

Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 11 (101) от 9.03.2013 г.

Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, примерной площадью 600 кв.м,

расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, д. Орлово, в районе д.2 для индивидуального жилищного строительства, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

С заявлениями и предложениями в течение месяца со дня выхода объявления в газете обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: г. Щекино, ул. Шахтерская, д.21, тел. 5-92-57.

Администрация Щекинского района

в уточнение к ранее опубликованному объявлению в газете «Щекинский вестник» от 01.10.2011г. № 39 (14837) стр. 48 информирует население о предоставлении земельного участка в аренду для строительства кабельной линии электропередачи:

земельного участка площадью 6839 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, восточная часть кадастрового квартала 71:22:030306; и западная часть кадастрового квартала 71:22:030343.

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью А. Р. ЛАУТЕН

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов Собрания депутатов МО город Щекино

Тульская область
муниципальное образование город Щекино Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

27 февраля 2013 года

№ 128-661

Об отчете Главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района о результатах работы администрации по итогам 2012 года

Заслушав и обсудив отчет Главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района о результатах работы администрации по итогам 2012 года, на основании ст. 38 Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

РЕШИЛО:
1. Признать работу Главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района и администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района по итогам 2012 года удовлетворительной.
2. Опубликовать отчет Главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района о результатах работы администрации по итогам 2012 года в средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района Ю.В. САВУШКИН

Приложение

Доклад главы администрации МО г. Щекино Щекинского района Максимова А.М. «О деятельности администрации МО г. Щекино Щекинского района в 2012 году»

Уважаемые депутаты!
Вашему вниманию представляется доклад о деятельности работы администрации в 2012 году.
Не смотря на тяжелое экономическое положение главными в 2012 году стали следующие приоритеты:
– Повышение наполняемости бюджета, налаживание эффективных межбюджетных отношений.
– Увеличение объемов и улучшение качества работ по благоустройству города, ремонту дорог, анализ состояния дворовых территорий.
– Неукоснительное выполнение всех социальных обязательств перед населением.
– Привлечение максимального количества средств на капитальный ремонт домов, в т.ч. за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, расселение ветхих и аварийных домов.
– Более внимательное отношение к проблемам в социальной сфере, содействие занятости подростков во время каникул.

БЮДЖЕТ Доходы
В 2012 году в бюджет муниципального образования поступило доходов в сумме 134,3 млн.руб. в том числе собственных – 89,5 млн., дотаций 17,7 млн., субвенций 27,0 млн. руб.

Расходы
Расходная часть бюджета муниципального образования в 2012 году исполнена в сумме 133,4 млн.руб.

Структура расходов бюджета

Код раздела	Наименование раздела	Исполнено на в 2012 году (тыс.руб.)
01	Общегосударственные вопросы	16183,4
03	Национальная оборона	684,7
04	Национальная экономика	51230,3
05	Жилищно – коммунальное хозяйство	35660,4
07	Образование	12114,2
08	Культура	17057,1
10	Социальная политика	199,7
11	Спорт и физическая культура	205

В составе расходов профинансированы мероприятия по благоустройству (32,6 млн. руб., в том числе дотаций – 12,3 млн.), жилищно – коммунальному хозяйству (12,5 млн. руб.), культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту (29,8 млн.руб.), пожарной безопасности, информатизации, развитию территориального общественного самоуправления. Затраты на содержание органов местного самоуправления составили 13,8 млн.рублей. Это 17,5 % при нормативе 21% (по 116-му закону области).

Муниципальное имущество и градостроительство

В отчетном периоде в администрацию было представлено на рассмотрение 55 проектов строительства. Выдано 31 разрешение на строительство, из них – 18 – индивидуальных жилых домов и два многоквартирных дома. Выдано 14 разрешений на реконструкцию, из них 6 индивидуальных жилых домов. Продлено 7 разрешений на строительство. Выдано 23 разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

В 2012 году выдано 120 ордеров на производство земляных работ.
В целях пополнения бюджета ведется большая работа по выявлению земельных участков, индивидуальных гаражей, объектов капитального строительства, не учтенных в качестве объектов налогообложения. За год зарегистрировано 360 земельных участков, 191 гараж, в том числе по «дачной амнистии» – 68.

Восьми гражданам предъявлены штрафные санкции за самовольное возведение объектов хозяйственного назначения в соответствии с Административным кодексом. В рамках муниципального контроля проведены 33 проверки соблюдения земельного законодательства. В полицию направлено 52 фотоматериала по нарушениям ст.8.4.1. ЗТО – стоянка автотранспорта в неотведенных местах. В связи с проводимой работой в администрацию обращается значительное количество жителей с просьбой разрешить обустройство временных парковок около многоквартирных домов. За 2012 год по трем адресам были даны разрешения и парковки обустроены. К сожалению, зачастую жители многоквартирных домов между собой не могут договориться о необходимости обустройства парковок и поступают заявления о том, чтобы убрать уже существующие парковки.

Потребительский рынок

Малый и средний бизнес города является неотъемлемой составляющей экономики нашего города. Предпринимательство обеспечивает пополнение местного бюджета, способствует созданию новых рабочих мест, снижению социальной напряженности. Для администрации развитие малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетных направлений деятельности. В городе осуществляются финансово-хозяйственную деятельность порядка 550 предприятий. Кроме того, на территории города работают свыше 1400 индивидуальных предпринимателей. Из общего количества, занятого в этом секторе экономики жителей города, 80% занято в сфере торговли, бытового обслуживания и общественного питания. Наибольшее количество в процентном отношении среди предприятий малого бизнеса занимают торговые предприятия – 65%. На территории города действуют порядка 238 магазинов, 130 предприятий мелкорозничной торговли, 1 рынок, «Щекинский городская ярмарка», «Сенковская ярмарка», «Строительная ярмарка», 77 предприятий бытового обслуживания, 40 предприятий общественного питания.

В 2012 году открыты следующие предприятия торговли: торговый центр «Респект» по ул. Юбилейной, торгово-офисный комплекс «Торговый ряд» по ул. Советская, магазин «Лазаревская лавка» по ул. Емельянова, ресторан «Амилей» ул. Ленина, кафе «Дворик» ул. Октябрьская, пиццерия «Томато» ул. Юбилейная, кафе «Вегас» ул. Шахтерская, кафе ул. Московская.

В других отраслях экономики ведут деятельность: в сфере бытового обслуживания – 15 %, в промышленности – 6 %, в строительстве – 6,5 %, в сфере транспорта, связи и операций с недвижимостью – 4,5 %, в других отраслях – 3 % от общего количества предприятий малого бизнеса. Финансирование своей деятельности бизнес ведет в восьми отделениях коммерческих банков, действующих в муниципальном образовании.

Сегодня малый бизнес активно участвует в исполнении муниципального заказа. Объем размещения муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства за 2012 год составил 2 828,2 т. руб.

Предпринимательское сообщество участвует в жизни города, проявляя активную гражданскую жизненную позицию. Это и поддержка многих инициатив администрации города, и участие в благотворительных акциях, и финансовая поддержка реализации целого ряда социальных проектов.

Жизнеобеспечение и благоустройство

В муниципальном образовании приняты и действуют шесть комплексных программ по вопросам жизнеобеспечения и благоустройства:

- Организация содержания муниципального жилищного фонда;
 - Организация освещения улиц;
 - Содержание автомобильных дорог, мостов и других инженерных транспортных сооружений;
 - Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - Организация благоустройства и озеленения;
 - Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны;
- Общая площадь территории муниципального образования составляет 1454 га. На территории МО расположено 1330 жилых домов, из них:
- домов под управлением Управляющей компании - 579;
 - дома в составе Товарищества Собственников жилья – 213;

- частных домов – 400;
- непосредственное управление – 117;
- жилищно-строительных кооперативов – 8;
- ведомственных домов -3.

За отчетный период за счет средств бюджета муниципального образования произведен капитальный ремонт жилого фонда на сумму 4млн.678 тыс. рублей. Управляющей компанией ООО «ЭКОжилстрой» выполнен большой объем работ по ремонту жилого фонда (адреса и виды работ приведены в таблице).

В рамках подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период были проведены следующие работы:

- замена ветхих тепловых сетей – 1,135км;
- замена котлов – 6, ремонт котлов – 127;
- замена насосов – 24, ремонт насосов – 143;
- замена ветхих водопроводных сетей – 2,308 км.

Улично-дорожная сеть города Щекино по протяженности составляет – 63,2 км.

За отчетный период выполнены работы по безопасности дорожного движения:

- произведена разметка дорог и пешеходных переходов на сумму 279 тыс.руб.
- установлено более 140 знаков дорожного движения на общую сумму 335 тыс.руб.
- отремонтировано 53687 м2 дорог на сумму 23 млн. руб. Выполнены работы по ремонту придомовых территорий 18,8 тыс. м2, затраты составили 9,8 млн. руб., отремонтирована центральная площадь города на сумму 6,5 млн. руб.

Для благоустройства улиц выполнены работы по замене и покраске бордюров, установке и ремонт детских площадок.

На организацию освещения улиц израсходовано 8 млн. 400 тыс.руб.в том числе на техническое обслуживание и ремонт 2 млн. руб.(дополнительно установлено 75 светильников).

На озеленение и благоустройство территории, а именно на уход за газонами, формирование кроны и выпиливание деревьев затраты составили 3,35 млн. руб. Сплено 60 деревьев, коронировано, в том числе с формовочной обрезкой, 240 деревьев. За 2012 год специализированной организацией было отловлено 180 бездомных собак. В организованном администрацией субботнике приняли участие около 4,5 тысяч жителей города, во время которого было вывезено 5 тыс. куб.м. мусора.

В соответствии с программой вывоза бытовых отходов ликвидировано несанкционированных свалок на сумму 490тыс.руб.

В прошедшем году администрацией были израсходованы средства на обустройство зоны отдыха «Старина», была благоустроена прилегающая территория, очищено дно, организовано дежурство спасателей на купальный сезон. На эти цели было израсходовано более 116 тыс. рублей.

За отчетный период работниками учреждения было составлено 25 административных протоколов(за проведение земляных работ без оформления ордера, за изменение фасада зданий без согласования).

Было оформлено 8 разрешения на проведение перепланировки квартир, подготовлено 11 актов ввода в эксплуатацию. На перевод помещений было выдано 22 разрешения, оформлено 12 актов.

Одной из основных проблем нашего города является высокий уровень аварийного и ветхого жилья. На 01.01.2012г признано ветхими – 223 дома. В списке очередности граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, состоит 1641семья (в том числе: 101 молодая семья; 28 многодетные)

4 ветерана Великой отечественной войны улучшили свои жилищные условия, получив сертификаты на приобретение жилья. Проведены ремонты квартир ветеранов ВОВ на сумму 280 тыс. руб.

Таблица 1. Адресное исполнение муниципальных программ

№п/п	Наименование программы	Виды работ	Объекты реализации программы
1	МП «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО г.Щекино на 2012-2013г.г.»	Ремонт шиферных кровель (547м2)	ул. Строителей, ул.Спортивная, ул.Л.Толстого, ул.Революции
		Ремонт мягких кровель (28м2)	Ул. Энергетиков д.7
		Замена внутренних и наружных инженерных систем	ул. Зайцева д.14, Пионерская д.17,СЧД д. 16, Ремонтников д. 4а, Пугева д.9, Советская д.24,26, Толстого д. 18, Пирогова д. 46
		Ремонт дымоотводящих каналов (276 тыс. руб.)	ул. Толстого, Революции, Школьная, Заводская, СЧД
		Ремонт общежитий (224 тыс. руб.)	ул. Мира д.18, ул. Мира д.14.
		Установка приборов учета	ул. Толстого 53
2	МП «Улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ»	Ремонт жилья для ветеранов войны (279 тыс. руб.)	Ул. Школьная д.37 кв.21, ул.Пионерская д.19 кв.14, ул.Гагарина д.16 кв.37, ул.Стахановская д.54,
3	МП «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений в границах МО г.Щекино»	Ремонт автомобильных дорог (18 173 тыс. руб.)	ул.Советская, Толстого, Л. Шамшиковой, Болдина, Зайцева, Пионерская, Пирогова, Ремонтников, Школьная и от трассы Щекино – Тула до ул. Лукашина.
		Ремонт придомовых территорий (9824 тыс. руб.)	ул. Гагаринад.4,8,14,16, Ленина д.13,17,19,21,23,25,40,4а,42,44,4,6,Юбилейная2,2а,4,6,8, Советская 3,5,7,9,11,13,24,26, Ясенковский проезд д.9,11,11а,13,13а.
		Содержание ливневой канализации, улиц, площадей, окраска бордюрного камня (10 777тыс. руб.)	ул. г. Щекино
4	МП «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в МО г. Щекино 2012-2013г.г.»	Ликвидация несанкционированных свалок (490,3тыс.руб)	Ул. Куприянова, Лocomоитивная, Гагарина, Зайцева, Л. Шамшиковой
5	МП «Организация благоустройства и озеленения территории МО, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах МО на 2012-2013г.г.»	Уход за газонами, формирование крон деревьев, побелка стволов деревьев, уничтожение борщевика (2469,3 тыс.руб.)	ул. Ленина, Лукашина, Советская, Новая, Школьная, Колоскова, Л. Толстого, Болдина
		Спиливание аварийных деревьев с использованием автовышки (246 тыс.руб.)	Сплено и вывезено 60 деревьев
6	МП «Организация освещения улиц МО г.Щекино на 2012-2013годы»	Организация освещения, ремонт и техническое обслуживание сетей уличного освещения (10 млн. 400 тыс. руб.)	ул. г. Щекино
7	Прочие мероприятия по благоустройству	Благоустройство зоны отдыха (116 тыс. руб.)	«Старина»

Социальная политика
Сеть городских учреждений культуры – это Дворец культуры, музей, сеть библиотек. На культуру в 2012 году выделено из бюджета 17,1 млн.руб.

За отчетный период Городским Дворцом Культуры проведено 185 мероприятий из них 77 для детей. 38413 человек посетили мероприятия для взрослых. Детские мероприятия посетило 12316 человек.

Большую популярностьнискали театральные представления на площади Ленина и в ДК, «Широкая Масленица», мероприятия, посвященные Дню Победы, Дню защиты детей, Дню города, Международному Женскому дню, вечера памяти Игоря Талькова, вечера отдыха в клубах «Отдушника» и «Встреча».

В Городском Дворце культуры работает 32 клубных формирования с числом участников 565 человек. 5 коллективов имеют звание «народный». В 2012 году началось возрождение самодельного театрального жанра. Театральными коллективами «Арлекино» и «Маскарад» были подготовлены спектакли для взрослых и детей.

Дворец культуры принимал активное участие в Международных, Всероссийских, региональных, межрайонных конкурсах и фестивалях:

- народный ансамбль танца «Калейдоскоп» получил Гран-При и диплом I степени на 7-м фестивале хореографических коллективов «Истоки талантов земли русской», завоевал звание лауреата I степени на областном фестивале хореографических коллективов «Грация»;
- народный театр танца «Элегия» победители в номинациях «эстрадный» и «современный» танец на 18-м фестивале талантливой молодежи «Отлично, Тула», на фестивале искусств «Осенний марафон» заняли 1 место;
- на 9-й Всемирной танцевальной Олимпиаде в Москве ансамбли танца «Элегия», «Ассоль», «Сюрприз» – обладатели золотой медали, золотого кубка;
- двое солистов эстрадной студии вокала «Звездный дождь» стали дипломатами 82 Международного фестиваля детского и юношеского творчества «Бегущая по волнам» (г. Москва).

В отчетном году музей систематически проводил целенаправленную работу по формированию у щекинцев, особенно у молодежи исторического мышления, высоких нравственных качеств. За отчетный период проведено 82 культурно – массовых мероприятий, 1, 222 экскурсии и интерактивных занятий, прочитано 29 лекций. Музей посетило 24,6 тыс. человек.

Щекинская городская библиотечная сеть в 2012 году привлекла в библиотеки 7675 читателей. Число книговыдач составило 14143 экземпляров. Проведено 369 массовых мероприятий для жителей города.

Конечно, проведение столь обширной работы всеми учреждениями культуры было бы невозможно без укрепления их материально-технической базы. В 2012 году в ДК установлены пластиковые окна, произведена пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных перекрытий, выполнен ремонт и произведена покраска фонтана в городском парке, приобретены и установлены 2 аттракциона и хоккейная коробка на детскую площадку в парке.

В музее проведен капитальный ремонт электропроводки помещений музея, своими силами из внебюджетных средств выполнен ремонт служебных помещений.

В 2012 году в городской центральной библиотеке проведен ремонт отопительной системы, закончен ремонт читального зала и книгохранилища городской библиотеки № 1.

В городе активно развиваются физкультура и спорт, в том числе редкие виды спорта и спорт высших достижений. За 2012 год в городе было проведено 57 спортивно-массовых мероприятий, среди которых самыми массовыми были: День Здоровья, День физкультурника, День города. В легкoатлетическом пробеге, посвященном Дню города, приняли участие не только спортсмены Тульской области, но и легкоатлеты из Калужской и Орловской областей – 121 человек.

В двух муниципальных учреждениях – «Молодежный центр «Мир» и «Молодежно-патриотическое объединение «Дружина» – различными видами спорта занимается более 450 человек.

В 2012 году наши спортсмены неоднократно становились чемпионами и призерами областных и Всероссийских соревнований. Абрамова Дарья стала бронзовой призеркой на чемпионате мира в Китае.

Программой по развитию физкультуры и спорта предусмотрено развитие спорта среди жителей города с ограниченными физическими возможностями. При финансовой поддержке администрации за прошедший год наши спортсмены семь раз выезжали на областные соревнования, где неоднократно становились победителями и призерами. Традиционно в городе проводятся соревнования среди инвалидов по настольному теннису, шахматам, шашкам, дартсу, армрестлингу.

Организационная и кадровая работа

Особое место в деятельности администрации занимает работа с обращениями граждан. В 2012 году в администрацию города обратилось 12 тыс. 125 юридических и физических лиц. В соответствии с законом «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» в администрацию города Щекино поступило 2395 обращений, это на 12% больше чем в 2011 году. Из них 2010 письменных обращений граждан, 185 обращений – принято на личном приеме, 95 обращений – по телефону доверия и 105 обращения – по сети Интернет. Количество повторных обращений граждан за 2012 год составило 34 или 1,4% от общего числа. В таблице представлено сравнительный с 2011-м годом анализ поступивших обращений.

Результат рассмотрения обращений граждан за 2012 год (в сравнении с 2011 годом)

Результат рассмотрения	Количество в 2011г.	Количество в 2012г.	+,-
Всего рассмотрено обращений граждан	2125	2395	+270
На исполнении	88	139	+51
Направлено без контроля	5	11	+6
Разъяснено	1111 (с выездом 152)	1036 (с выездом 381)	-75
Решено положительно	915	1200	+285

Обратилось в администрацию			
Предприниматель	1	1	
Безработный	6	6	
Бомж	4	3	-1
Депутат	-	-	-
Медицинский работник	1	1	
Педагогический работник	-	-	
Рабочий	381	318	-63
Служащий	26	21	-5
Пенсионер	813	650	-163
Военнослужащий	-	-	
Домохозяйка	29	19	-10
Учащийся	4	4	
Не указано	860	1372	+512
Из числа льготного состава			
Инвалид по общему заболеванию	61	50	-11
Ветеран труда	24	23	-1
Инвалид ВОВ	13	8	-5
Вдова ВОВ	14	12	-2
Воспитаник детского дома	2	2	
Инвалид ЧАЭС	-	-	
Ветеран ВС	32	23	-9
Инвалид детства	3	3	
Инвалид по зрению	6	5	-1
Участник ВОВ	18	17	-1
Участник трудового фронта ВОВ	-	-	
Малолетний узник	1	1	0
Многодетная мать	10	7	-3
Тематика вопросов			
Жилищные вопросы	377	397	
Коммунально-бытовое обслуживание	1488	1786	
Вопросы промышленности и строительства	46	39	
Работа органов внутренних дел	33	61	
Государство, общество, политика	15	20	
Экология и природопользование	0	0	0
Сельское хозяйство. землепользование	22	20	

Большую часть среди обращений занимают вопросы жилищно-коммунального обслуживания (1786): проведение ремонта подъездов жилых домов, жалобы на неудовлетворительное водоснабжение, спиливание аварийных деревьев, благоустройство придомовых территорий, ремонт дорог и асфальтирование тротуаров. На втором месте – «жилищные вопросы» – 397.

Анализируя качество работы с обращениями, следует отметить, что в 2012г. положительных решений было принято – 1200, разъяснено – 1036, т. е. несмотря на возросший поток обращений, количество положительных решений не уменьшился по сравнению с 2011 годом.

5 тыс. чел. обратились в администрацию за справками.
По состоянию на 01.01.2012г. в администрации работает 1 муниципальный служащий, 2 специалиста.
На территории города действует два органа территориального общественного самоуправления. Для поддержки их деятельности разработана муниципальная целевая программа «Развитие территориального общественного самоуправления в МО г.Щекино Щекинского района». В конкурсе администрации Щекинского района на лучшее территориальное общественное самоуправление ТОС «Диалог» заняло первое место.

В 2012 году на территории города политические партии провели 15 публичных мероприятий.
Конечно, несмотря на сделанное в 2012 году, существует еще много болезненных вопросов, решение которых очень актуально для улучшения жизни горожан.

- Небезупречно выполняются обязанности по коммунальному обслуживанию города, в том числе подрядными организациями;
- Многие дороги и дворовые территории требуют ремонта, на что необходимо выделение значительных средств;
- Многим объектам, в первую очередь социальной сферы, необходим текущий и капитальный ремонт, что также требует серьезного финансирования;
- С каждым годом все острее становится вопрос о необходимости замены значительной части водо- и тепловых коммуникаций и объектов;
- Необходимо повышать инвестиционную привлекательность города, поддерживать малый и средний бизнес, создавать дополнительные рабочие места для щекинцев;
- Остается актуальным вопрос обеспечения горожан жильем, и ряд других не менее важных проблем еще далеки от того, чтобы их считать решенными.

С одной стороны, решить эти задачи сразу не позволяют ограниченные возможности городского бюджета, а с другой стороны, иногда, недостаточная организационная работа и отсутствие правовых рычагов.

Тулская область муниципальное образование город Щекино Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

27 февраля 2013 года

№ 128-662

Об отчете Главы муниципального образования город Щекино Щекинского района о результатах работы по итогам 2012 года

Заслушав и обсудив отчет Главы муниципального образования город Щекино Щекинского района о результатах работы по итогам 2012 года, на основании статьи 31 Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

РЕШИЛО:

1. Принять к сведению отчет Главы муниципального образования город Щекино Щекинского района за 2012 год.
2. Опубликовать отчет Главы муниципального образования город Щекино Щекинского района о результатах работы по итогам 2012 года в средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района
Ю.В. САВУШКИН

Приложение

Отчет о деятельности главы МО г. Щекино Щекинского района в 2012 году

к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 27 февраля 2013 г. № 128-662

Уважаемые депутаты, жители города Щекино!

