подтверждения, пересчета, аналитических процедур.

Инспектирование представляет собой изучение записей, документов и (или) материальных активов.

Наблюдение представляет собой отслеживание процесса или процедуры, выполняемой другими лицами (например, наблюдение за пересчетом материальных запасов, осуществляемым сотрудниками объекта контроля; наблюдение за процедурами внутреннего контроля, по которым не остается документальных свидетельств).

Запрос представляет собой поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами объекта контроля.

При проведении контрольного мероприятия допустимы письменные запросы, адресованные третьим лицам, а также неформальные устные запросы, адресованные работникам объекта контроля.

Подтверждение представляет собой ответ на запрос информации, содержащейся в документах бюджетного (бухгалтерского) учета.

Пересчет представляет собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом контроля, либо выполнение членом ревизионной группы расчетов самостоятельно.

Аналитические процедуры представляют собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей объекта контроля с целью выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бюджетном (бухгалтерском) учете хозяйственных операций и их причин.

Руководитель ревизионной группы вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных лиц объекта контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий. В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте контрольного мероприятия делается соответствующая запись.

В ходе контрольного мероприятия руководитель и члены ревизионной группы имеют право проводить встречную проверку.

Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организации, получивших от объекта контроля денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными объекта контроля.

Основанием для проведения встречной проверки является недостаток информации, который был выявлен в ходе контрольного мероприятия в отношении объекта контроля, а также случаи выявления несогласованных исправлений, подчисток в первичных учетных документах объекта контроля.

Встречная проверка отдельных вопросов проводится:

- в организации, являющейся поставщиком товарно-материальных ценностей;
- в организации, выполнявшей работы (оказывающей услуги);
- у индивидуального предпринимателя, поставлявшего товары (либо физического лица при закупке товаров у населения);
- у индивидуального предпринимателя, выполнявшего работы (оказывающего услуги), либо физического лица, выполнявшего работы (оказывающего услуги) на основании договоров гражданско-правового характера;
- в организации, у индивидуального предпринимателя, являющихся кредиторами или дебиторами объекта контроля;
- у лиц, получавших либо вносивших наличные денежные средства в кассу объекта контроля.

В акте встречной проверки излагаются все установленные факты со ссылками на соответствующие подтверждающие документы. Копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, прилагаются к акту встречной проверки.

Формирование и подписание акта встречной проверки производится в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе контрольного мероприятия, встречной проверки нарушение может быть скрыто, либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт контрольного мероприятия, промежуточный акт встречной проверки, к которому прилагаются необходимые документы, письменные объяснения соответствующих должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Промежуточный акт контрольного мероприятия, промежуточный акт встречной проверки оформляется в порядке, установленном для оформления соответственно акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки.

Промежуточный акт контрольного мероприятия, промежуточный акт встречной проверки подписывается членом ревизионной группы, проводившим контрольные действия по конкретному вопросу программы, встречной проверки, и руководителем ревизионной группы, вручается руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному. Факты, изложенные в промежуточном акте контрольного мероприятия, промежуточном акте встречной проверки, включаются соответственно в акт контрольного мероприятия, акт встречной проверки.

Если в ходе контрольного мероприятия руководителем ревизионной группы было принято решение о составлении справок по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы, то указанные справки составляются и подписываются членами ревизионной группы, проводившими соответствующие контрольные действия.

Контрольное мероприятие может быть приостановлено в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается лицом его, назначившим на основе мотивированного представления ответственного за проведение контрольного мероприятия.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия лицо, принявшее такое решение:

- письменно извещает руководителя объекта контроля и (или) ее вышестоящий орган о приостановлении контрольного мероприятия;
- направляет руководителю объекта контроля и (или) ее вышестоящий орган письменное предписание о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

После устранения причин приостановления контрольного мероприятия ревизионная группа возобновляет их проведение в сроки, устанавливаемые лицом их назначившим.

Возобновление проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением комитета по административно-техническому надзору, составляется программа контрольного мероприятия, результаты контрольного мероприятия оформляются отдельным актом контрольного мероприятия, актом встречной проверки.

При необходимости в случае появления новых обстоятельств, которые станут известны ревизионной группе в период проведения контрольного мероприятия, руководителем ревизионной группы может быть изменена программа контрольного мероприятия.

Программа контрольного мероприятия с внесенными изменениями и служебная записка с изложением причин необходимости внесения изменений, составленная руководителем ревизионной группы, согласовывается с лицом, утвердившим первоначальный вариант программы контрольного мероприятия.

Если сотрудники объекта контроля отказались допустить ревизионную группу на проверяемый объект, руководитель ревизионной группы составляет акт по факту отказа в допуске на объект контроля (приложение 5) в трех экземплярах с указанием даты, времени, места, сведений о должностном лице, допустившем противоправные действия: первый экземпляр – руководителю объекта контроля или лицу им уполномоченному, второй экземпляр – комитету по административно-техническому надзору третий экземпляр – главному распорядителю бюджетных средств в случае подведомственности такому объекту контроля.

В случае если контрольное мероприятие проводилось по обращению правоохранительного органа, акт по факту отказа в допуске на проверяемый объект составляется в четырех экземплярах. Четвертый экземпляр направляется в соответствующий правоохранительный орган.

4) Внеплановыми контрольными мероприятиями являются мероприятия, не включенные в план контрольной деятельности.

Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- поручения Главы администрации муниципального образования Щекинский район, первого заместителя главы администрации муниципального образования Щекинский район, председателя комитета по административно-техническому надзору муниципального образования Щекинский район;
- обращения, поступившие от правоохранительных органов и прокуратуры, указывающие на признаки нарушения бюджетного законодательства;
- поступившие сообщения и заявления граждан, обращения организаций, государственных органов, сообщения средств массовой информации, указывающие на признаки нарушения бюджетного законодательства;
- истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства.

Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается председателем комитета по административно-техническому надзору в течение месяца после возникновения оснований, указанных в п. 12 подп. 4 и оформляется распоряжением в соответствии с п. 12 подп. 2 настоящего Административного регламента.

При невозможности проведения внепланового контрольного мероприятия на основании обращения указанных лиц в текущем году проведение контрольного мероприятия включается в план контрольной деятельности.

5) Порядок оформления результатов проверок:

Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию.

Рабочая документация, т.е. документы, подготавливаемые либо получаемые в связи с проведением контрольного мероприятия, составляется при подготовке и проведении контрольного мероприятия, а также при осуществлении контроля в ходе этого мероприятия.

В рабочей документации отражаются обоснование всех существенных вопросов, включенных в программу. Рабочая документация должна быть составлена с учетом наивышей степени полноты и подробности, которая необходима и достаточна для обеспечения понимания проведенного контрольного мероприятия и выводов по его результатам.

Объем рабочей документации по каждому контрольному мероприятию определяет руководитель ревизионной группы, руководствуясь профессиональным мнением члена ревизионной группы, ответственного за проведение контрольных действий по соответствующему вопросу.

При этом объем рабочей документации по контрольному мероприятию должен быть таков, чтобы в случае, если возникнет необходимость передать работу другому члену ревизионной группы, он смог исключительно на основе полученной рабочей документации понять проделанную работу и обоснованность выводов прежнего члена ревизионной группы.

Форма и содержание рабочей документации определяются руководителем ревизионной группы с учетом следующих факторов: масштаб и характер контрольного мероприятия; требования, предъявляемые к отчетности по результатам проведенного контрольного мероприятия; масштаб, характер и сложность деятельности объекта контроля; доказательность отдельных документов; характер и состояние системы бюджетного (бухгалтерского) учета и внутреннего контроля объекта контроля; необходимость указания членам ревизионной группы и осуществление контроля за ними; методы, применяемые при проведении контрольного мероприятия.

При включении в рабочую документацию документов и иных материалов, подготовленных объектом контроля, члены ревизионной группы должны убедиться в том, что такие документы и материалы подготовлены надлежащим образом.

Рабочая документация по контрольному мероприятию содержит: документы, отражающие подготовку контрольного мероприятия, включая программу; сведения о характере, сроках, объеме контрольного мероприятия и результатах его выполнения; документы о выполнении отдельных процедур контроля с указанием исполнителей и времени выполнения; копии договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной отчетности;

письменные заявления, объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объекта контроля; копии обращений, направленные другим органам финансового контроля, экспертам, третьим лицам, и полученные от них сведения;

копии финансово-хозяйственных документов объекта контроля, подтверждающие выявленные нарушения; акты контрольного мероприятия, иную отчетность по результатам проведенного контрольного мероприятия; Копии документов, входящих в состав рабочей документации, заверяются подписью руководителя объекта контроля или лица, им уполномоченного, печатью объекта контроля.

По окончании контрольного мероприятия руководитель ревизионной группы принимает от членов ревизионной группы рабочую документацию. Члены ревизионной группы сдают в полном объеме рабочую документацию руководителю ревизионной группы, сделав при этом выборку основных моментов, которые, по их мнению, следует отразить в акте контрольного мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия оформляются актом контрольного мероприятия.

Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки.

Акт встречной проверки прилагается к акту контрольного мероприятия, в рамках которой была проведена встречная проверка. Члены рабочей группы несут персональную ответственность за полноту и правильность оформления акта контрольного мероприятия, отражение фактов, выводов, содержащихся в нем.

Акт контрольного мероприятия состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта должна содержать следующие сведения:

- форма и тема контрольного мероприятия;
- дата (указывается дата окончания контрольного мероприятия) и место составления акта (название населенного пункта);
- номер и дата распоряжения комитета по административно-техническому надзору на проведение контрольного мероприятия;
- основание назначения контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый характер либо проведение по обращению, требованию или поручению соответствующего органа, должностного лица;
- фамилии, инициалы и должности руководителя, членов рабочей группы;
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- сведения об объекте контроля;
- юридический и фактический адрес;
- полное и краткое наименование, имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;
- иные данные, необходимые, по мнению руководителя ревизионной группы, для полной характеристики объекта контроля.

Описательная часть акта контрольного мероприятия должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы, при этом должна быть соблюдена строгая объективность, последовательность, правильность и точность описания их сущности и причин.

Полные статистические и аналитические данные, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля, при необходимости указываются в приложении к акту, а в акте указываются общие сведения по этим данным.

Заключительная часть акта контрольного мероприятия должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены, со ссылкой на нормативные правовые акты, требования которых нарушены.

Акт встречной проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

- форма и тема контрольного мероприятия, в ходе которого проводится встречная проверка;
- вопрос (вопросы), по которому проводилась встречная проверка;
- дата и место составления акта встречной проверки;
- номер и дата распоряжения на проведение встречной проверки;
- фамилии, инициалы и должности сотрудников, проводивших встречную проверку;
- проверяемый период;
- срок проведения встречной проверки;
- сведения об объекте контроля;
- юридический и фактический адрес;
- полное и краткое наименование;
- имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;
- иные данные, необходимые, по мнению членов ревизионной группы, проводивших встречную проверку, для полной характеристики объекта контроля.

Описательная часть акта встречной проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по вопросам, по которым проводилась встречная проверка, при этом должна быть соблюдена строгая объективность, последовательность, правильность и точность описания их сущности и причин.

Заключительная часть акта встречной проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах встречной проверки, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены, со ссылкой на нормативные правовые акты, требования которых нарушены.

При составлении акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

В акте контрольного мероприятия, акта встречной проверки при описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, встречной проверки, должны быть указаны: положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение (дата совершения), в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально ответственное или иное лицо объекта контроля, допустившее нарушение.

В акте контрольного мероприятия, акта встречной проверки не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;
- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органом должностными, материально ответственными и иными лицами объекта контроля;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;
- пометки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

Акт контрольного мероприятия, акт встречной проверки составляется:

- в двух экземплярах: один экземпляр для объекта контроля, один экземпляр для комитета по административно-техническому надзору;

– в трех экземплярах: один экземпляр для органа, по поручению, обращению которого проведено контрольное мероприятие, один экземпляр для объекта контроля, один экземпляр для комитета по административно-техническому надзору.

Последняя страница акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки должна содержать подписи руководителя ревизионной группы либо руководителя ревизионной группы и членов ревизионной группы, осуществивших контрольное мероприятие, встречную проверку.

Акт контрольного мероприятия, акт встречной проверки представляется для ознакомления и подписания руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному не позднее даты окончания контрольного мероприятия.

Руководитель объекта контроля или лицо, им уполномоченное, делает запись о получении в экземпляре акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки, который остается в комитете по административно-техническому надзору. Запись должна содержать дату получения акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки, наименование должности и подпись лица, получившего акт контрольного мероприятия, акт встречной проверки для ознакомления, с расшифровкой подписи, с указанием даты вручения.

Ознакомление с актом контрольного мероприятия, актом встречной проверки производится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

В случае отказа руководителя объекта контроля или лица им уполномоченного получить или подписать акт контрольного мероприятия, акт встречной проверки подписывает руководитель ревизионной группы, член ревизионной группы, проводивший встречную проверку. В конце акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки делает запись об отказе указанного лица от получения или подписания акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки. При этом акт контрольного мероприятия, акт встречной проверки в тот же день направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления объекту контроля.

Документ, подтверждающий факт направления акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки объекту контроля, приобщается к рабочей документации по контрольному мероприятию.

При этом акт контрольного мероприятия, акт встречной проверки считаются принятыми объектом контроля без возражений (разногласий).

При наличии у руководителя объекта контроля возражений (разногласий) по акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки он делает об этом отметку перед своей подписью. Возражения (разногласия) представляются на бумажном носителе и в электронном виде руководителю ревизионной группы в срок не более 3 рабочих дней после вручения для ознакомления акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки. Возражения (разногласия) по акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки приобщаются к рабочей документации по контрольному мероприятию.

При подписании акта контрольного мероприятия, акта встречной проверки без возражений (разногласий) возражения (разногласия), представленные позже установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

Руководитель ревизионной группы в срок до 3 рабочих дней со дня получения письменных возражений (разногласий) по акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки рассматривает обоснованность представленных возражений (разногласий) и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение подписывается председателем комитета по административно-техническому надзору либо его заместителем в соответствии с возложенными обязанностями. Один экземпляр заключения направляется объекту контроля, другой экземпляр заключения приобщается к рабочей документации по контрольному мероприятию.

Заключение направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному под расписку.

Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте контрольного мероприятия, акте встречной проверки, должны подтверждаться достаточными надлежащими надежными доказательствами.

Материалы контрольного мероприятия состоят из акта и оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц и т.п.).

Материалы контрольного мероприятия представляются председателю комитета по административно-техническому надзору в срок не позднее 3 рабочих дней после его подписания объектом контроля для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

Материалы каждого контрольного мероприятия должны составлять отдельное дело с соответствующим номером, наименованием и количеством томов.

6) Принятие мер по результатам проведенной проверки:

По результатам контрольного мероприятия председатель комитета по административно-техническому надзору вносит обязательное к исполнению решение (его должностными лицами) предписание по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации (далее – предписание).

В предписании указываются:

- наименование объекта контроля или фамилия, имя, отчество должностного лица объекта контроля, которому вносится предписание;
- перечисляются факты выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации с указанием положений нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение (дата совершения правонарушения указывается по нарушениям, за совершение которых предусмотрена административная ответственность), в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально ответственное или иное лицо объекта контроля, допустившее выявленное нарушение;

– способы (предложения) по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

– срок принятия мер по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации, привлечения в соответствии с действующим законодательством виновных лиц к ответственности;

По результатам контрольного мероприятия председатель комитета по административно-техническому надзору направляет руководителю отраслевого (функционального) органа администрации Щекинского района, в ведомстве которого находится объект контроля (далее – орган администрации), обязательную для рассмотрения информацию о ненадлежащем исполнении бюджета (далее – информация органу администрации).

Материалы контрольного мероприятия, проведенного в связи с обращениями правоохранительных органов, передаются им в установленном порядке, при этом в делах комитета по административно-техническому надзору остаются копии.

Кроме того, по распоряжению главы администрации Щекинского района, в правоохранительные органы направляются копии материалов контрольных мероприятий, в ходе которых были выявлены нарушения финансовой дисциплины, недостачи денежных средств и материальных ценностей.

В уполномоченные органы направляются материалы проверки для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

Контроль за ходом реализации результатов контрольного мероприятия осуществляет заместитель председателя комитета по административно-техническому надзору.

К нарушениям бюджетного законодательства применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

13. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной функции, и принятием решений сотрудниками Комитета осуществляет председатель Комитета, а также лица, ответственные за организацию работы по выполнению муниципальной функции.

Руководители, ответственные за организацию работы по исполнению муниципальной функции, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляющие контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

Специалисты комитета по административно-техническому надзору администрации, проводящие проверки, несут персональную ответственность за полноту и правильность их проведения, сохранность документов, порядок и сроки их проведения.

Комитет по административно-техническому надзору, уполномоченный на проведение проверок, несет персональную ответственность:

- за своевременность и качество проводимых проверок;
- за соответствие результатов проверок требованиям действующего законодательства;
- за соблюдение порядка и сроков проведения проверок.

Обязанности сотрудников Комитета, участвующих в исполнении муниципальной функции по исполнению Административного регламента, закрепляются в их должностных инструкциях.

Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по выполнению муниципальной функции, проверок соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере выполнения муниципальной функции.

14. Периодичность осуществления текущего контроля (планового контроля) устанавливается руководителем органа, осуществляющего исполнение муниципальной функции.

Проведение проверок исполнения Административного регламента в рамках текущего контроля производится не реже одного раза в квартал.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотренные, принятые решения и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения специалистов, осуществляющих выполнение муниципальной функции.

Проверка соответствия полноты и качества выполнения муниципальной функции предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район.

15. Ответственность за нарушение установленного порядка исполнения Административного регламента наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета осуществляет контроль за исполнением сотрудниками, уполномоченными на проведение проверок, служебные обязанности, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации уполномоченных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, комитет обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

16. Результаты проведенной проверки с грубым нарушением установленных действующим законодательством требований к организации и проведению проверок не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзор) (или судом на основании заявления юридического лица).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации Щекинского района, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

17. Действия (бездействие) и решения специалистов (сотрудников) комитета по административно-техническому надзору администрации, осуществляемые (принятые) в ходе проведения проверок, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию муниципального образования Щекинский район.

18. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса об исполнении муниципальной функции;
- 2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;
- 5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица, органа исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

19. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий муниципальную функцию. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию.

2) Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через электронную приемную администрации муниципального образования Щекинский район на официальном портале муниципального образования Щекинский район, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, исполняющих муниципальную функцию, должностных лиц, органов, исполняющих муниципальную функцию, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 19 настоящего Регламента и настоящего пункта не применяются.

4) Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5) Жалоба должна содержать:

- наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6) Жалоба, поступившая в орган, исполняющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

7) По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

8) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 7 пункта 19 настоящего раздела Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела Регламента, немедленно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

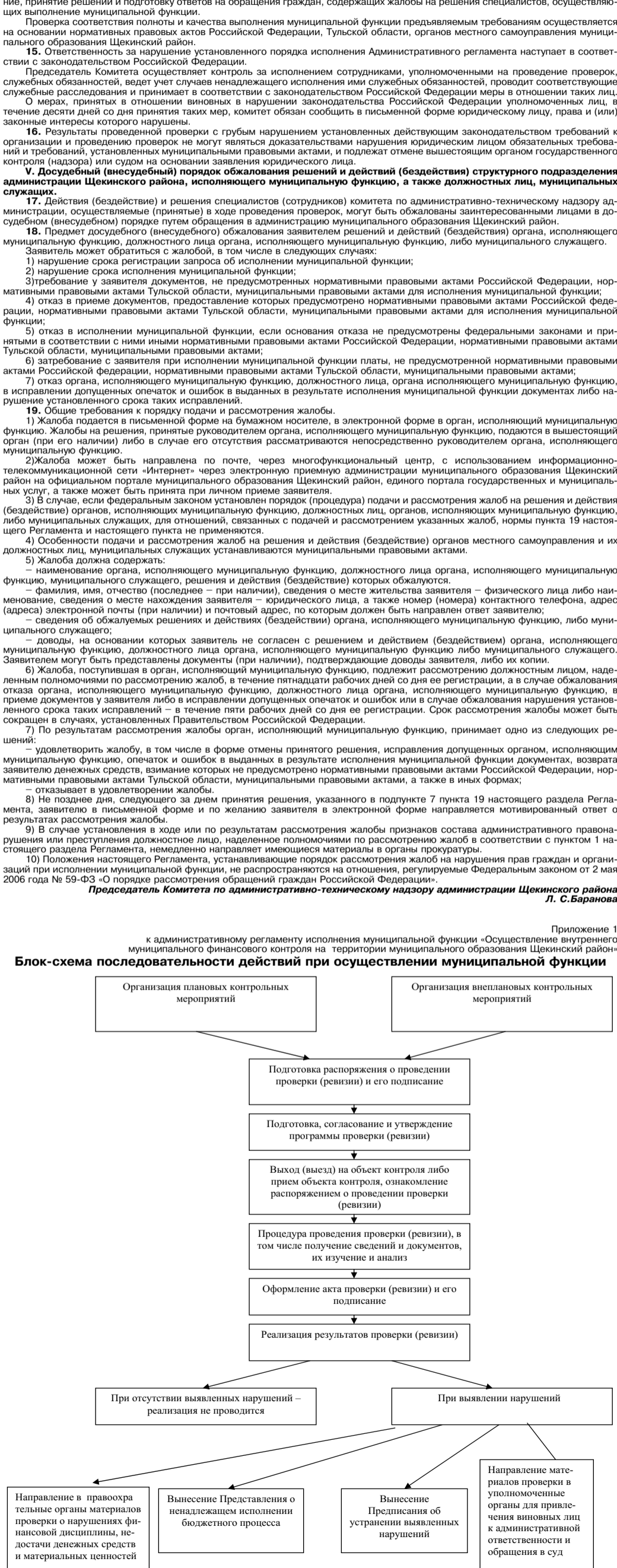
10) Положения настоящего Регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при исполнении муниципальной функции, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Председатель Комитета по административно-техническому надзору администрации Щекинского района

Л. С. Баранова

Приложение 1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования Щекинский район»

Блок-схема последовательности действий при осуществлении муниципальной функции



Приложение 2
к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования Щекинский район»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» __ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» __ 20__ года

ПЛАН контрольных мероприятий комитета по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район на 20__ год

№ п/п	Наименование объекта контроля	Форма, тема контрольного мероприятия, объект финансового контроля, проверяемый период	Срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители

Зам. председателя комитета по административно-техническому надзору _____ Ф.И.О.

Приложение 3
к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования Щекинский район»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» __ 20__ года

ПРОГРАММА контрольного мероприятия

(форма, тема контрольного мероприятия, полное наименование объекта контроля, проверяемый период)

№ п/п	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия	Метод контрольных действий
1	2	3

Заместитель председателя комитета по административно-техническому надзору _____ (подпись)

Приложение 4
к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования Щекинский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ о проведении проверки от «__» __ 20__ года № _____

(руководитель уполномоченного органа муниципального финансового контроля) руководителю главой 26 Бюджетного кодекса РФ, рассмотрев: (рассмотренные материалы и кем представлены) Распорядился: направить (состав ревизионной группы) Для проведения проверки (форма, тема контрольного мероприятия, полное наименование объекта контроля)

Дата начала проверки «__» __ 20__ г.

Дата окончания проверки «__» __ 20__ г.

Председатель комитета по административно-техническому надзору _____ (подпись) (Ф.И.О.)

(отметка о вручении распоряжения)

Приложение 5
к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования Щекинский район»

АКТ ПО ФАКТУ ОТКАЗА В ДОПУСКЕ НА ПРОВЕРЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ от «__» __ 20__ г.

В соответствии с распоряжением комитета по административно-техническому надзору администрации Щекинского района от «__» __ 20__ года № _____, на основании плана контрольных мероприятий комитета по административно-техническому надзору администрации Щекинского района на 20__ г. ревизионной группой в составе:

предусмотрено проведение контрольного мероприятия _____

(наименование формы, темы контрольного мероприятия) После предъявления распоряжения о проведении контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (наименование объекта контроля) ревизионной группе отказано в допуске на проверяемый объект _____

(наименование объекта) Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один вручен руководителю объекта контроля или лицу им уполномоченному _____

(должность, Ф.И.О. руководителя) Руководитель группы _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Один экземпляр получил _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись руководителя (подпись руководителя ревизионной группы) объекта контроля)

**Тулская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«13» ноября 2013 г.

№ 11-1689

О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 16.01.2013 г. №1-26 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района на 2013-2015 годы»»

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса РФ, на основании Устава муниципального образования Щекинский район, в целях уточнения расходной части бюджета администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Щекинского района от 16.01.2013 г. № 1-26 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района на 2013-2015 годы», изложив Приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Главы администрации муниципального образования Щекинский район
Н. Н. СВИРИДОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от «13» ноября 2013 № 11-1689

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО И БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА НА 2013 – 2015 ГОДЫ»
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы управления по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района на 2013 – 2015 годы» (далее – Программа).
Сроки и этапы реализации программы	2013 – 2015 гг.
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Щекинский район
Основные разработчики Программы	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» (далее – МКУ «ЦБ»)
Исполнители основных мероприятий	МКУ «ЦБ»
Цель Программы	Целью Программы является организация деятельности МКУ «ЦБ», направленная на повышение качества ведения бухгалтерского и бюджетного учета бюджетных, казенных и автономных учреждений

Задачи Программы	1) обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; 2) обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; 3) обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; 4) обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств; 5) повышение качества выполняемых функций. Критериями выполнения задач являются следующие показатели: 1) качество выполняемых функций; 2) эффективность и результативность деятельности МКУ «ЦБ» по ведению бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности										
Объемы и источники финансирования программы	Всего на реализацию Программы за счет средств бюджета потребуется 45 823,5 тыс. рублей, в том числе: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2013г</th> <th>2014г</th> <th>2015г</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бюджет муниципального образования Щекинский район</td> <td>15274,5</td> <td>15374,5</td> <td>15174,5</td> <td>45823,5</td> </tr> </tbody> </table> Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Собрания представителей Щекинского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период		2013г	2014г	2015г	Всего	Бюджет муниципального образования Щекинский район	15274,5	15374,5	15174,5	45823,5
	2013г	2014г	2015г	Всего							
Бюджет муниципального образования Щекинский район	15274,5	15374,5	15174,5	45823,5							
Методы реализации Программы	Реализация Программы осуществляется посредством применения оптимальных методов, техники и современных технологий учета, способствующих реализации цели и задач Программы										
Ожидаемые конечные результаты выполнения Программы	Повышение качества предоставляемых бухгалтерских услуг по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности в бюджетных, казенных и автономных учреждениях муниципального образования Щекинский район										

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ
2.1. МКУ «ЦБ» является муниципальным казенным учреждением, созданным для ведения на договорной основе бухгалтерского и бюджетного учета бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Щекинский район.

МКУ «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» наделена полномочиями по осуществлению экономических расчетов по статьям расходов на содержание учреждений и оплату труда, в соответствии с действующими нормативами, по разработке планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений. Разрабатывает и предоставляет в Финансовое управление на утверждение бюджетные сметы и поправки к ним по казенным, бюджетным и автономным учреждениям. МКУ «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» осуществляет бюджетный учет операций текущей деятельности в учреждениях бюджетной сферы района по средствам бюджетов всех уровней, а также по средствам от приносящей доход деятельности. Составляет и предоставляет в вышестоящие организации бюджетную отчетность по всем обслуживаемым учреждениям. Участвует в процессе заключения договоров обслуживаемых учреждений по оказанию услуг, выполнению работ и поставке товаров, связанных с текущей деятельностью данных учреждений. Осуществляет контроль за расходованием средств в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований на содержание учреждения и планов финансово-хозяйственной деятельности. Осуществляет систематический контроль за ходом исполнения бюджетных средств учреждений, состоянием расчетов, сохранностью активов учреждений. МКУ «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» предоставляет информацию о расходе средств и финансовом состоянии учреждений Щекинского района Финансовому управлению и руководителям обслуживаемых учреждений по форме и в сроки, указанные в реестре исходящих документов МКУ «ЦБ». Проводит годовую или иные инвентаризации обслуживаемых учреждений по приказам руководителей учреждений или по распоряжению главы администрации района.

Сотрудники МКУ «ЦБ» оказывают непосредственное участие, помощь в работе учреждений в разработке мер, направленных на обеспечение экономики средств, выявление резервов и рационального использования всех видов ресурсов.

Для выполнения своих полномочий МКУ «ЦБ» необходимо иметь организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение – для выполнения поставленных задач.

2.2. Основной целью деятельности МКУ «ЦБ» является квалифицированное ведение бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами и заключенными соглашениями, предоставление бюджетной, налоговой, статистической отчетности в установленном порядке. МКУ «ЦБ» обеспечивает бюджетным, казенным и автономным учреждениям Щекинского района экономическую и аналитическую информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам, планам финансово-хозяйственной деятельности, контроль за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами. К функциям МКУ «ЦБ» так же относится своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами, предупреждение бюджетных, автономных, казенных учреждений Щекинского района о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций.

2.3. В ходе реализации Программы должна быть решена задача повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности МКУ «ЦБ» по ведению бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ «ЦБ» и позволит обеспечить ее функционирование.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Целью Программы является повышение качества ведения бухгалтерского и бюджетного учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в порядке и сроки.

3.2. Основными задачами программы являются:

- 1) обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
- 2) обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3) обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;
- 4) обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской и бюджетной отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;
- 5) повышение качества выполняемых функций.

Критериями выполнения задач являются следующие показатели:

- 1) качество выполняемых функций;
- 2) эффективность и результативность деятельности МКУ «ЦБ» по ведению бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности.

4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации ведомственной целевой программы – 2013-2015 годы.

5. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В основе оценки результатов выполнения программы будет использоваться комплексная оценка выполнения целевых показателей деятельности МКУ «ЦБ» на 2012 г.

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Базовый показатель 2012 год	2013г	2014г	2015г
1	Целевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений.	%	100	100	100	100
2	Соблюдение режима экономии, недопущение необоснованных затрат в процессе экономического анализа исполнения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности.	%	100	100	100	100
3	Рационализация процесса труда, введение и использование новой техники и технологий.	тыс. руб.	372,5	200,0	200,0	200,0
4	Обеспеченность качества и доступности услуг, в учреждении за отчетный период.	%	100	100	100	100
5	Исполнение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям в вышестоящие организации.	%	100	100	100	100
6	Своевременное, полное, достоверное формирование данных об использовании материальных и финансовых ресурсов.	%	100	100	100	100
7	Доля ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения за отчетный период.	%	80	70	60	50

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В Программе предусмотрена реализация мероприятий по следующим основным направлениям:

1. Обеспечение качества предоставляемых услуг:
 - усовершенствование используемых технологий учета и контроля;
 - обновление основных фондов МКУ «ЦБ»;
 - обновление компьютерной и оргтехники МКУ «ЦБ».
2. Обеспечение повышения уровня квалификации работников:
 - участие в мероприятиях, направленных на распространение передового опыта ведения бухгалтерского и бюджетного учета.
3. Развитие социальной сферы МКУ «ЦБ»:
 - проведение ежегодных медицинских осмотров сотрудников;
 - выплата единовременного пособия на оздоровление сотрудников;
 - доведение средней номинальной начисленной заработной платы работников учреждения до средней по экономике Тульской области.

В процессе выполнения Программы могут вноситься изменения в направлении расходов.

№ п/п	Наименование мероприятий ведомственной целевой программы	Объемы финансирования (тыс. руб.) 2013 год	Объемы финансирования (тыс. руб.) 2014 год	Объемы финансирования (тыс. руб.) 2015 год	Ответственный исполнитель		
1	2	3	4	5	6		
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда МКУ «ЦБ»	13059,8	200,0	13459,8	200,0	13459,8	Расчетная группа
2	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий МКУ «ЦБ»	1369,7		1029,7		1029,7	Планово-экономическая группа Финансовая группа
3	Транспортные услуги МКУ «ЦБ»	1,5		3,0		3,0	Финансовая группа
4	Прочие работы, услуги МКУ «ЦБ»	80,3		224,0		224,0	Финансовая группа
5	Увеличение стоимости основных средств МКУ «ЦБ»	313,0		150,0		150,0	Группа по учету основных средств и материальных запасов
6	Прочее увеличение стоимости материальных запасов МКУ «ЦБ»	242,2		300,0		300,0	Группа по учету основных средств и материальных запасов
7	Уплата налогов, сборов и иных платежей МКУ «ЦБ»	8,0		8,0		8,0	Финансовая группа
	Всего расходов:	15074,5	200,0	15174,5	200,0	15174,5	

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Всего на реализацию Программы за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район потребуется 45823,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013год – 15274,5 тыс. рублей

2014 год – 15374,5 тыс. рублей

2015 год – 15174,5 тыс. рублей.

8. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Тульской области, муниципальными правовыми актами Щекинского района, определяющими механизм реализации ведомственных целевых программ.

Система управления Программой направлена на достижение поставленных Программой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.

8.2. Общее руководство за ходом реализации и исполнением программных мероприятий осуществляет директор МКУ «ЦБ». Контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляется администрацией муниципального образования Щекинский район.

9. ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ситуации, возникновение которых может негативно отразиться на реализации Программы в целом и не позволят достичь плановых значений показателей:

- риск превышения стоимости проектов в связи с изменениями законодательных и нормативных требований;
- экономический и финансовый риски в случае инфляционных факторов, роста цен;
- личный; – маркетинговый.

Директор МКУ «ЦБ» О.Е. Дремова

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» ноября 2013 г.

