

# Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 39 (129) от 7.07.2013 г.



Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Крапивенское

Тульская область  
Муниципальное образование Крапивенское  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
(второго созыва)

От 28 июня 2013 года

РЕШЕНИЕ

№ 47-257

### «Об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год»

Заслушав и обсудив отчет начальника сектора по бухгалтерскому учету, правовой и административной работе Сипиной Л.В. «Об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год», Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района – **РЕШИЛО:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год по доходам в сумме 16077,1 тыс. рублей, по расходам в сумме 14968,1 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 1109,0 тыс. рублей со следующими показателями:

1.1. -исполнение доходов муниципального образования Крапивенское Щекинского района по кодам классификации доходов бюджета за 2012 год (приложение 1);

1.2. -исполнение доходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2012 год (приложение 2);

1.3. -исполнение расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района по ведомственной структуре расходов за 2012 год (приложение 3);

1.4. -исполнение расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2012 год (приложение 4);

1.5. -исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2012 год (приложение 5);

1.6. -исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов за 2012 год (приложение 6);

1.7. -исполнение расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2012 год (приложение 7);

1.8. -исполнение расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на реализацию муниципальных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2012 год (приложение 8);

1.9. -исполнение плана по средствам, передаваемых из бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района в бюджет муниципального образования Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением за 2012 год (приложение 9);

1.10. -исполнение плана по средствам, передаваемых бюджету муниципального образования Щекинский район из бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями за 2012 год (приложение 10);

1.11. -исполнение межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения за 2012 год (приложение 11);

2. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит обязательному опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».

Глава МО Крапивенское Щекинского района  
А.Н. КОШЕЛЕВ

Приложение 1

к решению Собрания депутатов МО Крапивенское Щекинского района "Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год" от 28 июня 2013г. №47-257

### Исполнение доходов муниципального образования Крапивенское Щекинского района по кодам классификации доходов бюджета за 2012 год

тыс. руб.

Наименование показателей	Код бюджетной классификации		Исполнено за 2012 год
	администрации	доходов бюджета	
<b>Федеральная налоговая служба</b>	<b>182</b>		<b>7415,8</b>
<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>182 1 01 00000 00 0000 000</b>		<b>2720,1</b>
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110		2720,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами являющимися налоговыми резидентами РФ в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	182 1 01 02010 01 1000 110		2658,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	182 1 01 02020 01 1000 110		39,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182 1 01 02030 01 1000 110		22,3
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>182 1 05 00000 00 0000 000</b>		<b>34</b>
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 1000 110		34
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>182 1 06 00000 00 0000 000</b>		<b>4661,7</b>
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110		315,3
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 01030 10 1000 110		315,3
Земельный налог	182 1 06 06000 00 0000 110		4346,4
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	182 1 06 06010 00 0000 110		3017,2
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	182 1 06 06013 10 0000 110		3017,2
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ	182 1 06 06020 00 0000 110		1329,2
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	182 1 06 06023 10 0000 110		1329,2
<b>Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район</b>	<b>850</b>		<b>3793,9</b>
<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>850 2 02 01000 00 0000 151</b>		<b>3793,9</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	850 2 02 01001 00 0000 151		3793,9
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	850 2 02 01001 10 0000 151		3793,9
<b>Администрация муниципального образования Щекинский район</b>	<b>851</b>		<b>557,9</b>
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>851 1 14 00000 00 0000 000</b>		<b>557,9</b>
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	851 1 14 06000 00 0000 430		557,9
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	851 1 14 06010 00 0000 430		557,9
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	851 1 14 06013 10 0000 430		557,9
<b>Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района</b>	<b>871</b>		<b>4309,5</b>
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>871 1 08 00000 00 0000 000</b>		<b>73,3</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	871 1 08 04000 01 0000 110		73,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	871 1 08 04020 01 1000 110		73,3
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>871 1 11 00000 00 0000 000</b>		<b>1129,6</b>
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	871 1 11 05000 00 0000 120		1129,6
Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	871 1 11 05010 00 0000 120		1129,6

Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	871 1 11 05013 10 0000 120	1129,6
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>871 1 13 00000 00 0000 130</b>	<b>93,0</b>
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	871 1 13 01995 10 0000 130	93,0
<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>871 2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>150</b>
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	871 2 02 03015 00 0000 151	150
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	871 2 02 03015 10 0000 151	150
<b>Прочие межбюджетные трансферты</b>	<b>871 2 02 04999 00 0000 151</b>	<b>2500,8</b>
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	871 2 02 04999 10 0000 151	2500,8
Закон Тульской области "О библиотечном деле"		8,1
Закон Тульской области "Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области"		28,8
ЗТО "О наделении органов местного самоуправления госполномочиями по предоставлению мер соц.поддержки работникам муниципальных библиотек, музеев и их филиалов"		250,2
ЗТО "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры Тульской области в 2012 году"		10,5
На развитие коммунальной инфраструктуры (Народный бюджет)		931,3
ДЦП "Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Щекинский район на 2012-2016 годы"		0
ДЦП "Газификация населенных пунктов муниципального образования Щекинский район на 2012-2016 годы"		1271,9
<b>Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований</b>	<b>871 2 02 04025 10 0000 151</b>	<b>17</b>
<b>Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</b>	<b>871 2 02 04014 10 0000 151</b>	<b>345,8</b>
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>16077,1</b>

Приложение 2

к решению Собрания депутатов МО Крапивенское Щекинского района "Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год" от 28 июня 2013г. №47-257

### Исполнение доходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2012 год

Код классификации	Наименование показателей	Утвержденный план на 2012г. тыс. руб.	Исполнено за 2012г. тыс. руб.
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>8976,6</b>	<b>9269,6</b>
<b>182 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>2478,1</b>	<b>2720,1</b>
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2478,1	2720,1
000 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами являющимися налоговыми резидентами РФ в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	2421,5	2658,5
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	35,2	39,3
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	21,4	22,3
<b>182 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>33,5</b>	<b>34</b>
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	33,5	34
<b>182 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>4533,0</b>	<b>4661,7</b>
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	299,0	315,3
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	299,0	315,3
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4234	4346,4
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	2994	3017,2
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	2994	3017,2
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ	1240	1329,2
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	1240	1329,2
<b>871 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>70</b>	<b>73,3</b>
871 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	70	73,3
871 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	70	73,3
<b>871 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>1107,0</b>	<b>1129,6</b>
871 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1107,0	1129,6
871 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1107,0	1129,6
871 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1107,0	1129,6
<b>871 1 13 00000 00 0000 130</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>200,0</b>	<b>93,0</b>
871 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	200,0	93,0
<b>851 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>555,0</b>	<b>557,9</b>
851 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	555,0	557,9
851 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	555,0	557,9
851 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	555,0	557,9
<b>000 1 17 05 000 00 0000 180</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>8509,7</b>	<b>6807,5</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8509,7	6807,5
<b>850 2 02 01000 00 0000 151</b>	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>3793,9</b>	<b>3793,9</b>
850 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3793,9	3793,9
850 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3793,9	3793,9
<b>871 2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
871 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	150	150

871 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	150	150
<b>871 2 02 04999 00 0000 151</b>	<b>Прочие межбюджетные трансферты</b>	<b>4051,2</b>	<b>2500,8</b>
871 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	4051,2	2500,8
	Закон Тульской области "О библиотечном деле"	9,5	8,1
	Закон Тульской области "Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области"	35,2	28,8
	ЗТО "О наделении органов местного самоуправления госполномочиями по предоставлению мер соц.поддержки работникам муниципальных библиотек, мун. музеев и их филиалов"	264,7	250,2
	ЗТО "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры Тульской области в 2012 году"	10,5	10,5
	На развитие коммунальной инфраструктуры (Народный бюджет)	931,3	931,3
	ДЦП "Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Щекинский район на 2012-2016 годы"	230	0
	ДЦП "Газификация населенных пунктов муниципального образования Щекинский район на 2012-2016 годы"	2570	1271,9
<b>000 2 02 04025 10 0000 151</b>	<b>Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>871 2 02 04014 10 0000 151</b>	<b>Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</b>	<b>497,6</b>	<b>345,8</b>
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>17486,3</b>	<b>16077,1</b>

Приложение 3  
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год» от 28 июня 2013г. №47-257

**Исполнение расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год**

тыс.руб.

Наименование получателя средств	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденный план на 2012г.	Утверждено бюджетной росписью на 2012г.	Исполнено за 2012г.
<b>Администрация муниципального образования Крапивенское</b>	<b>871</b>					<b>17 694,3</b>	<b>17 694,3</b>	<b>14 968,1</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>871</b>	<b>01</b>				<b>4 076,0</b>	<b>4 076,0</b>	<b>3 815,1</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>642,9</b>	<b>642,9</b>	<b>604,8</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	871	01	02	002 0000		642,9	642,9	604,8
Глава муниципального образования	871	01	02	002 03 00		642,9	642,9	604,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	02	002 03 00	100	642,9	642,9	604,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	871	01	02	002 03 00	120	642,9	642,9	604,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	01	02	002 03 00	121	642,9	642,9	604,8
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>2 893,6</b>	<b>2 893,6</b>	<b>2 671,2</b>
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>002 0000</b>		<b>2 868,8</b>	<b>2 868,8</b>	<b>2 646,4</b>
Центральный аппарат	871	01	04	002 0400		2 868,8	2 868,8	2 646,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	01	04	002 0400	121	2 524,8	2 524,8	2 302,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	04	002 0400	242	43,8	43,8	43,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	002 0400	244	256,8	256,8	256,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871	01	04	002 0400	851	8,4	8,4	8,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	002 0400	852	35,0	35,0	35,0
<b>Безвозмездные и безвозвратные перечисления</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>521 00 00</b>		<b>24,8</b>	<b>24,8</b>	<b>24,8</b>
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера	871	01	04	521 05 00		16,7	16,7	16,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	871	01	04	521 05 00	521	16,7	16,7	16,7
формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	871	01	04	521 05 02	521	16,7	16,7	16,7
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	04	521 06 00		8,1	8,1	8,1
Иные межбюджетные трансферты	871	01	04	521 06 00	540	8,1	8,1	8,1
утверждение ген.планов	871	01	04	521 06 02	540	8,1	8,1	8,1
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	01	06	521 00 00		71,3	71,3	71,3
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	06	521 06 00		71,3	71,3	71,3
Иные межбюджетные трансферты	871	01	06	521 06 00	540	71,3	71,3	71,3
формирование и исполнение бюджета	871	01	06	521 06 01	540	49,7	49,7	49,7
Финансовый контроль	871	01	06	521 06 05	540	21,6	21,6	21,6
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>468,2</b>	<b>468,2</b>	<b>467,8</b>
<b>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>090 00 00</b>		<b>21,7</b>	<b>21,7</b>	<b>21,6</b>
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	871	01	13	090 02 00		21,7	21,7	21,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	090 02 00	244	21,7	21,7	21,6
<b>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>092 00 00</b>		<b>182,2</b>	<b>182,2</b>	<b>182,1</b>
Выполнение других обязательств государства	871	01	13	092 03 00		182,2	182,2	182,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	092 03 00	244	182,2	182,2	182,1
<b>Целевые муниципальные программы</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>795 00 00</b>		<b>264,3</b>	<b>264,3</b>	<b>264,1</b>
Муниципальная целевая программа "Ресурсное обеспечение информационной системы администрации МО Крапивенское Щекинского района на 2011-2013 годы"	871	01	13	795 56 01		165,7	165,7	165,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	13	795 56 01	242	165,7	165,7	165,5
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО Крапивенское Щекинского района на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов"	871	01	13	795 56 06		98,6	98,6	98,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	795 56 06	244	98,6	98,6	98,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>871</b>	<b>02</b>				<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	871	02	03			150,0	150,0	150,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	871	02	03	001 00 00		150,0	150,0	150,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	871	02	03	001 36 00		150,0	150,0	150,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	02	03	001 36 00	121	145,5	145,5	145,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	02	03	001 36 00	242	0,5	0,5	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	02	03	001 36 00	244	4,0	4,0	4,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871	02	03	001 36 00	851	0,0	0,0	0,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ				871	03			119,6	119,6	119,6
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>871</b>	<b>03</b>	<b>09</b>					<b>75,6</b>	<b>75,6</b>	<b>75,6</b>
<b>Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера</b>	<b>871</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	218 01 00			52,1	52,1	52,1	52,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	09	218 01 00	244		52,1	52,1	52,1	52,1
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	03	09	521 00 00			23,5	23,5	23,5	23,5
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	03	09	521 06 00			23,5	23,5	23,5	23,5
создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	871	03	09	521 06 04	540		23,5	23,5	23,5	23,5
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>871</b>	<b>03</b>	<b>10</b>				<b>44,0</b>	<b>44,0</b>	<b>44,0</b>	<b>44,0</b>
Целевые муниципальные программы	871	03	10	795 00 00			44,0	44,0	44,0	44,0
Целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО Крапивенское Щекинского района на 2012-2014гг."	871	03	10	795 56 07			44,0	44,0	44,0	44,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	795 56 07	244		44,0	44,0	44,0	44,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>871</b>	<b>04</b>	<b>09</b>				<b>2306,0</b>	<b>2306,0</b>	<b>1833,0</b>	<b>1833,0</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>871</b>	<b>04</b>	<b>09</b>				<b>2294,7</b>	<b>2294,7</b>	<b>1821,7</b>	<b>1821,7</b>
Целевые муниципальные программы	871	04	09	795 00 00			1797,1	1797,1	1475,9	1475,9
Муниципальная целевая программа "Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах МО Крапивенское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений федерального и регионального значения, на 2011-2015 годы"	871	04	09	795 56 08			1797,1	1797,1	1475,9	1475,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	04	09	795 56 08	243		1776,3	1776,3	1455,1	1455,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	795 56 08	244		20,8	20,8	20,8	20,8
Дорожное хозяйство	871	04	09	795 04 03			497,6	497,6	345,8	345,8
Содержание дорог местного значения вне границ населенного пункта в границах муниципального района	871	04	09	795 04 03			497,6	497,6	345,8	345,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	795 04 03	244		497,6	497,6	345,8	345,8
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>871</b>	<b>04</b>	<b>12</b>				<b>11,3</b>	<b>11,3</b>	<b>11,3</b>	<b>11,3</b>
Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация строительства)	871	04	12	570 00 02			11,3	11,3	11,3	11,3
Иные межбюджетные трансферты	871	04	12	570 00 02	540		11,3	11,3	11,3	11,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>01</b>				<b>6231,6</b>	<b>6231,6</b>	<b>4380,9</b>	<b>4380,9</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>01</b>				<b>403,5</b>	<b>403,5</b>	<b>403,2</b>	<b>403,2</b>
Мероприятия в области коммунального хозяйства (убытки по баням)	871	05	01	351 00 00			7,5	7,5	7,5	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	351 00 00	244		7,5	7,5	7,5	7,5
Целевые муниципальные программы	871	05	01	795 00 00			396,0	396,0	395,7	395,7
Муниципальная программа "По проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в МО Крапивенское Щекинского района на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годы"	871	05	01	795 56 02			360,7	360,7	360,5	360,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	01	795 56 02	243		346,4	346,4	346,2	346,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	795 56 02	244		14,3	14,3	14,3	14,3
Муниципальная программа "Обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда, закрепленного за несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2012-2014 годы"	871	05	01	795 56 03			35,3	35,3	35,2	35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	795 56 03	244		35,3	35,3	35,2	35,2
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>02</b>				<b>5 345,7</b>	<b>5 345,7</b>	<b>3 495,4</b>	<b>3 495,4</b>
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	05	02	520 00 00			931,3	931,3	931,3	931,3
Субсидии бюджетам МО на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы ТО к работе в зимних условиях	871	05	02	520 20 03			931,3	931,3	931,3	931,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие коммунальной инфраструктуры	871	05	02	520 82 03	243		931,3	931,3	931,3	931,3
Мероприятия в области коммунального хозяйства (убытки по баням)	871	05	02	351 00 00			57,1	57,1	57,1	57,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	351 00 00	244		57,1	57,1	57,0	57,0
Целевые программы муниципальных образований	871	05	02	795 00 00			4 357,3	4 357,3	2 507,0	2 507,0
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий ветеранов Великой										

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	08	01	440 99 00	243	264,8	264,8	264,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	440 99 00	244	1 199,8	1 199,8	1 196,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871	08	01	440 99 00	851			
Закон Тульской области "Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области"	871	08	01	520 83 25		29,6	29,6	23,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 25	111	29,6	29,6	23,4
<b>Библиотеки</b>		08	01	<b>440 02 00</b>		<b>17,0</b>	<b>17,0</b>	<b>17,0</b>
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		08	01	440 02 00		17,0	17,0	17,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований		08	01	440 02 00		17,0	17,0	17,0
Постановление администрации Тульской области "О предоставлении муниципальным образованиям Тульской области межбюджетных трансфертов, выделенных из федерального бюджета на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований"		08	01	440 02 00	244	17,0	17,0	17,0
<b>Библиотеки</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>442 00 00</b>		<b>696,2</b>	<b>696,2</b>	<b>597,4</b>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	871	08	01	442 99 00		696,2	696,2	597,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	442 99 00	111	648,6	648,6	550,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	08	01	442 99 00	242	1,4	1,4	1,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	442 99 00	244	45,5	45,5	45,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871	08	01	442 99 00	851	0,7	0,7	0,6
Закон Тульской области "Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области"	871	08	01	520 83 25		5,6	5,6	5,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 25	111	5,6	5,6	5,4
<b>Закон Тульской области "О библиотечном деле"</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>520 83 54</b>		<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>8,1</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 54	111	9,5	9,5	8,1
<b>ЗТО "О наделении органов местного самоуправления госполномочиями по предоставлению мер соц. поддержки работникам библиотек, муниципальных музеев и их филиалов"</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>520 83 62</b>		<b>264,7</b>	<b>264,7</b>	<b>250,2</b>
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	871	08	01	520 83 62	321	264,7	264,7	250,2
<b>ЗТО "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры Тульской области в 2012 году"</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>520 84 05</b>		<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	871	08	01	520 84 05	111	10,5	10,5	10,5
<b>О Б Р А З О В А Н И Е</b>	<b>871</b>	<b>07</b>				<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	871	07	05			3,0	3,0	3,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	871	07	05	429 78 00		3,0	3,0	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	429 78 00	244	3,0	3,0	3,0
						17 694,3	17 694,3	14 968,1

01	4 076,0	4 076,0	3 815,1
02	150,0	150,0	150,0
03	119,6	119,6	119,6
04	2 306,0	2 306,0	1 833,0
05	6 231,6	6 231,6	4 380,9
08	4 808,1	4 808,1	4 666,5
09			
07	3,0	3,0	3,0
13			
	17 694,3	17 694,3	14 968,1

Приложение 4 к решению Собрания депутатов МО Крапивенское Щекинского района "Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год" от 28 июня 2013г. №47-257

**Исполнение расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2012 год**

Наименование показателей	Код классификации	Утвержденный план на 2012г. тыс. руб.	Утверждено бюджетной росписью на 2012г. тыс. руб.	Исполнено за 2012г. тыс. руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>	<b>4076,0</b>	<b>4076,0</b>	<b>3815,1</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	642,9	642,9	604,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	2893,6	2893,6	2671,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового контроля (финансово-бюджетного) надзора	01 06	71,3	71,3	71,3
Другие общегосударственные вопросы	01 13	468,20	468,20	467,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02 00</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02 03	150	150	150,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>03 00</b>	<b>119,6</b>	<b>119,6</b>	<b>119,6</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	75,6	75,6	75,6
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	44	44	44,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04 00</b>	<b>2306,0</b>	<b>2306,0</b>	<b>1833,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	2294,7	2294,7	1821,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	11,3	11,3	11,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05 00</b>	<b>6231,6</b>	<b>6231,6</b>	<b>4380,9</b>
Жилищное хозяйство	05 01	403,5	403,5	403,2
Коммунальное хозяйство	05 02	5345,7	5345,7	3495,4
Благоустройство	05 03	482,4	482,4	482,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Образование	07 05	3,0	3,0	3,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМОТОГРАФИЯ</b>	<b>08 00</b>	<b>4808,1</b>	<b>4808,1</b>	<b>4666,5</b>
Культура	08 01	4808,1	4808,1	4666,5
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>		<b>17694,3</b>	<b>17694,3</b>	<b>14968,1</b>

Приложение 5 к решению Собрания депутатов МО Крапивенское Щекинского района "Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год" от 28 июня 2013г. №47-257

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета за 2012 год**

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Утвержденный план на 2012г. тыс. руб.	Утверждено бюджетной росписью на 2012г. тыс. руб.	Исполнено за 2012г. тыс. руб.
871		Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района			
871	000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета			
871	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-208,0	-208,0	1 109,0
	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	17 486,3	17 486,3	16 077,1
	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	17 486,3	17 486,3	16 077,1
	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 486,3	17 486,3	16 077,1
	000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	17 486,3	17 486,3	16 077,1
	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 694,3	17 694,3	14 968,1
	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 694,3	17 694,3	14 968,1
	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 694,3	17 694,3	14 968,1
	000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	17 694,3	17 694,3	14 968,1

Приложение 6 к решению Собрания депутатов МО Крапивенское Щекинского района "Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год" от 28 июня 2013г. №47-257

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2012 год**

Код классификации	Наименование показателей	Утвержденный план на 2012г. тыс. руб.	Утверждено бюджетной росписью на 2012г. тыс. руб.	Исполнено за 2012г. тыс. руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>			
000 01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>-208,0</b>	<b>-208,0</b>	<b>1 109,0</b>
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	17 486,3	17 486,3	16 077,1
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	17 486,3	17 486,3	16 077,1
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 486,3	17 486,3	16 077,1
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	17 486,3	17 486,3	16 077,1
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 694,3	17 694,3	14 968,1
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 694,3	17 694,3	14 968,1
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 694,3	17 694,3	14 968,1
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	17 694,3	17 694,3	14 968,1

Приложение 7 к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год» от 28 июня 2013г. №47-257

**Исполнение расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2012 год**

тыс.руб.