В соответствии с Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района я представляю отчет о результатах своей деятельности и деятельности Собрания депутатов за 2012 год.

Прошедший год был непростым как в целом для страны, так и для города Щекино.
Главным политическим событием года явились выборы Президента Российской Федерации. Президентские выборы прошли под пристальным наблюдением веб-камер.

Сложная работа полиции, членов участковых избирательных комиссий, наблюдателей позволяет нам проводить выборные кампании на высоком организационном уровне, избегать каких-либо нарушений законодательства.

При этом главный критерий всей нашей деятельности был и остается-улучшение качества жизни жителей города.
В отчетном периоде Собранием представителей Щекинского района принята программа социально-экономического района до 2015 года. Для разработки программы проведен опрос жителей Щекинского района. Как основные угрозы развития района и города, опрошенные горожане отмечают: плохие дороги – 49%; большое количество ветхого и аварийного жилья, плохое благоустройство дворов и улиц – 42%; приток мигрантов – 39%; качество медицинских услуг – 37%; экологические проблемы – 36%.

Кроме того, щекинцы отмечают ряд сдерживающих развитие города факторов: изношенная инженерная инфраструктура – 24%; высокий уровень преступности – 20%.

Для решения этих задач мы должны использовать любую законную возможность для привлечения дополнительных средств на нужды города. Будь то федеральные и региональные программы или же проекты других организаций.

В 2012 году, в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» отремонтировано 13 многоквартирных домов, общей площадью 6966,5 м2, на общую сумму – 14578,79 тыс. руб.

В отчетном периоде качественно изменился порядок финансирования и проведения ремонта автомобильных дорог и придомовой территории. Ремонтные работы финансировались за счет средств бюджета Тульской области, Щекинского района и города. Большое внимание уделено проверке качества выполнения работ. В комиссии по приемке качества выполненных работ, помимо специалистов органов государственной и муниципальной власти, приняли участие городские депутаты и представители территориального общественного самоуправления.

В 2012 году отремонтировано асфальтовое покрытие на придомовых территориях общей площадью 18800 м2 на сумму 982,5 тыс. руб. по следующим адресам: ул.Гагарина д 4, 8, 14, 16; ул.Ленина, д.13,17,19,21,23,25; ул.Ленина, д.40, 40а,42,44,46; ул.Юбилейная, д.2,2а,4,6,8; ул.Советская, 3,5,7,9,11,13; ул.Советская 24, 26; ул. Ясенковский проезд д.9,11,11А,13,13А.

Отремонтированы автомобильные дороги по улицам Болдина, Зайцева, Л.Шамшиковой, Пирогова, Пионерская, Ремонтников, Советская, Толстого, Школьная общей площадью 53687 м2 на сумму 23664,2 тыс. руб. За счет средств бюджета Щекинского района отремонтировано асфальтовое покрытие площади Ленина

По результатам работы комиссии депутаты высказывали ряд существенных замечаний по качеству ремонтных работ, несоответствию нормам СНиП парковых карманов. Для выработки предложений по исключению недостатков проведено заседание комиссии по собственности и развитию инфраструктуры. Предложения направлены исполнителю программы.

Особое внимание, как и в предыдущие годы, в 2012 году уделялось работе над бюджетом города. Собранием депутатов 6 раз внесли изменения в бюджет города.

По итогам 2012 года бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района выполнен по доходам в сумме 134 млн. 25 тыс.руб., из них: налоговых и неналоговых поступлений – 89 млн. 119 тыс.руб.; безвозмездные поступления – 44 млн. 905 тыс.руб.; из них, дотации – 17 млн. 739 тыс.руб.

Основными доходными источниками бюджета МО г. Щекино являются: налог на доходы физических лиц, земельный налог и налог на имущество.

Расходная часть бюджета за отчетный период выполнена в сумме 133 млн. 366 тыс.рублей или на 99,5 % плана.
Расходы бюджета 2012 года были запланированы и направлены на решение общегосударственных вопросов, вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности, национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства, образования, культуры, физической культуры и спорта, социальной политики и другие.

Приоритетными направлениями финансирования бюджета МО г. Щекино являются национальная экономика (51 млн. 230 тыс. руб. или 38,4% от общей суммы расходов), вопросы жилищно-коммунального хозяйства (35 млн. 660 тыс.руб. или 26,8 % от общей суммы расходов) и вопросы культуры и образования (29 млн. 171 тыс.рублей – 21,9 %).

С целью решения актуальных городских проблем в прошедшем финансовом году из бюджета города направлено 51,576 тыс. рублей на реализацию 6 муниципальных целевых программ.

В целях экономии средств городского бюджета направлены на содержание ОМС города с 1.01.2013 года большая часть полномочий по решению вопросов местного значения нами передана ОМС Щекинского района. Надеюсь, что в результате принятого решения нам удастся решить большее количество городских проблем без потери качества управления городским хозяйством, условий проживания горожан.

В целях информирования населения, разъяснения им норм жилищного законодательства Российской Федерации проведено: – 8 собраний в многоквартирных жилых домах. Собственникам жилых помещений разъяснен порядок оплаты жилищно-коммунальных услуг, проведения капитального ремонта общего имущества дома, выбора способа управления домами.

Традиционно в нашем городе проводится «Европейская неделя местной демократии». Организованы семинары на тему «Местное самоуправление» с участниками муниципальных и государственных образовательных учреждений города, выборы в Молодежный совет. Проводимая работа позволяет сформировать мнение жителей города о работе органов местного самоуправления, получить оценку нашей деятельности.

Одна из форм участия населения в местном самоуправлении – проведение публичных слушаний. В обсуждении вопросов на публичных слушаниях принимают участие, кроме депутатов и населения, все заинтересованные службы.

В отчетном периоде организовано проведение 14 публичных слушаний: 1 слушание по исполнению бюджета МО г. Щекино в 2011 году; 2 слушания по внесению изменений и дополнений в Устав МО г. Щекино; 2 слушания по изменению разрешенного вида использования земельного участка; 5 слушания по вопросу предоставления разрешенного вида использования земельного участка; 1 слушание по бюджету МО г. Щекино на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов; 2 слушания по вопросу внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО г. Щекино Щекинского района (проведение назначено на 2013 год); 1 слушание по вопросу внесения изменений в правила благоустройства и санитарного содержания территории МО г. Щекино Щекинского района.

В соответствии с Уставом муниципального образования, положением «О порядке подготовки и проведения публичных слушаний» публичные слушания назначались, Решениями Собрания депутатов и Постановлениями Главы, с соблюдением требований действующего законодательства.

Мы регулярно встречаемся с жителями на личных приемах, в коллективах. Депутаты Собрания ведут приемы в своих избирательных участках, проводят встречи во дворах, участвуют в едином дне приема, ежегодно отчитываются о своей работе перед избирателями.

За отчетный период рассмотрено 42 обращения граждан, из них 4 письменных обращения, 11 обращений, зарегистрированных на личном приеме и 27 обращений, поступивших по телефону и электронной почте.

В 2012 году мной было проведено 14 приемов граждан.

По категориям авторов обращений наибольшее число обращений поступило от пенсионеров.

В тематическом разрезе наиболее актуальными являлись вопросы: коммунально-бытового обслуживания (18 обращений); вопросы труда и заработной платы (8 обращений), жилищные вопросы (10 обращений), социального обеспечения и социальной защиты (4 обращения); вопросы промышленности и строительства (1 обращение), транспорт (1 обращение).

По результатам работы за 2012 год все обращения рассмотрены в установленном порядке: по ним даны необходимые разъяснения или приняты соответствующие меры. Из них удовлетворено 2 обращения, разъяснено 40.

Одним из основных полномочий главы муниципального образования является организация деятельности Собрания депутатов. В 2012 году нормотворческая деятельность Собрания была направлена на совершенствование нормативно-правовой базы органов местного самоуправления, улучшение качества жизни щекинцев.

Нормотворческая деятельность Собрания депутатов в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с Планом работы Собрания на 2012 год.

За отчетный период проведено 6 очередных и 6 внеочередных заседаний Собрания, на которых рассмотрено 56 вопросов и 13 заседаний постоянных комиссий Собрания, на которых рассмотрено 38 вопросов. По желанию депутатов Собрания, большая часть заседаний проводилась в форме расширенных.

В 20121 году в Собрание внесено 56 проектов Решений. По итогам рассмотрения на заседаниях Собрания принято 56 Решения Собрания, в том числе: 10 решений по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления МО г. Щекино; 24 решения для реализации органами местного самоуправления своих полномочий по вопросам местного значения; 2 решения по внесению изменений и дополнений в Устав МО г. Щекино Щекинского района; 10 решений по местному бюджету; 10 решений для реализации права граждан на обсуждение проектов муниципальных правовых актов.

Собранием депутатов принято 21 решение по внесению изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты, с целью приведения их в соответствие с Федеральным законодательством и законодательством Тульской области. Часть этих Решений направлено на приведение муниципальных правовых актов в соответствие с антикоррупционным законодательством.

Субъектами права законодательной инициативы по внесенным проектам Решений являлись: Администрация МО г. Щекино – 28, Глава МО г. Щекино – 16, комиссии Собрания – 7, прокурор г. Щекино – 5.

Хочу отметить ряд основных Решений Собрания, принятых в 2012 году, которые оказывают непосредственное влияние на жизнь населения города, это:

- Об отчете исполнения бюджета муниципального образования за 2011 год;
- О бюджете муниципального образования на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, где запланировано к финансированию и исполнению максимальное количество наказов избирателей депутатам и предложений постоянных комиссий Собрания;
- Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Щекино Щекинского района;
- Об установлении ставки налога на землю и налога на имущество физических лиц;
- Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Щекино Щекинского района;
- О назначении выборов депутатов в Молодежный совет МО г. Щекино Щекинского района;
- О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района органам местного самоуправления муниципального образования Щекинский район.

Таким образом, можно констатировать, что нормотворческая деятельность Собрания депутатов города Щекино осуществлялась в рамках действующего законодательства.

Все решения, принятые Собранием депутатов, доводились до сведения населения путем опубликования в СМИ, размещения на официальном сайте, нормативные правовые акты передаются в Правительство Тульской области для включения в реестр.

В целях осуществления муниципального финансового контроля Собрание депутатов осуществляет тесное взаимодействие с Контрольно-счетной комиссией города Щекино.

Информация об итогах всех проведенных контрольных мероприятий представлялась в Собрание депутатов. Результаты проверки опубликованы в печати и размещены на официальном сайте администрации города.

Считаю одной из главных задач своей деятельности поддержку и развитие инициатив по улучшению качества жизни щекинцев, исходящих от депутатов, общественных формирований и жителей. Чтобы решить многие городские проблемы, нужна консолидация общества, в этом залог успеха.

На территории города продолжают свою работу два ТОСа – «Диалог» и «Дружба». ТОСовцы принимают активное участие в конкурсах по благоустройству придомовых территорий и субботниках, доведение мнения населения до органов местного самоуправления по решению актуальных для города вопросов жизнеобеспечения и благоустройства, участие в публичных мероприятиях организуемых органами местного самоуправления города. Хочется выразить благодарность и отметить огромный вклад в жизнь города председателя ТОС Чижкиной Юлии Евгеньевны и других активных жителей города. Многие решения не только Собрания депутатов, но и администрации принимаются после обсуждения их с территориально-общественным самоуправлением, что позволяет им быть более четкими и действенными.

Так же интересную работу проводит Молодежный совет при Собрании депутатов. Хочу отметить ряд мероприятий с участием депутатов Молодежного совета, это:

- акции «Я молодой, я голосую», «Добровольцы детям», «Спорт против наркотиков»;
- Региональный этап Всероссийского конкурса «Лидер XXI века»;
- Обсуждение проекта «Концепция формирования национального плана действий в интересах детей Российской Федерации»;
- Акция «Сохраним Ясную Поляну для будущих поколений»;
- опрос обучающейся молодежи.

Участие в работе Молодежного Совета формирует у ребят гражданскую позицию и прививает навыки парламентской работы, ведь завтра они станут политиками, руководителями, депутатами и будут представлять интересы населения. Уже сейчас председатель Молодежного совета созыва 2011-12 годов Агеева Анна, принимает активное участие в работе координационного совета по молодежной политике при главе Щекинского района.

В заключении я хочу поблагодарить вас, уважаемые коллеги, за нашу совместную работу, за вашу ответственность и принципиальность. Пусть результаты нашей деятельности и в дальнейшем служат на благо горожан!

Уважаемые депутаты!

Выражаю надежду, что мы продолжим работу, направленную на удовлетворение нужд жителей города Щекино и развитие нашего города, вырабатывая консолидированные, эффективные решения.

Тулская область муниципальное образование город Щекино Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

27 февраля 2013 года

№ 128-663

Об отчете Председателя Контрольно-счетной комиссии МО г. Щекино Щекинского района по итогам 2012 года

На основании ст.39 Устава МО г. Щекино Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

РЕШИЛО:

1. Принять к сведению отчет Председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Щекино Щекинского района за 2012 год (Приложение).
2. Опубликовать отчет о работе Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Щекино Щекинского района за 2012 год в средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района
Ю.В.САВУШКИН

Приложение

Отчет о работе Контрольно-счетной комиссии МО г. Щекино Щекинского района за 2012 год

к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 27 февраля 2013 г. № 128-663

Общие положения
Деятельность Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее Контрольно-счетная комиссия) осуществлялась на основании:

- Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования г.Щекино Щекинского района ;
- с 01.11.2012 года – Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования г.Щекино Щекинского района, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 22.10.2012 г.№121-649.

Организация работы Контрольно-счетной комиссии в 2012 году основывалась на годовом плане работы по основным направлениям:

- контрольно-ревизионная деятельность;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность.
- Основными задачами, решаемыми Контрольно-счетной комиссией в отчетном периоде являлись: контроль за исполнением бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее местного бюджета), соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом.
- В соответствии со ст.265 БК РФ Контрольно-счетной комиссией осуществлялись все формы финансового контроля: – предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль за исполнением местного бюджета – в виде анализа поквартального исполнения бюджета, законности изменений, вносимых в бюджет в ходе его исполнения;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.
- Организация деятельности Контрольно-счетной комиссии строилась на основе принципов законности, системности, объективности, независимости, гласности.
- Расходы на содержание Контрольно-счетной комиссии исполнены в пределах бюджетных назначений и составили 490,0 тыс. рублей.

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с требованием статьи 39 Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Контрольно-ревизионная деятельность

Выполняя поставленные перед Контрольно-счетной комиссией задачи, в 2012 году проведены контрольно-ревизионные мероприятия, а именно:

- проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района за 2011 год;
- проводился текущий контроль за исполнением бюджета муниципального образования город Щекино 2012 года, согласно квартальной отчетности;
- проведена проверка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района в Муниципальном учреждении по молодежной политике, физкультуре и спорту «Городской молодежный центр» «Мир». В ходе проверки установлены нарушения требований нормативных актов:

- п.2 Постановления администрации МО г.Щекино Щекинского района от 01.03.2012 года № 03-51 «О включении в казну имущества муниципального образования город Щекино Щекинского района и передаче в оперативное управление муниципальным бюджетным и казенным учреждениям»;
- п.7 постановления Правительства РФ от 13.10.2008г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

- п. 1.2 и 1.3 Положения ЦБР «Порядка ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ», утвержденного 12.10.2011 г.№373-П;

- п.2.1.1. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципально- го задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)от 10.01.2012 г. между администрацией МО г.Щекино Щекинского района и МБУ «ТМЦ «Мир»».

На основании проверки руководителю учреждения направлено представление об устранении выявленных нарушений.

В установленные сроки в Контрольно-счетную комиссию предоставлена информация от проверяемого учреждения о реализации нарушений, а именно:

–ставлено на балансовый учет недвижимое имущество- часть здания по адресу:г.Щекино,ул.Свободы,д.10 находящееся в оперативном управлении по договору с администрацией МО г.Щекино Щекинского района №1 от 02.03.2012 года;

– приказом директора учреждения от 02.08.2012 г.№17 установлен лимит кассы.

Отчет контрольного мероприятия в соответствии с установленными требованиями направлен в Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района

Экспертно – аналитическая работа
Важнейшей составной частью экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной комиссии в отчетном году, является подготовка заключений:

- по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».
- по вносимым изменениям в решение о бюджете в течение 2012 финансового года.

Заключения представлялись в установленные сроки Собранию депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Организационно-методическая деятельность

В течение 2012 года Контрольно-счетная комиссия принимала участие в заседаниях Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, заседаниях комиссий, совещаниях, проводимых в администрации муниципального образования, изучалась бюджетное законодательство, опыт работы контрольных органов. Проводимые организационно-методические мероприятия были направлены на повышение финансового контроля по качественному выполнению требований бюджетного законодательства на всех этапах его реализации.

Собрание депутатов МО г. Щекино Щекинского района информирует о технической ошибке при публикации:
— от 24.04.12 № 23 (28) решения Собрания депутатов от 23.04.2012 № 116-613:
в решении пункт а) в новой редакции чисти 5 читать как: «а) ежемесячная надбавки за сложность и напряженность работы в размере 17 должностных окладов»;
— от 06.10.2012 № 54 (59) Приложения к решению Собрания депутатов от 27.09.2013 № 120-635:
Приложение к решению читать как:

Наименование должности	Должностной оклад
Главный бухгалтер	7364
Юрисконсульт	7364
Управляющий делами	6366
Инспектор по ГО и ЧС	6366
Техник – программист	6366
Экономист по финансовой работе	6171
Инспектор	6171
Секретарь-референт	4112
Референт главы администрации	11235
Водитель	3200
Уборщик служебных помещений	2392
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2392
Технический работник	2392

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Советск

Российская Федерация
Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск
Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2013года

№3-21

Об отмене Постановления администрации муниципального образования город Советск Щекинского района № 1-4 от 17 января 2013 года «О порядке введения особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории муниципального образования город Советск Щекинского района Тульской области»

В связи с поступившим протестом заместителя прокурора города Щекино на Постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района № 1-4 от 17 января 2013 года «О порядке введения особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории муниципального образования город Советск Щекинского района» администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Отменить Постановление администрации муниципального образования город Советск от 17 января 2013 года № 1-4 «О порядке введения особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории муниципального образования город Советск Щекинского района».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник»

*Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
Н.В. МЯСОЕДОВ*

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов муниципального образования Костомаровское

Тульская область
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

04 марта 2013 года

№ 57-202

Об утверждении Положения об общественных слушаниях о реализации проекта «Народный бюджет»

В соответствии с Уставом муниципального образования Костомаровское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района решило:

- Утвердить Положение об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района. (приложение)
- Опубликовать настоящее решение в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава муниципального образования Костомаровское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ*

Приложение к Решению Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 04.03.2013 года № 57-202 Об утверждении Положения об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет»

Положение об общественных слушаниях о реализации проекта «Народный бюджет»**1.Общие положения**

- Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных слушаний, проводимых с целью обсуждения мероприятий в рамках проекта «Народный бюджет».
- Общественные слушания по реализации проекта «Народный бюджет» (далее – общественные слушания) это: «консультативная форма участия граждан, представителей общественных организаций для обсуждения мероприятий и выработки решений и рекомендаций для реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования Костомаровское Щекинского района;
 - подготовленное и проведенное органом местного самоуправления муниципального образования Костомаровское Щекинского района (далее – орган местного самоуправления) в соответствии с данным Положением собрание граждан, на котором могут быть приведены факты и высказаны мнения по решению обсуждаемой проблемы, а также рассмотрены рекомендации для органов местного самоуправления по ее решению.
- В общественных слушаниях имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
- Общественные слушания предполагают равную для всех заинтересованных сторон возможность высказать свое аргументированное мнение по обсуждаемому вопросу на основе изучения информации, имеющей отношение к мероприятию, проводимым в рамках «Народного бюджета».
- Участие в слушании является свободным и добровольным. На него могут приглашаться руководители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на соответствующей территории, представители средств массовой информации.
- На общественные слушания выносятся:
 - примерный перечень объектов и работ, на которые будут выделены субсидии в рамках реализации проекта «Народный бюджет»;
 - приемка работ, выполненных в рамках реализации проекта «Народный бюджет».
 - Финансирование общественных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.
- 2. Цели и задачи организации общественных слушаний**
- Целью общественных слушаний является:
 - информирование граждан, СМИ о реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования Костомаровское Щекинского района;
 - влияние на формирование общественного мнения по обсуждаемой проблеме;
 - отбор объектов и работ для реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования Костомаровское Щекинского района;
 - влияние на решения органов местного самоуправления по обсуждаемой проблеме.
- Достижение целей проекта обеспечивается в результате решения следующих основных задач:
 - вовлечение населения муниципальных образований в выбор объектов коммунальной инфраструктуры для первоочередного финансирования;
 - обеспечение информационной открытости при принятии решения о финансировании указанных объектов;
 - осуществление народного контроля за финансированием объектов и работ, на которые будут выделены субсидии в рамках реализации проекта «Народный бюджет».

3. Инициатива проведения общественных слушаний

- Общественные слушания могут проводиться по инициативе населения. Собрания депутатов муниципального образования, главы муниципального образования. Общественные слушания, проводимые по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования, назначаются Собранием депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования — главой муниципального образования.
- Группа граждан РФ, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по проведению общественных слушаний в количестве 15 человек, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования.
- Обращение инициативной группы по проведению общественных слушаний направляется в Собрание депутатов муниципального образования.
- Указанное обращение должно включать в себя:
 - обоснование необходимости проведения общественных слушаний;
 - предлагаемый состав участников общественных слушаний;
 - информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных слушаний;
 - сведения об инициаторах проведения общественных слушаний с указанием фамилий, имен и отчество, адресов их проживания.
- Обращение инициативной группы по проведению общественных слушаний в Собрание депутатов муниципального образования рассматривается в присутствии ее представителей на открытом заседании Собрания депутатов.
- По результатам рассмотрения обращения Собрание депутатов муниципального образования принимает решение о проведении общественных слушаний либо отказывает в их проведении.
- Общественные слушания организует и проводит инициатор проведения общественных слушаний либо организующий им оргкомитет по проведению общественных слушаний (далее – Инициатор)
- К участию в общественных слушаниях приглашаются общественные формирования, организации, СМИ, органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение обсуждаемых проблем.
- 4. Подготовка общественных слушаний**
- Решением о назначении общественных слушаний утверждаются:
 - формулировка вопроса;

- дата, время и место проведения;
 - принцип приглашения участников;
 - размещение предварительных материалов на информационных стендах в здании администрации муниципального образования (официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района).
19. Вопросы, вынесенные на обсуждение жителей муниципального образования, предварительно могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, обсуждаться в средствах массовой информации.

5. Проведение общественных слушаний

- При проведении общественных слушаний, решение о которых принято Собранием депутатов муниципального образования, председательствующим на указанных слушаниях может быть глава муниципального образования Костомаровское Щекинского района либо его заместитель.
- Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.
- Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.
- По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.
- Слово для выступления предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.
- Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.
- На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.
- В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.
- 6. Итоги общественных слушаний**
- Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.
- В случае назначения общественных слушаний Собранием депутатов муниципального образования материалы общественных слушаний хранятся в представительном органе в течении срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.
- В случае назначения общественных слушаний главой муниципального образования материалы общественных слушаний хранятся у главы муниципального образования в течении срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

Тульская область
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

04 марта 2013 года

№ 57-203

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОСТОМАРОВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Костомаровское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района решило:

- Присвоить сайту муниципального образования Костомаровское Щекинского района статус официального источника информации органов местного самоуправления муниципального образования Костомаровское Щекинского района в сети «Интернет».
- Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района в сети «Интернет» (приложение 1).
- Утвердить Регламент подготовки и размещения на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района в сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Костомаровское Щекинского района (приложение 2).
- Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования Костомаровское Щекинского района (приложение 3).
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
- Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района и опубликовать в средствах массовой информации.
- Решение вступает в силу со дня подписания.

*Глава муниципального образования Костомаровское Щекинского района:
А.А. САЗОНОВ*

Приложение 1 к решению Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 04.03.2013 г № 57-203

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОСТОМАРОВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- Общие положения**
- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
- Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
- Сайт муниципального образования Костомаровское Щекинского района является официальным в сети «Интернет».
- Основным назначением сайта является информирование населения муниципального образования Костомаровское Щекинского района о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Костомаровское Щекинского района (далее – органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на сайте.
- Официальный сайт муниципального образования Костомаровское Щекинского района – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
- Пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.
- Сайт содержит адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.
- Сайт располагается по электронному адресу: www.mo-kostomarovskoe.ru.
- При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.
- Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Костомаровское Щекинского района, размещаемой на сайте**
- Основные требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на сайте, являются:
 - достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
 - соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;
 - изыятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
 - учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
- Организационно-техническое обеспечение**
- Управление процессом размещения информации на сайте, техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляет сотрудник администрации, ответственный за непосредственное ведение и информационное наполнение сайта (далее – администратор). Администратор обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования сайта.
- Администратор является ответственным за сбор запросов, поступающих по сети «Интернет». Поступившие по сети «Интернет» запросы подлежат регистрации и последующей передаче для рассмотрения. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- В части информационного наполнения сайта администратор совместно со специалистами и должностными лицами органов местного самоуправления обеспечивает:
 - организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;
 - доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;
 - анализ информационного содержания и посещаемости сайта;
 - формирование состава и структуры информации, размещаемой на сайте.
- Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Костомаровское Щекинского района**
- Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Костомаровское Щекинского района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к решению Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 04.03.2013 г № 57-203

РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОСТОМАРОВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОСТОМАРОВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

- Настоящий Регламент подготовки и размещения на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района в сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Костомаровское Щекинского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 N 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти».**
- Регламент определяет порядок подготовки и размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Костомаровское Щекинского района на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
- Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Костомаровское Щекинского района в сети «Интернет» (далее – информация) размещается по электронному адресу официального сайта: www.mo-kostomarovskoe.ru.
- Технологическое обеспечение функционирования официального сайта осуществляется:
 - администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района (далее – администрация);
 - юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – привлеченные лица).
- Обязанности по организации технологического обеспечения функционирования официального сайта возлагаются на организацию, разработавшую официальный сайт по договору и обеспечивающую непосредственно размещение информации, предоставленной администратором (далее – организация).
- Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) официального сайта формируется в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Костомаровское Щекинского района, размещаемой в сети «Интернет».
- Информация, подготовленная для размещения на официальном сайте, предоставляется администратору руководителями структурных подразделений администрации (в период отсутствия руководителей структурных подразделений администрации – их заместителями) и должностными лицами администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района в электронном виде:
 - информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, сообщения и т.д.) – созданные с помощью текстовых редакторов в формате. rtf;
 - информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и т.д.) – созданные с помощью табличных редакторов в формате. xls;
 - информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), – в форматах. html или. csv;
 - графические материалы – в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат. jpeg или. gif, разрешение 72 dpi, цветность – 16 миллионов цветов, размер – не более 1200 пикселей по наибольшей стороне и изображении четкое (без шумов);
 - презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.) – созданные с помощью табличных редакторов в формате. ppt;
 - иные материалы – в формате, обеспечивающем возможность их просмотра средствами веб-обозревателя.

Файлы размером больше 1 мегабайта предоставляются в форматах электронных архивов. zip или. rar.

8. Размещение информации на официальном сайте осуществляется на основании заявки администратора, предоставляющего информацию (далее – заявка).

В заявке указываются:

сведения о должностном лице, непосредственно подготовившем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

наименование тематической рубрики (подрубрики) официального сайта, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.). В случае удаления информации в заявку включается ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь. В случае изменения информации в заявку включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на официальном сайте взамен изменяемой;

сведения о согласовании заявки с руководителем органа местного самоуправления.

Размещение на официальном сайте информации, подготавливаемой непосредственно администратором, осуществляется на основании служебной записки должностных лиц администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

9. Отсутствие в заявке информации ограниченного доступа подтверждается подписью должностного лица, предоставляющего информацию.

10. Заявка направляется в организацию в электронной форме с использованием системы электронного документооборота. К заявке в форме документа на бумажном носителе прикладывается носитель информации с электронной копией документа, а в случае предоставления новостной информации – носитель информации с электронной копией документа и документ на бумажном носителе.

11. Организация размещает информацию на официальном сайте в следующие сроки:

срочную и оперативную информацию – в течение двух часов с момента получения заявки, а в случае получения заявки менее чем за два часа до окончания рабочего дня – не позднее 10 часов утра следующего рабочего дня;

иную информацию – не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки или в иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.

В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта, организация размещает информацию на официальном сайте в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.

12. После размещения информации на официальном сайте в заявке документа на бумажном носителе администратором проставляется отметка об исполнении (дата и время размещения информации на официальном сайте и подпись).

13. Должностное лицо, предоставляющее информацию, несет ответственность за:

несвоевременное предоставление администратору информации по вопросам своего ведения, в том числе за несвоевременную подачу заявки на изменение или удаление информации;

предоставление недостоверной информации;

несоблюдение установленного настоящим Регламентом порядка подготовки информации к размещению на официальном сайте;

предоставление информации, нарушающей интеллектуальные права третьих лиц;

предоставление сведений, содержащих информацию ограниченного доступа.

Приложение 3
к решению Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 04.03.2013 № 57-203

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОСТОМАРОВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

1. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра сайта программных и технологических средств.

2. Программное обеспечение и технологические средства ведения сайта должны обеспечивать пользователям сайта ввод информации, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса сайта, возможность прикрепления к размещаемой информации конкурсной документации, документации об открытом аукционе, требований, предъявляемых к запросу котировок, а также иной информации, предусмотренной Положением об официальном сайте, в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

3. Организация, обеспечивающая техническое функционирование сайта по договору обеспечивает сохранность информации, предупреждение и пресечение попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4. В целях защиты информации, размещенной на сайте, администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района должны обеспечиваться:

а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта;

в) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

г) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;

д) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

е) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

ж) хранение информации (срок хранения информации определяется законодательством Российской Федерации).

5. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Тулская область
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
Администрация
Постановление

26 февраля 2013 г.

№ 2-53

О мерах по охране кабельных линий и сооружений связи

В целях охраны кабельных линий и сооружений связи Тульского филиала ОАО «Ростелеком», администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ,

1. Обязать руководителей сельскохозяйственных предприятий, учреждений, частных домовладений, фермеров, арендаторов, владельцев земельных участков, участки которые расположены на землях, находящихся в ведении МО Костомаровское Щекинского района, занимающихся проектированием, строительством и другими видами земляных работ:

– перед началом производства работ выяснить в комитете по земельной реформе и земельным ресурсам, наличие в зоне производства работ подземных кабельных линий связи;

– получить ордер на проведение земляных работ у главного архитектора района;

– при наличии кабелей связи в месте производства работ в пределах охранной зоны кабеля (2 метра с каждой стороны) или вблизи нее (25 метров от кабеля с каждой его стороны) юридическим и физическим лицам необходимо перед началом работ получить согласие: г.Тула, пр. Ленина, д.22, тел. (84872)55-05-44

2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.06.1995г №578 об утверждении «Правил охраны линий связи» и для обеспечения сохранности междугородных кабельных линий связи:

– оказывать представителям Тульского филиала ОАО «Ростелеком» ЛТЦ №319 всемерное содействие в предотвращении повреждений на кабельных линиях связи;

– при оформлении документов на земельное владение при наличии на данных землях междугородных кабельных линий связи делать отметку об особых условиях использования земли в охранной зоне кабеля.

3. Настоящее постановление довести до сведения владельцев земельных участков, домовладельцев, арендаторов, фермеров, руководителей сельскохозяйственных предприятий и т.д., земли, которых находятся в ведении МО Костомаровское Щекинского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник»

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава МО Костомаровское Щекинского района:
А.А. САЗОНОВ

Тулская область
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
Администрация
Постановление

04 марта 2013 года

№ 3-59

Об утверждении муниципальной целевой программы

«О порядке учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество на территории муниципального образования Костомаровское Щекинского района на 2013-2015годы»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Костомаровское Щекинского района, администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района постановляет:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «О порядке учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество на территории муниципального образования Костомаровское Щекинского района на 2013-2015 годы» (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района
А.А.САЗОНОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района 04.03.2013 года № 3-59

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
Порядок учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования Костомаровское Щекинского района на 2013-2015 гг.

д. Горячкино 2013 год
Паспорт Программы
«Порядок учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования Костомаровское на 2013-2015 гг.»

Наименование программы	- «Порядок учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования Костомаровское на 2013-2015 гг.».
Основание для разработки Программы	- Гражданский кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; – Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Заказчик Программы	- муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
Разработчик Программы	- муниципальное образование Костомаровское Щекинского района.
Цель и задачи Программы	- организация выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Костомаровское Щекинского района; – принятие решения об оформлении права муниципальной собственности на недвижимое имущество; – постановка недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав; – принятие недвижимого имущества в муниципальную собственность.
Основные мероприятия Программы	- перечень объектов муниципального образования Костомаровское Щекинского района (приложение к программе)
Исполнители программы	- Администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района
Объемы финансирования	- 2 млн. 700 тыс. рублей
Источник финансирования	- 2 млн. 700 тыс. руб. бюджет МО Костомаровское

Ответственные за организацию контроля за исполнением Программы	- Администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
Срок реализации Программы	2013-2015гг.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- упорядочение действий по работе с недвижимым имуществом, вовлечение неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот, обеспечение его безопасной технической эксплуатации, повышение эффективности использования; – улучшение условий жизнедеятельности населения.

1. Введение
Программа «Порядок учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования Костомаровское на 2013-2015гг предусматривает создание необходимых условий для свободной и безопасной технической эксплуатации, повышения эффективности его использования.

2. Перечень направлений и работ по реализации Программы

- организация выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Костомаровское Щекинского района;
- принятие решения об оформлении права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- постановка недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав;
- принятие недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- заключение договоров на обслуживание с соответствующими организациями.

3. Ресурсное обеспечение Программы
Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на 2013-2015 гг. составляет 1 млн. 200 тыс. руб.

4. Организационный и финансово-экономический механизм управления Программой
Механизм реализации программы осуществляется заказчиком. К участию в реализации Программы привлекаются специализированные организации.

Управление программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на нее бюджетных средств. Текущее управление осуществляет МО Костомаровское Щекинского района.

4. Социально-экономическая эффективность Программы
Реализация Программы позволит:

- улучшить условия жизнедеятельности населения муниципального образования Костомаровское;
- вовлечение неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот, обеспечение его безопасной технической эксплуатации, повышение эффективности использования.

Глава администрации
МО Костомаровское
Щекинского района А.А.Сазонов

Перечень мероприятий по реализации целевой программы «Порядок учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования Костомаровское Щекинского района на 2013-2015 гг.»

№ п/п	Наименование имущества	Местоположение	2013г	2014г	2015г
1	Станция биологической очистки	д.Горячкино		X	
2	Здание пожарного депо	д.Горячкино		X	
3	Водопроводные сети	д.Горячкино	X		
4	Водопроводные сети	д.Горячкино	X		
5	Канализация	п.Горячкино	X		
6	Сооружение пос.Майский	пос.Майский д.41	X		
7	Здание МОУ	пос.Майский д.41	X		
8	Нежилое здание магазин	пос.Майский д.47		X	
9	Нежилое здание библиотека	д.Горячкино ул.Центральная д.21		X	
10	Водопроводные сети	п.Шахтерский	X		
12	Водопроводные сети	пос.Майский	X		
13	Водопроводные сети	д.Спицино	X		
14	Водопроводные сети	д.Грецовка	X		
15	Водопроводные сети	д.Хмелевец- Крюково			X
16	Водопроводные сети	д.Огаревка	X		
17	Водопроводные сети	д.Наумовка			X
18	Водонапорная башня	д.Наумовка			X
19	Водонапорная башня	д.Хмелевец- Крюково			X
20	Канализация	пос.Майский	X		
21	Дорога 4,2 км	д.Горячкино	X		
22	Дорога 2,0 км	с.Костомарово		X	
23	Дорога 2,1 км	пос.Майский		X	
24	Дорога 3,2 км	пос.Нагорный		X	
25	Дорога 1,5 км	д.Малье Озерки			X
26	Дорога 4,3 км	д.Большие Озерки			X
27	Дорога 2,2 км	п.10 Октябрь			X
28	Дорога 1,3 км	д.Хмелевец- Крюково			X
29	Дорога 1,8 км	д.Хмелевец- Быстрый			X
30	Дорога 2,7 км	д.Житово-Лихачово		X	
31	Дорога 2,3 км	ст.Житово		X	
32	Дорога 12,5 км	д.Гремячий Колодезь			X
33	Дорога 2,5 км	д.Огаревка		X	
34	Дорога 5,0 км	д.Малая Мостовая			X
35	Дорога 1,4 км	д.Мясновка			X
36	Дорога 1,6 км	д.Новые Выселки			X
37	Дорога 1,6 км	д.Старые Выселки			X
38	Дорога 1,3 км	д.Ягодное		X	
39	Дорога 1,6 км	пос.Шахтерский		X	
40	Дорога 1,6 км	д.Коровики	X		
Планируемая сумма (тыс.руб.)			900,0	700,0	1100,0

Тулская область
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
Администрация
Постановление

04 марта 2013 года

№ 3-60

Об утверждении муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района на 2013-2015 гг.

В соответствии со ст. 48 Федерального закона от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава МО Костомаровское Щекинского района, постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района на 2013-2015 гг. (Приложение).

2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района 04.03. 2013 года № 3-60

ПРОГРАММА
в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района на 2013-2015гг.

д. Горячкино 2013 г.
П А С П О Р Т
муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района на 2013-2015гг.

Наименование Программы	в области энергосбережения и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района на 2013-2015гг.
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Заказчик Программы	администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района
Разработчик программы	Специалист по жизнеобеспечению населенных пунктов муниципального образования Костомаровское Щекинского района
Цель и задачи Программы	- повышение контроля расходования ресурсов; – повышение экономической эффективности использования коммунальных ресурсов; – повышение уровня жизни населения за счет снижения затрат на оплату коммунальных ресурсов; – стимулирование процесса экономии коммунальных ресурсов. Основные задачи Программы: – оснащение многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета потребленных коммунальных ресурсов; – организация системы контроля и учета потребленных коммунальных ресурсов; – замена светильников уличного освещения на энергосберегающие светильники; – замена ламп накаливания на энергосберегающие в административных зданиях; – установка приборов учета в бюджетных учреждениях
Объемы финансирования	Общая стоимость программы составит 240,0 тыс. рублей.
Срок реализации Программы	2013-2015 г.г.
Исполнители	Администрация МО Костомаровское Щекинского района
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Повышение комфортности проживания граждан, улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания, переход к расчетам и оплате реально полученной услуги, экономия энергоресурсов.

1. Характеристика проблемы

Энергоемкость предприятий жилищно-коммунального комплекса и энергетики в Российской Федерации и Тульской области превышает в несколько раз энергоёмкость предприятий в развитых странах Европы, что связано, в первую очередь, с недостаточным контролем потребления коммунальных ресурсов.

В качестве основных задач, стоящих перед энергосберегающими предприятиями, являются:

1. Создание условий для нормального функционирования рынка;
2. Сокращение затрат на обслуживание систем тепло-, водо- и энергоснабжения;
3. Снижение уровня потерь.

Установка приборов учета энергоресурсов позволит осуществить системный подход потребления энергоресурсов.

2. Цель и задачи Программы

Целями Программы являются:

1. Повышение контроля расходования ресурсов;
2. Повышение экономической эффективности использования коммунальных ресурсов;
3. Повышение уровня жизни за счет снижения затрат на оплату коммунальных ресурсов;
4. Стимулирование процесса экономии коммунальных ресурсов;
5. Повышение экономики энергоресурсов.

3. Основные мероприятия Программы:

- организация системы контроля и учета потребления коммунальных ресурсов;
- замена светильников уличного освещения на энергосберегающие светильники;
- замена ламп накаливания на энергосберегающие светильники.

4. Ресурсное обеспечение Программы

В рамках Программы предусматривается финансирование работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности по муниципальному образованию Костомаровское Щекинского района.

5. Социально – экономическая эффективность Программы

Реализация настоящей Программы позволит потребителям энергоресурсов оплачивать только потребляемые услуги, стимулирует предприятия, предоставляющие услуги, к улучшению содержания сетей и предоставлению более качественных услуг, снижению потребления природных ресурсов.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КОСТОМАРОВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА НА 2013-2015гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во	Затраты, тыс. руб.	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ТЫС. РУБ.			примечание	
				Бюджет МО				
				2013	2014	2015		
1	2	3	4	6	7	8	22	
1	Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие	20 шт.	75,0	25,0	25,0	25,0	25,0	
2	Приобретение и замена ламп накаливания на энергосберегающие (здание администрации, ДК, библиотеки)	40 шт.	15,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
3	Софинансирование установка общедомовых приборов учета в многоквартирных домах	10 шт.	150,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
ИТОГО:			240,0	80,0	80,0	80,0	80,0	

Официальное опубликование**нормативно-правовых актов и документов муниципального образования р. п. Огаревка****ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 26 декабря 2012 года № 62-299 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района «О Правилах благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»

Темы публичных слушаний:

Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

Дата проведения: 11 февраля 2013г.

Время проведения

Публичных слушаний: 14-00 ч.

Место проведения: р.п. Огаревка

ул. Шахтерская, д.7,

зал заседаний муниципального образования

рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

Количество участников: 27

В результате обсуждения проекта решения о Правилах благоустройства и санитарного содержания территории муниципально-го образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, было принято следующее **РЕШЕНИЕ:**

1. Поддержать Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района в целом.
2. Направить итоговый документ публичных слушаний и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, (главе муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района).
3. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».

Председатель оргкомитета **Р.Н. Хайрулина**
Секретарь оргкомитета **Г.Б. Королева**

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Собрание депутатов Муниципального образования рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Решение

От 26 декабря 2012 года

№ 62-297

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО р.п. Огаревка
Щекинского района от 26 декабря 2011г. №48-230
«О бюджете МО р.п. Огаревка Щекинского района на 2012
и плановый период 2013 и 2014 годов»

Рассмотрев представленные администрацией МО р.п. Огаревка Щекинского района материалы по уточнению бюджета муниципального образования на 2012 год и плановый период 2013-2014г. Собрание депутатов МО р.п. Огаревка Щекинского района, **РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания депутатов МО р.п. Огаревка Щекинского района от 26 декабря 2011 г. №48-230 «О бюджете МО р.п. Огаревка Щекинского района на 2012 г и плановый период 2013-2014г.» следующие изменения:
 - 1.1 Статью 1 вышеупомянутого решения изложить в следующем виде «Утвердить основные характеристики бюджета МО р.п. Огаревка (далее – бюджет муниципального образования) на 2012 год:
 - 1) Общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 12804,8тысяч рублей;
 - 2) Общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 12878,0тысяч рублей;
 - 3) Дефицит бюджета муниципального образования на 2012 год в сумме 73,2 тыс. руб.;
 - 4) Статью 13 п.2 изложить в следующей редакции: «остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме 73,2тыс.руб. могут направляться в текущем году на покрытие временных кассовых разрывов».
 - 1.2. Приложения № 1,6,8,10,12 к вышеуказанному решению изложить в редакции приложений № 1,2,3,4,5 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов МО р.п. Огаревка по бюджету и налогам, нормотворчеству и местному самоуправлению (Агеева О.В.).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО р.п. Огаревка Щекинского района – Р.Н. ХАЙРУЛИНА

Приложение 1

к решению Собрания депутатов МО рабочий поселок Огаревка «О внесении изменений в решение Собрания депутатов №48-230 от 26.12.2011г.» «О бюджете муниципального образования МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» от 26 декабря 2012г. № 62-297

Приложение 1

к решению Собрания депутатов МО рабочий поселок Огаревка «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» от 26 декабря 2011г. №48-230

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета
муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог
850		Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район
850	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
850	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
850	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
850	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
850	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
851		Администрация муниципального образования Щекинский район
851	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

851	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
871 Администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района		
871	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
871	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
871	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
871	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
871	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
871	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
871	2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
871	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
871	2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов поселений
871	2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений
871	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
871	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
871	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
871	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
871	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
871	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <1> <2>

Приложение 2
к решению Собрания депутатов МО рабочий поселок Огаревка "О внесении изменений в решение Собрания депутатов №48-230 от 26.12.2011г." "О бюджете муниципального образования МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" от 26 декабря 2012г. № 62-297

Приложение 6
к решению Собрания депутатов МО рабочий поселок Огаревка "О бюджете муниципального образования МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" от 26 декабря 2011г. №48-230
Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО рабочий поселок Огаревка на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

тыс.рублей

Наименование показателя	К О Д функциональной классификации				2012 год
	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-хода	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 053,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 0000		2 834,1
Глава местной администрации	01	04	002 08 00		536,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 08 00	121	536,3
Центральный аппарат	01	04	002 0400		2 286,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 0400	121	1 695,1
Пособие и компенсация гражданам и иные социальные выплаты кроме публичных нормативных обязательств	01	04	002 0400	321	29,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 0400	242	220,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 0400	244	328,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	002 0400	851	7,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 0400	852	5,8
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	01	04	521 00 00		11,1
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера	01	04	521 05 00		9,8
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	01	04	521 05 00	521	9,8
<i>формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений</i>	01	04	521 05 02	521	9,8
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	521 06 00		1,3
Иные межбюджетные трансферты	01	04	521 06 00	540	1,3
выдача градостроительных планов, разрешений на строительство разрешений на ввод объектов капитального строительства	01	04	521 06 02	540	1,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			36,1
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	01	06	521 00 00		36,1
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	521 06 00		36,1
Иные межбюджетные трансферты	01	06	521 06 00	540	36,1
<i>формирование и исполнение бюджета</i>	01	06	521 06 01	540	29,3
<i>Финансовый контроль</i>	01	06	521 06 05	540	6,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13			183,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		24,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	090 02 00	244	24,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		159,2
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		159,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	244	129,2
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	01	13	092 03 04	831	30,0
Целевые муниципальные программы	01	13	795 00 00		0,0
Муниципальная целевая программа "Развитие территориального общественного самоуправления в МО р.п.Огаревка Щекинского района" на 2011-2015 годы	01	13	795 54 01		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	795 54 01	244	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА					
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			150,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		150,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		150,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 36 00	121	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	001 36 00	244	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ					
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			13,5
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	03	09	521 00 00		13,5
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	521 06 00		13,5
<i>создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб</i>	03	09	521 06 04	540	13,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА					
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4454,9
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	315 02 07		1000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (средства областного бюджета)	04	09	315 02 07	244	1000,0
Целевые муниципальные программы	04	09	795 00 00		2079,8
Муниципальная целевая программа "Содержание автомобильных дорог в МО р.п.Огаревка Щекинского района" на 2011-2015 годы	04	09	795 54 02		824,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 54 02	244	824,8
Муниципальная целевая программа "Организация благоустройства и озеленения территории МО р.п.Огаревка Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования в 2012-2014 годы"	04	09	795 54 03		155,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 54 03	244	155,0
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог в Щекинском районе в 2012-2016 годах"	04	09	795 04 02		1100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 04 02	244	1100,0
ДЦП "Развитие автомобильных дорог общего пользования в Тульской области на 2009-2016 годы"	04	09	522 47 00		1368,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	522 47 00	244	1368,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			6,7

Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация строительства)	04	12	570 00 02		6,7
Иные межбюджетные трансферты	04	12	570 00 02	540	6,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				3005,0
Жилищное хозяйство	05 01				1 186,1
Резервные фонды местных администраций	05 01	070 05 00			255,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества (средства района)	05 01	070 05 00	243		250,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества (средства поселения)	05 01	070 05 00	243		5,0
Обеспечение мероприятий по кап.ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию ЖКХ	05 01	098 00 00			860,2
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Щекинском районе на 2011-2012 годы"	05 01	098 02 02	456	0,0	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	05 01	098 02 01			860,2
Иные межбюджетные трансферты	05 01	098 02 01	540		860,2
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	05 01	350 02 00			70,90
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества (средства поселения)	05 01	350 02 00	243		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 01	350 02 00	244		70,9
Коммунальное хозяйство	05 02				725,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	351 05 00			37,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 02	351 05 00	244		37,3
Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие коммунальной инфраструктуры (народный бюджет)	05 02	520 82 03			473,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 02	520 82 03	244		473,5
Целевая программа "Чистая вода"	05 02	795 54 05			64,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 02	795 54 05	244		64,7
ДЦП "Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры МО Щекинский район на 2012-2016 годы"	05 02	795 12 00	150,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 02	795 12 00	452		150,0
Благоустройство	05 03				757,8
Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие коммунальной инфраструктуры (народный бюджет)	05 03	520 82 03			174,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	520 82 03	244		174,0
Целевые муниципальные программы	05 03	795 00 00			409,8
Муниципальная целевая программа "Организация освещения улиц населенных пунктов МО р.п.Огаревка Щекинского района на 2012-2014гг."	05 03	795 54 06			217,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	795 54 06	244		217,8
Муниципальная целевая программа "Содержание автомобильных дорог МО р.п.Огаревка Щекинского района на 2011-2015годы"	05 03	795 54 02			75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	795 54 02	244		75,0
Муниципальная целевая программа "Организация благоустройства и озеленения территории МО р.п.Огаревка Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования в 2012-2014 годы"	05 03	795 54 03			117,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	795 54 03	244		117,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	6000500			99,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	6000500	244		99,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства (Муниципальное казенное учреждение "Огаревское управление жизнеобеспечения и благоустройства")	05 05				335,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05 05	002 99 00			335,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	05 05	002 99 00	111		335,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07				21,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07 05				21,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	07 05	4297800			21,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 05	4297800	244		21,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				2 217,1
Культура	08 01				2 217,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08 01	440 00 00			1 972,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	440 99 00			1 972,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08 01	440 99 00	111		1 227,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08 01	440 99 00	242		7,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	440 99 00	244		733,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08 01	440 99 00	851		1,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08 01	440 99 00	852		2,7
Долгосрочная целевая программа "Организация досуга и массового отдыха в 2012 году и плановом периоде 2013 и 2014 годов"	08 01	795 54 08			30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 54 08	244		30,0
Закон Тульской области "Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области"	08 01	520 83 25			22,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08 01	520 83 25	111		22,7
Библиотеки	08 01	442 00 00			102,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	442 99 00			102,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08 01	442 99 00	111		101,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	442 99 00	244		0,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08 01	442 99 00	852		0,1
Закон Тульской области "О библиотечном деле"	08 01	520 83 54			2,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08 01	520 83 54	111		2,9
ЗТО "О наделянии органов местного самоуправления госполномочиями по предоставлению мер соц.поддержки работникам библиотек, муниципальных музеев и их филиалов"	08 01	520 83 62			80,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	08 01	520 83 62	321		80,8
Закон Тульской области "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры Тульской области в 2012 году"	08 01	520 84 05			1,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08 01	520 84 05	111		1,5
Комплектование книжных фондов	08 01	440 02 00			4,2
Иные межбюджетные трансферты	08 01	440 02 00	244		4,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				38,0
Пенсионное обеспечение	10 01				38,0
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10 01	491 01 00			38,0
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10 01	491 01 00	312		38,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13				0,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13 01				0,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	13 01	065 03 00			0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13 01	065 03 00			0,0
Обслуживание муниципального долга	13 01	065 03 00	730		0,0
Итого					12 953,0

Приложение 3

к решению Собрания депутатов МО рабочий поселок Огаревка "О внесении изменений в решение Собрания депутатов №48-230 от 26.12.2001гг. "О бюджете муниципального образования МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" от 26 декабря 2012г. № 62-297

Приложение 8

к решению Собрания депутатов МО рабочий поселок Огаревка "О бюджете МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" от 26 декабря 2011г. №48-230

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Огаревка на 2012 год

тыс.руб.

Наименование получателя средств	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма а 2012 год
1 Администрация муниципального образования р.п.Огаревка	871					12 953,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	871 01					3 053,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871 01 04					2 834,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	871 01 04 002 0000					2 823,0
Глава местной администрации	871 01 04 002 08 00					536,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871 01 04 002 08 00					121
Центральный аппарат	871 01 04 002 0400					2 286,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871 01 04 002 0400					121
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	871 01 04 002 04 00					321
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871 01 04 002 0400					242

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871 01 04 002 0400					244	328,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871 01 04 002 0400					851	7,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	871 01 04 002 0400					852	5,8
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871 01 04 521 00 00						11,1
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера	871 01 04 521 05 00						9,8
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	871 01 04 521 05 02					521	9,8
<i>формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений</i>	871 01 04 521 05 02					521	9,8
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871 01 04 521 06 00						1,3
Иные межбюджетные трансферты	871 01 04 521 06 00					540	1,3
выдача градостроительных планов, разрешений на строительство разрешений на ввод объектов капитального строительства	871 01 04 521 06 02					540	1,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	871 01 06						36,1
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871 01 06 521 00 00						36,1
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871 01 06 521 06 00						36,1
Иные межбюджетные трансферты	871 01 06 521 06 00					540	36,1
<i>формирование и исполнение бюджета</i>	871 01 06 521 06 01					540	29,3
<i>Финансовый контроль</i>	871 01 06 521 06 05					540	6,8
Другие общегосударственные вопросы	871 01 13						183,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	871 01 13 090 02 00						24,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871 01 13 090 02 00					244	24,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	871 01 13 092 00 00						129,2
Выполнение других обязательств государства	871 01 13 092 03 00						129,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871 01 13 092 03 00					244	129,2
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	871 01 13 092 03 04					831	30,0
Целевые муниципальные программы	871 01 13 795 00 00						0,0
Муниципальная целевая программа "Развитие территориального общественного самоуправления в МО р.п.Огаревка Щекинского района" на 2011-2015 годы	871 01 13 795 54 01						0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871 01 13 795 54 01					244	0,0
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	871 01 13						
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	871 02						150,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	871 02 03						150,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	871 02 03 001 00 00						150,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	871 02 03 001 36 00						150,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871 02 03 001 36 00					121	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871 02 03 001 36 00					244	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	871 03						13,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	871 03 09						13,5
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871 03 09 521 00 00						13,5
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871 03 09 521 06 00						13,5
<i>создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб</i>	871 03 09 521 06 04					540	13,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	871 04						4454,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	871 04 09						4448,2
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	871 04 09 315 02 07						1000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871 04 09 315 02 07					244	1000,0
Целевые муниципальные программы	871 04 09 795 00 00						2079,8
Муниципальная целевая программа "Содержание автомобильных дорог в МО р.п.Огаревка Щекинского района" на 2011-2015 годы	871 04 09 795 04 02						824,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871 04 09 795 04 02					244	824,8
Муниципальная целевая программа "Организация благоустройства и озеленения территории МО р.п.Огаревка Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования в 2012-2014 годы"	871 04 09 795 54 03						155,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871 04 09 795 54 03					244	155,0
Долгосрочной муниципальной целевой программы "Модернизация и развитие автомобильных дорог в Щекинском районе в 2012-2016 годах"	871 04 09 795 04 00						1100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для							

Муниципальная целевая программа "Организация освещения улиц населенных пунктов МО р.п.Огаревка Щекинского района на 2012-2014гг."	871	05	03	795 54 06		217,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 54 06	244	217,8
Муниципальная целевая программа "Содержание автомобильных дорог в МО р.п.ОгаревкаЩекинского района" на 2011-2015годы	871	05	03	795 54 02		75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 54 02	244	75,0
Муниципальная целевая программа "Организация благоустройства и озеленения территории МО р.п.Огаревка Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования в 2012-2014 годы"	871	05	03	795 54 03		117,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 54 03	244	117,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	871	05	03	6000500		99,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	6000500	244	99,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства (Муниципальное казенное учреждение "Огаревское управление жизнеобеспечения и благоустройства")	871	05	05			335,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	871	05	05	002 99 00		335,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	05	05	002 99 00	111	335,6
ОБРАЗОВАНИЕ	871	07				21,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	871	07	05			21,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	871	07	05	4297800		21,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	4297800	244	21,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	871	08				2 217,1
Культура	871	08	01			2 217,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	871	08	01	440 00 00		1 972,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	871	08	01	440 99 00		1 972,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	440 99 00	111	1 227,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	08	01	440 99 00	242	7,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	440 99 00	244	733,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871	08	01	440 99 00	851	1,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	871	08	01	440 99 00	852	2,7
Долгосрочная целевая программа "Организация досуга и массового отдыха в 2012 году и плановом периоде 2013 и 2014 годах"	871	08	01	795 54 08		30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	795 54 08	244	30,0
Закон Тульской области "Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области"	871	08	01	520 83 25		22,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 25	111	22,7
Библиотеки	871	08	01	442 00 00		107,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	871	08	01	442 99 00		102,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	442 99 00	111	101,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	871	08	01	442 99 00	112	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	442 99 00	244	0,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	871	08	01	442 99 00	852	0,1
Закон Тульской области "О библиотечном деле"	871	08	01	520 83 54		2,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 54	111	2,9
ЗТО "О наделении органов местного самоуправления госполномочиями по предоставлению мер соц.поддержки работникам библиотек, муниципальных музеев и их филиалов"	871	08	01	520 83 62		80,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	871	08	01	520 83 62	321	80,8
Закон Тульской области "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий работников культуры Тульской области в 2012 году"	871	08	01	520 84 05		1,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 84 05	111	1,5
Комплектование книжных фондов	871	08	01	440 02 00		4,2
Иные межбюджетные трансферты	871	08	01	440 02 00	244	4,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	871	10				38,0
Пенсионное обеспечение	871	10	01			38,0
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	871	10	01	491 01 00		38,0
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	871	10	01	491 01 00	312	38,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	871					0,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	871	13	01			0,0
Процентные платежи по долговым обязательствам	871	13	01	065 0000		0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	871	13	01	065 03 00		0,0
Обслуживание муниципального долга	871	13	01	065 03 00	730	0,0
Итого						12 953,0

Приложение 4
к решению Собрания депутатов МО рабочий поселок Огаревка "О внесении изменений в решение Собрания депутатов №48-230 от 26.12.2011г." "О бюджете муниципального образования МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" от 26 декабря 2012г. № 62-297

Приложение 12
к решению Собрания депутатов МО рабочий поселок Огаревка "О бюджете муниципального образования МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" от 26 декабря 2011 года №48-230

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО рабочий поселок Огаревка на 2012 год

тыс.руб.

Код классификации	Наименование	2012 год
	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 10 0000 810	погашение бюджетом поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	73,2
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	12 804,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	12 804,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 804,8
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	12 804,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 878,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 878,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 878,0
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	12 878,0
	Итого источников внутреннего финансирования	73,2

Приложение 5
к решению Собрания депутатов МО рабочий поселок Огаревка «О внесении изменений в решение Собрания депутатов №48-230 от 26.12.2011г.» «О бюджете муниципального образования МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» от 26 декабря 2012г. № 62-297

Приложение 10
к решению Собрания депутатов Мор.п.Огаревка «О бюджете МО р.п.Огаревка Щекинского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» от 26 декабря 2011г.№48-230

Перечень и объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета МО р.п.Огаревка в 2012 году

	Наименование программ	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	2012 год, тыс.руб.
1	Муниципальная целевая программа "Развитие территориального общественного самоуправления в МО р.п.Огаревка Щекинского района" на 2011-2015 годы	871	01	13	795 54 01	244	-
2	Муниципальная целевая программа "Содержание автомобильных дорог в МО р.п.Огаревка Щекинского района" на 2011-2015 годы	871	04	09	795 54 02	244	824,8
3	Муниципальная целевая программа "Организация благоустройства и озеленения территории МО р.п.Огаревка Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования в 2012-2014 годы"	871	00	00	795 54 03	244	272,0
		871	04	09	795 54 03	244	155,0
		871	05	03	795 54 03	244	117,0
4	Долгосрочной муниципальной целевой программы "Модернизация и развитие автомобильных дорог в Щекинском районе в 2012-2016 годах"	871	04	09	795 04 02	244	1 100,0

5	Целевая программа "Чистая вода"	871	05	02	795 54 05	244	64,7
6	Муниципальная целевая программа "Организация освещения улиц населенных пунктов МО р.п.Огаревка Щекинского района на 2012-2014гг."	871	05	03	795 54 06	244	217,8
7	Долгосрочная целевая программа "Организация досуга и массового отдыха в 2012 году и плановом периоде 2013 и 2014 годах"	871	08	01	795 54 08	244	30,0
8	ДЦП "Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры МО Щекинский район на 2012-2016годы"	871	05	02	795 12 00	452	150,0
9	Муниципальная целевая программа "Содержание автомобильных дорог в МО р.п.Огаревка Щекинского района" на 2011-2015 годы	871	05	03	795 54 02	244	75,0
	Итого						2 734,3

Доходы бюджета МО р.п.Огаревка на 2012год по группам,подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов РФ

Код классификации	Наименование показателей	МО р.п.Огаревка
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4310,9
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	363,3
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	363,3
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	361
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и	
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2,3
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со с	
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3602
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	19,7
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	19,7
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3582,3
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	38,7
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	38,7
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ	3543,6
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	3543,6
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	12
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	12
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0
000 1 09 04050 00 0000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 г)	0
000 1 09 04053 10 0000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	130
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	130
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	130
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
000 1 13 00000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	13
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	13
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	190,6
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	190,6
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	190,6
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	190,6
000 1 17 05 000 00 0000 180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8493,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8463,9
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3685,9
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3685,9
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3685,9
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	150
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	150
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	150
000 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4,2
000 2 02 04025 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	4,2
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	4623,8
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	4623,8

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Собрание депутатов Муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района
РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2013 года

№ 63-304

Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района

В целях улучшения благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 20 июня 2012 года № 55-267 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»;

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Шульдешову О.Г. и постоянную комиссию Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по вопросам ЖКХ, собственности и развитию инфраструктуры, социальной и молодежной политике (О.В. Лепков).

Глава муниципального образования

р.п. Огаревка Щекинского района Р.Н. Хайрулина

Приложение

к решению Собрания депутатов

МО р.п. Огаревка

от 27.02. 2013 № 63-304

Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным Законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным Законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Приказом Министерства Регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 года N 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Законом Тульской области от 9 июня 2003 г. № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области», определяющий порядок проведения мероприятий по благоустройству территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района (далее – муниципальное образование) и являются обязательными к исполнению для всех предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также граждан.

1.2. Органы местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района или уполномоченные ими органы в сфере благоустройства муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района:

а) организуют работу по привлечению предприятий, организаций, учреждений, а также граждан к выполнению мероприятий по обеспечению сохранности и образцового содержания жилых домов, производственных баз, объектов внешнего благоустройства и коммунального назначения, благоустройства прилегающих территорий;

б) осуществляют контроль через соответствующие службы и органы за соблюдением положений настоящих Правил юридическими лицами и гражданами.

1.3. В целях применения настоящих Правил используются следующие понятия:

1.3.1. **Благоустройство территории** – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

1.3.2. **Элементы благоустройства территории** – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

1.3.3. **Нормируемый комплекс элементов благоустройства** – необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования безопасной, удобной и привлекательной среды.

1.3.4. **Объекты благоустройства территории** – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории административных округов и районов городских округов, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

1.3.5. **Объекты нормирования благоустройства территории** – территории муниципального образования, для которых в нормах и правилах по благоустройству территории устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории. Такими территориями могут являться: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

1.3.6. **Уборка территорий** – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

1.3.7. **Прилегающая территория** – территория, непосредственно примыкающая к территории предприятий, организаций, учреждений, граница здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектов торговли, рекламы и иных объектов, технологически и функционально связанная с объектом.

2. Элементы благоустройства территории

2.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

2.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

2.1.2. Задачи организации рельефа при проведении работ по благоустройству следует определять в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организация рельефа реконструируемой территории следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

2.1.3. При организации рельефа необходимо предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150-200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов – меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

2.1.4. При террасировании рельефа необходимо предусматривать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

2.1.5. Необходимо производить укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависит от местоположения откоса в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.

2.1.5.1. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов следует использовать материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или «матрацы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие типа «соты», одерновку, ряженье деревянными берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.

2.1.5.2. В застройке муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района укрепление откосов открытых русел следует вести с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок.

2.1.6. Подпорные стенки следует устраивать с учетом разницы высот сопрягаемых террас. Перепад рельефа менее 0,4 м должен оформляться бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки должны выполняться как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (моноклитные, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкеры, свайные ростверки) видами подпорных стенок.

2.1.7. Следует предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортные коммуникаций согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений, при высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса – более 2 м. Высоту ограждений устанавливать не менее 0,9 м.

2.1.8. Искусственные элементы рельефа (подпорные стенки, земляные насыпи, выемки), располагаемые вдоль магистральных улиц, могут использоваться в качестве шумозащитных экранов.

2.1.9. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться СНиП 2.04.03, при этом необходимо обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водосточков), лотков, кюветов, быстроток, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода необходимо осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

2.1.10. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, моноклитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), углы откосов кюветов принимать в зависимости от видов грунтов.

2.1.11. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом неразмывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстроток (ступенчатых перепадов).

2.1.12. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их следует выполнять из элементов мощения (плоского бulyнчика, ковтовой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стьки допускается замоноличивать раствором высококачественной глыны.

2.1.13. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

Таблица 1.

Расмещение дождеприемных колодцев в лотках проезжих частей улиц и проездов

Уклон проезжей части улицы, д	Расстояние между дождеприемными колодцами, м.
До 4	50
5-10	60-70
10-30	70-80
Свыше 30	Не более 60

Примечание 1 – Пропускная способность одной горизонтальной водоприемной решетки определяется по формуле: при $H \geq 1,33$ W/I $Q = 1/5$ IH куб.м/с, при $H \geq 1,33$ W/I $Q = 2W$ H куб.м/с, где: H – полный напор, равный $H + V/2$; H – глубина потока воды на подходе к решетке, м; V – скорость подхода воды, м/с; W – площадь всех отверстий решетки, кв.м; I – длина водосливного фронта, м, равная периметру решетки, а при примыкании решетки одной стороной к бортику лотка – сумма длин трех ее сторон.

Примечание 2 – в населенных пунктах с дождевым климатом расстояния могут уточняться на основании местных данных метеонаблюдений.

2.1.14. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не следует располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

2.1.15. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30% расстояние между дождеприемными колодцами следует устанавливать не более 60м. В случае превышения указанного расстояния необходимо обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трансируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стока в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

2.2. Озеленение.

2.2.1. Озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования.

2.2.2. Основными типами насаждений и озеленения являются: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, борскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуальное композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.2.3. На территории муниципального образования используются два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используются для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

2.2.4. При выполнении озеленения следует учитывать: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, размеры комов, ям и траншей для посадки насаждений (таблица 2). Также следует соблюдать максимальное количество насаждений на различных территориях населенного пункта (таблица 3), ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала (таблицы 4-9).

Таблица 2.

Размеры комов, ям, траншей для посадки деревьев и кустарников

Наименование посадок	Объем кома, куб.м.	Ед. изм.	Размер посадочных ям, м	Объем ямы, куб.м.	Площадь ямы, кв.м.	Расход земли при замене	
						50%	100%
Саженцы без кома: хвойные	–	шт.	1,0x1,0x0,8	0,63	0,79	0,25	0,565
лиственные	–	шт.	0,7x0,7x0,6	0,27	0,38	0,11	0,241
Для деревьев с комом:	0,25	шт.	1,5x1,5x0,85	1,50	1,76	0,48	1,08
0,8x0,8x0,5	0,6	шт.	1,9x1,9x0,85	3,07	3,614	0,99	2,23
1,0x1,0x0,6	1,01	шт.	2,2x2,2x0,85	4,11	4,84	1,24	2,97
1,3x1,3x0,6	1,46	шт.	2,4x2,4x0,85	5,18	5,76	1,49	3,35
1,5x1,5x0,6	1,88	шт.	2,6x2,6x0,85	6,08	6,76	1,68	3,79
1,7x1,7x0,6	3,20	шт.	2,9x2,9x1,05	8,83	8,41	2,25	5,06
Кустарники: Однорядная живая изгородь без кома	–	п.м.	0,5x0,5	0,25	0,5	0,1	0,225
Двухрядная живая изгородь без кома	–	п.м.	0,7x0,7	0,35	0,7	0,14	0,315
Кустарники в группах без кома	0,08	шт.	0,5x0,5	0,14	0,29	0,057	0,127
Кустарники с комом: d-0,5 h-0,4	0,25	шт.	1,0x0,65	0,51	0,79	0,17	0,39
d-0,8 h-0,5	0,6	шт.	1,5x0,85	1,50	1,76	0,48	1,08
d-1,0 h-0,6			1,9x1,9x0,85	3,07	3,61	0,99	2,23

Таблица 3.

Максимальное количество деревьев и кустарников на 1 га озелененной территории

Типы объектов	Деревья, шт.	Кустарники, шт.
Озелененные территории общего пользования		
Парки общегородские и районные	120-170	800-1000
Скверы	100-130	1000-1300
Бульвары	200-300	1200-1300
Озелененные территории на участках застройки		
Участки жилой застройки	100-120	400-480
Участки детских садов и яслей	160-200	640-800
Участки школ	140-180	560-720
Спортивные комплексы	100-130	400-520
Больницы и лечебные учреждения	180-250	720-1000
Участки промышленных предприятий	150-180*	600-720
Озелененные территории специального назначения		
Улицы**	150-180	600-720
Санитарно-защитные зоны	В зависимости от процента озеленения зоны***	

* В зависимости от профиля предприятия.
 ** На 1 км при условии допустимости насаждений.
 *** В соответствии с п.2.28 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031.

Таблица 4.

Доля цветников на озелененных территориях объектов рекреации

Виды объектов рекреации	Удельный вес цветников* от площади озеленения объектов
Парки	2,0-2,5
Сады	2,5-3,0
Скверы	4,0-5,0
Бульвары	3,0-4,0

* В том числе не менее половины от площади цветника следует формировать из многолетников

Таблица 5.

Обеспеченность озелененными территориями участков общественной, жилой, производственной застройки.

Территории участков общественной, жилой, производственной застройки	Территории озеленения, %
Участки детских садов-яслей	Не менее 50
Участки школ	Не менее 40
Участки больниц	50-65
Участки культурно-просветительских учреждений	20-30
Участки территории ВУЗов	30-40
Участки техникумов	Не менее 40
Участки профтехучилищ	Не менее 40
Участки жилой застройки	40-60
Участки производственной застройки	10-15*

* В зависимости от отраслевой направленности производства.

Таблица 6.

Предельно допустимое загрязнение воздуха для зеленых насаждений на территории населенного пункта

Ингредиент	Фитотоксичные ПДК, мг/куб.м	
	Максимальные разовые	Среднесуточные
Диоксид серы	0,100	0,05
Диоксид азота	0,09	0,05
Аммиак	0,35	0,17
Озон	0,47	0,24
Углеводороды	0,65	0,14
Угарный газ	6,7	3,3
Бензапирен	0,0002	0,0001
Бензол	0,1	0,05
Взвешенные вещества (промышленная пыль, цемент)	0,2	0,05
Сероводород	0,008	0,008
Формальдегид	0,02	0,003
Хлор	0,025	0,015

Таблица 7.

Ожидаемый уровень снижения шума

Полоса зеленых насаждений	Ширина полосы, м	Снижение уровня звука L Азель в дБА
Однорядная или шахматная посадка	10-15	4-5
То же	16-20	5-8
Двухрядная при расстояниях между рядами 3-5 м; ряды аналогичны однорядной посадке	21-25	8-10
Двух- или трехрядная при расстояниях между рядами 3 м; ряды аналогичны однорядной посадке	26-30	10-12

Примечание – В шумозащитных насаждениях следует выбирать сочетания следующих деревьев и кустарников: клен остролистый, вяз обыкновенный, липа мелколистная, тополь бальзамический, клен татарский, спирея каллинолистная, жимолость татарская, дерен белый, акация желтая, боярышник сибирский

Таблица 8. Виды растений в различных категориях насаждений

Название растений	Рекомендации к использованию в следующих категориях насаждений			
	Садов, парков	Скверов, бульваров	Улиц и дорог	Внутриквартальных специальных
Деревья				
Ель колючая	+	+	-	+
Лиственница русская	+	+	-	+
Туя западная	+	+	+ только улиц с ограничением	+
Белая акация	+	+	-	+
Береза повислая	+	+	+ только улиц с ограничением	+
Боярышник даурский	+	+	+	-
Боярышник колючий	+	+	+	+
Боярышник кроваво-красный	+	+	-	-
Боярышник Максимовича	+	+	-	-
Боярышник полумягкий	+	+	+	+
Боярышник приречный	+	+	+	+
Вишня обыкновенная	+	+	-	-
Вяз гладкий	+	+	+	+
Вяз приземистый	+	+	-	+
Груша обыкновенная	+	+	+ с ограничением	+
Груша уссурийская	+	+	-	+
Дуб красный (северный)	+	+	-	+
Дуб черешчатый	+	+	-	+ с ограничением
Жостер слабительный	+	+	-	+

Ива белая	+	+ бульвар с ограничением	+ только улиц	+	+
Ива ломкая	+	+ с ограничением	-	-	-
Ива ломкая шаровидная	+	+	+	+	+
Клен Гиннала	+	+	+ с ограничением	+	+
Клен остролистый и его формы	+	+ с ограничением	+ с ограничением	+	+
Клен серебристый	+	+ бульвар с ограничением	-	+	+
Клен татарский	+	+	+	+	+
Каштан конский обыкновенный	+	+ с ограничением	+ с ограничением	+	+
Липа голландская	+	+	+	+	+
Липа мелколистная	+	+ с ограничением	+ с ограничением	+	+
Липа крупнолистная	+	+ с ограничением	+ с ограничением	+	+
Лох узколистный	+	+ с ограничением	-	+	+
Орех маньчжурский	+	+ бульвар с ограничением	-	+	+
Рябина гибридная	+	+ с ограничением	-	+	+
Рябина обыкновенная	+	+ с ограничением	+ с ограничением	+	+
Рябина обыкновенная плакучая	+	+ с ограничением	+ только улиц	+	+
Тополь бальзамический	-	+ с ограничением	+ с ограничением	+	+ с ограничением
Тополь белый	+	+ бульвар с ограничением	+ только улиц с ограничением	+	+
Тополь берлинский	+	+	+	+	+
Тополь канадский	+	+	+	+	+
Тополь китайский	+	+ бульвар с ограничением	+ только улиц	+	+
Тополь пирамидальный	+	+	+	+	+
Тополь черный	+ с ограничением	-	-	+ с ограничением	+ с ограничением
Черемуха Маака	+	+ с ограничением	-	+	+
Черемуха обыкновенная	+	+	-	+ с ограничением	+ с ограничением
Яблоня домашняя	-	+ с ограничением	-	-	-
Яблоня Недзведского	+	+	-	-	-
Яблоня ягодная	+	+	-	-	-
Ясень пенсильванский	+	+	+	+	+
Ясень обыкновенный	+	+	+ с ограничением	+	+
Кустарники					
Барбарис обыкновенный	+	+ с ограничением	-	+	+
Барбарис пурпурный обыкновенный	+	+	+ с ограничением	+	+
Барбарис Тунберга	+	+	+	+	+
Бирючина обыкновенная	+	+	-	+	+
Вишня войлочная	+	+	+ с ограничением	+	+
Дерен белый	+	+	-	+	+
Акация желтая древовидная	+	-	-	+	+
Акация желтая кустарник	+	+	+	+	+
Кизильник обыкновенный	+	+	+	+	+
Жимолость (различные виды)	+	+ с ограничением	+ с ограничением	+	+
Ирга (различные виды)	+	+ с ограничением	-	+	+
Калина гордовина	+	+ с ограничением	+ с ограничением	+	+
Калина обыкновенная	+	+ бульвар с ограничением	-	+	+
Кизильник блестящий	+	+	+	+	+
Пузыреплодник калинолистный	+	+	-	+	+
Роза (различные виды)	+	+	-	+ с ограничением	+
Сирень венгерская	+	+ с ограничением	+ с ограничением	+	+
Сирень обыкновенная	+	+ с ограничением	с ограничением	+	+
Смородина альпийская	+	+	+	+	+
Смородина золотистая	+	+ с ограничением	-	+	+
Снежноягодник белый	+	+ с ограничением	+ с ограничением	+	+
Спирея (различные виды)	+	+	+ с ограничением	+	+
Форзиция	+	+ с ограничением	+ с ограничением	+	+
Чубушник вечнозеленый	+	+ с ограничением	-	+	+
Лианы					
Девичий виноград	+	+	-	+	+

Таблица 8.1. Виды растений, рекомендуемые для крышного и вертикального озеленения*

Наименование растения	Вид озеленения			
	Крышное		Вертикальное	
	стационарное	мобильное	стационарное	мобильное
Травы				
Очиток белый	+	-	-	-
Очиток гибридный	+	-	-	-
Очиток едкий	+	-	-	-
Очиток шестирядный	+	-	-	-
Пырей бескорневой	+	+	-	-
Кусты**				
Айва японская	-	+	-	-
Акация желтая	-	+	-	-
Барбарис Тунберга	-	+	-	-
Дерен белый	-	+	-	-
Калина Гордовина	-	+	-	-
Можжевельник казацкий	-	+	-	-
Рододендрон даурский	-	+	-	-
Сирень венгерская	-	+	-	-
Сирень обыкновенная	-	+	-	-
Спирея (различные виды)	-	+	-	-
Лианы древесные				
Актинидия Аргута	-	-	+	+
Виноград амурский	-	-	+	+
Виноград пятилиственный	-	-	+	+
Древогубец круглолистный	-	-	+	+
Жасмин лекарственный	-	-	+	+
Жимолость вьющаяся	-	-	+	+
Жимолость Брауна	-	-	+	+
Жимолость каприфоль	-	-	+	+
Жимолость сизая	-	-	+	+
Жимолость Тельмана	-	-	+	+
Жимолость шороховатая	-	-	+	+
Лимонник китайский	-	-	+	+
Роза многоцветная	-	-	+	+
Лианы травянистые				
Горошек душистый	-	+	-	+
Ипомея трехцветная	-	-	+	+
Клематис, ломонос	-	-	+	+
Клематис тангутский	-	-	+	+
Княжик сибирский	-	-	+	+
Луносемянник даурский	-	-	+	+
Настурция большая	+	+	+	+
Тыква мелкоплодная	-	-	+	+
Фасоль огненно-красная	-	-	+	+

Хмель обыкновенная	-	-	+	+
Деревья**				
Бархат амурский	+	+	-	-
Груша обыкновенная	+	+	-	-
Ель колочая	+	+	-	-
Лиственница сибирская	+	+	-	-
Рябина обыкновенная	+	+	-	-
Черемуха Маака	+	+	-	-
Туя западная	+	+	-	-
Яблоня сибирская	+	+	-	-

* При выборе растений для крышного и вертикального озеленения необходимо обеспечивать соответствие между требованиями растений к освещенности и ориентацией озеленяемой поверхности относительно сторон света.
 ** Приведенные в таблице деревья и кустарники могут использоваться для стационарного крышного озеленения покрытия подземных сооружений, располагающегося на отметке территории, а также при посадке деревьев и кустарников в опоры-колотцы зданий или сооружений с глубиной развития корневой системы растений не менее 3 м.

Таблица 9. Параметры и требования для сортировки крупномерных деревьев

Наименование	Требования	Сортировка
Крупномерные деревья*, пересаженные	Крупномерные деревья должны быть предварительно пересажены два раза или приведены в равновесное состояние с помощью соответствующих агроприемов. Независимо от мероприятий они обозначаются как «пересаженные два раза». Они должны соответствовать одному из сортов, иметь прямой ствол не менее 180 см в высоту и выраженный центральный побег внутри кроны (исключения: шарообразная и плакучая формы). Они должны выращиваться на одном месте не менее четырех вегетационных периодов после последней пересадки	Сортировка осуществляется по объхвату ствола (см): 8-10**, 10**-12 Количество растений при транспортировке в пучках: не более 5
Крупномерные пересаженные деревья, трижды, четыре раза и более	Крупномерные деревья, пересаженные трижды должны выращиваться на одном месте не менее четырех вегетационных периодов после последней пересадки. Высота ствола должна составлять не менее 200 см. Дальнейшее удаление сучьев должно происходить соответственно виду, недопустимы муточковое разветвление или раздвоение (исключения: прививка в штамп, шарообразная и плакучая форма кроны). Крона должна регулярно подрезаться. Последняя стрижка должна быть проведена не позднее, чем в предпоследний вегетационный «период (исключением может быть, например, Робиния псевдоакация). Стрижка проводится по годовому приросту в установленные сроки. Подставляются с комом, упакованным в мешковину и металлическую сетку или в контейнерах.	Сортировка осуществляется по объхвату ствола (см): 10-12, 12-14, 14-16, 16-18, 18-20, 20-25 и далее с интервалом 5 см, при объхвате более 50 см – с интервалом 10 см. В зависимости от вида, сорта и размеров могут быть указаны дополнительные данные по общей высоте и ширине кроны. Ширина кроны в см: 60-100, 100-150, 150-200, 200-300, 300-400, 400-600 Общая высота в см: выше 300 см с интервалом 100 см выше 500 см с интервалом 200 см выше 900 см с интервалом 300 см Количество пересадок дается у растений с комом в металлической сетке.
Аллеиные деревья (крупномерные деревья для озеленения улиц)	Аллеиные деревья – это высокостволовые деревья, у которых обрезаются ветви, выступающие за пределы кроны. У них должен быть прямой ствол, а удаление сучьев проведено до начала последнего вегетационного периода. Высота ствола: при объхвате до 25 см не менее 220 см при объхвате более 25 см не менее 250 см	Сортировка осуществляется как для крупномерных деревьев, пересаженных трижды
Крупномерные деревья с шарообразной и плакучей формой кроны	Так как у них нет прямых приростов ствола в крону, они выращиваются с различной длиной штамба	Сортировка осуществляется как для крупномерных деревьев, пересаженных трижды

* Крупномерные деревья – это древесные растения с четкой границей между стволом и кроной.
 ** При пограничных значениях интервала посадочный материал следует относить к нижней группе показателей (например: при объхвате ствола 10 см – к интервалу 8-10 см, а не 10-12 см).

2.2.5. Организацию озеленения и формирование системы зеленых насаждений на территории муниципального образования следует вести с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности насаждений и озеленяемых территорий населенного пункта необходимо – производить благоустройство территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки (таблицы 10, 11);

– учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;
 – осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

2.2.6. На территории муниципального образования следует проводить исследование состава почвы (грунтов) на физико-химическую, санитарно-эпидемиологическую и радиологическую безопасность, предусматривать ее рекультивацию в случае превышения допустимых параметров загрязнения.

2.2.7. При озеленении территории общественных пространств и объектов рекреации, в том числе с использованием крышного и вертикального озеленения, следует предусматривать устройство газонов, автоматических систем полива и орошения (таблица 10), цветочное оформление (таблица 4). Обязательное цветочное оформление следует вводить только при условии комплексной оценки территории конкретного объекта с учетом его местоположения, рекреационной нагрузки, наличия иных близлежащих объектов озеленения и цветочного оформления. На территориях с большой площадью замощенных поверхностей, высокой плотностью застройки и подземных коммуникаций других административных округов для целей озеленения следует использовать отмостки зданий, поверхности фасадов и крыш, мобильное озеленение.

Таблица 10. Комплексное благоустройство территории в зависимости от рекреационной нагрузки

Рекреационная нагрузка, чел./га	Режим пользования территорией посетителями		Мероприятия благоустройства и озеленения
	Свободный	Пользование всей территорией	
До 5	Свободный	Пользование всей территорией	-
5-25	Средне-регулируемый	Движение преимущественно по дорожно-тропиночной сети. Возможно пользование полянами и лужайками при условии специального систематического ухода за ними	Организация дорожно-тропиночной сети лотностью 5-8%, прокладка экологических троп
26-50		Движение только по дорожкам и аллеям. Отдых на специально оборудованных площадках, интенсивный уход за насаждениями, в т.ч. их активная защита, вплоть до ограживания	Организация дорожно-тропиночной сети лотностью 12-15%, прокладка экологических троп, создание на опушках полян буферных и почвозащитных посадок, применение устойчивых к вытаптыванию видов травянистой растительности, создание загущенных защитных полос вдоль автомагистралей, пересекающих лесопарковый массив или идущих вдоль границ
51-100	Среднерегулируемый	Движение только по дорожкам и аллеям. Отдых на специально оборудованных площадках, интенсивный уход за насаждениями, в т.ч. их активная защита, вплоть до ограживания	Функциональное зонирование территории и организация дорожно-тропиночной сети лотностью не более 20-25%, буферных и почвозащитных посадок кустарника, создание загущенных защитных полос вдоль границ автомагистралей. Организация поливочного водопровода (в т.ч. автоматических систем полива и орошения), дренажа, ливневой канализации, наружного освещения, а в случае размещения парковых зданий и сооружений – водопровода и канализации, теплоснабжения, горячего водоснабжения, телефонизации. Установка мусоросборников, туалетов, МАФ
Более 100		Движение только по дорожкам и аллеям. Отдых на специально оборудованных площадках, интенсивный уход за насаждениями, в т.ч. их активная защита, вплоть до ограживания	Организация дорожно-тропиночной сети общей лотностью 30-40% (более высокая плотность дорожек ближе к входам и в зонах активного отдыха), уровень благоустройства как для нагрузки 51-100 чел./га, ограживание участков с ценными насаждениями или с растительностью вообще декоративными оградами

Примечание: В случае невозможности предотвращения превышения нагрузок следует предусматривать формирование нового объекта рекреации в зонах доступности (таблица 11)

Таблица 11. Ориентировочный уровень предельной рекреационной нагрузки

Тип рекреационного объекта населенного пункта	Предельная рекреационная нагрузка – число одновременных посетителей в среднем по объекту, чел./га	Радиус обслуживания населения (зона доступности)
Лес	Не более 5	-
Лесопарк	Не более 50	15-20 мин. транспортной доступности
Сад	Не более 100	400-600 м.
Парк (многофункциональный)	Не более 300	1,2-1,5 км.
Сквер, бульвар	10 и более	300-400 м.

Примечания:
 1. На территории объекта рекреации могут быть выделены зоны с различным уровнем предельной рекреационной нагрузки.
 2. Фактическая рекреационная нагрузка определяется замерами, ожидаемая – рассчитывается по формуле: $R = N_i/S_i$, где R – рекреационная нагрузка, N_i – количество посетителей объектов рекреации, S_i – площадь рекреационной территории. Количество посетителей, одновременно находящихся на территории рекреации, следует принимать 10-15% от численности населения, проживающего в зоне доступности объекта рекреации.

2.2.8. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс необходимо учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: интенсивного прогревания – до 2 м, среднего – 2-6 м, слабого – 6-10 м. У теплотрасс не следует размещать: липу, клен, сирень, жимолость – ближе 2 м, тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу – ближе 3-4 м.

2.2.9. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории населенного пункта следует формировать защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов нужно выбирать ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

2.2.9.1. Для защиты от ветра следует использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60-70%.

2.2.9.2. Шумозащитные насаждения устраиваются в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8-10 м (с широкой кроной), 5-6 м (со средней кроной), 3-4 м (с узкой кроной), подкормовое пространство следует заполнять рядами кустарника. Ожидаемый уровень снижения шума указан в таблице 7.

2.2.9.3. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха необходимо формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания – закрытого типа (смыкание кроны), при плохом режиме проветривания – открытого, фильтрующего типа (не смыкание кроны).

2.2.10. Крышное и вертикальное озеленение.
 2.2.10.1. Стационарное крышное озеленение следует предусматривать при проектировании новых, реконструкции и капитальном ремонте существующих зданий и сооружений, имеющих эксплуатируемую крышу с уклоном не более 45 градусов. Предпочтение следует отдавать зданиям и сооружениям с горизонтальной или малолуклонной (уклон не более 3%) крышей. Мобильное или смешанное (стационарное и мобильное) крышное озеленение может предусматриваться при проектировании новых, реконструкции и капитальном ремонте существующих зданий и сооружений любого назначения, имеющих эксплуатируемую крышу с архитектурно-ландшафтным и объектами.

2.2.10.2. При реконструкции и капитальном ремонте зданий и сооружений возможность устройства крышного озеленения следует определять расчетом прочности, устойчивости и деформативности существующих несущих конструкций. При недостаточной несущей способности конструкций реконструируемого или капитально ремонтируемого объекта может быть предусмотрено их усиление, целесообразность которого следует подтверждать технико-экономическим обоснованием.

2.2.10.3. Расчетную нагрузку от системы озеленения следует определять с учетом веса растений, почвенного субстрата, дренажа, противокорневой защиты кровли, впитываемой в грунт дождевой или поливочной воды и других элементов покрытия. Вес крышного озеленения, не требующего ухода, не должен превышать 70 кг/кв.м, а озеленения с постоянным уходом – 800 кг/кв.м.

– гостевых на участке жилой застройки,
– для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные),
– приобъектных – у объекта или группы объектов,
– прочих (грузовых, перехватывающих и др.).
2.12.6.2. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий не должно превышать 100м. Количество машино-мест на приобъектных стоянках не должно быть меньше 4.
На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов следует проектировать согласно СНиП 35-01, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.
2.12.6.3. Не допускается размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организованных на автостоянках следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.
2.12.6.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает:
а) твердые виды покрытия, аналогичные покрытию транспортных проездов.
б) сопряжения покрытия площадки с проездом выполняется в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном – в соответствии с пунктом 2.4.1.2. настоящих Правил.
в) разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов) или контейнерного озеленения.
г) осветительное и информационное оборудование.
2.12.6.5. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаднениями боксов, смотровыми эстакадами.

2.13. Пешеходные коммуникации.
2.13.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования. К пешеходным коммуникациям относят:
– тротуары,
– аллеи,
– дорожки,
– тропинки.

При размещении пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций должны выделяться основные и второстепенные пешеходные связи.

2.13.2. При устройстве пешеходных коммуникаций продольный уклон принимает не более 60д, поперечный уклон (односкатный или двускатный) – оптимальный 20д, минимальный – 5д, максимальный – 30д. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок следует предусматривать не превышающими: продольный – 50д, поперечный – 20д. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30-60д не реже, чем через 100 м необходимо устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, следует предусматривать устройство лестниц и пандусов.

2.13.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

2.13.4. Основные пешеходные коммуникации.
2.13.4.1. Основные пешеходные коммуникации, обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

2.13.4.2. Трансировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций необходимо рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения в соответствии с пунктом 2.11.6.4.

Трансировка пешеходных коммуникаций должна осуществляться (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30°.

2.13.4.3. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами должны быть установлены бордюрные пандусы. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равноветливой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов, для остановки и стоянки автотранспортных средств.

2.13.4.4. Насаждения, здания и выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также – минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожек равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м должны быть предусмотрены уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

2.13.4.5. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширина пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов до кресла-коляска не должна быть менее 1,8 м.

2.13.4.6. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел/га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещающая их не реже, чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходному дорожке, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути – не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также – места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

2.13.4.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории основных пешеходных коммуникаций включает:

а) твердые виды покрытия. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций устанавливаются с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более – с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств. Наилучший вариант покрытия – мощение плиткой.
б) элементы сопряжения поверхностей.
в) урны или малые контейнеры для мусора.
г) осветительное оборудование
д) ограждений пешеходных коммуникаций, расположенных на верхних бровках откосов и террас, следует производить согласно пункту 2.1.7 настоящих Правил.

