****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от | № |

**Об утверждении Порядка предоставления**

**материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья**

**отдельных категорий граждан, проживающих на территории**

**муниципального образования город Щекино Щекинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.10.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 29.07.2022 № 60-262 «О дополнительных мерах социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района», муниципальной программой муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района», на основании Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Ленина пл., д. 1, г. Щекино, Тульская область.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрациимуниципального образованияЩекинский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УТВЕРЖДЕН постановлением администрациимуниципального образованияЩекинский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**НА РЕМОНТ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЖИЛЬЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЩЕКИНО ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – Порядок) устанавливает форму и порядок оказания материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья отдельным категориям граждан (далее – граждане), проживающим на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района, указанным в п.1.1 Решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 29.07.2022 № 60-262 «О дополнительных мерах социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района».

1.2. Материальная помощь на ремонт и благоустройство жилья в размере не более 200 000,0 рублей предоставляется следующим льготным категориям гражданам города Щекино Щекинского района:

1) инвалидам Великой Отечественной войны;

2) участникам Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащих, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

3) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

4) супругам погибших (умерших) инвалидов или участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак.

Материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в настоящем пункте, при условии не получения за последние 10 лет субсидии из Федерального бюджета для приобретения жилья и проживающим в жилых помещениях, в которых ранее не производился ремонт за счет средств местного бюджета.

1.3. Материальная помощь предоставляется в соответствии с очередностью, списком граждан, который формируется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в администрацию муниципального образования Щекинский район (управление по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству (далее – управление). Общий объем выделяемой материальной помощи не может быть более предусмотренных в бюджете на эти цели средств.

1.4. Граждане имеют право на получение материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья, в виде денежной выплаты только один раз.

**2. Порядок формирования списков граждан**

2.1. Для получения материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья, граждане подают в управление заявление с указанием и обоснованием испрашиваемого размера помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина или документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копия удостоверения (свидетельства установленного образца), справки медико - социальной экспертизы об установлении инвалидности, справки о праве на льготы, дающие право на соответствующие меры социальной поддержки;

3) выписка из домовой книги по месту регистрации;

4) справка о составе семьи;

5) выписка из банка с указанием расчетного счета для перечисления материальной помощи.

Управление формирует личные дела граждан, имеющих право на получение материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья, на основании документов, указанных в настоящем пункте.

2.3. На основании заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, управление формирует списки граждан на ремонт и благоустройство жилья по утвержденной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В Список вносят граждан в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи ими заявления. Очередность граждан определяется в соответствии со сформированным списком граждан.

2.4. Управление в течение 3 рабочих дней со дня формирования списка граждан проводит проверку:

1) на предмет получения ими за последние 10 лет субсидии из Федерального бюджета, с целью подтверждения необходимости предоставления материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья;

2) наличия фактов проведения ремонта жилого помещения за счет средств местного бюджета.

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Щекинского района» (далее - МКУ «УКС Щекинского района») проводит оценку представленного в заявлении испрашиваемого размера выплаты, с целью определения потребности предоставления материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья.

В случае выявления несоответствия испрашиваемого размера выплаты представленным обоснованиям, списки корректируются в соответствии с проведенной оценкой и предложениями МКУ «УКС Щекинского района».

В случае положительных результатов проведенной оценки МКУ «УКС Щекинского района» согласовывает список граждан.

2.5. Граждане, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, получившие материальную помощь представляют в управление документы, подтверждающие расходование материальной помощи по целевому назначению (товарные чеки на покупку материальной и др.)

На основании вышеуказанных документов, управление формирует отчет о целевом расходовании материальной помощи гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов.

**3. Порядок предоставления материальной помощи**

**на ремонт и благоустройство жилья**

3.1. Основанием для предоставления материальной помощи является постановление администрации муниципального образования Щекинский район.

Проект постановления подготавливается управлением на основании представленного списка граждан после оценки МКУ «УКС Щекинского района» испрашиваемого размера выплаты в течение 7 рабочих дней.

3.2. Управление в течение 1 рабочего дня после принятия администрацией муниципального образования Щекинский район постановления направляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального образования Щекинский район заявку на выделение материальной помощи гражданам с приложением копии постановления и копий документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район на основании заявки и реестра на финансирование, полученного от отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального образования Щекинский район производит финансирование в порядке кассового обслуживания.

3.4. В течение 5 рабочих дней после зачисления средств на лицевой счет администрации муниципального образования Щекинский район перечисляет материальную помощь безналичным путем на расчетный счет граждан, указанный в заявлении.

3.5. Контроль за соблюдением условий Порядка осуществляет управление.

**4**.**Размещение информации о предоставлении**

**и осуществлении социальных гарантий**

Информация о предоставлении и осуществлении социальной поддержки размещается отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального образования Щекинский район в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку предоставления материальной помощи по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района |

 В администрацию муниципального

 образования Щекинский район

 от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(льготный статус)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., в Список граждан на ремонт и благоустройство жилья. Прошу за счет средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района выплатить материальную помощь на выполнение следующих работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Денежные средства прошу перечислить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается л/счет получателя)

Открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование банка (структурного подразделения) и его адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/счет(субсчет)банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями включения в Список я ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя и подпись) (дата)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя и подпись) (дата)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку предоставления материальной помощи по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района |

**Список граждан на ремонт и благоустройство жилья на** **год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, которая была у него при рождении) | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | Категория, к которой относится гражданин в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» (с указанием статьи) | Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории | Примечание | Размер испрашиваемой суммы, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: копия документов на л.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления** **по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Согласовано: **Директор МКУ «УКС» Щекинского района** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Порядку предоставления материальной помощи по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района |

**Отчет о расходовании материальной помощи ветеранами ВОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, которая была у него при рождении) | Адрес места жительства ветерана | Размер материальной помощи (руб.) | Фактическое исполнение (руб.) | Реквизиты подтверждающих документов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: копия документов на л.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления** **по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Согласовано: **Директор МКУ «УКС» Щекинского района** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |