

Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 10 (100) от 2.03.2013 г.



Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинский район

Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования Яснополянского

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянского Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 22 февраля 2013 года

№62-292

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрании депутатов в бюджет муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов от 26.12.2012г. №61-284

Рассмотрев предоставленные администрацией муниципального образования Яснополянского Щекинского района материалы по уточнению бюджета муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013 год от 26.12.2012г. № 61-284 «О бюджете муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ, в соответствии со ст. 27 Устава муниципального образования Яснополянского Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района решило:

1. Внести в решение Собрании депутатов МО Яснополянского Щекинского района от 26.12.2012г. №61-284 «О бюджете муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

– пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

- «1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 15879,5 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 16139,0 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита бюджета муниципального образования Яснополянского составляет 259,5 тыс. рублей»

Приложения №7,9,11,13 к вышеуказанному решению изложить в редакции (приложения 1,2,3,4).

2. Контроль за исполнением решения возложить на начальника сектора по бухгалтерскому учету и финансам администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района – Кочетову Т.Н.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник»

Глава муниципального образования Яснополянского Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА

Приложение 1

к решению Собрании депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 22.02.2013 г. № 62-292

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Яснополянского на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

тыс. руб.

Наименование показателя	КОД функциональной классификации				2013 год
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				5 379,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			681,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 0000		681,5
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		681,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 03 00	121	681,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 019,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 0000		3 938,5
Центральный аппарат	01	04	002 0400		3 938,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 0400	121	3 364,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 0400	122	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 0400	242	343,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	002 0400	244	200,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	002 0400	851	15,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 0400	852	15,2
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	01	04	521 00 00		80,9
Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	521 06 00		55,8
подготовка документов территориального планирования	01	04	521 06 02	540	55,8
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	01	04	521 05 00	521	25,1
формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	01	04	521 05 02	521	25,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			38,2
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	01	06	521 00 00		38,2
Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	521 06 00		38,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	521 06 00	540	38,2
Финансовый контроль	01	06	521 06 05	540	38,2
Резервные фонды	01	11			40,0
Резервные фонды	01	11	070 00 00		40,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		40,0
Резервные средства	01	11	070 05 00	870	40,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			600,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13			300,0
Муниципальная целевая программа «О порядке учета и признания права муниципальной собственности на безхозяйное имущество на территории муниципального образования Яснополянского на 2013-2015 годы»	01	13	795 55 01		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	795 55 01	244	300,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		200,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	244	200,0
Муниципальная целевая программа «Ресурсное обеспечение информационной системы муниципального образования Яснополянского на 2013 2015 г.г.»	01	13	795 55 15		100
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	795 55 15	242	100
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				150,8
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03			150,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		150,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		150,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 36 00	121	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	001 36 00	244	0,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	03				125,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			75,8
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	03	09	521 00 00		75,8
Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	521 06 00		75,8

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	03	09	521 06 04	540	75,8
Целевые муниципальные программы	03	10	795 00 00		50,0
Целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015гг.»	03	10	795 55 06		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	795 55 06	244	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				2874,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2851,2
Дорожное хозяйство	04	09	795 00 00		356,2
Муниципальная целевая программа «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Яснополянского Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений федерального и регионального значения, на 2013-2015 годы»	04	09	795 55 07		356,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 55 07	243	356,2
Дорожное хозяйство	04	09	795 00 00		700,0
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	795 00 00		700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 04 04	244	700,0
Ведомственная целевая программа ТО «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений на 2013-2017 годы»	04	09	616 05 01		1 795,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	616 05 01	244	1 795,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			23,1
Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация строительства)	04	12	521 00 00		13,1
Иные межбюджетные трансферты	04	12	521 06 03	540	13,1
Муниципальная адресная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2013 2015 г.г.»	04	12	795 55 18		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	795 55 18	244	10
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				4747,2
Жилищное хозяйство	05	01			353,5
Целевые муниципальные программы	05	01	795 00 00		253,5
Муниципальная программа «Организация содержания муниципального жилищного фонда муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	05	01	795 55 02		253,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 55 02	200	253,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	795 55 02	243	253,5
Муниципальная целевая программа «Обеспечение сохранности муниципального жилого фонда, закрепленного за несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, муниципального образования Яснополянского на 2013 2015 г.г.»	05	01	795 55 16		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 55 16	244	100
Коммунальное хозяйство	05	02			1 733,5
Ведомственная целевая программа ТО «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений на 2013-2017 годы»	05	02	616 05 01		1 083,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	616 05 01	244	1 083,5
Целевые программы муниципальных образований	05	02	795 00 00		500,0
Целевая программа муниципального образования Яснополянского «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2017 годы»	05	02	795 55 03		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	795 55 03	200	300,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	02	795 55 03	243	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	795 55 03	244	
Целевая программа муниципального образования Яснополянского «Чистая вода на 2013-2015г.г. муниципального образования Яснополянского Щекинского района»	05	02	795 55 04		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	795 55 04	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	795 55 04	244	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	02	795 55 04	243	100,0
Муниципальная ведомственная программа «Газификация населенных пунктов муниципального образования Яснополянского Щекинского района Тульской области на 2013 г.»	05	02	795 55 19		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	795 55 19	244	150,0
Благоустройство	05	03			1 527,0
Целевые муниципальные программы	05	03	795 00 00		1 527,0
Муниципальная целевая программа «Организация освещения улиц муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	05	03	795 55 09		950
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 55 09	200	950
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	03	795 55 09	243	250
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 55 09	244	700
Муниципальная программа «В области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2013-2015гг.»	05	03	795 55 05		77,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 55 05	200	77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 55 05	244	77,0
Муниципальная программа «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	05	03	795 55 08		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 55 08	200	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 55 08	244	200,0
Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства и озеленение территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	05	03	795 55 10		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 55 10	200	200,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	03	795 55 10	243	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 55 10	244	100,0
Муниципальная целевая программа «Содержание и благоустройство кладбищ муниципального образования Яснополянского Щекинского района Тульской области на 2013 2015 г.г.»	05	03	795 55 17		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 55 17	244	100
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			1 133,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	05	002 9900		1 133,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	05	05	002 9900	111	1 113,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	002 9900	244	20,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				45,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			20,0
Целевая программа «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013 и плановый период 2014и 2015 годы»	07	05	795 55 13		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	795 55 13	244	20,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			25,0
Муниципальная целевая программа «Молодежная политика муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	07	07	795 55 11		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	795 55 11	244	25,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				2 643,3
Культура	08	01			2 570,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		1 610,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		1 610,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	440 99 00	111	1 395,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	440 99 00	244	214,5
Закон Тульской области «Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области»	08	01	520 83 25		2,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	520 83 25	111	2,3
Библиотеки	08	01	442 00 00		842,1

Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	442 99 00	111	613,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	442 99 00	242	5,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	442 99 00	244	223,7
Закон Тульской области «Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области»	08	01	520 83 25		2,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	520 83 25	111	2,4
ЗТО «О библиотечном деле»	08	01	520 83 54		2,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	520 83 54	111	2,7
ЗТО «О наделении органов местного самоуправления госполномочиями по предоставлению мер соц. поддержки работникам библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	08	01	520 83 62		110,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	08	01	520 83 62	321	110,4
Целевая программа «Работа с населением муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	08	04	795 55 12		73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	795 55 12	244	73,0
Социальная политика	10				173,5
Пенсионное обеспечение	10	01			73,5
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	01	491 01 00	312	73,5
Муниципальная целевая программа «Социальное обеспечение участников ВОВ, проживающих на территории муниципального образования Яснополянского на 2013-2015 г.г.»	10	03	795 55 14		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	795 55 14	244	100
					16139,0

01	5 379,1
02	150,8
03	125,8
04	2 874,3
05	4 747,2
07	45,0
08	2 643,3
09	
10	173,5
13	

Приложение 2

к решению Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 22.02.2013 г. № 62-292

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Яснополянского на 2013 год

тыс. руб.

№-п	Наименование	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2013 год
1	Администрация муниципального образования Яснополянского Щекинского района	871	01				15 879,5
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	871	01	02			681,5
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	871	01	02	002 0000		681,5
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	871	01	02	002 03 00		681,5
	Глава муниципального образования	871	01	02	002 03 00	121	681,5
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	01	02	002 03 00	122	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04			4 019,4
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	871	01	04	002 0000		3 938,5
	Центральный аппарат	871	01	04	002 0400		3 938,5
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	01	04	002 0400	121	3 364,7
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	871	01	04	002 0400	122	
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	04	002 0400	242	343,4
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	01	04	002 0400	243	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	002 0400	244	200,0
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871	01	04	002 0400	851	15,2
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	002 0400	852	15,2
	Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	01	04	521 00 00		80,9
	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	04	521 06 00		55,8
	подготовка документов территориального планирования	871	01	04	521 06 02	540	55,8
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	871	01	04	521 05 00	521	25,1
	формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	871	01	04	521 05 02	521	25,1
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	871	01	06			38,2
	Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	01	06	521 00 00		38,2
	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	06	521 06 00		38,2
	Иные межбюджетные трансферты	871	01	06	521 06 00	540	38,2
	Финансовый контроль	871	01	06	521 06 05	540	38,2
	Резервные фонды	871	01	11	070 00 00		40,0
	Резервные фонды	871	01	11	070 05 00		40,0
	Резервные фонды местных администраций	871	01	11	070 05 00	870	40,0
	Другие общегосударственные вопросы	871	01	13			600,0
	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	871	01	13			300,0
	Муниципальная целевая программа «О порядке учета и признания права муниципальной собственности на безхозное имущество на территории муниципального образования Яснополянского на 2013-2015 годы»	871	01	13	795 55 01		300,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	795 55 01	244	300,0
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	871	01	13	092 00 00		200,0
	Выполнение других обязательств государства	871	01	13	092 03 00		200,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	092 03 00	244	200,0
	Муниципальная целевая программа «Ресурсное обеспечение информационной системы муниципального образования Яснополянского на 2013-2015 г.г.»	871	01	13	795 55 15		100
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	13	795 55 15	242	100
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	871	02				150,8
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	871	02	03	001 00 00		150,8
	Руководство и управление в сфере установленных функций	871	02	03	001 36 00		150,8
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	871	02	03	001 36 00	121	150,0
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	02	03	001 36 00	244	0,8
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	871	03				125,8
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	871	03	09			75,8
	Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	03	09	521 00 00		75,8
	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	03	09	521 06 00		75,8
	создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	871	03	09	521 06 04	540	75,8
	Целевые муниципальные программы	871	03	10	795 00 00		50,0
	Целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015гг.»	871	03	10	795 55 06		50,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	795 55 06	244	50,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	871	04				2874,3
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	871	04	09			2851,2

