

# Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 42 (47) от 18.08.2012 г.



## Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

### Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов Собрания представителей МО Щекинский район

#### ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по обсуждению изменений в Устав муниципального образования Щекинский район

Публичные слушания назначены постановлением главы Щекинского района от 31.07.2012 № 4-п «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании Щекинский район по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район».

**Тема публичных слушаний:** обсуждение изменений в Устав муниципального образования Щекинский район

**Дата проведения:** 14.08.2012 года

**Количество участников:** 34 человека

В результате обсуждения изменений в Устав муниципального образования Щекинский район было принято решение:

1. Поддержать проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район.
2. Направить итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний Собранию представителей Щекинского района.
3. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник».

**Председатель оргкомитета Н. Н. ПИЛЮС**  
**Секретарь оргкомитета В. Ю. СЕДЕЛКОВ**

### Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования Головеньковское ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования Головеньковское Щекинского района № 56-246 от 30.07.2012 года.

**Тема публичных слушаний:**

#### О принятии проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав и о назначении публичных слушаний в муниципальном образовании Головеньковское Щекинского района

**Дата проведения:** 14 августа 2012 года.

**Количество участников:** 28 человек

В результате обсуждения проекта решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Головеньковское Щекинского района, было принято следующее решение:

1. Поддержать внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования в целом.
2. Поддержать проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Головеньковское Щекинского района в целом.
3. Направить итоговый документ публичных слушаний и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования Головеньковское Щекинского района, (главе муниципального образования Головеньковское Щекинского района).
4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в газете «Щекинский муниципальный вестник».

**Председатель оргкомитета Толстая Е. А.**  
**Секретарь оргкомитета Макарова С. М.**

### Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования город Щекино

Тульская область  
Муниципальное образование город Щекино Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 9 августа 2012 года

№ 08-245

#### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 13.10.2011 № 10-356 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие культуры города Щекино на 2012-2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, администрация муниципального образования город Щекино Щекинского района, постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 13.10.2011 № 10-356 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие культуры города Щекино на 2012 – 2014 годы» следующие изменения:

- Приложение к вышеуказанному постановлению изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО г.Щекино Щекинского района Л.С.Баранову.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района**  
**А. М. МАКСИМОВ**

Приложение  
к постановлению администрации МО г.Щекино Щекинского района от 09.08.2012 № 08-245  
Приложение  
к постановлению администрации МО г. Щекино Щекинского района от 13.10.2011 №10-356

#### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ЩЕКИНО НА 2012 – 2014г.г.»

1. Паспорт программы

Наименование программы	«Развитие культуры города Щекино на 2012 – 2014г.г.»
Заказчик программы	Администрация муниципального образования город Щекино Щекинского района
Основные разработчики Программы	Сектор по культуре администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района
Основные исполнители Программы	Муниципальные бюджетные учреждения культуры «Городской Дворец культуры», «Щекинская городская централизованная библиотечная сеть», МАУК «Щекинский художественно – краеведческий музей».
Сроки реализации Программы	2012 – 2014 г.г.
Объемы и источники финансирования	Всего по программе: Из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района: 2012 год – 1356,9 тыс.руб. 2013 год – 5218,0 тыс.руб. 2014 год – 2942,7 тыс.руб. Средства предпринимательской и иной приносящий доход деятельности – 90,0 тыс.руб
Цели и задачи Программы	Цели: 1. Формирование системы социально – значимых культурных процессов, повышения качества жизни населения города Щекино 2. Формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различных групп населения к культурным благам и информационным ресурсам 3. Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала нации 4. Развитие культуры как ресурса социально – экономического развития, социальной стабильности и духовного здоровья населения города. 5. Модернизация культурной сферы города, его творческое и технологическое совершенствование, повышение роли культуры в воспитании и в обеспечении досуга жителей города. Задачи: 1. Организация досуговой деятельности, поддержка и развитие различных форм художественного творчества населения города. 2. Поддержка молодых дарований. 3. Обеспечение условий для развития самостоятельного художественного творчества и инновационной деятельности. 4. Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных запросов населения, формирование позитивного мироощущения и идеологии здорового образа жизни, воспитание патриотизма, гражданской и творческой активности молодого поколения жителей города. 5. Развитие материально – технической базы городских учреждений культуры.
Система организации контроля за выполнением Программы	Система организации контроля Программы осуществляется администрацией муниципального образования город Щекино Щекинского района. Собранием депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района в порядке, установленном законодательством РФ, Тульской области и Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района.
Ожидаемые и конечные результаты Программы	Укрепление традиций городской культурной жизни в части проведения ежегодных городских общественно – значимых и социально – культурных мероприятий. Повышение эффективности деятельности городских учреждений культуры.

2. Введение  
Настоящая Программа определяет основные тенденции и приоритетные направления в деятельности городских учреждений культуры.

Реализация целевой программы «Развития культуры муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2012 – 2014г.г.» рассчитана на 3 года, ее содержание является основой для разработки годовых планов городских учреждений культуры.

3. Организация управления и контроля за ходом реализации программы.  
Руководители городских учреждений культуры отвечают за реализацию Программы в целом, обеспечивают согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию средств бюджета, привлечению средств вне бюджетных источников с сектором по культуре администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Разрабатывают и представляют в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год, а также готовят доклады о ходе реализации Программы за отчетный год.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых направлений осуществляется в установленном порядке.

Заказчик Программы с учетом выделенных на ее реализацию финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программных мероприятий, состав исполнителей.

При необходимости заказчик Программы вносит в установленном порядке предложения об изменении или продлении срока реализации программных мероприятий.

4. Развитие библиотечного дела.  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щекинская городская централизованная библиотечная сеть» имеет в своем составе 4 городских библиотеки:

1. Городская центральная библиотека,
2. Городская библиотека №1,
3. Городская библиотека №2,
4. Городская детская библиотека.

Щекинская городская центральная библиотека – методический и координирующий центр для МБУК «ЩГЦБС».

Раздел предполагает эффективное вовлечение в процесс чтения городского населения, при улучшении материально-технической базы МБУК «Щекинская городская централизованная библиотечная сеть», на качественное пополнение библиотечных фондов, на приобретение новейших информационных программ.

№п.п.	Наименование мероприятий	Распределение по годам (тыс. руб.):		
		2012	2013	2014
Модернизация и укрепление материально-технической базы городских библиотек				
1.	Приобретение оборудования для создания локальной сети, медиа-центра, для перевода периодических изданий и книг краеведческого направления в оцифрованные формы: – монитор (диагональ 37) – МФУ (цветной лазерный) – МФУ (форма А3 – для оцифровки изданий) – ноутбук – интернет-сеть (рабочее место бухгалтера) – компьютерные столы	2,0 21,0	16,0 3,0	34,0 10,0 16,0 3,0
2.	Программное обеспечение для создания электронного каталога. Формирование библиотечного фонда на электронных носителях	10,0 10,0	10,0 10,0	10,0 10,0
3.	Приобретение печатной библиотечной техники (читательские формуляры, дневники работы, книжные паспорта, каталожные карточки)	65,0	70,0	70,0
4.	Приобретение оборудования: – кресла офисные – кафедра выдачи – цифровой фотоаппарат – пылесос (для уборки книжного фонда)		6,0 5,7	3,0 6,0 9,7
5.	Огнетушители		2,3	
6.	Электросчетчики		3,0	3,0
Комплектование книжных фондов МБУК «Щекинская городская централизованная библиотечная сеть»				
1.	Пополнение книжного фонда печатными изданиями и документами на других носителях		200,0	230,0
2.	Пополнение фондов периодических изданий	165,0	170,0	175,0
Текущий ремонт библиотечных учреждений				
1	Ремонт	46,9		
2	Ремонт абонементов городской библиотеки №1			100,0
Организация досуга читателей и внедрение нетрадиционных форм библиотечной работы				
1.	Проведение библиотечных мероприятий, с учетом престижа роли книги и чтения, возрождение народных промыслов, семейных ценностей, нравственного и патриотического просвещения	10,0	13,0	13,0
Развитие профессионального и творческого потенциала сотрудников МБУК «Щекинская городская централизованная библиотечная сеть»				
1.	Проведение городских совещаний, методических Дней, практикумов, встреч, конкурсов на базе МБУК «ЩГЦБС»	2,0		2,0
Итого:		331,9	591,0	697,7

5. Культурно – досуговая деятельность, сохранение и развитие самостоятельного творчества  
Данный раздел предполагает создание на территории муниципального образования город Щекино условий для обеспечения услугами культуры и удовлетворению культурных потребностей населения города, совершенствование многообразного спектра культурных услуг.

2012 год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сумма (тыс.руб.)
<b>Текущий ремонт</b>		
1	Текущий ремонт фонтана в парке	38,0
2	Ремонт памятника Ленину на площади города Щекино	33,0
<b>Капитальный ремонт</b>		
1	Замена водопроводных труб, идущих к пожарным кранам – 150 м.	200,0
<b>Монтаж, демонтаж Новогодней елки</b>		
<b>Приобретение (бюджет)</b>		
<b>130,0</b>		
1	Приобретение скамеек в городской парк	30,0
2	Приобретение новогодних подарков на утренники	100,0
<b>Средства предпринимательской и иной приносящий доход деятельности</b>		
1	Приобретение столов, стульев	30,0
<b>Проведение мероприятий</b>		
<b>324,0</b>		
1	Открытие новогодней елки, проведение утренников	54,0
2	День города	200,0
3	Спектакль по пьесе Володарского «Ландыши»	10,0
4	Областной фестиваль песен памяти И.Талькова «Я вернусь»	60,0

Итого: Бюджетные средства – 1025,0 тыс.рублей  
Средства предпринимательской и иной приносящий доход деятельности- 30,0 тыс. руб.  
МАУК «Щекинский художественно – краеведческий музей»

№№	Наименование мероприятия	Сумма (тыс.руб)
1	Замена электропроводки в помещении музея	100,0

Итого: бюджетные средства – 100,0 тыс.рублей  
2013 год

№№п.п	Наименование мероприятий	Сумма (тыс.руб.)
<b>Текущий ремонт</b>		
<b>1450,0</b>		
1	Монтаж 19 стояков отопления в здании ГДК	300,0
2	Частичная замена труб системы водоснабжения в подвальном помещении (70м.)	200,0
3	Ремонт кровли входных колонн ГДК	100,0
4	Асфальтирование аллеи городского парка	750,0
5	Ремонт фонтана в парке	100,0
<b>Приобретение (бюджет)</b>		
<b>950,0</b>		
1	Приобретение новогодних подарков для детей	100,0
2	Приобретение скейт – площадки	230,0
3	Приобретение детского комплекса в парк	600,0
4	Приобретение урн в парк	20,0
<b>Средства предпринимательской и иной приносящий доход деятельности</b>		
<b>30,0</b>		
1	Приобретение сценических костюмов	30,0

	Монтаж, демонтаж Новогодней елки	350,0
	<b>Проведение мероприятий</b>	<b>1877,0</b>
1	Открытие новогодней елки, детские утренники	10,0
2	Торжественный концерт, посвященный 200 летию Отечественной войны 1812 года	12,0
3	Театрализованный праздник «Ах, да Масленица»	50,0
4	Праздник, посвященный Дню Победы	200,0
5.	День защиты детей	15,0
6	Праздник, посвященный Дню молодежи	30,0
7	Праздник, посвященный 75 летию города Щекино.	1500,0
8	Областной конкурс песни, посвященный памяти И.Талькова	60,0

Итого- Бюджетные средства – 4627,0 тыс. руб.  
Средства предпринимательской и иной приносящий доход деятельности – 30,0 тыс. руб.  
2014 год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сумма (тыс.руб.)
	<b>Текущий ремонт</b>	<b>490,0</b>
1	Бетонирование отмостков у стен здания ГДК	280,0
2	Ремонт наружной канализации (замена канализационных труб -120м.)	200,0
3	Текущий ремонт фонтана в парке	10,0
	<b>Приобретение (бюджет)</b>	<b>550,0</b>
1	Приобретение сценических костюмов и обуви для танцевальных коллективов	50,0
2	Приобретение кресел в большой зал	400,0
3	Приобретение новогодних подарков для детей	100,0
	<b>Приобретение (внебюджет)</b>	<b>30,0</b>
1	Приобретение компьютерной техники	30,0
	<b>Монтаж, демонтаж Новогодней елки</b>	<b>380,0</b>
	<b>Проведение мероприятий</b>	<b>825,0</b>
1	Открытие новогодней елки, детские утренники	10,0
2	Театрализованный праздник «Широкая масленица»	60,0
3	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	200,0
4	День защиты детей	15,0
5	День молодежи	30,0
6	День города	250,0
7	Праздник, посвященный 90-летию Щекинского района	200,0
8	Областной конкурс песен памяти И.Талькова	60,0

Итого: Бюджетные средства – 2245,0 тыс. руб.  
Средства предпринимательской и иной приносящий доход деятельности – 30,0 тыс. руб.  
**Начальник отдела по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту администрации МО г.Щекино И.Н.Радченко**

## Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования город Советск

Российская федерация  
Щекинский район Тульской области  
Администрация муниципального образования город Советск  
Щекинского района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 августа 2012г.

№ 8-94

### О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования город Советск № 5-8 от 27.05.2006 г. «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района. Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в постановление главы администрации муниципального образования город Советск № 5-8 от 27.05.2006 г. «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном образовании город Советск Щекинского района» в части приложения №2. Приложение изложить в новой редакции.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Щекинский муниципальный вестник».

**Глава администрации Муниципального образования город Советск Щекинского района Н. В. МЯСОЕДОВ**

Приложение № 1

к Постановлению администрации муниципального образования Щекинского района от 10 августа 2012 г. № 8-94

### Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном образовании город Советск Щекинского района

#### 1. Общие положения

- Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном образовании город Советск Щекинского района (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом РФ, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, а также настоящим Положением.
- Комиссия создана в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- Комиссия производит оценку жилых помещений жилищного фонда, а также признание частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования город Советск Щекинского района пригодными (непригодными) для проживания граждан, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47.
- Комиссия является коллегиальным органом, состав которого утверждается главой администрации муниципального образования город Советск Щекинского района. К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.
- Требования, которым должно отвечать жилое помещение, а также основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции содержатся в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

#### II. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции.

- Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным в положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и признает жилое помещение – пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- Комиссия составляет акт обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости, проведения обследования) и составляет на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключение. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

- Комиссия составляет заключение о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- По одному экземпляру решения выдается заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

- Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным представляется в комиссию вместе с заявлением следующие документы:

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;
- план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения, проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома. По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

- Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

- По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с

технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения – о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

- По окончании работы комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению №1 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47.

- В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению №2 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47. На основании Полученного заключения администрация муниципального образования город Советск Щекинского района принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения, ремонтно-восстановительных работ.

- В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством. Договоры на жилье помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

- Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредных воздействий факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 года № 47, решение направляется в администрацию муниципального образования город Советск Щекинского района, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

- Решение администрации муниципального образования город Советск Щекинского района может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

#### III. Использование дополнительной информации для принятия решения.

- В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 12 настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

- Для инвалидов и других мало мобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеваний медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в администрацию муниципального образования город Советск Щекинского района, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

**Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района Н.В.Мясоедов**

Приложение № 2

к Постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 10 августа 2012 г. № 8-94

### Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном образовании город Советск Щекинского района

**Председатель комиссии:** Н.В.Мясоедов – глава администрации МО г.Советск Щекинского района

**Члены комиссии:**

В.И.Борискин – зам главы МО г.Советск Щекинского района;

Н.А.Титова –директор муниципального казенного учреждения «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустрой-

ства»

Е.В.Шверной – депутат собрания депутатов МО город Советск Щекинского района (по согласованию);

В.И.Лукиянов – директор ООО «Советск УК ЖКХ» (по согласованию);

Комиссарова Л.Н. – начальник сектора по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации МО Щекинский район (по согласованию);

Сурков С.В. – директор МБУ «Управление капитального строительства Щекинского района» (по согласованию)

Корнеев В.А. – начальник отдела ГПН Щекинского района (по согласованию);

Писков С.А. – начальник Щекинского отделения Тульского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (по согласованию);

Шукин В.Н. – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области в Щекинском, Плавском и Тепло-Огаревском районах (по согласованию).

**Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района Н.В.Мясоедов**

Российская Федерация  
Щекинский район Тульской области  
Администрация муниципального образования город Советск  
Щекинский район  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 августа 2012 г.

№ 8-95

### О проведении субботника санитарной очистки и благоустройства территории муниципального образования город Советск Щекинского района

В целях своевременного наведения санитарного порядка и улучшения экологической обстановки на территории муниципального образования город Советск Щекинского района, руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Провести на территории муниципального образования город Советск Щекинского района 25 августа 2012 года общегородской субботник санитарной очистки и благоустройства.

- Закрепить территории для санитарной очистки и благоустройства за юридическими и физическими лицами – владельцами, арендаторами, пользователями земельных участков, зданий, сооружений, строений вне зависимости от форм собственности.

- Разработать и утвердить план мероприятий по санитарной очистке и благоустройству муниципального образования город Советск (Приложение № 1,2).

- Провести разъяснительную работу с руководителями предприятий, организаций, учреждений и населением о необходимости проведения субботника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования город Советск и участия в его проведении.

- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений организовать работу трудовых коллективов:

- по санитарной очистке закрепленных территорий с обязательным вывозом мусора на полигон твердых бытовых отходов;

- по наведению санитарного порядка на прилегающих территориях предприятий, учреждений здравоохранения, образования, культуры, магазинов, рынков, киосков, палаток, павильонов, встроенных в жилье дома магазинов и организаций;

- по уборке дворовых территорий и ликвидации стихийных свалок;

- по ремонту дорог и тротуаров;

- по ремонту и покраске ограждений безопасности, остановочных павильонов, опор наружного освещения и контактной сети;

- по наведению порядка на территории гаражных кооперативов;

- по устройству скамеек и урн на остановках общественного транспорта, в скверах, у организаций торговли и общественных зданий;

- по приведению в надлежащий порядок братской могилы и прилегающей к ней территории;

- по восстановлению газонных покрытий, посадке деревьев и кустарников;

- 6. Рекомендовать генеральному директору ООО «Советская УК ЖКХ» Лукьянову В.И.:

- обеспечить надлежащее санитарное состояние обслуживаемых контейнерных площадок.

- 7. Рекомендовать начальнику полиции пункта полиции «Советский» ОМВД России по Щекинскому району Шумакову С.А. активизировать работу по выявлению нарушений, касающихся санитарного состояния территорий, с привлечением к административной ответственности нарушителей в соответствии с Законом Тульской области от 09.06.2003г. № 388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области».

- Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района № 3-32 от 21 марта 2012 г. «Об организационных мероприятиях по проведению санитарной уборки и благоустройства территории муниципального образования город Советск Щекинского района».

- Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

- Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации (Борискин В. И.).

- Постановление подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».

- Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Щекинский муниципальный вестник».

**Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района Н. В. МЯСОЕДОВ**

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 10 августа 2012 г. № 8-95

### План мероприятий по проведению субботника санитарной очистки и благоустройства в муниципальном образовании город Советск Щекинского района

№ п/п	Наименование организации, адрес.	Телефон, факс.	Адрес территории, планируемые виды работ.
1	2	3	4
1	ООО «Советская УК ЖКХ» ул.Энргетиков, д.39	75-2-71	Организовать уборку и вывоз мусора с придомовых территорий 25.08.2012 г. Вывоз всех свалок на территории г.Советск. Помощь автотранспортом по вывозу мусора: школа-интернат, школа №2, 10
2	ООО «Алга» ул. Комсомольская, д.13	74-2-24	Уборка и вывоз мусора: ул. Комсомольская
	Филиал ОАО «Квадра» ПП Щекинская ГРЭС ул. Энергетиков дом № 1-г	74-4-75	Уборка и вывоз мусора: ул. Энергетиков, ул. Парковая. Помощь автотранспортом по вывозу мусора: городская больница, детские сады № 37, 38, 40. Полиции пункта полиции «Советский» ОМВД России по Щекинскому району.
4	ОАО «Щекинский завод КВО и Т» Ул. Утильская, д.5	74-1-88	Уборка и вывоз мусора: ул. пер. Октябрьский, ул. Октябрьская, Красноармейская. Помощь автотранспортом по вывозу мусора: дом культуры, рынок.
5	Фирма «Энергозащита» завод ТМиК, ул. Молодежная, д.10	74-1-96	Вокруг территории ТМиК.
6	ООО «Нимфа» ул. Энергетиков, д.4	74-4-88	Уборка и вывоз мусора пер. Рабочий, вокруг здания ООО «Нимфа»
7	Советский КЭУ треста «Щекиномежрайгаз» Ул. Красноармейская д.37	74-3-49	Уборка и вывоз мусора: Ул. Красноармейской от д.№24 до д.№40
8	Советский участок ТЭС, Ул. Первомайская, д.27	74-0-54	Уборка и вывоз мусора вокруг зданий, пер. Комсомольский.
9	Советская городская больница, ул. Комсомольская, д. 19	74-3-64	Уборка и вывоз мусора: территория больницы
10	Филиал ЗАО «Березка» Ул. Пл. Советов, д.3		Уборка и вывоз мусора Территория вокруг здания, сквер за зданием дома быта.
11	ГОУ ТО «Советская школа – интернат для детей сирот, оставшихся без попечения родителей» ул. Энергетиков, д.74	74-2-44	Уборка и вывоз мусора вокруг здания до жилого дома.

12	МКУ «Стадион им.Е.И.Холодкова»	75-0-88	Уборка и вывоз мусора на территории стадиона
13	Фирма ООО «ЭсСиЭй Хайджин Продакт Раша» Ул. Молодежная, д.9	75-1-41	Уборка и вывоз мусора на прилегающей территории и улицы Молодежной.
14	МОУ «Советская средняя школа №10», ул.Школьная, д.2	74-3-44	Уборка и вывоз мусора: ул.Школьная, д.6 до ул. Красноармейской, прилегающая территория вокруг школы.
15	МОУ «Советская средняя школа №2», ул. Энергетиков д.19	74-8-25	Уборка и вывоз мусора прилегающая территория
16	МУК МКК «Дом культуры г.Советск», ул.Энергетиков, д.60	74-8-76	Уборка и вывоз мусора прилегающая территория
17	Городской рынок	74-3-31	Уборка и вывоз мусора: территория рынка, прилегающая территория
18	Коммерческие предприятия (приложение №2)		Уборка и вывоз мусора прилегающая территория к палаткам, магазинам и т.д. по периметру 15м.
19	Детские сады № 37,38,40 ул. Энергетиков, д.28 ул.пл.Советов, д.6-а ул. Октябрьская, д.28	74-0-57 74-063 74-6-42	Уборка и вывоз мусора: территория детского сада прилегающая территория вокруг забора.
20	Администрация МО город Советск, ул.пл.Советов, д.1	74-1-37	Уборка и вывоз мусора: территория вокруг здания. Сквер напротив здания администрации.
21	Пункт полиции «Советский», ул.пл.Советов, д.1	74-1-36	Уборка и вывоз мусора: территория перед фасадом отделения милиции.

Директор муниципального казенного учреждения Н. А. Титова

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 10 августа 2012 г. № 8-95

### Предприятия торговой сети города Советск

№ п/п	Организационно правовая форма. Наименование предприятия	Адрес предприятия	ФИО руководителя	Телефон, факс
1	2	3	4	5
1	ИП Кириллов	Ул. Октябрьская, д. 37; ул. Энергетиков, д. 16; ул. Энергетиков, д.45	Кириллов Константин Михайлович	7-47-51 7-43-20
2	ИП Филина	Ул. Энергетиков, д.59	Филина Наталья Аркадиевна	7-42-47
3	ООО «Аметист»	Ул. Красноармейская, д.5	Филина Наталья Аркадиевна	7-42-47
4	ЗАО «Березка»	Ул. Пл. Советов, д. 3	Вострикова Раиса Васильевна	5-47-41
5	ИП Алехина	Ул. Энергетиков, Д. 17; ул. Энергетиков, д. 40	Алехина Светлана Павловна	8-910-554-71-61
6	ООО «КиТ»	ул.Комсомольская, д. 17	Кириллова Маргарита Ивановна	7-47-51 7-43-20
7	ИП Сычков	Ул. Энергетиков, д. 17	Кириллова Маргарита Ивановна	7-47-51
8	ООО «УССУРИ»	Ул. Красноармейская, д.18	Попов Анатолий Михайлович	8-903-845-60-86
9	ИП Гаврилова	Ул. Энергетиков, д. 56	Гаврилова Вера Васильевна	8-920-762-25-38
10	ИП Солдатченков	Ул. Энергетиков, д. 58	Солдатченков Александр Александрович	7-48-20
11	ООО «Хелп»	Ул. Энергетиков, д. 59	Распопова Галина Васильевна	7-42-47
12	ИП Дернов	Ул. Энергетиков, д. 59	Дернов Сергей Николаевич	5-22-22
13	ИП Румянцев	Ул. Энергетиков, д. 36	Румянцев Александр Александрович	8-905-624-00-56
14	ООО «Веста»	Ул. Красноармейская, д.1	Ушанов Алексей Владимирович	7-46-94
15	ЗАО «Тандер»	Ул. Красноармейская, д.1	Пестина Ирина Николаевна	7-46-94
16	ЧП Кулакова	Ул. Энергетиков, д. 61	Соколова Елена Владимировна	8-910-151-28-04
17	ЧП Волосов	Ул. Энергетиков, м. д. 59-61	Волосов Андрей Олегович	8-906-621-58-08
18	ООО «Хлебный дом (торговая палатка)	Ул. Энергетиков, д.59	Мальшева Людмила Владимировна	7-44-61
19	ЧП Елагин	Ул. Школьный пер., д. 8	Елагин Виктор Валентинович	7-46-05
20	ЧП Кохан	Ул. Энергетиков, д. 35	Кохан Вячеслав Савельевич	7-46-05
21	ИП Емельянов	Ул. Энергетиков, д. 35; ул. Почтовая, д.2	Емельянов Максим Александрович	8-910-948-45-18
22	ООО «Дельфин»	Ул. Энергетиков, д. 59	Александрова Раиса Васильевна	5-34-56
23	ИП Гончарова	Ул. Энергетиков, д. 61	Гончарова Ольга Александровна	8-910-946-66-21
24	ИП Титов	Ул. Пл. Советов, д. 1	Титов Александр Николаевич	8-915-783-77-92
25	ООО «Иристон»	Ул. Красноармейская, д.1	Бзаров Тимурас	7-42-59
26	ИП Салехов	Ул. Комсомольская, д.13	Салехов Ислам	7-48-20

## Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования Ломинцевское

### ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2012 года

№ 132

#### Об утверждении порядка представления и анализа информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение постановления правительства Тульской области от 13.06.2012 года №251 «Об утверждении порядка представления и анализа информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан» на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления и анализа информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан (далее – Порядок) (приложение).
2. Рекомендовать секретарю-референту администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района: 2.1 руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим Постановлением, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в министерство внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области информацию об оценке гражданами качества предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан и принятых мерах по устранению нарушений прав и законных интересов граждан;
- 2.2 не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направлять вышеуказанную информацию, представленную в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Постановления заместителю главы администрации МО Ломинцевское Щекинского района.
3. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Австриевскую Е.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации Муниципального образования Ломинцевское Щекинского района  
Н. В. ТИХОНЫЧЕВА

Приложение

к постановлению администрации МО Ломинцевское Щекинского района от 15 августа 2012 г. № 132

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ О КАЧЕСТВЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

1. Настоящий порядок регулирует процедуру получения, учета и анализа представленной гражданами информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан (далее-информация) с целью своевременного устранения нарушений прав и законных интересов граждан.
  2. Предоставление муниципальной услуги по результатам рассмотрения обращений граждан осуществляют органы местного самоуправления администрации МО Ломинцевское Щекинского района.
  3. Предоставление информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан осуществляется путем заполнения опросных листов на бумажном носителе и в электронном виде.
- Опросный лист, заполненный на бумажном носителе, направляется в администрацию МО Ломинцевское Щекинского района почтовой связью или опускается в стационарный ящик, установленный в приемной администрации МО Ломинцевское Щекинского района.
- Опросный лист в электронном виде заполняется на официальном сайте администрации МО Ломинцевское Щекинского района в разделе «Электронная приемная».
- Бланки опросных листов на бумажном носителе находятся в приемной администрации МО Ломинцевское Щекинского района в свободном доступе, а также на официальном сайте администрации МО Ломинцевское Щекинского района в разделе «Электронная приемная» предоставляется право для их печати.
- Организацию размещения опросного листа на официальном сайте администрации МО Ломинцевское Щекинского района в разделе «Электронная приемная» и централизованного получения денных опросных листов осуществляет секретарь-референт Администрации МО Ломинцевское Щекинского района.
- Образец опросного листа приведен в приложении к настоящему Порядку.
4. При заполнении опросного листа указываются регистрационный номер и дата регистрации обращения. Регистрационный номер и дата регистрации обращения содержатся в карточке-уведомлении, направленной гражданину.

В случае если гражданин не знает регистрационный номер и дату регистрации обращения, то в опросном листе заполняются следующие данные: фамилия, инициалы должностного лица рассмотревшего обращение, фамилия, имя, отчество гражданина, почтовый адрес гражданина.

В опросном листе проставляется отметка в предложенных вариантах ответов по результатам рассмотрения обращения. Дополнительно гражданин может дать комментарий выбранному варианту ответа.

5. Учет и анализ поступившей информации осуществляет секретарь-референт администрации МО Ломинцевское Щекинского района.

6. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, секретарь-референт направляет в министерство внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области информацию об оценке гражданами качества предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан и принятых мерах по устранению нарушений прав и законных интересов граждан, а доклад об оценке гражданами качества предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан главе МО Ломинцевское Щекинского района и заместителю главы администрации МО Ломинцевское Щекинского района.

Доклад должен содержать сведения о количестве и характере поступившей информации в отношении конкретных должностных лиц, обращениях граждан, по результатам рассмотрения которых, заполнены опросные листы.

7. По итогам рассмотрения доклада, указанного в п.6 настоящего порядка, заместитель главы администрации МО Ломинцевское Щекинского района готовит предложения об обоснованности и целесообразности применения к должностным лицам мер дисциплинарного взыскания или поощрения.

Приложение

к Порядку представления и анализа информации о качестве предоставляемых государственных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан

Образец бланка опросного листа

### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ о качестве предоставляемых государственных услуг по результатам рассмотрения обращения гражданина

Регистрационный номер обращения \_\_\_\_\_, (номер обращения)

дата регистрации обращения \_\_\_\_\_, 20.

(дата, месяц, год)

Если Вы не знаете регистрационный номер и дату регистрации

обращения, то заполните, пожалуйста, следующие данные:

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы должностного лица, рассмотревшего обращение)

оказало государственную услугу гражданину \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,

(почтовый адрес гражданина)

\_\_\_\_\_.

(дата направления обращения или личного приема)

Проставьте, пожалуйста, любую отметку в предложенных вариантах ответов

Параметры оценки	Варианты ответов			
	удовлетворен полностью	удовлетворен частично	не удовлетворен	затрудняюсь ответить
Результат рассмотрения обращения				

Вы можете дать комментарий к выбранному варианту ответа

\_\_\_\_\_

(комментарий)

Спасибо, что заполнили опросный лист!

## Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования Крапивенское

### Тульская область Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района АДМИНИСТРАЦИЯ Муниципального образования Крапивенское Щекинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2012 г.

№ 08-176

#### Об утверждении общего реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением правительства Тульской области от 13.06.2012 года № 335-р, на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить общий реестр муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией МО Крапивенское Щекинского района (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО Крапивенское Щекинского района от 24.07.2012 года № 07-167 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района».
3. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации МО Крапивенское Щекинского района

А. Н. КОШЕЛЕВ

Приложение

к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района от 07.08.2012 года № 08-176

### ОБЩИЙ РЕЕСТР муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района

№	Наименование муниципальной услуги (функции)	Примечание
1	2	4
<b>Культура</b>		
1	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	- оказание в электронном виде
2	Предоставление информации о проведении муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	- оказание в электронном виде
3	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах	- оказание в электронном виде
4	Предоставление музейных услуг	- оказание в электронном виде
5	Поддержка традиционного художественного творчества	- оказание в электронном виде
6	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	
<b>Работа с молодежью</b>		
7	Предоставление информации о проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью	- оказание в электронном виде
8	Предоставление помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставление юридической консультации	
<b>Регистрация актов гражданского состояния</b>		
9	Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет	- оказание в электронном виде
<b>Имущественно-земельные отношения, строительство</b>		
10	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенной для сдачи в аренду	- оказание в электронном виде
11	Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид разрешенного использования	- межведомственное взаимодействие — оказание в электронном виде
12	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование	- межведомственное взаимодействие
13	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	- межведомственное взаимодействие — оказание в электронном виде (администрация МО Щекинский район (по соглашению))
14	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	- межведомственное взаимодействие — оказание в электронном виде (администрация МО Щекинский район (по соглашению))
15	Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельных участков	- межведомственное взаимодействие — оказание в электронном виде (администрация МО Щекинский район (по соглашению))

16	Присвоение адреса объекту недвижимости	- межведомственное взаимодействие - оказание в электронном виде
17	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	- межведомственное взаимодействие - оказание в электронном виде
18	Выдача разрешений на проведение земляных работ	- оказание в электронном виде
19	Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования	- оказание в электронном виде, (администрация МО Щекинский район по соглашению)
20	Продление срока действия разрешения на строительство	
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>		
21	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	- оказание в электронном виде
22	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма	- оказание в электронном виде
23	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе	- оказание в электронном виде
24	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	- оказание в электронном виде
25	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	- межведомственное взаимодействие - оказание в электронном виде
26	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	- межведомственное взаимодействие - оказание в электронном виде
27	Признание в муниципальном и частном жилищном фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	- межведомственное взаимодействие - оказание в электронном виде
28	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений	- межведомственное взаимодействие
29	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	- межведомственное взаимодействие - оказание в электронном виде
30	Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	- межведомственное взаимодействие - оказание в электронном виде
31	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	- межведомственное взаимодействие - оказание в электронном виде
32	Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире	- межведомственное взаимодействие - оказание в электронном виде
33	Выдача временного разрешения на размещение предприятия торговли и общественного питания временного функционирования	
34	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	- оказание в электронном виде
35	Оформление документов по обмену жилыми помещениями	
36	Предоставление ритуальных услуг	
37	Сбор, вывоз, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов	
38	Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку и посадку зеленых насаждений и газонов	
<b>Предпринимательство</b>		
39	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	- оказание в электронном виде
<b>Водные отношения</b>		
40	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд	- оказание в электронном виде
<b>Автотранспорт и дороги</b>		
41	Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования	- межведомственное взаимодействие - оказание в электронном виде
42	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	- оказание в электронном виде
<b>Регулирование цен (тарифов) на товары (услуги)</b>		
43	Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и предприятиями	- оказание в электронном виде
44	Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей	- оказание в электронном виде
<b>Иные</b>		
45	Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации муниципального образования	- оказание в электронном виде
46	Обучение населения в области безопасности жизнедеятельности	
47	Постановка на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, снятие с воинского учета граждан, достигших предельного возраста и ушедших на новое место жительства	
48	Выдача формы № 1 для получения или обмена паспорта	

**Тульская область  
Муниципальное образование  
Крапивенское Щекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 августа 2012 года

№ 08-178

**«Об утверждении норматива стоимости  
1 квадратного метра общей площади жилья  
по муниципальному образованию Крапивенское Щекинского района  
для расчета размера социальной выплаты  
отдельным категориям граждан на второе полугодие 2012 года»**

В соответствии с Постановлением администрации Тульской области от 30.04.2009 № 291 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Тульской области на 2009-2012 годы», Постановлением администрации Тульской области от 19.08.2008 № 475 «О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Тульской области от 12.04.2007 № 173 «Об утверждении Положения о порядке, размере и условиях предоставления разовой ипотечной жилищной субсидии отдельным категориям граждан из бюджета Тульской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района, учитывая Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.12.2011 № 562 «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первое полугодие 2012 года и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на первый квартал 2012 года», администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Крапивенское Щекинского района для расчета размера социальной выплаты отдельным категориям граждан на приобретение (строительство) жилья на второе полугодие 2012 года в размере 30250 рублей.
2. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник».
3. Ответственность за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

*Глава администрации МО Крапивенское Щекинского района  
А. Н. КОШЕЛОВ*

**Нормативно-правовые акты и документы  
муниципального образования Костомаровское**

**Тульская область  
Муниципальное образование Костомаровское  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
301205, Российская Федерация, Тульская область, Костомаровское Щекинского района,  
д. Горячкино, ул. Центральная, 17  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 21 июля 2012 года

№ 50-176

**О досрочном прекращении полномочий  
депутата Сметанниковой Алевтины Алексеевны**

В соответствии с п.6 ч.6 ст.36, п.5 ч.10 ст.40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, Собрание депутатов МО Костомаровское Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района Сметанниковой Алевтины Алексеевны с 21.07.2012 года.
2. Отозвать из Собрания представителей Щекинского района Сметанникову Алевтину Алексеевну.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обязательному опубликованию.

*Глава МО Костомаровское Щекинского района:  
А. А. САЗОНОВ*

**Тульская область  
Муниципальное образование Костомаровское  
Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
301205, Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район,  
д. Горячкино, ул. Центральная, 17  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 21.07.2012г.

№ 50-178

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов  
муниципального образования Костомаровское Щекинского района  
от 15.08.2011 года № 34-121 «Об избрании депутата  
Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское  
Щекинского района и делегирование  
главы муниципального образования Костомаровское Щекинского  
района в состав Собрания представителей Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района РЕШИЛО:**

1. Пункт 1 решения Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 15.08.2011 года за № 34-121 «Об избрании депутата Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района и делегирование главы муниципального образования Костомаровское Щекинского района в состав Собрания представителей Щекинского района» изложить в следующей редакции:  
Избрать представителем от муниципального образования Костомаровское Щекинского района в Собрание представителей Щекинского района Целовальникову Елену Анатольевну – депутата Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

*Глава МО Костомаровское Щекинского района  
А. А. САЗОНОВ*

**Тульская область  
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района  
Администрация  
Постановление**

от 04 июня 2012 г.

№ 6-110

**Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов,  
расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях  
и сооружениях, находящихся в государственной собственности,  
в схему размещения нестационарных торговых объектов  
на территории МО Костомаровское Щекинского района**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ, приказом департамента предпринимательства и потребительского рынка Тульской области от 04 августа 2010 года №25 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Костомаровское Щекинского района, администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района, **Постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО Костомаровское Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник».

*Глава МО Костомаровское Щекинского района:  
А. А. САЗОНОВ*

Приложение к постановлению администрации МО Костомаровское Щекинского района от 04 июня 2012 года № 6-110 Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО Костомаровское Щекинского района

**Правила  
включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках,  
в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности,  
в схему размещения нестационарных торговых объектов**

1. Настоящие Правила определяют порядок включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности субъектов Российской Федерации) (далее – объекты), в схему размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемую администрацией МО Костомаровское Щекинского района, определяемой в соответствии с Уставом муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
2. Включение объектов в схему размещения осуществляется администрацией МО Костомаровское Щекинского района по согласованию с осуществляющими полномочия собственника имущества.
3. Включение объектов в схему размещения осуществляется в следующих целях:  
а) достижение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;  
б) размещение нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;  
в) формирование торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;  
г) повышение доступности товаров для населения.
4. Для включения объектов в схему размещения администрация МО Костомаровское Щекинского района органы, осуществляющие полномочия собственника имущества, заявление о включении объектов в схему размещения (далее – заявление).
5. В заявлении указываются сведения:  
а) нормативы и фактические показатели минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории муниципального образования;  
б) цель использования объектов, включаемых в схему размещения;  
в) виды объектов, планируемых к включению в схему размещения;  
г) планируемые сроки размещения объектов.
6. Орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, рассматривает поступившее заявление в течение 30 рабочих дней и принимает решение о согласовании включения объектов в схему размещения или об отказе в таком согласовании.
7. О принятом решении орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, в письменном виде сообщает органу местного самоуправления, направившему заявление.
8. Основание для отказа в согласовании включения объектов в схему размещения является отсутствие неиспользуемых земельных участков, зданий, строений и сооружений, находящихся в государственной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте.
9. Внесение изменений в схему размещения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4 – 6 настоящих Правил для включения объектов в схему размещения.
10. Схема размещения, а также вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

*Глава МО Костомаровское Щекинского района  
А. А. САЗОНОВ*

**Тульская область  
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района  
Администрация  
Постановление**

от 31 июля 2012 г.

№ 7-160

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ  
О КАЧЕСТВЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

В целях реализации Федерального закона от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением правительства Тульской области от 13.06.2012 года № 251 «Об утверждении Порядка представления и анализа информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращения граждан», на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района постановляет:

1. Утвердить Порядок представления и анализа информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан (далее – Порядок) (приложение).
2. Секретарю-референту администрации муниципального образования:  
– ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, предшествующего отчетному, направлять информацию об оценке гражданами качества предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан главе администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района, заместителю главы администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района;  
– ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять информацию об оценке гражданами качества предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан и принятых мерах по устранению нарушений прав и законных интересов граждан в министерство внутренней политики и развития местного самоуправления Тульской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Курицину Т.Н.
4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава МО Костомаровское Щекинского района:  
А. А. САЗОНОВ*

Приложение к Постановлению администрации МО Костомаровское от 31.07.2012 г № 7-160

**Порядок  
представления и анализа информации  
о качестве предоставляемых муниципальных услуг  
по результатам рассмотрения обращений граждан**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру получения, учета и анализа представленной гражданами информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан (далее – информация) с целью своевременного устранения нарушений прав и законных интересов граждан.
2. Предоставление муниципальной услуги по результатам рассмотрения обращений граждан осуществляет администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
3. Представление информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан осуществляется путем заполнения опросных листов на бумажном носителе или в электронном виде.  
Опросный лист, заполненный на бумажном носителе, направляется в администрацию муниципального образования Костомаровское Щекинского района почтовой связью или предоставляется лично секретарю-референту.  
Бланки опросных листов на бумажном носителе находятся в администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района в свободном доступе, а также в электронном виде на официальном сайте администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района в разделе «Муниципальные услуги» предоставляется право для их печати.

