

# Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 9 (99) от 1.03.2013 г.

Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов Собрания представителей МО Щекинский район

Тульская область  
муниципальное образование Щекинский район  
ГЛАВА ШЕКИНСКОГО РАЙОНА -  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ШЕКИНСКОГО РАЙОНА

от 25 февраля 2013 года

№ 01-п

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании Щекинский район по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 68 Устава муниципального образования Щекинский район, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Щекинский район», утвержденным решением Собрания представителей Щекинского района от 02.12.2005 № 2/16, на основании статьи 22 Устава муниципального образования Щекинский район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Вынести на публичные слушания проект решения Собрания представителей муниципального образования Щекинский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район» (приложение).
- Назначить в муниципальном образовании Щекинский район на **02 апреля 2013 года в 17:00** публичные слушания с вопросом: «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район».
- Местом проведения публичных слушаний определить зал заседания администрации Щекинского района, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.
- Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:  
1. Пилос Наталья Николаевна – глава Щекинского района, председатель организационного комитета;  
2. Свиридов Николай Николаевич – глава администрации Щекинского района, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);  
3. Калинин Владимир Евгеньевич – заместитель главы администрации Щекинского района по социальным вопросам (по согласованию);  
4. Савушкин Юрий Вячеславович – заместитель председателя Собрания представителей Щекинского района;  
5. Прилепская Наталья Владимировна – председатель постоянной комиссии по нормотворчеству, законности, правопорядку и местному самоуправлению Собрания представителей Щекинского района;  
6. Шувеев Владимир Васильевич – председатель постоянной комиссии по собственности, развитию инфраструктуры и инвестиционной политике, развитию промышленности и предпринимательства Собрания представителей Щекинского района;  
7. Сазонов Александр Александрович – председатель постоянной комиссии по вопросам здоровья, образования, культуры, спорта и молодежной политики Собрания представителей Щекинского района;  
8. Дорогавцев Александр Валентинович – председатель постоянной комиссии по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики Собрания представителей Щекинского района;  
9. Кремнева Светлана Владимировна – председатель комитета по правовой работе администрации Щекинского района (по согласованию).
- 2.3. Назначить дату первого заседания организационного комитета **26 февраля 2013 года**.
- Предложения по указанному вопросу принимаются в Собрании представителей Щекинского района (г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, кабинет № 16) до 28 марта 2013 года с 8:30 до 16:30 (кроме выходных и праздничных дней).
- Результаты публичных слушаний не позднее 10 дней со дня проведения слушаний довести до сведения населения Щекинского района путем опубликования в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Щекинского района (Пилос Н.Н.) и главу администрации Щекинского района (Свиридов Н.Н.).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Щекинского района  
Н.Н. ПИЛОС

Приложение

к постановлению главы Щекинского района от 25.02.2013 г. № 1-п

ПРОЕКТ  
Решение

### Собрания представителей муниципального образования Щекинский район от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_ «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район»

В целях приведения Устава муниципального образования Щекинский район в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 68 Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

- Внести изменения в Устав муниципального образования Щекинский район согласно приложению.
- Направить для государственной регистрации решение о внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район в Управление Министерства юстиции РФ по Тульской области.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» после государственной регистрации изменений в Устав.
- Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Щекинского района  
Н.Н. ПИЛОС

Приложение

к решению Собрания представителей Щекинского района от \_\_\_\_.2013 г. № \_\_\_\_

- часть 1 статьи 13 дополнить пунктом 11 следующего содержания:  
«11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».
- часть 1 статьи 64 после слов «главой администрации Щекинского района», дополнить словами «прокуратурой города Щекино».

Тульская область  
муниципальное образование Щекинский район  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ШЕКИНСКОГО РАЙОНА

от 26 февраля 2013 года

№ 48/527

### РЕШЕНИЕ О внесении изменения в решение

### Собрания представителей Щекинского района от 24.04.2012 № 37/447 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район»

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 24.12.2012 № 742 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 21.03.2012 N 116 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», на основании статьи 32 Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

- Внести в решение Собрания представителей Щекинского района от 24.04.2012 № 37/447 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район» следующее изменение:  
1.1. В приложении 5 цифры «16,9» заменить цифрами «18,7».
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава Щекинского района  
Н.Н. ПИЛОС

Тульская область  
муниципальное образование Щекинский район  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ШЕКИНСКОГО РАЙОНА

от 26 февраля 2013 года

№ 48/529

### РЕШЕНИЕ

### Об утверждении Порядка проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня многоквартирных домов на ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории муниципального образования Щекинский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 32 Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

- Утвердить Порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня многоквартирных домов на ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории муниципального образования Щекинский район (приложение).
- Администрации Щекинского района сформировать и утвердить состав комиссии по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня многоквартирных домов на ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории муниципального образования Щекинский район.
- Администрации Щекинского района утвердить Порядок работы комиссии по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Щекинского района (Свиридов Н.Н.).
- Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном портале муниципального образования Щекинский район.

Глава Щекинского района  
Н.Н. ПИЛОС

Приложение  
к решению Собрания представителей Щекинского района от 26.02.2013 года № 48/529

### Порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня многоквартирных домов на ремонт дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории муниципального образования Щекинский район

- Общие положения**
  - Настоящий Порядок разработан для проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в целях формирования перечня дворовых территорий (далее – Перечень) и их последующего включения в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация и развитие автомобильных дорог в Щекинском районе в 2012-2016 годах» (далее – Программа).
  - В настоящем Порядке под дворовыми территориями многоквартирных домов, проездами к дворовым территориям многоквартирных домов понимается совокупность расположенных в границах населенных пунктов, территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами парковки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами;
  - Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых территорий МКД может учитывать устройство (восстановление) щебеночных одежд с выравниванием профиля и асфальтобетонных покрытий, при необходимости – расширение площади асфальтобетонного покрытия, устройство (замену) бордюров, устройство парковок для автомобилей.
- Перечень, включаемый в Программу, формируется ежегодно из числа многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит ремонту, путем отбора на основе заявок на проведение ремонта дворовой территории многоквартирного дома (далее – Заявки) (приложение 1).
- Оценка Заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком.
- Оценка Заявок проводится комиссией по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Комиссия).
- Отбор дворовых территорий многоквартирных домов для включения в Программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования Заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке. В случае если дворовые территории многоквартирных домов оказываются в равных условиях, то основанием для принятия решения о включении в Перечень служит дата подачи Заявки.
- Количество дворовых территорий многоквартирных домов в Перечне ограничивается дворовыми территориями многоквартирных домов, занимающими в ранжированном списке места, начиная с первого, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Щекинский район на реализацию Программы.
- Комиссией принимается решение о формировании резервного перечня дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Резервный перечень) для их последующего включения в Программу и финансирования в случае, если в результате выполнения работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов образовались неисрасходованные средства.
- Резервный перечень формируется из дворовых территорий многоквартирных домов, следующих в ранжированном списке за последней дворовой территорией многоквартирных жилых домов, включенной в Перечень, который сформирован в соответствии с 7 настоящего Порядка.

- II. Порядок подачи заявок**
  - Заявки подаются собственниками помещений в многоквартирных домах (представителями совета многоквартирного дома), администрациями муниципальных образований Щекинского района, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, обслуживающими организациями при выборе собственниками помещений непосредственного управления, иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – Заявители) в Комиссию.
  - К Заявке прилагаются следующие документы:
    - документы, подтверждающие полномочия Заявителя;
    - копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решения об участии в Программе; о проведении ремонта дворовой территории многоквартирного дома; о видах работ по ремонту дворовой территории многоквартирного дома; об утверждении плана благоустройства и схемы дворовой территории;
    - фотоатоматериалы, подтверждающие необходимость проведения ремонта дворовой территории;
    - документы, подтверждающие обоснованность объемов работ по ремонту дворовой территории (проектно-сметная документация, проверенная в государственном учреждении Тульской области «Региональный хозрасчетный центр по ценообразованию в строительстве», дефектная ведомость);
    - план-схема дворовой территории МКД, с обозначением восстановленных или вновь создаваемых элементов благоустройства, согласованная с балансодержателем коммунальных сетей и иными уполномоченными органами (ГИБДД; организации, эксплуатирующие коммунальные сети, отдел архитектуры, администрации муниципальных образований Щекинского района).
  - Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителей и глав администраций муниципальных образований.

- III. Критерии оценки заявок**
  - Для оценки Заявок используются следующие критерии:
    - общее состояние дворовой территории МКД;
    - продолжительность эксплуатации многоквартирного дома;
    - дворовый проезд является проездом к социально-значимым объектам;
    - комплексность ремонта дворовой территории многоквартирного дома;
    - имеются (не имеются) нарушения водотока территорий;
    - наличие дефектной ведомости, проектно-сметной документации, план-схемы дворовой территории;
    - участие многоквартирного дома, подавшего заявку на ремонт дворовой территории, в программах капитального ремонта многоквартирных домов или конкурсах;
    - уровень самоорганизации собственников помещений в отношении управления МКД;
    - наличие решения общего собрания собственников помещений об избрании «старшего по дому»;
    - количество голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании по вопросу ремонта дворовой территории;
    - % участия жителей помещений в МКД в долевом финансировании работ по ремонту дворовой территории;
    - соблюдение финансовой дисциплины собственников помещений и нанимателей в многоквартирном доме (уровень собираемости платежей населения за жилое помещение (среднегодовой за прошедший год);
    - проведение работ по благоустройству жителями дома;
    - дата проведения последнего ремонта дворовой территории;
    - земельный участок придомовой территории оформлен в собственность и его границы внесены в земельный кадастр;
    - согласование плана-схемы дворовой территории МКД с балансодержателем коммунальных сетей и иными уполномоченными органами;
    - комплексный подход к ремонту дворовых территорий.
  - Итоговый рейтинг каждой Заявки определяется как сумма максимальных баллов по каждому из критериев. Максимальная сумма баллов, присваиваемых Заявке по каждому критерию, и коэффициент весомости критерия представлены в следующей таблице.

№ п/п	Наименование критерия и его характеристики	Баллы	Коэффициент значимости критерия
1.	Общее состояние дворовой территории МКД		3
	Удовлетворительное (разрушение дорожного покрытия дворовой территории менее 50 % от его общего объема)	1	
	неудовлетворительное (разрушение дорожного покрытия дворовой территории более 50 % от его общего объема)	2	
	аварийное (разрушение дорожного покрытия дворовой территории более 75 % от его общего объема)	3	
2.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома		4
	от 41 и более лет	4	
	от 31 до 40 лет	3	
	от 21 до 30 лет	2	
	от 10 до 20 лет	1	
3.	Дворовый проезд является проездом к социально-значимым объектам		1
	является	1	
	не является	0	
4.	Комплексность ремонта дворовой территории многоквартирного дома (3 вида работ: ремонт дворового проезда, ремонт тротуаров, ремонт и устройство мест парковок автотранспорта):		3
	Проведение 3-х видов работ по ремонту	3	
	Проведение 2-х видов работ по ремонту	2	
	Проведение 1 вида работ по ремонту	1	
5.	Водоотвод территорий		2
	нарушений нет	1	
	нарушения имеются	2	
6.	Наличие дефектной ведомости, проектно-сметной документации, план-схемы дворовой территории:		3
	Имеется дефектная ведомость, проектно-сметная документация, план-схема дворовой территории, документация разработана специализированной проектной организацией, прошла проверку достоверности сметной стоимости и утверждена собственниками помещений в многоквартирном доме	3	
	Имеется дефектная ведомость, проектно-сметная документация, план-схема дворовой территории и документация утверждена собственниками помещений в многоквартирном доме	2	
	Документация имеется частично или не утверждена собственниками помещений в многоквартирном доме	1	
	Документация не имеется	0	
7.	Участие многоквартирного дома, подавшего заявку на ремонт дворовой территории, в программах капитального ремонта многоквартирных домов или конкурсах		1
	участвовал	1	
	не участвовал	0	
8.	Уровень самоорганизации собственников помещений в отношении управления МКД		3
	ТСЖ	3	
	Управление управляющей организацией определенной жителями на общем собрании	2	
	Непосредственное управление МКД	1	
	Управление управляющей организацией определенной по итогам конкурса	0	

9.	Наличие решения общего собрания собственников помещений об избрании «старшего по дому»	1
	Определен старший по дому	1
	Не определен старший по дому	0
10.	Количество голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании по вопросу ремонта дворовой территории:	3
	в общем собрании приняли участие собственники помещений многоквартирного дома, обладающие количеством голосов более 80%	3
	в общем собрании приняли участие собственники помещений многоквартирного дома, обладающие количеством голосов от 50% до 80%	2
	в общем собрании приняли участие собственники помещений многоквартирного дома, обладающие количеством голосов менее 50%	1
11.	% участия жителей помещений в МКД в долевым финансировании работ по ремонту дворовой территории	3
	15 %	3
	10 %	2
	5 %	1
12.	Соблюдение финансовой дисциплины собственниками помещений и нанимателями в многоквартирном доме (уровень собираемости платежей населения за жилое помещение (среднегодовой за прошедший год):	3
	более 95%	3
	от 90% до 95%	2
	от 80% до 90%	1
	менее 80%	1
13.	Проведение работ по благоустройству жителями дома	3
	Работы по благоустройству выполнены	3
	Планируются комплекс работ по благоустройству	2
	Планируются отдельные работы по благоустройству	1
	Проведение работ не планируется	0
14.	Дата проведения последнего ремонта дворовой территории	4
	10 лет	1
	10-20 лет	2
	20-30 лет	3
	30 и более	4
15.	Согласование плана-схемы дворовой территории МКД с балансодержателем коммунальных сетей и иными уполномоченными органами	1
	План-схема согласована	1
	План-схема не согласована	0
16.	Комплексный подход к ремонту дворовых территорий	3
	Ремонт дворовых территорий преимущественно ведется поквартально	3
	Ремонт нескольких дворовых территорий	2
	Ремонт одной дворовой территории	1

#### VI. Условия включения дворовых территорий многоквартирных домов в Перечень

В Перечень включаются:

- дворовые территории многоквартирных домов, не признанных в установленном порядке аварийными;
- дворовые территории многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию до 2000 года;
- дворовые территории многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений многоквартирного дома приняты решения об участии в Программе; о проведении ремонта дворовой территории многоквартирного дома; о видах работ по ремонту дворовой территории многоквартирного дома; об утверждении схемы дворовой территории.
- дворовые территории многоквартирных домов, образующие комплексные территории как с уже отремонтированным асфальтобетонным покрытием, так и с территориями многоквартирных домов включенных в программу.

Предписание надзорных органов и решения суда о проведении ремонта дворовой территории не являются основанием первоочередного включения дворовой территории в программу ремонта.

Приложение 1

к решению Собрания представителей Щекинского района от 26.02.2013 года № 48/529

#### Заявка на проведение ремонта дворовой территории многоквартирного дома

№ п/п	Информация для участия	Информация участника (количество и вид подтверждающей документации, количество листов)
1	2	3
Информация, предоставляемая обязательно		
1	Протокол голосования о проведении работ по ремонту дворовой территории МКД с указанием адреса МКД, года постройки, общей площади (кв. м), жилой площади (кв. м), количества жителей, зарегистрированных в МКД (чел.), планируемый перечень работ	
2	Протокол голосования о выборе способа управления	
3	Протокол голосования о софинансировании работ по ремонту дворовой территории МКД	
Информация, предоставляемая дополнительно (на усмотрение граждан)		
4	Общая сумма работ (руб.)	
5	Смета	
6	Дефектная ведомость	
7	Проектно-сметная документация капитального ремонта дворовой территории, в том числе проект благоустройства (при проведении капитального ремонта)	
8	План-схема ремонта дворовой территории (при проведении ремонта)	
9	Копия кадастровой выписки (кадастрового плана)	
10	Выписка из финансового счета по дому об отсутствии (наличии) задолженности за жилищно-коммунальные услуги	

Настоящим подтверждаю отсутствие задолженности у \_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации, ТСЖ, ЖСК) по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи руководителя)  
м.п.

#### Тульская область муниципальное образование Щекинский район СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

от 26 февраля 2013 года

№ 48/532

#### РЕШЕНИЕ

### Об отчете председателя постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по собственности, развитию инфраструктуры и инвестиционной политике, развитию промышленности и предпринимательства по результатам работы в 2012 году

В соответствии со статьей 15 Регламента Собрания представителей Щекинского района Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Принять к сведению отчет постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по собственности, развитию инфраструктуры и инвестиционной политике, развитию промышленности и предпринимательства по результатам работы в 2012 году (отчет прилагается).
2. Опубликовать отчет председателя постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по собственности, развитию инфраструктуры и инвестиционной политике, развитию промышленности и предпринимательства по результатам работы в 2012 году в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Щекинского района  
Н. Н. ПИЛЮС

Приложение

### Отчет о работе постоянной комиссии по собственности, развитию инфраструктуры и инвестиционной политике, развитию промышленности и предпринимательства за 2012 год

Постоянная комиссия по собственности, развитию инфраструктуры и инвестиционной политике, развитию промышленности и предпринимательства создана решением Собрания представителей Щекинского района № 2/13 от 22.04.2009 года. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по собственности, развитию инфраструктуры и инвестиционной политике, развитию промышленности и предпринимательства. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Тульской области, Уставом муниципального образования Щекинский район, Регламентом Собрания представителей, решениями Собрания представителей.

Состав комиссии входят следующие депутаты: Шуваев В.В. – председатель комиссии, Федотов А.В., Хайрулина Р.Н., Тихончева Н.В.

- владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
  - контроль за использованием земель муниципального образования;
  - социально-экономическое развитие Щекинского района.
- Согласно обозначенным направлениям комиссией в отчетном периоде рассмотрено и представлены на заседания Собрания представителей 24 проекта правовых актов, в числе которых следующие:
- Об утверждении Положения «О порядке представления земельных участков на территории муниципального образования Щекинский район»;

– О предоставлении льготы на 2012 год по арендной плате за земельные участки, предоставленные в аренду администрацией муниципального образования Щекинский район;

– Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2013-2015 годы;

– Об оказании муниципальной поддержки организациям, осуществляющим инвестиции в форме капитальных вложений на территории Щекинского района Тульской области.

Также регулярно и своевременно приводились в соответствие с федеральным и региональным законодательством ранее принятые нормативно – правовые акты, касающиеся муниципального имущества и земельных отношений.

- об исполнении бюджета муниципального образования Щекинский район за 2011 год»;
- о программе социально – экономического развития муниципального образования Щекинский район до 2015 года;
- о бюджете МО Щекинский район на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

**Председатель постоянной комиссии Собрания представителей по собственности, развитию инфраструктуры и инвестиционной политике, развитию промышленности и предпринимательства В.В. Шуваев**

#### Тульская область муниципальное образование Щекинский район СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

от 26 февраля 2013 года

№ 48/533

#### РЕШЕНИЕ

### Об отчете председателя постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики по результатам работы в 2012 году

В соответствии со статьей 15 Регламента Собрания представителей Щекинского района Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Принять к сведению отчет постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики по результатам работы в 2012 году (отчет прилагается).
2. Опубликовать отчет председателя постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики по результатам работы в 2012 году в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Щекинского района  
Н. Н. ПИЛЮС

Приложение

### Отчет о работе постоянной комиссии по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики по результатам работы в 2012 году

Постоянная комиссия по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики создана решением Собрания представителей Щекинского района от 22.04.2009 г. № 2/12, состав комиссии следующий:

- Дорогавцев Александр Александрович – председатель комиссии;
- Кропотов Валерий Петрович,
- Власова Елизавета Яковлевна – члены комиссии.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянной комиссии Собрания представителей по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики и на основе планов, сформированных по инициативе депутатов и структурных подразделений администрации Щекинского района.

- формирование бюджета Щекинского района в соответствии с прогнозом социально-экономического развития района и на основании бюджетного процесса, ежеквартальное рассмотрение отчетов о его исполнении;
- рассмотрение нормативных актов о налогах и сборах, зачисляемых в бюджет Щекинского района, дифференцированное налогообложение и льготы по арендной плате предприятий и организаций;
- рассмотрение других документов, поступающих в комиссию.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей определена форма работы представительного органа власти муниципального образования с населением – публичные слушания.

В отчетном периоде комиссией организованы и проведены публичные слушания «Об исполнении бюджета за 2011 год» (май 2012 года) и «О бюджете МО Щекинский район на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (декабрь 2012 года), «О программе социально – экономического развития муниципального образования Щекинский район до 2015 года». Рекомендации публичных слушаний были направлены в администрацию Щекинского района и Собрание представителей Щекинского района для рассмотрения на заседаниях постоянной комиссии.

Также комиссия в 2012 году принимала активное участие в подготовке и проведению публичных слушаний по темам:

- о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Щекинский район.
- в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в МО Щекинский район» комиссия совместно с финансовым управлением администрации Щекинского района и контрольно-счетной комиссией МО Щекинский район проводила расширенные заседания с участием постоянных комиссий Собрания представителей по обсуждению исполнения бюджета МО Щекинский район за кварталы, полугодие, 9 месяцев.

В 2012 году на заседаниях Собрания представителей Щекинского района при активном участии постоянной комиссии Собрания представителей по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики принят 21 правовой акт представительного органа муниципального образования Щекинский район.

**Председатель постоянной комиссии по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики А.В. Дорогавцев**

#### Тульская область муниципальное образование Щекинский район СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

от 26 февраля 2013 года

№ 48/534

#### РЕШЕНИЕ

### Об отчете председателя постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по вопросам здоровья, образования, культуры, спорта и молодежной политики по результатам работы в 2012 году

В соответствии со статьей 15 Регламента Собрания представителей Щекинского района Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Принять к сведению отчет постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по вопросам здоровья, образования, культуры, спорта и молодежной политики по результатам работы в 2012 году (отчет прилагается).
2. Опубликовать отчет председателя постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по вопросам здоровья, образования, культуры, спорта и молодежной политики по результатам работы в 2012 году в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Щекинского района  
Н. Н. ПИЛЮС

Приложение

### Отчет о работе постоянной комиссии по вопросам здоровья, образования, культуры, спорта и молодежной политике за 2012 год

Постоянная комиссия по вопросам здоровья, образования, культуры, спорта и молодежной политике создана решением Собрания представителей Щекинского района № 2/15 от 22.04.2009 (в редакции решения от 28.02.2011 № 26/246) и состав следующий: Сазонов А.А. – председатель комиссии, Трифонова Н.Д., Воробьев В.В., Слугин А.А.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о постоянной комиссии Собрания представителей по вопросам здоровья, образования, культуры, спорта и молодежной политике и на основе планов, сформированных по инициативе депутатов и комитетов, отделов, секторов администрации Щекинского района.

- подготовка замечаний и предложений к проектам нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Собрания комиссией Собрания, депутатами Собрания, главой Щекинского района, администрацией Щекинского района по вопросам ведения комиссии;
- контроль за реализацией решений и нормативных правовых актов, принятых Собранием, относящихся к сфере деятельности комиссии.

В 2012 году в соответствии с Положением «О почетной грамоте Собрания представителей Щекинского района и благодарственным письмом Собрания представителей Щекинского района» в честь профессиональных праздников рассмотрены материалы и вынесены решения по награждению почетными грамотами и благодарственными письмами жителей Щекинского района.

- о внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район;
- об исполнении бюджета муниципального образования Щекинский район за 2011 год»;
- о программе социально – экономического развития муниципального образования Щекинский район до 2015 года;
- о бюджете МО Щекинский район на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

В 2012 году по инициативе комиссии совместно со структурными подразделениями администрации Щекинского района разработаны и приняты ряд нормативно – правовых актов, наиболее важными из которых являются:

- о заключении договоров безвозмездного пользования имуществом с общественными организациями (объединениями), расположенными на территории муниципального образования Щекинский район;
- об утверждении Положения «О Порядке назначения и выплаты единовременной денежной выплаты на погребение лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Щекинского района»;
- об утверждении Положения «О комитете по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район»;
- о внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 13.12.2011 № 33/426 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Щекинский район»».

**Председатель постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по вопросам здоровья, образования, культуры, спорта и молодежной политике А.А. Сазонов**

#### Тульская область муниципальное образование Щекинский район СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

от 26 февраля 2013 года

№ 48/535

#### РЕШЕНИЕ

### Об отчете председателя постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по нормотворчеству, законности, правопорядку и местному самоуправлению по результатам работы в 2012 году

В соответствии со статьей 15 Регламента Собрания представителей Щекинского района Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Принять к сведению отчет постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по нормотворчеству, законности, правопорядку и местному самоуправлению по результатам работы в 2012 году (отчет прилагается).
2. Опубликовать отчет председателя постоянной комиссии Собрания представителей Щекинского района по нормотворчеству, законности, правопорядку и местному самоуправлению по результатам работы в 2012 году в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Щекинского района  
Н. Н. ПИЛЮС

Приложение

к решению Собрания представителей Щекинского района от 26.02.2013 года № 48/535

**Отчет о работе постоянной комиссии по нормотворчеству, законности, правопорядку местному самоуправлению за 2012 год**

Постоянная комиссия по нормотворчеству, законности, правопорядку и местному самоуправлению создана решением Собрания представителей Щекинского района от 22.04.2009 г. № 2/14 (в редакции решения от 05.09.2012 № 41/479) и состав по состоянию на 01.01.2013 следующий.

- Прилепская Н.В. – председатель комиссии,
- Кошелев А.Н.,
- Лобанова Л.А.,
- Целовальникова Е.А.

В соответствии с Положением о постоянной комиссии по нормотворчеству, законности, правопорядку и местному самоуправлению основным направлением в работе комиссии является реализация федерального законодательства о местном самоуправлении, приведение в соответствие с ним нормативной правовой базы муниципального образования Щекинский район, а также:

- анализ существующей нормативной базы муниципального образования Щекинский район регламентирующей вопросы местного значения на предмет выявления и отсутствия нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность органов местного самоуправления и последующая их разработка;
- правовая оценка принимаемых и ранее принятых документов на предмет соответствия их действующему законодательству.

В отчетном периоде комиссией дважды организовывались и проводились публичные слушания по внесению изменений в Устав муниципального образования Щекинский район.

Также в 2012 году члены комиссии принимали активное участие в подготовке и проведению публичных слушаний на темы:

- об исполнении бюджета муниципального образования Щекинский район за 2011 год;
- о программе социально – экономического развития муниципального образования Щекинский район до 2015 года;
- о бюджете МО Щекинский район на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

В 2012 году проведено 12 заседаний комиссии, члены которой приняли участие в разработке 33 проектов нормативно-правовых актов, основными из которых являются:

- О внесении изменений в Регламент Собрания представителей Щекинского района;
- О внесении в Тульскую областную Думу в порядке законодательной инициативы проекта закона Тульской области «О внесении изменений в закон Тульской области «О переименовании муниципального образования «г. Щекино и Щекинский район» Тульской области, установлении границ, наделении статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области»;
- О внесении в Тульскую областную Думу в порядке законодательной инициативы проекта закона Тульской области «О внесении изменений в закон Тульской области «Об установлении границы административно-территориальной единицы Щекинский район Тульской области»;
- О внесении в Тульскую областную Думу в порядке законодательной инициативы проекта закона Тульской области «О внесении изменений в закон Тульской области «О переименовании «Муниципального образования город Тула Тульской области», установлении границ муниципального образования город Тула и наделении его статусом городского округа»;

– О внесении в Тульскую областную Думу в порядке законодательной инициативы проекта закона Тульской области «О внесении изменений в закон Тульской области «О переименовании муниципального образования «Ленинский район Тульской области», установлении границ, наделении статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Ленинского района Тульской области»;

– Об утверждении Положения об установлении в особом порядке арендной платы за земельные участки, предоставленные в аренду лицам, взявшим на себя обязательства по возмещению гражданам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков на территории муниципального образования Щекинский район в период с 2003 по 2005 г.г. денежных средств или предоставлению им жилых помещений с зачетом в их стоимость, денежных средств выплаченных гражданином недобросовестному застройщику.

В 2012 году комиссией рассмотрено 3 протеста прокуратуры г. Щекино.

**Председатель постоянной комиссии по нормотворчеству, законности, правопорядку и местному самоуправлению**  
**Н.В. Прилепская**

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

**Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» 01. 2013 г.

№ 1-47

### Об отмене постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 19.11.2012 № 11-1383 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка»

Администрация муниципального образования Щекинский район, как орган местного самоуправления в порядке осуществления самоконтроля за соблюдением действующего законодательства при осуществлении публичных функций, в соответствии со ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 19.11.2012 № 11-1383 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» – отменить, за исключением пункта 2 постановления.
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования Щекинский район**  
**Н.Н. СВИРИДОВ**

**Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» 02. 2013 г.

№ 2-188

### Об утверждении Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации Стратегии действий в интересах детей Тульской области на 2012–2017 годы

В соответствии с распоряжением правительства Тульской области от 08.10.2012 №621-р «О Стратегии действий в интересах детей Тульской области на 2012-2017 годы», распоряжением правительства Тульской области от 24.12.2012 г. №858-р «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации Стратегии действий в интересах детей Тульской области на 2012-2017 годы», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации Стратегии действий в интересах детей Тульской области на 2012-2017 годы (Приложение).
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Щекинского района Калинин В.Е.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации муниципального образования Щекинский район**  
**Н.Н. СВИРИДОВ**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 15.02.2013 № 2-188

### План первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации Стратегии действий в интересах детей Тульской области на 2012-2017 годы

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.
<b>I. Семейная политика детствосбережения</b>		
1. Предоставление дополнительных муниципальных мер социальной поддержки многодетным семьям: бесплатное предоставление земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей; единовременная выплата в размере 10 000 рублей при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей предоставление льготы многодетным, малообеспеченным семьям по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении	2013 г.  2013 г.  2013 г.	комитет по управлению муниципальной собственностью ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Щекинского района» (по согласованию) комитет по образованию
2. Организация на межведомственной основе системы раннего выявления семейного неблагополучия, фактов жестокого обращения и насилия в отношении детей	постоянно	муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Щекинского района, субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений Щекинского района (по согласованию)
3. Совершенствование системы организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и детей, находящихся в социально опасном положении	постоянно	муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Щекинского района, субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений Щекинского района (по согласованию)
4. Участие в проведении региональной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми на территории Щекинского района	2013 г.	муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Щекинского района, субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений Щекинского района (по согласованию)
5. Обеспечение правового просвещения населения и распространения информации о правах и законных интересах детей в образовательных учреждениях и через средства массовой информации Щекинского района	2013 г.	комитет по образованию
6. Организация взаимодействия с населением по выявлению фактов нарушения прав детей	2013 г.	муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Щекинского района, субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений Щекинского района (по согласованию)
7. Совершенствование деятельности межведомственных территориальных социальных комиссий (при участии учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, служб занятости, органов опеки и попечительства) по организации комплексной индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	в течение года	муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Щекинского района, субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений Щекинского района (по согласованию)

<b>II. Доступность качественного обучения и воспитания, культурное развитие и информационная безопасность детей</b>		
8. Реализация мероприятий Плана действий по модернизации общего образования Тульской области, направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», на период 2011-2015 годов	2013 г.	комитет по образованию
9. Реализация мероприятий Плана действий по развитию математического образования в Тульской области на 2012-2013 годы, утвержденного министром образования и культуры Тульской области 09.08.2012	2013 г.	комитет по образованию
10. Создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях, в том числе за счет использования возможностей негосударственного сектора	2013 г.	комитет по образованию
11. Развитие процедуры общественного контроля при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся	2013 г.	комитет по образованию
12. Поддержка лучших педагогических работников образовательных учреждений	2013 г.	комитет по образованию
13. Поддержка талантливой молодежи	2013 г.	комитет по культуре, молодежной политике и спорту
14. Обеспечение проведения комплексной профилактики негативных явлений в детской среде; обновление форм и методов борьбы с детской безнадзорностью, наркоманией, алкоголизмом, преступностью, проституцией; разработка эффективных механизмов профилактики девиантного поведения детей	2013 г.	комитет по образованию, комитет по культуре, молодежной политике и спорту
15. Внедрение эффективных механизмов сотрудничества органов управления образованием, гражданского общества, представителей различных конфессий, средств массовой информации, родительских сообществ в области воспитания и социализации детей	2013 г.	комитет по образованию
16. Создание условий для обеспечения доступности дополнительного образования детей путем развития ее многовариантивной сети	2013 г.	комитет по образованию
17. Разработка и реализация программ дополнительного образования нового поколения, отвечающих запросам различных категорий детей и их родителей	2013 г.	комитет по образованию
18. Усиление государственного и общественного контроля качества дополнительного образования детей	2013 г.	комитет по образованию
19. Сохранение межведомственного характера системы дополнительного образования детей	2013 г.	комитет по образованию
20. Участие в разработке и реализации региональной программы по обеспечению информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в Тульской области на 2013-2016 годы	2013 г.	комитет по образованию

### III. Здоровый образ жизни

21. Организация профилактических мероприятий и информационных кампаний по предупреждению алкоголизма молодежи (издание 2 наименований памяток)	2013 г.	комитет по культуре, молодежной политике и спорту
22. Реализация мероприятий по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних в Щекинском районе	2013 г.	комитет по образованию, комитет по культуре, молодежной политике и спорту
23. Проведение спортивно-массовых мероприятий среди детей и подростков	2013 г.	комитет по образованию, комитет по культуре, молодежной политике и спорту
24. Развитие системы детско-юношеского спорта по месту жительства, системы отбора и подготовки спортивного резерва	2013 г.	комитет по образованию, комитет по культуре, молодежной политике и спорту
25. Комплексное обеспечение безопасности пребывания детей в ДОЛ им. О.Кошевого	2013 г., в период пребывания детей в лагере	комитет по образованию, Директор ДОЛ им. О.Кошевого
26. Укрепление материально-технической базы ДОЛ им. О.Кошевого	в течение года	комитет по образованию, директор ДОЛ им. О.Кошевого
27. Финансирование организации льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений за счет средств муниципального бюджета	2013 г.	комитет по образованию
28. Приобретение технологического, холодильного оборудования для пищеблоков муниципальных образовательных учреждений за счет средств муниципального бюджета	2013 г.	комитет по образованию
29. Проведение ремонтных работ в пищеблоках муниципальных образовательных учреждений за счет средств муниципального бюджета	2013 г.	комитет по образованию
30. Организация привлечения родительских средств для обеспечения 100% охвата обучающихся горячим питанием	2013 г.	комитет по образованию
31. Участие в областном родительском собрании по теме: «О совместной деятельности образовательных учреждений и родителей обучающихся по формированию у детей культуры здорового питания»	2013 г.	комитет по образованию

### IV. Создание системы защиты и обеспечения прав и интересов детей

32. Внедрение в деятельность муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав восстановительных технологий	2013 г.	муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Щекинского района
33. Организация на муниципальном уровне обучающих семинаров по использованию восстановительных технологий	2013 г.	муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Щекинского района
34. Формирование муниципальных моделей единого реабилитационного пространства по ресоциализации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	2013 г.	муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Щекинского района
35. Проведение комплекса мер по предупреждению детской беспризорности и безнадзорности	2013 г.	муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Щекинского района, субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений Щекинского района (по согласованию)

### V. Дети – участники реализации региональной стратегии

36. Развитие детского самоуправления в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района	2013 г.	комитет по образованию
37. Организация и проведение детских районных и межмуниципальных мероприятий (конференций, форумов, районных этапов всероссийских конкурсов и др.)	2013 г.	комитет по культуре, молодежной политике и спорту

**Заместитель главы администрации Щекинского района В.Е. Калинин**

**Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» февраля 2013 г.

№ 2-202

### Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения Щекинского района на 2013-2015 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса РФ, на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения Щекинского района на 2013-2015 годы» (Приложение).
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Щекинского района Калинин В.Е.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации муниципального образования Щекинский район**  
**Н.Н. СВИРИДОВ**

Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 18.02.2013 № 2-202  
**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**  
**«Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения Щекинского района на 2013 – 2015 годы»**

**Паспорт долгосрочной целевой программы**

Наименование Программы	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения Щекинского района на 2013 – 2015 годы» (далее – Программа)
Заказчик Программы	администрация муниципального образования Щекинский район
Разработчик Программы	администрация муниципального образования Щекинский район, ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Щекинского района»
Цели Программы	создание условий для интеграции инвалидов в общество путем формирования в Щекинском районе доступной для инвалидов среды жизнедеятельности
Задачи Программы	- повышение социальной активности, преодоление самоизоляции инвалидов; - повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения; - создание условий инвалидам для участия в культурно-массовых и спортивных мероприятиях; - формирование в обществе толерантного отношения к инвалидам
Важнейшие целевые показатели	- количество приобретенного специального транспортного средства, оборудованного для перевозки инвалидов-колясочников и маломобильных групп населения; - количество объектов, обустроенных пандусами и съездами для беспрепятственного пользования инвалидами и маломобильными группами населения; - количество оборудованных рабочих мест для предоставления инвалидам бесплатного доступа к ресурсам сети «Интернет»; - количество оборудованных светофорных объектов звуковыми сигналами; - доля инвалидов и маломобильных групп населения, принявших участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях
Сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы	2013-2015 годы и реализуется в один этап
Основные мероприятия Программы	Формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности. Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий с участием инвалидов.
Объемы и источники финансирования, в том числе по годам	Бюджет муниципального образования Щекинский район – 3635,5 тыс. рублей, в том числе 2013 год – 1211,5 тыс. рублей, 2014 год – 1822,0 тыс. рублей, 2015 год – 602,0 тыс.рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации долгосрочной целевой программы и показатели социально-экономической эффективности	В результате реализации Программы прогнозируется: - увеличение числа инвалидов, принявших участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях; - оборудование с учетом потребностей инвалидов пандусами объектов социальной инфраструктуры; - создание условий для возможности перевозки граждан из числа инвалидов-колясочников и маломобильных групп населения на специализированном автотранспортном средстве; - создание для инвалидов Щекинского района бесплатного доступа к ресурсам сети «Интернет»;

- Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом  
Проведение мероприятий, направленных на поддержку лиц с ограниченными возможностями здоровья, улучшение их социального положения и качества жизни, создание безбарьерной или доступной среды жизнедеятельности является важной задачей органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.  
Безбарьерная среда является общественным благом и повышает комфорт и качество жизни для всех категорий населения.  
По статистическим данным численность населения в Щекинском районе составляет 106,6 тыс. человек:  
- инвалиды – 10343 чел. (инвалиды 1 группы – 916 чел., инвалиды 2 группы – 5427 чел., инвалиды 3 группы – 3586 чел., дети-инвалиды – 390 чел.);  
- инвалиды по слуху – 51 чел.  
- инвалиды по зрению – 242 чел.;  
- люди преклонного возраста (60 лет и старше) – 25100 чел.;  
Изучение социальных потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения лежит в основе формирования принципов доступности среды их жизнедеятельности.  
Работа, проводимая администрацией Щекинского района по созданию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения Щекинского района, осуществляется комплексно в системе жизнедеятельности человека «жилье – окружающая среда – транспорт – объекты социального обслуживания» и ведется по следующим направлениям:  
- оказание содействия в оборудовании пандусами многоквартирных жилых домов;  
- приобретение специального транспортного средства, оборудованного для перевозки инвалидов-колясочников и маломобильных групп населения;  
- оборудование пандусами муниципальных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного передвижения инвалидов;  
- создание инвалидам равных возможностей путем обеспечения доступности досуга, занятий спортом и получения информации.  
В Щекинском районе существует ряд проблем, связанных с доступной средой для инвалидов, требующих системного подхода с участием всех заинтересованных ведомств и организаций.  
Одним из острых вопросов является передвижение инвалидов-колясочников в многоквартирных домах (проблема входа и выхода инвалидов-колясочников из многоквартирных домов).  
Из 120 инвалидов-колясочников, проживающих в Щекинском районе, 40 человек проживают на первых этажах многоквартирных домов, 54 – выше первого этажа, 26 человек в частных домах.  
Решение данной проблемы – установка стационарных пандусов.  
Необходимо усилить работу по обеспечению инвалидам доступных видов досуга, занятий спортом и получения информации.  
Выполнение мероприятий Программы позволит создать адаптированную для инвалидов и других маломобильных групп населения безбарьерную среду в соответствии с их потребностями для реализации равных возможностей в достижении гражданских, экономических, политических и других прав и свобод.  
На результаты реализации Программы могут повлиять:  
- недостаточное финансирование мероприятий Программы из бюджета муниципального образования Щекинский район.  
В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации Программы предусматривается:  
- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;  
- мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов и показателей, а также мероприятий Программы;  
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач.  
2. Цели и задачи Программы  
Целью Программы является создание условий для интеграции инвалидов в общество путем формирования в Щекинском районе доступной для инвалидов среды жизнедеятельности.  
Достижение цели Программы будет осуществляться через решение следующих задач:  
- повышение социальной активности, преодоление самоизоляции инвалидов;  
- повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения;  
- создание условий инвалидам для участия в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;  
- формирование в обществе толерантного отношения к инвалидам. Программой предусматривается комплекс мероприятий, направленных на достижение цели и выполнение задач Программы.  
Все мероприятия реализуются параллельно в течение всего срока реализации программы.  
3. Перечень показателей результативности и эффективности реализации программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемые значения		
			2013г.	2014г.	2015г.
1	Количество объектов, обустроенных пандусами и съездами	штук	0	30	32
2	Количество оборудованных рабочих мест, предоставляющих инвалидам бесплатный доступ к ресурсам сети «Интернет»	штук	1	1	1
3	Количество приобретенного специального транспортного средства, оборудованного для перевозки инвалидов-колясочников и маломобильных групп населения	штук	1	0	0
4	Количество оборудованных светофорных объектов звуковыми сигналами	штук	1	2	0
5	Количество инвалидов, принявших участия в культурно-массовых и спортивных мероприятиях	человек	950	1000	1000

4. Перечень мероприятий по реализации Программы, в том числе ресурсное обеспечение

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)			Ответственные за выполнение мероприятий
		Всего	2013г.	2014г.	
Организация проведения мониторинга доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (включая соблюдение действующих регламентов, норм, нормативов и стандартов) вновь возводимых жилых многоквартирных домов, учреждений и т.д.	2013-2015	-	-	-	отдел архитектуры и градостроительства
Организация проведения мониторинга объектов социальной инфраструктуры Щекинского района и составление на данные объекты паспортов доступности для инвалидов	2013	-	-	-	отдел архитектуры и градостроительства
Составление подробных карт-схем движения инвалидов-колясочников и маломобильных групп населения с обозначением на них объектов посещения ими	2013	-	-	-	отдел архитектуры и градостроительства ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Щекинского района» (по согласованию)
Формирование нормативной базы по организации услуги «Социальное такси»	2013	-	-	-	комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству
Обеспечение инвалидам бесплатный доступ к ресурсам сети «Интернет»	2013-2015	70,5	26,5	22,0	отдел по информационному обеспечению
Организация участие инвалидов в областных мероприятиях, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2013-2015	150	50	50	комитет по культуре, молодежной политике и спорту
Приобретение специального транспортного средства, оборудованного для перевозки инвалидов-колясочников и маломобильных групп населения	2013	850,0	850,0	0	комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству
Обустройство пандусом вход в МБУК «Городской Дворец культуры»	2015	200,0	0	200,0	комитет по культуре, молодежной политике и спорту
Обустройство пандусом вход в МАУК «Щекинский художественно-краеведческий музей»	2015	30,0	0	30,0	комитет по культуре, молодежной политике и спорту
Ремонт тамбура первичных организаций инвалидов по зрению, ВОХ, ВОИ, «Союз Чернобыль»	2013	85,0	85,0	0	комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству МБУ «УКС Щекинского района»

Оборудование поручнями и пандусами подъезды многоквартирных домов (30 подъездов)	2014-2015	300,0	-	150,0	150,0	комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству, управляющая компания (по согласованию)
Капитальный ремонт тротуара по ул. Победы г. Щекино (700 м <sup>2</sup> )	2014	700,0	-	700,0	-	комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству
Устройство пандусов на тротуарах ул. Советская, ул. Ленина, ул. Лукашина (30 шт.)	2014-2015	300,0	-	150,0	150,0	комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству
Установка светофорного объекта со звуковыми сигналами на перекрестке ул. Болдина и ул. Лукашина	2013	500,0	-	500,0	-	комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству
оборудование светофорного объекта звуковыми сигналами на ул. Советской (район автовокзала)	2013	200,0	200,0	-	-	комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству
Установка светофорного объекта со звуковыми сигналами (регулируемый для пешеходов) на перекрестке ул. Ленина и ул. Победы	2014	250,0	-	250,0	-	комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству
<b>Итого:</b>	<b>2013-2015</b>	<b>3635,5</b>	<b>1211,5</b>	<b>1822,0</b>	<b>602,0</b>	

- Социально-экономическая эффективность Программы  
Программа носит выраженную социальную направленность. Результаты реализации мероприятий Программы будут оказывать влияние на улучшение качества жизни отдельных категорий населения Щекинского района.  
Реализация мероприятий Программы позволит:  
- достигнуть более высокого уровня качества жизни инвалидов и маломобильных групп населения на территории Щекинского района.  
6. Механизм реализации, организация управления Программой  
и контроль за ходом ее реализации  
Управление реализацией Программы осуществляется администрацией Щекинского района, являющейся заказчиком.  
Администрация Щекинского района осуществляет организацию реализации Программы, координацию деятельности структурных подразделений по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся экономической и технической ситуации, обеспечивает контроль целевого использования бюджетных средств.

**Заместитель главы администрации Щекинского района В.Е. Калинин**

**Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц**

- о предоставлении в аренду следующих земельных участков:
- Земельного участка площадью 341600 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, тер. МО Крапивенское, в 3 м по направлению на юго-восток с. Кутыма, для сельскохозяйственного производства (выращивания сельскохозяйственных культур);
  - Земельного участка площадью 320000 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, в границах северной окраины с. Кутыма, для сельскохозяйственного производства.

**Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц**

- о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, примерной площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, д. Орлово, в районе д.2 для индивидуального жилищного строительства, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;  
С заявлениями и предложениями в течение месяца со дня выхода объявления в газете обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: г. Щекино, ул. Шахтерская, д.21, тел. 5-92-57.

**Администрация муниципального образования Щекинский район сообщает о продаже нежилого здания, расположенного по адресу:**

Тульская область, Щекинский район, с. Коледино, д. 29

- Общие положения  
Основание продажи – решение Собрания представителей Щекинского района от 11.12.2012 г. №45/513 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2013-2015 гг.», постановление администрации Щекинского района от 27.02.2013г. №2-213 «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Коледино, д. 29».  
Собственник выставленного на продажу муниципального имущества – Муниципальное образование Щекинский район.  
Продавец – Администрация муниципального образования Щекинский район.  
Форма продажи (способ приватизации) – посредством публичного предложения.  
Дата начала приема заявок на участие в аукционе по приватизации муниципального имущества – «04» марта 2013 г.  
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе по приватизации муниципального имущества – «29» марта 2013 г.  
Время и место приема заявок – рабочие дни с 09:00 до 12:00 часов и 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, площадь Ленина, д.1, каб. №11. Контактный телефон: (48751) 5-25-47.  
Дата и место определения участников аукциона «02» апреля 2013 г. зал заседаний администрации Щекинского района муниципального образования Щекинский район по адресу: Тульская область, г.Щекино, площадь Ленина, д.1.  
Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона) – «16» апреля 2013 г. в 11 час. 00 мин. по московскому времени в зале заседаний администрации муниципального образования Щекинский район по адресу: Тульская область, г.Щекино, площадь Ленина, д. 1.  
Цена первоначального предложения – 314998 (Триста четырнадцать тысяч девятьсот девяносто восемь) рублей.  
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 31499 (Тридцать одна тысяча четыреста девяносто девять) рублей.  
Величина повышения цены в случае, предусмотренном п.5 статьи 23 Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона») – 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей.  
Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 157503 (Сто пятьдесят три тысячи пятьсот три) рубля.  
2. Сведения о выставленном на продажу имуществе  
Нежилое здание, общей площадью 100,9 кв.м., 1 этажное, лит. А, А 1, А 2, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Коледино, д. 29, земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровый номер 71:22:020323:95, разрешенное использование – для эксплуатации нежилого административного здания, категория земель – земли населенных пунктов, расположено по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Коледино, д. 29 (далее – Объект).
- Условия участия в аукционе посредством публичного предложения  
3.1. Общие условия  
Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 N 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставленное на аукцион, (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:  
- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;  
- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.  
Ограничение – покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.  
Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.  
3.2. Порядок внесения задатка и его возврата  
Задаток вносится в валюту Российской Федерации в размере 31500 (Тридцать одна тысяча пятьсот) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 4030281087003300130 ГРКЛ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 01.04.2013г.  
Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2), условия которого определены продавцом как условия договора присоединения.  
Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.  
Задаток вносится единым платежом.  
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.  
Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:  
До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.  
Задаток, внесенный Претендентом на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе Объекта продажи, в случае признания Претендента победителем аукциона.  
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.  
3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе посредством публичного предложения  
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).  
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.  
Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.  
Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

- Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению  
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:  
юридические лица:  
заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  
документ, который подтверждает полномочия юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.  
4. Определение участников аукциона посредством публичного предложения  
В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.  
По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.  
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении;  
- представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на текущий счет продавца.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5. Порядок проведения аукциона посредством публичного предложения

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее – продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднимая их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного или муниципального имущества.

6. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества по итогам аукциона посредством публичного предложения

Договор купли-продажи муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней после подписания договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

– за нежилое здание \_\_\_\_\_ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области г.Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70432000000, КБК 85111402053050000410;

– за земельный участок \_\_\_\_\_ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70248808000, КБК 85111406013100000430, назначение платежа – по договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере 0,027% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на муниципальное имущество

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. Перечень приложений

Приложение 1. Заявка на участие в аукционе.

Приложение 2. Форма договора о задатке.

Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

Приложение 1  
к информационному сообщению

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

**Претендент – физическое лицо юридическое лицо**  
**ФИО/Наименование Претендента** \_\_\_\_\_  
**(для физических лиц)**

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_  
**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_  
Место выдачи \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства/место нахождения Претендента \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:  
Банк: \_\_\_\_\_  
расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_  
корр. счет \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_  
(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

**обязуюсь:**

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 5 дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи;

**Приложения:**

1. Заверенные копии учредительных документов, сведения о наличии (отсутствии) доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале – для юридических лиц, копии паспорта – для физических лиц.

2. Предложение по цене продаваемого на аукционе имущества в запечатанном конверте – при закрытой форме подачи предложений (может быть представлено в день подведения итогов аукциона).

3. Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента

4. Подписанная претендентом опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

**Подпись Претендента (его полномочного представителя)**  
Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М. П.

**Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. в час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.  
\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2  
к информационному сообщению

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

г. Щекино « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация Щекинского района от имени муниципального образования Щекинский район, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже \_\_\_\_\_ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района)  
Л/сч 05663010080  
ИНН 7118011747  
КПП 711801001  
Р/сч 40302810870033000130

Банк получателя:  
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула  
БИК: 047003001

Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, Продавец обязуется вернуть задаток на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной Продавцом на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.3. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Продавцом итогов Аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

3.5. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, задаток Претенденту не возвращается.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи Объекта, засчитывается Продавцом в счет оплаты Объекта.

3.7. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.8. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

– исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

– при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;

– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

**Продавец: Претендент:**  
Администрация Щекинского района  
Адрес: Тульская область, г.Щекино,  
пл.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:  
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010  
р/с 4020481050000000052  
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Приложение 3  
к информационному сообщению

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### купи-продажи

Тульская область, г. Щекино \_\_\_\_\_ года

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 11.12.2012г. №45/513 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2013-2015гг.», постановления администрации Щекинского района от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, с.Коледино, д. 29», продал посредством публичного предложения, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание, общей площадью 100,9 кв.м., 1 этажное, лит. А, А1, А2, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Коледино, д. 29 (далее – Объект 1), земельный участок площадью 1500 кв.м., кадастровый номер 71:22:020323:95, разрешенное использование – для эксплуатации нежилого административного здания, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположен по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Коледино, д. 29 (далее – Объект 2).

Муниципальному образованию Щекинский район на момент подписания настоящего договора Объект 1 принадлежит на праве собственности, на основании решения малого Совета Щекинского городского Совета народных депутатов Тульской области от 14.10.1992г. №8-58 «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14.09.2007г. сделана запись регистрации № 71-71-22/015/2007-073.

1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта 1, Объекта 2 составляет в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

руб.

2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта 1.

2.1.2. Передать Покупателю Объект 1, Объект 2 по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить за Объект 1, Объект 2 в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект 1, Объект 2 в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект 1, Объект 2 от Продавца по акту.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект 1 для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.

2.2.5. Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта 1, Объекта 2.

3. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере \_\_\_\_\_ руб., вносится Покупателем после подписания настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за Объект 1 \_\_\_\_\_ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70432550000, КБК 85111402053050000410;

– за Объект 2 \_\_\_\_\_ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКАТО 70248808000, КБК 85111406013100000430.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере 0,027% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. **УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ПОМЕЩЕНИЯ**

4.1. Покупатель принимает Объект 1 в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. **ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**

5.1. Право собственности на Объект 1, Объект 2 переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект 1, Объект 2 в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. **ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. **ФОРС – МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект 1 не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект 1 без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта 1.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. **ПОДПИСИ СТОРОН**

**Продавец: Покупатель:**  
Администрация Щекинского района  
Адрес: Тульская область, г.Щекино,  
пл.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:  
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010  
р/с 4020481050000000052  
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью  
А.Р. ЛАУТЕН

## Официальное опубликование

## нормативно-правовых актов и документов

## МО город Советск

### ИТОВОЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск от 17 декабря 2012 г. № 80-211 «О проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района» и решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 25.08.2011 г № 54-133 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района» в отношении территории по ул. Октябрьская, д. 2а, бывший деревообрабатывающий завод».

Тема публичных слушаний:

## «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 15.12.2009 г. № 17-49 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Советск Щекинского района» и решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 25.08.2011 г № 54-133 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района» в отношении территории по ул. Октябрьская, д. 2а, бывший деревообрабатывающий завод».

Дата проведения: 25 февраля 2013 года

Время проведения: 17-15.

Место заседания: зал заседаний администрации МО г. Советск Щекинского района (Тульская область, Щекинский район, г. Советск, пл. Советов, д. 1)

Количество участников: 15 человек

В результате обсуждения вопроса «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 15.12.2009 г. № 17-49 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Советск Щекинского района» и решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 25.08.2011 г № 54-133 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района» в отношении территории по ул. Октябрьская, д. 2а, бывший деревообрабатывающий завод» было принято решение:

1. Поддержать внесение изменений в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 15.12.2009 г. № 17-49 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Советск Щекинского района» и решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 25.08.2011 г № 54-133 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района» в отношении территории по ул. Октябрьская, д. 2а., бывший деревообрабатывающий завод» в целом.
2. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района (Главе муниципального образования город Советск Щекинского района).
3. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

*Председатель В. И. Борискин  
Секретарь Т. Н. Кропотова*

### ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск от 17 декабря 2012 г. № 80-212 «О проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 15.12.2009 г. № 17-49 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Советск Щекинского района» и решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 25.08.2011 г № 54-133 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района» в отношении территории по ул. Красноармейская, в районе д.5».

Тема публичных слушаний:

## «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 15.12.2009 г. № 17-49 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Советск Щекинского района» и решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 25.08.2011 г № 54-133 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района» в отношении территории по ул. Красноармейская, в районе д.5».

Дата проведения: 25 февраля 2013 года

Время проведения: 17-30.

Место заседания: зал заседаний администрации МО г. Советск Щекинского района (Тульская область, Щекинский район, г. Советск, пл. Советов, д. 1).

Количество участников: 15 человек

В результате обсуждения вопроса «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 15.12.2009 г. № 17-49 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Советск Щекинского района» и решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 25.08.2011 г № 54-133 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района» в отношении территории по ул. Красноармейская, в районе д.5» было принято решение:

1. Поддержать внесение изменений в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 15.12.2009 г. № 17-49 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Советск Щекинского района» и решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 25.08.2011 г № 54-133 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района» в отношении территории по ул. Красноармейская, в районе д.5» в целом.
2. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района (Главе муниципального образования город Советск Щекинского района).
3. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

*Председатель В. И. Борискин  
Секретарь Т. Н. Кропотова*

### Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района

#### II созыва РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2013 года

№ 82-220

### Об утверждении Положения об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет»

В соответствии с Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании город Советск Щекинского района (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щекинский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава муниципального образования город Советск Щекинского района  
В. П. КРОПОТОВ*

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 25 февраля 2013 г. № 82-220

### Положение об общественных слушаниях по реализации проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения
1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения общественных слушаний, проводимых с целью обсуждения мероприятий в рамках проекта «Народный бюджет».
2. Общественные слушания по реализации проекта «Народный бюджет» (далее – общественные слушания) это: – консультативная форма участия граждан, представителей общественных объединений для обсуждения мероприятий и выработки решений и рекомендаций для реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования город Советск Щекинского района; – подготвленное и проведенное органом местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – орган местного самоуправления) в соответствии с данным Положением собрание граждан, на котором могут быть приведены факты и высказаны мнения по решению обсуждаемой проблемы, а также рассмотрены рекомендации для органов местного самоуправления по ее решению.
3. В общественных слушаниях имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
4. Общественные слушания предполагают равную для всех заинтересованных сторон возможность высказать свое аргументированное мнение по обсуждаемому вопросу на основе изучения информации, имеющей отношение к мероприятиям, проводимым в рамках «Народного бюджета».
5. Участие в слушании является свободным и добровольным. На него могут приглашаться руководители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на соответствующей территории, представители средств массовой информации.
6. На общественные слушания выносятся: – примерный перечень объектов и работ, на которые будут выделены субсидии в рамках реализации проекта «Народный бюджет»; – приемка работ, выполненных в рамках реализации проекта «Народный бюджет».
7. Финансирование общественных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.
2. Цели и задачи организации общественных слушаний
8. Целью общественных слушаний является: – информирование граждан, СМИ о реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования город Советск Щекинского района; – влияние на формирование общественного мнения по обсуждаемой проблеме; – отбор объектов и работ для реализации проекта «Народный бюджет» на территории муниципального образования город Советск Щекинского района; – влияние на решения органов местного самоуправления по обсуждаемой проблеме.
9. Достижение целей проекта обеспечивается в результате решения следующих основных задач: – вовлечение населения муниципальных образований в выбор объектов коммунальной инфраструктуры для первоочередного финансирования; – обеспечение информационной открытости при принятии решений о финансировании указанных объектов; – осуществление народного контроля за финансированием объектов и работ, на которые будут выделены субсидии в рамках реализации проекта «Народный бюджет».
3. Инициатива проведения общественных слушаний
10. Общественные слушания могут проводиться по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования, главы муниципального образования. Общественные слушания, проводимые по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования, назначаются Собранием депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.
11. Группа граждан РФ, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по проведению общественных слушаний в количестве 15 человек, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления данного муниципального образования.
12. Обращение инициативной группы по проведению общественных слушаний направляется в Собрание депутатов муниципального образования.
13. Указанное обращение должно включать в себя: – обоснование необходимости проведения общественных слушаний; – предлагаемый состав участников общественных слушаний; – информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных слушаний; – сведения об инициаторах проведения общественных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания.
14. Обращение инициативной группы по проведению общественных слушаний в Собрание депутатов муниципального образования рассматривается в присутствии ее представителей на открытом заседании Собрания депутатов.
15. По результатам рассмотрения обращения Собрание депутатов муниципального образования принимает решение о проведении общественных слушаний либо отказывает в их проведении.
16. Общественные слушания организует и проводит инициатор проведения общественных слушаний либо организуемый им оргкомитет по проведению общественных слушаний (далее – Инициатор).
17. К участию в общественных слушаниях приглашаются общественные формирования, организации, СМИ, органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение обсуждаемых проблем.
4. Подготовка общественных слушаний
18. Решением о назначении общественных слушаний утверждаются: – формулировка вопроса; – дата, время и место проведения; – принцип приглашения участников; – размещение предварительных материалов на информационных стендах (официальном сайте муниципального образования при наличии).

19. Вопросы, вынесенные на обсуждение жителей муниципального образования, предварительно могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, обсуждаться в средствах массовой информации.

5. Проведение общественных слушаний

20. При проведении общественных слушаний, решение о которых принято Собранием депутатов муниципального образования, предоставляющим на указанных слушаниях может быть глава муниципального образования либо его заместитель.

21. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

22. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

23. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

24. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

25. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

26. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

27. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросам, высказанные ими в ходе слушаний.

6. Итоги общественных слушаний

28. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

29. В случае назначения общественных слушаний Собранием депутатов муниципального образования материалы общественных слушаний хранятся в представительном органе в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

В случае назначения общественных слушаний главой муниципального образования материалы общественных слушаний хранятся у главы муниципального образования в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

### Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района

#### II созыва Решение

от 28 февраля 2013 года

№ 83-221

### О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 15.12.2009 г. № 17-49 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Советск Щекинского района» и решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 25.08.2011 г № 54-133 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района» в отношении территории по ул. Октябрьская, д. 2а, бывший деревообрабатывающий завод

В соответствии со статьями 23, 24, 31-33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 3 Правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 25.08.2011 г. № 54-133, постановлением администрации МО г. Советск Щекинского района от 18.04.2012 г. № 4-43 «О создании комиссии по землепользованию и застройке МО г. Советск», Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 15.12.2009 г. № 17-49 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Советск Щекинского района» следующие изменения:

1.1. Изменить функциональную зону на территории бывшего деревообрабатывающего завода, расположенной по адресу: Тульская область, Щекинский район, город Советск, ул. Октябрьская, д. 2а, бывший деревообрабатывающий завод:

– производственную зону на общественно-деловую зону (S 11700 м<sup>2</sup>) и жилую зону (среднеэтажной многоквартирной жилой застройки S – 2200 м<sup>2</sup>).

2. Внести в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 25.08.2011 г. № 54-133 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района» следующие изменения:

2.1. Границы существующей зоны П2 путем разделения ее на зону ОД1 – зона размещения объектов социального, коммунально-бытового, общественного и коммерческого назначения (S – 11700 м<sup>2</sup>) и зону Ж2 – зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки (2-3 эт.) (S – 2200м<sup>2</sup>), расположенной по адресу: Тульская область, Щекинский район, город Советск, ул. Октябрьская, д. 2, бывший деревообрабатывающий завод.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

*Глава муниципального образования город Советск Щекинского района  
В.П.КРОПОТОВ*

### Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района

#### II созыва Решение

от 25 февраля 2013 года

№ 83-222

### О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 15.12.2009 г. № 17-49 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Советск Щекинского района» и решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 25.08.2011 г № 54-133 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района» в отношении территории по ул. Красноармейская, в районе д. 5

В соответствии со статьями 23, 24, 31-33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 3 Правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 25.08.2011 г. № 54-133, постановлением администрации МО г. Советск Щекинского района от 18.04.2012 г. № 4-43 «О создании комиссии по землепользованию и застройке МО г. Советск», Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 15.12.2009 г. № 17-49 «Об утверждении генерального плана муниципального образования город Советск Щекинского района» следующие изменения:

1.1. Изменить функциональную зону территории, расположенной по адресу: Тульская обл., г. Советск, ул. Красноармейская, в районе д. 5:

– зону инженерно-транспортной инфраструктуры на общественно-деловую зону.

2. Внести в решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района от 25.08.2011 г. № 54-133 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района» следующие изменения:

2.2. Изменение границы зоны И.Т. – зона инженерно-транспортной инфраструктуры, путем выделения из нее земельного участка под зону ОД1 – зона размещения объектов социального, коммунально-бытового, общественного и коммерческого назначения расположенную по адресу: Тульская область, Щекинский район, город Советск, ул. Красноармейская, в районе д.5.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте МО г. Советск.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

*Глава муниципального образования город Советск Щекинского района  
В.П.КРОПОТОВ*

### Российская федерация Щекинский район Тульской области

#### Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2013года

№2-17

### О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья в 2013 году

В целях обеспечения безаварийного пропуска весенних паводковых вод, безопасности населения, проживающего в районах, подвергающихся угрозе возможного затопления и обеспечения их жизнедеятельности, предупреждения падежа скота, загрязнения воды, разрушения газопроводов и линий электроснабжения, сохранности мостов, дорог, сельскохозяйственных угодий, промышленных и бытовых предприятий, руководствуясь Постановлением Правительства от 05.11.1995г. №1113, Законом Российской Федерации от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав городской противопаводковой комиссии (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о городской противопаводковой комиссии (приложение 2)
3. Утвердить план неотложных противопаводковых мероприятий на территории МО город Советск Щекинского района в 2013г. (приложение 3)
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 22 марта 2012года №3-33 «О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод в период весеннего половодья в 2012г.»
5. Возложить на городскую противопаводковую комиссию (Н.В.Мясоедов) координацию работ по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод, по ликвидации возможных ЧС во время паводка.
6. Начальнику сектора по финансовым вопросам и муниципальному заказу Н.Ю.Грековой произвести выделение денежных средств, необходимых для превентивных противопаводковых мероприятий, а также для ликвидации чрезвычайных ситуаций в период половодья, за счет резервного фонда администрации МО город Советск в порядке, определенном Постановлением Губернатора Тульской области от 01.07.1997г. «О порядке финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, последствием стихийных бедствий».
7. Запросить управление по г.Щекино ГУ МЧС России по Тульской области (Д.А.Судьин): – через Тульский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды уточнить прогноз о предстоящей паводковой обстановке, включая данные о максимальных уровнях подъема воды на реках и водоемах района, время прохождения паводка, и своевременно доводить их до органов исполнительной власти на местах
8. Рекомендовать администрации Филиала ОАО «Квадра» – «Центральная генерация» (А.В.Карпунин) регулярно информировать администрацию МО город Советск через дежурного единой дежурной диспетчерской службы муниципального образования (по телефонам 051; 5-66-56) о состоянии ледовой обстановки на реках и водоемах, уровня подъема воды, объема сброса воды из водохранилища в опасных зонах и в ходе паводка.
9. Оценить возможную обстановку, которая может сложиться на территории МО в период весеннего половодья. Разработать практические мероприятия по контролю за уровнем паводковых вод на опасных участках, своевременно оповещению населения, эвакуации людей и материальных ценностей из мест возможных затоплений, обеспечения устойчивости функционирования экономики МО в период прохождения весеннего половодья 2013г.
- Заместителю Главы администрации МО город Советск В.И.Борискину организовать мониторинговые наблюдения за развитием паводка. Ежедневно в 8-00 и 20-00 докладывать в единую дежурно-диспетчерскую службу по тел. 0-51 о складывающейся паводковой обстановке в зонах затопления и замерзав воды, при резком ухудшении обстановки – немедленно.
10. Начальнику Советского участка МРУЭС Тульского филиала ОАО «Центртелеком» (С.И.Ерохин) систематически осуществлять контроль работоспособности существующих средств оповещения населения об опасности в затопляемых зонах.
11. Начальнику пункта полиции «Советский» С.А.Шумакову (по согласованию) организовать ежедневный контроль обеспечения порядка в местах оборудования переправ зон затопления.
- 12.Начальнику Советского участка ТЭС А.Г.Чкойдзе: – издать приказы о порядке работы оперативно-дежурного и ремонтного персонала предприятий на период паводка в г.Советске; – составить списки работников предприятий, задействованных в мероприятиях по пропуску паводковых вод на территории расположения трансформаторных подстанций;

- обеспечить бесперебойное электроснабжение тяговых подстанций; насосных станций, котельных, узлов связи во время паводка, для этого принять меры по предотвращению затопления электрических подстанций и повышению надежности электроснабжения населенных пунктов и жизненно важных объектов, попадающих в зону затопления.
- 13. Генеральному директору ООО Советская УК ЖКХ» (В.И. Лукьянов):
  - разработать план мероприятий по пропуску паводковых вод и защиты объектов производственного предприятия, водопроводно-канализационного хозяйства на 2013г.;
  - составить график дежурств аварийной команды, задействованной на период паводка;
  - обеспечить проведение мероприятий по защите водозаборов и систем подачи и распределения воды от затопления и подтопления;
  - проводить проверку и ежедневную очистку водопропускных каналов, шоссе дорог города.
- 14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МО город Советск В.В. Борискина.
- 15. Постановление вступает в силу с момента подписания.
- 16. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник»

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района  
**Н.В. МЯСОЕДОВ**

Приложение 1

к постановлению администрации МО город Советск Щекинского района от 26 февраля 2013г. № 2-17

### СОСТАВ

#### городской противопаводковой комиссии

Председатель комиссии	Глава администрации МО г. Советск	Н.В. Мясоедов
Заместитель председателя	Заместитель Главы администрации МО город Советск	В.И. Борискин
Члены комиссии	Начальник сектора по финансовым вопросам и муниципальному заказу	Н.Ю. Грекова
	Начальник ПЧ-37 (по согласованию)	И.В. Андреев
	Начальник Советского участка МРУЭС Тульского филиала ОАО «Центртелеком» (по согласованию)	С.И. Ерохин
	Начальник пункта полиции «Советский» (по согласованию)	С.А. Шумаков
	Начальник Советского участка ТЭС (по согласованию)	А.Г. Чюндзе
	Технический директор Филиала ОАО «Квадра» - «Центральная генерация» (по согласованию)	А.В. Карпунин
	И.о. главного врача ГУЗ «Советская городская больница»	Е.Я. Власова

Приложение 2

к постановлению администрации МО город Советск Щекинского района от 26 февраля 2013г. № 2-17

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о городской противопаводковой комиссии

Положение о городской противопаводковой комиссии разработано в развитие Постановления Правительства РФ от 30.12.2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС», постановления Главы Администрации МО город Советск Щекинского района от 05.08.2010г. №2-8 «О местном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Настоящее положение является основным документом, определяющим действия комиссии.

1. Комиссия состоит из руководителей структурных подразделений администрации МО город Советск, учреждений, организаций и предприятий. Она возглавляется председателем комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Главы администрации МО город Советск.

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательными актами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями Губернатора Тульской области, постановлениями Главы МО город Советск Щекинского района, постановлениями Главы администрации МО город Советск Щекинского района и настоящим положением.

3. Основной деятельностью комиссии является защита населения, территорий и объектов экономики в период весеннего паводка, обеспечиваемая выполнением ряда мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Комиссия организует разработку и осуществление комплекса противопаводковых мероприятий и контролирует по данному вопросу деятельность объектов экономики, учреждений и организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

5. Основными задачами комиссии являются:

- организация разработки целевых программ по предупреждению чрезвычайных ситуаций при весенних половодьях;
- рассмотрение ежегодных прогнозов весенних паводков, разработки на их основе и осуществления комплекса неотложных мероприятий по предупреждению и уменьшению разрушительных последствий наводнения и подтопления;
- координация деятельности объектов экономики, организаций, учреждений по защите населения, эвакуации его в необходимых случаях из районов подтопления и организации жизнеобеспечения и ликвидации последствий наводнения;
- осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением противопаводковых мероприятий.

6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с перечнем противопаводковых мероприятий, утвержденных постановлением Главы администрации МО город Советск.

7. Комиссии предоставляется право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для выполнения объектами экономики, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, а также гражданами;
- запрашивать и получать от объектов экономики, учреждений, организаций сведения, данные, необходимые для работы комиссии;
- проверять выполнение противопаводковых мероприятий объектов экономики, учреждениями и организациями;
- заслушивать должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- принимать на себя в необходимых случаях, непосредственно руководство работами по ликвидации последствий крупных наводнений и чрезвычайных ситуаций во время весеннего половодья.

Приложение 3

к постановлению администрации МО город Советск Щекинского района от 26 февраля 2013г. № 2-17

### ПЛАН

#### неотложных противопаводковых мероприятий на территории МО город Советск Щекинского района в 2013 г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	Заседание КЧС и ОПБ по вопросу «Организация работы КЧС и ОПБ по подготовке к пропуску паводковых вод»	Глава администрации МО город Советск	28.02.2012г.	
2	Рекогносцировка зон предполагаемого затопления	Глава администрации МО город Советск	10.03.2012г.	
3	Проверка готовности гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод	Члены противопаводковой комиссии	до 15.03.2012г.	
4	Информирование населения о паводковой обстановке и о действиях при наводнении (распространение памяток для населения в случае паводка)	Глава администрации МО город Советск	Весь паводковый период	
5	Уточнение мест возможной эвакуации населения, определение мест расселения, порядка охраны строений и имущества на период паводка	Члены противопаводковой комиссии	до 15.03.2012г.	
6	Обеспечение проведения мероприятий по защите водозаборов и систем подачи и распределения воды от подтопления и затопления	Генеральный директор ООО Советская УК ЖКХ»	до 15.03.2012г.	
7	Установление дежурства ответственных работников администрации МО город Советск на предприятиях и организациях, расположенных в местах возможного затопления	Глава администрации МО город Советск	Весь паводковый период	
8	Обязать всех дежурных администрации МО город Советск, предприятий и учреждений в период паводка в 8-00 и 20-00 докладывать в ЕДДС администрации Щекинского района результаты замера уровня паводковых вод, а в случае ЧС немедленно по телефону 0-51 и 5-66-56	Глава администрации МО город Советск	Весь паводковый период	
9	Городскому узлу электросвязи обеспечить ежедневное, надежное функционирование всех видов оповещения населения о возможных опасных проявлениях паводка и предполагаемых зонах затопления	Начальник Советского участка МРУЭС Тульский филиал ОАО «Центртелеком»	Весь паводковый период	
10	Проводить проверку и ежедневную очистку водопропускных каналов на шоссе дорог города, дамбах и обвалах	Генеральный директор ООО Советская УК ЖКХ»	Весь паводковый период	
11	Произвести предпаводковую сработку водохранилища до отметок, установленных режимом их работы на гидросооружениях Щекинской ГРЭС	Технический директор Филиала ОАО «Квадра» «Центральная генерация»	По отдельному плану	
12	Обеспечить бесперебойное электроснабжение тяговых подстанций, насосных станций, узлов связи, медицинских учреждений и других потребителей во время паводка	Начальник Советского участка МРУЭС Тульский филиал ОАО «Центртелеком»	Весь паводковый период	
13	Провести комплексную техническую проверку автоматизированной системы оповещения	Начальник Советского участка МРУЭС Тульский филиал ОАО «Центртелеком»		
14	Осуществлять ежедневный сбор данных, обобщение их и подготовку доклада о состоянии паводковой обстановки Главе администрации МО город Советск, председателю КЧС и ОПБ»	Глава администрации МО город Советск	Весь паводковый период	

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов

### МО р. п. Первомайский

Тульская область  
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2013 г.

№ 49-232

### О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.12.2012г. года №47-227 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии со статьей 51 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, статьей 25 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района

**РЕШИЛО:**  
1. Внести в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 20.12.2012г. №47-227 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – бюджет муниципального образования) на 2012 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 73 435,5 тыс. рублей;  
2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 81 043,9 тыс. рублей;  
3) предельный размер дефицита бюджета муниципального образования на 2012 год в сумме 7 608,4 тыс. рублей утвержденного общего годового

объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений».

1.2. п.2 Статьи 14 изложить в следующей редакции:  
«2. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме 7 608,40 тыс. рублей могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов (за исключением остатков средств, поступивших из бюджета МО Щекинский район)

2. Приложения №№ 5, 7, 9, 11 изложить в новой редакции Приложений №№ 1, 2, 3, 4 соответственно к настоящему решению.  
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (А.Д. Тишутин) и постоянную комиссию Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам (А.С. Гамбург).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования р.п. Первомайский  
**А.В. ФЕДОТОВ**

Приложение 1

к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.12.2012г. №47-227 «О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» от «21» февраля 2013 года № 49-232

### Распределение «бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации»

тыс. рублей

№ -п	Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	2013 год
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>16 236,7</b>
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>1 737,9</b>
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		1 737,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	03	002 04 00	120	1 279,7
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	002 04 00	121	523,7
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	002 04 00	122	756,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	002 04 00	240	455,0
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	002 04 00	242	24,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	002 04 00	244	431,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	002 04 00	850	3,2
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	002 04 00	852	3,2
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>10 149,4</b>
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		10 088,1
	Центральный аппарат	01	04	002 04 00		9 298,4
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 04 00	120	5 094,6
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 04 00	121	5 051,4
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 04 00	122	43,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 00	240	4 123,8
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	002 04 00	242	645,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 04 00	244	3 478,8
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 00	850	80,0
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	002 04 00	851	72,0
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	002 04 00	852	8,0
	Глава местной администрации	01	04	002 08 00		789,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	002 08 00	120	789,7
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 08 00	121	789,7
	Безвозмездные и безвозвратные перечисления	01	04	521 00 00		61,3
	Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	521 06 00		18,2
	Межбюджетные трансферты	01	04	521 06 00	500	18,2
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной	01	04	521 06 00	540	18,2
	разрешение на строительство	01	04	521 06 02	540	18,2
	Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера	01	04	521 05 00		43,1
	Межбюджетные трансферты	01	04	521 05 00	500	43,1
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной	01	04	521 05 00	521	43,1
	формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	01	04	521 05 02	521	43,1
	<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>660,0</b>
	Резервные фонды	01	11	070 00 00		660,0
	Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		660,0
	Резервные средства	01	11	070 05 00	870	660,0
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>3 689,4</b>
	<b>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>090 00 00</b>		<b>1 209,4</b>
	Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		1 209,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 03 00	240	1 209,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	244	1 209,4
	<b>Целевые муниципальные программы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>795 00 00</b>		<b>2 480,0</b>
	Муниципальная целевая программа "Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	01	13	795 53 01		2 220,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 53 01	240	2 220,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	795 53 01	244	2 220,0
	Муниципальная целевая программа "Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский"	01	13	795 53 02		260,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	795 53 02	240	260,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	795 53 02	244	260,0
	Премии и гранты	01	13	795 53 02	350	0,0
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>				<b>301,6</b>
	<b>Мобилизационная и внебюджетная подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>301,6</b>
	Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		301,6

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		301,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	001 36 00	120	301,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	001 36 00	121	301,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>				<b>1 850,5</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>50,5</b>
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	03	09	521 00 00		50,5
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	521 06 00		50,5
Иные межбюджетные трансферты	03	09	521 06 00	540	50,5
создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	03	09	521 06 04	540	50,5
<b>Целевые муниципальные программы</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>795 00 00</b>		<b>1 800,0</b>
Муниципальная целевая программа "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03	09	795 53 03		1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 53 03	240	1 700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	795 53 03	244	1 700,0
Муниципальная целевая программа "Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на 2012-2013 годы"	03	09	795 53 18		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 53 18	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 53 18	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	795 53 18	244	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>				<b>22 978,0</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>22 929,5</b>
<b>Целевые муниципальные программы</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>795 00 00</b>		<b>19 000,0</b>
Муниципальная целевая программа "Содержание автомобильных дорог на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	04	09	795 53 10		19 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 53 10	240	19 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	04	09	795 53 10	243	9 951,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 53 10	244	9 048,3
Ведомственная целевая программа "Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений на 2013-2017гг"	04	09	616 05 01		3 929,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	616 05 01	200	3 929,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	616 05 01	240	3 929,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	04	09	616 05 01	243	3 929,5
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>48,5</b>
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	521 06 03		24,5
Межбюджетные трансферты	04	12	521 06 03	500	24,5
Иные межбюджетные трансферты	04	12	521 06 03	540	24,5
организация строительства	04	12	521 06 03	540	24,5
<b>Муниципальная целевая программа</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>795 53 08</b>		<b>24,0</b>
Муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	04	12	795 53 08		24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	795 53 08	240	24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	795 53 08	244	24,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				<b>27 347,3</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>11 247,2</b>
<b>Целевые адресные программы</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>795 00 00</b>		<b>11 247,2</b>
Муниципальная целевая программа "Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	05	01	795 53 04		6 044,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 53 04	240	6 044,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	795 53 04	243	6 044,0
Муниципальная целевая программа "Формирование благоприятных условий для образования и деятельности ТСЖ на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	05	01	795 53 05		2 983,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 53 05	240	2 983,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	795 53 05	243	2 983,2
Муниципальная целевая программа "Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	05	01	795 53 06		1 720,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 53 06	240	1 720,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	795 53 06	243	1 720,0
Муниципальная целевая программа "Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	05	01	795 53 07		500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 53 07	240	500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	05	01	795 53 07	243	500,0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>1 000,0</b>
Ведомственная целевая программа "Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений на 2013-2017гг"	05	02	616 05 01		1 000,0
Бюджетные инвестиции на приобретение и создание объектов недвижимости муниципальной собственности	05	02	616 05 01	457	1 000,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>10 200,0</b>
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>795 00 00</b>		<b>10 200,0</b>
Муниципальная целевая программа "Содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	05	03	795 53 09		4 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 53 09	240	4 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 53 09	244	4 200,0
Муниципальная целевая программа "Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	05	03	795 53 11		6 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 53 11	240	6 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 53 11	244	6 000,0
<b>Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>4 900,1</b>
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>795 00 00</b>		<b>4 900,1</b>
Муниципальная целевая программа "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства" в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	05	05	795 53 12		4 900,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	05	05	795 53 12	110	2 829,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	05	05	795 53 12	111	2 829,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	05	795 53 12	240	1 973,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	05	05	795 53 12	242	98,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	795 53 12	244	1 973,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>				<b>880,0</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07</b>	<b>05</b>			<b>80,0</b>
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	07	05	429 00 00		80,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	07	05	429 78 00		80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	05	429 78 00	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	429 78 00	244	80,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>800,0</b>
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>795 00 00</b>		<b>800,0</b>
Муниципальная целевая программа "Молодежная политика"	07	09	795 53 13		800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	795 53 13	240	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	795 53 13	244	800,0

<b>КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				<b>7 228,8</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>2 353,8</b>
<b>Законы Тульской области</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>520 83 00</b>		<b>483,9</b>
Закон Тульской области "Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области"	08	01	520 83 25		5,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	08	01	520 83 25	110	5,9
Расходы на оплату труда и страховые взносы	08	01	520 83 25	111	5,9
Закон Тульской области "Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области"	08	01	520 83 25	111	5,9
Закон Тульской области "О библиотечном деле"	08	01	520 83 54		30,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	08	01	520 83 54	110	30,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	520 83 54	111	30,2
Закон Тульской области "О библиотечном деле"	08	01	520 83 54	111	30,2
Закон Тульской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов"	08	01	520 83 62		447,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	08	01	520 83 62	320	447,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	08	01	520 83 62	321	447,8
Закон Тульской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов"	08	01	520 83 62	321	447,8
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		1 860,9
Муниципальная целевая программа "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Первомайская поселенческая библиотека" в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	08	01	795 53 14		1 860,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	08	01	795 53 14	110	843,7
Расходы на оплату труда и страховые взносы	08	01	795 53 14	111	843,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 53 14	240	1 017,2
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	795 53 14	242	86,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 53 14	244	931,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01		850	9,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01		851	4,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08	01		852	5,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>4 875,0</b>
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>795 00 00</b>		<b>4 875,0</b>
Муниципальная целевая программа "Организация досуга и массового отдыха в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	08	04	795 53 15		4 875,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	795 53 15	240	4 875,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	795 53 15	244	4 875,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>				<b>513,0</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>513,0</b>
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		513,0
Муниципальная целевая программа "По социальной поддержке отдельных категорий граждан в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	10	03	795 53 16		513,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 53 16	240	513,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	795 53 16	244	513,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>				<b>3 708,0</b>
<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>11</b>	<b>05</b>			<b>3 708,0</b>
Целевые программы муниципальных образований	11	05	795 00 00		3 708,0
Муниципальная целевая программа "Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	11	05	795 53 17		3 708,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	05	795 53 17	240	3 708,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	795 53 17	244	3 708,0
					Всего 81 043,9

Приложение 2  
к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский "О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.12.2012г. №47-227 "О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов" от "21" февраля 2013 года № 49-232

### Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год

тыс. рублей

№ -п	Наименование	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхода	2013 год
1	<b>Администрация МО р.п. Первомайский</b>	<b>871</b>					<b>79 306,0</b>
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>871</b>	<b>01</b>				<b>14 498,8</b>
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>10 149,4</b>
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	871	01	04	002 00 00		10 088,1
	Центральный аппарат	871	01	04	002 04 00		9 298,4
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	002 04 00	100	5 094,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	871	01	04	002 04 00	120	5 094,6
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	01	04	002 04 00	121	5 051,4
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	871	01	04	002 04 00	122	43,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	01	04	002 04 00	200	4 123,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	01	04	002 04 00	240	4 123,8
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	04	002 04 00	242	645,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	01	04	002 04 00	244	3 478,8
	Иные бюджетные ассигнования	871	01	04	002 04 00	800	80,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	002 04 00	850	80,0
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871	01	04	002 04 00	851	72,0
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	002 04 00	852	8,0
	Глава местной администрации	87					

<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>3 689,4</b>
<b>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>092 00 00</b>		<b>1 209,4</b>
Выполнение других обязательств государства	871	01	13	092 03 00		1 209,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	01	13	092 03 00	200	1 209,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	01	13	092 03 00	240	1 209,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	092 03 00	244	1 209,4
<b>Целевые муниципальные программы</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>795 00 00</b>		<b>2 480,0</b>
Муниципальная целевая программа "Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	871	01	13	795 53 01		2 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	01	13	795 53 01	200	2 220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	01	13	795 53 01	240	2 220,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	795 53 01	244	2 220,0
Муниципальная целевая программа "Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский"	871	01	13	795 53 02		260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	01	13	795 53 02	200	260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	01	13	795 53 02	240	260,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	795 53 02	244	260,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	871	01	13	795 53 02	300	0,0
Премии и гранты	871	01	13	795 53 02	350	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>871</b>	<b>02</b>				<b>301,6</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>871</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>301,6</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций	871	02	03	001 00 00		301,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	871	02	03	001 36 00		301,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	02	03	001 36 00	100	301,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	871	02	03	001 36 00	120	301,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	02	03	001 36 00	121	301,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>871</b>	<b>03</b>				<b>1 850,5</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>871</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>1 850,5</b>
Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	03	09	521 00 00		50,5
Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	03	09	521 06 00		50,5
Межбюджетные трансферты	871	03	09	521 06 00	500	50,5
Иные межбюджетные трансферты	871	03	09	521 06 00	540	50,5
создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	871	03	09	521 06 04	540	50,5
Целевые муниципальные программы	871	03	09	795 00 00		1 800,0
Муниципальная целевая программа "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	871	03	09	795 53 03		1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	03	09	795 53 03	200	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	03	09	795 53 03	240	1 700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	09	795 53 03	244	1 700,0
Муниципальная целевая программа "Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на 2012-2013 годы"	871	03	09	795 53 18		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	03	09	795 53 18	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	03	09	7955318	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	09	795 53 18	244	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>871</b>	<b>04</b>				<b>22 978,0</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>871</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>22 929,5</b>
<b>Муниципальная целевая программа</b>	<b>871</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>795 00 00</b>		<b>19 000,0</b>
Муниципальная целевая программа "Содержание автомобильных дорог на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	871	04	09	795 53 10		19 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	04	09	795 53 10	200	19 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	04	09	795 53 10	240	19 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	04	09	795 53 10	243	9 951,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	795 53 10	244	9 048,3
Ведомственная целевая программа "Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений на 2013-2017гг"	871	04	09	616 05 01		3 929,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	04	09	616 05 01	200	3 929,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	04	09	616 05 01	240	3 929,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	04	09	616 05 01	243	3 929,5
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>871</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>48,5</b>
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	04	12	521 06 03		24,5
Межбюджетные трансферты	871	04	12	521 06 03	500	24,5
Иные межбюджетные трансферты	871	04	12	521 06 03	540	24,5
организация строительства	871	04	12	521 06 03	540	24,5
<b>Муниципальная целевая программа</b>	<b>871</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>795 53 08</b>		<b>24,0</b>
Муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	871	04	12	795 53 08		24,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	04	12	795 53 08	200	24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	04	12	795 53 08	240	24,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	04	12	795 53 08	243	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	12	795 53 08	244	24,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>871</b>	<b>05</b>				<b>27 347,3</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>11 247,2</b>
<b>Целевые адресные программы</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>795 00 00</b>		<b>11 247,2</b>
Муниципальная целевая программа "Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	871	05	01	795 53 04		6 044,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	01	795 53 04	200	6 044,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	01	795 53 04	240	6 044,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	01	795 53 04	243	6 044,0
Муниципальная целевая программа "Формирование благоприятных условий для образования и деятельности ТОСЖ на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	871	05	01	795 53 05		2 983,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	01	795 53 05	200	2 983,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	01	795 53 05	240	2 983,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	795 53 05	244	2 983,2
Муниципальная целевая программа "Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	871	05	01	795 53 06		1 720,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	01	795 53 06	200	1 720,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	01	795 53 06	240	1 720,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	795 53 06	244	1 720,0
Муниципальная целевая программа "Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	871	05	01	795 53 07		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	01	795 53 07	200	500,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	01	795 53 07	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	795 53 07	244	500,0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>1 000,0</b>
Ведомственная целевая программа "Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений на 2013-2017гг"	871	05	02	616 05 01		1 000,0
Бюджетные инвестиции на приобретение и создание объектов недвижимости муниципальной собственности	871	05	02	616 05 01	457	1 000,0
<b>Благоустройство</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>10 200,0</b>
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>795 00 00</b>		<b>10 200,0</b>
Муниципальная целевая программа "Содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	871	05	03	795 53 09		4 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	03	795 53 09	200	4 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	03	795 53 09	240	4 200,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	03	795 53 09	243	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 53 09	244	4 200,0
Муниципальная целевая программа "Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	871	05	03	795 53 11		6 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	03	795 53 11	200	6 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	03	795 53 11	240	6 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 53 11	244	6 000,0
<b>Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>4 900,1</b>
Целевые программы муниципальных образований	871	05	05	795 00 00		4 900,1
Муниципальная целевая программа "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства" в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	871	05	05	795 53 12		4 900,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	05	05	795 53 12	100	2 829,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	871	05	05	795 53 12	110	2 829,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	05	05	795 53 12	111	2 829,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	05	795 53 12	200	2 071,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	05	05	795 53 12	240	2 071,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	05	05	795 53 12	242	98,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	05	795 53 12	244	1 973,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>871</b>	<b>07</b>				<b>880,0</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>871</b>	<b>07</b>	<b>05</b>			<b>80,0</b>
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	871	07	05	429 00 00		80,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	871	07	05	429 78 00		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	07	05	429 78 00	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	07	05	429 78 00	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	429 78 00	244	80,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>871</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>800,0</b>
Целевые программы муниципальных образований	871	07	09	795 00 00		800,0
Муниципальная целевая программа "Молодежная политика"	871	07	09	795 53 13		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	07	09	795 53 13	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	07	09	795 53 13	240	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	09	795 53 13	244	800,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	<b>871</b>	<b>08</b>				<b>7 228,8</b>
<b>2 МУК "Первомайская поселенческая библиотека"</b>	<b>871</b>	<b>08</b>				<b>2 353,8</b>
<b>КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	<b>871</b>	<b>08</b>				<b>2 353,8</b>
<b>Культура</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>2 353,8</b>
<b>Законы Тульской области</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>520 83 00</b>		<b>483,9</b>
Закон Тульской области "Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области"	871	08	01	520 83 25		5,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	871	08	01	520 83 25	110	5,9
Расходы на оплату труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 25	111	5,9
Закон Тульской области "Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области"	871	08	01	520 83 25	111	5,9
Закон Тульской области "О библиотечном деле"	871	08	01	520 83 54		30,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	871	08	01	520 83 54	110	30,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 54	111	30,2
Закон Тульской области "О библиотечном деле"	871	08	01	520 83 54	111	30,2
Закон Тульской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов"	871	08	01	520 83 62		447,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	871	08	01	520 83 62	320	

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	10	03	795 53 16	240	513,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	10	03	795 53 16	244	513,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>871</b>	<b>11</b>				<b>3 708,0</b>
<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>871</b>	<b>11</b>	<b>05</b>			<b>3 708,0</b>
Целевые программы муниципальных образований	871	11	05	795 00 00		3 708,0
Муниципальная целевая программа "Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"	871	11	05	795 53 17		3 708,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	11	05	795 53 17	200	3 708,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	871	11	05	795 53 17	240	3 708,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	11	05	795 53 17	244	3 708,0
<b>3 Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района</b>						<b>1 737,9</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>872</b>	<b>01</b>				<b>1 737,9</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>872</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>1 737,9</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	872	01	03	002 00 00		1 737,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	872	01	03	002 04 00	100	1 279,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	872	01	03	002 04 00	120	1 279,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	872	01	03	002 04 00	121	523,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	872	01	03	002 04 00	122	756,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	872	01	03	002 04 00	200	455,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	872	01	03	002 04 00	240	455,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	872	01	03	002 04 00	242	24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	872	01	03	002 04 00	244	431,0
Иные бюджетные ассигнования	872	01	03	002 04 00	800	3,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	872	01	03	002 04 00	850	3,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	872	01	03	002 04 00	851	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	872	01	03	002 04 00	852	3,2
				Всего		81 043,9

Приложение 3

к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский "О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.12.2012г. №47-227 "О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов" от "21" февраля 2013 года № 49-232

**Перечень бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2013 год, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

тыс. рублей

Наименование программ	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2013 год, тыс.руб.
<b>1 Муниципальная целевая программа "Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>795 53 01</b>		<b>2 220,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	795 53 01	244	2 220,0
<b>2 Муниципальная целевая программа "Развитие общественных организаций в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский"</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>795 53 02</b>		<b>260,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	795 53 02	244	260,0
<b>3 Муниципальная целевая программа "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"</b>	<b>871</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>795 53 03</b>		<b>1 700,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	09	795 53 03	244	1 700,0
<b>Муниципальная целевая программа "Участие в профилактике терроризма и экстримизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстримизма на 2012-2013 годы"</b>	<b>871</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>795 53 18</b>		<b>100,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	09	795 53 18	244	100,0
<b>4 Муниципальная целевая программа "Содержание автомобильных дорог на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>795 53 10</b>		<b>19 000,0</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	04	09	795 53 10	243	9 951,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	795 53 10	244	9 048,3
<b>5 Муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>795 53 08</b>		<b>24,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	12	795 53 08	244	24,0
<b>6 Муниципальная целевая программа "Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>795 53 04</b>		<b>6 044,0</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	01	795 53 04	243	6 044,0
<b>7 Муниципальная целевая программа "Формирование благоприятных условий для образования и деятельности ТСЖ на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>795 53 05</b>		<b>2 983,2</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	01	795 53 05	243	2 983,2
<b>8 Муниципальная целевая программа "Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>795 53 06</b>		<b>1 720,0</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	01	795 53 06	243	1 720,0
<b>9 Муниципальная целевая программа "Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>795 53 07</b>		<b>500,0</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	871	05	01	795 53 07	243	500,0
<b>10 Муниципальная целевая программа "Содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>795 53 09</b>		<b>4 200,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 53 09	244	4 200,0
<b>11 Муниципальная целевая программа "Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>795 53 11</b>		<b>6 000,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 53 11	244	6 000,0
<b>12 Муниципальная целевая программа "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства" в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>795 53 12</b>		<b>4 900,1</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	05	05	795 53 12	121	2 829,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	05	05	795 53 12	242	98,0
верш	871	05	05	795 53 12	244	1 973,0
<b>13 Муниципальная целевая программа "Молодежная политика"</b>	<b>871</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>795 53 13</b>		<b>800,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	09	795 53 13	244	800,0
<b>14 Муниципальная целевая программа "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры "Первомайская поселенческая библиотека" в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>795 53 14</b>		<b>1 869,9</b>
Расходы на оплату труда и страховые взносы	871	08	01	795 53 14	111	843,7
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	08	01	795 53 14	242	86,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	795 53 14	244	931,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871	08	01	795 53 14	851	4,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	871	08	01	795 53 14	852	5,0
<b>15 Муниципальная целевая программа "Организация досуга и массового отдыха в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>795 53 15</b>		<b>4 875,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	04	795 53 15	244	4 875,0
<b>16 Муниципальная целевая программа "По социальной поддержке отдельных категорий граждан в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>795 53 16</b>		<b>513,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	10	03	795 53 16	244	513,0
<b>17 Муниципальная целевая программа "Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>795 53 17</b>		<b>3 708,0</b>
	871	11	05	795 53 17	244	3 708,0
						<b>61 417,2</b>

Приложение 4  
к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский "О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 20.12.2012г. №47-227 Щекинского района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов" от "21" февраля 2013 года № 49-232

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год**

тыс. рублей

Код классификации	Наименование	2013 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	
<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>7 608,4</b>
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	73 435,5
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	73 435,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	73 435,5
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	73 435,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	81 043,9
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	81 043,9
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	81 043,9
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	81 043,9
	<b>Итого источников внутреннего финансирования</b>	<b>7 608,4</b>

**Тулская область  
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 21 февраля 2013 г.

№ 49-233

**Об отчете контрольно – счетного органа МО р.п. Первомайский по результатам работы в 2012 году**

Заслушав отчет контрольно-счетного органа МО р.п. Первомайский по результатам работы в 2012 году, на основании пункта 1.1. статьи 1 и пункта 3.4. статьи 3 Положения о контрольно – счетной комиссии МО р.п. Первомайский, утвержденного решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский 23.04.2009 № 3-14, статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский,

**РЕШИЛО:**

1. Отчет контрольно-счетного органа МО р.п. Первомайский по результатам работы в 2012 году – утвердить (приложение).
2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава муниципального образования р.п. Первомайский  
А.В. ФЕДОТОВ*

**Тулская область  
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района**

**Контрольно счетный орган**

301212, Тульская обл., Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12

от 28 января 2013 года

№ 13-1

**Отчет Контрольно-счетного органа  
МО р.п. Первомайский Щекинского района за 2012 год**

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основании положения о Контрольно-счетной комиссии, утвержденного решением собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 23.04.2009 № 3-14

Штатная численность сотрудников Контрольно-счетного органа в 2012 году в соответствии с решениями собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 23.04.2009 № 3-15, № 3-16, № 3-17 составила 3 человека.

В течение 2012 года контрольно-счетный орган проводил работу в соответствии с годовым планом работы. Основными направлениями деятельности органа в 2012 году явились следующие:

1. Осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения отчета об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский за 2011 год.
  2. Осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета МО р.п. Первомайский на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов
  3. Осуществление финансового контроля за исполнением бюджета МО р.п. Первомайский в 2011 году.
  4. Осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО р.п. Первомайский.
- Экспертно – аналитические мероприятия**
- 1) Подготовлено заключение по итогам рассмотрения и аудита отчета об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский за 2011 год, представленной администрацией поселка.
  - 2) Подготовлено заключение по итогам анализа отчета администрации поселка об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский за 1 полугодие 2012 года.
  - 3) Рассмотрено 5 проектов решений собрания депутатов МО р.п. Первомайский «О внесении изменений в решение собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.11.2011 № 38-173 «О бюджете МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», внесенных на рассмотрение администрацией поселка в собрание депутатов МО р.п. Первомайский.
  - 4) Проведена финансовая экспертиза и подготовлено заключение по итогам рассмотрения проекта бюджета МО р.п. Первомайский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.
  - 5) Рассмотрено решение «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»
  - 6) Рассмотрено решение «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату работников органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и структурных подразделений (секторов) Администрации МО р.п. Первомайский, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»
  - 7) Рассмотрено решение «Об установлении земельного налога в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский на 2013 год».
  - 8) Рассмотрено решение «Об установлении налога на имущество физических лиц в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский на 2013 год».

*Председатель Контрольно счетной комиссии  
ГАМБУРГ А.С.*

**Тулская область  
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 21 февраля 2013 г.

№ 49-234

**Об отчете постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов  
МО р.п. Первомайский по экономической политике**

**и бюджетно-финансовым вопросам по результатам работы в 2012 году**

Заслушав отчет постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов МО р.п. Первомайский по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам по результатам работы в 2012 году, на основании пункта 1.2. статьи 1 Положения о постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам, утвержденного решением Собрания депутатов 30.03.2009 № 2-8, статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский,

**РЕШИЛО:**

1. Отчет постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов МО р.п. Первомайский по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам по результатам работы в 2012 году принять к сведению (приложение).
2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Глава муниципального образования р.п. Первомайский  
А.В. ФЕДОТОВ*

**Тулская область  
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района**

**Постоянная депутатская комиссия по экономической политике**

301212, Тульская обл., Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12

от 28 января 2013 года

№ 13-1

**Отчет Постоянной депутатской комиссии по экономической политике  
и бюджетно-финансовым вопросам за 2012 год**

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам, утвержденного решением собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 30.03.2009 № 2-8

Штатная численность сотрудников постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам в 2011 году составила в соответствии с решением собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 30.03.2009 № 2-8 четыре человека.

В течение 2012года постоянная депутатская комиссия по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам проводила работу в соответствии с планом работы, утвержденным решением собрания депутатов МО р.п. Первомайский.

Основными направлениями деятельности комиссии в 2012году явились следующие:

1. Рассмотрение и внесение на утверждение Собранием депутатов, а также осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения отчета об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский за 2011год.
2. Рассмотрение и внесение на утверждение Собранием депутатов проекта бюджета МО р.п. Первомайский на 2013год и на плановый период 2014и 2015годов.
3. Обеспечение контроля за исполнением бюджета МО р.п. Первомайский в 2012году.
4. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции комиссии и внесение их на рассмотрение Собранием депутатов муниципального образования.
5. Обеспечение контроля за владением, управлением и распоряжением имуществом, относящимся к муниципальной собственности.

**Экспертно – аналитические мероприятия**

- 1) Рассмотрено заключение контрольно-счетного органа по итогам рассмотрения и аудита отчета об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский за 2011 год, представленного администрацией поселка.
- 2) Рассмотрено заключение контрольно-счетного органа по итогам анализа отчета администрации поселка об исполнении бюджета МО р.п. Первомайский за I полугодие 2012 года.
- 3) Рассмотрено 5 проектов решений собрания депутатов МО р.п. Первомайский «О внесении изменений в решение собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 19.11.2011 № 38-173 «О бюджете МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», внесенных на рассмотрение администрацией поселка в собрание депутатов МО р.п. Первомайский.
- 4) Рассмотрено заключение контрольно-счетного органа по итогам финансовой экспертизы проекта бюджета МО р.п. Первомайский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.
- 5) Рассмотрено решение «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»
- 6) Рассмотрено решение «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату работников органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и структурных подразделений (секторов) Администрации МО р.п. Первомайский, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»
- 7) Рассмотрено решение «Об установлении земельного налога в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский на 2013 год».
- 8) Рассмотрено решение «Об установлении налога на имущество физических лиц в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский на 2013 год».

**Председатель постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам ГАМБУРГ А.С.**

**Тулльская область  
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 21 февраля 2013 г.

№ 49-235

**Об отчете постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов  
МО р.п. Первомайский по собственности и развитию инфраструктуры  
по результатам работы в 2012 году**

Заслушав отчет постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов МО р.п. Первомайский по собственности и развитию инфраструктуры по результатам работы в 2012 году, на основании пункта 1.4. статьи 1 Положения о постоянной депутатской комиссии по собственности и развитию инфраструктуры, утвержденного решением Собрания депутатов 30.03.2009 № 2-9, статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский,

**РЕШИЛО:**

1. Отчет постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов МО р.п. Первомайский по собственности и развитию инфраструктуры по результатам работы в 2012 году принять к сведению (приложение).
2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования р.п. Первомайский  
А.В. ФЕДОТОВ**

**Тулльская область  
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
Постоянная депутатская комиссия по собственности и развитию инфраструктуры  
301212, Тульская обл., Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д, 12  
ОТЧЕТ**

**Постоянной депутатской комиссии собрания депутатов  
МО р.п. Первомайский по собственности и развитию инфраструктуры  
в 2012 году**

**Уважаемые депутаты!**

В состав комиссии входят:  
Председатель – Павлова Л.А.  
Зам. Председателя Шершнев А.Л.  
Секретарь комиссии – Губарева О.Е.  
За период 2012 года с участием комиссии были рассмотрены и приняты решения по ряду вопросов касающихся благоустройства и развитию инфраструктуры поселка.

Вся работа строилась на основании плана работы Собрания депутатов МО р.п. Первомайский и плана работы комиссии на 2013 год. На заседаниях комиссии были рассмотрены вопросы:

О внесении изменений в Собрание депутатов «О бюджете МО р.п. Первомайский на 2012 год»  
Рассмотрение разрешения изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования – для эксплуатации оздоровительного центра.

Внесены изменения к решению Собрания «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на территории МО р.п. Первомайский».

Утвержден перечень вопросов по решению вопросов местного значения, передаваемых МО р.п. Первомайский органам МО Щекинский район на срок с 01.01.2013г.

Рассматривались и принимались решения об утверждении «Правил землепользования и застройки МО р.п. Первомайский», которые позволяют создавать условия для устойчивого развития территории МО, а так же реализации планов и программ развития инженерного, транспортного обеспечения, социального обслуживания, сохранения окружающей среды, создают условия для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Широкое обсуждение, и принятие Правил благоустройства территории МО р.п. Первомайский среди депутатов и общественности, позволит надлежаше, с соблюдением санитарных норм и правил производить уборку и содержание территорий поселка, организовывать мероприятия позволяющих поддерживать эстетическое состояние зданий и сооружений, а так же своевременно принимать меры по предупреждению действий физическими и юридическими лицами, противоречащим требованиям данных правил.

Комиссией готовились к обсуждению и принимались материалы по вопросам об установлении налога на имущество физических лиц в МО р.п. Первомайский, а также об установлении земельного налога на 2013год.

С участием членов комиссии внесены изменения в Положение «О порядке управления, владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО р.п. Первомайский».

Принятое решение о предоставлении льгот по оплате за услуги бани № 2 позволит отдельным категориям граждан в текущем году, а именно участникам ВОВ – посещать баню бесплатно, а пенсионерам- со скидкой в 50 %.

Комиссия принимала участие в рассмотрении и принятии бюджета МО р.п. Первомайский на текущий год и перспективу 2014-2015гг... а так же в планировании работы и проведении текущих мероприятий комиссии на предстоящий год.

Согласно графика приема, а также по заявлениям граждан, рассматривались вопросы, касающиеся благоустройства, быта граждан на территории р.п. Первомайский. Более 10 человек обратившихся к депутатам комиссии получили ответы на обращения и разъяснения по вопросам, касающимся проблем с предоставлением услуг по содержанию и обслуживанию жилого фонда.

Выполнение необходимых работ по содержанию жилья и решение коммунальной проблемы предоставляло 6 жителям пос. Первомайский, по остальным обратившимся – требуемые работы по текущему ремонту домов включены обслуживающей организацией ООО «ЭКОжилстрой» в план работ на весенний период и будут выполняться последовательно. В целом каждый депутат комиссии проводил прием граждан с обсуждением вопросов жителей, а так же осуществляет помощь в решении сложившейся ситуации.

**Председатель комиссии Собрания депутатов МО р.п. Первомайский по собственности и развитию инфраструктуры ПАВЛОВА Л.А.**

**Тулльская область  
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 21 февраля 2013 г.

№ 49-236

**Об отчете постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов МО  
р.п. Первомайский по приоритетным направлениям  
социального развития и по работе с молодежью  
по результатам работы в 2012 году**

Заслушав отчет постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов МО р.п. Первомайский по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью по результатам работы в 2012 году, на основании статьи 1 Положения о постоянной депутатской комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, утвержденного решением Собрания депутатов 30.03.2009 № 2-7, статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский, **РЕШИЛО:**

1. Отчет постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов МО р.п. Первомайский по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью по результатам работы в 2012 году принять к сведению (приложение).
2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования р.п. Первомайский  
А.В. ФЕДОТОВ**

**Тулльская область  
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района  
Постоянная депутатская комиссия по приоритетным направлениям социального развития  
и по работе с молодежью  
301212, Тульская обл., Щекинский район, п. Первомайский, пр. Улитина, д, 12  
ОТЧЕТ**

**о работе постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов  
по приоритетным направлениям социального развития  
и по работе с молодежью за 2012 г.**

Вся работа комиссии строилась на основании ст.1 Положения о постоянной депутатской комиссии по приоритетным направлениям социального развития и по работе с молодежью, утвержденного решением Собрания Депутатов 30.03.2009г. № 2-7, ст.27 Устава Муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района.

В течение 2012 года постоянная депутатская комиссия проводила работу в соответствии с планом работы, утвержденным решением собрания депутатов МО р.п. Первомайский «О плане работы собрания депутатов МО р.п.Первомайский по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов на 2012год»

За отчетный период комиссия приняла участие во всех пленарных заседаниях собрания Депутатов, регулярно рассматривала проекты муниципальных правовых актов, участвовала в публичных слушаниях, обсуждала и принимала решения по всем вопросам, выносимым на заседания комиссии, тесно сотрудничала с другими Депутатскими комиссиями по решению определенных вопросов.

Принимала активное участие в обсуждении и принятии бюджета р.п.Первомайский на 2013 и плановый период до 2015 года. Была инициатором разработки положения о материнском капитале, которое было успешно принято к исполнению.

Согласно утвержденного графика членами комиссии регулярно велся прием населения, который осуществлялся не только в кабинете здания администрации, но и по телефонным звонкам, и, если это было удобно жителям, то и на рабочем месте Депутатов.

За отчетный период по инициативе Депутатской комиссии были проведены мероприятия, отвечающие направлениям работы комиссии:

- соревнования по плаванию в рамках программы «Юный пловец»;
- организация и проведение общерайонных соревнований «Первомайская лыжня», посвященных памяти М.Сидоровой;
- поздравления и чествование ветеранов ВОВ 23 февраля и в День Победы – 9 мая;
- участие во всех торжественных мероприятиях, посвященных Дню Победы;
- участие в торжественных мероприятиях, посвященных празднованию дня поселка, дня детства;
- развилось олимпийское движение среди дошкольных учреждений поселка.

Большое участие комиссия принимала в рамках подготовки и проведения массовых мероприятий и праздников: День поселка. День детства, День физкультурника, открытие елки, открытие спортивной площадки, открытие детской площадки, решение организационных вопросов по проведению концертных мероприятий.

Также члены комиссии принимали активное участие:

- в праздниках Последнего звонка школ поселка;
- в чествовании медалью школ и выступления на выпускных вечерах;
- в проведение соревнований «Веселые старты» для учащихся 1-3 классов школ поселка;
- в празднике 1 сентября (День знаний), чествование первокурсников, помощь малообеспеченным семьям под девизом: «По-моему бороться детям в школу»;

За отчетный период наметилось конструктивное сотрудничество с центральной детской библиотекой в проведении совместных мероприятий среди школ р.п.Первомайский.

Хотелось отметить тесное сотрудничество постоянной комиссии с молодежной организацией «Возрождение» (руководитель Мишонников В.), совместно с которой были проведены:

- акция «Милосердие» для малообеспеченных семей к 1 сентября и новому году;
- работы по благоустройству территории р.п.Первомайский;
- совместные поездки в рамках программы духовно-нравственного воспитания учащихся школ поселка (Колопаново, Оптина Пустынь);

- встречи с учащимися школ в мероприятиях, посвященных Дню конституции.
- участие членов молодежной организации в совместных трудовых делах школьников поселка (экологические акции, субботники и т.д.)

Все члены комиссии посетили публичные отчеты руководителей школ и детских садов р.п.Первомайский, используя данные собрания для просветительской и разъяснительной работы среди населения поселка. При посещении публичных отчетов прослеживалось тесное сотрудничество с корреспондентами газет «Первомайские вести», «Щекинский химик» которые публиковали наиболее интересные материалы работы комиссии в местной прессе.

**Председатель комиссии ПЕШКОВА И.Н.**

**Тулльская область  
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района  
Администрация  
Постановление**

от 09 января 2013 года

№ 2

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района от 12.01.2010 №2 «Об утверждении  
Административного регламента «О муниципальном земельном контроле  
на территории муниципального образования  
рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский, администрация МО р.п.Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в статью 4 Административного регламента «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области», утвержденного постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 12.01.2010 №2, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 4. Организация проведения внеплановых проверок использования земельных участков в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного законодательства, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства.

2) поступление в уполномоченный орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3. Обращение и заявления, не позволяющие установить заявителя, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 5 и 6 настоящего Регламента.

5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 настоящей статьи, уполномоченным органом муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6. Типовая форма заявления о согласовании с органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. В день подписания распоряжения руководителем уполномоченного органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в целях согласования ее проведения, уполномоченный орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документа, в прокуратуру г. Щекино заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются: копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

8. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п.Первомайский.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».

4. Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района  
А.Д.ТИШУТИН**

**Тулльская область  
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
Администрация  
Постановление**

от 12 января 2010 г.

№ 2

**Об утверждении Административного регламента  
«О муниципальном земельном контроле  
на территории муниципального образования  
рабочий поселок Первомайский Щекинского района Тульской области»**

В целях осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 года № 294-ФЗ, Положением о государственном земельном контроле, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006г. №689, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории МО р.п.Первомайский Щекинского района согласно Приложению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района И.В.Миронова;

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации МО р.п.Первомайский  
А.Д.ТИШУТИН**

Приложение  
к Постановлению Главы администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района Тульской области от «12» января 2010 №2

**Административный регламент  
«О муниципальном земельном контроле  
на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский  
Щекинского района Тульской области»**

**Статья 1.** Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Градостроительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ, Положением о государственном земельном контроле, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006г. №689, Уставом муниципального образования р.п.Первомайский и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования р.п.Первомайский Щекинского района Тульской области.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие определения:

1.2.1. **государственный земельный контроль** – государственный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами;

1.2.2. **муниципальный земельный контроль** – муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования р.п.Первомайский;

1.2.3. **орган государственного земельного контроля** – специально уполномоченный орган, осуществляющий государственный земельный контроль на территории муниципального образования р.п.Первомайский;

1.2.4. **уполномоченный орган муниципального земельного контроля** – специально уполномоченное структурное подразделение администрации р.п.Первомайский, осуществляющее муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования р.п.Первомайский;

- 1.2.5. **государственный инспектор** – лицо, уполномоченное на осуществление государственного земельного контроля;
- 1.3. **КоАП РФ** – кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.2.6. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля определяется постановлением главы администрации р.п.Первомайский.
- 1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальными инспекторами.
- 1.5. Муниципальными инспекторами являются:
  - руководители уполномоченного органа муниципального земельного контроля;
  - муниципальные служащие, работающие в уполномоченном органе муниципального земельного контроля и имеющие право на осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Муниципальные инспекторы в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Регламентом, осуществляют контроль за использованием земель на территории муниципального образования р.п.Первомайский, в том числе за:

- а) выполнением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
- б) порядком переуступки права пользования землей;
- в) выполнением требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- г) выполнением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- д) порядком предоставления сведений о состоянии земель;
- е) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;
- ж) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

1.7. Муниципальные инспекторы по результатам проверок земельного законодательства составляют акты проверок с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

1.8. Муниципальные инспекторы имеют право обращаться в установленной порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю.

1.9. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля имеет право направлять материалы проверок в органы государственной власти или местного самоуправления, уполномоченные принимать решения об изъятии земельных участков, в специализированные государственные органы в области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности:
 

- в целях привлечения нарушителя к административной и иной ответственности;
- в целях вынесения предупреждения о возможном принудительном прекращении права на земельный участок ввиду его ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством.

1.10. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля обязан публиковать в средствах массовой информации адреса и телефоны, по которым принимается информация о нарушениях при использовании земельных участков.

**Статья 2.** Порядок проведения проверок использования земельных участков в отношении физических лиц

2.1. Муниципальные инспекторы осуществляют муниципальный земельный контроль в форме документальных и выездных проверок, проводимых в соответствии с планами работ по форме согласно Приложению 1.

Планы работ по осуществлению муниципального земельного контроля разрабатываются ежеквартально утверждаются главой администрации МО р.п.Первомайский.

2.2. Внеплановые проверки проводятся:
 

- для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами;
- в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, в том числе получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

2.3. Проверки осуществляются на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа муниципального земельного контроля по форме согласно Приложению 2.

2.4. О проведении проверки соблюдения земельного законодательства в установленном порядке направляется уведомление о назначении проверки по форме согласно Приложению 3.

2.5. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее – Акт) по форме согласно Приложению 4.

Акт должен содержать следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о лицах, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта; сведения о земельном участке, на котором проводится проверка; сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок; объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок; подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

К Акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка по форме согласно Приложению 5, обмер площади земельного участка по форме согласно Приложению 6 и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

**Статья 3.** Организация и проведение плановых проверок использования земельных участков в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного законодательства.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом муниципального земельного контроля ежегодных планов.

4. В ежегодных планах проведения проверок указываются следующие сведения:
 

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, подлежащих плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

5. Утвержденный главой администрации МО р.п.Первомайский ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Щекинского района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

6. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов направляются в прокуратуру г.Щекино для формирования ежегодного сводного плана.

7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
 

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 5 и 6 настоящего Регламента.

8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

**Статья 4.** Организация проведения внеплановых проверок использования земельных участков в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного законодательства, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:
 

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства.
- 2) поступление в уполномоченный орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
  - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) обращения и заявления, не позволяющие установить заявителя, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 5 и 6 настоящего Регламента.

5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 настоящей статьи, уполномоченным органом муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6. Типовая форма заявления о согласовании уполномоченным органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства установлена по форме согласно Приложению № 9

7. В день подписания распоряжения руководителем уполномоченного органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения, уполномоченный орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документа, в прокуратуру г. Щекино заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются: копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения послужившие основанием ее проведения.

8. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

**Статья 5.** Документарная проверка

1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуально-го предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

2. Организация документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 8 настоящего Регламента.

3. В процессе проведения документальной проверки муниципальными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуально-го предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа муниципального земельного контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в имеющихся документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

5. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа муниципального земельного контроля документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченный орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

7. Муниципальный инспектор обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, уполномоченный орган муниципального земельного контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные инспекторы вправе провести выездную проверку.

**Статья 6.** Выездные проверки соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, и принимаемые меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не прет) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальными инспекторами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и с условиями ее проведения.

5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проверяющих на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

**Статья 7.** Срок проведения проверки

1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 5 и 6 настоящего Регламента, не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз на основании мотивированных предложений муниципальных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа муниципального земельного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

**Статья 8.** Порядок организации проверок соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа муниципального земельного контроля. Типовая форма распоряжения установлена согласно Приложению №8. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

2. В распоряжении руководителя уполномоченного органа муниципального земельного контроля указываются:
 

- 1) наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности муниципальных инспекторов, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

**Статья 9.** Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки муниципальные инспекторы не вправе:

1) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 4 настоящего Регламента;

2) требовать представления документов, информации, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) отбирать пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

**Статья 10.** Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки муниципальными инспекторами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена по форме, согласно Приложению № 10

2. В акте проверки указываются:
 

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности муниципальных инспекторов, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи муниципальных инспекторов, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение земельного законодательства, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа муниципального земельного контроля.

5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой, копия акта проверки направляется в прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. В журнале учета проверок, которые обязаны вести индивидуальные предприниматели и юридические лица, муниципальными инспекторами осуществляется запись о проведенной проверке.

8. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган муниципального земельного контроля.

**Статья 11.** Порядок передачи материалов проверок в орган государственного земельного контроля

3.1. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля направляет акты и полученные в ходе проверок материалы в орган государственного земельного контроля в случае выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений при использовании земельных участков, в том числе:

– ст. 7.1 КоАП РФ – самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

– ч. 1 ст. 7.2 КоАП РФ – уничтожение межевых знаков границ земельных участков;

– ст. 7.10 КоАП РФ – самовольная переуступка права пользования землей;

– ст. 8.5 КоАП РФ – сокрытие или искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую информацию;

– ст. 8.6 КоАП РФ – самовольное снятие плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

– ст. 8.7 КоАП РФ – невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелiorативных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нужд;

– ст. 8.8 КоАП РФ – использование земель не по целевому назначению, неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

3.2. При направлении Актов в орган государственного земельного контроля в состав передаваемых материалов включаются имеющиеся в наличии:

– копии свидетельств о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– свидетельства о присвоении ИНН;

– банковские реквизиты;

– документы о праве пользования земельным участком.

3.3. Акты направляются в орган государственного земельного контроля в срок не позднее 10 дней после проведения проверки.

**Статья 12.** Проведение проверок устранения нарушений земельного законодательства

4.1. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля осуществляет проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства (далее – Предписание), вынесенных государственным инспектором на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

4.2. В течение 15 дней со дня истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием, уполномоченным органом муниципального земельного контроля проводится проверка устранения нарушения земельного законодательства.

