****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О создании комиссии**

**по повышению качества муниципальных услуг**

**на территории Щекинского района**

В целях организации эффективной работы по оказанию муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по повышению качества муниципальных услуг на территории Щекинского района.

2. Утвердить Положение о комиссии по повышению качества муниципальных услуг на территории Щекинского района (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по повышению качества муниципальных услуг на территории Щекинского района (приложение № 2).

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации Щекинского района от 11.01.2007 № 1-4 «О комиссии администрации Щекинского района по проведению административной реформы».

5. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Ленина пл., д. 1, г. Щекино, Тульская область.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щекинский район** | **А.С. Гамбург** |

Согласовано:

Е.Е. Абрамина

О.А. Лукинова

В.С. Галкин

В.Е. Калинкин

Ю.П. Мазуренко

Л.Н. Сенюшина

Т.Н. Еремеева

Исп. Дорофеева Светлана Алексеевна,

тел. 5-46-76

О создании комиссии по повышению качества

муниципальных услуг на территории Щекинского района

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрациимуниципального образованияЩекинский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрациимуниципального образованияЩекинский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по повышению качества муниципальных услуг**

**на территории Щекинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по повышению качества муниципальных услуг (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным в целях проведения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории Щекинского района, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также настоящим Положением

**2. Основные задачи и права комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

выработка рекомендаций по снижению административных барьеров и повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории Щекинского района;

организация мониторинга достижения целевого значения показателя «увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов» национальной цели «Цифровая трансформация», установленной Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Щекинского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Щекинского района, подведомственных учреждений по вопросам:

проведения мероприятий, направленных на организацию предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

повышения эффективности межведомственного информационного взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Щекинского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Щекинского района, подведомственных учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

внедрения информационных технологий при предоставлении муниципальных услуг.

2.2.  Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством;

приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Щекинского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Щекинского района, представителей подведомственных учреждений, общественных объединений, иных организаций, представителей населения Тульской области;

вносить предложения по привлечению к ответственности руководителей и сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований Щекинского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Щекинского района, представителей подведомственных учреждений, допустивших нарушения при предоставлении муниципальных услуг.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и контролирует исполнение ее решений;

утверждает регламент работы Комиссии;

принимает решение о проведении заседания Комиссии, в том числе внеочередного, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, извещает членов Комиссии за три рабочих дня до дня проведения заседания о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов, включая председателя комиссии либо его заместителя.

3.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем или замещающим его лицом и в течение двух рабочих дней со дня подписания доводятся до сведения заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований Щекинского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Щекинского района, подведомственных учреждений.

В случае несогласия с принятым решением в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания член Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.4. При Комиссии могут создаваться подкомиссии и рабочие группы. В состав подкомиссий и рабочих групп включаются заместители руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Щекинского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Щекинского района, подведомственных учреждений, представители общественных организаций, бизнес-сообщества, эксперты и другие заинтересованные лица. Заседания подкомиссий и рабочих групп проводятся по мере необходимости. Заседания подкомиссий и рабочих групп проводятся по мере необходимости.

3.5. Решения подкомиссий и рабочих групп оформляются в виде протоколов в течение трех рабочих дней со дня заседания. Протоколы заседаний подкомиссий и рабочих групп подписываются председателем или замещающим его лицом и в течение двух рабочих дней со дня подписания доводятся до сведения заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований Щекинского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Щекинского района, подведомственных учреждений.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе администрации Щекинского района, отдел по информационному обеспечению администрации Щекинского района.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению администрацииЩекинского районаот \_\_\_ № \_ . |

**СОСТАВ**

**комиссии по повышению качества муниципальных услуг**

**на территории Щекинского района**

Руководитель аппарата администрации Щекинского района, председатель комиссии;

заместитель главы администрации Щекинского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

консультант отдела по взаимодействию с ОМС и организационной работе, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

первый заместитель главы администрации Щекинского района;

заместитель главы администрации Щекинского района по развитию инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству;

начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;

начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района;

начальник финансового управления администрации Щекинского района;

заместитель начальника управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района;

председатель комитета по образованию администрации Щекинского района;

председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района;

председатель комитета по правовой работе администрации Щекинского района;

председатель комитета экономического развития администрации Щекинского района;

начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;

начальник отдела земельных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;

начальник отдела имущественных отношений управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района;

начальник отдела благоустройства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района;

начальник отдела ЖКХ и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному-хозяйству администрации Щекинского района;

начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному-хозяйству администрации Щекинского района;

начальник отдела по вопросам жилищного фонда управления по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному-хозяйству администрации Щекинского района;

начальник отдела по административной работе и контролю администрации Щекинского района;

директор муниципального казенного учреждения «Архив Щекинского района» (по согласованию);

глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (по согласованию);

глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района (по согласованию);

глава администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник отдела по взаимодействию****с ОМС и организационной работе администрации Щекинского района** | **Ю.П. Мазуренко** |