№ 11-1693

Об утверждении на 2014 год размера арендной платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального образования Щекинский район

В соответствии с Положением «О размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район», утвержденным решением Собрания представителей Щекинского района от 18.12.2007 г. № 34\371, на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район, администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2014 год размер арендной платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального образования Щекинский район (Приложение).
2. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район письменно уведомить рекламодателей, в соответствии с условиями договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, об изменении стоимости одного квадратного метра в месяц арендной платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Щекинский район Никитина В.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н. Н. СВИРИДОВ

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от «13» ноября 2013г. № 11-1693

№ п/п	Тип строения	Адрес	Тип рекламной конструкции	Стоимость 1кв.м в месяц руб.
1	2	3	5	7
1	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, в районе пересечения ул. Советская (нечетная сторона) и ул. Л.Толстого	Отдельно стоящая щитовая установка	220
2	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Болдина, д. 14	Отдельно стоящая щитовая установка	200
3	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Болдина, напротив остановки «Больница»	Отдельно стоящая щитовая установка	200
4	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Советская, д. 5	Отдельно стоящая щитовая установка	205
5	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Гагарина, напротив Гагаринского рынка	Отдельно стоящая щитовая установка размером 3х6	201
6	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Гагарина, д. 4	Брандмаурное панно 7х10	189
7	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, перекресток ул. Болдина и ул. Лукашина	Отдельно стоящая щитовая установка	200
8	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Советская, в районе ОАО «Щекинская автоколонна 1810»	Отдельно стоящая щитовая установка	224
9	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Лукашина, напротив д. 8	Отдельно стоящая щитовая установка	200
10	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, автодорога «Щекино-Тула», в районе остановки «Больница»	Отдельно стоящая щитовая установка	200
11	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Советская, напротив т-та «Щекино-межрайгаз»	Отдельно стоящая щитовая установка	224
12	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Лукашина, напротив д. 10	Отдельно стоящая щитовая установка	200
13	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Емельянова, напротив д. 28	Отдельно стоящая щитовая установка	200
14	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Советская, напротив д. 14	Отдельно стоящая щитовая установка	224
15	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Емельянова, район д. 28	Отдельно стоящая щитовая установка	200
16	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Советская, напротив д. 25	Отдельно стоящая щитовая установка	225
17	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Советская, в районе д. 15	Отдельно стоящая щитовая установка	225
18	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Советская, напротив д. 14	Отдельно стоящая щитовая установка	220
19	Рекламное место	Тульская область, г. Щекино, ул. Болдина, напротив здания ЦРБ	Отдельно стоящая щитовая установка	200
20	Рекламное место	Тульская область, Щекинский район, в районе поворота с шоссе на магистраль федерального подчинения «Москва-Симферополь» к профилакторию в д. Грумант	Стела (объемно-пространственный объект)	100
21	Рекламное место	Тульская область, Щекинский район, в районе поворота с шоссе на федеральной магистрали «Москва-Симферополь» к профилакторию в д. Грумант	Стела (объемно-пространственный объект)	100
22	Рекламное место	Тульская область, Щекинский район, д. Большая Тросна, ул. Агрохимиков, в 130 метрах восточнее д.33	Рекламный щит с металлическим несущим каркасом и монолитным фундаментом	100

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район А.Р. Лаутен

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» ноября 2013 г.

№ 11-1696

Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Щекинский район

В соответствии с постановлением администрации Щекинского района от 27.08.2013 г. №8-1194 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Щекинский район» и со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Щекинский район, администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ муниципального образования Щекинский район (приложение).
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном портале МО Щекинский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Щекинского района Никитина В.Н.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинского района
Н. Н. СВИРИДОВ

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 14.11.2013 г. № 11-1696

Перечень муниципальных программ муниципального образования Щекинский район

Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы
1. Развитие образования и архивного дела в муниципальном образовании Щекинский район	Комитет по образованию Соисполнители: МКУ «Архив Щекинского района»	Обеспечение прав граждан на доступное и качественное дошкольное образование; обеспечение прав граждан на доступное и качественное общее образование для обучающихся в соответствии с требованиями инновационной экономики и запросами граждан, развитие муниципальной системы образования как сферы социализации детей; обеспечение прав граждан на доступное и качественное дополнительное образование; обеспечение организации предоставления услуг в сфере образования; сохранение архивного фонда и развитие архивного дела; обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и архивного дела в муниципальном образовании Щекинский район»
2. Развитие культуры в муниципальном образовании Щекинский район	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту	Сохранение и развитие библиотечного дела; сохранение и развитие музейного дела; сохранение и развитие самостоятельного творчества, культурно-досуговой и просветительской деятельности; сохранение и развитие системы художественного и музыкального образования; обеспечение деятельности учреждений культуры; сохранение военно-мемориальных объектов в Щекинском районе; обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании Щекинский район»
3. Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании Щекинский район	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту Соисполнители: МБУ «УКС Щекинского района»	Строительство и реконструкция объектов спортивного назначения; создание условий для развития физической культуры и спорта; развитие массового футбола; создание условий для развития молодежной политики в муниципальном образовании Щекинский район; создание условий для развития молодежной политики в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района

4. Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район	Комитет по образованию Соисполнители: Отдел по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке; Комитет по культуре, молодежной политике и спорту	Обеспечение социальной поддержки отдельных категорий населения; создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения; социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей; организация отдыха, оздоровления и занятости детей
5. Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район	Финансовое управление	Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений; управление муниципальным долгом; обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»
6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Щекинский район	Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожного транспортного хозяйству Соисполнители: Комитет по образованию; Комитет по культуре, молодежной политике и спорту	Обеспечение энергосбережения и энергоэффективности в муниципальных учреждениях Щекинского района
7. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Щекинский район	Комитет по управлению муниципальной собственностью Соисполнители: Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожного транспортного хозяйству	Повышение эффективности в управлении и распоряжении муниципальным имуществом; повышение эффективности в управлении и распоряжении земельными ресурсами
8. Повышение общественной безопасности населения на территории муниципального образования Щекинский район	Референт главы администрации по взаимодействию с правоохранительными органами	Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Щекинский район; противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования Щекинский район
9. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района	Отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды Соисполнители: МКУ «ЕДДС Щекинского района»	Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории Щекинского района; развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район; совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории города Щекино Щекинского района; обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района; организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района
10. Модернизация и развитие автомобильных дорог, повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Щекинский район	Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожного транспортного хозяйству	Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Щекинский район; повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Щекинский район; модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района; повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района
11. Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район	Отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды	Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район; обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды
12. Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район	Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожного транспортного хозяйству Соисполнители: МБУ «УКС Щекинского района»	Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры; газификация населенных пунктов; обеспечение земельных участков объектами инженерной инфраструктуры для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей; обеспечение жильем молодых семей; проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района; обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и снос расселенных домов в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района; бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства; обеспечение реализации муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район»
13. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район	Комитет экономического развития	Совершенствование муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; финансовая поддержка, стимулирование инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства; имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства; информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства; развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства
14. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района	Отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе	Изучение общественного мнения населения; своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования; организация публичной отчетности перед населением; организация работы с обращениями граждан
15. Развитие и поддержка информационной системы администрации муниципального образования Щекинский район	Отдел по информационному обеспечению	Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в МО Щекинский район; выполнение требований по защите информационных систем и условий действующего законодательства по применению лицензионного программного обеспечения
16. Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район	Отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе	Обеспечение правовой, финансово-экономической, организационной и методической поддержки деятельности социально-ориентированным некоммерческим организациям и органов ТОС в Щекинском районе; повышение степени информированности населения о деятельности органов МСУ, в том числе через ТОС
17. Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район	Отдел по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке	Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для службы в администрации, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста; реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров
18. Градостроительное регулирование на территории муниципального образования Щекинский район	Отдел архитектуры и градостроительства	Обеспечение градостроительной деятельности на территории Щекинского района; комплексное оформление и благоустройство территории городских и сельских поселений Щекинского района

Первый заместитель главы администрации Щекинского района В.Н. Никитин

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2013 г.

№11-1711

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 18 лет»

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тульской области от 07.10.2009 г. № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка», Уставом муниципального образования Щекинский район, администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 18 лет» (приложение).
2. Комитету по правовой работе администрации Щекинского района обеспечить исполнение настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 18 лет».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н. Н. СВИРИДОВ

Приложение

к постановлению администрации Щекинского района от 18.11.2013 г. № 11-1711

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ»

1. Общие положения

1. В целях применения настоящего административного регламента используются следующие понятия:

административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

муниципальная услуга – предоставляемая структурными подразделениями администрации Щекинского района – деятельность по реализации функций структурными подразделениями, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий структурного подразделения администрации Щекинского района, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Щекинский район;

заявители – физические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в структурное подразделение администрации Щекинского района, предоставляющее муниципальные услуги, или в организацию, подведомственную администрации Щекинского района, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или многофункционального центра либо муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги;

стандарт муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах заявителя (получателя) муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, результата оказания данной муниципальной услуги.

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 18 лет» (далее по тексту – Административный регламент) на территории муниципальных образований г. Щекино и Щекинского района устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) администрации муниципального образования Щекинский район (далее администрация МО Щекинский район) при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества оказания и доступности предоставления администрацией МО Щекинский район муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности администрации МО Щекинский район, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 18 лет» предоставляемая администрацией Щекинского района деятельность по реализации функций, осуществляемая по запросам заявителей, связанная с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста (в возрасте от 14 до 16 лет на территории муниципального образования Щекинский район, в возрасте от 16 до 18 лет на территории города Щекино).

3. Заявителями являются физические лица, не достигшие возраста 18 лет (не достигшие брачного возраста и проживающие на территории г. Щекино от 16 до 18 лет и территории Щекинского района от 14 до 16 лет, законные представители лиц, не достигших брачного возраста, – родители, опекуны, попечители, приемные родители (далее – представители заявителя).

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, не достигшие брачного возраста (далее – заявители) и проживающие на территории г. Щекино от 16 до 18 лет и территории Щекинского района от 14 до 16 лет.

4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
Информация о месте нахождения и графике работы:
1) администрация муниципального образования Щекинский район:
адрес: 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.

График работы:
понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
пятница с 8.30 до 16.30
обеденный перерыв с 12.30 до 13.18.
Тел.: 8(48751) 52369, факс: 8(48751) 52369.
Официальный сайт: www.schekino.ru;
e-mail: urist@schekino.ru;

2) Информация о муниципальной услуге предоставляется заявителям муниципальной услуги индивидуально или публично путем публикации в средствах массовой информации, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Щекинский район в сети Интернет.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:
– достоверность и полнота информирования о процедуре;
– четкость в изложении информации о процедуре;
– удобство и доступность получения информации о процедуре.

3) Индивидуальное устное информирование (консультирование) по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами комитета по правовой работе администрации Щекинского района (далее по тексту – должностные лица) в доб. 33, 34 при личном обращении к должностному лицу, непосредственно предоставляющему муниципальную услугу, в определенные для приема граждан часы либо по телефону или электронной почте.

4) Консультация осуществляется по следующим вопросам:
– график (режим) работы администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющей прием и консультации заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
– адрес и контактная информация должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– формы предоставления информации;
– категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
– срок предоставления информации, в том числе время приема и выдачи документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

5) Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями муниципальной услуги при ответе на телефонные звонки, устные или письменные обращения:
– при ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно и в корректной форме информирует обратившихся граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;

– должностное лицо, осуществляющее устную консультацию, принимает все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других должностных лиц;
– в случае если должностное лицо, к которому обратился гражданин, не может ответить на данный вопрос в настоящий момент, он предлагает гражданину назначить другое удобное для гражданина время для консультации;

– в конце консультации должностное лицо кратко подводит итог и перечисляет действия, которые следует предпринять гражданину;
– ответ на письменное обращение дается в простой, четкой, понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, оформившего ответ.

6) Информирование заявителей о порядке предоставления услуги осуществляется должностным лицом комитета по правовой работе администрации МО Щекинский район, участвующим в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту, на информационных стендах администрации МО Щекинский район, на официальном сайте МО Щекинский район).

5. При получении муниципальной услуги заявителями имеют право на:

1) получение Услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;

3) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения Услуги.

6. Комитет по правовой работе обязан:
1) предоставлять муниципальную услугу в соответствии с настоящим административным регламентом;
2) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

7. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста», предоставляет по месту нахождения администрации муниципального образования Щекинский район.

Структурным подразделением администрации МО Щекинский район, непосредственно отвечающим за предоставление муниципальной услуги, является Комитет по правовой работе администрации Щекинского района.

8. Результат предоставления муниципальной услуги.
1) выдача заявителю Постановления администрации Щекинского района о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста;

2) отказ заявителю в выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста.

9. Срок предоставления муниципальной услуги.
Сроки регистрации заявления о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста (далее по тексту – заявление), и предоставления муниципальной услуги.

Заявление подается в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в администрацию МО Щекинский район.

Рассмотрение заявления не должно превышать 30 дней со дня регистрации заявления.

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1) Семейный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Закон Тульской области от 07.10.2009 N 1336-ЗТО «О защите прав ребенка»;

5) настоящий Административный регламент.

11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) Для получения разрешения на вступление в брак лицам в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет подается заявление о разрешении на вступление в брак на имя главы администрации муниципального образования Щекинский район (лицами), не достигшим шестнадцати лет, его родителями или лицами, их заменяющими (усыновителями, попечителями).

2) Для получения разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим шестнадцатилетнего возраста, одновременно с подачей заявления представляются следующие документы:

– документы, удостоверяющие личности вступающих в брак;

– документы, удостоверяющие личности родителей (лиц, их заменяющих) лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, и их согласие;

– свидетельство о рождении лица (лиц), не достигшего возраста шестнадцати лет;

– справка учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии беременности;

– свидетельство о рождении общего ребенка (детей) у лиц, желающих вступить в брак, и свидетельство об установлении отцовства;

– документы, подтверждающие непосредственную угрозу жизни одного из лиц, желающих вступить в брак;

– документ органа опеки и попечительства о согласии на вступление в брак лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, при наличии разногласий между родителями (лицами, их заменяющими) и этим лицом.

2) Для получения разрешения на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста, но не достигшим брачного возраста (18 лет), подается заявление о разрешении на вступление в брак на имя главы администрации муниципального образования Щекинский район (лицами), не достигшим брачного возраста.

Для получения разрешения на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста, но не достигшим брачного возраста (18 лет), одновременно с подачей заявления представляются следующие документы:

– документы, удостоверяющие личности вступающих в брак;

– документы, удостоверяющие личности родителей (лиц, их заменяющих) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, и их согласие;

– справка учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии беременности;

– свидетельство о рождении общего ребенка (детей) у лиц, желающих вступить в брак, и свидетельство об установлении отцовства;

– документы, подтверждающие непосредственную угрозу жизни одного из лиц, желающих вступить в брак.

Должностное лицо, ответственное за прием документов, при личном приеме заявителей обязано сверить копии документов с их подлинными экземплярами.

В случае предоставления указанных документов, по почте все приложенные к заявлению копии документов должны быть нотариально удостоверены.

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) если в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес;

2) если текст письменного обращения не отвечает прочтению;

3) если заявление подано от лица, не относящегося к категории заявителей.

13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

– обращение не отвечает требованиям к обращениям заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствуют обстоятельства для получения разрешения на вступление в брак.

14. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста, является бесплатной муниципальной услугой.

15. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

16. Срок регистрации запроса заявителя.

Заявление подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в администрацию МО Щекинский район.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, на официальном сайте и стендах администрации МО Щекинский район.

Показателем качества предоставления муниципальной услуги является соблюдение должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги.

19. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги.

1) Особым обстоятельством для получения разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему возраста четырнадцати лет, но не достигшему возраста шестнадцати лет, является:

– беременность;

– рождение общего ребенка (детей) у граждан, желающих вступить в брак.

2) Обстоятельствами для получения разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему возраста шестнадцати лет, являются:

– беременность;

– рождение ребенка.

3) Уполномоченные должностные лица, работающие с документами, поданными заявителями для рассмотрения и выдачи разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении документов.

Сведения, содержащиеся в документах, предоставленных заявителем, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с заявлениями. Запрещается разглашение содержащейся в заявлениях и предоставленных документах информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия.

При утрате должностным лицом поданных заявителем документов назначается служебное расследование, о результатах которого информируется глава администрации МО Щекинский район.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявлений и прилагаемых к нему документов и оформление ответов о предоставлении информации (отказа в предоставлении информации);

3) выдача заявителю ответа о предоставлении информации (отказа в предоставлении информации).

21. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов по предоставлению муниципальной услуги.
Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является заявление (запрос) заявителей с предоставлением документов, указанных в пп. 1) и 2) п. 11 раздела II настоящего Административного регламента.

Документы подаются на имя главы администрации МО Щекинский район лично в комитет по правовой работе администрации Щекинского района.

Прием документов, необходимых для получения муниципальной услуги, производится по месту нахождения администрации МО Щекинский район. Документы подаются заявителем лично с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, или иными лицами в соответствии с п. 11 раздела II настоящего Административного регламента.

Результатами выполнения данной процедуры являются:

– проверка представленных заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно перечню, указанному в пункте 11 раздела II настоящего Административного регламента;- сличение копии документов с оригиналами;

– прием документов от заявителей.

При отсутствии у заявителей необходимых документов или при несоответствии представленных документов требованиям административного регламента должностное лицо уведомляет заявителя о наличии выявленных обстоятельств, препятствующих приему представленных документов. В этом случае должностное лицо объясняет заявителю суть выявленных несоответствий в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению, указывая действия и их последовательность, которые должны совершить заявители. По просьбе заявителей должностное лицо может указать перечень действий в письменном виде.

Принятые заявления о выдаче разрешения на вступление в брак регистрируются в отделе по административной работе и контролю администрации Щекинского района. На заявления в правом нижнем углу проставляются регистрационный номер и дата. Зарегистрированное заявление направляется главе администрации МО Щекинский район или курирующему заместителю главы администрации МО Щекинский район для резолюции.

22. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и оформление ответа по выдаче распоряжения о разрешении на вступление в брак или ответа об отказе в предоставлении информации о выдаче разрешения на вступление в брак.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми к нему документами с резолюцией главы администрации МО Щекинский район или курирующего заместителя главы администрации МО Щекинский район на исполнение в комитет по правовой работе администрации МО Щекинский район.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов должностное лицо осуществляет подготовку постановления о разрешении на вступление в брак либо ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю постановления о разрешении на вступление в брак (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Постановление о разрешении на вступление в брак (отказ в предоставлении муниципальной услуги) регистрируется в отделе по административной работе и контролю администрации Щекинского района с присвоением регистрационного номера.

Постановление о разрешении на вступление в брак (отказ в предоставлении муниципальной услуги) выдается должностным лицом заявителю лично при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, по истечении срока, указанного в пункте 9 раздела II настоящего Административного регламента.

В случае неявки заявителя в установленное время для получения результата предоставления муниципальной услуги постановление о разрешении на вступление в брак (отказ в предоставлении муниципальной услуги) направляется должностным лицом заявителю почтовым отправлением.

24. Блок схема предоставления муниципальной услуги (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава администрации МО Щекинский район.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента.

26. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся один раз в квартал, внеплановые – по мере поступления обращений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав лиц главой администрации МО Щекинский район осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

27. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения главы администрации МО Щекинский район.

28. Должностное лицо, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, соблюдение сроков и порядка приема заявлений, подготовки запрашиваемой информации, а также правильность выполнения процедур.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом

29. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

30. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме в Комитет по правовой работе администрации Щекинского района (на имя председателя Комитета по правовой работе администрации Щекинского района).

2) Жалобы на решения, действия (бездействия) принятые Комитетом по правовой работе, подаются в администрацию Щекинского района, рассматриваются непосредственно главой администрации Щекинского района,

3) Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

31. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации действующим законодательством Российской Федерации.

32. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы раздела V настоящего административного регламента не применяются.

33. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципальной услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если действующим законодательством РФ не установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

35. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

36. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 35 раздела V настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством РФ, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

37. Положения раздела V настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Председатель комитета по правовой работе С. В. Кремнева

Приложение 1
к Административному регламенту

Заявление
несовершеннолетнего лица, желающего вступить в брак, не достигшего возраста шестнадцати лет (при наличии особых обстоятельств, в виде исключения)

Главе администрации МО Щекинский район

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

зарегистрированной(ого) по адресу: _____

тел. _____

паспортные данные: серия _____ номер _____

выдан _____ (кем, когда)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне, _____ (Ф.И.О.)

_____ г.р., вступить в брак с _____ (Ф.И.О.)

_____ г.р., зарегистрированным по адресу: _____ (дата рождения)

_____ до моего совершеннолетия, так как имеем взаимное добровольное желание вступить в брак _____

(далее указать имеющиеся особые обстоятельства – ожидаем появления ребенка, срок беременности составляет. .. или др.)

Я, _____, даю согласие на обработку и использование (Ф.И.О.)

моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____ и др.

2. _____

Полноту и достоверность представленных мною сведений и информации подтверждаю.

« _____ 20 _____ г.

_____ дата подписи

Приложение 2
к Административному регламенту

**Заявление
несовершеннолетнего лица, желающего вступить в брак,
достигшего возраста шестнадцати лет (при наличии уважительных причин)**
Главе администрации МО Щекинский район

от _____ (Ф.И.О.)

(дата рождения)
зарегистрированной(ого) по адресу: _____
тел. _____
паспортные данные:
серия _____ номер _____
выдан _____ (кем, когда)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне, _____ (Ф.И.О.)
_____ г.р., вступить в брак с _____ (Ф.И.О.)
_____ г.р., зарегистрированным по адресу: _____ (дата рождения)
_____ до моего совершеннолетия, так как имеем взаимное добровольное желание вступить в брак _____

(указать имеющиеся уважительные причины – у нас сложились брачные отношения, ведем совместное хозяйство (при наличии беременности у несовершеннолетней), ожидаем появления ребенка, с указанием срока беременности или др.)
Я, _____, даю согласие на обработку и использование (Ф.И.О.) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги. К заявлению мною прилагаются следующие документы:
1. _____ и др.
Полноту и достоверность представленных мною сведений и информации подтверждаю.
« _____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись

Приложение 3
к Административному регламенту

**Заявление
физического лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетним лицом,
не достигшим возраста шестнадцати лет (при наличии особых обстоятельств,
в виде исключения)**
Главе администрации МО Щекинский район

от _____ (Ф.И.О.)

(дата рождения)
зарегистрированной(ого) по адресу: _____
тел. _____
паспортные данные:
серия _____ номер _____
выдан _____ (кем, когда)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне, _____ (Ф.И.О.)
_____ г.р., вступить в брак с несовершеннолетней _____ (Ф.И.О.)
_____ г.р., зарегистрированной по адресу: _____ (дата рождения)
_____ так как имеем взаимное добровольное желание вступить в брак _____

(указать имеющиеся особые обстоятельства – ожидаем появления ребенка, с указанием срока беременности) или др.
Я, _____, даю согласие на обработку и использование (Ф.И.О.) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги. К заявлению мною прилагаются следующие документы:
1. _____ и др.
Полноту и достоверность представленных мною сведений и информации подтверждаю.
« _____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись

Приложение 4
к Административному регламенту

**Заявление
физического лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетним лицом,
достигшим возраста шестнадцати лет (при наличии уважительных причин)**
Главе администрации МО Щекинский район

от _____ (Ф.И.О.)

(дата рождения)
зарегистрированной(ого) по адресу: _____
тел. _____
паспортные данные:
серия _____ номер _____
выдан _____ (кем, когда)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне, _____ (Ф.И.О.)
_____ г.р., вступить в брак с несовершеннолетней _____ (Ф.И.О.)
_____ г.р., зарегистрированной по адресу: _____ (дата рождения)
_____ так как имеем взаимное добровольное желание вступить в брак _____

(указать имеющиеся уважительные причины – у нас сложились брачные отношения, ведем совместное хозяйство (при наличии беременности у несовершеннолетней), ожидаем появления ребенка, с указанием срока беременности или др.)
Я, _____, даю согласие на обработку и использование (Ф.И.О.) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги. К заявлению мною прилагаются следующие документы:
1. _____ и др.
Полноту и достоверность представленных мною сведений и информации подтверждаю.
« _____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись

Приложение 5
к Административному регламенту

**Заявление
родителя (родителей), законных представителей несовершеннолетнего лица,
желающего вступить в брак (при наличии уважительных причин
или особых обстоятельств, в виде исключения)**
Главе администрации МО Щекинский район

от _____ (Ф.И.О.)

(дата рождения)
зарегистрированной(ого) по адресу: _____
тел. _____
паспортные данные:
серия _____ номер _____
выдан _____ (кем, когда)

Заявление

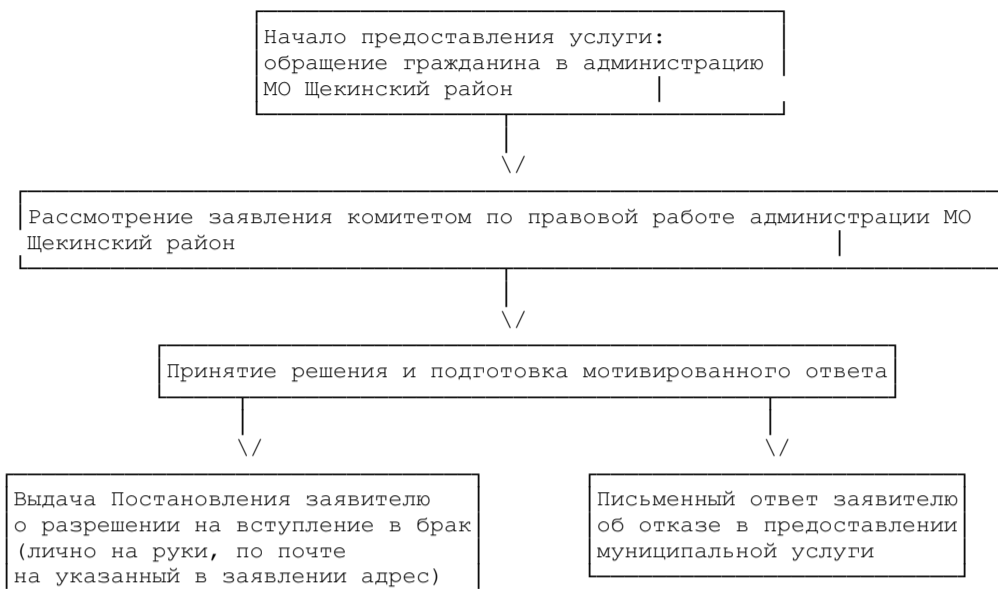
Я, _____ г.р., являющаяся (Ф.И.О.) _____ (дата рождения) матерью (отцом), выражаю согласие на вступление в брак моей (моего) несовершеннолетней(его) дочери (сына) _____ г.р., _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения) имеющей добровольное и взаимное желание вступить в брак с _____ г.р., _____ г.р., зарегистрированным по (Ф.И.О.) _____ (дата рождения) адресу: _____, так как _____

(указать имеющиеся уважительные причины или особые обстоятельства – у них сложились фактические брачные отношения, ведут совместное хозяйство (при наличии беременности у несовершеннолетней), ожидают появления ребенка, с указанием срока беременности).

Я, _____, даю согласие на обработку и использование моих (Ф.И.О.) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги. К заявлению мною прилагаются следующие документы:
1. _____ и др.
Полноту и достоверность представленных мною сведений и информации подтверждаю.
« _____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись

Приложение 6
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ О ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ
НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ БРАЧНОГО ВОЗРАСТА»**



Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«21» ноября 2013 г.

№ 11-1732

**Об утверждении Положения «О проведении открытого конкурса
на лучший дизайн-проект остановочных павильонов ожидания
общественного транспорта для применения
на территории муниципального образования город Щекино
Щекинского района» и состава конкурсной комиссии**

В целях получения наилучшего проектного предложения для повышения качества условий ожидания пассажирами общественного транспорта, приведения остановочных павильонов к единообразию с учетом окружающей застройки и городской среды с последующим применением на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Щекино Щекинского района утвержденными решением Собрания депутатов МО г. Щекино № 117-617 от 29 мая 2012 года, соглашением от 30 ноября 2012 г. №24 между муниципальным образованием город Щекино Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О проведении открытого конкурса на лучший дизайн-проект остановочных павильонов ожидания общественного транспорта для применения на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района» (Приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 2).
3. Финансирование расходов по организации проведения Конкурса и награждению победителей осуществлять за счет исполнения сметы расходов бюджета администрации Щекинского района по муниципальной долгосрочной целевой программе «Градостроительная деятельность на территории городских и сельских поселений Щекинского района на 2013-2015 годы».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ

Приложение 1
к постановлению администрации Щекинского района от «21» ноября 2013 г. № 11-1732

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого конкурса на лучший дизайн-проект остановочных павильонов
ожидания общественного транспорта для применения на территории
муниципального образования город Щекино Щекинского района**

1. Общие положения
1.1. Конкурс на лучший дизайн-проект остановочных павильонов ожидания общественного транспорта для применения на территории муниципального образования (далее – МО) город Щекино Щекинского района (далее – Конкурс) проводится администрацией Щекинского района.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Градостроительная деятельность на территории городских и сельских поселений Щекинского района на 2013-2015 годы».

1.3. Данное Положение определяет цели, задачи, сроки проведения конкурса, порядок подачи заявок на участие, порядок конкурсного отбора и награждения победителей.

1.4. Для организации Конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Щекинского района. Конкурсная комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением.

1.4.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации МО Щекинский район и представителей органов местного самоуправления МО город Щекино Щекинского района.

1.4.2. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:
– прием заявок для участия в Конкурсе;
– организация и проведение Конкурса;

– подведение окончательных итогов Конкурса, определение победителя.

1.5. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств МО Щекинский район согласно муниципальной долгосрочной целевой программе «Градостроительная деятельность на территории городских и сельских поселений Щекинского района на 2013-2015 годы».

2. Цели и задачи конкурса
2.1. Цель Конкурса – формирование единого стиля оформления городской транспортной инфраструктуры МО город Щекино Щекинского района.

2.2. Задача конкурса – получение наилучшего проектного предложения (дизайн-проекта) остановочных павильонов ожидания общественного транспорта для повышения качества условий ожидания пассажирами общественного транспорта, приведения остановочных павильонов к единообразию с учетом окружающей застройки и городской среды с последующим применением на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района.

3. Условия конкурса

3.1. К участию в конкурсе приглашаются архитекторы, дизайнеры, творческие коллективы, рекламные агентства.

3.2. Конкурс проводится в один тур.

3.3. Конкурсные материалы представляются в виде альбомов произвольных форматов на усмотрение авторов, но не менее формата А3, а также на электронном носителе.

3.4. Дизайн-проекты представляются в одном экземпляре.

3.5. Проекты представляются в Отдел архитектуры и градостроительства администрации Щекинского района с 25.11.2013 по 13.12.2013 и регистрируются в журнале входящей документации отдела.

3.6. Проекты, представленные после истечения указанного срока, рассмотрению не подлежат и к участию в конкурсе не допускаются.

3.7. Участники конкурса кодируют свои проекты шестизначным числом (например, 123456), которые указываются на каждом листе проекта и на прилагаемом к проекту чистом заклеенном конверте, в котором указывается наименование участника (состав авторского коллектива), его почтовый адрес и контактный телефон.

3.8. Проекты возврату участникам конкурса не подлежат. С момента передачи авторских дизайн-проектов на конкурс происходит безвозмездное отчуждение имущественных и авторских прав на дизайн-проекты к администрации муниципального образования Щекинский район.

3.9. При создании дизайн-проектов участникам необходимо учесть требования к внешнему виду, размещению и благоустройству прилегающей территории нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района, утвержденными постановлением администрации Щекинского района от 26.07.2013 №7-868, а также внешний вид нестационарных торговых объектов, рекомендованный к применению на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района, утвержденный постановлением администрации Щекинского района от 24.09.2013 №9-1319.

3.10. При разработке проектов необходимо предусматривать размещение малых архитектурных форм на территории остановочного павильона.

4. Состав проектных материалов, представляемых на конкурс

4.1. Участники конкурса представляют проект трех видов остановочных павильонов ожидания общественного транспорта:
– остановочный навес открытого типа без ограждающих конструкций для применения в условиях городской застройки;

– остановочный павильон ожидания городского пассажирского транспорта, конструктивно объединенный с киоском или павильоном (в соответствии с п.3.9 настоящего Положения);

– остановочный павильон закрытого типа при наличии ограждающих конструкций, предусмотренный для размещения на въездах в муниципальное образование город Щекино, с учетом более длительного ожидания общественного транспорта.

4.2. На рассмотрение конкурсной комиссией принимаются дизайн-проекты, содержащие следующие сведения и графические материалы:
– краткое описание дизайн-проекта с указанием материалов, используемых при изготовлении остановочного павильона, ориентированная стоимость и т.д.;

– фасады по типам с указанием основных размеров;

– планы;

– привязка объекта к существующей ситуации, выполненная на схеме М 1:500 или М 1:1000, с благоустройством участка (исходные материалы доступны для получения на официальном сайте администрации Щекинского района <http://www.schekino.ru/> в сети Интернет);

– фотомонтажи, видовые перспективы с привязкой к городской среде с нескольких видовых точек.

4.3. Примерные адреса привязки объектов:
1) улица Советская, в районе дома №15 – остановка «Гараж»;

2) улица Болдина, в районе автозаправочной станции «ТНБ»;

3) пересечение улиц Ленина и Л.Толстого, в районе д.45.

5. Проведение конкурса и подведение итогов

5.1. Конкурс проводится с 25 ноября 2013 года по 18 декабря 2013 года.

5.2. Для участия в Конкурсе претенденты подают в срок до 13 декабря 2013 года в конкурсную комиссию следующие документы:

– девизный конверт (в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения) с приложением заявки для участия в Конкурсе (Приложение);

– проектные материалы с необходимыми приложениями.

5.3. Подведение итогов Конкурса и определение победителей производится конкурсной комиссией с 16 по 18 декабря 2013 года. Победителями Конкурса являются претенденты, набравшие наибольшее количество голосов членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.5. Подведение итогов конкурса, на котором определяется победитель, проводится на заседании комиссии открытым голосованием.

5.6. Итоги конкурса оформляются протоколом и доводятся до сведения всех участников в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения по его результату.

5.7. Победителями конкурса признаются три проекта, отобранных конкурсной комиссией. Победители конкурса награждаются ценными призами и грамотами главы администрации Щекинского района.

Стоимость ценных призов: за I место – 18 тысяч рублей;

за II место – 13 тысяч рублей;

за III место – 8 тысяч рублей.

5.8. Решение конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Щекинский район.

И.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации МО Щекинский район А.А. Сорокина
Заместитель главы администрации МО Щекинский район И.А. Петрухин

Приложение

к Положению о проведении открытого конкурса на лучший дизайн-проект остановочных павильонов ожидания общественного транспорта для применения на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района

Заявка

на участие в открытом конкурсе на лучший дизайн-проект остановочных павильонов ожидания общественного транспорта для применения на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района

Полное наименование предприятия (Ф.И.О. физического лица, состав творческого коллектива) _____

Юридический адрес: _____

Фактическое место нахождения: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Контактные данные (телефон, факс, e-mail): _____

Приложения: _____

М.П. (подпись, Ф.И.О.) _____

Дата подачи заявки _____

Приложение 2

к постановлению администрации Щекинского района от «21» ноября 2013 г. № 11-1732

СОСТАВ

конкурсной комиссии

Свиридов Николай Николаевич – глава администрации

МО Щекинский район – председатель конкурсной комиссии

Петрухин Игорь Алексеевич – заместитель главы администрации МО Щекинский район по муниципальному хозяйству и АПК –

заместитель председателя конкурсной комиссии

Ершова Наталья Юрьевна – архитектор 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации МО Щекинский район – секретарь конкурсной комиссии

Члены комиссии:

Савушкин Юрий Вячеславович – глава МО г. Щекино Щекинского района (по согласованию)

Максимов Александр Михайлович – глава администрации МО г. Щекино Щекинского района (по согласованию)

Тимофеева Марина Юрьевна – председатель комитета экономического развития администрации МО Щекинский район

Рыжков Алексей Петрович – председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации МО Щекинский район

Баранова Лариса Сергеевна – председатель комитета по административно-техническому надзору администрации МО Щекинский район

Сорокина Анастасия Александровна – и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации МО Щекинский район

Тимофеев Константин Сергеевич – начальник сектора инвестиционной политики и предпринимательства администрации МО Щекинский район

И.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства А.А. Сорокина
Заместитель главы администрации МО Щекинский район И.А. Петрухин

Администрация Щекинского района информирует население

о возможном предоставлении земельных участков в аренду:

– примерной площадью 1500 кв.м., для строительства нежилого здания торгового назначения, расположенного в районе дома №20 по ул. Лукашина г. Щекино;

– примерной площадью 2100 кв.м., для строительства нежилого здания торгового назначения, расположенного в районе дома №8 по ул. Гагарина г. Щекино;

– примерной площадью 2000 кв.м., для строительства нежилого здания торгового назначения, расположенного в районе дома №15 по ул. Л. Толстого г. Щекино;

– примерной площадью 24 кв.м., для строительства гаража, расположенного в границах ГСК «Октябрь» по ул. Пролетарская р.п. Первомайский, в 70-ти метрах юго-восточнее д.№2;

– примерной площадью 17229 кв.м., в том числе на землях частной собственности 10603 кв.м. для строительства газопровода к д.Сумароково муниципального образования Лазаревское. Заинтересованным лицам обращаться по адресу: г. Щекино, ул. Шахтерская, 21 к.110, тел.5-33-43.

Администрация муниципального образования Щекинский район

сообщает о продаже нежилого здания, расположенного по адресу:

Тулльская область, Щекинский район, д. Шевелевка, д. 182

1. Общие положения

1.1. Основание продажи – решение Собрания представителей Щекинского района от 29.05.2013г. №51/551 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 11.12.2012г. №45/513 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2013-2015 годы», постановление администрации Щекинского района от 19.11.2013г. №11-1728 «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Шевелевка, д. 182».

1.2. Собственник выставяемого на продажу муниципального имущества – муниципальное образование Щекинский район.

1.3. Организатор продажи (продавец) – Администрация муниципального образования Щекинский район.

1.4. Способ приватизации – продажа без объявления цены.

1.5. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – в запечатанном конверте.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в продаже муниципального имущества – «25» ноября 2013 г.

1.7. Дата окончания приема заявок на участие в продаже муниципального имущества – «20» декабря 2013 г.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09:00 до 12:00 часов и 13:30 до 16:00 по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, площадь Ленина, д.1, каб. №11. Контактный телефон: (48751) 5-25-47.

1.9. Дата, время и место подведения итогов продажи (дата проведения продажи) – «26» декабря 2013 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени в зале заседаний администрации муниципального образования Щекинский район по адресу: Тульская область, г.Щекино, площадь Ленина, д. 1.

2. Сведения о выставяемом на продажу имуществе

Нежилое здание, общей площадью 389,3 кв.м., 2 этажное, лит. А, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Шевелевка, д. 182, земельный участок площадью 2594 кв.м., кадастровый номер 71:22:030803:126, разрешенное использование – для эксплуатации производственного нежилого здания, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположен по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Шевелевка, д. 182 (далее – Объект).

3. Условия участия в продаже

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 N 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставяемое на продажу, (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

– в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;

Ограничение – покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на претендента.

3.2. Порядок подачи заявок на участие в продаже без объявления цены
Заявки со всеми прилагаемым к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, – у претендента.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

– заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

– заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

– представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Перечень требуемых для участия в продаже документов

и требования к их оформлению
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

– физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Порядок подведения итогов продажи

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их уполномоченные представители. Покупателем имущества признается:

– при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

– при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за предлагаемое имущество;

– при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

5. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества по итогам продажи

Договор купли-продажи имущества (Объекта) заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

– за нежилое здание _____ руб., через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области г.Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70432000000, КБК 85111402063050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70248842000, КБК 85111406013100000430, назначение платежа – по договору купли-продажи №__от__г.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6. Переход права собственности на муниципальное имущество

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

По причине отсутствия заявок – несостоявшийся аукцион, несостоявшаяся продажа посредством публичного предложения.

8. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в продаже.

Приложение 2. Форма договора купли-продажи.

Приложение 1

к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

№ _____ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование Претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ г.

Серия _____ № _____, выдан «____» _____ г.

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации «____» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождение Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____ БИК _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование) _____

Действует на основании доверенности от «____» _____ 20__ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в продаже, находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:
1. Заключить договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой цене.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: «____» _____ 20__ г. М. П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

«____» _____ 200__ г. в час. _____ мин. ____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2

к информационному сообщению

ДОГОВОР №

купли-продажи

_____ года

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в даль-

нейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 29.05.2013г. №45/513 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 11.12.2012г. №45/513 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2013-2015 годы», постановлением администрации Щекинского района от _____ 20__ г. № _____ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Шевелевка, д. 182», продал посредством публичного предложения, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание, общей площадью 389,3 кв.м., 2 этажное, лит. А, с земельным участком площадью 2594 кв.м., кадастровый номер 71:22:030803:126, разрешенное использование – для эксплуатации производственного нежилого здания, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Шевелевка, д. 182.

Муниципальному образованию Щекинский район на момент подписания настоящего договора здание принадлежит на праве собственности, на основании постановления главы г. Щекино и Щекинского района муниципального образования «г. Щекино и Щекинский район» Тульской области от 11.08.1999 г. №8-813 «О приме в муниципальное имущество объектов инфраструктуры и жилого фонда СПК «Ломинцево», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 25.10.2000 г. сделана запись регистрации № 71-01.22-06.2000-0255.01.

1.2. Установленная по итогам продажи цена Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.

2.2.5. Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма указанная в п.1.2 настоящего договора вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70432000000, КБК 85111402063050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70248842000, КБК 85111406013100000430.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ПОМЕЩЕНИЯ

4.1. Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- Собственник выставляемого на продажу муниципального имущества – муниципальное образование Щекинский район.
- Организатор продажи (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.
- Способ приватизации – продажа без объявления цены.
- Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – в запечатанном конверте.
- Дата начала приема заявок на участие в продаже муниципального имущества – «25» ноября 2013 г.
- Дата окончания приема заявок на участие в продаже муниципального имущества – «20» декабря 2013 г.
- Время и место приема заявок – рабочие дни с 09:00 до 12:00 часов и 13:30 до 16:00 по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, площадь Ленина, д.1, каб. №11. Контактный телефон: (48751) 5-25-47.
- Дата, время и место подведения итогов продажи (дата проведения продажи) – «26» декабря 2013 г. в 10 час. 15 мин. по московскому времени в зале заседаний администрации муниципального образования Щекинский район по адресу: Тульская область, г.Щекино, площадь Ленина, д. 1.

2. Щекино о выставленном на продажу имуществе
 2.1. Нежилое здание, общей площадью 325,5 кв.м., 1 этажное, лит. А, А1, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Ровки-1, д. 2а, земельный участок площадью 8987 кв.м., кадастровый номер 71:22:080107:277, разрешенное использование – для эксплуатации Ровской основной общеобразовательной школы №39, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположен по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Ровки, д. 2а (далее – Объект).

3. Условия участия в продаже
 3.1. Общие условия
 Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 N 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставленное на продажу, (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:
 – в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;
 – ограничение – покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.
 Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на претендента.
 3.2. Порядок подачи заявок на участие в продаже без объявления цены
 Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.
 Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.
 Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.
 Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.
 К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, – у претендента.
 Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:
 – заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
 – заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 – заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
 – представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.
 Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению
 Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
 юридические лица:
 заверенные копии учредительных документов;
 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
 В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
 Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
 К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Порядок подведения итогов продажи
 Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители. Покупателем имущества признается:
 – при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;
 – при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
 – при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

5. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества по итогам продажи
 Договор купли-продажи имущества (Объекта) заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.
 Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:
 – за нежилое здание руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области г.Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70432000000, КБК 85111402053050000410;
 – за земельный участок руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70248840000, КБК 85111406013100000430, назначение платежа – по договору купли-продажи №__ от ____г.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.
 При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.
6. Переход права собственности на муниципальное имущество
 Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.
7. Информация обо всех предвзятых торгах, которые не состоялись
 По причине отсутствия заявок – несостоявшийся аукцион, несостоявшаяся продажа посредством публичного предложения.
8. Заключительные положения
 Все вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.
9. Перечень приложений
 Приложение 1. Форма заявки на участие в продаже.
 Приложение 2. Форма договора купли-продажи.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

№ _____ 20__ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)
Претендент – физическое лицо юридическое лицо
ФИО/Наименование Претендента
 (для физических лиц)
 Документ, удостоверяющий личность _____
 Серия _____ № _____ Выдан «__» _____ г.
 ИНН _____
 (для юридических лиц)
 Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
 серия _____ № _____ дата регистрации «__» _____ г.
 Орган, осуществивший регистрацию _____
 Место выдачи _____
 ИНН _____
 Место жительства/место нахождения Претендента _____
 Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
 Банковские реквизиты Претендента:
 Банк: _____
 расчетный (лицевой) счет № _____
 корр. счет _____ КПП _____ БИК _____
 Представитель претендента _____
 (ФИО или наименование)
 Действует на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

 (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
 принимаемая решение об участии в продаже, находящегося в муниципальной собственности имущества:

 (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
обязуюсь:
 1. Заключить договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой цене.
Подпись Претендента (его полномочного представителя)
 Дата: «__» _____ 20__ г. М. П.
Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):
 «__» _____ 20__ г. в час. _____ мин. _____ за № _____
 Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.
 (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____
купи-продажи
Тульская область, г. Щекино _____ года
 Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА
 1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 11.12.2012г. №45/513 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2013-2015 годы», постановлением администрации Щекинского района от _____ 20__ г. № _____ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Ровки-1, д. 2а», продал, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание, общей площадью 325,5 кв.м., 1 этажное, лит. А, А1, с земельным участком площадью 8987 кв.м., кадастровый номер 71:22:080107:277, разрешенное использование – для эксплуатации Ровской основной общеобразовательной школы №39, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Ровки-1, д. 2а (далее – Объект).
 Муниципальному образованию Щекинский район на момент подписания настоящего договора Объект принадлежит на праве собственности, на основании решения малого Совета Щекинского городского Совета народных депутатов Тульской области №8-

58 от 14.10.1992г. «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 06.05.2008 г. сделана запись регистрации № 71-71-22/004/2008-669.

1.2. Установленная по итогам продажи цена Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.
2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН
 2.1. Продавец обязуется:
 2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.
 2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.
 2.2. Покупатель обязуется:
 2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.
 2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.
 2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.
 2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.
 2.2.5. Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.
3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ
 3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:
 – за здание руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70432000000, КБК 85111402053050000410;
 – за земельный участок руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70248840000, КБК 85111406013100000430.
 При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ПОМЕЩЕНИЯ
 4.1. Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.
5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ
 5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
 6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.
7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА
 7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.
 7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.
8. ФОРС – МАХОР
 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.
 9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.
 9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.
 9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.
 10. 9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.**ПОДПИСИ СТОРОН**

Продавец: Покупатель:
 Администрация Щекинского района
 Адрес: Тульская область, г.Щекино,
 пл.Ленина, д.1
 Платежные реквизиты:
 УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010 р/с 4020481050000000052 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Щекино

**Тульская область
 муниципальное образование город Щекино Щекинского района
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
 РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2013 года № 137-688
О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района «О бюджете МО г. Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2006 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава МО г. Щекино Щекинского района, решением Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 29 сентября 2006 г. № 13-74 «Об утверждении положения «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района», Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,
 РЕШИЛО:
 1. Обсудить проект решения Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района «О бюджете МО г. Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» на публичных слушаниях (Приложение 1).
 2. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования на 9 декабря 2013 г. Время проведения публичных слушаний: 17-00. Место проведения: г. Щекино, пл. Ленина, д. 15 (2 этаж, малый зал).
 3. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района «О бюджете МО г. Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» в количестве четырех человек и утвердить ее состав (Приложение № 2).
 4. Провести первое заседание комиссии 16 ноября 2013 г.
 5. Определить:
 – дату окончания приема предложений по проекту решения Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района «О бюджете МО г. Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» от населения, комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту бюджета, 3 декабря 2013 г. ;
 – место и время приема предложений по проекту решения Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района «О бюджете МО г. Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» от населения – г. Щекино ул. Шахтерская 11, каб. 34, с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ (перерыв с 13⁰⁰ до 13³⁰), кроме субботы и воскресенья.
 6. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
 7. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
 8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района
 Ю.В. САВУШКИН**

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 15 ноября 2013 г. № 137-688
ПРОЕКТ
**Тульская область
 муниципальное образование город Щекино Щекинского района
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
 РЕШЕНИЕ**

20__ года № _____
**О бюджете муниципального образования
 город Щекино Щекинского района на 2014 год
 и на плановый период 2015 и 2016 годов**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 35, статьи 85 Федерального закона №131-ФЗ от 6.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава МО г. Щекино Щекинского района, Собрание депутатов МО г.Щекино Щекинского района,
 РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов:
 1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – бюджет муниципального образования) на 2014 год:
 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 120270,0 тыс. рублей;
 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 130403,8 тыс. рублей;
 3) дефицит бюджета муниципального образования на 2014 год в сумме 10133,8 тыс. рублей.
 2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2015 год и на 2016 год:
 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2015 год в сумме 126455,5 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 132470,4 тыс. рублей;
 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2015 год в сумме 136188,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3404,7 тыс. рублей, и на 2016 год в сумме 138721,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6936,2 тыс. рублей;
 3) дефицит бюджета муниципального образования на 2015 год в сумме 9732,8 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 6251,4 тыс. рублей.
 Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов
 1. Доходы бюджета муниципального образования, поступающие в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов, формируются за счет:
 1) федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов и неналоговых доходов – в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 11.11.2005 г. № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», Решениями Собраний депутатов МО город Щекино Щекинского района «Об установлении земельного налога», «Об установлении налога на имущество физических лиц»;
 2) иных неналоговых доходов – в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
 3) налогов и сборов (в части погашения задолженности по отменным налогам и сборам) – в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
 2. Установить, что в доходы бюджета муниципального образования в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов зачисляются платежи из федеральных, региональных и местных налогов:
 – налога на доходы физических лиц по нормативу 10 процентов общей суммы доходов от данного налога;
 – единого сельскохозяйственного налога в размере 50 процентов;
 – доходов, полученных в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды до разграничения государственной собственности на землю по нормативу 50 процентов;
 – доходов от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности по нормативу 50 процентов.

– налог на имущество физических лиц по нормативу 100%;
– налог на землю по нормативу 100%.

3. Установить, что в доходы бюджета МО город Щекино зачисляются платежи, не установленные бюджетным законодательством РФ, в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Обеспечение своевременного зачисления платежей в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района и их распределения по уровням бюджетной системы, а также кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

В целях обеспечения своевременного зачисления платежей в бюджет муниципального образования и их распределения по уровням бюджетной системы в соответствии с нормативами, утвержденными законодательством Российской Федерации, Законом Тульской области «О бюджете Тульской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Законом Тульской области от 11 ноября 2005 года № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», а также в целях кассового обслуживания исполнения бюджета по расходам получателей бюджетных средств администрация города Щекино Щекинского района вправе заключать соответствующие соглашения с Управлением Федерального казначейства по Тульской области.

Статья 4. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района согласно приложению 3 к настоящему Решению.

3. Администрация муниципального образования город Щекино Щекинского район вправе в случае изменения функций отраслевых (функциональных) органов муниципального образования уточнять перечень главных администраторов, предусмотренных приложениями 2 и 3 к настоящему Решению.

4. Установить, что уполномоченным органом по информационному обмену администратора доходов бюджета поселения с Управлением Федерального казначейства по Тульской области является финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район.

Статья 5. Особенности использования средств, получаемых муниципальными учреждениями МО город Щекино Щекинского района

Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, оказывающие платные услуги и иную приносящую доход деятельность, имеют право распределять бюджетные ассигнования между указанными учреждениями с учетом объемов доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности и зачисленных в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Статья 6. Безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района

1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района из бюджета МО Щекинский район в 2014 году в сумме 21184,0 тыс. рублей, в 2015 году в сумме 22973,9 тыс. рублей, в 2016 году в сумме 23319,8 тыс. рублей.

Статья 7. Безвозмездные и безвозвратные перечисления, передаваемые из бюджета МО город Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в бюджет МО Щекинский район

1. Утвердить объем средств, передаваемых в бюджет МО Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2014 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить объем средств, передаваемых бюджету муниципального района из бюджета МО город Щекино на решение вопросов местного значения межмуниципального характера на 2014г и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 8. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 34,7 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 34,7 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 34,7 тыс. рублей.

2. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования согласно приложению 6 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования согласно приложению 7 к настоящему Решению.

3. Утвердить:

1) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования на 2014 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 9. Резервный фонд администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района

Предусмотреть в составе расходов бюджета муниципального образования резервный фонд администрации муниципального образования на финансовое обеспечение непредвиденных расходов на 2014 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 100,0 тыс. рублей, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Статья 10. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных органов и муниципальных учреждений

Администрация муниципального образования не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2014 году численности муниципальных служащих, а также работников муниципальных казенных учреждений города.

Статья 11. Муниципальный долг муниципального образования

1. Установить следующие параметры муниципального долга муниципального образования на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования:

1) предельный объем муниципального долга на 2014 год в сумме 9000,0 тыс. рублей;

2) предельный объем муниципального долга на 2015 год в сумме 18000,0 тыс. рублей;

3) предельный объем муниципального долга на 2016 год в сумме 24732,8 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2015 года в сумме 7500,0 тыс. рублей;

5) по состоянию на 1 января 2016 года в сумме 17232,8 тыс. рублей;

6) по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 23484,2 тыс. рублей».

2. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования в 2014 году в сумме 450,0 тыс. рублей, в 2015 году в сумме 450,0 тыс. рублей, в 2016 году в сумме 450,0 тыс. рублей.

3. Утвердить программу муниципальных заимствований муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 17 к настоящему Решению.

Статья 12. Отдельные операции по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

1. Утвердить:

1) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2014 год согласно приложению 11 к настоящему Решению;

2) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 12 к настоящему Решению.

Статья 13. Право осуществления муниципальных заимствований

Предоставить право осуществления муниципальных заимствований муниципального образования город Щекино Щекинского района от имени муниципального образования администрации города Щекино Щекинского района.

Статья 14. Особенности заключения и оплаты муниципальных учреждений муниципальными образованиями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

1. Установить, что заключение и оплата муниципальными учреждениями муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Вытекающие из договоров обязательства, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, принятые муниципальными учреждениями города сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования.

3. Не подлежат оплате обязательства, принятые органами местного самоуправления муниципального образования и муниципальными учреждениями муниципального образования, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), заключенных на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, сведения по которым не включены в реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

4. Установить, что получатели средств бюджета муниципального образования при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) – по контрактам (договорам) о поставке энергетического оборудования, подписке на печатные издания и об их приобретении, о предоставлении услуг связи, тепло-, газо-, электроснабжения, об обучении, переподготовке и повышении квалификации кадров, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление детей, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхования имущества, по оплате организационного взноса, заявленного в проведении молодежных и спортивных мероприятий; по договорам, оплата которых производится за счет средств резервного фонда муниципального образования;

2) в размере до 50 процентов суммы контракта (договора) о предоставлении услуг водоснабжения;

3) в размере до 30 процентов от объема строительно-монтажных и строительно-ремонтных работ, указанных в графике выполнения работ на текущий квартал по контрактам (договорам) на выполнение подрядных работ;

4) в размере до 30 процентов суммы контракта (договора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным контрактам (договорам).

5. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования обеспечивают учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования учреждениями, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из бюджета муниципального образования на основании бюджетных смет по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 15. Особенности исполнения бюджета муниципального образования в 2014 году

1. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме 2633,8 тыс. рублей могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов (за исключением остатков средств, поступивших из других бюджетов бюджетной системы и государственных организаций).

2. Установить, что доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования в 2014 году сверх утвержденных в соответствии со статьей 1 настоящего Решения, и экономия по результатам аукционов и торгов могут направляться на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при безвозмездной передаче имущества в связи с разграничением полномочий, осуществляется в порядке, определяемом администрацией муниципального образования.

4. Установить, что в ходе исполнения настоящего Решения по определению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2014 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму средств, необходимых для выполнения условий предоставления бюджету муниципального образования межбюджетных субсидий из бюджета области, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов – в пределах объема бюджетных ассигнований;

Статья 16. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года и подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Щекино Щекинского района (Максимова А.М.) и постоянную комиссию Собрании депутатов города Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию.

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района
Ю.В. САВУШКИН

Приложение 1
к решению Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района от _____ 2013 г. № _____

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год

Код классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Сумма на 2014 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	7 500,0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	9 000,0
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом поселений в валюте Российской Федерации	9 000,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	1 500,0
000 01 02 00 00 10 0000 810	погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1 500,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 633,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	129 270,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	129 270,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	129 270,0

000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	129 270,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	131 903,8
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	131 903,8
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	131 903,8
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	131 903,8
	Итого источников внутреннего финансирования	10 133,8

Приложение 1
к решению Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района от _____ 2013 г. № _____

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на плановый период 2015 и 2016 годов

Код классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации		
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	9 732,8	6 251,4
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	10 500,0	7 500,0
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом поселений в валюте Российской Федерации	10 500,0	7 500,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	767,2	1 248,6
000 01 02 00 00 10 0000 810	погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	767,2	1 248,6
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	136 955,5	139 970,4
	Итого источников внутреннего финансирования	9 732,8	6 251,4

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 15 ноября 2013 г. № 137-688

Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района «О бюджете МО г. Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

№ п/п	Ф. И. О.	Статус, должность
1.	Рыбальченко Елена Валентиновна	Председатель комиссии по бюджету, налогам и стратегическому развитию Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района
2.	Соболев Александр Александрович	Председатель комиссии по нормотворчеству, законности и правопорядку Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района
3.	Добровольская Елена Петровна	Председатель контрольно-счетной комиссии МО Щекинский район
4.	Матвеева Елена Вячеславовна	Сотрудник аппарата Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Рассмотрев представленный Главой администрации города Щекино Щекинского района бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, в соответствии со статьей 35, статьей 85 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района Тульской области, Собрание депутатов города Щекино Щекинского района **РЕШИЛО:**

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – бюджет муниципального образования) на 2014 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 120270,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 130403,8 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования на 2014 год в сумме 10133,8 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2015 год и на 2016 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2015 год в сумме 126455,5 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 132470,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2015 год в сумме 136188,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3404,7 тыс. рублей, и на 2016 год в сумме 138721,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6936,2 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования на 2015 год в сумме 9732,8 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 6251,4 тыс. рублей.

Статья 2. Нормативы распределения доходов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Доходы бюджета муниципального образования, поступающие в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов, формируются за счет:

1) федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов и неналоговых доходов – в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 11.11.2005 г. № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», Решениями Собрании депутатов МО город Щекино Щекинского района «Об установлении земельного налога», «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

2) иных неналоговых доходов – в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

3) налогов и сборов (в части погашения задолженности по отмененным налогам и сборам) – в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

2. Установить, что в доходы бюджета муниципального образования в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов зачисляются платежи из федеральных, региональных и местных налогов:

– налога на доходы физических лиц по нормативу 10 процентов общей суммы доходов от данного налога;

– единого сельскохозяйственного налога в размере 50 процентов;

– доходов, полученных в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды до разграничения государственной собственности на землю по нормативу 50 процентов;

– доходов от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности по нормативу 50 процентов;

– налог на имущество физических лиц по нормативу 100%;

– налог на землю по нормативу 100%.

3. Установить, что в доходы бюджета МО город Щекино зачисляются платежи, не установленные бюджетным законодательством РФ, в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов в соответствии с приложением 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Обеспечение своевременного зачисления платежей в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района и их распределения по уровням бюджетной системы в соответствии с нормативами, утвержденными законодательством Российской Федерации, Законом Тульской области от 11 ноября 2005 года № 639-ЗТО «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», а также в целях кассового обслуживания исполнения бюджета по расходам получателей бюджетных средств администрация города Щекино Щекинского района вправе заключать соответствующие соглашения с Управлением Федерального казначейства по Тульской области.

Статья 4. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования согласно приложению 3 к настоящему Решению.

3. Администрация муниципального образования город Щекино Щекинского район вправе в случае изменения функций отраслевых (функциональных) органов муниципального образования уточнять перечень главных администраторов, предусмотренных приложениями 2 и 3 к настоящему Решению.

4. Установить, что уполномоченным органом по информационному обмену администратора доходов бюджета поселения с Управлением Федерального казначейства по Тульской области является финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район.

Статья 5. Особенности использования средств, получаемых муниципальными учреждениями МО город Щекино Щекинского района

Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, оказывающие платные услуги и иную приносящую доход деятельность, имеют право распределять бюджетные ассигнования между указанными учреждениями с учетом объемов доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности и зачисленных в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Статья 6. Безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района

1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района из бюджета МО Щекинский район в 2014 году в сумме 21184,0 тыс. рублей, в 2015 году в сумме 22973,9 тыс. рублей, в 2016 году в сумме 23319,8 тыс. рублей.

Статья 7. Безвозмездные и безвозвратные перечисления, передаваемые из бюджета МО город Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в бюджет МО Щекинский район

1. Утвердить объем средств, передаваемых в бюджет МО Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2014 год согласно приложению

Статья 10. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных органов и муниципальных учреждений

Администрация муниципального образования не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2014 году численности муниципальных служащих, а также работников муниципальных казенных учреждений города.

Статья 11. Муниципальный долг муниципального образования

1. Установить следующие параметры муниципального долга муниципального образования:
 - 1) предельный объем муниципального долга на 2014 год в сумме 9000,0 тыс. рублей;
 - 2) предельный объем муниципального долга на 2015 год в сумме 18000,0 тыс. рублей;
 - 3) предельный объем муниципального долга на 2016 год в сумме 24732,8 тыс. рублей;
2. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2015 года в сумме 7500,0 тыс. рублей; по состоянию на 1 января 2016 года в сумме 17232,8 тыс. рублей; по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 23484,2 тыс. рублей.
3. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования в 2014 году в сумме 450,0 тыс. рублей, в 2015 году в сумме 450,0 тыс. рублей, в 2016 году в сумме 450,0 тыс. рублей.
4. Утвердить программу муниципальных заимствований муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 17 к настоящему Решению.

Статья 12. Отдельные операции по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

1. Утвердить:
 - 1) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2014 год согласно приложению 11 к настоящему Решению;
 - 2) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 12 к настоящему Решению.

Статья 13. Право осуществления муниципальных заимствований

Предоставить право осуществления муниципальных заимствований муниципального образования город Щекино Щекинского района от имени муниципального образования администрации города Щекино Щекинского района.

Статья 14. Особенности заключения и оплаты муниципальных учреждений муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

1. Установить, что заключение и оплата муниципальных учреждений муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
2. Вытекающие из договоров обязательства, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, принятые муниципальными учреждениями города сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования.
3. Не подлежат оплате обязательства, принятые органами местного самоуправления муниципального образования и муниципальными учреждениями муниципального образования, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), заключенных на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, сведения по которым не включены в реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.
4. Установить, что получатели средств бюджета муниципального образования при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:
 - 1) в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) – по контрактам (договорам) о поставке энергетического оборудования, подписке на печатные издания и об их приобретении, о предоставлении (договор) связи, тепло-, газо-, электроснабжения, об обучении, переподготовке и повышении квалификации кадров, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление детей, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхования имущества, по оплате организационного взноса, заявленного при проведении молодежных и спортивных мероприятий; по договорам, оплата которых производится за счет средств резервного фонда муниципального образования;
 - 2) в размере до 50 процентов суммы контракта (договора) о предоставлении услуг водоснабжения;
 - 3) в размере до 30 процентов от объема строительно-монтажных и строительно-ремонтных работ, указанных в графике выполнения работ на текущий квартал по контрактам (договорам) на выполнение подрядных работ;
 - 4) в размере до 30 процентов суммы контракта (договора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным контрактам (договорам).
5. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования обеспечивают учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования учреждениями, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из бюджета муниципального образования на основании бюджетных смет по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 15. Особенности исполнения бюджета муниципального образования в 2014 году

1. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме 2633,8 тыс. рублей могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов (за исключением остатков средств, поступивших из других бюджетов бюджетной системы и государственных организаций).
2. Установить, что доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования в 2014 году сверх утвержденных в соответствии со статьей 1 настоящего Решения, и экономия по результатам аукционов и торгов могут направляться на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее Решение.
3. Исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при безвозмездной передаче имущества в связи с разграничением полномочий, осуществляется в порядке, определенном администрацией муниципального образования.
4. Установить, что в ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2014 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования:
 - 1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму средств, необходимых для выполнения условий предоставления бюджету муниципального образования межбюджетных субсидий из бюджета области, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов – в пределах объема бюджетных ассигнований;

Статья 16. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года и подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Щекино Щекинского района (Максимова А.М.) и постоянную комиссию Собрании депутатов города Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию.

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района
Ю.В. САВУШКИН

Приложение 1
к решению Собрании депутатов МО город Щекино Щекинского района "О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" от _____ декабря 2013 г. № _____

Нормативы распределения доходов в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кодов классификации доходов	Нормативы распределения, (в процентах)
главного администратора доходов	доходов местного бюджета		
000	1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	100,0
000	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100,0
000	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100,0
000	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100,0
000	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100,0

Приложение 2
к решению Собрании депутатов МО город Щекино Щекинского района "О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы" от _____ декабря 2013 г. № _____

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
871		Администрация муниципального образования город Щекино Щекинского района
871	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <1> <2>
871	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
871	2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений
871	2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений
871	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
871	2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов поселений
871	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
871	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений
871	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
871	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
871	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
871	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
871	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
871	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
871	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
871	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
871	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
871	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
Администрация МО Щекинский район		
851	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
851	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
851	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

Федеральная налоговая служба		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц <1>
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог <1>
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц <1>
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог <1>
182	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество <1>
Финансовое управление администрации МО Щекинский район		
850	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
850	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
850	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
850	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
850	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
Правительство Тульской области		
802	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений

<1> Администрацией поступлений по всем подстатьям соответствующей статьи и подвидам соответствующего вида доходов осуществляется администратором, указанным в группировочном коде классификации доходов, в части, зачисляемой в бюджет поселений
<2> Администраторами доходов по подстатьям, статьям, подгруппам группы доходов "2 00 00000 00 – безвозмездные поступления" являются уполномоченные органы местного самоуправления, а также созданные ими казенные учреждения, являющиеся получателями указанных средств

Приложение 3
к решению Собрании депутатов МО город Щекино Щекинского района "О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" от _____ № _____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
871		Администрация муниципального образования город Щекино Щекинского района
871	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом поселений в валюте Российской Федерации
871	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
871	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов
871	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов

Приложение 4
к решению Собрании депутатов МО город Щекино Щекинского района "О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы" от _____ декабря 2013 г. № _____

Безвозмездные и безвозвратные перечисления, передаваемые из бюджета МО г.Щекино Щекинского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения бюджету МО Щекинский район на 2014 год

Перечень передаваемых полномочий		Сумма на 2014 год, тыс.руб.
1	Формирование, исполнение бюджета муниципального образования	75,0
2	Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	539,8
3	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно – спасательных формирований на территории МО г.Щекино Щекинского района	274,0
4	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения территории МО г.Щекино Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	50,0
5	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования город Щекино Щекинского района	300,0
6	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования город Щекино Щекинского района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	20 152,9
7	Обеспечение проживающих в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	7 797,3
8	Организация благоустройства территории муниципального образования город Щекино Щекинского района (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования город Щекино Щекинского района	41 002,2
9	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	1 089,6
10	Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосу	100,0
11	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	18 475,7
12	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района услугами организаций культуры	20 604,5
13	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	2 737,6
14	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	4 077,6
15	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	1 900,0
16	Утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	200,0
17	Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) на территории муниципального образования	29,9
18	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	18,7
19	Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	188,8
20	Осуществление муниципального жилищного контроля	115,7
21	Осуществление муниципального земельного контроля	62,1
22	Владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального образования город Щекино Щекинского района	205,0
23	Иные полномочия: формирование бухгалтерской отчетности	50,0
24	Иные полномочия: финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Щекинского района, осуществляющих переданные полномочия	450,0
Итого		120 496,40

Приложение 5
к решению Собрании депутатов МО город Щекино Щекинского района "О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы" от _____ № _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ БЮДЖЕТУ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН ИЗ БЮДЖЕТА МО ГОРОД ЩЕКИНО НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015- 2016г.г.

Перечень вопросов межмуниципального характера	Сумма на 2014 год	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год
Формирование и содержание муниципального архива	282,5	282,5	282,5
Итого	282,5	282,5	282,5

Приложение 6
к решению Собрании депутатов МО город Щекино Щекинского района "О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы" от _____ 2013 г. № _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований бюджета МО г.Щекино Щекинского района на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование показателя	К О Д функциональной классификации				Сумма (тыс. рублей) 2014 год
	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид расхода	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				9 324,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			417,6
Обеспечение функционирования Собрании депутатов	01	03	91		417,6
Обеспечение деятельности Собрании депутатов поселений Щекинского района	01	03	91	1	417,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрании депутатов"	01	03	91	1 0011	373,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	91	1 0011	100

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрании депутатов"	01	03	91	1	0019		44,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	91	1	0019	200	43,6
Иные бюджетные ассигнования	01	03	91	1	0019	800	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					4 248,8
							3 572,4
Глава администрации	01	04	92	1			937,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	01	04	92	1	0011		937,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	92	1	0011	100	937,0
Аппарат администрации	01	04	92	2			2 635,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	01	04	92	2	0011		1 843,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	92	2	0011	100	1 843,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	01	04	92	2	0019		792,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	92	2	0019	100	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	2	0019	200	764,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	92	2	0019	800	25,1
Межбюджетные трансферты	01	04	97	1			676,4
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	97	1			676,4
Расходы по переданному полномочию на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования город Щекино Щекинского района	01	04	97	1	8527		62,1
Межбюджетные трансферты	01	04	97	1	8527	500	62,1
Расходы по переданному полномочию на осуществление муниципального жилищного контроля за использованием земель муниципального образования город Щекино Щекинского района	01	04	97	1	8528		115,7
Межбюджетные трансферты	01	04	97	1	8528	500	115,7
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	01	04	97	1	8525		29,9
Межбюджетные трансферты	01	04	97	1	8525	500	29,9
Расходы за счет переданных полномочий на иные полномочия в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ, уставом муниципального образования	01	04	97	1	8534		450,0
Межбюджетные трансферты	01	04	97	1	8534	500	450,0
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	01	04	97	1	8526		18,7
Межбюджетные трансферты	01	04	97	1	8526	500	18,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06					263,8
Межбюджетные трансферты	01	06	97				263,8
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	97	1			263,8
Расходы за счет переданных полномочий на формирование, исполнение бюджета муниципального образования город Щекино	01	06	97	1	8512		75,0
Межбюджетные трансферты	01	06	97	1	8512	500	75,0
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля г.Щекино	01	06	97	1	8513		188,8
Межбюджетные трансферты	01	06	97	1	8513	500	188,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07					2 174,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов в поселениях Щекинского района	01	07	93				2 174,5
Расходы на проведение выборов в законодательные (представительные) органы поселений Щекинского района	01	07	93	1			2 174,5
Расходы на проведение выборов в Собрании депутатов поселений Щекинского района в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение проведения выборов и референдумов в поселениях Щекинского района"	01	07	93	1	2880		2 174,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	93	1	2880	200	2 174,5
Резервные фонды	01	11					100,0
Резервные фонды	01	11	94				100,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	1			100,0
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности "Резервные фонды "	01	11	94	1	2881		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	94	1	2881	800	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13					2 119,3
Межбюджетные трансферты	01	13	97				1 077,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	97	1			794,8
Расходы за счет переданных полномочий на создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (МКУ "Штаб народной дружины")	01	13	97	1	8532		539,8
Межбюджетные трансферты	01	13	97	1	8532	500	539,8
Расходы за счет переданных полномочий на иные полномочия в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ, уставом муниципального образования (формирование бухгалтерской отчетности)	01	13	97	1	8534		50,0
Межбюджетные трансферты	01	13	97	1	8534	500	50,0
Владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального образования город Щекино Щекинского района	01	13	97	1	8514		205,0
Межбюджетные трансферты	01	13	97	1	8514	500	205,0
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	01	13	97	3			282,5
Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов МО г.Щекино	01	13	97	3	8502		282,5
Межбюджетные трансферты	01	13	97	3	8502	500	282,5
Управление муниципальным имуществом и казной муниципального образования	01	13	95				100,0
Расходы на обеспечение управлением муниципальным имуществом и казной муниципального образования	01	13	95	1			100,0
Расходы на обеспечение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках непрограммного направления деятельности "Управление муниципальным имуществом и казной муниципального образования"	01	13	95	1	2882		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	95	1	2882	200	100,0
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	01	13	92				721,6
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	01	13	92	3			700,0
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	01	13	92	3	2884		700,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	92	3	2884	800	700,0
Аппарат администрации	01	13	92	2			21,6
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования администрации муниципального образования"	01	13	92	2	2886		21,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	2	2886	200	21,6
Обеспечение функционирования Собрании депутатов	01	13	91				220,4
Обеспечение деятельности Собрании депутатов поселений Щекинского района	01	13	91	1			220,4
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрании депутатов"	01	13	91	1	2886		220,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	91	1	2886	200	220,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03						624,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					324,0
Межбюджетные трансферты	03	09	97				324,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	97	1			324,0

Расходы за счет переданных полномочий на создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	03	09	97	1	8533		274,0
Межбюджетные трансферты	03	09	97	1	8533	500	274,0
Расходы за счет переданных полномочий на организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город Щекино Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	97	1	8530		50,0
Межбюджетные трансферты	03	09	97	1	8530	500	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10					300,0
Межбюджетные трансферты	03	10	97				300,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	10	97	1			300,0
Расходы за счет переданных полномочий на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования город Щекино Щекинского района	03	10	97	1	8517		300,0
Межбюджетные трансферты	03	10	97	1	8517	500	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04						20 568,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					20 152,9
Межбюджетные трансферты	04	09	97				20 152,9
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	09	97	1			20 152,9
Расходы за счет переданных полномочий на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования город Щекино Щекинского района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	04	09	97	1	8515		20 152,9
Межбюджетные трансферты	04	09	97	1	8515	500	20 152,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					415,1
Межбюджетные трансферты	04	12	97				415,1
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	97	1			415,1
Расходы за счет переданных полномочий на обеспечение проживающих в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	04	12	97	1	8516		215,1
Межбюджетные трансферты	04	12	97	1	8516	500	215,1
Расходы за счет переданных полномочий на подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков, расположенных в границах муниципального образования город Щекино Щекинского района	04	12	97	1	8524		200,0
Межбюджетные трансферты	04	12	97	1	8524	500	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05						53 063,7
Жилищное хозяйство	05	01					8 971,9
Межбюджетные трансферты	05	01	97				7 282,2
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	01	97	1			7 282,2
Расходы за счет переданных полномочий на обеспечение проживающих в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	05	01	97	1	8516		7 282,2
Межбюджетные трансферты	05	01	97	1	8516	500	7 282,2
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	05	01	92				1 689,7
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	05	01	92	3			1 689,7
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	05	01	92	3	2884		1 689,7
Иные бюджетные ассигнования	05	01	92	3	2884	800	1 689,7
Благоустройство	05	03					27 617,0
Межбюджетные трансферты	05	03	97				27 617,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	03	97	1			27 617,0
Расходы за счет переданных полномочий на организацию благоустройства территории муниципального образования город Щекино Щекинского района (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования город Щекино Щекинского района	05	03	97	1	8523		25 217,0
Межбюджетные трансферты	05	03	97	1	8523	500	25 217,0
Расходы за счет переданных полномочий на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	97	1	8529		400,0
Межбюджетные трансферты	05	03	97	1	8529	500	400,0
Расходы за счет переданных полномочий на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	05	03	97	1	8522		1 900,0
Межбюджетные трансферты	05	03	97	1	8522	500	1 900,0
Расходы за счет переданных полномочий на создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам	05	03	97	1	8521		100,0
Межбюджетные трансферты	05	03	97	1	8521	500	100,0
Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства	05	05					16 474,8
Межбюджетные трансферты	05	05	97				16 474,8
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	05	97	1			16 474,8
Расходы за счет переданных полномочий на организацию благоустройства территории муниципального образования город Щекино Щекинского района (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования город Щекино Щекинского района							

Межбюджетные трансферты	08	01	97	1	8518	500		4 077,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10							478,7
Пенсионное обеспечение	10	01						144,0
Социальная поддержка населения муниципального образования	10	01	96					144,0
Доплата к пенсии муниципальным служащим	10	01	96	1				144,0
Доплата к пенсии муниципальным служащим в рамках непрограммного направления деятельности "Социальная поддержка населения муниципального образования"	10	01	96	1	2887			144,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	96	1	2887	300		144,0
Социальное обеспечение населения	10	03						334,7
Социальная поддержка населения муниципального образования	10	03	96					34,7
Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин г.Щекино Щекинского района"	10	03	96	2				34,7
Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин г.Щекино Щекинского района" в рамках непрограммного направления деятельности "Социальная поддержка населения муниципального образования"	10	03	96	2	2888			34,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	96	2	2888	300		34,7
Межбюджетные трансферты	10	03	97					300,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	03	97	1				300,0
Расходы за счет переданных полномочий на обеспечение проживающих в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	10	03	97	1	8516			300,0
Межбюджетные трансферты	10	03	97	1	8516	500		300,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13							450,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01						450,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	98					450,0
Расходы муниципального образования на уплату процентов по муниципальному долгу	13	01	98	1				450,0
Расходы муниципального образования на уплату процентов по муниципальному долгу в рамках непрограммного направления расходов "Процентные платежи по муниципальному долгу"	13	01	98	1	2889			450,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	98	1	2889	700		450,0
Всего								130 403,8

Приложение 7
к решению Собория депутатов МО город Щекино Щекинского района "О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы" от _____ 2013 г. № _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований бюджета МО г.Щекино на плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета

Наименование показателя	К О Д функциональной классификации				Сумма (тыс. рублей) 2015 год	Сумма (тыс. рублей) 2016 год	
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				6 662,2	5 194,2	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			395,0	395,0	
Обеспечение функционирования Собория депутатов	01	03	91		395,0	395,0	
Обеспечение деятельности Собория депутатов поселений Щекинского района	01	03	91	1	395,0	395,0	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собория депутатов"	01	03	91	1	0011	373,0	373,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	91	1	0011	100	373,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собория депутатов"	01	03	91	1	0019		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	91	1	0019	200	21,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	91	1	0019	800	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	92		3 596,7	3 632,4	
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	01	04	92	1	3 596,7	3 632,4	
Глава администрации	01	04	92	1	937,0	937,0	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	01	04	92	1	0011		937,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	92	1	0011	100	937,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	01	04	92	2	0019		816,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	2	0019	200	791,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	92	2	0019	800	25,1
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0	
Резервные фонды	01	11	94		100,0	100,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	1	100,0	100,0	
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности "Резервные фонды"	01	11	94	1	2881		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	94	1	2881	800	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2 570,5	1 066,8	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммного направления расходов "Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования"	01	13	90		539,8	539,8	
Организация деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	01	13	90	3			539,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	90	3	0059	100	417,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	90	3	0059	200	120,9
Иные бюджетные ассигнования	01	13	90	3	0059	800	1,9
Межбюджетные трансферты	01	13	97		282,5	282,5	
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	01	13	97	3	282,5	282,5	
Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов МО г.Щекино	01	13	97	3	8502		282,5
Межбюджетные трансферты	01	13	97	3	8502	500	282,5
Управление муниципальным имуществом и казной муниципального образования	01	13	95		1 044,8	0,0	
Расходы на обеспечение управления муниципальным имуществом и казной муниципального образования	01	13	95	1	1 044,8	0,0	
Расходы на обеспечение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках непрограммного направления деятельности "Управление муниципальным имуществом и казной муниципального образования"	01	13	95	1	2882		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	95	1	2882	200	1 044,8
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	01	13	92		483,0	24,1	

Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	01	13	92	3			460,2	0,0
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	01	13	92	3	2884		460,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	92	3	2884	800	460,2	
Аппарат администрации	01	13	92	2			22,8	24,1
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования администрации муниципального образования"	01	13	92	2	2886		22,8	24,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	2	2886	200	22,8	24,1
Обеспечение функционирования Собория депутатов	01	13	91				220,4	220,4
Обеспечение деятельности Собория депутатов поселений Щекинского района	01	13	91	1			220,4	220,4
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собория депутатов"	01	13	91	1	2886		220,4	220,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	91	1	2886	200	220,4	220,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03						624,0	624,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					324,0	324,0
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	03	09	90				324,0	324,0
Обеспечение мероприятий по защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций	03	09	90	1			324,0	324,0
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций в рамках непрограммного направления расходов "Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования"	03	09	90	1	2891		324,0	324,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	90	1	2891	200	324,0	324,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10					300,0	300,0
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	03	10	90				300,0	300,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	10	90	2			300,0	300,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммного направления расходов "Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования"	03	10	90	2	2892		300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	90	2	2892	200	300,0	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04						3 300,0	3 850,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					3 300,0	3 850,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования	04	09	89				3 300,0	3 850,0
Расходы на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования	04	09	89	1			3 300,0	3 850,0
Ремонт и содержание дорог и дорожной инфраструктуры в рамках непрограммного направления деятельности "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования"	04	09	89	1	2894		3 300,0	3 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	89	1	2894	200	3 300,0	3 850,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05						77 919,1	77 839,1
Жилищное хозяйство	05	01					25 978,5	25 438,7
Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения муниципального образования, благоустройство территории	05	01	88				25 978,5	25 438,7
Расходы на обеспечение жильем и коммунальными услугами населения	05	01	88	1			25 978,5	25 438,7
Содержание и ремонт жилищного фонда в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения муниципального образования, благоустройство территории"	05	01	88	1	2895		25 978,5	25 438,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	88	1	2895	200	25 978,5	25 438,7
Благоустройство	05	03					36 155,4	36 615,2
Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения муниципального образования, благоустройство территории	05	03	88				36 155,4	36 615,2
Расходы на обеспечение благоустройства территории муниципального образования	05	03	88	2			36 155,4	36 615,2
Благоустройство территории муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения муниципального образования, благоустройство территории"	05	03	88	2	2896		36 155,4	36 615,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	88	2	2896	200	36 155,4	36 615,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05					15 785,2	15 785,2
Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения муниципального образования, благоустройство территории	05	05	88				15 785,2	15 785,2
Расходы на обеспечение благоустройства территории муниципального образования	05	05	88	2			15 785,2	15 785,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения муниципального образования, благоустройство территории"	05	05	88	2	0059		15 785,2	15 785,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	88	2	0059	100	10 731,7	10 731,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	88	2	0059	200	5 038,2	5 038,2
Иные бюджетные ассигнования	05	05	88	2	0059	800	15,3	15,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07						18 475,7	18 475,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07					18 475,7	18 475,7
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры	07	07	87				18 475,7	18 475,7
Расходы на обеспечение мероприятий по работе с детьми и молодежью	07	07	87	1			18 475,7	18 475,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммного направления деятельности "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры"	07	07	87	1	0059		18 475,7	18 475,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	87	1	0059	600	18 475,7	18 475,7
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08						25 317,9	25 317,9
Культура	08	01					25 317,9	25 317,9
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры	08	01	87					

Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин г.Щекино Щекинского района"	10	03	96	2			34,7		34,7
Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин г.Щекино Щекинского района" в рамках непрограммного направления деятельности "Социальная поддержка населения муниципального образования"	10	03	96	2	2888		34,7		34,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	96	2	2888	300	34,7		34,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13						450,0		450,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01					450,0		450,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	98				450,0		450,0
Расходы муниципального образования на уплату процентов по муниципальному долгу	13	01	98	1			450,0		450,0
Расходы муниципального образования на уплату процентов по муниципальному долгу в рамках непрограммного направления расходов "Процентные платежи по муниципальному долгу"	13	01	98	1	2889		450,0		450,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	98	1	2889	700	450,0		450,0
Условно утвержденные расходы	99						3 404,7		6 936,2
Условно утвержденные расходы	99	99					3 404,7		6 936,2
Непрограммные расходы	99	99	99	0	0000		3 404,7		6 936,2
Иные непрограммные мероприятия	99	99	99	9	0000		3 404,7		6 936,2
Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	99	99	99	9	9990	900	3 404,7		6 936,2
Условно утвержденные расходы	99	99	99	9	9990	900	3 404,7		6 936,2
Всего							136 188,3		138 721,8

Приложение 8
к решению Собрания депутатов МО город Щекино Щекинского района "О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы" от 2013 г. №

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год

Наименование показателя	ГРБС	К О Д функциональной классификации				Сумма (тыс. рублей) 2014 год
		раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид расхода	
Администрация МО город Щекино Щекинского района	871					129 765,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	871	01				8 686,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04			4 248,8
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	871	01	04	92		3 572,4
Глава администрации	871	01	04	92	1	937,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	871	01	04	92	1 0011	937,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	92	1 0011	100
937,0						
Аппарат администрации	871	01	04	92	2	2 635,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	871	01	04	92	2 0011	1 843,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	92	2 0011	100
1 843,0						
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	871	01	04	92	2 0019	792,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	92	2 0019	100
3,0						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	92	2 0019	200
764,3						
Иные бюджетные ассигнования	871	01	04	92	2 0019	800
25,1						
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	1	676,4
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	04	97	1	676,4
Расходы по переданному полномочию на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования город Щекино Щекинского района	871	01	04	97	1 8527	62,1
62,1						
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	1 8527	500
62,1						
Расходы по переданному полномочию на осуществление муниципального жилищного контроля за использованием земель муниципального образования город Щекино Щекинского района	871	01	04	97	1 8528	115,7
115,7						
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	1 8528	500
115,7						
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	871	01	04	97	1 8525	29,9
29,9						
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	1 8525	500
29,9						
Расходы за счет переданных полномочий на иные полномочия в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ, уставом муниципального образования	871	01	04	97	1 8534	450,0
450,0						
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	1 8534	500
450,0						
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Щекино	871	01	04	97	1 8526	18,7
18,7						
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	1 8526	500
18,7						
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	871	01	06			263,8
Межбюджетные трансферты	871	01	06	97		263,8
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	06	97	1	263,8
Расходы за счет переданных полномочий на формирование, исполнение бюджета муниципального образования город Щекино	871	01	06	97	1 8512	75,0
75,0						
Межбюджетные трансферты	871	01	06	97	1 8512	500
75,0						
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля г.Щекино	871	01	06	97	1 8513	188,8
188,8						
Межбюджетные трансферты	871	01	06	97	1 8513	500
188,8						
Обеспечение проведения выборов и референдумов	871	01	07			2 174,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов в поселениях Щекинского района	871	01	07	93		2 174,5
Расходы на проведение выборов в законодательные (представительные) органы поселений Щекинского района	871	01	07	93	1	2 174,5
2 174,5						
Расходы на проведение выборов в Собрания депутатов поселений Щекинского района в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение проведения выборов и референдумов в поселениях Щекинского района"	871	01	07	93	1 2880	200
200						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	07	93	1 2880	200
200						
Резервные фонды	871	01	11			100,0
Резервные фонды	871	01	11	94		100,0
Резервные фонды местных администраций	871	01	11	94	1	100,0
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности "Резервные фонды"	871	01	11	94	1 2881	100,0
100,0						
Иные бюджетные ассигнования	871	01	11	94	1 2881	800
100,0						
Другие общегосударственные вопросы	871	01	13			1 898,9
Межбюджетные трансферты	871	01	13	97		1 077,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	13	97	1	794,8
Расходы за счет переданных полномочий на создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (МКУ "Штаб народной дружины")	871	01	13	97	1 8532	539,8
539,8						
Межбюджетные трансферты	871	01	13	97	1 8532	500
539,8						
Расходы за счет переданных полномочий на иные полномочия в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ, уставом муниципального образования (формирование бухгалтерской отчетности)	871	01	13	97	1 8534	50,0
50,0						
Межбюджетные трансферты	871	01	13	97	1 8534	500
50,0						
Владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального образования город Щекино Щекинского района	871	01	13	97	1 8514	205,0
205,0						
Межбюджетные трансферты	871	01	13	97	1 8514	500
205,0						
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	871	01	13	97	3	282,5
Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов МО г.Щекино	871	01	13	97	3 8502	282,5
282,5						
Межбюджетные трансферты	871	01	13	97	3 8502	500
282,5						

Управление муниципальным имуществом и казной муниципального образования	871	01	13	95			100,0
Расходы на обеспечение управлением муниципальным имуществом и казной муниципального образования	871	01	13	95	1		100,0
Расходы на обеспечение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках непрограммного направления деятельности "Управление муниципальным имуществом и казной муниципального образования"	871	01	13	95	1 2882		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	95	1 2882	200	100,0
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	871	01	13	92			721,6
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	871	01	13	92	3		700,0
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Адми	871	01	13	92	3 2884		700,0
Иные бюджетные ассигнования	871	01	13	92	3 2884	800	700,0
Аппарат администрации	871	01	13	92	2		21,6
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрания депутатов"	871	01	13	92	2 2886		21,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	92	2 2886	200	21,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	871	03					624,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	871	03	09				324,0
Межбюджетные трансферты	871	03	09	97			324,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	03	09	97	1		324,0
Расходы за счет переданных полномочий на создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	871	03	09	97	1 8533		274,0
Межбюджетные трансферты	871	03	09	97	1 8533	500	274,0
Расходы за счет переданных полномочий на организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город Щекино Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	871	03	09	97	1 8530		50,0
Межбюджетные трансферты	871	03	09	97	1 8530	500	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	871	03	10				300,0
Межбюджетные трансферты	871	03	10	97			300,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	03	10	97	1		300,0
Расходы за счет переданных полномочий на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования город Щекино Щекинского района	871	03	10	97	1 8517		300,0
Межбюджетные трансферты	871	03	10	97	1 8517	500	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	871	04					20 568,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	871	04	09				20 152,9
Межбюджетные трансферты	871	04	09	97			20 152,9
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	04	09	97	1		20 152,9
Расходы за счет переданных полномочий на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования город Щекино Щекинского района и обеспечение безопасности дорожного движения на них,	871	04	09	97	1 8515		20 152,9
Межбюджетные трансферты	871	04	09	97	1 8515	500	20 152,9
Другие вопросы в области национальной экономики	871	04	12				415,1
Межбюджетные трансферты	871	04	12	97			415,1
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	04	12	97	1	</	

Расходы на передачу полномочий на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	871	07	07	97	1	8531			18 475,7
Межбюджетные трансферты	871	07	07	97	1	8531	500		18 475,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	871	08							27 419,7
Культура	871	08	01	97					27 419,7
Межбюджетные трансферты	871	08	01	97					27 419,7
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	08	01	97	1				27 419,7
Расходы за счет переданных полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района услугами организаций культуры	871	08	01	97	1	8519			20 604,5
Межбюджетные трансферты	871	08	01	97	1	8519	500		20 604,5
Расходы за счет переданных полномочий на сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района, охрана объектов культ	871	08	01	97	1	8520			2 737,6
Межбюджетные трансферты	871	08	01	97	1	8520	500		2 737,6
Расходы за счет переданных полномочий на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования город Щекино Щекинского района	871	08	01	97	1	8518			4 077,6
Межбюджетные трансферты	871	08	01	97	1	8518	500		4 077,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	871	10							478,7
Пенсионное обеспечение	871	10	01						144,0
Социальная поддержка населения муниципального образования	871	10	01	96					144,0
Доплата к пенсии муниципальным служащим	871	10	01	96	1				144,0
Доплата к пенсии муниципальным служащим в рамках непрограммного направления деятельности "Социальная поддержка населения муниципального образования"	871	10	01	96	1	2887			144,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	871	10	01	96	1	2887	300		144,0
Социальное обеспечение населения	871	10	03						334,7
Социальная поддержка населения муниципального образования	871	10	03	96					34,7
Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин г.Щекино Щекинского района"	871	10	03	96	2				34,7
Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин г.Щекино Щекинского района" в рамках непрограммного направления деятельности "Социальная поддержка населения муниципального образования"	871	10	03	96	2	2888			34,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	871	10	03	96	2	2888	300		34,7
Межбюджетные трансферты	871	10	03	97					300,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	10	03	97	1				300,0
Расходы за счет переданных полномочий на обеспечение проживающих в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жили	871	10	03	97	1	8516			300,0
Межбюджетные трансферты	871	10	03	97	1	8516	500		300,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	871	13							450,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	871	13	01						450,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	871	13	01	98					450,0
Расходы муниципального образования на уплату процентов по муниципальному долгу	871	13	01	98	1				450,0
Расходы муниципального образования на уплату процентов по муниципальному долгу в рамках непрограммного направления расходов "Процентные платежи по муниципальному долгу"	871	13	01	98	1	2889			450,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	871	13	01	98	1	2889	700		450,0
Собрание депутатов МО г.Щекино Щекинского района	872	01							638,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	872	01							638,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	872	01	03						417,6
Обеспечение функционирования Собрании депутатов	872	01	03	91					417,6
Обеспечение деятельности Собрании депутатов поселений Щекинского района	872	01	03	91	1				417,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрании депутатов"	872	01	03	91	1	0011			373,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	872	01	03	91	1	0011	100		373,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрании депутатов"	872	01	03	91	1	0019			44,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	872	01	03	91	1	0019	200		43,6
Иные бюджетные ассигнования	872	01	03	91	1	0019	800		1,0
Другие общегосударственные вопросы	872	01	13						220,4
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрании депутатов"	872	01	13	91	1	2886			220,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	872	01	13	91	1	2886	200		220,4
Всего									130 403,8

Приложение 9

к решению Собрании депутатов МО город Щекино Щекинского района "О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы" от 2013 г. №

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование показателя	ГРБС	К О Д функциональной классификации				Сумма (тыс. рублей) 2015 год	Сумма (тыс. рублей) 2016 год
		раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид расхода		
Администрация МО город Щекино Щекинского района	871					135 572,9	138 106,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	871	01				6 046,8	4 578,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04			3 596,7	3 632,4
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	871	01	04	92		3 596,7	3 632,4
Глава администрации	871	01	04	92	1	937,0	937,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	871	01	04	92	1	0011	937,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	92	1	0011	100
Аппарат администрации	871	01	04	92	2	2 659,7	2 695,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	871	01	04	92	2	0011	1 843,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	92	2	0011	100
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	871	01	04	92	2	0019	816,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	92	2	0019	200
Иные бюджетные ассигнования	871	01	04	92	2	0019	800
Резервные фонды	871	01	11			100,0	100,0
Резервные фонды	871	01	11	94		100,0	100,0
Резервные фонды местных администраций	871	01	11	94	1	100,0	100,0
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности "Резервные фонды"	871	01	11	94	1	2881	100,0
Иные бюджетные ассигнования	871	01	11	94	1	2881	800
Другие общегосударственные вопросы	871	01	13			2 350,1	846,4
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммного направления расходов "Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования"	871	01	13	90		539,8	539,8
Организация деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	871	01	13	90	3		539,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	13	90	3	0059	100

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	90	3	0059	200	120,9	120,9
Иные бюджетные ассигнования	871	01	13	90	3	0059	800	1,9	1,9
Межбюджетные трансферты	871	01	13	97				282,5	282,5
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	871	01	13	97	3			282,5	282,5
Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов МО г.Щекино	871	01	13	97	3	8502		282,5	282,5
Межбюджетные трансферты	871	01	13	97	3	8502	500	282,5	282,5
Управление муниципальным имуществом и казной муниципального образования	871	01	13	95	1			1 044,8	0,0
Расходы на обеспечение управлением муниципальным имуществом и казной муниципального образования	871	01	13	95	1			1 044,8	0,0
Расходы на обеспечение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках непрограммного направления деятельности "Управление муниципальным имуществом и казной муниципального образования"	871	01	13	95	1	2882		1 044,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	95	1	2882	200	1 044,8	
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	871	01	13	92				483,0	24,1
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	871	01	13	92	3			460,2	0,0
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования"	871	01	13	92	3	2884		460,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	871	01	13	92	3	2884	800	460,2	
Аппарат администрации	871	01	13	92	2			22,8	24,1
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования администрации муниципального образования"	871	01	13	92	2	2886		22,8	24,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	92	2	2886	200	22,8	24,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	871	03						624,0	624,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	871	03	09					324,0	324,0
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	871	03	09	90				324,0	324,0
Обеспечение мероприятий по защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций	871	03	09	90	1			324,0	324,0
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций в рамках непрограммного направления расходов "Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования"	871	03	09	90	1	2891		324,0	324,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	09	90	1	2891	200	324,0	324,0
Обеспечение пожарной безопасности	871	03	10					300,0	300,0
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	871	03	10	90				300,0	300,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	871	03	10	90	2			300,0	300,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммного направления расходов "Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования"	871	03	10	90	2	2892		300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	90	2	2892	200	300,0	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	871	04						3 300,0	3 850,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	871	04	09					3 300,0	3 850,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования	871	04	09	89				3 300,0	3 850,0
Расходы на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования	871	04	09	89	1			3 300,0	3 850,0
Ремонт и содержание дорог и дорожной инфраструктуры в рамках непрограммного направления деятельности "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования"	871	04	09	89	1	2894		3 300,0	3 850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	89	1	2894	200	3 300,0	3 850,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	871	05						77 919,1	77 839,1
Жилищное хозяйство	871	05	01					25 978,5	25 438,7
Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения муниципального образования, благоустройство территории	871	05	01	88				25 978,5	25 438,7
Расходы на обеспечение жильем и коммунальными услугами населения	871	05	01	88	1			25 978,5	25 438,7
Содержание и ремонт жилищного фонда в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения муниципального образования, благоустройство территории"	871	05	01	88	1</				

Непрограммные расходы	871	08	01	99		1 444,7	1 444,7
Иные непrogramмные мероприятия	871	08	01	99	9	1 444,7	1 444,7
Закон Тульской области "О библиотечном деле"	871	08	01	99	9 8011	51,3	51,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	08	01	99	9 8011 100	51,3	51,3
Закон Тульской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов"	871	08	01	99	9 8010	1 393,4	1 393,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	871	08	01	99	9 8010 300	1 393,4	1 393,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	871	10				34,7	34,7
Социальное обеспечение населения	871	10	03			34,7	34,7
Социальная поддержка населения муниципального образования	871	10	03	96		34,7	34,7
Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин г.Щекино Щекинского района"	871	10	03	96	2	34,7	34,7
Выплаты гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин г.Щекино Щекинского района" в рамках непrogramмного направления деятельности "Социальная поддержка населения муниципального образования"	871	10	03	96	2 2888	34,7	34,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	871	10	03	96	2 2888 300	34,7	34,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	871	13				450,0	450,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	871	13	01			450,0	450,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	871	13	01	98		450,0	450,0
Расходы муниципального образования на уплату процентов по муниципальному долгу	871	13	01	98	1	450,0	450,0
Расходы муниципального образования на уплату процентов по муниципальному долгу в рамках непrogramмного направления расходов "Процентные платежи по муниципальному долгу"	871	13	01	98	1 2889	450,0	450,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	871	13	01	98	1 2889 700	450,0	450,0
Условно утвержденные расходы	871	99				3 404,7	6 936,2
Условно утвержденные расходы	871	99	99			3 404,7	6 936,2
Непрограммные расходы	871	99	99	99	0 0000	3 404,7	6 936,2
Иные непrogramмные мероприятия	871	99	99	99	9 0000	3 404,7	6 936,2
Условно утвержденные расходы по иным непrogramмным мероприятиям в рамках непrogramмных расходов	871	99	99	99	9 9990	3 404,7	6 936,2
Условно утвержденные расходы	871	99	99	99	9 9990 900	3 404,7	6 936,2
Собрание депутатов МО г.Щекино Щекинского района	872					615,4	615,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	872	01	03			395,0	395,0
Обеспечение функционирования Собрании депутатов	872	01	03	91		395,0	395,0
Обеспечение деятельности Собрании депутатов поселений Щекинского района	872	01	03	91	1	395,0	395,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непrogramмного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрании депутатов"	872	01	03	91	1 0011	373,0	373,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	872	01	03	91	1 0011 100	373,0	373,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непrogramмного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрании депутатов"	872	01	03	91	1 0019	22,0	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	872	01	03	91	1 0019 200	21,0	21,0
Иные бюджетные ассигнования	872	01	03	91	1 0019 800	1,0	1,0
Другие общегосударственные вопросы	872	01	13			220,4	220,4
Обеспечение функционирования Собрании депутатов	872	01	13	91		220,4	220,4
Обеспечение деятельности Собрании депутатов поселений Щекинского района	872	01	13	91	1	220,4	220,4
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непrogramмного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрании депутатов"	872	01	13	91	1 2886	220,4	220,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	872	01	13	91	1 2886 200	220,4	220,4
Всего						136 188,3	138 721,8

Приложение 10
к решению Собрании депутатов МО город Щекино Щекинского района "О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014год и плановый период 2015 и 2016 годы" от №
Программа муниципальных заимствований муниципального образования город Щекино Щекинского района и погашение муниципального долга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов
тыс.рублей

Вид заимствований	Привлечение муниципальных заимствований			Погашение основной суммы долга по муниципальным заимствованиям		
	2014 год	2015 год	2016 год	2014 год	2015 год	2016 год
Кредиты, полученные от кредитных организаций	9 000,0	10 500,0	7 500,0	1 500,0	767,2	1 248,6

Приложение 11
к решению Собрании депутатов МО город Щекино Щекинского района "О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014год и плановый период 2015 и 2016 годы" от №
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год

Код классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Сумма на 2014 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	7 500,0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	9 000,0
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом поселений в валюте Российской Федерации	9 000,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	1 500,0
000 01 02 00 00 10 0000 810	погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1 500,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 633,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	129 270,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	129 270,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	129 270,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	129 270,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	131 903,8
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	131 903,8
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	131 903,8
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	131 903,8
	Итого источников внутреннего финансирования	10 133,8

Приложение 12
к решению Собрании депутатов МО город Щекино Щекинского района "О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014год и плановый период 2015 и 2016 годы" от №
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на плановый период 2015 и 2016 годов

Код классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Сумма на 2015 год	Сумма на 2016 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации		
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	9 732,8	6 251,4
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	10 500,0	7 500,0
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом поселений в валюте Российской Федерации	10 500,0	7 500,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	767,2	1 248,6

000 01 02 00 00 10 0000 810	погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	767,2	1 248,6
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	136 955,5	139 970,4
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	136 955,5	139 970,4
	Итого источников внутреннего финансирования	9 732,8	6 251,4

Тульская область
Муниципальное образование город Щекино Щекинского района
Администрация
Постановление

«14» ноября 2013 г. № 11-146

О внесении изменений в постановление главы администрации МО г.Щекино Щекинского района от 31.10.2008 №10-286 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Щекино Щекинского района»

В соответствии со статьей 36 Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, постановлением главы администрации МО г. Щекино Щекинского района от 31.10.08 № 10-285 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района» администрация муниципального образования город Щекино Щекинского района постановляет:
1. Внести в постановление главы администрации МО г.Щекино Щекинского района от 31.10.2008 №10-286 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Щекино Щекинского района» следующие изменения:
Пункт 4.1. статьи 4 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции:
«4.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих учреждений, устанавливаются в следующих размерах:

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада, руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2514,0
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2627,0
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2755,0
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3478,0
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3516,0
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3680,0
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3756,0
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3998,0

– Приложение 1 к положению изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;
– Приложение 2 к положению изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.
1. Постановление опубликовать в средствах массовой информации.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

Глава администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района
А.М. МАКСИМОВ

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 14ноября 2013 г. N 146
Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда работников учреждений культуры муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Квалификационные уровни	ПКГ «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»		Размер оклада, руб.
	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		
	Научные работники	Руководители структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник, научный сотрудник		5748 рублей
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник		6662 рубля
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник		7131 рубль
4 квалификационный уровень		Ученый секретарь	7231 рубль

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 14ноября 2013 г. N 146
Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты труда работников учреждений культуры муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4060,0 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	5520,0 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6344,0 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	7231,0 рублей

Тульская область
Муниципальное образование город Щекино Щекинского района
Администрация
Постановление

«14» ноября 2013 г. № 11-147

О внесении изменений в постановление главы администрации МО г.Щекино Щекинского района от 31.10.2008 №10-286 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Щекино Щекинского района»

В соответствии со статьей 36 Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, постановлением главы администрации МО г. Щекино Щекинского района от 31.10.08 № 10-285 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района» администрация муниципального образования город Щекино Щекинского района постановляет:
1. Внести в постановление главы администрации МО г.Щекино Щекинского района от 31.10.2008 №10-286 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Щекино Щекинского района» следующие изменения:
Пункт 4.1. статьи 4 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции:
«4.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих учреждений, устанавливаются в следующих размерах:

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада, руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2514,0
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2627,0
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2755,0
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3478,0
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3516,0
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3680,0
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3756,0
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3998,0

– Приложение 1 к положению изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;
– Приложение 2 к положению изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.
1. Постановление опубликовать в средствах массовой информации.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

Глава администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района
А. М. МАКСИМОВ

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 14.11. 2013 г. N 11-147
Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда работников учреждений культуры муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4060,0 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	5520,0 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6344,0 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	7231,0 рублей

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 14.11. 2013 г. N 11-147
Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты труда работников учреждений культуры муниципального образования город Щекино Щекинского района.

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3935,0 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	5520,0 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	6280,0 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	7169,0 рублей