

Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 3 (8) от 20.01.2012 г.

Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование **ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**
АДМИНИСТРАЦИЯ **ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О размещении агитационных печатных материалов на территории муниципального образования Щекинский район в период предвыборной кампании по выборам Президента Российской Федерации

В соответствии со ст.54 Федерального Закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 55 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 25 ноября 2011 года № 442-СФ «О назначении выборов Президента Российской Федерации», и в целях упорядочения размещения агитационных печатных материалов в период предвыборной кампании, администрация Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрированному кандидату, политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, доверенным лицам кандидатов и штабам разрешить производить размещение печатных агитационных материалов в местах согласно приложению.
2. Категорически запрещается размещение печатных агитационных материалов в иных местах.
3. Постановление администрации Щекинского района от 26.10.2011г. № 10-1234 «О размещении агитационных печатных материалов на территории муниципального образования Щекинский район в период предвыборной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Щекинского района Семина В.И.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский вестник».
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации Щекинского района
Н. Н. СВИРИДОВ

Приложение
к постановлению администрации Щекинского района от 16.01.2012 г. № 1-7

ПЕРЕЧЕНЬ мест для размещения агитационных печатных материалов на территории муниципального образования Щекинский район в период предвыборной кампании по выборам Президента Российской Федерации

№ участка	Центр дислокации	Места размещения агитационных материалов
1	2	3
МО г.Щекино		
824	МОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2», г.Щекино, ул. Юбилейная, д.2,	Информационный стенд: ул.Юбилейная, д.2 (напротив кафе)
825	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7», г.Щекино, ул.Юбилейная, д.1	Информационный стенд: ул.Мира, д.1
826	Общежитие, г.Щекино, ул.Мира, д.14,	Информационный стенд: ул. Юбилейная, д.18
827	Общежитие, г.Щекино, ул.Мира, д.18	Информационный стенд: ул.Мира, д.16
828	МОУ «Лицей», г.Щекино, ул.Коммунальная, д.7	Информационный стенд: ул.Гагарина, д.8
829	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», г.Щекино, ул.Лукашина, д.2в	Информационный стенд: ул. Лукашина, д.6
830	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», г.Щекино, ул.Лукашина, д.2в	Информационный стенд: ул.Лукашина, д.10
831	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4», ул.Спортивная, д.20	Информационные стенды: ул.Спортивная, д.3;
832	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12», г.Щекино, ул.Комсомольская, д.32а,	Информационный стенд: ул. Болдина, остановка общественного транспорта напротив железнодорожного вокзала
833	Заводоуправление ЗАО «Щекинский завод ЖБИ», г.Щекино, ул.Болдина, д.121	Стена остановки общественного транспорта около ЗАО «Щекинский завод ЖБИ»
834	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», г.Щекино, ул.Учебная, д.7	Информационный стенд: ул.Зайцева между домами 16 и 18
835	МБУ ГМЦ «Мир», г.Щекино, ул.Свободы, д.10	Информационный стенд: ул.Свободы, около автоколонны №2/2
836	ФГОУ СПО «Тульский экономический колледж», г.Щекино, ул.Советская, д.40,	Информационный стенд: ул.Толстого, около проходных ЗАО «Щекинский хлебокомбинат»
837	Общежитие ГОУ СПО «Щекинский политехнический колледж», г.Щекино, ул.Ленина, д.58	Информационный стенд: ул.Советская, торец д.9;
838	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», г.Щекино, ул.Пролетарская, д.10	Информационный стенд: ул.Ленина, д.52, около магазина «Магнит»
839	МОУ «Гимназия № 1», г.Щекино, ул.Ленина, д.45,	Информационный стенд: ул.Победы, д.7
840	ГОУ НПО ТО «Профессиональный лицей № 6», г.Щекино, ул.Ленина, д.36,	Информационный стенд: железобетонная стена по ул.Ленина (напротив сквера 40-летия г.Щекино)
841	МОУ ДОД «Детская музыкальная школа №1», г.Щекино, ул.Л.Шамшиковой, д.18а,	стена дома №23 по ул.Шамшиковой
842	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №13, г.Щекино, ул.Л.Шамшиковой, д.18	Информационный стенд: ул.Ленина, дома №№ 19-21
843	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», г.Щекино, ул.Пионерская, д.5	Информационный стенд: ул.Пионерская, д.4
844	Заводоуправление Опытнo-механического завода филиала ОАО «трест «Шахтспецстрой», г.Щекино, ул.Стволовая, д.3	стена дома № 13 по ул.Пионерской (от арки справа)
845	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», г.Щекино, ул.Пионерская, д.39	Информационный стенд: ул. Пионерская, д.29 около здания ДЮСШ №1, ул. Поселковая, в районе домов № 14-16
МО р.п.Первомайский		
846	ГУ «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» п.Первомайский, ул.Пролетарская, д.1	Информационный стенд: у входа на территорию дома престарелых и инвалидов, р.п.Первомайский, ул.Пролетарская, д.№1
847	МОУ «Средняя школа №16» п.Первомайский, пр.Улитина, 23/2	Информационный стенд: р.п.Первомайский, ул. Л.Толстого, д.№7
553	МОУ ДОД «ЦДТ», р.п.Первомайский, проспект Улитина, 16а	Информационные стенды: – р.п.Первомайский, ул. Улитина, д.№10; – р.п.Первомайский, ул.Октябрьская, д.№25/8

1	2	3
848	МОУ «Средняя школа №15» п.Первомайский, ул.Школьная, д.8	Информационный стенд: возле автобусной остановки «8 магазин»
МО г.Советск		
849	МУК МКК «ДК г.Советск», г.Советск, ул.Энергетиков, д.60	Информационный стенд: г.Советск, около д.№53, ул.Энергетиков.
850	МОУ «Советская средняя школа №2» г.Советск, ул.Энергетиков, д.17а	Информационный стенд: г.Советск, около д.№17, ул.Энергетиков
851	МОУ «Советская средняя школа № 10», г.Советск, ул.Школьная, д.2	Информационный стенд: г.Советск, около д.№3, пл.Советов
МО р.п.Огаревка		
852	МУК МКК «Огаревский ДК», р.п.Огаревка, ул.1-я Клубная, д.14	Информационные стенды: – р.п.Огаревка, ул.1-ая Клубная, д.20; – р.п.Огаревка, ул.Шахтерская, д.№7 (возле здания администрации МО р.п.Огаревка)
853	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21», р.п. Огаревка, ул.Первомайская, д.46 и место голосования в помещении МДОУ «Детский сад №42» р.п.Огаревка, Шахтная, д.108	Информационный стенд: р.п.Огаревка, ул.Амбулаторная, д.№13 (напротив магазина)
МО Головеньковское		
554	ДК музея-усадьбы «Ясная Поляна», д.Ясная Поляна, ул.Школьная, д.142а	Информационные стенды: – д.Ясная Поляна, около магазина «Алан»; – д.Ясная Поляна, ул. Больничная (рядом со зданием Яснополянской больницы им. Л.Толстого)
555	МОУ «Основная общеобразовательная школа №43», п.Юбилейный, д.6	Информационный стенд: п.Юбилейный, около детской площадки, возле д.д.№№8,10,12
556	МОУ «Средняя школа №23» п.Головеньковский, ул.Шахтерская, д.30	Информационный стенд: п.Головеньковский, около магазина «Шахтер» (ЧП Зуева), ул. Пчеловодов напротив д.№1;
557	Административное здание фирмы «Ювента» д.Большая Тросна, ул.Агрохимиков, д.33а	Информационный стенд: д.Большая Тросна, возле д.№77-6 (ФАП)
558	МОУ «Средняя школа №28» с.Селиваново, ул.Советская, д.15	Информационный стенд: с.Селиваново, ул.Советская, д.№18 (около магазина ЧП Тлеулиева)
МО Костомаровское		
559	Здание столовой ОАО «Щекинское ДРСУ» п.Шахтерский, ул.Центральная, д.31	п. Шахтерский, ул. Центральная, д.17 стена здания бывшего СДК
560	МКУ МКК «Горячкинский ДК», п.10-й Октябрь, д.1	Информационный стенд: п.10-й Октябрь, д.64, в районе автобусной остановки
561	Администрация МО Костомаровское, д.Горячкино, ул. Центральная, д.17	Информационный стенд: д.Горячкино, ул. Садовая у торгового павильона
562	Административное здание СП «Газсельстрой» п.Майский	Информационный стенд: п.Майский, в районе торгового павильона
МО Крапивенское		
854	МОУ «Никола-Упская основная общеобразовательная школа №37», с.Никольское, ул. Речная, д.20	Информационный стенд: с.Никольское, Церковный переулок, д.№8 (около отделения почтовой связи)
855	Правление ООО «Плава», п.Алимкина, ул.Комсомольская, д.1, место голосования в помещении столовой ООО «Плава», п.Алимкина, ул.Комсомольская, д.2	Информационный стенд: п.Алимкина, ул.Комсомольская, в районе дома №10
856	МОУ «Мальнская основная общеобразовательная школа №36», с.Мальнь, д.18	Информационный стенд: с.Мальнь, дом №24, у магазина «Мальнь»
857	МКУ МКК «Крапивенский ДК», с.Крапивна, ул.Коммунаров, д.31а	Информационный стенд: с.Крапивна, пересечение улиц Колхозная и Советская
858	МОУ «Пришненская средняя общеобразовательная школа №27», с.Пришня, ул.А.Н.Козаченко, д.2а,	с.Пришня, ул.Парковая, д.5 (стена здания библиотеки)
МО Лазаревское		
859	МОУ «Карамышевская средняя школа №25» с.Карамышево, ул.Школьная, д.1Б	Информационный стенд: с.Карамышево около здания ФАП – ул.Новая, д.19
860	МОУ «Лазаревская средняя школа №26» п.Лазарево, ул.Тульская, д.16	Информационный стенд: п.Лазарево, около сети магазинов д.12а, ул.Тульская Старая
861	Филиал МКУ «МКК Лазаревский ДК», с.Лапотково, д.12б,	Информационный стенд: с.Лапотково, около здания почты, д.12
862	Филиал МУК «МКК Лазаревский ДК», д.Лукино, ул.Куприянова, д.21	Информационный стенд: д.Лукино, около здания правления СПК «Лукино», ул. Магистральная д.10
863	МОУ «Грецовская средняя школа №31», д.Грецовка ул.Молодежная, д.1Б	д.Грецовка, стена здания бывшего ДК
864	МОУ «Липовская основная общеобразовательная школа №34», с.Липово, ул.Школьная, д.18,	Информационный стенд: с.Липово, ул. Новослободская, д. 21
865	Филиал МКУ «МКК Лазаревский ДК», с.Пирогово- I, д.25-а	с.Пирогово- 2, стена здания школы д.19-б
866	МОУ «Царевская основная общеобразовательная школа №41», с.Царево, д.42а,	Информационный стенд: с.Царево, д.42а
867	МОУ «Сорочинская ООШ №40» д.Сорочинка, ул.Школьная, 29	Информационный стенд: в районе почтового отделения связи с.Ржаво, д.35-а
868	филиала МКУ «Лазаревский ДК», с.Новоникольское, д.36-а	Информационный стенд: с. Новоникольское, в районе магазина
МО Ломинцевское		
869	МОУ «Средняя школа №18», п.Социалистический, ул.Трудовая, д.8	Информационный стенд: п.Социалистический, ул. Центральная, д.2
870	МОУ «Средняя школа №22» п.Ломинцевский, ул.Центральная, д.6	Информационный стенд: п.Ломинцевский, ул.Лесная, д.1
871	Филиал МКУ МКК «Ломинцевский поселковый ДК», с.Ломинцево, ул.Центральная, д.138	Информационный стенд: с.Ломинцево, в районе д.138
872	Филиал МКУ МКК «Ломинцевский поселковый ДК», с.Мясоедово, д.22а	Информационный стенд: с.Мясоедово, д.№8 (около магазина)

