



Тульская область  
муниципальное образование Щекинский район  
**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

от 24 мая 2021 года

№ 59/352

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о комитете по образованию  
администрации муниципального образования  
Щекинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район Собрание представителей муниципального образования Щекинский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комитете по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей Щекинского района от 30.12.2008 № 50/541 «Об утверждении Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования Щекинский район».
3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Щекинского района



Е.В. Рыбальченко

Приложение  
к решению  
Собрания представителей  
муниципального образования  
Щекинский район  
от 24.05.2021 № 59/352

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете по образованию администрации**  
**муниципального образования Щекинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (далее – комитет по образованию) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющим муниципальное управление в сфере образования.

1.2. Комитет по образованию обеспечивает реализацию функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тульской области), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.3. Комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район обладает правами юридического лица, по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное официальное наименование: комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

Официальное сокращенное наименование: комитет по образованию.

1.5. Место нахождения и юридический адрес комитета по образованию, почтовый адрес, место хранения документов: Российская Федерация, 301248, Тульская область, Щекинский район, г. Щекино, ул. Шахтерская, дом 11.

1.6. Комитет по образованию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Щекинский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Щекинский район и настоящим Положением.

1.7. Учредителем комитета по образованию является муниципальное образование Щекинский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район (далее – администрация Щекинского района). Обособленное имущество комитета по образованию закреплено за ним на праве оперативного управления.

Комитет по образованию отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества - муниципальное образование Щекинский район. Комитет по образованию не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Щекинский район.

Комитет по образованию осуществляет финансирование расходов за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп, бланки со своим наименованием и изображением герба муниципального образования Щекинский район.

1.8. Комитет по образованию от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Комитет по образованию как отраслевой (функциональный) орган администрации Щекинского района, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, созданных муниципальным образованием Щекинский район.

1.10. Настоящее Положение утверждается решением Собрания представителей муниципального образования Щекинский район (далее – Собрание представителей).

Оперативное руководство деятельностью комитета по образованию осуществляет курирующий заместитель главы администрации Щекинского района.

Штатное расписание комитета по образованию утверждается администрацией Щекинского района.

1.11. Комитет по образованию взаимодействует с органами и другими отраслевыми (функциональными) органами администрации Щекинского района, правительства Тульской области, администрациями муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Щекинский район, структурными подразделениями администраций иных муниципальных образований, территориальными организациями и учреждениями областных и

федеральных органов государственного управления, средствами массовой информации по вопросам, входящим в его компетенцию.

На основе партнерского взаимодействия комитет по образованию сотрудничает с общественными, некоммерческими организациями и организациями других организационно-правовых форм по вопросам образования и воспитания детей, организации отдыха детей в каникулярное время, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и подростками.

1.12. Деятельность комитета по образованию по осуществлению отдельных государственных полномочий подконтрольна соответствующим государственным органам в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Основные задачи комитета по образованию**

2.1. Основными задачами Комитета по образованию являются:

2.1.1. Создание в рамках своих полномочий необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование и удовлетворение образовательных потребностей личности и социальных групп населения на территории муниципального образования Щекинский район.

2.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.3. Поддержка местных и национально-культурных традиций в образовании.

2.1.4. Участие в организации досуга и временной занятости несовершеннолетних.

2.1.5. Создание, в рамках своих полномочий, условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Щекинского района.

2.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Щекинский район.

2.1.7. Формирование кадрового резерва руководителей.

2.1.8. Участие в мероприятиях, направленных на профилактику безнадзорности, преступности и иных правонарушений среди несовершеннолетних.

2.1.9. Иные вопросы в сфере образования, осуществление, в пределах своих полномочий, мероприятий по обеспечению: организации отдыха детей в каникулярное время; организации и проведения мероприятий по работе с детьми и подростками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Комитет по образованию осуществляет в рамках своих полномочий управление: муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования; муниципальными

социологическими, психологическими и методическими службами системы образования; другими муниципальными организациями системы образования на территории муниципального образования Щекинский район.

### **3. Функции комитета по образованию**

В соответствии с основными задачами комитет по образованию осуществляет следующие функции:

*3.1. В сфере управления образовательным процессом на территории муниципального образования Щекинский район комитет по образованию:*

3.1.1. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение и сопровождение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, обеспечение координации деятельности и исполнения ими законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, приказов комитета по образованию.

3.1.2. Является оператором региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области, осуществляющим деятельность по ее эксплуатации, в том числе обработку содержащейся в ее базе данных информации.

3.1.3. Осуществляет комплектование подведомственных образовательных организаций.

3.1.4. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.5. Предоставляет информацию об образовательных программах, учебных планах, календарных графиках и т.п., а также об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в подведомственных образовательных организациях.

3.1.6. Организует предоставление дополнительного образования детей.

3.1.7. Организует в рамках своих полномочий летний отдых, досуг и занятость несовершеннолетних, а также отдых детей в каникулярное время.

3.1.8. Организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию учащихся на территории муниципального образования Щекинский район.

3.1.9. Предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне.

3.1.10. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Ведет учет обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

3.1.11. Создает условия для обучения одаренных и талантливых детей и подростков.

3.1.12. Обеспечивает перевод обучающихся (с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего уровня в случае прекращения деятельности образовательной организации.

3.1.13. Ведет учет обучающихся, достигших 15 лет и не получивших основного общего образования, отчисленных из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.14. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях. Организует работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

3.1.15. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.16. В пределах своей компетенции оказывает содействие детским общественным объединениям и организациям.

3.1.17. Осуществляет в рамках своих полномочий координацию условий организации учебно-воспитательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.1.18. Создает условия для формирования служб, обеспечивающих функционирование и развитие муниципальной системы образования. Координирует работу психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся в образовательно-воспитательном процессе.

3.1.19. Создает психолого-медико-педагогические комиссии, которые проводят комплексное обследование детей и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению образовательного маршрута.

3.1.20. Аттестует руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.21. Осуществляет кадровую политику в сфере образования района, в том числе ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных организаций в педагогических кадрах, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

3.1.22. На основании представлений подведомственных организаций готовит ходатайства о награждении наиболее отличившихся работников подведомственных учреждений наградами Щекинского района, комитета по образованию, органов исполнительной власти Тульской области, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1.23. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации либо на ее части, обеспечивает предоставление общего и дополнительного образования в подведомственных муниципальных организациях в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. *В сфере управления подведомственными муниципальными организациями:*

3.2.1. Комитет по образованию осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций, созданных муниципальным образованием Щекинский район.

3.2.2. Совместно с финансовым управлением, управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений, комитетом по правовой работе администрации Щекинского района согласовывает уставы подведомственных организаций и вносимые в них изменения.

3.2.3. Разрабатывает и утверждает муниципальное задание для подведомственных учреждений, а также согласовывает программу развития подведомственных учреждений.

3.2.4. Вносит предложения администрации Щекинского района о создании, ликвидации или реорганизации подведомственных муниципальных организаций.

3.2.5. Проводит работу по реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации подведомственных муниципальных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Осуществляет подготовку и организует работу комиссии по проведению оценки последствий принятия решения:

3.2.6.1. о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

3.2.6.2. о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;

3.2.6.3. о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.

3.2.7. Осуществляет подготовку и организацию работы комиссии по определению готовности подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.2.8. Участвует в работе комиссий по обследованию подведомственных муниципальных организаций, выявлению аварийных и ветхих объектов.

3.2.9. Совместно с управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными организациями на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, муниципальной аренды объектов муниципальной собственности или муниципальной аренды (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.2.10. Ходатайствует совместно с управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования Щекинский район.

3.2.11. Утверждает перечни особо ценного движимого имущества для подведомственных организаций, по согласованию с управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

3.2.12. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации.

3.2.13. Участвует в разработке программы социально-экономического развития района в части:

разработки нормативов финансового обеспечения подведомственных организаций за счет средств районного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Тульской области);

разработки стратегии развития муниципальной системы образования; осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций;

создания условий для развития системы муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан в образовательных услугах, тенденций в области образования и управления.

3.2.14. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным учреждениям; осуществляет распределение бюджетных ассигнований, утвержденных в сфере образования на соответствующий финансовый год и плановый период подведомственным учреждениям; распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям; формирует и утверждает муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений; осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления, и целевым использованием учреждениями бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, принимает меры по результатам ревизий и проверок контролирующих органов.

3.2.15. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции комитета по образованию.

3.2.16. Осуществляет разработку ежегодных планов общерайонных мероприятий в области образования.

3.2.17. Осуществляет координацию и сопровождение деятельности подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.18. Осуществляет проверку деятельности в подведомственных учреждениях по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания.

3.2.19. Участвует в разработке правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район по вопросам образования и обеспечивает их реализацию.

3.2.20. Вносит предложения по разработке проекта бюджета муниципального образования Щекинский район по муниципальной системе образования.

3.2.21. Вносит предложения в администрацию Щекинского района по установлению порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат в подведомственных учреждениях.

3.2.22. Вносит предложения в администрацию Щекинского района о необходимости создания консалтинговых и сервисных служб для оказания

помощи в деятельности муниципальных образовательных организаций и педагогов (методической, социально- психологической и т.д.).

3.2.23. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ, исследований.

3.2.24. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами и общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами власти комплекс мер по социальной защите, охране труда обучающихся и работников системы образования, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда.

3.2.25. Проводит анализ состояния системы образования, прогнозирование тенденций ее развития на территории муниципального образования Щекинский район.

3.2.26. Создает условия для самостоятельной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с их компетенцией и ответственностью, установленной законодательством.

3.2.27. Разрабатывает предложения по укреплению и развитию учебно-материальной базы муниципальных образовательных организаций, социальной защиты работников системы образования, обучающихся.

3.2.28. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования. Участвует в работе и программах подведомственных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, областном и федеральном уровнях по вопросам образования.

3.2.29. Создает в установленном порядке при комитете по образованию комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.2.30. Информировывает муниципальные образовательные организации о новых педагогических и управленческих технологиях.

3.2.31. Изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования Щекинский район в области образования.

3.2.32. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления по соблюдению прав и социальных гарантий граждан на образование.

3.2.33. Обеспечивает в рамках своих полномочий реализацию федеральных, областных и муниципальных программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов, национально-регионального компонента образования и функционирование системы образования на уровне государственных нормативов.

3.2.34. Организует прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений, комитета по образованию.

3.2.35. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное, методическое обеспечение органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета по образованию.

3.2.36. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики муниципального образования Щекинский район в установленной сфере деятельности в пределах своей компетенции.

3.2.37. Участвует в разработке комплекса мероприятий по повышению готовности к переводу и перевода установленной сферы деятельности на работу в условиях военного времени в соответствующих разделах плана мероприятий, выполняемых при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и плана перевода муниципального образования Щекинский район на условиях военного времени.

3.2.38. Участвует в годовом планировании мероприятий по мобилизационной подготовке и организует их проведение в установленной сфере деятельности.

3.2.39. Комитет по образованию вправе осуществлять также другие функции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Комитет по образованию вправе осуществлять другие функции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **4. Права и обязанности комитета по образованию**

4.1. Для решения возложенных на него задач и выполнения функций комитет по образованию имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе от территориальных органов и учреждений федеральных и областных органов государственного управления, от органов и других подразделений администрации Щекинского района, других учреждений и организаций, предприятий, подведомственных муниципальных организаций информацию, сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения задач и функций комитета по образованию.

4.1.2. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации Щекинского района, организациями, учреждениями, распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями.

4.1.3. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными организациями, проводить комплексные и тематические проверки подведомственных организаций.

4.1.4. Разрабатывать и участвовать в подготовке и принятии правовых актов муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции комитета по образованию.

4.1.5. Участвовать в разработке проектов целевых программ, социальных норм и нормативов в области развития образования в зависимости от экономических, социальных, демографических и других особенностей территории муниципального образования Щекинский район.

4.1.6. Распоряжаться бюджетными средствами согласно утвержденной бюджетной смете.

4.1.7. Заключать с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения.

4.1.8. Заключать с подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями соглашения на выделение субсидий из бюджета муниципального образования Щекинский район.

4.1.9. Перераспределять бюджетные ассигнования на выполнение муниципального задания и иные цели между получателями бюджетных средств.

4.1.10. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

4.1.11. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации Щекинского района, решений Собраний представителей по вопросам, входящим в компетенцию комитета по образованию.

4.1.12. Согласовывать проекты правовых актов администрации Щекинского района, решений Собраний представителей по вопросам, входящим в компетенцию комитета по образованию.

4.1.13. Осуществлять работу по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных организаций, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных организаций; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных организаций.

4.1.14. Ходатайствовать о представлении работников подведомственных организаций к государственным, отраслевым региональным, муниципальным наградам.

4.1.15. Осуществлять организационное, методическое, информационное обеспечение и сопровождение деятельности подведомственных организаций, координацию их деятельности и обеспечивать исполнение ими требований законодательства, в том числе, путем проведения аудита.

4.1.16. Создавать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, рабочие группы.

4.1.17. Представлять интересы подведомственных организаций в судах и иных органах.

4.1.18. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям комитета по образованию.

4.1.19. Координировать деятельность по проведению массовых мероприятий, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов (в пределах своей компетенции), запрещать их проведение при нарушении техники безопасности, правил соревнований, требований законодательства.

4.1.20. Координировать и согласовывать действия образовательных организаций по гражданской обороне и в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности и безопасности учащихся, воспитанников и работников образовательных организаций на водных объектах.

4.1.21. Выполнять иные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тульской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район.

4.2. Комитет по образованию обязан:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения; исполнять функции, определенные разделом 3 настоящего Положения.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Осуществлять, в соответствии с бюджетным законодательством, функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств, распределяющим бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными учреждениями; а также полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования Щекинский район.

4.2.4. Как главный распорядитель бюджетных средств расходовать средства бюджета муниципального образования Щекинский район в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.2.5. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет и составлять отчетность о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использования имущества в установленном порядке.

4.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на хранение в соответствующие органы.

4.2.7. Обеспечивать ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей подведомственных организаций.

4.2.8. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

4.2.9. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2.10. Комитет по образованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции комитета по образованию. Комитет по образованию не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

## **5. Организация деятельности комитета по образованию**

5.1. Комитет по образованию возглавляет председатель комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (далее – председатель), замещающий высшую муниципальную должность муниципальной службы.

Председатель назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Щекинского района по согласованию с курирующим заместителем главы администрации Щекинского района.

Служащие комитета по образованию назначаются на должности и освобождаются от должности главой администрации Щекинского района.

5.2. Председатель комитета по образованию оперативно подчиняется заместителю главы администрации по социальным вопросам и осуществляет руководство комитетом по образованию на основе единоначалия.

Председатель комитета по образованию несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет по образованию задач, функций, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями главы администрации Щекинского района .

5.3. Председатель комитета по образованию:

1) действует без доверенности от имени комитета по образованию, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) осуществляет руководство комитетом по образованию, координирует деятельность подведомственных муниципальных организаций;

3) организует работу комитета по образованию, его взаимодействие с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации Щекинского района;

4) информирует руководство администрации Щекинского района о состоянии работы комитета по образованию и доводит до работников комитета по образованию документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения задач и функций комитета по образованию;

5) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за комитетом по образованию;

6) совершает операции по счетам, открытым в финансовом управлении администрации Щекинского района, подписывает финансовые документы;

7) организует бухгалтерский учет, отчетность и документооборот комитета по образованию;

8) организует ведение и обеспечение хранения документации, архива комитета по образованию;

9) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

10) заключает договоры в пределах компетенции комитета по образованию, выдает доверенности;

11) в пределах своей компетенции издает правовые акты, обязательные для исполнения работниками комитета по образованию и подведомственными муниципальными организациями;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Щекинского района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию комитета по образованию;

13) осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

14) вносит на рассмотрение Собрания представителей и администрации Щекинского района предложения по структуре и штатному расписанию комитета по образованию;

15) ведет вопросы кадровой политики;

16) осуществляет контроль за соблюдением работниками комитета по образованию норм и правил внутреннего трудового распорядка, выполнением должностных обязанностей;

17) ходатайствует перед администрацией Щекинского района о направлении сотрудников комитета по образованию для повышения квалификации;

18) ходатайствует перед главой администрации Щекинского района о назначении, увольнении, переводе руководителей подведомственных муниципальных организаций;

19) ходатайствует о выдвижении кандидатов из числа сотрудников комитета по образованию на награждение муниципальными, региональными, государственными наградами;

20) ходатайствует о выдвижении кандидатов от подведомственных организаций на награждение наградами муниципального образования Щекинский район;

21) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности комитета по образованию в пределах установленных для него задач, полномочий и функций, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

5.3.1. Председатель комитета по образованию обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов системы образования на территории Щекинского района.

5.3.2. Председатель комитета по образованию обязан соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

5.4. В период временного отсутствия председателя комитета по образованию его должностные обязанности исполняет заместитель председателя комитета по образованию.

5.5. Работники комитета по образованию осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации Щекинского района.

Квалификационные требования к работникам комитета по образованию, замещающим муниципальные должности, ограничения и гарантии их деятельности определены действующим законодательством, должностной инструкцией, а также условиями заключаемого с ними трудового договора (контракта).

Работники комитета по образованию, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими муниципального образования Щекинский район.

Квалификационные требования к работникам комитета по образованию, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, определены действующим законодательством, должностной инструкцией, а также условиями заключаемого с ними трудового договора (контракта).

## **6. Финансирование и имущество комитета по образованию**

6.1. Источником финансирования комитета по образованию является бюджет муниципального образования Щекинский район.

Бюджетная смета разрабатывается комитетом по образованию и утверждается администрацией Щекинского района согласно установленному порядку.

6.2. Комитет по образованию расходует средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и подотчетен финансовому управлению администрации Щекинского района по вопросам ведения бухгалтерского учета и финансовой деятельности.

6.3. Имущество комитета по образованию составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.4. Источниками формирования имущества комитета по образованию являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств бюджета муниципального образования Щекинский район и внебюджетных источников;

3) бюджетные ассигнования и другие поступления от вышестоящего органа управления;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом комитет по образованию обязан:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

3) комитет по образованию не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете и полученных из иных источников;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе деятельности).

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за комитетом по образованию на праве оперативного управления, осуществляет управление архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

#### **7. Реорганизация и ликвидация комитета по образованию**

7.1. Реорганизация или ликвидация комитета по образованию осуществляется по решению Собрании представителей по предложению администрации Щекинского района в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Собрании представителей и подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их государственной регистрации.