

# Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 19 (24) от 6.04.2012 г.

## Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинский район

### Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов Собрания представителей МО Щекинский район

Тулская область  
муниципальное образование Щекинский район  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

от 27 марта 2012 года

№ 36/440

#### РЕШЕНИЕ

#### Об отчете главы администрации Щекинского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Щекинского района по итогам 2011 года

Заслушав и обсудив отчет главы администрации Щекинского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Щекинского района по итогам 2011 года, на основании статьи 32 Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Признать деятельность главы администрации Щекинского района и деятельность администрации Щекинского района по итогам работы за 2011 год удовлетворительной (отчет прилагается).
2. Опубликовать отчет главы администрации Щекинского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Щекинского района по итогам 2011 года в средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Щекинского района  
Н. Н. ПИЛОС

Приложение

к решению Собрании представителей № 36/440 от 27.03.2012 г.

#### Отчет главы администрации Щекинского района на заседании Собрании представителей МО Щекинский район о результатах своей деятельности и деятельности администрации по итогам 2011 года

Для Щекинского района ушедший год стал временем планомерного развития. Деятельность органов местного самоуправления в 2011 году была направлена на реализацию основной задачи – улучшение качества жизни жителей нашего района.

- И, хотя прошедший год не был простым, мы сохранили социально-экономическую стабильность:
- более чем на 25 процентов по сравнению с 2011 годом вырос объем отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг;
  - в три раза увеличилась суммарная прибыль предприятий и организаций всех видов экономической деятельности по Щекинскому району;
  - в 2011 году на территории Щекинского района за счет всех источников финансирования построено 243 новых квартиры общей площадью более 14 тыс. кв.метров, что на 56,3 процента больше уровня прошлого года;
  - на 13,8 процента по сравнению с 2010 годом выросла среднемесячная заработная плата, начисленная в предприятиях и организациях всех видов экономической деятельности района, и составила 17115 рублей;
  - на 5 процентов увеличился оборот розничной торговли и превысил 7,8 млрд. рублей.

В непростых экономических условиях мы не ушли от социальных обязательств и выстроили сбалансированный бюджет, поставив во главу угла интересы жителей района:

- был достигнут 13-процентный рост налоговых и неналоговых доходов;
- по сравнению с 2010 годом доходы консолидированного бюджета возросли на 6 процентов;
- в 2011 году объем финансирования из средств местного бюджета по сравнению с 2010 годом увеличился более чем на 12 процентов;
- заметно ускорилось проведение конкурсных процедур. Экономия бюджетных средств за счет аукционов составила 9,3 процента общей суммы заключенных контрактов;
- в минувшем году мы стали активнее заниматься организацией проектно-исследовательских работ, что позволило на условиях софинансирования принимать участие в различных областных и федеральных программах. Тем самым решая проблемы нашего района, привлекая дополнительные средства из бюджета области.

Несмотря на непростой 2011-й год, мы примерно на полтора раза увеличили объем привлекаемых бюджетных средств, направленных как на решение застарелых проблем муниципального образования, так и на его дальнейшее социально-экономическое развитие.

Можно по-разному толковать приведенные выше факты, однако с экспертной оценкой трудно поспорить. В рейтинге муниципальных образований Тульской области Щекинский район первый по эффективности сельского хозяйства, третий по развитию промышленности и привлекаемым инвестициям. По итогам 2010 года наше муниципальное образование стало победителем областного конкурса по развитию социального партнерства, а по результатам мониторинга качества управления муниципальными финансами и платежеспособности наш район занял 3-е место.

Указом губернатора Тульской области В.С.Грудзева Щекинский район отмечен денежным грантом «за достижение наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления в сфере образования». Высокую оценку деятельности наш район получил за планомерную работу по повышению качества школьного образования, опередив Тулу и Новомосковск.

Объективно сделано многое. Но предстоит сделать гораздо больше. Задачу администрации я вижу в том, чтобы создать такую систему и такой механизм управления, в котором не будет слабых звеньев. Ни один житель нашего района не должен себя чувствовать обездоленным, брошенным на произвол судьбы или обойденным нашим вниманием.

Мой сегодняшний отчет дает возможность ознакомиться с работой в основных сферах социально-экономической деятельности. Основной акцент будет сделан на эффективность использования бюджетных средств и полученные в итоге результаты.

Как в любом муниципальном образовании у нас есть и успехи, и проблемы. Я не буду останавливаться подробно на позитивных моментах – о них регулярно сообщают средства массовой информации и наш Интернет-портал.

Скажу только, что уровень официально регистрируемой безработицы составил 1,24 процента от общего количества экономически активного населения, что является одним из самых низких показателей в регионе (год назад он был 1,4%, в 2009 году – 1,89%).

На предприятиях и в организациях Щекинского района отсутствует задолженность по выплате заработной платы. За 5 лет доходы районного бюджета выросли почти на 200 процентов (с 2006 г.) и составили в 2011 году 1 млрд. 371 млн. руб. Проводимая администрацией района бюджетная политика в части расходования средств районного бюджета традиционно направлена на максимально полное исполнение обязательств бюджета в сфере образования, здравоохранения, культуры и спорта. Расходы на социальную сферу в 2011 году составили 66, 6 процента от общих расходов бюджета.

Главный показатель развития той или иной территории – ситуация в экономике.

**Промышленность**  
Наиболее эффективной отраслью в минувшем году стала химическая промышленность. В структуре обрабатывающего производства она по-прежнему играет определяющую роль. Градообразующее предприятие ОАО «Щекиноазот» является и крупнейшим инвестором, направившим на модернизацию производства около 2 млрд. рублей.

Активно развивают новые производства на территории нашего района хорошо известные в мире компании ООО «ЭсСиЭй Хайджин Продактс Раша» и ЗАО «Стальинвест».

Участие Щекинского района в Четвертом Тульском экономическом форуме показало, что наш район по-прежнему привлекателен для инвесторов, во многом благодаря гибкой инвестиционной политике, многочисленным инвестиционными предложениями.

**Сельское хозяйство**  
2011 год в очередной раз подтвердил высокую эффективность аграрного сектора экономики района. Кроме самых высоких в регионе урожаев и надево сельскохозяйственные предприятия получили прибыль в 292,7 млн. рублей. В прошлом году сумма инвестиций в развитие предприятий АПК составила 300 млн. рублей.

Один из показателей эффективности деятельности администрации – доля используемой пашни. В 2011 году этот показатель увеличился к уровню 2010 года на 2,9% и составил 78 процентов.

За четыре года в сельскохозяйственный оборот вовлечено около 5 тысяч гектаров сельскохозяйственных угодий и, если двигаться такими темпами процесс увеличения посевных площадей затянется на десятилетия. Хотя стремление у сельхозпроизводителей к расширению границ своих хозяйств имеется. И, думаю, если объединить усилия муниципалитета и аграрников в этом вопросе процесс мог бы ускориться.

**Малый бизнес**  
В Щекинском районе осуществляются финансово-хозяйственную деятельность 800 предприятий малого и среднего бизнеса и 2397 индивидуальных предпринимателей. Для сравнения: год назад в районе работало 685 предприятий малого и среднего бизнеса и 2306 индивидуальных предпринимателей.

Средняя численность работников в этом секторе экономики сейчас составляет более 14 тысяч человек. Таким образом, за год число работающих в малом и среднем бизнесе увеличилось примерно на 1000 человек.

Реализация Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Тульской области в 2011 году позволила 50 безработным гражданам стать предпринимателями – открыть собственное дело.

Доля налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в бюджет муниципального образования за 2011 год составила 11,4 процента от общей суммы налоговых поступлений.

В районе реализуется долгосрочная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе на 2009-2011 годы». В соответствии с программой Фонд экономического развития выделил на поддержку предпринимателей более 10 млн. рублей.

**Повышение жизненного уровня населения**  
В 2011 году среднемесячная заработная плата, начисленная в предприятиях и организациях всех видов экономической деятельности района, составила 17115 рублей, превысив уровень соответствующего периода прошлого года на 13,8%. Среднемесячная заработная плата работников в Тульской области в 2011 году составила 17,3 тысячи рублей, годовой рост составил 10,4%.

Среднемесячная заработная плата на промышленных предприятиях Щекинского района в 2011 году составила 19547,2 руб., что на 20,8% больше уровня прошлого года.

Однако среднемесячная заработная плата в бюджетной сфере отстает от среднерайонной, хотя в минувшем году она была увеличена работникам сферы образования. К началу 2012 года среднемесячная заработная плата в сфере образования составляет у работников дошкольных образовательных учреждений 9477 руб., у работников школ 11711 руб.

Администрация района в минувшем году активно занималась ликвидацией задолженности по выплате заработной платы и повышению ее до установленного уровня. По данным налоговой инспекции 87 работодателей повысили заработную плату своим работникам, еще 29 работодателей повысили заработную плату, но не достигли необходимого уровня. В 2011 году поступление налога на доходы физических лиц увеличилось на 40%.

**Бюджетная политика**  
Пополнение доходной базы бюджетов муниципальных образований является прямой обязанностью местной власти и, как следствие, показателем ее эффективности.

Бюджет МО Щекинский район за 2011 год выполнен по доходам в сумме 1 млрд. 371 млн. руб. По сравнению с 2010 годом рост налоговых и неналоговых доходов составил 59, 1 млн. руб. или на 13%.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности составили 31,9 млн. рублей, что на 2,7 млн. больше по сравнению с 2010-м годом.

Расходная часть бюджета муниципального образования за 2011 год исполнена в сумме 1,35 млрд. рублей. По сравнению с 2010 годом абсолютная сумма расходов увеличилась на 46,5 млн. рублей.

За прошедший 2011 год не было нарушено ни одно финансовое обязательство – зарплата работникам бюджетной сферы выплачивалась в срок, выполнялись муниципальные целевые программы, наша доля софинансирования областных и федеральных программ вносилась вовремя и в полном объеме.

Завершая раздел об эффективности проводимой бюджетной политики, хочу с удовлетворением отметить, что уже два года у нас полностью отсутствует кредиторская задолженность. Нет у нас и задолженности по заимствованиям перед кредитными учреждениями.

**Структура бюджетных расходов**  
В структуре произведенных расходов в 2011 году наибольший удельный вес имели расходы на образование 51,3 процента в общем объеме расходов бюджета (год назад – 46,9 процента), на здравоохранение – 16,7 процента.

В 2011 году утвержден общий объем ассигнований на реализацию четырнадцати долгосрочных целевых программ в сумме 73, 2 млн. рублей. По сравнению с 2010 годом объем расходов на реализацию долгосрочных целевых программ увеличился в 2 раза.

#### Исключение неэффективных расходов

В целом отличительной особенностью деятельности администрации в 2011 году стала работа в режиме оптимизации. Поиск резервов и исключение неэффективных расходов уже становятся нормой для большинства учреждений бюджетной сферы, всех подразделений администрации. Это и дало возможность дополнить количество и объем реализации муниципальных программ.

Приведу несколько примеров уменьшения неэффективных расходов.  
За 2011 год сотрудниками комитета по строительству была проверена сметная документация по муниципальным образованиям Щекинского района, комитетами здравоохранения, образования и культуры. Всего 283 сметы на сумму 86,4 млн. рублей. После внесения корректив экономия составила 3,7 млн.руб.

Проведенные в 2011 году финансовым управлением проверки дали экономии бюджетных средств и помогли снизить нагрузку на бюджет в сумме 1,12 млн. рублей, а также установили неэффективное использование бюджетных средств руководителями учреждений на 2,3 млн. рублей, что сравнению с 2010 годом больше на 1,8 млн.

Эффективно в 2011 году сработал муниципальный заказ. В целях экономии бюджетных средств проведено 40 открытых электронных аукционов и 4 конкурса, 39 котировок на размещение муниципальных заказов, в результате чего заключено муниципальных контрактов на общую сумму 31,2 млн. рублей. Экономия бюджетных средств, образовавшаяся за счет снижения цены товаров, работ и услуг, составила 3,2 млн. рублей (или 9,3 процента от общей суммы). Такое сохранение бюджетных средств стало возможным благодаря прозрачности конкурсных процедур.

Сотрудники комитета по правовой работе и взаимодействию с правоохранительными органами совместно с комитетом по управлению муниципальной собственностью за отчетный период десятки раз представляли интересы района в арбитражных судах. В пользу администрации района вынесено 25 решений о взыскании 8,5 млн. рублей.

Задача муниципальной власти – искать дополнительные резервы для пополнения бюджета. Это работа не одного дня и не одного месяца, но уже сейчас ясно, что такие резервы в нашей деятельности есть.

#### Управление муниципальной собственностью

В 2011 году более результативно осуществлялось управление муниципальным имуществом и в целях получения дополнительных доходов, и для выполнения полномочий местного самоуправления.

За 2011 год продан 291 (297 в 2010 году) земельный участок общей площадью 445,6 гектаров на сумму 38,3 млн.руб. (23,6 млн.руб. в 2010 году).

За прошедший год в консолидированный бюджет поступило 49,7 млн. руб. арендной платы за землю (в 2010 году – 42,5 млн.) Всего за отчетный период подготовлены и заключены 149 новых договоров аренды земельных участков, предоставлено 165 земельных участков общей площадью 384,65 га. Такая работа на перспективу дает возможность увеличить в 2012 году поступления в бюджет платы за аренду земли.

Один из показателей эффективности нашей деятельности доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом. В 2009-2011 гг. наметилась устойчивая тенденция к увеличению этого показателя: в 2009 году – 61,8%, в 2010 году – 62,1%, в 2011 году – 62,4%. И следует развивать эту тенденцию дальше, увеличивая налоговые поступления в бюджет.

Доходы от продажи и аренды муниципального имущества стали хорошим финансовым подспорьем для муниципалитета. Тем не менее, проблемы повышения эффективности использования имущества существуют, мы о них знаем и намерены в 2012 году улучшить свою работу.

Несколько слов о работе по перераспределению земель сельскохозяйственного назначения. Специалисты по земельному контролю администрации Щекинского района активно выявляют неиспользуемые земли сельскохозяйственного назначения и возвращают их в производственный оборот. В 2011 году прекращено право пользования землей у 17-ти недобросовестных фермеров и таким образом возвращено в фонд перераспределения 900 га земель (в 2010 году – 370 га).

#### Жилищная проблема и газификация

Серьезной проблемой, тормозящей повышение качества жизни жителей района, является наличие ветхого и аварийного жилья (примерно 10% от всего жилого фонда). За два года на средства федерального и регионального бюджетов – это около 300 млн. рублей – в городе Щекино было построено 255 квартир (2 многоквартирных жилых дома), куда из ветхого и аварийного жилого фонда переселились более 600 человек. До этого несколько лет строительство не велось.

Однако в настоящее время в ветхом и аварийном жилье на территории района проживает 5516 человек или 1959 семей. И при таких темпах строительства решение такой важной проблемы затянется на десятилетия. Поэтому мы очень рассчитываем на помощь областного Правительства в этом вопросе, т.к. финансовые возможности нашего бюджета ограничены.

В ходе исполнения муниципальных программ по модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры и газификации Щекинского района было освоено 14,4 млн.руб., в т.ч. бюджета Щекинского района 9,9 млн.руб.

Логическим продолжением работы по газификации деревень и сел в районе стала принятая недавно долгосрочная программа «Газификация населенных пунктов Щекинского района на 2012-2016 гг.». Ее реализация позволит осуществить газификацию природным газом 1461 квартиру.

В решении жилищной проблемы определенную роль играет программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Щекинского района на 2009-2012 гг.». В 2011 году еще 6 молодых семей приобрели отдельные квартиры. Всего же за последние 5 лет – благодаря программе – 119 молодых семей решили свою жилищную проблему.

В прошедшем году в эксплуатацию было введено 56 индивидуальных жилых дома общей площадью 4 926 кв.м. К сожалению, это значительно меньше, чем в 2010 и 2009 гг..

Районная администрация проделала большую работу, решая задачу бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям. В 2011 году для передачи им подготовлено 2 земельных участка в городе Щекино. В начале 2012 года поставлено на государственный кадастровый учет еще 12 земельных участков. Еще на 1000 готовится проекты планировки территории, технические условия инженерного обеспечения участка, межевые планы. В 2012 году планируется передать 80 участков, еще 20 – в 2013 году. По каждому из них будут определены технические условия подключения будущего жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения. Сегодня в районе проживают 448 многодетных семей, 122 из которых уже заявили о своем желании получить бесплатно земельный участок под строительство жилья.

#### Ремонт дорог и модернизация ЖКХ

В 2011 году продолжался ремонт автомобильных дорог. На их капитальный ремонт было направлено 20,9 млн. рублей, на восстановительный – 9,2 млн. Текущее содержание дорог в прошлом году обошлось в 13 млн. рублей.

В районе появились два современных светофорных объекта, оборудованы искусственные неровности и установлены 100 дорожных знаков. На это было направлено около двух млн. рублей. Таким образом, на работы по обеспечению безопасности дорожного движения было выделено около 45 млн. рублей. Для сравнения в 2010 году – 32 млн.руб.

Конечно, не обошлось без поддержки областного бюджета: в 3-4 кварталах 2011 г. при софинансировании бюджета Щекинского района были выделены денежные средства в размере 12,5 млн.руб.

Начата работа по реализации инвестиционного проекта «Строительство обьездной автомобильной дороги в промзону г. Советска» (проект претендует на получение бюджетных ассигнований из бюджета Тульской области, Инвестиционного фонда РФ в пределах 100 млн. руб.)

В ходе реализации муниципальных программ по модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры выполнены работы по переводу на индивидуальные источники отопления 102 квартир, построены две современные модульные котельные. Учитывая, что износ инженерных сетей в населенных пунктах района составляет примерно 80 процентов, мы планомерно производим их капитальный ремонт. Так, в 2011 году сделана реконструкция водопроводных сетей в дер. Орлово.

#### СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

##### Демографическая ситуация

На 1 января 2012 года в Щекинском районе проживало 106 тыс. 595 жителей (на 1.01.2011 г. 106, 2 тыс.), в т.ч. 47870 мужчин, и 58725 женщин. Иными словами на 1000 мужчин приходится 1227 женщин.

Численность населения в трудоспособном возрасте составляет 57 процентов от общей численности, моложе трудоспособного возраста – 13,8 процентов, старше – 28 процентов.

Демографическая ситуация в 2011 году характеризовалась продолжающимся процессом естественной убыли населения, связанным с невысоким уровнем рождаемости, о чем свидетельствуют следующие данные: в районе зарегистрировано 1151 рождение и 2057 смертей. По сравнению с 2010 –м годом число родившихся увеличилось на 25 человек, число умерших уменьшилось на 281 человек.

Результаты реализации муниципальных программ пока незначительно отражаются на улучшении демографической ситуации, но положительные тенденции к повышению рождаемости, снижению смертности дают основания полагать, что нами выбран правильный вектор развития муниципального здравоохранения, пропаганды здорового образа жизни и развития физкультуры и спорта в Щекинском районе.

##### Здравоохранение

Если первостепенная задача в коммунальной сфере – обеспечить жителей теплом и светом, то приоритет в социальной отрасли – создать условия для укрепления здоровья жителей района.

И здесь решающую роль сыграла реализация программы «Модернизация здравоохранения на 2011-2012 гг. в учреждениях здравоохранения Щекинского района».

На ремонт 12 учреждений здравоохранения было выделено в 2011 году 51,3 млн. рублей. В июне-июле были проведены открытые аукционы на выполнение ремонтных работ, в результате чего экономия составила 2,97 млн. рублей. Эти средства также были использованы на проведение дополнительных ремонтных работ.

Как известно, к 1 января мы провели передачу в областную собственность имущества комплекса районного здравоохранения, для которого последний год финансирования из муниципального бюджета сложился наиболее благоприятно.

В свете этого позволю себе сделать некоторые выводы. За 5 лет на ремонт учреждений здравоохранения из бюджета района было выделено около 170 млн. рублей. В муниципальном образовании появились современный гемодиализный центр, несколько офисов врачей общей практики. Большая часть лечебных учреждений после капитальных ремонтов приобрела современный облик. В конце 2011 года был завершен капитальный ремонт помещений детской поликлиники на улице Льва Толстого в городе Щекино.

Выполнение комплекса мероприятий по развитию муниципального здравоохранения дало свои результаты. За 5 прошедших лет отмечается повышение качества медицинской помощи благодаря укреплению материально-технической базы, улучшению обеспеченности кадрами и повышению их квалификации. Сегодня мы можем говорить о следующих позитивных изменениях:

- рост показателя рождаемости на 21,4 %
- снижение показателя смертности на 2,7%
- снижение показателя естественной убыли населения на 18 %
- снижение показателя младенческой смертности в 2,2 раза

##### Образование

Последние пять лет бюджет муниципального образования имеет ярко выраженную социальную направленность.

В 2011 году объем финансирования из средств местного бюджета на образование по сравнению с 2010 г. увеличился. Были профинансированы расходы на капитальный ремонт, пожарные мероприятия, энергосбережение. Рост расходов местного бюджета в 2011 году к 2010 году составляет 12,3%.

На проведение капитальных и текущих ремонтов используются бюджетные и внебюджетные средства. В 2011 г. в рамках муниципальной комплексной целевой программы «Развитие муниципальной системы образования Щекинского района на 2009-2012 гг.» проведен ремонт в 31 образовательном учреждении.

В Щекинском районе реализуется программа по обеспечению безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений, согласно которой планово осуществляется комплексное решение вопросов пожарной безопасности. В 2011 г. на выполнение всех мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений из местного бюджета было выделено 6,4 млн. руб.

Таким образом, в 2011 году нами была продолжена многолетняя работа по развитию щекинского образования, заслуженно названным одним из лучших в регионе.

##### Физкультура и спорт

Задача воспитания здорового и физически крепкого поколения потребовало равнозначного внимания в развитии массового спорта.

Занимаясь систематически занимающихся физической культурой и спортом в Щекинском районе в 2010 году составила 17054 человека, в 2011 году – 17060 человек. Количество занимающихся в спортивных секциях в 2011 составило 1631 чел. (2010г. – 1623 чел.).

В 2011 году в районе было организовано более 100 различных спортивных мероприятий, в которых приняло участие более 20 000 жителей Щекинского района или каждый пятый щекинец.

Внимательное отношение к вопросам развития спорта дает свои результаты. Сегодня более половины учащихся всех общеобразовательных учреждений занимаются в спортивных школах.

Сегодня наш район славится чемпионами в различных видах спорта. В 2011 году более 50 спортсменов стали победителями и призерами областных, республиканских и международных соревнований.

##### Развитие культуры

Бюджет сферы муниципальной культуры в 2011 году в сравнении с 2010 годом вырос на 12,5%. Это позволило дополнительно реализовать целевые программы: «Развитие культуры Щекинского района на 2011 год» и «Энергоэффективность в учреждениях комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинский район на 2011 год».

В 2011 году в конкурсно-фестивальном движении на территории района приняли участие около 2200 человек. Ежегодно воспитанники Щекинских детских музыкальных школ принимают участие в конкурсах Международного и Всероссийского уровней, представляют Тульскую область на Международных Дельфийских играх. В 2011 году количество победителей международных и Всероссийских конкурсов из щекинских детских музыкальных школ составило 59 человек (в 2010 году – 54)

##### Работа с обращениями граждан

Работа с обращениями граждан – одна из важнейших функций администрации Щекинского района. Десятки писем ежедневно приходят в администрацию с просьбой помочь в решении самых разных проблем.

Каждое письмо становится предметом внимательного рассмотрения главы администрации и его заместителей, специалистов структурных подразделений администрации района.

За 2011 год в администрацию Щекинского района поступило 899 обращений граждан, что на 24,2% больше, чем в 2010 году. Рост письменных обращений составил 22,3%, по сети «Интернет» – поступило почти в 3 раза больше обращений, чем в 2010 году. Из общего числа поступивших в администрацию Щекинского района обращений письма составили 69,5%. Каждое десятое обращение получено в ходе личного приема, каждое шестое – по Интернету. Наметься положительная тенденция снижения повторных обращений. Их количество в 2011 году сократилось по сравнению с 2010 годом почти в 2 раза (на 54,8%).

Как правило, граждане обращаются в органы власти со своими бедами и проблемами. Но нельзя обойти вниманием тот факт, что в администрацию района поступают и десятки писем с благодарностью за оказанную помощь, порой малозаметную кропотливую работу сотрудников администрации. И в 2011 году количество таких писем заметно выросло.

За несколько лет нам удалось сформировать компактную и профессиональную команду в администрации района и поселениях. Объем расходов на содержание работников органов местного самоуправления в 2011 году возрос по сравнению с 2010 годом на 1,94 млн. руб. и составил в 2011 году 48,1 млн.руб. Причина роста объясняется тем, что в 2011 году увеличены размеры начислений на оплату труда с 26,2% в 2010 году до 34,2%, что составляет 2,9 млн.руб.

В расчете на 1 жителя муниципального образования расходы на содержание органов местного самоуправления в 2011 году составили 451,9 руб., против 432 в 2010 году.

В соответствии с мониторингом, осуществляемым администрацией области, расходы на заработную плату работников органов местного самоуправления Щекинского района в 2011 году в общей сумме расходов на зарплату, предусмотренную в бюджете, составили 13,2%. Среднеобластной показатель составил 17,4%; ниже Щекинского района имеют показатели: Ефремовский – 11,3%, город Новомосковск -11,3%.

В своем выступлении я коснулся лишь некоторых тем, которые вызывают наибольший общественный резонанс. Хотя перечень тех проектов, работы сейчас реализуются в районе, можно продолжать еще долго. Но я ни в коем случае не идеализирую ситуацию. Проблем и вопросов остается еще немало. Обо всех этих проблемах мы прекрасно знаем. И все они будут решаться поэтапно.

Анализ достигнутых в 2011 году показателей эффективности в сравнении с уровнем 2010 года показывает, что динамика по большинству из них свидетельствует об эффективности деятельности органов местного самоуправления.

На основе анализа итогов 2011 года вырабатываются меры, которые обеспечат достижение плановых показателей социально-экономического развития района в 2012 году за счет рационального использования финансовых ресурсов, оптимизации бюджетных расходов, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

В заключение я хотел бы поблагодарить депутатов Собраний, глав муниципальных образований и глав администраций поселений, руководителей подразделений федеральных органов власти за совместную работу во благо жителей Щекинского района.

## Тульская область муниципальное образование Щекинский район СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

от 27 марта 2012 года

№ 36/442

### РЕШЕНИЕ

#### О признании утратившими силу решений Собрания представителей Щекинского района

В соответствии с Указом губернатора Тульской области от 16.02.2012 № 8 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Тульской области, и соблюдения муниципальными служащими Тульской области требований к служебному поведению», на основании статьи 32 Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Признать утратившими силу:  
– решение Собраний представителей Щекинского района от 15.04.2010 № 14/134 «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Щекинского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Щекинского района, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Щекинского района требований к служебному поведению»;

– решение Собраний представителей Щекинского района от 27.09.2010 № 20/189 «О внесении изменений в решение Собраний представителей Щекинского района от 15.04.2010 № 14/134 «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Щекинского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Щекинского района, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Щекинского района требований к служебному поведению»».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Щекинского района  
Н. Н. ПИЛУС

### ГРАФИК

приема избирателей депутатом Собраний представителей Щекинского района в 2012 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата приема избирателей	Время приема	Место проведения приема
1	Власова Елизавета Яковлевна	каждый четверг месяца	10:00 – 12:00	г. Советск, ул. Комсомольская, д. 19 Главный корпус ГУЗ «Советская городская больница», 3-ий этаж, кабинет главного врача

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

### Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2012 г.

№ 3-218

#### Об утверждении Положения «О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Щекинского района, реализующих программу дошкольного образования»

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» и на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Щекинского района, реализующих программу дошкольного образования» (Приложение).
2. Постановление главы администрации Щекинского района от 03.08.2009 г. № 8-660 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Щекинского района, реализующих программу дошкольного образования» признать утратившим силу.
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Щекинского района Калинин В.Е.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
Н. Н. СВИРИДОВ

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 14 марта 2012 г. № 3-218

#### Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Щекинского района, реализующих программу дошкольного образования.

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Щекинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в целях обеспечения права детей на получение дошкольного образования;

1.2. Комплектование муниципальных образовательных учреждений Щекинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения) осуществляет комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (далее – Комитет по образованию).

1.3. В Учреждения принимаются дети в возрасте до 7 лет.

##### 2. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.1. Комплектование Учреждений на новый учебный год производится в сроки с 1 марта до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится комплектование учреждений на освободившиеся места.

2.2. Конкретные сроки проведения комплектования и предоставления документации определяются графиком, утверждаемым приказом председателя Комитета по образованию не позднее, чем за неделю до начала комплектования.

2.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется учителем исходя из гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Комитет по образованию формирует списки по комплектованию Учреждений в электронной очереди и подтвержденными льготами.

2.5. Право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в Учреждение имеют ряд категорий льготников (Приложение 1).

Данное право предоставляется при наличии документа, подтверждающего отнесение их к вышеперечисленным категориям.

2.6. Формирование списков будущих воспитанников групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогическими комиссиями в соответствии с данными электронной очереди.

2.7. Формирование списков будущих воспитанников групп оздоровительной направленности осуществляется на основании медицинских заключений в соответствии с данными электронной очереди.

2.8. Списки предварительного и окончательного комплектования формирует специалист Комитета по образованию, а утверждает председатель комитета по образованию.

2.9. Основанием для утверждения списка будущих воспитанников в Учреждения является Перечень документов (Приложение 2), утвержденный в установленном порядке.

Перечень документов к комплектованию предоставляется в Комитет по образованию руководителем Учреждения в установленный срок. Предварительно – в марте текущего года, окончательно – в сентябре.

2.10. Итоги проведенного комплектования Учреждений утверждаются приказом председателя Комитета по образованию.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со списком на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.12. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) включающий в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, пристра, ухода, оздоровления детей.

2.13. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.14. Зачисление детей в середине учебного года осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении на общих основаниях.

2.15. Контроль за движением контингента воспитанников в Учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников (Приложение 3).

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью Учреждения.

Ежегодно руководитель Учреждения обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения воспитанников: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в Учреждение в течение года, в том числе льготной категории с разбивкой по наименованиям льготной категории:

на 1 сентября за прошедший учебный год;

на 1 января за прошедший календарный год.

2.16. Руководитель Учреждения несет ответственность за комплектование Учреждения, оформление личных дел воспитанников учреждения и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в Комитет по образованию информации о наличии свободных мест в учреждении.

##### 3. Порядок формирования очередности на получение места в Учреждении.

3.1. Формирование очередности проводится для всех категорий граждан на основании заявления родителей (законных представителей).

3.1.1. Самостоятельно в электронной очереди на сайте *Щекино.гостерминал.рф* с использованием сети Интернет.

3.1.2. В Комитете по образованию при отсутствии у родителя (законного представителя) возможности самостоятельно зарегистрировать ребенка в электронной очереди через сайт *Щекино.гостерминал.рф* с использованием сети Интернет.

3.2. При регистрации ребенка в электронной очереди через сайт *Щекино.гостерминал.рф* после отправки заявления заявитель получает сообщение о принятии заявления к рассмотрению с указанием присвоенного индивидуального кода заявления.

3.2.1. Родитель (законный представитель) обязан в течение 30 календарных дней с момента даты регистрации ребенка в электронной очереди представить в Комитет по образованию документы, указанные в заявлении, в том числе документы, подтверждающие льготное зачисление.

3.2.2. В случае если родитель (законный представитель) не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление ребенку места в Учреждении, заявление на регистрацию ребенка в электронной очереди рассматривается на общих основаниях.

3.3. Причинами отказа в регистрации ребенка в электронной очереди являются:

3.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении.

3.3.2. Неправильно оформленное заявление.

3.4. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребенка в электронной очереди будущих воспитанников через сайт *Щекино.гостерминал.рф* с использованием сети Интернет на основании индивидуального кода заявления или фамилии, имени, отчества и номера свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Постановка детей на очередь в Комитет по образованию производится при личном обращении родителей (законных представителей) на основании заявления и документов, указанных в заявлении, в том числе документов, подтверждающих льготное зачисление.

3.6. Сведения о ребенке заносятся в электронную очередь Учреждения.

3.7. При отсутствии свободных мест в желаемых учреждениях родителями (законным представителям) ребенка предлагаются места в других учреждениях района.

Председатель комитета по образованию  
Т. Ф. Драгола

Приложение 1

к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Щекинского района, реализующих программу дошкольного образования

#### Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в муниципальные образовательные учреждения Щекинского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение	Основание
<b>Внеочередное право приема в учреждение имеют:</b>			
1	Дети прокуроров	Справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202–1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	Справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 N 3132–1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания	Справка с места работы	Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 N 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»
<b>Первоочередное право приема в учреждения имеют:</b>			
1	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
2	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
3	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
4	Дети сотрудников полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
5	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
6	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. 5	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
<b>Преимущественное право приема в учреждения имеют:</b>			
1	Дети одиноких матерей	В свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери	Предложение комитета по образованию администрации Щекинского района
2	Дети педагогических и иных работников образовательных учреждений	Справка с места работы	Предложение комитета по образованию администрации Щекинского района

Приложение 2

к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Щекинского района, реализующих программу дошкольного образования

#### Перечень документов к комплектованию Учреждений.

1. Списки детей Учреждения по группам с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты рождения, места жительства.
2. Копии документов, подтверждающих отнесение воспитанников к льготным категориям.
3. Копии заключений для групп компенсирующей или оздоровительной направленности.

Приложение 3

к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Щекинского района, реализующих программу дошкольного образования

#### Книга учета движения воспитанников

##### МДОУ/ МАДОУ/ МОУ

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях				Дата зачисления ребенка в учреждение	Дата и причина выбытия
				ФИО матери	Место работы, должность, контактный телефон	ФИО отца	Место работы, должность, контактный телефон		

### Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22» марта 2012г.

№ 3-276

#### О ликвидации муниципального образовательного учреждения «Огаревская средняя общеобразовательная школа № 21»

Рассмотрев обращение комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район о ликвидации муниципального образовательного учреждения «Огаревская средняя общеобразовательная школа № 21», в соответствии со статьями 15, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», на основании Устава муниципального образования Щекинский район, администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать в установленном законом порядке муниципальное образовательное учреждение «Огаревская средняя общеобразовательная школа № 21», расположенное по адресу: 301204, Тульская область, Щекинский район, р.п. Огаревка, ул. Первомайская, д.97.

2. Назначить ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального образовательного учреждения «Огаревская средняя общеобразовательная школа № 21» в следующем составе:

– председатель комиссии – Драгола Т.Ф., председатель комитета по образованию;

члены комиссии:

– Дремова О.Е., директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района»;

– Андреев С.В., главный специалист комитета по образованию;

– Гаврилова Ж.В., руководитель группы учета муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района»;

– Белецкая И.Ю., главный специалист комитета по образованию;

– Киреева Ю.Ю., ведущий специалист комитета по образованию.

3. Передать ликвидационной комиссии полномочия по управлению денежными средствами и прочими активами ликвидируемого муниципального образовательного учреждения «Огаревская средняя общеобразовательная школа № 21».

4. Ликвидационной комиссии провести ликвидацию муниципального образовательного учреждения «Огаревская средняя общеобразовательная школа № 21» в соответствии с действующим законодательством.

5. Председателю комитета по образованию администрации Щекинского района Драгола Т.Ф. обеспечить организацию обучения учащихся муниципального образовательного учреждения «Огаревская средняя общеобразовательная школа № 21» на базе муниципального образовательного учреждения «Новоогаревская средняя общеобразовательная школа № 19» и других образовательных учреждений.

6. Финансовому управлению администрации Щекинского района (Холина Л.И.) обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением ликвидационных мероприятий.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района (Лаутен А.Р.) изъять из оперативного управления имущество муниципального образовательного учреждения «Огаревская средняя общеобразовательная школа № 21» в казну муниципального образования Щекинский район.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Щекинского района Калинин В.Е.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
Н. Н. СВИРИДОВ

Тульская область  
Муниципальное образование  
**ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» 04. 2012 г.

№ 4-329

**О раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории Щекинского района**

В соответствии с п.11 ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить временную типовую форму предоставления информации, подлежащей раскрытию на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории Щекинского района (Приложение 1).
2. Утвердить временную типовую форму ежегодного отчета управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления за предыдущий год (Приложение 2).
3. Рекомендовать организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Щекинского района, при представлении собственникам помещений в многоквартирном доме отчета о выполнении договора управления за предыдущий год использовать типовую форму ежегодного отчета управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления за предыдущий год.
4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и действует до момента утверждения типовых форм отчетности уполномоченным органом.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
**Н. Н. СВИРИДОВ**

Приложение 1

к постановлению администрации Щекинского района от 04.04.2012г. № 4-329 «О раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории Щекинского района»

**Типовая форма предоставления информации, подлежащей раскрытию на основании постановления Правительства РФ №731 от 23 сентября 2010 года «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»**

<b>1. Общая информация об управляющей организации</b>	
а) фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество руководителя управляющей организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя	Указываются сведения или ссылка на вложенный файл
б) реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации)	
в) почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления управляющей организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в сети Интернет и адрес электронной почты	
г) режим работы управляющей организации, в том числе часы личного приема граждан сотрудниками управляющей организации и работы диспетчерских служб	
д) перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации на основе договора управления, с указанием адресов этих домов и общей площади помещений в них	
е) перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году, с указанием адресов этих домов и оснований расторжения договоров управления	
ж) сведения о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации и (или) других объединениях управляющих организаций с указанием их наименований и адресов, включая официальный сайт в сети Интернет	
<b>2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации (в части исполнения такой управляющей организацией договоров управления)</b>	
а) годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему	
б) сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	
в) сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	
<b>3. Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме</b>	
а) услуги, оказываемые управляющей организацией в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, из числа услуг, указанных в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491	
б) услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирным домом, которые оказываются управляющей организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги, оказываемые управляющей организацией по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов;</li> <li>- заключение от имени собственников помещений в многоквартирном доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на условиях, определенных решением общего собрания (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций);</li> <li>- охрана подъезда;</li> <li>- охрана коллективных автостоянок;</li> <li>- учет собственников помещений в много-квартирном доме;</li> <li>- иные услуги по управлению много-квартирным домом</li> </ul>	
<b>4. Порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме</b>	
а) проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иными специализированными потребительскими кооперативами, который должен содержать все существенные условия договора управления	
б) сведения о выполнении обязательств по договорам управления в отношении каждого многоквартирного дома, которые должны содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работ на срок не менее 1 года по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, мер по снижению расходов на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) управляющей организацией, с указанием периодичности и сроков осуществления таких работ (услуг), а также сведения об их выполнении (оказании) и о причинах отклонения от плана;</li> <li>- сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний календарный год;</li> <li>- сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год;</li> <li>- сведения о соответствии качества оказанных услуг государственным и иным стандартам (при наличии таких стандартов)</li> </ul>	
в) случаи привлечения управляющей организации в предыдущем календарном году к административной ответственности, копии документов о применении мер административного воздействия.	
<b>5. Сведения о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме</b>	
а) описание содержания каждой работы (услуги), периодичность выполнения работы (оказания услуги), результат выполнения работы (оказания услуги), гарантийный срок (в случае, если гарантия качества работ предусмотрена федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации или предлагается управляющей организацией), указание конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома, определяющие выбор конкретных работ (услуг)	
б) стоимость каждой работы (услуги) в расчете на единицу измерения (на 1 кв. метр общей площади помещений в многоквартирном доме, на 1 пог. метр соответствующих инженерных сетей, на 1 кв. метр площади отдельных объектов, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, на 1 прибор учета соответствующего коммунального ресурса и др.)	
<b>6. Сведения о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы</b>	
а) перечень коммунальных ресурсов, которые управляющая организация закупает у ресурсоснабжающих организаций, с указанием конкретных поставщиков, а также объема закупаемых ресурсов и цен на такие ресурсы, по которым управляющая организация закупает их у ресурсоснабжающих организаций	
б) тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций, у которых управляющая организация закупает коммунальные ресурсы. При этом управляющая организация указывает реквизиты нормативных правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлены такие тарифы (цены) (сведения о тарифах (ценах) приводятся по состоянию на день раскрытия информации)	
в) тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются управляющей организацией для расчета размера платежей для потребителей	

Начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения  
**А. П. Рыжков**

Приложение 2

к постановлению администрации Щекинского района от 04.04.2012 г. № 4-329 «О раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории Щекинского района»

**Типовая форма ежегодного отчета управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления за предыдущий год**

Информация о деятельности управляющей организации за отчетный период (указывается полное фирменное наименование управляющей организации)

по управлению многоквартирным домом \_\_\_\_\_ (указывается полный адрес дома)

за период: с г. по г.

Место нахождения управляющей организации: \_\_\_\_\_ (указывается место нахождения (адрес) постоянно действующего исполнительного органа, иного лица, имеющего право действовать от имени управляющей организации без доверенности)

Наименование должности руководителя управляющей организации \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О, МП)  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество контактного лица)  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Адрес страницы в сети Интернет, используемой для раскрытия информации (в случае наличия таковой): \_\_\_\_\_

**Сведения о государственной регистрации управляющей организации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя.**

**Раздел I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома \_\_\_\_\_.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_.
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_.
4. Год постройки \_\_\_\_\_.
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_.
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_.
7. Год последнего комплексного капитального ремонта \_\_\_\_\_.
8. Год последнего частичного капитального ремонта (с указанием участков капитального ремонта) \_\_\_\_\_.
9. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_.
10. Количество этажей \_\_\_\_\_.
11. Наличие подвала \_\_\_\_\_ кв. м.
12. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ (да, нет).
13. Количество квартир \_\_\_\_\_ шт.
14. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_ шт.
15. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м.
16. Площадь:
  - а) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ кв. м;
  - б) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений: цоколь, пристрой, встроенное нежилое помещение) \_\_\_\_\_ кв. м;
  - в) помещений общего пользования (подвал, технический этаж, чердак, лестница, коридоры и т.д.) \_\_\_\_\_ кв. м.
17. Площадь лестниц, включая коридоры \_\_\_\_\_ кв. м.
18. Уборочная площадь лестниц, лифтов (лестничные марши, лестничные площадки, коридоры, лифтовые кабины) \_\_\_\_\_ кв. м.
19. Уборочная площадь других помещений общего пользования (технические этажи, чердаки, технические подвалы и т.п.) \_\_\_\_\_ кв. м.
20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_ кв. м.
21. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_.

**Раздел II. Техническое состояние многоквартирного дома**

№	Наименование конструктивного элемента	Описание элемента (материал, отделка и пр.)	Техническое состояние	% износа
1	Фундамент, цоколь			
2	Наружные стены			
3	Внутренние стены			
4	Крыльцо, лестница			
5	Балконы			
6	Перекрытия			
7	Крыша, кровля			
8	Полы			
9	Проемы			
10	Окна			
11	Двери			
12	Отделка внутренняя			
13	Отделка наружная			
14	Холодное водоснабжение			
15	Горячее водоснабжение			
16	Отопление			
17	Водоотведение			
18	Газоснабжение			
19	Электроснабжение			
20	Мусоропровод			
21	Лифт			
22	Вентиляция			
23	Иные элементы (при наличии)			

**Раздел III. Сведения о деятельности управляющей организации за отчетный период**

Сведения о движении денежных средств по многоквартирному дому за отчетный период

№	Сумма средств за отчетный период (руб.)	Содержание жилья	Отопление	Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Канализация	Другие услуги (при наличии)	Всего
1	Задолженность на начало года							
2	Начислено							
3	Оплачено							
4	Задолженность на конец года							
5	Оказано услуг/ работ							
6	Остаток на конец года							

1. Сведения об оказании услуг по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов с указанием ресурсоснабжающих организаций и реквизитов заключенных с ними договоров:

№ п/п	Наименование услуги	Наименование ресурсоснабжающей организации	Реквизиты договора и срок его действия
-	-	-	-

2. Сведения о расторгнутых за отчетный период договорах управления с указанием причины расторжения:

№ п/п	Реквизиты договора	Дата расторжения	Основание расторжения
-	-	-	-

3. Сведения о принятых за отчетный период мерах, направленных на снижение стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг с указанием сведений о достигнутом эффекте:

№ п/п	Наименование предпринятой меры	Средства, затраченные на мероприятия	Достигнутый эффект
-	-	-	-

4. Сведения о выполненных работах/оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

№ п/п	Наименование работы / услуги	Средства, затраченные на мероприятия	Содержание мероприятия
-	-	-	-

5. Проведенные за отчетный период мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности многоквартирного дома:

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Средства, затраченные на мероприятия	Достигнутый или прогнозируемый эффект
-	-	-	-	-

7. Проведенные за отчетный период мероприятия, направленные на подготовку общего имущества собственников помещений к сезонной эксплуатации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Средства, затраченные на мероприятия	Содержание мероприятия
-	-	-	-

8. Сведения о проведенных управляющей организацией контрольных мероприятиях, осуществленных с целью проверки состояния общего имущества:

№ п/п	Вид проведенного контрольного мероприятия	Дата проведения	Итоги проведения контрольного мероприятия
-	-	-	-

9. Сведения о наличии в многоквартирном доме приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов и мероприятиях, направленных на их установку:

№ п/п	Вид прибора	Количество приборов (с детализацией по видам)	Учитываемый ресурс	Показания	Планируемые мероприятия
-	-	-	-	-	-

10. Сведения о ведении и хранении технической документации на многоквартирный дом:

№ п/п	Наименование документа
-	-
-	-
-	-
-	-

11. Сведения о предоставлении собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов о деятельности управляющей организации:

№ п/п	Вид отчета	Дата составления	Способ предоставления собственникам	Дата предоставления
-	-	-	-	-

**Раздел IV. Иные сведения о деятельности управляющей организации за отчетный период**

1. Сведения о привлечении управляющей организации к административной ответственности за отчетный период:

№ п/п	Дата привлечения	Вид административного правонарушения (ст. КоАП РФ)	Мероприятия, направленные на устранение нарушения
-	-	-	-

2. Сведения о заявлениях, обращениях и жалобах, поступивших от собственников помещений в многоквартирном доме за отчетный период и принятых управляющей организацией мер реагирования:

№ п/п	Вид	Дата поступления	Содержание	Принятые меры реагирования
-	-	-	-	-

Начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения  
**А. П. Рыжков**

**Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«30» 03 2012 г.

№44-р

**О подготовке и проведении Праздника труда  
в муниципальном образовании Щекинский район**

В целях возрождения в обществе уважительного отношения к человеку труда, его мастерства и профессионализму, в соответствии с распоряжением губернатора Тульской области от 14.03.2012г. № 75-рг, на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район:

1. Провести в марте – апреле 2012 года Праздник труда в муниципальном образовании Щекинский район.
2. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению Праздника труда в муниципальном образовании Щекинский район (Приложение).
3. Опубликовать распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Щекинского района Семина В.И.
5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации Щекинского района  
Н. Н. СВИРИДОВ**

Приложение  
к распоряжению администрации Щекинского района от 30.03.2012г. № 44-р

**СОСТАВ**

**организационного комитета по подготовке и проведению Праздника труда  
в муниципальном образовании Щекинский район**

Председатель оргкомитета:

Никитин В.Н. – первый заместитель главы администрации МО Щекинский район

Заместитель председателя оргкомитета:

Семин В.И. – заместитель главы администрации МО Щекинский район

Секретарь оргкомитета:

Крючкова Н.А. – главный специалист отдела по экономике администрации МО Щекинский район

Члены оргкомитета:

Петрухин И.А. – заместитель главы администрации МО Щекинский район

Калинкин В.Е. – заместитель главы администрации МО Щекинский район

Лидопригора В.В. – начальник отдела по взаимодействию со СМИ – пресс-службы администрации МО Щекинский район

Тимофеева М.Ю. – начальник отдела по экономике администрации МО Щекинский район.

**Начальник отдела экономического развития, торговли и бытового обслуживания  
М.Ю.Тимофеева**

**Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» 04 2012 г.

№ 4-310

**О мерах по совершенствованию управления долговыми  
обязательствами муниципального образования Щекинский район**

В целях повышения качества управления долговыми обязательствами муниципального образования Щекинский район администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1) Методику расчета долговой нагрузки на бюджет муниципального образования с учетом действующих и планируемых к принятию долговых обязательств на среднесрочный период (Приложение 1);
  - 2) Методику расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств с учетом их влияния на долговую нагрузку бюджета муниципального образования (Приложение 2).
2. Финансовому управлению администрации Щекинского района обеспечить проведение расчетов и анализа показателей в соответствии с утвержденными настоящим постановлением методиками.
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Щекинского района от 06.12.2007г. № 12-1258 «О мерах по повышению эффективности управления долговыми обязательствами муниципального образования Щекинский район».
4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации Щекинского района  
Н. Н. СВИРИДОВ**

Приложение 1  
к постановлению администрации Щекинского района от 02.04.2012 г. № 4-310

**Методика расчета долговой нагрузки на бюджет муниципального образования  
с учетом действующих и планируемых к принятию долговых обязательств  
на среднесрочный период**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящая Методика расчета долговой нагрузки на бюджет муниципального образования с учетом действующих и планируемых к принятию долговых обязательств на среднесрочный период (далее – Методика) разработана в целях создания механизма оценки и регулирования долговой нагрузки на бюджет муниципального образования Щекинский район (далее – муниципальное образование), а также оценки способности бюджета муниципального образования полностью и в срок исполнять свои долговые обязательства за счет доходов бюджета муниципального образования (без учета межбюджетных трансфертов).
  - 1.2. Долговые обязательства муниципального образования существуют в формах (видах), предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
  - 1.3. Долговые обязательства муниципального образования классифицируются на прямые и условные.
    - 1) Прямые обязательства – обязательства, которые требуют выплаты процентов и (или) суммы основного долга в объемах, сроках и на условиях, предусмотренных обязательствам.
    - 2) Условные обязательства – обязательства муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям.
  - 1.4. Расчет долговой нагрузки на бюджет муниципального образования с учетом действующих и планируемых к принятию долговых обязательств
    - 2.1. Расчет долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (далее – долговая нагрузка) проводится при формировании проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Также расчет долговой нагрузки может проводиться при возникновении необходимости привлечения заимствований, реструктуризации или досрочного выкупа действующих долговых обязательств.
    - 2.2. При расчете долговой нагрузки временной интервал, по которому оценивается долговая нагрузка, разбивается на периоды расчета. В зависимости от целей планирования (оперативное, краткосрочное или долгосрочное) периодом расчета может быть месяц, квартал или год.
    - 2.3. Для расчета долговой нагрузки используются данные об объеме и условиях привлечения прямых обязательств и объемах резервирования средств под возможные платежи по условным обязательствам. Долговая нагрузка для каждого i-го периода, связанная с обслуживанием и погашением прямых обязательств и объемах резервирования средств под возможные платежи по условным обязательствам, определяется по следующей формуле:

$$ДН(i) = \sum_{j=1}^M (ПГ(i, j) + ОБ(i, j)) + \sum_{k=1}^L ОП(i, k) \quad (1),$$

где:  
 $ДН(i)$  – долговая нагрузка в i-м периоде;  
 $ПГ(i, j)$  – расходы на погашение j-го прямого обязательства в i-м периоде, за исключением расходов на погашение прямых обязательств, привлеченных для финансирования кассовых разрывов;  
 $ОБ(i, j)$  – расходы на обслуживание j-го прямого обязательства в i-м периоде;  
 $ОП(i, k)$  – объемы резервирования средств под возможные платежи по k-му условному обязательству в i-м периоде;  
 $M$  – число, прямых обязательств;  
 $L$  – число, условных обязательств.  
 Сумма  $ДН(i)$  для всех периодов представляет собой совокупную долговую нагрузку на выбранном временном интервале:

$$ДН = \sum_{i=1}^N ДЕ(i) \quad (2),$$

где:  
 $N$  – число периодов расчета во временном интервале.

- 2.3. В целях определения возможности исполнения прямых обязательств и платежей по условным обязательствам проводится оценка их исполнения за счет поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования. Результатом является долговая емкость бюджета муниципального образования (далее – долговая емкость).  
 Долговая емкость рассчитывается по следующей формуле:

$$ДЕ(i) = Д(i) + ОС(i) + ПП(i) - P(i) \quad (3),$$

где:  
 $ДЕ(i)$  – долговая емкость;  
 $Д(i)$  – доходы бюджета муниципального образования в i-м периоде;  
 $ОС(i)$  – остатки средств бюджета муниципального образования на начало i-го периода;  
 $ПП(i)$  – поступления от продажи акций и иных форм участия в уставном капитале организаций, находящихся в собственности муниципального образования в i-м периоде;  
 $P(i)$  – расходы бюджета муниципального образования в i-м периоде без учета бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, расходов на обслуживание существующих прямых обязательств и резервирования средств под возможную ответственность по условным обязательствам в i-м периоде.  
 Сумма  $ДЕ(i)$  всех периодов представляет собой расчетную долговую емкость на выбранном временном интервале:

$$ДЕ = \sum_{i=1}^N ДЕ(i) \quad (4),$$

- 2.4. Для оценки возможности привлечения новых заимствований проводится расчет доступной долговой емкости бюджета муниципального образования.  
 Доступная долговая емкость бюджета муниципального образования (далее – доступная долговая емкость) определяется как разница между долговой емкостью и долговой нагрузкой в каждом периоде выбранного временного интервала:

$$ДДЕ(i) = ДЕ(i) - ДН(i) \quad (5),$$

где:  
 $ДДЕ(i)$  – доступная долговая емкость в i-м периоде;  
 $ДЕ(i)$  – долговая емкость в i-м периоде;  
 $ДН(i)$  – долговая нагрузка в i-м периоде.  
 Сумма  $ДДЕ(i)$  всех периодов представляет собой доступную долговую емкость на выбранном интервале планирования:

$$ДДЕ = \sum_{i=1}^N ДДЕ(i) \quad (6),$$

где:  
 $N$  – число периодов расчета во временном интервале.  
 Значения доступной долговой емкости являются ограничениями по объему при планировании новых прямых и условных обязательств.

Если доступная долговая емкость положительна на всем интервале планирования, то возможно привлечение новых заимствований.

Если доступная долговая емкость отрицательна в каком-либо периоде, то в зависимости от длительности периода возможны два варианта.

Если доступная долговая емкость отрицательна по итогам какого-либо года внутри интервала планирования, то необходимо провести рефинансирование или частичное досрочное погашение имеющихся обязательств с целью приведения их в пределы долговой емкости. Привлечение новых заимствований, увеличивающих расходы на погашение и обслуживание обязательств в выбранном году, до проведения рефинансирования или досрочного погашения не допускается.

Если доступная долговая емкость в целом положительна для каждого планируемого года, но отрицательна для какого-либо более короткого периода внутри какого-то года, то необходимо провести рефинансирование или частичное досрочное погашение имеющихся обязательств. Привлечение новых заимствований, увеличивающих расходы на погашение и обслуживание обязательств в этом году, допускается.

Доступная долговая емкость является свободными средствами бюджета, которые могут быть направлены на:

- 1) финансирование инвестиционных проектов (программ);
- 2) досрочное погашение обязательств с целью снижения долговой нагрузки на бюджет.
- 2.5. Оптимальным уровнем долговой нагрузки является планирование бюджета муниципального образования, в соответствии с которым размер ежегодных выплат в счет погашения долга в текущем году и в будущие периоды не должен превышать доступную долговую емкость бюджета муниципального образования.

**Начальник финансового управления администрации Щекинского района  
Л. И. Холина**

Приложение 2  
к постановлению администрации Щекинского района от 02.04.2012 г. № 4-310

**Методика расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств  
с учетом их влияния на долговую нагрузку бюджета муниципального образования**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящая Методика расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств с учетом их влияния на долговую нагрузку бюджета муниципального образования (далее – Методика) разработана в целях повышения эффективности расходов средств бюджета муниципального образования Щекинский район (далее – муниципальное образование), укрепления финансовой дисциплины и основывается на системе оценок необходимых и достаточных условий (критериев) принятия решений о возможности привлечения новых долговых обязательств муниципального образования (далее – обязательства).
  - 1.2. Методика устанавливает порядок расчета объема возможного привлечения новых муниципальных заимствований муниципального образования и выдачи муниципальных гарантий с учетом их влияния на долговую нагрузку бюджета муниципального образования Щекинский район без превышения планируемого уровня долговой нагрузки.
  - 1.3. Расчет объема планируемых долговых обязательств муниципального образования Щекинский район производится на основе определения уровня долговой нагрузки с использованием методики расчета долговой нагрузки на бюджет муниципального образования Щекинский район.
  - 1.4. Расчет объема планируемых долговых обязательств муниципального образования Щекинский район производится на стадии формирования решения Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования Щекинский район на очередной финансовый год и плановый период, а также на стадии подготовки проекта о внесении изменений в решение Собрания представителей о бюджете муниципального образования Щекинский район на очередной финансовый год и плановый период. Плановый период, на который производится расчет, разбивается по годам.  
 Обновление указанного расчета производится в течение текущего финансового года для управления муниципальным долгом муниципального образования Щекинский район при внесении изменений в решение Собрания представителей о бюджете муниципального образования Щекинский район на очередной финансовый год и плановый период.
  - 1.5. Объем планируемых долговых обязательств муниципального образования Щекинский район определяется на основании:
    - 1) предельных параметров бюджета муниципального образования Щекинский район и ограничений, задаваемых уровнями долговой нагрузки, в соответствии с приложением к настоящей Методике;
    - 2) условий возможных муниципальных заимствований муниципального образования Щекинский район на финансовом рынке; потребности в муниципальных заимствованиях муниципального образования Щекинский район.
  2. Планирование новых долговых обязательств с учетом их влияния на долговую нагрузку бюджета муниципального образования
    - 2.1. Планирование прямых и условных обязательств производится раздельно. При этом доступная долговая емкость для новых заимствований делится на три части (данное соотношение выполняется для каждого периода i интервала планирования):

$$ДДЕ = ДДЕО + ДДЕУ + ДДЕР \quad (1),$$

где:  
 $ДДЕО$  – часть доступной долговой емкости, отводимая на платежи по погашению и обслуживанию вновь привлекаемых прямых обязательств;  
 $ДДЕУ$  – часть доступной долговой емкости, предназначенная для покрытия ожидаемой ответственности по вновь принимаемым условным обязательствам;  
 $ДДЕР$  – неиспользуемая (страховочная) часть доступной долговой емкости, компенсирующая риск ликвидности, возникающий вследствие ошибок прогнозирования.  
 Отношение  $ДДЕО$ ,  $ДДЕУ$  и  $ДДЕР$  к доступной долговой емкости устанавливается финансовым органом муниципального образования.

- 2.2. Прямые обязательства по целям заимствования подразделяются на три вида:
  - 1) заимствования на рефинансирование, привлекаемые для погашения уже существующих обязательств;
  - 2) заимствования на покрытие временных кассовых разрывов, погашаемые в пределах финансового года, в котором они привлекаются;
  - 3) инвестиционные заимствования, в том числе на реализацию ведомственных целевых программ, и погашаемые вне пределов финансового года, в котором они привлечены.
- 2.3. Планирование вновь привлекаемых долговых обязательств осуществляется на основе потребностей в заимствованиях на указанные цели.
- 2.4. При планировании вновь привлекаемых прямых и условных обязательств учитываются следующие ограничения, определяемые:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области;
- 2) доступной долговой емкостью, отводимой на платежи по погашению и обслуживанию вновь привлекаемых долговых обязательств;
- 3) доступной долговой емкостью, предназначенной для покрытия ожидаемой ответственности по вновь принимаемым условным обязательствам.

2.4. При планировании каждого нового долгового обязательства оценивается:

- 1) долговая нагрузка на бюджет муниципального образования с учетом действующих долговых обязательств и планируемого к принятию обязательств;
- 2) долговая емкость;
- 3) доступная долговая емкость.
3. Планирование заимствований на рефинансирование

3.1. Потребность в заимствованиях на рефинансирование удовлетворяется в первоочередном порядке.

Планирование операций рефинансирования и досрочного погашения прямых обязательств выполняется после расчета доступной долговой емкости.

Рефинансирование может быть вынужденным, в случае если объемы обслуживания и погашения обязательств превышают возможности бюджета муниципального образования в выбранном временном интервале либо добровольным, в случае если рефинансирование осуществляется в целях улучшения условий обслуживания и погашения имеющихся прямых обязательств.

3.2. Вынужденное рефинансирование.

С целью проверки риска ликвидности и заблаговременного выявления возможного недостатка средств бюджета муниципального образования на своевременное погашение и обслуживание существующих обязательств осуществляется систематический контроль выполнения ограничений, накладываемых долговой нагрузкой на долговую емкость. Ограничения проверяются по периодам расчета (месяц, квартал, год).

При отрицательном значении  $ДДЕО$  для какого-либо i-го периода необходимо рефинансирование либо частичное досрочное погашение имеющихся обязательств для приведения их в пределы доступной долговой емкости бюджета муниципального образования.

В результате операции по рефинансированию вычисляется новая доступная долговая емкость бюджета муниципального образования  $ДДЕО$ . Вычисление осуществляется следующим образом.

Из объема существующей долговой нагрузки вычитаются объемы обслуживания и погашения обязательств, которые будут рефинансированы. Соответственно пересчитывается доступная долговая емкость в период проведения операции рефинансирования. Результатом является увеличение доступной долговой емкости в i-м периоде;

К объему существующей долговой нагрузки прибавляются объемы обслуживания и погашения обязательств, которые будут привлечены в результате операции рефинансирования. Соответственно пересчитывается доступная долговая емкость по периодам, в течение которых будет осуществляться обслуживание и погашение привлеченного обязательства. Результатом является уменьшение доступной долговой емкости в будущих периодах.

3.3. Добровольное рефинансирование.

С целью улучшения условий для имеющих прямых обязательств осуществляется мониторинг финансовых условий на рынке заимствований.

Если в результате мониторинга выявляются новые возможности по привлечению заимствований, связанные с меньшими рисками или имеющие меньшую стоимость при сохранении величины рисков на приемлемом уровне, то для действующих прямых обязательств, предусматривающих возможность досрочного погашения, может быть осуществлена операция добровольного рефинансирования с последующим возникновением новых обязательств на более выгодных условиях.

Результат операции добровольного рефинансирования рассчитывается аналогично операции вынужденного рефинансирования.

4. Планирование заимствований для финансирования временных кассовых разрывов бюджета муниципального образования

- 4.1. Для финансирования временных кассовых разрывов применяются краткосрочные заимствования.  
 Привлеченные средства ( $Пс$ ) определяются следующими составляющими в зависимости от способов заимствования:  
 Бюджетные кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ( $Кбс$ );  
 Краткосрочные кредиты, привлекаемые у кредитных организаций ( $Кко$ );  
 Средства от размещения муниципальных ценных бумаг, в том числе краткосрочных ( $Сцб$ ).

Объем привлеченных средств определяется по формуле:

$$Пс = Кбс + Кко + Сцб \quad (2)$$

Все заимствования, производимые для финансирования временных кассовых разрывов, являются краткосрочными и погашаются до завершения текущего финансового года.

5. Планирование инвестиционных заимствований
- 5.1. Планирование инвестиционных заимствований для реализации долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район.

При планировании инвестиционных заимствований финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район рассматривает объемы и сроки финансирования инвестиционных проектов (программ), предусмотренных долгосрочными целевыми программами, ведомственными целевыми программами, и возможности их финансирования за счет средств бюджета муниципального образования.

Распределение средств бюджета муниципального образования на финансирование инвестиционных проектов производится до тех пор, пока доступная долговая емкость в целом остается положительной.

При рассмотрении каждого проекта и вычитания его графика финансирования из доступной долговой емкости, ее значение в периодах расчета снижается.

Распределение средств бюджета муниципального образования на финансирование инвестиционных проектов осуществляется до отрицательного значения доступной долговой емкости.

После завершения процедуры распределения средств бюджета муниципального образования на финансирование инвестиционных проектов значение доступной долговой емкости на очередной финансовый год и плановый период является положительной, однако для периодов внутри года величина может быть как положительной, так и отрицательной.

Если значения доступной долговой емкости отрицательны для какого-либо периода внутри какого-то года, то необходимо провести рефинансирование или частичное досрочное погашение имеющихся обязательств.

После этого процедура переходит к следующему этапу – планированию финансирования инвестиционных проектов за счет привлеченных средств. В случае если потребности в финансировании инвестиционных проектов могут быть удовлетворены за счет доступной долговой емкости, то инвестиционные заимствования не планируются.

5.2. Процедура планирования заимствований производится по отдельности по каждому инвестиционному проекту.

Потребности в финансировании инвестиционного проекта определяют объем привлекаемого заимствования. Срок реализации проекта и доступные финансовые инструменты на рынке определяют долговую нагрузку предполагаемого заимствования:

$$ДНЗ(i) = \sum_{i=1}^N (ПГ(i) + ОБ(i)) \quad (3),$$

где:  
 $ДНЗ(i)$  – долговая нагрузка предполагаемого заимствования в i-м периоде;  
 $ПГ(i)$  – расходы на погашение предполагаемого заимствования в i-м периоде;  
 $ОБ(i)$  – расходы на обслуживание предполагаемого заимствования в i-м периоде;  
 $N$  – число периодов обслуживания и погашения предполагаемого заимствования.  
 5.3. В каждом i-м периоде из части доступной долговой емкости  $ДДЕО(i)$  вычитается долговая нагрузка предполагаемого заимствования  $ДНЗ(i)$  в соответствующем периоде. При этом определяется новое значение  $ДДЕО(i)$  для каждого периода расчета.

$$ДДЕО(i) = ДДЕО(i) - ДНЗ(i) \quad (4)$$

5.4. Проект считается отобранным для финансирования в планируемом интервале, если выполненный для него расчет показывает положительное значение  $ДДЕО(i)$  на всем интервале планирования.

Отбор инвестиционных проектов из долгосрочных и ведомственных целевых программ повторяется до тех пор, пока не нарушается одно из следующих условий:

для очередного инвестиционного проекта не будут нарушены ограничения на объемы долга и его обслуживания, а также предельный размер дефицита бюджета муниципального образования установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район;

$ДДЕО(i)$  не окажется отрицательной хотя бы в одном из периодов на всем интервале планирования.

В результате выполнения вышеприведенной последовательности действий финансовым органом муниципалитета формируется список инвестиционных проектов (программ), которые могут быть профинансированы, а также потребности в инвестиционных заимствованиях (объемы и сроки привлечения).

#### 6. Планирование условных обязательств

6.1. Планирование условных обязательств представляет собой процесс отбора планируемых к предоставлению муниципальных гарантий в объемах, допускаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район и ограничениями по части доступной долговой емкости, предназначенной для покрытия ожидаемой ответственности по вновь привлекаемым условным обязательствам ( $ДДЕУ$ ).

6.2. Для планируемой к предоставлению гарантии определяется объем резерва ( $ОР$ ) по ожидаемой ответственности и период возможной ответственности (i). Объем резерва вычисляется как произведение ожидаемой выплаты на вероятность исполнения муниципальной гарантии:

$$ОР(i) = ПЛТ(i) \times B(i) \quad (5),$$

где:  
 $ОР$  – объем резерва по ожидаемой ответственности в i-м периоде;  
 $ПЛТ(i)$  – ожидаемая выплата по условному обязательству в i-м периоде;  
 $B(i)$  – вероятность исполнения i-го условного обязательства.

Вероятность исполнения условного обязательства определяется финансовым органом муниципалитета.

6.3. Рассчитанный объем резерва по ожидаемой ответственности вычитается из  $ДДЕУ(i)$  в i-м периоде, образуя новое значение  $ДДЕУ(i)$  – части доступной долговой емкости предназначенной для покрытия ожидаемой ответственности по вновь привлекаемым условным обязательствам в i-м периоде:

$$ДДЕУ(i) = ДДЕУ(i) - ОР(i) \quad (6)$$

6.4. Гарантия считается отобранной для предоставления в планируемом интервале, если выполненный для нее расчет показывает положительное значение  $ДДЕУ(i)$  на всем интервале планирования.

Отбор гарантий повторяется до тех пор, пока для какой-либо очередной планируемой к предоставлению гарантии значение  $ДДЕУ(i)$  не окажется отрицательной хотя бы в одном из периодов на всем интервале планирования.

В результате выполнения вышеприведенной последовательности действий финансовым органом муниципалитета формируется список предоставляемых муниципальных гарантий, а также, требуемый объем резерва по ожидаемой ответственности.

#### Приложение

к Методике расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств с учетом их влияния на долговую нагрузку бюджета муниципального образования

### Предельные параметры управления муниципальным долгом муниципального образования

Наименование показателей	Допустимый уровень	Кризисный уровень
1. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов муниципального бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	< 100%	≥ 100%
2. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов муниципального бюджета, за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального и/или регионального бюджета	< 15%	≥ 15%
3. Отношение дефицита муниципального бюджета к общему годовому объему доходов муниципального бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	< 15%	≥ 15%

Начальник финансового управления администрации Щекинского района  
 Л. И. Холина

## Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования город Щекино

### Тульская область муниципальное образование город Щекино Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

29 марта 2012 года

№ 115-604

### Об отчете Главы муниципального образования город Щекино Щекинского района о результатах работы по итогам 2011 года

Заслушав и обсудив отчет Главы муниципального образования город Щекино Щекинского района о результатах работы по итогам 2011 года, на основании статьи 31 Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

РЕШИЛО:

1. Принять к сведению отчет Главы муниципального образования город Щекино Щекинского района за 2011 год.
2. Опубликовать отчет Главы муниципального образования город Щекино Щекинского района о результатах работы по итогам 2011 года в средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района  
 Ю. В. САВУШКИН

#### Приложение

к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 29 марта 2012 г. № 115-604

### Отчет о деятельности главы МО г. Щекино Щекинского района в 2011 году

#### Уважаемые депутаты, жители города Щекино!

В соответствии с Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района я представляю отчет о результатах своей деятельности и деятельности Собрания депутатов за 2011 год.

Прошедший год был непростым как в целом для страны, так и для города Щекино. Несмотря, на имеющиеся трудности, вызванные рядом объективных причин, в целом социально-экономическое положение города Щекино в 2011 году можно характеризовать как стабильное.

Не могу не отметить, что подобная оценка нашей работы, во многом, достигнута, благодаря объединению общих усилий органов местного самоуправления города и района, органов государственной власти, расположенных на территории города, институтов гражданского общества, поддержки населения.

Главным политическим событием года явились декабрьские выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва. Приятно отметить, что мы провели эту важную политическую акцию достойно, в рамках правового поля, что позволило не допустить дестабилизации обстановки и общественных волнений.

При этом главный критерий всей нашей деятельности был и остается - улучшение качества жизни жителей города.

Социально-экономическое положение города характеризуется следующими показателями:

- отгружено товаров собственного производства на 1696,7 млн. руб.;
- объем платных услуг населению 195,7 млн. руб.;
- оборот розничной торговли 1711,8 млн. руб.;
- общая численность населения города составила 58 139 чел.;
- на 1 января 2011 года численность экономически активного населения составила 28,4 тыс. чел., в том числе занятых на предприятиях и в организациях всех видов экономической деятельности города Щекино составила 9,5 тыс. человек;
- среднемесячная начисленная заработная плата составила 13 тысяч 661 рубль;
- по данным отдела статистики просроченной задолженности по заработной плате не наблюдалось.

Особое внимание в 2011 году уделялось работе над бюджетом города.  
 По итогам 2011 года бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района выполнен по доходам в сумме 111 млн. 700 тыс.руб., из них:

- налоговых и неналоговых поступлений – 69 млн. 253 тыс.руб.
- дотаций бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 39 млн. 950 тыс.руб.;
- иные межбюджетных трансфертов – 2 млн. руб.

Основными доходными источниками бюджета МО г. Щекино являются: налог на доходы физических лиц, земельный налог и аренда земельных участков.

Расходная часть бюджета за отчетный период выполнена в сумме 112 млн. 118 тыс.рублей или на 97,1 % от уточненного плана. Расходы бюджета 2011 года были запланированы и направлены на решение общегосударственных вопросов, вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности, национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства, образования, культуры, физической культуры и спорта, социальной политики и другие.

Приоритетными направлениями финансирования бюджета МО г. Щекино являются вопросы жилищно-коммунального хозяйства (61 млн. 467 тыс.руб. или 54,8 % от общей суммы расходов) и вопросы образования, культуры, физической культуры и спорта (32 млн. 644 тыс.рублей –29,3 %).

В рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» выполнялась муниципальная программа по переселению граждан МО г. Щекино из аварийного жилья. Ключи от новых квартир получили 144 семьи в построенном доме по ул. Луцкая.

С целью решения актуальных городских проблем в прошедшем финансовом году из бюджета города направлено 56,9 млн. рублей на реализацию 11 муниципальных целевых программ. Для их софинансирования из вышестоящих бюджетов было получено 200 тыс. рублей.

В 2011 году губернатор Тульской области Груднев В.С. выступил с инициативой формирования «Народного бюджета». По решению Собрания представителей Щекинского района, в рамках «Народного бюджета», город из бюджета района выделено 150 тыс. руб. После обсуждения на сходах с жителями города, эти средства направлены на организацию уличного освещения. Для формирования «Народного бюджета» на 2012 год мною проведены собрания с трудовыми коллективами всех предприятий города. По мнению жителей, основные проблемы требующие решения, существуют в сфере ЖКХ и организации мест отдыха. Это ремонт а/дорог и тротуаров, благоустройство улиц города и парка «Лесная поляна», проблема ветхого жилья, качество воды, отлов собак, отсутствие в городе кинотеатра и физкультурно – оздоровительного комплекса. Для решения этих задач мы должны использовать любую законную возможность для привлечения дополнительных средств на нужды города. Будь то федеральные и региональные программы или же проекты других организаций.

В целях информирования населения, разъяснения им норм жилищного законодательства Российской Федерации проведено: – 5 собраний в многоквартирных жилых домах. Собственникам жилых помещений разъяснен порядок оплаты жилищно-коммунальных услуг, проведения капитального ремонта общего имущества дома, выбора способа управления домами.

Традиционно в нашем городе проводится «Европейская неделя местной демократии». Организованы семинары на тему «Выборы и власть» с учащимися муниципальных и государственных образовательных учреждениях города, выборы в Молодежный совет. Проводимая работа позволяет сформировать мнение жителей города о работе органов местного самоуправления, получить оценку нашей деятельности.

Одна из форм участия населения в местном самоуправлении – проведение публичных слушаний. В обсуждении вопросов на публичных слушаниях принимают участие, кроме депутатов и населения, все заинтересованные службы.

В отчетном периоде организовано проведение 9 публичных слушаний:

- 1 слушание по исполнению бюджета МО г. Щекино в 2010 году;
- 2 слушания по внесению изменений и дополнений в Устав МО г. Щекино;
- 3 слушания по изменению разрешенного вида использования земельного участка;
- 1 слушание по бюджету МО г. Щекино на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов
- 1 слушание по формированию адресного реестра по муниципальным программам в сфере благоустройства;
- 1 слушание по вопросу установки ограждения вокруг торгового комплекса «Плаза», вызвавшее особо острое и активное обсуждение населения.

В соответствии с Уставом муниципального образования, положением «О порядке подготовки и проведения публичных слушаний» публичные слушания назначались, Решениями Собрания депутатов и Постановлениями Главы, с соблюдением требований действующего законодательства.

Работа с обращениями граждан – один из важных каналов обратной связи депутатов с населением муниципального образования, нашими избирателями, поэтому ей уделяется особое внимание в Собрании депутатов города.

За отчетный период рассмотрено 87 обращений граждан, из них 12 письменных обращений, 28 обращений, зарегистрированных на личном приеме и 47 обращений, поступивших по телефону и электронной почте.

Органами местного самоуправления осуществляется личный прием граждан в соответствии с утвержденным графиком.

В 2011 году главой МО было проведено 12 приемов граждан.

По категориям авторов обращений наибольшее число обращений поступило от пенсионеров.

В тематическом разрезе наиболее актуальными являлись вопросы: коммунально-бытового обслуживания (46 обращений); вопросы труда и заработной платы (12 обращений); жилищные вопросы (18 обращений); социального обеспечения и социальной защиты (5 обращения); вопросы промышленности и строительства (1 обращение), транспорт и связь (3 обращение), вопросы науки и культуры (2 обращения).

По результатам работы за 2011 год все обращения рассмотрены в установленном порядке: по ним даны необходимые разъяснения или приняты соответствующие меры. Из них удовлетворено 41 обращение, разъяснено 46.

Одним из основных полномочий главы муниципального образования является организация деятельности Собрания депутатов. В 2011 году нормотворческая деятельность Собрания была направлена на совершенствование нормативно-правовой базы органов местного самоуправления, улучшение качества жизни щекинцев.

Нормотворческая деятельность Собрания депутатов в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с Планом работы Собрания на 2011 год.

За отчетный период проведено 7 очередных и 4 внеочередных заседания Собрания, на которых рассмотрено 53 вопроса и 19 заседаний постоянных комиссий Собрания, на которых рассмотрено 60 вопросов. По желанию депутатов Собрания, большая часть заседаний проводилась в форме расширенных.

В 2011 году в Собрание внесено 53 проектов Решений. По итогам рассмотрения на заседаниях Собрания принято 53 Решения Собрания, в том числе:

- 15 решений по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления МО г. Щекино;
- 22 решения для реализации органами местного самоуправления своих полномочий по вопросам местного значения;
- 2 решения по внесению изменений и дополнений в Устав МО г. Щекино Щекинского района;
- 10 решений по местному бюджету;
- 4 решения для реализации права граждан на обсуждение проектов муниципальных правовых актов.

Собранием депутатов принято 9 Решений по внесению изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты, с целью приведения их в соответствие с Федеральным законодательством и законодательством Тульской области. Часть этих Решений направлено на приведение муниципальных правовых актов в соответствие с антикоррупционным законодательством.

Субъектами права законодательной инициативы по внесенным проектам Решений являлись: Администрация МО г. Щекино – 24, Глава МО г. Щекино – 16, комиссии Собрания – 8, прокурор г. Щекино – 5.

Хочу отметить ряд основных Решений Собрания, принятых в 2011 году, которые оказывают непосредственное влияние на жизнь населения города, это:

- Об отчете исполнения бюджета муниципального образования за 2010 год;
- О бюджете муниципального образования на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов, где запланировано к финансированию и исполнению максимальное количество наказов избирателей депутатам и предложений постоянных комиссий Собрания;
- Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Щекино Щекинского района;
- Об установлении ставки налога на землю и налога на имущество физических лиц;
- О внесении изменений в бюджет с целью реализации программ капитального ремонта в квартирах ветеранов Великой отечественной войны, ремонта трубопровода обеспечивающих водой жителей города и других не менее важных мероприятий.

Таким образом, можно констатировать, что нормотворческая деятельность Собрания депутатов города Щекино осуществлялась в рамках действующего законодательства.

Все решения, принятые Собранием депутатов, доводились до сведения населения путем опубликования в СМИ, размещения на официальном сайте, нормативные правовые акты передаются в Правительство Тульской области для включения в реестр.

В целях осуществления муниципального финансового контроля Собрание депутатов осуществляет тесное взаимодействие с Контрольно-счетной комиссией города Щекино.

Годовой план деятельности КСК формируется с учетом предложений депутатов и главы администрации города.

Были проведены экспертизы проекта бюджета на 2012 и на плановый период 2013 и 2014 годов, проекты Решений о внесении изменений в бюджет 2011 года. Собранию представлены заключения по отчету об исполнении бюджета за 2010 год.

Информация об итогах всех проведенных контрольных мероприятий представлялась в Собрание депутатов. Результаты проверок опубликованы в печати и размещены на официальном сайте администрации города.

Как Глава города, считаю одной из главных задач своей деятельности поддержку и развитие инициатив по улучшению качества жизни щекинцев, исходящих от депутатов, общественных формирований и жителей. Чтобы решить многие городские проблемы, нужна консолидация общества, в этом залог успеха.

На территории города продолжают свою работу два ТОСа – «Диалог» и «Дружба». ТОСовцы принимают активное участие в конкурсах по благоустройству придомовых территорий и субботниках, доведение мнения населения до органов местного самоуправления по решению актуальных для города вопросов жизнеобеспечения и благоустройства, участие в публичных мероприятиях организуемых органами местного самоуправления города. Хочется выразить благодарность и отметить огромный вклад в жизнь города председателю ТОС Чижкиной Юлии Евгеньевны, Конюховой Валентины Михайловны и других активных жителей города. Многие решения не только Собрания депутатов, но и администрации принимаются после обсуждения их с территориально-общественным самоуправлением, что позволяет им быть более четкими и действенными.

Так же интересную работу проводит Молодежный совет при Собрании депутатов. Трудоустройство молодежи, работа общественных молодежных объединений, развитие молодежных инициатив, организация досуга молодежи – это далеко не полный перечень вопросов, которые обсуждались молодыми парламентариями. Участие в работе Молодежного Совета формирует у ребят гражданскую позицию и прививает навыки парламентской работы, ведь завтра они станут депутатами, руководителями, депутатами и будут представлять интересы населения.

В своем отчете не могу не отметить качественное улучшение работы администрации и муниципальных учреждений города в сферах организации:

- мест отдыха горожан в летний период (зона отдыха Старина),
- культурно массовых мероприятий (работа городского Дома культуры, краеведческого музея),
- молодежной политике (работа муниципальных учреждений «Мир» и «Дружина»).

В заключении я хочу поблагодарить вас, уважаемые коллеги, за нашу совместную работу, за вашу ответственность и принципиальность. Пусть результаты нашей деятельности и в дальнейшем служат на благо города!

Уважаемые депутаты!

Выражаю надежду, что мы продолжим работу направленную на удовлетворение нужд жителей города Щекино и развитие нашего города, вырабатывая консолидированные, эффективные решения.

### Тульская область муниципальное образование город Щекино Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

29 марта 2012 года

№ 115-605

### Об отчете Председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Щекино Щекинского района по итогам 2011 года

Заслушав и обсудив отчет Председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Щекино Щекинского района о результатах работы Контрольно-счетной комиссии по итогам 2011 года, на основании ст.39 Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

РЕШИЛО:

1. Принять к сведению отчет Председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Щекино Щекинского района за 2011 год (Приложение).
2. Опубликовать отчет о работе Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Щекино Щекинского района за 2011 год в средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района:  
 Ю.В.САВУШКИН

Приложение  
 к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 29 марта 2012 г. № 115-605

### ОТЧЕТ о работе Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Щекино Щекинского района за 2011 год

#### 1. Общие положения

В целях контроля за исполнением бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее местного бюджета), соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 28.02.2007 года №134 с 1 марта 2007 года была образована Контрольно-счетная комиссия муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее Контрольно-счетная комиссия).

Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, подотчетным Собранию депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Плановая численность работников определена в количестве трех человек, фактическая численность в течение отчетного 2011 года составила 1 человек.

Контрольно-счетная комиссия осуществляла контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую деятельность в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии МО г. Щекино Щекинского района, утвержденным Решением Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 29.09.2006 года №13-76.

Организация деятельности Контрольно-счетной комиссии строилась на основе принципов законности, системности, объективности, независимости, гласности.

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с требованием статьи 39 Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района.

#### Контрольно-ревизионная деятельность

Выполняя поставленные перед Контрольно-счетной комиссией задачи, в 2011 году проведено три контрольно-ревизионных мероприятий, а именно:

- проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района за 2010 год;
- проводился текущий контроль за исполнением бюджета муниципального образования город Щекино 2011 года, согласно квартальной отчетности;
- проведена проверка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района в муниципальном учреждении культуры «Городской дворец культуры». В ходе проверки установлены нарушения требований нормативных актов при использовании имущества, при осуществлении бюджетного учета учреждения, а именно:
  - ст.3.2 Устава, п.1 ст.296 ГК РФ;
  - ст.38 Бюджетного кодекса РФ;
  - Приказа Министерства Финансов РФ от 30.12.2009 г. №150 «О порядке применения бюджетной классификации РФ»;
  - Приказа Минфина РФ от 30.12.2008 г. №148Н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»;
  - п.4.8 «Учетной политики» МУК «Городской ДК»;
- Постановления главы администрации МО г. Щекино Щекинского района от 07.04.2010 г. №04-72 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы и порядка составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений, финансируемых за счет бюджета МО г.Щекино Щекинского района».

На основании проверки руководителю учреждения направлено представление об устранении выявленных нарушений. В установленные сроки в Контрольно-счетную комиссию предоставлена информация о результатах рассмотрения представления и о принятых мерах с приложением копий приказа.

Материалы контрольного мероприятия направлены в Собрание депутатов и администрацию муниципального образования город Щекино Щекинского района

В течение отчетного периода осуществлялся контроль за исполнением решения Собрания депутатов от 18.09.2008 года № 58-336 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района».

#### Экспертно – аналитическая работа

Важнейшей составной частью экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной комиссии в отчетном году, является подготовка заключений:

- по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».
- по вносимым изменениям в решение о бюджете в течение 2011 финансового года.

Заключения представлялись в установленные сроки Собранию депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района.

По предложению Контрольно-счетной комиссии в течение отчетного периода внесены корректировки в нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы бюджета в связи с изменениями федерального законодательства.

**Текущие вопросы деятельности**

В течение 2011 года Контрольно-счетная комиссия принимала участие в заседаниях Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, заседаний комиссий, совещаниях, проводимых в администрации муниципального образования. Изучалась бюджетное законодательство, опыт работы контрольных органов. В соответствии с компетенцией, установленной статьей 33 Положения о Контрольно-счетной комиссией, в отчетном периоде заключено Соглашение о взаимодействии с прокуратурой города Щекино.

**Тулльская область  
муниципальное образование город Щекино Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

29 марта 2012 года

№ 115-607

**О внесении изменений в решение Собраний депутатов  
МО г. Щекино Щекинского района от 20 сентября 2011 года № 108-576  
«Об утверждении Положения «Об установлении земельного налога  
в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района  
на 2012 год»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

- РЕШИЛО:**
1. Внести в решение Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 20 сентября 2011 года № 108-576 «Об утверждении Положения «Об установлении земельного налога в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района на 2012 год» следующие изменения:
    - а) в пункте 1.5. части 1 слова «на 01 января 2009 года» заменить словами «на 1 января 2010 года»
    - б) контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-счетную комиссию муниципального образования город Щекино Щекинского района (Евстигнеева Н.Г.) и комиссию по бюджету, налогам и стратегическому развитию Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района (Рыбальченко Е.В.).
    - в) Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
    - г) Решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

*Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района  
Ю. В. САВУШКИН*

**Тулльская область  
муниципальное образование город Щекино Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

29 марта 2012 года

№ 115-610

**О назначении публичных слушаний по проекту решения  
Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района  
«Об исполнении бюджета МО г. Щекино Щекинского района за 2011 год»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2006 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава МО г. Щекино Щекинского района, решением Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 18 сентября 2008 г. № 58-336 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района», решением Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 29 сентября 2006 г. № 13-74 «Об утверждении положения «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района», Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

- РЕШИЛО:**
1. Обсудить проект решения Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «Об исполнении бюджета МО г. Щекино Щекинского района за 2011 год» (Приложение 1) на публичных слушаниях.
  2. Назначить публичные слушания по проекту решения Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «Об исполнении бюджета МО г. Щекино Щекинского района за 2011 год» на 2 мая 2012 г. Время проведения публичных слушаний: 15.00. Место проведения: г. Щекино ул. Шахтерская 11, зал заседаний администрации МО г. Щекино Щекинского района.
  3. Предложения по проекту решения Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «Об исполнении бюджета МО г. Щекино Щекинского района за 2011 год» принимать до 25 апреля 2012 г., по адресу: г. Щекино ул. Шахтерская 11, каб. 34.
  4. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собраний депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «Об исполнении бюджета МО г. Щекино Щекинского района за 2010 год» в количестве четырех человек и утвердить ее состав (Приложение 2).
  5. Провести первое заседание комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний 2 апреля 2012 г.
  6. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
  7. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
  8. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района

*Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района  
Ю. В. САВУШКИН*

Приложение 1  
к решению Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 29 марта 2012 года № 115-610

**ПРОЕКТ  
Тулльская область  
муниципальное образование город Щекино Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

2012 года

№ \_\_\_\_\_

**Об исполнении бюджета муниципального образования  
город Щекино Щекинского района за 2011 год**

В соответствии со ст. 264.6 Бюджетного Кодекса РФ, ст. 9 Решения Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района № 58-336 от 18.09.08 «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района», ст. 15 Решения Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района №13-76 от 29.09.06 «Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Щекино Щекинского района», Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

- РЕШИЛО:**
- Статья 1:** Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района за 2011 год по доходам в сумме 111 593,83 тыс. рублей и по расходам в сумме 112 118,4 тыс. рублей, дефицит в сумме 524,6 тыс.руб.;
- Статья 2:** Утвердить отчеты:
- а) о доходах бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района по кодам классификации доходов бюджетов за 2011 год (приложение 1);
  - б) о доходах бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления за 2011 год (приложение 1);
  - в) о расходах бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района по ведомственной структуре расходов за 2011 год (приложение 2);
  - г) о расходах бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района в 2011 году по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (приложение 3);
  - д) об источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района в 2011 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4);
  - е) об источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района в 2011 году по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления (приложение 4);
  - ж) о безвозмездных и безвозвратных перечислениях, переданных из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения бюджету муниципального образования Щекинский район в 2011 году (приложение 5);
  - з) о безвозмездных и безвозвратных перечислениях, переданных из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на решение вопросов межмуниципального характера в 2011 году (приложение 6);
  - и) об исполнении целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района в 2011 году (приложение 7);
  - к) об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования город Щекино Щекинского района в 2011 году (приложение 8);

**Статья 3:** Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**Статья 4.** Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и стратегическому развитию.

*Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района  
Ю. В. САВУШКИН*

Приложение 2  
к решению Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 29 марта 2012 года № 115-610

**Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний  
по проекту решения Собраний депутатов  
муниципального образования город Щекино Щекинского района  
«Об исполнении бюджета МО г. Щекино Щекинского района за 2011 год»**

№ п/п	Ф.И.О.	Статус, должность
1	Рыбальченко Елена Валентиновна	Председатель постоянной комиссии Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию
2	Скотникова Яна Павловна	Начальник отдела по финансово-экономической деятельности администрации МО г. Щекино Щекинского района
3	Евстигнеева Надежда Григорьевна	Председатель контрольно-счетной комиссии МО г. Щекино Щекинского района
4	Матвеева Елена Вячеславовна	Сотрудник аппарата Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района

**Тулльская область  
муниципальное образование город Щекино Щекинского района  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

29 марта 2012 года

№ 115-612

**О признании утратившим силу решения Собраний депутатов  
МО г. Щекино Щекинского района от 24.12.2010 года № 102-548  
«Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  
муниципального образования город Щекино Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района

- РЕШИЛО:**
1. Признать утратившим силу решение Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 24.12.2010 года № 102-548 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования город Щекино Щекинского района».

2. Постоянной комиссии Собраний депутатов МО г. Щекино Щекинского района по нормотворчеству, законности и правопорядку, в соответствии с действующим законодательством, разработать проект решения «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования город Щекино Щекинского района».

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

4.. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

*Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района  
Ю. В. САВУШКИН*

**Тулльская область  
Муниципальное образование город Щекино Щекинского района  
Администрация  
Постановление**

от 30 декабря 2011 года

№ 12 – 528

**О внесении изменений в постановление главы администрации  
муниципального образования город Щекино Щекинского района  
от 23.10.2009. № 10-233 «Об утверждении муниципальной Программы  
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном  
образовании город Щекино Щекинского района на 2010 – 2011 годы»»**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.7 Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района» и в связи с изменением бюджета муниципального образования города Щекино Щекинского района и объема финансирования мероприятий по ОПБ, администрация муниципального образования город Щекино Щекинского района постановляет:

1. Внести в муниципальную Программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района на 2010 – 2011 годы», утвержденную постановлением главы администрации от 03.10.2009. № 10-233 следующие изменения:
  - а) «Источники и объемы финансирования» изложить в следующей редакции: «Бюджет муниципального образования г.Щекино Щекинского района, объем финансирования 499 тыс. руб. на 2010-2011 годы.».
  - б) приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

**Перечень мероприятий по содержанию обеспечения первичных мер  
пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района  
на 2010 – 2011 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия (наименование полномочий МО согласно ст.14. п.9 №131-ФЗ)	Объем финансир. тыс.руб.	В том числе	
			2010г. (тыс.руб.)	2011г. (тыс.руб.)
1	2	3	4	5
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности:				
1	Ремонт пожарных гидрантов	405,2	162,6	242,6
2	Приобретение огнетушителей для устранения требований пожарной безопасности в общежитии.	4,3		4,3
3	Установка системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) в здании администрации	89,5		89,5
<b>ИТОГО:</b>		<b>499</b>	162,6	336,4

2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности – первого заместителя главы администрации МО г. Щекино Щекинского района А.А. Разина.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Щекинский вестник».
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

*Первый заместитель главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района  
А. А. Разин*

**СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы администрации  
Муниципального образования город Щекино Щекинского района**

Баранова Л. С.

**УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Муниципального образования  
город Щекино Щекинского района**

А. М. Максимов

**ПРОЕКТ  
Муниципальной программы «Организация и развитие  
физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы  
в МО г.Щекино Щекинского района на 2012-2014г.г.»**

**Паспорт программы**  
«Организация и развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы в г. Щекино Щекинского района на 2012-2014г.г.»

**Основание для разработки Программы**  
Федеральный закон от 24.04.99 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закон Тульской области от 25. 12. 97 № 70-ЗТО «О физической культуре и спорте», Закон Тульской области от 15.06.2000 г. «О государственной молодежной политике в Тульской области».

**Основные разработчики Программы.**  
Сектор по работе с молодежью, физической культуре и спорту администрации МО г. Щекино Щекинского района.

**Цели и задачи.**  
Целью Программы является создание правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации молодежи, ее духовно-нравственное воспитание.

В этой связи предусматривается решение следующих задач:  
– создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи, реализации ее научно-технического и творческого потенциала;  
– формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни города;  
– реализация программ содействия занятости и профориентации молодежи;  
– формирования здорового образа жизни молодого поколения, развитие системы служб и клубов для молодежи, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма.

**Сроки реализации Программы.**  
Период 2012-2014г.г.

**Перечень основных мероприятий Программы.**  
Укрепление спортивной материально-технической базы и кадровое обеспечение отрасли физической культуры и спорта, развитие детского, юношеского и студенческого спорта, спорта высших спортивных достижений, и массовых игровых видов спорта.

**Основные исполнители Программы**  
Сектор по работе с молодежью, физической культуре и спорту администрации МО г. Щекино Щекинского района.

**Ожидаемые результаты реализации Программы.**  
1) Увеличение числа жителей города и района, регулярно занимающихся физической культурой и спортом;

2) улучшение физической подготовленности детей, юношества, молодежи, повышение и готовности к производственному труду и защите Родины;

3) сохранение кадрового потенциала отрасли; уменьшение числа правонарушений среди несовершеннолетних;

4) повышение эффективности деятельности государственных учреждений и общественных организаций, участвующих в развитии физической культуры и спорта; улучшение деятельности организаций физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

5) формирование условий для гражданского становления, военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи;

6) развитие молодежного, детского и семейного отдыха;

7) поддержка талантливой молодежи;

8) поддержка детских и молодежных общественных объединений;

9) формирование и развитие системы социальных служб и клубов для молодежи;

10) профилактика наркомании и асоциальных явлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни

**Система организации контроля за исполнением Программы.**  
Контролирующие органы: счетная комиссия, сектор по бухгалтерскому учету и отчетности, Собрание депутатов МО г. Щекино Щекинского района.

Формы контроля: проверки и отчеты о ходе выполнения программы – ежегодно, в установленном порядке.

**1. Содержание проблемы.**  
Современная наука доказала, что здоровье человека на 10-15 % – зависит от деятельности учреждений здравоохранения, на 15-20% – от генетических факторов, на 20-25% – от состояния окружающей среды и на 50-55% – от условий и образа жизни людей, неотъемлемой составной частью которого является физическая культура и спорт.

Доступность и качество занятий населения города физической культурой и спортом в современных условиях имеют первостепенное значение: негативные демографические процессы (высокий уровень смертности, старение населения) приобрели угрожающий характер.

Вместе с тем состояние материально-технической базы организаций физкультурно-оздоровительной направленности, оснащение их оборудованием и инвентарем, научно-методическое обеспечение физической культуры и спорта оставляет желать лучшего.

Данная программа способствует решению этих проблем в городе, что в конечном итоге повысит доступность и качество спортивно-оздоровительных занятий, учебно-тренировочного процесса и проведения спортивных соревнований с различными категориями населения.

**2. Цели и задачи Программы.**  
Целью Программы является создание правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации молодежи, ее духовно-нравственное воспитание.

В этой связи предусматривается решение следующих задач:  
– создание условий для занятий физической культурой и спортом;

– формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья;

– профилактика заболеваний, внедрение здорового образа жизни, духовное и физическое совершенствование жителей г. Щекино Щекинского района.

**Задачи программы:**  
– усиление государственной политики в области физической культуры и спорта;

– оказание мер государственной поддержки общественным организациям физкультурно-оздоровительной направленности;

– укрепление материально-технической базы физической культуры и спорта;

– развитие детско-юношеского и студенческого спорта;

– развитие массовой физической культуры и спорта; создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи, реализации ее научно-технического и творческого потенциала;

– формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни города;

– реализация программ содействия занятости и профориентации молодежи;

– формирования здорового образа жизни молодого поколения, развитие системы служб и клубов для молодежи, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма.

