Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 90 (368) от 26.12.2015 г. 12+

Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Щекино

Тульская область
муниципальное образование город Щекино Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 19-77

О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района Тульской области, Собрание депутатов города Щекино Щекинского район,

РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – бюджет МО город Щекино) на 2016 год:

1) общий объем доходов бюджета МО город Щекино в сумме 161 920,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета МО город Щекино в сумме 161 920,9 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета МО город Щекино на 2017 год и на 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета МО город Щекино на 2017 год в сумме 143 420,7 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 146 097,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета МО город Щекино на 2017 год в сумме 143420,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 600,0 тыс. рублей, и на 2018 год в сумме 146097,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7 200,0тыс. рублей.

Статья 2. Обеспечение своевременного зачисления платежей в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района и их распределения по уровням бюджетной системы, а также кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

В целях обеспечения своевременного зачисления платежей в бюджет МО город Щекино и их распределения по уровням бюджетной системы в соответствии с нормативами, утвержденными законодательством Российской Федерации, решением Собрания представителей Щекинского района "О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов", решением Собрания представителей Щекинского района от 30.11.2012 №44/496 «Об утверждении Положения «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Щекинский район», а также в целях кассового обслуживания исполнения бюджета по расходам получателей бюджетных средств администрация Щекинского района вправе заключать соответствующие соглашения с Управлением Федерального казначейства по Тульской области.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета МО город Щекино согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Администрация муниципального образования Щекинский район вправе в случае изменения функций отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Щекинский район уточнять перечень главных администраторов доходов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Решению.

3. Установить, что уполномоченным органом по информационному обмену главного администратора доходов бюджета МО город Щекино с Управлением Федерального казначейства по Тульской области является финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район.

Статья 4. Безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района

1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет МО город Щекино из бюджета муниципального образования Щекинский район в 2016 году в сумме 29 251,1 тыс. рублей, в 2017 году в сумме 13 700,9 тыс. рублей, в 2018 году в сумме 13 689,3 тыс. рублей.

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений от негосударственных организаций в бюджет МО город Щекино в 2016 году в сумме 1 135,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем прочих безвозмездных поступлений в бюджет МО город Щекино в 2016 году в сумме 1 135,0 тыс. рублей.

Статья 5. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района бюджету муниципального образования Щекинский район

1. Утвердить объем субсидий, предоставляемых из бюджета МО город Щекино бюджету муниципального образования Щекинский район на решение вопроса местного значения межмуниципального характера по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО город Щекино бюджету муниципального образования Щекинский район на реализацию полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по осуществлению внешнего муниципального контроля на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению.

Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля определить с учетом доли налоговых и неналоговых доходов бюджета МО город Щекино в консолидированном бюджете Щекинского района и расходов на оплату труда с начислениями работников Контрольно-счетной комиссии Щекинского района, осуществляющих переданное полномочие, расходов на материально-техническое обеспечение, необходимых для осуществление переданного полномочия.

Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований бюджета МО город Щекино на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 278,9 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 278,9 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 278,9 тыс. рублей.

2. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований бюджета МО город Щекино по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета МО город Щекино на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований бюджета МО город Щекино по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета МО город Щекино на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

3. Утвердить:

1) ведомственную структуру расходов бюджета МО город Щекино на 2016 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2) ведомственную структуру расходов бюджета МО город Щекино на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

3. Утвердить:

1) перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета МО город Щекино на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ МО город Щекино по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета МО город Щекино на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

2) перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета МО город Щекино на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ МО город Щекино по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета МО город Щекино на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

4. Утвердить:

1) перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета МО город Щекино на финансовое обеспечение реализации решений Собрания депутатов МО город Щекино по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета МО город Щекино на 2016 год согласно приложению 8 к настоящему Решению;

2) перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета МО город Щекино на финансовое обеспечение реализации решений Собрания Депутатов МО город Щекино по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета МО город Щекино на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 7. Резервный фонд исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Щекино Щекинского района

Предусмотреть в составе расходов бюджета МО город Щекино резервный фонд на финансовое обеспечение непредвиденных расходов на 2016 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 100,0 тыс. рублей, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Статья 8. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных органов и муниципальных учреждений

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2016 году численности муниципальных служащих, а также работников муниципальных казенных учреждений МО город Щекино.

Статья 9. Особенности заключения и оплаты договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

1. Установить, что заключение и оплата муниципальными учреждениями МО город Щекино договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета МО город Щекино, производятся в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета МО город Щекино и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Вытекающие из договоров обязательства, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета МО город Щекино, принятые муниципальными учреждениями МО город Щекино сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета МО город Щекино.

3. Не подлежат оплате денежные обязательства по муниципальным контрактам, сведения по которым не включены в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Установить, что получатели средств бюджета МО город Щекино при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) – по контрактам (договорам) о поставке энергетического оборудования, подписке на печатные издания и об их приобретении, о предоставлении услуг связи, тепло-, газо-, электроснабжения, об обучении, переподготовке и повышении квалификации кадров, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхования имущества, по оплате организационного взноса, заявочного взноса при проведении молодежных и спортивных мероприятий, по договорам, оплата которых производится за счет средств резервного фонда МО город Щекино;

2) в размере до 30 процентов суммы контракта (договора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным контрактам (договорам).

5. Главные распорядители средств бюджета МО город Щекино обеспечивают учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО город Щекино учреждениями, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из бюджета МО город Щекино на основании бюджетных смет по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

Статья 10. Особенности исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района в 2016 году

1. Установить, что остатки средств бюджета МО город Щекино на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов (за исключением остатков средств, поступивших из других бюджетов бюджетной системы и государственных организаций).

2. Установить, что доходы, фактически полученные при исполнении бюджета МО город Щекино в 2016 году сверх утвержденных в соответствии со статьей 1 настоящего Решения, могут направляться на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО город Щекино, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Исполнение расходных обязательств МО город Щекино, возникающих при безвозмездной передаче имущества в связи с разграничением полномочий, осуществляется в порядке, определяемом администрацией муниципального образования Щекинский район.

4. Установить, что в ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств бюджета МО город Щекино финансовое управление администрации муниципального образования вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Установить следующие основания для внесения в 2016 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета МО город Щекино:

– распределение зарезервированных бюджетных ассигнований в объеме 2595,0 тыс. рублей, предусмотренных по подразделу «Молодежная политика и оздоровления детей» раздела «Образование» классификации расходов бюджетов, на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

– распределение зарезервированных бюджетных ассигнований в объеме 3400,4 тыс. рублей, предусмотренных по подразделу «Культура» раздела «Культура и кинематография» классификации расходов бюджетов, на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

– перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы МО город Щекино и между главными распорядителями средств бюджета МО город Щекино, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов на основании внесенных в установленном порядке изменений в муниципальную программу МО город Щекино, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы, в том числе путем перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета МО город Щекино на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

– перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета МО город Щекино, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МО город Щекино, в случае реорганизации муниципальных учреждений, оптимизации штатной численности.

6. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2015 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет МО город Щекино в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щекинский район.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Решения

1. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Щекинского района и постоянную комиссию Собрания депутатов города Щекино Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района
Ю.В. Савушкин

Приложение 1
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря 2015 года № 19-77

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
		Администрация МО Щекинский район
851	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
851	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
851	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
851	1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)
851	1 11 05313 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
851	1 11 05314 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
851	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
851	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
851	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
851	114 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
851	1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
851	1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений
851	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
851	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц <1>
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог <1>
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц <1>
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог <1>
182	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество <1>
		Финансовое управление администрации МО Щекинский район
850	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <1> <2>
850	2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
850	2 02 01003 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
850	2 02 01999 13 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских поселений
850	2 02 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
850	2 03 05099 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских поселений
850	2 03 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских поселений
850	2 04 05099 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений
850	2 04 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений
850	2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
850	2 07 05020 13 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений
850	2 08 05000 13 0000 180	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
850	2 18 05010 13 0000 151	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
850	2 19 05000 13 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений
850	1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
850	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
850	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
850	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
		Правительство Тульской области
802	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений

<1> Администраирование поступлений по всем подстатьям соответствующей статьи и подвидам соответствующего вида доходов осуществляется администратором, указанным в группировочном коде классификации доходов, в части, зачисляемой в бюджет поселений

<2> Администраторами доходов по подстатьям, статьям, подгруппам группы доходов «2 00 00000 00 – безвозмездные поступления» являются уполномоченные органы местного самоуправления, а также созданные ими казенные учреждения, являющиеся получателями указанных средств

Приложение 2
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря 2015 года № 19-77

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2016 год

тыс.руб.

Наименование показателя	Код функциональной классификации				Сумма на 2016 год
	Раздел	Подраздел	целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				13 598,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			544,0
Обеспечение функционирования Собрания депутатов	01	03	91		544,0
Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района	01	03	91 100		544,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	91 100 00110		401,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	91 100 00110	120	401,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	91 100 00190		142,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	91 100 00190	240	137,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	91 100 00190	850	5,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			247,7
Межбюджетные трансферты	01	06	97		247,7
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	97 100		247,7
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования город Щекино Щекинского района	01	06	97 100 85130		247,7
Межбюджетные трансферты	01	06	97 100 85130	540	247,7
Резервные фонды	01	11			100,0
Резервные фонды	01	11	94		100,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	94 100		100,0
Управление резервным фондом администрации	01	11	94 100 28810		100,0
Резервные средства	01	11	94 100 28810	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			12 707,2
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	01	13	90		400,5
Организация деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (МКУ «Штаб народной дружины»)	01	13	90 300		400,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	90 300 00590		400,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	90 300 00590	110	398,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	90 300 00590	850	2,5
Обеспечение функционирования Собрания депутатов	01	13	91		220,4
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	01	13	91 100 28860		220,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 100 28860	240	220,4
Управление муниципальным имуществом и казной муниципального образования	01	13	95		472,6
Расходы на обеспечение управлением муниципальным имуществом и казной муниципального образования	01	13	95 100		472,6
Расходы на обеспечение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	95 100 28820		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	95 100 28820	240	50,0
Содержание и обслуживание казны	01	13	95 100 28830		422,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	95 100 28830	240	422,6
Межбюджетные трансферты	01	13	97		366,9
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	01	13	97 300		366,9
Переданные полномочия на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов муниципального образования город Щекино Щекинского района	01	13	97 300 85020		366,9
Субсидии	01	13	97 300 85020	520	366,9
Непрограммные расходы	01	13	99		11 246,8
Иные непрограммные мероприятия	01	13	99 900		11 246,8
Уплата членских взносов	01	13	99 900 29880		99,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 900 29880	850	99,8
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	01	13	99 900 28860		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 900 28860	240	100,0
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	01	13	99 900 29890		6 018,8
Исполнение судебных актов	01	13	99 900 29890	830	6 018,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	99 900 00590		3 013,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 900 00590	110	2 629,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 900 00590	240	375,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 900 00590	850	8,5
Иные непрограммные мероприятия	01	13	99 900 41000		2 015,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 900 41000	240	2 015,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				568,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			268,6
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	03	09	90		268,6
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	03	09	90 400		268,6
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций	03	09	90 400 28910		218,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	90 400 28910	240	218,6
Подготовка населения в области гражданской обороны	03	09	90 400 28930		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	90 400 28930	240	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			300,0
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	03	10	90		300,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	10	90 200		300,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	10	90 200 28920		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	90 200 28920	240	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				30 815,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			30 615,7
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог, повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	04	09	04		30 615,7
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	04	09	04 100		27 815,7
Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04	09	04 101		22 579,2
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	04	09	04 101 29100		7 106,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 101 29100	240	7 106,3
Ремонт автомобильных дорог за счет дорожного фонда муниципального образования Щекинский район	04	09	04 101 84050		15 472,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 101 84050	240	15 472,9
Мероприятие «Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04	09	04 102		3 536,5
Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	04	09	04 102 28940		3 536,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 102 28940	240	3 536,5
Мероприятие «Ремонт внутриквартальных проездов многоквартирных домов»	04	09	04 103		1 700,0
Ремонт внутриквартальных проездов многоквартирных домов муниципального образования город Щекино Щекинского района	04	09	04 103 29110		1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 103 29110	240	1 700,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	04	09	04 200		2 800,0
Мероприятие «Повышение уровня обустройства автомобильных дорог»	04	09	04 201		2 800,0
Ремонт и содержание объектов дорожной инфраструктуры	04	09	04 201 29590		2 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 201 29590	240	2 800,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			200,0
Муниципальная программа» Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	04	12	06		200,0
Мероприятие «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	04	12	06 003		200,0
Подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального образования город Щекино Щекинского района документации по планировке территории»	04	12	06 003 28620		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 003 28620	240	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				73 219,5
Жилищное хозяйство	05	01			11 030,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	01	01		11 030,0
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	01	01 100		7 230,0
Мероприятие «Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района «	05	01	01 101		1 400,0
Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района	05	01	01 101 26880		1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01 101 26880	240	1 400,0
Мероприятие «Содержание жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района «	05	01	01 102		30,0
Услуги по заключению договоров социального найма муниципального жилья города Щекино Щекинского района	05	01	01 102 29980		30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01 102 29980	240	30,0
Мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	01	01 103		5 800,0
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	01 103 29830		5 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01 103 29830	240	5 800,0
Подпрограмма «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района «	05	01	01 200		3 800,0
Мероприятие «Выкуп жилых помещений «	05	01	01 201		1 800,0
Выкуп помещений у собственника	05	01	01 201 26890		1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01 201 26890	240	1 800,0
Мероприятие «Снос расселенных домов, признанных непригодными для проживания»	05	01	01 202		2 000,0
Снос расселенных домов	05	01	01 202 29390		2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01 202 29390	240	2 000,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1 519,6
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	02	01		1 500,0
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	02	01 100		1 500,0
Мероприятие «Установка приборов учета энергоресурсов»	05	02	01 104		1 500,0
Установка в муниципальных квартирах муниципального образования город Щекино Щекинского района индивидуальных приборов учета энергоресурсов	05	02	01 104 29990		1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 104 29990	240	1 500,0
Основное мероприятие «Обслуживание газопровода»	05	02	01 300		19,6
Мероприятие «Обслуживание газопровода»	05	02	01 301		19,6
Техническое обслуживание газового оборудования	05	02	01 301 28650		19,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 301 28650	240	19,6
Благоустройство	05	03			45 236,1
Муниципальная программа «Организация содержания, благоустройства и озеленения территорий муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	03	05		45 236,1
Основное мероприятие «Организация освещения улиц муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	03	05 100		17 092,0
Мероприятие «Организация уличного освещения «	05	03	05 101		17 092,0
Оплата потребленной электроэнергии на уличное освещение	05	03	05 101 29190		13 292,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 101 29190	240	13 292,0
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	05	03	05 101 29200		3 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 101 29200	240	3 800,0
Основное мероприятие «Организация сбора и вывоза бытовых отходов, мусора в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	03	05 200		1 387,4
Мероприятие «Санитарная очистка территории «	05	05	05 201		1 387,4
Ликвидация несанкционированных свалок	05	03	05 201 29360		1 387,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 201 29360	240	1 387,4
Основное мероприятие «Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	03	05 300		23 336,7
Мероприятие «Благоустройство территории города Щекино»	05	03	05 301		21 636,7
Содержание территории	05	03	05 301 29220		20 212,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 301 29220	240	20 212,3
Восстановление и ремонт ливневой канализации	05	03	05 301 29230		824,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 301 29230	240	824,4
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	05	03	05 301 29620		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 301 29620	240	300,0
Подготовка территории к установке игровых комплексов	05	03	05 301 28650		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 301 28650	240	300,0
Мероприятие «Озеленение»	05	03	05 302		1 700,0
Озеленение территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	05	03	05 302 29610		1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 302 29610	240	1 700,0
Основное мероприятие «Организация содержания мест захоронения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	03	05 400		100,0
Мероприятие «Благоустройство территории мест захоронения»	05	03	05 401		100,0
Вывоз мусора с территории нового кладбища «Кресты»	05	03	05 401 29380		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 401 29380	240	100,0
Основное мероприятие «Реализация проекта «Народный бюджет 2016»	05	03	05 500		3 220,0
Мероприятие «Благоустройство парка «Лесная поляна»	05	03	04 501		2 344,9
Благоустройство парка «Лесная поляна»	05	03	05 501 S0550		2 344,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 501 S0550	240	2 344,9
Мероприятие «Благоустройство зоны отдыха «Старый парк»	05	03	05 502		846,3
Благоустройство зоны отдыха «Старый парк»	05	03	05 502 S0550		846,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 502 S0550	240	846,3
Мероприятие «Благоустройство придомовой территории д. 16-а по ул. Советская г. Щекино»	05	03	05 503		28,8
Благоустройство придомовой территории д. 16-а по ул. Советская г. Щекино	05	03	05 503 S0550		28,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 503 S0550	240	28,8
Основное мероприятие «Содержание и обустройство мест массового отдыха в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	03	05 600		100,0
Мероприятие «Содержание и обустройство мест массового отдыха «	05	03	05 601		100,0
Содержание зон отдыха	05	03	05 601 29370		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 601 29370	240	100,0
Другие вопросы в области жилищно – коммунального хозяйства	05	05			15 433,8
Муниципальная программа «Организация содержания, благоустройства и озеленения территорий муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	05	05		15 433,8
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»	05	05	05 700		15 433,8

Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «ЩГУЖиБ»	05	05	05 701		14 851,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	05	05 701 00590		14 851,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	05 701 00590	110	12 056,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	05 701 00590	240	2 755,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	05 701 00590	850	40,3
Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Щекино-Ритуал»	05	05	05 702		582,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	05	05 702 00590		582,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	05 702 00590	110	552,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	05 702 00590	850	30,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				18 884,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			18 884,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	07	07	03		18 884,3
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения «	07	07	03 001		14 293,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	07	07	03 001 00590		14 293,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03 001 00590	610	14 293,8
Мероприятие «Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы»	07	07	03 002		31,0
Мероприятие «Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы»	07	07	03 002 28790		31,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03 002 28790	610	31,0
Мероприятие «Реализация комплекса противопожарных мероприятий «	07	07	03 003		647,5
Реализация комплекса противопожарных мероприятий	07	07	03 003 26160		647,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03 003 26160	610	647,5
Мероприятие «Трудоустройство несовершеннолетних в летний период»	07	07	03 005		200,0
Трудоустройство несовершеннолетних в летний период	07	07	03 005 26230		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03 005 26230	610	200,0
Мероприятие «Проведение мероприятий «	07	07	03 006		550,0
Проведение мероприятий	07	07	03 006 28670		550,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03 006 28670	610	550,0
Мероприятие «Ремонт фасада муниципального бюджетного учреждения по молодежной политике, физкультуры и спорта «Городской молодежный центр «Мир» в рамках программы «Народный бюджет»	07	07	03 008		567,0
Ремонт фасада муниципального бюджетного учреждения по молодежной политике, физкультуры и спорта «Городской молодежный центр «Мир» в рамках программы «Народный бюджет»	07	07	03 008 S0550		567,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	03 008 S0550	240	567,0
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	07	07	03 009		2 595,0
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	07	07	03 009 26260		2 595,0
Резервные средства	07	07	03 009 26260	870	2 595,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				24 555,0
Культура	08	01			24 555,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	08	01	02		24 555,0
Подпрограмма «Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	08	01	02 100		4 802,9
Мероприятие «Оказание муниципальных услуг в сфере культуры»	08	01	02 101		3 258,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	02 101 00590		3 258,5
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 101 00590	610	3 258,5
Мероприятие «Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	08	01	02 103		820,2
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	08	01	02 103 80100		820,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 103 80100	610	820,2
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	08	01	02 105		724,2
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	08	01	02 105 26260		724,2
Резервные средства	08	01	02 105 26260	870	724,2
Подпрограмма «Сохранение самодеятельности творчества культурно-досуговой и просветительной деятельности»	08	01	02 200		15 091,1
Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»	08	01	02 201		10 760,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	02 201 00590		10 760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 201 00590	610	10 760,0
Мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «	08	01	02 204		800,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	08	01	02 204 29720		800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 204 29720	610	800,0
Мероприятие «Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	08	01	02 206		693,9
Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	08	01	02 206 80120		693,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 206 80120	610	693,9
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	08	01	02 207		2 072,9
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	08	01	02 207 26260		2 072,9
Резервные средства	08	01	02 207 26260	870	2 072,9
Мероприятие «Благоустройство зоны отдыха парка муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» в рамках программы «Народный бюджет»	08	01	02 208		764,3
Благоустройство зоны отдыха парка муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» в рамках программы «Народный бюджет»	08	01	02 208 S0550		764,3
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02 208 S0550	240	764,3
Подпрограмма «Сохранение и развитие музейного дела»	08	01	02 300		4 661,0
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений «	08	01	02 301		3 074,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	02 301 00590		3 074,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	02 301 00590	620	3 074,0
Мероприятие «Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	08	01	02 304		608,7
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	08	01	02 304 80100		608,7
Субсидии автономным учреждениям	08	01	02 304 80100	620	608,7
Мероприятие «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий»	08	01	02 305		5,0
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	08	01	02 305 29730		5,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	02 305 29730	620	5,0
Мероприятие «Организация доступности для маломобильных групп населения «	08	01	02 306		370,0
Организация доступности для маломобильных групп населения	08	01	02 306 29820		370,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	02 306 29820	620	370,0
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	08	01	02 307		603,3
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	08	01	02 307 26260		603,3
Резервные средства	08	01	02 307 26260	870	603,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				278,9
Пенсионное обеспечение	10	01			33,3
Социальная поддержка населения муниципального образования	10	01	96		33,3
Доплата к пенсии муниципальным служащим	10	01	96 100		33,3
Доплата к пенсии муниципальным служащим	10	01	96 100 28870		33,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	96 100 28870	310	33,3
Социальное обеспечение населения	10	03			245,6
Социальная поддержка населения муниципального образования	10	03	96		45,6
Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин муниципального образования город Щекино Щекинского района»	10	03	96 200		45,6
Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Щекино Щекинского района»	10	03	96 200 28880		45,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	96 200 28880	310	45,6
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	10	03	01		200,0
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	10	03	01 100		200,0
Мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны «	10	03	01 105		200,0
Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	10	03	01 105 29740		200,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	01 105 29740	310	200,0
Всего					161 920,9

Приложение 3
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского район аот 22 декабря 2015 года № 19-77

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс.руб.

Наименование показателя	Код функциональной классификации				Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год
	Раздел	Подраздел	целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				5 604,5	5 613,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			549,0	559,0
Обеспечение функционирования Собрания депутатов	01	03	91		549,0	559,0
Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района	01	03	91 100		549,0	559,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	01	03	91 100 00110		401,9	401,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	91 100 00110	120	401,9	401,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	91 100 00190		147,1	157,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	91 100 00190	240	142,1	152,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	91 100 00190	850	5,0	5,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			247,7	247,7
Межбюджетные трансферты	01	06	97		247,7	247,7
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	97 100		247,7	247,7
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования город Щекино Щекинского района	01	06	97 100 85130		247,7	247,7
Межбюджетные трансферты	01	06	97 100 85130	540	247,7	247,7
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0
Резервные фонды	01	11	94		100,0	100,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	94 100		100,0	100,0
Управление резервным фондом администрации	01	11	94 100 28810		100,0	100,0
Резервные средства	01	11	94 100 28810	870	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4 707,8	4 706,5
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	01	13	90		405,6	405,6
Организация деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (МКУ «Штаб народной дружины»)	01	13	90 300		405,6	405,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	90 300 00590		405,6	405,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	90 300 00590	110	403,1	403,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	90 300 00590	850	2,5	2,5
Обеспечение функционирования Собрания депутатов	01	13	91		220,4	220,4
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	01	13	91 100 28860		220,4	220,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	91 100 28860	240	220,4	220,4
Управление муниципальным имуществом и казной муниципального образования город Щекино Щекинского района	01	13	95		472,6	472,6
Расходы на обеспечение управлением муниципальным имуществом и казной муниципального образования	01	13	95 100		472,6	472,6
Расходы на обеспечение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	95 100 28820		50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	95 100 28820	240	50,0	50,0
Расходы по содержанию и управлению муниципальной казной	01	13	95 100 28830		422,6	422,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	95 100 28830	240	422,6	422,6
Межбюджетные трансферты	01	13	97		407,9	406,6
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	01	13	97 300		407,9	406,6
Переданные полномочия на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов муниципального образования город Щекино Щекинского района	01	13	97 300 85020		407,9	406,6
Субсидии	01	13	97 300 85020	520	407,9	406,6
Непрограммные расходы	01	13	99		3 201,3	3 201,3
Иные непрограммные мероприятия	01	13	99 900		3 201,3	3 201,3
Уплата членских взносов	01	13	99 900 29880		99,8	99,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 900 29880	850	99,8	99,8
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	01	13	99 900 28860		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 900 28860	240	100,0	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	99 900 00590		3 001,5	3 001,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 900 00590	110	2 629,5	2 629,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 900 00590	240	363,5	363,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 900 00590	850	8,5	8,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				568,6	568,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			268,6	268,6
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	03	09	90		268,6	268,6
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	03	09	90 400		268,6	268,6
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций	03	09	90 400 28910		218,6	218,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	90 400 28910	240	218,6	218,6
Подготовка населения в области гражданской обороны	03	09	90 400 28930		50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	90 400 28930	240	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			300,0	300,0
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	03	10	90		300,0	300,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	10	90 200		300,0	300,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	10	90 200 28920		300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	90 200 28920	240	300,0	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				14 300,0	14 300,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			14 100,0	14 100,0
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог, повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	04	09	04		14 100,0	14 100,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	04	09	04 100		11 300,0	11 300,0
Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	4	9	04 101		7 100,0	7 100,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	04	09	04 101 29100		7 100,0	7 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 101 29100	240	7 100,0	7 100,0
Мероприятие «Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04	09	04 102		3 500,0	3 500,0

Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	04	09	04	102	28940		3 500,0	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04	102	28940	240	3 500,0	3 500,0
Мероприятие «Ремонт внутриквартальных проездов многоквартирных домов»	04	09	04	103			700,0	700,0
Ремонт внутриквартальных проездов многоквартирных домов муниципального образования город Щекино Щекинского	04	09	04	103	29110		700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04	103	29110	240	700,0	700,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	04	09	04	200			2 800,0	2 800,0
Мероприятие «Повышение уровня обустройства автомобильных дорог»	04	09	04	201			2 800,0	2 800,0
Ремонт и содержание объектов дорожной инфраструктуры	04	09	04	201	29590		2 800,0	2 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04	201	29590	240	2 800,0	2 800,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					200,0	200,0
Муниципальная программа» Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	04	12	06				200,0	200,0
Мероприятие «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	04	12	6	3			200,0	200,0
Подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального образования город Щекино Щекинского района документации по планировке территории»	04	12	06	003	28620		200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06	003	28620	240	200,0	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05						68 441,7	69 687,7
Жилищное хозяйство	05	01					10 030,0	10 030,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	01	01				10 030,0	10 030,0
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	01	01	101			7 230,0	7 230,0
Мероприятие «Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	01	01	101			1 400,0	1 400,0
Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района	05	01	01	101	26880		1 400,0	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01	101	26880	240	1 400,0	1 400,0
Мероприятие «Содержание жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	01	01	102			30,0	30,0
Услуги по заключению договоров социального найма муниципального жилья города Щекино Щекинского района	05	01	01	102	29980		30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01	102	29980	240	30,0	30,0
Мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	01	01	103			5 800,0	5 800,0
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	01	103	29830		5 800,0	5 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01	103	29830	240	5 800,0	5 800,0
Подпрограмма «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	05	01	01	200			2 800,0	2 800,0
Мероприятие «Выкуп жилых помещений»	05	01	01	201			1 800,0	1 800,0
Выкуп жилых помещений	05	01	01	201	26890		1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01	201	26890	240	1 800,0	1 800,0
Мероприятие «Снос расселенных домов, признанных непригодными для проживания»	05	01	01	202			1 000,0	1 000,0
Снос расселенных домов	05	01	01	202	29390		1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01	202	29390	240	1 000,0	1 000,0
Коммунальное хозяйство	05	02					519,6	519,6
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	02	01				519,6	519,6
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	02	01	100			500,0	500,0
Мероприятие «Установка приборов учета энергоресурсов»	05	02	01	104			500,0	500,0
Установка в муниципальных квартирах муниципального образования город Щекино Щекинского района индивидуальных приборов учета энергоресурсов	05	02	01	104	29990		500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01	104	29990	240	500,0	500,0
Основное мероприятие «Обслуживание газопровода»	05	02	01	300			19,6	19,6
Мероприятие «Обслуживание газопровода»	05	02	01	301			19,6	19,6
Обслуживание газопроводов по иным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	05	02	01	301	28650		19,6	19,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01	301	28650	240	19,6	19,6
Благоустройство	05	03					42 782,4	43 993,4
Муниципальная программа «Организация содержания, благоустройства и озеленения территорий муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	03	05				42 782,4	43 993,4
Основное мероприятие «Организация освещения улиц муниципального образовании город Щекино Щекинского района»	05	03	05	100			18 395,0	19 606,0
Мероприятие «Организация уличного освещения»	05	03	05	101			18 395,0	19 606,0
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение	05	03	05	101	29190		14 595,0	15 806,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05	101	29190	240	14 595,0	15 806,0
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	05	03	05	101	29200		3 800,0	3 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05	101	29200	240	3 800,0	3 800,0
Основное мероприятие «Организация сбора и вывоза бытовых отходов, мусора в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	03	05	200			1 387,4	1 387,4
Мероприятие «Санитарная очистка территории»	05	03	05	201			1 387,4	1 387,4
Ликвидация несанкционированных свалок	05	03	05	201	29360		1 387,4	1 387,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05	201	29360	240	1 387,4	1 387,4
Основное мероприятие «Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	03	05	300			22 800,0	22 800,0
Мероприятие «Благоустройство территории города Щекино»	05	03	05	301			21 100,0	21 100,0
Содержание территории	05	03	05	301	29220		20 000,0	20 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05	301	29220	240	20 000,0	20 000,0
Восстановление и ремонт ливневой канализации	05	03	05	301	29230		500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05	301	29230	240	500,0	500,0
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	05	03	05	301	29620		300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05	301	29620	240	300,0	300,0
Подготовка территории к установке игровых комплексов	05	03	05	301	28650		300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05	301	28650	240	300,0	300,0
Мероприятие «Озеленение»	05	03	05	302			1 700,0	1 700,0
Озеленение территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	05	03	05	302	29610		1 700,0	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05	302	29610	240	1 700,0	1 700,0
Основное мероприятие «Организация содержания мест захоронения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	03	05	400			100,0	100,0
Мероприятие «Благоустройство территории мест захоронения»	05	03	05	401			100,0	100,0
Вывоз мусора с территории нового кладбища «Кресты»	05	03	05	401	29380		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05	401	29380	240	100,0	100,0
Основное мероприятие «Содержание и обустройство мест массового отдыха в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	03	05	600			100,0	100,0
Мероприятие «Содержание и обустройство мест массового отдыха»	05	03	05	601			100,0	100,0
Содержание зон отдыха	05	03	05	601	29370		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05	601	29370	240	100,0	100,0
Другие вопросы в области жилищно – коммунального хозяйства	05	05					15 109,7	15 144,7
Муниципальная программа «Организация содержания, благоустройства и озеленения территорий муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05	05	05				15 109,7	15 144,7
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»	05	05	05	700			15 109,7	15 144,7
Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «ЩГУЖиБ»	05	05	05	701			14 517,2	14 552,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	05	05	701	00590		14 517,2	14 552,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	05	701	00590	110	12 056,1	12 056,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	05	701	00590	240	2 432,9	2 467,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	05	701	00590	850	28,2	28,2
Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Щекино-Ритуал»	05	05	05	702			592,5	592,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	05	05	702	00590		592,5	592,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	05	702	00590	110	562,5	562,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	05	702	00590	850	30,0	30,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07						21 254,1	20 118,2
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07					21 254,1	20 118,2
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	07	07	03				21 254,1	20 118,2
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения»	07	07	03	001			14 385,6	14 471,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	07	07	03	001	00590		14 385,6	14 471,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03	001	00590	610	14 385,6	14 471,8
Мероприятие «Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы»	07	07	03	002			31,0	31,0
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы	07	07	03	002	26110		31,0	31,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03	002	26110	610	31,0	31,0
Мероприятие «Трудоустройство несовершеннолетних в летний период»	07	07	03	005			200,0	200,0
Трудоустройство несовершеннолетних в летний период	07	07	03	005	26230		200,0	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03	005	26230	610	200,0	200,0
Мероприятие «Проведение мероприятий «	07	07	03	006			550,0	550,0
Проведение мероприятий	07	07	03	006	28670		550,0	550,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03	006	28670	610	550,0	550,0
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	07	07	03	009			6 087,5	4 865,4
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	07	07	03	009	26260		6 087,5	4 865,4
Резервные средства	07	07	03	009	26260	870	6 087,5	4 865,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08						29 372,9	28 330,7
Культура	08	01					29 372,9	28 330,7
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	08	01	02				29 372,9	28 330,7
Подпрограмма «Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	08	01	02	100			5 803,7	5 481,2
Мероприятие «Оказание муниципальных услуг в сфере культуры»	08	01	02	101			3 284,5	3 303,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	02	101	00590		3 284,5	3 303,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02	101	00590	610	3 284,5	3 303,2
Мероприятие «Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов»	08	01	02	103			820,2	820,2
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	08	01	02	103	80100		820,2	820,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02	103	80100	610	820,2	820,2
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	08	01	02	105			1 699,0	1 357,8
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	08	01	02	105	26260		1 699,0	1 357,8
Резервные средства	08	01	02	105	26260	870	1 699,0	1 357,8
Подпрограмма «Сохранение самодеятельности творчества культурно-досуговой и просветительной деятельности»	08	01	02	200			18 513,1	18 066,0
Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»	08	01	02	201			12 457,7	12 894,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	02	201	00590		12 457,7	12 894,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02	201	00590	610	12 457,7	12 894,7
Мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	08	01	02	204			800,0	800,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	08	01	02	204	29720		800,0	800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02	204	29720	610	800,0	800,0
Мероприятие «Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	08	01	02	206			693,9	693,9
Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	08	01	02	206	80120		693,9	693,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	02	206	80120	610	693,9	693,9
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	08	01	02	207			4 561,5	3 677,4
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	08	01	02	207	26260		4 561,5	3 677,4
Резервные средства	08	01	02	207	26260	870	4 561,5	3 677,4
Подпрограмма «Сохранение и развитие музейного дела»	08	01	02	300			5 056,1	4 783,5
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений «	08	01	02	301			3 026,7	3 038,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	02	301	00590		3 026,7	3 038,4
Субсидии автономным учреждениям	08	01	02	301	00590	620	3 026,7	3 038,4
Мероприятие «Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	08	01	02	304			608,7	608,7
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	08	01	02	304	80100		608,7	608,7
Субсидии автономным учреждениям	08	01	02	304	80100	620	608,7	608,7
Мероприятие «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий «	08	01	02	305			5,0	5,0
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	08	01	02	305	29730		5,0	5,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	02	305	29730	620	5,0	5,0
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	08	01	02	307			1 415,7	1 131,4
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	08	01	02	307	26260		1 415,7	1 131,4
Резервные средства	08	01	02	307	26260	870	1 415,7	1 131,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10						278,9	278,9
Пенсионное обеспечение	10	01					33,3	33,3
Социальная поддержка населения муниципального образования	10	01	96				33,3	33,3
Доплата к пенсии муниципальным служащим	10	01	96	100			33,3	33,3
Доплата к пенсии муниципальным служащим	10	01	96	100	28870		33,3	33,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	96	100	28870	310	33,3	33,3
Социальное обеспечение населения	10	03					245,6	245,6
Социальная поддержка населения муниципального образования	10	03	96				45,6	45,6
Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин муниципального образования город Щекино Щекинского района»	10	03	96	200			45,6	45,6

Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Щекино Щекинского района»	10	03	96	200	28880		45,6	45,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	96	200	28880	310	45,6	45,6
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	10	03	01				200,0	200,0
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	10	03	01	100			200,0	200,0
Мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны»	10	03	01	105			200,0	200,0
Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	10	03	01	105	29740		200,0	200,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	01	105	29740	310	200,0	200,0
Всего							139 820,7	138 897,3

Приложение 4
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря 2015 года № 19-77

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2016 год

тыс.руб.

Наименование показателя	ГРБС	Код функциональной классификации				Сумма на 2016 год
		Раздел	Подраздел	целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	
Финансовое управление администрации Щекинского района	850					247,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	850	01				247,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	850	01	06			247,7
Межбюджетные трансферты	850	01	06	97		247,7
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	850	01	06	97 100		247,7
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования город Щекино Щекинского района	850	01	06	97 100 85130		247,7
Межбюджетные трансферты	850	01	06	97 100 85130	540	247,7
Администрация муниципального образования Щекинский район	851					118 800,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	851	01				12 586,8
Резервные фонды	851	01	11			100,0
Резервные фонды	851	01	11	94		100,0
Резервные фонды местных администраций	851	01	11	94 100		100,0
Управление резервным фондом администрации	851	01	11	94 100 28810		100,0
Резервные средства	851	01	11	94 100 28810	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	851	01	13			12 486,8
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	851	01	13	90		400,5
Организация деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (МКУ «Штаб народной дружины»)	851	01	13	90 300		400,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	01	13	90 300 00590		400,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	01	13	90 300 00590	110	398,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	13	90 300 00590	850	2,5
Управление муниципальным имуществом и казной муниципального образования	851	01	13	95		472,6
Расходы на обеспечение управлением муниципальным имуществом и казной муниципального образования	851	01	13	95 100		472,6
Расходы на обеспечение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	851	01	13	95 100 28820		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	95 100 28820	240	50,0
Содержание и обслуживание казны	851	01	13	95 100 28830		422,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	95 100 28830	240	422,6
Межбюджетные трансферты	851	01	13	97		366,9
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	851	01	13	97 300		366,9
Переданные полномочия на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов муниципального образования город Щекино Щекинского района	851	01	13	97 300 85020		366,9
Субсидии	851	01	13	97 300 85020	520	366,9
Непрограммные расходы	851	01	13	99		11 246,8
Иные непрограммные мероприятия	851	01	13	99 900		11 246,8
Уплата членских взносов	851	01	13	99 900 29880		99,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	13	99 900 29880	850	99,8
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	851	01	13	99 900 28860		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	99 900 28860	240	100,0
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов	851	01	13	99 900 29890		6 018,8
Исполнение судебных актов	851	01	13	99 900 29890	240	6 018,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	01	13	99 900 00590		3 013,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	01	13	99 900 00590	110	2 629,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	99 900 00590	240	375,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	13	99 900 00590	850	8,5
Иные непрограммные мероприятия	851	01	13	99 900 41000		2 015,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	99 900 41000	240	2 015,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	851	03				568,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	851	03	09			268,6
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	851	03	09	90		268,6
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	851	03	09	90 400		268,6
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций	851	03	09	90 400 28910		218,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	09	90 400 28910	240	218,6
Подготовка населения в области гражданской обороны	851	03	09	90 400 28930		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	09	90 400 28930	240	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	851	03	10			300,0
Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	851	03	10	90		300,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	851	03	10	90 200		300,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	851	03	10	90 200 28920		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	10	90 200 28920	240	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	851	04				30 815,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	851	04	09			30 615,7
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог, повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	04	09	04		30 615,7
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	04	09	04 100		27 815,7
Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	851	04	09	04 101		22 579,2
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	851	04	09	04 101 29100		7 106,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	04 101 29100	240	7 106,3
Ремонт автомобильных дорог из дорожного фонда муниципального образования Щекинский район	851	04	09	04 101 84050		15 472,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	04 101 84050	240	15 472,9
Мероприятие «Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения «	851	04	09	04 102		3 536,5
Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	851	04	09	04 102 28940		3 536,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	04 102 28940	240	3 536,5
Мероприятие «Ремонт внутриквартальных проездов многоквартирных домов «	851	04	09	04 103		1 700,0
Ремонт внутриквартальных проездов многоквартирных домов в муниципальном образовании город Щекино Щекинского	851	04	09	04 103 29110		1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	04 100 29110	240	1 700,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	04	09	04 200		2 800,0
Мероприятие «Повышение уровня обустройства автомобильных дорог»	851	04	09	04 201		2 800,0
Ремонт и содержание объектов дорожной инфраструктуры	851	04	09	04 201 29590		2 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	04 201 29590	240	2 800,0
Другие вопросы в области национальной экономики	851	04	12			200,0
Муниципальная программа» Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	04	12	06		200,0
Мероприятие «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	851	04	12	06 003		200,0
Подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального образования город Щекино Щекинского района документации по планировке территории»	851	04	12	06 003 28620		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	12	06 003 28620	240	200,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	851	05				73 219,5
Жилищное хозяйство	851	05	01			11 030,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	05	01	01		11 030,0
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	01	01 100		7 230,0
Мероприятие «Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района «	851	05	01	01 101		1 400,0
Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района	851	05	01	01 101 26880		1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	01 101 26880	240	1 400,0
Мероприятие «Содержание жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района «	851	05	01	01 102		30,0
Услуги по заключению договоров социального найма муниципального жилья города Щекино Щекинского района	851	05	01	01 102 29980		30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	01 102 29980	240	30,0
Мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	01	01 103		5 800,0
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	851	05	01	01 103 29830		5 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	01 103 29830	240	5 800,0
Подпрограмма «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	851	05	01	01 200		3 800,0
Мероприятие «Выкуп жилых помещений «	851	05	01	01 201		1 800,0
Выкуп жилых помещений	851	05	01	01 201 26890		1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	01 201 26890	240	1 800,0
Мероприятие «Снос расселенных домов, признанных непригодными для проживания»	851	05	01	01 202		2 000,0
Снос расселенных домов	851	05	01	01 202 29390		2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	01 202 29390	240	2 000,0
Коммунальное хозяйство	851	05	02			1 519,6
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	05	02	01		1 500,0
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	02	01 100		1 500,0
Мероприятие «Установка приборов учета энергоресурсов»	851	05	02	01 104		1 500,0
Установка в муниципальных квартирах муниципального образования город Щекино Щекинского района индивидуальных приборов учета энергоресурсов	851	05	02	01 104 29990		1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	02	01 104 29990	240	1 500,0
Основное мероприятие «Обслуживание газопровода»	851	05	02	01 300		19,6
Мероприятие «Обслуживание газопровода»	851	05	02	01 301		19,6
Обслуживание газопровода по иным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	851	05	02	01 301 28650		19,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	02	01 301 28650	240	19,6
Благоустройство	851	05	03			45 236,1
Муниципальная программа «Организация содержания, благоустройства и озеленения территорий муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	03	05		45 236,1
Основное мероприятие «Организация освещения улиц муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	03	05 100		17 092,0
Мероприятие «Организация уличного освещения «	851	05	03	05 101		17 092,0
Оплата потребленной электроэнергии на уличное освещение	851	05	03	05 101 29190		13 292,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 101 29190	240	13 292,0
Техническое обслуживание уличного освещения	851	05	03	05 101 29200		3 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 101 29200	240	3 800,0
Основное мероприятие «Организация сбора и вывоза бытовых отходов, мусора в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	05	03	05 200		1 387,4
Мероприятие «Санитарная очистка территории «	851	05	03	05 201		1 387,4
Ликвидация несанкционированных свалок	851	05	03	05 201 29360		1 387,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 201 29360	240	1 387,4
Основное мероприятие «Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	03	05 300		23 336,7
Мероприятие «Благоустройство территории города Щекино»	851	05	03	05 301		21 636,7
Содержание территории	851	05	03	05 301 29220		20 212,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 301 29220	240	20 212,3
Восстановление и ремонт ливневой канализации	851	05	03	05 301 29230		824,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 301 29230	240	824,4
Установка и ремонт малых архитектурных форм	851	05	03	05 301 29620		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 301 29620	240	300,0
Подготовка территории к установке игровых комплексов	851	05	03	05 301 28650		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 301 28650	240	300,0
Мероприятие «Озеленение»	851	05	03	05 302		1 700,0
Озеленение территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	851	05	03	05 302 29610		1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 302 29610	240	1 700,0
Основное мероприятие «Организация содержания мест захоронения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	05	03	05 400		100,0
Мероприятие «Благоустройство территории мест захоронения»	851	05	03	05 401		100,0
Вывоз мусора с территории нового кладбища «Кресты»	851	05	03	05 401 29380		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 401 29380	240	100,0
Основное мероприятие «Реализация проекта «Народный бюджет 2016»	851	05	03	05 500		3 220,0
Мероприятие «Благоустройство парка «Лесная поляна»	851	05	03	05 501		2 344,9
Благоустройство парка «Лесная поляна»	851	05	03	05 501 S0550		2 344,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 501 S0550	240	2 344,9
Мероприятие «Благоустройство зоны отдыха «Старый парк»	851	05	03	05 502		846,3
Благоустройство зоны отдыха «Старый парк»	851	05	03	05 502 S0550		846,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 502 S0550	240	846,3
Мероприятие «Благоустройство придомовой территории д. 16-а по ул. Советская г. Щекино»	851	05	03	05 503		28,8
Благоустройство придомовой территории д. 16-а по ул. Советская г. Щекино	851	05	03	05 503 S0550		28,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 503 S0550	240	28,8
Основное мероприятие «Содержание и обустройство мест массового отдыха в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	05	03	05 600		100,0
Мероприятие «Содержание и обустройство мест массового отдыха»	851	05	03	05 601		100,0
Содержание зон отдыха	851	05	03	05 601 29370		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05 601 29370	240	100,0
Другие вопросы в области жилищно – коммунального хозяйства	851	05	05			15 433,8
Муниципальная программа «Организация содержания, благоустройства и озеленения территорий муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	05	05		15 433,8
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»	851	05	05	05 700		15 433,8
Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «ЩГУЖиБ»	851	05	05	05 701		14 851,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	05	05	05 701 00590		14 851,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	05	05	05 701 00590	110	12 056,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	05	05 701 00590	240	2 755,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	05	05	05 701 00590	850	40,3
Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Щекино-Ритуал»	851	05	05	05 702		582,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	05	05	05 702 00590		582,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	05	05	05 702 00590	110	552,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	05	05	05 702 00590	850	30,0
ОБРАЗОВАНИЕ	851	07				567,0
Молодежная политика и оздоровление детей	851	07	07			567,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	07	07	03		567,0
Мероприятие «Ремонт фасада муниципального бюджетного учреждения по молодежной политике, физкультуры и спорта «Городской молодежный центр «Мир» в рамках программы «Народный бюджет»	851	07	07	03 008		567,0
Ремонт фасада муниципального бюджетного учреждения по молодежной политике, физкультуры и спорта «Городской молодежный центр «Мир» в рамках программы «Народный бюджет»	851	07	07	03 008 S0550		567,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	07	07	03 008 S0550	240	567,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	851	08				764,3
Культура	851	08	01			764,3
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	08	1	02		764,3
Подпрограмма «Сохранение самодеятельности творчества культурно-досуговой и просветительной деятельности»	851	08	01	02 200		764,3
Мероприятие «Благоустройство зоны отдыха парка муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» в рамках программы «Народный бюджет»	851	08	01	02 208		
Благоустройство зоны отдыха парка муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» в рамках программы «Народный бюджет»	851	08	01	02 208 S0550		764,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	08	01	02 208 S0550	240	764,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	851	10				278,9
Пенсионное обеспечение	851	10	01			33,3
Социальная поддержка населения муниципального образования	851	10	01	96		33,3
Доплата к пенсии муниципальным служащим	851	10	01	96 100		33,3
Доплата к пенсии муниципальным служащим	851	10	01	96 100 28870		33,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	851	10	01	96 100 28870	310	33,3
Социальное обеспечение населения	851	10	03			245,6
Социальная поддержка населения муниципального образования	851	10	03	96		45,6
Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	10	03	96 200		45,6
Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	10	03	96 200 28880		45,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	851	10	03	96 200 28880	310	45,6
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	10	03	01		200,0
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	10	03	01 100		200,0
Мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны»	851	10	03	01 105		200,0
Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	851	10	03	01 105 29740		200,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	851	10	03	01 105 29740	310	200,0
Комитет по культуре, молодежной политике и спорту МО Щекинский район	854					42 108,0
ОБРАЗОВАНИЕ	854	07				18 317,3
Молодежная политика и оздоровление детей	854	07	07			18 317,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	854	07	07	03		18 317,3
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения «	854	07	07	03 001		14 293,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	854	07	07	03 001 00590		14 293,8
Субсидии бюджетным учреждениям	854	07	07	03 001 00590	610	14 293,8
Мероприятие «Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы»	854	07	07	03 002		31,0
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы	854	07	07	03 002 26110		31,0
Субсидии бюджетным учреждениям	854	07	07	03 002 26110	610	31,0
Мероприятие «Реализация комплекса противопожарных мероприятий «	854	07	07	03 003		647,5
Реализация комплекса противопожарных мероприятий	854	07	07	03 003 26160		647,5
Субсидии бюджетным учреждениям	854	07	07	03 003 26160	610	647,5
Мероприятие «Трудоустройство несовершеннолетних в летний период»	854	07	07	03 005		200,0
Трудоустройство несовершеннолетних в летний период	854	07	07	03 005 26230		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	854	07	07	03 005 26230	610	200,0
Мероприятие «Проведение мероприятий «	854	07	07	03 006		550,0
Проведение мероприятий	854	07	07	03 006 28670		550,0
Субсидии бюджетным учреждениям	854	07	07	03 006 28670	610	550,0
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	854	07	07	03 009		2 595,0
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	854	07	07	03 009 26260		2 595,0
Резервные средства	854	07	07	03 009 26260	870	2 595,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	854	08				23 790,7
Культура	854	08	01			23 790,7
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	854	08	01	02		4 802,9
Подпрограмма «Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	854	08	01	02 100		4 802,9
Мероприятие «Оказание муниципальных услуг в сфере культуры»	854	08	01	02 101		3 258,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	854	08	01	02 101 00590		3 258,5
Субсидии бюджетным учреждениям	854	08	01	02 101 00590	610	3 258,5
Мероприятие «Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	854	08	01	02 103		820,2
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	854	08	01	02 103 80100		820,2
Субсидии автономным учреждениям	854	08	01	02 103 80100	610	820,2
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	854	08	01	02 105		724,2
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	854	08	01	02 105 26260		724,2
Резервные средства	854	08	01	02 105 26260	870	724,2
Подпрограмма «Сохранение самодеятельности творчества культурно-досуговой и просветительной деятельности»	854	08	01	02 200		14 326,8
Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений «	854	08	01	02 201		10 760,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	854	08	01	02 201 00590		10 760,0
Субсидии бюджетным учреждениям	854	08	01	02 201 00590	610	10 760,0
Мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «	854	08	01	02 204		800,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	854	08	01	02 204 29720		800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	854	08	01	02 204 29720	610	800,0
Мероприятие «Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	854	08	01	02 206		693,9
Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	854	08	01	02 206 80120		693,9
Субсидии бюджетным учреждениям	854	08	01	02 206 80120	610	693,9
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	854	08	01	02 207		2 072,9
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	854	08	01	02 207 26260		2 072,9
Резервные средства	854	08	01	02 207 26260	870	2 072,9
Подпрограмма «Сохранение и развитие музейного дела»	854	08	01	02 300		4 661,0
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений «	854	08	01	02 301		3 074,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	854	08	01	02 301 00590		3 074,0
Субсидии автономным учреждениям	854	08	01	02 301 00590	620	3 074,0
Мероприятие «Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	854	08	01	02 304		608,7
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	854	08	01	02 304 80100		608,7
Субсидии автономным учреждениям	854	08	01	02 304 80100	620	608,7
Мероприятие «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий «	854	08	01	02 305		5,0
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	854	08	01	02 305 29730		5,0
Субсидии автономным учреждениям	854	08	01	02 305 29730	620	5,0
Мероприятие «Организация доступности для маломобильных групп населения «	854	08	01	02 306		370,0
Организация доступности для маломобильных групп населения	854	08	01	02 306 29820		370,0
Субсидии автономным учреждениям	854	08	01	02 306 29820	620	370,0
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	854	08	01	02 307		603,3
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	854	08	01	02 307 26260		603,3
Резервные средства	854	08	01	02 307 26260	870	603,3
Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района	872					764,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	872	01	03			544,0
Обеспечение функционирования Собрания депутатов	872	01	03	91		544,0
Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района	872	01	03	91 100		544,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	872	01	03	91 100 00110		401,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	872	01	03	91 100 00110	120	401,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	872	01	03	91 100 00190		142,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	872	01	03	91 100 00190	240	137,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	872	01	03	91 100 00190	850	5,0
Другие общегосударственные вопросы	872	01	13			220,4
Обеспечение функционирования Собрания депутатов	872	01	13	91		220,4
Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района	872	01	13	91 100		220,4
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	872	01	13	91 100 28860		220,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	872	01	13	91 100 28860	240	220,4
Итого						161 920,9

Приложение 5
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря 2015 года № 19-77

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс.руб

	Наименование показателя	ГРБС	Код функциональной классификации				Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год
			Раздел	Подраздел	целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов		
1	Финансовое управление администрации Щекинского района	850					247,7	247,7
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	850	01				247,7	247,7
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	850	01	06			247,7	247,7
	Межбюджетные трансферты	850	01	06	97		247,7	247,7
	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета города Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	850	01	06	97 100		247,7	247,7
	Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования город Щекино Щекинского района	850	01	06	97 100 85130		247,7	247,7
	Межбюджетные трансферты	850	01	06	97 100 85130	540	247,7	247,7
2	Администрация муниципального образования Щекинский район	851					88 176,6	89 421,3
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	851	01				4 587,4	4 586,1
	Резервные фонды	851	01	11			100,0	100,0
	Резервные фонды	851	01	11	94		100,0	100,0
	Резервные фонды местных администраций	851	01	11	94 100		100,0	100,0
	Управление резервным фондом администрации	851	01	11	94 100 28810		100,0	100,0
	Резервные средства	851	01	11	94 100 28810	870	100,0	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	851	01	13			4 487,4	4 486,1
	Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	851	01	13	90		405,6	405,6
	Организация деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (МКУ «Штаб народной дружины»)	851	01	13	90 300		405,6	405,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	01	13	90 300 00590		405,6	405,6
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	01	13	90 300 00590	110	403,1	403,1
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	13	90 300 00590	850	2,5	2,5
	Управление муниципальным имуществом и казной муниципального образования	851	01	13	95		472,6	472,6
	Расходы на обеспечение управлением муниципальным имуществом и казной муниципального образования	851	01	13	95 100		472,6	472,6
	Расходы на обеспечение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	851	01	13	95 100 28820		50,0	50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	95 100 28820	240	50,0	50,0
	Содержание и обслуживание казны	851	01	13	95 100 28830		422,6	422,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	95 100 28830	240	422,6	422,6
	Межбюджетные трансферты	851	01	13	97		407,9	406,6
	Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	851	01	13	97 300		407,9	406,6
	Переданные полномочия на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов муниципального образования город Щекино Щекинского района	851	01	13	97 300 85020		407,9	406,6
	Субсидии	851	01	13	97 300 85020	520	407,9	406,6
	Непрограммные расходы	851	01	13	99		3 201,3	3 201,3
	Иные непрограммные мероприятия	851	01	13	99 900		3 201,3	3 201,3
	Уплата членских взносов	851	01	13	99 900 29880		99,8	99,8
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	13	99 900 29880	850	99,8	99,8
	Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	851	01	13	99 900 28860		100,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	99 900 28860	240	100,0	100,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	01	13	99 900 00590		3 001,5	3 001,5
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	01	13	99 900 00590	110	2 629,5	2 629,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	99 900 00590	240	363,5	363,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	01	13	99 900 00590	850	8,5	8,5
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	851	03				568,6	568,6
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	851	03	09			268,6	268,6
	Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	851	03	09	90		268,6	268,6
	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	851	03	09	90 400		268,6	268,6
	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций	851	03	09	90 400 28910		218,6	218,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	09	90 400 28910	240	218,6	218,6
	Подготовка населения в области гражданской обороны	851	03	09	90 400 28930		50,0	50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	09	90 400 28930	240	50,0	50,0
	Обеспечение пожарной безопасности	851	03	10			300,0	300,0
	Обеспечение мероприятий по безопасности населения и учреждений муниципального образования	851	03	10	90		300,0	300,0
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	851	03	10	90 200		300,0	300,0
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	851	03	10	90 200 28920		300,0	300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	03	10	90 200 28920	240	300,0	300,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	851	04				14 300,0	14 300,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	851	04	09			14 100,0	14 100,0

	Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог, повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	04	09	04			14 100,0	14 100,0
	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	04	09	04	100		11 300,0	11 300,0
	Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	851	04	09	04	101		7 100,0	7 100,0
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	851	04	09	04	101	29100	7 100,0	7 100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	04	101	29100 240	7 100,0	7 100,0
	Мероприятие «Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения «	851	04	09	04	102		3 500,0	3 500,0
	Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	851	04	09	04	102	28940	3 500,0	3 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	04	102	28940 240	3 500,0	3 500,0
	Мероприятие «Ремонт внутриквартальных проездов многоквартирных домов»	851	04	09	04	103		700,0	700,0
	Ремонт внутриквартальных проездов многоквартирных домов муниципального образования город Щекино Щекинского района	851	04	09	04	103	29110	700,0	700,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	04	103	29110 240	700,0	700,0
	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	04	09	04	200		2 800,0	2 800,0
	Мероприятие «Повышение уровня обустройства автомобильных дорог»	851	04	09	04	201		2 800,0	2 800,0
	Ремонт объектов дорожной инфраструктуры	851	04	09	89	201	29590	2 800,0	2 800,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	09	89	201	29590 240	2 800,0	2 800,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	851	04	12				200,0	200,0
	Муниципальная программа» Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	04	12	06			200,0	200,0
	Мероприятие «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	851	04	12	06	003		200,0	200,0
	Подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального образования город Щекино Щекинского района документации по планировке территории»	851	04	12	06	003	28620	200,0	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	04	12	06	003	28620 240	200,0	200,0
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	851	05					68 441,7	69 687,7
	Жилищное хозяйство	851	05	01				10 030,0	10 030,0
	Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	05	01	01			10 030,0	10 030,0
	Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	01	01	100		7 230,0	7 230,0
	Мероприятие «Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	01	01	101		1 400,0	1 400,0
	Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района	851	05	01	01	101	26880	1 400,0	1 400,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	01	101	26880 240	1 400,0	1 400,0
	Мероприятие «Содержание жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	01	01	102		30,0	30,0
	Услуги по заключению договоров социального найма муниципального жилья города Щекино Щекинского района	851	05	01	01	102	29980	30,0	30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	01	102	29980 240	30,0	30,0
	Мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	01	01	103		5 800,0	5 800,0
	Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	851	05	01	01	103	29830	5 800,0	5 800,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	01	103	29830 240	5 800,0	5 800,0
	Подпрограмма «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	851	05	01	01	200		2 800,0	2 800,0
	Мероприятие «Выкуп жилых помещений «	851	05	01	01	201		1 800,0	1 800,0
	Выкуп жилых помещений	851	05	01	01	201	26890	1 800,0	1 800,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	01	201	26890 240	1 800,0	1 800,0
	Мероприятие «Снос расселенных домов, признанных непригодными для проживания»	851	05	01	01	202		1 000,0	1 000,0
	Снос расселенных домов	851	05	01	01	202	29390	1 000,0	1 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	01	01	202	29390 240	1 000,0	1 000,0
	Коммунальное хозяйство	851	05	02				519,6	519,6
	Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	05	02	01			500,0	500,0
	Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	02	01	100		500,0	500,0
	Мероприятие «Установка приборов учета энергоресурсов»	851	05	02	01	104		500,0	500,0
	Установка в муниципальных квартирах муниципального образования город Щекино Щекинского района индивидуальных приборов учета энергоресурсов	851	05	02	01	104	29990	500,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	02	01	104	29990 240	500,0	500,0
	Основное мероприятие «Обслуживание газопровода»	851	05	02	01	300		19,6	19,6
	Мероприятие «Обслуживание газопровода»	851	05	02	01	301		19,6	19,6
	Обслуживание газопровода по иным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	851	05	02	01	301	286510	19,6	19,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	02	99	301	28650 240	19,6	19,6
	Благоустройство	851	05	03				42 782,4	43 993,4
	Муниципальная программа «Организация содержания, благоустройства и озеленения территорий муниципального образования Щекино Щекинского района»	851	05	03	05			42 782,4	43 993,4
	Основное мероприятие «Организация освещения улиц муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	03	05	100		18 395,0	19 606,0
	Мероприятие «Организация уличного освещения «	851	05	03	05	101		18 395,0	19 606,0
	Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение	851	05	03	05	101	29190	14 595,0	15 806,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05	101	29190 240	14 595,0	15 806,0
	Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	851	05	03	05	101	29200	3 800,0	3 800,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05	101	29200 240	3 800,0	3 800,0
	Основное мероприятие «Организация сбора и вывоза бытовых отходов, мусора в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	05	03	05	200		1 387,4	1 387,4
	Мероприятие «Санитарная очистка территории «	851	05	03	05	201		1 387,4	1 387,4
	Ликвидация несанкционированных свалок	851	05	03	05	201	29360	1 387,4	1 387,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05	201	29360 240	1 387,4	1 387,4
	Основное мероприятие «Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	05	03	05	300		22 800,0	22 800,0
	Мероприятие «Благоустройство территории города Щекино»	851	05	03	05	301		21 100,0	21 100,0
	Содержание территории	851	05	03	05	301	29220	20 000,0	20 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05	301	29220 240	20 000,0	20 000,0
	Восстановление и ремонт ливневой канализации	851	05	03	05	301	29230	500,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05	301	29230 240	500,0	500,0
	Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	851	05	03	05	301	29620	300,0	300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05	301	29620 240	300,0	300,0
	Подготовка территории к установке игровых комплексов»	851	05	03	05	301	28650	300,0	300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05	301	28650 240	300,0	300,0
	Мероприятие «Озеленение»	851	05	03	05	302		1 700,0	1 700,0
	Озеленение территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	851	05	03	05	302	29610	1 700,0	1 700,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05	302	29610 240	1 700,0	1 700,0
	Основное мероприятие «Организация содержания мест захоронения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	05	03	05	400		100,0	100,0
	Мероприятие «Благоустройство территории мест захоронения»	851	05	03	05	401		100,0	100,0
	Вывоз мусора с территории нового кладбища «Кресты»	851	05	03	05	401	29380	100,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05	401	29380 240	100,0	100,0
	Основное мероприятие «Содержание и обустройство мест массового отдыха в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	05	03	05	600		100,0	100,0
	Мероприятие «Содержание и обустройство мест массового отдыха»	851	05	03	05	601		100,0	100,0
	Содержание зон отдыха	851	05	03	05	601	29370	100,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	03	05	601	29370 240	100,0	100,0
	Другие вопросы в области жилищно – коммунального хозяйства	851	05	05				15 109,7	15 144,7
	Муниципальная программа «Организация содержания, благоустройства и озеленения территорий муниципального образования Щекино Щекинского района»	851	05	05	05			15 109,7	15 144,7
	Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»	851	05	05	05	700		15 109,7	15 144,7
	Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «ЩГУЖиБ»	851	05	05	05	701		14 517,2	14 552,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	05	05	05	701	00590	14 517,2	14 552,2
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	05	05	05	701	00590 110	12 056,1	12 056,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	851	05	05	05	701	00590 240	2 432,9	2 467,9
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	05	05	05	701	00590 850	28,2	28,2
	Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Щекино-Ритуал»	851	05	05	05	702		592,5	592,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	851	05	05	05	702	00590	592,5	592,5
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	851	05	05	05	702	00590 110	562,5	562,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	05	05	05	702	00590 850	30,0	30,0
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	851	10					278,9	278,9
	Пенсионное обеспечение	851	10	01				33,3	33,3
	Социальная поддержка населения муниципального образования	851	10	01	96			33,3	33,3
	Доплата к пенсии муниципальным служащим	851	10	01	96	100		33,3	33,3
	Доплата к пенсии муниципальным служащим	851	10	01	96	100	28870	33,3	33,3
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	851	10	01	96	100	28870 310	33,3	33,3
	Социальное обеспечение населения	851	10	03				245,6	245,6
	Социальная поддержка населения муниципального образования	851	10	03	96			45,6	45,6
	Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Щекино Щекинского района»	851	10	03	96	200		45,6	45,6
	Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Щекино Щекинского района»	851	10	03	96	200	28880	45,6	45,6
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	851	10	03	96	200	28880 310	45,6	45,6
	Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	851	10	03	01			200,0	200,0
	Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	851	10	03	01	100		200,0	200,0
	Мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны «	851	10	03	01	105		200,0	200,0
	Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	851	10	03	01	105	29740	200,0	200,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	851	10	03	01	105	29740 310	200,0	200,0
4	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту МО Щекинский район	854						50 627,0	48 448,9
	ОБРАЗОВАНИЕ	854	07					21 254,1	20 118,2
	Молодежная политика и оздоровление детей	854	07	07				21 254,1	20 118,2
	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	854	07	07	03			21 254,1	20 118,2
	Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений «	854	07	07	03	001		14 385,6	14 471,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	854	07	07	03	001	00590	14 385,6	14 471,8
	Субсидии бюджетным учреждениям	854	07	07	03	001	00590 610	14 385,6	14 471,8
	Мероприятие «Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы»	854	07	07	03	002		31,0	31,0
	Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы	854	07	07	03	002	26110	31,0	31,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	854	07	07	03	002	26110 610	31,0	31,0
	Мероприятие «Трудоустройство несовершеннолетних в летний период»	854	07	07	03	005		200,0	200,0
	Трудоустройство несовершеннолетних в летний период	854	07	07	03	005	26230	200,0	200,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	854	07	07	03	005	26230 610	200,0	200,0
	Мероприятие «Проведение мероприятий «	854	07	07	03	006		550,0	550,0
	Проведение мероприятий	854	07	07	03	006	28670	550,0	550,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	854	07	07	03	006	28670 610	550,0	550,0
	Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	854	07	07	03	009		6 087,5	4 865,4
	Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	854	07	07	03	009	26260	6 087,5	4 865,4
	Резервные средства	854	07	07	03	009	26260 870	6 087,5	4 865,4
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	854	08					29 372,9	28 330,7
	Культура	854	08	01				29 372,9	28 330,7
	Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	854	08	01	02			29 372,9	28 330,7
	Подпрограмма «Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	854	08	01	02	100		5 803,7	5 481,2
	Мероприятие «Оказание муниципальных услуг в сфере культуры»	854	08	01	02	101		3 284,5	3 303,2
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	854	08	01	02	101	00590	3 284,5	3 303,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	854	08	01	02	101	00590 610	3 284,5	3 303,2
	Мероприятие «Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	854	08	01	02	103		820,2	820,2
	Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	854	08	01	02	103	80100	820,2	820,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	854	08	01	02	103	80100 610	820,2	820,2
	Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	854	08	01	02	105		1 699,0	1 357,8
	Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	854	08	01	02	105	26260	1 699,0	1 357,8
	Резервные средства	854	08	01	02	105	26260 870	1 699,0	1 357,8
	Подпрограмма «Сохранение самодеятельности творчества культурно-досуговой и просветительной деятельности»	854	08	01	02	200		18 513,1	18 066,0
	Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений «	854	08	01	02	201		12 457,7	12 894,7
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	854	08	01	02	201	00590	12 457,7	12 894,7
	Субсидии бюджетным учреждениям	854	08	01	02	201	00590 610	12 457,7	12 894,7
	Мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «	854	08	01	02	204		800,0	800,0
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	854	08	01	02	204	29720	800,0	800,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	854	08	01	02	204	29720 610	800,0	800,0
	Мероприятие «Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	854	08	01	02	206		693,9	693,9
	Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	854	08	01	02	206	80120	693,9	693,9
	Субсидии бюджетным учреждениям	854	08	01	02	206	80120 610	693,9	693,9
	Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	854	08	01	02	207		4 561,5	3 677,4

	Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	854	08	01	02 207 26260		4 561,5	3 677,4
	Резервные средства	854	08	01	02 207 26260	870	4 561,5	3 677,4
	Подпрограмма «Сохранение и развитие музейного дела»	854	08	01	02 300		5 056,1	4 783,5
	Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений «	854	08	01	02 301		3 026,7	3 038,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	854	08	01	02 301 00590		3 026,7	3 038,4
	Субсидии автономным учреждениям	854	08	01	02 301 00590	620	3 026,7	3 038,4
	Мероприятие «Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	854	08	01	02 304		608,7	608,7
	Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	854	08	01	02 304 80100		608,7	608,7
	Субсидии автономным учреждениям	854	08	01	02 304 80100	620	608,7	608,7
	Мероприятие «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий «	854	08	01	02 306		5,0	5,0
	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	854	08	01	02 306 29730		5,0	5,0
	Субсидии автономным учреждениям	854	08	01	02 306 29730	620	5,0	5,0
	Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	854	08	01	02 307		1 415,7	1 131,4
	Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	854	08	01	02 307 26260		1 415,7	1 131,4
	Резервные средства	854	08	01	02 307 26260	870	1 415,7	1 131,4
3	Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района	872					769,4	779,4
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	872	01	03			549,0	559,0
	Обеспечение функционирования Собрания депутатов	872	01	03	91		549,0	559,0
	Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района	872	01	03	91 100		549,0	559,0
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	872	01	03	91 100 00110		401,9	401,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	872	01	03	91 100 00110	120	401,9	401,9
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	872	01	03	91 100 00190		147,1	157,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	872	01	03	91 100 00190	240	142,1	152,1
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	872	01	03	91 100 00190	850	5,0	5,0
	Другие общегосударственные вопросы	872	01	13			220,4	220,4
	Обеспечение функционирования Собрания депутатов	872	01	13	91		220,4	220,4
	Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района	872	01	13	91 100		220,4	220,4
	Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	872	01	13	91 100 28860		220,4	220,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	872	01	13	91 100 28860	240	220,4	220,4
	Итого						139 820,7	138 897,3

Приложение 6
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря 2015 года № 19-77

Перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования город Щекино Щекинского района по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2016 год

тыс.руб.

Наименование	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	Раздел	Подраздел	Сумма на 2016 год
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	01				12 749,6
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	01 100				8 930,0
Мероприятие «Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района «	01 101		05	01	1 400,0
Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района	01 101 26880		05	01	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 101 26880	240	05	01	1 400,0
Мероприятие «Содержание жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района «	01 102		05	01	30,0
Услуги по заключению договоров социального найма муниципального жилья города Щекино Щекинского района	01 102 29980		05	01	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 29980	240	05	01	30,0
Мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района»	01 103		05	01	5 800,0
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	01 103 29830		05	01	5 800,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 103 29830	240	05	01	5 800,0
Мероприятие «Установка приборов учета энергоресурсов»	01 104		05	02	1 500,0
Установка в муниципальных квартирах муниципального образования город Щекино Щекинского района индивидуальных приборов учета энергоресурсов	01 104 29990		05	02	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 104 29990	240	05	02	1 500,0
Мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны «	01 105		10	03	200,0
Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	01 105 29740		10	03	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 105 29740	310	10	03	200,0
Подпрограмма «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	01 200				3 800,0
Мероприятие «Выкуп жилых помещений «	01 201		05	01	1 800,0
Выкуп жилых помещений	01 201 26890		05	01	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 201 26890	240	05	01	1 800,0
Мероприятие «Снос расселенных домов, признанных непригодными для проживания»	01 202		05	01	2 000,0
Снос расселенных домов	01 202 29390		05	01	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 202 29390	240	05	01	2 000,0
Основное мероприятие «Обслуживание газопровода»	01 300		05	02	19,6
Мероприятие «Обслуживание газопровода»	01 301		05	02	19,6
Обслуживание газопроводов	01 301 28650		05	02	19,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 301 28650	240	05	02	19,6
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	02				24 555,0
Подпрограмма «Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	02 100				4 802,9
Оказание муниципальных услуг в сфере культуры	02 101		08	01	3 258,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 101 00590		08	01	3 258,5
Субсидии бюджетным учреждениям	02 101 00590	610	08	01	3 258,5
Мероприятие «Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	02 103		08	01	820,2
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	02 103 80100		08	01	820,2
Субсидии бюджетным учреждениям	02 103 80100	610	08	01	820,2
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	02 105		08	01	724,2
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	02 105 26260		08	01	724,2
Резервные средства	02 105 26260	870	08	01	724,2
Подпрограмма «Сохранение самодеятельности творчества культурно-досуговой и просветительной деятельности»	02 200				15 091,1
Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений «	02 201		08	01	10 760,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 201 00590				10 760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 201 00590	610	08	01	10 760,0
Мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «	02 204		08	01	800,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	02 204 29720		08	01	800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 204 28720	610	08	01	800,0
Мероприятие «Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	02 206		08	01	693,9
Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	02 206 80120		08	01	693,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02 206 80120	610	08	01	693,9
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	02 207		08	01	2 072,9
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	02 207 26260		08	01	2 072,9
Резервные средства	02 207 26260	870	08	01	2 072,9
Мероприятие «Благоустройство зоны отдыха парка муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» в рамках программы «Народный бюджет»	02 208		08	01	764,3
Благоустройство зоны отдыха парка муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры» в рамках программы «Народный бюджет»	02 208 S0550		08	01	764,3
Субсидии бюджетным учреждениям	02 208 S0550	240	08	01	764,3
Подпрограмма «Сохранение и развитие музейного дела»	02 300				4 661,0
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений «	02 301		08	01	3 074,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 301 00590		08	01	3 074,0
Субсидии автономным учреждениям	02 301 00590	620	08	01	3 074,0
Мероприятие «Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	02 304		08	01	608,7
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	02 304 80100		08	01	608,7
Субсидии бюджетным учреждениям	02 304 80100	620	08	01	608,7
Мероприятие «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий «	02 305		08	01	5,0
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	02 305 29730		08	01	5,0
Субсидии автономным учреждениям	02 305 29730		08	01	5,0
Мероприятие «Организация доступности для маломобильных групп населения «	02 306		08	01	370,0
Организация доступности для маломобильных групп населения	02 306 29820		08	01	370,0
Субсидии автономным учреждениям	02 306 29820	620	08	01	370,0
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	02 307		08	01	603,3
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	02 307 26260		08	01	603,3
Резервные средства	02 307 26260	870	08	01	603,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	03				18 884,3
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения»	03 001				14 293,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	03 001 00590		07	07	14 293,8
Субсидии бюджетным учреждениям	03 001 00590	610	07	07	14 293,8
Мероприятие «Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы»	03 002		07	07	31,0
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы	03 002 26110		07	07	31,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03 002 26110	610	07	07	31,0
Мероприятие «Реализация комплекса противопожарных мероприятий «	03 003		07	07	647,5
Реализация комплекса противопожарных мероприятий	03 003 26160		07	07	647,5
Субсидии бюджетным учреждениям	03 003 26160	610	07	07	647,5
Мероприятие «Трудоустройство несовершеннолетних в летний период»	03 005		07	07	200,0
Трудоустройство несовершеннолетних в летний период	03 005 26230		07	07	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03 005 26230	610	07	07	200,0
Мероприятие «Проведение мероприятий «	03 006		07	07	550,0
Проведение мероприятий	03 006 28670		07	07	550,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03 006 28670	610	07	07	550,0
Мероприятие «Ремонт фасада муниципального бюджетного учреждения по молодежной политике, физкультуры и спорта «городской молодежный центр «Мир» в рамках программы «Народный бюджет»	03 008		07	07	567,0
Ремонт фасада муниципального бюджетного учреждения по молодежной политике, физкультуры и спорта «городской молодежный центр «Мир» в рамках программы «Народный бюджет»	03 008 S0550		07	07	567,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 008 S0550	240	07	07	567,0
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	03 009		07	07	2 595,0
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	03 009 26260		07	07	2 595,0
Резервные средства	03 009 26260	870	07	07	2 595,0
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог, повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	04				30 615,7
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	04 100				27 815,7
Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04 101		04	09	22 579,2
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	04 101 29100		04	09	7 106,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 101 29100	240	04	09	7 106,3
Ремонт автомобильных дорог за счет дорожного фонда муниципального образования Щекинский район	04 101 84050		04	09	15 472,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 101 84050	240	04	09	15 472,9
Мероприятие «Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения «	04 102		04	09	3 536,5
Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	04 102 28940		04	09	3 536,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 102 28940	240	04	09	3 536,5
Мероприятие «Повышение уровня обустройства автомобильных дорог»	04 103		04	09	1 700,0
Ремонт внутриквартальных проездов многоквартирных домов муниципального образования город Щекино Щекинского	04 103 29110		04	09	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 103 29110	240	04	09	1 700,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	04 200				2 800,0
Мероприятие «Повышение уровня обустройства автомобильных дорог»	04 201		04	09	2 800,0
Ремонт объектов дорожной инфраструктуры	04 201 29590		04	09	2 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 201 29590	240	04	09	2 800,0
Муниципальная программа «Организация содержания, благоустройства и озеленения территорий муниципального образования. Щекино Щекинского района»	05				60 669,9
Основное мероприятие «Организация освещения улиц муниципального образовании город Щекино Щекинского района»	05 100				17 092,0
Мероприятие «Организация уличного освещения «	05 101		05	03	17 092,0
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение	05 101 29190		05	03	13 292,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 101 29190	240	05	03	13 292,0
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	05 101 29200		05	03	3 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 101 29200	240	05	03	3 800,0
Основное мероприятие «Организация сбора и вывоза бытовых отходов, мусора в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05 200				1 387,4
Мероприятие «Санитарная очистка территории «	05 201		05	03	1 387,4
Ликвидация несанкционированных свалок	05 201 29360		05	03	1 387,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 201 29360	240	05	03	1 387,4
Основное мероприятие «Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05 300				23 336,7
Мероприятие «Благоустройство территории города Щекино»	05 301		05	03	21 636,7
Содержание территории	05 301 29220		05	03	20 212,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	301 29220	240	05	03	20 212,3
Восстановление и ремонт ливневой канализации	05	301 29230		05	03	824,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	301 29230	240	05	03	824,4
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	05	301 26620		05	03	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	301 29620	240	05	03	300,0
Подготовка территории к установке игровых комплексов	05	301 28650		05	03	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	301 28650	240	05	03	300,0
Мероприятие «Озеленение»	05	302		05	03	1 700,0
Озеленение территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	05	302 29610		05	03	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	302 29610	240	05	03	1 700,0
Основное мероприятие «Организация содержания мест захоронения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	400				100,0
Мероприятие «Благоустройство территории мест захоронения»	05	401		05	03	100,0
Вывоз мусора с территории нового кладбища «Кресты»	05	401 29380		05	03	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	401 29380	240	05	03	100,0
Основное мероприятие «Реализация проекта «Народный бюджет 2016»	05	500				3 220,0
Мероприятие «Благоустройство парка «Лесная поляна»	05	501		05	03	2 344,9
Благоустройство парка «Лесная поляна»	05	501 S0550		05	03	2 344,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	501 S0550	240	05	03	2 344,9
Мероприятие «Благоустройство зоны отдыха «Старый парк»	05	502		05	03	846,3
Благоустройство зоны отдыха «Старый парк»	05	502 S0550		05	03	846,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	502 S0550	240	05	03	846,3
Мероприятие «Благоустройство придомовой территории д. 16-а по ул. Советская г. Щекино»	05	503		05	03	28,8
Благоустройство придомовой территории д. 16-а по ул. Советская г. Щекино	05	503 S0550		05	03	28,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	503 S0550	240	05	03	28,8
Основное мероприятие «Содержание и обустройство мест массового отдыха в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	600				100,0
Мероприятие «Содержание и обустройство мест массового отдыха»	05	601		05	03	100,0
Содержание зон отдыха	05	601 29370		05	03	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	601 29370	240	05	03	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»	05	700				15 433,8
Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «ЩГУЖиБ»	05	701		05	05	14 851,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	701 00590		05	05	14 851,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	701 00590	110	05	05	12 056,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	701 00590	240	05	05	2 755,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	701 00590	850	05	05	40,3
Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Щекино -Ритуал»	05	702		05	05	582,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	702 00590		05	05	582,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	702 00590	110	05	05	552,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	702 00590	850	05	05	30,0
Муниципальная программа» Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	06					200,0
Мероприятие «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	06	003		04	12	200,0
Подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального образования город Щекино Щекинского района документации по планировке территории»	06	003 28620		04	12	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	003 28620	240	04	12	200,0
ИТОГО						147 674,5

Приложение 7
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря 2015 года № 19-77

Перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования город Щекино Щекинского района по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс.руб.

Наименование	Целевая статья	Группа, подгруппа видов расходов	Раздел	Подраздел	Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	01				10 749,6	10 749,6
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	01 100				7 930,0	7 930,0
Мероприятие «Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района «	01 101		05	01	1 400,0	1 400,0
Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района	01 101 26880		05	01	1 400,0	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 101 26880	240	05	01	1 400,0	1 400,0
Мероприятие «Содержание жилищного фонда муниципального образования город Щекино Щекинского района «	01 102		05	01	30,0	30,0
Услуги по заключению договоров социального найма муниципального жилья города Щекино Щекинского района	01 102 29980		05	01	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 102 29980	240	05	01	30,0	30,0
Мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района»	01 103		05	01	5 800,0	5 800,0
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	01 103 29830		05	01	5 800,0	5 800,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 103 29830	240	05	01	5 800,0	5 800,0
Мероприятие «Установка приборов учета энергоресурсов»	01 104		05	02	500,0	500,0
Установка в муниципальных квартирах муниципального образования город Щекино Щекинского района индивидуальных приборов учета энергоресурсов	01 104 29990		05	02	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 104 29990	240	05	02	500,0	500,0
Мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны «	01 105		10	03	200,0	200,0
Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	01 105 29740		10	03	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 105 29740	310	10	03	200,0	200,0
Подпрограмма «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	01 200				2 800,0	2 800,0
Мероприятие «Выкуп жилых помещений «	01 201		05	01	1 800,0	1 800,0
Выкуп жилых помещений	01 201 26890		05	01	1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 201 26890	240	05	01	1 800,0	1 800,0
Мероприятие «Снос расселенных домов, признанных непригодными для проживания»	01 202		05	01	1 000,0	1 000,0
Снос расселенных домов	01 202 29390		05	01	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 202 29390	240	05	01	1 000,0	1 000,0
Основное мероприятие «Обслуживание газопровода»	01 300				19,6	19,6
Мероприятие «Обслуживание газопровода»	01 301		05	02	19,6	19,6
Обслуживание газопроводов	01 301 28650		05	02	19,6	19,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 301 28650	240	05	02	19,6	19,6
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	02				29 372,9	28 330,7
Подпрограмма «Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	02 100				5 803,7	5 481,2
Мероприятие «Оказание муниципальных услуг в сфере культуры»	02 101		08	01	3 284,5	3 303,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 101 00590		08	01	3 284,5	3 303,2
Субсидии бюджетным учреждениям	02 101 00590	610	08	01	3 284,5	3 303,2
Мероприятие «Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	02 103		08	01	820,2	820,2
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	02 103 80100		08	01	820,2	820,2
Субсидии бюджетным учреждениям	02 103 80100	610	08	01	820,2	820,2
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	02 105		08	01	1 699,0	1 357,8
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	02 105 26260		08	01	1 699,0	1 357,8
Резервные средства	02 105 26260	870	08	01	1 699,0	1 357,8
Подпрограмма «Сохранение самодеятельности творчества культурно-досуговой и просветительной деятельности»	02 200				18 513,1	18 066,0
Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений «	02 201		08	01	12 457,7	12 894,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 201 00590		08	01	12 457,7	12 894,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 201 00590	610	08	01	12 457,7	12 894,7
Мероприятие «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий «	02 204		08	01	800,0	800,0
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	02 204 29720		08	01	800,0	800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02 204 28720	610	08	01	800,0	800,0
Мероприятие «Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	02 206		08	01	693,9	693,9
Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	02 206 80120		08	01	693,9	693,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02 206 80120	610	08	01	693,9	693,9
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	02 207		08	01	4 561,5	3 677,4
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	02 207 26260		08	01	4 561,5	3 677,4
Резервные средства	02 207 26260	870	08	01	4 561,5	3 677,4
Подпрограмма «Сохранение и развитие музейного дела»	02 300				5 056,1	4 783,5
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений «	02 301		08	01	3 026,7	3 038,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	02 301 00590		08	01	3 026,7	3 038,4
Субсидии автономным учреждениям	02 301 00590	620	08	01	3 026,7	3 038,4
Мероприятие «Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов»	02 304		08	01	608,7	608,7
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	02 304 80100		08	01	608,7	608,7
Субсидии бюджетным учреждениям	02 304 80100	620	08	01	608,7	608,7
Мероприятие «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий «	02 305		08	01	5,0	5,0
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	02 305 29730		08	01	5,0	5,0
Субсидии автономным учреждениям	02 305 29730		08	01	5,0	5,0
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	02 307		08	01	1 415,7	1 131,4
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	02 307 26260		08	01	1 415,7	1 131,4
Резервные средства	02 307 26260	870	08	01	1 415,7	1 131,4
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	03				21 254,1	20 118,2
Мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения «	03 001		07	07	14 385,6	14 471,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	03 001 00590		07	07	14 385,6	14 471,8
Субсидии бюджетным учреждениям	03 001 00590	610	07	07	14 385,6	14 471,8
Мероприятие «Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы»	03 002		07	07	31,0	31,0
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы	03 002 26110		07	07	31,0	31,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03 002 26110	610	07	07	31,0	31,0
Мероприятие «Трудоустройство несовершеннолетних в летний период»	03 005		07	07	200,0	200,0
Трудоустройство несовершеннолетних в летний период	03 005 26230		07	07	200,0	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03 005 26230	610	07	07	200,0	200,0
Мероприятие «Проведение мероприятий «	03 006		07	07	550,0	550,0
Проведение мероприятий	03 006 28670		07	07	550,0	550,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03 006 28670	610	07	07	550,0	550,0
Мероприятие «Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»	03 009		07	07	6 087,5	4 865,4
Дополнительные мероприятия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики «в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников	03 009 26260		07	07	6 087,5	4 865,4
Резервные средства	03 009 26260	870	07	07	6 087,5	4 865,4
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог, повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	04				14 100,0	14 100,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	04 100				11 300,0	11 300,0
Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04 101		04	09	7 100,0	7 100,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	04 100 29100		04	09	7 100,0	7 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 100 29100	240	04	09	7 100,0	7 100,0
Мероприятие «Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04 102		04	09	3 500,0	3 500,0
Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района	04 102 28940		04	08	3 500,0	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 102 28940	240	04	09	3 500,0	3 500,0
Мероприятие «Ремонт внутриквартальных проездов многоквартирных домов»	04 103		04	09	700,0	700,0
Ремонт внутриквартальных проездов многоквартирных домов муниципального образования город Щекино Щекинского района	04 103 29110		04	09	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 103 29110	240	04	09	700,0	700,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	04 200				2 800,0	2 800,0
Мероприятие «Повышение уровня обустройства автомобильные дорог»	04 201		04	09	2 800,0	2 800,0
Ремонт объектов дорожной инфраструктуры	04 201 295900		04	09	2 800,0	2 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 201 29590	240	04	09	2 800,0	2 800,0
Муниципальная программа «Организация содержания, благоустройства и озеленения территорий муниципального образования город. Щекино Щекинского района»	05				57 892,1	59 138,1
Основное мероприятие «Организация освещения улиц муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05 100		05	03	18 395,0	19 606,0
Мероприятие «Организация уличного освещения «	05 101		05	03	18 395,0	19 606,0
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение	05 101 29190		05	03	14 595,0	15 806,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 101 29190	240	05	03	14 595,0	15 806,0
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	05 101 29200		05	03	3 800,0	3 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 101 29200	240	05	03	3 800,0	3 800,0
Основное мероприятие «Организация сбора и вывоза бытовых отходов, мусора в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05 200		05	03	1 387,4	1 387,4
Мероприятие «Санитарная очистка территории «	05 201		05	03	1 387,4	1 387,4
Ликвидация несанкционированных свалок	05 200 29360		05	03	1 387,4	1 387,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 200 29360	240	05	03	1 387,4	1 387,4
Основное мероприятие «Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	05 300		05	03	22 800,0	22 800,0
Мероприятие «Благоустройство территории города Щекино»	05 301		05	03	21 100,0	21 100,0
Содержание территории	05 301 29220		05	03	20 000,0	20 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 301 29220	240	05	03	20 000,0	20 000,0

Восстановление и ремонт ливневой канализации	05	301	29230		05	03	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	301	29230	240	05	03	500,0	500,0
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	05	301	29620		05	03	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	301	29620	240	05	03	300,0	300,0
Подготовка территории к установке игровых комплексов	05	301	28650		05	03	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	301	28650	240	05	03	300,0	300,0
Мероприятие «Озеленение»	05	302			05	03	1 700,0	1 700,0
Озеленение территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	3	302	29610		05	03	1 700,0	1 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	302	29610	240	05	03	1 700,0	1 700,0
Основное мероприятие «Организация содержания мест захоронения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	400			05	03	100,0	100,0
Мероприятие «Благоустройство территории мест захоронения»	05	401			05	03	100,0	100,0
Вывоз мусора с территории нового кладбища «Кресты»	05	401	29380		05	03	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	401	29380	240	05	03	100,0	100,0
Основное мероприятие «Содержание и обустройство мест массового отдыха в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	05	600			05	03	100,0	100,0
Мероприятие «Содержание и обустройство мест массового отдыха «	05	601			05	03	100,0	100,0
Содержание зон отдыха	05	601	29370		05	03	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	601	29370	240	05	03	100,0	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»	05	700			05	05	15 109,7	15 144,7
Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «ЩГУЖиБ»	05	700			05	05	15 109,7	15 144,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	701	00590		05	05	14 517,2	14 552,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	701	00590	110	05	05	12 056,1	12 056,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	701	00590	240	05	05	2 432,9	2 467,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	701	00590	850	05	05	28,2	28,2
Мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Щекино-Ритуал»	05	702			05	05	592,5	592,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	702	00590		05	05	592,5	592,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	702	00590	110	05	05	562,5	562,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	702	00590	850	05	05	30,0	30,0
Муниципальная программа «Организация градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района	06						200,0	200,0
Мероприятие «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	06	003			04	12	200,0	200,0
Подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального образования город Щекино Щекинского района документации по планировке территории»	06	003	28620		04	12	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	003	28620	240	04	12	200,0	200,0
ИТОГО							133 568,7	132636,6

Приложение 8
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря 2015 года № 19-77

Перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на финансовое обеспечение реализации решений Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2016 год

тыс.руб.

	Целевая статья			Группа, подгруппа видов расходов	Раздел	Подраздел	Сумма на 2016 год
Решение Собрания депутатов МО г.Щекино Щекинского района от 23.03.2007 г. № 23-142 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования город Щекино Щекинского района»							45,6
Социальная поддержка населения муниципального образования	96						45,6
Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Щекино Щекинского района»	96	200					45,6
Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Щекино Щекинского района»	96	200	28880		10	03	45,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	96	200	28880	310	10	03	45,6
Решение Собрания депутатов от 27.04.2015 г. №11-47 «О дополнительных мерах социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан г. Щекино Щекинского района»							200,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	01						200,0
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	01	100					200,0
Мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны «	01	105			10	03	200,0
Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	01	105	29740		10	03	200,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01	105	29740	310	10	03	200,0
ИТОГО							245,6

Приложение 9
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря 2015 года № 19-77

Перечень и объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на финансовое обеспечение реализации решений Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс.руб.

Наименование	Целевая статья			Группа, подгруппа видов расходов	Раздел	Подраздел	Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год
Решение Собрания депутатов МО г.Щекино Щекинского района от 23.03.2007 г. № 23-142 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования город Щекино Щекинского района»							45,6	45,6
Социальная поддержка населения муниципального образования	96						45,6	45,6
Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Щекино Щекинского района»	96	200					45,6	45,6
Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Щекино Щекинского района»	96	200	28880				45,6	45,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	96	200	28880	310	10	03	45,6	45,6
Решение Собрания депутатов от 27.04.2015 г. №11-47 «О дополнительных мерах социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан г. Щекино Щекинского района»							200,0	200,0
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	01						200,0	200,0
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	01	100					200,0	200,0
Мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны «	01	105			10	03	200,0	200,0
Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	01	105	29740		10	03	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	105	29740	310	10	03	200,0	200,0
ИТОГО							245,6	245,6

Приложение 10
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря 2015 года № 19-77

Объем субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района бюджету муниципального образования Щекинский район на решение вопроса местного значения межмуниципального характера по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс. рублей

№	Перечень передаваемых полномочий	2016 год	2017 год	2018 год
1	Субсидии на решение вопроса местного значения межмуниципального характера по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	366,9	407,9	406,6
	Итого	366,9	407,9	406,6

Приложение 11
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря 2015 года № 19-77

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района бюджету муниципального образования Щекинский район на реализацию полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением по осуществлению внешнего муниципального контроля на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс. рублей

№	Перечень передаваемых полномочий	2016 год	2017 год	2018 год
1	Осуществление внешнего муниципального контроля	247,7	247,7	247,7
	Итого	247,7	247,7	247,7

Тульская область
муниципальное образование город Щекино Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 19-78

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2006 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава МО г. Щекино Щекинского района, решением Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 29 сентября 2006 г. № 13-74 «Об утверждении положения «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района», Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района

РЕШИЛО:

1. Обсудить проект решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района» (Приложение №1) на публичных слушаниях.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района» на 26 января 2016 г. Время проведения публичных слушаний: 16-30. Место проведения: г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, зал заседаний администрации Щекинского района.

3. Установить порядок учета предложений по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района», порядок участия граждан в его обсуждении в соответствии с решением Собрания депутатов МО г.Щекино Щекинского района от 29 сентября 2006 г. № 13-74 «Об утверждении положения «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района» (Приложение 2).

4. Предложения по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района» принимать до 19 января 2016 г., по адресу: г. Щекино ул. Шахтерская 11, каб. 18, с 9 ^{00} до 17 ^{30} (перерыв с 13 ^{00} до 13 ^{48}) , кроме субботы и воскресенья.

5. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района» в количестве четырех человек и утвердить ее состав (Приложение 3).

6. Провести первое заседание комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний 24 декабря 2015 г.

7. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».

8. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

9. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района
Ю.В. САВУШКИН

Приложение 1
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря 2015 года № 19-78

ПРОЕКТ
Тульская область
муниципальное образование город Щекино Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

_____ 201_ года № _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района

В целях приведения в соответствие Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

РЕШИЛО:

Внести в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района следующие изменения:

1.1 пункт 4 части 3 статьи 19 дополнить словами: «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан»;

1.2 часть 3 статьи 31 дополнить словами «либо возглавляет местную администрацию. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования, избранного главой данного муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, прекращаются»;

1.3 в части 10 статьи 33 слова «из своего состава» исключить;

1.4 статья 29:

– часть 2 статьи 29 изложить в новой редакции: «Депутаты Собрания депутатов муниципального образования избираются на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования в соответствии с законом Тульской области. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва.»;

– часть 5.1. дополнить предложением следующего содержания: «Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.5 в части 9 статьи 52 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение после государственной регистрации подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу после его официального опубликования

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района Ю.В. Савушкин

Приложение № 2 к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 22 декабря 2015 г. № 19-78

Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее по тексту – муниципальное образование).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, Уставом муниципального образования.

1.2. Публичные слушания – форма реализации населением муниципального образования своего конституционного права на осуществление местного самоуправления, на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, затрагивающих интересы жителей муниципального образования в целом или значительной его части посредством участия в публичных слушаниях.

Публичные слушания проводятся, если намечаемая деятельность затрагивает законные интересы жителей муниципального образования или может оказать воздействие на территорию их проживания, а также при обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, осуществления контроля за принятием и реализацией решений.

Публичные слушания проводятся в целях осуществления взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с населением; выявления общественного мнения по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания; информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления; подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме; обеспечения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности.

Публичные слушания могут проводиться Собранием депутатов муниципального образования, главой муниципального образования для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

– проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

– проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

– проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

– проекта генерального плана города, а также проекта муниципального правового акта о внесении в него изменений;

– вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской Федерации, Тульской области; противоречащие Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, Уставу муниципального образования, общепризнанным нормам морали и нравственности; о доверии или недоверии органам и должностным лицам местного самоуправления, об их поддержке или ответственности.

1.5. Итоговые документы, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

2. Инициатива и участники проведения публичных слушаний

2.1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, а также юридические лица, учреждения, организации всех форм собственности, располагающихся на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, представители трудовых коллективов, общественных объединений граждан, интересы которых затрагивают намечаемая деятельность или принимаемые документы.

2.2. Публичные слушания проводятся по инициативе граждан, проживающих на территории муниципального образования, Собрания депутатов муниципального образования, главы муниципального образования.

2.3. Публичные слушания проводятся на территории муниципального.

2.4. В публичных слушаниях могут принимать участие глава муниципального образования, заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования, глава администрации муниципального образования, депутаты Собрания депутатов муниципального образования и другие должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования.

Для участия в публичных слушаниях могут быть приглашены независимые эксперты, представители средств массовой информации.

Участие граждан, юридических лиц в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

2.5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов муниципального образования, назначаются решением Собрания депутатов муниципального образования, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Собрания депутатов муниципального образования большинством голосов от присутствующего числа депутатов.

2.6 Глава администрации муниципального образования может обратиться в Собрание депутатов муниципального образования с предложениями о проведении публичных слушаний по вопросам, отнесенным действующим законодательством, Уставом муниципального образования к компетенции главы администрации муниципального образования.

2.7. От имени населения с инициативой проведения публичных слушаний могут выступать: группа граждан, не менее 10 человек, проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, трудовые коллективы с численностью работающих не менее 50 человек.

С инициативой рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний от Собрания депутатов муниципального образования имеют право выступать депутаты, постоянные комиссии, депутатские группы Собрания депутатов муниципального образования.

2.8. Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:
– список инициативной группы, подписанный установленным числом граждан (приложение 1);
– обоснования необходимости проведения публичных слушаний и перечня вопросов, подлежащих обсуждению (не более трех);
– предполагаемый состав участников и приглашенных лиц;
– информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
– иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

Обращение направляется в Собрание депутатов муниципального образования. При этом организации, имеющие статус юридического лица, подают ходатайство на бланках организации, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

2.9. Собрание депутатов муниципального образования обязано рассмотреть соответствующее обращение инициативной группы и принять решение в срок не более двух месяцев с момента подачи обращения. Решение принимается на очередном заседании в присутствии инициаторов. Заседание Собрания депутатов муниципального образования по вопросу назначения публичных слушаний считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от избранного числа депутатов. В решении Собрания депутатов муниципального образования также указывается количество подписей в процентном отношении от общего числа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих в данном избирательном округе, необходимое для принятия решения о проведении публичных слушаний, но не менее 1% от общего числа жителей города, обладающих избирательным правом.

Решение об отклонении ходатайства должно быть обоснованным.

2.10. Для признания инициативы проведения публичных слушаний успешно осуществленной, в ее поддержку необходимо собрать количество подписей, указанное в п. 2.9.

2.11. Оригиналы подписных листов с собранными подписями (приложение2) направляются на имя главы муниципального образования для регистрации.

2.12. Право проверки правильности оформления подписных листов и представленных в них сведений принадлежит специальной комиссии, создаваемой Собранием депутатов муниципального образования.

В случае обнаружения в подписных листах более 10% фальсифицированных подписей инициативной группе отказывают в регистрации всех ее подписных листов.

2.13. В решении о назначении публичных слушаний указываются: обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предмет предстоящих публичных слушаний, проекты правовых актов, выносимых на публичные слушания, состав комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний.

2.14. Решение Собрания депутатов муниципального образования подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний (если иной срок или порядок обнародования не установлен самим решением). Одновременно жители информируются о порядке ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, сведениями о порядке участия заинтересованных лиц в подготовке публичных слушаний.

2.15. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

3. Подготовка к публичным слушаниям

3.1. В целях подготовки и проведения публичных слушаний решением Собрания депутатов муниципального образования создается комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний.

В состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, в зависимости от темы предстоящего обсуждения, могут входить: депутаты Собрания депутатов муниципального образования, должностные лица администрации муниципального образования, представители общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций, органов территориального общественного самоуправления, расположенных и действующих на территории муниципального образования, представители инициативных групп, независимые эксперты.

Комиссия вправе создавать рабочие группы по направлениям деятельности для решения конкретных организационных и содержательных задач.

3.2. Комиссия составляет и утверждает список участников публичных слушаний, проводит подготовительные мероприятия по их проведению в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, оформляет протокол проведения публичных слушаний и заключение о результатах проведения публичных слушаний.

3.3. Первое заседание комиссии созывается председателем комиссии не позднее трех дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.4. Оповещение о проведении публичных слушаний с указанием места, времени и даты их проведения, перечня вопросов, подлежащих обсуждению, подлежит опубликованию в официальных источниках средств массовой информации не позднее чем через 10 дней со дня принятия Главой муниципального образования или Собранием депутатов муниципального образования решения о проведении публичных слушаний.

3.5. В ходе подготовки проведения публичных слушаний комиссия:
– определяет дату, время и место проведения публичных слушаний,
– составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;
– регистрирует прибывших на публичные слушания участников с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных;
– в месте проведения публичных слушаний при необходимости организует выставку, экспозицию демонстрационных материалов проекта, вынесенного на публичные слушания, а также обеспечивает правопорядок и общественную безопасность;
– ведет протокол публичных слушаний;
– осуществляет подсчет голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;
– после завершения публичных слушаний по проекту, вынесенному на публичные слушания, составляет заключение о результатах публичных слушаний;
– в целях доведения до населения информации о содержании проекта, выносимого на публичные слушания, организует выступления представителей администрации муниципального образования, депутатов Собрания депутатов муниципального образования, разработчиков проектов документов на собраниях жителей, в средствах массовой информации;
– организует публикацию в средствах массовой информации проектов муниципальных правовых актов, в том числе проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проекта бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении, проектов планов и программ развития муниципального образования, проекта муниципального правового акта по вопросу о преобразовании муниципального образования, проекта генерального плана муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении в него изменений и других проектов до проведения публичных слушаний не позднее 10 дней до назначенной даты публичных слушаний;
– при внесении изменений в Правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, направляет извещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний;
– направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
– взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;
– привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;
– представляет проект, вынесенный на публичные слушания, и заключение о результатах публичных слушаний в Собрание депутатов муниципального образования или Главе муниципального образования, не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний. Обязательными приложениями к проекту, вынесенному на публичные слушания, являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;
– решает другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением публичных слушаний.

3.6. Предложения по проекту документа, предполагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях, направляются в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям прилагаются: аргументированные обоснования внесения данных предложений, протокол собрания, оформленный в установленном порядке, список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в т.ч. лица, уполномоченного выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

3.7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более трех месяцев.

Проведение публичных слушаний по вопросам рассмотрения проекта Устава муниципального образования, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав; проекта бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении, а также заключений о результатах публичных слушаний по указанным вопросам определяются с учетом особенностей законодательства Российской Федерации и Тульской области, регулирующего данные вопросы.

Проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и землеустройства, а также заключений о результатах публичных слушаний по указанным вопросам, определяются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, соответствующими законами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.8. В ходе подготовки проведения публичных слушаний комиссия вправе:
– дополнять вопросы, выносимые на публичные слушания, с учетом предложений и замечаний участников публичных слушаний;
– проверять соответствие выносимых на публичные слушания вопросов настоящему Положению и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования; приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования;
– привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ, в том числе на основании гражданско-правовых договоров;
– информировать средства массовой информации о ходе подготовки проведения публичных слушаний.

3.9. Участники публичных слушаний вправе представлять в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний для включения в протокол публичных слушаний свои предложения и замечания: по проекту генерального плана, в том числе по внесению в него изменений; по проекту Правил землепользования и застройки; о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; по проектам планировки территории и проектам межевания территории.

3.10. По вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3.11. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

3.12. В случае если внесение изменений в Правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющим обеспечить массовое участие в нем жителей муниципального образования. В случае, если помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не может вместить всех желающих принять участие в публичных слушаниях, комиссия организует прямую трансляцию проведения публичных слушаний.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия проводит обязательную регистрацию их участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

4.3. Граждане допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлении документа, удостоверяющего личность. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

4.4. Председательствующий на публичных слушаниях может быть глава муниципального образования, заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования, председатели постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования.

4.5. Председательствующий открывает заседание и информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний; ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов дня слушания.

4.6. В месте проведения публичных слушаний разработчик проекта, вынесенного на публичные слушания, информирует участников публичных слушаний о содержании проекта и отвечает на их вопросы.

В случае проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заинтересованное лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства информирует участников публичных слушаний по существу своего обращения с демонстрацией графических материалов и отвечает на их вопросы.

4.7. После получения информации о содержании проекта, вынесенного на публичные слушания, и ответов на вопросы, которые задаются в устной или письменной форме, любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение заносится в протокол публичных слушаний. Слово для выступлений участникам публичных слушаний предоставляется в порядке поступления заявок на выступление.

4.8. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, ответственный за проведение публичных слушаний, свои предложения и замечания в письменном или устном виде, касающиеся проекта, вынесенного на публичные слушания, для включения их в протокол публичных слушаний.

4.9. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях, об их продолжении в другое время, завершении слушаний.

4.10. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта, оформления протокола публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний.

4.11. По окончании публичных слушаний оформляются итоговый документ публичных слушаний (рекомендации), предложения, одобренные участниками слушаний, протокол публичных слушаний, которые подписываются председателем и секретарем комиссии (приложение 3).

4.12. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте города, не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

4.13. Итоговый документ (рекомендации), предложения, одобренные участниками публичных слушаний, протокол публичных слушаний направляются комиссией в Собрание депутатов муниципального образования, главе муниципального образования в зависимости от того, кто назначил публичные слушания, для учета рекомендаций публичных слушаний.

5. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях

5.1. Рекомендации публичных слушаний принимаются простым большинством голосов лиц, присутствующих на публичных слушаниях. Итоговый документ (рекомендации) принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от общего числа участников публичных слушаний.

5.2. Рекомендации публичных слушаний могут содержать: предложения, адресованные органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования; изложение мнений участников публичных слушаний.

5.3. Принятые на публичных слушаниях рекомендации оформляются в виде заключения. Заключение составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

5.4. Граждане вправе обжаловать решения, принятые по итогам публичных слушаний, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. Материально-техническое обеспечение публичных слушаний

6.1. Материально-техническое обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, производится за счет средств местного бюджета в пределах, предусмотренных на эти цели в смете Собрания депутатов муниципального образования.

6.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6.3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам проектов планировки, межевания территории несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в таких проектах.

7. Контроль за исполнением настоящего положения

Контроль за организацией и проведением публичных слушаний по вопросам, регламентируемым настоящим Положением, а также за оформлением итогового документа (рекомендаций) по результатам публичных слушаний возлагается на комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний.

Приложение 1 к Положению «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»

Список инициативной группы

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ	Подпись и дата ее внесения

Приложение 2
к Положению «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»

Подписной лист

Публичные слушания по проекту муниципального правового акта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта: _____
_____
предлагаемых

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю, сборщик подписей:_____
(фамилия, имя, отчество, адрес,
_____паспортные данные)
"___" _____20__ г. _____
(подпись)

Приложение 3
к Положению «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»

Итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний

Публичные слушания назначены _____
_____ от «__»_____ № _____.
Тема публичных слушаний:_____
Инициаторы публичных слушаний:_____
Дата проведения:_____
Количество участников_____
В результате обсуждения _____ было принято следующее решение:
1. Поддержать (одобрить) _____ в целом.
2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, Главе муниципального образования город Щекино Щекинского района, Главе администрации муниципального образования город Щекино Щекинского раойна при доработке _____ учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.
3. Направить итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района (Главе муниципального образования город Щекино Щекинского района), главе администрации муниципального образования город щекино Щекинского раойна.
4. Опубликовать настоящий итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний в средствах массовой информации.
Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)
Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского районаот 22 декабря 2015 г. № 19-78

Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О внесении в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района»

№ п/п	Ф. И. О.	Статус, должность
1.	Соболев Александр Александрович	Заместитель председателя Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района
2.	Леонова Надежда Николаевна	Депутат Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района
3.	Дингес Андрей Владимирович	Депутат Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района
4.	Матвеева Елена Вячеславовна	Специалист Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Советск

Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района
III созыва
РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2015 года № 21-65

О внесении изменений в решение Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района № 20-64 от 27.10.2015 «Об установлении на территории муниципального образования город Советск Щекинского района налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 октября 2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Тульской области от 20 ноября 2014 г. № 2219-ЗТО «О единой дате начала применения на территории Тульской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района № 20-64 от 27.10.2015 «Об установлении на территории муниципального образования город Советск Щекинского района налога на имущество физических лиц» следующие изменения:

а) в части преамбулы после слов «Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района» дополнить словами: «, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района»;

б) подпункты 4.1-4.6 пункта 4 изложить в новой редакции:

«4.1. 0.1 процента в отношении жилых домов;

4.2. 0.1 процента в отношении жилых помещений;

4.3. 0.1 процента в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

4.4. 0.1 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

4.5. 0.1 процента в отношении гаражей и машино-мест;

4.6. 0,1 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования город Советск Щекинского района
Н. Б. ЕРМАКОВА

Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района
III созыва
РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2015 года № 21-66

О передаче осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района органам местного самоуправления муниципального образования Щекинский район

Руководствуясь ч.4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Передать на срок с 01.01.2016 по 31.12.2018 осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования город Советск Щекинского района органам местного самоуправления муниципального образования Щекинского района:
– осуществление внешнего муниципального финансового контроля;
– осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля;
– подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка;
– выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);
– выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования;
– осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования;
– осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования;
– организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно – спасательных формирований на территории муниципального образования.
2. Главе муниципального образования город Советск Щекинского района Ермаковой Наталье Борисовне заключить в установленном порядке с муниципальным образованием Щекинский район соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.
3. Финансовые средства, необходимые для исполнения передаваемых полномочий, предоставляются в форме межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района в бюджет муниципального образования Щекинский район. Расчет передаваемых межбюджетных трансфертов осуществляется отдельно по каждому передаваемому полномочию и подлежит отражению в соглашении о передаче полномочий органов местного самоуправления город Советск Щекинского района органам местного самоуправления Щекинский район.
4. Решение Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района № 19-60 от 02.10.2015 г. «О передаче осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района органам местного самоуправления муниципального образования Щекинский район» признать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования город Советск Щекинского района Мясоедова Н. В.
6. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО г. Советск в сети Интернет.
7. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования город Советск Щекинского района
Н. Б. ЕРМАКОВА

Собрание депутатов муниципального образования
город Советск Щекинского района
III созыва
РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2015 года № 21-67

Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества и распоряжения им в муниципальном образовании город Советск Щекинского района Тульской области»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 1996 года №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района **РЕШИЛО:**
1. Утвердить Положение «О порядке списания муниципального имущества и распоряжения им в муниципальном образовании город Советск Щекинского района Тульской области» (приложение).
2. Считать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района:
– № 3-15 от 19.11.2014 «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества и распоряжения им в муниципальном образовании город Советск Щекинского района Тульской области»;
– № 12-40 от 14.04.2015 «О внесении изменений в решение №3-15 от 19.11.2014 года. «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества и распоряжения им в муниципальном образовании город Советск Щекинского района Тульской области»;
– № 15-49 от 29.05.2015 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 19.11.2014 № 3-15 «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества и распоряжения им в муниципальном образовании город Советск Щекинского района Тульской области».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО г. Советск в сети Интернет.
4. Решение вступает со дня опубликования.

Глава муниципального образования город Советск Щекинского района
Н. Б. ЕРМАКОВА

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района
от 13 ноября 2015 г. № 21-67

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества и распоряжения им в муниципальном образовании город Советск Щекинского района Тульской области

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества и распоряжения им (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» и Приказа Минфина России от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» с целью обеспечения единых правил списания муниципального имущества муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятие), муниципальных учреждений (далее – учреждение), муниципального имущества, переданного другим организациям (далее – организация) по любым видам сделок, а также распоряжения им после списания.

1. **Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования город Советск Щекинского района:
– принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями (далее – учреждения);
– принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;
– учитываемые в муниципальной казне муниципального образования город Советск Щекинского района, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание – заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:
– определение технического состояния каждой единицы;
– оформление необходимой документации;
– получение необходимых согласований и разрешений на списание;
– списание с балансового (забалансового) учета в учреждении;
– демонтаж, разборка;
– выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
– утилизация вторичного сырья;
– исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования город Советск Щекинского района и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:
– пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
– ликвидация по аварии;
– частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
– нарушение нормальных условий эксплуатации;
– хищение или уничтожение имущества, если факт отсутствия виновных лиц подтвержден документально уполномоченным органом государственной власти;
– нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в учреждениях или приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:
– руководитель учреждения;
– главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»;
– бухгалтер по основным средствам МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»;
– начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям Администрации МО г. Советск Щекинского района;
– лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
– представители иных служб и организаций (в случае необходимости).
– депутат Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района (при списании объектов недвижимости – по согласованию)

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого органами местного самоуправления и в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание администрацией муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – Администрация) создается комиссия, в состав которой входят:
– заместитель главы Администрации МО город Советск Щекинского района;
– начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям Администрации МО г.Советск Щекинского района;
– главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»;
– бухгалтер по основным средствам МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»;
– лицо, материально ответственное за сохранность имущества;
– депутат Собрания муниципального образования город Советск Щекинского района (при списании объектов недвижимости – по согласованию)

2.1.3. В компетенцию комиссии входит:
– осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
– установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
– выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством РФ;
– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;
– контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;
– проверка акта на списание основных средств:
а) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а так же имущества, составляющего казну муниципального образования город Советск Щекинского района – по унифицированным формам №ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств»№ ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.1.4. При списании с бухгалтерского учета учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается: акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.
Руководитель учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию о фактах утраты имущества.

2.1.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию.

2.1.6. По результатам работы комиссии руководитель учреждения направляет в Администрацию ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации.
Для получения разрешения на списание в отел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям направляются документы в двух экземплярах, указанные в Приложении к данному Положению
2.1.7. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации, которое дается в форме постановления (распоряжения), не допускается.
2.2. Особенности списания объектов основных средств.
2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.
Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением (распоряжением) Администрации на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.
Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.
2.2.2. Списание автотранспортных средств.
Автотранспортные средства списываются постановлением (распоряжением) Администрации на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.
Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).
2.2.3. Списание бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры, компьютерной техники и оргтехники.
При списании бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры, компьютерной техники и оргтехники к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, копия лицензии).
Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).
В исключительных случаях, при отсутствии специализированной отраслевой технической службы в учреждении, а также при отсутствии организации, обладающей правом на проведение экспертизы, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (модернизации) дает комиссия, созданная, в учреждении.
В состав комиссии на списание компьютерной техники и оргтехники рекомендуется включить специалиста, занимающегося обслуживанием этой техники, если таковой имеется.
2.2.4. Движимое имущество первоначальной (восстановительной) стоимостью до 15 (тысяч) тысяч рублей за единицу бухгалтерского учета списывается учреждениями самостоятельно при условии предварительного согласования перечня данного имущества с отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям.
2.3. По результатам работы комиссии оформляются в двух экземплярах акты о списании муниципального имущества в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации. Акты подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем учреждения.
2.4 Акты о списании основных средств согласовываются с главой администрации муниципального образования город Советск Щекинского района. В случае если представленные, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения

3. Порядок распоряжения списанным имуществом.

3.1. Средства, полученные учреждениями от реализации списанного имущества, зачисляются в полном объеме в бюджет муниципального образования город Советск Щекинского района. Указанные средства возвращаются учреждениям из бюджета муниципального образования для приобретения иного муниципального имущества либо на ремонт имеющегося.
3.2. По итогам списания имущества учреждения, должны представить в Сектор по земельным и имущественным отношениям документы, подтверждающие ликвидацию имущества и его пополнения взамен выбывшего.
3.3. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается документами органов технической инвентаризации.

4 Ответственность за неисполнения порядка списания и распоряжения списанным имуществом

4.1. В случае нарушения действующего порядка списания с бухгалтерского учета муниципального имущества, а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации материальным ценностям виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

Приложение
к Положению о порядке списания муниципального имущества (основных средств)
муниципального образования город Советск Щекинского района

Перечень документов на списание основных средств

1. При списании основных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, балансодержатель представляет в Администрацию следующие документы:
1.1. Обращение на имя главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.
1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.
1.4. Акты о списании основных средств (в 2 экземплярах и в соответствии с абзацам **а** пункта 2.1.3 Положения).
1.5. Копию технического паспорта списываемого транспортного средства.
1.6. Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
1.7. Дефектный акт независимой экспертизы.
2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию дополнительно представляются:
– документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);
– объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;
– копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

Российская Федерация
Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск
Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2015г. № 11-155

Об отмене постановления № 11-134 от 07.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с разделом 3 «Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Советск Щекинского района» от 29.10.2013г. № 10-124, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Постановление № 11-134 от 07.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании город Советск Щекинского района» считать утратившим силу.
2. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава администрации муниципального образование город Советск Щекинского района
Н.В.МЯСОЕДОВ

Российская федерация
Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск
Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2015 г. № 12-175

Об утверждении муниципальной программы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с разделом 3 «Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Советск Щекинского района» от 29.10.2013 № 10-124, и в целях повышения результативности и эффективности использования бюджетных средств, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:
1.Утвердить муниципальную программу муниципального образования город Советск Щекинского района «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление №11-134 от 07 ноября 2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании город Советск Щекинского района».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава администрации муниципального образования город Советск
Н.В. МЯСОЕДОВ

Приложение
к Постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
от 07.12.2015 года №12-175

Муниципальная программа «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»
Исполнитель (исполнители) муниципальной программы	муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»
Цели программы	Формирование полной, сопоставимой и достоверной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, обеспечение действенного контроля за соблюдением законодательства при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью (создание условий для эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов), обеспечение открытости и доступности информации об учреждениях.
Задачи программы	Задачи Программы: 1) обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; 2) обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; 3) обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; 4)обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, органы статистики, главному распорядителю средств;
Показатели программы	- Соблюдение сроков выплаты заработной платы; – Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности при учете расчетов с поставщиками и подрядчиками в МКУ «ЦБ МО г. Советск Щекинского района»; – Соблюдение сроков предоставления отчетности; – Соблюдение сроков проведения инвентаризаций; – Отсутствие нарушений, выявленных контрольными органами; – Степень полноты, достоверности информации об обслуживаемых учреждениях для размещения информации на официальном сайте; – Отсутствие недостач и излишек; – Степень занятости рабочих мест в МКУ «ЦБ МО г. Советск Щекинского района»

Основные мероприятия муниципальной программы	- Совершенствование учетной политики обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством путем разработки новых способов ведения бухгалтерского учета, с целью более достоверного предоставления фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности организации и меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации; – Укрепление материально-технической базы; – Организация упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах учреждений и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций; – Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное определение результатов и отражение их в учете.
Программно-целевые инструменты программы	Муниципальная программа «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района».
Объемы бюджетных ассигнований программы	Всего по муниципальной программе – 3869,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 1209,9 тыс. руб. 2017 год – 1329,7 тыс. руб. 2018 год – 1329,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Повышение качества бухгалтерской услуги по обеспечению качественной организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности.

1. Характеристика сферы реализации программы

В сферу деятельности МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» входит ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в обслуживаемых учреждениях, составление и предоставление отчетности в вышестоящие организации и фонды.

МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имеет смету, бланки, штамп и печать со своим наименованием. МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией муниципального образования г.Советск Щекинского района, с Управлением Федерального казначейства по Тульской области, с финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район и главным распорядителем бюджетных средств.

МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» предоставляет бухгалтерские услуги 5 казенным учреждениям: 1 учреждению культуры, 2 муниципальным казенным учреждениям и 2 органам управления.

Разработка программы обусловлена потребностью в обеспечении деятельности МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» с целью формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении обслуживаемых учреждений.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели, задачи программы, описание основных ожидаемых конечных результатов программы

Целью Программы является повышение качества ведения бухгалтерского и статистического учета, составление требуемой отчетности и предоставление ее в порядке и сроки

Задача программы – создание условий для реализации функций в сфере ведения бухгалтерского и налогового учета обслуживаемых муниципальных учреждений.

Реализация основных мероприятий программы по созданию условий для реализации функций в сфере ведения бухгалтерского и налогового учета обслуживаемых муниципальных учреждений обеспечит:

– качественную организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;

– качественный контроль за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

– качественное составление и предоставление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, органы статистики, финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район;

– укрепление материально-технической базы МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района».

Результатом реализации программы станет создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.

3. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района. Предполагаемый объем средств на реализацию мероприятий составляет 3869,3 тыс. руб. в том числе:

2016 год – 1209,9 тысяч рублей;
2017 год – 1329,7 тысяч рублей;
2018 год – 1329,7 тысяч рублей

Предусматриваются расходы на содержание имущества, оргтехники, программное обеспечение. В процессе выполнения Программы могут вноситься изменения в направлении расходов.

Финансирование программы из бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района будет осуществляться в пределах средств, утвержденных на ее реализацию в решении «О бюджете муниципального образования город Советск Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период».

4.Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Порядок и условия реализации Программы определяется нормативно-правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и областными законами:

– Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 22.11.2011 № 402ФЗ;

– Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района», утвержден постановлением Администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 17.05.2012 № 5-60;

– Положение о муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района», утвержденное распоряжением от 07.06.2012 № 37-р.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется основными исполнителями программы под контролем заместителя Главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района. Разработчики (основные исполнители) Программы:

– Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Щекинского района».

Приложение 1
к муниципальной программе «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Организация деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района».

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Мероприятие 1 Организация деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия МО г.Советск Щекинского района»	2016-2018	3869,3			3869,3		МКУ «Централизованная бухгалтерия МО г.Советск Щекинского района»
	2016	1209,9			1209,9		
	2017	1329,7			1329,7		
	2018	1329,7			1329,7		

Приложение 2
к муниципальной программе «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1	Повышение качества бухгалтерского обслуживания учреждений муниципального образования г.Советск Щекинского района формирование полной, сопоставимой и достоверной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, обеспечение действенного контроля за соблюдением законодательства при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью (создание условий для эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов) обеспечение открытости и доступности информации об учреждении		1	1	1	1
Задача 1	Повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений муниципального образования г.Советск Щекинского района, передавших функций по ведению бухгалтерского и налогового учета					

Приложение 3
к муниципальной программе «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Статус	Наименование программы	Источник финансирования	Объем потребности в финансовых ресурсах			
			Всего	В том числе по годам реализации:		
				2016	2017	2018
Программа	«Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района».	Всего	3869,3	1209,9	1329,7	1329,7
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	3869,3	1209,9	1329,7	1329,7
		внебюджетные источники				

Приложение 4
к муниципальной программе «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»

Отчет о результативности реализации муниципальной программы за 1 полугодие 20__ года

1. Индекс результативности программы

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Вес <*>	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значение на отчетную дату <**>	
				плановое	фактическое

Примечание:

<*> Вес определяется исполнителем программы в интервале от 0 до 1. Сумма весов всех показателей Программы должна быть равна 1.

<**> В графе «плановое значение на отчетную дату» указывается плановое значение показателей отчетного периода с начала года, в графе «фактическое значение на отчетную дату» указывается фактическое значение показателей на дату, следующую за отчетным периодом. Показатели, не имеющие планового и фактического значений, при распределении значений весов не учитываются.

Приложение 5
к муниципальной программе «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»

Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы за _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы в соответствии с муниципальной программой	Ответственный исполнитель, соисполнители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов	Причина невыполнения запланированных мероприятий	Проблемы, возникшие при реализации мероприятия

Приложение 6
к муниципальной программе «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»

Отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования за _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы в соответствии с муниципальной программой	Предусмотрено паспортом Программы (бюджетом)					Использовано				
		Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
			Фед. бюджет	Обл. бюджет	Местный бюджет	Внебюджет. источники		Фед. бюджет	Обл. бюджет	Местный бюджет	Внебюджет. источники

* в случае если финансовые средства на реализацию мероприятий программы не освоены полностью, указать причину.

Приложение 7
к муниципальной программе «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»

Отчет о результативности реализации муниципальной программы за 20__ год

1. Индекс результативности программы

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Вес <*>	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значение на отчетную дату <**>	
				плановое	фактическое

Примечание:

<*> Вес определяется исполнителем программы в интервале от 0 до 1. Сумма весов всех показателей программы должна быть равна 1.

<**> В графе «плановое значение на отчетную дату» указывается плановое значение показателей отчетного периода с начала года, в графе «фактическое значение на отчетную дату» указывается фактическое значение показателей на дату, следующую за отчетным периодом. Показатели, не имеющие планового и фактического значений, при распределении значений весов не учитываются.

Российская Федерация Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015г. №12-176

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 20 мая 2014г. №5-57 «Об утверждении расценок на платные услуги МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания»

В целях развития материально-технической базы МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» и на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Приложение 1 постановления администрации муниципального образования город Советск №5-57 от 20.05.2014г. «Об утверждении расценок на платные услуги МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» Приложение 1 изложить в новой редакции (Приложение).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района Н.В.МЯСОЕДОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района 10 декабря 2015г. №12-176

Расценки на платные услуги МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» структурного подразделения «Стадион им.Е.И.Холодкова»

№п/п	Наименование	Цена
1	Коньки фигурные/ хоккейные	80/100 руб/час
2	Лыжи детские пластиковые	60 руб/час
3	Лыжи взрослые пластиковые	100 руб/час
4	Занятия в мужском тренажерном зале	50руб/час
5	Занятия в женском тренажерном зале	60 руб/час
6	Игра в настольный теннис:	80 руб/час
7	Клюшка	60 руб/час
8	Мяч, шайба	20 руб/час
9	Посещение сауны: до 4 чел. свыше 4 чел.	360 руб/час 90руб/час с человека
10	Заточка коньков	60 руб/пара
11	Прием обуви на хранение	10 руб/пара
12	Велосипед трехколесный	20 руб/час
13	Велосипед детский (12-16 лет)	60 руб/час
14	Велосипед взрослый	150 руб/час
15	Самокат	50 руб/час
16	Доска роликовая	50 руб/час
17	Мячи (волейбольные, баскетбольные, футбольные)	50 руб/час
18	Коньки роликовые	50 руб/час
19	Бадминтон	40 руб/час
20	Палатка (старая)	150руб/сутки
21	Палатка туристическая (новая)	300руб/сутки
22	Мешок спальный	100руб/сутки

Российская Федерация
Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2015 года №12-178

Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также в целях упорядочения системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования город Советск Щекинского района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление № 8-98 от 12.08.2014й г.

«Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования город Советск Щекинского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района Н.В. МЯСОЕДОВ

Приложение
к Постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района № 12-178 от 14.12.2015 г.

Положение «Об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.08.2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением администрации Тульской области от 30 сентября 2008 года №598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Положение) для оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района», финансируемого из бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.2. Настоящее Положение «Об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района» разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района» (далее соответственно – работники, учреждение).

Положение предусматривает порядок расходования средств на оплату, систему материального стимулирования и поощрения сотрудников учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на работников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.4. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Настоящее Положение включает в себя:

– размеры окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
– размеры повышающих коэффициентов к окладам;
– наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
– наименование, условия осуществления и размеры выплаты стимулирующего характера;
– условия оплаты труда руководителя учреждения.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района». Фонд оплаты труда сотрудников учреждения формируется на календарный год исходя из лимитов бюджетных обязательств.

1.8.Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.9. Минимальная заработная плата работников МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тульской области.

1.10. Повышение заработной платы работникам МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» производится в сроки, установленные для работников органов местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района»

2.1. Размеры окладов работников МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к Профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. №247н.

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Квалификационные уровни	***Должности, отнесенные к квалификационным уровням***	***Оклад, руб.***
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	5144
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории	5368
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории	5927

2.2 Требования к квалификации.

Бухгалтер 1 категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера 2 категории не менее 3 лет.

Бухгалтер 2 категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.

Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.

2.3. За исполнение работником учреждения обязанностей временно отсутствующего руководителя-главного бухгалтера (на время болезни, ежегодного отпуска, командировки и др.), без освобождения от выполнения основной работы, устанавливается доплата до 50% оклада работника исполняющего обязанности.

2.4. С учетом условий труда работникам МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Работникам МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя-главного бухгалтера МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района»

3.1. Должность руководителя-главного бухгалтера МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» является руководящей и не входит в ПКГ.

3.2. Размер должностного оклада руководителя-главного бухгалтера МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» составляет:

Наименование должности	***Оклад, руб.***
Руководитель-главный бухгалтер	24092

3.2. Требования к квалификации: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж финансово-бухгалтерской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет.

3.3. Должностной оклад руководителя-главного бухгалтера учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы. При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения, выплата которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района. При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3.4.Заработная плата руководителя-главного бухгалтера МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего характера, иных выплат, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

Данные выплаты устанавливаются в отношении руководителя-главного бухгалтера МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» учредителем, т.е. администрацией МО г.Советск Щекинского района.

4. Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам учреждения

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера) работникам МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

– доплата за совмещение профессий (должностей);
– доплата за расширение зон обслуживания;
– доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;
– доплата за сложность и напряженность.

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за сложность и напряженность устанавливается работникам учреждения по следующим критериям:

– исполнение должностных обязанностей работниками в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, знание и применение компьютерной и другой техники и др.);
– выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
– компетентность работников в принятии соответствующих решений, ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности отдельных органов;
– наличие у работников государственных наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в труде.

Предельный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работникам учреждения устанавливается по должностям:

– бухгалтер 1 категории – в размере до 80 процентов должностного оклада.
– бухгалтер 2 категории – в размере до 70 процентов должностного оклада.
– бухгалтер – в размере до 60 процентов должностного оклада.

Доплата за сложность и напряженность выплачивается за истекший месяц, за фактически отработанное время одновременно с выплатой заработной платы.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера), работникам МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

а) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
б) выплата за качество выполняемых работ;
в) выплата за выслугу лет;
г) премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, девять месяцев, год);

5.2.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению руководителя-главного бухгалтера МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным подпунктами а, б, в, г пункта 5.1. настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района».

5.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» на определенный срок. При назначении следует учитывать:

– интенсивность и напряженность работы;
– участие в выполнении важных работ, мероприятий;
– непосредственное участие в реализации федеральных и региональных целевых программ.

Конкретный размер выплаты может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

5.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам ежемесячно в размере до 100 процентов от оклада при условии:

– добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
– своевременности выполнения распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
– поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
– соблюдения установленных правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Советск.

Выплата за качество выполняемых работ выплачивается персонально распоряжением руководителя-главного бухгалтера МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» за истекший месяц, за фактически отработанное время одновременно с выплатой заработной платы.

Выплата за качество выполняемых работ не выплачивается работнику, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание.

5.5.Выплата за выслугу лет к окладу устанавливается работникам МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» в зависимости от стажа работы, дающего право для получения этой надбавки в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

5.6. В стаж работы, дающий право на установления надбавки к окладу за выслугу лет, включается:

а) время работы в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»;

б) время работы в органах исполнительной власти всех уровней и органах местного самоуправления, организациях на должностях, связанных с направлением деятельности учреждения;

в) иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается с момента возникновения права на назначение этой выплаты. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5.7. Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» за результаты труда по итогам работы за установленный период.

Основными критериями премирования являются:

– успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
– инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
– своевременность и полноту подготовки отчетности.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах фонда оплаты труда в размере 1/4 двух должностных окладов 1 раз в квартал.

6. Другие вопросы оплаты труда работников МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района»

6.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» могут производиться единовременные денежные выплаты:

– за эффективный и добросовестный труд – инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;
– за продолжительную и эффективную работу;
– в связи с праздничными днями, юбилейными датами в муниципальном образовании;
– в связи с достижением работником 50,55 и 60- летнего возраста;
– в случае увольнения работника, в связи с уходом на пенсию по старости.

Решение о выплате единовременной денежной выплаты и ее размере на работников учреждения принимается руководителем-главным бухгалтером.

6.2. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при стихийном бедствии, заболевании, смерти ближайших родственников и по другим уважительным причинам, подтвержденные документами, в пределах фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается:

– главой администрации МО г.Советск Щекинского района на основании заявления руководителя-главного бухгалтера МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района»,
– руководителем-главным бухгалтером на основании заявления работника учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. На основе настоящего Положения МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.2. Для работников МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района» продолжительность рабочего времени устанавливается исходя из нормальной продолжительности рабочего времени не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

Российская Федерация
Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2015г. №12-180

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 27 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, руководствуясь Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района № 8-113 от 31.08.2012г «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования г. Советск Щекинского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости, об изменении почтового адреса объекту недвижимости, об определении ориентира
земельному участку»

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района и в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образование город Советск Щекинского района
Н.В.МЯСОЕДОВ

Приложение
к Постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 14.12.2015 №12-180

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – административный регламент) предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие при присвоении, изменении и аннулировании адресов объектам адресации, расположенным на территории муниципального образования город Советск Щекинского района. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Ответственным за обеспечение предоставления муниципальной услуги в муниципальном образовании город Советск Щекинского района является отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

1.4. В целях применения административного регламента используются следующие понятия:

– заявитель (получатель муниципальной услуги) – физический или юридические лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

– административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

– муниципальная услуга, предоставляемая отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям

– орган предоставления муниципальной услуги – администрация муниципального образования город Советск Щекинского района

исполнитель – специалист отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям обеспечивающий предоставление муниципальной услуги;

– предоставление муниципальной услуги в электронной форме – предоставление муниципальной услуги с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными организациями и заявителями;

– портал государственных и муниципальных услуг – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

– межведомственный запрос – документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный администрацией сельсовета в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, на основании запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

– жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или многофункционального центра, либо муниципальным служащим, при получении данным заявителем муниципальной услуги;

– адресообразующие элементы – страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

– идентификационные элементы объекта адресации – номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

– уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре – номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

– элемент планировочной структуры – зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

– элемент улично-дорожной сети – улица, переулок, проезд, набережная, площадь, съезд или иное;

– объект адресации – один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства;

– объект недвижимости – вид имущества, признаваемого недвижимым в порядке, установленном федеральным законодательством; к недвижимости по происхождению относятся земельные участки, и все что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, незавершенные объекты строительства, помещения;

– временный (нестационарный) объект некапитального строительства – объект непрочно связанный с земельным участком, размещаемый на определенный срок, по истечению которого подлежит демонтажу;

– земельный участок – часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;

– присвоение или изменение адреса – совокупность действий по определению местоположения объекта недвижимости на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в соответствии с представленными документами (в случае необходимости уточнения места размещения объекта – с выездом на местность), подбора адреса и подготовки соответствующего проекта постановления администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.5. Порядок информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, расположенной по адресу: 301205, Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Советск, город Советск ул.Площадь Советов, д.1, с использованием средств телефонной связи:

телефон (8-48-751) 74-1-38, 74-5-41,

электронного информирования: адрес электронной почты admsov2014@mail/ru

график (режим) работы органа предоставления муниципальной услуги: понедельник – пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00;

в день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час;

выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом приемной администрации в ходе устного приема граждан, по телефону, через электронную почту, информационные стенды или по письменному запросу.

Основными требованиями к информированию граждан о предоставлении муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов».

2.1.1. Присвоение объектам адресации адресов, изменение и аннулирование таких адресов осуществляется постановлением администрации муниципального образования город Советск Щекинского района на основании заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги (по форме, установленной приложением №1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н) с приложением копии паспорта собственника объекта адресации – для физического лица, свидетельства о государственной регистрации – для юридического лица; доверенности на право представлять интересы собственника соответствующего объекта адресации в случае предоставления заявления представителем по доверенности.

2.1.2. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется на основании информационного органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» предоставляемой в установленном Правительства российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

2.1.3. Изменение адресов объектов адресации осуществляется на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

2.2. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

– подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

– выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях;

– выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

– выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объектов незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получения разрешения на строительство не требуется.

в) в отношении помещений в случаях:

– подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

– подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

2.2.1. Присвоение адреса не производится:

– временным (нестационарным) объектам некапитального строительства;

– инженерным сетям;

– элементам благоустройства и озеленения.

2.2.2. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

2.2.3. В случае если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

2.2.4. В случае присвоения адреса многоквартирному дому допускается одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

2.2.5. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решение по которому принимается уполномоченным органом, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

2.2.6. Проект постановления администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о присвоении объекту адресации адреса может приниматься одновременно:

а) с утверждением схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

б) с заключением соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

2.2.7. Проект постановления администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, подготовленный специалистом отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о присвоении объекту адресации адреса, должен содержать:

– присвоенный объекту адресации адрес;

– реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

– описание местоположения объекта адресации;

– кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

– аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

2.2.8. В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в проекте постановления о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.3. Изменение адресов объектов адресации осуществляется постановлением администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, подготовленным специалистом отдела по административно-правовым и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

Для изменения адресов объектам адресации являются следующие основания:

– переименование элементов планировочной структуры и (или) элементов улично-дорожной сети;

– включение земель смежных административно-территориальных единиц в границы муниципального образования;

– уточнение адреса при оформлении правоустанавливающих документов на объект(ы) недвижимости;

– образование нового объекта недвижимости при разделении объекта на самостоятельные части или объединении двух и более смежных объектов недвижимости в единый имущественный комплекс на едином земельном участке;

– изменение нумерации объектов недвижимости в связи с упорядочением застроенной территории или в связи с переименованием адресных элементов;

– выявление двух и более разных объектов недвижимости с одинаковыми адресами (невозможность идентифицировать объект недвижимости, отличить его от других объектов того же рода);

– исключение двойных адресов у разных объектов недвижимости, расположенных на пересечении линейных транспортных объектов;

– несоответствие существующего адреса объекта недвижимости его фактическому расположению на территории города.

2.4. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

2.4.1. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

2.4.2. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

2.4.3. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

2.4.4. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие одного из следующих решений:

– постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о присвоении (присвоении с одновременным аннулированием), изменении или аннулировании адреса объекту адресации по формам, установленным приложение 2 административному регламенту;

– решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, установленной приложением №2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 N 146н.

2.7. Постановления администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются администрацией муниципального образования город Советск Щекинского района в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.7.1. В случае представления заявления и документов через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 2.7 административного регламента, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром соответствующих заявления и документов в уполномоченный орган.

2.7.2. В указанные в пунктах 2.7, 2.7.1 административного регламента сроки уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов и принимает решение в виде подготовки постановления администрация муниципального образования город Советск Щекинского района о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту адресации адреса или об отказе в таком присвоении или аннулировании.

2.8. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 28.12.2013 N 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

– Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

– Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221;

– Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 N 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

– Устав муниципального образования город Советск Щекинского района;

– иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предоставления муниципальных услуг.

2.9. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации, в связи с прекращением существования объекта адресации);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации, в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»).

2.9.1. Одновременно с копиями документов, указанных в пунктах 2.1.1., 2.9 административного регламента, представляемых в уполномоченный орган лично, заявитель (представитель заявителя) представляет их подлинники для сверки. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). Заявитель (представитель заявителя) вправе представить дополнительно любые документы, на его усмотрение.

Документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.9 административного регламента, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9.2. При представлении заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пунктах 2.1.1., 2.9 административного регламента, лично такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

При представлении заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пунктах 2.1.1, 2.9 административного регламента, посредством почтового отправления или представлении заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пунктах 2.1.1, 2.9 административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пунктах 2.1.1, 2.9 административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

2.9.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов, если такие документы находятся в их распоряжении, а также органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, за исключением следующих документов, определенных федеральным законодательством:

– документы, указанные в п.2.1.1 административного регламента;

– документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

– решения судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

– учредительные документы юридического лица;

– правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.9.4. Межведомственное взаимодействие, в том числе в электронном виде, осуществляется между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органом местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов по предоставлению муниципальной услуги:

– если в заявлении не указаны фамилия заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– если текст заявления (либо документов, приложенных к нему) не поддается прочтению либо исполнен карандашом.

2.10.1. Если указанные причины для отказа в приеме документов по предоставлению муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление в уполномоченный орган по предоставлению данной муниципальной услуги.

2.11. Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не являющееся собственником объекта адресации, либо лицо, не обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:

– право хозяйственного ведения;

– право оперативного управления;

– право пожизненного наследуемого владения;

– право постоянного (бессрочного) пользования;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, или такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5,8 – 11 и 14 -18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221;

д) подача заявителем письменного обращения, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Муниципальная услуга заявителям предоставляется бесплатно.

2.13. Время ожидания заявителем приема для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

2.15. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям.

2.15.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами телефонной и телекоммуникационной связи, системой противопожарной и охранной сигнализации.

На входе в администрацию муниципального образования г. Советск Щекинского района, в доступном для обозрения месте, размещается информация о режиме работы уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги.

Внутри помещения устанавливается информационный стенд, на котором размещаются требования к письменному заявлению.

Рабочие места лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оснащаются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Место приема заявителей оборудуется стульями, столом, средствами оказания первой медицинской помощи. Заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.16. При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;

5) получение муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с требованиями действующего законодательства, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.17. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обязан:

1) предоставлять муниципальную услугу в соответствии с административным регламентом;

2) обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

3) представлять в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ перечень документов, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров такие документы и информацию;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень административных процедур, исполняемых в рамках предоставления муниципальной услуги:

1) консультирование по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;

2) прием заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги;

3) регистрация заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги;

4) проверка представленных документов на предмет полноты и правильности их составления;

5) подготовка служебной записки и проекта постановления администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту(ам) адресации либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

6) выдача решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

7) выдача заверенной копии постановления администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту(ам) адресации.

Согласно пожеланию заявителя, о чем он указывает в заявлении, конечный результат муниципальной услуги:

– вручается лично заявителю (лицу, действующему по доверенности от имени заявителя);

– направляется по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

– направляется по электронной почте, представляется с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 административного регламента.

3.3. Основанием для начала консультирования по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги является поступление заявления, выраженного в письменной, в том числе электронной форме, содержащего вопросы, касающиеся порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, а также иных вопросов, в рамках предоставления муниципальной услуги.

3.4. Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заявителем и заинтересованным лицом используются следующие формы консультирования: индивидуальное консультирование лично, по почте, в том числе по электронной почте, а также по телефону.

3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками одела по административно-правовым и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

3.6. Информирование граждан и юридических лиц осуществляется в соответствии с графиком приемных дней и часов, указанных в пункте 1.5.1 административного регламента.

3.7. Индивидуальное консультирование лично.

3.7.1. Индивидуальное консультирование лично осуществляется в порядке живой очереди. Время ожидания в очереди заявителя (заинтересованного лица) при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя (заинтересованного лица) не должно превышать 10 минут.

3.7.2. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

3.8. Индивидуальное консультирование по почте, в том числе по электронной почте.

3.8.1. При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации входящего обращения.

3.8.2. При консультировании по обращениям, поступившим по электронной почте, ответ заявителю направляется электронной почтой (если иное не указано в заявлении) в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации входящего обращения.

3.8.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, должно содержать изложение сути вопроса, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме на бумажном носителе. Заявитель вправе приложить к такому заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме, если подача сведений в такой форме не противоречит действующему законодательству.

3.9. Индивидуальное консультирование по телефону.

3.9.1. При индивидуальном консультировании по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил заявитель (заинтересованное лицо), фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.10. Уполномоченные на оказание данной муниципальной услуги сотрудники при ответе на устные обращения (лично или по телефону) обязаны:

– корректно и внимательно относиться к заявителю, заинтересованному лицу, не унижая его чести и достоинства;

– подвести итоги консультирования, перечислить меры, которые необходимо принять.

3.10.1. Сотрудник отдела осуществляющий устное консультирование (лично или по телефону), предоставляют ответ самостоятельно, либо может предложить заявителю (заинтересованному лицу) обратиться письменно, в том числе посредством электронной почты, либо переадресовать (перевести) на другого специалиста или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.11. Ответы на письменные обращения, в том числе в электронном виде, даются в понятной форме в письменном виде и должны содержать:

– ответы на поставленные вопросы;

– должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

– фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

3.12. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» является письменное обращение на имя главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от собственника объекта адресации – физического, юридического или уполномоченного на то лица (при наличии у него доверенности) с приложением документов, указанных в пункте 2.2. административного регламента

3.12.1. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненного наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

3.12.2. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

3.12.3. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

3.12.4. От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

3.12.5. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

3.13. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, или представляется заявителем лично, или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13.1. Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

3.13.2. Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

3.13.3. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

3.13.4. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

3.14. Обращение заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в этом органе в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.15. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

3.16. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении муниципальных услуг на основании межведомственных запросов, в многофункциональный центр либо в привлеченную им организацию может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.17. Прием и регистрация заявлений о присвоении, изменении, аннулировании адресов объектам адресации на территории города Тулы осуществляется сотрудниками, выполняющими регистрацию входящей корреспонденции.

3.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

3.19. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

3.20. Зарегистрированное заявление с пакетом приложенных документов в течение 1 рабочего дня передается сотруднику, уполномоченному на оказание муниципальной услуги, для работы.

3.21. Сотрудник, уполномоченный на оказание муниципальной услуги, осуществляет проверку представленных документов на предмет полноты и правильности их составления с учетом требований законодательства.

3.22. В случае выявления несоответствий в представленных документах, а также необходимости запросить недостающие документы сотрудник, уполномоченный на оказание муниципальной услуги, направляет заявителю в течение 18 рабочих дней со дня регистрации заявления письмо о необходимости устранения несоответствий в представленных документах или представления недостающих документов.

После устранения замечаний заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

3.23. На основании заявления и представленных документов сотрудник, уполномоченный на оказание муниципальной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации заявления готовит постановление о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту адресации, либо в течение 18 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.24. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения 2.11 административного регламента, являющиеся основанием для принятия такого решения.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

3.25. При присвоении или изменении объекту адресации адреса, а также аннулировании адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении, изменении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.26. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) номер земельного участка;

и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

3.26.1. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

3.26.2. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района);

д) населенный пункт.

3.26.3. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

3.26.4. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.26.2 административного регламента, включает:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) номер земельного участка.

3.26.5. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.26.2 административного регламента, включает:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

3.26.6. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.26.2 административного регламента, включает:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

3.26.7. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

3.26.8. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации должны соответствовать главе IV Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 N 1221.

3.26.9. Для объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования город Советск Щекинского района, адрес трактуется в следующей редакции: «Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование г.Советск, г.Советск, улица _____, дом/участок ____» (в случае, если адрес присваивается одновременно дому и земельному участку, то указывается только номер).

3.27. При получении результата предоставления муниципальной услуги ожидания в очереди не требуется, так как результат – постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия высылается заявителю либо, по желанию заявителя, выдается лично сотрудником отдела

3.28. Постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о присвоении, изменении, аннулировании адресов объектам адресации подлежат обязательной рассылке не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия постановления

3.29. Рассылка для жилых и нежилых зданий, строений и сооружений:

– управляющая компания дома, которому присвоен, изменен адрес (для многоквартирных жилых домов);

– ФГПУ «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Тульский филиал Щекинское отделение (г. Щекино, ул.Емельянова, д.28);

– инспекция Федеральной налоговой службы России

3.30. Рассылка для земельных участков:

– управляющая компания дома, которому присвоен, изменен адрес (для многоквартирных жилых домов);

– ФГПУ «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Тульский филиал Щекинское отделение (г. Щекино, ул.Емельянова, д.28);

– инспекция Федеральной налоговой службы России

3.31. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками территориальных управлений осуществляется их непосредственным руководителем, а также лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Руководители, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Сотрудники, уполномоченные на прием документов, несут персональную ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

4.4. Сотрудники, уполномоченные на рассмотрение обращений и оформление результата предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность:

– за соответствие результатов рассмотрения обращений требованиям действующего законодательства;

– за соблюдение качества и сроков рассмотрения обращения.

4.5. Сотрудники, уполномоченные на предоставление информации, несут персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение запросов граждан на письменную консультацию, установленных настоящим административным регламентом.

4.6. Обязанности сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляются в их должностных инструкциях.

4.7. Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения сотрудниками уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Тула, регулирующих отношения в сфере предоставления муниципальной услуги.

4.8. Проведение проверок исполнения административного регламента в рамках текущего контроля (планового контроля) производится не реже одного раза в квартал.

4.9. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

4.10. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района.

4.11. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, установленный административным регламентом порядок обжалования не применяется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

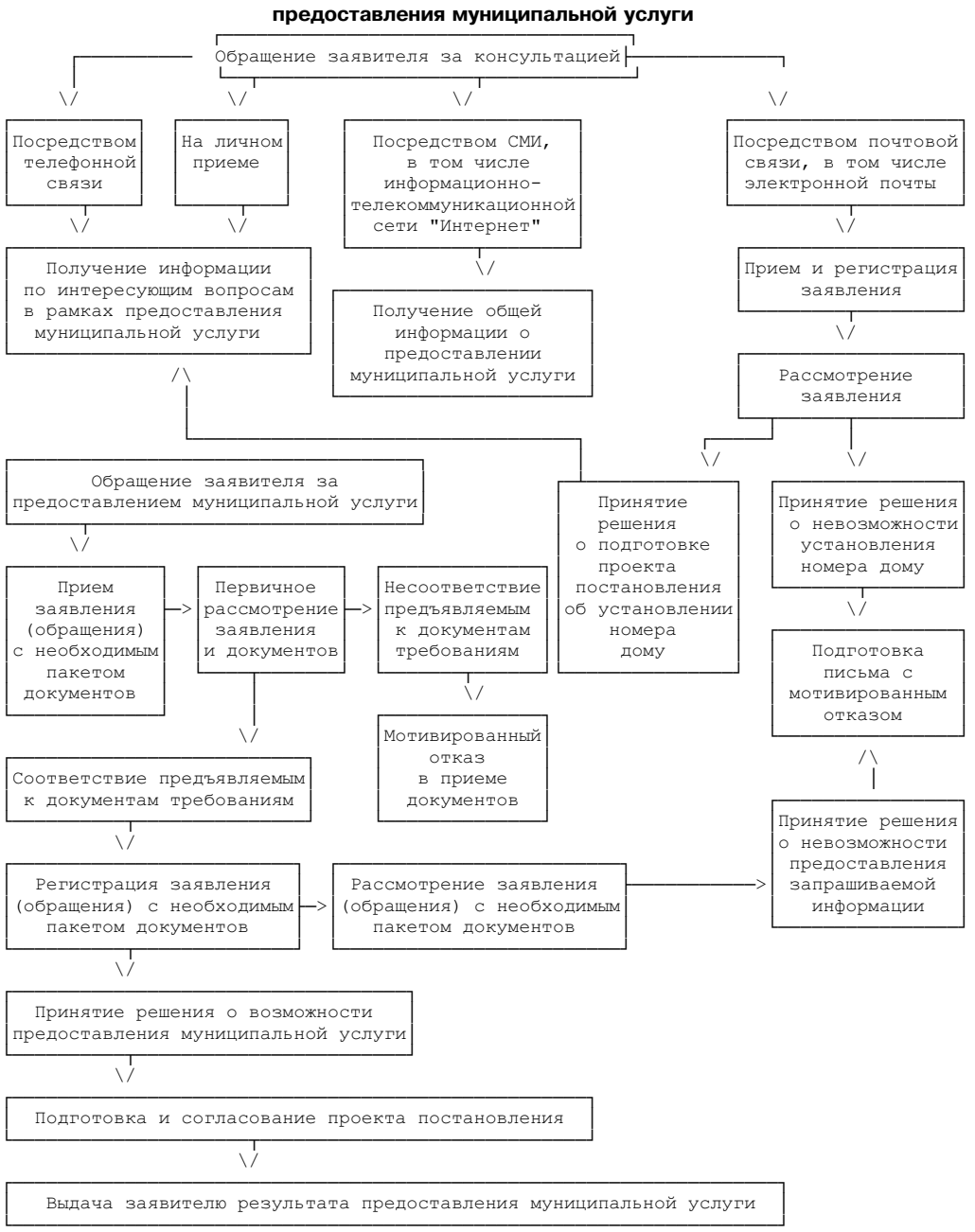
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги



Приложение 2
к административному регламенту

Примерные формы текстов проектов постановлений
для объектов адресации, расположенных на территории
муниципального образования город Советск Щекинского района

О присвоении индивидуальному жилому дому адреса: Российская Федерация, Тульская область, муниципальное образование город Советск, г.Советск, Щекинский район,

улица _____, дом _____

В связи с обращением гражданина Российской Федерации (юридического лица, представителя по доверенности) _____ о присвоении адреса индивидуальному жилому дому с кадастровым номером _____,

на основании представленных документов:

– _____;

– _____,

в соответствии с пунктом 27 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221, руководствуясь Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района:

1. Присвоить индивидуальному жилому дому с кадастровым номером _____ адрес: «Российская Федерация, Тульская область, муниципальное образование город Советск, Щекинский район, улица _____, дом _____» согласно схеме расположения объекта (приложение).

2. Обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости согласно адресу, присвоенному объекту.

3. Гражданину Российской Федерации Ф.И.О. (собственнику объекта адресации) в течение трех месяцев со дня подписания Постановления обеспечить установку соответствующего указателя с (наименованием улицы и) номером дома.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

О присвоении земельному участку адреса:
Российская Федерация, Тульская область, муниципальное образование город Советск,
город Советск, Щекинский район,
улица _____, участок _____

В связи с обращением гражданина Российской Федерации (юридического лица, представителя по доверенности) _____ о присвоении адреса земельному участку с кадастровым номером _____,

на основании представленных документов:

– _____;

– _____,

в соответствии с пунктом 27 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221, руководствуясь Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить земельному участку с кадастровым номером _____ адрес: «Российская Федерация, Тульская область, муниципальное образование город Советск, город Советск Щекинского района район, улица _____, участок _____» согласно схеме расположения объекта (приложение).

2. Обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости согласно адресу, присвоенному объекту.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

О присвоении индивидуальному жилому дому
и земельному участку адреса: Российская
Федерация, Тульская область, муниципальное образование город Советск,
Щекинский район, улица _____,_____ (в случае, если адрес присваивается
одновременно дому и земельному участку, то указывается только номер)

В связи с обращением гражданина Российской Федерации (юридического лица, представителя по доверенности) _____ о присвоении адреса индивидуальному жилому дому с кадастровым номером _____ и земельному участку с кадастровым номером _____,

на основании представленных документов:

– _____;

– _____,

в соответствии с пунктом 27 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221, руководствуясь Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить индивидуальному жилому дому с кадастровым номером _____ и земельному участку с кадастровым номером _____ адрес: «Российская Федерация, Тульская область, муниципальное образование город Советск, город Советск, Щекинский район, улица _____, _____» согласно схеме расположения объектов (приложение).

2. Обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости согласно адресу, присвоенному объектам.

3. Гражданину Российской Федерации Ф.И.О. (собственнику объекта адресации) в течение трех месяцев со дня подписания Постановления обеспечить установку соответствующего указателя с (наименованием улицы и) номером дома.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации города по благоустройству.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Об изменении индивидуальному жилому дому
адреса: «_____»
на адрес: «Российская Федерация, Тульская
область, Щекинский район, муниципальное образование город Советск, г.Советск
улица _____, дом _____»

В связи с обращением гражданина Российской Федерации (юридического лица, представителя по доверенности) _____ об изменении адреса индивидуальному жилому дому с кадастровым номером _____,
на основании представленных документов:
– _____;
– _____,

в соответствии с пунктом 27 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221, руководствуясь Уставом муниципального образования город Советск, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить индивидуальному жилому дому с кадастровым номером _____ адрес: «_____» на адрес: «Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Советск, город Советск, улица _____, дом _____» согласно схеме расположения объекта (приложение).

2. Аннулировать адрес: «_____» (данный пункт указывается в случае необходимости).

3. Обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости согласно новому адресу объекта.

4. Гражданину Российской Федерации Ф.И.О. (собственнику объекта адресации) в течение трех месяцев со дня подписания Постановления обеспечить установку соответствующего указателя с (наименованием улицы и) номером дома.

5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации города по благоустройству.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Об изменении земельному участку адреса:
«_____»
на адрес: «Российская Федерация, Тульская
область, Щекинский раойн муниципальное образование город Советск, г.Советск,
улица _____, участок _____»

В связи с обращением гражданина Российской Федерации (юридического лица, представителя по доверенности) _____ об изменении адреса земельному участку с кадастровым номером _____,
на основании представленных документов:
– _____;
– _____,

в соответствии с пунктом 27 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221, руководствуясь Уставом муниципального образования город Тула, администрация города Тулы постановляет:

1. Изменить земельному участку с кадастровым номером _____ адрес: «_____» на адрес: «Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Советск, г.Советск, улица _____, участок _____» согласно схеме расположения объекта (приложение).

2. Аннулировать адрес: «_____» (данный пункт указывается в случае необходимости).

3. Обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости согласно новому адресу объекта.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Об изменении индивидуальному жилому
дому и земельному участку адреса:
«_____»
(если одинаковый адрес) на адрес: «Российская
Федерация, Тульская область, Щекинский район, муниципальное образование город Советск, г.Советск
улица _____» (в случае, если адрес одновременно изменяется дому и земельному участку,то указывается только номер)

В связи с обращением гражданина Российской Федерации (юридического лица, представителя по доверенности) _____ об изменении адреса индивидуальному жилому дому с кадастровым номером _____ и земельному участку с кадастровым номером _____,
на основании представленных документов:
– _____;
– _____,

в соответствии с пунктом 27 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221, руководствуясь Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образование город Советск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить индивидуальному жилому дому с кадастровым номером _____ и земельному участку с кадастровым номером _____ адрес: «_____» на адрес: «Российская Федерация, Тульская область, Щекинский район муниципальное образование город Советск, улица _____, _____» согласно схеме расположения объекта (приложение).

2. Аннулировать адрес: «_____» (данный пункт указывается в случае необходимости).

3. Обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости согласно новому адресу объектов.

4. Гражданину Российской Федерации Ф.И.О. (собственнику объекта адресации) в течение трех месяцев со дня подписания Постановления обеспечить установку соответствующего указателя с (наименованием улицы и) номером дома.

5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Российская Федерация Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2015г. №12-181

Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими и лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации МО город Советск Щекинского района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, врученных от его реализации

В соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297, Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», на основании 27 Устава МО город Советск Щекинского района администрация МО город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими и лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации МО город Советск Щекинского района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО город Советск Щекинского района.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
Н.В.МЯСОЕДОВ

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 14.12.2015г. №12-181

Положение о сообщении муниципальными служащими и лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации МО город Советск Щекинского района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, врученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации МО город Советск Щекинского района (далее – служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный муниципальным служащим и лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение муниципальным служащим и лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Служащие в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО город Советск Щекинского района (далее – отдел по АПВ и ЗИО). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, по причине, не зависящей от служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр в течение 3 рабочих дней направляется отделом по АПВ и ЗИО в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его служащему неизвестна, сдается ответственному лицу отдела по АПВ и ЗИО, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный главой администрации МО город Советск Щекинского района, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Отдел по АПВ и ЗИО обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества МО город Советск Щекинского района.

12. Служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел по АПВ и ЗИО в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией МО город Советск Щекинского района с учетом заключения комиссии.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации МО город Советск Щекинского района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой специализированным учреждением по продаже муниципального имущества МО город Советск Щекинского района посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации МО город Советск Щекинского района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета МО Советск Щекинского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о сообщении муниципальными служащими и лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации МО город Советск Щекинского района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

_____
(наименование уполномоченного
_____
структурного подразделения)
от _____
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)
Уведомление о получении подарка
от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении
_____ (дата получения) подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)
Лицо, представившее
уведомление _____ _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ г.
_ ----------

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Российская Федерация
Щекинский район Тульской области
Администрация муниципальное образование город Советск
Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2015 года №12-182

Об организации сбора и вывоза бытовых отходов с территории частного сектора

С целью соблюдения требований в сфере обращения с отходами, обеспечения благоустройства и порядка на территории муниципального образования город Советск, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 2003, 06 октября, № 40, ст. 3822) руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования город Советск, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации сбора и вывоза бытовых отходов с территории частного сектора» МО город Советск Щекинского района.

2. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации МО г. Советск Щекинского района
Н.В. МЯСОЕДОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации МО г. Советск Щекинского района №12-182 от14.12.2015

Положение об организации сбора и вывоза бытовых отходов с территории частного сектора

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по организации сбора и вывоза отходов потребления с территории частного сектора в городе Реж.

1. Общие положения

1.1.Основные понятия:

Бытовые отходы: твердые бытовые отходы (ТБО) – бытовые отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, работа на приусадебном участке и т.п.) и **крупногабаритный мусор (КГМ)** – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника; мебель; изделия, утратившие свои потребительские свойства).

Сбор ТБО (КГМ) – деятельность специализированной организации, юридических лиц и домовладельцев, проживающих в частном секторе, по загрузке твердых бытовых отходов, упакованных в специальных мешках для мусора, и КГМ в специально оборудованные транспортные средства с объектов накопления отходов. Прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов специализированными организациями.

Вывоз ТБО (КГМ) – выгрузка ТБО (КГМ) из накопителей в специализированный транспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним, прилегающей территории от просыпавшегося мусора и транспортировка их с мест сбора на мусоросортировочную станцию или объект утилизации (полигон), вывоз твердых бытовых отходов по планово-регулярной системе сбора и вывоза специализированным транспортом (мусоровозами) на объект утилизации (полигон ТБО).

Договор на вывоз ТБО (КГМ) – соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между домовладельцем, проживающим в частном секторе, и специализированной организацией на вывоз ТБО (КГМ).

Частный сектор – территория города Советск, на которой расположены индивидуальные жилые строения частной формы собственности.

Контейнерная площадка – специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения ТБО и КГМ с установкой необходимого количества накопителей под ТБО и КГМ.

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на сбор, размещение отходов, специально оборудованный транспорт, соответствующий санитарным и экологическим требованиям, осуществляющий деятельность по сбору и вывозу отходов.

1.2. Осуществление вопросов местного значения по организации сбора и вывоза бытовых отходов с территории частного сектора, находится в ведении Администрации муниципального образования город Советск (далее – администрация).

1.3. При осуществлении мероприятий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории частного сектора, администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования город Советск и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями являются:

- соблюдение права человека на благоприятную окружающую среду;
- обеспечение снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду при сборе отходов.

Основными задачами являются:

- организация сбора отходов с территории частного сектора;
- ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора на территории города;
- информирование населения об ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.

3. Реализация мероприятий по организации сбора и вывоза бытовых отходов

Администрация:

- разъясняет гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах, необходимость заключения договоров на сбор и вывоз бытовых отходов и мусора со специализированными организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением жителями частного сектора требований настоящего Положения;

4. Организация и форма сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

4.1. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов на территории частного сектора, производится за счет средств домовладельцев на основании договора. Домовладельцы частного сектора заключают договоры на вывоз ТБО и КГМ со специализированной организацией в соответствии с действующим законодательством. Заключение договора на вывоз ТБО (КГМ) возможно на основании публичной оферты.

4.2. Временное хранение ТБО (КГМ) на территории города Советск, на которой расположены жилые дома частного сектора, осуществляется домовладельцем частного сектора самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях в спецпакетах или индивидуальных контейнерах либо общих контейнерных площадках в специальных контейнерах. Сбор и временное хранение мусора вне установленных мест запрещается.

4.3. Домовладелец частного сектора на основании заключенного договора со специализированной организацией обеспечивает регулярный вывоз ТБО (КГМ) самостоятельно или силами специализированной организации, на объект размещения отходов (полигон ТБО), включенный в лицензию на размещение отходов специализированной организации. Размещение отходов вне объектов (полигонов ТБО) запрещается.

При самостоятельном вывозе ТБО гражданами на полигон ТБО договор со специализированной организацией заключается на утилизацию ТБО. При вывозе ТБО специализированной организацией договор с гражданами заключается на вывоз и утилизацию ТБО.

4.4. В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза ТБО (КГМ) на основании договора между домовладельцами могут быть оборудованы общие контейнерные площадки. При этом все домовладельцы должны заключить индивидуальный договор на вывоз ТБО (КГМ).

4.5. Оплата домовладельцами частного сектора сбора и вывоза ТБО и КГМ производится в порядке, установленном договорами. Объемы накопления и вывоза твердых бытовых отходов и тарифы по сбору и вывозу отходов утверждаются в установленном законом порядке и указываются в договоре на вывоз ТБО.

4.6. Сбор мусора на территории частного сектора производится в специальный автотранспорт, работающий согласно схеме и графику, установленному специализированной организацией, осуществляющей сбор ТБО на объект размещения (полигон ТБО).

4.7. Сбор мусора и последующий вывоз ТБО (КГМ) специализированной организацией осуществляется на объект размещения (полигон ТБО) в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Вывоз ТБО (КГМ) в не предназначенные для этого места запрещается.

4.8. На территории частного сектора не допускается складирование ТБО (КГМ) и строительного мусора, тары, спиленных деревьев, листвы вне объектов накопления отходов. Запрещается сжигание мусора, листвы, травы и других отходов, разведение костров в частном секторе и в других местах, не отведенных для этих целей.

5. Функции специализированной организации

5.1. Заключают с домовладельцами частного сектора договоры на сбор и вывоз ТБО (КГМ), в том числе на основании публичной оферты.

5.2. Производят начисление и осуществляют сбор платежей за сбор и вывоз ТБО и КГМ с домовладельцев частного сектора в соответствии с установленными тарифами. Начисление платежей за сбор и вывоз отходов может осуществляться централизованно с привлечением организаций, имеющих технические возможности для начисления платы, или специализированной организацией самостоятельно.

5.3. Обеспечивают сбор и вывоз образуемых отходов по планово-регулярной системе с учетом периодичности и сроков вывоза отходов согласно санитарным правилам и утвержденной схеме сбора и вывоза отходов.

5.4. По запросу администрации представляют сведения с указанием:

- перечня домовладельцев частного сектора, заключивших договор на сбор и вывоз ТБО и КГМ;

● объема ежемесячного (ежеквартального) вывоза ТБО и КГМ с территории частного сектора;
● перечня домовладельцев частного сектора, расторгнувших договоры на сбор и вывоз ТБО.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Привлечение к ответственности за нарушение требований настоящего Положения осуществляется в соответствии с Законом Тульской области от от 9 июня 2003 года N 388-ЗТО «Об административных правонарушениях на территории Тульской области».

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Российская Федерация
Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск
Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2015 года № 12-187

Об утверждении перечня стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение на территории муниципального образования город Советск Щекинского района на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Тульской области от 28.12.2004г. №494-ЗТО «Об организации социальной защиты и социальном обслуживании населения Тульской области», Постановлением Правительства РФ от 12.10.2012г. № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребения» на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществлять погребение на территории муниципального образования город Советск Щекинского района на 2016 год. (Приложение).

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района Н.В.МЯСОЕДОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 24.12.2015г. №12-187

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории муниципального образования город Советск Щекинского района на 2016 год

№ п.п	Наименование услуг	Сумма затрат
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	130,0
2.	Предоставление гроба и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2966,28
3.	Перевозка тела(останков) умершего на кладбище	1076,0
4.	Погребение	1105,0
	Итого:	5277,28

Российская Федерация
Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск
Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2015 года №12-188

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащей возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования город Советск Щекинского района на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащую возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО г. Советск Щекинского района на 2016 год (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО г. Советск Щекинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района Н.В. МЯСОЕДОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 24.12.2015г. № 12-188

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащей возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования город Советск Щекинского района на 2016 год

№ п.п	Наименование услуг	Сумма затрат
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	130,0
2.	Облачение тела	1716,28
3.	Предоставление гроба	1200,0
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1076,0
5.	Погребение	1105,0
	Итого:	5277,28

Глава администрации муниципального образования Город Советск Щекинского района Н.В. МЯСОЕДОВ

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Крапивенское

Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(третьего созыва)
РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2015года № 14-75

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАПИВЕНСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Крапивенское Щекинского района (Приложение 1).

2. Утвердить перечень установленных мест (информационных стендов) для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Крапивенское Щекинского района (Приложение 2).

3. Утвердить форму ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Крапивенское Щекинского района (Приложение 3).

4. Признать решение Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 23.12.2011г. № 31-188 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Крапивенское Щекинского района» утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района С.В.КУРКОВА

Приложение 1
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 28 августа 2015г. № 14-75

ПОРЯДОК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАПИВЕНСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее-Положение) устанавливает порядок опубликования (обнародования) принятых Собранием депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее Собрание депутатов, администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее администрация) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее – муниципальные правовые акты).

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации прав населения и юридических лиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления муниципального образования Крапивенское Щекинского района, доведение до сведения населения муниципального образования содержания муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее – муниципальное образование).

1.3. Способы доведения муниципальных правовых актов до сведения населения муниципального образования указываются в принятом муниципальном правовом акте.

2. Официальное опубликование правовых актов

2.1.Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в средстве массовой информации, являющемся официальным печатным изданием опубликования нормативных правовых актов.

Официальное опубликование производится не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района – Главой муниципального образования Крапивенское Щекинского района, муниципального правового акта администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района – Главой администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

2.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования.

2.3. Обязательному официальному опубликованию подлежат муниципальные правовые акты в случаях, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования.

2.4. Не подлежат официальному опубликованию муниципальные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения. Отнесенные в соответствии с действующим законодательством к категории информации секретного или конфиденциального характера.

2.5. Ответственным за официальное опубликование муниципального правового акта является исполнитель (разработчик) муниципального правового акта.

2.6. Официальное опубликование муниципальных правовых актов производится за счет средств бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

3. Обнародование муниципальных правовых актов

3.1. Официальное обнародование муниципального правового акта осуществляется путем доведения муниципального правового акта до всеобщего сведения населения муниципального образования посредством размещения его полного текста способами, установленными настоящим Порядком.

3.2. Официальное обнародование муниципальных правовых актов осуществляется не позднее 10(десяти) рабочих дней со дня их принятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Основные способы официального обнародования муниципальных правовых актов:

– размещение на информационных стендах, в местах установленных решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

– размещение на официальном сайте муниципального в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mokrapivna.ru).

3.4. Официальным обнародованием муниципального правового акта считается день первого размещения полного текста принятого муниципального правового акта в установленном месте для его обнародования.

3.5. Срок нахождения текста муниципального правового акта на информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов составляет не менее 10 (десяти) рабочих дней со дня его обнародования.

3.6. На официальном портале муниципального образования Крапивенское Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mokrapivna.ru) текст муниципального правового акта размещается бессрочно.

3.7. Ответственным за размещение муниципальных правовых актов на информационных стендах в местах официального обнародования, их размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является исполнитель (разработчик) муниципального правового акта.

3.8. Ведение реестра обнародованных муниципальных правовых актов осуществляется:

– в отношении муниципального правового акта Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района – секретарем администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

– в отношении муниципального правового акта администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района – секретарем администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4.2. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Крапивенское Щекинского района при принятии ими решений в рамках. Установленных настоящим Порядком, вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 28 августа 2015г. № 14-75

ПЕРЕЧЕНЬ УСТАНОВЛЕННЫХ МЕСТ (ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ) ДЛЯ ОБНАРОДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАПИВЕНСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАОНА

1.	Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района	Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д.34
2.	Муниципальное казенное учреждение «Крапивенскиий Дом Культуры»	Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Коммунаров, д.31а
3.	Крапивенский сельский филиал МКУК «Щекинская Межпоселенческая Центральная библиотека» Щекинского района	Тульская область, Щекинский район, с.Крапивна, ул. Коммунаров, д.31а

Приложение 3
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 28 августа 2015г. № 14-75

РЕЕСТР обнародования муниципальных правовых актов

№ п/п	Орган местного самоуправления, принявший муниципальный нормативный правовой акт	Название муниципального нормативного правовога акта	Номер муниципального нормативного акта	Дата принятия муниципального нормативного акта	Место обнародования	Дата обнародования	Подпись лица, предоставившего муниципальный нормативный акт для внесения в реестр	Подпись лица, ответственного за размещение муниципального нормативного правового акта

Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(третьего созыва)

от 23 декабря 2015 года № 20-114

О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района бюджет муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, в соответствии со статьей 35, статьей 85 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское **РЕШИЛО:**

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Крапивенское (далее – бюджет муниципального образования) на 2016 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 8 188,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 7904,8 тыс. рублей;

3) профицит бюджета муниципального образования в сумме 283,3 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2017 год и на 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2017 год в сумме 7 198,6 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 7 313,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2017 год в сумме 6915,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 172,0 тыс. рублей, и на 2018 год в сумме 7124,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 350,0 тыс. рублей.

3) профицит бюджета муниципального образования на 2017 год в сумме 283,3 тыс. рублей, на 2018год в сумме 188,9 тыс. руб.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

1. Закрепить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Администрация муниципального образования вправе в случае изменения функций органов исполнительной власти муниципального образования уточнять перечень главных администраторов, предусмотренных приложениями 1, 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Особенности использования средств, получаемых муниципальными учреждениями муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Крапивенское Щекинского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, оказывающие платные услуги и иную приносящую доход деятельность, имеют право распределять бюджетные ассигнования между указанными учреждениями с учетом объемов доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности и зачисленных в бюджет муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Статья 4. Безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Крапивенское Щекинского района

1. Утвердить объем безвозмездных поступлений из бюджета муниципального образования Щекинский район в 2016 году в сумме 1 542,8 тыс. рублей, в 2017 году в сумме 1 499,8 тыс. рублей, в 2018 году в сумме 1513,2 тыс. рублей.

2. Учесть в доходах бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования Крапивенское Щекинского района из бюджета муниципального образования Щекинский район на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложений 3,4,5 к настоящему Решению.

Статья 5. Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района в бюджет муниципального образования Щекинский район

1. Утвердить объем средств, передаваемых бюджету муниципального образования Щекинский район из бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений на 2016г. в сумме 29,5 тыс. рублей, в 2017 году в сумме 32,8 тыс. рублей и 2018 году в сумме 32,7 тыс. рублей.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района бюджету муниципального образования Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2016г. и на плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования согласно приложению 7 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить
1) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.
2) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.
3. Утвердить
1). Перечень и объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района в 2016 году согласно приложению 11 к настоящему решению.
2). Перечень и объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района в 2017 и 2018 годах согласно приложению 12 к настоящему решению.

Статья 7. Резервный фонд

Предусмотреть в составе расходов бюджета поселения резервный фонд администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района на финансовое обеспечение непредвиденных расходов на 2016 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 10,0 тыс. рублей., в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Статья 8. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных органов поселения и муниципальных учреждений поселения

Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2016 году численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений поселения, а также расходов на их содержание.

Статья 9. Отдельные операции по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

1. Администрация муниципального образования вправе направлять в 2016 году на финансирование дефицита бюджета изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования.
2. Утвердить:
1) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2016 год согласно приложению 13 к настоящему Решению;
2) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 14 к настоящему Решению

Статья 10. Муниципальный долг муниципального образования.

1. Установить следующие параметры муниципального долга муниципального образования:
1) предельный объем муниципального долга на 2016 год в сумме 755,5 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга на 2017 год в сумме 472,2 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга на 2018 год в сумме 188,9 тыс. рублей;
2) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 472,2 тыс. рублей;
по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 188,9 тыс. рублей;
по состоянию на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования:
в 2016 году в сумме 26,0 тыс. рублей,
в 2017 году в сумме 14,1 тыс. рублей,
в 2018 году в сумме 2,9 тыс. рублей.
3. Утвердить программу муниципальных заимствований муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017-2018 г.г. согласно приложения № 15 к настоящему решению.

Статья 11. Особенности заключения и оплаты муниципальными учреждениями поселения договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

1. Установить, что заключение и оплата муниципальными учреждениями поселения договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета поселения и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
2. Вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, обязательства, принятые муниципальными учреждениями поселения сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
3. Не подлежат оплате обязательства, принятые органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями поселения, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), заключенных на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, сведения по которым не включены в реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.
4. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:
1) в размере 100 процентов суммы контракта (договора) – по контрактам (договорам) о поставке энергетического оборудования, подписке на печатные издания и об их приобретении, о предоставлении услуг связи, тепло-, газо-, электроснабжения, об обучении, переподготовке и повышении квалификации кадров, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление детей, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхования имущества, по оплате организационного взноса, заявочного взноса при проведении молодежных и спортивных мероприятий; по договорам, оплата которых производится за счет средств резервного фонда муниципального образования;
2) в размере до 30 процентов суммы контракта (договора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным контрактам (договорам).
5. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования обеспечивают учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования учреждениями, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из бюджета муниципального образования на основании бюджетных смет по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 12. Особенности исполнения бюджета муниципального образования в 2015 году

1. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов (за исключением остатков средств, поступивших из других бюджетов бюджетной системы и государственных организаций).
2. Установить, что доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования в 2016 году сверх утвержденных в соответствии со статьей 1 настоящего Решения, и экономия по результатам аукционов и торгов могут направляться на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее Решение.
3. Исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при безвозмездной передаче имущества в связи с разграничением полномочий, осуществляется в порядке, определяемом администрацией муниципального образования.
4. Установить, что в ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования финансовый орган администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 13. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С. В. КУРКОВА

Приложение 1
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
«О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
182	**Федеральная налоговая служба**	
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц <1>
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог <1>
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц <1>
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог <1>
182	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество <1>
851	**Администрация муниципального образования Щекинский район**	
851	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
851	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
871	**Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района**	
871	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
871	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
871	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муницпальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
871	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
871	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
871	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
871	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
871	116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
871	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
871	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
871	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты
871	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
871	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
871	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
871	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
871	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
871	2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
871	2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
871	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
871	2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
871	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
871	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
871	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
871	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
871	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
871	1 11 05314 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
		Правительство Тульской области
802	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений

<1> Администраирование поступлений по всем подстатьям соответствующей статьи и подвидам соответствующего вида доходов осуществляется администратором, указанным в группировочном коде классификации доходов, в части, зачисляемой в бюджет поселений

Приложение 2
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
«О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
871	**Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района**	
871	01 03 01 00 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
871	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
871	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
871	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение 3
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
«О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального образования Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление части полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, в рамках муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Повышение общественной безопасности населения на территории муниципального образования Щекинский район» бюджету МО Крапивенское Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс.руб.

Перечень вопросов межмуниципального характера	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление части полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, в рамках муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Повышение общественной безопасности населения на территории муниципального образования Щекинский район»	9,5	9,5	9,5
Итого	**9,5**	**9,5**	**9,5**

Приложение 4
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
«О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального образования Щекинский район бюджетам сельских поселений на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в рамках муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс.руб.

Перечень вопросов межмуниципального характера	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год
Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в рамках муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район»	2,8	2,8	2,8
Итого	**2,8**	**2,8**	**2,8**

Приложение 5
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
Ъ«О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального образования Щекинский район бюджетам сельских поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс.руб.

Перечень вопросов межмуниципального характера	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	83,2	83,2	83,2
Итого	**83,2**	**83,2**	**83,2**

Приложение 6
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, бюджету муниципального образования Щекинский район на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс.руб.

№ п/п	Перечень передаваемых полномочий	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год
1	Осуществление внешнего муниципального финансового контроля №1Ё	16,5	16,5	18,5
2	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля муниципального контроля №2Ё	16,3	16,3	16,3
3	Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения №3Ё	150,0	150,0	150,0
	Итого	182,8	182,8	182,8

1Ё Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию передаваемых полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля определен в размере 50 процентов от годового фонда оплаты труда специалистов Контрольно-счетной комиссии Щекинского района, рассчитанного с учетом действующего законодательства по состоянию на 1 июля отчетного финансового года, и в размере пяти процентов от расчетного фонда оплаты труда на материально-техническое обеспечение. Распределение расчетного объема межбюджетных трансфертов между муниципальным образованием Щекинского района осуществляется в зависимости от доли налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения муниципального образования Щекинский район в консолидированном бюджете муниципального района по состоянию на 1 июля отчетного финансового года

№2Ё Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию передаваемых полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля определить путем расчета фонда оплаты труда двух муниципальных служащих (консультантов) администрации Щекинского района с учетом действующего законодательства по состоянию на 1 июля отчетного финансового года и в размере пяти процентов от расчетного фонда оплаты труда на приобретение расходных материалов, необходимых для реализации полномочий

Распределение расчетного объема межбюджетных трансфертов между муниципальным образованием Щекинского района осуществляется в зависимости от доли налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения муниципального образования Щекинский район в консолидированном бюджете муниципального района

№3Ё Расчетный объем межбюджетных трансфертов на реализацию передаваемых полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель поселений определить путем расчета годового фонда оплаты труда должностных лиц администрации Щекинского района, ответственных за выполнение передаваемых полномочий, с учетом действующего законодательства по состоянию на 1 июля отчетного финансового года и в размере пяти процентов от расчетного фонда оплаты труда на приобретение расходных материалов, необходимых для реализации полномочий

Распределение расчетного объема межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Щекинского района осуществляется пропорционально количеству земельных участков в границах поселений

Приложение 7
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов

тыс.рублей

Наименование показателя	К О Д функциональной классификации				2016 год
	раздел	подраздел	целевая статья	группа, подгруппа видов расходов	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**3 384,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**04**			**2 743,7**
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	**01**	**04**	**92 0 00 00000**		585,4
Глава администрации	01	04	92 1 00 00000		585,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92 1 00 00110		585,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	92 1 00 00110	*120*	585,4
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	**01**	**04**	**92 0 00 00000**		**1 992,0**
Аппарат администрации	**01**	**04**	**92 2 00 00000**		**1 992,0**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92 2 00 00110		**1 614,5**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	92 2 00 00110	*120*	1 614,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92 2 00 00190		377,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	92 2 00 00190	*240*	361,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	92 2 00 00190	*850*	16,0
Межбюджетные трансферты	**01**	**04**	**97 0 00 00000**		166,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	97 2 00 00000		166,3
Расходы по переданным полномочиям на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселенияв рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	01	04	97 2 00 85110		150,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	97 2 00 85110	540	150,0
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	01	04	97 2 00 85360		16,3
Иные межбюджетные трансферты	01	04	97 2 00 85360	540	16,3
Межбюджетные трансферты	**01**	**06**			**16,5**
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	97 2 00 00000		16,5
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	01	06	97 2 00 85040		16,5
Иные межбюджетные трансферты	01	06	97 2 00 85040	*540*	16,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	93 1 2880	*200*	
Резервные фонды	**01**	**11**			**10,0**
Резервные фонды	**01**	**11**	**94 0 00 00000**		**10,0**
Резервные фонды местных администраций	**01**	**11**	**94 1 00 00000**		**10,0**
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды «	01	11	94 1 00 28810		10,0
Резервные средства	01	11	94 1 00 28810	*870*	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**614,1**
Межбюджетные трансферты	**01**	**13**	**97 0 00 00000**		**29,5**
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	**01**	**13**	**97 3 00** 00000		**29,5**
Расходы на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	01	13	97 3 00 85010		29,5
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности муниципальных образований	01	13	97 3 00 85010	*520*	29,5
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01**	**13**	**01 0 00 00000**		**100,0**
Подпрограмма «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01**	**13**	**01 6 00 00000**		**100,0**
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	01	13	01 6 00 29070		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 6 00 29070	*240*	100,0
Муниципальная программа «Обеспечение информационной системы муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01**	**13**	**03 0 00 00000**		**358,0**
Подпрограмма «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01**	**13**	**03 1 00 00000**		**358,0**
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	01	13	03 1 00 29050		206,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 1 00 29050	*240*	206,4
Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	01	13	03 1 00 29380		109,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 1 00 29380	*240*	109,4
Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	01	13	03 1 00 29040		42,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 1 00 29040	*240*	42,2
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01**	**13**	**05 0 00 00000**		**10,0**
Основное мероприятие «Организация мероприятий, в том числе семинаров при содействии Тульского областного фонда поддержки малого предпринимательства по повышению финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства и приобретение ими навыков работы с заемными средствами»	**01**	**13**	**05 1 00 00000**		**10,0**
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринемательства	01	13	05 1 00 29270		10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 1 00 29270	*240*	10,0
Непрограммное направление деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	**01**	**13**	**92 0 00 00000**		**100,0**
Непрограммное направление деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	**01**	**13**	**92 2 00 00000**		**100,0**
Расходы на опубликование нормативно-правововых актов	01	13	92 2 00 28860		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 2 00 28860	*240*	100,0
Непрограммные расходы	**01**	**13**	**99 0 00 00000**		**16,6**
Иные непрограмные мероприятия	01	13	99 9 00 00000		7,1
Уплата членских взносов	01	13	99 9 00 29880		7,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 9 00 29880	*850*	7,1
Профилактика терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	01	13	99 9 00 84020		9,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 84020	240	9,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**184,2**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02**	**03**			**184,2**
Непрограммные расходы	**02**	**03**	**99 0 00 00000**		**184,2**
Иные непрограмные мероприятия	02	03	99 9 00 00000		184,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99 9 00 51180		184,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 9 00 51180	*120*	177,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 9 00 51180	*240*	7,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**100,0**
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**			**50,0**
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**03**	**09**	**04 0 00 00000**		**50,0**
Подпрограмма «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	03	09	**04 2 00 00000**		**50,0**
Мероприятия по обеспечению первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	04 2 00 29700		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	04 2 00 29700	*240*	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**			**50,0**
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**03**	**10**	**04 0 00 00000**		**50,0**
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**03**	**10**	**04 1 00 00000**		**50,0**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	10	04 1 00 29090		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	04 1 00 29090	*240*	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**606,0**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**			**2,8**
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**05**	**01**	**01**		**2,8**
Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района»	**05**	**01**	**01 3 00 00000**		**2,8**
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	01 3 00 84380		2,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	01 3 00 84380	*240*	2,8
Благоустройство	**05**	**03**			**603,2**
муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**05**	**03**	**02 0 00 00000**		**520,0**
подпрограмма «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**05**	**03**	**02 2 00 00000**		**370,0**
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	05	03	02 2 00 29190		356,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 2 00 29190	*240*	356,4
техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	05	03	02 2 00 29200		13,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 2 00 29200	*240*	13,6
подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**05**	**03**	**02 3 00 00000**		**150,0**
спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	05	03	02 3 00 29210		0,0
части оплаты потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	05	03	02 3 00 29220		150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02 3 00 29220	*240*	150,0
Мероприятия по озеленению территории рамках подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	05	03	02 3 00 29610		0,0
Непрограмные мероприятия	**05**	**03**	99		**83,2**
Иные непрограмные мероприятия	05	03	99 9		83,2
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	99 9 00 84040		83,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 9 00 84040	240	83,2
Образование	**07**				**20,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**			**20,0**
Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**07**	**05**	**06**		**20,0**
Основное мероприятие «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»	**07**	**05**	**06 1**		**20,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	06 1 00 29440		20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	06 1 00 29440	*240*	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**3403,1**
Культура	**08**	**01**			**3403,1**
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры	**08**	**01**	**87**		**3 162,1**
Обеспечение деятельности учреждений осуществляющих работу по обеспечению населения услугами культуры в рамках непрограммного направления деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры»	**08**	**01**	**87 2 00 00000**		**3162,1**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммного направления деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры»	08	01	87 2 00 00590		3162,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	87 2 00 00590	*110*	1603,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	87 2 00 00590	*240*	1557,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	87 2 00 00590	*850*	1,0
Непрограммные расходы	**08**	**01**	**99 0 00 00000**		**241,0**
Государственная программа Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	08	01	99 9 00 80120		241,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99 9 00 80120	110	241,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**181,2**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**181,2**
Социальная поддержка населения муниципального образования	**10**	**01**	**96**		**181,2**
Доплата к пенсии муниципальным служащим в рамках непрограммного направления деятельности «Социальная поддержка населения муниципального образования»	10	01	96 1		181,2
Доплата к пенсии муниципальным служащим в рамках непрограммного направления деятельности «Социальная поддержка населения муниципального образования»	10	01	96 1 00 28870		181,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	96 1 00 28870	*320*	181,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	**13**				**26,0**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			26,0
Непрограмные мероприятия	13	01	99		26,0
Иные непрограмные мероприятия	13	01	99 9		26,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 9 00 29620		26,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 9 00 29620	*730*	26,0
Всего					**7 904,8**

Приложение 8
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на плановый период 2017 и 2018 г.г. по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов

тыс.рублей

Наименование показателя	К О Д функциональной классификации				2017 год	2018 год
	раздел	подраздел	целевая статья	группа, подгруппа видов расходов		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**3 448,5**	**3 432,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**04**			**2 828,9**	**2 873,5**
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	**01**	**04**	**92 0 00 00000**		585,4	585,4
Глава администрации	01	04	92 1 00 00000		585,4	585,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92 1 00 00110		585,4	585,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	92 1 00 00110	*120*	585,4	585,4
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	**01**	**04**	**92 0 00 00000**		**2 077,2**	**2 121,8**
Аппарат администрации	**01**	**04**	**92 2 00 00000**		**2 077,2**	**2 121,8**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92 2 00 00110		**1 682,2**	**1 682,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	92 2 00 00110	*120*	1 682,2	1 682,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92 2 00 00190		395,0	439,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	2	00	00190	*240*	379,0	423,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	92	2	00	00190	*850*	16,0	16,0
Межбюджетные трансферты	**01**	**04**	**97**	**0**	**00**	**00000**		166,3	166,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	97	2	00	00000		166,3	166,3
Расходы по переданным полномочиям на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселенияв рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	01	04	97	2	00	85110		150,0	150,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85110	540	150,0	150,0
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	01	04	97	2	00	85360		16,3	16,3
Иные межбюджетные трансферты	01	04	97	2	00	85360	540	16,3	16,3
Межбюджетные трансферты	**01**	**06**						**16,5**	**16,5**
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	97	2	00	00000		16,5	16,5
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	01	06	97	2	00	85040		16,5	16,5
Иные межбюджетные трансферты	01	06	97	2	00	85040	*540*	16,5	16,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	93	1		2880	*200*		
Резервные фонды	**01**	**11**						**10,0**	**10,0**
Резервные фонды	**01**	**11**	**94**	**0**	**00**	**0000**		**10,0**	**10,0**
Резервные фонды местных администраций	**01**	**11**	**94**	**1**	**00**	**0000**		**10,0**	**10,0**
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды «	01	11	94	1	00	28810		10,0	10,0
Резервные средства	01	11	94	1	00	28810	*870*	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**						**593,1**	**532,9**
Межбюджетные трансферты	**01**	**13**	**97**	**0**	**00**	**00000**		**32,8**	**32,7**
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	**01**	**13**	**97**	**3**	**00**	00000		**32,8**	**32,7**
Расходы на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	01	13	97	3	00	85010		32,8	32,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности муниципальных образований	01	13	97	3	00	85010	*520*	32,8	32,7
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01**	**13**	**01**	**0**	**00**	**00000**		**100,0**	**50,0**
Подпрограмма «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01**	**13**	**01**	**6**	**00**	**00000**		**100,0**	**50,0**
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	01	13	01	6	00	29070		100,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	6	00	29070	*240*	100,0	50,0
Муниципальная программа «Обеспечение информационной системы муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01**	**13**	**03**	**0**	**00**	**00000**		**333,7**	**323,6**
Подпрограмма «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01**	**13**	**03**	**1**	**00**	**00000**		**333,7**	**323,6**
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	01	13	03	1	00	29050		180,0	166,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	03	1	00	29050	*240*	180,0	166,1
Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	01	13	03	1	00	29380		111,5	115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	03	1	00	29380	*240*	111,5	115,3
Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	01	13	03	1	00	29040		42,2	42,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	03	1	00	29040	*240*	42,2	42,2
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01**	**13**	**05**	**0**	**00**	**00000**		**10,0**	**10,0**
Основное мероприятие «Организация мероприятий, в том числе семинаров при содействии Тульского областного фонда поддержки малого предпринимательства по повышению финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства и приобретение ими навыков работы с заемными средствами»	**01**	**13**	**05**	**1**	**00**	**00000**		**10,0**	**10,0**
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринемательства	01	13	05	1	00	29270		10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	05	1	00	29270	*240*	10,0	10,0
Непрограммное направление деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	**01**	**13**	**92**	**0**	**00**	**00000**		**100,0**	**100,0**
Непрограммное направление деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	**01**	**13**	**92**	**2**	**00**	**00000**		**100,0**	**100,0**
Расходы на опубликование нормативно-правововых актов	01	13	92	2	00	28860		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	2	00	28860	*240*	100,0	100,0
Непрограммные расходы	**01**	**13**	**99**	**0**	**00**	**00000**		**16,6**	**16,6**
Иные непрограмные мероприятия	01	13	99	9	00	00000		7,1	7,1
Уплата членских взносов	01	13	99	9	00	29880		7,1	7,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99	9	00	29880	*850*	7,1	7,1
Профилактика терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	01	13	99	9	00	84020		9,5	9,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	9	00	84020	240	9,5	9,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**							**80,0**	**80,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**						**50,0**	**50,0**
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**03**	**09**	**04**	**0**	**00**	**00000**		**50,0**	**50,0**
Подпрограмма «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	03	09	**04**	**2**	**00**	**00000**		**50,0**	50,0
Мероприятия по обеспечению первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	04	2	00	29700		50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	04	2	00	29700	*240*	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**						**30,0**	**30,0**
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**03**	**10**	**04**	**0**					
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**03**	**10**	**04**	**0**	**00**	**00000**		**30,0**	**30,0**
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**03**	**10**	**04**	**1**	**00**	**00000**		**30,0**	**30,0**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	10	04	1	00	29090		30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	04	1	00	29090	*240*	30,0	30,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**							**627,4**	**659,9**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**						**2,8**	**2,8**
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**05**	**01**	**01**					**2,8**	**2,8**
Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района»	**05**	**01**	**01**	**3**	**00**	**00000**		**2,8**	**2,8**
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	01	3	00	84380		2,8	2,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	01	3	00	84380	*240*	2,8	2,8
Благоустройство	**05**	**03**						**624,6**	**657,1**
муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**05**	**03**	**02**	**0**	**00**	**00000**		**541,4**	**573,9**
подпрограмма «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**05**	**03**	**02**	**2**	**00**	**00000**		**391,4**	**423,9**
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	05	03	02	2	00	29190		391,4	423,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02	2	00	29190	*240*	391,4	423,9
подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**05**	**03**	**02**	**3**	**00**	**00000**		**150,0**	**150,0**
спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	05	03	02	3	00	29210		0,0	0,0
содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	05	03	02	3	00	29220		150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	02	3	00	29220	*240*	150,0	150,0
Мероприятия по озеленению территории рамках подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	05	03	02	3	00	29610		0,0	0,0
Непрограмные мероприятия	**05**	**03**	99					**83,2**	**83,2**
Иные непрограмные мероприятия	05	03	99	9				83,2	83,2
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	99	9	00	84040		83,2	83,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99	9	00	84040	240	83,2	83,2
Образование	**07**							**20,0**	**20,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**						**20,0**	**20,0**
Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**07**	**05**	**06**					**20,0**	**20,0**
Основное мероприятие «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»	**07**	**05**	**06**	**1**				**20,0**	**20,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	06	1	00	29440		20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	06	1	00	29440	*240*	20,0	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**							**2372,1**	**2397,8**
Культура	**08**	**01**						**2372,1**	**2397,8**
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры	**08**	**01**	**87**					**2 131,1**	**2 156,8**
Обеспечение деятельности учреждений осуществляющих работу по обеспечению населения услугами культуры в рамках непрограммного направления деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры»	**08**	**01**	**87**	**2**	**00**	**00000**		**2131,1**	**2156,8**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммного направления деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры»	08	01	87	2	00	00590		2131,1	2156,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	87	2	00	00590	*110*	1519,6	1519,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	87	2	00	00590	*240*	610,5	636,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	87	2	00	00590	*850*	1,0	1,0
Непрограммные расходы	**08**	**01**	**99**	**0**	**00**	**00000**		**241,0**	**241,0**
Государственная программа Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	08	01	99	9	00	80120		241,0	241,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99	9	00	80120	110	241,0	241,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**							**181,2**	**181,2**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**						**181,2**	**181,2**
Социальная поддержка населения муниципального образования	**10**	**01**	**96**					**181,2**	**181,2**
Доплата к пенсии муниципальным служащим в рамках непрограммного направления деятельности «Социальная поддержка населения муниципального образования»	10	01	96	1				181,2	181,2
Доплата к пенсии муниципальным служащим в рамках непрограммного направления деятельности «Социальная поддержка населения муниципального образования»	10	01	96	1	00	28870		181,2	181,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	96	1	00	28870	*320*	181,2	181,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	**13**							**14,1**	**2,9**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01						14,1	2,9
Непрограмные мероприятия	13	01	99					14,1	2,9
Иные непрограмные мероприятия	13	01	99	9				14,1	2,9
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99	9	00	29620		14,1	2,9
Обслуживание муниципального долга	13	01	99	9	00	29620	*730*	14,1	2,9
Условно утвержденные расходы	**99**							**172,0**	**350,0**
Условно утвержденные расходы	**99**	**99**						172,0	**350,0**
Непрограммные расходы	99	99	99	0	00	00000		172,0	350,0
Иные непрограммные мероприятия	99	99	99	9	00	00000		172,0	350,0
Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	99	99	99	9	00	99900		172,0	350,0
Условно-утвержденные расходы	99	99	99	9	00	99900	*990*	172,0	350,0
Всего								**6 915,3**	**7 124,7**

Приложение 9
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год

Наименование показателя	ГРБС	К О Д функциональной классификации				2016 год
		раздел	подраздел	целевая статья	группа, подгруппа вида расхода	
Администрация МО Крапивенское	**871**					**7 904,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**871**	**01**				**3 384,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**871**	**01**	**04**			**2 743,7**
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	**871**	**01**	**04**	**92 0 00 00000**		**585,4**
Глава администрации	871	01	04	92 1 00 00000		585,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92 1 00 00110		585,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	92 1 00 00110	*120*	585,4
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	**871**	**01**	**04**	**92 0 00 00000**		**1 992,0**
Аппарат администрации	**871**	**01**	**04**	**92 2 00 00000**		**1 992,0**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92 2 00 00110		**1 614,5**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	92 2 00 00110	*120*	1 614,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92 2 00 00190		377,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	92 2 00 00190	*240*	361,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	92 2 00 00190	*850*	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	07	93 1 2880	*200*	
Межбюджетные трансферты	**871**	**01**	**04**	**97 0**		**166,3**
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	**871**	**01**	**04**	**97 2 00 00000**		**166,3**
Расходы по переданным полномочиям на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	871	01	04	97 2 00 85110		**150,0**

Иные межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2	00	85110	*540*	150,0
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	871	01	04	97	2	00	85360		**16,3**
Иные межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2	00	85360	*540*	16,3
Межбюджетные трансферты	**871**	**01**	**06**						**16,5**
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	**871**	**01**	**06**	**97**	**2**	**00**	**00000**		**16,5**
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	871	01	06	97	2	00	85040		**16,5**
Иные межбюджетные трансферты	871	01	06	97	2	00	85040	*540*	16,5
Резервные фонды	**871**	**01**	**11**						**10,0**
Резервные фонды	**871**	**01**	**11**	**94**	**0**	**00**	**00000**		**10,0**
Резервные фонды местных администраций	**871**	**01**	**11**	**94**	**1**	**00**	**00000**		**10,0**
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды «	871	01	11	94	1	00	28810		10,0
Резервные средства	871	01	11	94	1	00	28810	*870*	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**871**	**01**	**13**						**614,1**
Межбюджетные трансферты	**871**	**01**	**13**	**97**	**0**	**00**	**00000**		**29,5**
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	**871**	**01**	**13**	**97**	**3**	**00**	00000		**29,5**
Расходы на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	871	01	13	97	3	00	85010		29,5
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности муниципальных образований	871	01	13	97	3	00	85010	*520*	29,5
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**01**	**0**	**00**	**00000**		**100,0**
Подпрограмма «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**01**	**6**	**00**	**00000**		**100,0**
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	01	13	01	6	00	29070		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	6	00	29070	*240*	100,0
Муниципальная программа «Обеспечение информационной системы муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**03**	**0**	**00**	**00000**		**358,0**
Подпрограмма «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**03**	**1**	**00**	**00000**		**358,0**
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	01	13	03	1	00	29050		206,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	03	1	00	29050	*240*	206,4
Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	01	13	03	1	00	29380		109,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	03	1	00	29380	*240*	109,4
Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	01	13	03	1	00	29040		42,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	03	1	00	29040	*240*	42,2
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**05**	**0**	**00**	**00000**		**10,0**
Основное мероприятие «Организация мероприятий, в том числе семинаров при содействии Тульского областного фонда поддержки малого предпринимательства по повышению финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства и приобретение ими навыков работы с заемными средствами» в рамках МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**05**	**1**	**00**	**00000**		**10,0**
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринемательства	871	01	13	05	1	00	29270		10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	05	1	00	29270	*240*	10,0
Непрограммное направление деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	**871**	**01**	**13**	**92**	**0**	**00**	**00000**		**100,0**
Непрограммное направление деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	**871**	**01**	**13**	**92**	**2**	**00**	**00000**		**100,0**
Расходы на опубликование нормативно-правововых актов	871	01	13	92	2	00	28860		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	92	2	00	28860	*240*	100,0
Непрограммные расходы	871	**01**	**13**	**99**	**0**	**00**	**00000**		**16,6**
Иные непрограмные мероприятия	871	**01**	**13**	**99**	**9**	**00**	**00000**		**16,6**
Уплата членских взносов	871	01	13	99	9	00	29880		7,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	99	9	00	29880	*850*	7,1
Профилактика терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	871	01	13	99	9	00	84020		9,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	99	9	00	84020	*240*	9,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**871**	**02**							**184,2**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**871**	**02**	**03**						**184,2**
Непрограммные расходы	**871**	**02**	**03**	**99**	**0**	**00**	**00000**		**184,2**
Иные непрограмные мероприятия	871	02	03	99	9	00	00000		184,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	871	02	03	99	9	00	51180		184,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	02	03	99	9	00	51180	*120*	177,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	02	03	99	9	00	51180	*240*	7,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**871**	**03**							**100,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**871**	**03**	**09**						**50,0**
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**03**	**09**	**04**	**0**	**00**	**00000**		**50,0**
Подпрограмма «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	03	09	**04**	**2**	**00**	**00000**		**50,0**
Мероприятия по обеспечению первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	871	03	09	04	2	00	29700		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		03	09	04	2	00	29700	*240*	50,0
Резервные фонды	871	03	09	94		00	00000		0,0
Обеспечение пожарной безопасности	**871**	**03**	**10**						**50,0**
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**03**	**10**	**04**	**0**	**00**	**00000**		**50,0**
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**03**	**10**	**04**	**1**	**00**	**00000**		**50,0**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	871	03	10	04	1	00	29090		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	04	1	00	29090	*240*	50,0
Подпрограмма «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**03**	**10**	**04**	**2**	**00**	**00000**		**0,0**
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**871**	**05**							**606,0**
Жилищное хозяйство	**871**	**05**	**01**						**2,8**
Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения муниципального образования, благоустройство территории	**871**	**05**	**01**	**88**					**0,0**
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**05**	**01**	**01**					**2,8**
Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района»	**871**	**05**	**01**	**01**	**3**	**00**	**00000**		**2,8**
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	871	05	01	01	3	00	84380		2,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	01	3	00	84380	*240*	2,8

Благоустройство	**871**	**05**	**03**						**603,2**
муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**05**	**03**	**02**	**0**	**00**	**00000**		**520,0**
подпрограмма «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**05**	**03**	**02**	**2**	**00**	**00000**		**370,0**
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	05	03	02	2	00	29190		356,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	02	2	00	29190	*240*	356,4
техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	05	03	02	2	00	29200		13,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	02	2	00	29200	*240*	13,6
подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**05**	**03**	**02**	**3**	**00**	**00000**		**150,0**
содержание территориив рамках подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	05	03	02	3	00	29220		150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	02	3	00	29220	*240*	150,0
Непрограмные мероприятия	871	**05**	**03**	99					**83,2**
Иные непрограмные мероприятия	871	05	03	99	9				83,2
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	871	05	03	99	9	00	84040		83,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	99	9	00	84040	240	83,2
Образование	**871**	**07**							**20,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**871**	**07**	**05**						**20,0**
Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**07**	**05**	**06**					**20,0**
Основное мероприятие «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»	**871**	**07**	**05**	**06**	**1**				**20,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	871	07	05	06	1	00	29440		20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	06	1	00	29440	*240*	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**871**	**08**							**3403,1**
Культура	**871**	**08**	**01**						**3403,1**
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры	**871**	**08**	**01**	**87**					**3 162,1**
Обеспечение деятельности учреждений осуществляющих работу по обеспечению населения услугами культуры в рамках непрограммного направления деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры»	**871**	**08**	**01**	**87**	**2**	**00**	**00000**		**3162,1**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммного направления деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры»	871	08	01	87	2	00	00590		3162,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	08	01	87	2	00	00590	*110*	1603,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	87	2	00	00590	*240*	1557,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	08	01	87	2	00	00590	*850*	1,0
Непрограммные расходы	**871**	**08**	**01**	**99**	**0**	**00**	**00000**		**241,0**
Иные непрограммные мероприятия	**871**	**08**	**01**	**99**	**9**	**00**	**00000**		**241,0**
Государственная программа «Развитие культуры и туризма Тульской области»	871	08	01	99	9	00	80120		241,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	08	01	99	9	00	80120	*110*	241,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**871**	**10**							**181,2**
Пенсионное обеспечение	**871**	**10**	**01**						**181,2**
Социальная поддержка населения муниципального образования	**871**	**10**	**01**	**96**					**181,2**
Доплата к пенсии муниципальным служащим в рамках непрограммного направления деятельности «Социальная поддержка населения муниципального образования»	871	10	01	96	1				181,2
Доплата к пенсии муниципальным служащим в рамках непрограммного направления деятельности «Социальная поддержка населения муниципального образования»	871	10	01	96	1	00	28870		181,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	871	10	01	96	1	00	28870	*320*	181,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	**871**	**13**							**26,0**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	**871**	13	01						26,0
Непрограмные мероприятия	**871**	13	01	99					26,0
Иные непрограмные мероприятия		13	01	99	9				26,0
Процентные платежи по муниципальному долгу		13	01	99	9	00	29620		26,0
Обслуживание муниципального долга	871	13	01	99	9	00	29620	*730*	26,0
Всего									**7 904,8**

Приложение 10
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование показателя	ГРБС	К О Д функциональной классификации				2017 год	2018 год
		раздел	подраздел	целевая статья	группа, подгруппа вида расхода		
Администрация МО Крапивенское	**871**					**6 915,3**	**7 124,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**871**	**01**				**3 448,5**	**3 432,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**871**	**01**	**04**			**2 828,9**	**2 873,5**
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	**871**	**01**	**04**	**92 0 00 00000**		**585,4**	**585,4**
Глава администрации	871	01	04	92 1 00 00000		585,4	585,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92 1 00 00110		585,4	585,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	92 1 00 00110	*120*	585,4	585,4
Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования	**871**	**01**	**04**	**92 0 00 00000**		**2 077,2**	**2 121,8**
Аппарат администрации	**871**	**01**	**04**	**92 2 00 00000**		**2 077,2**	**2 121,8**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92 2 00 00110		**1 682,2**	**1 682,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	92 2 00 00110	*120*	1 682,2	1 682,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92 2 00 00190		395,0	439,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	92 2 00 00190	*240*	379,0	423,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	92 2 00 00190	*850*	16,0	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	07	93 1 2880	*200*		
Межбюджетные трансферты	**871**	**01**	**04**	**97 0**		**166,3**	**166,3**
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	**871**	**01**	**04**	**97 2 00 00000**		**166,3**	**166,3**
Расходы по переданным полномочиям на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	871	01	04	97 2 00 85110		**150,0**	**150,0**
Иные межбюджетные трансферты	871	01	04	97 2 00 85110	*540*	150,0	150,0
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в части осуществления последующего контроля в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	871	01	04	97 2 00 85360		**16,3**	**16,3**
Иные межбюджетные трансферты	871	01	04	97 2 00 85360	*540*	16,3	16,3
Межбюджетные трансферты	**871**	**01**	**06**			**16,5**	**16,5**
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	**871**	**01**	**06**	**97 2 00 00000**		**16,5**	**16,5**

Расходы по переданным полномочиям на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	871	01	06	97	2	00	85040		**16,5**	**16,5**
Иные межбюджетные трансферты	871	01	06	97	2	00	85040	*540*	16,5	16,5
Резервные фонды	**871**	**01**	**11**						**10,0**	**10,0**
Резервные фонды	**871**	**01**	**11**	**94**	**0**	**00**	**00000**		**10,0**	**10,0**
Резервные фонды местных администраций	**871**	**01**	**11**	**94**	**1**	**00**	**00000**		**10,0**	**10,0**
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды «	871	01	11	94	1	00	28810		10,0	10,0
Резервные средства	871	01	11	94	1	00	28810	*870*	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**871**	**01**	**13**						**593,1**	**532,9**
Межбюджетные трансферты	**871**	**01**	**13**	**97**	**0**	**00**	**00000**		**32,8**	**32,7**
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	**871**	**01**	**13**	**97**	**3**	**00**	00000		**32,8**	**32,7**
Расходы на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках непрограммного направления «Межбюджетные трансферты»	871	01	13	97	3	00	85010		32,8	32,7
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности муниципальных образований	871	01	13	97	3	00	85010	*520*	32,8	32,7
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**01**	**0**	**00**	**00000**		**100,0**	**50,0**
Подпрограмма «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**01**	**6**	**00**	**00000**		**100,0**	**50,0**
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	01	13	01	6	00	29070		100,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	6	00	29070	*240*	100,0	50,0
Муниципальная программа «Обеспечение информационной системы муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**03**	**0**	**00**	**00000**		**333,7**	**323,6**
Подпрограмма «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**03**	**1**	**00**	**00000**		**333,7**	**323,6**
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	01	13	03	1	00	29050		180,0	166,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	03	1	00	29050	*240*	180,0	166,1
Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	01	13	03	1	00	29380		111,5	115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	03	1	00	29380	*240*	111,5	115,3
Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	01	13	03	1	00	29040		42,2	42,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	03	1	00	29040	*240*	42,2	42,2
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**05**	**0**	**00**	**00000**		**10,0**	**10,0**
Основное мероприятие «Организация мероприятий, в том числе семинаров при содействии Тульского областного фонда поддержки малого предпринимательства по повышению финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства и приобретение ими навыков работы с заемными средствами» в рамках МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**05**	**1**	**00**	**00000**		**10,0**	**10,0**
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	871	01	13	05	1	00	29270		10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	05	1	00	29270	*240*	10,0	10,0
Непрограммное направление деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	**871**	**01**	**13**	**92**	**0**	**00**	**00000**		**100,0**	**100,0**
Непрограммное направление деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	**871**	**01**	**13**	**92**	**2**	**00**	**00000**		**100,0**	**100,0**
Расходы на опубликование нормативно-правововых актов	871	01	13	92	2	00	28860		100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	92	2	00	28860	*240*	100,0	100,0
Непрограммные расходы	871	**01**	**13**	**99**	**0**	**00**	**00000**		**16,6**	**16,6**
Иные непрограмные мероприятия	871	**01**	**13**	**99**	**9**	**00**	**00000**		**16,6**	**16,6**
Уплата членских взносов	871	01	13	99	9	00	29880		7,1	7,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	01	13	99	9	00	29880	*850*	7,1	7,1
Профилактика терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	871	01	13	99	9	00	84020		9,5	9,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	99	9	00	84020	*240*	9,5	9,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**871**	**03**							**80,0**	**80,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**871**	**03**	**09**						**50,0**	**50,0**
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**03**	**09**	**04**	**0**	**00**	**00000**		**50,0**	**50,0**
Подпрограмма «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	03	09	**04**	**2**	**00**	**00000**		**50,0**	50,0
Мероприятия по обеспечению первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	871	03	09	04	2	00	29700		50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		03	09	04	2	00	29700	*240*	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	**871**	**03**	**10**						**30,0**	**30,0**
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**03**	**10**	**04**	**0**	**00**	**00000**		**30,0**	**30,0**
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**03**	**10**	**04**	**1**	**00**	**00000**		**30,0**	**30,0**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	871	03	10	04	1	00	29090		30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	04	1	00	29090	*240*	30,0	30,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**871**	**05**							**627,4**	**659,9**
Жилищное хозяйство	**871**	**05**	**01**						**2,8**	**2,8**
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**05**	**01**	**01**					**2,8**	**2,8**
Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района»	**871**	**05**	**01**	**01**	**3**	**00**	**00000**		**2,8**	**2,8**
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	871	05	01	01	3	00	84380		2,8	2,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	01	3	00	84380	*240*	2,8	2,8
Благоустройство	**871**	**05**	**03**						**624,6**	**657,1**
муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**05**	**03**	**02**	**0**	**00**	**00000**		**541,4**	**573,9**
подпрограмма «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**05**	**03**	**02**	**2**	**00**	**00000**		**391,4**	**423,9**
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	05	03	02	2	00	29190		391,4	423,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	02	2	00	29190	*240*	391,4	423,9
техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	05	03	02	2	00	29200		0,0	0,0
подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**05**	**03**	**02**	**3**	**00**	**00000**		**150,0**	**150,0**
содержание территориив рамках подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	871	05	03	02	3	00	29220		150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	02	3	00	29220	*240*	150,0	150,0
Непрограмные мероприятия	871	**05**	**03**	99					**83,2**	**83,2**
Иные непрограмные мероприятия	871	05	03	99	9				83,2	83,2
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	871	05	03	99	9	00	84040		83,2	83,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	99	9	00	84040	240	83,2	83,2
Образование	**871**	**07**							**20,0**	**20,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**871**	**07**	**05**						**20,0**	**20,0**
Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**871**	**07**	**05**	**06**					**20,0**	**20,0**
Основное мероприятие «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»	**871**	**07**	**05**	**06**	**1**				**20,0**	**20,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	871	07	05	06	1	00	29440		20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	06	1	00	29440	*240*	20,0	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**871**	**08**							**2372,1**	**2397,8**
Культура	**871**	**08**	**01**						**2372,1**	**2397,8**
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры	**871**	**08**	**01**	**87**					**2 131,1**	**2 156,8**
Обеспечение деятельности учреждений осуществляющих работу по обеспечению населения услугами культуры в рамках непрограммного направления деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры»	**871**	**08**	**01**	**87**	**2**	**00**	**00000**		**2131,1**	**2156,8**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммного направления деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация досуга и обеспечение населения услугами культуры»	871	08	01	87	2	00	00590		2131,1	2156,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	08	01	87	2	00	00590	*110*	1519,6	1519,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	87	2	00	00590	*240*	610,5	636,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	08	01	87	2	00	00590	*850*	1,0	1,0
Непрограммные расходы	**871**	**08**	**01**	**99**	**0**	**00**	**00000**		**241,0**	**241,0**
Иные непрограммные мероприятия	**871**	**08**	**01**	**99**	**9**	**00**	**00000**		**241,0**	**241,0**
Государственная программа «Развитие культуры и туризма Тульской области»	871	08	01	99	9	00	80120		241,0	241,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	08	01	99	9	00	80120	*110*	241,0	241,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**871**	**10**							**181,2**	**181,2**
Пенсионное обеспечение	**871**	**10**	**01**						**181,2**	**181,2**
Социальная поддержка населения муниципального образования	**871**	**10**	**01**	**96**					**181,2**	**181,2**
Доплата к пенсии муниципальным служащим в рамках непрограммного направления деятельности «Социальная поддержка населения муниципального образования»	871	10	01	96	1				181,2	181,2
Доплата к пенсии муниципальным служащим в рамках непрограммного направления деятельности «Социальная поддержка населения муниципального образования»	871	10	01	96	1	00	28870		181,2	181,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	871	10	01	96	1	00	28870	*320*	181,2	181,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	**871**	**13**							**14,1**	**2,9**
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	871	13	01						14,1	2,9
Непрограмные мероприятия	871	13	01	99					14,1	2,9
Иные непрограмные мероприятия	871	13	01	99	9				14,1	2,9
Процентные платежи по муниципальному долгу	871	13	01	99	9	00	29620		14,1	2,9
Обслуживание муниципального долга	871	13	01	99	9	00	29620	*730*	14,1	2,9
Условно утвержденные расходы	**871**	**99**							**172,0**	**350,0**
Условно утвержденные расходы	871	**99**	**99**						**172,0**	**350,0**
Непрограммные расходы	871	99	99	99	0	00	00000		172,0	350,0
Иные непрограммные мероприятия	871	99	99	99	9	00	00000		172,0	350,0
Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	871	99	99	99	9	00	####		172,0	350,0
Условно-утвержденные расходы	871	99	99	99	9	00	####	*990*	172,0	350,0
Всего									**6 915,3**	**7 124,7**

Приложение 11
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское «О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Перечень и объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Крапивенское на 2016 год

Наименование	Целевая статья				Группа, подгруппа вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс. руб.)
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01**	**0**	**00**	**00000**				**102,8**
Подпрограмма «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01**	**6**	**00**	**00000**		**01**	**13**	**100,0**
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	01	6	00	29070		01	13	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	6	00	29070	*240*	01	13	100,0
Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района»	**01**	**3**	**00**	**00000**		**05**	**01**	**2,8**
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	01	3	00	84380		05	01	2,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	3	00	84380	*240*	05	01	2,8
Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**02**	**0**	**00**	**00000**				**520,0**
подпрограмма «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**02**	**2**	**00**	**00000**		**05**	**03**	**370,0**
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	02	2	00	29190		05	03	356,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	2	00	29190	*240*	05	03	356,4
техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	02	2	00	29200		05	03	13,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	2	00	29200	*240*	05	03	13,6
подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**02**	**3**	**00**	**00000**		**05**	**03**	**150,0**
содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	02	3	00	29220		05	03	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	3	00	29220	*240*	05	03	150,0
Муниципальная программа «Обеспечение информационной системы муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**03**	**0**	**00**	**00000**				**358,0**
Подпрограмма «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**03**	**1**	**00**	**00000**		**01**	**13**	**358,0**
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	03	1	00	29050		01	13	206,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	29050	*240*	01	13	206,4

Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	03	1	00	29380		01	13	109,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	29380	*240*	01	13	109,4
Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	03	1	00	29040		01	13	42,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	29040	*240*	01	13	42,2
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**04**	**0**	**00**	**00000**				**100,0**
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**04**	**1**	**00**	**00000**		**03**	**10**	**50,0**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	04	1	00	29090		03	10	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	29090	*240*	03	10	50,0
Подпрограмма «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**04**	**2**	**00**	**00000**		**03**	**09**	**50,0**
Мероприятия по обеспечению первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	04	2	00	29700		03	09	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	2	00	29700	*240*	03	09	50,0
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**05**	**0**	**00**	**00000**		**01**	**13**	**10,0**
Основное мероприятие «Организация мероприятий, в том числе семинаров при содействии Тульского областного фонда поддержки малого предпринимательства по повышению финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства и приобретение ими навыков работы с заемными средствами» в рамках МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**05**	**1**	**00**	**00000**		**01**	**13**	**10,0**
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринемательства	05	1	00	29270		01	13	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	1	00	29270	*240*	01	13	10,0
Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**06**	**0**	**00**	**00000**		**07**	**05**	**20,0**
Основное мероприятие «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»	**06**	**1**	**00**	**00000**		**07**	**05**	**20,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	06	1	00	29440		07	05	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	1	00	29440	*240*	07	05	20,0
ИТОГО:								**1110,8**

Приложение 12
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское «О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Перечень и объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Крапивенское на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс. руб.

Наименование	Целевая статья	Группа, подгруппа вида расходов	Раздел	Подраздел	2017 год	2018 год
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01 0 00 00000**				**102,8**	**52,8**
Подпрограмма «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**01 6 00 00000**		**01**	**13**	**100,0**	**50,0**
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	01 6 00 29070		01	13	100,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 6 00 29070	*240*	01	13	100,0	50,0
Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района»	**01 3 00 00000**		**05**	**01**	**2,8**	**2,8**
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	01 3 00 84380		05	01	2,8	2,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 3 00 84380	*240*	05	01	2,8	2,8
Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**02 0 00 00000**				**541,4**	**573,9**
подпрограмма «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**02 2 00 00000**		**05**	**03**	**391,4**	**423,9**
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация освещения улиц муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	02 2 00 29190		05	03	391,4	423,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 2 00 29190	*240*	05	03	391,4	423,9
подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**02 3 00 00000**		**05**	**03**	**150,0**	**150,0**
спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	02 3 00 29210		05	03	0,0	0,0
содержание территориив рамках подпрограммы «Благоустройство территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	02 3 00 29220		05	03	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 00 29220	*240*	05	03	150,0	150,0
Муниципальная программа «Обеспечение информационной системы муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**03 0 00 00000**				**333,7**	**323,6**
Подпрограмма «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**03 1 00 00000**		**01**	**13**	**333,7**	**323,6**
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	03 1 00 29050		01	13	180,0	166,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 29050	*240*	01	13	180,0	166,1
Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	03 1 00 29380		01	13	111,5	115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 29380	*240*	01	13	111,5	115,3
Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи в рамках подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	03 1 00 29040		01	13	42,2	42,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 00 29040	*240*	01	13	42,2	42,2
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**04 0 00 00000**				**80,0**	**80,0**
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**04 1 00 00000**		**03**	**10**	**30,0**	**30,0**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	04 1 00 29090		03	10	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 29090	*240*	03	10	30,0	30,0
Подпрограмма «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**04 2 00 00000**		**03**	**09**	**50,0**	**50,0**
Мероприятия по обеспечению первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	04 2 00 29700		03	09	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 29700	*240*	03	09	50,0	50,0
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**05 0 00 00000**		**01**	**13**	**10,0**	**10,0**
Основное мероприятие «Организация мероприятий, в том числе семинаров при содействии Тульского областного фонда поддержки малого предпринимательства по повышению финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства и приобретение ими навыков работы с заемными средствами» в рамках МП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**05 1 00 00000**		**01**	**13**	**10,0**	**10,0**
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринемательства	05 1 00 29270		01	13	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 29270	*240*	01	13	10,0	10,0
Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района»	**06 0 00 00000**		**07**	**05**	**20,0**	**20,0**
Основное мероприятие «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»	**06 1 00 00000**		**07**	**05**	**20,0**	**20,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	06 1 00 29440		07	05	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 00 29440	*240*	07	05	20,0	20,0
ИТОГО:					**1087,9**	**1060,3**

Приложение 13
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год

тыс.руб.

Код классификации	Наименование	Сумма на 2016 год
	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	
000 01 03 00 00 00 0000 000	**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**-283,3**
000 01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	
000 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-283,3
000 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-283,3
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**0,0**
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8 188,1
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8 188,1
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8 188,1
000 01 05 02 01 10 0000 510	*Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов*	*-8 188,1*
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 188,1
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 188,1
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 188,1
000 01 05 02 01 10 0000 610	*Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов*	*8 188,1*
	Итого источников внутреннего финансирования	**-283,3**

Приложение 14
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс.руб.

Код классификации	Наименование	Сумма на 2017 год	Сумма на 2018 год
	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ		
000 01 03 00 00 00 0000 000	**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**-283,3**	**-188,9**
000 01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации		
000 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-283,3	-188,9
000 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-283,3	-188,9
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**0,0**	**0,0**
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 198,6	-7 313,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 198,6	-7 313,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 198,6	-7 313,6
000 01 05 02 01 10 0000 510	*Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов*	*-7 198,6*	*-7 313,6*
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 198,6	7 313,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 198,6	7 313,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 198,6	7 313,6
000 01 05 02 01 10 0000 610	*Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов*	*7 198,6*	*7 313,6*
	Итого источников внутреннего финансирования	**-283,3**	**-188,9**

Приложение 15
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 23 декабря 2015г. № 20-114

Программа муниципальных заимствований муниципального образования Крапивенское Щекинского района и погашение муниципального долга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Вид заимствований	Привлечение муниципальных заимствований			Погашение основной суммы долга по муниципальным заимствованиям		
	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	-	-	283,3	283,3	188,9
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-	-	-	-	-	-

Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2015 года № 08- 207

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района Тульской области

Во исполнение п.4 постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях установления единых правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района Тульской области, а также в целях согласованного ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и государственного земельного кадастра, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района С.А.МАРЕНДЫЧ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района
от 05 августа 2015г. № 08-207

Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«адресообразующие элементы» – страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» – номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» – номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» – зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

«элемент улично-дорожной сети» – улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации – городов федерального значения или органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, уполномоченными законами указанных субъектов Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов (далее – уполномоченные органы), с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется уполномоченными органами по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении

застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе

образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по

основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения

существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению

уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 24 настоящих Правил (далее – заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя,

действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого

юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящих Правил).

35. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в

уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

39. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или

аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее – реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа;

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) номер земельного участка;

и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района);

д) населенный пункт.

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным

адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) номер земельного участка.

50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного

строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте

47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении

коммунальных квартир).

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) «-» – дефис;

б) «.» – точка;

в) «(«- открывающая круглая скобка;

г) «)» – закрывающая круглая скобка;

д) «N» – знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «з», «й», «ъ», «ы» и «ь», а также символ «/» – косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2015 года № 12 – 389

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией МО Крапивенское Щекинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО Крапивенское Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 10.05.2012 № 188 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля органами местного самоуправления Тульской области», на основании Устава МО Крапивенское Щекинского района администрация МО Крапивенское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией МО Крапивенское Щекинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО Крапивенское Щекинского района» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте МО Крапивенское Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С.А. МАРЕНДЫЧ

Приложение
к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района от _____ 2015 года № ____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией МО Крапивенское Щекинского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО Крапивенское Щекинского района»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО Крапивенское Щекинского района» (далее – Регламент) регулирует последовательность и сроки административных процедур администрации МО Крапивенское Щекинского района по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования.

2. Заявителями в рамках Регламента являются застройщики либо лица, уполномоченные ими на совершение соответствующих действий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена заявителем на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) http://www.gosuslugi.ru, на официальном сайте администрации МО Крапивенское Щекинского района mokrapivna.ru в сети Интернет, посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты или личного посещения администрации МО Крапивенское Щекинского района с учетом графика работы.

4. В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:

административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

муниципальная услуга – деятельность по реализации функций администрации МО Крапивенское Щекинского района, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий администрации МО Крапивенское Щекинского района по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО Крапивенское Щекинского района;

жалоба – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие – осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами;

межведомственный запрос – документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги и соответствующий требованиям, установленным действующим законодательством;

строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

реконструкция линейных объектов – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

разрешение на строительство – документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией МО Крапивенское Щекинского района в лице консультанта по земельным и имущественным отношениям администрации МО Крапивенское Щекинского района.

Почтовый адрес: 301233, Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д. 34.
Электронный адрес: krapivna2007@rambler.ru
Телефон для справок: 71-0-38

6. Местонахождение и график работы администрации МО Крапивенское Щекинского района.
Почтовый адрес: 301233, Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д. 34.
Тел.: (48751) 71-0-38, Факс: (48751) 71-0-38
Официальный сайт: mokrapivna.ru
График работы администрации МО Крапивенское Щекинского района:
понедельник – пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00
выходные дни: суббота, воскресенье

7. Прием документов осуществляется по адресу: 301233, Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д. 34., ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.
Справочный телефон: 8 (48751) 71-0-38.

8. По вопросам предоставления муниципальной услуги (консультирование) организуется личный прием заявителей, который осуществляет консультант по земельным и имущественным отношениям в соответствии с режимом приема заявителей.

9. Предоставление справочной информации осуществляется консультантом по земельным и имущественным отношениям при личном обращении заявителей или по телефону по следующим вопросам:
– о поступлении заявления застройщика;
– о порядке предоставления муниципальной услуги;
– о результатах рассмотрения заявления застройщика.
Срок исполнения данного действия – не более 10 минут на одного обратившегося.
Основными требованиями к порядку информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются полнота, достоверность и четкость изложения предоставляемой информации.
Консультант по земельным и имущественным отношениям, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы о муниципальной услуге, в том числе с привлечением других сотрудников.
Консультант по земельным и имущественным отношениям при получении запроса по телефону о предоставлении справочной информации должен:
– назвать наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,
– представиться, назвав должность, фамилию, имя, отчество,
– предложить абоненту представиться,
– уточнить вопрос,
– корректно, лаконично и достоверно дать ответ по существу вопроса,
– при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предложить обратившемуся перезвонить в конкретный день и определенное время. К назначенному сроку сотрудник должен подготовить ответ.
Результатом выполнения данной процедуры является информирование по существу поставленного вопроса в устной форме.

10. На информационных стендах, в администрации размещается следующая информация:
– сведения о контактных телефонах, адресе электронной почты;
– график работы администрации МО Крапивенское Щекинского района;
– режим приема заявителей в администрации МО Крапивенское Щекинского района;
– извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы по вопросам предоставления муниципальной услуги;
– извлечения из текста настоящего административного регламента;
– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– порядок получения консультаций;
– порядок обжалования решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе досудебный (внесудебный порядок).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО Крапивенское Щекинского района».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией МО Крапивенское Щекинского района в лице консультанта по земельным и имущественным отношениям администрации МО Крапивенское Щекинского района.

13. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача / отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию.
Срок предоставления муниципальной услуги: десять дней со дня получения администрацией МО Крапивенское Щекинского района заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
– Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993),
– Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004),
– Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004),
– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Российская газета», № 202, 08.10.2003),
– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010),
– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Собрание законодательства РФ», 28.11.2005, № 48, ст. 5047, «Российская газета», № 275, 07.12.2005),
– Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 46, 13.11.2006, «Российская газета», № 257, 16.11.2006),
– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления МО Крапивенское Щекинского района, регулирующими правоотношения в данной сфере.

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

15.1. Документами, необходимыми для принятия решения о выдаче разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства, являются:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
а) пояснительная записка;
б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
г) схемы, отображающие архитектурные решения;
д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;
7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.
Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 15.1. настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией МО Крапивенское Щекинского района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.
Документы, указанные в подпункте 1 пункта 15.1. настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
Документы, предусмотренные пунктом 15.1. настоящего административного регламента, могут быть направлены застройщиком в электронной форме.
В случае, если подготовка проектной документации линейного объекта осуществлялась на основании градостроительного плана земельного участка, для выдачи разрешения на строительство линейного объекта в эксплуатацию застройщик направляет в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство орган градостроительный план земельного участка. При этом разработка и предоставление проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта, и проекта межевания территории не требуются, а уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган проводит проверку соответствия проектной документации линейного объекта и построенного, реконструированного линейного объекта требованиям градостроительного плана земельного участка.

15.2. Документами, необходимыми для принятия решения о выдаче разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, являются:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
2) градостроительный план земельного участка;
3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищ-

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 15.2 настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией МО Крапивенское Щекинского района в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.
Документы, указанные в подпункте 1 пункта 15.2 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
Документы, предусмотренные пунктом 15.2 настоящего административного регламента, могут быть направлены застройщиком в электронной форме.

16. Основания для отказа в приеме заявления:
– подача заявления не в приемное время;
– подача заявления в ненадлежащий орган;
– подача заявления о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащим лицом;
– в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество или наименование заявителя (полностью), его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
– в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации МО Крапивенское Щекинского района, а также членов их семей;
– текст заявления не поддается прочтению;
– в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также, если документы исполнены карандашом;
– имеются документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

17. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:
1) в случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законодательством Тульской области о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется;
2) несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
3) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
4) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, а также утративших юридическую силу документов;
5) представления документов в ненадлежащий орган;

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МО Крапивенское Щекинского района без взимания платы.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

20. Дата регистрации заявления застройщика – день поступления заявления.

21. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, соответствуют санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

22. Информационная табличка с наименованием администрации МО Крапивенское размещена рядом с входом в помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

23. В помещении для предоставления муниципальной услуги имеются доступные места общественного пользования (туалет).

24. Помещение оборудовано системой противопожарной сигнализации.

25. Рабочее место консультанта оборудовано функциональной мебелью, телефонной связью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть Интернет, иной оргтехникой.

26. Перечень показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

Показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Удовлетворенность заявителей качеством и полнотой предоставления информации о порядке и условиях получения муниципальной услуги посредством:	
- телефонной связи	100%
- факсимильной связи	100%
- почтовой связи, в том числе электронной почты	100%
- размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги	100%
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации МО Крапивенское Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	100%
Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок	100%
Доля заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов, с целью предоставления муниципальной услуги, не более установленного административным регламентом	100%
Соблюдение срока регистрации заявления застройщика	100%
Доля заявителей, ожидавших в очереди для получения информации о предоставлении муниципальной услуги, не более установленного административным регламентом	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством результата предоставления муниципальной услуги	100%
Доля случаев правильно оформленных документов сотрудником, участвующим в процессе предоставления муниципальной услуги	95%
Соответствие помещений, отведенных для предоставления муниципальной услуги, в том числе мест ожидания приема, санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, наличие системы противопожарной и охранной сигнализации, оборудование информационными стендами, средствами электронной техники, местами для оформления заявителями документов (заявления, запроса), а также доступными местами общественного пользования (туалета)	100%
Оборудование рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, средствами телефонной и телекоммуникационной связи, функциональной мебелью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет, иной оргтехникой	100%
Укомплектованность администрации МО Крапивенское Щекинского района, необходимым количеством сотрудников	100%
Доля сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, с высшим профессиональным образованием	90%
Доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду муниципальной услуги	0%
Доля обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	100%
Доля заявителей, удовлетворенных существующим порядком досудебного обжалования	95%
Доля заявителей, удовлетворенных сроками досудебного обжалования	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством досудебного обжалования	99,9%
Доля заявителей, обратившихся за обжалованием действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке	0,1%
Доля заявителей, удовлетворенных вежливостью сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги	100%
Количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке предоставления муниципальной услуги	(человек)
Количество заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги	(число)

27.Требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:
– обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации МО Крапивенское Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
– обеспечение возможности получения заявителями на официальном сайте администрации МО Крапивенское Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде;
– обеспечение при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представления заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в администрацию МО Крапивенское Щекинского района.

28. При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:
– получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
– получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
– досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

29. Администрация МО Крапивенское Щекинского района обязана:
– предоставлять муниципальную услугу в соответствии с Регламентом;
– обеспечивать возможность получения заявителем информации о порядке и о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
– исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность административных процедур:
– прием заявления застройщика (приложение 1 к настоящему Регламенту);
– проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
– в случае выдачи разрешения на строительство проведение проверки соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
– выдача / отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

31. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление письменного заявления с приложенными к нему необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами от застройщика.

32. Заявление может быть направлено по почте либо доставлено непосредственно застройщиком либо его представителем.

33. При поступлении заявления застройщика секретарь-референт администрации, ответственный за прием документов, проверяет правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки. Ошибочно поступившие (не по адресу) письма возвращаются на почту невскрытыми. Секретарь-референт администрации проверяет наличие документов, указанных в приложении.

34. Заявление застройщика подлежит учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции в день его поступления. Срок исполнения процедуры не должен превышать 10 минут на одно обращение.

35. Консультант по земельным и имущественным отношениям при получении заявления застройщика о выдаче разрешения на строительство в течение семи рабочих дней:
1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводит проверку проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
3) осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство или проекта письма с отказом в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

36. При подготовке разрешения на строительство или отказа в выдаче такого разрешения консультант по имущественным и земельным отношениям:
– формирует дело из прилагаемых к заявлению и иных документов, позволяющих выработать обоснованное решение о выдаче разрешения на строительство или об отказе в его выдаче;
– вносит информацию о разрешении на строительство в электронную базу данных.

37. Наименование объекта, которое указывается в разрешении должно соответствовать разрешенному использованию земельного участка и утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документации.

38. Разрешения подготавливаются в трех идентичных экземплярах.

39. Подготовленный проект разрешения либо проект письма с отказом в его выдаче передается главе администрации МО Крапивенское Щекинского района, а в его отсутствие – заместителю главы администрации, который в течение одного дня рассматривает его и при отсутствии возражений подписывает либо прилагает мотивированный отказ в подписании.

40. Подписанное главой администрации МО Крапивенское Щекинского района, а в его отсутствие – заместителем главы администрации разрешение удостоверяется печатью администрации МО Крапивенское Щекинского района.

41. Датой выдачи разрешения на строительство является дата заполнения формы разрешения.

42. Датой отказа в выдаче разрешения на строительство является дата его учета секретарем-референтом администрации в соответствии с правилами регистрации исходящей корреспонденции.

43. По истечение десяти дней с даты поступления письменного заявления с приложенными к нему необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами, застройщик имеет право получить разрешение либо отказ в выдаче такого разрешения в администрации МО Крапивенское Щекинского района.

44. Отказы в выдаче разрешений могут направляться секретарем – референтом администрации застройщику посредством почтовой связи.

45. Получение застройщиком либо его представителем разрешения в двух идентичных экземплярах осуществляется в администрации МО Крапивенское Щекинского района при предъявлении документа удостоверяющего личность под подпись на разрешении, которое хранится в администрации МО Крапивенское Щекинского района.

46. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3. Формы контроля за исполнением административного регламента

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками осуществляется их непосредственным руководителем, а также лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

48. Руководители, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

49. Секретарь-референт администрации, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

50. Консультант по земельным и имущественным отношениям, уполномоченный на рассмотрение заявлений, несет персональную ответственность:
– за своевременность и качество проводимых проверок по заявлениям;
– за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям действующего законодательства;
– за соблюдение порядка и сроков рассмотрения заявления.

51. Консультант по земельным и имущественным отношениям, уполномоченный на оформление результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за достоверность вносимых сведений, своевременность и правильность заполнения документов.

52. Консультант по земельным и имущественным отношениям, осуществляющий выдачу результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов.

53. Консультант по земельным и имущественным отношениям, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение заявлений (запросов) на письменную консультацию, установленных настоящим административным регламентом.

54. Обязанности сотрудников администрации МО Крапивенское Щекинского района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляются в их должностных инструкциях.

55. Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (главой администрации), проверок соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.

56. Периодичность осуществления текущего контроля (планового контроля) устанавливается главой администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Проведение проверок исполнения настоящего Регламента, в рамках текущего контроля, производится не реже одного раза в квартал.

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

58. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления МО Крапивенское Щекинского района.

59. Внеплановая проверка проводится в порядке и форме, установленной действующим законодательством.

60. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

61. Ответственность за нарушение установленного порядка исполнения настоящего административного регламента наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих

62. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела по АПВ и ЗИО, а также муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

63. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

64. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию МО Крапивенское Щекинского района.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации МО Крапивенское Щекинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

65. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

66. Жалоба, поступившая в администрацию МО Крапивенское Щекинского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

67. По результатам рассмотрения жалобы администрация МО Крапивенское Щекинского района принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

68. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 67 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы за подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Регламенту Главе администрации МО Крапивенское Щекинского района

_____
(наименование застройщика

_____
(фамилия, имя, отчество – для граждан,

_____
полное наименование организации – для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию
(ненужное зачеркнуть)

_____
(наименование объекта)

_____
на земельном участке по адресу: _____
(субъект, город, район, улица, номер участка)

_____
сроком на _____ месяца (ев).
Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
_____ от «_____» _____ 20____ г. N ___
Проектная документация на строительство объекта разработана _____
_____(полное наименование организации, имеющей право на выполнение проектных работ)

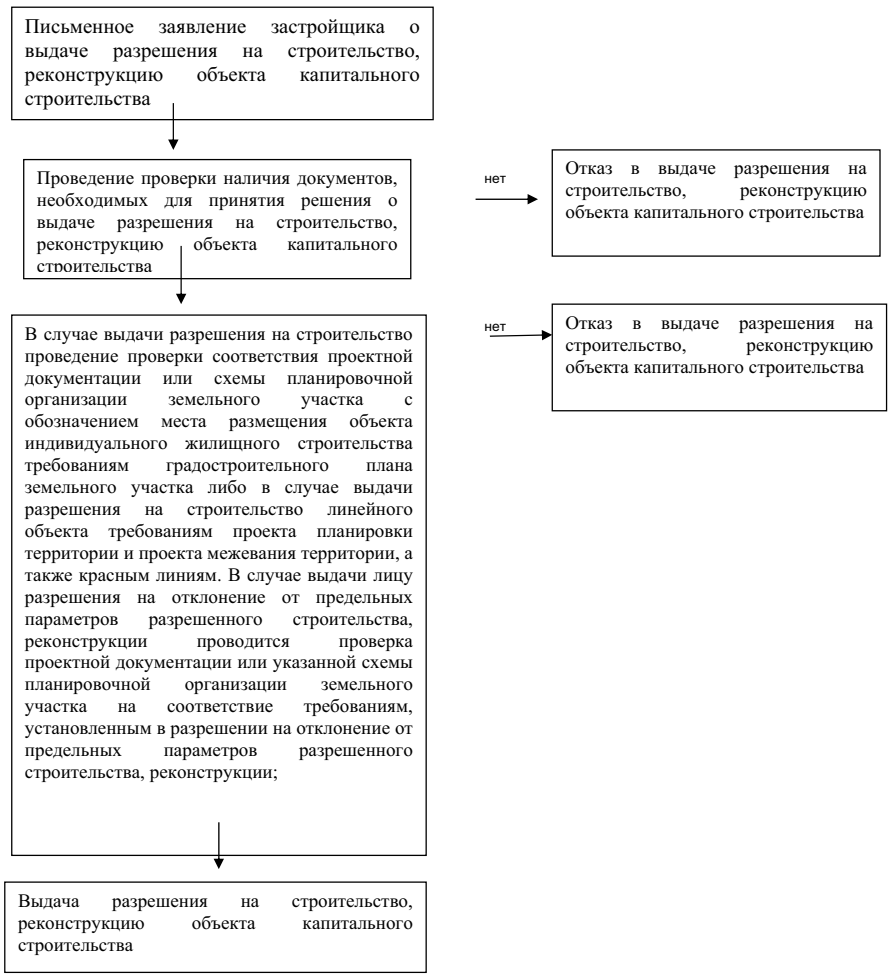
_____
закрепленное_____
(наименование, реквизиты документа)

_____
Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, сообщать в администрацию МО Крапивенское Щекинского района

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
М.П. «_____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2015 года № 12 – 390

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией МО Крапивенское Щекинского района муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 10.05.2012 № 188 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля органами местного самоуправления Тульской области», на основании Устава МО Крапивенское Щекинского района администрация МО Крапивенское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией МО Крапивенское Щекинского района муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте МО Крапивенское Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО Крапивенское Щекинского района
С.А. МАРЕНДЫЧ

Приложение
к постановлению администрации МО Крапивенское Щекинского района от _____ 2015 года № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией МО Крапивенское Щекинского района муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство» (далее – Регламент) регулирует последовательность и сроки административных процедур администрации Щекинского района по продлению срока действия разрешения на строительство.

2. Заявителями в рамках Регламента являются застройщики либо лица, уполномоченные ими на совершение соответствующих действий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена заявителем на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) http:///gosuslugi.ru на официальном сайте администрации МО Крапивенское Щекинского района mokrapivna.ru в сети Интернет, посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты или личного посещения администрации МО Крапивенское Щекинского района с учетом графика работы.

4. В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:
административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;
муниципальная услуга – деятельность по реализации функций администрации МО Крапивенское Щекинского района, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий администрации МО Крапивенское Щекинского района по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО Крапивенское Щекинского района;
жалоба – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги;
разрешение на строительство – документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией МО Крапивенское Щекинского района в лице консультанта по земельным и имущественным отношениям администрации МО Крапивенское Щекинского района.
Почтовый адрес: 301233, Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д. 34.
Электронный адрес: krapivna2007@rambler.ru
6. Местонахождение и график работы администрации Щекинского района.
Почтовый адрес: 301233, Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д. 34.
Тел.: (48751) 71-0-38, Факс: (48751) 71-0-38
Официальный сайт: mokrapivna.ru
График работы администрации МО Крапивенское Щекинского района:
понедельник – пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00
выходные дни: суббота, воскресенье
7. Прием документов осуществляется по адресу: 301233, Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д. 34: ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.
Справочные телефоны: 8 (48751) 71-0-38.
8. По вопросам предоставления муниципальной услуги (консультирование) организуется личный прием заявителей, который осуществляет глава администрации в соответствии с режимом приема заявителей.
9. Предоставление справочной информации осуществляется консультантом по земельным и имущественным отношениям при личном обращении заявителей или по телефону по следующим вопросам:
– о поступлении заявления застройщика;
– о порядке предоставления муниципальной услуги;
– о результатах рассмотрения заявления застройщика.
Срок исполнения данного действия – не более 10 минут на одного обратившегося.
Основными требованиями к порядку информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются полнота, достоверность и четкость изложения предоставляемой информации.
Консультант по земельным и имущественным отношениям, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы о муниципальной услуге, в том числе с привлечением других сотрудников.
Консультант по земельным и имущественным отношениям при получении запроса по телефону о предоставлении справочной информации должен:

– назвать наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,
– представиться, назвав должность, фамилию, имя, отчество,
– предложить абоненту представиться,
– уточнить вопрос,
– корректно, лаконично и достоверно дать ответ по существу вопроса,
– при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предложить обратившемуся перезвонить в конкретный день и определенное время. К назначенному сроку сотрудник должен подготовить ответ.

Результатом выполнения данной процедуры является информирование по существу поставленного вопроса в устной форме.

10. На информационных стендах, в помещениях администрации, размещается следующая информация:
– сведения о контактных телефонах, адресе электронной почты;
– график работы администрации МО Крапивенское Щекинского района;
– режим приема заявителей в администрации МО Крапивенское Щекинского района;
– извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы по вопросам предоставления муниципальной услуги;
– извлечения из текста настоящего административного регламента;
– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– порядок получения консультаций;
– порядок обжалования решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе досудебный (внесудебный порядок).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги – «Продление срока действия разрешения на строительство».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией МО Крапивенское Щекинского района в лице консультанта по земельным и имущественным отношениям администрации МО Крапивенское Щекинского района.

13. Результатом предоставления муниципальной услуги являются продление / отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

Срок предоставления муниципальной услуги: десять дней со дня получения администрацией МО Крапивенское Щекинского района заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
– Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993),
– Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004),
– Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004),
– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Российская газета», № 202, 08.10.2003),
– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010),
– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Собрание законодательства РФ», 28.11.2005, № 48, ст. 5047, «Российская газета», № 275, 07.12.2005),
– Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 46, 13.11.2006, «Российская газета», № 257, 16.11.2006),
– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления МО Крапивенское Щекинского района, регулирующими правоотношения в данной сфере.

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1) разрешение на строительство (оригиналы в 2 идентичных экземплярах);
2) проект организации строительства объекта капитального строительства с обоснованием увеличения срока строительства, указанием оставшегося объема работ и нормативного срока их выполнения (в случае продления срока действия разрешения на строительство объектов, не относящихся к индивидуальному жилищному строительству).

16. Основания для отказа в приеме заявления:
– подача заявления не в приемное время;
– подача заявления в ненадлежащий орган;
– подача заявления о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащим лицом;
– в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество или наименование заявителя (полностью), его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
– в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации МО Крапивенское Щекинского района, а также членов их семей;
– текст заявления не поддается прочтению;
– в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также, если документы исполнены карандашом;
– имеются документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

17. Основания для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство:
1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
2) срок действия разрешения на строительство может быть продлен администрацией МО Крапивенское Щекинского района, выдавшей разрешение на строительство, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МО Крапивенское Щекинского района без взимания платы.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

20. Дата регистрации заявления застройщика – день поступления заявления.

21. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, соответствуют санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

22. Информационная табличка с наименованием администрации размещена рядом с входом в помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

23. В помещении для предоставления муниципальной услуги имеются доступные места общественного пользования (туалет).

24. Помещение оборудовано системой противопожарной сигнализации.

25. Рабочее место консультанта оборудовано функциональной мебелью, телефонной связью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть Интернет, иной оргтехникой.

26. Перечень показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

Показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Удовлетворенность заявителей качеством и полнотой предоставления информации о порядке и условиях получения муниципальной услуги посредством:	
- телефонной связи	100%
- факсимильной связи	100%
- почтовой связи, в том числе электронной почты	100%
- размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги	100%
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации МО Крапивенское Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	100%
Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок	100%
Доля заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов, с целью предоставления муниципальной услуги, не более установленного административным регламентом	100%
Соблюдение срока регистрации заявления застройщика	100%
Доля заявителей, ожидавших в очереди для получения информации о предоставлении муниципальной услуги, не более установленного административным регламентом	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством результата предоставления муниципальной услуги	100%
Доля случаев правильно оформленных документов сотрудником, участвующим в процессе предоставления муниципальной услуги	95%
Соответствие помещений, отведенных для предоставления муниципальной услуги, в том числе мест ожидания приема, санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, наличие системы противопожарной и охранной сигнализации, оборудование информационными стендами, средствами электронной техники, местами для оформления заявителями документов (заявления, запроса), а также доступными местами общественного пользования (туалета)	100%
Оборудование рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, средствами телефонной и телекоммуникационной связи, функциональной мебелью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет, иной оргтехникой	100%
Укомплектованность администрации МО Крапивенское Щекинского района, необходимым количеством сотрудников	100%
Доля сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, с высшим профессиональным образованием	90%
Доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду муниципальной услуги	0%
Доля обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	100%
Доля заявителей, удовлетворенных существующим порядком досудебного обжалования	95%
Доля заявителей, удовлетворенных сроками досудебного обжалования	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством досудебного обжалования	99,9%
Доля заявителей, обратившихся за обжалованием действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке	0,1%
Доля заявителей, удовлетворенных вежливостью сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги	100%
Количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке предоставления муниципальной услуги	(человек)
Количество заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги	(число)

27. Требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:
– обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации МО Крапивенское Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
– обеспечение возможности получения заявителями на официальном сайте администрации МО Крапивенское Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде;
– обеспечение при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представления заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в администрацию МО Крапивенское Щекинского района.

28. При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:
– получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
– получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
– досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

29. Администрация МО Крапивенское Щекинского района обязана:
– предоставлять муниципальную услугу в соответствии с Регламентом;
– обеспечивать возможность получения заявителем информации о порядке и о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
– исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность административных процедур:
– прием заявления застройщика (приложение 1 к настоящему Регламенту);
– проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о продления срока действия разрешения на строительство;
– продление / отказ в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа

31. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление письменного заявления с приложенными к нему необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами от застройщика.

32. Заявление может быть направлено по почте либо доставлено непосредственно застройщиком либо его представителем.

33. При поступлении заявления застройщика секретарь-референт, ответственный за прием документов, проверяет правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки. Ошибочно поступившие (не по адресу) письма возвращаются на почту невскрытыми. Секретарь-референт проверяет наличие документов, указанных в приложении.

34. Заявление застройщика подлежит учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции в день его поступления. Срок исполнения процедуры не должен превышать 10 минут на одно обращение.

35. Сотрудник Структурного подразделения при получении заявления застройщика о продлении срока действия разрешения на строительство в течение семи рабочих дней:
1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
2) проводит проверку соблюдения застройщиком условий продления срока действия разрешения на строительство;
3) осуществляет подготовку продления срока действия разрешения на строительство или проекта письма с отказом в продлении срока действия разрешения на строительство.

36. При продлении срока действия разрешения на строительство или подготовки отказа в продлении срока действия такого разрешения консультант по земельным и имущественным отношениям:
– вкладывает в сформированное по разрешению на строительство дело документы, на основании которых было принято решение о продлении срока действия разрешения на строительство или об отказе в его продлении;
– вносит информацию о продлении срока действия разрешения на строительство в электронную базу данных.

37. Подготовленные разрешения на строительство с продленным сроком действия либо проект письма с отказом в его продлении передается главе администрации Крапивенское Щекинского района, а в его отсутствие – заместителю главы администрации, который в течение одного дня рассматривает его и при отсутствии возражений подписывает либо прилагает мотивированный отказ в подписании.

38. Продление срока действия разрешения на строительство удостоверяется печатью администрации МО Крапивенское Щекинского района.

39. Датой отказа в продлении срока действия разрешения на строительство является дата его учета секретарем-референтом в соответствии с правилами регистрации исходящей корреспонденции.

40. По истечение десяти дней с даты поступления письменного заявления с приложенными к нему необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами в администрацию МО Крапивенское Щекинского района, застройщик имеет право получить продленное разрешение на строительство либо отказ в его продлении в администрации МО Крапивенское Щекинского района.

41. Отказы в продлении срока действия разрешения на строительство могут направляться администрацией МО Крапивенское Щекинского района застройщику посредством почтовой связи.

42. Получение застройщиком либо его представителем продленного разрешения в двух идентичных экземплярах осуществляется в администрации МО Крапивенское Щекинского района при предъявлении документа удостоверяющего личность под подпись на разрешении, которое хранится в администрации МО Крапивенское Щекинского района.

43. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

44. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками осуществляется их непосредственным руководителем, а также лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

45. Руководители, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

46. Секретарь – референт, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

47. Консультант по земельным и имущественным отношениям, уполномоченный на рассмотрение заявлений, несет персональную ответственность:
– за своевременность и качество проводимых проверок по заявлениям;
– за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям действующего законодательства;
– за соблюдение порядка и сроков рассмотрения заявления.

48. Консультант по земельным и имущественным отношениям, уполномоченный на оформление результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за достоверность вносимых сведений, своевременность и правильность заполнения документов.

49. Консультант по земельным и имущественным отношениям, осуществляющий выдачу результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов.

50. Консультант по земельным и имущественным отношениям, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение заявлений (запросов) на письменную консультацию, установленных настоящим административным регламентом.

51. Обязанности сотрудников администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляются в их должностных инструкциях.

52. Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (главой администрации), проверок соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.

53. Периодичность осуществления текущего контроля (планового контроля) устанавливается главой администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Проведение проверок исполнения настоящего Регламента, в рамках текущего контроля, производится не реже одного раза в квартал.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

55. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления МО Крапивенское Щекинского района.

56. Внеплановая проверка проводится в порядке и форме, установленной действующим законодательством.

57. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

58. Ответственность за нарушение установленного порядка исполнения настоящего административного регламента наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих

59. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации МО Крапивенское Щекинского района, а также муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

60. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

61. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию МО Крапивенское Щекинского района.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Щекинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

62. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

63. Жалоба, поступившая в администрацию МО Крапивенское Щекинского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

64. По результатам рассмотрения жалобы администрация МО Крапивенское Щекинского района принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

65. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 64 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы за подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

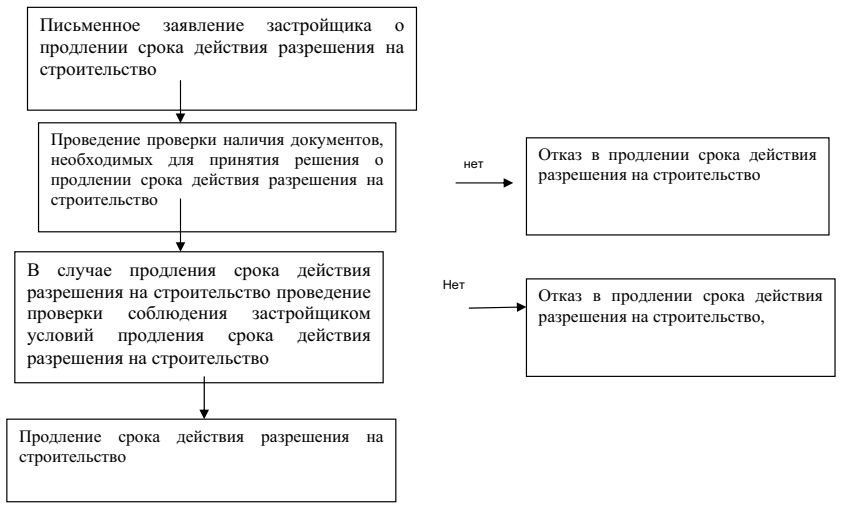
Приложение 1
к Регламенту
Главе администрации
МО Крапивенское Щекинского района
_____
(наименование застройщика
_____
(фамилия, имя, отчество – для граждан,
_____
полное наименование организации – для юридических
_____
лиц), его почтовый индекс и адрес)

Заявление
о продлении срока разрешения на строительство

Прошу продлить срок разрешения на строительство, реконструкцию
(ненужное зачеркнуть)
N _____ от «_____» _____ 20____ г.
сроком на _____ месяца (ев).
Причина продления срока разрешения на строительство
_____
Приложение_____
(документы, необходимые для продления срока действия разрешения)
_____
_____ на _____ листах
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.
«_____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2015 года № 12-392

Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Тульской области, Тульским региональным отделением Фонда Социального страхования Российской Федерации, комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории муниципального образования согласно приложения 1.

2. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащая возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования согласно приложения 2.

3. Постановление опубликовать в средстве массовой информации-бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района С.А.МАРЕНДЫЧ

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 23.12.2015г. № 12-392

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащая возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год

№ п.п	Наименование услуг	Сумма затрат
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	179,28
2.	Облачение тела	250,00
3.	Предоставление гроба	2020,00
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1740,00
5.	Погребение	1088,00
	Итого:	5277,28

Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района С.А.Марендыч

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 23.12.2015г. № 12-392

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащая возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2016 год

№ п.п	Наименование услуг	Сумма затрат
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	179,28
2.	Облачение тела	250,00
3.	Предоставление гроба	2020,00
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1740,00
5.	Погребение	1088,00
	Итого:	5277,28

Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района С.А.Марендыч

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Лазаревское

Тульская область
Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 21 декабря 2015 года № 14-1

О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Рассмотрев представленный администрацией МО Лазаревское Щекинского района бюджет МО Лазаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, в соответствии со статьей 35, статьей 85 Федерального закона №131-ФЗ от 6.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава МО Лазаревское Собрание депутатов МО Лазаревское **РЕШИЛО:**

Статья 1. **Основные характеристики бюджета МО Лазаревское Щекинского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета МО Лазаревское (далее – бюджет муниципального образования) на 2016 год:
1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 10419,4 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 11241,3 тыс. рублей;
3)дефицит бюджета муниципального образования на 2016 год в сумме 821,9 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2017 год и на 2018 год:
1) общий объем доходов бюджета муниципального образования на 2017 год в сумме 9990,6 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 10175,1 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета муниципального образования на 2017 год в сумме 9990,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 270,91 тыс. рублей, и на 2018 год в сумме 10175,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 547,06 тыс. рублей.

Статья 2. **Главные администраторы доходов бюджета МО Лазаревское Щекинского района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета**

1. Закрепить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета МО Лазаревское согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. **Межбюджетные трансферты, поступающие в бюджет МО Лазаревское**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет МО Лазаревское из бюджета МО Щекинский район в 2016 году в сумме 2340,6 рублей, в 2017 году в сумме 1802,0 рублей, в 2018 году в сумме 1801,7 тыс. рублей.

Статья 4. Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета МО Лазаревское в бюджет МО Щекинский район

1. Утвердить объем средств, передаваемых бюджету муниципального образования Щекинский район из бюджета МО Лазаревское на решение вопросов местного значения межмуниципального характера на 2016 год согласно приложению 3 таблица 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить объем средств, передаваемых бюджету муниципального образования Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2016 год согласно приложению 3 таблица 2 к настоящему Решению.

Статья 5. **Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

1. Утвердить:
1) распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Лазаревское на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям. Группам и подгруппам,видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему Решению;
2)распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Лазаревское на плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам, видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования согласно приложению 5 к настоящему Решению.
2. Утвердить
1)ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.
2)ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.
3. Утвердить
1). Перечень и объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета МО Лазаревское в 2016 году согласно приложению 8 к настоящему решению.
2). Перечень и объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета МО Лазаревское в 2017-2018 годах согласно приложению 9 к настоящему решению.

Статья 6. **Резервный фонд**

1. Предусмотреть в составе расходов бюджета сельского поселения резервный фонд администрации МО Лазаревское на финансирование непредвиденных расходов на 2016 год в сумме 60,0 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 80,8 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 81,6 тыс. рублей.

Статья 7. **Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных органов сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения**

Администрация МО Лазаревское не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2016 году численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений сельского поселения, а также расходов на их содержание.

Статья 8. **Отдельные операции по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2016 год согласно приложению 10 к настоящему Решению;
2. Администрация муниципального образования вправе направлять в 2016 году на финансирование дефицита бюджета изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования.

Статья 9. **Особенности заключения и оплаты муниципальными учреждениями сельского поселения договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования**

1. Установить, что заключение и оплата муниципальными учреждениями сельского поселения договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельского поселения и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
2. Вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, обязательства, принятые муниципальными учреждениями сельского поселения сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
3. Не подлежат оплате обязательства, принятые органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями сельского поселения, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), заключенных на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, сведения по которым не включены в реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.
4. Установить, что получатели средств бюджета сельского поселения при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:
1) в размере 100 процентов суммы контракта (договора) – по контрактам (договорам) о поставке энергетического оборудования,подписке на печатные издания и об их приобретении, о предоставлении услуг связи, тепло-, газо-, электроснабжения, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении, переподготовке и повышении квалификации кадров, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление детей, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхования имущества; по оплате организационного взноса, заявочного взноса при проведении молодежных и спортивных мероприятий; по договорам, оплата которых производится за счет средств резервного фонда муниципального образования.
2) в размере до 30 процентов суммы контракта (договора). если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным контрактам (договорам).
5. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения обеспечивают учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств муниципального образования учреждениями, финансируемыми из бюджета муниципального образования на основе смет доходов и расходов. Перечень кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым осуществляется учет обязательств, определяется администрацией муниципального образования.
6. Администрация МО Лазаревское Щекинского района в процессе кассового исполнения бюджета муниципального образования имеет право приостанавливать оплату расходов муниципальных учреждений сельского поселения, нарушающих установленный администрацией муниципального образования порядок учета обязательств.

Статья 10. **Особенности исполнения бюджета муниципального образования в 2016 году**

1. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов (за исключением остатков средств, поступивших из бюджета Щекинского района).
2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при безвозмездной передаче имущества в связи с разграничением полномочий, осуществляется в порядке, определяемом администрацией муниципального образования.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава МО Лазаревское
Н.Н.ГУБАРЬ

Налоговые и неналоговые доходы МО Лазаревское на 2016-2018 год по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов РФ

Код классификации	Наименование показателей	План 2016г.	План 2017 г.	План 2018г.
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**8078,8**	**8188,6**	**8373,4**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**866,4**	**952,6**	**1057,7**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	866,4	952,6	1057,7
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	861,3	947,5	1052,6
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	5,1	5,1	5,1
000 1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**2570,6**	**2609,2**	**2697,9**
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2570,6	2609,2	2697,9
000 1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**4399,7**	**4399,7**	**4399,7**
000 1 06 01000 00 0000 110	**Налог на имущество физических лиц**	101,8	101,8	101,8
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к обектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	101,8	101,8	101,8
000 1 06 06000 00 0000 110	**Земельный налог**	4297,9	4297,9	4297,9
000 1 06 06010 00 0000 110	Земмельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	3242,7	3242,7	3242,7
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений	3242,7	3242,7	3242,7
000 1 06 06020 00 0000 110	Земмельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ	1055,2	1055,2	1055,2
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений	1055,2	1055,2	1055,2
000 1 08 00000 00 0000 000	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**65,1**	**65,1**	**65,1**
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	65,1	65,1	65,1
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	65,1	65,1	65,1
000 1 09 00000 00 0000 000	**Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам,сборам и иным обязательным платежам**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,0	0,0	0,0
000 1 09 04050 00 0000110	Земельный налог (по обязательстам, возникшим до 01 января 2006 г)	0,0	0,0	0,0
000 1 09 04053 10 0000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений			
000 1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**177,0**	**162,0**	**153,0**
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участк	0,0	0,0	0,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0	0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных	177,0	162,0	153,0
000 1 13 00000 00 0000 130	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений			
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений			
000 1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
000 1 14 002053 10 0000 430	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			

000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	0,0	0,0	0,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	0,0	0,0	0,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	0,0	0,0	0,0
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков,находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
000 116 33050 10 0000 140	**Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельских поселений**			
000 1 17 05 000 00 0000 180	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**0**	**0**	**0**
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений			
000 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельских поселений			
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2340,6**	**1802**	**1801,7**
000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**2340,6**	**1802**	**1801,7**
000 2 02 01000 00 0000 151	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**1504,5**	**1495,8**	**1495,5**
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1463,3	1463,3	1463,3
000 2 02 01001 10 0000 151	*Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности*	1463,3	1463,3	1463,3
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	41,2	32,5	32,2
000 2 02 03000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**184,1**	**0**	**0**
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	184,1	0	0
000 2 02 03015 10 0000 151	*Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*	184,1	0	0
000 2 02 04014 10 0000 151	*Межбюджетные трансферта, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями*	345,8	0	0
000 2 02 04999 10 0000 151	Программа «Культура Тульской области (2013-2016 годы)» 25-% надбавка к зарплате работникам культуры	306,2	306,2	306,2
	народный бюджет			
000 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений			
000 2 07 05020 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений			
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**10419,4**	**9990,6**	**10175,1**
	обороты	2340,6	1802,0	1801,7
	налоговые	7901,8	8026,6	8220,4
	неналоговые	177,0	162,0	153,0

Приложение 1
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от «21» декабря 2015 г. № 14-1

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Лазаревское Щекинского района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
182	**Федеральная налоговая служба**	
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц <1>
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц <1>
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог <1>
182	1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество <1>
182	1 16 90050 10 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
871	**Администрация муниципального образования Лазаревское**	
871	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
871	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
871	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
871	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
871	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
871	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за совершение нотариальных действий
871	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в т.ч.казенных)
871	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты
871	2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
871	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферта, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
871	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
871	2 03 05000 10 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
871	2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
871	2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
871	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных(муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
871	2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
871	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
871	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляеемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
871	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
871	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
871	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
871	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <1> <2>
871	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
851	**Администрация муниципального образования Щекинский район**	
851	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
851	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений

<1> Администраирование поступлений по всем подстатьям соответствующей статьи и подвидам соответствующего вида доходов осуществляется администратором, указанным в группировочном коде классификации доходов, в части, зачисляемой в бюджет сельских поселений

Приложение 2
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от «21» декабря 2015 г. № 14-1

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО Лазаревское на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годов

код главы	Код группы,подгруппы,статьи и вида источников	наименование
871	Администрация муниципального образования Лазаревское	
871	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджета
871	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджета

Приложение №3
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 21. декабря 2015 № 14-1

Таблица 1

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования Щекинский район из бюджета МО Лазаревское на решение вопросов местного значения межмуниципального характера на 2016г

тыс.руб.

№ п/п	Перечень передаваемых полномочий	Сумма на 2016 год
1	Формирование и содержание муниципального архива	53,9
	Итого	**53,9**

Приложение №3
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 21 декабря 2015 № 14-1

Таблица 2

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования Щекинский район из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2016 год

тыс.руб.

№ п/п	Перечень передаваемых полномочий	Сумма на 2016 год
1	осуществление внешнего муниципального контроля	14,9
2	осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере предстоящей части осуществления последующего контроля	14,6
3	осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель населения	139,0
	Итого	**168,5**

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг» от»21» декабря 2015г. № 14-1

Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Лазаревское на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

тыс.рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации						2016
	раздел	подраздел	целевая статья			Группа видов расходов	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**4533,8**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**					**3809,3**
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	**01**	**04**	**92**				**3 655,7**
Глава администрации	**01**	**04**	**92**	**100**			**638,70**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	100	00110		638,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	92	100	00110	110	638,70
Аппарат администрации	**01**	**04**	**92**	**200**			**3017,0**
Функционирование аппарата администрации муниципального образования	01	04	92	200	00110		2502,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92	200	00110	110	2502,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92	200	00190		515,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	200	00190	240	315,00
Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92	200	00190	850	200,00
Межбюджетные трансферты	**01**	**04**	**97**				153,60
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	**01**	**04**	**97**	**100**			153,60
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля по непрограммным мероприятиям «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетаМО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	04	97	100	853600		14,60
Иные межбюджетные трансферты	01	04	97	100	853600	*540*	14,60
Расходы по переданным полномочиям на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	04	97	100	851100		139,00
Иные межбюджетные трансферты	01	04	97	100	851100	*540*	139,00
Межбюджетные трансферты	**01**	**06**	**97**				14,90
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО-Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	**01**	**06**	**97**	**100**			14,90
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внешнего муниципального контроля в рамках непрограммного направления расходов «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	06	97	100	850400		14,90
Межбюджетные трансферты	01	06	97	100	850400	540	14,90
Резервные фонды	**01**	**11**	**94**				**60,00**
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	100			60,00
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	01	11	94	100	288100		60,00
Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	01	11	94	100	288100	850	60,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**649,60**
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	**01**	**13**	**97**				**53,90**
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01	13	97	300			53,90
Расходы на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела Щекинского района»	01	13	97	300	850100		53,90
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствие с заключенными соглашениями»	01	13	97	300	850100	500	53,90
Муниципальная программа МО Лазаревское «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	**01**	**13**	**01**	**0**	**0000**		**0,00**
Муниципальная программа МО Лазаревское «Информационное общество в МО-Лазаревское Щекинского района»	**01**	**13**	**02**				**280,10**
Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	**01**	**13**	**02**	**100**			**280,10**
Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи «в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	100	290400		81,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	100	290400	240	81,60
Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	100	290500		174,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	100	290500	240	174,50
Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	100	293800		24,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	100	293800	240	24,00
Непрограммное мероприятие «Обеспечение функционирования Администрации МО»	**01**	**13**	**92**				**300,00**
Аппарат администрации	**01**	**13**	**92**	**200**			**300,00**
Расходы в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	13	92	200	288600		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	200	288600	240	300,00
Межбюджетные трансферты	**01**	**13**	**97**				**15,60**
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	01	13	97	400			15,60
Профилактика терроризма и экстремизма,а также ликвидация последствий проявления экстремизма и терроризма в границах поселений	01	13	97	400	843900	240	15,60

Национальная оборона	**02**						**184,10**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02**	**03**					**184,10**
Непрограммные расходы	**02**	**03**	**99**	**000**	**000000**		**184,10**
Иные непрограммные мероприятия	02	03	99	900	000000		184,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99	900	511800		184,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов»	02	03	99	900	511800	110	184,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**						**350,00**
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» «	**03**	**10**	**03**				**350,00**
Обеспечение выполнения мероприятий по пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	**03**	**10**	**03**	**200**	**000000**		**350,00**
Ремонт и замена пожарных гидрантов	03	10	03	200	290900		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	200	290900	240	200,00
Оборудование подъездов, устройств для забора воды пожарным автомобилям	03	10	03	200	290900		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	200	290900	240	150,00
Национальная экономика	**04**						**5,00**
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**					**5,00**
Целевые муниципальные программы	**04**	**12**					**5,00**
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»	**04**	**12**	**09**				**5,00**
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»	04	12	09	100	299700		**5,00**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	09	100	299700	240	5,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**						**2380,20**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**					**253,50**
Межбюджетные трансферты	**05**	**01**	**97**				**253,50**
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	05	01	97	400			**200,00**
Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством по непрограммному напрвлению расходов «Межбюджетные трансферты»	05	01	97	400	843800	240	**200,00**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	05	1	2983	850	0,00
Непрограммные мероприятия «Народный бюджет» МО Лазаревское	**05**	**01**	**99**	**100**	**297500**		**53,50**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	99	100	297500	240	53,50
Благоустройство	**05**	**03**					**2126,70**
Муниципальная программа МОЛазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	**05**	**03**	**06**				**2050,00**
Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	**05**	**03**	**06**	**100**	**000000**		**300,00**
Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	100	292100		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	100	292100	240	150,00
Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	100	292200		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	100	292200	240	150,00
Подпрограмма «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района	**05**	**03**	**06**	**200**	**000000**		**600,00**
Организация сбора и вывоза ТБО в рамках подпрограммы «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	**05**	**03**	**06**	**200**	**293600**		**600,00**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	200	293600	244	600,00
Подпрограмма «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района	**05**	**03**	**06**	**400**	**000000**		**1150,00**
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района	05	03	06	400	291900		750,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	400	291900	240	750,00
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района	05	03	06	400	292000		400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	400	292000	240	400,00
Межбюджетные трансферты	**05**	**03**	**97**				**76,70**
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	05	03	97	400	843900		76,70
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	97	400	843900	240	76,70
Образование	**07**						**10,00**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**					**10,00**
Обеспечение функционирования Администрации МО	**07**	**05**	**92**				**10,00**
Аппарат администрации МО	07	05	92	200	000000		10,00
Повышение квалификации в рамках непрограммного мероприятия «Обеспечение функционирования Администрации МО	07	05	92	200	294400		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	92	200	294400	240	10,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**						**3428,20**
Культура	**08**	**01**					**3428,20**
Муниципальная программа «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	**08**	**01**	**07**	**000**	**000000**		**3122,00**
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский дом культуры»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	**08**	**01**	**07**	**100**	**000000**		**3122,00**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	100	005900		3122,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ К»Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	100	005900	110	2619,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК»Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	100	005900	240	457,10
Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	100	005900	850	45,00
Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	**08**	**01**	**99**	**900**	**801200**		**306,20**
Оплата труда и страховые взносы	08	01	99	900	801200		306,20
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	08	01	99	900	801200	110	306,20
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**					**350,00**
Другие вопросы в области физической культуры и сорта	11	05					350,00
Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг»	**11**	**05**	**08**	**100**	**292300**		**350,00**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	11	05	08	100	292300	240	350,00
ВСЕГО:							**11241,30**

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг» от»21» декабря 2015г. № 14-1

Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Лазаревское на плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

тыс.рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации						2017г	2018г
	раздел	подраздел	целевая статья			Группа видов расходов		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**4167,9**	**4206,6**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**					**3787,1**	**3825,0**
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	**01**	**04**	**92**				**3787,1**	**3825,0**
Глава администрации	**01**	**04**	**92**	**100**			**645,1**	**651,5**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	100	00110		645,1	651,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	92	100	00110	110	645,1	651,5
Аппарат администрации	**01**	**04**	**92**	**200**			**3142,0**	**3173,4**
Функционирование аппарата администрации муниципального образования	01	04	92	200	00110		2711,2	2738,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспеч	01	04	92	200	00110	110	2711,2	2738,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92	200	00190		430,8	435,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	200	00190	240	380,3	384,1
Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92	200	00190	850	50,5	51,0
Резервные фонды	**01**	**11**	**94**				**80,8**	**81,6**
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	100			80,8	81,6
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	01	11	94	100	28810		80,8	81,6
Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	01	11	94	100	28810	850	80,8	81,6
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**300,0**	**300,0**
Муниципальная программа МО Лазаревское «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	**01**	**13**	**01**	**0**	**0000**		**0,0**	**0,0**
Непрограммное мероприятие «Обеспечение функционирования Администрации МО»	**01**	**13**	**92**				**300,0**	**300,0**
Аппарат администрации	**01**	**13**	**92**	**200**			**300,0**	**300,0**
Расходы в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	13	92	200	28860		300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	200	28860	240	300,0	300,0
Национальная оборона	**02**						**0,0**	**0,0**
Национальная экономика	**04**						**5,0**	**0,0**
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**					**5,0**	**0,0**
Целевые муниципальные программы	**04**	**12**					**5,0**	**0,0**
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»	**04**	**12**	**09**				**5,0**	**0,0**
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»	04	12	09	100	29970		**5,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	09	100	29970	240	5,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**						**2272,5**	**2295,2**
Благоустройство	**05**	**03**					**2272,5**	**2295,2**
Расходы в рамках непрограммного направления деятельности «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	**05**	**03**	**06**				**2272,5**	**2295,2**
Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы»	**05**	**03**	**06**	**1**	**00000**		**2272,5**	**2295,2**
Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района	**05**	**03**	**06**	**200**	**29000**		**2272,5**	**2295,2**
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение	05	03	06	200	29190		1500,0	1550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	200	29190	240	1500,0	1550,0
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	05	03	06	200	29200		772,5	745,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	200	29200	240	772,5	745,2
Образование	**07**						**10,1**	**10,1**
Межбюджетные трансферты	**07**	**01**					**0,0**	**0,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**					**10,1**	**10,1**
Обеспечение функционирования Администрации МО	**07**	**05**	**92**				**10,1**	**10,1**
Аппарат администрации МО	07	05	92	200	00000		10,1	10,1
Повышение квалификации в рамках непрограммного мероприятия «Обеспечение функционирования Администрации МО	07	05	92	200	29440		10,1	10,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	92	200	29440	240	10,1	10,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**						**0,0**	**0,0**
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**						**2914,19**	**2766,10**
Культура	**08**	**01**					**2914,19**	**2766,10**
Расходы в рамках непрограммного направления деятельности»Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	**08**	**01**	**99**	**000**	**00000**		**2914,19**	**2766,10**
Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский дом культуры»»	**08**	**01**	**99**	**100**	**00000**		**2914,19**	**2766,10**
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	99	100	00590		2914,19	2766,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99	100	00590	110	2314,19	2061,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99	100	00590	240	500,00	550,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99	100	00590	850	100,00	155,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**					**350,0**	**350,0**
Другие вопросы в области физической культуры и сорта	11	05					350,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг»	**11**	**05**	**08**	**100**	**29230**		**350,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	11	05	08	100	29230	240	350,0	0,0
Расходы в рамках непрограммного направления деятельности «Физическая культура и спорт»	**11**	**00**					**0,0**	**350,0**
Другие вопросы в области физической культуры и сорта	11	05					0,0	0,0
Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта	**11**	**05**	**99**	**100**	**29230**		**0,0**	**0,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	11	05	99	100	29230	240	0,0	350,0
ВСЕГО:							**9719,69**	**9628,04**

Приложение 6
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 21 декабря 2015 г № 14-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Лазаревское на 2016 год

тыс.руб.

№-п	Наименование показателя	ГРБС	Код бюджетной классификации						2016 год
			раздел	подраздел	целевая статья			Группа видов расходов	
1	**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЛАЗАРЕВСКОЕ**	**871**	**01**						**4533,8**
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**871**	**01**	**04**					**3809,3**
	Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	**871**	**01**	**04**	**92**				**3 655,7**
	Глава администрации	**871**	**01**	**04**	**92**	**100**			**638,70**
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92	100	00110		638,70

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	01	04	92	100	00110	110	638,70
	Аппарат администрации	**871**	**01**	**04**	**92**	**200**			**3017,0**
	Функционирование аппарата администрации муниципального образования	871	01	04	92	200	00110		2502,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	200	00110	110	2502,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	200	00190		515,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	92	200	00190	240	315,00
	Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	200	00190	850	200,00
	Межбюджетные трансферты	**871**	**01**	**04**	**97**				153,60
	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	**871**	**01**	**04**	**97**	**100**			153,60
	Расходы по переданным полномочиям на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля по непрограммным мероприятиям «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетаМО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	01	04	97	100	85360		14,60
	Иные межбюджетные трансферты	871	01	04	97	100	85360	*540*	14,60
	Расходы по переданным полномочиям на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	01	04	97	100	85110		139,00
	Иные межбюджетные трансферты	871	01	04	97	100	85110	*540*	139,00
	Межбюджетные трансферты	**871**	**01**	**06**	**97**				14,90
	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МОЛазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	**871**	**01**	**06**	**97**	**100**			14,90
	Расходы по переданным полномочиям на осуществление внешнего муниципального контроля в рамках непрограммного направления расходов «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	01	06	97	100	85040		14,90
	Межбюджетные трансферты	871	01	06	97	100	85040	540	14,90
	Резервные фонды	**871**	**01**	**11**	**94**				**60,00**
	Резервные фонды местных администраций	871	01	11	94	100			60,00
	Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	871	01	11	94	100	28810		60,00
	Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	871	01	11	94	100	28810	850	60,00
	Другие общегосударственные вопросы	**871**	**01**	**13**					**649,60**
	Муниципальная программа МО Лазаревское «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**01**	**0**	**0000**		**0,00**
	Муниципальная программа МО Лазаревское «Информационное общество в МОЛазаревское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**02**				**280,10**
	Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**02**	**100**			**280,10**
	Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи «в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	100	29040		81,60
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	100	29040	240	81,60
	Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечениеие органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	100	29050		174,50
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	100	29050	240	174,50
	Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечениеие органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	100	29380		24,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	100	29380	240	24,00
	Непрограммное мероприятие «Обеспечение функционирования Администрации МО»	**871**	**01**	**13**	**92**				**300,00**
	Аппарат администрации	**871**	**01**	**13**	**92**	**200**			**300,00**
	Расходы в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	13	92	200	28860		300,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	92	200	28860	240	300,00
	Межбюджетные трансферты	871	**02**						**15,60**
	Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	871	**02**	**03**					15,60
	Профилактика терроризма и экстремизма,а также ликвидация последствий проявления экстремизма и терроризма в границах поселений	871	**02**	**03**	**99**	**00**	**00000**		15,60
	Национальная оборона	871	02	03	99	900	00000		**184,10**
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	871	02	03	99	900	51180		**184,10**
	Непрограммные расходы	871	02	03	99	900	51180	110	**184,10**
	Иные непрограммные мероприятия	871	02	03	99	900	51180	240	184,10
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	871	**03**						184,10
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов»	871	**03**	**10**	**03**				184,10
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	871	03	10	03	200	00000		**350,00**
	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» «	871	03	10	03	200	29090		**350,00**
	Обеспечение выполнения мероприятий по пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	871	03	10	03	200	29090	240	**350,00**
	Ремонт и замена пожарных гидрантов	871	03	10	03	200	29090		200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	200	29090	240	200,00
	Оборудование подъездов, устройств для забора воды пожарным автомобилям	871	**04**						150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	**04**	**12**					150,00
	Национальная экономика	871	**04**	**12**					**5,00**
	Другие вопросы в области национальной экономики	871	**04**	**12**	**09**				**5,00**
	Целевые муниципальные программы	871	04	12	09	100	29970		**5,00**
	Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»	871	04	12	09	100	29970	240	**5,00**
	Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»	871	**05**						**5,00**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	**05**	**01**					5,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	871	**05**	**01**	**05**				**2380,20**
	Жилищное хозяйство	871	**05**	**01**	**05**	**100**	**00000**		**253,50**
	Межбюджетные трансферты	871	**05**	**01**	**05**	**100**	**29750**		**200,00**
	Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	871	05	01	05	100	29750	850	**200,00**
	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством по непрограммному напрвлению расходов «Межбюджетные трансферты»	871	05	01	05	100	29750	850	**200,00**
	Непрограммные мероприятия «Народный бюджет» МО Лазаревское	871	**05**	**01**	**99**	**100**	**29750**		**53,50**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	99	100	29750	240	**53,50**
	Благоустройство	871	**05**	**03**	**06**	**100**	**00000**		**2126,70**
	Муниципальная программа МОЛазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	100	29210		**2050,00**
	Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	100	29210	240	**300,00**
	Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	100	29220		150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	100	29220	240	150,00
	Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	**05**	**03**	**06**	**200**	**00000**		150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	**05**	**03**	**06**	**200**	**29360**		150,00
	Подпрограмма «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района	871	05	03	06	200	29360	244	**600,00**
	Организация сбора и вывоза ТБО в рамках подпрограммы «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	**05**	**03**	**06**	**300**			**600,00**
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	300	29220		600,00
	Организация содержания мест захоронения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 гг	871	05	03	06	3	2922	240	**0,00**
	Подпрограмма «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района	871	05	03	06	400	29190	240	**1150,00**
	Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района	871	05	03	06	400	29200		750,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	400	29200	240	750,00
	Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района	871	**07**						400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	**07**	**01**					400,00
	Межбюджетные трансферты	871	07	01	97	400			**76,70**
	Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	871	07	01	97	400	84390	240	76,70
	Организация ритульных услуг и содержание мест захоронения	871	**07**	**05**					76,70
	Образование	871	**07**	**05**	**92**				**10,00**
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	871	07	05	92	200	00000		**10,00**
	Обеспечение функционирования Администрации МО	871	07	05	92	200	29440		**10,00**
	Аппарат администрации МО	871	07	05	92	200	29440	240	10,00
	Повышение квалификации в рамках непрограммного мероприятия «Обеспечение функционирования Администрации МО	871	**08**						10,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	**08**	**01**					10,00
	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	871	**08**	**01**	**07**	**100**	**00000**		**3428,20**
	Культура	871	**08**	**01**	**07**	**100**	**00000**		**3428,20**
	Муниципальная программа «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00590		**3122,00**
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский дом культуры»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00590	110	**3122,00**
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00590	240	3122,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУ К»Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00590	850	2619,90
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК»Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	**11**	**00**					457,10
	Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	11	05					45,00
	Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	871	**11**	**05**	**08**	**100**	**29230**		**306,20**
	Оплата труда и страховые взносы	871	11	05	08	100	29230	240	306,20
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	871							306,20
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	871	**11**	**00**					**350,00**
	Другие вопросы в области физической культуры и сорта	871	11	05					350,00
	Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг»	871	**11**	**05**	**08**	**100**	**29230**		**350,00**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы		11	05	08	100	29230	240	350,00
	ВСЕГО:								**11241,30**

Приложение 7
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское»О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от «21» декабря 2015г. № 14-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Лазаревское на плановый период 2017 г. и 2018 г.