Наименование получателя средств	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденный план на 2012г. тыс. руб.	Утверждено бюджетной росписью на 2012г. тыс. руб.	Исполнено за 2012г. тыс.руб.
Администрация муниципального образования Крапивенское	871					17 694,3	17 694,3	14 968,1
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>871</b>	<b>01</b>				<b>4 076,0</b>	<b>4 076,0</b>	<b>3 815,1</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>642,9</b>	<b>642,9</b>	<b>604,8</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	871	01	02	002 0000		642,9	642,9	604,8
Глава муниципального образования	871	01	02	002 03 00		642,9	642,9	604,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	02	002 03 00	100	642,9	642,9	604,8
Расходы на выплату персоналу государственных органов	871	01	02	002 03 00	120	642,9	642,9	604,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	01	02	002 03 00	121	642,9	642,9	604,8
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>2 893,6</b>	<b>2 893,6</b>	<b>2 671,2</b>
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>002 0000</b>		<b>2 868,8</b>	<b>2 868,8</b>	<b>2 646,4</b>
Центральный аппарат	871	01	04	002 0400		2 868,8	2 868,8	2 646,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	01	04	002 0400	121	2 524,8	2 524,8	2 302,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	04	002 0400	242	43,8	43,8	43,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	002 0400	244	256,8	256,8	256,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871	01	04	002 0400	851	8,4	8,4	8,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	002 0400	852	35,0	35,0	35,0
<b>Безвозмездные и безвозвратные перечисления</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>521 00 00</b>		<b>24,8</b>	<b>24,8</b>	<b>24,8</b>
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера	871	01	04	521 05 00		16,7	16,7	16,7
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	871	01	04	521 05 00	521	16,7	16,7	16,7
<i>Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений</i>	871	01	04	521 05 02	521	16,7	16,7	16,7
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	04	521 06 00		8,1	8,1	8,1
Иные межбюджетные трансферты	871	01	04	521 06 00	540	8,1	8,1	8,1
<i>утверждение ген.планов</i>	871	01	04	521 06 02	540	8,1	8,1	8,1
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>71,3</b>	<b>71,3</b>	<b>71,3</b>
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	01	06	521 00 00		71,3	71,3	71,3
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	06	521 06 00		71,3	71,3	71,3
Иные межбюджетные трансферты	871	01	06	521 06 00	540	71,3	71,3	71,3
<i>формирование и исполнение бюджета</i>	871	01	06	521 06 01	540	49,7	49,7	49,7
<i>Финансовый контроль</i>	871	01	06	521 06 05	540	21,6	21,6	21,6
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>468,2</b>	<b>468,2</b>	<b>467,8</b>
<b>Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>090 00 00</b>		<b>21,7</b>	<b>21</b>	

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	871	03				119,6	119,6	119,6
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>871</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>75,6</b>	<b>75,6</b>	<b>75,6</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	871	03	09	218 01 00		52,1	52,1	52,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	09	218 01 00	244	52,1	52,1	52,1
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	03	09	521 00 00		23,5	23,5	23,5
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	03	09	521 06 00		23,5	23,5	23,5
создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	871	03	09	521 06 04	540	23,5	23,5	23,5
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>871</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>44,0</b>	<b>44,0</b>	<b>44,0</b>
Целевые муниципальные программы	871	03	10	795 00 00		44,0	44,0	44,0
Целевая программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО Крапивенское Щекинского района на 2012-2014гг."	871	03	10	795 56 07		44,0	44,0	44,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	795 56 07	244	44,0	44,0	44,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>871</b>	<b>04</b>				<b>2306,0</b>	<b>2306,0</b>	<b>1833,0</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>871</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>2294,7</b>	<b>2294,7</b>	<b>1821,7</b>
Целевые муниципальные программы	871	04	09	795 00 00		1797,1	1797,1	1475,9
Муниципальная целевая программа "Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах МО Крапивенское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений федерального и регионального значения, на 2011-2015 годы"	871	04	09	795 56 08		1797,1	1797,1	1475,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	04	09	795 56 08	243	1776,3	1776,3	1455,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	795 56 08	244	20,8	20,8	20,8
Дорожное хозяйство	871	04	09	795 04 03		497,6	497,6	345,8
Содержание дорог местного значения вне границ населенного пункта в границах муниципального района	871	04	09	795 04 03		497,6	497,6	345,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	795 04 03	244	497,6	497,6	345,8
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>871</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>11,3</b>	<b>11,3</b>	<b>11,3</b>
Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация строительства)	871	04	12	570 00 02		11,3	11,3	11,3
Иные межбюджетные трансферты	871	04	12	570 00 02	540	11,3	11,3	11,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>871</b>	<b>05</b>				<b>6231,6</b>	<b>6231,6</b>	<b>4380,9</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>403,5</b>	<b>403,5</b>	<b>403,2</b>
Мероприятия в области коммунального хозяйства	871	05	01	351 00 00		7,5	7,5	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	351 05 00	244	7,5	7,5	7,5
Целевые муниципальные программы	871	05	01	795 00 00		396,0	396,0	395,7
Муниципальная программа "По проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда в МО Крапивенское Щекинского района на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годы"	871	05	01	795 56 02		360,7	360,7	360,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	01	795 56 02	243	346,4	346,4	346,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	795 56 02	244	14,3	14,3	14,3
Муниципальная программа "Обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда, закрепленного за несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2012-2014 годы"	871	05	01	795 56 03		35,3	35,3	35,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	01	795 56 03	243	346,4	346,4	346,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	795 56 03	244	14,3	14,3	14,3
Муниципальная программа "Обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда, закрепленного за несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2012-2014 годы"	871	05	01	795 56 03		35,3	35,3	35,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	01	795 56 03	243	346,4	346,4	346,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	795 56 03	244	14,3	14,3	14,3
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>5 345,7</b>	<b>5 345,7</b>	<b>3 495,4</b>
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	05	02	520 00 00		931,3	931,3	931,3
Субсидии бюджетам МО на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы ТО к работе в зимних условиях	871	05	02	5208203		931,3	931,3	931,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие коммунальной инфраструктуры	871	05	02	520 82 03	243	931,3	931,3	931,3
Мероприятия в области коммунального хозяйства (убытки по баням)	871	05	02	351 00 00		57,1	57,1	57,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	351 05 00	244	57,1	57,1	57,0
Целевые программы муниципальных образований	871	05	02	795 00 00		4 357,3	4 357,3	2 507,0
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны на 2011 год и плановый период 2012-2013 годы МО Крапивенское Щекинского района"	871	05	02	795 12 00		230,0	230,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	795 12 00	244	230,0	230,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Газификация населенных пунктов муниципального образования Щекинский район на 2012 – 2016 годы"	871	05	02	795 13 00		2 570,0	2 570,0	1 271,9
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	871	05	02	795 13 00	453	2 570,0	2 570,0	1 271,9
Целевая программа МО Крапивенское "Модернизация водопроводных сетей на 2010-2012 годы МО Крапивенское Щекинского района"	871	05	02	795 56 05		1 233,2	1 233,2	911,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	795 56 05	243	584,8	584,8	263,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	795 56 05	244	479,4	479,4	479,2
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	871	05	02	795 56 05	450	169,0	169,0	169,0
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны на 2011 год и плановый период 2012-2013 годы МО Крапивенское Щекинского района"	871	05	02	795 56 04		69,8	69,8	69,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	795 56 04	244	69,8	69,8	69,7
Долгосрочная целевая программа "Газификация населенных пунктов МО Крапивенское Щекинского района на 2012-2014 годы"	871	05	02	795 56 12		254,3	254,3	254,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	795 56 12	244	254,3	254,3	254,1
<b>Благоустройство</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>482,4</b>	<b>482,4</b>	<b>482,3</b>
Целевые муниципальные программы	871	05	03	795 00 00		482,4	482,4	482,3
Муниципальная целевая программа "Организация освещения улиц МО Крапивенское Щекинского района на 2012-2014 годы"	871	05	03	795 56 10		213,9	213,9	213,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 56 10	244	213,9	213,9	213,8
Муниципальная программа "Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в МО Крапивенское Щекинского района на 2012-2014 годы"	871	05	03	795 56 09		69,2	69,2	69,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 56 09	244	69,2	69,2	69,2
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Благоустройство территории МО Крапивенское Щекинского района на 2012-2014 годы"	871	05	03	795 56 11		199,3	199,3	199,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 56 11	244	199,3	199,3	199,3
<b>КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	<b>871</b>	<b>08</b>				<b>4 808,1</b>	<b>4 808,1</b>	<b>4 666,5</b>
<b>Культура</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>4 808,1</b>	<b>4 808,1</b>	<b>4 666,5</b>
<b>Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>440 00 00</b>		<b>3 775,0</b>	<b>3 775,0</b>	<b>3 754,5</b>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	871	08	01	440 99 00		3 775,0	3 775,0	3 754,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	440 99 00	111	2 280,4	2 280,4	2 263,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	08	01	440 99 00	242	30,0	30,0	29,9

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	08	01	440 99 00	243	264,8	264,8	264,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	440 99 00	244	1 199,8	1 199,8	1 196,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871	08	01	440 99 00	851			
Закон Тульской области "Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области"	871	08	01	520 83 25		29,6	29,6	23,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 25	111	29,6	29,6	23,4
<b>Библиотеки</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>440 02 00</b>		<b>17,0</b>	<b>17,0</b>	<b>17,0</b>
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации.		08	01	440 02 00		17,0	17,0	17,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований		08	01	440 02 00		17,0	17,0	17,0
Постановление администрации Тульской области "О предоставлении муниципальных образований Тульской области межбюджетных трансфертов, выделенных из федерального бюджета на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований"		08	01	440 02 00	244	17,0	17,0	17,0
<b>Библиотеки</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>442 00 00</b>		<b>696,2</b>	<b>696,2</b>	<b>597,4</b>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	871	08	01	442 99 00		696,2	696,2	597,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	442 99 00	111	648,6	648,6	550,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	08	01	442 99 00	242	1,4	1,4	1,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	442 99 00	244	45,5	45,5	45,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871	08	01	442 99 00	851	0,7	0,7	0,6
Закон Тульской области "Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области"	871	08	01	520 83 25		5,6	5,6	5,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 25	111	5,6	5,6	5,4
<b>Закон Тульской области "О библиотечном деле"</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>520 83 54</b>		<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>8,1</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 54	111	9,5	9,5	8,1
<b>ЗТО "О наделении органов местного самоуправления госполномочиями по предоставлению мер соц. поддержки работникам библиотек, муниципальных музеев и их филиалов"</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>520 83 62</b>		<b>264,7</b>	<b>264,7</b>	<b>250,2</b>
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	871	08	01	520 83 62	321	264,7	264,7	250,2
<b>ЗТО "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры Тульской области в 2012 году"</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>520 84 05</b>		<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	871	08	01	520 84 05	111	10,5	10,5	10,5
<b>О Б Р А З О В А Н И Е</b>	<b>871</b>	<b>07</b>				<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	871	07	05			3,0	3,0	3,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	871	07	05	429 78 00		3,0	3,0	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	429 78 00	244	3,0	3,0	3,0
						17 694,3	17 694,3	14 968,1

01	4 076,0	4 076,0	3 815,1
02	150,0	150,0	150,0
03	119,6	119,6	119,6
04	2 306,0	2 306,0	1 833,0
05	6 231,6	6 231,6	4 380,9
08	4 808,1	4 808,1	4 666,5
09			
07	3,0	3,0	3,0
13			
	17 694,3	17 694,3	14 968,1

Приложение 8  
к решению Собрании депутатов МО Крапивенское Щекинского района "Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год" от 28 июня 2013г. №47-257

**Исполнение расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на реализацию муниципальных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджетов Российской Федерации за 2012 год**

Наименование программ	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утвержденный план на 2012г. тыс. руб.	Исполнено за 2012г. тыс. руб.
<b>1 Муниципальная целевая программа "Ресурсное обеспечение информационной системы администрации МО Крапивенское Щекинского района на 2011-201</b>							

	Муниципальная программа "Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в МО Крапивенское Щекинского района на 2012-2014 годы"	871	05	03	795 56 09	244	69,2	69,2
10	Муниципальная целевая программа "Организация освещения улиц МО Крапивенское Щекинского района на 2012-2014 годы"	871	05	03	795 56 10		213,9	213,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 56 10	244	213,9	213,8
11	Долгосрочная целевая программа "Благоустройство территории МО Крапивенское Щекинского района на 2012-2016 годы"	871	05	03	795 56 11		199,3	199,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 56 11	244	199,3	199,3
12	Долгосрочная целевая программа "Газификация населенных пунктов МО Крапивенское Щекинского района на 2012-2016 годы"	871	05	02	795 56 12		254,3	254,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	795 56 12	244	254,3	254,1
	<b>Итого</b>						<b>4 541,1</b>	<b>3 897,1</b>

**Тулская область  
Муниципальное образование Крапивенское  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
(второго созыва)  
РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2013 года

№ 47 – 260

**О проведении публичных слушаний по проекту решения  
Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское  
Щекинского района «О внесении изменений в Генеральный план  
муниципального образования Крапивенское Щекинского района,  
утвержденный решением Собрания депутатов муниципального  
образования Крапивенское Щекинского района №9-59 от 23.12.2009  
и Правила землепользования и застройки муниципального образования  
Крапивенское Щекинского района, утвержденные решением  
Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское  
Щекинского района №28-155 от 25.08.2011,  
в части изменения границы населенного пункта с. Пришня»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района» утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 25 августа 2011 года №28-155 **Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района**

**РЕШИЛО:**  
1. Обсудить предложенный проект решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Крапивенское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района №9-59 от 23.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Крапивенское Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 25.08.2011, в части изменения границы населенного пункта с. Пришня» на публичных слушаниях (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Крапивенское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района №9-59 от 23.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Крапивенское Щекинского района №28-155 от 25.08.2011, в части изменения границы населенного пункта с. Пришня» на публичных слушаниях (приложение 1).

3. Установить, что предложения и замечания по вопросу «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Крапивенское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района №9-59 от 23.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Крапивенское Щекинского района №28-155 от 25.08.2011, в части изменения границы населенного пункта с. Пришня» принимаются комиссией по проведению публичных слушаний по адресу: с. Крапивна, ул. Советская, д. 34, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района до 21 августа 2013 года, с 8-00 до 16-00, тел.: 71-0-38 (кроме субботы и воскресенья).

4. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по вопросу: «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Крапивенское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района №9-59 от 23.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Крапивенское Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района №28-155 от 25.08.2011, в части изменения границы населенного пункта с. Пришня» (приложение 2).

5. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Крапивенское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района №9-59 от 23.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Крапивенское Щекинского района №28-155 от 25.08.2011, в части изменения границы населенного пункта с. Пришня» опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Крапивенское Щекинского района.  
7. Решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.  
8. Решение вступает в силу со дня опубликования.

*Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
А.Н. КОШЕЛЕВ*

Приложение 1

К решению Собрания депутатов МО Крапивенское Щекинского района от 28 июня 2013 года № 47-260

**ПРОЕКТ  
Тулская область  
Муниципальное образование Крапивенское  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
(второго созыва)  
РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_ 2013 года

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Генеральный план муниципального  
образования Крапивенское Щекинского района, утвержденный  
решением Собрания депутатов муниципального образования  
Крапивенское Щекинского района №9-59 от 23.12.2009 и Правила  
землепользования и застройки МО Крапивенское Щекинского района,  
утвержденные решением Собрания депутатов муниципального  
образования Крапивенское Щекинского района №28-155 от 25.08.2011,  
в части изменения границы населенного пункта с. Пришня**

В соответствии со статьями 23-24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 №785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района» утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 25 августа 2011 года №28-155, на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования Крапивенское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района №9-59 от 23.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Крапивенское Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района №28-155 от 25.08.2011 в части изменения границы населенного пункта с. Пришня согласно проекта внесения изменений в Генеральный план МО Крапивенское Щекинского района; Правила землепользования и застройки МО Крапивенское Щекинского района.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.  
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Крапивенское Щекинского района.  
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

*Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
А.Н. КОШЕЛЕВ*

Приложение 2

К решению Собрания депутатов МО Крапивенское Щекинского района от 28 июня 2013 года № 47-260

**Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний**

Ф.И.О.	Статус, должность
Кошелев Алексей Николаевич	Глава МО Крапивенское, председатель комитета
Гвоздева Светлана Александровна	Заместитель председателя Собрания депутатов, секретарь комитета
Федосеева Марина Евгеньевна	консультант по земельным отношениям и работе с территориями администрации МО Крапивенское, член комитета
Ларичева Ольга Ивановна	заместитель главы администрации МО Крапивенское Щекинского района, член комитета
Микушина Любовь Анатольевна	депутат, член комитета

**Тулская область  
Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 июля 2013 года

№ 07-138

**Об определении границ прилегающих территорий  
к некоторым организациям и объектам территорий,  
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органом местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить границы территорий, прилегающих к следующим организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции:  
1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Крапивенская средняя образовательная школа №24 имени героя Советского Союза Д.А.Зайцева» (приложение № 1);  
1.2. Муниципальное образовательное учреждение «Пришненская средняя образовательная школа № 27» (приложение № 2);  
1.3. Муниципальное образовательное учреждение «Мальнская образовательная школа № 36» (приложение № 3);  
1.4. Муниципальное образовательное учреждение «Никола – Успенская образовательная школа № 37» (приложение № 4);  
1.5. Государственное образовательное учреждение Тульской области «Крапивенская специальная (коррекционная) образовательная школа-интернат VIII вида» (приложение № 5);  
1.6. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Крапивенский детский сад № 26» (приложение № 6);  
1.7. Государственное учреждение здравоохранения «Крапивенская амбулатория» (приложение № 7, 8, 9, 10).  
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО Крапивенское Щекинского района.  
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
А.Н. КОШЕЛЕВ*

Приложение 9  
к решению Собрания депутатов МО Крапивенское " Об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год " от 28 июня 2012г. №47-257

**Исполнение плана по средствам, передаваемых из бюджета МО Крапивенское в бюджет  
МО Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов  
местного значения в соответствии с заключенным соглашением за 2012 год**

	Перечень передаваемых полномочий	2012 год	
		Утверждено	Исполнено
1	Формирование и исполнение бюджета	49,7	49,7
2	Организация строительства	11,3	11,3
3	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	23,5	23,5
4	Муниципально-финансовый контроль	21,6	21,6
5	Утверждение генеральных планов	8,1	8,1
	<b>Итого</b>	<b>114,2</b>	<b>114,2</b>

Приложение 10  
к решению Собрания депутатов МО Крапивенское " Об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год " от 28 июня 2013г. №47-257

**ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПО СРЕДСТВАМ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАПИВЕНСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО  
ХАРАКТЕРА ЗА 2012 ГОД**

	Перечень вопросов межмуниципального характера	2012 год	
		Утверждено	Исполнено
1	Формирование и содержание муниципального архива	16,7	16,7
	<b>Итого</b>	<b>16,7</b>	<b>16,7</b>

Проект  
Приложение 11  
к решению Собрания депутатов МО Крапивенское " Об исполнении бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2012 год " от 2013г. №

**ИСПОЛНЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ БЮДЖЕТУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАПИВЕНСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ЗА 2012 ГОД**

тыс.руб.