4.3. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется Акт, который в установленном порядке направляется в государственный орган земельного контроля.

**Статья 13.** Учет и отчетность при проведении муниципального земельного контроля

5.1. Уполномоченный орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства по форме согласно Приложению 7.





10. Результатом исполнения Муниципальной функции является:
  - 10.1. составление и вручение акта проверки;
  - 10.2. выдача предписания об устранении выявленных нарушений;
  - 10.3. подготовка и направление ответа по результатам рассмотренного обращения физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 10.4. подготовка и направление, при необходимости, информации в органы внутренних дел, прокуратуры, государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### II. Требования к порядку исполнения Муниципальной функции

11. Место нахождения МКУ «ПУЖИБ», осуществляющего от имени администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района исполнение Муниципальной функции: Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Первомайский, р.п.Первомайский, пр.Улитина, д.12.
12. График работы МКУ «ПУЖИБ»:
  - понедельник, вторник, среда, четверг – с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 13 часов 18 минут до 17 часов 30 минут; пятница – с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 13 часов 18 минут до 16 часов 30 минут.
13. Информация о местах нахождения и графиках работы, справочных телефонах, официальных сайтах организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, может быть получена заинтересованным лицом:
  - 13.1. с использованием средств телефонной связи;
  - 13.2. при личном обращении заинтересованного лица;
  - 13.3. по электронной почте;
  - 13.4. на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский.
14. Справочный телефон: (48751) 9-21-27.
15. Адрес официального сайта администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции – <http://www.pervomayskiy-mo.ru>.
- Адрес электронной почты: [pervomayskiy-mo@rambler.ru](mailto:pervomayskiy-mo@rambler.ru).
16. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляется:
  - 16.1. на информационных стендах, размещенных в МКУ «ПУЖИБ»;
  - 16.2. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)); Портале государственных услуг Тульской области ([www.pgu.tula.ru](http://www.pgu.tula.ru));
- 16.3. на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (<http://www.pervomayskiy-mo.ru>); в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Информация по вопросам осуществления муниципальной функции включает следующие сведения:
  - 17.1. информация о МКУ «ПУЖИБ», в том числе: почтовый адрес; адрес электронной почты; номера телефонов для получения информации; адрес официального сайта; график (режим) работы; сведения о должностном лице – руководителе (далее – руководитель); сведения о должностных лицах, ответственных за исполнение Муниципальной функции, – специалистах (далее – специалисты);
  - 17.2. текст настоящего Административного регламента;
  - 17.3. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению Муниципальной функции;
  - 17.4. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, а также:
  - 17.5. описание конечного результата исполнения государственной функции;
  - 17.6. порядок получения консультаций по вопросам исполнения Муниципальной функции.
18. Информационные стенды в помещениях МКУ «ПУЖИБ» должны быть освещены, хорошо просматриваемы, содержать актуальную информацию, касающуюся исполнения Муниципальной функции. Тексты материалов печатаются шрифтом Times New Roman, 14, без аббревиатур.
19. Срок исполнения государственной функции не может превышать 20 рабочих дней.
20. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия в год.
21. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
22. В случае, если основанием для исполнения Муниципальной функции является разработанный ежегодный план проведения проверок, срок проведения проверок не должен превышать срока, указанного в ежегодном плане проверок.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

23. Исполнение Муниципальной функции включает в себя последовательность следующих административных процедур:
  - 23.1. организация и проведение проверок при исполнении государственной функции;
  - 23.2. оформление результатов исполнения государственной функции;
  - 23.3. принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
24. Блок-схема исполнения Муниципальной функции приведена в Приложении к Административному регламенту.
25. Административная процедура «Организация и проведение проверок при исполнении Муниципальной функции».
  - 25.1. Исполнение Муниципальной функции осуществляется в форме проведения проверок. Проверки могут носить плановый и внеплановый характер.
  - 25.2. Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.
  - 25.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
    - 25.3.1. государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
    - 25.3.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя;
    - 25.3.3. начала осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
  - 25.4. Ежегодный план проведения плановых проверок согласовывается с органами прокуратуры в соответствии с Законом №294-ФЗ.
  - 25.5. Ежегодный план проведения плановых проверок не позднее десяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
  - 25.6. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются: наименование юридических лиц или фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, цель и основание проведения каждой плановой проверки, дата и сроки проведения каждой плановой проверки. При проведении плановой проверки совместно с другими организациями, указываются наименование всех участвующих в такой проверке органов.
  - 25.7. Для проведения плановой проверки издается распоряжение администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствии с типовой формой приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ №141).
  - 25.8. В распоряжении указываются:
    - 25.8.1. наименование органа муниципального контроля;
    - 25.8.2. Ф.И.О. должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
    - 25.8.3. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
    - 25.8.4. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
    - 25.8.5. правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
    - 25.8.6. сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
    - 25.8.7. перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
    - 25.8.8. перечень документов, представление которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
    - 25.8.9. даты начала и окончания проведения проверки.
  - 25.9. О проведении плановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, его заместителей о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
  - 25.10. Заверенные печатью копии распоряжения главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, его заместителей вручаются под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.
  - 25.11. Предметом внеплановой проверки является исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления дорожной деятельности обязательных требований, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», выполнение предписаний органов муниципального контроля.
  - 25.12. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
    - 25.12.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
    - 25.12.2. проверки сведений, подтверждающих исполнение предписания, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
    - 25.12.3. поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, должностных лиц уполномоченного органа, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушения требований, документов, содержащих такие сведения если такое нарушение создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозу возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера либо повлекло причинение такого вреда и возникновение аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера;
    - 25.13. обращения и заявления, не позволяющие установить лиц, обратившихся в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района или МКУ «ПУЖИБ», а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеуказанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
  - 25.14. Для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей издается распоряжение главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, его заместителей в соответствии с типовой формой приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной Приказом №141.
  - 25.15. В распоряжении указываются:
    - 25.15.1. наименование органа муниципального контроля;
    - 25.15.2. Ф.И.О. должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
    - 25.15.3. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
    - 25.15.4. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
    - 25.15.5. правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
    - 25.15.6. сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
    - 25.15.7. перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
    - 25.15.8. перечень документов, представление которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
    - 25.15.9. даты начала и окончания проведения проверки.
    - 25.16. Внеплановая выездная проверка может быть проведена незамедлительно после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры. Предварительное уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не требуется.
    - 25.17. В органы прокуратуры направляется заявление по типовой форме заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, утвержденной Приказом №141. К этому заявлению прилагается копия распоряжения администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.
    - 25.18. Проверки могут осуществляться в документарной или выездной форме.
    - 25.19. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», исполнением предписаний администрации муниципального образования рабочий поселок первомайский Щекинского района.

25.20. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами МКУ «ПУЖИБ» в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении МКУ «ПУЖИБ», в том числе уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридических лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля.

25.21. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении МКУ «ПУЖИБ» вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законов, МКУ «ПУЖИБ» направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа распоряжения главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района либо его заместителей о проведении документарной проверки.

25.22. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в МКУ «ПУЖИБ» указанные в запросе документы.

25.23. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

25.24. Документы, представляемые в форме электронных документов:
 

- 25.24.1. оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов;
- 25.24.2. подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №6-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 26.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

25.24.3. представляются в МКУ «ПУЖИБ» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

25.25. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

25.25. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

25.26. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

25.28.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении министерства документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

25.28.2. оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

25.29. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами МКУ «ПУЖИБ», обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя с распоряжением главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, его заместителей о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

25.30. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам МКУ «ПУЖИБ», проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, транспортным средствам.

25.31. МКУ «ПУЖИБ» привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

26. Административная процедура «Оформление результатов исполнения Муниципальной функции».

26.1. По результатам плановых, внеплановых проверок составляется акт по типовой форме акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной Приказом №141.

26.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа дата расписки, акт проверки отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

26.3. В акте проверки указываются:
 

- 26.3.1. дата, время и место составления акта проверки;
- 26.3.2. наименование органа муниципального контроля;
- 26.3.3. дата и номер распоряжения главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, его заместителей о проведении проверки;
- 26.3.4. фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- 26.3.5. наименование проверяемого юридического лица, или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также других лиц присутствовавших при проведении проверки;
- 26.3.6. дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 26.3.7. сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 26.3.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки;
- 26.3.9. подписи должностных лиц, проводивших проверку.

26.4. Если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

26.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) по типовой форме, утвержденной Приказом №141.

26.6. Должностное лицо, проводящее проверку, осуществляет запись в журнале о проведенной проверке, содержащую сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях и указывает свою Ф.И.О. и должность, ставит подпись.

26.7. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

26.8. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

27. Административная процедура «Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований».

27.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований вышеназванных законов МКУ «ПУЖИБ» выдает юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предписание об устранении нарушений. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать один месяц.

27.2. В случае неисполнения предписания (в том числе в случае, если отчет об исполнении указанного предписания не представлен в МКУ «ПУЖИБ» или представленный отчет не подтверждает исполнение указанного предписания), МКУ «ПУЖИБ» принимает решение о приостановлении производственной деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя до устранения выявленных нарушений.

27.3. Срок действия подрядных договоров на время приостановления его действия не продлевается.

27.4. В случае если до истечения срока приостановления производственной деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя представили в МКУ «ПУЖИБ» документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления, МКУ «ПУЖИБ» разрешает возобновление производственной деятельности.

27.5. В случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представили указанные документы в МКУ «ПУЖИБ» до истечения срока приостановления действия подрядных договоров либо представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, МКУ «ПУЖИБ» обращается в суд. Приостановление действия подрядных договоров продлевается на срок до вступления в законную силу решения суда.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

28. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами МКУ «ПУЖИБ» осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками МКУ «ПУЖИБ» положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Муниципальной функции.

29. Контроль полноты и качества исполнения Муниципальной функции осуществляется путем проведения главой администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и директором МКУ «ПУЖИБ» проверок соблюдения и исполнения специалистами МКУ «ПУЖИБ» положений настоящего Административного регламента.

30. Периодичность осуществления контроля за исполнением государственной функции устанавливается главой администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

31. Контроль за полнотой и качеством исполнения Муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений при исполнении Муниципальной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов МКУ «ПУЖИБ».

32. Проверки полноты и качества исполнения Муниципальной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (распоряжений) главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

33. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

34. Специалисты МКУ «ПУЖИБ» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Муниципальной функции, несут ответственность, установленную трудовым законодательством Российской Федерации.

35. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью МКУ «ПУЖИБ» при исполнении Муниципальной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего Муниципальную функцию, а также их должностных лиц

36. Лица, в отношении которых исполняется Муниципальная функция, (далее – Заявители) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц МКУ «ПУЖИБ» осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения Муниципальной функции, сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении требований настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики директору МКУ «ПУЖИБ», главе администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

37. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, через своего представителя или направить обращение в форме электронного документа, письменное обращение, жалобу, претензию (далее – жалоба).

38. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных услуг Тульской области, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

39. Должностные лица, ответственные за исполнение Муниципальной функции, проводят личный прием Заявителей.

40. Заявитель в своей жалобе указывает:
 

- 40.1 свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, уведомление о передаче жалобы Заявителю. Заявитель в своей жалобе также указывает наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, решение и действие (бездействие) которого обжалуются; излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.
- 40.2 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего Муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего Муниципальную функцию, либо специалистов;
- 40.3 доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего Муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего Муниципальную функцию, либо специалистов.
41. К жалобе Заявителем могут быть приложены документы (при наличии), подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.
42. Регистрация жалобы осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации/МКУ «ПУЖИБ».
43. Зарегистрированная жалоба подлежит передаче директору МКУ «ПУЖИБ» не позднее следующего рабочего дня со дня ее регистрации для рассмотрения и наложения резолюции.
44. Жалоба Заявителя не подлежит рассмотрению в случае отсутствия сведений у Заявителя, обратившемся с жалобой (фамилии, имени, отчества, почтовым адресом его места жительства, наименования юридического лица, его места нахождения).
45. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. При этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления его правам.
46. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается Заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

47. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес, наименование юридического лица, адрес его местонахождения поддаются прочтению.

48. В случае, если в жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо МКУ «ПУЖиБ» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и направляемые жалобы направлялись в МКУ «ПУЖиБ» или одному и тому же должностному лицу МКУ «ПУЖиБ». О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

49. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в досудебном или судебном порядке, если это не затрагивает разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

50. Жалоба, поступившая в МКУ «ПУЖиБ», рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МКУ «ПУЖиБ», должностного лица МКУ «ПУЖиБ» в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

51. По результатам рассмотрения жалобы МКУ «ПУЖиБ» принимает одно из следующих решений:

51.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МКУ «ПУЖиБ» опечаток и ошибок в выданных в ходе исполнения Муниципальной функции документах, а также в иных формах;

51.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

52. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 51 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

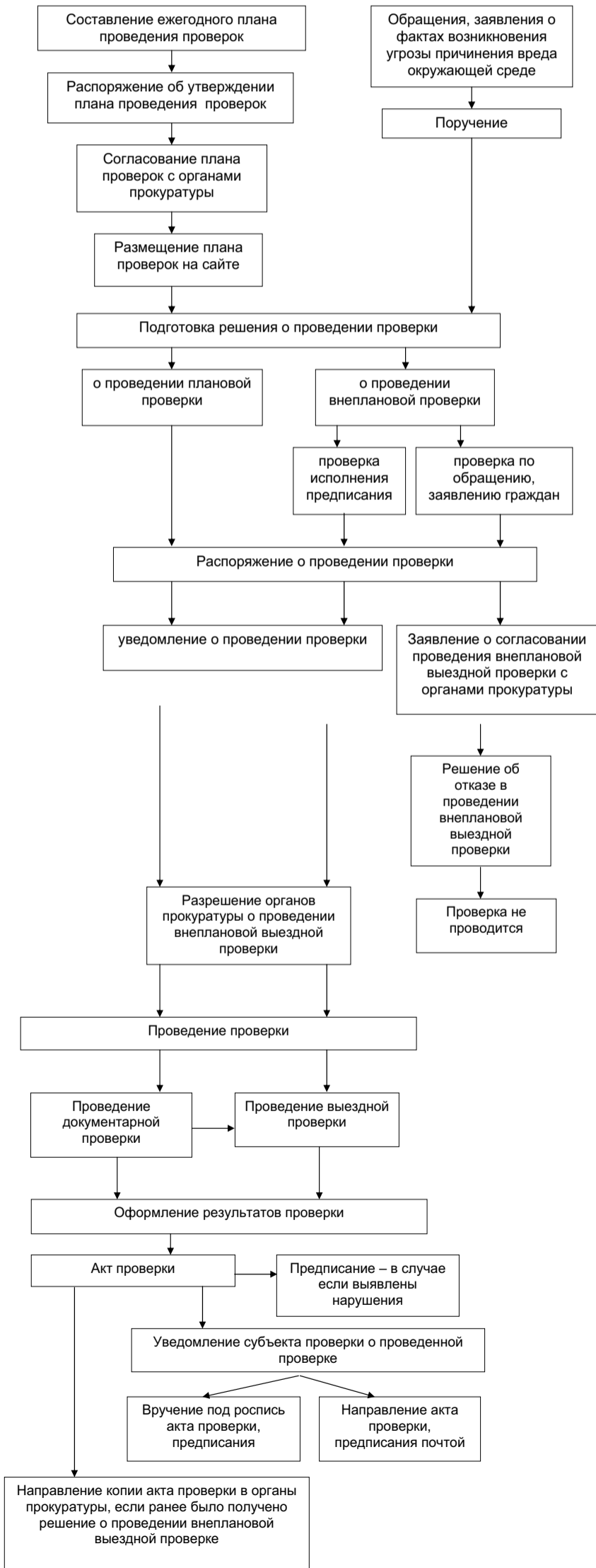
53. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

54. В суде могут быть обжалованы решения, действия (бездействие), в результате которых нарушены права и свободы Заявителя.

Приложение

К Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

**Блок-схема исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**



Тульская область  
муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 16 января 2012 года

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п.Первомайский от 16.03.2012 №27/1 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на 2012-2013 годы»**

В соответствии с Законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 №114-ФЗ, Федеральным Законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО р.п.Первомайский от 16.03.2012 №27/1 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на 2012-2013 годы» изложив Приложение к указанному постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования Главы администрации

МО р.п.Первомайский Щекинского района  
А.Д.ТИШУТИН

**Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на 2012-2013 годы**

Паспорт муниципальной целевой программы

Заказчик	Администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района
Основания для разработки программы	В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 N 114-ФЗ, Федеральным Законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 04.05.2008 N 333 в части, касающейся органов местного самоуправления по реализации полномочий по решению вопроса местного значения – участие в профилактике и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, Устава МО р.п.Первомайский Щекинского района данная программа направлена на противодействие экстремистской и террористической деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Цель программы	Координация совместной деятельности муниципального образования и муниципальных учреждений МО р.п.Первомайский, прокуратуры района, УВД, школ, подростковых клубов, жителей МО р.п.Первомайский в обеспечении профилактики терроризма и экстремизма. Профилактика экстремизма и терроризма, путем осуществления профилактических, воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности
Сроки реализации программы	2012-2013 годы
Основные направления Программы	Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремизму и терроризму, с учетом соразмерности мер противодействия терроризму степени террористической опасности. Осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Ожидаемые результаты	Улучшение складывающейся в МО р.п.Первомайский оперативной обстановки и миграционной ситуации, тесное взаимодействие с населением. Формирование у населения муниципального образования позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур представителей народов проживающих в МО р.п.Первомайский, их традиций и этнических ценностей.
Механизм реализации программы	Реализация мероприятий программы проводится администрацией МО р.п.Первомайский, а также привлечением в установленном порядке иных организаций и учреждений, подразделений УВД, ФСБ, МЧС, особенно при проведении массовых мероприятий.
Контроль за реализацией программы	Осуществляет глава администрации муниципального образования р.п.Первомайский Щекинского района.

**Перечень мероприятий программы, ожидаемые конечные результаты реализации и источники финансирования:**

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок реализации мероприятия	Источники финансирования – бюджет МО р.п.Первомайский (тыс.руб)
1	Участие в деятельности межведомственной рабочей группы по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности при прокуратуре района	По согласованию	По плану рабочей группы	
2	Взаимообмен информацией с иными субъектами профилактики экстремизма (прокуратурой района, администрацией района, УВД, ОУФМС)	Администрация МО р.п.Первомайский	Постоянно	
3	Ознакомление ответственных лиц администрации МО р.п.Первомайский, с нормативно-правовыми документами, посвященными вопросам профилактики экстремизма; тактике и методике проведения профилактических мероприятий; критериям, используемым при оценке их результативности.	Администрация МО р.п.Первомайский (в пределах полномочий) и представители прокуратуры района, администрация района, УВД, ОУФМС	Постоянно	
4	Осмотр территории муниципального образования на предмет выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений, в том числе, посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения. Незамедлительное уведомление о данных фактах прокуратуры и УВД района.	Администрация МО р.п.Первомайский структурные подразделения.	Постоянно	
5	Выявление мест концентрации молодежи. Уведомление о данных фактах УВД района.	Администрация МО р.п.Первомайский	Постоянно	
6	Издание и распространение среди населения МО р.п.Первомайский (путем помещения в почтовые ящики) информационных материалов, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности	Администрация МО р.п.Первомайский	По плану сектора по социальным вопросам и обращениям граждан.	1,0
7	Введение карантина и проведение санитарно-противоэпидемических, ветеринарных и других карантинных мероприятий при обнаружении на территории МО р.п.Первомайский очагов инфекции, химического, биологического и других очагов заражения.	Администрация МО р.п.Первомайский Роспотребнадзор, УВД	По факту	2,0
8	Размещение в муниципальных средствах массовой информации сведений о результативности проводимой профилактики экстремизма и национализма в соответствии со своими полномочиями и во взаимодействии с УВД.	Администрация МО р.п.Первомайский	В соответствии с планом проводимых мероприятий	1,0
9	Адресное распространение в местах компактного проживания, обучения и работы иностранных граждан памяток, содержащих разъяснения требований действующего законодательства РФ о миграции и о безопасном пребывании на территории МО р.п.Первомайский.	Администрация МО р.п.Первомайский	По плану МОБ УВД совместно с инспектором по ГО и ЧС администрации	1,0
10	Привлечение к выступлениям на праздничных и культурно-массовых мероприятиях представителей других народов (народностей), компактно проживающих в МО р.п.Первомайский, с номерами художественной самодеятельности и др.	Администрация МО р.п.Первомайский	По плану сектора по культуре	2,0
11	Смягчение (ликвидация последствий) результатов террористического акта: медицинская помощь, предоставление пищи и крова пострадавшим, обеспечение связью и др.	Администрация МО р.п.Первомайский	По плану администрации	2,0
12	Организация и проведение тематических выставок «Многонациональная Россия» и других, аналогичных по содержанию	Администрация МО р.п.Первомайский	По плану сектора по социальным вопросам и обращениям граждан и МКУ «ППБ»	
13	Распространение Памяток среди населения с описанием действий при террористической угрозе, обнаружении подозрительных предметов, захвате заложников	Администрация МО р.п.Первомайский инспектор по ГО и ЧС	По плану администрации	1,0
14	Определить объекты жизнеобеспечения, важные объекты, представляющие особый интерес для совершения диверсионных актов. Провести их комиссионное обследование с последующим внесением предложений по усилению их защищенности, в том числе техническими средствами	УВД Щекинского района, отдел ФСБ, Управление по г. Щекино ГУ МЧС России по ТО	По плану работы антитеррористической комиссии Щекинского района.	

15	Осуществлять проверки входных дверей, подвалов многоэтажных домов, чердачных помещений на предмет их антитеррористической защищенности, с последующим принятием мер по ограничению доступа посторонних лиц в эти помещения	УВД Щекинского района, предприятия ЖКХ Щекинского района	По плану работы антитеррористической комиссии Щекинского района.	
16	Организовать информирование граждан об угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания и объектах жизнеобеспечения.	УВД Щекинского района, отдел ФСБ, Управление по г. Щекино ГУ МЧС, глава администрации муниципального образования	По плану работы антитеррористической комиссии Щекинского района.	

## Тульская область

Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 18 февраля 2013 года

№ 17

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 08.10.2012 №210 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочего поселка Первомайский Щекинского района в 2013 году»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский, администрация МО р.п.Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 08.10.2012 №210 «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочего поселка Первомайский Щекинского района в 2013 году», изложив Приложение 1 к муниципальной целевой программе «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочего поселка Первомайский Щекинского района в 2013 году» в новой редакции (Приложение).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п.Первомайский.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

**МО р. п.Первомайский Щекинского района**  
**А.Д.ТИШУТИН**

Приложение

к постановлению администрации МО р.п.Первомайский от «18» февраля 2013 года № 17

Приложение 1

к муниципальной целевой программе «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочего поселка Первомайский Щекинского района в 2013 году»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования на 2013 год, тыс.руб.
1	Зимние спортивные игры среди школьников (лыжные гонки, н/теннис, мини-футбол, баскетбол)	Январь-март	10,0
2	Матчевая встреча по баскетболу, посвященная «Дню защитника Отечества»	23 февраля	7,0
3	Массовые старты «Первомайская лыжня», посвященные памяти Марии Сидоровой	Февраль	30,0
4	Спортивные эстафеты и веселые старты, посвященные празднованию Дню Поселка	1 мая	10,0
5	Соревнования по плаванию среди учащихся школ №15, №16, ПКШ, СПУ№1	Апрель	8,0
6	Соревнования по волейболу среди сборных школ №15, №16, ПКШ, СПУ№1	Май	8,0
7	Мероприятия, посвященные Дню физкультурника: соревнования по футболу «Кожаный мяч», пляжному волейболу и веселые старты, посвященные памяти Героя Советского Союза И. С. Улитина	Август	35,0
8	Аренда спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для детей в возрасте от 7 до 18 лет проживающих в р.п.Первомайский		2 084,0
9	Содержание и обслуживание спортивного комплекса (приобретение игрового оборудования, приобретение покрытия для игры в футбол, заливка катка, очистка катка от снега, оборудование ледовой горки)		1 300,0
10	Турнир по футболу среди мальчиков 2000-2001 г.р.	Март, октябрь	20,0
11	Проведение соревнований по художественной гимнастике на базе Дома спорта «Юбилейный»	Октябрь	8,0
12	Участие в областных соревнованиях по художественной гимнастике	Май	8,0
13	Приобретение и содержание батуты		1 000,0
14	Организация и проведение молодежных соревнований		200,0
	<b>ВСЕГО</b>		<b>4 728,0</b>

## Тульская область

Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 18 февраля 2013 года

№ 18

**О внесении изменений в постановление администрации МО р.п.Первомайский от 16.03.2012 №27/1 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на 2012-2013 годы»**

В соответствии с Законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 №114-ФЗ, Федеральным Законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в целях реализации на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации МО р.п.Первомайский от 16.03.2012 №27/1 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на 2012-2013 годы» изложив Приложение к указанному постановлению в новой редакции (Приложение).
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования

**Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района**  
**А.Д.ТИШУТИН**

Приложение

к постановлению администрации МО р.п.Первомайский от «18» февраля 2013 года №18

**Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на 2012-2013 годы**

Паспорт муниципальной целевой программы

Заказчик	Администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района
Основания для разработки программы	В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 N 114-ФЗ, Федеральным Законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 04.05.2008 N 333 в части, касающейся органов местного самоуправления по реализации полномочий по решению вопроса местного значения – участие в профилактике и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, Устава МО р.п.Первомайский Щекинского района данная программа направлена на противодействие экстремистской и террористической деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Цель программы	Координация совместной деятельности муниципального образования и муниципальных учреждений МО р.п.Первомайский, прокуратуры района, УВД, школ, подростковых клубов, жителей МО р.п.Первомайский в обеспечении профилактики терроризма и экстремизма. Профилактика экстремизма и терроризма, путем осуществления профилактических, воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности
Сроки реализации программы	2012-2013 годы
Основные направления Программы	Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремизма и терроризму, с учетом соразмерности мер противодействия терроризму степени террористической опасности. Осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Ожидаемые результаты	Улучшение складывающейся в МО р.п.Первомайский оперативной обстановки и миграционной ситуации, тесное взаимодействие с населением. Формирование у населения муниципального образования позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур представителей народов проживающих в МО р.п.Первомайский, их традиций и этнических ценностей.
Механизм реализации программы	Реализация мероприятий программы проводится администрацией МО р.п.Первомайский, а также привлечением в установленном порядке иных организаций и учреждений, подразделений УВД, ФСБ, МЧС, особенно при проведении массовых мероприятий.
Контроль за реализацией программы	Осуществляет глава администрации муниципального образования р.п.Первомайский Щекинского района.

**Перечень мероприятий программы, ожидаемые конечные результаты реализации и источники финансирования:**

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок реализации мероприятия	Источник финансирования – бюджет МО р.п. Первомайский (тыс.руб)
1	Участие в деятельности межведомственной рабочей группы по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности при прокуратуре района	По согласованию	По плану рабочей группы	
2	Взаимообмен информацией с иными субъектами профилактики экстремизма (прокуратурой района, администрацией района,	Администрация МО р.п.Первомайский	Постоянно	
3	Ознакомление ответственных лиц администрации МО р.п.Первомайский, с нормативно-правовыми документами, посвященными вопросам профилактики экстремизма; тактике и методике проведения профилактических мероприятий; критериям, используемым при оценке их результативности.	Администрация МО р.п.Первомайский (в пределах полномочий) и представитель прокуратуры района, администрация района, УВД, ОУФМС	Постоянно	
4	Осмотр территории муниципального образования на предмет выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений, в том числе, посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения. Незамедлительное уведомление о данных фактах прокуратуры и УВД района.	Администрация МО р.п.Первомайский, структурные подразделения.	Постоянно	
5	Выявление мест концентрации молодежи. Уведомление о данных фактах УВД района.	Администрация МО р.п.Первомайский	Постоянно	
6	Издание и распространение среди населения МО р.п.Первомайский (путем помещения в почтовые ящики) информационных материалов, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности	Администрация МО р.п.Первомайский	По плану сектора по социальным вопросам и обращениям граждан.	30,0
7	Введение карантина и проведение санитарно-противоэпидемических, ветеринарных и других карантинных мероприятий при обнаружении на территории МО р.п.Первомайский очагов инфекции, химического, биологического и других очагов заражения.	Администрация МО р.п.Первомайский Роспотребнадзор, УВД	По факту	10,0
8	Размещение в муниципальных средствах массовой информации сведений о результативности проводимой профилактики экстремизма и национализма в соответствии со своими полномочиями и во взаимодействии с УВД.	Администрация МО р.п.Первомайский	В соответствии с планом проводимых мероприятий	20,0
9	Адресное распространение в местах компактного проживания, обучения и работы иностранных граждан памяток, содержащих разъяснения требований действующего законодательства РФ о миграции и о безопасном пребывании на территории МО р.п.Первомайский.	Администрация МО р.п.Первомайский	По плану МОБ УВД совместно с инспектором по ГО и ЧС администрации	5,0
10	Привлечение к выступлениям на праздничных и культурно-массовых мероприятиях представителей других народов (народностей), компактно проживающих в МО р.п.Первомайский, с номерами художественной самодеятельности и др.	Администрация МО р.п.Первомайский	По плану сектора по культуре	10,0
11	Смягчение (ликвидация последствий) результатов террористического акта: медицинская помощь, предоставление пищи и крова пострадавшим, обеспечение связью и др.	Администрация МО р.п.Первомайский	По плану администрации	20,0
12	Организация и проведение тематических выставок «Многонациональная Россия» и других, аналогичных по содержанию	Администрация МО р.п.Первомайский	По плану сектора по социальным вопросам и обращениям граждан и МКУК «ППБ»	
13	Распространение Памяток среди населения с описанием действий при террористической угрозе, обнаружении подозрительных предметов, захвате заложников	Администрация МО р.п.Первомайский инспектор по ГО и ЧС	По плану администрации	5,0
14	Определить объекты жизнеобеспечения, важные объекты, представляющие особый интерес для совершения диверсионных актов. Провести их комиссионное обследование с последующим внесением предложений по усилению их защищенности, в том числе техническими средствами	УВД Щекинского района, отдел ФСБ, Управление по г. Щекино ГУ МЧС России по ТО	По плану работы антитеррористической комиссии Щекинского района.	
15	Осуществлять проверки входных дверей, подвалов многоэтажных домов, чердачных помещений на предмет их антитеррористической защищенности, с последующим принятием мер по ограничению доступа посторонних лиц в эти помещения	УВД Щекинского района, предприятия ЖКХ Щекинского района	По плану работы антитеррористической комиссии Щекинского района.	
16	Организовать информирование граждан об угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания и объектах жизнеобеспечения.	УВД Щекинского района, отдел ФСБ, Управление по г. Щекино ГУ МЧС, глава администрации муниципального образования	По плану работы антитеррористической комиссии Щекинского района.	

## Тульская область

Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 18 февраля 2013 года

№ 19

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 08.11.2012 №238 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский, администрация МО р.п.Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 08.11.2012 №238 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год», изложив Приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУК «Первомайская поселенческая библиотека».
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации МО р. п.Первомайский Щекинского района**  
**А.Д.ТИШУТИН**

Приложение

к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от «18» февраля 2013 года № 19

**ПАСПОРТ**

**муниципальной целевой программы «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год»**

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Исполнители Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района; Общественные организации.
Цели Программы	Финансирование деятельности МКУК «Первомайская поселенческая библиотека» для выполнения функций учреждения.
Задачи Программы	- воспитание культурной нравственности жителей р.п. Первомайский; - обеспечение занятости молодежи; - повышение уровня образования населения.

Сроки реализации Программы	2013 год
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем необходимых финансовых средств для реализации программы 1 869,9 тыс. рублей. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и иных межбюджетных трансфертов.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- улучшение материально-технической базы учреждения; - повышение в общественном сознании ценности культуры и искусства.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется в установленном порядке администрацией МО р.п. Первомайский и директором МКУК «Первомайская поселенческая библиотека».

**1. Введение**

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности МКУК «Первомайская поселенческая библиотека», направленной на создание правовых, экономических и организационных условий.

**2. Основные цели и задачи Программы**

Основная цель программы: финансирование деятельности МКУК «Первомайская поселенческая библиотека» для выполнения функций учреждения.

**3. Сроки и механизм реализации Программы**

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Финансирование (тыс.руб.)
1	Фонд оплаты труда работников МКУК «Первомайская поселенческая библиотека»	Постоянно	Бухгалтерия МКУК «Первомайская поселенческая библиотека»	843,7
2	Оплата налогов и сборов	Постоянно	Бухгалтерия МКУК «Первомайская поселенческая библиотека»	4,0
3	Расходы по содержанию учреждения	Постоянно	Бухгалтерия МКУК «Первомайская поселенческая библиотека»	1 022,2
ИТОГО:				1 869,9

Источник финансирования:

- средства бюджета МО р.п. Первомайский Щекинского района;
- иные межбюджетные трансферты.

**4. Организация контроля реализации Программы.**

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

**5. Оценка эффективности реализации Программы.**

Реализация Программы обеспечит:

1. Мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственного потенциала, укрепление материально-технической базы и социального развития МКУК «Первомайская поселенческая библиотека».
2. Поддержание высокого социально-творческого уровня населения МО р.п. Первомайский.

**Тульская область****Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района****Администрация****Постановление**

от 18 февраля 2013 года

№ 20

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 08.11.2012 №239**

**«Об утверждении муниципальной целевой программы**

**«Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 08.11.2012 №239 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения жизнеобеспечения и благоустройства» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год», изложив Приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района*  
**А.Д. ТИШУТИН**

Приложение

к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от «18» февраля 2013 года №20

**ПАСПОРТ**

**муниципальной целевой программы «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год»**

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Исполнители Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района; Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Цели и задачи Программы	Основная цель программы: финансирование деятельности МБУ «ПУЖиБ» для выполнения функций учреждения.
Сроки реализации Программы	2013 год
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем необходимых финансовых средств для реализации программы 4 900,05 тыс. рублей. Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и внебюджетных поступлений.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- улучшение материально-технической базы учреждения; - повышение уровня жизнеобеспечения и благоустройства на территории МО р.п. Первомайский.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и директором МКУ «ПУЖиБ».

**1. Введение**

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности МКУ «ПУЖиБ», направленной на создание правовых, экономических и организационных условий.

**2. Основные цели и задачи Программы**

Основная цель программы: финансирование деятельности МКУ «ПУЖиБ» для выполнения функций учреждения.

**3. Сроки и механизм реализации Программы**

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Финансирование (тыс.руб.)
1	Фонд оплаты труда работников МКУ «ПУЖиБ»	Постоянно	Бухгалтерия МКУ «ПУЖиБ»	2 829,05
2	Оплата налогов и сборов	Постоянно	Бухгалтерия МКУ «ПУЖиБ»	20,0
3	Расходы по содержанию учреждения	Постоянно	Бухгалтерия МКУ «ПУЖиБ»	1 051,0
4	Приобретение основных средств	По мере необходимости	Бухгалтерия МКУ «ПУЖиБ»	1 000,0
ИТОГО:				4 900,05

Источник финансирования:

- средства бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- средства из внебюджетных источников.

**4. Организация контроля реализации Программы.**

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых в установленном порядке с исполнителями программных мероприятий.

**5. Оценка эффективности реализации Программы.**

Реализация мероприятий программы, связанных с деятельностью МКУ «ПУЖиБ».

**Тульская область**  
**Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района**  
**Администрация**  
**Постановление**

от 19 февраля 2013 года

№22

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 23.10.2012 №226 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский, администрация МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 23.10.2012 №226 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год», изложив Приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района*  
**А.Д. ТИШУТИН**

Приложение

к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от 19.02.2013 №22

**Муниципальная целевая программа**

**«Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год»**

**1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год»**

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2013 год» (далее – Программа)
Сроки реализации Программы	2013 год
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Основной разработчик Программы	Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Исполнители основных мероприятий	- Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района - Щекинское отделение Тульского филиала ФГУП «Ростехинициативизация-Федеральное БТИ» - Управление Росреестра по Тульской области (Щекинский отдел) - Организации, осуществляющие оценочную деятельность - Кадастровые инженеры
Цели и задачи Программы	Цель Программы – эффективное и рациональное использование муниципального недвижимого имущества. Задачи Программы: 1. Обеспечение сохранности муниципального недвижимого имущества 2. Паспортизация и регистрация муниципальной собственности 3. Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков 4. Определение рыночной стоимости для приватизации и сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества
Важнейшие целевые показатели	Вовлечение в оборот свободного (неиспользуемого) недвижимого имущества
Перечень подпрограмм	Подпрограммы: – Подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, определение рыночной стоимости объектов недвижимого имущества для приватизации и сдачи в аренду – Сохранность и содержание свободного (неиспользуемого) недвижимого имущества казны
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Суммарные финансовые средства для реализации Программы составят 2 220 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты выполнения программы и показатели социально-экономической эффективности	1. Обеспечение сохранности недвижимого имущества казны 2. Регистрация права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество 3. Регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество 4. Регистрация права муниципальной собственности на иное имущество 5. Оформление похозяйственных книг 6. Присоединение к газораспределительной сети объекта газификации природным газом «Вечный огонь»

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ**

Исполнение требований действующего законодательства по оформлению объектов недвижимости в собственность муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с целью вовлечения их в оборот.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Основной целью Программы является эффективное и рациональное использование муниципального недвижимого имущества.

1. Подпрограмма «Подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, определение рыночной стоимости объектов недвижимого имущества для приватизации и сдачи в аренду».

**Цель:** оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков.

**Задачи:** оценка стоимости объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду, проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров.

2. Подпрограмма «Сохранность и содержание свободного (неиспользуемого) недвижимого имущества казны».

**Цель:** охрана недвижимого имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов.

**Задачи:** сохранение муниципальной собственности и содержание недвижимого имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации.

**4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Программные мероприятия разработаны на основе осуществления комплексного подхода к решению обозначенных проблем и предполагают реализацию следующих подпрограммных мероприятий:

Наименование подпрограммных мероприятий	сумма финансирования
1. Подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, оценка, в количестве 20 единиц	80 тыс.руб.
2. Содержание недвижимого имущества казны и оплата за сохранность недвижимого имущества	80 тыс.руб.
3. Оформление права собственности на бесхозяйное имущество, в количестве 5 единиц	20 тыс. руб.
4. Оформление права собственности на выморочное имущество в количестве 10 единиц	35 тыс. руб.
5. Оформление выписок из ЕГРЮЛ ФНС	5 тыс.руб
6. Присоединение к газораспределительной сети объекта газификации природным газом «Вечный огонь»	2 000 тыс.руб.
ИТОГО:	2 220 тыс. руб.

**5. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Управление Программой осуществляется на основе:

- согласованности и комплексности решения программных задач;
- системного использования финансовых, материальных ресурсов;
- установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных и других задач;
- достижения прогнозируемого результата.

Основной задачей системы управления Программой является обеспечение достижения целей Программы: эффективного и рационального использования муниципального недвижимого имущества.

Система управления Программой выполняет следующие основные функции.

На этапе формирования Программы:

- определение целей и путей их достижения;
- определение программных мероприятий и исполнителей на весь период реализации;
- согласование, корректировка и утверждение Программы.

На этапе оперативного управления реализацией Программы:

- контроль за ходом исполнения Программы в целом и отдельных ее мероприятий;
- координация работ исполнителей;
- анализ текущего состояния работ и прогнозирование возможности достижения программных целей;
- выявление, реализация и контроль исполнения управленческих решений.

Руководителем Программы является заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Ход реализации Программы координирует начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района. Взаимодействие определяется характером решаемых задач, необходимостью коллегиальной проработки решений и согласования интересов всех задействованных в Программе структурных подразделений.

Для достижения максимальной эффективности от реализации Программы необходимо проводить работы по мониторингу реализации программных мероприятий и анализу их результативности. Механизм «обратной связи» включает в себя возможность коллегиального обсуждения результатов исполнения Программы за определенный период, формирование предложений по ее корректировке.

<b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b> <b>АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН</b>	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года	Тираж 500 экземпляров Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района Время подписания в печать 28.02.2013 в 16.00	Газета выходит еженедельно Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru, тел. (751) 5-47-62	Главный редактор: <b>В. В. ПИДОПРИГОРА</b>
---	---	--	--	---