Заместитель главы администрации Щекинского района
В. И. СЕМИН

**Тульская область
Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О Порядке разработки и реализации
долгосрочных целевых программ
муниципального образования Щекинский район**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 42 Устава муниципального образования Щекинский район, администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования Щекинский район (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Щекинского района от 24.07.2009 N 7-640 «Об утверждении Положения «О порядке разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования Щекинский район».
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н. Н. СВИРИДОВ**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район
от 16.01.2012 №1-6

**Порядок разработки и реализации долгосрочных целевых программ
муниципального образования Щекинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает механизм разработки, согласования, утверждения, реализации и мониторинга реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования Щекинский район (далее – муниципальное образование), а также изменения (корректировки) или досрочного прекращения реализации долгосрочных целевых программ.

1.2. Долгосрочная целевая программа муниципального образования Щекинский район (далее – Программа) представляет собой взаимоувязанный и утвержденный в установленном порядке комплекс мероприятий по решению приоритетных вопросов в области социально-экономического развития муниципального образования.

В целях настоящего Порядка долгосрочной считается программа, срок реализации которой не может быть менее трех лет.

1.3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках долгосрочной целевой программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабы и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

– Инициатор Программы – физическое, юридическое лицо, орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации муниципального образования, формирующее предложение о достижении определенных показателей социально-экономического развития муниципального образования программно-целевым методом в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий;

– Заказчик Программы – администрация муниципального образования Щекинский район, структурное подразделение администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющее разработку и реализацию Программы и обеспечивающее ее согласование и утверждение в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком. В случае необходимости достижения целей Программы путем решения задач, находящихся в ведении нескольких структурных подразделений администрации муниципального образования, может быть определено несколько Заказчиков Программы, при этом из числа таких Заказчиков определяется Главный Заказчик Программы;

– Разработчик Программы – Заказчик Программы или организация, привлеченная им для разработки проекта Программы;

– показатель реализации Программы – представленный в количественном выражении результат, отражающий степень достижения целей и задач Программы;

– непосредственный показатель – показатель реализации Программы, характеризующий степень реализации соответствующей задачи Программы;

– конечный показатель – показатель реализации Программы, характеризующий степень достижения соответствующей цели Программы;

– мониторинг реализации Программы – систематическое наблюдение за реализацией Программы с целью оценки результативности и эффективности ее реализации;

– результативность Программы – степень достижения запланированных результатов реализации Программы;

– эффективность Программы – степень влияния достигнутых результатов реализации Программы на социально-экономическое развитие муниципального образования по отношению к объему ресурсов, затраченных на их достижение.

1.5. Порядок разработки Программы, устанавливаемый настоящим Положением, содержит следующие этапы:

- разработка Концепции;
- принятие решения о разработке Программы;
- разработка проекта Программы;
- согласование и утверждение Программы.

2. Порядок разработки концепции долгосрочной целевой программы

2.1. Концепция Программы разрабатывается Инициатором Программы и должна содержать следующие разделы:

- содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом;
- цели, задачи, основные мероприятия и сроки решения проблемы;
- ресурсное обеспечение решения проблемы;
- социально-экономический эффект решения проблемы.

2.2. К рассмотрению принимаются предложения (концепция) по разработке Программы, которые удовлетворяют следующим требованиям:

- 1) высокая значимость проблемы, которая должна быть решена посредством применения Программы, для муниципального образования;
- 2) невозможность комплексно решить проблему за счет использования действующего рыночного механизма и необходимости муниципальной поддержки для ее решения;
- 3) необходимость межведомственной координации.

2.3. Предложения должны содержать анализ и расчет возможности выделения финансовых ресурсов за счет средств бюджета муниципального образования с учетом предельного объема ассигнований на финансирование целевых программ муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.4. При оценке целесообразности принятия Программы также должны учитываться:

- 1) политическое, социальное, экономическое, экологическое и финансовое состояние предлагаемой для решения проблемы;
- 2) наличие переходного или преемственного характера указанной проблемы;
- 3) сроки реализации Программы и окупаемость вложенных в нее средств;
- 4) реальность источников и объемов финансирования, возможности использования бюджетных средств преимущественно на возвратной основе.

2.5. Программа должна быть направлена на решение проблем, относящихся к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования.

2.6. Проект концепции Программы направляется в Комиссию по утверждению концепции и разработки Программы администрации муниципального образования Щекинский район (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия проводит оценку концепции Программы дает заключение о целесообразности решения проблемы программно-целевым методом и возможности финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования, которое содержит одну из следующих рекомендаций:

- об утверждении Концепции и о разработке Программы;
- о доработке Концепции с указанием замечаний, требующих устранения;
- об отклонении Концепции.

2.8. В случае положительных заключений Комиссии Заказчик Программы готовит проект постановления администрации Щекинского района об утверждении концепции, которым также принимается решение о разработке долгосрочной целевой программы с указанием муниципальных заказчиков программы, сроков ее разработки.

2.9. При наличии замечаний по проекту концепции долгосрочной целевой программы Заказчик программ устраняет их, после чего повторно направляет концепцию на согласование в порядке, установленном п.2.5 настоящего Порядка.

3. Порядок разработки проекта долгосрочной целевой программы

3.1. Разработка проекта Программы осуществляется Заказчиком самостоятельно или с привлечением организации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Привлечение организации для разработки проекта Программы осуществляется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд на основе технического задания на разработку проекта Программы.

3.3. Ответственность за своевременную и качественную разработку проекта Программы несет Заказчик.

3.4. Программа должна содержать следующие разделы:

- паспорт Программы;
- содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом;
- цели, задачи и показатели результативности и эффективности реализации Программы;
- ресурсное обеспечение Программы;
- мероприятия по реализации Программы;
- социально-экономическая эффективность Программы;
- управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения.

3.4.1. Паспорт Программы должен содержать наименование Программы, реквизиты муниципального правового акта администрации муниципального образования о разработке Программы, наименование Заказчика и Разработчика Программы, важнейшие целевые показатели, объемы и источники финансирования Программы по источникам и годам реализации Программы.

Паспорт Программы составляется по *Форме 1* приложения к настоящему Порядку.

3.4.2. Раздел Программы «Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом» должен содержать описание проблемы с обоснованием необходимости ее решения на данном этапе и целесообразности использования программно-целевого метода для ее решения.

При анализе причин возникновения проблем указываются соответствующие показатели статистической и иной отчетности за предшествующие периоды (не менее трех лет). Удельные значения показателей по муниципальному образованию могут сравниваться со значениями аналогичных показателей других муниципальных образований, по Тульской области, по Центральному федеральному округу и Российской Федерации в целом (при наличии информации).

3.4.3. Раздел Программы «Цели, задачи и показатели результативности и эффективности реализации Программы» должен содержать цели и задачи, перечень показателей реализации Программы, их значения в соответствующих периодах реализации Программы, паспорта показателей.

Цели Программы должны соответствовать следующим требованиям:

- а) специфичность – деятельность, направленная на достижение поставленных целей, должна соответствовать компетенции Заказчиков Программы;
- б) достижимость – цели должны быть потенциально достижимы в планируемые сроки;
- в) измеримость – степень достижения поставленных целей должна быть отражена при помощи соответствующих количественных показателей;
- г) привязка к временному графику – для поставленных целей должны быть определены конкретные сроки их достижения и отдельные промежуточные контрольные точки, этапы.

Задачи Программы должны соответствовать:

- целям Программы и обеспечивать их достижение;
- компетенции Заказчика Программы.

Цели и задачи Программы должны быть представлены в виде целевых показателей.

Раздел содержит перечень показателей результативности и эффективности реализации Программы (по *форме 2* согласно приложению к настоящему Порядку), их плановые значения в соответствующих периодах реализации программы, паспорта показателей (по *форме 3* согласно приложению к настоящему Порядку).

Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- измеримость и ориентированность на результат;
- однозначность – определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание сути измеряемой характеристики;
- объективность – показатели должны однозначно указывать, каким образом улучшение или, напротив, ухудшение значения показателя отражает ход реализации Программы;
- полнота – показатели должны обеспечивать в совокупности с другими показателями полноту и комплексность отражения хода реализации Программы, значимости ее результатов для социально-экономического развития муниципального образования;
- доступность – показатели должны быть доступными для отслеживания в процессе мониторинга, а также для их последующей проверки;
- экономичность – показатели должны быть экономичными, получение данных должно производиться с минимально возможными затратами, учитываемая соотношением значимости показателей к затратам на их получение.

3.4.4. Раздел Программы «Ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы» должен содержать обоснование источников и объемов финансового обеспечения Программы: обоснование предстоящих затрат (финансовых, материальных, трудовых, информационных и прочих видов ресурсов), необходимых для реализации Программы, с указанием сроков и источников финансирования (в разбивке по годам), а также порядок привлечения инвестиций. Общая потребность в ресурсах Программы указывается по *Форме 4* приложения к настоящему Порядку.

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и привлекаемых для их исполнения иных источников финансирования.

Проектирование объемов финансового обеспечения реализации Программы должно осуществляться на период ее реализации.

Проектирование объемов финансового обеспечения реализации действующих Программ должно осуществляться ежегодно в ходе формирования проекта бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Формирование проектируемых объемов финансового обеспечения реализации Программ за счет средств бюджета муниципального образования и иных источников финансирования, а также увязка размеров финансовых ресурсов, направляемых на решение отдельных программных мероприятий, с проектируемыми лимитами финансового обеспечения реализации Программ осуществляется Заказчиками Программ.

Проектирование объемов финансового обеспечения действующих Программ осуществляется Заказчиками Программ посредством уточнения годовых объемов финансирования.

При уточнении объемов финансового обеспечения действующих Программ Заказчиками Программ осуществляется распределение проектируемых бюджетных средств по конкретным направлениям, задачам и мероприятиям на оставшийся период действия Программы; составляются расчеты и экономические обоснования достижения целей и предлагаемых объемов бюджетного обеспечения.

3.4.5. Раздел Программы «Мероприятия по реализации долгосрочной целевой Программы» должен содержать перечень конкретных программных мероприятий по реализации Программы. Для каждого мероприятия должны быть определены:

- сроки выполнения мероприятия;
- объемы необходимого финансирования мероприятия по источникам и годам реализации Программы.

Мероприятия Программы должны соответствовать:

- задачам Программы и обеспечивать их выполнение;
- компетенции Заказчика Программы.

Программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с задачами Программы в хронологическом порядке. Не допускается включение в Программу мероприятий, дублирующих мероприятия, предусмотренные в других программах. Мероприятия Программы указываются по *Форме 5* приложения к настоящему Порядку.

3.4.6. Раздел Программы «Социально-экономическая эффективность долгосрочной целевой программы» должен содержать краткое описание ожидаемого социально-экономического эффекта от реализации целей и задач Программы. В разделе приводится общая оценка вклада Программы в экономическое развитие муниципального образования, а также описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при ее реализации.

3.4.7. Раздел Программы «Управление реализацией долгосрочной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения» должен отражать механизм управления и контроля за реализацией Программы и содержать порядок взаимодействия Заказчика с исполнителями, а также Главного Заказчика с Заказчиками либо иными участниками, определенными Программой.

4. Порядок согласования и утверждения Программы

4.1. Заказчик в установленном порядке подготавливает проект постановления администрации муниципального образования об утверждении долгосрочной целевой программы.

4.2. Проект постановления администрации муниципального образования об утверждении долгосрочной целевой программы направляется в финансовое управление, отдел экономического развития и в комитет по правовому обеспечению муниципального образования для его оценки и антикоррупционной экспертизы.

4.3. В рамках согласования проекта постановления администрации муниципального образования об утверждении долгосрочной целевой программы:

– отдел экономического развития администрации муниципального образования проводит оценку соответствия проекта постановления администрации муниципального образования об утверждении долгосрочной целевой программы по следующим критериям: наличие четко сформулированной цели и задач Программы с определением количественных показателей результатов ее реализации; соответствие цели Программы приоритетам и целям, определенным в программе социально-экономического развития муниципального образования;

– финансовое управление администрации муниципального образования проводит согласование объема финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета муниципального образования;

– комитет по правовому обеспечению администрации муниципального образования осуществляет правовую экспертизу проекта постановления администрации муниципального образования.

4.4. Решение об утверждении Программы принимается постановлением администрации муниципального образования в установленном администрацией муниципального образования порядке в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей муниципального образования.

5. Реализация долгосрочной целевой программы

5.1. Заказчик организует реализацию утвержденной долгосрочной целевой программы: осуществляет отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому программному мероприятию;

в установленном порядке заключает с Исполнителями долгосрочной целевой программы муниципальные контракты (договора) на выполнение мероприятий Программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для реализации долгосрочной целевой программы;

с учетом выделяемых на реализацию долгосрочной целевой программы финансовых средств на очередной финансовый год ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей (при необходимости), механизм реализации долгосрочной целевой программы;

осуществляет управление исполнителями долгосрочных целевых программ; представляет в установленные сроки отчетность о реализации долгосрочной целевой программы.

5.2. Заказчик несет ответственность за своевременную и качественную реализацию долгосрочных целевых программ, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных ассигнований.

6. Мониторинг реализации Программы

6.1. Организатором и исполнителем мероприятий мониторинга реализации Программы является Заказчик, который:

– производит сбор данных для определения фактических значений непосредственных и конечных показателей, оценки результативности и эффективности Программы и обеспечивает надлежащий уровень качества собираемых данных;

– составляет и представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования для оценки результативности реализации Программы отчеты о ходе (итогах) реализации Программы;

– организует обработку и хранение полученных в результате мониторинга данных.

6.2. Для расчета показателей мониторинга используются следующие источники данных:

- данные федеральной службы государственной статистики по Тульской области;
- данные, полученные в результате проведения социологических исследований и опросов населения, предприятий, ассоциаций и общественных организаций;
- информация структурных подразделений администрации муниципального образования;
- средства массовой информации;
- экспертные оценочные данные.

6.3. По результатам проводимого мониторинга реализации Программы Заказчик представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования отчет за 1 полугодие и годовой отчет.

6.4. Отчет о результатах мониторинга реализации Программы за 1 полугодие представляется не позднее 15 июля отчетного года по Форме 6 приложения к настоящему Порядку.

6.5. Годовой отчет о результатах мониторинга реализации Программы представляется не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, по Форме 7 приложения к настоящему Порядку.

6.6. Отчеты должны содержать определенные Заказчиком фактически достигнутые значения для непосредственных и конечных показателей.

В отчете за 1 полугодие фактические значения конечных показателей указываются для показателей, по которым имеются в Программе соответствующие полугодичные плановые значения.

В годовом отчете представляется пояснительная записка о ходе (итогах) реализации Программы.

6.7. В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей Программы в отчете приводятся факторы и причины, повлекшие изменения плановых значений показателей.

7. Оценка реализации и критерии эффективности Программы

7.1. Оценка реализации Программы проводится отделом экономического развития администрации муниципального образования на основании представленных Заказчиками отчетов о результатах мониторинга реализации Программы:

– по итогам отчетов за 1 полугодие о ходе реализации Программ проводится оценка результативности Программ;

– по итогам ежегодных отчетов о ходе (итогах) реализации Программ проводится ежегодная общая оценка результативности и эффективности реализации Программ.

7.2. Оценка результативности Программ за 1 полугодие проводится посредством расчета индекса результативности реализации Программы.

7.2.1. Для оценки результативности реализации Программы за 1 полугодие применяются непосредственные показатели, а также конечные показатели, имеющие полугодичную отчетность и полугодичные плановые значения.

7.2.2. Показатели результативности и эффективности реализации Программы должны иметь начальное и плановое (целевое) значение, определенные Программой.

7.2.3. Кроме того, конечным показателем, где это возможно, должны быть присвоены индикативные промежуточные значения (полугодичные). Эти индикативные значения являются плановыми и служат для оценки результативности Программы.

7.2.4. Каждому показателю присваивается вес в диапазоне от 0 до 1 в зависимости от его значимости для признания Программы успешно реализованной.

7.2.5. Наибольшие веса присваиваются показателям конечного результата. При этом вес одного показателя не может превышать 0,4. Сумма весов всех показателей результативности и эффективности реализации Программы должна составлять 1.

7.2.6. Индекс результативности Программы (Ир) определяется по формуле:

$$I = \sum_{i=1}^n K_{i\text{действ}} / K_{i\text{план}} \times B_i, \text{ где}$$

I – индекс результативности;
 $K_{i\text{действ}}$ – фактическое значение показателя i за отчетный период;
 $K_{i\text{план}}$ – плановое значение показателя i за отчетный период;
 B_i – вес показателя (в интервале от 0 до 1);
 n – количество показателей.

7.3. По результатам данных отчета Заказчика о ходе реализации Программы производится расчет значения общей оценки результативности и эффективности реализации Программы.

7.3.1. Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,8 до 1 – итоги реализации Программы за отчетный период признаются положительными, Программа рекомендуется к дальнейшей реализации.

Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,6 до 0,8 – итоги реализации Программы за отчетный период признаются удовлетворительными, Программа рекомендуется к дальнейшей реализации с устранением выявленных недостатков и несоответствий.

Если полученный результат расчета значения общей оценки менее 0,6 – итоги реализации Программы за отчетный период признаются неудовлетворительными, при этом возможны:

- существенная корректировка Программы;
- изменение форм и методов управления реализацией Программы, в том числе изменение Заказчика;

– сокращение финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год;

– приостановление или досрочное прекращение реализации Программы с учетом процедур расторжения муниципальных контрактов (договоров).

7.4. По итогам оценки результативности реализации Программ по итогам ежегодной оценки результативности и эффективности Программ отдел экономического развития администрации муниципального образования подготавливает и представляет сводный аналитический отчет главе администрации муниципального образования.

8. Порядок изменения и досрочного прекращения реализации Программы

8.1. Изменения Программы, затрагивающие содержание мероприятий, плановые значения показателей результативности и эффективности реализации Программы, объемы ассигнований на ее реализацию, возможны в случаях:

– признания оценки результатов реализации Программы удовлетворительной с обязательным устранением выявленных замечаний и несоответствий;

– сокращения расходов бюджета муниципального образования;

– перераспределения полномочий между субъектами администрации муниципального образования;

– иных случаях по решению администрации муниципального образования.

8.2. Изменения Программы разрабатываются Заказчиком и утверждаются в порядке разработки и утверждения вновь принимаемых Программ, установленном настоящим Порядком. Изменения Программы, затрагивающие объемы бюджетных ассигнований на ее реализацию в текущем году, утверждаются за один месяц до дня внесения проекта решения об изменении соответствующего бюджета муниципального образования в Собрание представителей муниципального образования Щекинский район.

8.3. Досрочное прекращение Программы возможно в случаях:

– признания оценки результатов реализации Программы неудовлетворительной;

– сокращения объемов финансирования Программы;

– перераспределения полномочий между структурными подразделениями администрации муниципального образования;

– иных случаях по решению администрации муниципального образования.

8.4. Досрочное прекращение Программы утверждается в порядке согласования и утверждения вновь принимаемых Программ, установленном настоящим Положением.

В случае принятия решения о досрочном прекращении Программы Заказчик разрабатывает мероприятия по завершению выполнения либо расторжению заключенных в рамках реализации Программы муниципальных контрактов.

9. Участие в долгосрочных целевых программах Тульской области

9.1. Для участия в разработке и исполнении долгосрочных целевых программ Тульской области в целях привлечения бюджетных инвестиций администрация муниципального образования взаимодействует с Правительством Тульской области.

9.2. Участие муниципального образования в долгосрочных целевых программах Тульской области осуществляется при предоставлении субвенций и субсидий из бюджета Тульской области на реализацию аналогичных муниципальных целевых программ муниципального образования, реализуемых за счет средств бюджета муниципального образования. Участие в таких программах осуществляется в порядке и на условиях, установленных соответствующими долгосрочными целевыми программами Тульской области.

9.3. Разработка, утверждение, финансирование и исполнение муниципальной долгосрочной целевой программы, предусматривающей участие в долгосрочной целевой программе Тульской области, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

Начальник отдела экономического развития, торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Щекинский район
М. Ю. ТИМОФЕЕВА

Приложение
к Порядку разработки и реализации долгосрочных целевых программ
муниципального образования Щекинский район
Форма 1

Паспорт долгосрочной целевой программы

Наименование Программы	
Заказчик Программы	
Разработчик Программы	
Цели и задачи Программы	
Важнейшие целевые показатели	
Сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы	
Основные мероприятия Программы	
Объемы и источники финансирования, в том числе по годам	
Ожидаемые конечные результаты реализации долгосрочной целевой программы и показатели социально-экономической эффективности	

Форма 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГΟΣРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи долгосрочной целевой программы	Перечень конечных и непосредственных показателей	Фактическое значение показателя на момент разработки долгосрочной целевой программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации долгосрочной целевой программы				Плановое значение показателя на день окончания действия долгосрочной целевой программы
			1-й год реализации долгосрочной целевой программы	2-й год реализации долгосрочной целевой программы	3-й год реализации долгосрочной целевой программы	n-й год реализации долгосрочной целевой программы	
Цель 1							
Задача 1							
Задача 2							
Цель 2							

Форма 3

ПАСПОРТ ПОКАЗАТЕЛЯ

Паспорт показателя _____
(наименование)

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	
1	Номер паспорта показателя
2	Наименование показателя
3	Единица измерения
4	Тип показателя <1>
5	Порядок формирования показателя <2>
6	Описание системы мониторинга показателя

– -----
<1> Указывается тип показателя: показатель непосредственного результата или показатель конечного результата.

<2> Приводится порядок формирования показателя с указанием конкретных методов и (или) формул расчета значения показателя, а также используемых общепринятых статистических показателей (базовые показатели). При описании формул используются буквенные обозначения базовых показателей. При наличии утвержденной методики расчета показателя она приводится в приложении к паспорту показателя.

Форма 4

Общая потребность в ресурсах долгосрочной целевой программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			20__	20__	20__
Финансовые ресурсы					
В том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Тульской области					
бюджет муниципального образования					
иные источники					
Материально-технические ресурсы					
Трудовые ресурсы					
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие)					

Форма 5

Перечень мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)				Ответственные за выполнение мероприятий	
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	местных бюджетов	внебюджетных источников	

Форма 6

Отчет о результативности реализации долгосрочной целевой программы за 1 полугодие 20__ года

1. Индекс результативности программы

Наименование показателя	Единица измерения	Вес <*>	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значение на отчетную дату <*>	
				плановое	фактическое

Примечание:

<*> Вес определяется Заказчиком Программы в интервале от 0 до 1. Сумма весов всех показателей Программы должна быть равна 1.

<*> В графе «плановое значение на отчетную дату» указывается плановое значение показателей отчетного периода с начала года, в графе «фактическое значение на отчетную дату» указывается фактическое значение показателей на дату, следующую за отчетным периодом. Показатели, не имеющие планового и фактического значений, при распределении значений весов не учитываются.

Форма 7

Отчет о результативности реализации долгосрочной целевой программы за _____ год

1. Индекс результативности программы

Наименование показателя	Единица измерения	Вес <*>	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значение 20__ года <*>	
				плановое	фактическое

Примечания:

<*> Вес определяется Заказчиком Программы в интервале от 0 до 1. Сумма весов всех показателей Программы должна быть равна 1.

<*> Если фактическое (плановое) значение показателя Программы не может быть определено на конец 20__ года (например, значение показателя определяется в следующем отчетном периоде), такие показатели в таблицу не включаются. Показатели, не имеющие планового или фактического значения, при распределении весов не учитываются.

2. Критерии оценки социальной и экономической эффективности реализации программы

Наименование критерия	Значение 20__ года
1. Уровень фактического финансирования мероприятий программы в отчетном периоде	
2. Уровень освоения финансовых средств при реализации программы	
3. Уровень соответствия программы приоритетным целям и задачам программы социально-экономического развития города	
4. Наличие бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий программы в отчетном году	

В подтверждение к отчету прилагается перечень мероприятий по форме:

N п/п	Наименование программных мероприятий	Срок выполнения мероприятий	
		планируемый	фактический

Перечень критериев для оценки результативности и эффективности реализации долгосрочных целевых программ

№ п/п	Наименование критерия	Вес критерия в группе	Значение критерия в группе
1.	Критерии оценки и результативности программ		
1.1.	Индекс результативности программы*	1,0	0-1,0
	Индекс результативности программы (Ир) определяется по формуле: $I = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot V_i}{K_{пл} \cdot \sum_{i=1}^n V_i}$ где: I – индекс результативности; K _i – фактическое значение показателя i за отчетный период; K _{пл} – плановое значение показателя i за отчетный период; V _i – вес показателя (в интервале от 0 до 1).		
2.	Критерии оценки социальной и экономической эффективности реализации программ		

№ п/п	Наименование критерия	Вес критерия в группе	Значение критерия в группе
2.1.	Уровень фактического финансирования мероприятий в отчетном периоде составил не менее 90%	0,1	1,0
	от 70% до 90%		0,7
	от 30% до 70%		0,4
	менее 30%		0
2.2.	Освоение финансовых средств при реализации программ составило не менее 90%	0,2	1,0
	от 60% до 90%		0,7
	от 30% до 60%		0,4
	менее 30%		0
2.3.	Уровень соответствия программ приоритетным целям и задачам социально-экономического развития района	0,2	
	полностью соответствует		1,0
	частично соответствует		0,7
	не соответствует		0
2.4.	Наличие бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий программ в отчетном году	0,25	
	получен бюджетный и социальный эффект		1,0
	получен только бюджетный (только социальный эффект)		0,8
	отсутствует бюджетный и социальный эффект		0
3.	Дополнительные критерии оценки реализации программ		
3.1.	Качество управления программой		
3.1.1.	Своевременное выполнение мероприятий программы за отчетный период	0,35	
	фактическое выполнение всех мероприятий программы не превышает запланированных сроков		1,0
	фактическое выполнение не менее 80% мероприятий программы не превышает запланированных сроков		0,7
	фактическое выполнение не менее 60% мероприятий программы не превышает запланированных сроков		0,4
	фактическое выполнение менее 60% мероприятий программы не превышает запланированных сроков		0
3.1.2.	Наличие финансирования программ за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Тульской области, иных источников	0,2	
	только бюджета муниципального образования		1,0
			0,1

Примечания:

<*> По результатам расчета значения индекса результативности возможно превышение установленного максимального предела в случаях, когда фактические значения отдельных показателей превышают запланированные (целевые) значения.

Начальник отдела экономического развития, торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Щекинский район М. Ю. ТИМОФЕЕВА

Внимание!

Администрация Щекинского района информирует население о возможном предоставлении в аренду земельного участка, примерной площадью 891 кв.м., для строительства здания продуктового магазина на земельном участке, расположенного в п.Первомайский, Л.Толстого, в районе дома №10.

За дополнительной информацией по данному вопросу обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района, тел. 5-33-43, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 21, каб. 101.

Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц о приеме заявлений о предоставлении в аренду следующих земельных участков, для индивидуального жилищного строительства:

- участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, п. Майский, ул. Индивидуальная, северо-западнее д.6;
- участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, д. Большие Озерки, в районе существующего магазина;
- участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Головеньковское, д. Малахово, в районе д.3;
- участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Головеньковское, п. Головеньковский, в районе д.9 по ул. Сельская, участок №1;
- участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Головеньковское, п. Головеньковский, в районе д.9 по ул. Сельская, участок №2;
- участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Головеньковское, с. Головеньки, участок №1;
- участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Головеньковское, с. Головеньки, участок №2;
- участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Головеньковское, с. Головеньки, участок №3;
- участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Головеньковское, с. Головеньки, участок №4;
- участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Головеньковское, с. Головеньки, участок №5;
- участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Головеньковское, с. Головеньки, участок №6;
- участок, примерной площадью 1000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Головеньковское, д. Ясенки, в районе д. 134.

С заявлениями и предложениями в течение месяца со дня выхода объявления в газете обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: г. Щекино, ул. Шахтерская, д.21, тел. 5-92-57.

Уважаемые жители г. Щекино и Щекинского района!
4 марта 2012 года состоятся выборы
Президента Российской Федерации

Если Вы не сможете прибыть в день голосования на избирательный участок, где Вы включены в список избирателей, Вы имеете право получить открепительное удостоверение:

- с 18 января по 12 февраля в Территориальной избирательной комиссии Щекинского района Тульской области по адресу: г. Щекино, площадь Ленина, дом № 1 кабинет № 10.(телефон для справок 5– 89– 49)
- с 13 февраля по 3 марта в участковой избирательной комиссии по месту жительства и принять участие в голосовании на том избирательном участке, на котором будете находиться в день голосования.

Территориальная избирательная комиссия
Щекинского района Тульской области