	Перечень вопросов межмуниципального характера	2012 год	
		Утверждено	Исполнено
1	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности	497,6	345,8
	<b>Итого</b>	<b>497,6</b>	<b>345,8</b>

**Тулская область  
Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района  
Собрание депутатов  
РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2013 года

№ 47-258

**О внесении дополнений в решение  
Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское  
Щекинского района от 22.06.2012 года № 36-211  
«Об утверждении норм и правил по благоустройству территории  
муниципального образования Крапивенское Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО Крапивенское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 22.06.2012 года № 36-211 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района» следующие дополнения (приложение).  
2. Решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.  
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.  
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
А. Н. КОШЕЛЕВ*

Приложение  
к Решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района № 47-258 от 28.06.2013 года

1. Дополнить подпункт 8.1.37 пункта 8.1. раздела 8 Норм и правил по благоустройству территории МО Крапивенское Щекинского района подпунктом 8.1.37.2. следующего содержания:

«8.1.37.2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ на территории муниципального образования осуществление деятельности предприятий, организаций, сферы торговли и услуг без наличия урн.».

2. Дополнить пункт 8.1. раздела 8 Норм и правил по благоустройству территории МО Крапивенское Щекинского района подпунктами 8.1.48 – 8.1.52 следующего содержания:

«8.1.48. Жидкие нечистоты следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

8.1.49. Собственникам помещений обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

8.1.50. В жилых зданиях, не имеющих канализации, предусматривать утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ на территории муниципального образования устраивать выпуск сточных вод из канализации жилых домов в ливневую канализацию, на проезжую часть дороги, прилегающую к домовладению, дренажный канал, овражно-балочный рельеф.

8.1.51. Физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, необходимо производить очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов.

8.1.52. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не должен допускаться, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ на территории муниципального образования выливать помой на территории двора и улицы, использовать для этого колодцы водосточков ливневой канализации, а так же пользоваться поглощающими ямами, закапывать нечистоты в землю.»

*Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
А. Н. Кошелев*

**Тулская область  
Муниципальное образование Крапивенское  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
(второго созыва)  
РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2013 года

№ 47-259

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
муниципального образования Крапивенское Щекинского района,  
утвержденные решением Собрания депутатов муниципального  
образования Крапивенское Щекинского района №28-155 от 25.08.2011**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 года №785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, решения собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 23.12.2009 № 9-59 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Крапивенское Щекинского района», решения собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 25.08.2011 № 28-155 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования Крапивенское Щекинского района» Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района,

**РЕШИЛО:**  
1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования Крапивенское Щекинского района, утвержденные решением собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 25.08.2011 №28-155 следующего содержания:

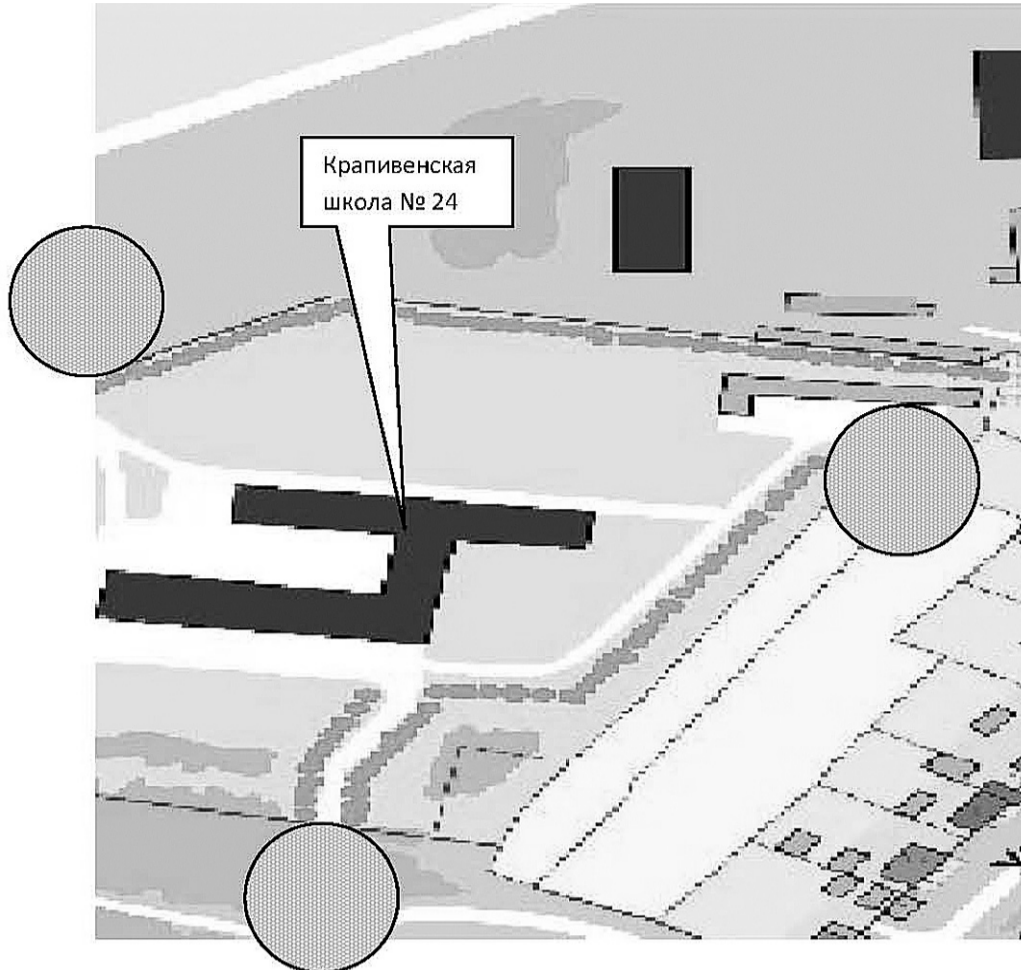
Часть III. Градостроительные регламенты статьи 42. Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны. Зона размещения объектов социального, коммунально-бытового, общественного и коммерческого назначения – Од 1 графу: разрешенное использование территории вспомогательных видов разрешенного использования дополнить словом: «котельные», графу «предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства дополнить словами: «В соответствии со СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка городских и сельских поселений» (с изменениями и дополнениями), СНиП 2.04.07-86 «Тепловые сети».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

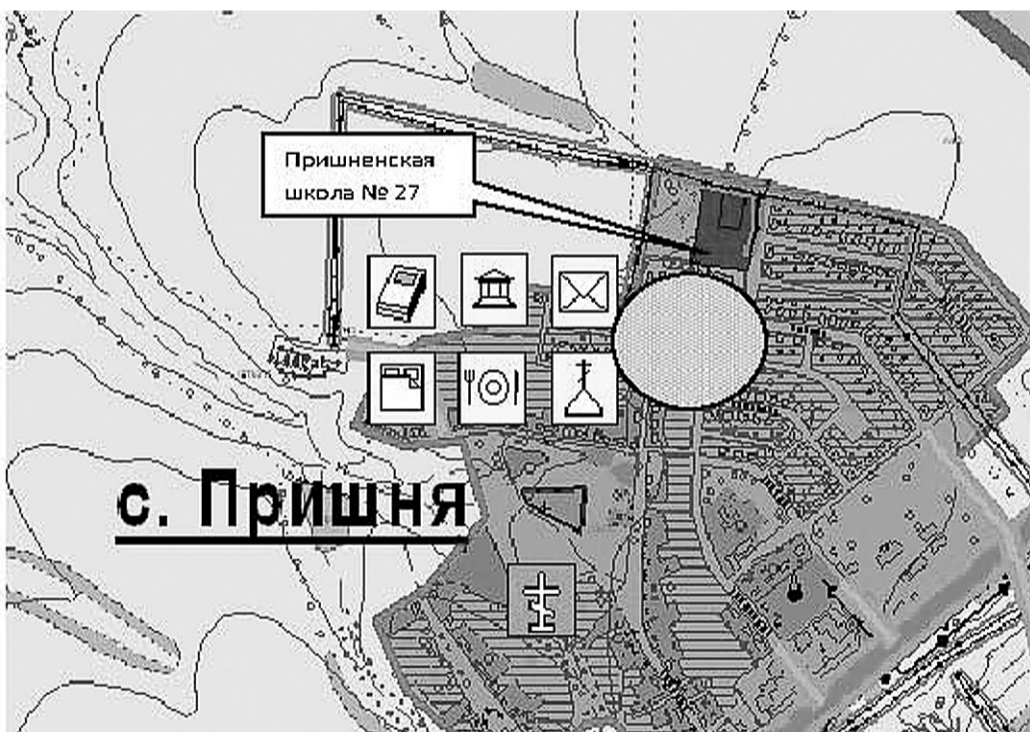
3. Данное решение вступает в силу со дня официального опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

*Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
А.Н. КОШЕЛЕВ*

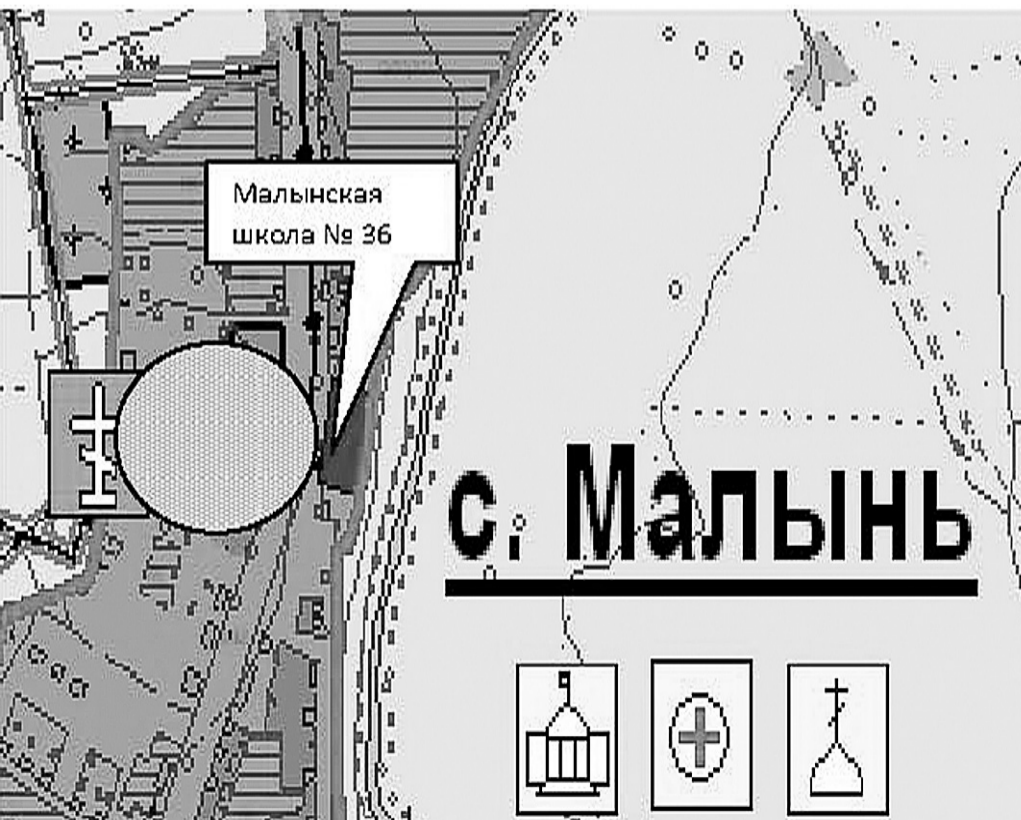
Приложение 1  
к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района № 07-138 от 01.07.2013 года  
**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «КРАПИВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д. А. ЗАЙЦЕВА», НА КОТОРОЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**



Приложение 2  
к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района № 07-138 от 01.07.2013 года  
**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ПРИШНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27», НА КОТОРОЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**



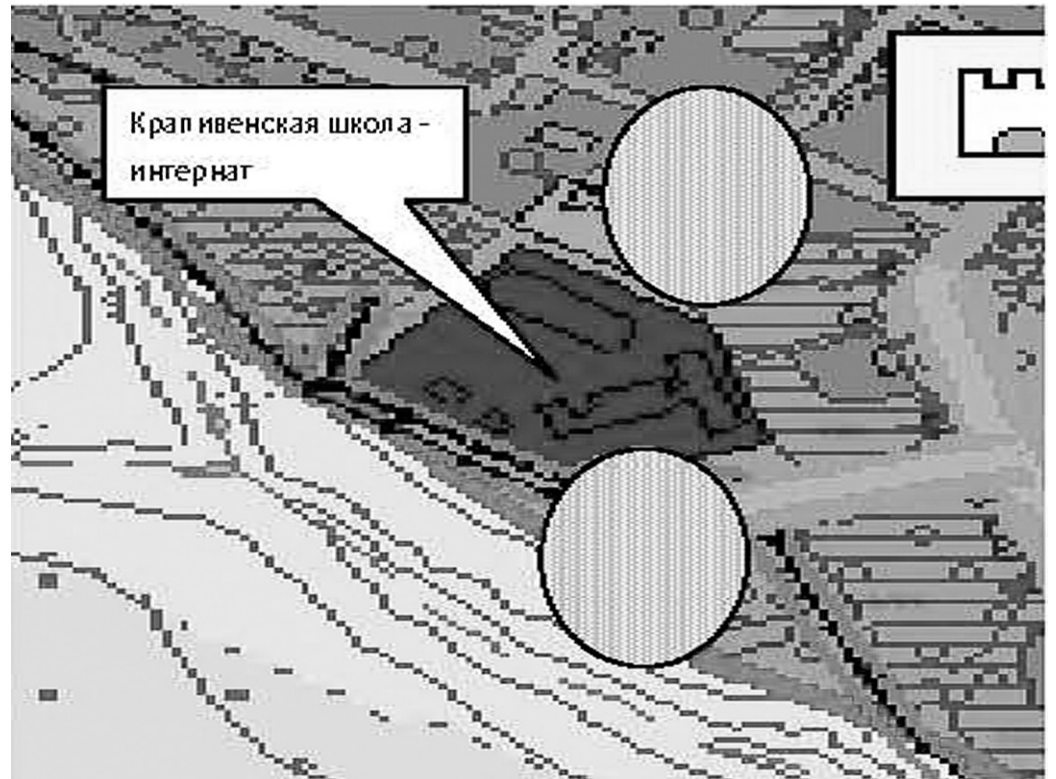
Приложение 3  
к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района № 07-138 от 01.07.2013 года  
**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «МАЛЫНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 36», НА КОТОРОЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**



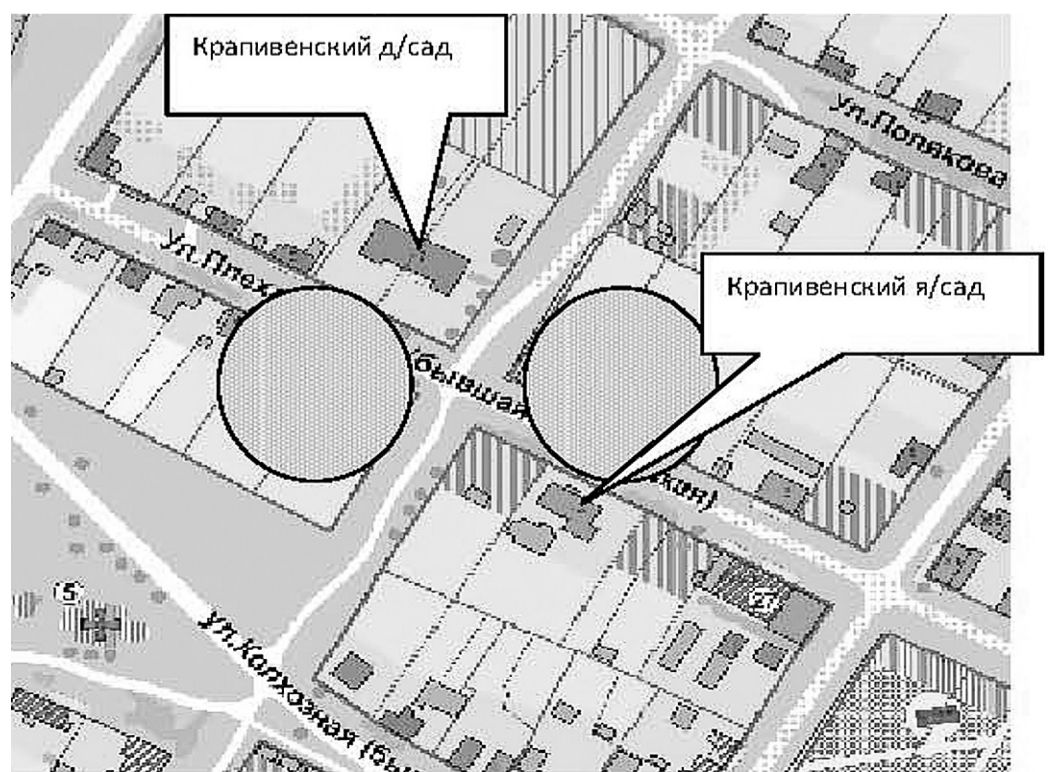
Приложение 4  
к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района № 07-138 от 01.07.2013 года  
**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «НИКОЛО-УПСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37», НА КОТОРОЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**



Приложение 5  
к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района № 07-138 от 01.07.2013 года  
**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КРАПИВЕНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ VIII ВИДА», НА КОТОРОЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

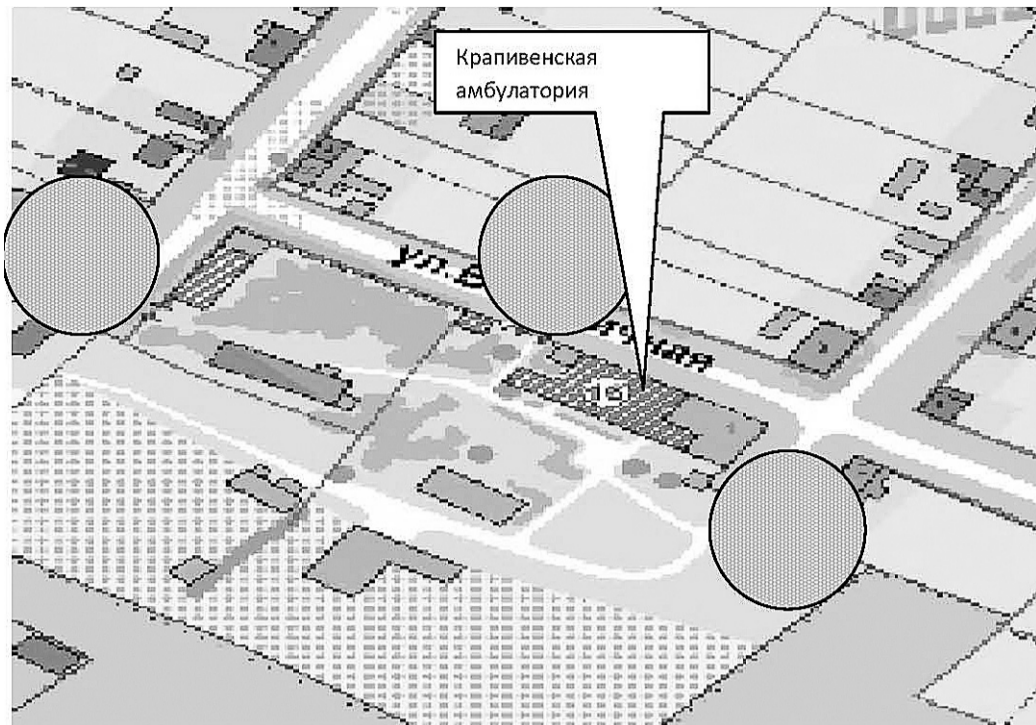


Приложение 6  
к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района № 07-138 от 01.07.2013 года  
**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «КРАПИВЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 26», НА КОТОРОЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**



Приложение 7  
к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района № 07-138 от 01.07.2013 года

**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ,  
ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КРАПИВЕНСКАЯ АМБУЛАТОРИЯ»,  
НА КОТОРОЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**



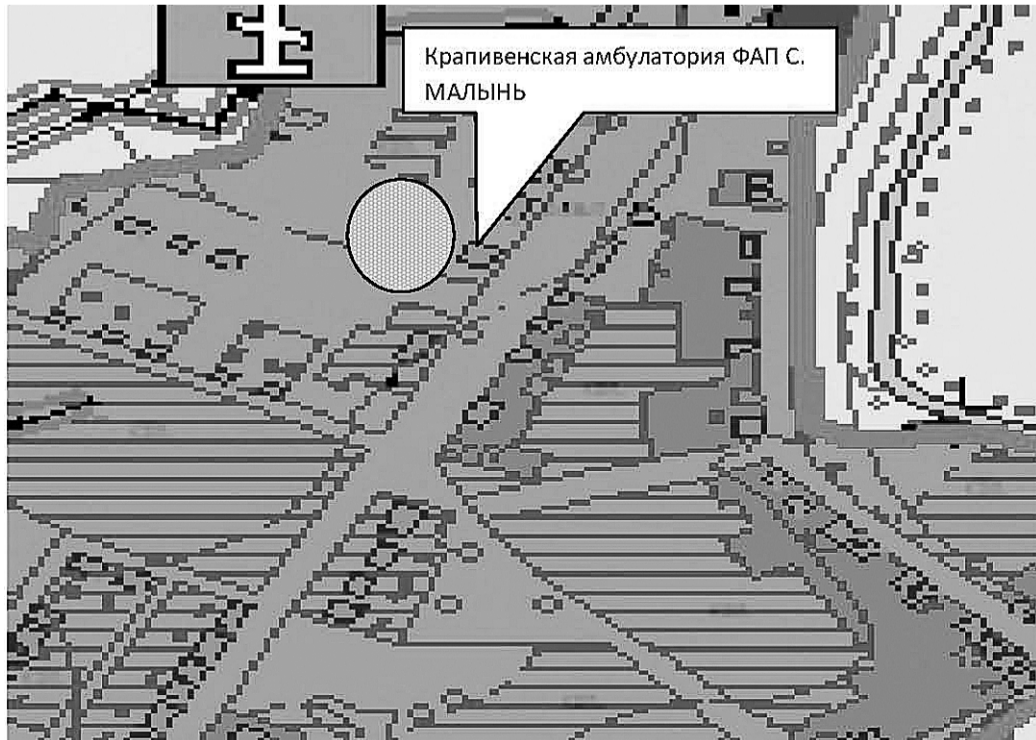
Приложение 8  
к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района № 07-138 от 01.07.2013 года

