****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **№**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О создании комиссии** **по подготовке и проведению**

**публичных слушаний и общественных обсуждений**

**по градостроительным вопросам**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам в муниципальном образовании Щекинский район», утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Щекинский район от 24.09.2021 № 63/381, Положением «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинский район от 24.09.2019 № 50-199, на основании Устава муниципального образования Щекинский район, Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам (далее - комиссия) и утвердить персональный состав комиссии (приложение № 1).

2. Утвердить положение о порядке деятельности комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 22.07.2019 № 7-1045 «О создании комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Щекинского района.

5. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Ленина пл., д. 1, г. Щекино, Тульская область.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации муниципального образования**

 **Щекинский район А.С. Гамбург**

 Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке и проведению**

**публичных слушаний и общественных обсуждений**

**по градостроительным вопросам**

Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район.

Заместитель председателя комиссии – начальник управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район.

 Секретарь комиссии – сотрудник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район.

Члены комиссии:

1) председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район;

2) начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район;

3) глава администрации сельского (городского) поселения муниципального образования Щекинский район, на территории которого расположен рассматриваемый земельный участок (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению администрации муниципального образования Щекинский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативно-координационным органом при администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющим организацию и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам в муниципальном образовании Щекинский район», утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Щекинский район от 24.09.2021 № 63/381, Положением «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях по градостроительным вопросам в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинский район от 24.09.2019 № 50-199, Уставом муниципального образования Щекинский район, Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района администрации муниципального образования Щекинский район и настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии в следующих муниципальных образованиях Щекинского района: муниципальное образование город Щекино, муниципальное образование Яснополянское, муниципальное образование Лазаревское, муниципальное образование Крапивенское, муниципальное образование Ломинцевское, муниципальное образование Огаревское.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Составление списка лиц, участвующих в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

2.2. Регистрация прибывших на публичные слушания, общественные обсуждения участников с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных;

2.3. Организация выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта, вынесенного на публичные слушания и общественные обсуждения в месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждениях при необходимости, а также обеспечение правопорядка и общественной безопасности;

2.4. Ведение протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;

2.5. Осуществление подсчета голосов при голосовании в ходе публичных слушаний, общественных обсуждений;

2.6. После завершения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту, вынесенному на публичные слушания, общественные обсуждения составление итогового документа публичных слушаний, общественных обсуждений;

2.7. Взаимодействие с инициатором публичных слушаний, общественных обсуждений, представителями средств массовой информации;

2.8. Решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений.

**3. Статус Комиссии**

3.1. Комиссия является специально созданным постоянно действующим коллегиально-совещательным органом, при главе администрации муниципального образования Щекинский район.

3.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации муниципального образования Щекинский район.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Щекинский район.

3.5. Взаимодействие Комиссии со отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район, государственными органами, общественными организациями, органами, уполномоченными в обеспечении организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений, а также реализацию полномочий Комиссии по вопросам применения и развития Правил обеспечивает отраслевой (функциональный) органам администрации муниципального образования Щекинский район, уполномоченное в области градостроительной деятельности.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**4. Права Комиссии**

4.1. В ходе подготовки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений Комиссия вправе:

4.1.1. запрашивать от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Щекинский район заключения, иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

4.1.2. запрашивать у государственных и муниципальных организаций заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

4.1.3. привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

4.1.4. дополнять вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения с учетом предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

4.1.5. направлять главе Администрации Щекинского района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения главы Администрации Щекинского района;

4.1.6. создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью организации исполнения полномочий Комиссии;

4.1.7. информировать средства массовой информации о ходе подготовки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

4.2. Комиссия не принимает решения и не дает главе Администрации рекомендации, если их исполнение повлечет за собой:

4.2.1. нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.2. нарушение Генеральных планов (городских) сельских поселений Щекинского района.

**5. Порядок деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Первое заседание Комиссии созывается председателем Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря публичных слушаний, общественных обсуждений.

5.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

5.3.1. обеспечивает исполнение Комиссией возложенных на нее обязанностей;

5.3.2. руководит деятельностью Комиссии;

5.3.3. организует и координирует работу Комиссии;

5.3.4. осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

Секретарь Комиссии:

5.3.5. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

5.3.6. осуществляет делопроизводство в Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии.

5.5. Члены Комиссии голосуют либо «за», либо «против», голосование «воздержался» не предусмотрено. Если в результате голосования не набрано большинства голосов, это означает, что вопрос требует дополнительного изучения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Комиссии.

5.6. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса (сам является заявителем, состоит в родственных связях с заявителем - физическим лицом, по своей профессиональной деятельности связан с заявителем (является представителем заявителя на основании доверенности, трудовых отношений, договора об оказании услуг, иных основаниях)).

Перед каждым голосованием председатель Комиссии обязан уточнить, кто из членов Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса, если ранее данный вопрос не выявлен.

5.7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем (либо его заместителем) и секретарем Комиссии протоколом, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.8. В случаях, когда рассмотрение вопроса требует более двух с половиной часов, допускается перерыв в заседании Комиссии.

5.9. По результатам работы Комиссии подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным вопросам, осуществляет отдел архитектуры управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район.

5.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |