****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от | № |

**О внесении изменения в постановление администрации**

**Щекинского района от 25.12.2017 № 12-1750 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Щекинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.10.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания представителей Щекинского района от 22.07.2022 № 78/520 «О внесении изменения в решение Собрания представителей Щекинского района от 17.04.2015 № 10/53 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Щекинский район», муниципальной программой муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского район от 25.12.2017 № 12-1750 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Щекинский район» изменение, утвердив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Ленина пл., д. 1, г. Щекино, Тульская область.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Щёкинский район** |  | **А.С. Гамбург** |

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Щекинский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  Щекинский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**НА РЕМОНТ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЖИЛЬЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Щекинский район (далее – Порядок) устанавливает форму и порядок оказания материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья отдельным категориям граждан (далее – граждане), проживающим на территории муниципального образования Щекинский район, указанным в п.1.2 Решения Собрания представителей Щекинского района от 22.07.2022 № 78/520 «О внесении изменения в решение Собрания представителей Щекинского района от 17.04.2015 № 10/53 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Щекинский район».

1.2. Материальная помощь на ремонт и благоустройство жилья в размере не более 200 000,0 рублей предоставляется следующим льготным категориям гражданам Щекинского района:

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- участникам Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащих, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- супругам погибших (умерших) инвалидов или участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак.

Материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в настоящем пункте, при условии не получения за последние 10 лет субсидии из Федерального бюджета для приобретения жилья и проживающим в жилых помещениях, в которых ранее не производился ремонт за счет средств местного бюджета.

1.3. Материальная помощь предоставляется в соответствии с очередностью, списком граждан, который формируется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в администрацию муниципального образования Щекинский район (управление по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству (далее – управление). Общий объем выделяемой материальной помощи не может быть более предусмотренных в бюджете на эти цели средств.

1.4. Граждане имеют право на получение материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья, в виде денежной выплаты только один раз.

**2. Порядок формирования списков граждан**

2.1. Для получения материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья, граждане подают в управление заявление с указанием и обоснованием испрашиваемого размера помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина или документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копия удостоверения (свидетельства установленного образца), справки медико - социальной экспертизы об установлении инвалидности, справки о праве на льготы, дающие право на соответствующие меры социальной поддержки;

3) выписка из домовой книги по месту регистрации;

4) справка о составе семьи;

5) выписка из банка с указанием расчетного счета для перечисления материальной помощи.

Управление формирует личные дела граждан, имеющих право на получение материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья, на основании документов, указанных в настоящем пункте.

2.3. На основании заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, управление формирует списки граждан на ремонт и благоустройство жилья по утвержденной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В Список вносят граждан в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи ими заявления. Очередность граждан определяется в соответствии со сформированным списком граждан.

2.4. Управление в течение 3 рабочих дней со дня формирования списка граждан проводит проверку:

- на предмет получения ими за последние 10 лет субсидии из Федерального бюджета, с целью подтверждения необходимости предоставления материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья;

- наличия фактов проведения ремонта жилого помещения за счет средств местного бюджета.

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Щекинского района» (далее - МКУ «УКС Щекинского района») проводит оценку представленного в заявлении испрашиваемого размера выплаты, с целью определения потребности предоставления материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья.

В случае выявления несоответствия испрашиваемого размера выплаты представленным обоснованиям, списки корректируются в соответствии с проведенной оценкой и предложениями МКУ «УКС Щекинского района».

В случае положительных результатов проведенной оценки МКУ «УКС Щекинского района» согласовывает список граждан.

2.5. Граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, получившие материальную помощь представляют в управление документы, подтверждающие расходование материальной помощи по целевому назначению (товарные чеки на покупку материальной и др.)

На основании вышеуказанных документов, управление формирует отчет о целевом расходовании материальной помощи гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов.

**3. Порядок предоставления материальной помощи**

**на ремонт и благоустройство жилья**

3.1. Основанием для предоставления материальной помощи является постановление администрации муниципального образования Щекинский район.

Проект постановления подготавливается управлением на основании представленного списка граждан после оценки МКУ «УКС Щекинского района» испрашиваемого размера выплаты в течение 7 рабочих дней.

3.2. Управление в течение 1 рабочего дня после принятия администрацией муниципального образования Щекинский район постановления направляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального образования Щекинский район заявку на выделение материальной помощи гражданам с приложением копии постановления и копий документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район на основании заявки и реестра на финансирование, полученного от отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального образования Щекинский район производит финансирование в порядке кассового обслуживания.

3.4. В течение 5 рабочих дней после зачисления средств на лицевой счет администрации муниципального образования Щекинский район перечисляет материальную помощь безналичным путем на расчетный счет граждан, указанный в заявлении.

3.5. Контроль за соблюдением условий Порядка осуществляет управление.

**4**. **Размещение информации о предоставлении**

**и осуществлении социальных гарантий**

Информация о предоставлении и осуществлении социальной поддержки размещается отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального образования Щекинский район в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления материальной помощи по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования  Щекинский район |

В администрацию муниципального

образования Щекинский район

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(льготный статус)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., в Список граждан на ремонт и благоустройство жилья. Прошу за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район выплатить материальную помощь на выполнение следующих работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Денежные средства прошу перечислить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается л/счет получателя)

Открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование банка (структурного подразделения) и его адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/счет(субсчет)банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями включения в Список я ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя и подпись) (дата)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя и подпись) (дата)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку предоставления материальной помощи по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования  Щекинский район |

**Список граждан на ремонт и благоустройство жилья на** **год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, которая была у него при рождении) | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | Категория, к которой относится гражданин в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» (с указанием статьи) | Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории | Примечание | Размер испрашиваемой суммы, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: копия документов на л.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления**  **по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Согласовано:  **Директор МКУ «УКС» Щекинского района** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку предоставления материальной помощи по улучшению жилищных  условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования  Щекинский район |

**Отчет о расходовании материальной помощи ветеранами ВОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, которая была у него при рождении) | Адрес места жительства ветерана | Размер материальной помощи (руб.) | Фактическое исполнение  (руб.) | Реквизиты подтверждающих документов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: копия документов на л.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления**  **по вопросам жизнеобеспечения, строительства, благоустройства и дорожно-транспортному хозяйству** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Согласовано:  **Директор МКУ «УКС» Щекинского района** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |