Приложение 3

к Порядку формирования резерва управленческих кадров муниципальных образовательных организаций Щекинского района, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования Щекинский район

**ЛИСТ КАНДИДАТА,**

**претендующего на включение
в резерв управленческих кадров муниципальных образовательных организаций Щекинского района, подведомственных комитету по образованию**

**администрации муниципального образования Щекинский район**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Фамилия, имя отчество |
|  |
|  | Почему Вы решили принять участие в отборе кандидатов в резерв управленческих кадров администрации Щекинского района  |
|  |
|  | Ваши основные профессиональные достижения (с указанием их результативности и эффективности) |
|  |
|  | Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие и/или долгосрочные цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональной деятельности |
|  |
|  |
|  | Укажите, какой дополнительный опыт, профессиональные знания, умения, навыки требуются Вам для дальнейшего успешного замещения целевой должности |
|  |
|  | Напишите, в каких именно формах (лекции, семинары, встречи и т.д.) указанные выше профессиональный опыт, знания, умения, навыки могут быть наиболее эффективно Вами получены |
|  |
|  | Предложите несколько тем, названий лекций, семинаров, встреч, конференций, программ обучения, представляющих для Вас наибольший интерес |
|  |
|  | Оцените свои профессиональные личностные качества в баллах (от 1 до 10) |
| Критерии(при необходимости можно дополнить) | Количество баллов (от 1 до 10) |
| Профессиональные знания (необходимые для замещения данной должности) |  |
| Профессиональные навыки (необходимые для исполнения служебных обязанностей) |  |
| Ответственность и исполнительность |  |
| Способность принимать самостоятельное решение  |  |
| Интенсивность труда (работоспособность) |  |
| Аналитические способности |  |
| Умение четко излагать свои мысли: |  |
| - письменно  |  |
| - устно  |  |
| Умение руководить людьми  |  |
| Навыки делового общения |  |
| Навыки работы с документами |  |
| Другое (напишите) |  |
|  | Какую информацию о себе Вы хотели бы добавить, которая характеризовала бы Вас как управленца? |
|  |
|  | Ваши пожелания по оплате труда |
|  |
| Дата заполнения |  | Подпись |  |

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются по адресу: г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 11, комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район, кабинет 27: понедельник-четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов

Подробную информацию о конкурсном отборе можно получить по телефону: (8)4872-5-23-79, на официальном портале администрации муниципального образования Щекинский район в сети Интернет: <http://www.schekino.ru/city/socs/school/antikorruptsionnaya-deyatelnost/>