**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ,  
ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КРАПИВЕНСКАЯ АМБУЛАТОРИЯ» (ФАП Д. ЗАХАРОВКА),  
НА КОТОРОЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**



Приложение 9  
к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района № 07-138 от 01.07.2013 года

**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ,  
ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КРАПИВЕНСКАЯ АМБУЛАТОРИЯ» (ФАП С. МАЛЫНЬ),  
НА КОТОРОЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**



Приложение 10  
к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района № 07-138 от 01.07.2013 года

**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ,  
ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КРАПИВЕНСКАЯ АМБУЛАТОРИЯ» (ФАП СЛОБОДА МОСКОВСКАЯ),  
НА КОТОРОЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**



Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
А.Н.КОШЕЛЕВ

**Официальное опубликование  
нормативно-правовых актов и документов  
МО Яснополянское**

Тульская область  
Муниципальное образование Головеньковское Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 03 мая 2012 года №166

**Об утверждении положения «О порядке разработки и реализации  
долгосрочных целевых программ муниципального образования  
Головеньковское Щекинского района»**

В целях совершенствования порядка разработки и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ муниципального образования Головеньковское Щекинского района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, на основании Устава муниципального образования Головеньковское Щекинского района администрация муниципального образования Головеньковское Щекинского района постановляет:

1. Утвердить Положение «О порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования Головеньковское Щекинского района» (приложение)
2. Признать утратившими силу Постановление главы администрации муниципального образования Головеньковское Щекинского района от 29.10.2008 N 142 «Об утверждении Положения «О порядке разработки и реализации целевых программ»
3. Секретарю – референту администрации (Алексеевой Е.Н.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального образования.
4. Опубликовать настоящее Постановление в «Щекинском муниципальном вестнике».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Головеньковское Щекинского района.
6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования Головеньковское Щекинского района  
Л.А. ЛОБАНОВА

Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования Головеньковское Щекинского района от 03.05.2012 N166

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ  
муниципального образования Головеньковское Щекинского района**

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным, гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством о местном самоуправлении в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Головеньковское Щекинского района устанавливает общие принципы и порядок разработки, утверждения, реализации, мониторинга и оценки результативности и эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, в том числе программ, предусматривающих участие муниципального образования Головеньковское в долгосрочных целевых программах Щекинского района.

1. Общие положения
  - 1.1. Долгосрочная целевая программа муниципального образования Головеньковское Щекинского района или муниципальная долгосрочная целевая программа (далее также Программа) – комплекс инвестиционных проектов, научно-исследовательских, социально-экономических, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, объединенных единой системой целевых ориентиров социально-экономического характера, увязанный по ресурсам, исполнителем, срокам и условиям осуществления, обеспечивающий эффективное решение задач органов местного самоуправления в сфере экономического, социального и культурного развития муниципального образования. Срок реализации муниципальной долгосрочной целевой программы не может быть менее четырех лет.
  - 1.2. Реализация Программы осуществляется полностью или частично за счет финансовых и (или) материальных, в том числе земельных ресурсов, находящихся в собственности муниципального образования Головеньковское Щекинского района.
  - 1.3. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
    - Инициатор Программы – физическое, юридическое лицо, орган местного самоуправления, орган администрации муниципального образования Головеньковское, формирующий предложения о достижении определенных показателей социально-экономического развития муниципального образования Головеньковское программно-целевым методом (далее – Концепция Программы) в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий;
    - Заказчик Программы – администрация муниципального образования Головеньковское Щекинского района, определяемый постановлением администрации муниципального образования Головеньковское Щекинского района, осуществляющий разработку и реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы и обеспечивающий ее согласование и утверждение в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. В случае необходимости достижения целей Программы путем решения задач, находящихся в ведении нескольких органов администрации муниципального образования Головеньковское, может быть определено несколько Заказчиков Программы, при этом из числа таких Заказчиков определяется Главный Заказчик Программы;
    - Разработчик Программы – Заказчик Программы или организация, привлеченная им для разработки проекта Программы;
    - Комиссия целевых программ администрации муниципального образования Головеньковское – координационный орган, созданный в целях обеспечения взаимодействия между отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации МО Головеньковское по формированию перечня муниципальных долгосрочных целевых программ, принимаемых к реализации за счет средств бюджета МО Головеньковское на соответствующий период;
    - показатель реализации Программы – представленный в количественном выражении результат, отражающий степень достижения целей и задач Программы;
    - непосредственный показатель – показатель реализации Программы, характеризующий степень реализации соответствующей задачи Программы;
    - конечный показатель – показатель реализации Программы, характеризующий степень достижения соответствующей цели Программы;
    - мониторинг реализации Программы – систематическое наблюдение за реализацией Программы с целью оценки результативности и эффективности ее реализации;
    - результативность Программы – степень достижения запланированных результатов реализации Программы;
    - эффективность Программы – степень влияния достигнутых результатов реализации Программы на социально-экономическое развитие МО Головеньковское Щекинского района по отношению к объему ресурсов, затраченных на их достижение;
    - целевая группа – совокупность потребителей (населения, социальных групп, хозяйствующих субъектов), территорий, инфраструктурных, природных и других объектов, охваченных мероприятиями Программы с целью достижения планируемых результатов.
  - 1.4. Порядок разработки Программы, устанавливаемый настоящим Положением, содержит следующие этапы:
    - разработка Концепции;
    - принятие решения о разработке Программы;
    - разработка проекта Программы;
    - согласование и утверждение Программы.
2. Порядок разработки Концепции муниципальной долгосрочной целевой программы
  - 2.1. Концепция Программы разрабатывается Инициатором Программы и должна содержать следующие разделы:
    - Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом.
    - Цели, задачи, основные мероприятия и сроки решения проблемы.
    - Ресурсное обеспечение решения проблемы.
    - Социально-экономический эффект решения проблемы.
  - 2.2. Раздел Концепции Программы «Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом» должен содержать описание проблемы с обоснованием необходимости ее решения на данном этапе социально-экономического развития МО Головеньковское Щекинского района, прогноз развития сложившейся проблемной ситуации и целесообразность применения программно-целевого метода.
    - Раздел должен содержать анализ причин возникновения проблемы и соответствующие показатели статистической и иной отчетности за предшествующие периоды (не менее трех лет), характеризующие масштаб и необходимость решения проблемы, возможные варианты решения проблемы.
    - В разделе указывается ориентировочный характер и размер целевой группы, которую предполагается охватить программными мероприятиями.
  - 2.3. Раздел Концепции Программы «Цели, задачи, основные мероприятия и сроки решения проблемы» должен содержать описание целей, задач и основных мероприятий, планируемых к реализации. Цели должны отвечать приоритетным задачам социально-экономического развития МО Головеньковское Щекинского района и не могут дублировать цели действующих Программ.
    - Задачи и мероприятия в совокупности должны обеспечивать достижение поставленных целей.
    - Срок решения проблемы, предлагаемой к реализации программно-целевым методом, не может быть менее четырех лет.
  - 2.4. Раздел Концепции Программы «Ресурсное обеспечение решения проблемы» должен содержать предварительную оценку на вариантной основе необходимых объемов и источников финансирования решения проблемы, а также направления финансирования (капитальные вложения, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, прочие расходы) с указанием обоснований объемов финансирования.
  - 2.5. Раздел Концепции Программы «Социально-экономический эффект решения проблемы» должен содержать описание ожидаемого результата решения проблемы, которое должно включать как качественную, так и количественную оценку социально-экономического эффекта от достижения ожидаемого результата решения проблемы.
    - Количественная оценка эффекта решения проблемы приводится с использованием показателей, характеризующих состояние проблемы до и после решения проблемы, с указанием степени влияния конечных результатов решения проблемы на достижение соответствующих индикаторов социально-экономического развития МО Головеньковское Щекинского района.
    - Качественная оценка эффекта решения проблемы приводится с описанием социально-экономических последствий, которые могут возникнуть при решении проблемы, и общей оценки вклада решения проблемы в экономическое развитие МО Головеньковское Щекинского района.

### 3. Порядок принятия решения о разработке муниципальной долгосрочной целевой программы

3.1. Проект Концепции Программы направляется в Комиссию целевых программ для рассмотрения, в ходе которых сектором по бухгалтерскому учету и финансам администрации МО Головеньковское проводится оценка целесообразности решения проблемы программно-целевым методом – оценка возможности финансирования Программы за счет средств бюджета МО Головеньковское Щекинского района в заявленном объеме.

3.2. Оценка проекта Концепции Программы на предмет целесообразности решения проблемы программно-целевым методом осуществляется по следующим критериям:

- соответствие Концепции целям и задачам программы социально-экономического развития МО Головеньковское Щекинского района;
- значимость проблемы и необходимость ее решения в рамках приоритетных направлений социально-экономического развития МО Головеньковское Щекинского района;
- необходимость реализации проблемы в связи с осуществлением Инициатором Программы полномочий, отнесенных к предмету его ведения;
- необходимость оказания поддержки для решения проблемы за счет средств бюджета вследствие отсутствия возможности комплексного ее решения в рамках среднесрочного планирования;
- необходимость координации действий органов администрации МО Головеньковское Щекинского района и организаций, привлекаемых к участию в реализации Программы;
- наличие соответствующих долгосрочных целевых программ Тульской области и (или) федеральных долгосрочных целевых программ, в рамках которых могут быть привлечены средства бюджета Щекинского района, Тульской области и федерального бюджета для решения проблемы.

3.3. По итогам рассмотрения проекта Концепции Комиссия целевых программ дает заключение о целесообразности решения проблемы программно-целевым методом и возможности финансирования Программы за счет средств бюджета МО Головеньковское Щекинского района, которое содержит одну из следующих рекомендаций:

- об утверждении Концепции и о разработке Программы;
- о доработке Концепции с указанием замечаний, требующих устранения;
- об отклонении Концепции.

3.4. Решение о разработке вновь принимаемых Программ за счет средств бюджета МО Головеньковское Щекинского района, начиная с очередного финансового года, принимается постановлением администрации МО Головеньковское Щекинского района.

### 4. Порядок разработки проекта муниципальной долгосрочной целевой программы

- 4.1. Разработка проекта Программы осуществляется Заказчиком самостоятельно или с привлечением организации.
- 4.2. Привлечение организации для разработки проекта Программы осуществляется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд на основе технического задания на разработку проекта Программы.
- 4.3. Ответственность за своевременную и качественную разработку проекта Программы несет Заказчик.
- 4.4. Программа должна содержать следующие разделы:
  - Паспорт Программы;
  - Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом.
  - Цели, задачи и показатели результативности и эффективности реализации муниципальной долгосрочной целевой программы.

- Ресурсное обеспечение муниципальной долгосрочной целевой программы.
- Мероприятия по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы.
- Социально-экономическая эффективность муниципальной долгосрочной целевой программы.
- Возможные риски в ходе реализации муниципальной долгосрочной целевой программы.
- Управление реализацией муниципальной долгосрочной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения.

4.4.1. Паспорт Программы должен содержать наименование Программы, реквизиты постановления администрации города о разработке Программы, наименование Заказчика и Разработчика Программы, важнейшие целевые показатели, объемы и источники финансирования Программы по источникам и годам реализации Программы.

Паспорт Программы составляется по форме 1 приложения к настоящему Положению.

4.4.2. Раздел Программы «Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом» должен содержать описание проблемы с обоснованием необходимости ее решения на данном этапе и целесообразности использования программно-целевого метода для ее решения.

При анализе причин возникновения проблем указываются соответствующие показатели статистической и иной отчетности за предшествующие периоды (не менее трех лет). Удельные значения показателей по муниципальному образованию могут сравниваться со значениями аналогичных показателей других муниципальных образований по Щекинскому району, Тульской области, по Центральному федеральному округу и Российской Федерации в целом (при наличии информации).

4.4.3. Раздел Программы «Цели, задачи и показатели реализации муниципальной долгосрочной целевой программы» должен содержать цели и задачи, перечень показателей реализации Программы, их значения в соответствующих периодах реализации Программы, паспорта показателей.

Цели Программы должны соответствовать следующим требованиям:

- а) специфичность – деятельность, направленная на достижение поставленных целей, должна соответствовать компетенции Заказчиков Программы;
- б) достижимость – цели должны быть потенциально достижимы в планируемые сроки;
- в) измеримость – степень достижения поставленных целей должна быть отражена при помощи соответствующих количественных показателей;
- г) привязка к временному графику – для поставленных целей должны быть определены конкретные сроки их достижения и отдельные промежуточные контрольные точки, этапы.

Задачи Программы должны соответствовать:

- целям Программы и обеспечивать их достижение;
- компетенции Заказчика Программы.

Цели и задачи Программы должны быть представлены в виде целевых показателей. Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- измеримость и ориентированность на результат;
- однозначность – определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание сути измеряемой характеристики;
- объективность – показатели должны однозначно указывать, каким образом улучшение или, напротив, ухудшение значения показателя отражает ход реализации Программы;
- полнота – показатели должны обеспечивать в совокупности с другими показателями полноту и комплексность отражения хода реализации Программы, значимости ее результатов для социально-экономического развития муниципального образования Головеньковское Щекинского района;
- доступность – показатели должны быть доступными для отслеживания в процессе мониторинга, а также для их последующей проверки;
- экономичность – показатели должны быть экономичными, получение данных должно производиться с минимально возможными затратами, учитывая соотношение значимости показателей к затратам на их получение.

Программа должна содержать не менее трех конечных показателей и не менее трех непосредственных показателей реализации Программы. При этом для конечных показателей должна быть обеспечена годовая отчетность, а для непосредственных показателей – годовая и полугодовая.

Для конечных показателей должны быть определены плановые значения по годам реализации Программы (если периодичность отчетности позволяет, то определяются полугодовые плановые значения). Для непосредственных показателей должны быть определены плановые значения по годам и полугодиям реализации Программы.

Цели и задачи Программы указываются к форме 2 приложения к настоящему Положению.

Паспорта показателей составляются по форме 3 приложения к настоящему Положению.

4.4.4. Раздел Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной долгосрочной целевой программы» должен содержать обоснование источников и объемов финансового обеспечения Программы; обоснование предстоящих затрат (финансовых, материальных, трудовых, информационных и прочих видов ресурсов), необходимых для реализации Программы, с указанием сроков и источников финансирования (в разбивке по годам), а также порядок привлечения инвестиций. Общая потребность в ресурсах Программы указывается по форме 4 приложения к настоящему Положению.

а) Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет средств бюджета МО Головеньковское Щекинского района и привлекаемых для их исполнения иных источников финансирования.

Проектирование объемов финансового обеспечения реализации Программы должно осуществляться на период ее реализации. Проектирование объемов финансового обеспечения реализации Программ должно осуществляться ежегодно в ходе формирования проекта бюджета МО Головеньковское Щекинского района на соответствующий финансовый год.

б) Формирование проектируемых объемов финансового обеспечения реализации Программ за счет средств бюджета МО Головеньковское Щекинского района и иных источников финансирования, а также увязка размеров финансовых ресурсов, направляемых на решение отдельных программных мероприятий, с проектируемыми лимитами финансового обеспечения реализации Программ осуществляется Заказчиками Программ.

в) Проектирование объемов финансового обеспечения действующих Программ осуществляется Заказчиками Программ посредством уточнения годовых объемов финансирования.

При уточнении объемов финансового обеспечения действующих Программ Заказчиками Программ осуществляется распределение проектируемых бюджетных средств по конкретным направлениям, задачам и мероприятиям на оставшийся период действия Программы; составляются расчеты и экономические обоснования достижения целей и предлагаемых объемов бюджетного обеспечения.

4.4.5. Раздел Программы «Мероприятия по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы» должен содержать перечень конкретных программных мероприятий по реализации Программы. Для каждого мероприятия должны быть определены:

- сроки выполнения мероприятия;
  - объемы необходимого финансирования мероприятия по источникам и годам реализации Программы.
- Мероприятия Программы должны соответствовать:
- задачам Программы и обеспечивать их выполнение;
  - компетенции Заказчика Программы.

Программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с задачами Программы в хронологическом порядке. Не допускается включение в Программу мероприятий, дублирующих мероприятия, предусмотренные в других программах. Мероприятия Программы указываются по форме 5 приложения к настоящему Положению.

В случае согласования Комиссией целевых программ в составе Программы объектов капитальных вложений и определении степени их готовности к финансированию их основные характеристики указываются по форме 6 приложения к настоящему Положению.

4.4.6. Раздел Программы «Социально-экономическая эффективность муниципальной долгосрочной целевой программы» должен содержать краткое описание ожидаемого социально-экономического эффекта от реализации целей и задач Программы. В разделе приводится общая оценка вклада Программы в экономическое развитие МО Головеньковское Щекинского района, а также описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при ее реализации.

4.4.7. Раздел Программы «Возможные риски в ходе реализации муниципальной долгосрочной целевой программы» должен содержать ситуации, возникновения которых возможно в ходе реализации Программы, что негативно может отразиться на реализации Программы в целом и не позволит достичь плановых значений показателей – риски невыполнения исполнителем обязательств, риски превышения стоимости проекта, риски низкого качества работ, управленческие и административные риски, экономические и финансовые риски. В разделе должны быть сформулированы предложения по их предупреждению и минимизации.

4.4.8. Раздел Программы «Управление реализацией муниципальной долгосрочной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения» должен отражать механизм управления и контроля за реализацией Программы и содержать порядок взаимодействия Заказчика с исполнителем, а также Главного заказчика с Заказчиками либо иными участниками, определенными Программой.

### 5. Порядок согласования и утверждения муниципальной долгосрочной целевой программы

5.1. Проект Программы не позднее 15 августа года, предшествующего первому году ее реализации, направляется в Комиссию целевых программ для его согласования.

К проекту Программы прилагается пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование реализации Программы и другие необходимые документы и материалы. Заказчик может представить результаты независимой экспертизы проекта Программы.

При планировании финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Щекинского района, Тульской области, федерального бюджета, иных источников финансирования к проекту Программы прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

5.2. В рамках согласования проекта Программы отдел целевых программ администрации МО Головеньковское Щекинского района проводит оценку соответствия проекта Программы требованиям, установленным настоящим Положением по следующим критериям:

- наличие четко сформулированной цели и задач Программы с определением количественных показателей результатов ее реализации;
- соответствие цели Программы приоритетам и целям, определенным в программе социально-экономического развития МО Головеньковское Щекинского района;
- соответствие проекта Программы постановлению администрации МО Головеньковское Щекинского района о разработке муниципальной долгосрочной целевой программы;
- финансовая обеспеченность реализации Программы;
- наличие соответствующих долгосрочных целевых программ Щекинского района, Тульской области, федеральных долгосрочных целевых программ;
- наличие данных по базисным (начальным) значениям показателей, весовым критериям оценки результативности и эффективности Программы, предварительно согласованных с отделом целевых программ администрации МО Головеньковское Щекинского района

Сектор по бухгалтерскому учету и финансам администрации МО Головеньковское Щекинского района проводит согласование объема финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета МО Головеньковское Щекинского района.

5.3. По итогам рассмотрения проекта Программы Комиссия целевых программ дает заключение об оценке проекта Программы, которое содержит одну из следующих рекомендаций:

- об утверждении Программы;
- о доработке Программы с указанием замечаний, требующих устранения;
- об отклонении Программы.

5.4. Решение об утверждении Программы принимается постановлением администрации МО Головеньковское Щекинского района в установленном администрации МО Головеньковское Щекинского района порядке в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете МО Головеньковское Щекинского района на очередной финансовый год в Собрание депутатов МО Головеньковское Щекинского района.

5.5. Объемы ассигнований за счет средств бюджета МО Головеньковское Щекинского района на реализацию Программ предусматриваются при составлении проекта бюджета МО Головеньковское Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлениями администрации МО Головеньковское, утвердившими такие Программы.

