



Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

От №

Об утверждении порядка ведения учета и осуществления хранения финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в соответствии с пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Признать утратившими силу приказы финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район:

от 20 мая 2015 г. № 48/П «О порядке исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства казенных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении администрации муниципального образования Щекинский район»;

от 20 марта 2015 г. № 14/П «О порядке исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении администрации муниципального образования Щекинский район».

3. Настоящий приказ разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район и на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета О.М. Шаньковой довести Приказ до главных распорядителей бюджетных средств.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Щекинский район**

Е.Н. Афанасьева

ПОРЯДОК
ведения учета и осуществления хранения
финансовым управлением администрации
муниципального образования Щекинский
район исполнительных
документов и иных документов,
связанных с их исполнением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – исполнительные документы), определяет действия финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район (далее – финансовое управление) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов, в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации; пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Далее – Федеральный закон №83-ФЗ); частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов осуществляется в информационно-аналитической системе Тульской области «Исполнение бюджета» (далее – Информационная система) посредством внесения в электронную базу данных (далее – база данных) информации об исполнительном документе в соответствии с настоящим Порядком.

Поступившие на исполнение в финансовое управление исполнительные документы подлежат первичной регистрации в прикладном программном обеспечении Автоматизированной системы электронного документооборота (Далее – АСЭД).

Дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в АСЭД, указывается в Информационной системе в качестве даты их предъявления в финансовое управление.

Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, поступивших в соответствии со статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, в соответствии с частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» исполнительных документов по денежным обязательствам должников, в финансовом управлении в Информационной системе автоматически формируется и ведется Журнал учета и регистрации исполнительных документов.

1.3. Исполнительные документы поступают на исполнение в финансовое управление по почте или передаются нарочно.

1.4. По каждому поступившему исполнительному документу формируется Дело по исполнительному документу (далее - Дело) согласно регистрационному номеру, присвоенному ему в Информационной системе.

1.5. Хранение документов на бумажном носителе, поступивших в финансовое управление в период исполнения исполнительного документа, осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

1.6. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств местного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, направляется для исполнения в порядке, установленном статьей 242.5.

В случае поступления в соответствии с пунктом 1 статьи 242.5 в финансовый орган муниципального образования исполнительного документа о взыскании средств с казенного учреждения муниципального образования - должника, которому не открыты лицевой счет должника, счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, обеспечение исполнения такого исполнительного документа осуществляется органом местного самоуправления (муниципальным органом), в чьем ведении находится должник, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации в отношении казенных учреждений - должников, без возврата исполнительного документа по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 3 статьи 242.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации .

В случае поступления в финансовый орган муниципального образования исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам должника - казенного учреждения, порядок исполнения которого предусмотрен статьей 242.3 или 242.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, по денежным обязательствам должника - муниципального образования, порядок исполнения которого предусмотрен статьей 242.5 или исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета иного муниципального образования, такой исполнительный документ возвращается по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 3 статьи 242.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации с указанием причины возврата.

Отдельные Дела по исполнительным документам, указанным в настоящем пункте, не формируются.

2. Ведение учета и осуществление хранения финансовым Управлением администрации муниципального образования Щекинский район исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

2.1. Учет исполнительных документов на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Информационной системе ведется финансовым управлением по следующим цифровым кодам категорий взыскания:

- а) (2) трудовые (служебные) споры;
- б) (4) взыскание сумм основного долга по неисполненному договору (контракту);
- в) (5) взыскание неустойки (пени, штрафы и иные санкции) и убытков, причиненных неисполнением договоров (контрактов);
- г) (6) взыскание в пользу арбитражных управляющих;
- д) (8) государственная пошлина;
- е) (9) взыскания по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни и здоровью;
- ж) (10) взыскания по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда имуществу;
- з) (11) иные взыскания;

В случае если исполнительный документ относится к нескольким категориям, в информационную систему вносится цифровой код категории взыскания, по которой предусматривается взыскание в большей сумме.

2.2. При регистрации исполнительного документа в информационную систему вносится следующая информация:

- а) дата предъявления (дата ввода) исполнительного документа, внутренний номер, присвоенный при регистрации;

б) сведения об исполнительном документе, судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, наименование и дата судебного акта, номер судебного дела);

в) тип исполнительного документа;

г) количество листов приложений к заявлению взыскателя;

д) количество листов копий судебного акта;

е) наименование должника по исполнительному документу либо по определению суда, устанавливающему замену должника, ИНН, КПП;

ж) наименование организации взыскателя или фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты банковского счета, ИНН, КПП;

з) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу;

и) периодичность выплат по исполнительному документу (периодические или единовременные выплаты);

к) код категории дела;

л) наименование судебного акта

2.3. Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскателя на средства муниципального казенного учреждения, а также бюджетного или автономного учреждения направляет должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа, сформированного в Информационной системе, (приложение № 1-2 к настоящему Порядку) с указанием даты его приема к исполнению любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя. Уведомление о поступлении исполнительного документа формируется в информационной системе хранится в Деле .

Представленная должником информация об изменении кодов бюджетной классификации, внесенных им в ранее представленную информацию, финансовое управление хранит ее в Деле в электронном виде.

2.4. В случае необходимости уточнения реквизитов банковского счета взыскателя при поступлении исполнительного документа, финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации, направляет взыскателю или в суд Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение № 3 к настоящему Порядку) любым способом, удостоверяющим его получение. Копия Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя хранится в Деле.

2.5. При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в сроки, указанные в пункте 3.2 статьи 242.1 Кодекса или пункте 6 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, финансовое управление возвращает документы, поступившие на исполнение и формирует в Информационной системе Уведомление о возврате исполнительного документа и направляет взыскателю либо в суд (приложение № 4 к настоящему Порядку) в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Кодекса или пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ в течение пяти рабочих дней со дня

окончания срока для представления реквизитов банковского счета взыскателя любым способом, удостоверяющим его получение.

Уведомление о возврате хранится в Деле.

2.6. При возвращении исполнительного документа в суд по основаниям, указанным в пункте 3.1 статьи 242.1 Кодекса (за исключением абзаца четвертого пункта 3.1 статьи 242.1 Кодекса) либо в пункте 4 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ (за исключением подпункта «в» пункта 4 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ) финансовое управление формирует в Информационной системе Уведомление о возврате исполнительного документа (приложение № 4 к настоящему Порядку) и направляет в суд, к которому прилагается исполнительный документ.

При этом все поступившие от взыскателя документы направляются любым способом, удостоверяющим получение в суд, с приложением Уведомления о возврате документов, приложенных к исполнительному документу.

Один экземпляр Уведомления о возврате исполнительного документа хранятся в Деле.

2.7. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса или в пункте 3 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ, финансовое управление не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа с приложениями направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением о вручении (либо выдает лично под подпись, с указанием даты вручения) Уведомление о возврате исполнительного документа (приложение № 4 к настоящему Порядку), к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю финансовое управление в соответствии с абзацем 4 пункта 3.1 статьи 242.1 Кодекса либо в пункте 4 части 20 статьи 30 Федерального закона №83-ФЗ направляет исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд любым способом, удостоверяющим его получение, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возврате исполнительного документа, сформированного в Информационной системе и указанием причины возврата исполнительного документа.

Уведомление о Возврате исполнительного документа, а также копии документов, поступивших от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя) либо суда, хранятся в Деле.

2.8. Согласно пункту 3 статьи 242.5 Кодекса должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа представляет в финансовое управление информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по

исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - информация должника). Представленная информация об источнике образования задолженности, кодах бюджетной классификации формируются должником в Информационной системе.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в финансовое управление платежный документ на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации, сформированное в Информационной системе.

2.9. Согласно пункту 7 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ должник в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа представляет в финансовое управление информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - информация должника). Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации формируются должником в Информационной системе.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в Информационной системе формирует и направляет в финансовое управление платежный документ на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации.

2.10. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа, должником в информационной системе размещается информация о перечисленных взыскателю денежных средствах, с указанием номера, даты и суммы платежных документов на их перечисление. Информация о номере, дате и сумме платежного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа автоматически отражается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Информация о номере, дате и сумме платежного документа о частичном исполнении требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписью руководителя (заместителя) и печатью финансового управления.

2.11. При исполнении требований исполнительных документов в полном объеме, должником в информационную систему вносится

информация о перечисленных взыскателю денежных средствах, номере, дате и сумме платежных документов.

Информация о номере, дате и сумме платежного документа по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписью руководителя и печатью финансового управления. Исполненный документ с отметкой об исполнении и с Уведомлением о возврате полностью исполненного исполнительного документа сформированного в Информационной системе (приложение № 5 к настоящему Порядку), направляется в суд любым способом, удостоверяющим его получение. Копии документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, хранятся в Деле.

2.12. При поступлении в финансовое управление копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа финансовое управление руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, информирует должника о поступлении вышеуказанного акта и размещает данные в Информационной системе. Информация о дате и наименовании судебного акта автоматически отражается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Вышеуказанный судебный акт хранится в Деле.

2.13. В случае поступления в финансовое управление копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа финансовое управление руководствуясь предписаниями, содержащимися в копии судебного акта, вносит информацию в Информационную систему. Наименование и дата судебного акта автоматически отражается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника, финансовое управление направляет должнику Уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа (приложение № 6 к настоящему Порядку) любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта. Уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа хранится в Деле.

2.14. При поступлении в финансовое управление от должника-казенного учреждения, по исполнительному документу, предусматривающему обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам казенного учреждения, копию запроса-требования о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направляемого органу, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), в ведении которого находится должник, в связи с отсутствием или недостаточностью остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа, должник вносит данные о номере и дате запроса-требования в Информационную систему. Данная информация автоматически отражается в

Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

2.15. Не позднее следующего рабочего дня после получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации должник обязан представить в финансовое управление посредством Информационной системы платежный документ на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа.

2.16. При осуществлении финансовым управлением в случаях, определенных главой 24.1 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в данном финансовом управлении, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), в Информационной системе формируется Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 7 к настоящему Порядку). Информация о номере и дате Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств автоматически отражается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств направляется финансовым управлением любым способом, удостоверяющим его получение, должнику, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в финансовом управлении.

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

При поступлении в финансовое управление копии судебного акта об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения исполнительного документа или документа об отмене ранее принятого судебного акта на основании которого был выдан предъявленный в финансовое управление исполнительный документ в период приостановления операций на лицевых счетах должника, финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет любым способом, удостоверяющим его получение, должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств, сформированное, в Информационной системе (приложение № 10 к настоящему Порядку). Информация о возобновлении операций по расходованию средств автоматически отражается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

2.17. При осуществлении финансовым управлением в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Федерального Закона №83-ФЗ,

приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника – бюджетного либо автономного учреждения, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), финансовое управление направляет должнику Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение № 7 к настоящему Порядку). Информация о номере и дате Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств автоматически отражается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств направляется финансовым управлением любым способом, удостоверяющим его получение, должнику не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытые в данном финансовом управлении.

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

При поступлении в финансовое управление копии судебного акта об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения исполнительного документа или документа об отмене ранее принятого судебного акта на основании которого был выдан предъявленный в финансовое управление исполнительный документ в период приостановления операций на лицевых счетах должника, финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет любым способом, удостоверяющим его получение, должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств, сформированное, в Информационной системе (приложение № 10 к настоящему Порядку). Информация о возобновлении операций по расходованию средств автоматически отражается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

2.18. В случае, когда должник в соответствии с абзацем третьим пункта 7 статьи 242.5 Кодекса не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, в течение десяти дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в финансовое управление исполнительного документа, финансовое управление направляет Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа, сформированное в Информационной системе, (приложение № 8 к настоящему Порядку) взыскателю любым способом, удостоверяющим его получение.

Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного

документа хранится в Деле.

2.19. В случае, когда должник – бюджетное или автономное учреждение не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, финансовое управление направляет взыскателю любым способом, удостоверяющим его получение в течение десяти дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в финансовое управление исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа, сформированное в Информационной системе (приложение № 9 к настоящему Порядку). Информация о неисполнении должником требований исполнительного документа автоматически отражается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа хранится в Деле.

2.20. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в финансовое управление заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, финансовое управление в Информационной системе формирует Уведомление о возврате исполнительного документа (приложение № 4), возвращает взыскателю (либо суду) полностью или частично исполненный исполнительный документ с отметкой финансового управления в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя и печатью финансового управления, с указанием суммы частичной оплаты. Финансовое управление информирует должника любым способом, удостоверяющим его получение об отзыве исполнительного документа.

Заявление (либо копия судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа хранится в Деле.

2.21. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя (распорядителя) средств учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, представленных в финансовое управление по месту открытия главному распорядителю (распорядителю) средств лицевого счета, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

2.22. В соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органа местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органом местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за

нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Кодекса, направляются для исполнения в финансовый орган муниципального образования.

В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели законом (решением) о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные законом (решением) о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

2.23. При переходе должника на обслуживание в иной орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, в том числе вследствие реорганизации или ликвидации финансового управления, Дело и информация полученная в процессе организации исполнения исполнительных документов, решений налоговых органов, не исполненных на дату закрытия лицевого счета, передается финансовым управлением в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, в который переходит на обслуживание должник.

2.24. Оригинал исполнительного документа и иные документы на бумажном носителе, находящиеся в финансовом управлении на период исполнения исполнительного документа, с сопроводительным письмом передаются финансовым управлением в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, в который переходит на обслуживание должник.

2.25. Финансовое управление, передающее исполнительные документы, информирует взыскателя об адресе и наименовании органа, осуществляющего открытие и ведение лицевого счета муниципального учреждения, который будет в дальнейшем осуществлять организацию исполнения исполнительных документов.

2.26. При изменении типа муниципального учреждения учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, по денежным обязательствам муниципальных учреждений, поступивших на исполнение в финансовое управление либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется финансовым управлением в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. Ведение учета и осуществление хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

3.1. Положения части 2 настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

3.2. При представлении должником в финансовое управление, одновременно с указанными в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Порядка документами, информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат), информация автоматически отражается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам.

График ежемесячных выплат хранится в Деле.

3.3. При осуществлении финансовым управлением в случаях, определенных главой 24.1 Кодекса либо определенных частью 20 статьи 30 Федерального Закона № 83-ФЗ приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам автоматически отражается информация о номере, дате Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение № 7 к настоящему Порядку), размещаемыми в Информационной системе и основании для приостановления операций.

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств направляется финансовым управлением любым способом, удостоверяющим его получение, должнику, его структурным подразделениям не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытые в данном финансовом управлении.

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

3.4. При возобновлении операций на лицевых счетах должника в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам автоматически отражается информация о номере, дате Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств и основании для возобновления операций (приложение № 10 к настоящему Порядку), которая формируется в Информационной системе.

Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств

направляется финансовым управлением любым способом, удостоверяющим его получение, должнику, его структурным подразделениям не позднее дня, следующего за днем возобновления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в данном финансовом управлении.

Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств хранится в Деле.

**Начальник финансового
управления администрации
муниципального образования
Щекинский район**



Е.Н. Афанасьева

Приложение № 1
К порядку ведения учета и
осуществления хранения финансовым
управлением администрации муниципального
образования Щекинский район исполнительных
документов и иных документов,
связанных с их исполнением

от " ____ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

**Уведомление
о поступлении исполнительного документа (по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений)**

Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район уведомляет о поступлении исполнительного документа:

N п/п	Дата поступления исполнительного документа (уточненного заявления взыскателя) в финансовое управление	Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

распоряжения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

Приложение: копия заявления взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, на __ листах.

Руководитель
финансового органа
(иное уполномоченное лицо)
(подпись) _____

М.П. _____

(расшифровка подписи) _____

(линия отрыва)

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Должность _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

Приложение 2
 К порядку ведения учета и осуществления
 хранения финансовым управлением
 администрации муниципального образования
 Щекинский район исполнительных документов
 и иных документов, связанных с их исполнением
 от _____ № _____

от "___" _____ 20__ г.
 N _____

 (наименование и адрес должника)

**Уведомление
 о поступлении исполнительного документа (на средства муниципальных
 бюджетных учреждений)**

Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район
 уведомляет о поступлении исполнительного документа:

N п/п	Дата поступления исполнительного документа в финансовый орган	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: Копия заявления взыскателя на ___ листах.

Руководитель
 финансового органа
 (иное уполномоченное лицо) _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

 (линия отрыва)
 РАСПИСКА <*>

должника о получении Уведомления о поступлении
 исполнительного документа
 от "___" _____ 20__ г. N _____

Должность _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 3
К порядку ведения учета и осуществления
хранения финансовым управлением
администрации муниципального образования
Щекинский район исполнительных документов
и иных документов, связанных с их исполнением

от " _ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование взыскателя
или судебного органа)

(адрес)

**Уведомление
об уточнении реквизитов счета**

В связи с представлением в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, подлежащие взысканию по исполнительному документу серии _____ N _____, выданному " _ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
сообщаем Вам о необходимости представления в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Руководитель
финансового органа _____
(иное уполномоченное лицо) (подпись)

(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 4
К порядку ведения учета и осуществления
хранения финансовым управлением
администрации муниципального образования
Щекинский район исполнительных документов
и иных документов, связанных с их исполнением

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование взыскателя
или судебного органа)

(адрес)

**Уведомление
о возврате исполнительного документа**

Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район возвращает исполнительный документ серии _____
N _____, выданный " __ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
в соответствии со следующим _____

(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ листах.

Руководитель
финансового органа
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
К порядку
ведения учета и осуществления
хранения финансовым управлением
администрации муниципального образования
Щекинский район исполнительных
документов и иных документов,
связанных с их исполнением

от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование судебного органа)

(адрес)

**Уведомление
о возврате полностью исполненного исполнительного документа**

Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район возвращает исполнительный документ серии _____ N _____, выданный "___" _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
в связи с полным исполнением требований исполнительного документа.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель
финансового органа
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №6
К порядку
ведения учета и осуществления
хранения финансовым управлением
администрации муниципального образования
Щекинский район исполнительных
документов и иных документов,
связанных с их исполнением

от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

**Уведомление
о возобновлении исполнения исполнительного документа**

В связи с _____

(указывается наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего
его,

или поступление иного документа или наступление события, послужившего основанием
для возобновления исполнения судебного акта)

(содержание поступившего судебного акта/документа)

сообщаем о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные
законодательством

Российской Федерации, исполнительного документа серии _____

№ _____, выданного « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он
вынесен)

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К порядку ведения учета
и осуществления хранения финансовым
управлением администрации муниципального
образования Щекинский район исполнительных
документов и иных документов,
связанных с их исполнением

от " _ " _____ 20__ г.

№ _____

(наименование должника/главного
распорядителя (распорядителя))

(адрес)

(наименование структурного (обособленного)
подразделения должника)

(адрес)

**Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств**

В связи с неисполнением _____

(наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа серии _____ N _____, выданного

" _ " _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный

документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он

вынесен)

сообщаем, что на основании _____

(основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах _____

(наименование должника и его структурного (обособленного) подразделения)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Руководитель
финансового органа _____

(иное уполномоченное лицо) (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

К порядку ведения учета и осуществления хранения финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

(наименование взыскателя)

(адрес)

**Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения)**

В связи с истечением "___" _____ 20__ г. трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серии _____ № _____, выданного "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен) и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований (если судом не взысканы денежные средства с главного распорядителя средств соответствующего бюджета при недостаточности средств у основного должника - казенного учреждения) по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств соответствующего бюджета, в ведении которого находится _____ должник

(наименование и адрес главного распорядителя средств соответствующего бюджета, а также наименование и адрес финансового управления по месту открытия лицевого счета главному распорядителю средств соответствующего бюджета)

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель
финансового органа
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
К порядку
ведения учета и осуществления
хранения финансовым управлением
администрации муниципального
образования Щекинский район исполнительных
документов и иных документов,
связанных с их исполнением
от _____ № _____

от "___" _____ 20__ г.
N _____

**Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа на средства
муниципальных бюджетных учреждений**

В связи с истечением _____ трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа серия _____ N _____, выданного "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного
документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с
Федеральным законом "Об исполнительном производстве" для обращения
взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в финансовое
управление администрации муниципального Щекинский район заявление с просьбой о его
возврате.

Руководитель
финансового органа
(иное уполномоченное лицо)

Приложение № 10
К порядку
ведения учета и осуществления
хранения финансовым управлением
администрации муниципального
образования Щекинский район исполнительных
документов и иных документов,
связанных с их исполнением

от "___" _____ 20__ г.

N _____

(наименование должника/главного
распорядителя (распорядителя))

(адрес)

(наименование структурного (обособленного)
подразделения должника)

(адрес)

**Уведомление
о возобновлении операций по расходованию средств**

В связи с поступлением в финансовое управление администрации
муниципального образования Щекинский район _____

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего
его, или иного документа, послужившего основанием для возобновления
операций по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)
возобновлены операции на лицевых счетах _____,

(наименование должника и его структурного (обособленного) подразделения)
приостановленные в соответствии с Уведомлением N ___ от "___" _____ 20__ г. при
неисполнении требований исполнительного документа серия _____ N _____, выданного
"___" _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа,
выдавшего

исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

Руководитель
финансового органа _____

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

