** Тульская область**

**ПРОЕКТ**

**Муниципальное образование Щекинский район**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

 **301240, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ЩЕКИНО, ул. ШАХТЕРСКАЯ, 11**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения «Об организации**

**ритуальных услуг и содержания мест захоронения**

**на территории Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Устава муниципального образования Щёкинский район, Собрание представителей Щёкинского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «Об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Щекинского района» (Приложение 1).

2. Определить перечень кладбищ, на которых разрешается захоронение и подзахоронение умерших (Приложение 2).

3. Определить перечень кладбищ, на которых разрешается только подзахоронение умерших (Приложение 3).

4. Решение Собрания представителей муниципального образования Щекинского района от 26.08.2005 № 48/524 «Об утверждении «Положения о порядке организации похоронного дела и содержания кладбищ в Щекинском районе» признать утратившим силу.

5.  Решение опубликовать в средстве массовой информации - бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

6. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Щекинского района –**

**Председатель Собрания представителей**

**Щекинского района Е.В. Рыбальченко**

С

|  |  |
| --- | --- |
|  | Согласовано:А.П. РыжковС.А. ДудниковА.О. Шахова |

:

С

Исп.: Петровичева Н.В.

Телефон:8(48751)5-42-18

Об утверждении «Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Щекинского района»

Приложение 1

к решению Собрания представителей

муниципального образования

Щекинский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации ритуальных услуг и содержание**

**мест захоронения в Щекинском районе**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Щекинском районе» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84.

1.2. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» определяет на территории Щекинского района организацию похоронного дела и содержания общественных кладбищ, в том числе порядок предоставления мест для захоронения, получения разрешения на захоронение и перезахоронение, правила посещения и деятельности общественных кладбищ.

1.3. Финансовое обеспечение содержания и благоустройства общественных кладбищ (за исключением мест захоронения (в том числе семейных (родовых) захоронений) и расположенных на данных местах захоронений надмогильных сооружений) является расходным обязательством муниципального образования Щекинского района и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Щекинского района.

**2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

2.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела – юридическое лицо, созданное администраций Щекинского района, осуществляющее погребение умерших, оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.2. Места погребения - участки земли, отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями, с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее-прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

2.3. Надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на могилах: памятники, стелы, обелиски, кресты и т.п.

2.4. Общественное кладбище – кладбище, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.5. Семейные (родовые) захоронения – участки земли на общественных кладбищах, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации для семейных (родовых) захоронений.

2.6. Книга регистрации захоронений – книга, в которую вносится сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

2.7. Автокатафалк – специализированное транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом, родственников и близких умершего на кладбище, к зданию траурных гражданских обрядов или в крематорий и возвращения участников похорон по указанному адресу. Автокатафалк оборудуется приспособлением для облечения погрузки гроба, его фиксации во время движения и местами для участников похорон.

2.8. Организации, осуществляющие свою деятельность в сфере похоронного дела, - юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.Полномочия исполнительно-распорядительных**

**органов местного самоуправления муниципального образования**

**Щекинский район в области организации ритуальных**

**услуг и содержания мест захоронения**

3.1. К полномочиям исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования Щекинский район в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения относятся:

3.1.1. Создание специализированной службы по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3.1.2. Осуществление отвода земельных участков для размещения мест погребений в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Принятие в установленном законодательством порядке мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека.

3.1.4. Предоставление мест захоронений, в том числе для семейных (родовых) захоронений.

3.1.5. Регистрация захоронений.

3.1.6. Определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и согласование с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

3.1.7. Оформление и выдача удостоверений о захоронении.

3.1.8. Выдача разрешений на погребение на предоставленных местах для захоронения (местах захоронения).

3.1.9. Передача оконченных делопроизводством книг регистрации захоронений и книг регистрации удостоверений о захоронении на постоянное хранение в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

3.1.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**4. Размещение общественных кладбищ.**

**Места для захоронений. Захоронения.**

4.1. Размещение, расширение и реконструкция общественных кладбищ осуществляются в соответствии с законодательством в области градостроительной деятельности и санитарными правилами нормативами.

4.2. Территория общественных кладбищ подлежит зонированию, образуя следующие зоны:

4.2.1. Входную зону, в пределах которой предусматривается въезд и выезд траурных кортежей, вход для посетителей, стоянка (парковка) автотранспорта, стенд с планом кладбища, правила его содержания и посещения.

4.2.2. Зону траурных церемониалов, где размещается здание траурных гражданских обрядов или площадка для проведения траурных церемоний.

4.2.3. Административно-хозяйственную зону, в которой размещаются административно-бытовые здания.

4.2.4. Зеленую защитную зону по периметру кладбища.

4.2.5. Зону захоронений.

4.3. Территория зоны захоронений общественных кладбищ разделяются дорожками на участки-кварталы.

4.4. Погребение умерших на общественных кладбищах в Щекинском районе после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния, на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрации смерти.

4.5. Каждое захоронение регистрируется в книге захоронений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, номера участка, ряда, могилы, даты погребения, а также сведений об ответственном за данное захоронение.

4.6. Места для захоронений предоставляются на свободной территории общественного кладбища в последовательном порядке.

4.7. Места для захоронений устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество захоронений | Размер места для захоронения |
| Длина (м) | Ширина (м) |
| На одно захоронение  | 2,5 | 1,5 |
| На два захоронения | 2,5 | 2,5 |
| На три захоронения | 2,5 | 3,5 |
| На четыре захоронения | 2,5 | 4,5 |

- в иных случаях, не требующих в соответствии с законодательством гарантий погребения на предоставляемом месте для захоронения умершего супруга или близкого родственника.

4.10. Место для захоронения на три и более захоронений предоставляется в случае одновременного погребения трех и более умерших.

4.11. Одновременно с предоставлением места для захоронения выдается разрешение на погребение умершего на данном месте для захоронения.

4.12. Погребение на ранее предоставляемом месте для захоронения производится по разрешению на погребение на данном месте захоронения.

4.13. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и законодательством Щекинского района.

**5. Порядок предоставления места для захоронения и выдача**

 **разрешения на погребение умершего**

5.1. Место для захоронения умершего предоставляется, а разрешение на погребение выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте.

5.2.Лицом, исполняющим волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, является лицо, указанное в статьях 5 и 6 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.3. Для предоставления места для захоронения и получения разрешения на погребение лицо, указанное в пункте 5.2 настоящего Положения, или его представитель подает в уполномоченное муниципальное учреждение в сфере погребения и похоронного дела (далее-Учреждение) письменное заявление о предоставлении места для захоронения на погребение на данном месте.

Заявление должно содержать:

1) наименование учреждения, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя этого учреждения, которому адресуется заявление;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

4) наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается место для захоронения и разрешение на погребение умершего;

5) вид погребения умершего (тело в гробу);

6) дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

5.3.1. К заявлению о предоставлении места для захоронения и разрешения на погребение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребения на погребение – если заявление от имени заявителя подается его представителем.

5.3.2. Заявление рассматривается руководителем учреждения либо его заместителем в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении заявителю места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте захоронения должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, дату его обращения в учреждение, существо поставленного вопроса, фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна), данные документы о смерти, наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором предоставлено место для захоронения, номер могилы с указанием на то, что проведение погребения в данную могилу разрешено, дату вынесения решения, подпись руководителя учреждения либо его заместителя. Решение об отказе заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

Заверенная копия решения выдается заявителю (его представителю) в день его обращения.

5.3.3. Заявителю (его представителю) отказывается в предоставлении места для захоронения и решении на погребение на данном месте в случаях:

- непредставления либо неполного предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 5.3.1 настоящего Положения;

- отсутствия мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте недопустим. Предоставление заявителю (его представителю) места для захоронения без разрешения на погребение на данном месте либо разрешение заявителю на погребение без предоставления места для захоронения недопустимы.

5.3.4. В течение трех рабочих дней после проведения заявителем погребения на предоставленном ему месте для захоронения производится регистрация захоронения в книге регистрации захоронений, на основании чего заявителю в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения, выдается удостоверение о захоронении.

5.4. Для получения разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения лицо, указанное в пункте 5.2 настоящего Положения, или его представитель подает в уполномоченное Учреждение в сфере погребения и похоронного дела письменное заявление о разрешении на погребение на месте для захоронения.

Заявление должно содержать:

1) наименование учреждения, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя этого учреждения, которому адресуется заявление;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

4) наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение на погребение умершего, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором испрашивается разрешение на погребение, номер могилы (если присвоен), в которую испрашивается разрешение на погребение;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии) ранее погребенного на участке захоронения, на котором испрашивается разрешение на погребение, дату его смерти (если она известна) и дату его погребения (если она известна), степень родства либо супружеские отношения умершего с ранее погребенным;

6) фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), на котором испрашивается разрешение на погребение - если ответственным за захоронение является иное чем заявитель лицо;

7) вид погребения умершего (тело в гробу);

8) дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

5.4.1. К заявлению о получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения прилагаются следующие документы:

-копия договора, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти лица, разрешение на погребение которого испрашивается, по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами или близкими родственниками (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

 - заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения – если заявление от имени заявителя подается его представителем.

5.4.2. Заявление рассматривается руководителем учреждения либо его заместителем в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Решение о разрешении на погребение на указанном в заявлении месте захоронения должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна), данные документа о смерти, наименование (если имеется), и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором разрешено погребение умершего, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором разрешено погребение, номер могилы (если присвоен), в которую разрешено погребение, дату вынесения решения, подпись руководителя учреждения либо его заместителя. Решение об отказе заявителю в разрешении на погребение на указанном в заявлении месте захоронения должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

Заверенная копия решения выдается заявителю (его представителю) в день его обращения.

5.4.3. Заявителю отказывается в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения в случаях:

- непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 5.4.1. настоящего Положения;

 -отсутствия возможности провести погребение на указанном заявителем (представителем заявителя) месте для захоронения;

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения недопустим.

5.4.4. В течение трех рабочих дней после проведения заявителем (представителем заявителя) погребения на месте для захоронения производится регистрация захоронения в книге регистрации захоронений, на основании чего заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения, выдается удостоверение о захоронении.

**6. Порядок проведения эксгумация и перезахоронения**

6.1. Эксгумация в следственных, оперативно-розыскных и иных правоохранительных целях производится в порядке, установленном Федеральным законодательством для проведения эксгумации в указанных целях.

6.2. Перезахоронение останков умершего производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такого - по заявлению супруга или близкого родственника умершего. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на погребение тела (останков) в ближайшее время.

6.3. Проведение перезахоронения останков умершего, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению (выраженному им в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»), с которого запрашивается перезахоронение, допускается только в случае переноса места погребения (его части), где погребены останки умершего, либо в иных предусмотренных Федеральным законодательством случаях и невозможности дальнейшего пребывания (сохранения) останков умершего в данном захоронении.

6.4. Каждое произведенное в муниципальном образовании Щекинского района перезахоронение подлежит регистрации в книге регистрации в книге регистрации захоронений.

6.5. Для получения разрешения о проведении перезахоронения лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такого – супруг либо близкий родственник умершего подает в уполномоченное учреждение муниципального образования Щекинского района в сфере погребения и похоронного дела письменное заявление о разрешение перезахоронения.

Заявление должно содержать:

1) наименование учреждения, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя этого учреждения, которому адресуется заявление;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);

4) наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести перезахоронение номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший, номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;

6) вид погребения умершего (тело в гробу);

7) дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

6.5.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшие время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения – если заявление от имени заявителя подается его представителем.

6.5.2. Заявление рассматривается руководителем учреждения либо заместителем в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Решение о перезахоронении должно содержать фамилию, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), дату его обращение в учреждение, существо поставленного вопроса, фамилию, имя, отчество, (при наличии), умершего, дату его смерти (если она известна), наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором погребен умерший, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший, номер могилы (если присвоен), из которой разрешено перезахоронение, дату вынесения решения, подпись руководителя учреждения либо его заместителя. Решение об отказе заявителю о перезахоронении должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

Заверенная копия решения выдается заявителю (его представителю) в день обращения.

6.5.3. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 6.2 настоящего Положения, лицом;

-непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 6.5.1 настоящего Положения;

- при отсутствии перечисленных в пункте 6.3 настоящего Положения оснований для перезахоронения;

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

6.6. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня внесения указанной записи, выдается справка об изъятии останков из захоронения.

**7. Содержание мест захоронения**

7.1. Лицо, которому предоставлено место для захоронения и/или выдано разрешение на погребение, является ответственным за захоронение. Ответственный за захоронение должен соблюдать размеры места захоронения, обеспечение чистоты на нем.

7.2. Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с уполномоченным учреждением муниципального образования Щекинского района в сфере погребения и похоронного дела.

7.2.1. Для согласования установки надмогильных сооружений заинтересованное в их установке лицо либо его представитель обращается с письменным заявлением в уполномоченное учреждение муниципального образования Щекинского района в сфере погребения и похоронного дела.

7.2.2. Рассмотрение и разрешение заявления производится в день обращения.

7.2.3. Согласование установки надмогильных сооружений осуществляется посредством проставления разрешительной подписи руководителя учреждения либо его заместителя на заявлении (визирование), заверяемой печатью учреждения.

7.2.4. Отказ в установке надмогильного сооружения оформляется документом и должен быть мотивированным. При отказе заявителю в установке надмогильных сооружений оригинал заявления и решения об отказе остаются в делопроизводстве учреждения, заверенные копии выдаются заявителю (его представителю).

7.2.5. Основаниями для отказа в установке надмогильного сооружения являются:

- устанавливаемые надмогильные сооружения имеют части, выступающие за границы места захоронения;

 - высота ограды (ограждения) вокруг захоронения превышают один метр.

7.3. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью лиц, их установивших. За содержание и сохранность надмогильных сооружений ответственность несут сами лица, их установившие. Надписи с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) захороненного лица на могильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненном на данном месте умершем.

7.4. Надмогильные сооружения, установленные без согласования с уполномоченным учреждением муниципального образования Щекинского района в сфере погребения и похоронного дела, при наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.2.5 настоящего Положения, подлежат сносу (демонтажу) уполномоченным учреждением муниципального образования Щекинского района в сфере погребения и похоронного дела в следующем порядке:

7.4.1. Уполномоченное учреждение муниципального образования Щекинского района в сфере погребения и похоронного дела письменно извещает ответственного за место захоронения, на котором без предусмотренного настоящим Положением согласования установлено надмогильное сооружение, о необходимости демонтировать надмогильное сооружение в течение тридцати дней со дня получения извещения. В случае невозможности вручения извещения ответственному за место захоронения под расписку или передачи ему извещения иным способом, свидетельствующим о дате его получения, извещения направляется ответственному за место захоронения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.4.2. По истечении тридцати дней со дня получения в порядке, установленном пунктом 7.4.1 настоящего Положения, ответственным за место захоронения извещения о необходимости демонтировать надмогильное сооружение уполномоченное учреждение Щекинского района в сфере погребения и похоронного дела в течение трех рабочих дней принимает решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения собственными силами.

7.4.3. Решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения принимается руководителем уполномоченного учреждения муниципального образования Щекинского района в сфере погребения и похоронного дела.

7.4.4. При производстве демонтажа надмогильного сооружения не должно допускаться не вызываемое необходимостью повреждение демонтируемого надмогильного сооружения.

7.4.5. В ходе производства демонтажа надмогильного сооружения или непосредственно после его окончания составляется акт, в котором указывается место и дата производства демонтажа, время начала и окончания демонтажа, фамилия и отчество каждого лица, участвовавшего при производстве демонтажа. Акт подписывается лицом, назначенным руководителем уполномоченного учреждения муниципального образования Щекинского района в сфере погребения и похоронного дела ответственным за проведение работ по демонтажу надмогильного сооружения.

7.4.6. Демонтированное надмогильное сооружение хранится уполномоченным учреждением муниципального образования Щекинского района в сфере погребения и похоронного дела в течение одного года и выдается ответственному за место захоронения не позднее трех дней обращения ответственного за место захоронения в письменной форме с заявлением о возврате демонтированного надмогильного сооружения в адрес уполномоченного учреждения в сфере погребения и похоронного дела. В случае если ответственный за место захоронения не обратился за получением демонтированного надмогильного сооружения в уполномоченное учреждение в сфере погребения и похоронного дела в течение года со дня производства демонтажа, демонтированное надмогильное сооружение подлежит утилизации.

7.5. По согласованию с уполномоченным учреждением в сфере погребения и похоронного дела на месте захоронения допускается посадка деревьев, максимальная высота пород которых не превышает трех метров.

7.5.1. Рассмотрение и разрешение заявления о посадке деревьев на месте захоронения производится в порядке, установленном для рассмотрения и разрешения заявлений об установке надмогильных сооружений.

**8. Почетные захоронения**

8.1. На участке почетного захоронения определяются места погребения следующих категорий граждан:

- Герои Советского Союза и Российской Федерации; Герои Социалистического Труда; награждение орденами Славы 3 степеней.

- Почетные граждане города Щекино.

- Граждане, имеющие звания федерального значения.

- Руководители предприятий, учреждений и организаций, внесшие значительный вклад в развитие Щекинского района.

8.2. Основанием для почетного захоронения являются документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан.

8.3. Размер участка земли, выделяемого для одного почетного захоронения, составляет 5 кв.м.

**9. Содержание и благоустройство общественных кладбищ**

9.1. Содержание и благоустройство общественных кладбищ в муниципальном образовании Щекинский район осуществляются юридическими лицами и/или физическим лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**10. Специализированная служба по вопросам похоронного дела**

10.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает:

10.1.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего,- оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)

10.1.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, либо в случае мотивированного отказа осуществить погребение умершего (при отсутствии указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего), а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, оказание услуг по погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности в течение трех суток с момента установления причины смерти, в том числе:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление гроба и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозку тела умершего (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

Стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в настоящем пункте Положения, определяется органами местного самоуправления и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

10.1.3. Погребение в определенные законодательством Российской Федерации сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ, в том числе:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

Стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в настоящем пункте Положения, определяется органами местного самоуправления и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

10.1.4. Заключение договоров на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе и по погребению отдельных категорий умерших указанных в пунктах 10.1.2, 10.1.3 настоящего Положения, с соответствующими государственными органами Российской Федерации и Тульской области.

10.1.5. Предоставление на платной основе услуг сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

10.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может выполнять иные полномочия и заниматься иной предусмотренной учредительными документами деятельностью в соответствии с законодательством.

**11. Порядок посещений и работы общественных кладбищ**

11.1. Посещение общественных кладбищ осуществляется по следующему графику:

- в период с 1 апреля по 31 октября (летний период) ежедневно с 8.00 до 21.00;

- в период с 1 ноября по 31 марта (зимний период) ежедневно с 8.00 до 17.00.

11.1.1. Погребение умерших на общественных кладбищах осуществляется ежедневно с 10.00 до 16.00.

11.2. На территории общественных кладбищ посетители обязаны соблюдать общественный порядок и тишину.

11.3. На территории общественных кладбищ запрещается:

11.3.1. Самовольное погребение тел (останков) умерших и урн с прахом умерших.

11.3.2. Самовольная установка надмогильных сооружений.

11.3.3. Самовольная посадка деревьев.

11.3.4. Ломать зеленые насаждения, рвать цветы.

11.3.5. Выгул и выпас домашних животных.

11.3.6. Разводить костры, резать дерн, производить раскопку грунта.

11.3.7. Складировать строительный мусор и другой сор в неотведенных для этого местах, оставлять запасы строительных и других материалов.

11.3.8. Нахождение посетителей после закрытия.

11.4. Лица, совершившие хищение, повреждение либо уничтожение чужого имущества на территории общественного кладбища, а также иное нарушение настоящего Положения, подлежат привлечению к установленной законодательством ответственности.

Приложение 1 к Положению

об организации ритуальных услуг и

содержание мест захоронения

ПАСПОРТ ЗАХОРОНЕНИЯ

Ф.И.О. ответственного лица за захоронение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон дом. или моб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. захороненного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер ряда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер могилы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер свидетельства о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер выделенного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кладбищем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Положению

об организации ритуальных услуг и

содержание мест захоронения

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

В контору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кладбища

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу захоронить умершего родственника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место)

где ранее захоронен мой умерший родственник в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

на участке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

На могиле имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид надгробия или трафарета)

С надписью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За правильность сведений несу полную ответственность.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Заявление заполняется только чернилами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КЛАДБИЩА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению

об организации ритуальных услуг и

содержание мест захоронения

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВКИ НАДГРОБИЙ

 город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кладбище

 (наименование)

 Начата «\_\_\_\_\_\_» 20\_\_г.

 Окончена «\_\_\_\_\_\_» 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.захороненного(захороненной) | Документизгото-вителянадгро-бий | Датауста-новки | Номерквар-тала | Номерсек-тора | Номермогилы | Номер колум-бария | Номеряруса | Номерниши | Мате-риал и размер надгро-бий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к Положению

об организации ритуальных услуг и

содержание мест захоронения

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регист-ратора | Ф.И.О.умер-шего | Возрастумершего | Датасмерти | Датазахо-нения | № свиде-тельствао смертииз ЗАГСа | Каким ЗАГСОмвыдано свиде-тельство | Фамилияземлеко-па | № участ-ка | Ф.И.О.ответ-ствен-ного запохо-роны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Решению Собрания представителей

Щекинского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень кладбищ, на которых разрешается захоронение и подзахоронение умерших**

1.Кладбище д. Малахово

2. Кладбище с. Селиваново

3. Кладбище с. Потемкино

4. Кладбище д. Переволоки-Возвратные

5. Кладбище п. Шахты-22

6. Кладбище д. Арсеньево

7. Кладбище д. Болотово

8. Кладбище д. Кузьмино-Доможирово

9. Кладбище д. Орлово

10. Кладбище д. Умчево

11. Кладбище д. Ярцево

12. Кладбище с. Архангельское

13. Кладбище с. Драгуны

14. Кладбище с. Жердево

15. Кладбище с. Каменка

16. Кладбище с. Крапивна

17. Кладбище с. Кутьма

18. Кладбище с. Малынь (2 кладбища)

19. Кладбище с. Никольское

20. Кладбище с. Пришня

21. Кладбище с. Пруды (2 кладбища)

22. Кладбище с. Супруты

23. Кладбище с. Лопатково

24. Кладбище с. Ровки

25. Кладбище д. Лукино

26. Кладбище с. Новоникольское

27. Кладбище с. Ржаво

28. Кладбище с. Липово

29. Кладбище д.Мармыжи

30. Кладбище с. Пирогово

31. Кладбище д. Грецовка

32. Кладбище с. Змеево

33. Кладбище с. Царево

34. Кладбище д. Кресты (2 кладбища)

35. Кладбища с. Костомарово

36. Кладбища д. Наумовка

 Приложение 3

к Решению Собрания представителей

Щекинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень кладбищ, на которых разрешается только**

**подзахоронение умерших**

1.Кладбище д.Кочаки

2.Кладбище с. Коледино

3.Кладбище д. Большая Тросна

4.Кладбище с. Спасское (2 кладбища)

5. Кладбище с. Ломинцево

6. Кладбище с. Мясоедово