****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от | № |

**Об утверждении Положения о порядке и сроках представления,**

**рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц**

**о включении дворовых и(или) общественной территорий**

**в муниципальную программу «Формирование современной**

**городской среды» муниципального образования**

**город Щекино Щекинского района**

В целях вовлечения населения в процессы местного самоуправления, повышения качества жизни населения и создания благоприятных условий проживания граждан, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 09.10.2017 № 457 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Формирование современной городской среды в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Щекинский район, Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых и(или) общественной территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования город Щекино Щекинского района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 30.03.2017 № 3-346 «Об  утверждении Положения о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования город Щекино», от 30.03.2017 № 3-347 «Об утверждении Положения о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования город Щекино».

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Ленина пл., д. 1, г. Щекино, Тульская область.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Щекинский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  Щекинский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки**

**предложений заинтересованных лиц о включении дворовых и(или)**

**общественной территорий в муниципальную программу**

**«Формирование современной городской среды»**

**муниципального образования город Щекино**

**Щекинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых и(или) общественной территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – Положение) определяет процедуру представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций муниципального образования город Щекино (далее – заинтересованные лица) о включении дворовых и(или) общественной территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее - Программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовых и(или) общественной территорий в Программу в настоящем Положении подразумеваются заявки по благоустройству дворовых и(или) общественной территорий муниципального образования город Щекино Щекинского района.

**2. Порядок и сроки формирования перечня объектов**

**для включения в Программу**

2.1. Включение заявок по благоустройству дворовых и(или) общественной территорий муниципального образования город Щекино Щекинского района в Программу осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Сроки подачи заявок указываются в сообщении о проведении конкурсного отбора заявок по благоустройству дворовых и(или) общественной территорий муниципального образования город Щекино Щекинского района, подлежащих благоустройству для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее - Конкурса).

2.3. Сообщение о проведении Конкурса размещается администрацией муниципального образования Щекинский район (далее – Администрация) на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

Отраслевым функциональным органом Администрации, ответственным за подготовку и размещение сообщения о проведении Конкурса, является комитет по благоустройству и дорожно-транспортному хозяйству Администрации (далее - Комитет).

В сообщении о проведении Конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Администрации;

б) дата начала и дата окончания приема заявок, место подачи заявок;

в) требования к заявкам, критерии их отбора.

2.4. Интересы собственников помещений в многоквартирных домах (далее - МКД), дворовые территории которых участвуют в конкурсном отборе, представляет физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений МКД (далее – Заявитель).

2.5. Для участия в конкурсном отборе на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий Заявитель представляет следующие документы по адресу, указанному в сообщении о проведении Конкурса:

1) Заявка на участие в Программе собственников помещений МКД на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (приложение № 1).

2) оригинал протокола общего собрания собственников помещений в МКД и реестр подписей «ЗА» участие в проекте «Формирование современной городской среды» (приложение № 2, приложение № 3) с принятыми решениями о:

а) решении об обращении в администрацию с заявкой о включении дворовой территории в Программу;

б) перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству, установленного разделом 3 настоящего Положения, с указанием вида трудового участия жителей в данных видах работ (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

в) перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, установленного разделом 3 настоящего Положения, с согласием о принятии финансового участия в выполнении таких работ и подписанием договора пожертвования денежных средств (приложение № 4);

г) согласии о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Программы на основании договора безвозмездного пользования либо акта приемки-передачи.

д) согласии о последующем содержании и текущем ремонте элементов благоустройства, выполненных в рамках Программы, за счет средств собственников помещений в МКД;

е) определении уполномоченного представителя для подачи Заявки;

ж) определении уполномоченным представителем для участия в разработке, обсуждении и согласовании дизайн-проекта благоустройства территории, а также участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территории, в том числе и их приемке (если собственники помещений в соответствии с протоколом возлагают на него такие полномочия). В ином случае данные полномочия реализуются через регулярное проведение общих собраний собственников с составлением протоколов и предоставлением их ответственному исполнителю не позднее 1 рабочего дня после проведения собрания;

з) определении одного из собственников помещений в МКД полномочиями по приему имущества, оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Программы в состав общего имущества МКД (если собственники помещений в соответствии с протоколом возлагают на него такие полномочия). В ином случае данные полномочия реализуются через регулярное проведение общих собраний собственников с составлением протоколов и предоставлением их ответственному исполнителю не позднее 1 рабочего дня после проведения собрания;

и) согласии жителей на трудовое участие в выполнении работ из дополнительного перечня.

3) схему территории благоустройства (с указанием размеров и условным обозначением планируемого благоустройства) (при наличии).

4) фотоматериалы (на электронном или бумажном носителях), отражающие фактическое состояние дворовой территории.

2.6. Непредставление полного перечня документов в Заявке, а также предоставление Заявки пакета документов не в срок является основанием для отказа в приеме.

2.7. Поступившие Заявки регистрируется специалистом Комитета, который делает на них отметку с указанием даты получения.

2.8. Специалист Комитета проверяет комплектность, правильность оформления документов.

2.9. Комитет осуществляет оценку (ранжирование) поданных Заявок (Приложению № 7).

2.10. Оценка (ранжирование) поданных Заявок на очередность включения в адресный перечень Программы на текущий год выносится на общественное обсуждение с последующим включением итогов обсуждения в протокол общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрацией.

2.11. Комитет уведомляет Заявителя, о дате проведения комиссионного обследования для формирования исходных данных, необходимых для разработки дизайн-проекта по дворовым территория, включенным по итогам обсуждения в Программу.

2.12. После разработки дизайн-проекта Комитет уведомляет Заявителя о дате и месте ознакомления, рассмотрения и согласования дизайн-проекта.

2.13. Информация о согласовании дизайн-проекта выносится на общественное обсуждение и включается в протокол.

2.14. Информация об исключении объектов из Программы вносится в протокол общественного обсуждения с указанием причины исключения.

2.15. Благоустройству в рамках реализации Программы подлежат общественные территории (площади, улицы, проезды, набережные, скверы, парки и т.п.), находящиеся в неудовлетворительном состоянии.

2.16. Перечень возможных проектов благоустройства, наиболее посещаемых общественных территорий:

1) благоустройство парков/скверов/бульваров;

2) освещение улицы/парка/сквера/бульвара;

3) благоустройство набережной;

4) благоустройство места для купания (пляжа);

5) реконструкция/строительство многофункционального общественного спортивного объекта (как правило, стадион или детская спортивно-игровая площадка);

6) устройство или реконструкция детской площадки;

7) благоустройство территории возле общественного здания (как правило, Дом культуры или библиотека);

8) благоустройство территории вокруг памятника;

9) установка памятников;

10) реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на конкретной улице;

11) реконструкция мостов/переездов внутри поселений;

12) очистка водоемов;

13) благоустройство пустырей;

14) благоустройство городских площадей (как правило центральных);

15) иные объекты.

2.17. Предложение о включении в Программу общественной территории может предоставить любое физическое или юридическое лицо.

2.18. Лицо, предоставившее Предложение имеет право на:

1) участие в разработке, обсуждении и согласовании дизайн-проекта благоустройства территории;

2) участие в контроле за выполнением работ по благоустройству, в том числе и их приемке.

2.19. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в произвольной форме и включает:

1) наименование общественной территории;

2) предлагаемый перечень работ по благоустройству территории;

3) схему территории благоустройства (с указанием размеров и условным обозначением планируемого благоустройства);

4) иные материалы по планируемому благоустройству (эскизы, наброски, рисунки и т.п.).

2.20. Общественная комиссия, осуществляющая деятельность в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 20.11.2023 № 11-1500 «О создании общественной комиссии по приему предложений для формирования перечня общественных территорий, для организации проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий, подведения итогов такого голосования по реализации муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района» принимает предложения граждан, формирует перечень общественных территорий для организации проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий, подводит итоги такого голосования по реализации муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района.