2.13.4.8. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений.
2.12.5. Второстепенные пешеходные коммуникации.

2.13.5.1. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0-1,5 м.

2.13.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия.

На дорожках скверов, бульваров, садов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района следует предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения (рекомендуется мощение плиткой). На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) следует предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

2.14. Транспортные проезды.
2.14.1. Транспортные проезды – элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью населенного пункта.

2.14.2. Проектирование транспортных проездов следует вести с учетом СНиП 2.05.02. При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

2.14.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает:
а) твердый тип покрытия.
б) элементы сопряжения поверхностей велодорожки с прилегающими территориями.
в) озеленение. На велодорожках, размещаемых на рекреационных территориях необходимо предусматривать озеленение вдоль велодорожек.

Насаждения вдоль дорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций следует размещать пункт технического обслуживания.

г) на велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение.

3. Благоустройство на территориях общественного назначения

3.1. Общие положения.

3.1.1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются:
– общественные пространства населенного пункта, – участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, приагустральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

3.1.2. На территориях общественного назначения при благоустройстве должны обеспечиваться:
– открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград),
– условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы,
– приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки,
– достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

3.2. Общественные пространства.

3.2.1. Общественные пространства муниципального образования включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, приагустральные и многофункциональные зон, центров общегородского и локального значения.

3.2.1.1. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны, обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории населенного пункта.

3.2.1.2. Участки общественной застройки с активным режимом посещения – это учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п. объекты городского значения; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее, в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

Объекты городского значения должны быть оборудованы местами для кратковременного хранения транспортных средств.

3.2.1.3. Участки озеленения на территории общественных пространств муниципального образования устанавливаются в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

3.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает:

а) твердые виды покрытия в виде плиточного мощения,
б) элементы сопряжения поверхностей,
в) озеленение,
г) скамьи, урны и малые контейнеры для мусора,
д) уличное техническое и осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения,
е) носители городской информации,
ж) элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).
3.2.3. Возможно на территории пешеходных зон и коммуникаций размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочных павильонов, туалетных кабинок.

3.2.4. Возможно на территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) размещение ограждений в соответствии с п. 2.5 настоящих правил и средств наружной рекламы. При размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров муниципального образования возможно отсутствие стационарного озеленения.

3.3. Участки и специализированные зоны общественной застройки.

3.3.1. Участки общественной застройки (за исключением рассмотренных в пункте 3.2.1.2 настоящих Правил) – это участки общественных учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, НИИ, посольства, больницы и т.п. объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее – в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений. Специализированные зоны общественной застройки (больничные, студенческие городки, комплексы НИИ и т.п.) формируются в виде группы участков.

3.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает:

а) твердые виды покрытия,
б) элементы сопряжения поверхностей,
в) озеленение,
г) урны или контейнеры для мусора,
д) осветительное оборудование,
е) носители информационного оформления учреждений.
Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, обязательно предусматривать размещение скамей.

3.3.3. Возможно размещение ограждений, средств наружной рекламы; при размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров населенного пункта допускается отсутствие стационарного озеленения.

4. Благоустройство на территориях жилого назначения

4.1. Общие положения.

4.1.1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, участки жилой застройки, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

4.2. Общественные пространства.

4.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

4.2.2. Учреждения обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов необходимо оборудовать площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения милиции) следует предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделения милиции, пожарных депо, подстанции скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жилого назначения, возможно предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

4.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений

обслуживания включает:

а) твердые виды покрытия, желательное в виде плиточного мощения,
б) элементы сопряжения поверхностей,
в) урны или малые контейнеры для мусора,
г) осветительное оборудование,
д) носители информации.
4.2.4. Возможно размещение мобильного озеленения, средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

4.2.5. Озелененные территории общего пользования формируются в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, спортивно-игровые, для выгула собак и др.), объекты рекреации (скверы, бульвары, сады микрорайона, парки жилого района).

4.3. Участки жилой застройки.

4.3.1. Благоустройство участков жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

4.3.2. На территории участка жилой застройки с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) следует предусматривать:
– транспортный проезд (проезды),
– пешеходные коммуникации (основные, второстепенные),
– площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установок мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах),
– озелененные территории.

Если размеры территории участка позволяют, то возможно в границах участка размещать спортивные площадки и площадки для игр детей школьного возраста, а также площадки для выгула собак.

4.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает:

а) твердые виды покрытия проезда и различные виды покрытия площадок (подраздел 2.12 настоящих Правил),
б) элементы сопряжения поверхностей,
в) оборудование площадок,
г) озеленение жилого участка между отстойкой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах – цветники, газоны, выходящие растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка – свободные композиции и разнообразные приемы озеленения,
д) осветительное оборудование.

4.3.4. Возможно ограждение участка жилой застройки, если оно не противоречит условиям размещения жилых участков вдоль магистральных улиц огласно настоящих Правил.

4.3.5. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях следует выполнять с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

4.3.5.1. На территориях охранных зон памятников благоустройство следует производить в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.

4.3.5.2. На жилых участках с высокой плотностью застройки (более 20 тыс. кв.м/га) необходимо применять компенсирующие приемы благоустройства, при которых нормативные показатели территории участка обеспечиваются за счет
– перемещение ряда функций, реализуемых на территории участка жилой застройки (отдых взрослых, спортивные и детские игры, гостевые стоянки), и элементов благоустройства (озеленение и др.) в состав жилой застройки.

– использование крыш подземных и полуподземных сооружений под размещение спортивных, детских площадок (малые игровые устройства) и озеленение (газон, кустарник с мелкой корневой системой) – при этом расстояние от вышеуказанных площадок до въезда-выезда и вентиляционных шахт гаражей должно быть не менее 15 м с подтверждением достаточности расстояния соответствующими расчетами уровня шума и выбросов автотранспорта.

4.3.5.3. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных), для установки мусоросборников).

4.3.5.4. На реконструируемых территориях участков жилой застройки следует производить удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (склады, сараи, стихийно возникших гаражей, в т.ч. типа «Ракушка»), выполнять замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

4.4. Участки детских садов и школ.

4.4.1. На территории участков детских садов и школ необходимо предусматривать:
– транспортный проезд (проезды),
– пешеходные коммуникации (основные, второстепенные),
– площадки при входах (главные, хозяйственные),
– площадки для игр детей, занятия спортом (на участках школ – спортядро),
– озелененные и другие территории и сооружения.

4.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает:

а) твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых) в виде цементно-бетонной и плиточного мощения.

б) элементы сопряжения поверхностей,
в) озеленение, не допускать применение растений с ядовитыми плодами,
г) ограждение,
д) оборудование площадок,
е) скамьи и урны,
ж) осветительное оборудование,
и) носители информационного оформления.

4.4.3. При проектировании инженерных коммуникаций квартала не допускать их трансировку через территорию детского сада и школы, уже существующие сети при реконструкции территории квартала требуется переложить. Собственные инженерные сети детского сада и школы следует прокладывать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под игровыми и спортивными площадками (прокладка со стороны хозяйственной зоны). Не допускается устройство смотровых колодез на территориях площадок, проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка следует огородить или выделить предупреждающими об опасности знаками.

4.5. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств.

4.5.1. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо предусматривать:

– сооружение гаража или стоянки,
– площадку (накопительную),
– въезды и выезды,
– пешеходные дорожки.

Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств следует устанавливать не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств следует изолировать от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

4.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает:

а) твердые виды покрытия,
б) элементы сопряжения поверхностей,
в) ограждения, вдоль границы участка необходимо формировать посадки густого высокорастущего кустарника с высокой степенью фитонцидности и посадки деревьев
г) урны или малые контейнеры для мусора,
д) осветительное оборудование,
е) информационное оборудование (указатели).

4.5.3. На пешеходных дорожках необходимо предусматривать съезд бордюрный пандус – на уровень проезда (не менее одного на участок).

4.5.4. На сооружениях для длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств с крышной и малоуклонной кровлей, размещенной в многоярусной жилой и общественной застройке, должно предусматриваться крышное озеленение. На крышном озеленении предусматривать цветочное оформление, площадь которого должна составлять не менее 10% от площади крышного озеленения, посадку деревьев и кустарников с плоскостной корневой системой.

4.5.5. Благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в некапитальных нестационарных гаражных сооружениях, следует представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием. Гаражные сооружения или отсеки необходимо предусматривать унифицированными, с элементами озеленения и размещением ограждений.

5. Благоустройство на территориях рекреационного назначения

5.1. Общие положения.

5.1.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации – части территории зон особо охраняемых природных территорий: зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы. Благоустройство объектов рекреации должно производиться в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий.

5.1.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства следует производить в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

5.1.3. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При благоустройстве следует обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации – не нарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары, сады) – активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации – защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок населенного пункта.

5.1.4. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

а) для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функциональной зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и, насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;
б) для парков и садов: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, декоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;
в) для бульваров и скверов: формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и декоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

5.1.5. Строительство инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения следует вести с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

5.2. Зоны отдыха.

5.2.1. Зона отдыха – территория, предназначенная и обустроенная для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

5.2.2. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей должны приниматься по расчету количества посетителей.

5.2.3. На территории зоны отдыха следует размещать:
– пункт медицинского обслуживания с проездом,
– спасательную станцию,
– пешеходные дорожки,
– инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Медицинский пункт должен располагаться рядом со спасательной станцией, и оснащаться надписью «Медпункт» или изображением красного креста на белом фоне, а также – местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта должно быть площадью не менее 12 кв.м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

5.2.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает:

а) твердые виды покрытия проезда, комбинированные – дорожек (плитка, утолненная в газон),
б) озеленение. При проведении работ по озеленению необходимо обеспечить:
– сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;
– озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродированных склонах, склоновые водоудерживающие пояса – головной дренаж и пр.);
– недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

в) питьевые фонтанчики, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, г) оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания),
д) туалетные кабинки.

5.2.5. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»).

5.3. Парки.

На территории муниципального образования размещаются следующие виды парков:
– многофункциональные, специализированные,
– парки жилых районов.

Благоустройство парка зависит от его функционального назначения. На территории парка более 10 га должна быть предусмотрена система местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованная остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

5.3.1. Многофункциональный парк.

5.3.1.1. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

5.3.1.2. На территории многофункционального парка следует предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке (таблица 10, 11). Назначение и размеры площадок, вместимость парковых сооружений следует принимать в соответствии с таблицами 17, 18, 19.

Таблица 17.
Организация аллей и дорог парка, лесопарка и других крупных объектов рекреации

Типы аллей и дорог	Ширина, м	Назначение	Рекомендации по благоустройству
Основные пешеходные аллеи и дороги*	6-9	Интенсивное пешеходное движение (более 300 ч/час). Допускается проезд внутрипаркового транспорта. Соединяет функциональные зоны и участки между собой, те и другие с основными входами.	Допускаются зеленые разделительные полосы шириной порядка 2 м, через каждые 25-30 м – проходы. Если аллея на берегу водоема, ее поперечный профиль может быть решен в разных уровнях, которые связаны откосами, стенками и лестницами. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон) с обрамлением бортовым камнем. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.
Второстепенные аллеи и дороги*	3-4,5	Интенсивное пешеходное движение (до 300 ч/час). Допускается проезд эксплуатационного транспорта. Соединяют второстепенные входы и парковые объекты между собой.	Трассируются по живописным местам, могут иметь криволинейные очертания. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон), щебеночное, обработанное вяжущими. Обрезка ветвей на высоту 2,0-2,5 м. Садовый борт, бордюры из цветов и трав, водоотводные лотки или др.
Дополнительные пешеходные дороги	1,5-2,5	Пешеходное движение малой интенсивности. Проезд транспорта не допускается. Подводят к отдельным парковым сооружениям.	Свободная трассировка, каждый поворот оправдан и зафиксирован объектом, сооружением, группой или одиночными насаждениями. Продольный уклон допускается 80%. Покрытие: плитка, грунтовое улучшенное.
Тропы	0,75-1,0	Дополнительная прогулочная сеть с естественным характером ландшафта.	Трассируется по крутым склонам, через чащи, овраги, ручьи. Покрытие: грунтовое естественное.
Велосипедные дорожки	1,5-2,25	Велосипедные прогулки	Трассирование замкнутое (кольцевое, петельное, восьмерочное). Рекомендуется пункт техобслуживания. Покрытие твердое. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м
Дороги для конной езды	4,0-6,0	Прогулки верхом, в экипажах, санях. Допускается проезд эксплуатационного транспорта.	Наибольшие продольные уклоны до 60%. Обрезка ветвей на высоту 4 м. Покрытие: грунтовое улучшенное.
Автомобильная дорога (парк-вей)	4,5-7,0	Автомобильные прогулки и проезд внутрипаркового транспорта. Допускается проезд эксплуатационного транспорта	Трассируется по периферии лесопарка в стороне от пешеходных коммуникаций. Наибольший продольный уклон 70%, макс. скорость – 40 км/час. Радиусы закруглений – не менее 15 м. Покрытие: асфальтобетон, щебеночное, гравийное, обработка вяжущими, бордюрный камень.

Примечание:
1. В ширину пешеходных аллей включаются зоны пешеходного движения, разграничительные зеленые полосы, водоотводные лотки и площадки для установки скамеек. Устройство разграничительных зеленых полос необходимо при ширине более 6 м.
2. На типах аллей и дорог, помеченных знаком *, допускается катание на роликовых досках, коньках, самокатах, помимо специально оборудованных территорий.
3. Автомобильные дороги следует предусматривать в лесопарках с размером территории более 100 га.

Таблица 18.
Организация площадок городского парка

Парковые площадки и назначения	Назначение	Элементы благоустройства	Размеры	Минимальная норма на посетителя, кв.м.
Основные площадки	Центры парковой планировки, размещаются на пересечении аллей, у входной части парка, перед сооружениями	Бассейны, фонтаны, скульптура, партерная зелень, цветники, парадное и декоративное освещение. Покрытие: плиточное мощение, бортовой камень	С учетом пропускной способности отходящих аллей	1,5
Площадки массовых мероприятий	Проведение концертов, праздников, большие размеры. Формируется в виде лугового пространства или площадки регулярного очертания. Связь по главной аллее.	Осветительное оборудование (фонари, прожекторы). Посадки – по периметру. Покрытие: газонное, твердое (плитка), комбинированное.	1200-5000	1,0-2,5
Площадки отдыха, лужайки	В различных частях парка. Виды площадок: – регулярной планировки с регулярным озеленением; – регулярные, планировки с обрамлением свободными группами растений; – свободной планировки с обрамлением свободными группами растений	Везде: освещение, беседки, перголы, трельяжи, скамьи, урны. Декоративное оформление в центре (цветник, фонтан, скульптура, вазон). Покрытие: мощение плиткой, бортовой камень, бордюры из цветов и трав. На площадках-лужайках – газон	20-200	5-20
Танцевальные площадки, сооружения	Размещаются рядом с главными или второстепенными аллеями	Освещение, ограждение, скамьи, урны. Покрытие: специальное.	150-500	2,0
Игровые площадки для детей: – до 3 лет – 4-6 лет – 7-14 лет	Малоподвижные индивидуальные, подвижные коллективные игры. Размещение вдоль второстепенных аллей	Игровое, физкультурно-оздоровительное оборудование, освещение, скамьи, урны. Покрытие: песчаное, грунтовое улучшенное, газон.	10-100 120-300 500-2000 1200-1700	3,0 5,0 10,0 15,0
Игровые комплексы для детей после 14 лет	Подвижные коллективные игры	Специальное оборудование и благоустройство, рассчитанное на конкретное спортивно-игровое использование	150-7000	10,0
Спортивно-игровые для детей и подростков 10-17 лет, для взрослых	Различные подвижные игры и развлечения, в т.ч. велодромы, скалодромы, минирампы, катание на роликовых коньках и пр.	Специальное оборудование и благоустройство, рассчитанное на конкретное спортивно-игровое использование	150-7000	10,0
Предпарковые площадки с автостоянкой	У входов в парк, у мест пересечения подъездов к парку с городским транспортом	Покрытие: асфальтобетонное, плиточное, плитки и соты, утопленные в газон – оборудование бортовым камнем	Определяются транспортными требованиями и графиком движения транспорта	

Таблица 19.
Площадки и пропускная способность парковых сооружений и площадок

Наименование объектов и сооружений	Пропускная способность одного места или объекта (человек в день)	Норма площади в кв.м на одно место или один объект
Аттракцион крупный*	250	80
Аттракцион малый*	100	10
Бассейн для плавания открытый*	50x5	25x10(50x100)
Игротека*	100	20
Площадка для хорового пения	6,0	1,0
Площадка (терраса, зал) для танцев	4,0	1,5
Открытый театр	1,0	1,0
Летний кинотеатр (без фойе)	5,0	1,2
Летний цирк	2,0	1,5
Выставочный павильон	5,0	10,0
Открытый лекторий	3,0	0,5
Павильон для чтения и тихих игр	6,0	3,0
Кафе	6,0	2,5
Торговый киоск	50,0	6,0
Киоск-библиотека	50,0	60
Касса*	120,0 (в час)	2,0
Туалет	20,0 (в час)	1,2
Беседки для отдыха	10,0	2,0
Водно-лыжная станция	6,0	4,0
Физкультурно-тренажерный зал	10,0	3,0
Летняя раздевалка	20,0	2,0
Зимняя раздевалка	10,0	3,0
Летний душ с раздевалкой	10,0	1,5
Стоянки для автомобилей**	4,0 машины	25,0
Стоянки для велосипедов**	12,0 машин	1,0
Биллиардная (1 стол)	6	20
Детский автодром*	100	10
Каток*	100x4	51x24
Корт для тенниса (крытый)	4x5	30x18
Площадка для бадминтона*	4x5	6,1x13,4
Площадка для баскетбола*	15x4	26x14
Площадка для волейбола*	18x4	19x9
Площадка для гимнастики*	30x5	40x26
Площадка для городков*	10x5	30x15
Площадка для дошкольников	6	2
Площадка для массовых игр	6	3
Площадка для настольного тенниса (1 стол)	5x4	2,7x1,52
Площадка для тенниса*	4x5	40x20
Поле для футбола*	24x2	90x45 (90x94)
Поле для хоккея с шайбой*	20x2	60x30

Спортивное ядро, стадион*	20x2	96x120
Консультационный пункт	5	0,4

* норма площади дана на объект

** объект расположен за границами территории парка

5.3.1.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает:
а) твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских),
б) элементы сопряжения поверхностей, в) озеленение, применяются различные виды и приемы: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений,
г) элементы декоративно-прикладного оформления,
д) водные устройства (водоемы, фонтаны),
е) скамьи, урны или малые контейнеры для мусора,
ж) ограждение парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений,
и) оборудование площадок,
к) уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»),
л) осветительное оборудование, оборудование архитектурно декоративного освещения,
м) носители информации о зоне парка или о парке в целом.

5.3.1.4. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.
5.3.2. Специализированные парки.
5.3.2.1. Специализированные парки муниципального образования предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства зависят от тематической направленности парка.
5.3.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает:
а) твердые виды покрытия основных дорожек,
б) элементы сопряжения поверхностей,
в) скамьи, урны или малые контейнеры для мусора,
г) информационное оборудование (схема парка).
5.3.2.3. Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.
5.3.3. Парк жилого района.
5.3.3.1. Парк жилого района предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка следует предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно игровые комплексы, места для катания на роликах.

5.3.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает:
а) твердые виды покрытия основных дорожек,
б) элементы сопряжения поверхностей,
в) скамьи, урны или малые контейнеры для мусора,
г) информационное оборудование (схема парка).
5.3.3.3. Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.
5.3.3.4. Парк жилого района предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка следует предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно игровые комплексы, места для катания на роликах.

5.3.3.5. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает:
а) твердые виды покрытия основных дорожек,
б) элементы сопряжения поверхностей,
в) озеленение, предусматривается цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.
г) скамьи, урны или малые контейнеры для мусора,
д) оборудование площадок,
е) осветительное оборудование.
5.3.3.6. Возможно ограждение территории парка, размещение уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое») и некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

5.4. Сады.
На территории муниципального образования необходимо формировать следующие виды садов:
– сады отдыха и прогулок,
– сады при сооружениях,
– сады-выставки,
– сады на крышах и др.
5.4.1. Сад отдыха и прогулок.
5.4.1.1. Сад отдыха и прогулок предназначен для организации кратковременного отдыха населения. Допускается транзитное пешеходное движение по территории сада.
5.4.1.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает:
а) твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения,
б) элементы сопряжения поверхностей,
в) озеленение,
г) скамьи, урны или малые контейнеры для мусора,
д) уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»),
е) осветительное оборудование.
5.4.1.3. Допускается предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.
5.4.1.4. Возможно размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

5.4.2. Сады при зданиях и сооружениях формируются у зданий общественных организаций, зрелищных учреждений и других зданий и сооружений общественного назначения. Планировочная структура сада должна обеспечивать рациональные подходы к объекту и быструю эвакуацию посетителей.
5.4.2.1. Сады при зданиях и сооружениях формируются у зданий общественных организаций, зрелищных учреждений и других зданий и сооружений общественного назначения. Планировочная структура сада должна обеспечивать рациональные подходы к объекту и быструю эвакуацию посетителей.
5.4.2.2. Обязательный и допускаемый перечень элементов благоустройства сада принимается согласно пункту 5.4.1 настоящих Правил. Приемы озеленения и цветочного оформления следует применять в зависимости от функционального назначения зданий и сооружений: партерные (репрезентативный, парадный сад), интерьерные – с площадками отдыха, кулисами, беседками, ландшафтными цветниками (сад при зрелищных учреждениях).
5.4.3. Сад-выставка.
5.4.3.1. Сад-выставка (скульптуры цветов, произведений декоративноприкладного искусства и др.) – экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть парка. Планировочная организация сада-выставки должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

5.4.3.2. Обязательный и допускаемый перечень элементов благоустройства сада-выставки принимается согласно пункту 5.4.1 настоящих Правил. Кроме того, следует размещать информационное оборудование со схемой организации и наименованиями экспозиции. Приемы озеленения следует ориентировать на создание хороших условий для осмотра экспозиции: газонные партеры, зеленые кулисы и бордюры.
5.4.4. Сады на крышах.
5.4.4.1. Сады на крышах могут размещаться на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий. Размещение сада на крыше кроме решения задач озеленения требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механических нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов. Перечень элементов благоустройства сада на крыше следует определять проектным решением.

5.5. Бульвары, скверы.
5.5.1. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.
5.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает:
а) твердые виды покрытия дорожек и площадок преимущественно в виде плиточного мощения, а также колористическое решение покрытия,
б) элементы сопряжения поверхностей,
в) озеленение. При озеленении бульваров следует предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями – широкие выдвигаемые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников. При озеленении скверов использовать приемы зрительного расширения озелеваемого пространства.
г) скамьи, урны или малые контейнеры для мусора,
д) осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.
5.5.3. Допускается предусматривать размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений, а также возможно размещение технического оборудования (тележки «вода», «мороженое»).

6. Благоустройство на территориях производственного назначения
6.1. Общие положения
6.1.1. Требования к благоустройству на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. Объектами благоустройства на территориях производственного назначения, являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон. Приемы благоустройства и озеленения в зависимости от отраслевой направленности производства следует применять в соответствии с таблицей 20.

6.2. Озелененные территории санитарно-защитных зон.
6.2.1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.
6.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает:
а) элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.),
б) элементы защиты насаждений и участков озеленения.
6.2.3. Озеленение следует формировать в виде живописных композиций, исключающих однообразие и монотонность.

Таблица 20.
Благоустройство производственных объектов различных отраслей.

Отрасли предприятий	Мероприятия защиты окружающей среды	Приемы благоустройства
Приборостроительная и радиоэлектронная промышленность	- изоляция цехов от подсобных, складских зон и улиц; – защита территории от пыли и других вредных веществ, а также от перегрева солнцем.	- максимальное применение газонного покрытия, твердые покрытия только из твердых неплящущих материалов. Устройство водоемов, фонтанов и поливочного водопровода. – плотные посадки защитных полос из массивов и групп. – рядовые посадки вдоль основных подходов. – недопустимы растения, засоряющие среду пылью, семенами, волосками, пухом. – рекомендуемые: фруктовые деревья, цветники, розы, рии.
Текстильная промышленность	- изоляция отделочных цехов; – создание комфортных условий труда и передвижения по территории; – шумозащита	- размещение площадок отдыха вне зоны влияния отделочных цехов. – озеленение вокруг отделочных цехов, обеспечивающее хорошую аэрацию. – широкое применение цветников, фонтанов, декоративной скульптуры, игровых устройств, средств информации. Шумозащита площадок отдыха. – сады на плоских крышах корпусов. – ограниченный ассортимент: нет: лиственные, хвойные, красивоцветущие кустарники, лианы и др.
Маслосырдельная и молочная промышленность	- изоляция производственных цехов от инженерно-транспортных коммуникаций; – защита от пыли	- создание устойчивого газона. – плотные древесно-кустарниковые насаждения занимают до 50% озелененной территории. – укрупненные однопородные группы насаждений опоясывают территорию со всех сторон. – ассортимент, обладающий бактерицидными свойствами: дуб красный, рябина обыкновенная, лиственница европейская, ель белая, сибирская и др. – покрытия проездов – монолитный бетон, тротуары из бетонных плит.
Хлебопекарная промышленность	- изоляция прилегающей территории населенного пункта от производственного шума; – хорошее проветривание территории	- производственная зона окружена живописными растительными группами и полосами древесных насаждений (липа, клен, тополь канадский, рябина обыкновенная, лиственница сибирская, ель белая). – в предзаводской зоне – одиночные декоративные экземпляры деревьев (ель колючая, сизая, серебристая, клен Шведлера).
Мясомолбинаты	- защита селитебной территории от проникновения запаха; – защита от пыли; – аэрация территории.	- размещение площадок отдыха у административного корпуса, у многолюдных цехов, и в местах отпуски готовой продукции. Обыкновенный газон, ажурные древесно-кустарниковые посадки. – ассортимент, обладающий бактерицидными свойствами. Посадки для визуальной изоляции цехов.
Строительная промышленность	- снижение шума, скорости ветра и запыленности на территории; – изоляция прилегающей территории населенного пункта. – оживление монотонной и бесцветной среды	- плотные защитные посадки из больших живописных групп и массивов; – площадки отдыха декорируются яркими цветниками; – активно вводится цвет в застройку, транспортные устройства, малые архитектурные формы и др. элементы благоустройства; – ассортимент: клены, ясени, липы, вязы и т.п.

7. Объекты благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций муниципального образования

7.1. Общие положения.

7.1.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций муниципального образования является улично-дорожная сеть (УДС) муниципального образования рабочей поселок Огаревка Щекинского района в границах красных линий, пешеходные, переходы различных типов. Благоустройство возможно производить на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

7.1.2. Объектами благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.

7.1.3. Комплексное благоустройство на территориях транспортных и инженерных коммуникаций муниципального образования рабочей поселок Огаревка Щекинского района следует вести с учетом СНиП 35-01, СНиП 2.05.02, ГОСТ Р 52289, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 51256, обеспечивая условия безопасности населения и защиты прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей муниципального образования рабочей поселок Огаревка Щекинского района в границах УДС следует вести преимущественно в проходных коллекторах.

7.2. Улицы и дороги.

7.2.1. Улицы и дороги на территории муниципального образования по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на магистральные улицы общегородского и районного значения, улицы и дороги местного значения.

7.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает:

а) твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров. Виды и конструкции дорожного покрытия следует выбирать с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения. Рекомендуемые материалы для покрытий улиц и дорог приведены в таблицах 21, 22;

б) элементы сопряжения поверхностей;

в) озеленение вдоль улиц и дорог. При проведении работ по озеленению улиц и дорог необходимо устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиПами. Возможно размещение деревьев в мощении. Размещение зеленых насаждений у поворотов и остановок при регулируемом движении следует производить согласно пункту 7.4.2 настоящих Правил. Следует предусматривать увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев – за пределами зоны риска следует высаживать специально выращиваемые для таких объектов растения (таблица 23);

г) ограждения опасных мест. На территории транспортных коммуникаций ограждения предназначены для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, др.) следует устанавливать в соответствии с ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804;

д) осветительное оборудование. Для освещения магистральных улиц на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах и путепроводах опоры светильников необходимо располагать с двухсторонней расстановкой (симметрично или в шахматном порядке), по оси разделительной полосы, то же с подвеской светильников между высокими опорами на трассах. Расстояние между опорами устанавливается в зависимости от типа светильников, источников света и высоты их установки, но не более 50 м. Возможно размещение оборудования декоративно-художественного (праздничного) освещения;

е) носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

Таблица 21. Покрытия транспортных коммуникаций

Объект комплексного благоустройства улично-дорожной сети	Материал верхнего слоя покрытия проезжей части	Нормативный документ
	Улицы и дороги	
Магистральные улицы общегородского значения: — с непрерывным движением — с регулируемым движением	Асфальтобетон: — типом А и Б, 1 марки; — щебнемастичный; — литой тип II. Смеси для шероховатых слоев износа.	ГОСТ 9128-97 ТУ 5718-001-00011168-2000 ТУ 400-24-158-89* ТУ 57-1841-02804042596-01
Магистральные улицы районного значения	Асфальтобетон типов Б и В, 1 марки	ГОСТ 9128-97
Местного значения: — в жилой застройке	Асфальтобетон типов В, Г и Д	ГОСТ 9128-97
— в производственной и коммунально-складской зонах	Асфальтобетон типов Б и В	ГОСТ 9128-97
	Площади	
Представительские, приобъектные, общественно-транспортные	— асфальтобетон типов Б и В. — пластбетон цветной — штучные элементы из искусственного или природного камня.	ГОСТ 9128-97 ТУ 400-24-И 0-76
Транспортных развязок	— асфальтобетон типов А и Б — асфальтобетон щебнемастичный	ГОСТ 9128-97 ТУ 5718-001-00011168-2000
Искусственные сооружения: мосты, эстакады, путепроводы, тоннели	Асфальтобетон: — тип Б, — щебнемастичный; — литой типов I и II. Смеси для шероховатых слоев износа	ГОСТ 9128-97 ТУ 5718-001-00011168-2000 ТУ 400-24-158-89* ТУ 57-1841-02804042596-01

Таблица 22. Покрытия пешеходных коммуникаций

Объект комплексного благоустройства	Материал покрытия:		дорожки на озелененной территории технической зоны	пандусов
	тротуара	пешеходной зоны		
Магистральные улицы общегородского и районного значения	Асфальтобетон типов Г и Д. Штучные элементы из искусственного или природного камня	-	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Смеси сыпучих материалов, неукрепленные или укрепленные вяжущими	-
Улицы местного значения в жилой застройке	Асфальтобетон типов Г и Д. Штучные элементы из искусственного или природного камня	-	-	Асфальтобетон типов В, Г и Д. Цементобетон
Улицы местного значения в производственной и коммунально-складской зонах	Асфальтобетон типов Г и Д. Цементобетон	-	-	Асфальтобетон типов В, Г и Д. Цементобетон
Пешеходная улица	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пласт бетон цветной	-	-
Площади представительские, приобъектные, общественно-транспортные	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной.	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной.	-	-
Площади транспортных развязок	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д.	-	-	-
Пешеходные переходы наземные	-	То же, что и на проезжей части или штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон: типов В, Г, Д.	-	Асфальтобетон типов В, Г и Д
Пешеходные переходы подземные	-	Штучные элементы из искусственного или природного камня.	-	Асфальтобетон типов В, Г и Д
Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д.	-	-	Асфальтобетон типов В, Г и Д

Таблица 23. Рекомендуемые расстояния посадки деревьев в зависимости от категории улиц

Категория улиц и дорог	Расстояние от проезжей части до ствола, м
Магистральные улицы общегородского значения	5-7
Магистральные улицы районного значения	3-4
Улицы и дороги местного значения	2-3
Проезды	1,5-2

Примечание – наиболее пригодные виды для посадок: липа голландская, тополь канадский, тополь китайский пирамидальный, тополь берлинский, клен татарский, клен ясенелистый, ясеня пенсильванский, липа войлочная шаровидная, вяз гладкий, боярышники, акция желтая.

7.3. Площади.

7.3.1. По функциональному назначению площади подразделяются на:

- главные – у зданий органов власти, общественных организаций;
- приобъектные – у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.;
- общественно-транспортные – у вокзалов, в вьездах в город;
- мемориальные – у памятных объектов или мест;
- площади транспортных развязок.

При проведении работ по благоустройству следует обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

7.3.2. Территории площади включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения. При многоуровневой организации пространства площади пешеходная часть должна быть частично или полностью совмещена с дневной поверхностью. В подземном уровне в зоне выключенных пешеходных переходов следует размещать остановки и станции городского массового транспорта, места для парковки легковых автомобилей, инженерное оборудование и коммуникации, погрузочно-разгрузочные площадки, туалеты, площадки с контейнерами для сбора мусора.

7.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории площади принимается в соответствии с пунктом 7.2.2 настоящих Правил. В зависимости от функционального назначения площади возможно размещение следующих дополнительных элементов благоустройства:

- на главных, приобъектных, мемориальных площадях – произведения монументально-декоративного искусства, водные устройства (фонтаны);
- на общественно-транспортных площадях – остановочные павильоны, некапитальные нестационарные сооружения мелкорозничной торговли, питания, бытового обслуживания, средства наружной рекламы и информации.

7.3.4. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.

7.3.5. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади необходимо выделять цветом или фактурой покрытия, мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями. Ширину прохода следует назначать в соответствии с пунктом 2.11.6.4. настоящих Правил.

7.3.6. При озеленении площади следует использовать периметральное озеленение, насаждения в центре площади (сквер или островок безопасности), а также совмещение этих приемов. В условиях исторической среды населенного пункта или сложившейся застройки должны применяться компактные и (или) мобильные приемы озеленения. Озеленение островка безопасности в центре площади осуществляется в виде партерного озеленения или высоких насаждений с учетом необходимого угла видимости для водителей согласно пункту 7.4.2 настоящих Правил.

7.4. Пешеходные переходы.

7.4.1. Пешеходные переходы следует размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с улицами и дорогами. Пешеходные переходы устанавливаются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные), либо вне уровня проезжей части улицы – выключенные (надземные и подземные).

7.4.2. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения необходимо обеспечивать треугольную видимость, в зоне которого не допускается размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника принимаются: 8x40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10x50 м – при скорости 60 км/ч.

7.4.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает:

- а) дорожную разметку,
- б) пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части,
- в) осветительное оборудование.

7.4.4. Если в составе наземного пешеходного перехода расположен «островок безопасности», приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем должен быть предусмотрен проезд шириной не менее 0,9 м в уровне транспортного полотна для беспрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

7.5. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны.

7.5.1. На территории муниципального образования должны быть предусмотрены следующие виды технических (охранно-эксплуатационных) зон, выделяемые линиями градостроительного регулирования:

- магистральных коллекторов и трубопроводов;
- кабелей высокого и низкого напряжения;
- кабели слабых токов;
- линий высоковольтных передач.

7.5.2. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач не допускается прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, средств наружной рекламы и информации, устройств площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установки мусоросборников), возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

7.5.3. В зоне линий высоковольтных передач напряжением менее 110 кВТ возможно размещение площадок для выгула и дрессировки собак. Озеленение следует выполнять в виде цветников и газонов по внешнему краю зоны, далее – посадок кустарника и групп низкорастущих деревьев с поверхностной (неглубокой) корневой системой.

7.5.4. Благоустройство полосы отвода железной дороги следует выполнять с учетом СНиП 32-01.

7.5.5. Благоустройство территорий водоохраных зон следует выполнять в соответствии с водным законодательством.

8. Эксплуатация объектов благоустройства

8.1. Общие положения.

8.1.1. В состав правил эксплуатации объектов благоустройства входят следующие разделы (подразделы): уборка территории, порядок содержания элементов благоустройства, работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений, содержанию и эксплуатации дорог, освещению территории, проведения работ при строительстве, ремонте и реконструкции коммуникаций, содержанию животных, особые требования к доступности городской среды, праздничное оформление муниципального образования рабочей поселок Огаревка Щекинского района, основные положения о контроле за эксплуатацией объектов благоустройства.

8.2. Уборка территории.

8.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, разделом 8 настоящих Правил и порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления. Организация уборки иных территорий осуществляется органами местного самоуправления по согласию со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

8.2.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строок на магистрали и улицы.

8.2.3. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах. Лица, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

8.2.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления должен осуществляться по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

8.2.5. На территории общего пользования муниципального образования запрещается сжигать отходы производства и потребления.

8.2.6. Организацию уборки территорий муниципального образования осуществлять на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

8.2.7. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений должен осуществляться указанными организациями и домохозяйствами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производивших этот ремонт, самостоятельно. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

8.2.8. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, указанных в пункте 8.2.1 настоящих Правил должны быть организованы места временного хранения отходов, уборка и техническое обслуживание.

8.2.9. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, сбор, вывоз и утилизация отходов данного производителя осуществляется подрядной организацией, определенной администрацией МО. Расходы на проведение вышеуказанных работ полностью возлагаются на физическое либо юридическое лицо, допустившее нарушение.

8.2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки). Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку следует осуществлять лицам, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 8.2.1 настоящих Правил. Урны (баки) должны быть в исправном и опрятном состоянии, очищены по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промыты и дезинфицированы.

8.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпающихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, обязаны осуществлять работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

8.2.12. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде. Вывоз опасных отходов должен осуществляться организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2.13. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

8.2.14. Уборку и очистку автобусных остановок следует производить организациям, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

8.2.15. Уборка и очистка конечных автобусных остановок, территорий диспетчерских пунктов должны обеспечиваться организацией, эксплуатирующей данные объекты. Уборку и очистку остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, обязаны осуществлять владельцы некапитальных объектов торговли в границах, прилегающих территориям, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения. Граница прилегающей территории определяется:

- на улицах с двухсторонней застройкой – по длине занимаемого участка, по ширине – до оси проезжей части улицы;
- на улицах с односторонней застройкой – по длине занимаемого участка, а по ширине – на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;
- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам – по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
- на строительных площадках – территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
- для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения – в радиусе не менее 10 метров.

8.2.16. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним, возлагается на организации, в чей собственности находятся колонки.

8.2.17. Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрацию рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

8.2.18. Содержание и уборку скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов должны осуществлять специализированными организациями по озеленению муниципального образования рабочей поселок Огаревка Щекинского района по согласованию с органом местного самоуправления за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год на эти цели.

8.2.19. Содержание и уборку садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, следует производить силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем органов местного самоуправления.

8.2.20. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуков, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев должны производить организации, обслуживающие данные объекты.

8.2.21. В жилых зданиях, не имеющих канализации, должны быть предусмотрены утепленные выгребные ямы для совмещенного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму. Запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

8.2.22. Жидкие нечистоты следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

8.2.23. Собственникам помещений обязаны обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. Очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов следует производить лицам, указанным в пункте 8.2.1 настоящих Правил.

8.2.25. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не должен допускаться, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

8.2.26. Вывоз пищевых отходов должен осуществляться ежедневно. Остальной мусор должен вывозиться систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

8.2.27. Содержание и эксплуатацию санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления должны осуществляться в установленном порядке.

8.2.28. Железнодорожные пути, проходящие в черте муниципального образования рабочей поселок Огаревка Щекинского района в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переходы через пути), должны убираться и содержаться силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

8.2.29. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, должны осуществлять собственными силами и средствами организации, эксплуатирующие указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий должна осуществлять организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

8.2.30. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты должны складироваться в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

8.2.31. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, занятые уборкой улиц муниципального образования рабочей поселок Огаревка Щекинского района.

8.2.32. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлечь граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования.

8.3. Особенности уборки территории в весенне-летний период.

8.3.1. Весенне-летнюю уборку территории следует производить с 15 апреля по 15 октября и предусматривать мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей. В зависимости от климатических условий постановлением администрации муниципального образования период весенне-летней уборки может быть изменен.

8.3.2. Мойке следует подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

8.3.3. Уборку лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки следует заканчивать к 7 часам утра.

8.3.4. Собственники и арендаторы помещений производят мойку и полив прилегающих тротуаров, зеленых насаждений и газонов.

8.3.5. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров следует производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц – производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

8.4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период.

8.4.1. Осенне-зимнюю уборку территории следует проводить с 15 октября по 15 апреля и предусматривать уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зависимости от климатических условий постановлением администрации муниципального образования период осенне-зимней уборки может быть изменен.

8.4.2. Укладку свежесвалившего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях и скверах с последующей вывозкой.

8.4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы следует укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с установлением необходимых проходов и проездов.

8.4.4. Посыпку песком с примесью хлоридов следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда. В первую очередь при гололеде посылаются спуски, подьемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

8.4.5. Очистку от снега крыши и удаление сосулек следует производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Снег, сброшенный с крыши, следует немедленно вывозить. На проездах, убираемых Специализированными организациями, снег следует сбрасывать с крыши до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал.

8.4.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, рыночных площадок и другие участки с асфальтовым покрытием необходимо очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8 часов утра.

8.4.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала.

8.13.3. Гражданам, посещающим кладбища и работникам специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории кладбищ запрещается:

- нарушать тишину и общественный порядок;
- повреждать надмогильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию;
- осуществлять складирование строительных и других материалов;
- производить разрытия для добычи песка, глины, грунта, работы по монтажу и демонтажу надмогильных сооружений без уведомления руководства специализированной службы по вопросам похоронного дела;
- повреждать и выкапывать зеленые насаждения, срывать цветы;
- выгуливать собак, пасти домашних животных и ловить птиц;
- срезать дерн;
- везать без разрешения администрации кладбища и парковать личный транспорт на территории кладбищ, создавая помехи для проезда специализированного транспорта (катафалков).

9. Контроль за соблюдением правил благоустройства

9.1. Контроль за содержанием и благоустройством территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района возлагается на:

- администрацию муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района в рамках своей компетенции;
- другие уполномоченные органы.

9.2. Организации, должностные лица и граждане, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Тульская область Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка Щекинского района Собрание депутатов Муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2013 года

№ 63-305

Об отчете председателя постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по бюджету, налогам, нормотворчеству, законности и местному самоуправлению о деятельности комиссии в 2012 году

В соответствии со ст. 15 Регламента Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, **РЕШИЛО:**

1. Принять к сведению отчет председателя постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по бюджету, налогам, нормотворчеству, законности и местному самоуправлению о деятельности комиссии в 2012 году. (Приложение)
2. Опубликовать отчет председателя постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по бюджету, налогам, нормотворчеству, законности и местному самоуправлению о деятельности комиссии в 2012 году в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации муниципального образования Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района
Р.Н. ХАЙРУЛИНА*

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
от 27.02.2013 № 62-305

ОТЧЕТ

председателя постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по бюджету, налогам, нормотворчеству, законности и местному самоуправлению о деятельности комиссии в 2012 году

Постоянная комиссия Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по бюджету, налогам, нормотворчеству, законности и местному самоуправлению создана решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 06.03.2012 года № 51-244 «Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района».

В состав комиссии входят следующие депутаты:

- Агеева О.В. – председатель комиссии;
- Бурькина Л.В. – заместитель председателя комиссии;
- Маршалкина Н.Г. – член комиссии.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по бюджету, налогам, нормотворчеству, законности и местному самоуправлению на основе планов, сформированных по инициативе депутатов и работников администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

Основные направления деятельности постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по бюджету, налогам, нормотворчеству, законности и местному самоуправлению о деятельности комиссии в 2012 году:

- формирование бюджета муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района в соответствии с прогнозом социально-экономического развития поселка и на основании бюджетного процесса;
- ежеквартальное рассмотрение отчетов о его исполнении;
- рассмотрение нормативных актов о налогах и сборах, зачисляемых в бюджет муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района дифференцированное налогообложение и льготы по арендной плате предприятий и организаций;
- реализация федерального законодательства о местном самоуправлении, приведение в соответствие с ним нормативной правовой базы муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района;
- анализ существующей нормативной базы муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, регламентирующей вопросы местного значения на предмет выявления и отсутствия нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления и последующая их разработка;
- правовая оценка принимаемых и ранее принятых документов на предмет соответствия их действующему законодательству.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей определена форма работы представительного органа власти муниципального образования с населением – публичные слушания. В отчетном периоде комиссией были организованы и проведены публичные слушания по формированию бюджета на 2013 год и плановый период 2014-2015 г.г., по исполнению бюджета на 2011 год, публичные слушания по внесению изменений в устав муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, публичные слушания по Правилам благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

Комиссией проведено 10 заседаний, на которых обсуждались повестка дня заседаний Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, обсуждались программы (их исполнение, формирование, внесение изменений в программы и другие вопросы).

Члены постоянной комиссии в течение отчетного года участвовали в праздничных мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, домом культуры и библиотекой! А так же политических мероприятиях, субботниках. Активно участвовали в проекте «Народный бюджет».

Председатель постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по бюджету, налогам, нормотворчеству, законности и местному самоуправлению О.В. Агеева

Тульская область Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка Щекинского района Собрание депутатов Муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2013 года

№ 63-306

Об отчете председателя постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по вопросам ЖКХ, собственности, развитию инфраструктуры, социальной и молодежной политики о деятельности комиссии в 2012 году

В соответствии со ст. 15 Регламента Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, **РЕШИЛО:**

1. Принять к сведению отчет председателя постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по вопросам ЖКХ, собственности, развитию инфраструктуры, социальной и молодежной политики о деятельности комиссии в 2012 году. (Приложение)
2. Опубликовать отчет председателя постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по вопросам ЖКХ, собственности, развитию инфраструктуры, социальной и молодежной политики о деятельности комиссии в 2012 году в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации муниципального образования Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района
Р.Н. ХАЙРУЛИНА*

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
от 27.02.2013 № 62-306

ОТЧЕТ

председателя постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по вопросам ЖКХ, собственности, развитию инфраструктуры, социальной и молодежной политики о деятельности комиссии в 2012 году

Постоянная комиссия Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по вопросам ЖКХ, собственности, развитию инфраструктуры, социальной и молодежной политики создана решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 06.03.2012 года № 51-244 «Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района».

В состав комиссии входят следующие депутаты:

- Лепков О.В. – председатель комиссии;
- Хайрулина Д.Х. – заместитель председателя комиссии;
- Яроцкий А.С. – член комиссии;
- Королева Г.Б. – член комиссии.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по вопросам ЖКХ, собственности, развитию инфраструктуры, социальной и молодежной политики на основе планов, сформированных по инициативе депутатов и работников администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Тульской области. Уставом муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, регламентом Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, решениями Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

Основными направлениями деятельности постоянной комиссии в 2012 году были:

- вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;
- правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района;
- прогнозный план приватизации имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района;
- вопросы о налогах на землю и на имущество физических лиц;
- вопросы о программах;
- правила землепользования и застройки на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района;
- вопросы об организации досуга молодежи и т.д.

Все члены комиссии участвовали в организации и проведении публичных слушаний по бюджету на 2013 год и плановый период 2014-2015 г.г., по исполнению бюджета 2011 года, по правилам благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, по внесению изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, по правилам землепользования и застройки на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

Комиссия принимала участие в заседаниях профильных комиссий администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по организации горячего питания в школах муниципального образования, организации отдыха детей, по работе межведомственной комиссии Щекинского района с неблагополучными семьями.

Комиссией проведено 10 заседаний на которых обсуждались повестка дня заседания Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, программы (формирование, исполнение, внесение изменений в программы) и многие другие вопросы.

Члены постоянной комиссии в течение отчетного года участвовали в праздничных мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, домом культуры и библиотекой! А так же политических мероприятиях, субботниках. Активно участвовали в проекте «Народный бюджет».

Председатель постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по вопросам ЖКХ, собственности, развитию инфраструктуры, социальной и молодежной политики О.В. Лепков

Тульская область Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка Щекинского района Собрание депутатов Муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2013 года

№ 63-307

Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2013-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О приватизации муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 17.07.2012 года № 56-275, на основании статьи 32 Устава муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прогнозный план приватизации имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2013-2015 годы (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района (Шульдешову О.Г.) и постоянную комиссию Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по вопросам ЖКХ, собственности и развитию инфраструктуры, социальной и молодежной политики (председатель – Лепков О.В.).
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Р.Н. ХАЙРУЛИНА*

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
от 27.02.2013 № 63-307

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН

приватизации имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2013-2015 годы Цели приватизации, приоритеты при проведении приватизации, механизм реализации

1. Цели приватизации имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района в 2013-2015 г. Целями приватизации имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района являются:

- повышение эффективности экономики рабочего поселка Огаревка;
- формирование негосударственного сектора экономики;
- привлечение в производство инвестиций;
- содействие в реализации мероприятий по социальной защите населения, а также защите прав частных собственников (акционеров).

2. Приоритеты при проведении приватизации имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

Приватизация имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района в 2013-2015 г. будет проводиться в соответствии со следующими приоритетами:

- приватизация муниципального имущества, которое не обеспечивает выполнение функций и полномочий муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района;
- продажа низко доходного имущества, возможности для эффективного управления которым ограничены;
- формирование доходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

Отчуждение имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района в собственность физических и (или) юридических лиц будет осуществляться способами, установленными Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Приватизация позволит вовлечь имущество в хозяйственный оборот, привлечь инвестиции и создать в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района дополнительные рабочие места.

Таблица
Имущество муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, подлежащее приватизации в 2013-2015 г.

№ п/п	Наименование имущества	Назначение	Арендатор (текущий)	Состояние	Остаточная стоимость	Рыночная стоимость	Адрес	Площадь, кв. м.
1	Нежилое здание, с земельным участком, необходимым для его использования	Бывшая больница	---	Неудовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, р.п. Огаревка ул. Шахтерская, д.8	Здание 858,4
2	Нежилое здание, с земельным участком, необходимым для его использования	1 этаж здания администрации Лит «А» 17,18, 19,20,21,22,23,24,25,26,29	---	Удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, р.п. Огаревка ул. Шахтерская, д.7	Здание 589,1
3	Нежилое здание, с земельным участком, необходимым для его использования	Бывшая баня	---	Неудовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, р.п. Огаревка ул. Шахтерская, д.4	Здание 554,0

Тульская область Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка Щекинского района Собрание депутатов Муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2013 года

№ 63-308

Об утверждении платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района и платы за пользование жилым помещением (платы за наем) на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004 года № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, **РЕШИЛО:**

1. Утвердить и ввести в действие плату за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района. (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие плату за пользование жилым помещением (платы за наем) государственного и муниципального жилищного фонда для населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района. (Приложение 2).
3. Данное решение опубликовать в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации муниципального образования Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района по бюджету, налогам, нормотворчеству, законности и местному самоуправлению (О.В. Агеева).
5. Решение вступает в силу через один календарный месяц после его опубликования.
6. Плата, установленная в Приложениях 1 и 2 действует в течение одного года со дня вступления решения в законную силу.

*Глава муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района
Р.Н. ХАЙРУЛИНА*

Приложение 1
к решению Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
от 27.02.2013 № 62-308

ПЛАТА

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района

№ п/п	Виды жилищного фонда	Плата за содержание и ремонт 1 м.кв. общей площади жилья в месяц (руб.)
1.	Жилые дома со всеми видами благоустройства	6,94
2.	Жилые дома, имеющие неполное благоустройство (без ванн или водопровода, или канализации)	5,5
3.	Жилые дома пониженной капитальности, имеющие неполное благоустройство (деревянные, рубленые, смешанные, без ванн или водопровода, или канализации)	4,16
4.	Жилые дома пониженной капитальности, неблагоустроенные (без ванн, без водопровода, без канализации) и ветхий жилой фонд	2,78

ПРИМЕЧАНИЕ: указанные размеры платы для коммунальных квартир и общежитий принимаются на 1 кв.м. жилой площади

Приложение 2
к решению Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
от 27.02.2013 № 62-308

ПЛАТА
за пользование жилым помещением (платы за наем) государственного
и муниципального жилищного фонда для населения муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района

№ п/п	Этажность	Плата за 1 м.кв. общей площади в месяц (руб.)
1.	До 2-х этажей, включая 2 этаж	1,72
2.	Коттеджи	2,45
3.	До 2-х этажей, включая 2-ой этаж (пониженной комфортности)	1,38

ПРИМЕЧАНИЕ: коттедж – благоустроенный дом

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Собрание депутатов Муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Решение

от 27 февраля 2013 года № 63-309

О проведении публичных слушаний по проекту решения
Собрания депутатов муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района «О внесении изменений
в правила землепользования и застройки муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 года № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 08.12.2009 года № 12-66 «Об утверждении генерального плана муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Тульской области», решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 20.11.2006 года № 19-8 «Об утверждении Положения «О проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района», Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, РЕШИЛО:

- Обсудить предложенный проект решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» (Приложение 1) на публичных слушаниях.
- Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» на 30 апреля 2013 года. Время проведения публичных слушаний: 15:00 часов. Место проведения публичных слушаний: Щекинский район, р.п. Огаревка, ул. Шахтерская, дом 7, зал заседания администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района.
- Установить порядок учета предложений по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района», порядок участия граждан в его обсуждении в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 20.11.2006 года № 19-8 «Об утверждении Положения «О проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района».
- Предложить по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» принимать до 24 апреля 2013 года, по адресу: Щекинский район, р.п. Огаревка, ул. Шахтерская, дом 7, приемная муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.
- Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» в количестве 4 человек и утвердить ее состав (Приложение 2).
- Провести первое заседание организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний 05 апреля 2013 года.
- Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

Глава муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района- Р.Н. Хайрулина

Приложение 1
к решению Собрания депутатов МО р.п. Огаревка Щекинского района от 27.02. 2013г. № 63-309

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Собрание депутатов Муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района
РЕШЕНИЕ

от _____ 2013 год
ПРОЕКТ

О внесении изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 года № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 08.12.2009 года № 12-66 «Об утверждении генерального плана муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Тульской области», Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района **РЕШИЛО:**

- Внести в карту градостроительного зонирования правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 14.06.2011г. № 39-190 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» следующее содержание: в таблице «Состав территориальных зон муниципального образования» часть зоны Р2 изменить на зону ОД1 (схема расположения земельного участка прилагается).
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района (Шульдецов О.Г.).
- Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».
- Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района Р.Н. ХАЙРУЛИНА

Приложение 2
к решению Собрания депутатов МО р.п. Огаревка Щекинского района от 27.02.2013г. № 63-309

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения
Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка
Щекинского района «Об утверждении правил землепользования и застройки
муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»

Ф.И.О.	Статус, должность
Прилепская Н.В.	Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Королева Г.Б.	Депутат Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Лепков О.В.	Депутат Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Шмидт Е.В.	Юрисконсульт Администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Администрация Муниципального образования рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Постановление

от 28 февраля 2013 года № 5

Об условиях приватизации нежилого здания,
расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район,
рабочий поселок Огаревка, ул. Шахтерская, д. 8

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества муниципального образования Щекинский район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинский район от 17.07.2012 г. № 56-275, решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 27.02.2013г. № 63-307-«Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2013-2015гг.» администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Консультанту по вопросам управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района (Митина С.В.):
 - Продать на открытом по составу участников аукционе, с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, нежилое здание, общей площадью 858,4 кв.м., 2 этажное, лит. А, А1, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д. 8 (далее – Объект), земельный участок площадью 1994 кв.м., кадастровый номер 71:22:050201:768, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д. 8.
 - Опубликовать в официальном печатном издании, на официальном портале муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации (torgi.gov.ru) информационное сообщение (приложение).
 - Исключить Объект из реестра муниципальной казны с момента регистрации договора купли-продажи в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.
 - Установить стартовую цену Объекта в сумме 306 600 руб. (Триста шесть тысяч шестьсот) рублей, определенную на основании отчета определенной независимого оценщика ООО «Бюро Независимых Экспертиз Индекс-Тула» от 11.11.2012г. № 0396 «По

определению рыночной стоимости объекта недвижимости – здание больницы (лит. А,А1)» общей площадью 858,4 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д.8, с земельным участком площадью 1994 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Огаревка, ул. Шахтерская, д.8.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Павлова А.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района О.Г. ШУЛЬДЕЦОВА

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
от 28.02.2013г. №5

Информационное сообщение

Администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого здания, общей площадью 858,4 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Огаревка, ул. Шахтерская, д. 8

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 27.02.2013г. №63-307 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2013-2015гг.», постановление администрации Щекинского района от 28.02.2013 г. №5 «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Огаревка, ул. Шахтерская, д. 8».

1.2. Собственник выставляемого на торги помещения – муниципальное образование рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

1.4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

1.5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **«07» марта 2013г.**

1.6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **«07» апреля 2013 г.**

1.7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 08 час. 00 мин. по 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. по 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Огаревка, ул. Шахтерская, д.7, администрация МО р.п. Огаревка Щекинского района, кабинет заместителя главы администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района.

1.8. Дата и место определения участников аукциона **«15» апреля 2013г.** по адресу: Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Огаревка, ул. Шахтерская, д.7, администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района (зал заседаний).

1.9. Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона) **26 апреля 2013 г.** в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Огаревка, ул. Шахтерская, д.7, администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, зал заседаний.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое здание, общей площадью 858,4 кв.м., 2 этажное, лит. А,А1, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Огаревка, ул. Шахтерская, д. 8, земельный участок площадью 1994 кв.м., кадастровый номер 71:22:050201:768, разрешенное использование – для эксплуатации нежилого административного здания, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположен по адресу: Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Огаревка, ул. Шахтерская, д. 8 (далее – Объект).

2.2. Начальная цена Объекта 306 600 руб. (Триста шесть тысяч шестьсот) рублей.

2.3. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 15 тыс. руб. (Пятнадцать тысяч) рублей.

3. Условия участия в аукционе

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 N 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион, (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;
- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в валюту Российской Федерации в размере 30 тыс. 66 руб. (Тридцать тысяч шестьдесят шесть) рублей на счет продавца – Управление Федерального казначейства по Тульской области (администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района л/сч 05663010040) р.п. Огаревка Щекинского района в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Тульской области Г.Тула, ИНН 7118816685, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70248563000, р/сч 40302810470033000048, ОГРН 1067151001477, залоговая сумма для администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района и должен поступить на указанный счет не позднее 1 апреля 2013 г.

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2), условия которого определены продавцом как условия договора присоединения.

Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, внесенный Претендентом на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе продажи Объекта, в случае признания Претендента победителем аукциона.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица: предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
- К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их описи. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Распределение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении;
- представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на текущий счет продавца.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника, а также по усмотрению продавца советники участников по одному от каждого участника.

Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена является участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней после подписания договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

— за нежилое здание 306 600 (Триста шесть тысяч шестьсот) рублей через Управление Федерального казначейства по Тульской области (администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района л/сч 05663010040) р.п. Огаревка Щекинского района в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Тульской области Г.Тула, ИНН 7118816685, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70248563000, р/сч 40302810470033000048, ОГРН 1067151001477

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере 0,027% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Заключительные положения

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, договора купли-продажи, а также иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д.7, администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, кабинет заместителя главы администрации МО р.п. Огаревка, тел (48751) 79-1-13.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. Перечень приложений

- Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.
- Приложение 2. Форма договора о задатке.
- Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

**Заместитель главы администрации муниципального образования
р.п. Огаревка Щекинского района- А.Н. Павлов**

Приложение 1
к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
№ _____**

«_____» _____ 20____ г.
заполняется Претендентом (его полномочным представителем)
Претендент – физическое лицо юридическое лицо
ФИО/Наименование Претендента _____,
(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____, выдан «_____» _____ г.
ИНН _____
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации «_____» _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства/место нахождение Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
Банк: _____
расчетный (лицевой) счет № _____
корр. счет _____ КПП _____
БИК _____
Представитель претендента _____
(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «_____» _____ 20____ г. № _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от _____ 2013г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 и не позднее 15 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи;

Приложения:

1. Заверенные копии учредительных документов, сведения о наличии (отсутствии) доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале – для юридических лиц, копии паспорта – для физических лиц.

2. Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте – при закрытой форме подачи предложений (может быть представлено в день подведения итогов аукциона).

3. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента

4. Подписанная претендентом опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: «_____» _____ 20____ г. М. П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

«_____» _____ 200____ г. в час. _____ мин. ____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

р.п. Огаревка «_____» _____ 20____ г.
Администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от имени муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, в лице _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1.Для участия в аукционе по продаже _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Тульской области (администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района л/сч 05663010040) р.п. Огаревка Щекинского района
ИНН 7118816685
КПП 711801001
Р/сч 40302810470033000048
Банк получателя:
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Тульской области Г.Тула,
БИК: 047003001
ОКАТО 70248563000,
ОГРН 1067151001477
Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее 1 апреля 2013 г. и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца. Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, Продавец обязуется вернуть задаток на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной Продавцом на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.3. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Продавцом итогов Аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

3.5. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, задаток Претенденту не возвращается.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи Объекта, засчитывается Продавцом в счет оплаты Объекта.

3.7. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.8. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

Администрация МО р.п. Огаревка Щекинского района
Адрес: Тульская область, Щекинский район,
ул. Шахтерская, д.7

Платежные реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Тульской области (администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района л/сч 05663010040) р.п. Огаревка Щекинского района в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Тульской области Г.Тула, ИНН 7118816685, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70248563000, р/сч 40302810470033000048, ОГРН 1067151001477

Приложение 3
к информационному сообщению

**ДОГОВОР № _____
купи-продажи**

Тульская область, р.п. Огаревка _____ года
Администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района на основании решения Собрания депутатов МО р.п. Огаревка Щекинского района от 27.02.2013г. №63-307 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2013-2015гг.», постановлением администрации Щекинского района от 28.02.2013г. №5 «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Огаревка, ул. Шахтерская, д. 8», продал на открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества аукционе, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание, общей площадью 858,4 кв.м., 2 этажное, лит. А, А1, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Огаревка, ул. Шахтерская, д. 8 (далее – Объект), земельный участок площадью 1994 кв.м., кадастровый номер 71:22:050201:768, разрешенное использование – для эксплуатации нежилого административного здания, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположен по адресу: Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Огаревка, ул. Шахтерская, д. 8 (далее – Объект).

Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка Щекинского района на момент подписания настоящего договора Объект принадлежит на праве собственности, на основании Свидетельства о государственной регистрации права серия 71-АГ 589863, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 71-71-22/016/2012-339 от 23 мая 2012 года, серия 71-АГ 692169 о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 71-71-22/022/2012-926 от 29 октября 2012 года.

1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта составляет в сумме 306 600 руб. (Триста шесть тысяч шестьсот) рублей

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

- 2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.
- 2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.
- 2.2. Покупатель обязуется:
 - 2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.
 - 2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.
 - 2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.
 - 2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.
 - 2.2.5. Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере 296 600 (Двести девяносто шесть тысяч шесть сот) рублей, вносится Покупателем после подписания настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за Объект 306 600 руб. (Триста шесть тысяч шестьсот) рублей через Управление Федерального казначейства по Тульской области (администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района л/сч 05663010040) р.п. Огаревка Щекинского района в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Тульской области Г.Тула, ИНН 7118816685, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70248563000, р/сч 40302810470033000048, ОГРН 1067151001477

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере 0,027% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ПОМЕЩЕНИЯ

4.1. Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.
7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект 1 не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта 1.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:
Администрация МО р.п. Огаревка Щекинского района
Адрес: Тульская область, Щекинский район,
ул. Шахтерская, д.7
Платежные реквизиты:
Управление Федерального казначейства по Тульской области
(администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района л/сч 05663010040) р.п. Огаревка Щекинского района в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Тульской области Г.Тула, ИНН 7118816685, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70248563000, р/сч 40302810470033000048, ОГРН 1067151001477

**Официальное опубликование
нормативно-правовых актов и документов
муниципального образования Яснополянское**

**Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Администрация
Постановление**

от 25 февраля 2013 года

№104

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Яснополянское Щекинского района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на основании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района, администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района постановляет:

- 1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Яснополянское Щекинского района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).
- 2. Контроль выполнения постановления возложить на представителя нанимателя органов местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района.
- 3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района.
- 4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 25.02.2013 года N 104
Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Яснополянское Щекинского района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. **Сведения о доходах,** об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Яснополянское Щекинского района (далее – руководители), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района (далее – официальный сайт), а также предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

2. На официальном портале размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) годовой доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный в представленных руководителем справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи руководителя на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в месячный срок со дня истечения срока, установленного для подачи руководителем справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается кадровыми службами соответствующих органов местного самоуправления в порядке, установленном для размещения информации на официальном сайте.

6. Запрос от средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности руководителя, представленные которым сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашиваются средством массовой информации для опубликования.

7. Кадровые службы соответствующих органов местного самоуправления:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Служащие (специалисты) кадровых служб соответствующих органов местного самоуправления несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Администрация
Постановление**

от 05 марта 2013 года

№116

О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Яснополянское Щекинского района, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Яснополянское Щекинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на основании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района постановляет:

1. Утвердить:

Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, а также руководителем муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района (приложение 2);

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района (приложение 3);

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района (приложение 4);

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района (приложение 5).

2. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации МО Яснополянское Щекинского района (Шерер И.В.).

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава муниципального образования Яснополянское Щекинский район
Л.А. ЛОБАНОВА*

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 05.03.2013 года N 116

**ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Яснополянское Щекинского района, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Яснополянское Щекинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, а также руководитель муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района по утвержденным формам справок ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, представляет при поступлении на работу:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в сектор по правовой и административной работе администрации Яснополянское Щекинского района.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, или руководитель муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района самостоятельно обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района представляет в сектор по правовой и административной работе администрации МО Яснополянское Щекинского района соответствующее заявление.

В заявлении руководитель муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Начальник сектора по правовой и административной работе администрации Яснополянское Щекинского района в месячный срок со дня поступления от руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района заявления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки начальник сектора по правовой и административной работе администрации МО Яснополянское Щекинского района вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется справка, которую вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами начальник сектора по правовой и административной работе администрации МО Яснополянское Щекинского района направляет для рассмотрения работодателю.

По итогам рассмотрения справки работодателем принимается одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует руководителю муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет к руководителю муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района конкретную меру ответственности.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, а также руководителем муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, в случае непоступления данного лица на указанную должность в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

10. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в сектор по правовой и административной работе администрации МО Яснополянское Щекинского района от руководителей муниципальных учреждений МО Яснополянское Щекинского района в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личным делам.

*Начальник сектора по правовой и административной работе администрации МО Яснополянское Щекинского района
С.М. Макарова*

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 05.03.2013 года N 116

(указывается должность работодателя)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОПОЛЯНСКОЕ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

-----<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

-----<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

-----<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся

на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

-----<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

-----<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

-----<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах

имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

4					
5					

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 5.2. Прочие обязательства

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
 «___» _____ 20__ г. _____
 (подпись лица, поступающего на должность
 руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

 <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 05.03.2013 года N 116

(указывается должность работодателя)
СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГА (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОПОЛЯНСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
 проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства)

 сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____

 (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
 об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, представляющего сведения.
 <2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района (на отчетную дату).
 Раздел 1. Сведения о доходах

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района.
 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.
 Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, представляющего сведения.
 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.
 2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, представляющего сведения.
 Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.
 Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 5.2. Прочие обязательства

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
 «___» _____ 20__ г. _____
 (подпись лица, поступающего на должность
 руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

 <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4

к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 05.03.2013 года N 116

(указывается должность работодателя)
СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОПОЛЯНСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 (занимаемая должность)
 проживающий по адресу: _____
 (адрес места жительства)

 сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).
 Раздел 1. Сведения о доходах

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.
 Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, представляющего сведения.
 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.
 2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, представляющего сведения.
 Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах
 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.
 Раздел 5. Сведения об обязательствах
 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 5.2. Прочие обязательства

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
 «___» _____ 20__ г. _____
 (подпись руководителя муниципального учреждения МО Щекинский район)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 5

к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинский район От 05.03.2013 года N 116

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОПОЛЯНСКОЕ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____,
 _____,
 _____,
 (занимаемая должность) _____,
 проживающий по адресу: _____,
 (адрес места жительства) _____,
 сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____
 (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____,
 _____,
 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) _____,
 об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату): _____

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, представляющего сведения.
 Раздел 1. Сведения о доходах

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.
 Раздел 2. Сведения об имуществе
 2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, представляющего сведения.
 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.
 2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района, который представляет сведения.
 Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах
 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.
 Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
 «___» _____ 20__ г. _____
 (подпись руководителя муниципального учреждения МО Яснополянское Щекинского района)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.