Бланки опросных листов направляются гражданам вместе с письменным ответом на их обращения, выдаются во время проведения личного приема.

Организацию размещения опросного листа на официальном сайте администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района в разделе «Муниципальные услуги» осуществляет консультант по жизнеобеспечению населенных пунктов, ГО и ЧС администрации и информатизации администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

Централизованное получение данных опросных листов осуществляет специалист по правовой и административной работе администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

Форма опросного листа приведена в **приложении** к настоящему Порядку.

4. При заполнении опросного листа указываются регистрационный номер и дата регистрации обращения.

В случае, если гражданин не знает регистрационный номер и дату регистрации обращения, то в опросном листе заполняются следующие данные: фамилия, инициалы должностного лица, рассмотревшего обращение, фамилия, имя, отчество гражданина, почтовый адрес и номер телефона гражданина.

В опросном листе проставляется отметка в предложенных вариантах ответов по результатам рассмотрения обращения. Гражданин может дать комментарий выбранному варианту ответа.

5. Учет и анализ поступившей информации осуществляет секретарь-референт администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

6. Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, предшествующего отчетному, секретарь-референт администрации направляют информацию об оценке гражданами качества предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан главе администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района, заместителю главы администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

Информация должна содержать сведения о количестве и характере поступившей информации в отношении конкретных должностных лиц, обращениях граждан, по результатам рассмотрения которых заполнены опросные листы.

7. По итогам рассмотрения информации, указанной в **пункте 6** настоящего Порядка, глава администрации, заместитель главы администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района, готовя предложения об обоснованности и целесообразности применения к должностным лицам мер дисциплинарного взыскания или поощрения.

8. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, секретарь-референт администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района направляет информацию об оценке гражданами качества предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан и принятых мерах по устранению нарушений прав и законных интересов граждан в министерство внутренней политики и развития местного самоуправления Тульской области.

Приложение к Порядку предоставления и анализа информации о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращений граждан

**Опросный лист о качестве предоставляемых муниципальных услуг по результатам рассмотрения обращения гражданина**

Регистрационный номер обращения \_\_\_\_\_ (номер обращения)  
 дата регистрации обращения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (дата, месяц, год)

Если Вы не знаете регистрационный номер и дату регистрации обращения, то заполните, пожалуйста, следующие данные:  
 Должностное лицо (Фамилия, инициалы должностного лица, рассмотревшего обращение) \_\_\_\_\_ (ФИО гражданина)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес, номер телефона гражданина)

Проставьте, пожалуйста, любую отметку в предложенных вариантах ответов

Параметры оценки	Варианты ответов			
	удовлетворен полностью	удовлетворен частично	не удовлетворен	затрудняюсь ответить
Результат рассмотрения обращения				

Вы можете дать комментарий к выбранному варианту ответа (комментарий)

**Спасибо, что заполнили опросный лист!**

**Тульская область  
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района  
Администрация  
Постановление**

от 31 июля 2012 г. № 7-161

**Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика коррупции в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Законом Тульской области от 12.11.2008 № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Муниципальную целевую программу «Профилактика коррупции в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы» (приложение).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО Костомаровское Щекинского района Кирицину Т.Н.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО Костомаровское Щекинского района и опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава МО Костомаровское Щекинского района  
А. А. САЗОНОВ**

Приложение к постановлению администрации МО Костомаровское Щекинского района от 31.07.2012 г. № 7 - 161

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КОСТОМАРОВСКОЕ ШЕКИНСКОГО РАЙОНА НА 2012-2014 ГОДЫ»**

**1. Паспорт муниципальной целевой программы**

Наименование муниципальной целевой программы	Муниципальная целевая программа «Профилактика коррупции в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Закон Тульской области от 12.11.2008 № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области»
Заказчики Программы	Администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района
Разработчики Программы	Администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района
Исполнители Программы	Администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района, структурные подразделения администрации МО Костомаровское Щекинского района, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО Костомаровское Щекинского района и урегулированию конфликта интересов, прокуратура города Щекино, ОМВД России по Щекинскому району
Цели Программы	- противодействие коррупции, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, проживающих на территории МО Костомаровское Щекинского района; - внедрение в практику деятельности администрации МО Костомаровское Щекинского района профилактических мер, направленных на недопущение создания условий, порождающих коррупцию; - обеспечение регламентации деятельности администрации МО Костомаровское Щекинского района, обеспечение ее открытости и прозрачности, повышение эффективности общественного контроля за исполнением муниципальных функций (предоставлением муниципальных услуг); - совершенствование координации при взаимодействии органов местного самоуправления, правоприменительных органов с субъектами антикоррупционной деятельности и институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции.
Задачи Программы	- совершенствование механизмов противодействия коррупции в МО Костомаровское Щекинского района; - организация антикоррупционной пропаганды в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции; - недопущение проявления коррупции путем внедрения административных регламентов по оказанию муниципальных услуг; - организация предоставления населению и организациям (далее – заявители) муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях недопущения создания условий проявления коррупции; - организация взаимодействия администрации МО Костомаровское Щекинского района с организациями, общественными объединениями и населением МО Костомаровское Щекинского района по вопросам противодействия коррупции.
Сроки реализации Программы	2012-2014 годы
Целевые индикаторы и показатели Программы	- количество муниципальных услуг, предоставляемых заявителям органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - количество граждан, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления МО Костомаровское Щекинского района по обеспечению ими реализации государственной антикоррупционной политики; - количество проведенных мониторингов общественного мнения по вопросам проявления коррупции, коррупциогенности и эффективности мер антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления МО Костомаровское Щекинского района; - количество проведенных открытых аукционов, аукционов в электронной форме в общем объеме процедур проведения аукционов; - доля коррупционных явлений в органах местного самоуправления МО Костомаровское Щекинского района, освещенных в средствах массовой информации, от их общего выявленного числа.
Объемы и источники финансирования Программы	В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» источник финансирования программных мероприятий определяется из наличия средств в бюджете МО Костомаровское Щекинского района, а также привлеченных внебюджетных средств. Учреждения, предприятия и организации, находящиеся на территории МО Костомаровское Щекинского района, независимо от форм собственности, участвуют в реализации мероприятий настоящей Программы в соответствии со своими уставными задачами.

Ожидаемые результаты реализации Программы	- повышение эффективности муниципальной системы профилактики коррупции; - привлечение к организации деятельности по профилактике коррупции предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций; - обеспечение нормативного правового регулирования профилактики коррупции; - снижение уровня коррупции в органах местного самоуправления МО Костомаровское Щекинского района; - снижение общего числа коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих; - обеспечение бюджетной эффективности за счет размещения муниципальных заказов по итогам торгов; - увеличение доли граждан, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления МО Костомаровское Щекинского района по реализации ими государственной антикоррупционной политики; - повышение качества и доступности муниципальных услуг; - укрепление доверия населения к органам власти.
---	---

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными средствами**

Преступные действия чиновников подрывают авторитет государственных органов и органов местного самоуправления в населении, препятствуют развитию предпринимательства, снижают активность бизнеса, негативно влияют на социально-экономическое развитие района и региона, что требует принятия скоординированных мер по устранению причин, порождающих коррупцию.

Внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления и исполнение требований, установленных антикоррупционным законодательством являются также необходимыми элементами реализации проводимой административной реформы.

Коррупция затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации экономики, вызывает у населения серьезную тревогу и недоверие к органам местного самоуправления.

Данные обстоятельства требуют наращивания усилий по противодействию коррупции, используя программно-целевые методы, которые позволяют обеспечить постоянный контроль за реализацией мероприятий Программы, изменение запланированных мероприятий, анализ достигнутых результатов и, при необходимости, внесение корректировок в перечень мероприятий Программы. При этих условиях обеспечивается комплексность, неразрывность, последовательность и конкретность принимаемых мер по противодействию коррупции.

Приложение к муниципальной целевой программе «Профилактика коррупции в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика коррупции в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования	Прогнозируемый объем финансирования (тыс. рублей)		
					всего	в том числе по годам	
						2012	2013
1. Организационные и правовые меры, направленные на реализацию антикоррупционной направленности							
1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	Консультант по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района во взаимодействии с прокуратурой г. Щекино	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
1.2.	Взаимодействие администрации МО Костомаровское Щекинского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти в сфере противодействия коррупции	Заместитель главы администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
1.3.	Внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	консультанты администрации	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
1.4.	Оказание муниципальных услуг, с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет в целях недопущения создания условий проявления коррупции	консультанты администрации	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
1.5.	Анализ заявлений и обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Проведение анализа поступивших в администрацию МО Костомаровское Щекинского района обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	секретарь-референт	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
2. Антикоррупционный мониторинг и аудит, мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики							
2.1.	Проведение мониторинга результативности деятельности администрации, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, уровня коррупции при их оказании	Заместитель главы администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
2.2.	Проведение комплексных целевых проверок деятельности муниципальных служащих администрации, направленных на выявление коррупциогенных факторов и нарушений норм административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заместитель главы администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
2.3.	Изучение общественного мнения о состоянии коррупции на территории муниципального образования, в том числе путем проведения социологических опросов с целью определения уровня информированности о действующем законодательстве, об эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий	Заместитель главы администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов							
3.1.	Анализ организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и принятие мер (при необходимости) по ее совершенствованию органами местного самоуправления	Консультант по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
4. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа							
4.1.	Осуществление проверки исполнения Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»	Заместитель главы администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в МО Костомаровское Щекинского района							
5.1.	Выявление и устранение конфликта интересов либо обстоятельств, влекущих его возникновение в деятельности муниципальных служащих администрации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО Костомаровское Щекинского района и урегулированию конфликта интересов	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
5.2.	Проведение выборочных проверок муниципальных служащих муниципального образования на предмет участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения	Консультант по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
5.3.	Развитие системы подбора и расстановки кадров, исключающей коррупцию, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей, процедур тестирования кандидатов на замещение должностей муниципальной службы	Специалист по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		

5.4.	Обмен информацией с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу	Специалист по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
5.5.	Формирование кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Специалист по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
5.6.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции и соблюдения этики служебного поведения	Специалист по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	За счет текущего финансирования	-		
6.	Антикоррупционная пропаганда						
6.1.	Проведение «круглых столов» и семинаров по антикоррупционной тематике	Заместитель главы администрации МО Костомаровское Щекинского района,	2012-2014 гг.	Финансирования не требует	-		
7.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Костомаровское Щекинского района						
7.1.	Принятие организационных мер и информационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Специалист по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	За счет текущего финансирования	-		
7.2.	Привлечение средств массовой информации к освещению работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции	Специалист по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района	2012-2014 гг.	За счет текущего финансирования	-		

**Тулская область  
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района  
Администрация  
Постановление**

от 31 июля 2012 г.

№ 7-162

**О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Тульской области от 01.07.2011 № 533 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций», на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (приложение 1).
2. Утвердить Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 2).
3. Утвердить Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 3).
4. Постановление администрации от 31 января 2011 года № 1-11 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) и стандартов муниципальных услуг» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО Костомаровское Щекинского района  
А. А. Сазонов**

Приложение 1

к постановлению администрации МО Костомаровское Щекинского района от 31.07.2012 г. № 7-162

**Правила разработки и утверждения**

**административных регламентов исполнения муниципальных функций**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения органами исполнительной власти муниципального образования Костомаровское Щекинского района (далее – орган местного самоуправления) административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее – регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа местного самоуправления при осуществлении муниципальной функции (надзора).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления, их должностными лицами, взаимодействия органа местного самоуправления с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.

2. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района (далее – структурные подразделения администрации), к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления МО Костомаровское Щекинского района.

3. При разработке регламентов орган местного самоуправления предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Орган местного самоуправления, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
- г) ответственность должностных лиц органов местного самоуправления, исполняющих муниципальные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные органами местного самоуправления, утверждаются постановлением администрации.

5. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании законов Тульской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти.

6. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой в порядке утвержденным муниципальным правовым актом МО Костомаровское Щекинского района.

7. Структурное подразделение администрации, ответственное за утверждение регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной функции в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

8. В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу консультанту по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района (далее – консультант) с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется консультантом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

Структурное подразделение администрации, ответственное за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении консультанта.

9. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение консультанта на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

10. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района и местах предоставления муниципальных услуг.

**II. Требования к регламентам**

11. Наименование регламента определяется структурным подразделением администрации, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

12. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной функции;
  - б) наименование структурного подразделения администрации, исполняющего муниципальную функцию;
  - в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
  - г) предмет муниципального контроля (надзора);
  - д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора);
  - е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);
  - ж) описание результата исполнения муниципальной функции.
14. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:
- а) порядок информирования об исполнении муниципальной функции;
  - б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);
  - в) срок исполнения муниципальной функции.
15. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении муниципальной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации, исполняющих муниципальную функцию, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

б) справочные телефоны структурных подразделений администрации, исполняющих муниципальную функцию, и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адрес официального сайта муниципального образования Костомаровское Щекинского района в сети Интернет, содержащий информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а – г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

16. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору), указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

17. В подразделе, касающемся срока исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

18. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

19. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к регламенту.

20. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

21. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами структурного подразделения администрации положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

в) ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

22. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

**III. Организация независимой экспертизы проектов регламентов**

23. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

24. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте органа, являющегося разработчиком проекта регламента. Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

25. Не предоставление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, в порядке предусмотренным настоящими Правилами.

Приложение 2

**Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления Костомаровское Щекинского района (далее – орган местного самоуправления) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты), в том числе по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Регламентом является нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации, их должностными лицами, взаимодействия органов местного самоуправления с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальных услуг.

2. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления МО Костомаровское Щекинского района.

3. При разработке регламентов структурное подразделение администрации предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Структурное подразделение администрации, осуществляющее подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
- д) ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные органами местного самоуправления, утверждаются постановлением администрации.

5. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании законов Тульской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти.

6. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой в порядке утвержденным муниципальным правовым актом МО Костомаровское Щекинского района.

7. Структурное подразделение администрации, ответственное за утверждение регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

8. В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу консультанту по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района (далее – консультант) с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется консультантом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

Структурное подразделение администрации, ответственное за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении консультанта.

9. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение консультанта на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

10. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района и местах предоставления муниципальных услуг.

**II. Требования к регламентам**

11. Наименование регламента определяется структурным подразделением администрации, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

12. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) формы контроля за исполнением регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта муниципального образования Костомаровское Щекинского района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

14. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Тульской области и органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указывается установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

з) указание на запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

к) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

л) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

н) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

с) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

д) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

15. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос. Раздел также должен содержать:

а) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом; иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

16. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.

17. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

18. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

19. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

е) органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы (претензии);

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Приложение 3

к постановлению администрации МО Костомаровское Щекинского района от 31.07.2012 г. № 7-162

## Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов

### предоставления муниципальных услуг

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – проект регламента), разработанных структурными подразделениями администрации МО Костомаровское Щекинского района (далее – экспертиза).

2. Экспертиза проводится консультантом по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта об утверждении регламента (постановления администрации МО Костомаровское Щекинского района), блок-схема предоставления муниципальной услуги и пояснительная записка.

5. Заключение на проект регламента представляется консультантом по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

6. Структурное подразделение администрации МО Костомаровское Щекинского района, ответственное за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении консультанта по правовой и административной работе администрации МО Костомаровское Щекинского района. Повторного направления доработанного проекта регламента на заключение не требуется.

## Тульская область

### Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района

#### Администрация

#### Постановление

от 31 июля 2012 г.

№ 7- 163

## О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 31 января 2011 года № 1-12 «О внесении изменений в постановление администрации МО Костомаровское Щекинского района от 9 декабря 2010 г № 150 «Об утверждении реестра услуг, оказываемых администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района в электронном виде, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г № 1993-р»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства Тульской области от 13.06.2012 года № 335-р «О плане перехода на предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Тульской области, органами местного самоуправления Тульской области, государственными и муниципальными учреждениями Тульской области», на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации МО Костомаровское Щекинского района от 31 января 2011 года № 1-12 «О внесении изменений в постановление администрации МО Костомаровское Щекинского района от 9 декабря 2010 г № 150 «Об утверждении реестра услуг, оказываемых администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района в электронном виде, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г № 1993-р» следующие изменения: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник»
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава МО Костомаровское Щекинского района*  
**А. А. САЗОНОВ**

Приложение

к постановлению администрации МО Костомаровское Щекинского района от 31.07.2012 г № 7-163

## Реестр муниципальных услуг(функций), оказываемых администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района в электронном виде

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Примечание
<b>Культура</b>		
1	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	оказание в электронном виде
2	Предоставление информации о проведении муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	оказание в электронном виде
3	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	оказание в электронном виде
4	Поддержка традиционного художественного творчества	функция, оказание в электронном виде
<b>Работа с молодежью</b>		
5	Предоставление информации о проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью	оказание в электронном виде
<b>Регистрация актов гражданского состояния</b>		
6	Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет	оказание в электронном виде
<b>Имущественно-земельные отношения, строительство</b>		
7	Выдача разрешений на проведение земляных работ	
8	Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования	функция, оказание в электронном виде
9	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенной для сдачи в аренду	оказание в электронном виде
10	Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельных участков	оказание в электронном виде
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>		
11	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма	оказание в электронном виде
12	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе	оказание в электронном виде
13	Выдача документов (выписки из доменной книги, справок и иных документов)	оказание в электронном виде
14	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	оказание в электронном виде
15	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	оказание в электронном виде
<b>Регулирование цен (тарифов) на товары (услуги)</b>		
16	Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями	функция, оказание в электронном виде
17	Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей	функция, оказание в электронном виде
<b>Предпринимательство</b>		
18	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	функция, оказание в электронном виде
<b>Водные отношения</b>		
19	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд	оказание в электронном виде
<b>Автотранспорт и дороги</b>		
20	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	оказание в электронном виде
<b>Иные</b>		
21	Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации муниципального образования	функция, оказание в электронном виде

## Тульская область

### Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района

#### Администрация

#### Постановление

от 31 июля 2012 г.

№ 7 – 164

О внесении изменений в постановление администрации МО Костомаровское Щекинского района от 25.04.2012 года № 4-88 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) администрации МО Костомаровское Щекинского района, для которых требуется организация межведомственного и межуровневого взаимодействия»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации МО Костомаровское Щекинского района от 25.04.2012 года № 4-88 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) администрации МО Костомаровское Щекинского района, для которых требуется организация межведомственного и межуровневого взаимодействия» следующие изменения:

приложение к постановлению «Перечень муниципальных услуг (функций) Муниципального образования Костомаровское Щекинского района, для которых требуется организация межведомственного и межуровневого взаимодействия» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Костомаровское Щекинского района Курцину Т.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава МО Костомаровское Щекинского района:*  
**А. А. САЗОНОВ**

Приложение  
к постановлению от 31.07.2012г № 7-164 администрации МО Костомаровское Щекинского района

### ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (функций) органов местного самоуправления Щекинского района, для которых требуется организация межведомственного и межуровневого взаимодействия

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу
1.	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	п.5 ч.1 ст.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации	администрация МО Костомаровское Щекинского района,
2.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	п.5 ч.1 ст.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации	администрация МО Костомаровское Щекинского района,
3.	Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельных участков	п.5 ч.1 ст.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации	администрация МО Костомаровское Щекинского района,
4.	Присвоение адреса объекту недвижимости	п.21 ч.1 ст.14, п.27 ч.1 ст.16 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	администрация МО Костомаровское Щекинского района,
5.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование	п.3 ч.1 ст.14, 15, 16 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	администрация МО Костомаровское Щекинский район
6.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	ст.39 Градостроительного кодекса РФ	администрация МО Костомаровское Щекинского района,
7.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	п.8 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;	администрация МО Костомаровское Щекинского района,
8.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ст.14, 15 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района
9.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений	п.6 ст.14 Жилищного кодекса РФ; п.49 распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 г № 1993 -р	Собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района
10.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	ст.14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации;	администрация поселений Щекинского района
11.	Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	ст.14, 49, 52 Жилищного кодекса РФ; п.6 ч.1 ст.14, п.6 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	администрация МО Костомаровское Щекинского района
12.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	п.6 ч.1 ст.14, п.6 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	администрация МО Костомаровское Щекинского района
13.	Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	п.7 ст 14 Жилищного кодекса Российской Федерации; п.47 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р	администрация МО Костомаровское Щекинского района
14.	Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире	ст.14, 59 Жилищного кодекса РФ;	администрация МО Костомаровское Щекинского района
15.	Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжелых грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования	п.5 ст.14, п.5 ст.15, п.5 ст.16 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	администрация МО Костомаровское Щекинского района
16.	Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид разрешенного использования	п.3 ч.1 ст.4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ»	администрация МО Костомаровское Щекинского района

Заместитель главы администрации МО Костомаровское Щекинского района Т.Н. Курицина

### Тульская область Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района Администрация Постановление

от 31 июля 2012 г.

№ 7-165

### Об утверждении общего реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить общий реестр муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района Курицину Т.Н.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава МО Костомаровское Щекинского района  
А. А. САЗОНОВ

Приложение  
к постановлению администрации от 31.07.2012 г № 7-165 Об утверждении реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района

### Общий реестр муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Примечание
<b>Культура</b>		
1	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	- оказание в электронном виде
2	Предоставление информации о проведении муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	- оказание в электронном виде
3	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	- оказание в электронном виде
4.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	
5.	Библиотечное обслуживание населения муниципального образования Костомаровское Щекинского района, а также комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов	
6.	Поддержка традиционного художественного творчества	- функция, оказание в электронном виде
<b>Работа с молодежью</b>		
7	Предоставление информации о проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью	- оказание в электронном виде
8	Предоставление помощи подросткам и молодежи в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставление юридической консультации	
<b>Регистрация актов гражданского состояния</b>		
9	Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет	- оказание в электронном виде

Имущественно-земельные отношения, строительство		
10	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	- оказание в электронном виде
11	Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид разрешенного использования	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие
12	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие
13	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие - оказывается МО Щекинский район по соглашению
14	Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования	- функция, оказание в электронном виде - по соглашению администрация Щекинского района
15	Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие - оказывается МО Щекинский район по соглашению
16	Выдача разрешений на проведение земляных работ	- оказание в электронном виде
17	Присвоение адреса объекту недвижимости	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие
18	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование	- межведомственное взаимодействие
19	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие - оказывается МО Щекинский район по соглашению
20	Продление срока действия разрешения на строительство	
21	Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельных участков	в электронном виде

### Жилищно-коммунальное хозяйство

22	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	- оказание в электронном виде
23	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений	- межведомственное взаимодействие
24	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие
25	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма	- оказание в электронном виде
26	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие
27	Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие
28	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие
29	Прием заявление и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие
30	Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие
31	Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие
32	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе	- оказание в электронном виде
33	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	- оказание в электронном виде
34	Оформление документов по обмену жилыми помещениями	
35	Выдача документов (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	- оказание в электронном виде
36	Предоставление ритуальных услуг	
37	Сбор, вывоз, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов	
38	Выдача разрешений на снос, обрезку, пересадку и посадку зеленых насаждений и газонов	

### Предпринимательство

39	Выдача временного разрешения на размещение предприятия торговли и общественного питания временного функционирования	
40	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	- оказание в электронном виде

### Водные отношения

41	Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд	- оказание в электронном виде
----	--	-------------------------------

### Автотранспорт и дороги

42	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	- оказание в электронном виде
43	Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжелых грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования	- оказание в электронном виде - межведомственное взаимодействие

### Регулирование цен (тарифов) на товары (услуги)

44	Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями	- функция, оказание в электронном виде
45	Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей	- функция, оказание в электронном виде

### Иные

46	Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации муниципального образования	функция
47	Совершение нотариальных услуг на территории муниципального образования	
48	Постановка на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе	
49	Регистрация граждан по месту жительства, по месту пребывания, снятие с регистрационного учета	

### Тульская область Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района Администрация Постановление

от 09 августа 2012 г.

№ 8-172

### Об утверждении норматива рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Костомаровское Щекинского района на второе полугодие 2012 года

В целях реализации постановления администрации Тульской области от 12.04.2007 года «Об утверждении Положения о порядке, размере и условиях предоставления разовой ипотечной жилищной субсидии отдельным категориям граждан из бюджета Тульской области», учитывая приказ Министерства регионального развития «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на второе полугодие 2012 года и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на третий квартал 2012 года» от 07.06.2012г. № 225, на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района постановляю:

1. Для целей расчета субсидий на приобретение жилья в рамках действующих целевых программ и для целей расчета показателя рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района утвердить на второе полугодие 2012 года среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади в размере 30250 (тридцать тысяч двести пятьдесят) рублей.
2. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте МО Костомаровское.
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава МО Костомаровское Щекинского района  
А. А. САЗОНОВ

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года	Тираж 500 экземпляров Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района Время подписания в печать 17.08.2012 в 16.00	Газета выходит еженедельно Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru, тел. (751) 5-47-62	Главный редактор: В. В. ПИДОПРИГОРА
---	---	--	--	--