2.21. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории Заявитель подписывает акт приема-передачи объектов благоустройства (Приложение № 6).

2.22. Количество дворовых и(или) общественных территорий, включенных в Программу, определяется размером выделенных бюджетных ассигнований на текущий год.

2.23. Пакет документов по объектам и проектам, не включенным в Программу в текущем году, сохраняется для включения в Программу в следующем финансовом году.

**3. Минимальный и дополнительный перечни работ**

**по благоустройству дворовых территорий**

3.1. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя следующие виды работ:

1) ремонт дворовых проездов;

2) обеспечение освещения дворовых территорий;

3) установку скамеек;

4) установку урн для мусора;

5) ремонт подходов к подъездам и существующих пешеходных дорожек, проложенных вдоль дворовых проездов.

Ремонт дворовых проездов из минимального перечня работ предусматривает, в том числе, устройство водоотводных лотков, замену бордюрного камня, подъем колодцев, корчевку пней, удаление расположенной в пределах ремонтируемой проезжей части растительности, если указанные элементы относятся к конструктиву проезжей части и являются неотъемлемой ее частью.

3.2. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется при условии обязательного трудового участия жителей МКД, территория которых благоустраивается, и включает в себя следующие виды работ:

1) ремонт и устройство дворовых проездов, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (за исключением проезда, непосредственно прилегающего к подходам к подъездам многоквартирного дома);

2) устройство новых и ремонт существующих парковочных карманов (асфальтобетонные, щебеночные покрытия и экопарковка);

3) устройство новых и ремонт существующих разворотных колец и пожарных разъездов;

4) устройство расширений проезжих частей дворовых территорий многоквартирных домов;

5) устройство новых асфальтированных дорожек и дорожек из тротуарной плитки;

6) ремонт существующих асфальтированных дорожек и дорожек из тротуарной плитки;

7) установку детского, игрового, спортивного оборудования, а также оборудования для хозяйственных площадок (коврочистки, стойки для сушки белья и др.);

8) устройство травмобезопасных покрытий из резиновой крошки под детское, игровое, спортивное оборудование с обустройством основания под такое покрытие (асфальт, бетон);

9) устройство спортивных площадок для игры в футбол, волейбол, баскетбол с ограждением по периметру, устройством травмобезопасных покрытий на них (резиновое покрытие, искусственная трава);

10) установку металлических секционных декоративных ограждений газонов, палисадников, парковок высотой не более 1,5 м;

11) установку ограждений детских, игровых, спортивных площадок по периметру такой площадки;

12) озеленение территорий (посадка деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней и пр.);

13) работы по демонтажу различных конструкций (металлических, бетонных, деревянных) для последующего благоустройства территорий под ними;

14) отсыпку, планировку и выравнивание: газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц;

15) устройство подпорных стен для укрепления откосов и грунтов на дворовых территориях с их оштукатуриванием, окраской, иной облицовкой или без таковых работ;

16) устройство лестничных маршей, спусков (из бордюрного камня или бетонных заводского изготовления), в том числе с оборудованием их металлическими поручнями;

17) устройство пандусов;

18) установку малых архитектурных форм (за исключением лавочек и урн).

**4. Финансовое и трудовое участие граждан и заинтересованных**

**лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий**

4.1. Трудовое участие может выражаться в выполнении жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

1) уборка мелкого летучего мусора после производства работ;

2) покраска бордюрного камня;

3) озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников);

4) проведение массовых мероприятий по наведению санитарного порядка на дворовой территории;

5) иные виды работ по усмотрению жителей.

Количество жителей, принимающих трудовое участие, а также периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливается Заявителем.

Заявитель по окончании работ, изложенных в перечне дополнительных работ, представляет в Комитет отчет о трудовом участии жителей МКД, территория которого благоустраивалась, с приложением подтверждающих фотоматериалов. Данная документация является неотъемлемой частью пакета документов, указанных в [пункте](#P55) 2.5 настоящего Положения.

4.2. Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально.

4.3. Объем денежных средств, подлежащих перечислению гражданами и заинтересованными лицами при благоустройстве дворовых территорий, определяется в соответствии с локально-сметной документацией, и составляет с 10 февраля 2019 года не менее 20% от стоимости соответствующего вида работ из дополнительного перечня.

4.4. После подготовки локально-сметной документации, дизайн-проекта благоустройства дворовой территории и уточнения источников финансирования Заявитель согласовывает и подписывает дизайн-проект благоустройства дворовой территории, договор пожертвования денежных средств, подтверждая согласие на перечисление денежных средств (приложение № 4). Также Заявителем подписывается акт обследования территории на выявление дополнительных видов работ для обеспечения комплексного благоустройства в рамках реализации Программы (приложение № 5).

4.5. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ стоимость объекта формируется пропорционально долям участников софинансирования, а экономия средств подлежит возврату Заявителю на основании представленного заявления в адрес Комитета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц  о включении дворовых и(или) общественной территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования город Щекино Щекинского района |

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЩЕКИНО**

**1. СВЕДЕНИЯ**

**о физическом или юридическом лице, уполномоченном на представление Заявки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Полные Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица: |  |
| 1.2 | Почтовый адрес (адрес проживания): |  |
| 1.3 | Юридический адрес (для юридического лица): |  |
| 1.4 | ИНН, ОГРН (для юридического лица): |  |
| 1.5 | E-mail: |  |
| 1.6 | Контактный номер телефона (факса): |  |

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Тип объекта благоустройства: | - дворовая территория многоквартирного дома |
| 2.2 | Адрес местонахождения объекта: |  |
| 2.3 | Описание текущего состояния объекта благоустройства: | не благоустроено |
| 2.4 | Предлагаемый перечень работ из рекомендуемого перечня Программы: |  |
|  | из минимального перечня работ (для дворовых территорий) |  |
|  | из дополнительного перечня работ |  |
| 2.5 | Количество жителей в МКД / количество проголосовавших (только для дворовых территорий) | Всего: \_\_\_\_\_ кв.  Проголосовало: \_\_\_\_\_\_\_ кв. |
| 2.6 | Наличие согласия о трудовом участии жителей (заполняется только для дворовых территорий при условии включения работ из дополнительного перечня) | наличие |
| 2.7 | Процент задолженности многоквартирного дома по взносам на капитальный ремонт на дату проведения оценки Комиссии от общей суммы задолженности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  *(заполняется представителем Комиссии по данным Фонда капитального ремонта Тульской области)* |

**СХЕМА (ВИЗУАЛИЗАЦИЯ) ТЕРРИТОРИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА прилагается**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Название документа (количество листов) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |  |
|  |  |

Заявка составлена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Дата предоставления Заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись**

**Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./**

(для юридического лица – печать организации)

|  |
| --- |
| **Отметка о принятии Заявки:**  Должность принявшего Заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  (подпись)  Дата принятия Заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц  о включении дворовых и(или) общественной территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования город Щекино Щекинского района |

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_**

**общего собрания собственников помещений**

**в многоквартирном доме №\_\_\_\_\_по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Щекино Тульской области**

**г. Щекино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.**

Собрание проводится по адресу: г. Щекино, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_.

Собрание населения созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

***Повестка дня***

1. О принятии решения об обращении в администрацию о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды».

2. Подача заявки на участие в Программе собственников помещений МКД на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

3. Определение перечня работ.

4. Согласие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Программы на основании договора безвозмездного пользования либо акта приемки-передачи.

5. Согласие о последующем содержании и текущем ремонте элементов благоустройства, выполненных в рамках Программы, за счет средств собственников помещений в МКД.

6. Определение уполномоченного представителя для подачи Заявки.

7. Определение уполномоченного представителя для участия в разработке, обсуждении и согласовании дизайн-проекта благоустройства территории, а также участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территории, в том числе и их приемке.

8. Определение одного из собственников помещений в многоквартирном доме полномочиями по приему имущества, оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Программы в состав общего имущества многоквартирного дома.

9. Согласие жителей на трудовое участие в выполнении работ из дополнительного перечня.

10. Дать согласие на софинансирование работ.

***Решения по повестке дня:***

1. Подать заявку на включение дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды».
2. Определить следующие виды выполняемых работ:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

3. Дать согласие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Программы на основании договора безвозмездного пользования либо акта приемки-передачи.

4. Дать согласие о последующем содержании и текущем ремонте элементов благоустройства, выполненных в рамках Программы, за счет средств собственников помещений в МКД.

5. Определить уполномоченным представителем для подачи Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О).

6. Определить уполномоченным представителем для участия в разработке, обсуждении и согласовании дизайн-проекта благоустройства территории, а также участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территории, в том числе и их приемке, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О).

7. Определить одного из собственников помещений в многоквартирном доме полномочиями по приему имущества, оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Программы в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О).

8. Дать согласие жителей на трудовое участие в выполнении работ из дополнительного перечня.

9. Софинансирование работ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр подписей «ЗА» прилагается.

Протокол составлен в 3-х экземплярах на \_\_\_\_\_\_\_листах.

Один экземпляр направляется в Комитет, другой хранится у уполномоченного представителя для подачи Заявки, третий экземпляр направляется в Государственную жилищную инспекцию Тульской области.

**Подписи:** Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц  о включении дворовых и(или) общественной территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования город Щекино Щекинского района |

РЕЕСТР

подписей «ЗА» участие

в проекте «Формирование современной городской среды»

жителей дома № \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Щекино

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № квартиры | ФИО | подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Положению о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц  о включении дворовых и(или) общественной территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования город Щекино Щекинского района |

**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**пожертвования денежных средств**

**г. Щекино**   **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

***Жители д. №\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Щекино,*** именуемые в дальнейшем ***«Жертвователь»***, в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_*** с одной стороны, и ***Администрация муниципального образования Щекинский район***, именуемая в дальнейшем ***«Одаряемый»***, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые *«Стороны»*, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает в собственность *Одаряемому* денежные средства в размере: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.***

2. Одаряемый обязан использовать пожертвованные денежные средства на следующие цели: ***ремонт придомовой территории по адресу:******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

3. Денежные средства в полном объеме перечисляются *Жертвователем* на расчетный счет одаряемого. Денежные средства по настоящему Договору считаются переданными, а Договор считается исполненным *Сторонами* с момента зачисления денежных средств в указанной в п.1 настоящего Договора сумме на счет *Одаряемого*.

4. Одаряемый принимает пожертвования по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями, указанными в п. 2 настоящего Договора.

5. Одаряемый обязан по требованию *Жертвователя* предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

6. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных *Одаряемому* по настоящему Договору.

7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между *Сторонами* по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

8. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, *Стороны* будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

10. *Стороны* обязуются осуществить все необходимые действия по передаче или приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания *Сторонами* и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

13. Реквизиты и подписи *Сторон*.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Жертвователь:***  **ФИО**  **паспортные данные**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) ФИО | ***Одаряемый:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) ФИО |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Положению о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц  о включении дворовых и(или) общественной территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования город Щекино Щекинского района |

**АКТ**

**обследования территории на выявление дополнительных видов работ для обеспечения комплексного благоустройства в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Наименование, адрес объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Виды работ, выявленные в ходе обследования** | **Потребность (да/нет)** |
| **При реализации минимального перечня работ:** | |  |
| 1. | Асфальтирование дворового проезда и подходов к подъездам |  |
| 2. | Устройство освещения |  |
| 3. | Установка лавочек/урн |  |
| 4. | Работы по исключению подтопления территории, скопления дождевой воды у подъездов и проезжей части |  |
| **При реализации дополнительного перечня работ:** | |  |
| 5. | Устройство парковочных карманов *(новые/существующие)* |  |
| 6. | Расширение проезжей части дворовой территории |  |
| 7. | Ремонт (устройство) пешеходных дорожек *(новые/существующие)* |  |
| 8. | Установка МАФ *(детские и спортивные площадки, хозоборудование)* |  |
| 9. | Ограждения *(газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных площадок, парковок)* |  |
| 10. | Устройство травмобезопасного покрытия под дет. площадки |  |
| 11. | Снос и кронирование деревьев, корчевание пней *(на газонной части)* |  |
| 12. | Озеленение территории *(посадка деревьев, кустарников, газонов)* |  |
| 13. | Отсыпка, планировка грунта, выравнивание газонов, палисадников и т.д. |  |
| 14. | Устройство подпорных стен для укрепления откосов и грунтов |  |
| 15. | Монтаж лестничных маршей, спусков |  |
| 16. | Устройство пандусов |  |
| 17. | Установка бетонных, металлических столбиков для ограждения |  |
| 18. | Устройство вазонов, цветочниц |  |
| 19. | Демонтаж различных конструкций *(металлических, бетонных, деревянных)* |  |
| **Работы вне мероприятий программы (ОБЯЗАТЕЛЬНО к заполнению)** | |  |
| 20. | Снос бесхозных построек (работа с жителями) |  |
| 21. | Благоустройство входных групп в МКД – нужное подчеркнуть  *(удаление визуального мусора, окраска дверей, ремонт навесов, демонтаж старых металлических конструкций у подъездов, ремонт лестничных маршей входных групп)* (привлечение к благоустройству УК) |  |
| 22. | Проведение работ по поднятию плит и площадок перед входом в подъезд (привлечение к благоустройству УК) |  |
| 23. | Замена инженерных коммуникаций, приведение в соответствие надземных коммуникаций (организация работы с РСО) |  |
| 24. | Ремонт фасада, отмостки (ФКР) с указанием года выполнения работ |  |
| 25. | Синхронизация с региональными/муниципальными программами *(указать наименование)* |  |

***Дополнение (пожелания жителей):***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подписи *(администрация МО, уполномоченный от МКД, представитель УК + РСО (при наличии):***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ФИО* |  | *Должность* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ФИО* |  | *Должность* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ФИО* |  | *Должность* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ФИО* |  | *Должность* |  | *Подпись* |  | *Дата* |

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Положению о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц  о включении дворовых и(или) общественной территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования город Щекино Щекинского района |

**АКТ**

**приема-передачи объектов внешнего благоустройства**

**для их последующего содержания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от администрации муниципального образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Ответственный исполнитель Программы) с одной стороны, и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - МКД),  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Ответственный исполнитель Программы передает выполненные в рамках мероприятий муниципальной программы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий).

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую собственность:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

**Подписи сторон:**

Собственник

Управляющая организация

М.П.

Ответственный исполнитель Программы

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Положению о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц  о включении дворовых и(или) общественной территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования город Щекино Щекинского района |

**Балльная оценка дворовых территорий**

**для включения в конкурсный отбор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критериев отбора** | **Балл, присваиваемый критерию** |
| 1 | Наличие в Заявке условия трудового участия жителей при включении дополнительных работ по благоустройству |  |
|  | наличие | 5 |
|  | отсутствие | 0 |
| 2 | Дворовые территории МКД, которые образуют одну комплексную территорию | 10 |
| 3 | Износ асфальтового покрытия дворовой территории (более 50%) | 10 |
| 4 | Доля собственников, подавших голоса «ЗА» решение об участии в отборе дворовых территорий МКД |  |
|  | от 50,1 до 60% | 1 |
|  | от 60,1 до 70% | 2 |
|  | от 70,1 до 80% | 3 |
|  | от 80,1 до 90% | 4 |
|  | более 90% | 5 |

Итоговая балльная оценка является суммой баллов, начисляемых дворовой территории по каждому критерию из таблицы.

При наборе двумя и более дворовыми территориями одинаковой итоговой балльной оценки приоритет отдается дворовой территории, по которой документы Заказчиком представлены в наиболее ранний период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_