

**УТВЕРЖДЕН**

Решением единственного  
учредителя № 1  
от «02» марта 2018 г.

**УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации  
«Клуб спортивного плавания «Тритон»

г. Щекино

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая организация «Клуб спортивного плавания «Тритон», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов единственного Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для развития плавания в Щекинском районе Тульской области.

1.2 Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация «Клуб спортивного плавания «Тритон».

Сокращенное наименование АНО: АНО «КСП «Тритон».

1.3 АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4 Место нахождения АНО: Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, проспект Улитина, дом 5, квартира 18.

1.5 АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6 АНО создается без ограничения срока.

1.7 АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, эмблему, логотип, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8 АНО не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.9 Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.10 Государство не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителя.

1.11 АНО отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## **2. Цель, предмет, виды деятельности**

2.1 Целями деятельности АНО является популяризация и развитие спортивного плавания в г.Щекино и в Щекинском районе Тульской области.

2.2 Предметом деятельности Организации является:

- привлечение к занятиям плаванием широких слоев населения,
- достижение эффективных результатов в работе со спортсменами,
- создание необходимой материально-технической базы,
- совершенствование системы подготовки высококвалифицированных спортсменов и их успешного выступления на соревнованиях;

2.3 АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- проведение тренировок по плаванию, организация семинаров, мастер-классов, тематических вечеров, прочих мероприятий;
- организация и проведение массовых мероприятий в области спорта: фестивалей, смотров, выставок и других мероприятий;
- подготовка спортсменов, формирование спортивных команд, сборных к участию в соревнованиях по плаванию, семинарах, фестивалях, мастер-классах, прочих мероприятиях;
- организация спортивных соревнований по плаванию;
- внесение предложений в государственные, муниципальные органы и некоммерческие организации по вопросам развития плавания в Щекинском районе Тульской области;
- организация изготовления и распространения официальной памятной, наградной атрибутики и продукции с символикой АНО;
- организация в проведение информационных лекций, конференций по проблемам спорта;

- популяризация спорта через средства массовой информации и сети Интернет;
- организация издания методических, спортивно-информационных печатных и электронных материалов по вопросам спорта;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения в подростково-молодёжной среде;
- содействие проведению государственной молодежной политики, направленной на формирование в молодежной среде ценностей здорового образа жизни, потребностей в занятиях спортом, гражданской и нравственной ответственности.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4 Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5 АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6 АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7 В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8 Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не

обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

### **3. Порядок управления деятельностью АНО**

3.1 Высшими органами управления является Правление АНО.

3.2 Правление АНО избирается Учредителем сроком на пять лет.

3.3 Основная функция Правления АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.4 К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава АНО;
- принятие решений о реорганизации (за исключением формы преобразования) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.5 Заседание Правления АНО правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.6 Заседания Правления проводятся по мере необходимости для решения вопросов, находящихся в компетенции Правления. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством  $2/3$  голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

3.7 Работу Правления организует председатель Правления. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на 5 лет.

3.8 Председатель Правления:

- организует подготовку и проведение заседаний;
- ведет протокол заседания Правления.

3.9 Для АНО лица, являющиеся работниками, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления АНО.

3.10 АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления АНО.

3.11 К компетенции Учредителя относится:

- распоряжение имуществом и средствами АНО;
- назначение Генерального директора;
- реорганизация в форме преобразования.

3.12 Учредитель в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом.

3.13 Генеральный директор является единоличным исполнительным органом АНО. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО. Генеральный директор АНО подотчетен Правлению АНО.

3.14 Срок полномочий Генерального директора пять лет.

3.15 К компетенции Генерального директора относится:

- в рамках своей компетенции без доверенности действие от имени АНО, представление ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления;
- заключение договоров и совершение сделок;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций;
- выдача доверенностей;
- открытие в банках счетов АНО;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения сотрудниками АНО;
- принятие на работу и увольнение с работы сотрудников АНО;
- распределение обязанностей между работниками АНО, определение их полномочий;

- обеспечение достижения АНО целей, для которых она была создана;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, а также принятие работ, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов;
- утверждение производственных и финансовых планов АНО и внесение в них изменений.

#### **4. Документация. Контроль за деятельностью АНО**

4.1 АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2 Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.3 АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора), государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

5.1 Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО.

5.2 АНО может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.3 Источниками формирования имущества АНО являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности АНО;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4 Все имущество АНО, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

## **6. Символика АНО**

6.1 Символика АНО – это эмблема АНО, которая представляет собой изображение, состоящее из двух частей – графической и текстовой, и логотип, который представляет собой оригинальное начертание наименования АНО.



6.2 Эмблема представлена в виде изображения тритона синего цвета, с белыми пятнами. Вокруг изображения тритона имеются две окружности разного диаметра идентичного синего цвета. Голова изображенного тритона находится в нижней части эмблемы, расположена по центру, повернута в левую сторону. Хвост изображенного тритона расположен от центра к верхней части круга, повернут влево. Относительно туловища изображения тритона находятся две пары лап с левой и с правой стороны. Между окружностями имеется надпись идентичного синего цвета на русском языке: в верхней части «ТРИТОН», в нижней части «КЛУБ СПОРТИВНОГО ПЛАВАНИЯ».



6.3 Логотип АНО представляет собой надпись синего цвета.

Надпись представлена двумя строками: в верхней строке содержится надпись мелким шрифтом «КЛУБ СПОРТИВНОГО ПЛАВАНИЯ», а в нижней более крупным шрифтом - «ТРИТОН». При этом ширина верхней и нижней строк совпадают.

**КЛУБ СПОРТИВНОГО ПЛАВАНИЯ**  
**ТРИТОН**

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав**

7.1 По решению Правления АНО в Устав АНО могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **8. Реорганизация и ликвидация**

8.1 Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2 Решение о реорганизации принимается Правлением АНО единогласно. АНО вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

8.3 АНО может быть ликвидирована по решению Правления АНО либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4 Правление АНО или орган, принявший решение о ликвидации АНО, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

8.5 Если имеющиеся у АНО денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6 Выплаты кредиторам АНО производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7 При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8 Ликвидация считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9 После реорганизации или прекращения деятельности АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.