– развитие спорта высших достижений, совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса;

– пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, передового опыта работы;

– совершенствование организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

**3. Ресурсное обеспечение Программы.**  
Программа реализуется за счет средств местного бюджета, средств выделенных комитетом Тульской области по физической культуре и спорту, внебюджетных средств и средств спонсоров.

Объем финансирования на 2012г. составляет **450,0** тыс. рублей на проведение спортивно-массовых мероприятий за счет средств бюджета МО г.Щекино Щекинского района.

Объем финансирования на 2013г. составляет **460,0** тыс. рублей на проведение спортивно-массовых мероприятий за счет средств бюджета МО г.Щекино Щекинского района.

Объем финансирования на 2014г. составляет **460,0** тыс. рублей на проведение спортивно-массовых мероприятий за счет средств бюджета МО г.Щекино Щекинского района.

**4. Организационно – экономический и финансовый механизм управления Программой.**  
Механизм реализации Программы осуществляется заказчиком. К участию в реализации программы привлекаются органы местного самоуправления.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик Программы ежегодно осуществляет корректировку программы и затрат на программные мероприятия с учетом выделенных на ее реализацию бюджетных средств.

Текущее управление осуществляется начальником сектора по работе с молодежью физической культуре и спорту, ответственным за реализацию программы.

#### 5. Социально-экономическая эффективность Программы.

Реализация Программы позволит:

- улучшить материально-техническую базу учреждений физической культуры и спорта;
- улучшить доступность и качество молодежной политики, физкультурно – оздоровительных и спортивно – массовых мероприятий среди молодежи;
- улучшить состояние здоровья населения города;
- достичь социально-экономического эффекта в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь;
- снизить детскую преступность и наркоманию.

#### 6. Календарный план по реализации программы (приложение)

#### 7. Итого

№	Итого на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в МО г. Щекино Щекинского района на 2012-2014г.	Сектор по работе с молодежью, физической культуре и спорту г.Щекино	2012 (тыс.руб.)	2013 (тыс.руб.)	2014 (тыс.руб.)
			450,0	460,0	460,0
1.					

Начальник сектора О.С. Цапко

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы администрации  
Муниципального образования город Щекино Щекинского района  
Баранова Л. С.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Муниципального образования  
город Щекино Щекинского района  
А. М. Максимов

### Муниципальная программа «Организация и развитие молодежной политики в МО г.Щекино Щекинского района на 2012-2014г.г.»

Настоящая Программа разработана на основе Закона Тульской области от 15.06.2000 г. «О государственной молодежной политике в Тульской области».

#### Цели и задачи, основные направления:

Целью Программы является создание правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации молодежи, ее духовно-нравственное воспитание.

В этой связи предусматривается решение следующих задач:

- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи, реализации ее научно-технического и творческого потенциала;
- формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни города;
- реализация программ содействия занятости и профориентации молодежи;
- формирования здорового образа жизни молодого поколения, развитие системы служб и клубов для молодежи, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма;
- укрепление института молодой семьи.

Предусматриваются следующие направления реализации Программы:

- 1) формирование условий для гражданского становления, военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи;
- 2) развитие молодежного, детского и семейного отдыха;
- 3) поддержка талантливого молодежи;
- 4) поддержка детских и молодежных общественных объединений;
- 5) формирование и развитие системы социальных служб и клубов для молодежи;
- 6) профилактика наркомании и асоциальных явлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни

**Система программных мероприятий (по направлениям):**

- **Формирование условий для гражданского становления, военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи**
- пропаганда отечественной истории и культуры;
- воспитание активной жизненной позиции, гражданства и патриотизма;
- поддержка деятельности молодежных объединений по поиску и захоронению останков погибших воинов

№	Мероприятия	Сроки проведения	Учреждение	Сумма (тыс.руб.)		
				2012	2013	2014
1.	Участие в областной игре «Зарница»	Сентябрь	СРМФКИС	3,0	3,0	4,0
2.	Игра «В коридорах власти» среди учащихся общеобразовательных учебных заведений, студентов ССУЗов, молодых специалистов предприятий	Октябрь	СРМФКИС	2,0	2,0	3,0

#### Развитие молодежного, детского и семейного отдыха

- оздоровление детей, подростков и молодежи; пропаганда здорового образа жизни; организация досуга;
- реализация вариативных программ и проектов детского, молодежного и семейного отдыха

№	Мероприятия	Сроки проведения	Учреждение	Сумма (тыс.руб.)		
				2012	2013	2014
1.	Приобретение теннисного стола		«Дружина»		25,0	
2.	Приобретение тренажеров для тяжелой атлетики		«Дружина»			80,0
3.	Приобретение металлоискателя		«Дружина»	45,0		
4.	Приобретение спортоборудования (ворота, мячи, форма, палатки, рюкзаки, карабины)		«Дружина»	100,0	120,0	150,0

Итого: 145,0 145,0 230,0

№	Мероприятия	Сроки проведения	Организация-партнер	Сумма (тыс.руб.)		
				2012	2013	2014
1.	Приобретение спортоборудования (мешки для бокса, шлемы, перчатки боксерские, футы)	В течение года	«МИР»	100,0	120,0	150,0

Итого: 100,0 120,0 150,0

Поддержка детских и молодежных общественных организаций и объединений

№	Мероприятия	Сроки проведения	Организация-партнер	Сумма (тыс.руб.)		
				2012	2013	2014
1.	Ремонт здания «Центра досуга молодежи» Свободы, 10	В течение года	«МИР»,	5000,0	6000,0	7000,0

**Профилактика наркомании и зависимости от психоактивных веществ, асоциальных явлений в молодежной среде, сохранение психического здоровья молодежи и пропаганда здорового образа жизни**

- обобщение и внедрение в практику эффективных методов психологической защиты, препятствующей употреблению алкоголя и психоактивных веществ;
- профилактическая работа с группами социального риска;
- предупреждение правонарушений и преступности;
- пропаганда здорового образа жизни

№	Мероприятия	Сроки проведения	Организация-партнер	Сумма (тыс.руб.)		
				2012	2013	2014
1.	Занятия по профилактике наркомании и алкоголизма в подростково-молодежной среде (тренинги, деловые игры, беседы)	Постоянно	«Дружина»	5,0	6,0	7,0
2.	Создание рабочих мест для подростков и молодежи в свободное от учебы время для подростков и молодежи		«Дружина»	50 чел. 330,0	50 чел. 400,0	50 чел. 450,0

#### Культурно-массовые мероприятия

№	Мероприятия	Сроки проведения	Организация-партнер	Сумма (тыс.руб.)		
				2012	2013	2014
1.	День Молодежи	Июнь	СРМФКИС,	25,0	30,0	35,0

Таким образом, для полной реализации муниципальной программы «Организация и развитие молодежной политики в МО г.Щекино Щекинского районе» необходимы финансовые средства в размере:

2012 год – 5610,0 тыс. руб. (пять миллионов шестьсот десять тысяч рублей)

(Сектор по работе с молодежью – 30,0 тыс. руб.)

(Дружина – 480,0 тыс. руб.)

(МИР – 5100,0 тыс.руб.)

2013 год – 6706,0 тыс. руб. (шесть миллионов семьсот шесть тысяч рублей)

(Сектор по работе с молодежью – 35,0 тыс. руб.)

(Дружина – 551,0 тыс. руб.)

(МИР – 6120,0 тыс.руб.)

2014 год – 7879,0 тыс. руб. (семь миллионов восемьсот семьдесят девять тысяч рублей)

(Сектор по работе с молодежью – 42,0 тыс. руб.)

(Дружина – 687,0 тыс. руб.)

(МИР – 7150,0 тыс.руб.)

Тульская область  
Муниципальное образование город Щекино Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 30 декабря 2011 года

№ 12-529

### О внесении изменений в Постановление главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 12.11.2008 №11-305 «Об организации и развитии молодежной политики, физкультурно-оздоровительной и спортивной – массовой работы в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района на 2009-2011г.г.»

На основании Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, администрация муниципального образования город Щекино Щекинского района постановляет:

1. Приложение к постановлению главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 12.11.2008 №11-305 «Об организации и развитии молодежной политики, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района на 2009-2011г.г.» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района Баранову Л.С.

3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Щекинский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района А. А. РАЗИН

О.С.Цапко

5 35 65

30.12.2011

к постановлению администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 № \_\_\_\_\_ Приложение 2011 № \_\_\_\_\_

### Перечень по физкультурно-оздоровительным и спортивно-массовым мероприятиям на 2009-2011 г.г.

№	Наименование мероприятия	Объем финансирования тыс. руб.	В том числе		
			2009г.	2010г.	2011г.
1.	Организация молодежной политики, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	1064,35	300,0	400,0	364,35
2.	Посещение детьми плавательного бассейна для обучения плаванию и посещение спортивного зала и сауны Щекинскими спортсменами	1135,95	--	576,5	559,45
Итого:		2200,3	300,0	976,5	923,8

Заместитель главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района Л. С. Баранова

Тульская область  
Муниципальное образование город Щекино Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 14 октября 2011 года

№ 10-371

### Об утверждении муниципальной Программы «Организация и развитие молодежной политики в МО г.Щекино Щекинского района на 2012-2014г.г.»

В соответствии с Законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 24.04.99 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Тульской области от 15.06.2000 «О государственной молодежной политике в Тульской области» администрация муниципального образования постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Организация и развитие молодежной политики в муниципальном образовании г.Щекино Щекинского района на 2012-2014г.г.» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района Баранову Л.С.
3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Щекинский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района А. М. МАКСИМОВ

О.С.Цапко

5 35 65

14.10.2011

Тульская область  
Муниципальное образование город Щекино Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 14 октября 2011 года

№ 10-372

### Об утверждении муниципальной Программы «Организация и развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в МО г.Щекино Щекинского района на 2012-2014г.г.»

В соответствии с Законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.99 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Тульской области от 25.12.97 № 70-ЗТО «О физической культуре и спорте» администрация муниципального образования постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Организация и развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании г.Щекино Щекинского района на 2012-2014г.г.» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района Баранову Л.С.
3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Щекинский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района А. М. МАКСИМОВ

О.С.Цапко

5 35 65

14.10.2011

Тульская область  
Муниципальное образование город Щекино Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 11 января 2012 года

№ 01 – 4

### Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Щекино Щекинского района для расчета размера социальной выплаты отдельным категориям граждан на первое полугодие 2012 года

В соответствии с Постановлением Администрации Тульской области от 30.04.2009. № 291 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Тульской области на 2009-2012 годы», Постановлением Администрации Тульской области от 19.08.2008 № 475 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Тульской области от 12.04.2007. № 173 «Об утверждении Положения о порядке, размере и условиях предоставления розовой ипотечной жилищной субсидии отдельным категориям граждан из бюджета Тульской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района, учитывая приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.12.2011 №562 «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на первое полугодие 2012 года и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на первый квартал 2012 года», администрация муниципального образования город Щекино Щекинского района постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Щекино Щекинского района для расчета размера социальной выплаты отдельным категориям граждан на приобретение (строительство) жилья на первое полугодие 2012 года в размере 30250 рублей.
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района.
3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО г. Щекино Щекинского района Разина А.А.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района А. М. МАКСИМОВ

О.С.Цапко

5 35 65

14.10.2011

Тульская область  
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 1 марта 2012 года

№ 22/1

### О внесении изменений в постановление администрации МО р.п.Первомайский от 14.12.2010 года №107 «Об утверждении тарифов восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории МО р.п.Первомайский»

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N7-ФЗ «Об охране окружающей среды», решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 02 июля 2007 года №11-34 «Об утверждении Правил санитарного содержания, благоустройства и озеленения территории МО р.п.Первомайский», решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 01 октября 2008 года №17-61 «Об утверждении Положения о порядке организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, постановлением правительства Российской Федерации от 22.05.2007, №310, на основании Устава МО р.п.Первомайский, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Приложение постановления от 14.12.2010, №107 текстом следующего содержания: «23. ущерб причиненный в результате самовольной порубки зеленых насаждений рассчитывается исходя из ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 22.05.2007, №310».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п.Первомайский.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района А. Д. ТИШУТИН

О.С.Цапко

5 35 65

14.10.2011

Тульская область  
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 1 марта 2012 года

№ 22/1

### О внесении изменений в постановление администрации МО р.п.Первомайский от 14.12.2010 года №107 «Об утверждении тарифов восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории МО р.п.Первомайский»

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N7-ФЗ «Об охране окружающей среды», решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 02 июля 2007 года №11-34 «Об утверждении Правил санитарного содержания, благоустройства и озеленения территории МО р.п.Первомайский», решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 01 октября 2008 года №17-61 «Об утверждении Положения о порядке организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, постановлением правительства Российской Федерации от 22.05.2007, №310, на основании Устава МО р.п.Первомайский, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Приложение постановления от 14.12.2010, №107 текстом следующего содержания: «23. ущерб причиненный в результате самовольной порубки зеленых насаждений рассчитывается исходя из ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 22.05.2007, №310».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п.Первомайский.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района А. Д. ТИШУТИН

О.С.Цапко

5 35 65

14.10.2011

Тульская область  
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района  
Администрация  
Постановление

от 29 марта 2012 года

№35

### О проведении месячника санитарной очистки и благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В целях своевременного наведения санитарного порядка и улучшения экологической обстановки на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, руководствуясь Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский, администрация МО р.п.Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Провести на территории МО р.п.Первомайский с 01.04.2012г. по 30.04.2012г. месячник весенней санитарной очистки, благоустройства и озеленения.
2. Провести разъяснительную и организационную работу с руководителями предприятий, организаций, учреждений и населением о необходимости проведения месячника по уборке и благоустройству территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3.Рекомендовать руководителям жилищно-коммунальных служб, руководителям предприятий, организаций, учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский, независимо от форм собственности, организовать работу трудовых коллективов:

- по очистке проезжей части улиц, газонов, тротуаров, дворовых территорий от грязи, песка, и бытового мусора с обязательной вывозкой мусора на свалку;
- по санитарной очистке закреплённых территорий с обязательным вывозом мусора на полигон твердых бытовых отходов;
- по уборке дворовых территорий, ликвидации стихийных свалок в черте рабочего посёлка Первомайский;
- по наведению санитарного порядка на прилегающих территориях предприятий, учреждений здравоохранения, образования, культуры, магазинов, киосков, палаток, павильонов, встроенных в жилые дома магазинов и организаций;
- по восстановлению разрытых и малых форм архитектуры после проведения земляных работ в зимний период года;
- по ремонту и покраске ограждений безопасности, останочных павильонов, опор наружного освещения и контактной сети;
- по наведению порядка на строительных площадках и на территории гаражных кооперативов;
- по устройству скамеек и урн на остановках общественного транспорта, в скверах, у организаций торговли и общественных зданий;

- по приведению в надлежащий порядок братских могил и прилегающих к ним территорий;
- по восстановлению газонных покрытий, посадке деревьев, кустарников и цветов;
- по обеспечению надлежащего санитарного состояния обслуживаемых контейнерных площадок.

4.Заместителю главы администрации МО р.п.Первомайский разработать в срок до 01.04.2012г.:

1. график проведения месячника санитарной очистки и благоустройства посёлка Первомайский, с закреплением территорий за юридическими и физическими лицами – владельцами, арендаторами, пользователями земельных участков, зданий, сооружений, строений вне зависимости от форм собственности;
2. основные мероприятия по подготовке проведения субботника на территории МО р.п.Первомайский;
- 4.3. план проведения субботника 21.04.2012 года на территории МО р.п.Первомайский.
- 5.Уведомить об утверждении графике руководителей жилищно-коммунальных служб, руководителей предприятий, организаций, учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский, независимо от форм собственности.
- 6.Рекомендовать руководителям жилищно-коммунальных служб, руководителям предприятий, организаций, учреждений еженедельно представлять сведения о ходе проведения уборки и благоустройства территорий в администрацию МО р.п.Первомайский на факс: 6-33-13.
7. Рекомендовать начальнику Первомайского территориального пункта полиции ОМВД России по Щекинскому району организовать работу по выявлению нарушений, касающихся санитарного состояния территории МО р.п.Первомайский, с привлечением нарушителей к административной ответственности в соответствии с Законом Тульской области от 09 июня 2003 года №388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области».
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский.
- 9.Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.
10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Первый заместитель главы администрации МО р.п.Первомайский  
И.В.МИРОНОВ*

## Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования город Советск

### Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района II созыва РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2012 года

№ 65-165

### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района

Рассмотрев проект решения Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района», в целях приведения Устава муниципального образования город Советск Щекинского района в соответствие с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты проведенных публичных слушаний по проекту указанного решения, на основании статьи 19 Устава муниципального образования город Советск Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района **РЕШИЛО**:

1. Внести в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района изменения и дополнения согласно приложению.
2. Направить настоящее решение для его государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

*Глава муниципального образования город Советск Щекинского района  
В. П. КРОПОТОВ*

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района» от 27 февраля 2012 г. № 65-165

#### **1) В статье 2. Границы и состав территории муниципального образования, порядок изменения границ и преобразования муниципального образования**

– в части 4 после слов «законом Тульской области» дополнить словами «, либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

#### **2) В статье 7. Вопросы местного значения муниципального образования:**

– пункт 5 изложить в следующей редакции: «5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

– пункт 17 дополнить словами «, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;

– пункт 20 изложить в следующей редакции: «20) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования»;

– пункт 21 изложить в следующей редакции: «21) утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, резервирование земель и изъятие, в том числе, путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель муниципального образования»;

– пункт 22 изложить в следующей редакции: «22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов»;

– пункт 28 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

– в пункте 32 исключить слова «и надзора»;

– дополнить пунктами 33.1 и 33.2 следующего содержания:

«33.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

33.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности»;

– дополнить пунктами 35, 36, 37, 38 следующего содержания:

«35) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

36) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.»

#### **3) В статье 7.1. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования**

– часть 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания: «10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.»

#### **4) В статье 8. Полномочия органов местного самоуправления**

– пункт 4 части 1 после слов «предприятиями и учреждениями» дополнить словами «и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями»;

– в абзацах 1 и 2 части 3 после слов «части своих полномочий», «части полномочий» дополнить словами «по решению вопросов местного значения».

#### **5) В статье 11. Формы непосредственного участия населения муниципального образования в решении вопросов местного значения**

– часть 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания: «4.1) сход граждан»;

#### **6) Устав дополнить статьей 15.1. следующего содержания:**

«Статья 15.1. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»

#### **7) В статье 19. Публичные слушания.**

– пункт 3 части 3 изложить в следующей редакции: «3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки»;

#### **8) В статье 24. Органы местного самоуправления.**

– в части 1 слово «контрольный» заменить словами «контрольно-счетный»;

– часть 5 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

#### **9) В статье 26. Структура Собрания депутатов муниципального образования**

– часть 3 исключить.

#### **10) В статье 27. Компетенция Собрания депутатов муниципального образования**

– пункт 6 части 1 дополнить словами «, выполнением работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами».

#### **11) В статье 29. Статус депутата Собрания депутатов муниципального образования**

– в части 4 слова «муниципальную должность муниципальной службы» заменить словами «должности муниципальной службы»;

– дополнить частью 5.1 следующего содержания: «5.1. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

#### **12) В статье 30. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов муниципального образования**

– слова «Полномочия депутата» заменить словами «1. Полномочия депутата»;

– дополнить частью 2 следующего содержания: «2. Решение Собрания депутатов муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»

#### **13) В статье 31. Глава муниципального образования**

– дополнить частью 2.1. следующего содержания: «2.1. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.»

– дополнить частью 4.1 следующего содержания: «4.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

– часть 5 изложить в следующей редакции: «5. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.»

#### **14) В статье 32. Полномочия главы муниципального образования**

– часть 1 изложить в следующей редакции: «1. Избранный из состава Собрания депутатов муниципального образования глава муниципального образования приступает к осуществлению своих полномочий со дня вступления в должность. Полномочия главы муниципального образования прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.»

– пункт 3 части 2 изложить в следующей редакции: «3) издает в пределах своих полномочий правовые акты»;

#### **15) В статье 33. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования**

– пункт 10 части 1 признать утратившим силу.

#### **16) Статья 36.1 Органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля**

– изложить в следующей редакции: «Статья 36.1 Органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

1. Органы, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования. Организационная структура, полномочия, функции и порядок их деятельности, а также перечень должностных лиц указанных уполномоченных органов и их полномочия осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами.»

#### **17) Статья 37. Порядок назначения главы администрации муниципального образования**

– дополнить частью 6 следующего содержания: «6. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

#### **18) В статье 38. Полномочия главы администрации муниципального образования, досрочное прекращение полномочий главы администрации муниципального образования**

– пункт 10 части 1 исключить;

– пункт 11 части 2 дополнить словами «или объединения муниципального образования с городским округом»;

– часть 2 дополнить пунктами 12, 13, 14 следующего содержания: «12) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования;

13) расторжения контракта в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

14) утраты муниципальным образованием своего статуса в связи с объединением с городским округом.»

#### **19) Статья 39. Контрольно-счетная комиссия**

– изложить в следующей редакции: «Статья 39. Контрольно-счетная комиссия

1. Контрольно-счетная комиссия образуется Собранием депутатов муниципального образования.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетной комиссии определяется Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Тульской области.»

#### **20) В статье 42. Органы местного самоуправления как юридические лица.**

– часть 6 изложить в следующей редакции: «6. Основаниями для государственной регистрации органов администрации муниципального образования в качестве юридических лиц являются решение Собрания депутатов муниципального образования об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Собранием депутатов муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования.»

#### **21) В статье 45. Муниципальные правовые акты муниципального образования**

– часть 4 дополнить предложением следующего содержания: «Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

#### **22) В статье 49. Муниципальное имущество**

– часть 1 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: «2.1) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах муниципального образования»;

– дополнить частью 2.1 следующего содержания: «2.1. В собственности муниципального образования может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования.»

#### **23) Статья 62.1. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования**

– изложить в следующей редакции: «Статья 62.1 Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Собрание депутатов муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов муниципального образования или по инициативе губернатора Тульской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинута не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку.

О выдвигании данной инициативы глава муниципального образования и губернатор Тульской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Тульской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии губернатора Тульской области.

6. Инициатива губернатора Тульской области об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов муниципального образования. О выдвигании данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов муниципального образования или губернатора Тульской области об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Собранием депутатов муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования.

9. Решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов муниципального образования.

10. В случае, если глава муниципального образования, присутствует на заседании Собрания депутатов муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов муниципального образования, уполномоченного на это Собранием депутатов муниципального образования.

11. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов муниципального образования или губернатора Тульской области и с проектом решения Собрания депутатов муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением Собрания депутатов муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов муниципального образования.

14. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов муниципального образования или губернатора Тульской области об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Собранием депутатов муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.»

#### **24) В статье 64. Вступление в силу Устава муниципального образования, решения Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования:**

– в части 1 слова «органом юстиции» заменить словами «территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

– абзац 1 части 2 дополнить предложением следующего содержания: «Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»

– в абзаце третьем в части 2 слово «контрольный» заменить словом «контрольно-счетного».

#### **25) В статье 65. Применение отдельных положений Устава в переходный период**

– наименование статьи изложить в следующей редакции: «Статья 65. Вступление в силу отдельных положений настоящего Устава»;

– часть 1 признать утратившей силу.

## Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования Костомаровское

**Тульская область  
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района  
Администрация  
Постановление**

от 31 января 2012 г. № 1 – 19

### **Об утверждении административного регламента**

### **муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания**

### **населения МО Костомаровское Щекинского района библиотеками,**

### **а также комплектование и обеспечение сохранности**

### **их библиотечных фондов», предоставляемой**

### **МКУК «Костомаровская поселенческая библиотека» администрации**

### **муниципального образования Костомаровское Щекинского района**

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Костомаровское Щекинского района библиотеками, а также комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов», предоставляемой МКУК «Костомаровская поселенческая библиотека» (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник»

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава МО Костомаровское Щекинского района:  
А. А. САЗОНОВ*

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 31.01.2012 г. № 1-19

## Административный регламент муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения МО Костомаровское Щекинского района библиотеками, а также комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов», предоставляемой МКУК «Костомаровская поселенческая библиотека»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по организации библиотечного обслуживания населения (далее Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги (далее – услуга) и создания комфортных условий для ее получения.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при организации библиотечного обслуживания населения МО Костомаровское Щекинского района.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется МКУК «Костомаровская поселенческая библиотека»

1.3. Предоставление муниципальной услуги по организации библиотечного обслуживания населения осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ), ст.44 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, N 4, ст. 445);
- Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 4 от 24.11.2006 г. (в ред. Федеральных законов от 01.12.2007 N 318-ФЗ, от 30.06.2008 N 104-ФЗ, от 08.11.2008 N 201-ФЗ, от 21.02.2010 N 13-ФЗ, от 24.02.2010 N 17-ФЗ); в данном виде документ опубликован не был;
- Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. №3612-1 (в ред. Федеральных законов от 23.06.1999 N 115-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 03.11.2006 N 175-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ, от 27.07.2008 N 160-ФЗ, от 21.12.2009 N 335-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 30.12.2001 N 194-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 27.10.2008 N 183-ФЗ, от 03.06.2009 N 119-ФЗ, от 27.12.2009 N 370-ФЗ);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ); Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300- ФЗ (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.06.2009 N 121-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ);
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 22.08.1995 N 151-ФЗ, от 18.04.1996 N 32-ФЗ, от 24.01.1998 N 13-ФЗ, от 07.11.2000 N 135-ФЗ, от 06.08.2001 N 110-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 25.07.2002 N 116-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 10.05.2004 N 38-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 01.04.2005 N 27-ФЗ, от 09.05.2005 N 45-ФЗ, от 02.02.2006 N 19-ФЗ, от 25.10.2006 N 172-ФЗ, от 04.12.2006 N 201-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 26.04.2007 N 63-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 22.07.2008 N 137-ФЗ, от 14.03.2009 N 32-ФЗ, от 19.07.2009 N 198-ФЗ, от 09.11.2009 N 247-ФЗ, от 25.11.2009 N 267-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.12.2000 N 150-ФЗ, определением Конституционного Суда РФ от 09.04.2002 N 82-О);
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г. №77-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 03.06.2005 N 57-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ);
- «Основными направлениями государственной политики по развитию сферы культуры и массовых коммуникаций в Российской Федерации до 2015 года и планом действий по их реализации» от 01.06.2006 г., №МФ-П44-2462;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 г. № 1063-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 13.07.2007 N 922-р) «О социальных нормах и нормативах»;
- Постановлением Минтрудсоцразвития России от 3 февраля 1997 г. № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказом Минкультуры России от 22.06.1998 г. № 341 «О формировании Государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны»;
- Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной Приказом Минкультуры России № 590 от 02.12.1998 г.;
- Письмом Минкультуры России от 09.12.2002 г. № 01-149/16-29. «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (новая редакция 22.05.2008);
- ГОСТом Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;
- ГОСТом Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТом Р ИСО 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- ГОСТом 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
- ГОСТом 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования»;
- Решением Собрания представителей муниципального образования Щекинский район от 30.12.2008 № 50/533 «Об утверждении Положения «Об организации библиотечного обслуживания населения Щекинского района библиотеками, а также комплектования и обеспечении сохранности их библиотечных фондов»;
- Постановлением администрации Щекинского района от 31.12.2009 № 12-1231 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация библиотечного обслуживания населения Щекинского района»;
- Постановлением администрации Щекинского района от 20.12.2010 № 12-1358 «Об утверждении реестра услуг, оказываемых администрацией муниципального образования Щекинский район», а также Уставом библиотеки; Правилами пользования библиотекой; локальными нормативно-правовыми актами библиотеки.

1.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: исполнение запроса пользователя, которое выражается в записи пользователя в библиотеку, предоставлении справки, выдаче документа, посещении мероприятия.

1.5. Пользователями муниципальной услуги могут быть физические лица (население муниципального района) и юридические лица.

### II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

**1.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.**

2.1.1. **Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги** осуществляется посредством:

- публикации информации на официальном сайте администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района;

– телефонной связи, электронного информирования;

– публикации в средствах массовой информации;

– информации в библиотеках.

2.1.2. **Сведения о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги:**

Информация о месте нахождения и графике работы муниципального казенного учреждения культуры «Костомаровская поселенческая библиотека» Щекинского района

Местонахождение, почтовый адрес: Тульская область, Щекинский район, 301205, д. Горячкино, ул. Центральная, д. 21

Телефон: 74-1-63; факс 74-4-81;

График работы библиотеки:

Понедельник, среда: с 10.00 до 17.00

Пятница – с 13.00 до 19.00

Воскресенье – выходной день

Санитарный день: последнее число месяца

**Житовский библиотечный филиал**

Местонахождение, почтовый адрес: Тульская область, Щекинский район, 301202, пос. 10 Октябрь, д. 64

График работы:

Вторник, четверг: с 10.00 до 17.00

Суббота – с 10.00 до 15.00

Воскресенье – выходной день

Санитарный день: последнее число месяца

**Порядок получения информации пользователем по вопросам предоставления муниципальной услуги.**

Информация по предоставлению муниципальной услуги включает в себя информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги и/или перечню документов, необходимых для ее получения.

При информировании пользователей по вопросам предоставления муниципальной услуги в ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты библиотеки подробно и в вежливой форме дают разъяснения по вопросам, интересующим пользователей.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании МКУК «Костомаровская поселенческая библиотека», фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо.

Предоставление муниципальной услуги получателям муниципальной услуги осуществляется как непосредственно в помещениях МКУК «Костомаровская поселенческая библиотека».

**Перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги**

2.2.1. Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги указывается в Правилах пользования библиотекой.

2.2.2. Право пользования услугами библиотеки (за исключением услуг, предоставляемых в электронном виде) наступает с момента получения читательского формуляра

Для этого любое физическое лицо должно предъявить удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации);

Пользователи, не достигшие 14 лет, регистрируются на основании документов, предоставленных их родителями или иными законными представителями.

1.1.3. Выдача документов осуществляется на основании устного или письменного запроса пользователя при посещении библиотеки;

1.1.4. При отсутствии необходимого издания в фонде библиотеки, выдача документов из фондов других библиотек осуществляется на основании бланк – заказа МБА (межбиблиотечному абонементу);

1.1.5. Для оформления заказа по электронной доставке документа используется электронная форма бланк-заказа на сайте библиотеки.

**2.3. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. **Размещение и оформление помещений муниципальных библиотек.**

Муниципальная библиотека размещается с учетом максимальной доступности.

– Доступ к услугам библиотеки осуществляется путем непосредственного посещения пользователем стационарной библиотеки или в удаленном режиме через официальный сайт библиотеки и адрес электронной почты.

Обязательно наличие стандартной вывески с наименованием муниципальной библиотеки и режимом ее работы.

2.3.3. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности для учреждений культуры, нормам охраны труда.

Рабочие места специалистов библиотеки должны быть оборудованы оргтехникой, позволяющей организовать оперативное и качественное предоставление муниципальной услуги, а также обеспечены доступом в Интернет.

Для предоставления муниципальной услуги выделяются расходные материалы и канцелярские товары.

**2.4. Размещение и оформление информации о муниципальной услуге.**

На информационном стенде библиотеки должны содержаться следующие сведения:

– место расположения библиотеки;

– режим работы библиотеки;

– номера телефонов, факса,

– адреса электронной почты;

– извлечения из нормативных правовых актов, норм, регулирующих исполнение муниципальной услуги;

– текст административного регламента

– Устав библиотеки;

– Правила пользования библиотекой и иные локальные нормативные документы библиотеки.

**2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги производится в сроки, определенные Постановлением Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 №6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»

– Запись пользователя в Библиотеку – 15 мин.;

• просмотр документов пользователя (паспорт, удостоверение, обязательство);

• заполнение формуляра пользователя;

• знакомство с Правилами пользования Библиотекой.

– Перерегистрация пользователей – 5 мин.;

. поиск формуляра, уточнение анкетных данных, внесение изменений.

– Обслуживание пользователей на абонементе – 15 мин.:

• поиск формуляра;

• прием документов (книг, журналов);

• отметка о приеме, проверка страниц;

• подбор документов по запросу;

• информация о новых поступлениях;

• запись данных о документах в формуляр;

• заполнение листка возврата.

– Обслуживание пользователей в читальном зале – 20 мин.:

• поиск формуляра;

• прием и уточнение запроса;

• консультация у справочно-поискового аппарата (СПА);

• подбор документов (книг, носителей информации, периодических изданий) по запросу в фонде читального зала или в фонде

основного хранения;

• запись в формуляр;

• прием документов;

• отметка о приеме, проверка страниц;

• информация о новых поступлениях.

Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале осуществляется в порядке очереди.

– Консультация по СПА – 15 мин.

– Справочно-библиографическое обслуживание:

– прием библиографического запроса, уточнение темы, целевого и читательского назначения, полноты источников, типов и видов изданий, хронологических рамок запросов – 10 мин.

– выполнение тематической справки – 15 мин. (сложной – до 40 мин.);

– выполнение адресно-библиографической справки – 10 мин.;

– выполнение картографической справки – 20 мин.;

– письменная справка – 3 часа;

– одна консультация у СПА – 5 мин.

– консультация пользователей по написанию рефератов и сообщений – 20 мин.

2.5.2. Библиографическое информирование (один абонемент):

– уточнение темы, согласование источников информации, видов документов – 4 мин.;

– составление регистрационной карточки – 2 мин.;

– подбор документов для информации;

– письменно (от 1-5 изданий) - 15 мин.

– устно (от 1-5 изданий) – 10 мин.

– внесение данных в регистрационную карточку – 2 мин.

2.5.3. Срок предоставления услуги, включая проведение всех необходимых административных процедур, не должен превышать 30 минут с момента получения специалистом, ответственным за предоставление услуги, соответствующего запроса от пользователя, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

2.5.4. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, срок предоставления услуги составляет 3 рабочих дней с момента прекращения действия данных обстоятельств.

2.5.5.Об увеличении срока предоставления муниципальной услуги пользователю информируется в течение 3 рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.

**2.6.Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.6.1. Приостановление оказания муниципальной услуги может быть если представлен неполный комплект требуемых

настоящим Регламентом документов;

2.6.2. Запрос заявителя противоречит нормам авторского права

2.6.3.Обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения 2.6.4.Запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен в рамках исполнения данной муниципальной услуги

2.6.5.Технические проблемы с Интернет

В предоставлении Услуги может быть отказано, если:

– запрашиваемое издание отсутствует

– пользователь нарушил Правила пользования библиотекой.

2.6.2. Пользователь, причинивший ущерб библиотеке, может быть лишен в соответствии с Правилами пользования библиотекой права на оказание Услуг сроком на 1 месяц с момента нарушения или до момента устранения им нарушения или компенсации

ущерба, нанесенного библиотеке.

2.6.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по этим основаниям пользователь может обжаловать в суде.

**2.7. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с учетом основных положений Устава библиотеки, Правил пользования библиотекой, иных локальных нормативных документов библиотеки, регламентирующих вопросы организации библиотечного обслуживания.

2.7.2. Пользователи могут получить дополнительные услуги, в том числе платные, перечень которых предусмотрен Положением о предоставлении платных услуг.

**Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги** осуществляется посредством:

– публикации информации на сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района;

– телефонной связи, электронного информирования;

– публикации в средствах массовой информации;

– информации в библиотеках.

### III. Административные процедуры.

**Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

– прием и регистрацию пользователей

– выдача документов во временное пользование;

**3.1. Прием и регистрация пользователей.**

3.1.1. Основанием для начала административного действия является личное обращение пользователя в библиотеку.

3.1.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист библиотеки.

3.1.3. Порядок действий:

– Ознакомление с Регламентом предоставления муниципальной услуги, Правилами пользования библиотекой и другими локальными нормативными документами библиотеки, регламентирующими вопросы организации библиотечного обслуживания;

– Оформление читательского формуляра на основании документа, удостоверяющего личность, с личной подписью пользователя.

3.1.4. Результатом административного действия является оформление в установленном порядке документов на право получения муниципальной услуги.

3.1.5. Способ фиксации результата выполнения административного действия – получение пользователем библиотеки читательского формуляра.

**3.2. Выдача документов во временное пользование в соответствии с запросами пользователей.**

3.2.1. Основанием для начала административного действия является личное обращение пользователя в библиотеку.

3.2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист библиотеки.

3.2.3. Порядок действий:

– оформление пользователем в устной или письменной, а также электронной форме запроса на выдачу требуемого документа на бланке читательского требования или в режиме online на сайте библиотеки;

– выполнение специалистом библиотеки запроса пользователя, осуществление выдачи документа в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

– выдача документов пользователю фиксируется в читальском формуляре и подтверждается подписью пользователя.

3.2.4. Выдача Пользователю документа может быть оказана в следующих формах библиотечного обслуживания:

– читального зала, предусматривающего выдачу документа для работы в помещении библиотеки в ее рабочее время – для всех категорий пользователей;

– абонементе, предусматривающего выдачу документа для использования вне стен библиотеки – для пользователей, имеющих постоянную регистрацию.

3.2.5. Пользователь, получивший документы во временное пользование вне стен библиотеки имеет право продлить срок пользования документами лично, по телефону, в режиме online на сайте библиотеки, если на них нет спроса со стороны других пользователей не более 3 раз.

3.2.6. При возврате пользователем документов, взятых во временное пользование, специалист библиотеки проверяет состояние сдаваемых пользователем документов, зачеркивает его расписку в читальском формуляре в присутствии.

3.2.7. За порчу документов к пользователю, взявшему документы во временное пользование, применяются санкции, определенные настоящим Регламентом.

3.2.8. Результатом административного действия является выдача пользователю документа во временное пользование, зафиксированная в читальском формуляре.

3.2.9. Способ фиксации результата выполнения административного действия – запись о выдаче пользователю документа в читальском формуляре.

### IV. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МКУК «Костомаровская поселенческая библиотека» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором учреждения и Учредителем библиотеки.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, периодичность осуществления текущего контроля, устанавливаются приказами МКУК «Костомаровская поселенческая библиотека».

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки) или отдельные аспекты (тематические проверки).

Проверка также может проводиться по конкретному обращению пользователя.

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 31.01.2012г. № 1-20

**СТАНДАРТ****качества предоставления муниципальной услуги****«Организация библиотечного обслуживания населения Щекинского района библиотеками, а также комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Щекинского района библиотеками, а также комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов» – администрация МО Костомаровское Щекинского района.

2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на услугу, предоставляемую населению муниципальными библиотечными учреждениями культуры, оплачиваемую (финансируемую) из средств бюджета муниципального образования МО Костомаровское Щекинского района, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления данной услуги

3. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

1) получатели услуги – население МО Костомаровское Щекинского района, имеющее желание и возможность посетить (посещающее) муниципальные библиотечные учреждения культуры с целью культурного развития и духовного обогащения, развития творческих, интеллектуальных, нравственных способностей;

2) библиотека – учреждение, располагающее организованном фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотеки могут оказывать услуги по организации досуга, вести просветительскую и образовательную деятельность;

3) организация библиотечного обслуживания – обеспечение оперативного доступа получателя к информационным ресурсам, а также проведение культурно-массовых мероприятий для организации досуга населения;

4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления бюджетной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 18.12.2006, с изм. от 26.04.2007) «О пожарной безопасности»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 N 1063-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 14.07.2001 N 942-р) «О социальных нормах и нормативах»;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 N 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 N 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда».

• ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

• ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

• ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды, термины и определения.

• ГОСТ 7.20-80 «СИБИД. Единицы учета фондов библиотек и органов научно-технической информации»;

• ГОСТ 7.84-2002. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты.

Общие требования и правила оформления.

- иные нормативно-законодательные акты.
- 5. Основные факторы, влияющие на качество предоставления услуги:
  - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение культуры;
  - условия размещения и режим работы учреждения культуры;
  - наличие специального технического оснащения учреждения культуры;
  - укомплектованность учреждения культуры специалистами и их квалификация;
  - наличие требований к технологии оказания услуги;
  - наличие информационного сопровождения деятельности учреждения культуры, порядка и правил оказания услуги;
  - наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, за соблюдением качества фактически предоставляемых услуг требованиям настоящего Стандарта.

**2. Требования к качеству оказания бюджетной (муниципальной) услуги**

2.1. Сведения об услуге.

Наименование услуги: «Организация библиотечного обслуживания населения МО Костомаровское Щекинского района библиотеками, а также комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов»

Содержание услуги:

- 1) обеспечение оперативного доступа получателя к информационным ресурсам;
  - 2) проведение культурно-просветительских мероприятий для организации досуга населения на базе библиотек.
- Библиотечные услуги могут предоставляться как бесплатно, так и за определенную плату в соответствии с прейскурантом.

Получатели услуги: население муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

Единицы измерения: документооборота.

2.2.1. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует библиотека:

- 1) устав учреждения;
- 2) руководства, правила, инструкции, положения;
- 3) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру библиотеки;
- 4) государственные (в случае их принятия) и муниципальные стандарты в области библиотечного обслуживания;
- 5) приказы и распоряжения руководителя учреждения.

В соответствии с действующим законодательством библиотекам при оказании услуг, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий и прохождение процесса государственной аккредитации.

2.2. Устав библиотеки является основным организационным документом, регламентирующим деятельность учреждения, и должен включать в себя следующие основные сведения:

- 1) наименование и местоположение, юридический статус;
  - 2) правоспособность учреждения;
  - 3) цели и предмет деятельности учреждения;
  - 4) права и обязанности учреждения, его ответственность;
  - 5) управление учреждением, имущество и финансы учреждения;
  - 6) организация, оплата и дисциплина труда;
  - 7) порядок его формирования, деятельности, реорганизации и ликвидации.
- Устав учреждения должен быть утвержден Учредителем и зарегистрирован в Федеральной налоговой службе.

2.3. Руководства, правила, инструкции, положения должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы библиотек.

В библиотеках используются следующие основные руководства и правила:

- 1) правила поведения получателей услуг в библиотеках;
  - 2) правила внутреннего трудового распорядка библиотеки;
  - 3) трудовые коллективные договоры;
  - 4) распоряжения и приказы Учредителя (органа местного самоуправления муниципального образования);
  - 5) иные руководства и правила в области библиотечного обслуживания.
- При оказании услуги в библиотеке используются следующие инструкции:

- 1) инструкции персонала библиотеки (должностные инструкции);
- 2) инструкции по эксплуатации оборудования (технические паспорта);
- 3) инструкции по охране труда в учреждении;
- 4) инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении;
- 5) иные инструкции библиотеки.

Основными положениями в библиотечном учреждении являются:

- 1) Положение о предоставлении платных услуг;
- 2) Положение по аттестации библиотечных работников;
- 3) иные положения библиотеки.

2.4. В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании библиотечных услуг, входят:

- 1) технические паспорта на используемое оборудование, включая инструкции пользователя на русском языке;
- 2) сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);
- 3) инвентарные описи основных средств;
- 4) иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на технику и оборудование должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

2.5. В библиотеках следует осуществлять постоянный пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших.

2.6. Условия размещения и режим работы библиотек.

Учреждение, предоставляющее услуги в сфере библиотечного обслуживания, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, территориально доступных для населения.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами.

2.7. Режим работы библиотек определяется локальными актами учреждений, предоставляющих услуги в сфере библиотечного обслуживания (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка). Основной режим работы библиотек с 10.00 до 17.00. Допускается работа в выходные и праздничные дни. Обязательным условием работы библиотек является проведение санитарного дня не реже одного раза в месяц.

2.8. В здании библиотеки должны быть предусмотрены следующие помещения:

- 1) основные помещения:
  - а) читальные залы;
  - б) книгохранилища;
  - в) дополнительные помещения:
    - а) гардероб;
    - б) иные помещения.

По размерам и состоянию основные и дополнительные помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее). Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20% площади читательской зоны.

2.9. Техническое оснащение библиотек.

Каждая библиотека должна быть оснащена оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

К основному оборудованию, используемому в библиотеках, относятся:

- 1) компьютерная техника;
- 2) копировально-множительная техника;
- 3) стеллажи для хранения книг;
- 4) столы и стулья;
- 5) стеллажи – шкафы для книжных выставок;
- 6) иное оборудование.

Оборудование следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Состояние электрического оборудования в библиотеках определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и так далее.

Техническое освидетельствование оборудования библиотек должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов.

2.10. Укомплектованность библиотек кадрами и их квалификация.

Библиотеки должны располагать необходимым числом библиотечных работников и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием.

Предоставление библиотечных услуг осуществляют следующие виды персонала:

- 1) библиотекари;
- 2) административно-управленческий персонал (директор, главный бухгалтер, заведующие филиалами и так далее);
- 3) технические работники (уборщица и так далее).

На должность библиотекарей принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной гуманитарной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Уровень профессиональной компетентности библиотекарей должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей. Необходимо постоянно стимулировать повышение уровня квалификации библиотечных работников.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Работники библиотек проходят аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации работников библиотек, разработанном учреждением. По результатам аттестации библиотечным работникам присваиваются разряды, соответствующие определенному уровню квалификации.

Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения должно сопровождаться гуманным и доброжелательным отношением работников библиотеки к получателям услуг.

2.11. Требования к технологии оказания услуги по библиотечному обслуживанию населения.

В соответствии с содержанием бюджетной услуги услуга по библиотечному обслуживанию населения включает в себя:

- 1) обеспечение оперативного доступа получателя услуги к информационным ресурсам – библиотечному фонду, включающему в себя:
  - а) книжный фонд;
  - б) фонд периодики;
  - в) медиафонд (информационные ресурсы на аудио-, видео-, электронных носителях);
  - г) проведение культурно-просветительских мероприятий для организации досуга населения на базе библиотек.

Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами. Исключение составляют пользователи, нарушившие правила пользования и поведения в библиотеках, утверждаемые руководителем библиотеки.

В библиотеках получатели услуг имеют право:

- 1) стать пользователями библиотек по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет – копии документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
- 2) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 3) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 4) бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов абонентам на срок 15 дней, бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов читальных залов;
- 5) бесплатно получать во временное пользование документы из залогового фонда абонента на срок 7 дней;
- 6) участвовать в культурно-просветительских мероприятиях, проводимых библиотеками города, направление, вид и тематика которых должны соответствовать возрастной и социальной категории потребителей услуги;
- 7) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Перечнем платных услуг, утвержденным руководством библиотеки;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные уставом библиотек.

Результатом предоставления услуги служит содействие в получении полного объема необходимой информации.

2.12. Библиотечное обслуживание граждан должно обеспечивать получение клиентами информации о составе библиотечных фондов, получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

2.13. Время оказания услуг каждому потребителю не регламентируется.

Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда по абонементу производится на срок 15 дней, в читальном зале – в течение рабочего дня.

Имеющаяся в библиотеках система каталогов должна обеспечивать быстроту получения интересующей получателя услуги информации, ее разнообразие, возможность получения информации по интересующей теме из различных источников.

Доступность необходимой литературы обеспечивается путем постоянного пополнения библиотечных фондов, приобретением научной и методической литературы, периодических изданий, художественных новинок.

Свободный доступ посетителей к информации должен быть обеспечен посредством создания системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечения модернизации деятельности библиотек.

2.14. Читальные залы должны обеспечивать условия для научной, образовательной деятельности посетителей, для проведения мероприятий, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство клиента. По возможности необходимо оснащение читальных залов копировальной техникой.

2.15. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками. В целях сохранности библиотечного фонда возможно установление санкций за утерю или порчу экземпляров библиотечного фонда.

Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.16. Информационное сопровождение деятельности библиотек:

Информационное сопровождение деятельности библиотек, порядка и правил предоставления услуги по библиотечному обслуживанию должно быть доступно населению муниципального образования. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) размещения информации об учреждениях библиотечного типа, о предоставляемых услугах, в том числе о планах культурно-просветительских мероприятий на базе библиотек в сети "Интернет";
- 3) информации о сетевых (уголках) пользователей услуг;
- 4) размещения информации на сайте библиотечного учреждения.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телераздачи.

В каждой библиотеке должны размещаться информационные уголки, содержащие сведения о бесплатных и платных услугах, требованиях к получателю услуги, правила пользования библиотеками, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, регламент по библиотечному обслуживанию населения, прейскурант платных услуг, настоящий Стандарт.

Получатели услуги вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей его компетентный выбор.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.17. Контроль за деятельностью учреждений, обеспечивающих библиотечное обслуживание населения МО Костомаровское Щекинского района:

Контроль за деятельностью библиотек осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется директором библиотеки, его заместителями, заведующими филиалами. Внешний контроль за деятельностью библиотечного учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

Внутренний и внешний контроль подразделяются на:

- 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);
- 2) плановый контроль:
  - а) тематический (контроль по направлениям деятельности библиотеки, включая контроль культурно-просветительских мероприятий на базе библиотеки);
  - б) комплексный, включающий:
    - 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;
    - 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

Плановые контрольные мероприятия проводятся ежеквартально, внеплановые по поступлении жалоб на качество услуг. Для оценки качества и безопасности услуги по библиотечному обслуживанию населения используются следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный проверка состояния библиотек;
- 2) аналитический проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги, и другие;

- 3) социологический опрос или интервьюирование получателей услуг, оценка результатов опроса.

Выявленные недостатки по оказанию услуг в сфере библиотечного обслуживания анализируются по каждому сотруднику библиотеки с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных и административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуг).

2.18. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуг могут направляться непосредственно в администрацию МО Костомаровское.

Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного предоставления услуги к руководителю учреждения со стороны Учредителя применяются меры дисциплинарного, административного или финансового воздействия.

2.19. Ответственность за качество оказания услуги по библиотечному обслуживанию населения:

Работа библиотеки должна быть направлена на полное удовлетворение нужд клиентов, непрерывное повышение качества услуг. Руководитель библиотеки несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг в сфере библиотечного обслуживания.

Приказом руководителя библиотеки в учреждении должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

Руководитель библиотеки обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников библиотеки;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества библиотечного обслуживания;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса библиотечного обслуживания в соответствии с требованиями Стандарта;

- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта;
- 5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры библиотечного обслуживания и стандарта качества.

2.20. Критерии оценки качества услуги по библиотечному обслуживанию населения.

Критериями оценки качества библиотечного обслуживания являются:

- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;
- 2) результативность предоставления услуги в сфере библиотечного обслуживания, по результатам оценки соответствия оказанной услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

2.21. Качественное предоставление услуги в сфере библиотечного обслуживания характеризуют:

- 1) своевременность, доступность, точность, актуальность, полнота предоставления услуг;
- 2) создание условий для интеллектуального развития личности, расширения кругозора граждан города;
- 3) оптимальное использование ресурсов библиотек;
- 4) удовлетворенность получателей услуг библиотечным обслуживанием;
- 5) отсутствие профессиональных ошибок и нарушений технологии оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания в соответствии с настоящим Стандартом.

2.22. Система индикаторов качества услуги:

<b>N п/п</b>	<b>Индикаторы качества бюджетной услуги</b>	<b>Значение индикатора</b>
1	2	3
	Число посадочных мест в читальных залах	не менее 7 на 1000 пользователей
	Доля экземпляров библиотечного фонда для детей в общем объеме библиотечного фонда	не менее 2 %
	Книговыдача в год (читаемость)	не менее 21 на 1 зарегистрированного пользователя (читателя)
	Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	100%
	Количество зарегистрированных пользователей (количество читателей)	не менее 4% от общего числа жителей МО Костомаровское Щекинского района
	Количество посетителей учреждения (посещаемость)	не менее 30% от общего числа жителей МО Костомаровское Щекинского района
	Доля библиотечных кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа библиотекарей	не менее 30%

**Тульская область  
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района  
Администрация  
Постановление**

от 22 февраля 2012 г.

№ 2 – 33

**Об утверждении муниципальной целевой программы  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
на территории МО Костомаровское Щекинского района  
на 2012 -2014 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО Костомаровское Щекинского района от 12.07.2011 года № 7-95 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Костомаровское Щекинского района на 2011 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник».
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района**  
**А. А. САЗОНОВ**

Приложение

к постановлению администрации МО Костомаровское Щекинского района № 2- 33 от 22 февраля 2012года

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

#### «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014годы»

ПАСПОРТ

Муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014годы»

Наименование Программы	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы. (далее – Программа)
Сроки реализации муниципальной целевой программы	2012-2014 годы
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Заказчик	Администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
Разработчики программы	
Исполнители	Администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района
Цель Программы	Формирование модели развития малого и среднего предпринимательства, обладающей долгосрочным потенциалом роста и обеспечивающей повышение его вклада в решение социальных и экономических задач района.
Важнейшие целевые показатели Программы	Увеличение налоговых поступлений в бюджет МО Костомаровское, создание новых рабочих мест
Основные задачи Программы	Увеличение объема инвестиций. Обеспечение инвестиционной привлекательности малых предприятий. Совершенствование нормативно правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность и ее поддержку. Развитие системы информационной поддержки субъектов малого предпринимательства. Формирование системы обеспечения и постоянного повышения квалификации руководителей и специалистов малых предприятий. Расширение круга субъектов малого предпринимательства и лиц стремящихся заниматься предпринимательской деятельностью.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Сохранение имеющихся рабочих мест и создании новых при изменении структуры занятости населения. Расширение сети малых предприятий в производственной и социальной сферах. создание новых сфер деятельности для предприятий малого бизнеса. Рост объема реализации продукции и оказываемых услуг.

#### 1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

Малое предпринимательство в настоящее время сформировалось в самостоятельный сектор экономики, обрело правовой статус, является источником рабочих мест, пополнения местных бюджетов, обеспечивает устойчивое улучшение социально-экономической ситуации в МО Костомаровское Щекинского района.

Перспективы развития малого предпринимательства в сложившейся социально-экономической ситуации рассматриваются как эффективное средство снижения социальной напряженности роста реальных доходов населения, как способ реализации политики государства, направленной на улучшение инвестиционного климата, создание благоприятной среды для равной конкуренции, способствующей эффективному экономическому росту.

В Щекинском районе работает Территориальное объединение работодателей «Щекинский Союз промышленников и предпринимателей», которое объединяет руководителей как крупного, так и малого бизнеса. Учреждено и официально зарегистрировано некоммерческое партнерство «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса г.Щекино и Щекинского района».

Несмотря на существенный прогресс в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия государством, в том числе на региональном и местном уровне, мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов, в числе которых малое и среднее предпринимательство является одним из ключевых, а также повышением уровня благосостояния населения.

Малые предприятия в рыночной экономике обеспечивают большое количество новых, разнообразных услуг, являются центрами разработки новых товаров и служат двигателями экономики. Субъекты малого предпринимательства гарантируют быстрый оборот ресурсов, высокую динамику роста.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка малого предпринимательства реализуется посредством муниципальных программ, разрабатываемых органами местного самоуправления.

Одним из основных показателей качества экономической среды в МО Костомаровское является количество субъектов малого предпринимательства.

Малое предпринимательство является одним из самых перспективных и динамично развивающихся секторов экономики Тульской области. Развивается оно и в МО Костомаровское Щекинского района.

Распределение малого бизнеса по отраслям народного хозяйства показывает, что наиболее привлекательными для малых предприятий являются такие отрасли, как торговля, промышленность.

Финансовая помощь из бюджета муниципального образования предприятиям малого предпринимательства не выделялась. Развитие малого предпринимательства осуществляется за счет собственных средств и кредитов банка.

Несмотря на положительный результат в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия в МО Костомаровское мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов за счет формирования экономически активного среднего класса.

В настоящее время на первый план выходят трудности, объективно присущие малому бизнесу не только в переходной, но и развивающейся рыночной экономике.

Среди основных причин невысокой эффективности деятельности малых и средних предприятий наибольший вес имеют:

- недостаток финансовых ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- слабая имущественная база малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;
- высокая, по сравнению с доходами малого бизнеса, ставка платы за кредитные ресурсы;
- психологический барьер у части предпринимателей при работе с коммерческими банками и отсутствие навыков в составлении инвестиционных предложений, бизнес-планов;
- недостаточный уровень профессиональных знаний руководителей;
- ограниченность внутреннего рынка;
- отсутствие бюджетного финансирования малого бизнеса.

Развитие малого и среднего бизнеса и переход на качественно новый уровень участия в формировании валового регионального продукта требуют существенного расширения возможностей для субъектов малого предпринимательства не только в вопросах обеспечения финансовыми ресурсами, но и в части обеспечения нежилыми помещениями. К числу иных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в районе, относятся:

- недостаток системного подхода в вопросах развития малого и среднего предпринимательства;
- неполная информированность субъектов малого и среднего предпринимательства по различным вопросам предпринимательской деятельности;
- ограниченное количество инновационных проектов малого и среднего предпринимательства, имеющих коммерческие перспективы.

В целях эффективного проведения государственной политики в сфере развития малого бизнеса и создания условий для благоприятного предпринимательского климата необходима поддержка малого сектора экономики со стороны муниципальной власти. Основным инструментом такой поддержки является муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Костомаровское Щекинского района на 2011-2012 годы» (далее Программа), которая разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением администрации Тульской области от 10 июня 2010 г. № 418 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Тульской области на 2009 – 2012г.г.»

Наиболее значимыми факторами, сдерживающими его развитие, в настоящее время являются следующие:

- ограниченность внутреннего рынка, в том числе падение спроса на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с низкой платежеспособностью потребителей;
- непривлекательность малых и средних предприятий для инвесторов из-за отсутствия надежной залоговой базы и производственной устойчивости, что создает менее благоприятные финансовые условия для их деятельности;
- нестабильная налоговая политика;
- отсутствие стройной системы в решении вопросов регистрации, сертификации, лицензирования, контроля, что приводит к дополнительным трудностям субъектов малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами власти и должностными лицами;
- недостаточный уровень профессиональных знаний руководителей и специалистов, малых и средних предприятий в вопросах рыночной экономики;
- неготовность значительной части населения воспринимать предпринимательскую деятельность, как способ решения социальных и экономических задач;
- недостаточный уровень предпринимательской культуры, низкая эффективность консолидации усилий предпринимателей по защите собственных прав и интересов.

Для того, чтобы повлиять на происходящие процессы в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечить сохранение сложившейся положительной динамики в его развитии, необходима всемирная поддержка развивающегося малого сектора экономики со стороны, как исполнительно-распорядительной, так и представительной власти муниципального образования.

Основным инструментом такой поддержки является муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Костомаровское Щекинского района на 2011-2012 годы».

Реализация программы является одним из важных стратегических направлений экономической реформы и ориентирована на создание необходимых условий для развития малого и среднего предпринимательства в различных областях экономики МО Костомаровское Щекинского района.

#### 2. Цели и задачи целевой программы

Целью программы является формирование на территории муниципального образования благоприятной сферы (условий), обеспечивающих перспективное развитие малого предпринимательства, предусматривающее:

- повышение эффективности деятельности малого предпринимательства;
- увеличение доли производственных малых предприятий;
- создание новых рабочих мест;
- повышение уровня доходов, занятых в новом бизнесе;
- увеличение налоговой базы малого предпринимательства.

Достижение поставленной цели требует решения следующих основных задач:

1. Формирование правовых основ, обеспечивающих благоприятный предпринимательский климат:
  - разработка и внедрение муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства;
  - разработка предложений по совершенствованию правовых и нормативных документов по вопросам развития малого предпринимательства.

2. Расширение и совершенствование инфраструктуры поддержки малого предпринимательства:
  - развитие инфраструктуры, оказывающей широкий спектр специализированных сервисных услуг;
  - создание условий свободного доступа к информации и оперативного предоставления необходимой информации субъектам малого предпринимательства.

3. Повышение роли малого бизнеса в системе жизнедеятельности муниципального образования:
  - разработка и реализация механизмов по устранению административных барьеров на пути развития малого предпринимательства;
  - обеспечение доступа субъектов малого предпринимательства к получению муниципальных заказов на производство продукции, товаров и оказание услуг;
  - привлечение субъектов малого предпринимательства к участию в межрегиональных заказах на производство продукции, товаров и оказание услуг;
  - проведение муниципальных мероприятий по обмену опытом.

4. Реализация Программы основана на принципах:
  - открытости, как при формировании государственной и муниципальной политики поддержки малого бизнеса, так и при ее реализации;
  - наличии полной информации о содержании конкретных мер государственной или муниципальной поддержки;
  - публичной отчетности об использовании выделенных на поддержку малого предпринимательства средств.

5. Стимулирование вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность.

6. Укрепление социального статуса, повышение престижа предпринимателей путем формирования положительного общественного мнения.

Решение поставленных задач позволит сохранить и развить позитивную динамику в секторе малого предпринимательства, обеспечить при этом ежегодный рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и открытие дополнительных рабочих мест.

#### 3. Механизм управления Программой

Реализация Программы осуществляется посредством взаимодействия органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, составляющих инфраструктуру поддержки предпринимательства и выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Управление реализацией Программы осуществляет администрация МО Костомаровское Щекинского района. Управление Программой предусматривает совокупность скоординированных действий, призванных обеспечить реализацию Программы, контроль и анализ ее выполнения, корректировку Программы в случае необходимости, анализ и оценку конечных результатов реализации.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Собранием депутатов МО Костомаровское Щекинского района.

4. **Организационно-экономический и финансовый механизм управления муниципальной целевой Программой**  
Муниципальным заказчиком Программы является администрация МО Костомаровское Щекинского района. Контроль за выполнением Программы осуществляется постоянной комиссией Собрания депутатов МО Костомаровское, администрацией МО Костомаровское Щекинского района.

#### 5. Социально-экономическая эффективность муниципальной целевой Программы

Эффективность Программы определяется соотношением позитивных изменений, произошедших в малом предпринимательстве вследствие проведения мероприятий и затрат на реализацию этих мероприятий. В качестве показателей, определяющих критерии оценки эффективности Программы, приняты сохранение и создание рабочих мест, рост объема конкурентоспособной продукции, развитие налоговой базы и увеличение поступлений доходов в бюджет МО Костомаровское Щекинского района.

Количественные показатели эффективности базируются на данных статистического наблюдения, а также на сведениях, получаемых в ходе реализации Программы. В результате реализации мероприятий Программы на территории МО Костомаровское Щекинского района в 2011 году можно прогнозировать рост численности занятого населения, увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет МО Костомаровское Щекинского района.

#### 3. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые работы. Результативность выполнения мероприятий.	Исполнители мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования
1. Формирование и осуществление политики в области развития малого и среднего предпринимательства					
1.1	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в областном открытом конкурсе «Флагман малого и среднего бизнеса»	Повышение престижа малого и среднего предпринимательства	Консультант по земельным и имущественным отношениям	Ежегодно во 2 квартале	
1.2	Создание и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Повышение эффективности поддержки малого и среднего предпринимательства	Консультант по земельным и имущественным отношениям	2010-2012г.г.	
1.3	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе: – проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства в номинациях на звание «Лучшее малое (среднее) предприятие» «Лучший предприниматель»	Организация и проведение торжественного оглашения результатов конкурса и вручение призов. Повышение престижа предпринимательской деятельности. Создание предпосылок для роста числа субъектов малого предпринимательства.	Консультант по бух. учету, работники культуры, консультант по земельным и имущественным отношениям	Ежегодно во 2 квартале	Бюджет МО: 2012г.- 1,0 2013г.- 1,5 2014г.- 1,5
1.4	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	Реализация потенциала малого и среднего предпринимательства. Эффективное использование средств бюджета МО	Консультант по бух. учету	2012-2014гг.	
1.5	Подготовка предложений в проекты областных законов по вопросам поддержки в рамках муниципальных программ	Совершенствование нормативно -правовой базы по малому и среднему предпринимательству	Консультант по правовой и административной работе	По мере подготовки нормативных документов	
1.6	Участие в разработке проектов правовых документов МО (положений, постановлений, распоряжений), способствующих развитию малого и ср. предпринимательства	Совершенствование нормативно -правовой базы по малому и среднему предпринимательству	Консультант по правовой и административной работе	По мере подготовки нормативных документов	
2. Финансовая поддержка, стимулирование инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства					
2.1	Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах, проводимых департаментом предпринимательства и потребительского рынка Тульской области в рамках реализации механизмов финансово-кредитной поддержки	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в предоставлении финансовой поддержки из средств бюджета области, федерального бюджета, а также в получении банковских кредитов.	Сектор по жизнеобеспечению н.п.	2012-2014гг	
2.2	Организация мероприятий при инициативе Тульского областного фонда поддержки малого предпринимательства по повышению финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства и приобретения ими навыков работы с заемными средствами	Увеличение количества проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, представляемых для финансирования на конкурсной основе. Создание предпосылок для успешного кредитования в банках.	Тульский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства, администрация МО Костомаровское	Один раз в год	
3. Информационная и консультативная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства					
3.1	Взаимодействие со средствами массовой информации	Пропаганда идей ведения бизнеса, распространения положительного опыта в сфере малого предпринимательства	Консультант по правовой и административной работе	2010-2012гг.	2012г.- 1 2013г.- 1 2014г.- 1
3.2	Содействие участию в семинарах для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам законодательства в сфере трудовых отношений и охраны труда	Создание безопасных условий для охраны труда, снижение уровня производственного травматизма	Департамент труда Тульской области, администрация МО Костомаровское	Один раз в год	
4. Формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства					
4.1	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставках и ярмарках на территории области и России	Формирование системы продвижения продукции, услуг и технологий малых предприятий МО, использование потенциала малого и среднего предпринимательства для решения актуальных социально-экономических проблем	Консультант по земельным и имущественным отношениям.	2012-2014гг	
4.2	Проведение анкетирования лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, с целью выявления наиболее актуальных проблем, препятствующих развитию малого бизнеса. Использование результатов при формировании социально-экономической политики администрации Щекинского района.	Консультант по правовой и административной работе		2012-2014гг.	
ИТОГО объем финансирования мероприятий: ВСЕГО: 7,0 тыс. руб. в том числе средства бюджета МО: 7,0 тыс.руб.					

#### 4. Организационно – экономический и финансовый механизм управления Программой.

Общий контроль за выполнением Программы осуществляет сектор по имущественным и земельным отношениям, ГО и ЧС администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района, который запрашивает у исполнителей информацию о ходе выполнения мероприятий и состоянии финансового обеспечения реализации Программы.

Формирование Программы из средств бюджета МО Костомаровское осуществляет сектор по бухучету и финансам МО Костомаровское после принятия Программы Собранием депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО на соответствующий год.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, осуществляется Собранием депутатов МО Костомаровское Щекинского района.

#### 6. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	В том числе по годам		
			2012г.	2013г.	2014г.
Финансовые ресурсы:	т. руб.	7,0	2,0	2,5	2,5
бюджет МО	т. руб.	7,0	2,0	2,5	2,5

Объемы финансирования могут подвергаться корректировке, исходя из возможностей бюджета МО Костомаровское Щекинского района, результатов выполнения программных мероприятий в 2012-2014 годах и прогноз на следующий год.

#### 7. Социально-экономическая эффективность Программы

Эффективность Программы осуществляется в отношении позитивных изменений, произошедших в сфере малого и среднего предпринимательства вследствие проведения мероприятий и затрат на их реализацию.

В качестве показателей, определяющих критерии оценки эффективности, приняты сохранение и создание рабочих мест, рост объемов производства и реализации продукции малых и средних предприятий, увеличение поступлений в консолидированный бюджет района. Количественные показатели эффективности базируются на данных статистического наблюдения, а также сведениях, получаемых в ходе реализации Программы.

Реализация Программы стимулирует привлечение инвестиций в малое среднее предпринимательство МО Костомаровское Щекинского района, обеспечит рост как числа малых и средних предприятий, так и увеличения численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса.

Ожидается, что реализация мер Программы позволит увеличить объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет МО Костомаровское Щекинского района.

**Тульская область  
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района  
Администрация  
Постановление**

от 29 февраля 2012 г.

№ 2 – 37

**Об утверждении долгосрочной целевой программы  
«Модернизация и капитальный ремонт объектов  
коммунальной инфраструктуры муниципального образования  
Костомаровское Щекинского района на 2012-2016 годы»**

В целях создания условий для устойчивого и эффективного функционирования жилищно-коммунального комплекса МО Костомаровское Щекинского района, отвечающего современным условиям и потребностям населения, на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры МО Костомаровское на 2012-2016 годы» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава МО Костомаровское Щекинского района  
А.А. САЗОНОВ*

Исп. Ситникова Л.С.  
тел. 74-4-81

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 29.02.2012 г. № 2-37

**Долгосрочная целевая программа «Модернизация и капитальный ремонт  
объектов коммунальной инфраструктуры  
муниципального образования Костомаровское Щекинского района на 2012-2016 годы»  
1. Паспорт Программы**

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2016 годы»
Муниципальный заказчик	Администрация МО Костомаровское Щекинского района
Разработчик Программы	Специалист по вопросам жизнеобеспечения администрации МО Костомаровское Щекинского района
Цель и задачи Программы	- обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения; - повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; - снижение финансовой нагрузки на бюджет МО Костомаровское Щекинского района; - повышение экономической прозрачности монопольных предприятий и эффективности системы регулирования цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги; - создание инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального хозяйства; - модернизация объектов коммунальной инфраструктуры.
Основные мероприятия Программы	Перечень мероприятий для обеспечения модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры на 2012-2016 годы (приложение к Программе).
Исполнители Программы	Администрация МО Костомаровское Щекинского района
Объемы и источники финансирования (млн.руб.)	Всего – 23,446 в том числе: бюджет МО Щекинский район – 21,646 бюджет МО Костомаровское Щекинского района – 1,800
Сроки реализации Программы	2012-2016 годы
Ожидаемые результаты	- повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; - повышение эффективности и надежности функционирования предусмотренных программой объектов жизнеобеспечения населения; - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.

**2. Введение**

Долгосрочная целевая программа «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Костомаровское Щекинского района на 2012-2016 годы» предусматривает повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг для населения и создания условий, необходимых для привлечения организаций различных организационно-правовых форм и управлению объектами коммунальной инфраструктуры, а также средств внебюджетных источников для модернизации и капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства.

**3. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом**

При проведении инвентаризации в жилищно-коммунальном хозяйстве МО Костомаровское Щекинского района установлено, что износ коммунальной инфраструктуры составляет более 68 процентов.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации государство несет ответственность за обеспечение гражданам достойных условий проживания.

Жилищно-коммунальное хозяйство района представляет собой отрасль территориальной инженерной инфраструктуры, деятельностью которой формирует жизненную среду человека.

В его состав входят: жилищный фонд, ремонтно-эксплуатационные предприятия и службы, системы водоснабжения, водотведения, теплоснабжения, коммунальная энергетика, санитарная очистка населенных пунктов.

Износ трубопроводов и оборудования водопроводных сетей составляет от 60 процентов до 90 процентов.

Износ сооружений канализации в большинстве случаев достигает 100 процентов.

В связи с недостатком финансовых средств, планово-предупредительный ремонт объектов жилищно-коммунального комплекса в нормативных объемах не выполняется и уступил место аварийно-восстановительным работам, затраты на которые в несколько раз выше.

Принятие Программы позволит улучшить обеспечение населения качественными коммунальными услугами.

**4. Цели и задачи Программы**

Цель Программы – создание условий для устойчивого и эффективного функционирования жилищно-коммунального комплекса МО Костомаровское Щекинского района, отвечающего современным условиям и потребностям населения.

Для достижения цели Программы необходимо решение задач повышения качества обслуживания населения, совершенствования системы управления жилищно-коммунальным хозяйством МО Костомаровское Щекинского района, развития инженерной инфраструктуры в коммунальном хозяйстве.

**5. Перечень мероприятий и работ по реализации Программы.**

Для реализации Программы необходимо принять следующие меры:  
Проведение модернизации и капитального ремонта жилищно-коммунального хозяйства (Приложение № 1).

**6. Ресурсное обеспечение Программы**

В рамках Программы предусматривается финансирование модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств:

бюджет МО Щекинский район – 21,646

бюджет МО Костомаровское Щекинского района – 1,800

**7. Возможные риски в ходе реализации Программы**

Реализация Программы сопряжена с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов.

Возможными рисками при реализации мероприятий Программы выступают следующие факторы:

- несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий Программы;
- несвоевременное выполнение работ;
- поставка некачественного оборудования.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации Программы предусматривается:

- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;
- мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости – корректировка показателей и мероприятий Программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач.

**8. Организационный механизм управления Программой**

Общий контроль за выполнением Программы осуществляет специалист по вопросам жизнеобеспечения администрации МО Костомаровское Щекинского района.

*Специалист по жизнеобеспечению н.п. администрации МО Костомаровское Щекинского района:  
Л.С. Ситникова*

**Нормативно-правовые акты и документы  
муниципального образования Крапивенское**

**Российская Федерация  
Тульская область  
Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района  
Администрация  
муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2012 года

№ 03-72

**Об утверждении административного регламента  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник».
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

*Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
А.Н. КОШЕЛЕВ*

Приложение

к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района от 29.03.2012 года № 03-72

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения»**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги:  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

1.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения – администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района Тульской области.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.  
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993г. («Российская газета», N 7, 21.01.2009);

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (далее – ЖК РФ) («Российская газета» №1, 12.01.2005);

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 г. №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировке жилого помещения» («Российская газета» от 06.05.2005 г. №95).

- Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или отказ в согласовании, оформленный в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательными и нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3 настоящего регламента.

1.5. С заявлением о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения вправе обращаться любое физическое или юридическое лицо, являющееся собственником жилых помещений либо уполномоченное им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лицо (далее – заявитель).

1.6. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

**2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:**

2.1.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района Тульской области, ответственным исполнителем предоставления муниципальной услуги является инженер по изготовлению технической документации администрации МО Крапивенское Щекинского района (далее – администрация, специалист).

В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района осуществляет взаимодействие с министерством образования и культуры Тульской области.

Место нахождения администрации: 301233, Тульская область, Щекинский район село Крапивна ул. Советская дом 34  
Администрация осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Дни недели	Периоды и часы работы
Понедельник, вторник, среда	8-00 до 16-00, обед 12-00 до 13-00
Четверг, пятница	8-00 до 16-00, обед 12-00 до 13-00 неприемные дни
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Адрес официального сайта администрации в сети Интернет: <http://www.mo-krapivna.ru>

Адрес электронной почты: [krapivna2007@rambler.ru](mailto:krapivna2007@rambler.ru)

2.1.2. Указанная в подпункте 2.1.1. информация, а также информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе тексты настоящего регламента и статей 25-29 Жилищного кодекса РФ помещаются на стендах в помещениях муниципального органа в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним посетителей.

**2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.**

2.2.1. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных предусмотренных законодательством документов не позднее чем через 45 календарных дней со дня представления указанных документов в администрацию муниципального образования.

Документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений, должен быть выдан заявителю или направлен почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения.

2.2.2. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

2.2.3. Администрация должна обеспечить приемку произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке сформированной им приемочной комиссией не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию письменного обращения заявителя о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке. Акт приемочной комиссии должен быть направлен заявителю и в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества не позднее 3 рабочих дней со дня приема выполненных работ.

2.2.4. Приостановление настоящей муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Тульской области не допускается.

2.2.5. Ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 30 минут.

**2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается исключительно в виде отказа в принятии заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в связи с непредоставлением предусмотренных законодательством документов, необходимых для принятия решения.

В случае отказа заявителя от предоставления дополнительных документов или направления им заявления и приложенных к нему документов путем почтового отправления в адрес администрации, заявление должно быть принято и рассмотрено в установленном порядке.

При этом заявителю должны быть разъяснены устно или письменно предусмотренные законодательством последствия непредоставления всех требуемых документов.

**2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.**

Места предоставления муниципальной услуги располагаются в помещении администрации, а также стенды с информацией, предусмотренной в пункте 2.1 настоящего регламента.

Там же должны быть оборудованы места для ожидания заявителей: стулья и (или) скамьи не менее чем для 5-6 человек, стол для оформления документов, с достаточным освещением.

Места приема заявителей также должны быть оборудованы достаточным количеством стульев.

Места ожидания и места приема заявителей должны обеспечивать комфортные условия заявителям, в том числе обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлениям муниципальной услуги.

**2.5. Иные положения.**

Для переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель представляет:

а) заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 г. №266 (приложение 2).

Бланки заявлений должны бесплатно предоставляться администрацией заявителям путем размещения их в достаточном количестве в местах ожидания заявителей – на столе и (или) на стендах в специальных контейнерах, хорошо видимых и доступных для заявителей;

б) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение – подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии;

в) технический паспорт жилого помещения, выдаваемый органами, осуществляющими учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

г) проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, подготовленный и оформленный специализированной организацией (органом), имеющей лицензию на осуществление такой деятельности;

д) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

ж) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Документы, указанные в подпунктах «б, в, г, д» пункта 2.5 настоящего Административного регламента представляются Заявителем.

Документы, указанные в подпункте «ж» пункта 2.5 настоящего Административного регламента Заявитель вправе представить по собственной инициативе самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «в, г» пункта 2.5 настоящего Административного регламента Заявитель получает по результатам обращения за услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

**3. Административные процедуры**

**3.1. Принятие заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.**

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и документы, предусмотренные п. 2.5 настоящего административного регламента могут быть поданы заявителем лично либо направлены почтовым отправлением.

При непосредственном получении документов специалистом, ответственным за прием заявлений, выдается расписка с указанием сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица), перечня документов и даты их получения, а также сведений о служащем (фамилия, инициалы, наименование должности).

При получении заявления и иных документов в виде почтового отправления специалист, ответственный за прием заявлений, направляет расписку о получении документов по указанному заявителем адресу почтовым отправлением.

Не позднее следующего рабочего дня специалист, осуществивший прием документов, передает их руководителю органа местного самоуправления, который незамедлительно поручает их рассмотрение и подготовку решения конкретному исполнителю.

**3.2. Подготовка и принятие решения по заявлению о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.**

В течение не более 30 календарных дней со дня поступления заявления исполнитель изучает представленные документы, готовит заключение о соответствии документов требованиям законодательства и о соблюдении условий переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, предусмотренных ст. 26 Жилищного кодекса РФ, и вместе с проектом решения не позднее последнего дня вышеуказанного 30-дневного срока передает главе администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

В течение не более 15 календарных дней изучаются представленные материалы, принимается решение и обеспечивается оформление его соответствующим правовым актом. Общий срок рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и принятия решения не может превышать 45 календарных дней со дня поступления заявления.

Если последний день указанного 45-дневного срока приходится на нерабочий день, решение должно быть принято не позднее последнего рабочего дня указанного срока.

В течение не более трех рабочих дней со дня принятия решения заявителю направляется уведомление о принятом решении по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 г. № 266 (приложение 3).

**3.3. Приемка выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.**

Правовым актом администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района формируется постоянно действующая приемочная комиссия, которая осуществляет приемку произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

О завершении предусмотренных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения заявитель сообщает в письменном виде в администрацию муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию письменного обращения заявителя о завершении переустройства и (или) перепланировки приемочная комиссия должна осуществить проверку и приемку выполненных работ, при отсутствии замечаний по качеству выполненных работ и по соответствию их утвержденному проекту составляется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Утвержденный акт приемочной комиссии должен быть направлен заявителю и в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества не позднее 3 рабочих дней со дня приема выполненных работ.

Если комиссией выявлены недостатки выполненных работ, не соответствующие их проекту или требованиям к качеству их выполнения, приемочная комиссия составляет акт об отказе в приемке, в котором должны содержаться конкретные предложения по устранению выявленных недостатков.

Решение комиссии может быть оспорено заявителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

После устранения недостатков заявитель повторно направляет письменное сообщение о завершении работ по переустройству (перепланировке), после чего приемочная комиссия с соблюдением указанных в настоящем пункте административного регламента сроков производит приемку и составление акта, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки.

Акт приемочной комиссии должен быть направлен заявителю и в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества не позднее 3 рабочих дней со дня приема выполненных работ.

**3.4. Основания и порядок отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.**

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случаях:

а) несоответствия документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента;

б) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Указанный перечень оснований для отказа является исчерпывающим.

Решение об отказе оформляется в порядке и сроки, указанные в п. 3.2 настоящего регламента. В решении должно быть мотивированно изложено обоснование отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

В течение не более трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявителю направляется уведомление о принятом решении по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 г. № 266.

Одновременно в письменном виде заявителю должен быть разъяснен порядок обжалования решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

**4. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) муниципального служащего, а также принятых им решений при предоставлении муниципальной услуги**

**5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование.**

Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, к главе администрации, к главе муниципального образования, а также в контрольный орган муниципального образования, предусмотренный уставом муниципального образования.

Жалобы, направляемые указанным в пункте 5.1 должностным лицам и в органы местного самоуправления, составляются в произвольной форме.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с момента ее регистрации. В случае, если по жалобе требуется провести проверку, направить запросы в государственные органы, иные органы местного самоуправления и иным должностным лицам о предоставлении необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению уполномоченного должностного лица. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

Согласно пункту 1 статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы либо их копии. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, с разъяснением о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение.

Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

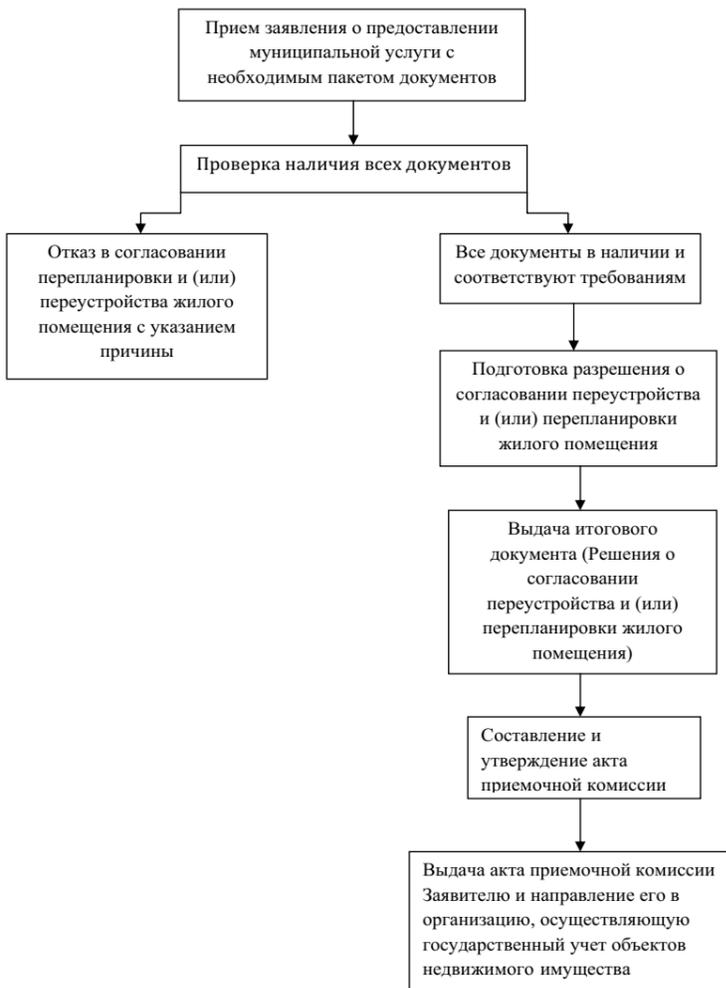
**5.2. Судебное обжалование.**

Заявители имеют право: – на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) муниципальных служащих (должностных лиц) и органов местного самоуправления в судебном порядке; – на получение информации о сроках обжалования и юрисдикции суда, в который может быть подано соответствующее заявление, при судебном порядке обжалования.

Приложение 1 к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**порядка предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**



Приложение 2 к административному регламенту

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ** о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от \_\_\_\_\_ (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж) Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать) жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_ (права собственности, договора найма, договора аренды – нужное указать) согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь: осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией); обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ; осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариально заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия) на \_\_\_ листах;
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на \_\_\_ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: \_\_\_\_\_

(доверенности, выписки из уставов и др.)  
Подписи лиц, подавших заявление <\*>:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<\*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

\_\_\_\_\_ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
N \_\_\_\_\_

Расписку получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность,

Ф.И.О. должностного лица, (подпись) принявшего заявление)

Приложение 3 к административному регламенту

**Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

**РЕШЕНИЕ о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

В связи с обращением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя) переустройство и (или) перепланировку о намерении провести \_\_\_\_\_ жилых помещений по адресу: \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) занимаемых (принадлежащих) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) на основании: \_\_\_\_\_ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать) жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).
2. Установить <\*>: срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.; режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

<\*> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ (заполняется в (подпись заявителя или случае уполномоченного лица получения заявителей) решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. (заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

## Нормативно-правовые акты и документы муниципального образования Ломинцевское

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ  
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЛОМИНЦЕВСКОЕ  
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2012г.

№ 41.

### О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

В целях улучшения санитарного состояния и экологической обстановки на территории населенных пунктов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и во исполнение постановления главы администрации Щекинского района №3-273 от 20.03.2012 года «О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести на территории населенных пунктов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района с 02.04.12г. по 30.04.12г. месячник по санитарной очистке и благоустройству.
- В указанный период 29 апреля 2012 года принять активное участие в общеобластном субботнике.
- Закрепить территории за предприятиями и учреждениями по наведению санитарного порядка согласно приложению 1.
- Утвердить мероприятия по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов МО Ломинцевское Щекинского района, согласно приложению №2.
- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений муниципального образования, независимо от форм собственности, организовать работу трудовых коллективов:
  - по очистке проезжей части улиц, газонов, тротуаров, дворовых территорий от грязи, песка и бытового мусора с обязательной вывозкой мусора на свалку;
  - по ликвидации стихийных свалок в черте населенных пунктов муниципального образования;
  - по наведению санитарного порядка на прилегающих территориях учреждений здравоохранения, образования и культуры, предприятий торговли и промышленности, киосков, палаток, павильонов, встроенных в жилые дома организаций;
  - по ремонту дорог и тротуаров, восстановлению разрытий;
  - по устройству скамеек и урн на остановках общественного транспорта, в скверах, у организаций торговли и общественных зданий;
  - по восстановлению газонных покрытий, посадке зеленых насаждений и цветов на прилегающих территориях;
- Провести на территории муниципального образования конкурс по следующим номинациям:
  - «Двор образцового содержания»;
  - «Лучший двор детского сада и школы»;
- Утвердить положение о проведении конкурса по номинациям:
  - «Двор образцового содержания», «Лучший двор детского сада и школы» (приложение 3).
- Утвердить комиссию по проведению месячника и конкурсов (приложение 4).
- Комиссии подвести итоги проведения месячника по санитарной очистке и благоустройству и конкурса до 11.05.2012г.
- Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений муниципального образования Ломинцевское Щекинского района еженедельно представлять сведения о ходе проведения уборки и благоустройства занимаемых и закрепленных территорий в администрацию МО Ломинцевское Щекинского района для подведения итогов.
- Опубликовать данное постановление в газете «Щекинский вестник».
- Считать утратившим силу Постановление главы администрации МО Ломинцевское Щекинского района № 3-25 от 25.03.11 «О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района».
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Австриевскую Е.В.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава МО Ломинцевское Щекинского района  
Н.В. ТИХОНЫЧЕВА

Приложение 1  
к постановлению главы МО Ломинцевское Щекинского района от 23.03.10 г. № 41

#### ПРЕДЛОЖЕНИЯ

#### по закреплению территорий за предприятиями по поддержанию санитарного состояния по МО Ломинцевское Щекинского района на 2012 год

№ п/п	Наименование предприятия	Закрепленная территория	Прим.
1.	ФГУ ИК-7 УФСИН России по Тульской области	п.Социалистический ул.Центральная, от ИК-7 до здания администрации ИК-7, территория обелиска	
2.	Д\С № 60 пос. Социалистический	п. Социалистический ул. Шахтерская	
3.	МОУ «Социалистическая средняя школа № 18»	п. Социалистический ул. Садовая, Трудовая (территория вокруг школы)	
4.	ЗАО «Внешстрой»	подъездная дорога к пос. Шахта №22	
5.	ЧП Сергеев, ЧП Костерев	Пос.шахты 20 вдоль автодороги от школы до дома №16	
6.	ЗАО «Альтаир»	вдоль забора и въезд в поселок	
7.	ООО «Компания «С.Т.Д.» (в р-не 20-ой шахты)	территория вдоль автодороги до бывшего здания магазина	
8.	ООО «СпецПодземСтрой»	подъездная дорога к пос. Залесный	
9.	ЧП Дьячкова	Центральная дорога пос. Шахты №21	
10.	ЧП Непопад А.И.	въезд в с. Старая Колпна, автодорога в радиусе 50 м вдоль палатки	
	Мясоедовский СДК, библиотека	въезд в с. Мясоедово	
	Мясоедовский ФАП	подъездная дорога к ФАП	
	Магазин с. Мясоедово	вдоль автодороги от магазина до автобусной остановки	
	А Б З	подъездная дорога к пос. Шахты №24	
	ИП Кочкина	территория в радиусе 50 метров вокруг магазина	
	ОАО «Керамика» ООО «Раритет»	подъездная дорога от АОА «Керамика» до пос. Октябрьский	
	ООО «Базальтовые технологии» Ломинцевский СДК, МОУ «Ломинцевская ОШ № 35»	подъездная дорога к братской могиле в селе Ломинцево и территория в радиусе 50 м, въезд в село от братской могилы до СДК	
	МОУ «Ломинцевская средняя школа № 22», МДОУ «Детский сад № 44» Администрация МО Ломинцевское, ЧП Щеглаков	п. Ломинцевский ул.Центральная 1-33, сквер	
	ЗАО «Ломинцевское ЖЭУ»	п. Ломинцевский ул. Торговая, Набережная, Лесная, Луговая, Центральный переулок, территория котельной, бани, мех. цеха	
	Ломинцевский ПДК, библиотека	п. Ломинцевский ул. Торговая	
	Д\С № 50 д. Шевелевка	территория в радиусе 50 метров вокруг детского сада	
	КФХ Фролов	п. Ломинцевский ул. Лесная	
	Участок Щекинской Горэлектросети, АТС	п. Ломинцевский ул. Центральный переулок	
	МДОУ «Детский сад № 45»	дорога от больницы до д\сада	
	ЧП Клочкова (Вымпел)	п. Ломинцевский ул. Пролетарская	
	МУЗ «Ломинцевский хоспис» Ломинцевская амбулатория	въезд в пос. Ломинцевский	
	ИП Яковлев	территория остановки автобусов	
	ИП Григорьева, ИП Кутина ИП Князева ИП Поджаров ИП, осуществляющие торговлю в п. Ломинцевский	торговая площадь, детская площадка	
	КФХ «Атлант»	вдоль автодороги от п. Шахты №21 до д. Шевелевка	
	ООО «Щекинобумпром»	от трассы до предприятия и территория в радиусе 50 метров вокруг предприятия	
	ООО «Металлторгсервис»	от трассы до предприятия и территория в радиусе 50 метров вокруг предприятия	
	ЗАО ПК «ВЕЛРОСС»	от трассы до предприятия и территория в радиусе 50 метров вокруг предприятия	
	ЧП Морева	в радиусе 50 метров вокруг палатки	
	ИП Родионова	п.Социалистический ул.Центральная	
	ИП Агапова	п.Социалистический ул.Центральная	
	ИП Соколова	п.Социалистический ул.Космонавтов	
	филиал Сбербанка п.Ломинцевский	территория вокруг здания	
	Щекинский почтамт	территория вокруг здания	

Приложение 2  
к постановлению главы МО Ломинцевское Щекинского района от 23.03.10 г. № 41

#### ПЛАН мероприятий по проведению месячника санитарной очистки и благоустройства

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Прим
1.	2	3	4	5
1.	Совещание при главе МО с руководителями предприятий, учреждений и организаций по участию в субботнике и санитарной очистке н.п.	03.04.12 14.00 час.	Австриевская Е.В.	

2.	Совещание со старостами и общественностью по привлечению населения к участию в субботнике	02.04.12 10.00 час.	Меркулова В.А Мещанинова Т.Н.	
3.	Проведение подворных обходов по всем населенным пунктам по вопросам проведения субботника и наведения санитарного порядка во дворах и на улицах н.п.	02.04.12 13.04.12	Австриевская Е.В. Меркулова В.А. старосты, совет ветеранов депутаты (по согласованию)	
4.	Приведение в порядок выгребных ям, мусорных контейнеров и уличных туалетов с обработкой дез.средствами.	до 01.05.12 и по мере необходимости	ЗАО «Ломинцевское ЖЭУ»	
6.	Ликвидация самовольных свалок по населенным пунктам для чего ЗАО «Ломинцевское ЖЭУ» выделить трактор и погрузчик	не менее 2 раз в неделю	Администрация, ЗАО «Ломинцевское ЖЭУ»	
7.	Уборка сквера в поселке Ломинцевский	29.04.12	Австриевская Е.В. Ломинцевская ср. школа № 22, депутаты, члены партии «Единая Россия», ЧП	
8.	Наведение порядка на въезде в п. Ломинцевский	29.04.12	Ломинцевская амбулатория, ГУЗ «Тульский областной хоспис»	
9.	Косметический ремонт обелиска в п.Социалистический	до 29.04.12	ИК-7	
10.	Уборка территории обелиска в п.Социалистический	до 01.05.12	МОУ «Социалистическая школа № 18»	
11.	Косметический ремонт монумента и ограждения братской могилы в с.Ломинцево	до 01.05.12	ОАО «Керамика», ООО «Строитель» ЗАО «Внешстрой» Администрация МО ЗАО «Ломинцевское ЖЭУ» и др. организации и предприятия.	
12.	Уборка территории братской могилы в с.Ломинцево	до 01.05.12	МОУ школа № 35	
13.	Обрезка кустарников и деревьев вокруг братской могилы в селе Ломинцево	до 21.04.12	ОАО «Керамика», ООО «Строитель» ЗАО «Внешстрой» Администрация МО	
15.	Ремонт и покраска заборов и ограждений	до 10.05.12	руководители учреждений, ЖЭУ, жители	

Приложение 3  
к постановлению главы МО Ломинцевское Щекинского района от 23.03.12 г. № 41

### Положение о смотре-конкурсе по благоустройству и санитарному содержанию территории МО Ломинцевское Щекинского района «Двор образцового содержания», «Подъезд образцового содержания», «Лучший двор детского сада и школы»

Утвердить положение о проведении конкурса по номинациям:

– «Двор образцового содержания», «Лучший двор детского сада и школы» – 2012г.

Смотр-конкурс по благоустройству и санитарному содержанию территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (далее Конкурс) проводится администрацией МО Ломинцевское Щекинского района при поддержке и участии общественности и предпринимателей администрации МО Ломинцевское Щекинского района.

#### Цель Конкурса

Благоустройство улиц, дворов и придомовых территорий населенных пунктов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, санитарное оздоровление, воспитание экологической культуры у жителей МО Ломинцевское Щекинского района через формирование хозяйственного отношения к своей территории.

#### Задачи Конкурса

■ Массовое привлечение населения МО Ломинцевское Щекинского района к участию в мероприятиях по благоустройству.  
■ Определение организаций и граждан достигших наилучших результатов в вопросах благоустройства и функционирования жилищно-коммунального хозяйства.

■ Обобщение и распространение положительного опыта победителей и призеров.

#### Организация и проведение Конкурса

Конкурс проводится с 02.04.2012 по 01.05.2012 г.

Для проведения Конкурса создается Рабочая группа из числа представителей администрации, общественности и привлеченных экспертов.

Рабочая группа доводит до сведения организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также жителей МО Ломинцевское Щекинского района условия Конкурса, обеспечивает его реализацию в течение указанного срока.

Жюри Конкурса возглавляется на рабочую комиссию

Жюри Конкурса оценивает Конкурс и подводит итоги.

Конкурс проводится по номинациям:

«Двор образцового содержания», «Лучший двор детского сада и школы»

Заявки (Приложение № 2) на участие в Конкурсе подаются в администрацию муниципального образования, где формируется общий список участников от поселения.

Общий список с сопроводительным письмом передается рабочей группе Конкурса.

Заявки принимаются в администрацию МО Ломинцевское с 15 апреля 2012 года

Категория участников Конкурса: ТСЖ, придомовые и дворовые территории, частные домовладения, учреждения торговли МО Ломинцевское Щекинского района.

Проведение Конкурса и его итоги освещаются в средствах массовой информации.

#### Определение победителей Конкурса

Победители Конкурса определяются жюри по результатам обследования на основании поданных до 01 мая 2012 года заявок.

#### Награждение победителей Конкурса

В качестве поощрения победителям Конкурса назначаются призы и подарки за I, II и III место по номинациям «Двор образцового содержания», «Лучший двор детского сада и школы» – 2012г.

Премирование победителей Конкурса осуществляется за счет средств спонсорской помощи.

#### ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе по благоустройству и санитарному содержанию территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района участника смотра-конкурса

Присим включить на участие в смотре-конкурсе по благоустройству и санитарному содержанию территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района в номинации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УЧРЕДИТЕЛЬ:  
АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области.  
Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011года

Тираж 500 экземпляров  
Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района  
Время подписания в печать 5.04.2012 в 16.00

Газета выходит еженедельно  
Распространяется бесплатно  
E-mail: press@schekino.ru,  
тел. (751) 5-47-62

Главный редактор:  
В. В. ПИДОПРИГОРА