Дорожное хозяйство	871	04	09	795 00 00			356,2
Муниципальная целевая программа «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Яснополянского Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений федерального и регионального значения, на 2013-2015 годы»	871	04	09	795 55 07			356,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	795 55 07	243		356,2
Дорожное хозяйство	871	04	09	795 00 00			700,0
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	871	04	09	795 00 00			700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	795 04 04	244		700,0
Ведомственная целевая программа ТО «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений на 2013-2017 годы»	871	04	09	616 05 01			1 795,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	616 05 01	244		1 795,0
Другие вопросы в области национальной экономики	871	04	12				23,1
Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация строительства)	871	04	12	521 00 00			13,1
Иные межбюджетные трансферты	871	04	12	521 06 03	540		13,1
Муниципальная адресная программа Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 г.г.	871	04	12	795 55 18			10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	12	795 55 18	244		10
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	871	05					4747,2
Жилищное хозяйство	871	05	01				353,5
Целевые муниципальные программы	871	05	01	795 00 00			253,5
Муниципальная программа «Организация содержания муниципального жилищного фонда муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	871	05	01	795 55 02			253,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	01	795 55 02	200		253,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	01	795 55 02	243		253,5
Муниципальная целевая программа «Обеспечение сохранности муниципального жилого фонда, закрепленного за несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, МО Яснополянского на 2013-2015 г.г.»	871	05	01	795 55 16			100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	795 55 16	244		100
Коммунальное хозяйство	871	05	02				1 733,5
Ведомственная целевая программа ТО «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений на 2013-2017 годы»	871	05	02	616 05 01			1 083,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	616 05 01	244		1 083,5
Целевые программы муниципальных образований	871	05	02	795 00 00			500,0
Целевая программа муниципального образования Яснополянского «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2017 годы»	871	05	02	795 55 03			300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	02	795 55 03	200		300,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	02	795 55 03	243		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	795 55 03	244		
Целевая программа муниципального образования Яснополянского «Чистая вода на 2013-2015г.г. муниципального образования Яснополянского Щекинского района»	871	05	02	795 55 04			200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	02	795 55 04	240		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	795 55 04	244		100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	02	795 55 04	243		100,0
Муниципальная ведомственная программа «Газификация населенных пунктов муниципального образования Яснополянского Щекинского района Тульской области на 2013 г.»	871	05	02	795 55 19			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	02	795 55 19	244		150,0
Благоустройство	871	05	03				1 527,0
Целевые муниципальные программы	871	05	03	795 00 00			1 527,0
Муниципальная целевая программа «Организация освещения улиц муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	871	05	03	795 55 09			950
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	03	795 55 09	200		950
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	03	795 55 09	243		250
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 55 09	244		700
Муниципальная программа «В области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2013-2015гг.»	871	05	03	795 55 05			77,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	03	795 55 05	200		77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 55 05	244		77,0
Муниципальная программа «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	871	05	03	795 55 08			200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	03	795 55 08	200		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 55 08	244		200,0
Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства и озеленение территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	871	05	03	795 55 10			200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	03	795 55 10	200		200,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	03	795 55 10	243		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 55 10	244		100,0
Муниципальная целевая программа «Содержание и благоустройство кладбищ муниципального образования Яснополянского Щекинского района Тульской области на 2013-2015 г.г.»	871	05	03	795 55 17			100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 55 17	244		100
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	871	05	05				1 133,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	871	05	05	002 9900			1 133,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	05	05	002 9900	111		1 113,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	05	002 9900	244		20,0
ОБРАЗОВАНИЕ	871	07					45,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	871	07	05				20,0
Целевая программа «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013 и плановый период 2014 и 2015 годы»	871	07	05	795 55 13			20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	795 55 13			20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	795 55 13	244		20,0
Молодежная политика и оздоровление детей	871	07	07				25,0
Муниципальная целевая программа «Молодежная политика муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	871	07	07	795 55 11			25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	07	795 55 11	244		25,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	871	08					2 643,3
Культура	871	08	01				2 570,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	871	08	01	440 00 00			1 610,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	871	08	01	440 99 00			1 610,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	440 99 00	111		1 395,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	440 99 00	244		214,5
Закон Тульской области «Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области»	871	08	01	520 83 25			2,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	8						

Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	871	08	01	520 83 62	321	110,4
Целевая программа «Работа с населением муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	871	08	04	795 55 12		73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	04	795 55 12	244	73,0
Социальная политика	871	10				173,5
Пенсионное обеспечение	871	10	01			73,5
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	871	10	01	491 01 00	312	73,5
Муниципальная целевая программа «Социальное обеспечение участников ВОВ, проживающих на территории муниципального образования Яснополянского на 2013-2015 г.г.»	871	10	03	795 55 14		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	10	03	795 55 14	244	100
						16 139,0
					01	5 379,1
					02	150,8
					03	125,8
					04	2 874,3
					05	4 747,2
					07	45,0
					08	2 643,3
					09	
					10	173,5
					13	
						16 139,0

Приложение 3

к решению Собрании депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 22.02.2013 г. № 62-292

Перечень бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования Яснополянского в 2013 году

Наименование программ	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2013 год, тыс. руб.
Муниципальная целевая программа «О порядке учета и признания права муниципальной собственности на безхозяйное имущество на территории муниципального образования Яснополянского на 2013-2015 годы»	871	01	13	795 55 01	244	300,0
Муниципальная программа «Организация содержания муниципального жилищного фонда муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	871	05	01	795 55 02	243	253,5
Целевая программа муниципального образования Яснополянского «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2017 годы»	871			795 55 03		300,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	02	795 55 03	243	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	795 55 03	244	
Целевая программа муниципального образования Яснополянского «Чистая вода на 2013-2015г.г. муниципального образования Яснополянского Щекинского района»	871			795 55 04		200,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	02	795 55 04	243	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	795 55 04	244	100,0
Муниципальная программа «В области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2013-2015гг»				795 55 05		77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 55 05	244	77,0
Целевая программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015г.г.»	871	03	10	795 55 06	244	50,0
Муниципальная целевая программа «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Яснополянского Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений федерального и регионального значения, на 2013-2015 г.г.»						356,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	04	09	795 55 07	243	356,2
Муниципальная программа «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	871	05	03	795 55 08	244	200
Муниципальная целевая программа «Организация освещения улиц муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	871	05	03	795 55 09		950
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	03	795 55 09	243	250
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 55 09	244	700
Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства и озеленение территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	871	05	03	795 55 10		200
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	03	795 55 10	243	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 55 10	244	100
Муниципальная целевая программа «Молодежная политика муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 годы»	871	07	07	795 55 11		25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	07	795 55 11	244	25
Целевая программа «Работа с населением муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 год»	871	08	04	795 55 12		73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	04	795 55 12	244	73
Целевая программа «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района на 2013 и плановый период 2014и 2015 годы»	871	07	05	795 55 13		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	795 55 13	244	20
Муниципальная целевая программа «Социальное обеспечение участников ВОВ, проживающих на территории муниципального образования Яснополянского на 2013-2015 г.г.»	871	10	03	795 55 14		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	10	03	795 55 14	244	100
Муниципальная целевая программа «Ресурсное обеспечение информационной системы муниципального образования Яснополянского на 2013-2015 г.г.»	871	01	13	795 55 15		100
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	13	795 55 15	242	100
Муниципальная целевая программа «Обеспечение сохранности муниципального жилого фонда, закрепленного за несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, муниципального образования Яснополянского на 2013-2015 г.г.»	871	05	01	795 55 16		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	795 55 16	244	100
Муниципальная целевая программа «Содержание и благоустройство кладбищ муниципального образования Яснополянского Щекинского района Тульской области на 2013-2015 г.г.»	871	05	03	795 55 17		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 55 17	244	100
Муниципальная адресная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2013-2015 г.г.»	871	04	12	795 55 18		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	12	795 55 18	244	10
Муниципальная ведомственная программа «Газификация населенных пунктов муниципального образования Яснополянского Щекинского района Тульской области на 2013 г.»	871	05	02	795 55 19		150
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	795 55 19	244	150
Итого						3 564,7

Приложение 4

к решению Собрании депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 22.02.2013 г. № 62-292

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Яснополянского на 2013 год

Код классификации	Наименование	План
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	259,5
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	15 879,5
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	15 879,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 879,5
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	15 879,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16 139,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 139,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 139,0
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	16 139,0

**Тульская область
Муниципальное образование Яснополянского Щекинского района
Собрание депутатов
Решение**

от 22 февраля 2013 года

№62-293

Об утверждении Положения об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет».

В соответствии с Уставом муниципального образования Яснополянского Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района решило:

1. Утвердить Положение об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щекинский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава муниципального образования Яснополянского Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА*

Приложение

к решению Собрании депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 22.02.2013 года №62-293

Модельное Положение об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения
1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных слушаний, проводимых с целью обсуждения мероприятий в рамках проекта «Народный бюджет».

2. Общественные слушания по реализации проекта «Народный бюджет» (далее – общественные слушания) это:
– консультативная форма участия граждан, представителей общественных объединений для обсуждения мероприятий и выработки решений и рекомендаций для реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района;

– подготовленное и проведенное органом местного самоуправления муниципального образования Яснополянского Щекинского района (далее – орган местного самоуправления) в соответствии с данным Положением собрание граждан, на котором могут быть приведены факты и высказаны мнения по решению обсуждаемой проблемы, а также рассмотрены рекомендации для органов местного самоуправления по ее решению.

3. В общественных слушаниях имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Общественные слушания предполагают равную для всех заинтересованных сторон возможность высказать свое аргументированное мнение по обсуждаемому вопросу на основе изучения информации, имеющей отношение к мероприятиям, проводимым в рамках «Народного бюджета».

5. Участие в слушании является свободным и добровольным. На него могут приглашаться руководители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на соответствующей территории, представители средств массовой информации.

6. На общественные слушания выносятся:
– примерный перечень объектов и работ, на которые будут выделены субсидии в рамках реализации проекта «Народный бюджет»;

– приемка работ, выполненных в рамках реализации проекта «Народный бюджет».

7. Финансирование общественных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

8. Цели и задачи организации общественных слушаний

– информирование граждан, СМИ о реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района;

– влияние на формирование общественного мнения по обсуждаемой проблеме;

– отбор объектов и работ для реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района;

– влияние на решения органов местного самоуправления по обсуждаемой проблеме.

9. Достижение целей проекта обеспечивается в результате решения следующих основных задач:

– вовлечение населения муниципальных образований в выбор объектов коммунальной инфраструктуры для первоочередного финансирования;

– обеспечение информационной открытости при принятии решений о финансировании указанных объектов;

– осуществление народного контроля за финансированием объектов и работ, на которые будут выделены субсидии в рамках реализации проекта «Народный бюджет».

3. Инициатива проведения общественных слушаний

10. Общественные слушания могут проводиться по инициативе населения, Собрании депутатов муниципального образования, главы муниципального образования. Общественные слушания, проводимые по инициативе населения, Собрании депутатов муниципального образования, назначаются Собранием депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

11. Группа граждан РФ, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по проведению общественных слушаний в количестве 15 человек, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования.

12. Обращение инициативной группы по проведению общественных слушаний направляется в Собрание депутатов муниципального образования.