5.6. Утверждение Программы, предусматривающей финансирование за счет бюджета МО Головеньковское Щекинского района в текущем финансовом году, не допускается.

5.7. Утвержденная Программа размещается на официальном сайте муниципального образования Головеньковское Щекинского района в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения и публикуется в официальном печатном издании администрации МО Головеньковское Щекинского района.

### 6. Порядок исполнения и финансирования муниципальной долгосрочной целевой программы

6.1. Финансирование Программы осуществляется Заказчиком за счет средств бюджета МО Головеньковское Щекинского района и иных источников, предусмотренных Программой.

6.2. Заказчиком осуществляются полномочия по реализации Программы и операции по расходованию средств бюджета МО Головеньковское Щекинского района в соответствии с бюджетной сметой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. Привлечение физических и юридических лиц для финансирования Программы за счет иных источников осуществляется Заказчиком в порядке, установленном Программой.

6.4. В целях реализации мероприятий Программы ее Заказчик или подведомственные ему учреждения, предприятия (получатели бюджетных средств, предусмотренных на реализацию таких мероприятий) в соответствии с порядком, установленным Программой, вступают в гражданско-правовые отношения путем заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий физическим и юридическим лицам.

6.5. Заказчик несет персональную ответственность за ход и конечные результаты реализации Программы, целевое и эффективное использование выделенных на ее исполнение средств.

6.6. Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с календарным планом-графиком реализации мероприятий Программы.

6.7. Утверждение календарного плана-графика реализации мероприятий Программы осуществляется Заказчиком ежегодно по годам ее реализации по форме, установленной распоряжением администрации МО Головеньковское Щекинского района, в течение пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

6.8. Разработка календарного плана-графика осуществляется на очередной финансовый год, а также в укрупненном виде на два года планового периода. Разработка календарного плана-графика реализации мероприятий действующей Программы на очередной финансовый год осуществляется на основании плана-графика на текущий год путем детализации его параметров на первый год планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В порядке и случаях, установленных Программой, разработка календарного плана-графика на очередной финансовый год может частично осуществляться в укрупненном виде с последующей его детализацией.

6.9. Календарный план-график реализации мероприятий Программы на очередной финансовый год представляется Заказчиком в отдел целевых программ администрации МО Головеньковское в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

6.10. Изменение календарного плана-графика реализации мероприятий Программы осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для его разработки, и производится в случаях внесения изменения в Программу, необходимости детализации плана-графика на текущий год и (или) плановый период, а также в других случаях по решению Заказчика.

6.11. Изменение календарного плана-графика реализации мероприятий Программы, предусматривающие его детализацию на текущий год и (или) первый год планового периода, осуществляются Заказчиком в сроки, обеспечивающие формирование и размещение соответствующих заказов в текущем году в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Изменения, внесенные в календарный план-график, в течение трех рабочих дней представляются в отдел целевых программ администрации МО Головеньковское Щекинского района

### 7. Мониторинг реализации муниципальной долгосрочной целевой программы

7.1. Организатором и исполнителем мероприятий мониторинга реализации Программы является Заказчик, который:

- производит сбор данных для определения фактических значений непосредственных и конечных показателей, оценки результативности и эффективности Программы и обеспечивает надлежащий уровень качества собираемых данных;
  - составляет и представляет в отдел целевых программ администрации МО Головеньковское Щекинского района для оценки результативности реализации Программы отчеты о ходе (итогах) реализации Программы;
  - производит оценку рисков реализации Программы и разрабатывает решения по минимизации рисков;
  - организует обработку и хранение полученных в результате мониторинга данных.
- 7.2. Для расчета показателей мониторинга используются следующие источники данных:
- данные федеральной службы государственной статистики по Тульской области;
  - данные, полученные в результате проведения социологических исследований и опросов населения, предприятий, ассоциаций и общественных организаций;
  - информация органов администрации МО Головеньковское Щекинского района;
  - средства массовой информации;
  - экспертные оценочные данные.

7.3. По результатам проводимого мониторинга реализации Программы Заказчик представляет в отдел целевых программ администрации МО Головеньковское Щекинского района оперативные отчеты о реализации мероприятий Программы и ежеквартальные (годовые) отчеты о результатах мониторинга реализации Программы по формам, установленным распоряжением администрации МО Головеньковское.

7.4. Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы представляется ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.5. Отчет о результатах мониторинга реализации Программы за 1 квартал, за 1 полугодие и за 9 месяцев представляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.6. Отчеты должны содержать определенные Заказчиком фактически достигнутые значения для непосредственных и конечных показателей.

В отчете за 1 полугодие фактические значения конечных показателей указываются для показателей, по которым имеются в Программе соответствующие полугодовые плановые значения.

В годовом отчете представляется пояснительная записка о ходе (итогах) реализации Программы.

7.7. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей Программы в отчете приводятся факторы и причины, повлекшие изменения плановых значений показателей.

### 8. Оценка реализации и критерии эффективности муниципальной долгосрочной целевой программы

8.1. Оценка реализации Программы проводится сектором по бухгалтерскому учету и финансам администрации МО Головеньковское Щекинского района на основании представленных Заказчиками отчетов о результатах мониторинга реализации Программы:

- по итогам отчетов за 1 полугодие о ходе реализации Программы проводится оценка результативности Программы;
- по итогам ежегодных отчетов о ходе (итогах) реализации Программ проводится ежегодная общая оценка результативности и эффективности реализации Программ.

8.2. Оценка результативности Программ за 1 полугодие проводится посредством расчета индекса результативности реализации Программы.

8.2.1. Для оценки результативности реализации Программы за 1 полугодие применяются непосредственные показатели, а также конечные показатели, имеющие полугодовую отчетность и полугодовые плановые значения.

8.2.2. Показатели результативности и эффективности реализации Программы должны иметь начальное и плановое (целевое) значения, определенные Программой.

8.2.3. Кроме того, конечным показателям, где это возможно, должны быть присвоены индикативные промежуточные значения (полугодовые). Эти индикативные значения являются плановыми и служат для оценки результативности Программы.

8.2.4. Каждому показателю присваивается вес в диапазоне от 0 до 1 в зависимости от его значимости для признания Программы успешно реализованной.

8.2.5. Наибольшие веса присваиваются показателям конечного результата. При этом вес одного показателя не может превышать 0,4. Сумма весов всех показателей результативности и эффективности реализации Программы должна составлять 1.

8.2.6. Индекс результативности Программы (Ир) определяется по формуле:

$$I_p = \frac{\sum_{i=1}^n K_{\text{факт}i} - \sum_{i=1}^n K_{\text{пл}i}}{\sum_{i=1}^n B_i} \times 100, \text{ где } (1)$$

$K_{\text{факт}i}$  – фактическое значение  $i$ -го показателя за отчетный период;  
 $K_{\text{пл}i}$  – плановое значение  $i$ -го показателя за отчетный период;  
 $B_i$  – вес  $i$ -го показателя (в интервале от 0 до 1);  
 $n$  – количество показателей.

8.2.7. В случаях, когда положительной динамикой изменения значения показателя признается его снижение (например, смертность, инфляция и другие), при расчете индекса результативности используется обратное отношение:

$$\frac{1/K_{\text{факт}i}}{1/K_{\text{пл}i}} \quad (2)$$

8.3. Ежегодная общая оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляется по следующим группам критериев:

- критерии оценки результативности реализации Программы;
- критерии оценки социальной и экономической эффективности реализации Программ;
- дополнительные критерии оценки реализации Программ.

8.3.1. Для каждой группы критериев применяются следующие весовые коэффициенты:

- критерии оценки результативности реализации Программ – 0,35;
- критерии оценки социальной и экономической эффективности реализации Программ – 0,45;
- дополнительные критерии оценки реализации Программ – 0,2.

8.3.2. Общая оценка результативности и эффективности реализации Программы (Вобщ) определяется по формуле:

$$V_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^3 (K_i \times P_i), \text{ где } (3)$$

$K_i$  – значение оценки Программы по  $i$ -й группе критериев;

$P_i$  – весовой коэффициент  $i$ -й группы критериев.

8.3.3. Значение оценки Программы по  $i$ -й группе критериев ( $K_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{\sum_{j=1}^m (K_{ij} \times P_{ij})}{P_i}, \text{ где } (4)$$

$K_i$  – значение оценки Программы по  $i$ -й группе критериев;

$K_{ij}$  – значение оценки Программы по  $j$ -му критерию  $i$ -й группы критериев;

$P_{ij}$  – весовой коэффициент  $j$ -го критерия в  $i$ -й группе критериев.

8.3.4. Для каждого критерия установлены весовой коэффициент ( $P_{ij}$ ) и порядок определения его значения ( $K_{ij}$ ). Определение значения критерия осуществляется по расчетной формуле или при помощи выбора соответствующего варианта градации. Каждой градации соответствует определенное количественное значение критерия. Выбор градации критерия производится на основе последовательного перебора и сопоставления, данных отчета Заказчика о ходе реализации Программы и условий выбора одной из градаций. При этом выбор градации документально подтверждается данными ежегодных отчетов Заказчика, дополнительно запрашиваемой информацией и официальными данными государственной статистики.

8.3.5. Значение критериев устанавливается в зависимости от его веса согласно перечню критериев для оценки результативности и эффективности реализации Программы в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему Положению.

8.3.6. По результатам данных отчета Заказчика о ходе реализации Программы производится расчет значения общей оценки результативности и эффективности реализации Программы.

8.3.7. Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,8 до 1 – итоги реализации Программы за отчетный период признаются положительными, Программа рекомендуется к дальнейшей реализации.

Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,6 до 0,8 – итоги реализации Программы за отчетный период признаются удовлетворительными, Программа рекомендуется к дальнейшей реализации с устранением выявленных недостатков и несоответствий.

Если полученный результат расчета значения общей оценки менее 0,6 – итоги реализации Программы за отчетный период признаются неудовлетворительными, при этом возможны:

- существенная корректировка Программы;
- изменение форм и методов управления реализацией Программы, в том числе изменение Заказчика;
- сокращение финансирования Программы за счет средств бюджета МО Головеньковское Щекинского района на соответствующий финансовый год;
- приостановление или досрочное прекращение реализации Программы с учетом процедур расторжения муниципальных контрактов (договоров).

8.4. По итогам оценки результативности реализации Программы по итогам ежегодной оценки результативности и эффективности Программ отдел целевых программ администрации МО Головеньковское Щекинского района подготавливает и представляет сводный аналитический отчет в Комиссию целевых программ.

### 9. Порядок изменения и досрочного прекращения реализации муниципальной долгосрочной целевой программы

9.1. Изменения Программы, затрагивающие содержание мероприятий, плановые значения показателей результативности и эффективности реализации Программы, объемы ассигнований на ее реализацию возможны в случаях:

- признания оценки результатов реализации Программы удовлетворительной с обязательным устранением выявленных замечаний и несоответствий;
  - сокращения или увеличения расходов бюджета города;
  - перераспределения полномочий между органами администрации МО Головеньковское Щекинского района;
  - иных случаев по решению главы администрации МО Головеньковское Щекинского.
- 9.2. Изменения Программы разрабатываются Заказчиком и утверждаются в порядке разработки и утверждения, вновь принимаемых Программ, установленном настоящим Положением. Изменения Программы, затрагивающие объем бюджетных ассигнований на ее реализацию в текущем году, утверждаются до дня внесения проекта решения о соответствующих изменениях бюджета в Собрание депутатов МО Головеньковское Щекинского района.

В случае если такие изменения Программы предусматривают увеличение объема бюджетных ассигнований, принятие Заказчиком расходных обязательств бюджета муниципального образования в объеме, предусмотренном таким увеличением, осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального образования решением Собрания депутатов МО Головеньковское Щекинского района.

9.3. Досрочное прекращение Программы возможно в случаях:

- признания оценки результатов реализации Программы неудовлетворительной;
- сокращения объемов финансирования Программы;
- перераспределения полномочий между органами администрации МО Головеньковское Щекинского района;
- иных случаях по решению администрации МО Головеньковское Щекинского района.

9.4. Досрочное прекращение Программы утверждается в порядке согласования и утверждения, вновь принимаемых Программ, установленных настоящим Положением.

В случае принятия решения о досрочном прекращении Программы Заказчик разрабатывает мероприятия по завершению выполнения либо расторжению заключенных в рамках реализации Программы муниципальных контрактов.

9.5. Решения об изменении, приостановлении, досрочном прекращении Программ размещаются на официальном сайте муниципального образования Головеньковское Щекинского района в течение 10 дней с момента их принятия и публикуются в официальном печатном издании администрации МО Головеньковское Щекинского района.

**10. Участие в долгосрочных целевых программах**

**Тулуской области**

10.1. Для участия в разработке и исполнении долгосрочных целевых программ Щекинского района, Тулуской области в целях привлечения бюджетных инвестиций администрация МО Головеньковское Щекинского района взаимодействует с органами государственной власти Тулуской области.

10.2. Участие муниципального образования Головеньковское Щекинского района в долгосрочных целевых программах Тулуской области осуществляется при предоставлении субвенций и субсидий из бюджета Тулуской области на реализацию аналогичных муниципальных целевых программ МО Головеньковское Щекинского района, реализуемых за счет средств бюджета МО Головеньковское Щекинского района. Участие в таких программах осуществляется в порядке и на условиях, установленных соответствующими долгосрочными целевыми программами Щекинского района, Тулуской области.

10.3. Разработка, утверждение, финансирование и исполнение муниципальной долгосрочной целевой программы, предусматривающей участие в долгосрочной целевой программе, Щекинского района, Тулуской области, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение

Форма 1

к Положению «О порядке разработки и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ»

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы			
Дата и номер постановления администрации МО о разработке Программы			
Заказчик Программы			
Разработчик проекта Программы			
Цели и задачи Программы			
Важнейшие целевые показатели			
Сроки и этапы реализации Программы			
Основные мероприятия программы			
Объемы и источники финансирования Программы (тыс. руб.): В том числе:	Всего	В том числе по годам реализации	
		20__	20__
	бюджет МО		
	бюджет Тулуской области		
	федеральный бюджет		
иные источники			
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности			

Форма 2

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Цели и задачи Программы	Наименование непосредственных и конечных показателей	Фактическое значение на момент разработки Программы (базисное значение)	Значение показателей по периодам реализации Программы				Плановое значение на день окончания действия Программы
			1-й год реализации Программы	2-й год реализации Программы	3-й год реализации Программы	4-й год реализации Программы	
Цель 1							
Задача 1							
Задача 2							

Форма 3

**ПАСПОРТ ПОКАЗАТЕЛЯ**

(наименование)

<b>Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)</b>	
1	Номер паспорта показателя
2	Наименование показателя
3	Единица измерения
4	Тип показателя <*>
5	Порядок формирования показателя <***>
6	Описание системы мониторинга показателя

Примечание:

<\*> Указывается тип показателя: показатель непосредственный или конечный показатель.  
<\*\*\*> Приводится порядок формирования показателя с указанием конкретных методов и (или) формул расчета значения показателя, а также используемых общепринятых статистических показателей (базовые показатели). При описании формул используются буквенные обозначения базовых показателей. При наличии утвержденных методики расчета показателя она приводится в приложении к паспорту показателя.

**Описание используемых базовых показателей**

Таблица заполняется в случае применения при расчете значений показателей результативности и эффективности Программы методик и формул с использованием базовых показателей.

Наименование базового показателя	Единица измерения	Буквенное обозначение базового показателя в формуле расчета показателя	Источник информации <*>	Метод сбора информации <***>	Объект и единица наблюдения <****>	Охват единиц совокупности <б>	Периодичность формирования значений

Примечание:

<\*> При необходимости указать порядок расчета базового показателя.

<\*\*\*> Указать индекс метода сбора информации:

- 1 - периодическая отчетность;
- 2 - перепись;
- 3 - одновременное обследование (учет);
- 4 - бухгалтерская отчетность;
- 5 - финансовая отчетность;
- 6 - социологический опрос;
- 7 - административная информация;
- 8 - прочие (указать).

<\*\*\*\*> Указать предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др., которые являются объектом мониторинга.

<\*\*\*\*\*> 1 - сплошное наблюдение; 2 - выборочное наблюдение.

Форма 4

**ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В РЕСУРСАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в ресурсах		
		Всего	В том числе по годам реализации:	
		20__	20__	20__
Финансовые ресурсы				
В том числе:				
бюджет Щекинского района				

бюджет Тулуской области					
бюджет МО Головеньковское					
иные источники					
Материально-технические ресурсы					
Трудовые ресурсы					
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие)					

Форма 5

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование задачи, мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования Программы (млн. рублей)																Ответственные за выполнение мероприятий
		Всего																
		В том числе по источникам и годам реализации Программы:																
		Федерального бюджета				бюджета Тулуской области				бюджета Щекинского района				бюджета МО Головеньковское				
		1-й	2-й	3-й	п-й	1-й	2-й	3-й	п-й	1-й	2-й	3-й	п-й	1-й	2-й	3-й	п-й	
Задача 1																		
Мероприятие 1																		
Мероприятие 2																		
...																		

Форма 6

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование и местонахождение стройки (объекта), проектная мощность	Сроки строительства (годы)		Наличие утвержденной проектно-сметной документации (ПСД)	Форма собственности	Сметная стоимость		Остаток на 1 января года начала реализации Программы	
	Начало строительства	Окончание строительства			в ценах, утвержденных в ПСД	в ценах года начала реализации Программы	в ценах, утвержденных в ПСД	в ценах года начала реализации Программы

Примечание: Финансовые показатели указываются в ценах, утвержденных в проектно-сметной документации, и в сопоставимых ценах года начала реализации Программы.

Таблица 1

**Перечень критериев для оценки результативности и эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ**

N п/п	Наименование критерия	Вес критерия в группе	Значение критерия
1	Критерии оценки результативности реализации Программ		
1.1	Индекс результативности Программы <*>  Индекс результативности Программы определяется по формуле:  $I_p = \sum_{i=1}^n \left[ \frac{K_{факт\ i}}{K_{пл\ i}} \times V_i \right]$  где: K <sub>факт i</sub> - фактическое значение i-го показателя за отчетный период; K <sub>пл i</sub> - плановое значение i-го показателя за отчетный период; V <sub>i</sub> - вес i-го показателя (в интервале от 0 до 1); n - количество показателей	1,0	0 - 1,0
2	Критерии оценки социальной и экономической эффективности реализации Программы		
2.1	Уровень фактического финансирования мероприятий Программы в отчетном периоде составил	0,1	
	не менее 90%		1,0
	от 70% до 90%		0,7
	от 30% до 70%		0,4
	менее 30%		0
2.2	Освоение финансовых средств при реализации Программы составило	0,2	
	не менее 90%		1,0
	от 60% до 90%		0,7
	от 30% до 60%		0,4
	менее 30%		0
2.3	Уровень соответствия Программы приоритетным целям и задачам Программы социально-экономического развития города	0,2	
	полностью соответствует		1,0
	частично соответствует		0,7
	не соответствует		0
2.4	Наличие бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий Программы в отчетном году	0,25	
	получен бюджетный и социальный эффекты		1,0
	получен только бюджетный (только социальный) эффект		0,8
	отсутствуют бюджетный и социальный эффекты		0

2.5	Относительный размер целевой группы, охваченной мероприятиями Программы	0,25	
	Относительный размер целевой группы (определенных групп населения, хозяйствующих субъектов и т.п.), охваченной мероприятиями Программы, определяется по формуле: $R = \text{Коцп} / \text{Кобщ}$ , где: R - относительный размер целевой группы; Коцп - размер целевой группы, охваченной мероприятиями Программы; Кобщ - общий размер целевой группы в городе	0 - 1,0	
3	Дополнительные критерии оценки реализации Программ		
3.1	Качество управления Программой		
3.1.1	Наличие межведомственной рабочей группы <*>	0,1	
	межведомственная рабочая группа создана		1,0
	межведомственная рабочая группа не создана		0
3.1.2	Своевременное выполнение мероприятий Программы за отчетный период	0,35	
	фактическое выполнение всех мероприятий Программы не превышает запланированных сроков		1,0
	фактическое выполнение не менее 80% мероприятий Программы не превышает запланированных сроков		0,7
	фактическое выполнение не менее 60% мероприятий Программы не превышает запланированных сроков		0,4
	фактическое выполнение менее 60% мероприятий Программы не превышает запланированных сроков		0
3.2	Доля инвестиционных расходов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в общем объеме затрат на реализацию Программы составляет	0,15	
	более 70%		1,0
	от 40% до 70%		0,7
	от 10% до 40%		0,4
	менее 10%		0
3.3	Наличие финансирования Программы за счет средств:	0,2	
	федерального бюджета и/или бюджета Тульской области, иных источников		1,0
	только бюджета города		0
3.4	Наличие межведомственного взаимодействия в процессе реализации Программы	0,2	
	Программа имеет двух и более Заказчиков Программы		1,0
	Программа имеет одного Заказчика Программы		0

Примечания:  
 <\*> По результатам расчета значения индекса результативности возможно превышение установленного максимального предела в случаях, когда фактические значения отдельных показателей превышают запланированные (целевые) значения.  
 <\*> Применяется для Программ, имеющих двух и более заказчиков. Для остальных Программ по данному критерию присваивается значение 1.

**СХЕМА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МО ГОЛОВЕНЬКОВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

N п/п	Разработка Программ		Реализация Программ		Контроль исполнения Программ		Срок исполнения (до ...)
	Наименование этапа	Исполнитель	Наименование этапа	Исполнитель	Наименование этапа	Исполнитель	
1					Подготовка годового отчета об исполнении МДЦП	З	15.02
2					Оценка эффективности МДЦП и подготовка сводного аналитического годового отчета об исполнении МДЦП	СБУ	01.03
3					Рассмотрение сводного аналитического годового отчета об исполнении МДЦП	КЦП	01.04
4					Постановление администрации города о дальнейшей реализации МДЦП на основании сводного аналитического годового отчета об их исполнении (в случае необходимости) (существенная корректировка, приостановление, досрочное прекращение)	СБУ	15.04

5	Разработка Концепций МДЦП	И					01.05	
6	Оценка Концепции на предмет целесообразности решения проблемы программно-целевым методом	СБУ					15.05	
		СБУ						
	Оценка Концепции на предмет возможности финансирования Программы за счет средств бюджета МО Головеньковское в заявленном объеме							
	Оценка Концепции на соответствие действующему законодательству	УПР						
7	Рассмотрение Концепций	КЦП					01.06	
8	Постановление администрации МО Головеньковское о разработке МДЦП	З					15.06	
9						Подготовка отчета об исполнении МДЦП за 1 полугодие	З	15.07
10						Подготовка сводного аналитического отчета об исполнении МДЦП за 1 полугодие	СБУ	01.08
11	Разработка проектов МДЦП	З (Р)	Разработка проектов изменений в действующие МДЦП	З (Р)			15.08	
12	Оценка соответствия проектов МДЦП требованиям, установленным Положением о МДЦП	СБУ	Оценка соответствия проектов изменений МДЦП требованиям, установленным Положением о МДЦП	СБУ			01.09	
		СБУ	Согласование объемов бюджетного обеспечения МДЦП за счет средств бюджета МО Головеньковское	СБУ	Согласование объемов бюджетного обеспечения изменений МДЦП за счет средств бюджета МО Головеньковское			
13	Рассмотрение и согласование проектов МДЦП на КЦП	КЦП	Рассмотрение и согласование проектов изменений в МДЦП на КЦП	КЦП			15.09	
14	Постановление администрации МО Головеньковское об утверждении МДЦП	З	Постановление администрации МО Головеньковское об утверждении изменений МДЦП	З			01.10	

Условные обозначения:  
 МДЦП – муниципальная целевая программа  
 И – Инициатор МДЦП  
 З – Заказчик МДЦП  
 Р – разработчик проекта МДЦП  
 КЦП – Комиссия целевых программ  
 СБУ – сектор по бухгалтерскому учету  
 УПР – управление правовой работы

**Тульская область  
Муниципальное образование Яснополянского Щекинского района  
Администрация  
Постановление**

от 20 июня 2013 года № 280

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных казенных учреждений культуры (клубы) финансируемых из бюджета муниципального образования Яснополянского Щекинского района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 28 декабря 2004 года N 497-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области», на основании Устава муниципального образования Яснополянского Щекинского района, администрация муниципального образования Яснополянского Щекинского района постановляет:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда муниципальных казенных учреждений культуры (клубы) финансируемых из бюджета муниципального образования Яснополянского Щекинского района (приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 26.09.2008 N 121 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (клубы) финансируемых из бюджета МО Головеньковское Щекинского района»
3. Опубликовать Постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяются на правоотношения возникшие с 1 июня 2013 года.

**Глава муниципального образования Яснополянского Щекинского района  
Л.А. ЛОБАНОВА**

**Приложение  
к Постановлению администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 20.06.2013 N 280  
Положения об условиях оплаты труда муниципальных казенных учреждений культуры (клубы) финансируемых из бюджета муниципального образования Яснополянского Щекинского района**

**1. Общие положения**  
 Настоящее Положение о системе оплаты труда муниципальных казенных учреждений культуры (клубы) финансируемых из бюджета муниципального образования Яснополянского Щекинского района (далее – Положение) разработано в связи с введением новой системы оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, и включает в себя: размеры окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ); размеры повышающих коэффициентов к окладам; наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования Яснополянского Щекинского района; выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных казенных учреждениях культуры муниципального образования Яснополянского Щекинского района, за счет всех источников финансирования; условия оплаты труда руководителей учреждений.  
 Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.  
 Оплата труда специалистов, служащих и рабочих муниципальных казенных учреждений культуры муниципального образования Яснополянского Щекинского района (далее – Учреждение), не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для государственных учреждений Тульской области соответствующих отраслей, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии**  
 1. Размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии (далее – работники культуры) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. N 570 (зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2007 г. N 10222):

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	5232 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6013 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6854 рубля

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений Учреждения устанавливаются на 5 – 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2. Работникам культуры предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам: персональный повышающий коэффициент к окладу; повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет; повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению); повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3 – 6 Положения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работникам культуры с учетом уровня профессиональной подготовки, образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства, в следующих размерах:

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,05;  
при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,1;  
при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,15;  
при выслуге лет свыше 15 лет – 0,2.

5. Повышающий коэффициент к окладу по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается: в размере 0,25 всем работникам культуры Учреждения, расположенного в сельской местности.

Повышающий коэффициент к окладу по Учреждению (структурному подразделению) не применяется к должностному окладу руководителя Учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя. Применение повышающего коэффициента к окладу по Учреждению (структурному подразделению) не образует новый оклад.

6. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам культуры с целью стимулирования качества результата труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

при наличии третьей квалификационной категории – 0,05;  
при наличии второй квалификационной категории – 0,1;  
при наличии первой квалификационной категории – 0,2;  
при наличии высшей квалификационной категории – 0,3;  
при наличии категории ведущей – 0,35.

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается: работникам культуры при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория; руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возлагаемого подразделения.

7. С учетом условий труда работников культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

8. Работникам культуры выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 Положения.

**9. Порядок и условия оплаты труда работников, занятых в сфере культуры (кроме работников культуры, искусства и кинематографии)**

9. Размеры окладов работников, занятых в сфере культуры (кроме работников культуры, искусства и кинематографии) (далее – работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. N 305н (зарегистрировано в Минюсте России 18 июля 2008 года N 12001):

Квалификационные уровни	ПКГ «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»		Должности, отнесенные к квалификационным уровням
	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		
	Научные работники	Руководители структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник, научный сотрудник		5448 рублей
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник		6314 рублей
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник		6759 рублей
4 квалификационный уровень		Ученый секретарь	6854 рубля

10. Работникам предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам: персональный коэффициент к окладу по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент к окладу; повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет; повышающий коэффициент к окладу по Учреждению (структурному подразделению).

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в 11 – 4 Положения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

11. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности:

ПКГ «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»	
2 квалификационный уровень	0,2
3 квалификационный уровень	0,3
4 квалификационный уровень	0,4

12. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении работнику персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

13. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, в следующих размерах:

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,05;  
при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,1;  
при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,15;  
при выслуге лет свыше 15 лет – 0,2.

14. Повышающий коэффициент к окладу по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 всем работникам Учреждения, расположенного в сельской местности.

15. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

16. Работникам выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 Положения.

**14. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих**

18. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2008 года N 11858):

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3729 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	5232 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	5952 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	6795 рублей

19. Работникам, занимающим должности служащих, предусматривается установление повышающих коэффициентов к окладам: персональный коэффициент к окладу по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент к окладу; персональный коэффициент к окладу за выслугу лет; персональный коэффициент к окладу по Учреждению (структурному подразделению).

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 20 – 23 Положения.

20. Размеры повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности:

ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих 1 уровня"	
2 квалификационный уровень   0,05	
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих 2 уровня"	
2 квалификационный уровень   0,05	
3 квалификационный уровень   0,1	
4 квалификационный уровень   0,2	
5 квалификационный уровень   0,3	
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих 3 уровня"	
2 квалификационный уровень   0,1	
3 квалификационный уровень   0,2	
4 квалификационный уровень   0,3	
5 квалификационный уровень   0,4	
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих 4 уровня"	
2 квалификационный уровень   0,25	
3 квалификационный уровень   0,30	
(введено Постановлением правительства Тульской области от 05.03.2013   N 79)	

21. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, уровня образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности при выполнении поставленных задач, стажа работы по специальности и других факторов.

Решение об установлении работникам персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

22. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства, в следующих размерах:

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,05;  
при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,1;  
при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,15;  
при выслуге лет свыше 15 лет – 0,2.

23. Повышающий коэффициент к окладу по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 всем работникам, занимающим должности служащих Учреждения, расположенного в сельской местности.

24. С учетом условий труда работников, занимающих должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

25. Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 Положения.

**5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

26. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются в следующих размерах:

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер оклада, руб.
1 разряд	2382
2 разряд	2490
3 разряд	2611
4 разряд	3296
5 разряд	3332
6 разряд	3488
7 разряд	3560
8 разряд	3789

27. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам: персональный повышающий коэффициент к окладу; персональный коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ; персональный коэффициент к окладу за выслугу лет; персональный коэффициент к окладу по Учреждению (структурному подразделению).

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 28 – 31 Положения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

28. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного рабочего с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

29. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя Учреждения рабочим не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в соответствии с приложениями N 1, 2 к Положению.

Рабочим Учреждения, тарифицируемым по 9 разряду Единой тарифной сетки и выше на момент введения с 1 декабря 2008 года настоящего Положения, устанавливаются повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ без ограничения срока действия.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за выполнение важных (особо важных) работ – до 0,2.

Размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение ответственных (особо ответственных) работ – до 0,4.

30. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;  
при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,1;  
при выслуге лет свыше 5 лет – 0,15.

31. Повышающий коэффициент к окладу по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается в размере 0,25 рабочим Учреждения, расположенного в сельской местности.

32. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

33. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 Положения.

**6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

34. Оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возлагаемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования и культуры Тульской области, относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано Учреждение (приложение N 3).

Размеры окладов заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 50 процентов ниже оклада руководителя.

35. Премиирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, утвержденными Положением о премировании руководителя областного учреждения культуры и искусства.

Заместителями руководителя, главному бухгалтеру Учреждения указанные выплаты устанавливаются руководителем Учреждения.

36. С учетом условий труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

37. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 Положения.

**7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

38. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных казенных учреждениях работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

надбавка работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при разделении рабочего дня на части);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

39. Работникам муниципальных казенных учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, на основании аттестации рабочих мест устанавливается компенсационная выплата в размере до 12 процентов.

40. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

41. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

42. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Размер доплаты устанавливается работникам Учреждения в размере 35 процентов части оклада за каждый час работы в ночное время.

43. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

44. Повышенная плата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

46. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

**8. Порядок и условия установления стимулирующего характера**

47. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования Яснополянского Щекинского района в Учреждениях устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

премия за интенсивность и высокие результаты работы;

премия за качество работ;

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Премиирование осуществляется по решению руководителя Учреждения в следующем порядке: заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений Учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, по представлению заместителя руководителя Учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях Учреждения, на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений Учреждения.

Премиирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на основе Положения о премировании, утвержденного локальным актом Учреждения.

48. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

своевременность и полноту подготовки отчетности.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии определяется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным актом Учреждения.

49. Премия за высокое качество работ устанавливается работникам на определенный срок при: соблюдении регламентов, стандартов, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями; соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Конкретный размер премии определяется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным актом Учреждения.

50. Премия за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы устанавливается работникам за интенсивность и высокие результаты работы на определенный срок. При назначении следует учитывать:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;

непосредственное участие в реализации федеральных и региональных целевых программ.

Конкретный размер премии определяется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным актом Учреждения.

**9. Другие вопросы оплаты труда**

51. Работникам Учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу за почетное звание Министерства культуры Российской Федерации, отраслевой нагрудный знак, ученую степень в следующих размерах:

при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Заслуженный» (кроме работников театрально-концертных учреждений) – 0,2;

при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) – 0,25;

награжденных отраслевыми знаками – 0,1.

Повышающие коэффициенты устанавливаются работникам по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

52. Всем работникам муниципальных казенных учреждений культуры устанавливается повышающий коэффициент к окладу в размере, определяемом по формуле:

O = размер оклада (доля от оклада) × 0,25, где

кдлжк. – размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности;

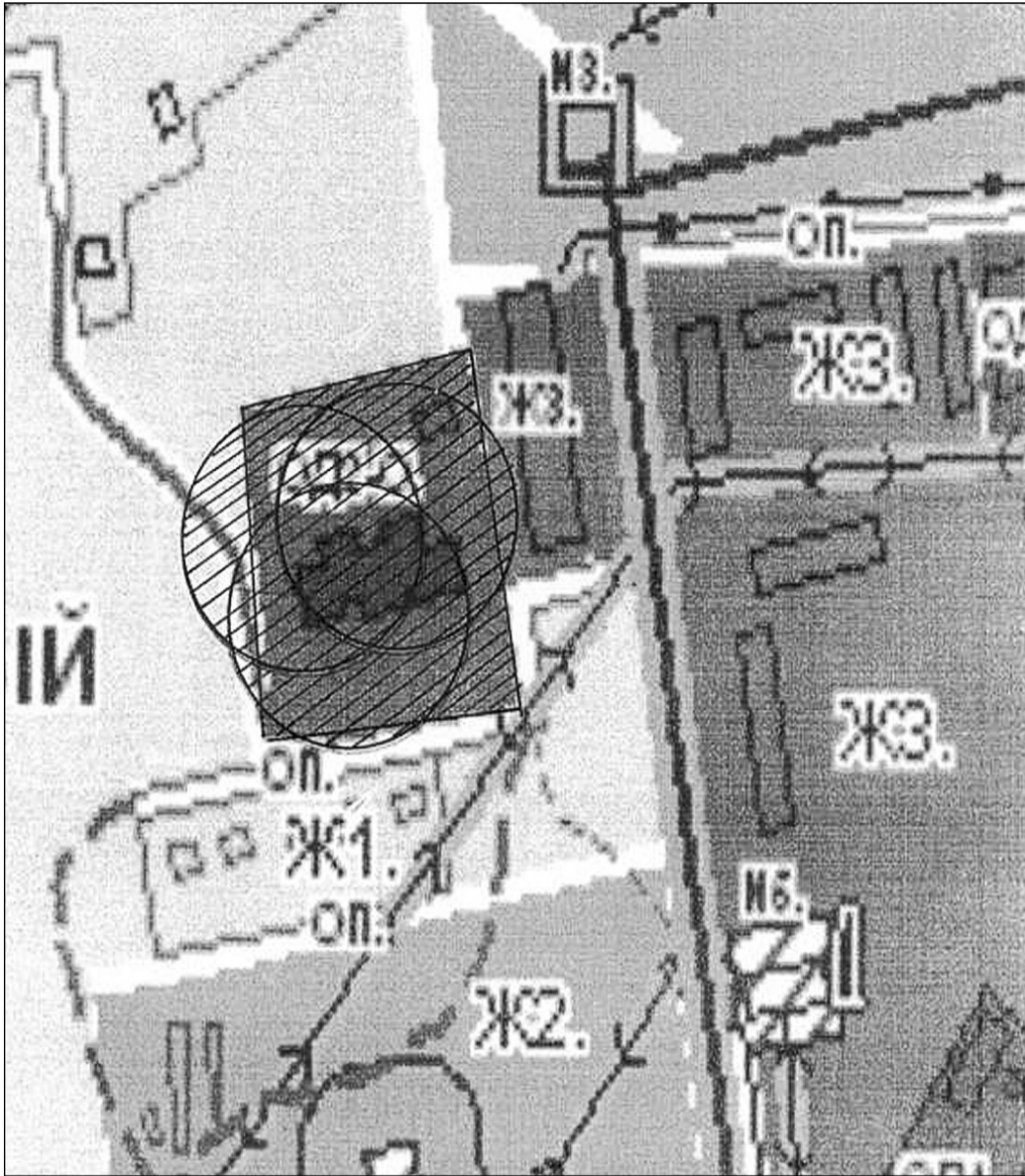
кучржд. – размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению).

Повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

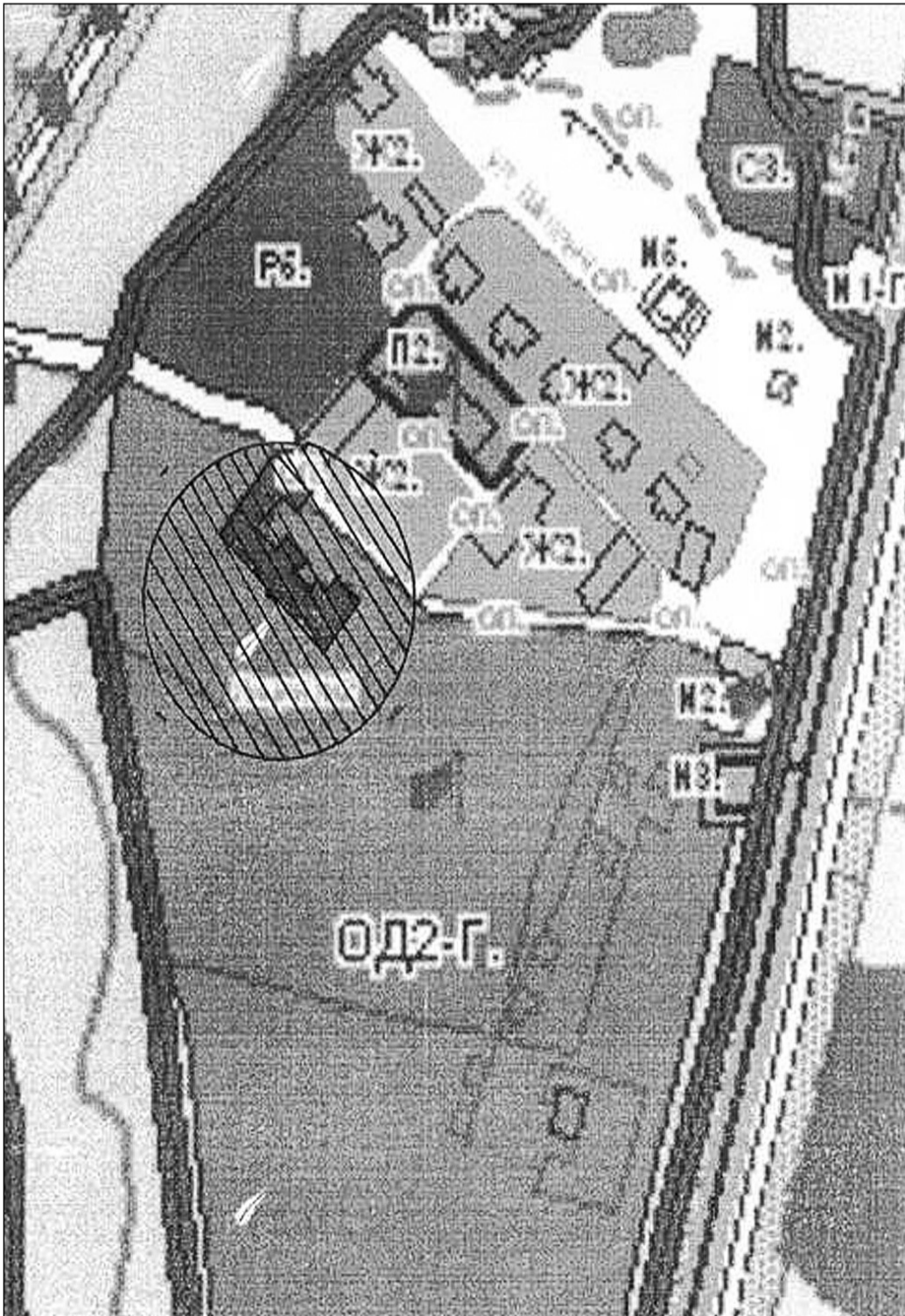
53. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании работнику материальной помощи и ее конкретных размерах с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.



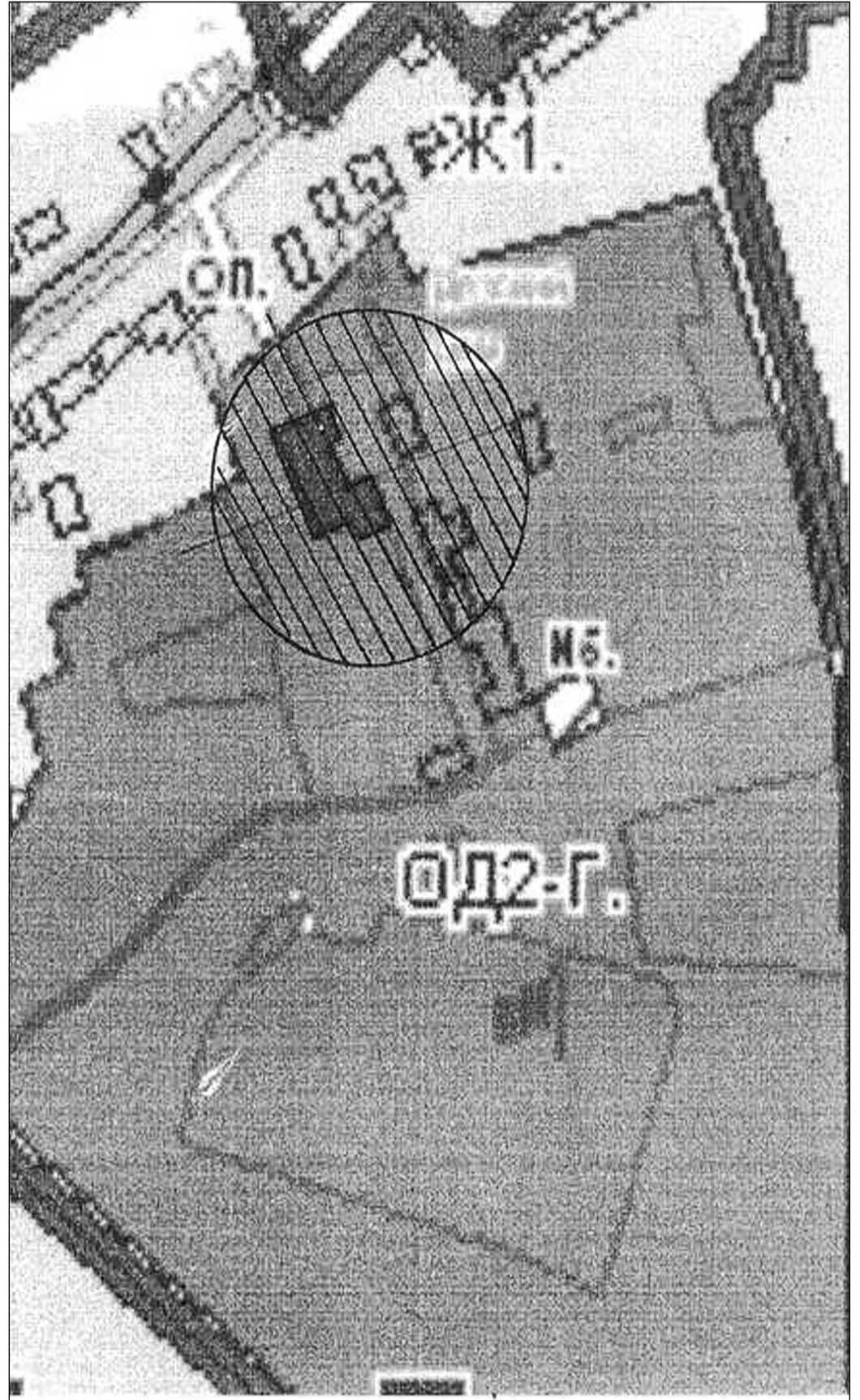
Приложение №5  
к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 01.07.2013г. № 298  
**Схема границы территории, прилегающей к муниципальному образовательному учреждению «Юбилейная основная общеобразовательная школа № 43» на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



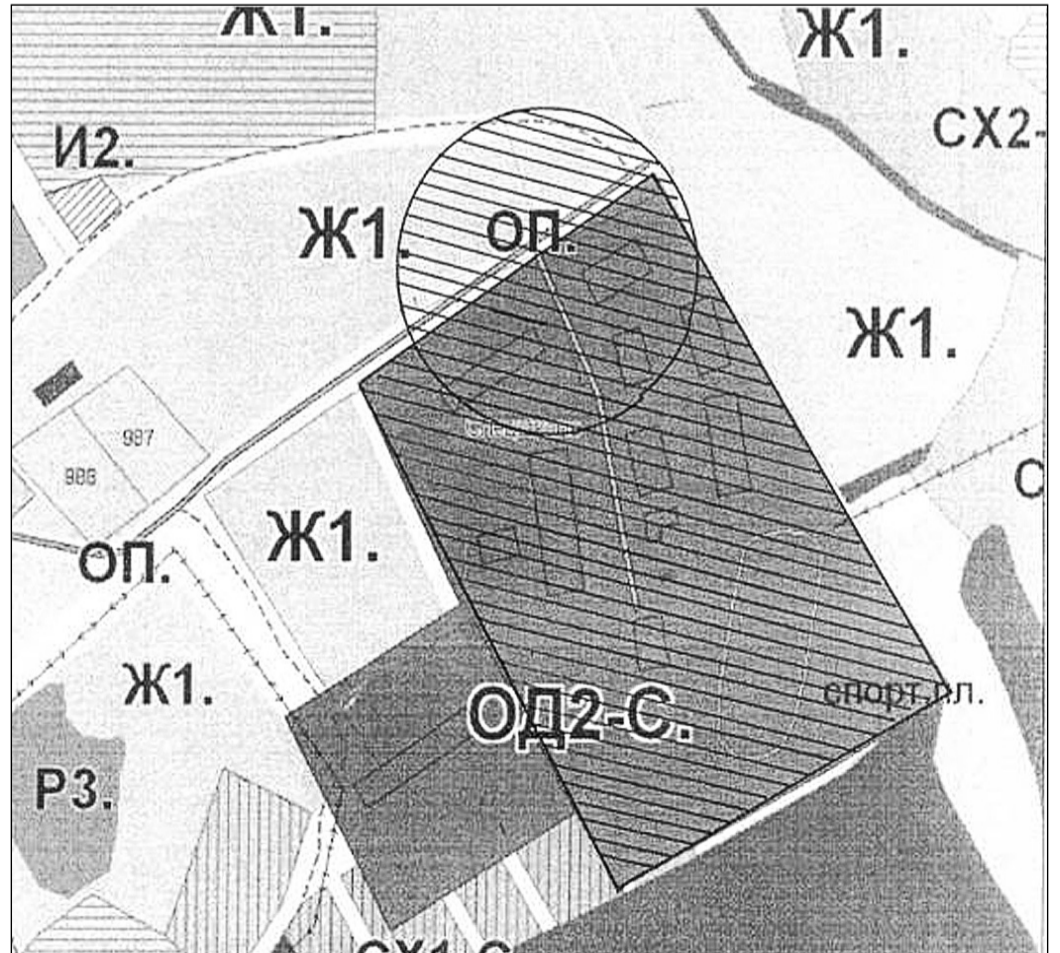
Приложение №6  
к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 01.07.2013г. № 298  
**Схема границы территории, прилегающей к муниципальному образовательному учреждению «Яснополянская гимназия № 2 им. Л.Н. Толстого» на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



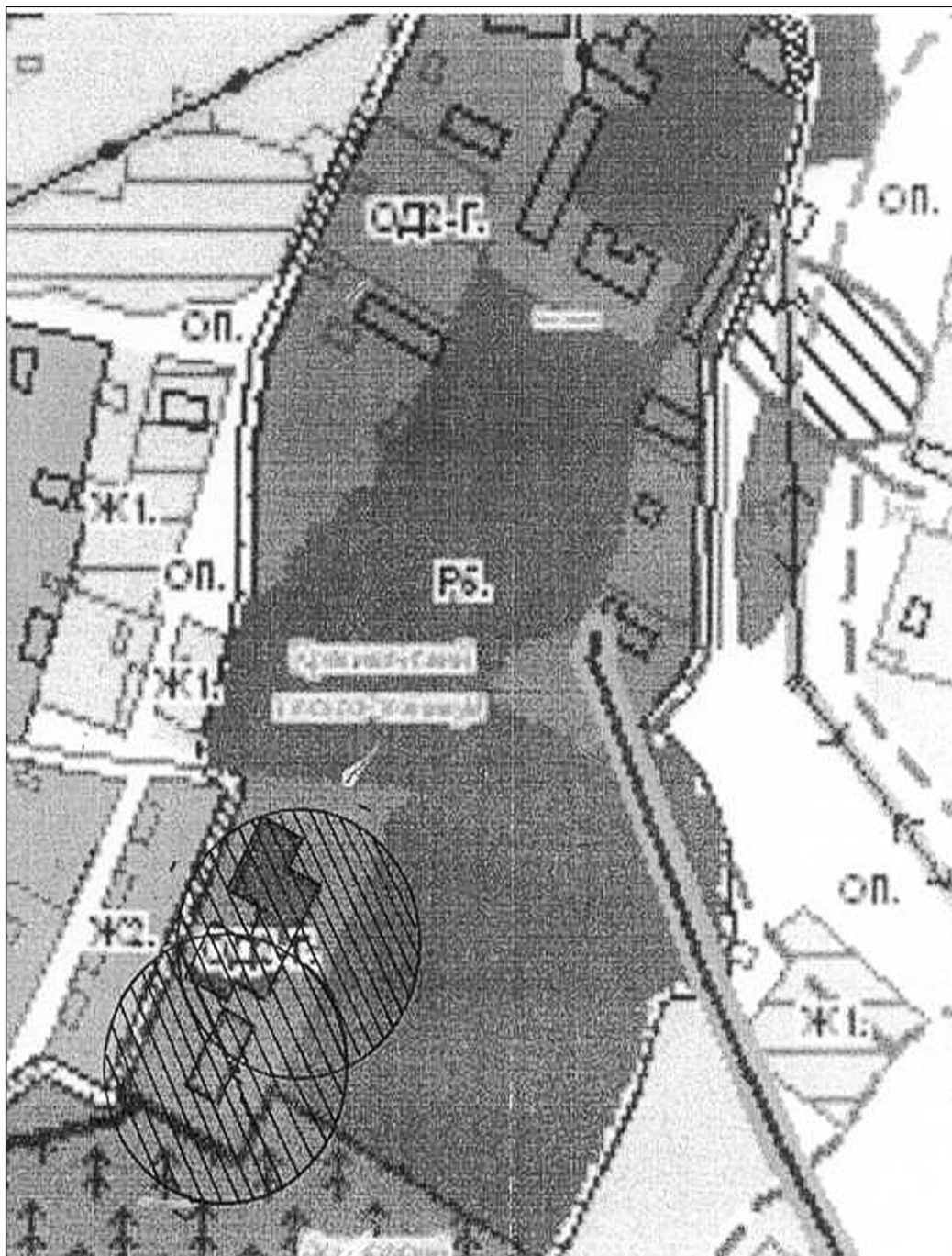
Приложение №7  
к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 01.07.2013г. № 298  
**Схема границы территории, прилегающей к Государственному учреждению «Яснополянский детский дом» на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



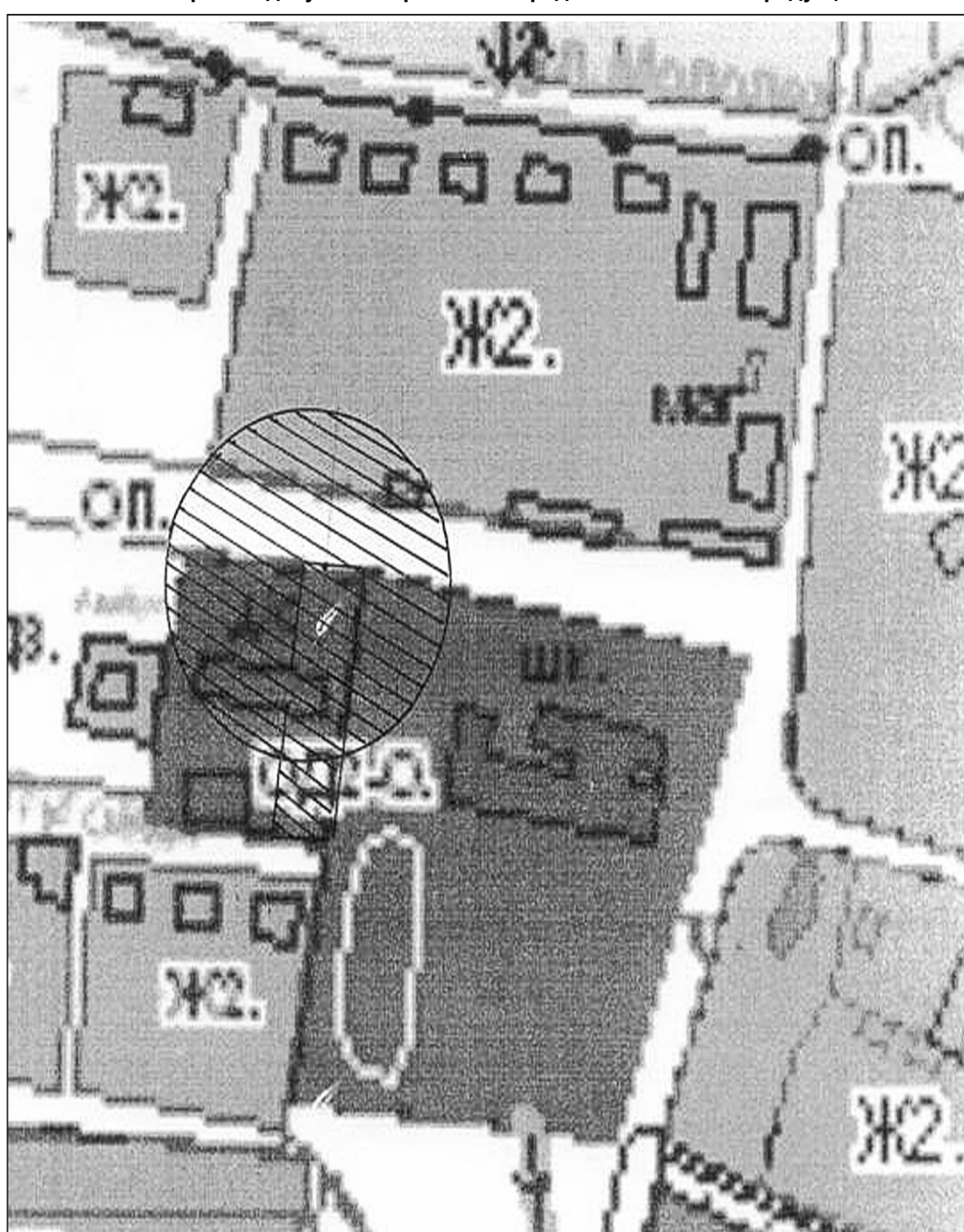
Приложение №8  
к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 01.07.2013г. № 298  
**Схема границы территории, прилегающей к Государственному общеобразовательному учреждению Тульской области «Головеньковская специальная общеобразовательная школа закрытого типа» на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



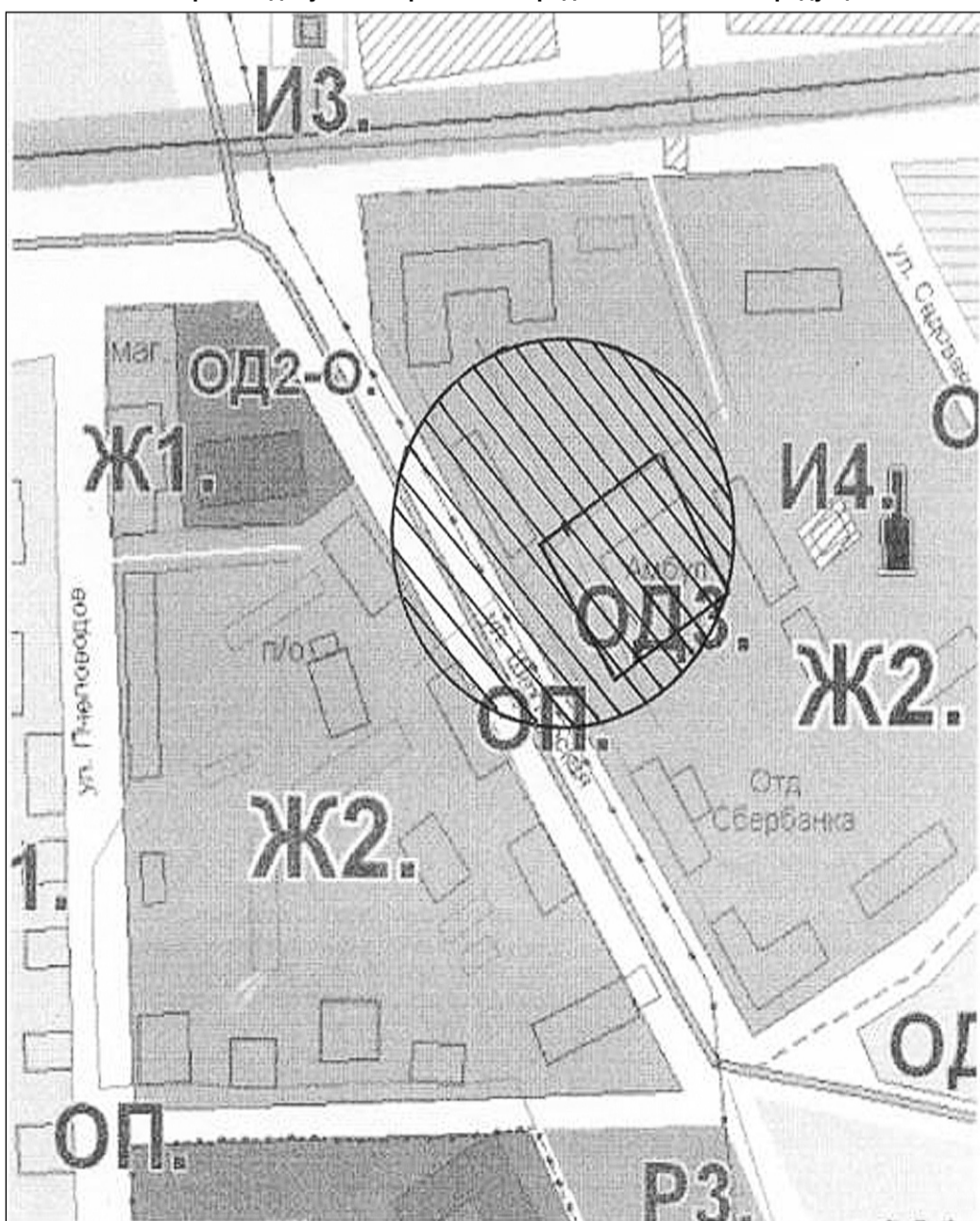
Приложение №9  
к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 01.07.2013г. № 298  
**Схема границы территории, прилегающей к государственному общеобразовательному учреждению среднего профессионального образования Тульской области «Крапивенский лесхоз - техникум» на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



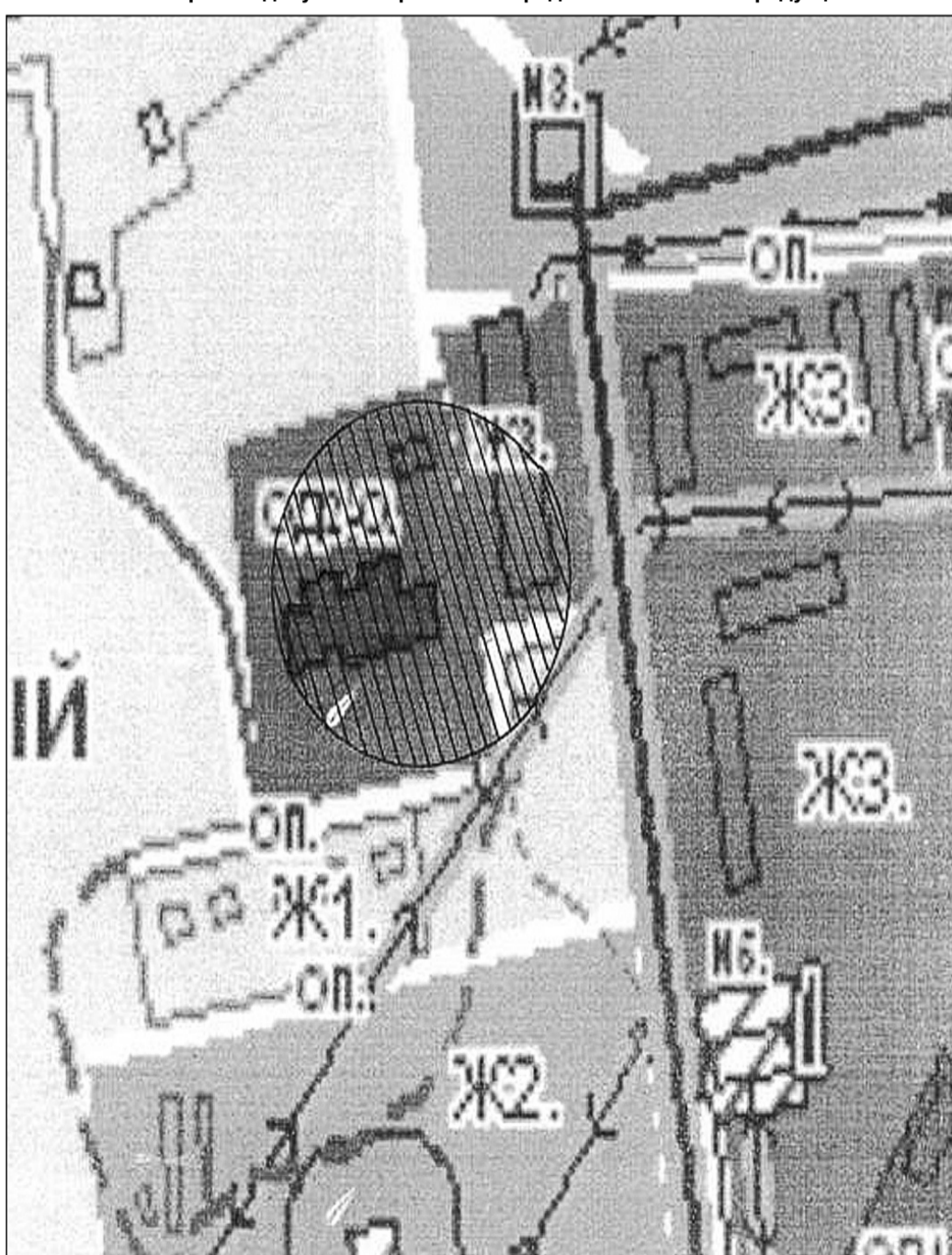
Приложение №11  
к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 01.07.2013г. № 298  
**Схема границы территории, прилегающей к Государственному учреждению здравоохранения Первомайская городская больница «Селивановский офис врача общей практики» на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



