

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№

О проведении конкурсного отбора лучших эффективных практик и инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области

В связи с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 29.07.2024 № 5733-06-1@ и в целях исполнения пункта 9 Межведомственного комплексного плана мероприятий на период 2022-2025 годов по созданию условий для инвалидов, детей-инвалидов принимать участие в культурной жизни общества п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 12 по 30 августа 2024 года конкурсный отбор лучших эффективных практик и инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области (далее – Конкурс).
2. Утвердить порядок проведения Конкурса (приложение № 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору лучших эффективных практик и инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области (далее - Комиссия) (приложение № 2).
4. Утвердить положение о Комиссии (приложение № 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр культуры
Тульской области**

Т.В. Рыбкина

исп.: Бугакова Ольга Владимировна
тел. 8(4872)24-51-04 доб. 34-93

**Порядок
проведения конкурсного отбора лучших эффективных практик и
инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области**

Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора лучших эффективных практик и инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области (далее – Порядок) разработан в целях проведения отбора лучших эффективных практик и инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области в формате конкурса практик и инклюзивных проектов по социокультурной реабилитации и интеграции инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ОВЗ в культурную жизнь общества (далее – Конкурс) в целях их выявления, поддержки и тиражирования.

1.2. Организатор Конкурса – министерство культуры Тульской области (далее – Организатор).

1.3. Участниками Конкурса могут быть:

- работники организаций культуры (в т.ч. тех, на базе которых действуют инклюзивные творческие лаборатории), и образовательных организаций отрасли культуры, представители общероссийских общественных организаций инвалидов, некоммерческих организаций (индивидуальное участие);

- коллективы организаций культуры (в т.ч. тех, на базе которых действуют инклюзивные творческие лаборатории) и образовательных организаций отрасли культуры, общероссийских общественных организаций инвалидов и их подразделений, некоммерческих организаций (представительство организаций);

- коллективы и объединения, в том числе временные, с участием работников организаций культуры (в т.ч. тех, на базе которых действуют инклюзивные творческие лаборатории) и образовательных организаций отрасли культуры, некоммерческих организаций, представителей общероссийских общественных организаций инвалидов, лиц с инвалидностью (в т.ч. детей-инвалидов¹), лиц с ОВЗ (коллективное участие).

1.3. Отбор лучших эффективных практик и инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области проводится конкурсной комиссией на основе поданных заявок путем составления рейтинга в соответствии с установленными критериями.

¹ В случае включения в состав команды проекта несовершеннолетнего участника в составе конкурсных материалов представляется согласие родителя (законного представителя и/или лица их замещающего) на участие несовершеннолетнего ребенка в Конкурсе, на хранение и обработку персональных данных, на использование фото и видео изображений несовершеннолетнего ребенка.

2. Организация отбора

2.1. Для участия в Конкурсе претендент направляет Организатору в срок до 23 августа 2024 года следующие документы:

- заявка (с описанием проекта) по форме приложения № 1;
- согласие участника на обработку персональных данных в случае индивидуального участия по форме приложения № 2.

Для участия в Конкурсе принимаются эффективные практики и инклюзивные проекты по социокультурной реабилитации и интеграции инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ОВЗ (далее – практики и проекты), реализуемые не менее одного года. К участию в Конкурсе *не принимаются* практики и проекты, реализация которых завершена и не планируется их пролонгация.

2.2. В целях определения победителей отбора на основании поданных заявок формируется рейтинг в соответствии с установленными критериями.

2.3. Рейтингование осуществляется по оценке совокупности следующих критериев:

№	Наименования критерия	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1	Актуальность и социальная значимость проекта	0	5
2	Инновационность, уникальность проекта	0	5
3	Наличие у претендента предшествующего опыта реализации практик и инклюзивных проектов в сфере культуры, в том числе авторских методов, подходов, технологий и др.	0	5
4	Масштаб реализации проекта (география охвата)	0	5
5	Количество участников проекта (с указанием количества людей с инвалидностью и (или) детей-инвалидов)	0	5
6	Перспективы развития и потенциал проекта (дальнейшая реализации проекта)	0	5
7	Описание критериев и показателей, согласно которым определяется эффективность проекта	0	5
8	Наличие рекомендаций, заключений, отзывов о проекте	0	5
9	Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (при наличии)	0	5

2.4. За каждое значение критерия начисляются баллы в соответствующем размере.

Баллы по всем показателям суммируются, составляется рейтинговая таблица.

При равенстве суммы баллов приоритет определяется по дате и времени регистрации заявки соответствующего претендента.

На основании рейтинга конкурсная комиссия формирует перечень отобранных проектов.

Организатор Конкурса направляет в Министерство культуры Российской Федерации 3 практики, отобранные в результате проведения Конкурса.

2.5. Победителями отбора признаются претенденты, которым присвоены первые 3 места в рейтинге.

2.6. Претендент несет ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов.

2.7. Организатор осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103, и в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки передает ее в конкурсную комиссию.

2.8. Конкурсная комиссия проверяет правильность оформления заявок и комплектность документов и осуществляет отбор.

2.9. Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

- отсутствие полного пакета документов, установленного Организатором Конкурса;

- наличие в документах недостоверных сведений;

- заявитель находится в процессе ликвидации или банкротства.

2.10. Документы и материалы, представленные претендентами, не рецензируются и не возвращаются.