13. Указанное обращение должно включать в себя:

– обоснование необходимости проведения общественных слушаний;

– предлагаемый состав участников общественных слушаний;

– информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных слушаний;

– сведения об инициаторах проведения общественных слушаний с указанием фамилий, имен и отчества, адресов их проживания.

14. Обращение инициативной группы по проведению общественных слушаний в Собрание депутатов муниципального образования рассматривается в присутствии ее представителей на открытом заседании Собрании депутатов.

15. По результатам рассмотрения обращения Собрание депутатов муниципального образования принимает решение о проведении общественных слушаний либо отказывает в их проведении.

16. Общественные слушания организует и проводит инициатор проведения общественных слушаний либо организуемый им оргкомитет по проведению общественных слушаний (далее – Инициатор).

17. К участию в общественных слушаниях приглашаются общественные формирования, организации, СМИ, органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение обсуждаемых проблем.

4. Подготовка общественных слушаний

18. Решением о назначении общественных слушаний утверждаются:

– формулировка вопроса;

– дата, время и место проведения;

– принцип приглашения участников;

– размещение предварительных материалов на информационных стендах (официальном сайте муниципального образования при наличии).

19. Вопросы, вынесенные на обсуждение жителей муниципального образования, предварительно могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, обсуждаться в средствах массовой информации.

5. Проведение общественных слушаний

20. При проведении общественных слушаний, решение о которых принято Собранием депутатов муниципального образования, председательствующим на указанных слушаниях может быть глава муниципального образования либо его заместитель.

21. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

22. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

23. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

24. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

25. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

26. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

27. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

6. Итоги общественных слушаний

28. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

29. В случае назначения общественных слушаний Собранием депутатов муниципального образования материалы общественных слушаний хранятся в представительном органе в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

В случае назначения общественных слушаний главой муниципального образования материалы общественных слушаний хранятся у главы муниципального образования в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

**Тульская область
Муниципальное образование Яснополянского Щекинского района
Собрание депутатов
Решение**

От 22 февраля 2013 года

№62-294

Об утверждении Положения о порядке организации работы предприятий торговли и общественного питания временного функционирования в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района

В соответствии с Федеральным Законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об окружающей среде», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.01.1998 г. № 55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 г. № 1222, от 01.10.1999 г. № 1104, от 06.02.2002 г. № 81), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036 «Правила оказания услуг общественного питания», СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СП 22.1/2.1.1.12.00-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», СП 2.3.6.1254-03 Дополнение № 1 СП 2.3.6.10.79-01, СП 2.13.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», Собрание депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района, решило:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и работы предприятия торговли и общественного питания временного функционирования в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района»

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов муниципального образования Головеньковское Щекинского района от 09.06.2006 года № 7-12 «Об утверждении Положения о порядке организации работы предприятий торговли и общественного питания временного функционирования в муниципальном образовании Головеньковское Щекинского района»

3. Контроль за выполнением решения возложить на администрацию муниципального образования Яснополянского Щекинского района (Толстую Е.А.) и постоянною комиссию Собрании депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района по нормотворчеству, законности и правопорядку (председатель комиссии – Л.А. Лобанова)

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».

5. Решение вступает в силу со дня опубликования.

*Глава муниципального образования Яснополянского Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА*

Приложение

к решению Собрании депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 22 февраля 2013 г. №62-294

Положение о порядке организации и работы предприятий торговли и общественного питания временного функционирования в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района

1. Общие положения
Работа предприятий торговли и общественного питания временного функционирования организуется в целях обеспечения населения широким ассортиментом сельскохозяйственной продукции, готовыми кулинарными изделиями, безалкогольными напитками, в том числе квасом, пивом, мороженым, кондитерскими, хлебобулочными изделиями, обеспечения безопасности здоровья населения, реализации продуктов гарантированного качества, повышения культуры потребления, улучшения досуга граждан, соблюдения должного общественного порядка.

1.1.К предприятиям торговли и общественного питания временного функционирования относятся следующие предприятия мелкорозничной сети:

- палатки;
- киоски;
- павильоны;
- торговые автоматы;
- передвижные средства развозной и разносной торговли (тележки, автолавки, фургоны, лотки и др.);
- пивные шатры;
- летние кафе, закулочные с ассортиментом кулинарной продукции, прохладительными напитками, пивом и ограниченным ассортиментом продовольственных товаров, расположенные на специально выделенном и оборудованном посадочными местами и тентами (зонтами) торговом месте.

1.2. Предприятия временного функционирования могут располагаться:

- на площадке, примыкающей к стационарному предприятию общественного питания, торговли;
- на улицах населенных пунктов, в местах отдыха граждан, при условии соблюдения санитарных и противопожарных требований по размещению объектов торговли и соответствии требованиям правил безопасности движения.

1.3. Предприятия временного функционирования не могут располагаться:

- вблизи исторических памятников и памятников культуры;
- ближе, чем в 10 метрах от промышленных предприятий, учреждений образования, культуры и здравоохранения без согласования с ними;
- на газонах (части газона).

1.4. Предприятия временного функционирования не должны препятствовать движению пешеходов по тротуарам и ухудшать условия проживания жителей.

1.5. Торговое место под организацию работы предприятия временного функционирования должно иметь твердое покрытие (асфальт, плитка):

- конструкции тентовых навесов должны быть некапитальные, выполнены из легко демонтируемых металлических конструкций, без устройства заглубленного фундамента.

1.6. Предприятия общественного питания временного функционирования должны быть обеспечены:

- необходимым холодильным оборудованием для хранения полуфабрикатов и скоропортящихся товаров, изотермическими емкостями для реализации готовой продукции;
- пространством должно быть открытым, со сквозным проветриванием;
- искусственным освещением с возможным использованием декоративной подсветки (для предприятий, работающих в вечернее время);
- руководитель предприятия общественного питания временного функционирования обеспечивает телефонную или мобильную связь, охрану общественного порядка.

1.7. На торговое место, используемое для организации работы предприятий общественного питания и торговли временного функционирования, торговли сельхозпродуктами и цветами, выращенными на приусадебных участках, хозяйствующими субъектами заключается договор с администрацией МО Яснополянское Щекинского района «О выделении торгового места и его содержания» (Приложение 1).

1.8. Ассортиментный перечень реализуемой продукции, продовольственных и непродовольственных товаров составляется хозяйствующим субъектом в строгом соответствии с условиями размещения, оснащением торгово-технологическим и холодильным оборудованием, исходя из типа предприятия, с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

1.9. В ассортиментном перечне предприятий общественного питания временного функционирования должна быть предусмотрена продукция детского ассортимента.

1.10. Предприятие общественного питания временного функционирования, действующее на базе предприятия общественного питания стационарного типа, может работать по меню основного предприятия.

1.11. С учетом вышеперечисленных требований, в начале календарного года, глава администрации МО Яснополянское Щекинского района утверждает дислокацию предприятий торговли и общественного питания временного функционирования муниципального образования.

2. Порядок оформления исходно-разрешительной документации на работу предприятий торговли и общественного питания временного функционирования

2.1. Заявления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на размещение предприятия временного функционирования подаются и рассматриваются в секторе потребительского рынка и предпринимательства администрации МО Яснополянское Щекинского района.

В заявлении должно быть указано предполагаемое место расположения предприятия торговли или общественного питания временного функционирования.

При рассмотрении заявления на предоставление торгового места для организации предприятий торговли или общественного питания временного функционирования учитываются следующие факторы:

- соответствие размещения утвержденной дислокации;
- площадь торгового места, необходимая для функционирования предприятия.

2.2. Эстетическое оформление и организация работы предприятий торговли и общественного питания временного функционирования подлежат обязательному согласованию с отделом по имущественным и земельным отношениям и градостроительству администрации МО Яснополянское Щекинского района.

Для согласования необходимо представить:

- ситуационный план места расположения объекта,
- эскиз дизайнерского оформления,
- планировку предприятия временного функционирования;
- планы благоустройства прилегающей территории.

2.3. После получения согласований перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения администрация МО Яснополянское Щекинского района разрешает временное функционирование предприятия торговли и общественного питания, выдает временное разрешение установленного образца (Приложение 2).

2.4. Выдача временных разрешений на право торговли и оказание услуг общественного питания производится в секторе развития потребительского рынка и предпринимательства администрации МО Яснополянское Щекинского района при наличии договора со специализированным предприятием на вывоз мусора и при соблюдении санитарных требований при хранении товаров.

2.5. Не допускается:

- выдача разрешений без предоставления заявителем документов, перечисленных в п.2.2 настоящего Положения;
- деятельность предприятий торговли и общественного питания временного функционирования без временного разрешения администрации МО Яснополянское Щекинского района.

2.6. Режим работы предприятий торговли и общественного питания временного функционирования не должен ухудшать условия проживания жителей близлежащих домов.

Музыкальное сопровождение может осуществляться во всех предприятиях торговли и общественного питания временного функционирования с 10.00. до 23.00. часов.

Использование музыкального сопровождения и караоке на территории парков отдыха разрешается только при согласовании с руководством парка.

3. Организация работы предприятий торговли и общественного питания временного функционирования

3.1. Работа предприятий торговли и общественного питания временного функционирования в МО Яснополянское Щекинского района осуществляется при наличии на торговом месте следующих документов:

- временного разрешения администрации МО Яснополянское Щекинского района;
- документов, удостоверяющих качество и безопасность продукции, дату выработки и сроки реализации товаров (сертификаты соответствия, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства, товарно-транспортные накладные и др.);
- маркировочного ярлыка каждого товарного места с указанием срока годности данного вида продукции, который следует сохранять до полной реализации продукта;
- технологической документации на продукцию общественного питания (в случае приготовления кулинарной продукции на месте);
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- договора «О выделении торгового места и его содержании»;
- личных медицинских книжек сотрудников;
- книги отзывов и предложений, контрольного, санитарного журналов (кроме лотков, тележек, корзин, торговых автоматов);
- ценников на реализуемую продукцию, оформленных в соответствии с правилами;
- ассортиментного перечня реализуемой продукции.

Вышеперечисленные документы должны находиться у продавца, осуществляющего торговлю.

3.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели должны разместить в предприятиях временного функционирования, в удобном для ознакомления месте, информацию для потребителя.

Информация должна содержать сведения о наименовании организации, осуществляющей торговлю, ее юридический адрес, режим работы, тип предприятия, свидетельство о регистрации.

На передвижных средствах, автолавках, цистернах, автоприцепах, тележках, должна быть четкая надпись, указывающая их принадлежность.

3.3. В предприятиях общественного питания временного функционирования обязательно оформление меню с указанием наименования, выхода и цены блюда.

3.4. Каждый сотрудник предприятия торговли и общественного питания временного функционирования должен иметь личную карточку (бейдж), оформленную в установленном порядке.

4. Основные санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и общественного питания временного функционирования

4.1. На временные организации общественного питания быстрого обслуживания, которые организуются на согласованной в установленном порядке территории, распространяются требования санитарно-эпидемиологических правил к организациям общественного питания.

