

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
МО р.п. Первомайский
Щекинского района
от 04.06.2015 г. № 13-66

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
по содействию в развитии коммунальной инфраструктуры и
обеспечения общественных потребностей населения
«ЛИДЕР»

р.п. Первомайский Щекинский
Тульская область



*Директор
Иванов И. Г. Иванова Верно*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по содействию в развитии коммунальной инфраструктуры и обеспечения общественных потребностей населения – «ЛИДЕР» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация по содействию в развитии коммунальной инфраструктуры и обеспечения общественных потребностей населения «ЛИДЕР».

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО СРКИООПН «ЛИДЕР».

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Тульская область, Щёкинский район, рабочий поселок Первомайский.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредителем Организации является Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района (далее – Учредитель).

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, а также эмблему.

1.9. Организация самостоятельно определяет учетную политику, ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность согласно действующему законодательству.

1.10. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую уставной цели и необходимую для ее достижения.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является оказание услуг по:

- содействию в создании условий по устойчивому функционированию, развитию коммунальной и инженерной инфраструктуры

муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района и содействия в обеспечении общественных потребностей населения;

- содействию в удовлетворении информационных потребностей граждан муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района в культурной, общественно-политической и социально-экономической жизни муниципального образования на основе формирования и использования информационных ресурсов;

- содействию в осуществлении общественного контроля в сфере управления жилищным фондом и привлечения жителей к участию в реализации жилищно-коммунальных реформ;

- содействию в формировании здорового образа жизни населения, социально-экономического и культурного развития территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района;

- оказанию содействия органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

2.2. Для достижения указанной цели, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. осуществляет в установленном законом порядке поиск, сбор и обобщение информации;

2.2.2. осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных материалов;

2.2.3. информирует население с помощью средств массовой информации о культурных, общественно-политических, социально-экономических тенденциях развития муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района;

2.2.4. оказывает содействие в проведении собраний, конференций и других публичных мероприятий, способствующих достижению цели, ради которой она создана;

2.2.5. оказывает содействие в проведении исследований в сферах культурной, общественно-политической, социально-экономической жизни муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района;

2.2.6. оказывает информационно-справочное обслуживание, распространяет и предоставляет документированную информацию, накопленную в информационных банках данных;

2.2.7. осуществляет содействие в организации мероприятий по общественному контролю за управлением, содержанием, ремонтом и эксплуатацией многоквартирных жилых домов, включая участие в подготовке предложений при разработке управляющей организацией и администрацией муниципального образования перспективных планов по

управлению, содержанию, ремонту и благоустройству, а также мероприятий по улучшению эксплуатации и сохранности жилищного фонда;

2.2.8. осуществляет содействие в обеспечении сохранности, содержания и ремонта жилищного фонда всех форм собственности, а также содержания придомовой территории, объектов благоустройства и озеленения, малых архитектурных форм, спортивных сооружений;

2.2.9. осуществляет содействие в организации мероприятий по общественному контролю качества и объемов предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

2.2.10. осуществляет содействие в организации мероприятий по ресурсо- и энергосбережению, ремонту объектов общего пользования, а также по уборке территории;

2.2.11. осуществляет содействие в организации мероприятий, направленных на участие граждан (на добровольных началах) в работах по благоустройству и озеленению придомовых участков, в обеспечении сохранности зеленых насаждений, детских и спортивных площадок;

2.2.12. осуществляет содействие в организации мероприятий по принятию мер общественного воздействия в отношении злостных неплательщиков платы за коммунальные услуги;

2.2.13. оказывает содействие учреждениям рабочего поселка Первомайский Щёкинского района в развитии физкультурно-массовой работы, воспитании, разумной организации досуга детей и подростков, реагирует на факты их безнадзорности, антиобщественного поведения, а также беспечного отношения родителей к воспитанию детей, ведет воспитательную работу с неблагополучными семьями и подростками;

2.2.14. оказывает содействие учреждениям здравоохранения и санитарной службы в проведении профилактических противоэпидемических мероприятий, органам пожарной безопасности в осуществлении мер по обеспечению противопожарного состояния квартир, мест общего пользования, коммунальных объектов;

2.2.15. оказывает содействие органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щёкинского района.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация владеет, пользуется и распоряжается переданным ей имуществом Учредителя в соответствии с его назначением, своей уставной целью, законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- доходы, полученные от собственности Организации;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Все имущество Организации, и ее доходы являются ее собственностью и не могут распределяться в пользу Учредителя. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное Организации. Имущество и денежные средства, переданные Организации ее учредителем, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

3.5. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

3.6. Для выполнения уставных целей Организация имеет право: приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования; определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание; в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации, на техническое и социальное развитие.

3.7. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.8. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

3.9. Организация осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, цели и предмету деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем:

- 4.1.1. назначения своих представителей в Совет;
- 4.1.2. получения ежегодных отчетов о деятельности Организации.

4.2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. К компетенции учредителя относятся:

5.1.1. Назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

5.1.2. Формирование количественного и персонального первоначального состава Совета.

5.1.3. Принятие решения о реорганизации в форме преобразования Организации в фонд.

5.2. Руководство Организацией осуществляет Совет, являющийся ее высшим коллегиальным органом управления, который формируется при создании Учредителем. В дальнейшей деятельности Совет формируется путем кооптации в него новых членов. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией цели, в интересах которой она была создана.

5.3. Совет возглавляет Председатель Совета, избираемый простым большинством из числа членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Совет формируется бессрочно. В состав Совета входят представители Учредителя Организации и работники Организации. При этом лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

5.5. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- определение перечня документов, регулирующих внутреннюю деятельность организации, утверждение которых относится к компетенции Совета;
- одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях"
- реорганизация и ликвидация Организации, за исключением реорганизации в форме преобразования.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Совета. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от присутствующих членов Совета при наличии кворума. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Света, присутствующих на заседании.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициировать созыв Совета может любой из членов Совета, известив письменно Председателя Совета и членов Совета. Вопросы в повестку дня может вносить любой из членов Совета не позднее двух дней до заседания.

5.8. Решения Совета оформляются в виде протокола заседания Совета. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета и секретарем заседания.

5.9. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету.

5.10. Директор назначается Учредителем сроком на 3 года. Трудовой договор с директором от имени Организации подписывает председатель Совета. При создании Организации директор назначается Учредителем.

5.11. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.12. Директор осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности представляет Организацию в отношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными органами и органами местного самоуправления, а также в суде;
- заключает от имени Организации договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые и обеспечивает исполнение обязательств по ним;
- распоряжается имуществом Организации, включая денежные средства, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- обеспечивает исполнение решений Совета;
- утверждает фонд оплаты труда, штатное расписание Организации;
- утверждает правила, положения и другие внутренние документы Организации;
- издает приказы и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- решает вопросы оплаты труда работников Организации и режима их работы, определяет их служебные обязанности, условия их найма;
- подготавливает Совету годовой отчет о деятельности Организации;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Совета.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. По решению Совета в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

7.2. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации в фонд права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению Совета.

7.5. Совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявляемых кредиторами, результатах их

рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с торгов.

7.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с Уставом Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.13. Дела ликвидированной Организации (Устав, приказы и т.п.) передаются Организацией по описи в архив по месту государственной регистрации.