2.11. Решение конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора Конкурса. Результаты конкурса в течение 3-х рабочих дней со дня их подведения размещаются на официальном сайте Организатора Конкурса.

3.1. Официальная информация о Конкурсе размещается на сайте Организатора Конкурса в разделе «Новости».

**Министр культуры
Тульской области**

Т.В. Рыбкина

**Заявка
на участие в конкурсном отборе лучших эффективных практик и
инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области**

(наименование претендента)

1	Общие сведения о планируемом к реализации инклюзивном проекте и эффективной практике	
1.	Название организации, в которой реализуется практика	
2.	Адрес организации	
3.	ФИО руководителя организации	
4.	Телефон и e-mail руководителя организации	
5.	Адрес интернет-сайта организации	
6.	Название практики	
7.	Автор практики (коллектив авторов)	
8.	Актуальность практики	
9.	Цель практики	
10.	Задачи практики	
11.	Краткое содержание практики	
12.	Целевая аудитория, на которую рассчитана практика	
13.	«Дорожная карта» по внедрению практики (этапы реализации)	
14.	Ожидаемые результаты реализации практики	
15.	Ссылка на интернет-сайт, на котором опубликована практика	
16.	Публикации, в которых отражены результаты реализации практики	
17.	Материалы, подтверждающие реализацию практики	<i>Поделитесь материалами о практике (презентация, дорожная карта, исследования, фото видео - ссылки на документы в форматах: DOC, PDF, XLSX, JPEG объемом не более 20 МБ). Ссылки на фото/видео с мероприятий или ссылка на видеопрезентацию практики.</i>
18.	Сроки (период) реализации практики	<i>Когда практика была реализована и сколько времени потребовалось на ее реализацию.</i>
19.	Участники практики	<i>Были ли задействованы сторонние организации? Если да, то укажите какие и формат участия.</i>

20.	Доказанная эффективность (результативность) практики	<i>Достигнутые результаты после внедрения практики</i>
21.	Адаптивность практики	<i>Возможность применения в новых условиях, учитывая региональные особенности.</i>
22.	Экспертная оценка практики	<i>Отзывы о практике и сведения об оценке экспертов</i>
23.	Лицо, ответственное за достоверность предоставленных данных	<i>ФИО, должность, адрес электронной почты, контактный телефон ответственного лица</i>

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

(кем и когда выдан)

даю согласие оператору персональных данных – министерству культуры Тульской области, адрес пр. Ленина, д. 2, на обработку с целью участия в конкурсном отборе лучших эффективных практик и инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области следующих категорий моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), блокирование, удаление, передача (доступ), уничтожение.

(заполняется, если обработка персональных данных поручается другому лицу)

Я даю согласие на передачу (доступ, предоставление) указанных выше

(нужное подчеркнуть)

персональных данных государственному автономному учреждению Тульской области «Центр информационных технологий», адрес пр. Ленина, д. 2.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После проведения отбора все вышеперечисленные сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к приказу министерства культуры Тульской области
от « ____ » _____ № _____

Состав
конкурсной комиссии по отбору лучших эффективных практик и
инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области

Рыбкина Татьяна Вячеславовна министр культуры Тульской области, председатель комиссии;

Иванова Ирина Викторовна заместитель министра культуры Тульской области, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Волков Вадим Геннадьевич директор департамента культуры министерства культуры Тульской области;

Юсова Наталья Александровна начальник отдела реализации культурной политики министерства культуры Тульской области;

Мартынов Николай Игоревич директор ГУ ТО «Центр технического надзора и мониторинга деятельности учреждений культуры Тульской области»;

Бугакова Ольга Владимировна главный специалист отдела технического надзора и контрольно-ревизионной деятельности ГУ ТО «Центр технического надзора и мониторинга деятельности учреждений культуры Тульской области»

**Министр культуры
Тульской области**

Т.В. Рыбкина

Положение
о конкурсной комиссии по отбору лучших эффективных практик и
инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по отбору лучших эффективных практик и инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области (далее соответственно - Комиссия, отбор) является коллегиальным органом, образованным при министерстве культуры Тульской области для проведения отбора лучших эффективных практик и инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области в целях формирования каталога наиболее эффективных практик и инклюзивных творческих проектов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тульской области, законами Тульской области и иными нормативными правовыми актами Тульской области, а также настоящим Положением.

Раздел II. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является проведение отбора.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
- а) рассмотрение, оценка представленных претендентами заявок;
 - б) проверка соответствия представленных заявок требованиям;
 - в) определение перечня претендентов - победителей отбора.

Раздел III Состав Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается приказом министерства культуры Тульской области.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

- б) определяет место, время заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания и план работы Комиссии;
- в) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- г) утверждает протоколы Комиссии;
- д) организует работу по актуализации состава Комиссии;
- е) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- ж) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- з) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заместитель председателя Комиссии:

- а) по поручению председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его юридического отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);
- б) выполняет отдельные полномочия председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии;
- в) организует взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тульской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области, иными органами и организациями по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

9. Лица, входящие в состав Комиссии, имеют право:

- а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- б) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Раздел IV. Организация работы Комиссии

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Конкурсной комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

13. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, утверждаемым председательствующим на заседании Комиссии.

**Министр культуры
Тульской области**

Т.В. Рыбкина