4.3. При отсутствии централизованного водоснабжения и отсутствии централизованной системы канализации обеспечивается бесперебойная доставка и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, и обеспечивается вывоз стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

4.4. В ассортимент реализуемой продукции могут включаться готовые пищевые продукты промышленного производства, изделия из полуфабрикатов высокой степени готовности.

4.5. Для обслуживания потребителей используется одноразовая посуда и приборы, разрешенные в установленном порядке.

4.6. Приготовление горячих напитков и блюд быстрого приготовления осуществляется с использованием бутилированной воды промышленного производства, отвечающей гигиеническим требованиям санитарных правил.

4.7. В организациях торговли и общественного питания временного функционирования регулярно проводится санитарная обработка, и обеспечиваются условия для соблюдения работниками правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.8. Персонал организаций торговли и общественного питания временного функционирования обеспечивается туалетом, расположенным в радиусе не более 100 метров от рабочего места.

4.9. Для сбора мусора устанавливаются емкости (сборники с одноразовыми пакетами) с последующим своевременным его удалением.

4.10. За качеством и безопасностью продукции осуществляется производственный контроль в соответствии с действующими санитарными правилами.

4.11. Санитарно-эпидемиологические требования к транспортировке, отпуску и хранению пищевых продуктов:

- транспортировка кулинарной продукции, скоропортящихся товаров должна осуществляться специализированным транспортом, при наличии санитарного паспорта;
- транспортировать продукты необходимо в чистой, без посторонних запахов, маркированной таре;
- продукты питания должны соответствовать по качеству требованиям нормативно-технической документации, сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4.12. Категорически запрещается прием и реализация скоропортящихся продуктов при отсутствии холодильного оборудования.

4.13. Заготовка, приготовление полуфабрикатов, обработка инвентаря и тары осуществляется в стационарных объектах (столовые, кафе, рестораны, магазины).

4.14. Приготовление блюд в микроволновой печи, электрогрилях, фритюрницах и т.д. производится согласно паспорта оборудования и прилагаемой инструкции на русском языке.

4.15. На городской территории при приготовлении блюд и кулинарных изделий на мангалах, жаровне, решетках предусмотреть следующее:

- дотопку кулинарной продукции и реализацию готовых кулинарных изделий производить только в павильонах;
- иметь в наличии холодильное оборудование для хранения сырья и полуфабрикатов;
- использовать для жарки шашлыка древесный уголь и металлические шампурсы;
- осуществлять жарку непосредственно перед отпуском покупателю;
- при отпуске блюд использовать посуду и приборы одноразового использования.

4.16. Запрещается хранение свыше установленных сроков реализации и повторный разогрев готовых блюд.

4.17. Санитарные требования к мебели, оборудованию, инвентарю, посуде, таре.

4.18. Мебель, торгово-технологическое, холодильное оборудование, инвентарь, посуда, тара, а также моющие и дезинфицирующие средства должны иметь гигиенические сертификаты и соответствовать требованиям нормативной документации.

- после завершения работы должна производиться влажная обработка мебели, инвентаря, перевозного оборудования ежедневно.

4.18. Санитарные требования к персоналу:

- все лица, поступающие на работу в предприятия торговли и общественного питания временного функционирования должны иметь личную санитарную книжку и пройти медицинский осмотр.
- персонал обязан соблюдать правила личной гигиены.

4.19. Руководитель предприятия торговли и общественного питания временного функционирования должен обеспечить каждого работника санитарной одеждой в соответствии с действующими нормами.

5. Контроль за работой предприятий торговли и общественного питания временного функционирования

5.1. Контроль за работой предприятий торговли и общественного питания временного функционирования и соблюдением требований настоящего Положения осуществляется контролирующими органами в пределах своей компетенции.

5.2. Работники контролирующих органов проводят мероприятия по контролю после предъявления приказов (распоряжений), выданных органами государственного контроля.

5.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, организующие работу предприятий торговли или общественного питания обязаны соблюдать условия заключенного договора «На выделение и содержание рабочего места».

5.4. За невыполнение и нарушение правил настоящего Положения работниками предприятий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению «О порядке организации и работы предприятия торговли и общественного питания временного функционирования в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района»

ДОГОВОР № _____ о выделении торгового места и его содержания п. Головеньковский «_____» _____ 20__ года

Администрация МО Яснополянское Щекинского района, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице главы администрации МО Яснополянское Щекинского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в

дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со статьей 421 Гражданского Кодекса РФ Заказчик предоставляет Исполнителю для осуществления временной торговли или общественного питания торговое место размером _____ по акту приема-передачи торгового места согласно дислокации и ситуационного плана места расположения объекта.

Исполнитель принимает торговое место размером _____ по акту приема-передачи и осуществляет на нем временную торговлю товарами или общественное питание согласно ассортиментного перечня реализуемого товара и выполняет работы указанные в п.п. 3.1.6.; 3.1.7.

II. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Предоставление Заказчиком Исполнителю торгового места для осуществления временной торговли или общественного питания /п.1.1 Договора/ и выполнение Исполнителем пунктов 3.1.6.; 3.1.7. Договора осуществляется сторонами безвозмездно.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Ежедневно в течение всего рабочего времени проводить уборку мусора на торговом месте, не допускать его захламления тарой и использованной упаковкой.

3.1.2. Заключить договор с специализированной организацией на уборку и вывоз мусора с торгового места и контролировать его выполнение.

3.1.3. Установить на торговом месте емкости для сбора мусора и регулярно проводить их очистку.

3.1.4. Осуществлять реализацию товара, /предоставление услуг общественного питания/, строго соблюдая ассортиментный перечень.

3.1.5. Не располагать на торговом месте предметы и механизмы, не предназначенные для выполнения данного вида деятельности /автоматичны; прицепы, тележки и т.п./.

3.1.6. До «_____» _____ 20__ года провести озеленение:

_____ /указать территорию озеленения/
3.1.7. До «_____» _____ 20__ года провести благоустройство:

_____ /указать что и как благоустроить/.

3.1.8. В случае нарушения обязательств перечислить на реквизиты Заказчика неустойку в течение 5 /пяти/ дней с момента подписания акта выполненных работ Заказчиком и Исполнителем.

3.1.9. Соблюдать требования Положения «О порядке организации работы предприятий торговли и общественного питания временного функционирования в муниципальном образовании г. Щекино Щекинского района».

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть Договор, предварительно письменно уведомив Заказчика за две недели.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставить Исполнителю торговое место после подписания Сторонами Договора и акта приема-передачи.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. В любое время проверить соблюдение Исполнителем п.п. 3.1.1.; 3.1.2.; 3.1.3.; 3.1.4.; 3.1.5.; 3.1.6.; 3.1.7. Договора.

3.4.2. За несоблюдение Исполнителем п.п. 3.1.1.; 3.1.2.; 3.1.3.; 3.1.4.; 3.1.5.; 3.1.6.; 3.1.7. Договора, Заказчик по своему усмотрению применить к Исполнителю неустойку или расторгнуть Договор.

3.4.3. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, Исполнитель обязан освободить торговое место в течение трех дней со дня расторжения Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение пунктов 3.1.1.; 3.1.2.; 3.1.3.; 3.1.4.; 3.1.5.; 3.1.6.; 3.1.7. Договора Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку /ст. 331 Гражданского Кодекса – штраф/ в размере 5 тыс. руб. по каждому невыполненному пункту 3.1.1.; 3.1.2.; 3.1.3.; 3.1.4.; 3.1.5.; 3.1.6.; 3.1.7. Договора.

4.2. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по п.п. 3.1.1.; 3.1.2.; 3.1.3.; 3.1.4.; 3.1.5.; 3.1.6.; 3.1.7. Договора.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за две недели /14 дней/ до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Факты выполнения или невыполнения Исполнителем пунктов 3.1.1.; 3.1.2.; 3.1.3.; 3.1.4.; 3.1.5.; 3.1.6.; 3.1.7. Договора фиксируются актом выполненных работ, который составляется работником администрации МО г. Щекино при участии работника Исполнителя непосредственно выполняющего обязанности по торговле товарами или предоставлению услуг общественного питания на торговом месте и подписывается главой администрации МО Яснополянское Щекинского района, работником администрации составляющим акт, работником Исполнителя непосредственно исполняющим обязанности по торговле товарами или по оказанию услуг общественного питания на торговом месте и Исполнителем.

В случае отказа Исполнителя или его работника, осуществляющего временную торговлю или предоставляющего услуги общественного питания от участия в составлении акта или его подписании, Договор подлежит досрочному расторжению в течение 5 дней с момента подписания такого акта Главой МО Яснополянское Щекинского района.

7.2. За невыполнение Исполнителем обязательств по п.п. 3.1.1.; 3.1.2.; 3.1.3.; 3.1.4.; 3.1.5.; 3.1.6.; 3.1.7. Договора, Заказчик по своему усмотрению применит к Исполнителю неустойку или расторгает с ним Договор, предварительно уведомив Исполнителя за две недели.

7.3. Настоящий Договор вступает в действие с «_____» _____ 20__ года и действует до «_____» _____ 20__ года.

7.4. В случае изменения у какой-либо Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 5 /пяти/ дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.6. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- акт приема-передачи торгового места;
- акт выполненных работ.

VIII. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Исполнитель:

Юридический адрес: Юридический адрес:

П. Головеньковский, ул. Пчеловодов, 9 _____

Фактический адрес: Фактический адрес:

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

Глава МО Яснополянское Щекинского района _____

«_____» _____ 20__ год «_____» _____ 20__ год

М.П. М.П.

А К Т ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОРГОВОГО МЕСТА

п. Головеньковский «_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Глава МО Яснополянское Щекинского района – _____, действующий на основании Устава, в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, действующий на основании _____, в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, являющиеся Сторонами по договору о предоставлении торгового места и его содержании № _____ от _____ 20__ года, составили и подписали данный акт о следующем:

1. «Заказчик» передал, а Исполнитель принял торговое место размером _____, расположенное по адресу: _____ согласно ситуационного плана места расположения объекта.

2. Назначение торгового места _____ /торговля продуктами питания, печатной продукцией, услуги общественного питания, согласно ассортиментного перечня/.

3. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает факт предоставления торгового места размером _____ по адресу: _____ для его использования _____ /указать вид деятельности/ согласно ассортиментного перечня/.

4. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах по экземпляру для каждой Стороны.

Приложение: ситуационный план места расположения объекта.

Заказчик: Покупатель

А К Т

№ _____ от _____ 20__ года

выполненных работ к договору № _____ от _____ 20__ года

п. Головеньковский «_____» _____ 20__ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Акт составлен во исполнение договора № _____ от _____ 20__ года. Торговое место размером _____ расположено по адресу: _____ согласно ситуационного плана расположения объекта.

Торговое место используется под _____ /указать вид предпринимательской деятельности фактически осуществляемой Исполнителем/ и принадлежит /указать предпринимателя, юридическое лицо/ _____.

Выполнение Исполнителем пунктов договора № _____ от _____.

Пункт:

3.1.1. _____.

3.1.2. _____.

3.1.3. _____.

3.1.4. _____.

3.1.5. _____.

3.1.6. _____.

3.1.7. _____.

Акт выполненных работ составлен при участии:

1. Работника администрации _____ /фамилия, имя, должность/

2. Работника Исполнителя _____ /фамилия, имя, должность/

3. Исполнителя _____ /фамилия, имя, свидетельство о регистрации/

Приложение 2
к Положению «О порядке организации и работы предприятий торговли и общественного питания временного функционирования в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района»

ВРЕМЕННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ	
(Ф.И.О., ЧП юридическое лицо)	
на работу предприятия временного функционирования (в форме)	(ассортимент)
по адресу:	
Режим работы:	
до	часов

Действительно: 1 до _____
 Действительно: 2 до _____
 Действительно: 3 до _____
 Действительно: 4 до _____
 Действительно: 5 до _____
 Действительно: 6 до _____
 Действительно: 7 до _____

Действительно: 8 до _____
 Действительно: 9 до _____
 Действительно: 10 до _____
 Действительно: 11 до _____
 Действительно: 12 до _____
 Действительно: 13 до _____
 Действительно: 14 до _____

Примечание: Копия Временного разрешения не действительна. Торгующий на территории МО Яснополянское **обязан:**

- Иметь при себе:**
 - Разрешение администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района
 - Лицензии на право торговли (в случае наличия таковых)
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области
 - Временное разрешение ГПН (заключение)
 - Документы, удостоверяющие качество и безопасность продукции (сертификаты соответствия, ветеринарные свидетельства, качественные удостоверения, товарно-транспортные накладные с указанием номера, даты выработки продукции, сроков реализации)
- Технологическую карту на продукцию общественного питания (в случае приготовления кулинарной продукции на месте)
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя
- Согласование с Щекинским РУВД
- Личные медицинские книжки продавцов
- Книги отзывов и предложений, контрольный и санитарный журналы (кроме лотков, тележек, корзин, автофургонов, автолавок, торговых автоматов)

Примечание:
 1. В случае истечения срока разрешения, при нарушении указанных требований правил торговли (продажи) и санитарных норм, разрешение изымается должностным лицом администрации муниципального образования, без каких либо компенсаций.
 2. Граждане, осуществляющие работу предприятий торговли и общественного питания временного функционирования без настоящего разрешения привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Глава МО Яснополянское Щекинского района _____ **Л.А. Лобанова**

Тульская область Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района Собрание депутатов Решение

от 22 февраля 2013 года

№62-295

О вынесении проекта решения Собранья депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района «Об утверждении Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района» на публичные слушания

Рассмотрев проект решения Собранья депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района «Об утверждении Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района внесенный главой муниципального образования, и в целях приведения Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района в соответствие с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района решил:

- Вынести проект решения Собранья депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района «Об утверждении Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района» (Приложение №1) для обсуждения на публичные слушания.
- Назначить публичные слушания по проекту решения Собранья депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Яснополянское Щекинского района» на 12 марта 2013 г. Время проведения публичных слушаний: 15.00. Место проведения: Тульская область, Щекинский район п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.1, в зале заседания администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района
- Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собранья депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района «Об утверждении Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района» в количестве пяти человек и утвердить ее состав (Приложение 2).
- Предложить по проекту решения Собранья депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района «Об утверждении Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района» принимать до 12 марта 2013 г., по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д. 9. администрация МО Яснополянское Щекинского района.
- Установить место расположения организационного комитета по адресу: Тульская область, Щекинский район п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.1, в зале заседания администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района
- Провести первое заседание комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний 25 февраля 2013 г.
- Опубликовать проект решения Собранья депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района «Об утверждении Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района» в газете «Щекинский муниципальный вестник».
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Собранья депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района – Толстую Е.А.

Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА

Приложение № 1
к решению Собранья депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 22 февраля 2013 г. №62-295

ПРОЕКТ Тульская область Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района Собрание депутатов Решение

от 2013 года

№

Об утверждении Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района решил:

- Утвердить Устав муниципального образования Яснополянское Щекинского района (Приложение)
- Направить настоящее решение для его государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.
- Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации после его государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА

Приложение
к решению Собранья депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 2013 г. №

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОПОЛЯНСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования и его правовой статус

1. Наименование муниципального образования – Яснополянское Щекинского района (далее по тексту – муниципальное образование). Статус муниципального образования – сельское поселение. Краткое название муниципального образования – МО Яснополянское Щекинского района.

2. Административным центром муниципального образования является поселок Головеньковский.
 3. Муниципальное образование наделено статусом сельского поселения законом Тульской области от 11.03.1005 года №552-ЗТО «О переименовании муниципального образования «город Щекино и Щекинского района» Тульской области, установлении границ, наделения статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области.

Территория муниципального образования входит в состав территории муниципального образования Щекинский район.

Статья 2. Границы территории муниципального образования, порядок изменения границ и преобразования муниципального образования

1. Границы муниципального образования установлены законом Тульской области от 11.03.1005 года №552-ЗТО «О переименовании муниципального образования «город Щекино и Щекинского района» Тульской области, установлении границ, наделения статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области.

2. Изменение границ муниципального образования, влекущее отнесение территорий отдельных, входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме» либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

3. Изменение границ муниципального образования, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих поселений.

4. Объединение муниципального образования с другим поселением, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного Собранием депутатов каждого из объединяемых поселений.

5. Объединение муниципального образования с городским округом осуществляется с согласия населения муниципального образования и городского округа, выраженного Собранием депутатов муниципального образования и городского округа, а также с учетом мнения населения муниципального образования Щекинский район, выраженного Собранием представителей муниципального образования Щекинский район. Муниципальное образование, объединенное с городским округом, утрачивает статус муниципального образования.

6. Разделение муниципального образования, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования предусмотренного Законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

7. Преобразование муниципального образования влечет создание вновь образованных муниципальных образований в случаях, предусмотренных частями 3 и 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 3. Официальные символы муниципального образования

1. Муниципальное образование в соответствии с Федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливается нормативным правовым актом Собранья депутатов муниципального образования.

Глава II. Правовые основы организации местного самоуправления в муниципальном образовании

Статья 4. Местное самоуправление в муниципальном образовании

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании – форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами Тульской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 5. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления муниципального образования

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав (Основной Закон) Тульской области, законы и иные нормативные правовые акты Тульской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;
- организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;
- создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;
- создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- формирование архивных фондов муниципального образования;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования;

- утверждение генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об установлении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
- осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.

Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

- Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:
- создание музеев муниципального образования;
- совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании нотариуса;
- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;
- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межрегиональных отношений на территории муниципального образования;
- участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;
- создание муниципальной пожарной охраны;
- создание условий для развития туризма;
- оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- разработка и утверждение программ комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры поселения требования к которому устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Тульской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

- В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:
- принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- установление официальных символов муниципального образования;
- создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;
- установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- по организации теплоснабжения, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования Щекинский район;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву главы муниципального образования, депутата Собрании депутатов муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации главы муниципального образования, депутатов Собрании депутатов муниципального образования, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования Щекинский район о передаче последнему осуществлению части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования в бюджет муниципального образования Щекинский район, а также соглашения о принятии части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Щекинский район за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета муниципального образования Щекинский район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования или о принятии части полномочий муниципального образования Щекинский район принимается Собранием депутатов муниципального образования по предложению главы муниципального образования.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 10. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация муниципального образования. Функции и полномочия по осуществлению муниципального контроля от лица администрации муниципального образования исполняют отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования. Организационная структура, полномочия, функции и порядок деятельности органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, а также перечень должностных лиц указанных уполномоченных органов и их полномочия осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Статья 11. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Тульской области, отдельными государственными полномочиями Тульской области – законами Тульской области.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями федерального закона, закона Тульской области предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

4. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 12. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ

1. По решению Собрании депутатов муниципального образования население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе деловых) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8 – 10, 17 и 2- части 1 статьи 7 настоящего Устава.

2. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

3. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ может составлять не более четырех часов подряд.

4. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией муниципального образования.

Глава III. Участие населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления

Статья 13. Формы непосредственного участия населения муниципального образования в решении вопросов местного значения

1. Формами непосредственного участия населения муниципального образования в решении вопросов местного значения являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву главы муниципального образования, депутата Собрании депутатов муниципального образования;
- 4) голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) публичные слушания;
- 9) собрания граждан;
- 10) конференция граждан (собрание делегатов);
- 11) опрос граждан;
- 12) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 13) иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Тульской области.

Статья 14. Местный референдум

1. На территории муниципального образования в целях решения вопросов местного значения может проводиться местный референдум. Для проведения местного референдума определяется округ местного референдума. Округ местного референдума включает в себя всю территорию муниципального образования.

2. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы (вопрос) местного значения.

Обязательному вынесению на местный референдум подлежат вопросы введения и использования на территории муниципального образования средств самообложения граждан.

Вопросы (вопрос) местного референдума не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законам Тульской области.

Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на местном референдуме решения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации на местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и перечисленных в настоящей части, не допускается.

Различные инициативные группы могут предложить для вынесения на местный референдум разные, в том числе альтернативные, вопросы.

3. Обстоятельства, исключающие назначение и проведение местного референдума.

В соответствии с законодательством Российской Федерации местный референдум не назначается и не проводится в условиях военного или чрезвычайного положения, введенного на территории Российской Федерации либо на территории муниципального образования или части этой территории, а также в течение трех месяцев после отмены военного или чрезвычайного положения.

Собрание депутатов муниципального образования вправе отказать в назначении местного референдума только в случае нарушения при выдвижении инициативы проведения местного референдума нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение местного референдума.

Местный референдум не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Собранием депутатов муниципального образования:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, устава которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) по инициативе Собрании депутатов муниципального образования и главы администрации муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума в количестве не менее десяти человек. Указанную инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме.

Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в настоящей части, руководящий орган этого общественного объединения либо руководящий орган его структурного подразделения выступает в качестве инициативной группы по проведению местного референдума независимо от своей численности.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается с ходатайством о регистрации данной инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования, которая со дня такого обращения действует в качестве комиссии местного референдума.

В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия и номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, каждого члена инициативной группы по проведению местного референдума, а также каждого из уполномоченных представителей. Инициативная группа по проведению местного референдума вправе назначить не более 15 уполномоченных представителей.

Ходатайство инициативной группы по проведению местного референдума должно быть подписано всеми членами указанной группы.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений и иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Тульской области и составляет 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории муниципаль-

ного образования по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года с использованием ГАС «Выборы», но не может быть менее 25 подписей.

6. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

7. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов муниципального образования и главой администрации муниципального образования, оформляется правовыми актами Собрании депутатов муниципального образования и администрации муниципального образования.

8. Собрание депутатов муниципального образования в течение 30 дней после представления документов, необходимых для назначения местного референдума, принимает решение о его назначении.

Голосование на местном референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение Собрании депутатов муниципального образования о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия и не менее чем за 45 дней до дня голосования.

Голосование на местном референдуме не позднее, чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Собранием депутатов муниципального образования на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или в органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме. Решение Собрании депутатов муниципального образования о перенесении дня голосования направляется в избирательную комиссию и подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случае, если местный референдум не назначен Собранием депутатов муниципального образования в установленные сроки, местный референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Тульской области, избирательной комиссии Тульской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется правительством Тульской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

10. Принятое на местном референдуме решение является обязательным, действует на всей территории муниципального образования и не нуждается в дополнительном утверждении. Решение, принятое на местном референдуме, вступает в силу со дня официального опубликования обших данных о результатах местного референдума и подлежит регистрации в органе местного самоуправления в порядке, установленном для регистрации нормативных актов местного самоуправления.

11. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления муниципального образования, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

Статья 15. Муниципальные выборы

1. Граждане Российской Федерации достигшие 18 лет, проживающие на территории муниципального образования, вправе избирать депутатов Собрании депутатов муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Участие гражданина Российской Федерации в выборах депутатов Собрании депутатов является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина Российской Федерации с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

2. Пребывание гражданина Российской Федерации, место жительства которого расположено на территории муниципального образования, вне его места жительства во время проведения выборов депутатов Собрании депутатов, не может служить основанием для лишения его права на участие в выборах депутатов Собрании депутатов.

3. Депутатом Собрании депутатов муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 18 лет, обладающий пассивным избирательным правом.

4. Выборы депутатов Собрании депутатов муниципального образования назначаются Собранием депутатов муниципального образования прежнего созыва. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Срок, на который избираются депутаты Собрании депутатов муниципального образования, исчисляется со дня их избрания. Днем избрания депутата Собрании депутатов муниципального образования является день голосования, в результате которого он был избран в Собрание депутатов муниципального образования. Днем избрания Собрании депутатов муниципального образования является день голосования, в результате которого оно было избрано в правомочном составе.

Решение о назначении выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

5. Дни голосования на выборах депутатов Собрании депутатов муниципального образования определяются в соответствии с федеральным законом.

6. При проведении муниципальных выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с образованием многомандатных избирательных округов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Собрании депутатов муниципального образования или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Собрании депутатов муниципального образования, выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

8. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Тульской области от 08.07.2008 г. № 1055-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления».

9. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 16. Голосование по отзыву главы муниципального образования, депутата Собрании депутатов муниципального образования

1. Голосование по отзыву главы муниципального образования, депутата Собрании депутатов муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

2. Основаниями для отзыва депутата Собрании депутатов муниципального образования, главы муниципального образования могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке, а именно:

- 1) если в результате его противоправных действий, либо неисполнения им своих полномочий, муниципальному образованию и его населению нанесен существенный материальный ущерб, установленный вступившим в законную силу решением суда;
- 2) если установлено вступившим в законную силу решением суда систематическое неисполнение им своих полномочий, что создает препятствия для надежного осуществления полномочий органами местного самоуправления муниципального образования, а также для участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления;
- 3) нарушении Конституции РФ, федерального законодательства и (или) Тульской области, Устава МО Яснополянского Щекинского района, законов и иных нормативных правовых актов области, вызвавшееся в однократном грубом или систематическом их нарушении. Факт нарушения законодательства должен быть установлен в судебном порядке;

Основаниями для отзыва главы муниципального образования, депутата Собрании депутатов муниципального образования, могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Процедура отзыва главы муниципального образования, депутата Собрании депутатов муниципального образования должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва.

4. Правом на выдвижения инициативы об отзыве главы муниципального образования, депутата Собрании депутатов муниципального образования обладает инициативная группа граждан российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, в количестве не менее 30 человек.

Глава муниципального образования, депутат Собрании депутатов муниципального образования должен быть не менее чем за 5 дней письменно оповещен инициативной группой о дате, времени и месте проведения собрания группы, на котором будет приниматься решение о выдвижении инициативы по отзыву. Главе муниципального образования, депутату Собрании депутатов муниципального образования должна быть обеспечена возможность дать на указанном собрании объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва.

Инициативная группа граждан обращается в избирательную комиссию муниципального образования с ходатайством о регистрации инициативной группы, в котором указываются:

- 1) Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждается инициатива отзыва;
- 2) Основания возбуждения вопроса об отказе;
- 3) Дата и место рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта ли документа, заменяющего паспорт гражданина, дата его выдачи, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, каждого члена инициативной группы, а также каждого из уполномоченных представителей.

Инициативная группа вправе назначить не более 15 уполномоченных представителей.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы. К ходатайству должны быть приложены собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по отзыву главы муниципального образования, депутата Собрании депутатов муниципального образования.

В протоколе собрания инициативной группы должны быть указаны количество участников собрания (членов инициативной группы), дата время и место проведения данного собрания, а также принятые на собрании решения.

Протокол собрания инициативной группы должен быть подписан председателем и секретарем данного собрания.

5. Избирательная комиссия муниципального образования в течении 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- 1)В случае соответствия ходатайства и документов требованиям законодательства – о регистрации инициативной группы и выдачи ей соответствующего регистрационного свидетельства;
- 2) В противном случае – об отказе в регистрации ей выдается заверенная копия решения избирательной комиссии муниципального образования, в которой указываются основания отказа.

В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается заверенная копия решения избирательной комиссии муниципального образования, с указанием оснований отказа.

Решение избирательной комиссии муниципального образования о результатах рассмотрения ходатайства и приложенных к нему документов подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

6. с момента получения решения избирательной комиссии муниципального образования о регистрации инициативной группы данная группа приступает к сбору подписей в поддержку инициативы об отказе. Период сбора подписей составляет 20 дней.

Подписные листы в поддержку инициативы об отказе главы муниципального образования, депутата Собрании депутатов муниципального образования должны содержать формулировку основания отзыва, дату регистрации инициативной группы и номер регистрационного свидетельства, дату окончания периода сбора подписей.

По окончании сбора подписей инициативная группа подсчитывает число собранных подписей, о чем составляется протокол. Об итогах сбора подписей, который вместе с подписными листами направляется в избирательную комиссию муниципального образования не позднее дня окончания периода сбора подписей. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения референдума, составляет 5 процентов от числа граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом.

7. Избирательная комиссия муниципального образования проводит выборку подписных листов. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы по отзыву главы муниципального образования, депутата Собрании депутатов муниципального образования избирательная комиссия муниципального образования в течении 15 дней со дня представления инициативной группой документов направляет подписные листы, протокол инициативной группы об итогах сбора подписей и копию своего решения об итогах проверки вышеуказанных депутатов в Собрание депутатов муниципального образования для принятия решения о проведении голосования по отзыву и назначению даты его проведения. Копия решения избирательной комиссии муниципального образования направляется также инициативной группе.

Решение избирательной комиссии муниципального образования о результатах проверки подписных листов подлежит официальному (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

8. Собрание депутатов муниципального образования в течении 30 дней с момента поступления документов от избирательной комиссии муниципального образования принимает решение о проведении голосования по отзыву и назначает дату его проведения. О дате рассмотрения вопроса должен быть уведомлен глава муниципального образования, депутат Собрании депутатов муниципального образования, в отношении которого возбуждена инициатива отзыва.

Собрание депутатов муниципального образования обязано назначить голосование по отзыву, если в поддержку этого предложения собрано 5 процентов подписей от числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом.

Голосование по отзыву может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

9. Условием назначения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов муниципального образования, главы муниципального образования является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Тульской области и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования.

10. Решение Собрания депутатов о назначении голосования по отзыву депутата Собрания депутатов муниципального образования, главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия и не менее чем за 45 дней до дня голосования.

11. Инициативная группа по отзыву, иная группа участников голосования по отзыву должны обеспечить депутату Собрания депутатов муниципального образования, главе муниципального образования возможность на равных с участниками указанных мероприятий дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, избирателям, а также инициативной группе по проведению голосования по отзыву, иной группе участников голосования по отзыву.

12. Депутат Собрания депутатов муниципального образования, глава муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовали не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

Полномочия депутата, главы муниципального образования прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву.

13. Итоги голосования по отзыву главы муниципального образования, депутата Собрания депутатов муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

Статья 17. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В целях получения согласия населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования, проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования осуществляется законом Тульской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Тульской области, федеральных органов государственной власти.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Собранием депутатов муниципального образования и проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан муниципального образования, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Собрания депутатов муниципального образования, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся муниципальным образованием; иные территории проживания граждан.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Статья 20. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

2. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией муниципального образования. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

6. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования.

Статья 21. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов муниципального образования, назначаются Собранием депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.
4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Собранием депутатов муниципального образования.
5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования назначается Собранием депутатов муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального образования, назначается главой муниципального образования.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, определяются Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей муниципального образования, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, порядок избрания делегатов определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования, Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Собрания депутатов муниципального образования или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Тульской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов муниципального образования.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета – при проведении его по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования;
- 2) за счет средств бюджета Тульской области – при проведении его по инициативе органов государственной власти Тульской области.

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 26. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) представительный орган – Собрание депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района;
- 2) глава муниципального образования – Глава муниципального образования Яснополянского Щекинского района;
- 3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация муниципального образования Яснополянского Щекинского района;
- 4) контрольно-счетная комиссия.
2. Собрание депутатов муниципального образования, глава муниципального образования, администрация муниципального образования, контрольно-счетный орган обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
3. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти.
4. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Собрания депутатов муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Финансовое обеспечение деятельности местного самоуправления муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

Статья 27. Собрание депутатов муниципального образования

1. Собрание депутатов муниципального образования состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования первого созыва – 2 года, последующих созывов – 5 лет.

2. Собрание депутатов муниципального образования обладает правами юридического лица.

3. Собрание депутатов муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания в его состав не менее двух третей от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

4. Заседания Собрания депутатов муниципального образования не могут считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Собрания депутатов муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. вновь избранное Собрание депутатов муниципального образования собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов муниципального образования в правомочном составе.

6. Собрание депутатов муниципального образования подотчетно и подконтрольно населению муниципального образования.

Статья 28. Структура Собрания депутатов муниципального образования

1. Собрание депутатов муниципального образования большинством голосов от числа избранных депутатов избирает тайным голосованием главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования.

2. Организацию деятельности Собрания депутатов муниципального образования осуществляет глава муниципального образования в соответствии с регламентом Собрания депутатов муниципального образования.

3. Собрание депутатов муниципального образования принимает регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности Собрания депутатов муниципального образования, а также порядок принятия решений Собранием депутатов муниципального образования.

4. Из числа депутатов Собрания депутатов муниципального образования на срок его полномочий избирается заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования. Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования определяется регламентом Собрания депутатов муниципального образования.

5. Из числа депутатов Собрания депутатов муниципального образования на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов муниципального образования.

Собрание депутатов муниципального образования в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии с привлечением общественности.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются регламентом Собрания депутатов муниципального образования.

6. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 29. Компетенция Собрания депутатов муниципального образования

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов муниципального образования находится:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 8) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. К иным полномочиям Собрания депутатов муниципального образования относятся:

- 1) утверждение по представлению главы муниципального образования структуры администрации муниципального образования;
- 2) принятие решений о назначении местного референдума и муниципальных выборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) формирование избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- 4) определение порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 5) принятие решения о привлечении жителей муниципального образования к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ;
- 6) назначение опросов граждан, а также определение порядка назначения и проведения опросов;
- 7) определение порядка назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов;
- 8) назначение публичных слушаний, а также определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
- 9) назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 10) осуществление права законодательной инициативы в Тульской областной Думе;
- 11) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
- 12) утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд.

3. Собрание депутатов муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования.

4. Собрание депутатов муниципального образования обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов муниципального образования

1. Полномочия Собрания депутатов муниципального образования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- 1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания депутатов муниципального образования;
- 2) в случае вступления в силу решения Тульского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Собрания депутатов муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами Собрания депутатов муниципального образования своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) в случае утраты муниципальным образованием своего статуса в связи с его объединением с городским округом;
- 5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с городским округом;
- 6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального образования, досрочные выборы в Собрание депутатов муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 31. Статус депутата Собрания депутатов муниципального образования

1. Депутату Собрания депутатов муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты Собрания депутатов муниципального образования избираются на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва.

3. В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования депутат Собрания депутатов муниципального образования может осуществлять свои полномочия на постоянной основе (на постоянной основе могут работать не более 10% депутатов от установленной численности Собрания депутатов муниципального образования).

4. Депутаты Собрания депутатов муниципального образования не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

Депутаты Собрания депутатов муниципального образования не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, депутаты не вправе:

- 1) занимать предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержанию, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

8. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов муниципального образования

1. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального образования;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение Собрания депутатов муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 33. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава муниципального образования избирается Собранием депутатов муниципального образования из своего состава на первом заседании Собрания депутатов муниципального образования на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования.

3. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования, возглавляет администрацию муниципального образования.

4. Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов муниципального образования.

5. Глава муниципального образования представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а также о результатах деятельности администрации муниципального образования и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования.

6. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Глава муниципального образования не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава муниципального образования не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

9. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

10. Гарантии прав главы муниципального образования при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержанию, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального образования, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

11. Глава муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу главы муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

12. В случае отсутствия главы муниципального образования или невозможности осуществления им своих полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий его полномочия исполняет заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования или по решению Собрания депутатов муниципального образования – один из депутатов, а полномочия в качестве главы администрации муниципального образования временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.

Статья 34. Полномочия главы муниципального образования

1. Избранный из состава Собрания депутатов муниципального образования глава муниципального образования приступает к осуществлению своих полномочий со дня вступления в должность. Полномочия главы муниципального образования прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

2. Глава муниципального образования:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов муниципального образования;
- 3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального образования;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов муниципального образования;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области.

3. Глава муниципального образования осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов муниципального образования.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности правовым актом губернатора Тульской области в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 11) отзыва избирателями;
- 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с городским округом;
- 14) утраты муниципальным образованием своего статуса в связи с объединением с городским округом.

2. Полномочия главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных настоящим Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 36. Администрация муниципального образования

1. Администрация муниципального образования (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области.

Администрация муниципального образования возглавляет глава муниципального образования.

2. Администрация муниципального образования руководит администрацией муниципального образования на принципах единоначалия.

3. Администрация муниципального образования обладает правами юридического лица.

4. Администрация муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов муниципального образования и Положением об администрации муниципального образования, утверждаемым Собранием депутатов муниципального образования.

Статья 37. Структура администрации муниципального образования

1. Структура администрации муниципального образования утверждается Собранием депутатов муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования.

2. Заместители главы администрации муниципального образования назначаются на должность главой администрации муниципального образования.

3. В структуру администрации муниципального образования входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования.

4. Руководители органов администрации муниципального образования назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации муниципального образования.

5. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования могут наделяться правами юридического лица.

6. Глава администрации муниципального образования самостоятельно утверждает в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов муниципального образования, численность и штатное расписание администрации муниципального образования.

Статья 38. Полномочия администрации муниципального образования

1. К компетенции администрации муниципального образования относятся:
 - 1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления муниципального образования по реализации вопросов местного значения;
 - 2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области;
 - 3) утверждение долгосрочных целевых программ (подпрограмм), ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств местного бюджета;
 2. Администрация муниципального образования обладает иными полномочиями, в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 39. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования Собрания депутатов муниципального образования.
2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Тульской области.

Статья 40. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти

1. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации и Тульской области.

2. Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти Российской Федерации, Тульской области в отношении муниципального образования и органов местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Тульской области.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством и законами Тульской области, с одновременной передачей им материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 41. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение выборов Собрания депутатов муниципального образования, местного референдума, голосования по отзыву главы муниципального образования, депутата Собрания депутатов муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия муниципального образования формируется в количестве восьми с правом решающего голоса. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального образования устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Тульской области.

4. Нормативным правовым актом Собрания депутатов избирательной комиссии муниципального образования может быть придан статус юридического лица.

Статья 42. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущество и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава муниципального образования.

2. Собрание депутатов муниципального образования, администрация муниципального образования, которые в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Собрание депутатов муниципального образования и администрация муниципального образования как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

В случае отсутствия устава муниципального образования основанием для государственной регистрации в качестве юридического лица для Собрания депутатов муниципального образования является протокол заседания Собрания депутатов, содержащий решение о наделении Собрания депутатов правами юридического лица.

3. Основаниями для государственной регистрации органов администрации муниципального образования в качестве юридических лиц являются решение Собрания депутатов муниципального образования об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Собранием депутатов муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования.

Глава V. Муниципальная служба

Статья 43. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Тульской области, утверждаемым законом Тульской области.

3. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора (контракта), в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 44. Правовые основы муниципальной службы

Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (основной закон) Тульской области, законы Тульской области, иные нормативные правовые акты Тульской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

Глава VI. Муниципальные правовые акты муниципального образования

Статья 45. Система муниципальных правовых актов муниципального образования

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов муниципального образования;
 - 3) правовые акты главы муниципального образования, администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.
2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.
3. Если для решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган муниципального самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы муниципального образования или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального образования.

4. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Собрание депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тульской области, настоящим уставом.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального образования. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Глава администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования издает постановления администрации муниципального образования по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также распоряжения администрации муниципального образования по вопросам организации работы администрации муниципального образования.

8. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 46. Подготовка, принятие и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов муниципального образования, главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Решения Собрания депутатов муниципального образования принимаются открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

4. Решения Собрания депутатов муниципального образования, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные акты Собрания депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

5. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

6. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Тульской области, законам, иным нормативным правовым актам Тульской области.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самими актами.

8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

9. Формативные правовые акты Собрания депутатов муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования только по инициативе главы администрации муниципального образования или при наличии заключения главы администрации муниципального образования.

10. Нормативные правовые акты Собрания депутатов муниципального образования о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

11. Официальным источником опубликования муниципальных правовых актов считается «Щекинский муниципальный вестник».

Официальным обнародованием муниципальных правовых актов считается размещение их текстов на информационных стендах муниципального образования, на официальном сайте муниципального образования. Места для обнародования муниципальных правовых актов на территории муниципального образования устанавливаются решением Собрания депутатов муниципального образования.

Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления,

к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Тульской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Тульской области).

Глава VII. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 48. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 49. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов муниципального образования;
- 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- 3) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах муниципального образования;
- 4) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- 5) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- 6) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
- 7) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- 8) имущество библиотек муниципального образования;
- 9) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
- 10) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;
- 12) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 13) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 14) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 15) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 16) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с федеральными законами;
- 17) пруды, обводненные карьеры на территории муниципального образования;
- 18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;
- 19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- 21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

2. В собственности муниципального образования может находиться имущество:

- 1) предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тульской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2) предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собраний депутатов муниципального образования;
 - 3) необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
3. В собственности муниципального образования может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Статья 50. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Тульской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Собрание депутатов муниципального образования принимает решение о создании органа администрации муниципального образования по управлению имуществом, устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

5. Муниципальное образование вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация муниципального образования.

6. Администрация муниципального образования, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает ежегодные отчеты об их деятельности.

7. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

8. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 51. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут образовывать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

2. Собрание депутатов муниципального образования может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

3. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 52. Бюджет муниципального образования (местный бюджет)

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Органы местного самоуправления самостоятельно формируют, утверждают и исполняют бюджет муниципального образования. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Собраний депутатов муниципального образования.

Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета определяется нормативным правовым актом Собраний депутатов муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области.

2. В местном бюджете раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Тульской области, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают жителям муниципального образования возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

4. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа администрации муниципального образования назначается на должность главой муниципального образования из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Полномочия администрации муниципального образования по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением местного бюджета могут полностью или частично осуществляться на договорной основе администрацией муниципального образования Щекинский район.

Статья 53. Расходы местного бюджета

1. Расходы бюджета муниципального образования осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация муниципального образования ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

2. Решением Собраний депутатов муниципального образования определяются размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы муниципального образования, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Расходование средств бюджета муниципального образования осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации Российской Федерации и в пределах, установленных решением Собраний депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

4. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Тульской области. В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Тульской области, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 54. Доходы местного бюджета

1. К собственным доходам местного бюджета относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от местных налогов и сборов;
- 3) доходы от региональных налогов и сборов;
- 4) доходы от федеральных налогов и сборов;
- 5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;
- 6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативным правовым актом Собраний депутатов муниципального образования, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области и решениями органов местного самоуправления.

2. Учет операций по распределению доходов от налогов и сборов в соответствии с нормативами отчислений, установленными в соответствии со статьями 57-61 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Субвенции на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий предоставляются местному бюджету из создаваемого в составе бюджета Тульской области регионального фонда компенсаций.

Статья 55. Составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования

1. Составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования.

2. Глава администрации муниципального образования вносит проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Собраний депутатов муниципального образования.

Статья 56. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 57. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 58. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд устанавливается Положением о муниципальном заказе, утвержденным Собранием депутатов муниципального образования в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 59. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава VIII. Гарантии прав граждан на местное самоуправление и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Статья 60. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании

1. На территории муниципального образования действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Тульской области обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования, физическими и юридическими лицами

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Основаниями наступления ответственности органов местного самоуправления, депутата Собраний депутатов, главы муниципального образования перед населением муниципального образования могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае подтверждения их в судебном порядке.

Население муниципального образования вправе отозвать депутата Собраний депутатов муниципального образования, главу муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тульской области, настоящим Уставом.

Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед государством в соответствии с федеральными законами.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тульской области, законов Тульской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Собрание депутатов муниципального образования может быть распущено законом Тульской области, если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Тульской области, законам Тульской области, настоящему Уставу, а Собрание депутатов муниципального образования в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт.

2. Собрание депутатов муниципального образования может быть распущено законом Тульской области в случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания.

3. Вновь избранное Собрание депутатов муниципального образования может быть распущено Законом Тульской области в случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания.

4. Глава муниципального образования может быть отрешен от должности губернатором Тульской области в случае:

– издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Тульской области, законам Тульской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

– совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта не носящего нормативного характера, влекущего нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Тульской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

5. Глава муниципального образования может быть отрешен от должности губернатором Тульской области в случае:

– издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Тульской области, законам Тульской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

– совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта не носящего нормативного характера, влекущего нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Тульской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 63. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Собрание депутатов муниципального образования в соответствии с федеральным законом от 06.10.2010 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Собраний депутатов муниципального образования или по инициативе губернатора Тульской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим уставом и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Собраний депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собраний депутатов муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собраний депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвигании данной инициативы глава муниципального образования и губернатор Тульской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собраний депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Тульской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собраний депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии губернатора Тульской области.

6. Инициатива губернатора Тульской области об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения Собраний депутатов муниципального образования. О выдвигании данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собраний депутатов муниципального образования или губернатора Тульской области об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Собранием депутатов муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собраний депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собраний депутатов муниципального образования.

9. Решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собраний депутатов муниципального образования.

10. В случае, если глава муниципального образования присутствует на заседании Собраний депутатов муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собраний депутатов муниципального образования, уполномоченного на это Собранием депутатов муниципального образования.

11. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собраний депутатов муниципального образования или губернатора Тульской области и с проектом решения Собраний депутатов муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собраний депутатов муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением Собраний депутатов муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Собраний депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собраний депутатов муниципального образования.

14. В случае, если инициатива депутатов Собраний депутатов муниципального образования или губернатора Тульской области об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Собранием депутатов муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собраний депутатов муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собраний депутатов муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

Глава IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования**Статья 64. Принятие Устава муниципального образования, внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

1. Устав муниципального образования, решение Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается Собранием депутатов муниципального образования большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования.

2. Проект Устава муниципального образования, проект решения Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан муниципального образования в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Правом внесения проекта Устава муниципального образования, проекта решения Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования обладают депутаты Собрания депутатов муниципального образования, глава муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

4. Порядок внесения проекта Устава муниципального образования, проекта решения Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, перечень и форма прилагаемых к нему документов устанавливаются нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования.

Статья 65. Вступление в силу Устава муниципального образования, решения Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования, решение Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав муниципального образования, решение Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

Статья 66. Вступление в силу отдельных положений Устава

Приложение № 2

Состав Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района «Об утверждении Устава муниципального образования Яснополянского Щекинского района»

№ п/п	Ф. И. О.	Статус, должность
1.	Лобанова Людмила Александровна	Глава МО Яснополянского Щекинского района
2.	Толстая Екатерина Александровна	Заместитель председателя Собрания депутатов МО Яснополянского Щекинского района
3.	Чудакова Ольга Анатольевна	Депутат Собрания депутатов МО Головинское Щекинского района
4.	Бабошин Дмитрий Владимирович	Депутат Собрания депутатов МО Яснополянского Щекинского района
5.	Васохин Марина Леонидовна	Депутат Собрания депутатов МО Яснополянского Щекинского района
6.	Макарова Светлана Михайловна	Консультант по правовой и административной работе администрации МО Яснополянского Щекинского района

Глава муниципального образования Яснополянского Щекинского района Л.А. Лобанова

Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования Крапивенское**Тулская область
Муниципальное образование
Крапивенское Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 февраля 2013 года

№ 02-34

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 22 сентября 2011 года № 09-200 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 22 сентября 2011 года № 09-200 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района» следующее изменение:

В пункте 1.4 раздела 1 «Положения об официальном сайте администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района» слова «мо-крапивна.рф» заменить словами «мокрапивна.ru».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит опубликованию в газете Щекинский муниципальный вестник и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района А.Н. КОШЕЛЕВ

Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования Лазаревское**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАЗАРЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
(второго созыва)
РЕШЕНИЕ**

от 18.02.2013 г.

№ 2-2

Об утверждении Положения об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет»

В соответствии с Уставом муниципального образования Лазаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское решило:

1. Утвердить Положение об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щекинский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Лазаревское Щекинского района В.В. ВОРОБЬЕВ

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 18.02.2013 года № 2-2 Положение об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных слушаний, проводимых с целью обсуждения мероприятий в рамках проекта «Народный бюджет».

2. Общественные слушания по реализации проекта «Народный бюджет» (далее – общественные слушания) это: – консультативная форма участия граждан, представителей общественных объединений для обсуждения мероприятий и выработки решений и рекомендаций для реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования Лазаревское;

– подготовленное и проведенное органами местного самоуправления муниципального образования Лазаревское (далее – орган местного самоуправления) в соответствии с данным Положением собрание граждан, на котором могут быть приведены факты и высказаны мнения по решению обсуждаемой проблемы, а также рассмотрены рекомендации для органов местного самоуправления по ее решению.

3. В общественных слушаниях имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Общественные слушания предполагают равную для всех заинтересованных сторон возможность высказать свое аргументированное мнение по обсуждаемому вопросу на основе изучения информации, имеющей отношение к мероприятиям, проводимым в рамках «Народного бюджета».

5. Участие в слушаниях является свободным и добровольным. На него могут приглашаться руководители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на соответствующей территории, представители средств массовой информации.

6. На общественные слушания выносятся: – примерный перечень объектов и работ, на которые будут выделены субсидии в рамках реализации проекта «Народный бюджет»;

– приемка работ, выполненных в рамках реализации проекта «Народный бюджет».

7. Финансирование общественных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Цели и задачи организации общественных слушаний

8. Целью общественных слушаний является:

– информирование граждан, СМИ о реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования Лазаревское;

– влияние на формирование общественного мнения по обсуждаемой проблеме;

– отбор объектов и работ для реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования Лазаревское;

– влияние на решения органов местного самоуправления по обсуждаемой проблеме.

9. Достижение целей проекта обеспечивается в результате решения следующих основных задач:

– вовлечение населения муниципальных образований в выбор объектов коммунальной инфраструктуры для первоочередного финансирования;

– обеспечение информационной открытости при принятии решений о финансировании указанных объектов;

– осуществление народного контроля за финансированием объектов и работ, на которые будут выделены субсидии в рамках реализации проекта «Народный бюджет».

3. Инициатива проведения общественных слушаний

10. Общественные слушания могут проводиться по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования, главы муниципального образования. Общественные слушания, проводимые по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования, назначаются Собранием депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

11. Группа граждан РФ, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по проведению общественных слушаний в количестве 15 человек, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования.

12. Обращение инициативной группы по проведению общественных слушаний направляется в Собрание депутатов муниципального образования.

13. Указанное обращение должно включать в себя:

– обоснование необходимости проведения общественных слушаний;

– предлагаемый состав участников общественных слушаний;

– информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных слушаний;

– сведения об инициаторах проведения общественных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания.

14. Обращение инициативной группы по проведению общественных слушаний в Собрание депутатов муниципального образования рассматривается в присутствии ее представителей на открытом заседании Собрания депутатов.

15. По результатам рассмотрения обращения Собрание депутатов муниципального образования принимает решение о проведении общественных слушаний либо отказывает в их проведении.

16. Общественные слушания организует и проводит инициатор проведения общественных слушаний (в случае, когда инициатором является глава муниципального образования Лазаревское) либо организуемый им оргкомитет по проведению общественных слушаний (далее – Инициатор).

17. К участию в общественных слушаниях приглашаются общественные формирования, организации, СМИ, органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение обсуждаемых проблем.

4. Подготовка общественных слушаний

18. Решением о назначении общественных слушаний утверждаются:

– формулировка вопроса;

– дата, время и место проведения;

– принцип приглашения участников;

– размещение предварительных материалов на информационных стендах (официальном сайте муниципального образования при наличии).

19. Вопросы, вынесенные на обсуждение жителей муниципального образования, предварительно могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, обсуждаться в средствах массовой информации.

5. Проведение общественных слушаний

20. При проведении общественных слушаний, решение о которых принято Собранием депутатов муниципального образования, председательствующим на указанных слушаниях может быть глава муниципального образования либо его заместитель в Собрании депутатов муниципального образования Лазаревское.

При проведении общественных слушаний, решение о которых принято главой муниципального образования, председательствующим на указанных слушаниях может быть глава муниципального образования либо заместитель главы администрации муниципального образования Лазаревское.

21. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

22. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

23. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

24. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

25. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

26. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

27. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

6. Итоги общественных слушаний

28. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

29. В случае назначения общественных слушаний Собранием депутатов муниципального образования материалы общественных слушаний хранятся в представительном органе в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

В случае назначения общественных слушаний главой муниципального образования материалы общественных слушаний хранятся в администрации муниципального образования в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ****муниципального образования Лазаревское Щекинского района
301220 п. Лазарево, ул. Тульская (старая), д.2, (тел.)8(48751) 7-22-49
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2013 г.

№ 02-77

Об утверждении схем теплоснабжения в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом муниципального образования Лазаревское, с учетом заключения по итогам публичных слушаний, постановляю:

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования Лазаревское Щекинского района (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор жизнеобеспечения населенных пунктов, ГО и ЧС.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования Лазаревское В. В. ВОРОБЬЕВ

Администрация**муниципального образования Лазаревское Щекинского района****сообщает,**

что постановлением администрации МО Лазаревское от 22.02.2013г. № 02-77 утверждена схема теплоснабжения муниципального образования Лазаревское в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154, постановлением администрации МО Лазаревское от 14.12.2012г. № 12-463а «О разработке схемы теплоснабжения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2013-2027 годов».

Ознакомиться со схемой теплоснабжения можно на официальном сайте администрации МО Лазаревское: www.mo-lazarevskoe.ru.

щ.

Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования Костомаровское**Тулская область
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
Администрация
Постановление**

25 февраля 2013 года

№ 2-48

Об отмене постановления администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 24.11.2008 года № 80 «О порядке введения особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории муниципального образования Костомаровское Щекинского района»

На основании протеста прокуратуры г. Щекино от 07 февраля 2013 года № 7-01-13 на постановление администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 24.11.2008 года № 80 «О порядке введения особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории муниципального образования Костомаровское Щекинского района», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Уставом муниципального образования Костомаровское Щекинского района, администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района постановляет:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 24.11.2008 г. № 80 «О порядке введения особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории муниципального образования Костомаровское Щекинского района».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в действие со дня подписания.

Глава МО Костомаровское Щекинского района А.А. САЗОНОВ

**УЧРЕДИТЕЛЬ:
АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года

Тираж 500 экземпляров
Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района
Время подписания в печать 1.03.2013 в 16.00Газета выходит еженедельно
Распространяется бесплатно
E-mail: press@schekino.ru,
тел. (751) 5-47-62Главный редактор:
В. В. ПИДОПРИГОРА