Приложение №10  
к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 01.07.2013г. № 298  
**Схема границы территории, прилегающей к Государственному учреждению здравоохранения Первомайская городская больница «Головеньковский офис врача общей практики» на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

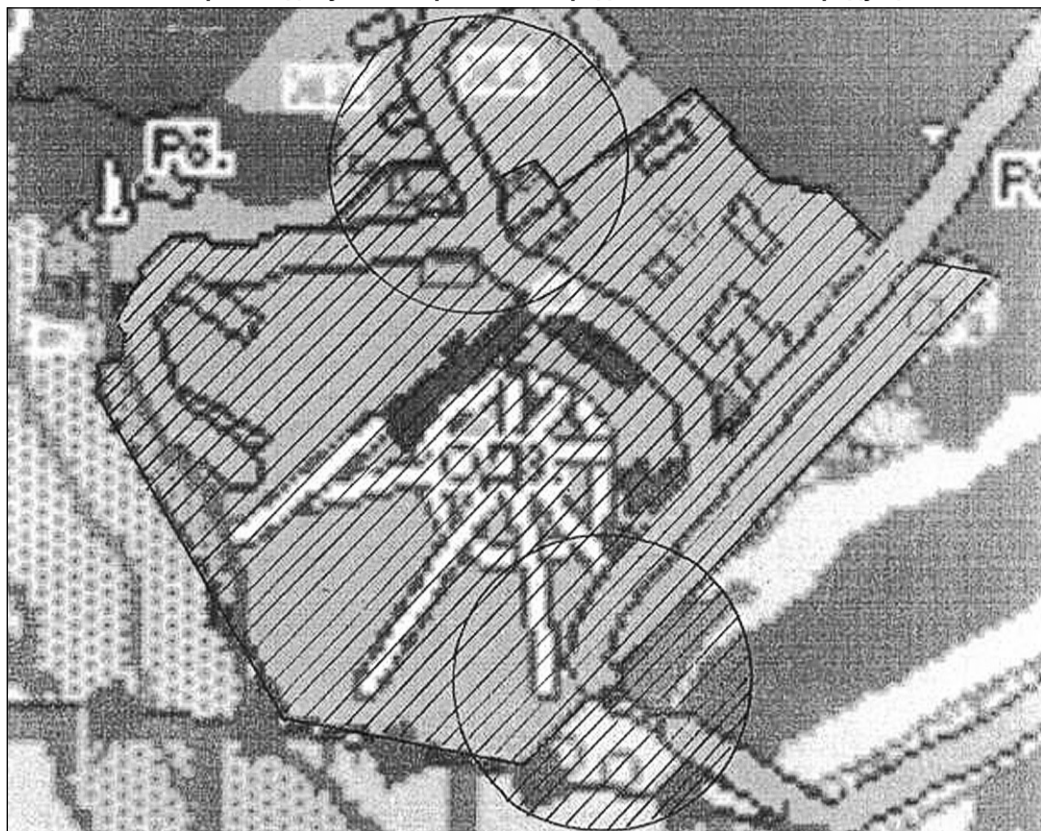


Приложение №12  
к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 01.07.2013г. № 298  
**Схема границы территории, прилегающей к Государственному учреждению здравоохранения Тульской области Щекинского района «ФАП поселок Юбилейный» на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



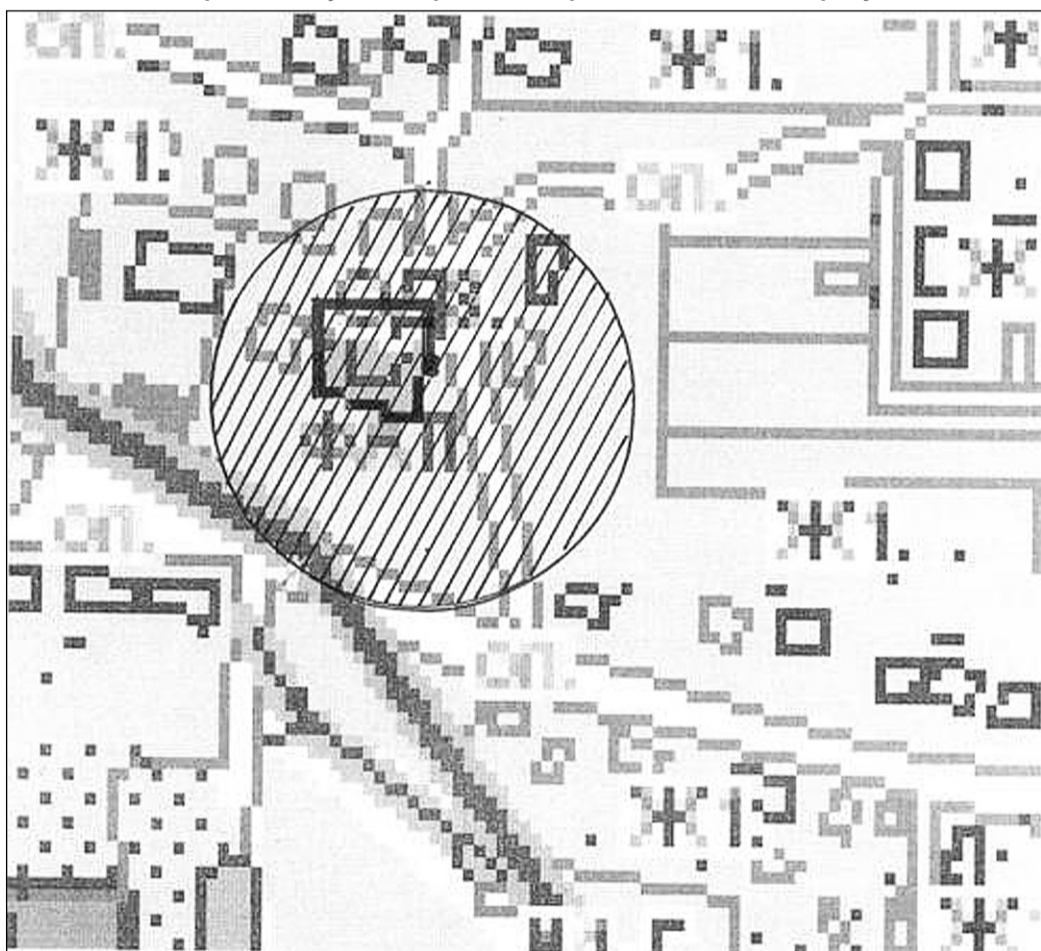
Приложение №13 к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 01.07.2013г. № 298

**Схема границы территории, прилегающей к Государственному учреждению здравоохранения «Тулская областная больница № 2 им. Л.Н. Толстого» на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



Приложение №14 к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 01.07.2013г. № 298

**Схема границы территории, прилегающей к Государственному учреждению здравоохранения Щекинского района «ФАП деревня Тросна» на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции**



Заместитель главы администрации Муниципального образования Яснополянское Щекинского района И.В. ШЕРЕР

Тулская область  
Муниципальное образование Головеньковское Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 11 сентября 2012г.

№405

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Головеньковское Щекинского района от 5 августа 2011 года №216 «Об утверждении муниципальной целевой программы содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Головеньковское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения на 2011-2015г.г.»**

В целях эффективного использования средств бюджета муниципального образования Головеньковское Щекинского района, на основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Головеньковское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования Головеньковское Щекинского района от 5 августа 2011 года №216 «Об утверждении муниципальной целевой программы содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Головеньковское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения на 2011-2015г.г.» изложить в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Головеньковское Щекинского района Л.А. ЛОБАНОВА

**Паспорт Программы**

«Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Головеньковское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения на 2011-2015г. г.»

<b>Наименование Программы</b>	- «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Головеньковское Щекинский района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения на 2011-2015г.г.»
<b>Основание для разработки Программы</b>	- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

<b>Заказчик Программы</b>	- МКУ «Головеньковское управление по благоустройству».
<b>Разработчик программы</b>	- Администрация муниципального образования Головеньковское Щекинского района.
<b>Цель и задачи Программы</b>	- создание необходимых условий для свободного и безопасного движения транспортных средств; - улучшение условий жизнедеятельности населения.
<b>Основные мероприятия Программы</b>	- перечень объектов муниципального образования Головеньковское Щекинского района (приложение к программе).
<b>Исполнители Программы</b>	- администрация муниципального образования Головеньковское Щекинского района.
<b>Объемы финансирования</b>	- 23 473 492,34 рублей.
<b>Источник финансирования</b>	- 15 836 594,84 руб. бюджет МО Головеньковское - 499 915,00 руб. бюджет Щекинского района - 7 136 982,5 руб. бюджет Тульской области
<b>Ответственные за организацию контроля исполнения Программы</b>	- администрации муниципального образования Головеньковское Щекинского района.
<b>Срок реализации Программы</b>	2011-2015 г.г.
<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	- повышение уровня безопасности дорожного движения, - улучшение условий жизнедеятельности населения.

**1. Введение.**

Программа «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Головеньковское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения на 2011-2015г. г.» предусматривает создание необходимых условий для свободного и безопасного движения пешеходов и транспортных средств

**2. Перечень направлений и работ по реализации Программы**

Основными направлениями Программы являются:

- Капитальный и ямочный ремонт дорог и тротуаров;
- Механизированная уборка дорог в населенных пунктах;
- Установка дорожных знаков и других средств регулирования дорожного движения;
- Изготовление и установка информационных стенов

**3. Ресурсное обеспечение Программы.**

Программа реализуется за счет средств бюджета МО Головеньковское, бюджета Щекинского района, бюджета Тульской области. Объем финансирования на 2011-2015г.г. составляет **23 473 492,34** руб.

**4. Организационный и финансово-экономический механизмы управления Программой**

Механизм реализации Программы осуществляется заказчиком. К участию в реализации Программы привлекаются специализированные организации.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на ее реализацию бюджетных средств. Текущее управление осуществляется МКУ «Головеньковское управление по благоустройству».

**5. Социально-экономическая эффективность Программы**

Реализация Программы позволит:

- улучшить условия жизнедеятельности населения муниципального образования Головеньковское;
- повысить уровень безопасности дорожного движения.

**Перечень мероприятий по содержанию дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории муниципального образования Головеньковское Щекинского района»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Протяженность тыс. м	Срок исполнения	Объем финансирования, руб.			Ответственный исполнитель	
				Всего	В том числе за счет средств:			
				Бюджет Тульской области	Бюджет Щекинского района	Бюджет МО Головеньковское		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>П. Юбилейный</b>								
1	Ремонт уч-ка дороги от автодороги Москва-Крым	0,22	2011г.	224 785,93			224 785,93	Администрация МО Головеньковское
2	Капитальный ремонт уличной дороги	0,2	2011г.	142 963,74			142 963,74	
<b>Всего:</b>		<b>0,42</b>		<b>367 749,67</b>			<b>367 749,67</b>	
<b>П. Головеньковский</b>								
1	Ремонт уч-ка от автодороги Щекино-Селиваново до ул.Шахтерская	0,4	2011г.	22 786,60			22 786,60	Администрация МО Головеньковское
2	Капитальный ремонт дороги ул.Шахтерская	0,54	2011г.	1 285 610,09			1 285 610,09	
3	Капитальный ремонт дороги ул.Сельская	0,5	2014г.	1 200 000,00			1 200 000,00	
4	Проверка правильности составления смет		2012г.	25 500,0			25 500,0	
5	Капитальный ремонт дороги ул.Пчеловодов	0,4	2012г.	1 635 129,00	817 564,5		817 564,5	
6	Устройство тротуара от автобусной остановки до поселка	0,16	2011г.	148 532,54			148 532,54	
7	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в пос. Головеньковский, ул. Шахтерская, д.1,3,7,9,11.	0,4	2012г.	976 500,00	726 500,0		250 000,00	
8	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в пос. Головеньковский, ул. Шахтерская, д.8,10,12,14,16, 18,20,22,24,26	0,6	2013г.	1 500 000,00			1 500 000,00	
<b>Всего:</b>		<b>3,0</b>		<b>6 794 058,23</b>	<b>1 544 064,50</b>		<b>5 249 993,73</b>	
<b>Дер. Ясная Поляна</b>								
1	Ремонт дороги ул.Школьная	0,135	2011г.	205 933,00			205 933,00	Администрация МО Головеньковское
2	Капитальный ремонт дороги от «ДК» до д.139	0,24	2011г.	499 915,00			499 915,0	
3	Ремонт подъездных дорог к сельскому поселку Музей-Усадьба Л.Н.Толстого	0,1	2014г.	100 000,00			100 000,00	
<b>Всего:</b>		<b>0,475</b>		<b>805 848,00</b>			<b>499 915,0</b>	<b>305 933,00</b>
<b>С.Селиваново</b>								
1	Капитальный ремонт дороги ул.Набережная от моста через р.Солова до ул.Ломоносова	0,167	2011г.	1 865 427,00	1 584 568,00		280 859,00	Администрация МО Головеньковское
2	Капитальный ремонт дороги ул.Ломоносова	0,15	2011г.	1 790 415,00	1 520 850,00		269 565,00	
	Диагностика моста через р. Солова в с.Селиваново		2011г.	42 850,44			42 850,44	
3	Капитальный ремонт дороги ул.Советская	0,6	2011г.	1 381 144,00			1 381 144,00	
4	Ремонт дороги ул.Гагарина	0,5	2012г.	1 455 000,00	727 500,0		727 500,0	
5	Ремонт дорожного покрытия моста через р. Солова в с. Селиваново	0,2	2013г.	300 000,00			300 000,00	
6	Капитальный ремонт дороги ул. Набережная от моста до ул. Гагарина с. Селиваново	0,8	2013г.	3 000 000,00			3 000 000,00	
7	Ремонт дороги ул.Победы	0,5	2014г.	200 000,00			200 000,00	

8	Ремонт дороги ул.Полевая	0,5	2015г.	200 000,00			200 000,00
<b>Всего:</b>		<b>2,917</b>		<b>10 234 836,44</b>	3 832 918,00		<b>6 401 918,44</b>
<b>Д.Большая Тросна</b>							
1	Капитальный ремонт дороги от а/д Москва-Крым до д.№95	1,0	2013г.	2 200 000,00	1760 000,0		440 000,0
2	Подсыпка и грейдирование участка дороги	0,07	2011г.	42 000,00			42 000,00
<b>Всего:</b>		<b>1,07</b>		<b>2 242 000,00</b>	1 760 000,00		<b>482 000,00</b>
<b>Д.Телятинки</b>							
1	Обустройство въезда в деревню	0,5	2014г.	500 000,00			500 000,00
<b>Всего:</b>		<b>0,5</b>		<b>500 000,00</b>			<b>500 000,00</b>
<b>П.Майский</b>							
1	Обустройство въезда в поселок	0,5	2014г.	500 000,00			500 000,00
<b>Всего:</b>		<b>0,5</b>		<b>500 000,00</b>			<b>500 000,00</b>
<b>Д.Ясенки</b>							
1	Подсыпка и грейдирование участка дороги	0,1	2011г.	29 000,00			29 000,00
<b>Всего:</b>		<b>0,1</b>		<b>29 000,00</b>			<b>29 000,00</b>
1	Механизированная уборка дорог	<b>2 0 1 1 - 2015гг.</b>		<b>2 000 000,000</b>			<b>2 000 000,00</b>
2	Установка дорожных знаков – 5шт.		<b>2011г.</b>	<b>3 218,06</b>			<b>3 218,06</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>23 473 492,34</b>	<b>7 136 982,5</b>	<b>499 915,0</b>	<b>15 836 594,84</b>
				В том числе: в 2011г.- 7 981 363,34 в 2012г.- 4 442 129,00 в 2013г.- 7 400 000,00 в 2014г.- 2 950 000,00 в 2015г.- 700 000,00	В том числе: в 2011г.- 3 105 418,00 в 2012г.- 2 271 564,5 в 2013г.- 760 000,00	В том числе: в 2011г.- 499 915,0	В том числе: в 2011г.- 4 376 030,34 в 2012г.- 2 170 564,5 в 2013г.- 5 640 000,00 в 2014г.- 2 950 000,00 в 2015г.- 700 000,00

**Тулская область  
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района  
Администрация  
Постановление**

от 27 декабря 2012года

№653

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района  
на 2013 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы, утвержденного Указом Президента России от 13.03.2012 N 297, и повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района, на основании Устава МО Яснополянское Щекинского района, администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района постановляет:

1. Утвердить Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района на 2013 год (приложение)
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

*Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района  
Л.А.ЛОБАНОВА*

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Яснополянское Щекинского района  
от 27.12.2012 года №653

№/№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования Яснополянское Щекинского района, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов.	Начальник сектора по правовой и административной работе	В течение года
2	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах.	Начальник сектора по правовой и административной работе	В течение года
3	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления.	Начальник сектора по правовой и административной работе	В течение года
4	Проведение разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками муниципальных учреждений социальной направленности по антикоррупционному законодательству	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года
5	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг.	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года
6	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года
7	Организация и проведение социологического исследования по изучению уровня восприятия коррупции на территории МО Яснополянское.	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года
8	Организация работы «телефона доверия» и интернет-приемной Главы МО Яснополянское Щекинского района в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих.	Секретарь-референт	В течение года
9	Организация работы по мониторингу состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в МО Яснополянское Щекинского района.	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года

10	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	Начальник сектора по правовой и административной работе	В течение года
11	Организация и проведение служебных проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в налоговые органы гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими.	Начальник сектора по правовой и административной работе	В течение года
12	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве.	Начальник сектора по правовой и административной работе	В течение года
13	Обмен информацией с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.	Начальник сектора по правовой и административной работе	В течение года
14	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации МО Яснополянское Щекинского района.	Начальник сектора по правовой и административной работе	В течение года
15	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник сектора по правовой и административной работе	В течение года
16	Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства.	Начальник сектора по земельной и имущественным отношениям	В течение года
17	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года
18	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд.	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года
19	Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года
20	Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию наиболее затратных муниципальных программ	Начальник сектора по бухгалтерскому учету и финансам	В течение года
21	Анализ эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года
22	Активизировать работу по формированию в муниципальных органах отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества, каждый факт коррупции в органах местного самоуправления освещать в средствах массовой информации.	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года
23	Освещение в средствах массовой информации фактов коррупции и реагирования на них органов власти.	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года
24	Информирование населения через средства массовой информации и официальные сайты в сети Интернет о реализации антикоррупционной политики в МО Яснополянское Щекинского района.	Консультант по бухгалтерскому учету и финансам	В течение года
25	Разработка информационных печатных материалов о борьбе с коррупцией.	Консультант па администрации	В течение года
26	Реализация форм публичной отчетности о результатах работы органов местного самоуправления.	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года
27	Размещение на официальном сайте МО Яснополянское Щекинского района в официальных средствах массовой информации результатов общественной оценки деятельности органов местного самоуправления.	Консультант по бухгалтерскому учету и финансам	В течение года
28	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации МО Яснополянское Щекинского района в сфере противодействия коррупции.	Секретарь-референт	В течение года
29	Организация деятельности Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	Заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района	В течение года
30	Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих.	Начальник сектора по правовой и административной работе	В течение года
31	Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры.	Начальник сектора по правовой и административной работе	В течение года
32	Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Начальник сектора по правовой и административной работе	В течение года