тыс.руб.

№-п	Наименование показателя	ГРБС	Код бюджетной классфикации						2017 год	2018 год
			раздел	подраздел	целевая статья			Группа видов расходов		
1	**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЛАЗАРЕВСКОЕ**	**871**	**01**						**4167,9**	**4206,6**
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**871**	**01**	**04**					**3787,1**	**3825,0**
	Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	**871**	**01**	**04**	**92**				**3787,1**	**3825,0**
	Глава администрации	**871**	**01**	**04**	**92**	**100**			**645,1**	**651,5**
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	871	01	04	92	100	00110		645,1	651,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	01	04	92	100	00110	110	645,1	651,5
	Аппарат администрации	**871**	**01**	**04**	**92**	**200**			**3142,0**	**3173,4**
	Функционирование аппарата администрации муниципального образования	871	01	04	92	200	00110		2711,2	2738,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспеч	871	01	04	92	200	00110	110	2711,2	2738,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	200	00190		430,8	435,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	92	200	00190	240	380,3	384,1
	Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	200	00190	850	50,5	51,0
	Резервные фонды	**871**	**01**	**11**	**94**				**80,8**	**81,6**
	Резервные фонды местных администраций	871	01	11	94	100			80,8	81,6
	Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	871	01	11	94	100	28810		80,8	81,6
	Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	871	01	11	94	100	28810	850	80,8	81,6
	Другие общегосударственные вопросы	**871**	**01**	**13**					**300,0**	**300,0**
	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	**871**	**01**	**13**	**97**				**0,0**	**0,0**
	Муниципальная программа МО Лазаревское «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**01**	**0**	**0000**		**0,0**	**0,0**

	Непрограммное мероприятие «Обеспечение функционирования Администрации МО»	**871**	**01**	**13**	**92**				**300,0**	**300,0**
	Аппарат администрации	**871**	**01**	**13**	**92**	**200**			**300,0**	**300,0**
	Расходы в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	13	92	200	28860		300,0	300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	92	200	28860	240	300,0	300,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	871	**03**						**0,0**	**0,0**
	Национальная экономика	871	**04**						**5,0**	**0,0**
	Другие вопросы в области национальной экономики	871	**04**	**12**					**5,0**	**0,0**
	Целевые муниципальные программы	871	**04**	**12**					**5,0**	**0,0**
	Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»	871	**04**	**12**	**09**				**5,0**	**0,0**
	Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»	871	04	12	09	100	29970		**5,0**	**0,0**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	12	09	100	29970	240	5,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	871	**05**						**2272,5**	**2295,2**
	Благоустройство	871	**05**	**03**					**2272,5**	**2295,2**
	Расходы в рамках непрограммного направления деятельности «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	**05**	**03**	**06**				**2272,5**	**2295,2**
	Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы»	871	**05**	**03**	**06**	**1**	**00000**		**2272,5**	**2295,2**
	Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района	871	**05**	**03**	**06**	**200**	**29000**		**2272,5**	**2295,2**
	Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение	871	05	03	06	200	29190		1500,0	1550,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	200	29190	240	1500,0	1550,0
	Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	871	05	03	06	200	29200		772,5	745,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	200	29200	240	772,5	745,2
	Образование	871	**07**						**10,1**	**10,1**
	Межбюджетные трансферты	871	**07**	**01**					**0,0**	**0,0**
	Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	871	07	01	97	400			0,0	0,0
	Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма	871	07	01	97	400	84390	240	0,0	0,0
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	871	**07**	**05**					**10,1**	**10,1**
	Обеспечение функционирования Администрации МО	871	**07**	**05**	**92**				**10,1**	**10,1**
	Аппарат администрации МО	871	07	05	92	200	00000		10,1	10,1
	Повышение квалификации в рамках непрограммного мероприятия «Обеспечение функционирования Администрации МО	871	07	05	92	200	29440		10,1	10,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	92	200	29440	240	10,1	10,1
	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	871	**08**						**2914,19**	**2766,10**
	Культура	871	**08**	**01**					**2914,19**	**2766,10**
	Расходы в рамках непрограммного направления деятельности»Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	**08**	**01**	**99**	**000**	**00000**		**2914,19**	**2766,10**
	Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский дом культуры»»	871	**08**	**01**	**99**	**100**	**00000**		**2914,19**	**2766,10**
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	871	08	01	99	100	00590		2914,19	2766,10
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	08	01	99	100	00590	110	2314,19	2061,10
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	99	100	00590	240	500,00	550,00
	Иные бюджетные ассигнования	871	08	01	99	100	00590	850	100,00	155,00
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	871	**11**	**00**					**350,0**	**350,0**
	Другие вопросы в области физической культуры и сорта	871	11	05					350,0	0,0
	Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг»	871	**11**	**05**	**08**	**100**	**29230**		**350,0**	**0,0**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	871	11	05	08	100	29230	240	350,0	0,0
	Расходы в рамках непрограммного направления деятельности «Физическая культура и спорт»	871	**11**	**00**					**0,0**	**350,0**
	Другие вопросы в области физической культуры и сорта	871	11	05					0,0	0,0
	Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта	871	**11**	**05**	**99**	**100**	**29230**		**0,0**	**0,0**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	871	11	05	99	100	29230	240	0,0	350,0
	ВСЕГО:	871							**9719,69**	**9628,04**

Приложение 8
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от «21» декабря 2015 г. № 14-1

Перечень и объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета МО Лазаревское в 2016 году

№ п/п	Наименование программ	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья			Вид расходов	2016 год, тыс.руб.
1	**Муниципальная программа МО Лазаревское «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»**	**871**	**01**	**13**	**02**				**280,10**
	Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревскуое качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	**871**	**01**	**13**	**02**	**100**			**280,10**
	Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи «в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	100	29040		81,60
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	100	29040	240	81,60
	Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	100	29050		174,50
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	100	29050	240	174,50
	Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	100	29380		24,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	100	29380	240	24,00
2	**Муниципальная программа МО Лазаревское «Защита населения и территорий МО Лазаревское Щекинского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах «**	**871**	**03**	**09**	**03**				**350,00**
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	**871**	**03**	**10**	**03**	**200**	**00000**		**350,00**
	Ремонт и замена пожарных гидрантов	871	03	10	03	200	29090		200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	200	29090	240	200,00
	Оборудование подъездов,устройств для забора воды пожарным автомобилем	871	03	10	03	200	29090		150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	200	29090	240	150,00
3	**Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»**	**871**	**04**	**12**	**09**				**5,00**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**871**	**04**	**12**	**09**	**100**	**29970**	**240**	**5,00**
4	**Муниципальная программа МО Лазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»**	**871**	**05**	**03**	**06**				**900,00**
	Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоус	**871**	**05**	**03**					
	Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	100	29210		150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	100	29210	240	150,00
	Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	100	29220		150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	100	29220	240	150,00
	Подпрограмма «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского райо	871	05	03					600,00
	Организация сбора и вывоза ТБО в рамках подпрограммы «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального	871	05	03	06	200	29220		600,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	200	29220	240	600,00
	Подпрограмма «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района	**871**	**05**	**03**	**06**	**400**	**00000**		**1150,00**
	Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района	871	05	03	06	400	29190		750,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	400	29190	240	750,00
	Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района	871	05	03	06	400	29200		400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	400	29200	240	400,00
5	**Муниципальная программа «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»**	**871**	**08**	**01**	**07**	**000**	**00000**		**3122,00**
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Житовский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Костомаровское Щекинского района»	**871**	**08**	**01**	**07**	**100**	**00000**		**3122,00**
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00590		3122,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК»Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00590	110	2619,90
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00590	240	457,10
	Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	100	00590	850	45,00
6	**Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг»**	**871**	11	05	08	100	**00000**		**350,00**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	871	11	05	08	100	29230	240	350,00
									5 461,1

Приложение 9
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от «21».2015 г. № 14-1

Перечень и объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета МО Лазаревское в 2016-2018 годах

№ п/п	Наименование программ	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья			Вид расходов	2017год, тыс.руб.	2018 год, тыс.руб.
3	**Муниципальная программа МО Лазаревское «Защита населения и территорий МО Лазаревское Щекинского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах «**	**871**	**03**	**09**	**03**				**0,0**	**0,0**
1	**Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»**	**871**	**04**	**12**	**09**				**5,0**	**0,0**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**871**	**04**	**09**	**09**	**100**	**29970**	**240**	**5,0**	**0,0**
2	**Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг»**	**871**	11	05	08				**350,0**	**0,0**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	871	11	05	08	100	29230	240	350,0	0,0

Приложение 10
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» от 21 декабря 2015 № 14-1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лазаревское на 2016 год

тыс.руб.

Код классификации	Наименование	Сумма на 2016 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**821,9**
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	10 419,4
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	10 419,4
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 419,4
000 01 05 02 01 10 0000 510	*Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов*	*10 419,4*
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 241,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 241,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 241,3
000 01 05 02 01 10 0000 610	*Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов*	*11 241,3*

Тульская область
Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 21 декабря 2015 года № 14-2

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО Лазаревское от 23.10.2015 № 9-1 «Об установлении земельного налога в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» (в редакции решения от 10.11.2015 № 10-4)

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов МО Лазаревское от 23.10.2015 № 9-1 «Об установлении земельного налога в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» следующие изменения:
1) в пункте 8 слово «октября» заменить словом «декабря».
2. Решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте МО Лазаревское.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования Лазаревское
Н.Н.ГУБАРЬ

Тульская область
Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 21 декабря 2015 г. № 14-3

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Лазаревское Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 22.06.2006 № 11-10

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 года №785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района, решило:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования Лазаревское Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 22.06.2006 № 11-10 следующие изменения и дополнения:

1) статью 41 изложить в следующей редакции:

Статья 41. Градостроительные регламенты. Жилые зоны.

Зона застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа – Ж 1.

Вид разрешенного использования	№ п/п	Разрешенное использование территории	Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные	1	1-2-квартирные жилые дома: – на земельных участках для индивидуального жилищного строительства (ИЖС); – на приусадебных земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ).	1. Макс. площадь земельных участков в населен. пункте: – для ведения личного подсоб. хозяйства, для инд. жил. строительства (содержания жилого дома) – 2000 м²; Мин. площадь земельных участков в населен. пункте: – для ведения личного подсоб. хозяйства, для инд. жил. строительства (содержания жилого дома) – 500 м²; 2. От красной линии улиц расстояние до жилого дома не менее 5 м, от проездов – не менее 3 м., от границ соседнего участка до жилого дома – расстояние не менее 3 м. 3. Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хоз. построек (сарай, гараж, баня), расположенных на соседних участках – не менее 6 м (СП 30-102-99). 4. Минимальные противопожарные расстояния между зданиями (а также между крайними строениями и группами строений на земельных участках) принимать по табл. 1, Прил. 1 СНиП 2.07.01-89*. 5. Предельное количество этажей – 2. 6. Высота жилых домов от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 м, до конька скатной кровли – не более 14 м. 6. Характер ограждения, его высота должны быть едино-образными как минимум на протяжении одного квартала. Максимальная высота ограждения 1,5 – 2,0 м. Ограждения с целью минимального затенения территории соседних земельных участков должны быть сетчатые или решетча-тые. Применение колючей проволоки на границах земельных участков с территориями общего пользования (улицы, проезды, проходы, скверы и т.д.) запрещается. 7. К исп. тер – не более 0,67.
Вспомогательные	2	- Хоз. постройки, индивидуальные бани, туалеты и пр.; – сады, огороды, палисадники, теп-лицы, оранжереи; – индивидуальные резервуары для хранения воды, колодцы, водоза-борные скважины; – строения для со-держания скота и птицы.	1. Располагаются в пределах земельного участка жилого дома. Не допускается их размещение со стороны улиц. 2. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. 3. Хозяйственные постройки для содержания скота и птицы следует размещать от границ соседнего участка на расстоя-нии не менее 4 м, от других построек – не менее 1 м, от окон жилых помещений дома – не менее 15 м. Площадь участков с содержанием скота и птицы – не менее 1000 м². 2. Допускается блокировка хозяйственных построек на сме-жных земельных участках по взаимному согласию домовла-дельцев с учетом требований, приведенных в СНиП 2.07. 01-89*. 3. Допускается предусматривать устройство локальных очистных сооружений с расходом стоков не более 3м³/сут. (СП 30-102-99). 6. Высота вспомогательных строений от уровня земли – не более 4 м.

2) статью 46 изложить в следующей редакции:

Статья 46. Градостроительные регламенты. Сельскохозяйственные зоны.

Зона земель сельскохозяйственного назначения – СХ1., в том числе:

Зона производственных площадок сельскохозяйственных предприятий раз-личных форм собственности – СХ1- П (вне населенных пунктов),

СХ2 – П (в населенных пунктах).

Вид разрешенного использования	№ п/п	Разрешенное использование территории	Предельные (минимальные и /или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные Вспомогательные	1	Предприятия по производству продуктов растениеводства.	Регламент устанавливается в соответствии с: 1. Строительными нормами и правилами: – СНиП 2.07.01-89*; – СНиП 2.10.03-84; – СНиП 2.10.02-84; – СНиП 2.10.04-85. 2. Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами: – СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 (новая редакция от 15.05.2008 г.) Плотность застройки д.б. не менее указанной в СНиП II-97-76.
	2	Животноводческие, птицеводческие, звероводческие фермы.	
	3	Тепличные и парниковые хозяйства.	
	4	Хозяйства по производству овощной и плодово-ягодной продукции.	
	5	Складские объекты, вспомо-гательные производства	
	6	- Мастерские по ремонту и обслуживанию сельскохо-зяйственной техники; – гаражи и открытые стоянки автомобильной и сельскохо-зяйственной техники.	
Вспомога-тельные	7	Объекты оптовой торговли.	Регламент устанавливается в соответствии со СНиП 2.07.01-89*, СНиП 2.08.02-89* «Общественные здания и сооружения»
	8	- Озеленение, включая санитарно-защитное озеленение;	Площадь озеленения следует принимать из расчета не менее 3 м² на одного работника, но не более 15% от площади предприятия.

Зона коллективного садоводства, огородничества, дачного хозяйства, полевых земельных участков личного подсоб-ного хозяйства – СХ1- С.

Вид разрешенного использования	№ п/п	Разрешенное использование территории	Предельные (минимальные и /или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Основные Вспомога-тельные	1	Полевые земельные участки личных подсоб-ных хозяйств (ЛПХ) без права возведения на них зданий и сооружений.	1. За пределами населенного пункта площадь земель-ного участка для личного подсобного хозяйства: – минимальная – 500 м2; – максимальная – 4000 м2.
	2	Коллективные сады, огороды, дачные хозяйства.	1. Организация зоны (территории) садоводческого (дачного) объединения осуществляется в соответствии с утвержденным органами местного самоуправления проектом планировки территории садоводческого (дачного) объединения. 2. От красной линии улиц расстояние до жилого дома – не менее 5 м, от красной линии проездов – не менее 3 м. От остальных границ участка до жилого дома расстояние не менее 3 м. Мин. противопожарные расстояния между домами и строениями из негорючих (горючих) материа-лов – 6 (15) м. 3. Минимальные расстояния до границы соседнего участка по санитарно-бытовым условиям должны быть, м: – от постройки для содержания мелкого скота и птицы – 4; – от других построек – 1; – от стволов деревьев: – высокорослых – 4; – среднерослых – 2; – от кустарника – 1. 4. К исп. тер– не более 0,3. . 5. Иные параметры – в соответствии со СНиП 30-02-97* «Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения.
	3	Вспомогательные объекты и сооруже-ния, связанные с жиз-необеспечением коллективных хозяйств.	

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Лазаревское Н.Н.Губарь

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Огаревское

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
Администрация
Постановление

02 ноября 2015 года № 11-271

О Порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – Порядок) (приложение).

2. Установить, что Положения настоящего Порядка применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района, начиная с бюджета на 2016 год.

3. Инспекторам администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района обеспечить формирование и утверждение в установленном настоящим постановлением Порядке проектов муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2016 и последующие годы.

4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района А.В.ДАНИЛИН

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.11.2015 г. №11-271

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОГАРЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам основных мероприятий и (или) ведомственных программ, направленных на решение конкретных задач в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

цель – планируемый конечный результат социально-экономического развития муниципального образования Огаревское Щекинского района, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы) за период ее реализации;

задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования Огаревское Щекинского района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы (подпрограммы) – исполнитель (исполнители) муниципальной программы (подпрограммы);

исполнитель (исполнители) муниципальной программы (подпрограммы) – администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района и подведомственные учреждения, определенные в качестве исполнителя в Перечне муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района ;

риск – это возможность возникновения неблагоприятной ситуации или неудачного исхода производственно-хозяйственной или какой-либо другой деятельности в процессе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы (подпрограммы) и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг – процесс наблюдения за решением, реализацией, достижением основных параметров муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа представляет собой взаимоувязанный и утвержденный в установленном порядке комплекс мероприятий по решению приоритетных вопросов в области социально-экономического развития муниципального образования Огаревское Щекинского района.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается исходя из стратегических приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Огаревское Щекинского района, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Тульской области, нормативных правовых актов правительства Тульской области и губернатора Тульской области, нормативно-правовых актов собрания представителей и администрации Щекинского района, нормативно-правовых актов собрания депутатов и администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется специалистами администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района и подведомственными учреждениями, определенными в качестве исполнителя муниципальной программы (далее – исполнитель).

Срок реализации муниципальной программы не может быть менее трех лет.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения нормативно-правовых актов.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа содержит разделы:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) характеристика текущего состояния, основные показатели, основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Огаревское Щекинского района;

в) цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Огаревское Щекинского района, прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики в соответствующей сфере;

г) этапы и сроки реализации муниципальной программы;

д) перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

е) перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы (далее – показатели муниципальной программы).

ж) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

з) механизмы реализации муниципальной программы.

2.2. Раздел 1 должен содержать описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы; а также прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития района и ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.3. Раздел 2 должен содержать описание целей и задач муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере социально-экономического развития района и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального образования в данной сфере);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно проверить с помощью количественных показателей (индикаторов));

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели. Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций для достижения поставленной цели (целей) муниципальной программы.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач ведомственной программы, включаемой в ее состав, не допускается.

2.4. Раздел 3 содержит перечень подпрограмм (при их наличии), включенных в муниципальную программу с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Раздел 4 содержит перечень показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Целевые показатели должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход реализации муниципальной программы, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

– измеримость и ориентированность на результат;

– однозначность – определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание сути измеряемой характеристики;

– объективность – показатели должны однозначно указывать, каким образом улучшение или, напротив, ухудшение значения показателя отражает ход реализации муниципальной программы;

– полнота – показатели должны обеспечивать в совокупности с другими показателями полноту и комплексность отражения хода реализации муниципальной программы, значимости ее результатов для социально-экономического развития муниципального образования;

– доступность – показатели должны быть доступными для отслеживания в процессе мониторинга, а также для их последующей проверки;

– экономичность – показатели должны быть экономичными, получение данных должно производиться с минимально возможными затратами, учитывая соотношение значимости показателей к затратам на их получение.

Не допускается использовать в качестве показателей (индикаторов) плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие средств за счет других источников.

2.7. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» должен содержать обоснование источников и объемов финансового обеспечения муниципальной программы с указанием сроков и источников финансирования (в разбивке по годам). Общая потребность в ресурсах муниципальной программы указывается по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.8. Раздел 6 «Механизмы реализации муниципальной программы» должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципального образования. Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации мероприятий муниципальной программы между исполнителями программных мероприятий.

3. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района. Проект перечня муниципальных программ формируется на основании предложений специалистов администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района и подведомственных учреждений.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования исполнителей программы;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по предложениям специалистов администрации и подведомственных учреждений, по согласованию с главой муниципального образования и консультантом по бухгалтерскому учету и финансам и утверждается постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3.4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период производится до 1 октября, предшествующего очередному финансовому году и утверждается постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится исполнителем (исполнителями) муниципальной программы.

3.6. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с главой администрации муниципального образования, инспекторами по бухгалтерскому учету, организационной и административной работе администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

В рамках согласования проекта постановления администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы:

– Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района в срок не более 5 рабочих дней проводит оценку соответствия проекта постановления администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы по следующим критериям: наличие четко сформулированной цели и задач муниципальной программы с определением количественных показателей результатов ее реализации; соответствие цели муниципальной программы приоритетам и целям, определенным в программе социально-экономического развития муниципального образования;

– инспектора по бухгалтерскому учету, организационной и административной работе администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района проводит согласование объема финансового обеспечения муниципальной программы в срок не более 5 рабочих дней с момента представления проекта на рассмотрение;

– заместитель главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района осуществляет правовую экспертизу проекта постановления администрации муниципального образования. Срок рассмотрения проекта муниципальной программы составляет не более 5 рабочих дней с момента представления проекта на рассмотрение.

3.7. Ведение реестра муниципальных программ осуществляет консультант по правовой и административной работе администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и привлекаемых для их исполнения иных источников финансирования.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу в части увеличения (уменьшения) объемов финансирования является основанием для подготовки решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Огаревское Щекинского района.

5. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. В целях контроля реализации муниципальной программы осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы за 1 полугодие и ежегодная оценка эффективности реализации муниципальной программы.

5.2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют исполнители муниципальной программы.

При наличии в муниципальной программе нескольких исполнителей, каждый из них представляет свою информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы за отчетный период.

5.3. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем в ходе реализации муниципальной программы.

5.4. По результатам проводимого мониторинга реализации Программы за 1 полугодие исполнитель представляет заместителю главы администрации муниципального образования отчет не позднее 15 июля отчетного года по форме приложения 5 к настоящему Порядку.

5.5. Исполнитель муниципальной программы формирует годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) и представляет его в срок до 15 февраля, следующего за отчетным годом, инспектора по бухгалтерскому учету, организационной и административной работе муниципального образования Огаревское Щекинского района для согласования по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

5.6. Инспектора по бухгалтерскому учету, организационной и административной работе администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района в течение 10 календарных дней подготавливают заключение об исполнении бюджета по расходам на муниципальную программу.

5.7. Исполнитель муниципальной программы в срок до 10 марта, следующего за отчетным годом, направляет годовой отчет вместе с заключением инспекторов по бухгалтерскому учету, организационной и административной работе администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, заместителю главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района на оценку реализации муниципальной программы.

5.8. В составе годового отчета должны содержаться следующие сведения:

Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы (в случае невыполнения – с указанием причин) по форме приложения 6 к Порядку;

Отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме приложения 7 к Порядку;

Отчет о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме приложения 8 к Порядку.

5.9. Заместитель главы администрации ежегодно до 10 апреля, следующего за отчетным годом, на основании представленных консультантами администрации и подведомственными учреждениями годовых отчетов, обобщает и представляет главе администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района сводный отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится заместителем главы администрации совместно с инспекторами по бухгалтерскому учету, организационной и административной работе администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района на основании представленных исполнителями отчетов о результатах мониторинга реализации программы.

5.11. Оценка результативности муниципальных программ проводится посредством расчета индекса результативности реализации программы.

5.12. Показатели результативности и эффективности реализации муниципальной программы должны иметь начальное и плановое (целевое) значение, определенные программой.

5.13. Каждому показателю присваивается вес в диапазоне от 0 до 1 в зависимости от его значимости для признания Программы успешно реализованной.

5.14. Наибольшие веса присваиваются показателям конечного результата. При этом вес одного показателя не может превышать 0,4. Сумма весов всех показателей результативности и эффективности реализации Программы должна составлять 1.

5.15. Индекс результативности муниципальной программы (Ир) определяется по формуле:

n

И = SUM Кідейств / Кіплан x Bi, где

i=1

И – индекс результативности;

Кідейств – фактическое значение показателя i за отчетный период;

Кіплан – плановое значение показателя i за отчетный период;

Bi – вес показателя (в интервале от 0 до 1);

n – количество показателей.

5.16. По результатам данных отчета исполнителя о ходе реализации муниципальной программы производится расчет значения общей оценки результативности и эффективности реализации программы.

5.17. Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,8 до 1 – итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются положительными, программа рекомендуется к дальнейшей реализации.

Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,6 до 0,8 – итоги реализации программы за отчетный период признаются удовлетворительными, Программа рекомендуется к дальнейшей реализации с устранением выявленных недостатков и несоответствий.

Если полученный результат расчета значения общей оценки менее 0,6 – итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются неудовлетворительными, при этом возможны:

– существенная корректировка программы;

– изменение форм и методов управления реализацией программы, в том числе изменение исполнителя;

– сокращение финансирования мероприятий программы за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год;

– приостановление или досрочное прекращение реализации программы с учетом процедур расторжения муниципальных контрактов (договоров).

5.18. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района до 1 мая текущего года.

5.19. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района А.В. Данилин

Приложение 1

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования Огаревское Щекинского района

Наименование муниципальной программы	
Исполнитель (исполнители) программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение 2

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	

Приложение 3

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	1-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1							
Задача 1							
Задача 2							
Цель 2							

Приложение 4

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			20__	20__	20__
Финансовые ресурсы					
В том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Тульской области					
бюджет муниципального образования					
иные источники					

Приложение 5

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района

Отчет о результативности реализации муниципальной программы за 1 полугодие 20__ года

1. Индекс результативности программы

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Вес <*>	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значение на отчетную дату <**>	
				плановое	фактическое

Примечание:

<*> Вес определяется исполнителем программы в интервале от 0 до 1. Сумма весов всех показателей Программы должна быть равна 1.

<**> В графе «плановое значение на отчетную дату» указывается плановое значение показателей отчетного периода с начала года, в графе «фактическое значение на отчетную дату» указывается фактическое значение показателей на дату, следующую за отчетным периодом. Показатели, не имеющие планового и фактического значений, при распределении значений весов не учитываются.

Приложение 6

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района

Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы за _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы в соответствии с муниципальной программой	Ответственный исполнитель, соисполнители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов	Причина невыполнения запланированных мероприятий	Проблемы, возникшие при реализации мероприятия

Приложение 7

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района

Отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования за _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы в соответствии с муниципальной программой	Предусмотрено паспортом Программы (бюджетом)					Использовано				
		Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники

* в случае если финансовые средства на реализацию мероприятий программы не освоены полностью, указать причину.

Приложение 8

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района

Отчет о результативности реализации муниципальной программы за 20__ год

1. Индекс результативности программы

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Вес <*>	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значение на отчетную дату <**>	
				плановое	фактическое

Примечание:

<*> Вес определяется исполнителем программы в интервале от 0 до 1. Сумма весов всех показателей программы должна быть равна 1.

<**> В графе «плановое значение на отчетную дату» указывается плановое значение показателей отчетного периода с начала года, в графе «фактическое значение на отчетную дату» указывается фактическое значение показателей на дату, следующую за отчетным периодом. Показатели, не имеющие планового и фактического значений, при распределении значений весов не учитываются.

Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
Администрация
Постановление
02 ноября 2015 года № 11-272

Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с разделом 3 «Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.11.201 года № 11-271, администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов (приложение).

2. Инспекторам администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района и руководителям подведомственных учреждений организовать разработку и утверждение проектов муниципальных программ, перечисленных в приложении к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.В.ДАНИЛИН

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.11.2015 г. № 11-272

Перечень муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района

N п/п	Наименование	Исполнитель программы	Основные направления программы
1.	Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	
1.1.	**подпрограмма** «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	Приобретение и обустройство контейнерных площадок
			Уборка несанкционированных свалок
1.2.	подпрограмма «Организация освещения улиц муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение
			Техническое обслуживание, реконструкция и ремонт уличного освещения
1.3.	Подпрограмма «Организация благоустройства территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	Окос травы
			Спиливание аварийных деревьев
			Содержание территории
			Мероприятия по озеленению территории; Обрезка кустарников; Обустройство детских площадок; Установка новогодних елок;
1.4	Подпрограмма «Содержание и благоустройство мест захоронения муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	Уборка территорий кладбищ и вывоз мусора;
			Механизированная уборка дорог в зимнее время.
2.	Муниципальная программа «Ресурсное обеспечение информационной системы муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	
2.1.	Подпрограмма «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программное обеспечение.
			Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет.
			Внедрение системы электронного документооборота.
			Сопровождение и обновление информационных систем.
3.	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в МО Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	
	Подпрограмма «О порядке учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования» Подпрограмма «Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»		Повышение эффективности в управлении и распоряжении муниципальным имуществом;
			Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования; Подготовка кадастровых паспортов, межевание, оценка земельных участков под объектами недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования;
			Заключение новых договоров, проведение аукционов по продажи права аренды
4.	Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	
	подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов
	подпрограмма «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от ЧС природного и техногенного характера
	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования муниципального образования Огаревское Щекинского района	Администрация МО Огаревское Щекинского района	эффективность деятельности по профилактике терроризма и экстремизма
5.	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района;	Обеспечение условий для интенсивного развития малого и среднего предпринимательства

6.	Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы и профессиональной деятельности муниципальных служащих; Реализация современных программ квалификации кадров.
7.	Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Администрация МО Огаревское Щекинского района	Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей муниципального образования Огаревское Щекинского района услугами муниципальных казненных учреждений «Огаревский Дом Культуры», Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
Администрация
Постановление

06 ноября 2015 года № 11-274

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение информационной системы муниципального образования Огаревское Щекинского района»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.11.2015 № 11-271 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Ресурсное обеспечение информационной системы муниципального образования Огаревское Щекинского района»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. Постановление вступает в законную силу с 01 января 2016 года

Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.В. ДАНИЛИН

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 06.11.2015 г. № 11-274

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования Огаревское Щекинского района «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование муниципальной программы	**Муниципальная программа «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района»**
Исполнитель (исполнители) программы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
Цель (цели) программы	Содействие социально-экономическому развитию муниципального образования Огаревское Щекинского района; удовлетворение конституционного права граждан на доступ к информации, затрагивающей их права и интересы; обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления; повышение качества оказания муниципальных услуг; повышение эффективности муниципального управления.
Задачи программы	-Совершенствование информационно-технической инфраструктуры администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района; – совершенствование технических условий информационного взаимодействия с населением; – содействие реализации мероприятий административной реформы; – повышение квалификации сотрудников муниципальных организаций в области использования информационных технологий; обеспечение функционирования муниципальной информационной системы, формирование системы защиты информации в муниципальной информационной системе.
Показатели программы	Оснащение рабочих мест специалистов администрации МО Огаревское Щекинского района современной компьютерной техникой – 2. Обеспечение рабочих мест специалистов администрации МО Огаревское Щекинского района обновление программными комплексами-2. Оптимизация локальной сети в администрации МО Огаревское Щекинского района с целью обеспечения электронного документооборота; Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления -1. Осуществление муниципальных услуг в электроном виде; Обеспечение доступа работников администрации МО Огаревское Щекинского района к сети «Интернет» по широкополосным каналам.
Этапы и сроки реализации программы	2016-2018 годы
Основные мероприятия, программы муниципальной программы	- Обновление парка компьютерной техники, поддержание в работоспособном состоянии имеющегося оборудования; – Внедрение системы электронного документооборота; – Закупка и лицензирование программного обеспечения программных средств, необходимая для развертывания портальных решений и позволяющая обеспечить большую динамичность и персонализацию портала государственных и муниципальных услуг; Защита информации.
Программно-целевые инструменты программы	**подпрограмма** «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Огаревское Щекинского района»;
Объемы бюджетных ассигнований программы	**Всего по муниципальной программе: «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района» – 1001,0 тыс. руб. в том числе по годам:** 2016 год – 341,1 тыс. рублей 2017 год – 330,0 тыс. рублей 2018 год – 330,0 тыс. рублей **Подпрограмма** «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Огаревское Щекинского района» Всего: **1001,0 тыс. руб. в том числе по годам:** 2016 год – 341,1 тыс. рублей 2017 год – 330,0 тыс. рублей 2018 год – 330,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Повышение качества предоставления муниципальных услуг, внедрение новых форм реализации муниципальных услуг – с применением технологий электронного взаимодействия; совершенствование деловых процессов в органах муниципального управления, повышение качества и эффективности муниципального управления

1. Содержание проблемы, анализ причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программным методом

СМЭВ – это федеральная государственная информационная система, включающая в себя информационные базы данных, содержащие сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам и электронным сервисам, а также сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме.

Кроме того, в состав СМЭВ входят программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций, используемых при предоставлении в электронной форме государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций.

Огромное значение имеет защита информации в информационной системе, в том числе персональных данных, для чего необходимо лицензирование программного обеспечения и внедрение специальных программно-аппаратных комплексов.

Выполнение Программы позволит:

– обеспечить развитие информационной системы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района;

– обеспечить полномасштабное промышленное использование интеграционной платформы при организации информационного взаимодействия органов государственной власти между собой, а также с гражданами и организациями;

– обеспечить квалифицированную техническую поддержку функционирующих систем;

– перевести внутреннюю систему электронного документооборота на новый, более высокий уровень;

– провести программно-техническое расширение базы абонентов автоматизированной системы электронного документооборота.

2.Основные цели и задачи Программы сроки и этапы реализации Программы

Главное предназначение системы – «обеспечение исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме». СМЭВ должна передавать запросы граждан в подключенные к ней ведомственные информационные системы госорганов, отвечающих за предоставление этих услуг, а в обратную сторону – передавать на единый портал данные после их обработки в ведомственных ИС и информацию о ходе выполнения запросов.

Обеспечение рабочих мест администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района лицензионным программным обеспечением направлено на решение следующих задач:

– создание муниципального сегмента СМЭВ

– подключение к районному сегменту защищенной сети для передачи информации при оказании государственных (муниципальных) услуг

– обеспечение информационной безопасности при обмене информацией через телекоммуникационные каналы

– обеспечение эффективной и стабильной работы информационных систем, направленных на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

Срок реализации Программы-2016-2018 годы.

3.Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы производится за счет бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района. При реализации совместных проектов в рамках исполнения ФЦП «Электронная Россия», других совместных проектов финансирование может производиться за счет федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников, на условиях долевого финансирования. Кроме того, участие в совместных проектах может сопровождаться передачей разработанных или приобретенных в ходе исполнения проектов технических средств или программных продуктов.

4. Основные направления реализации Программы

1. Обновление парка компьютерной техники, поддержание в работоспособном состоянии имеющегося оборудования
2. Внедрение системы электронного документооборота
3. Сопровождение и обновление информационных систем
4. Приобретение лицензированного ПО
5. Защита информации
6. Повышение квалификации сотрудников администрации и муниципальных организаций в области использования ИКТ.

5.Социально – экономическая эффективность Программы

Реализация Программы позволит:

– обеспечить развитие системы информационного обеспечения муниципального образования Огаревское Щекинского района;

– обеспечить квалифицированную техническую поддержку функционирующих систем;

– перевести внутреннюю систему электронного документооборота на новый, более высокий уровень;

– провести программно-техническое расширение базы абонентов автоматизированной системы электронного документооборота.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Огаревское Щекинского района»
муниципальной программы «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование мероприятия, подпрограммы, программы	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств: федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Мероприятие 1 Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программное обеспечения	**2016-2018** 2016 2017 2018	**463,2** 161,8 150,7 150,7			**463,2** 161,8 150,7 150,7		Администрация МО Огаревское Щекинского района
Мероприятие 2 Расходы на обеспечение доступа к сети интернет; иные закупки	**2016-2018** 2016 2017 2018	**120,0** 40,0 40,0 40,0			**120,0** **40,0** **40,0** **40,0**		Администрация МО Огаревское Щекинского района
Мероприятие 3 Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи, расходы на опубликования НПА	**2016-2018** 2016 2017 2018	**417,9** 139,3 139,3 139,3			**417,9** 139,3 139,3 139,3		Администрация МО Огаревское Щекинского района
Итого по программе		**1001,1**			**1001,1**		

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «муниципальной программы «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы: 1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
Цели							
Содействие социально-экономическому развитию поселения; удовлетворительное конституционного права граждан на доступ к информации, затрагивающей их права и интересы; Обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления; Повышение качества оказания муниципальных услуг; Повышение эффективности муниципального управления							
Задачи							
Совершенствование информационно-технической инфраструктуры администрации МО Огаревское Щекинского района; Совершенствование технических условий информационного взаимодействия с населением; Содействие реализации мероприятий административной реформы; Повышение квалификации сотрудников муниципальных организаций в области использования информационных технологий; Обеспечение функционирования муниципальной информационной системы, формирование системы защиты информации в муниципальной информационной системе	Оснащение рабочих мест современно компьютерной техникой; Обновление программного комплекса; Оптимизация локальной сети с целью обеспечения электронного документооборота; Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления; Осуществление муниципальных услуг в электронном виде; Обеспечение доступа работников администрации к сети «Интернет» по широкополосным каналам	Количество рабочих мест, (шт.) Количество программ (шт.) Количество рабочих мест	1 1 1	1 1 –	- – –	- – –	2 2

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)				
			Всего	в том числе по годам: 2016	2017	2018	
Муниципальная программа	«Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Всего	**1001,1**	**341,1**	**330,0**	**330,0**	
		федеральный бюджет					
		бюджет Тульской области					
		бюджет МО Щекинский район					
		бюджет МО	1001,1	341,1	330,0	330,0	
		внебюджетные источники					
Подпрограмма	«Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования Огаревское Щекинского района»	**Всего**	**1001,1**	**341,1**	**330,0**	**330,0**	
		федеральный бюджет					
		бюджет Тульской области					
		бюджет МО Щекинский район					
		бюджет МО	1001,1	341,1	330,0	330,0	
		внебюджетные источники					

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
Администрация
Постановление

06 ноября 2015 года № 11-275

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района **Постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года

Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.В. ДАНИЛИН

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 06.11.2015 года № 11-275

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования Огаревское Щекинского района «Развитие культуры на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»
Исполнитель (исполнители) программы	Администрация МО Огаревское Щекинского района
Цели программы	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения МО Огаревское, обеспечение равных возможностей для жителей поселения в получении доступа к культурным ценностям и сохранения культурных традиций. формирование муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления и улучшение жизнеобеспечения населения.
Задачи программы	- систематизация работы с различными категориями населения; – изучение общественного мнения по различным направлениям жизнедеятельности муниципального образования с целью учета его в работе; – активизация работы органов общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечение населения к участию в решении вопросов жизнеобеспечения муниципального образования, участию в районных мероприятиях; – повышение культурного уровня населения, формирование гражданской солидарности и межнационального согласия; – обеспечение доступа населения МО Огаревское к культурным благам и участию в культурной жизни. – развитие потенциала молодежи в интересах общества и создание условий для активного участия молодежи в жизни страны;

Этапы и сроки реализации программы	2016-2018 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	– мероприятия по формированию условий для гражданского становления, военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи; – мероприятия по профилактики наркомании и зависимости от психоактивных веществ, асоциальных явлений в молодежной среде, сохранению психического здоровья молодежи и пропаганде здорового образа жизни; – поддержка художественного творчества, творческих инициатив, талантов на селе; – развитие сферы культурно – досуговой и культурно-просветительской деятельности.
Программно-целевые инструменты программы	Подпрограмма 1 «Сохранение самодеятельности, творчества культурно-досуговой и просветительской деятельности»; Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел»
Объемы бюджетных ассигнований программы	Всего по муниципальной программе: 9740,5 тыс.руб. в том числе по годам: 2016 год –3125,5 тыс.руб. 2017 год –3286,2 тыс.руб. 2018 год – 3328,8 тыс.руб. Подпрограмма 1 Всего по муниципальной подпрограмме «Сохранение самодеятельности творчества культурно-досуговой и просветительской деятельности»» – 9246,1 2016 год – 2960,7тыс.руб. 2017 год –3121,4 тыс.руб. 2018 год – 3164,0 тыс.руб. Подпрограмма 2 Всего по муниципальной подпрограмме «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» – 494,4 2016 год – 164,8 тыс.руб. 2017 год – 164,8 тыс.руб. 2018 год – 164,8 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- повышение уровня проведения культурно-массовых мероприятий; – повышение деловой активности молодежи; – увеличение числа жителей, принимающих участие в культурно-массовых мероприятиях; – формирование новых творческих коллективов и поддержка существующих; – повышение в общественном сознании ценности семьи и брака; – улучшение материально-технической базы учреждений социальной сферы.

1. Введение

Программа является сводом мероприятий по реализации деятельности учреждений культуры, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий.

2.Основные цели и задачи Программы

-Формирование единого культурного пространства (создание условий, при которых основной спектр муниципальных услуг в сфере культуры был бы доступен гражданам, проживающим в различных населенных пунктах и принадлежащих к различным социальным группам).

– Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала, (выявление и поддержка молодых дарований в сфере культуры, поддержка перспективных творческих проектов в отрасли, проведение конкурсов, фестивалей и других культурных мероприятий).

– Создание условий для привлечения подростков и молодежи к организованным формам досуга.

– Обеспечение адаптации сферы культуры к рыночным условиям.

– Сохранение культурного наследия городского поселения (содержание и развитие инфраструктуры, обеспечивающей сохранность объектов культурного наследия и гарантирующей доступ к ним граждан).

– Развитие системы непрерывного образования и повышения квалификации работников культуры, обеспечение доступности дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

– Создание условий для творческой самореализации работников культуры сельского поселения.

– Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры.

– Повышение эффективности деятельности организаций культуры.

– Создание защитных механизмов для предотвращения оттока ресурсов из сферы культуры. Эффективное и рациональное использование материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района.

4. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация Программы позволит:

1. Укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района.
2. Совершенствовать демократические формы управления.
3. Активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает формирование ежегодных рабочих документов:

– Плана культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района.

6. Организация управления муниципальной программой

Координаторами муниципальной программы являются заместитель главы администрации и консультант по организационной работе и работе с территориями администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, которые обеспечивают подготовку и реализацию муниципальной программы в целом, осуществляют текущую работу по координации деятельности учреждения культуры.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

– Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры.
– Увеличение доступности и расширение предоставления населению культурных благ и информации в сфере культуры.
– Создание благоприятных условий для творческой деятельности, освоение новых форм и направлений культурного обмена.
– Развитие эстетического воспитания молодежи.
– Сосредоточение ресурсов на решение приоритетных задач в области культуры, модернизации ее материальной базы.
– Создание благоприятных условий для творческой деятельности.
– . Увеличение числа культурно-досуговых мероприятий.
– Увеличение числа жителей, принимающих участие в культурно-массовых мероприятиях.
– Повышение удовлетворенности населения качеством предоставления услуг.
– Организация обеспечения компьютерной техникой и доступом к сети Интернет учреждений культуры.

8. Перечень и краткое описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу

В рамках Муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий, выделенных в структуре подпрограмм «Сохранение самодеятельности, творчества культурно-досуговой и просветительской деятельности» и «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» Для решения задач по сохранению, пополнению и использованию культурного и исторического наследования, обеспечению равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, развитию и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности, промыслов и ремесел предусматривается реализация подпрограмм «Сохранение самодеятельности, творчества культурно-досуговой и просветительской деятельности» и «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел»

Подпрограмму «Сохранение самодеятельности, творчества культурно-досуговой и просветительской деятельности» составляют следующие основные мероприятия:

– организация и проведение культурно-массовых мероприятий и конкурсов различных уровней;
– развитие системы управления в сфере культуры;
– развитие самодеятельного творчества;
развитие культурной – досуговой и просветительной деятельности;

Подпрограмму «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» составляют следующие основные мероприятия:

– поддержание молодых дарований;
– овладение основами народных промыслов и ремесел;
– изготовление подарочной и сувенирной продукции с использованием тематики народной художественной культуры;
– привлечение различных возрастных и социальных категорий граждан к участию в кружках;
– осуществление преемственность поколений через приобщение к народному творчеству младшее поколение муниципального образования.

8. Контроль за реализацией муниципальной программы

Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы «Сохранение самодеятельности, творчества культурно-досуговой и просветительной деятельности»
муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений; Организация и проведение культурно-массовых мероприятий Пожарная безопасность	**2016-2018** 2016 2017 2018 **2016-2018** 2016 2017 2018 **2016-2018** 2016 2017 2018	**8986,1** 2840,7 3051,4 3094,0 **60,0** 20,0 20,0 20,0 **200,0** 100,0 50,0 50,0			**8986,1** 2840,7 3051,4 3094,0 **60,0** 20,0 20,0 20,0 **200,0** 100,0 50,0 50,0		Администрация МО Огаревское Щекинского района

Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел»
муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел	**2016-2018** 2016 2017 2018	**494,4** 164,8 164,8 164,8			**494,4** 164,8 164,8 164,8		Администрация МО Огаревское Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2016-й год реализации муниципальной программы	2017-й год реализации муниципальной программы	2018-й год реализации муниципальной программы	n-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1							
Создание благоприятных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи		100	100	100	100	100	
Задача 1							
Формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни		100	100	100	100	100	

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы
«Развитие культуры на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2016	2017	2018
Муниципальная программа	**Развитие культуры на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района**	Всего	**9740,5**	**3125,5**	**3286,2**	**3328,8**
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		местный бюджет	9740,5	3125,5	3286,2	3328,8
		бюджет МО Щекинский район				
		внебюджетные источники				
Подпрограмма	Сохранение самодеятельности, творчества культурно-досуговой и просветительной деятельности	Всего	**9246,1**	**2960,7**	**3121,4**	**3164,0**
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		местный бюджет	9246,1	2960,7	3121,4	3164,0
		бюджет МО Щекинский район				
		внебюджетные источники				
Подпрограмма	Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел	Всего	**494,4**	**164,8**	**164,8**	**164,8**
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		местный бюджет	494,4	164,8	164,8	164,8
		бюджет МО Щекинский район				
		внебюджетные источники				

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
Администрация

Постановление

06 ноября 2015 года № 11-276

Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.11.2015 № 11-271 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района», Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района, администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.
3. Постановление вступает в законную силу с 01 января 2016 года.

Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.В. ДАНИЛИН

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 06.11.2015 г. № 11-276

Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» (далее – Программа)
Исполнитель программы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
Цель Программы	Обеспечение условий для интенсивного развития малого предпринимательства, направленного на решение социальных и экономических задач в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района
Задачи Программы	- Увеличение объема инвестиций, в том числе за счет собственных средств субъектов малого предпринимательства. – Обеспечение инвестиционной привлекательности малых предприятий. – Совершенствование нормативно-правовой базы регулирующей предпринимательскую деятельность и ее поддержку. – Развитие системы информационной поддержки субъектов малого предпринимательства. – Формирование системы обеспечения и постоянного повышения квалификации руководителей и специалистов малых предприятий. – Расширение круга субъектов малого предпринимательства и лиц, стремящихся заниматься предпринимательской деятельностью.
Показатели Программы	Создание новых рабочих мест.
Этапы и сроки реализации Программы	2016-2018гг.
Основные мероприятия Программы	- Совершенствование муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; – Финансовая поддержка, стимулирование инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства; – Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства; – Информационная и консьтационная поддержка малого и среднего предпринимательства; – Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» – 15,0 тыс.рублей, в том числе по годам: 2016 год – 5,0 тыс.руб. 2017 год – 5,0 тыс.руб. 2018 год – 5,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- Сохранение имеющихся рабочих мест и создание новых при изменении структуры занятости населения. – Расширение сети малых предприятий в производственной и социальной сферах, создание новых сфер деятельности для предприятий малого бизнеса. – Рост объема реализации продукции и оказываемых услуг. – Рост налоговых поступлений за счет деятельности субъектов малого предпринимательства. – Снижение безработицы и социальной напряженности в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района.

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

Малое предпринимательство в настоящее время сформировалось в самостоятельный сектор экономики, обрело правовой статус, является источником создания рабочих мест, пополнения местных бюджетов, обеспечивает устойчивое улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района.

Перспективы развития малого предпринимательства в сложившейся социально-экономической ситуации рассматривается как эффективное средство снижения социальной напряженности роста реальных доходов населения, как способ реализации политики государства, направленной на улучшение инвестиционного климата, создание благоприятной среды для равной конкуренции, способствующей эффективному размещению ресурсов и устойчивому экономическому росту.

В Щекинском районе работает Территориальное объединение работодателей «Щекинский Союз промышленников и предпринимателей», которое объединяет руководителей как крупного, так и малого бизнеса.

Учреждено и официально зарегистрировано Некоммерческое партнерство «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса г. Щекино и Щекинского района».

Несмотря на существенный прогресс в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия государством, в том числе и на региональном и местном уровне, мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов, в числе которых малое и среднее предпринимательство является одним из ключевых, а также повышения уровня благосостояния населения.

Малые предприятия в рыночной экономике обеспечивают большое количество новых, разнообразных услуг, являются центрами разработки новых товаров и служат двигателями экономики. Субъекты малого предпринимательства гарантируют быстрый оборот ресурсов, высокую динамику роста.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка малого предпринимательства реализуется посредством муниципальных программ, разрабатываемых органами местного самоуправления.

Одним из основных показателей качества экономической среды в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района является количество субъектов малого предпринимательства.

Малое предпринимательство является одним из самых перспективных и динамично развивающихся секторов экономики Тульской области. Развивается оно и в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района.

Распределение малого бизнеса по отраслям народного хозяйства показывает, что наиболее привлекательными для малых предприятий являются такие отрасли, как, торговля, промышленность.

Также зафиксирован ежегодный рост налоговых и иных обязательных платежей субъектами малого предпринимательства в консолидированный бюджет муниципального образования. В том числе выплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и единого налога взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Финансовая помощь из бюджета муниципального образования предприятиям малого предпринимательства не выделялась. Развитие малого предпринимательства осуществляется за счет собственных средств и кредитов банка.

Несмотря на положительный результат в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов, в которых малое и среднее предпринимательство является одним из ключевых, а также повышения уровня благосостояния населения, главным образом за счет формирования экономически активного среднего класса.

В настоящее время на первый план выходят трудности, объективно присущие малому бизнесу не только в переходной, но и развивающейся рыночной экономике.

Среди основных причин невысокой эффективности деятельности малых и средних предприятий наибольший вес имеют:

– недостаток финансовых ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства;
– слабая имущественная база малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;
– высокая по сравнению с доходами малого бизнеса, ставка платы за кредитные ресурсы;
– психологический барьер у части предпринимателей при работе с коммерческими банками и отсутствие навыков в составлении инвестиционных предложений, бизнес-планов;
– недостаточный уровень профессиональных знаний руководителей;
– ограниченность внутреннего рынка;
– отсутствие бюджетного финансирования малого бизнеса.

Развитие малого и среднего бизнеса и переход на качественно новый уровень участия в формировании валового регионального продукта требуют существенного расширения возможностей для субъектов малого предпринимательства не только в вопросах обеспечения финансовыми ресурсами, но и в части обеспечения нежилыми помещениями.

К числу иных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в районе, относятся:

– недостаток системного подхода в вопросах развития малого и среднего предпринимательства;

– неполная информированность субъектов малого и среднего предпринимательства по различным вопросам предпринимательской деятельности;

– ограниченное количество инновационных проектов малого и среднего предпринимательства, имеющих коммерческие перспективы. В целях эффективного проведения государственной политики в сфере развития малого бизнеса и создания условий для благоприятного предпринимательского климата необходима поддержка малого сектора экономики со стороны муниципальной власти. Основным инструментом такой поддержки является муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» (далее Программа), которая разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закон Тульской области от 7 октября 2008 г. № 1089-ЗТО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Тульской области».

Наиболее значимыми факторами, сдерживающими его развитие, в настоящее время являются следующие:

– ограниченность внутреннего рынка, в том числе падение спроса на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с низкой платежеспособностью потребителей;

– непривлекательность малых и средних предприятий для инвесторов вследствие отсутствия надежной залоговой базы и производственной устойчивости, что создает менее благоприятные финансовые условия для их деятельности;

– нестабильная налоговая политика,

– отсутствие стройной системы в решении вопросов регистрации, сертификации, лицензирования, контроля, что приводит к дополнительным трудностям субъектов малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами власти и должностными лицами;

– недостаточный уровень профессиональных знаний руководителей и специалистов малых и средних предприятий в вопросах рыночной экономики и управления;

– неготовность значительной части населения воспринимать предпринимательскую деятельность как способ решения собственных социальных и экономических задач;

– недостаточный уровень предпринимательской культуры, низкая эффективность консолидации усилий предпринимателей по защите собственных прав и интересов.

Для того чтобы повлиять на происходящие процессы в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечить сохранение сложившейся положительной динамики в его развитии, необходима всемерная поддержка развивающегося малого сектора экономики со стороны как исполнительно-распорядительной, так и представительной власти муниципального образования.

Основным инструментом такой поддержки является муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района».

Реализация программы является одним из важных стратегических направлений экономической реформы и ориентирована на создание необходимых условий для развития малого и среднего предпринимательства в различных областях экономики муниципального образования Огаревское Щекинского района.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью программы является формирование на территории муниципального образования благоприятной среды (условий), обеспечивающей перспективное развитие малого предпринимательства, предусматривающее:

– повышение эффективности деятельности малого предпринимательства,

– увеличение доли производственных малых предприятий,

– создание новых рабочих мест,

– повышение уровня доходов занятых в малом бизнесе,

– увеличение налогооблагаемой базы малого предпринимательства.

Достижение поставленной цели требует решения следующих основных задач:

1. Формирование правовых основ, обеспечивающих благоприятный предпринимательский климат:

– разработка и внедрение муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства,

– разработка предложений по совершенствованию правовых и нормативных документов по вопросам развития малого предпринимательства.

2. Расширение и совершенствование инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.

– развитие инфраструктуры, оказывающей широкий спектр специализированных сервисных услуг,

– создание условий свободного доступа к информации и оперативного предоставления необходимой информации субъектам малого предпринимательства.

3. Повышение роли малого бизнеса в системе жизнедеятельности муниципального образования:

– разработка и реализация механизмов по устранению административных барьеров на пути развития малого предпринимательства,

– обеспечение доступа субъектов малого предпринимательства к получению муниципальных заказов на производство продукции, товаров и оказание услуг,

– привлечение субъектов малого предпринимательства к участию в межрегиональных мероприятиях, способствующих заключению договоров, соглашений и т.д.,

– проведение муниципальных мероприятий по обмену опытом.

Реализация программы основана на принципах:

– открытости, как при формировании государственной и муниципальной политики поддержки малого бизнеса, так и при ее реализации, наличие полной информации о содержании конкретных мер государственной или муниципальной поддержки, публичная отчетность об использовании выделенных на поддержку малого предпринимательства средств;

4. Стимулирование вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность;

5. Укрепление социального статуса, повышение престижа предпринимателей путем формирования положительного общественного мнения.

Решение поставленных задач позволит сохранить и развить позитивную динамику в секторе малого предпринимательства, обеспечив при этом ежегодный рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и открытие дополнительных рабочих мест.

3. Механизм управления Программой

Реализация Программы осуществляется посредством взаимодействия органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, составляющих инфраструктуру поддержки предпринимательства и выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Управление реализацией Программы осуществляет администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района. Управление программой предусматривает совокупность скоординированных действий, призванных обеспечить реализацию программы, контроль и анализ ее выполнения, корректировку программы в случае необходимости, анализ и оценку конечных результатов реализации.

4. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы

Эффективность Программы определяется соотношением позитивных изменений, произошедших в малом предпринимательстве вследствие проведения мероприятий, и затрат на реализацию этих мероприятий.

В качестве показателей, определяющих критерии оценки эффективности Программы, приняты сохранение и создание рабочих мест, рост объема конкурентоспособной продукции, развитие налоговой базы и увеличение поступлений доходов в бюджет муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Количественные показатели эффективности базируются на данных статистического наблюдения, а также на сведениях, получаемых в ходе реализации Программы.

В результате реализации мероприятий Программы на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района можно прогнозировать рост численности занятого населения, увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования Огаревское Щекинского района.

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей по реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	
Цель						
Обеспечение условий для интенсивного развития малого предпринимательства, направленного на решение социальных и экономических задач						
Задачи						
Увеличение объема инвестиций, в том числе за счет собственных средств субъектов малого предпринимательства; Обеспечение инвестиционной привлекательности малых предприятий; Совершенствование нормативно-правовой базы регулирующей предпринимательскую деятельность и ее поддержку; Развитие системы информационной поддержки субъектов малого предпринимательства; Формирование системы обеспечения и постоянного повышения квалификации руководителей м специалистов малых предприятий	Создание новых рабочих мест	Сохранение рабочих мест и создание новых; Расширение сети малых предприятий; Рост объема реализации продукции; Рост налоговых поступлений за счет деятельности субъектов малого предпринимательства; Снижение безработицы и социальной напряженности в МО Огаревское Щекинского района	100%	100%	100%	100%

Перечень

мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

№п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые работы. Результативность выполнения мероприятий	Исполнитель мероприятий	Срок исполнения, финансирование (тыс.руб.)		
				2016	2017	2018
1	Участие в деятельности Координационного Совета малого и среднего предпринимательства	Повышение эффективности политики поддержки малого и среднего предпринимательства	Администрация МО Огаревское Щекинского района, администрация МО Щекинский район			
2	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в областном открытом конкурсе «Флагман малого и среднего бизнеса»	Повышение престижа малого и среднего предпринимательства	Администрация МО Огаревское Щекинского района, администрация МО Щекинский район, администрация Тульской области			
3	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	Реализация потенциала малого и среднего предпринимательства. Эффективное использование средств бюджета МО Огаревское Щекинского района	Администрация МО Огаревское Щекинского района			
4	Создание и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Повышение эффективности поддержки малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне. Обеспечение открытости и общедоступности сведений, содержащихся в реестре	Администрация МО Огаревское Щекинского района			
5	Подготовка предложений в проекты областных законов по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства	Совершенствование нормативно-правовой базы по малому и среднему предпринимательству	Администрация МО Огаревское Щекинского района			
6	Участие в разработке проектов правовых документов муниципального образования (положений, постановлений, распоряжений) способствующих развитию малого и среднего предпринимательства	Совершенствование нормативно-правовой базы по малому и среднему предпринимательству	Администрация МО Огаревское Щекинского района			
7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках инвестиционных проектов, проводимых в рамках ежегодного Тульского экономического форума	Создание предпосылок для разработки субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов и их реализации	Администрация МО Огаревское Щекинского района, администрация МО Щекинский район, администрация Тульской области			
8	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах, проводимых департаментом предпринимательства и потребительского рынка Тульской области в рамках реализации механизмов финансово-кредитной поддержки	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в получении финансовой поддержки из бюджета Тульской области, получении банковских кредитов. Развитие налогооблагаемой базы.	Администрация МО Огаревское Щекинского района, администрация МО Щекинский район, администрация Тульской области			
9	Обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства (организация мероприятий, в том числе семинаров при содействии Тульского областного фонда поддержки малого предпринимательства по повышению финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства и приобретение ими навыков работы с заемными средствами)	Увеличение количества проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, представляемых для финансирования на конкурсной основе. Создание предпосылок для успешного кредитования в банках.	Администрация МО Огаревское Щекинского района, администрация МО Щекинский район, администрация Тульской области	5,0	5,0	5,0
10	Взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе проведение тематических радиопередач, публикация статей по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Пропаганда идей ведения бизнеса, распространения положительного опыта в сфере малого и среднего предпринимательства	Администрация МО Огаревское Щекинского района			
11	Организация и проведение при содействии департамента предпринимательства и потребительского рынка Тульской области семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	Повышение уровня профессиональных знаний руководителей и специалистов малых и средних предприятий в вопросах рыночной экономики и управления	Администрация МО Огаревское Щекинского района, администрация МО Щекинский район, администрация Тульской области			
14	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставках и ярмарках на территории Тульской области и Российской Федерации	Формирование системы продвижения продукции, услуг и технологий малых предприятий муниципального образования, использование потенциала малого и среднего предпринимательства для решения актуальных социально-экономических проблем	Администрация МО Огаревское Щекинского района, администрация МО Щекинский район, администрация Тульской области			
15	Организация и проведение обучения для безработных граждан основам предпринимательства и профессиям, предполагающим самозанятость	Содействие занятости населения, увеличение численности работающих в малом предпринимательстве. Обучение основам предпринимательства и профессиям, предполагающим самозанятость.	ГУ ТО «Центр занятости населения г.Щекино»			
16	Содействие в организации самозанятости безработных граждан	Оказание финансовой помощи в организации собственного дела: подготовка учредительных документов для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оплата нотариальных действий и услуг правового и технического характера, оплата государственной пошлины, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов и др.	ГУ ТО «Центр занятости населения г. Щекино»			
17	Проведение анкетирования лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, с целью выявления наиболее актуальных проблем, препятствующих развитию малого бизнеса	Использование результатов при формировании социально-экономической политики администрации МО Огаревское Щекинского района	Администрация МО Огаревское Щекинского района			
			ИТОГО	**5,0**	**5,0**	**5,0**

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			2016	2017	2018
Финансовые ресурсы					
В том числе:					
федеральный бюджет	---	---	---	---	---
бюджет Тульской области	---	---	---	---	---
бюджет муниципального образования	тыс.руб.	15,0	5,0	5,0	5,0
иные источники	---	---	---	---	---

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
Администрация
Постановление

06 ноября 2015 года № 11-277

Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования Огаревское Щекинского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 01.11.2013 № 11-235/1 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района», Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района, администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района Постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования Огаревское Щекинского района» (приложение)

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района

3. Контроль за выполнением принятого постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района А.В. ДАНИЛИН

Приложение
к постановлению администрации муниципальное образование Огаревское Щекинского района от 06.11.2015г. № 11-277

ПАСПОРТ
Муниципальной программы муниципального образования Огаревское Щекинского района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование муниципальной программы	**Управление и распоряжение муниципальным имуществом в МО Огаревское Щекинского района**
Исполнитель (исполнители) программы	Администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района
Цели программы	1. Регистрация права собственности муниципального образования Огаревское Щекинского района 2. Определение размера арендной платы на объекты недвижимости. 3. Оформление з/участков под объектами недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования Огаревское Щекинского района. 4. Сохранность имущества казны муниципального образования Огаревское Щекинского района.
Задачи программы	1.Оформление технических планов на инженерную инфраструктуру. 2. Проведение и утверждение результатов оценки для сдачи имущества в аренду. 3.Проведение и утверждение результатов оценки для заключения сделок купли-продажи объектов приватизации. 4.Заключение договоров на содержание и охрану муниципального имущества
Показатели программы	1. Количество зарегистрированных объектов в процентах от общего количества объектов муниципальной собственности; 2. Количество оформленных договоров аренды имущества; 3. Процентное отношение от заключенных сделок по купли-продажи имущества 4. Количество договоров по оплате содержания муниципального имущества.
Этапы и сроки реализации программы	2016-2018 годы
Программно-целевые инструменты программы	**Подпрограмма** 1 «О порядке учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования». **Подпрограмма 2**.«Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»
Объемы бюджетных ассигнований программы	**Всего по муниципальной программе: 500,0 тыс. руб**. в том числе по годам: 2016 год – 240,0тыс.руб. 2017 год – 130,0тыс.руб. 2018 год – 130,0тыс.руб. **Подпрограмма 1.** «О порядке учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования» в 2016-2018 годах **Всего: 260,0 тыс.руб**. в том числе по годам: 2016 год – 140,0 тыс.руб. 2017 год – 60,0 тыс.руб. 2018 год – 60,0тыс.руб. **Подпрограмма 2**.«Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района» в 2016-2018 годах **Всего: 240,0 тыс.руб.** в том числе по годам: 2016 год – 100,0 тыс.руб. 2017 год – 70,0тыс.руб. 2018 год – 70,0тыс.руб.

Ожидаемые результаты реализации программы	1.Увеличение количества зарегистрированных объектов муниципальной собственности до 80 % от общего количества объектов 2. Сто процентное оформление договоров аренды имущества и договоров концессии 3. Сто процентное оформление регистрации имущества и земельных участков для целей купли-продажи в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципальной собственности. 4. Исполнение договорных обязательств по содержанию и охране свободных помещений муниципальной собственности.

Введение

Программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования Огаревское Щекинского района» предусматривает создание необходимых условий для свободной и безопасной технической эксплуатации, повышения эффективности его использования.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является эффективное и рациональное использование муниципальной собственности.

Подпрограмма 1.«О порядке учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

– **Цель подпрограммы:** Оформление кадастровых паспортов и технических паспортов на недвижимое имущество, оформление отчетов независимых оценщиков, регистрация права собственности МО Огаревское Щекинского района

Задачи: Переоценка стоимости имущества, сдаваемого в аренду на следующий финансовый год, заключение новых договоров и проведение аукционов по продаже права аренды; приватизация имущества в соответствии с планом приватизации на 2016-2018 год,

Подпрограмма 2. «Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»

– Цель подпрограммы: Оформление земельных участков под объектами недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования Огаревское Щекинского района;

– **Задачи: –** Подготовка кадастровых паспортов;

– Оценка земельных участков под объектами недвижимости находящихся в собственности муниципального образования;

– Заключение новых договоров, проведение аукционов по продаже права аренды**.**

УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой осуществляется на основе:

согласованности и комплексности решения программных задач;

— системного использования финансовых, материальных ресурсов;

— установления приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных и других задач;

— достижения прогнозируемого результата.

Основной задачей системы управления Программой является обеспечение достижения целей Программы эффективного и рационального использования муниципального имущества и земельных участков.

Система управления Программой выполняет следующие основные функции.

На этапе формирования Программы:

— определение целей и путей их достижения;

— определение программных мероприятий и исполнителей на весь период реализации;

— согласование, корректировка и утверждение Программы.

На этапе оперативного управления реализацией Программы:

— контроль за ходом выполнения Программы в целом и отдельных ее мероприятий;

— координация работ исполнителей;

— анализ текущего состояния работ и прогнозирование возможности достижения программных целей;

— выработка, реализация и контроль исполнения управленческих решений.

Руководителем Программы является заместитель главы администрации муниципального образования МО Огаревское.

Ход реализации Программы координируют начальники отделов имущественных и земельных отношений. Взаимодействие определяется характером решаемых задач, необходимостью коллегиальной проработки решений и согласования интересов всех задействованных в Программе структурных подразделений.

Для достижения максимальной эффективности от реализации Программы необходимо проводить работы по мониторингу реализации программных мероприятий и анализу их результативности. Механизм «обратной связи» включает в себя возможность коллегиального обсуждения результатов исполнения Программы за определенный период, формирование предложений по ее корректировке.

Перечень направлений и работ по реализации Программы

– организация выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района;

– принятие решения об оформлении права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

– постановка недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав;

– принятие недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– заключение договоров на обслуживание с соответствующими организациями.

Организационный и финансово-экономический механизм управления Программой.

Механизм реализации программы осуществляется заказчиком. К участию в реализации Программы привлекаются специализированные организации.

Управление программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на нее бюджетных средств. Текущее управление осуществляется администрацией МО Огаревское Щекинского района.

Социально-экономическая эффективность Программы

Реализация Программы позволит:

– улучшить условия жизнедеятельности населения муниципального образования Огаревское;

– вовлечь неиспользуемое недвижимое имущество в хозяйственный оборот, обеспечить его безопасную техническую эксплуатацию, повысить эффективность использования.

Паспорт подпрограммы

«О порядке учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования»

Наименование муниципальной подпрограммы	«О порядке учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования»
Исполнитель (исполнители) программы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
Цели программы	1.Оформление кадастровых паспортов и технических паспортов на недвижимое имущество; 2. Оформление отчетов независимых оценщиков; 3. Регистрация права собственности МО Огаревское Щекинского района
Задачи программы	1.Переоценка стоимости имущества, сдаваемого в аренду на следующий финансовый год; 2. Заключение новых договоров и проведение аукционов по продаже права аренды; 3.Приватизация имущества в соответствии с планом приватизации на 2016-2018 год,
Показатели программы	1. Количество зарегистрированных объектов в процентах от общего количества объектов муниципальной собственности; 2. Количество оформленных договоров аренды имущества; 3. Процентное отношение от заключенных сделок по купли-продажи имущества 4. Количество договоров по оплате содержания муниципального имущества.
Этапы и сроки реализации программы	2016-2018 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Оформление кадастровых паспортов и технических паспортов на недвижимое имущество, оформление отчетов независимых оценщиков, регистрация права собственности МО Огаревское Щекинского района; – переоценка стоимости имущества, сдаваемого в аренду на следующий финансовый год; заключение новых договоров и проведение аукционов по продаже права аренды
Программно-целевые инструменты программы	Регистрация права собственности муниципального образования Огаревское Щекинского района Определение размера арендной платы на объекты недвижимости Сохранность имущества казны муниципального образования Огаревское Щекинского района.
Объемы бюджетных ассигнований программы	Всего: **260,0 тыс.руб**. в том числе по годам: 2016 год – 140,0 тыс.руб. 2017 год – 60,0 тыс.руб. 2018 год – 60,0тыс.руб. .
Ожидаемые результаты реализации программы	1.Увеличение количества зарегистрированных объектов муниципальной собственности до 80 % от общего количества объектов 2. Сто процентное оформление договоров аренды имущества и договоров концессии 3. Сто процентное оформление регистрации имущества для целей купли-продажи в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципальной собственности. 4. Исполнение договорных обязательств по содержанию и охране свободных помещений муниципальной собственности.

Введение

Подпрограмма «О порядке учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования» предусматривает создание необходимых условий для свободной и безопасной технической эксплуатации, повышения эффективности ее использования.

Перечень направлений и работ по реализации Программы.

– организация выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района;

– принятие решения об оформлении права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

– постановка недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав;

– принятие недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– заключение договоров на обслуживание с соответствующими организациями.

Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на 2016-2018 гг. составляет 260,0 тыс. руб.

Организационный и финансово-экономический механизм управления Программой.

Механизм реализации программы осуществляется заказчиком. К участию в реализации Программы привлекаются специализированные организации.

Управление программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на нее бюджетных средств. Текущее управление осуществляется администрацией МО Огаревское Щекинского района.

Социально-экономическая эффективность Программы.

Реализация Программы позволит:

– улучшить условия жизнедеятельности населения муниципального образования Огаревское;

– вовлечь неиспользуемое недвижимое имущество в хозяйственный оборот, обеспечить его безопасную техническую эксплуатацию, повысить эффективность использования.

Паспорт подпрограммы

«Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»
Исполнитель (исполнители) программы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
Цели программы	1.Оформление земельных участков под объектами недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; 2. Определение размера арендной платы на объекты недвижимости; 3. Регистрация права собственности МО Огаревское Щекинского района
Задачи программы	1.Переоценка стоимости имущества, сдаваемого в аренду на следующий финансовый год; 2. Заключение новых договоров и проведение аукционов по продаже права аренды; 3.Приватизация имущества в соответствии с планом приватизации на 2016-2018 год,
Показатели программы	1. Количество зарегистрированных объектов в процентах от общего количества объектов муниципальной собственности; 2. Количество оформленных договоров аренды имущества; 3. Процентное отношение от заключенных сделок по купли-продажи имущества 4. Количество договоров по оплате содержания муниципального имущества.
Этапы и сроки реализации программы	2016-2018 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Оформление кадастровых паспортов и технических паспортов на недвижимое имущество, оформление отчетов независимых оценщиков, регистрация права собственности МО Огаревское Щекинского района; – переоценка стоимости имущества, сдаваемого в аренду на следующий финансовый год; заключение новых договоров и проведение аукционов по продаже права аренды
Программно-целевые инструменты программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	Всего: **240,0 тыс.руб.** в том числе по годам: 2016 год – 100,0 тыс.руб. 2017 год – 70,0тыс.руб. 2018 год – 70,0тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1.Увеличение количества зарегистрированных объектов муниципальной собственности до 80 % от общего количества объектов 2. Сто процентное оформление договоров аренды имущества и договоров концессии 3. Сто процентное оформление регистрации имущества для целей купли-продажи в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципальной собственности. 4. Исполнение договорных обязательств по содержанию и охране свободных помещений муниципальной собственности.

Введение

Подпрограмма «Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района» предусматривает создание необходимых условий для свободной и безопасной технической эксплуатации, повышения эффективности его использования.

Перечень направлений и работ по реализации Программы

– организация выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района;

– принятие решения об оформлении права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

– постановка недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав;

– принятие недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– заключение договоров на обслуживание с соответствующими организациями.

Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на 2016-2018 гг. составляет 240,0 тыс. руб.

Организационный и финансово-экономический механизм управления Программой.

Механизм реализации программы осуществляется заказчиком. К участию в реализации Программы привлекаются специализированные организации.

Управление программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на нее бюджетных средств. Текущее управление осуществляется администрацией МО Огаревское Щекинского района.

Социально-экономическая эффективность Программы.

Реализация Программы позволит:

– обеспечить доходность от использования муниципальной собственности;

– повышение эффективности управления земельными ресурсами

Перечень мероприятий

по реализации подпрограммы «О порядке учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования Огаревское»

муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в МО Огаревское Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района МО Огаревское	Внебюджетных источников	
Мероприятие 1	**2016-2018**	**130,0**				**130,0**		Администрация МО Огаревское
Повышение эффективности в управлении и распоряжении муниципальным имуществом	2016 2017 2018	70,0 30,0 30,0				70,0 30,0 30,0		
Мероприятие2	**2016-2018**	**90,0**				**90,0**		
Признание права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района	2016 2017 2018	50,0 20,0 20,0				50,0 20,0 20,0		
Мероприятие 3	**2016-2018**	**40,0**				**40,0**		
Содержание и обслуживание казны	2016 2017 2018	20,0 10,0 10,0				20,0 10,0 10,0		
Итого по подпрограмме:		**260,0**				**260,0**		

Перечень мероприятий

по реализации подпрограммы «Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании Огаревское» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в МО Огаревское Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района МО Огаревское	Внебюджетных источников	
Мероприятие 1	**2016-2018**	**225,0**				**225,0**		Администрация МО Огаревское
оформление земельных участков с целью постановки на кадастровый учет	2016 2017 2018	95,0 65,0 65,0				95,0 65,0 65,0		
Мероприятие 2	**2016-2018**	**15,0**				**15,0**		
Заключение новых договоров, проведение аукционов по продаже права аренды	2016 2017 2018	5,0 5,0 5,0				5,0 5,0 5,0		
Итого по подпрограмме:		**240,0**				**240,0**		

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
Администрация
Постановление

06 ноября 2015 года № 11-278

Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Огаревское Щекинского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.11.2015 № 11-271 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Огаревское Щекинского района (Приложение)

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. Постановление вступает в законную силу с 01 января 2016 года.

Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.В. ДАНИЛИН

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района т 06.11.2015 г. № 11-278

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование муниципальной Программы	**Муниципальная подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района»**
Исполнитель Программы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района.
Цели Программы	Организация первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района; Эффективность деятельности по профилактике терроризма и экстремизма; Поддержание на должном уровне политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района
Задачи Программы	Создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности; Укрепление на территории муниципального образования Огаревское на основе ценностей многонационального общества и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека
Показатели Программы	Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования Огаревское Щекинского района
Этапы и сроки реализации Программы	2016-2018 гг.
Основные мероприятия, Программы	- Замена и ремонт пожарных гидрантов; – Обозначение пожарных гидрантов на территории МО Огаревское Щекинского района; – Организация обучения населения мерам пожарной безопасности. – Изготовление и распространение памяток, наглядной агитации по противопожарной тематике; – Информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; – Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений, а также ликвидация их последствий; – Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; – Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера

	Подпрограмма 1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района». ***Подпрограмма 2*** «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» ***Подпрограмма 3*** «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»
Программно-целевые инструменты Программы	
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Всего по муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района» – **670,5 тыс.руб**. В том числе по годам: 2016 год – 223,5 тыс.руб. 2017 год – 223,5 тыс.руб. 2018 год – 223,5 тыс.руб. **Подпрограмма 1.** «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района» – **600,0 тыс.руб.** В том числе по годам: 2016 год – 200,0 тыс.руб. 2017 год – 200,0 тыс.руб. 2018 год – 200,0 тыс.руб. **Подпрограмма 2** «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» -**30,0** тыс.руб. в том числе по годам: 2016 год – 10,0 тыс.руб. 2017 год – 10,0 тыс.руб. 2018 год – 10,0 тыс.руб. **Подпрограмма 3** «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» – **40,5** тыс.руб; в том числе по годам: 2016 год – 13,5 тыс.руб. 2017 год – 13,5тыс.руб. 2018 год – 13,5 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- Повышение эффективности проводимых мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создание безопасных условий для проживания и трудовой деятельности населения, для сохранения жилого фонда муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Введение

Программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района» предусматривает организацию и финансирование мероприятий по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Перечень направлений и работ по реализации подпрограммы

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности согласно п.9 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Организационно-экономический и финансовый механизм управления программой

Механизм реализации программы осуществляется заказчиком.

Управление программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку программы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на ее реализацию бюджетных средств.

Текущее управление осуществляется ст. инспектором администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Социально-экономическая эффективность программы

Реализация программы позволит повысить эффективность проводимых мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создать безопасные условия для проживания и трудовой деятельности населения, для сохранения жилого фонда муниципального образования Огаревское Щекинского района.

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование подпрограммы	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района
Исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
Цели подпрограммы	Создание системы организации и практических мер по предупреждению и тушению пожаров
Задачи подпрограммы	-совершенствование профилактической работы; – приведение населенных пунктов в пожаробезопасное состояние, путем оснащения территории противопожарным оборудованием и приведением источников наружного водоснабжения в соответствии с установленными требованиями.
Показатели подпрограммы	Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования Огаревское Щекинского района
Этапы и сроки реализации	2016-2018 гг
Основные мероприятия	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности
Программно-целевые инструменты	
Объект бюджетных ассигнований подпрограммы	**Всего: 600,0 тыс.руб.** В том числе по годам: 2016 год – 200,0 тыс.руб. 2017 год – 200,0 тыс.руб. 2018 год – 200,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– снижение количества пожаров; – снижение гибели людей при пожарах; – снижение ущерба от пожаров; – обеспечение надлежащего состояния пожарных водоемов; – привлечение населения к организации обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах.

Введение

Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района» предусматривает организацию и финансирование мероприятий по предупреждению и защите населения, жилого фонда и другой муниципальной собственности от пожаров.

Перечень направлений и работ по реализации подпрограммы

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности согласно п.9 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Организационно-экономический и финансовый механизм управления подпрограммой

Механизм реализации подпрограммы осуществляется заказчиком.

Управление подпрограммой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку подпрограммы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на ее реализацию бюджетных средств.

Текущее управление осуществляется ст. инспектором администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит повысить эффективность проводимых мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создать безопасные условия для проживания и трудовой деятельности населения, для сохранения жилого фонда муниципального образования Огаревское Щекинского района.

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование подпрограммы	Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района
Исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
Цели подпрограммы	Снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, предотвращение гибели людей в чрезвычайных ситуациях
Задачи подпрограммы	Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Показатели подпрограммы	Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования Огаревское Щекинского района
Этапы и сроки реализации	2016-2018 гг
Основные мероприятия	Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Программно-целевые инструменты	
Объект бюджетных ассигнований подпрограммы	**Всего: 30,0** тыс.руб. в том числе по годам: 2016 год – 10,0 тыс.руб. 2017 год – 10,0 тыс.руб. 2018 год – 10,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повысить уровень защищенности населения от опасностей; Снизить риски пожаров; Проведение профилактических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций

Введение

Подпрограмма «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» предусматривает организацию и финансирование мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Перечень направлений и работ по реализации подпрограммы

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности согласно п.9 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Организационно-экономический и финансовый механизм управления подпрограммой

Механизм реализации подпрограммы осуществляется заказчиком.

Управление подпрограммой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку подпрограммы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на ее реализацию бюджетных средств.

Текущее управление осуществляется ст. инспектором администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит повысить эффективность проводимых мероприятий по обеспечению мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОГАРЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО»

Наименование программы	Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района
Исполнитель программы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
Цели подпрограммы	Поддержание на должном уровне политических, социально-экономических и иных процессов на территории МО Огаревское, укрепление на территории МО Огаревское на основе ценностей многонационального общества и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека
Задачи подпрограммы	Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти муниципального образования Огаревское Щекинского района и органов местного самоуправления по профилактике терроризма; Выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие муниципального образования Огаревское Щекинского района и находящих свое проявление в фактах: межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости; воспитания культуры толерантности и межнационального согласия; достижения необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;
Показатели подпрограммы	профилактике терроризма и экремизма
Этапы и сроки реализации	2016-2018 гг
Основные мероприятия	Эффективность деятельности по профилактике терроризма и экстремизма
Программно-целевые инструменты	
Объект бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего: **40,5** тыс.руб; в том числе по годам: 2016 год – 13,5 тыс.руб. 2017 год – 13,5тыс.руб. 2018 год – 13,5 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- сохранение стабильности; – обеспечение результативности проводимых мероприятий; формирование этнической и конфессиональной толерантности; – поддержание общественного порядка.

1.Общие положение

Подпрограмма направлена на реализацию на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района государственной политики в области противодействия терроризму, укрепление толерантной среды на основе принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласию

Подпрограмма реализует совместными усилиями исполнительных органов администрации муниципального образования Огаревское с привлечением в установленном порядке органов местного самоуправления, расположенных на территории МО Огаревское образовательных учреждений и учреждений культуры, общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций.

Реализация настоящей программы не потребует дополнительных расходов из бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района.

2.Исторические и мировоззренческие основы подпрограммы

Подпрограмма призвана укрепить меры по профилактике терроризма, устранению принцип и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов и систематизировать методы долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Тульской области. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям терроризма, экстремизма и ксенофобии.

Толерантность должна пониматься не просто как терпимое отношение к чему-то иному, отличающемуся от привычного нам. Толерантность предполагает не только понимание, но и принятие того факта, что окружающий мир и населяющие его народы очень разнообразны. При этом каждый этнос уникален и неповторим. Только признание этнического и религиозного многообразия, понимание и уважение культурных особенностей, присущих представителям других народов и религий, в сочетании с демократическими ценностями гражданского общества могут содействовать созданию подлинно толерантной атмосферы жизни муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3.Цели и задачи подпрограммы

Главная цель подпрограммы – поддержание на должном уровне политических, социально-экономических и иных процессов в МО Огаревское Щекинского района, оказывающих влияние на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Основными задачами реализации Подпрограммы являются:

1.Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти муниципального образования Огаревское Щекинского района и органов местного самоуправления по профилактике терроризма.

2.Выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие муниципального образования Огаревское Щекинского района и находящих свое проявление в фактах:

межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости;

агрессии и насилия на межэтнической основе;

распространения негативных этнических и конфессиональных стереотипов;

ксенофобии, бытового расизма, шовинизма;

политического экстремизма на националистической почве.

3.Фрмирование в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством:

воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;

достижения необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;

формирования мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;

общественного осуждения и наказания на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

Достижение поставленных задач возможно в условиях упрочнения российской общегражданской общности на основе признания прав и свобод человека и гражданина при одновременном создании условий для удовлетворения реальных этнокультурных и конфессиональных потребностей жителей муниципального образования Огаревское.

4.Программные методы достижения цели и решения задач

Масштабность и сложность решения постановленных задач требуют применения программно – целевых методов при разработке и реализации подпрограммы.

Осуществление комплекса мероприятий Подпрограммы должно проводиться по следующим основным направлениям:

1)совершенствование правовой базы и правоприменительной практики в сфере профилактики терроризма и экстремизма, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2)выработок и реализация мер раннего предупреждения террористической угрозы в регионе, межэтнической напряженности, проявлений национального высокомерия, нетерпимости и насилия, профилактики экстремизма.

3)повышение эффективности механизмов реализации миграционной политики в муниципального образования Огаревское Щекинского района.

5.Сроки и этапы реализации подпрограммы

2016-2018 годы

6.Основные условия и направления реализации подпрограммы

Важнейшим условием успешного выполнения подпрограммы является взаимодействие при ее реализации органов государственной власти муниципального образования Огаревское Щекинского района, органов местного самоуправления, научных, образовательных учреждений и учреждений культуры, общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций. Только реальное взаимодействие может заложить основы гражданского согласия как необходимого условия сохранения стабильности, обеспечить результативность проводимых мероприятий.

Объединение усилий органов власти, общественных организаций и движений, участие структур гражданского общества в осуществлении подпрограммы необходимы для эффективной борьбы с проявлениями терроризма, политического экстремизма и ксенофобии. Рост активности граждан в противостоянии межнациональной и межрелигиозной розни способствует поддержанию общественного порядка, формированию этнической и конфессиональной толерантности. Каждый из разделов подпрограммы должен стать объектом объединенных усилий участников подпрограммы в деле профилактики терроризма, воспитания культуры мира и формирования толерантности, способствующих обеспечению атмосферы межнационального мира и согласия в регионе.

7.Система программных мероприятий

Подпрограмма охватывает основные сферы общественной жизнедеятельности и направлена на выделенные целевые группы населения. Достижение целей и задач подпрограммы обеспечивается выполнение мероприятий, объединенных в разделы.

Перечень

мероприятий по реализации подпрограммы 1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района»

муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования	**2016-2018**	**600,0**			**600,0**		Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
	2016	200,0			200,0		
	2017	200,0			200,0		
	2018	200,0			200,0		
1.1 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	**2016-2018**	**540,0**			**540,0**		
	2016	180,0			180,0		
	2017	180,0			180,0		
	2018	180,0			180,0		
1.2. Приобретение ранцевых огнетушителей, иные закупки	**2016-2018**	**60,0**			**60,0**		
	2016	20,0			20,0		
	2017	20,0			20,0		
	2018	20,0			20,0		

Перечень мероприятий

по реализации подпрограммы 2 «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО	внебюджетных источников	
1. Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО Огаревское Щекинского района»	**2016-2018** 2016 2017 2018	**30,0** 10,0 10,0 10,0				**30,0** 10,0 10,0 10,0		Администрация МО Огаревское Щекинского района

Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы 3 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»
муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО	внебюджетных источников	
Мероприятие 1. Эффективность деятельности по профилактике терроризма и экстремизма	**2016-2018** 2016 2017 2018	**40,5** 13,5 13,5 13,5			**40,5** 13,5 13,5 13,5			Администрация МО Огаревское Щекинского района
1.1 Привлечение комитетов территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья, домовых комитетов к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений, организация на базе участкового пункта полиции мероприятий по обследованию зданий и сооружений на предмет антитеррористической защищенности	**2016-2018** 2016 2017 2018	**не требует финансирования**						
1.2 Обеспечение подготовки для размещения в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах.	**2016-2018** 2016 2017 2018	**не требует финансирования**						
1.3 Разработка и реализация мер по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности в форме добровольных дружин.	**2016-2018** 2016 2017 2018	**не требует финансирования**						
1.4Организация выставок по темам: «Уроки истории России – путь к толерантности», «Мир без насилия», «Литература и искусство народов России».	**2016-2018** 2016 2017 2018	**не требует финансирования**						
1.5 Организация регулярных проверок жилых домов, подвалов, чердаков, пустующих зданий на предмет установления незаконно находящихся на территории МО людей и обнаружения элементов подготовки террористических акций.	**2016-2018** 2016 2017 2018	**не требует финансирования**						
1.6 Выявление фактов распространения информационных материалов экстремистского характера и уведомлять правоохранительные органы	**2016-2018** 2016 2017 2018	**не требует финансирования**						
1.7 Постоянное информирование населения о мерах, принимаемых по противодействию терроризму и экстремизму в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района.	**2016-2018** 2016 2017 2018	**не требует финансирования**						

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Организация первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Огаревское Щекинского района							
Задача 1 Создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности, обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Повышение эффективности проводимых мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создание безопасных условий для проживания и трудовой деятельности населения, для сохранения жилого фонда поселения	Количество водонапорных башен оборудованных устройством для забора воды; Количество гидрантов оборудованных на водопроводной сети	- –	1 1	1 1	1 4	3 6
Цель 2							
Эффективность деятельности по профилактике терроризма и экстремизма; Поддержание на должном уровне политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района							
Задача 2							
Укрепление на территории муниципального образования Огаревское на основе ценностей многонационального общества и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека							

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)				
			Всего	в том числе по годам:			
				2016	2017	2018	
Муниципальная программа	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района»	**Всего**	**670,5**	**223,5**	**223,5**	**223,5**	
		федеральный бюджет					
		бюджет Тульской области					
		бюджет МО Щекинский район	40,5	13,5	13,5	13,5	
		бюджет МО	630,0	210,0	210,0	210,0	
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 1	«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района»	**Всего**	**600,0**	**200,0**	**200,0**	**200,0**	
		федеральный бюджет					
		бюджет Тульской области					
		бюджет МО Щекинский район					
		бюджет МО	600,0	200,0	200,0	200,0	
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 2	«Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»	**Всего**	**30,0**	**10,0**	**10,0**	**10,0**	
		федеральный бюджет					
		бюджет Тульской области					
		бюджет МО Щекинский район					
		бюджет МО	30,0	10,0	10,0	10,0	
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 3	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»	**Всего**	**40,5**	**13,5**	**13,5**	**13,5**	
		федеральный бюджет					
		бюджет Тульской области					
		бюджет МО Щекинский район	40,5	13,5	13,5	13,5	
		бюджет МО					
		внебюджетные источники					

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
Администрация
Постановление

06 ноября 2015 года № 11-279

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.11.2015 № 11-271 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»(Приложение)
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.
3. Постановление вступает в законную силу с 01 января 2016 года

Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.В. ДАНИЛИН

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 06.11.2015г. № 11-279

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования Огаревское Щекинского района
«Благоустройство муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование муниципальной Программы	«Благоустройство муниципального образования Огаревское Щекинского района»
исполнитель программы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
Цель (цели) программы	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории муниципального образования Огаревское Щекинского района; Улучшение эстетического облика поселения; Повышение качества уличного освещения; Установка детских и спортивных площадок.
Задачи программы	Уход, омоложение и удаление зеленых насаждений; Благоустройство территории; Уборка несанкционированных свалок; Установка и ремонт контейнерных площадок; Содержание территории мест захоронения; Техническое обслуживание и ремонт установок уличного освещения; Обеспечение качественного и высокоэффективного освещения улиц; Проведение энергоаудита;
показатели программы	Благоустроенность населенных пунктов муниципального образования Огаревское Щекинского района; Повышение комфортности проживания граждан, улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания, переход к расчетам и оплате реально-полученной услуги, экономия энергоресурсов;
Этапы и сроки реализации программы	2016-2018гг.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	**Подпрограмма 1** «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»; **Подпрограмма 2** «Организация освещения улиц муниципального образования Огаревское Щекинского района»; **Подпрограмма 3** «Организация благоустройства территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»;
Объемы финансирования программы	**Всего по муниципальной программе: 6269,9 тыс.руб.** в том числе по годам: 2016 год – 2232,6 тыс.руб. 2017 год – 1930,9тыс.руб. 2018 год – 2106,4тыс.руб. **Подпрограмма 1** «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района» **Всего 784,7 руб.** в том числе по годам: 2016 год – 350,0 тыс.руб. 2017 год – 150,0 тыс.руб. 2018 год – 284,7 тыс.руб. **Подпрограмма 2** «Организация освещения улиц муниципального образования Огаревское Щекинского района» Всего:**4101,1 тыс.руб.,** в том числе по годам: 2016 год – 1350,0 тыс.руб. 2017 год – 1362,0 тыс.руб. 2018 год – 1389,1 тыс.руб. **Подпрограмма 3** «Организация благоустройства территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» **Всего 1384,1 тыс.руб.,** в том числе по годам: 2016 год – 532,6 тыс.руб. 2017 год – 418,9 тыс.руб. 2018 год – 432,6тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы будет способствовать улучшению экологической обстановки и условий жизнедеятельности населения муниципального образования. Обеспечению надлежащего санитарного состояния территории муниципального образования. Улучшения условий проживания населения, снижение бюджетных расходов за счет экономии электроэнергии и снижение эксплуатационных расходов.

Раздел 1. Содержание проблемы, анализ причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программным методом

Одним из важнейших национальных проектов социально-экономического развития, обнародованного Правительством Российской Федерации, является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения. Важнейшим аспектом в реализации данного проекта является создание органами местного самоуправления условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории поселения. В области текущего содержания территории поселения можно выделить следующие проблемы:

Санитарная очистка территорий

Система санитарной очистки и уборки территории поселения предусматривает рациональный сбор, оперативное удаление, надежное обезвреживание и утилизацию бытовых и производственных отходов, уличного мусора и смета, скапливающегося на территории поселения. Необходимо проведение уборочных работ.

Раздел 2. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации

Для достижения основной цели Программы благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, повышению комфортности граждан, озеленению территории поселения необходимо решить следующие задачи:

– улучшение и поддержание состояния зеленых насаждений;
– санитарная очистка территорий;
– благоустройство территории муниципального образования;
– техническое обслуживание и ремонт установок уличного освещение, аварийное обслуживание установок наружного освещения;
– обеспечение качественного и высокоэффективного освещения улиц, оплата за потребление электроэнергии уличного освещения.

Срок реализации Программы: 2016 -2018 годы.

Ресурсы программы будут направлены на:

– улучшение о поддержание состояния зеленых насаждений;
– санитарная очистка территорий;
– благоустройство газонов и территории муниципального образования;
– техническое обслуживание и ремонт установок уличного освещения, аварийное обслуживание установок наружного освещения;
– обеспечение качественного и высокоэффективного освещения улиц, оплата за потребление электроэнергии уличного освещения;
– содержание территорий мест захоронений в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических и экологических норм.

Паспорт подпрограммы
«Организация освещения улиц муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Организация освещения улиц муниципального образования Огаревское Щекинского района»
Исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
Цель (цели) и задачи подпрограммы	Обеспечение надлежащего освещения улиц; Техническое обслуживание и ремонт установок уличного освещения
Показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограмм: 2016-2018 г
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной подпрограммы	- обеспечение надлежащего освещения улиц муниципального образования; – техническое обслуживание и ремонт установок уличного освещения; – смена ламп накаливания, ремонт установленных светильников, замена опор.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Объект бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего **4101,1 тыс.руб.,** в том числе по годам: 2016 год – 1350,0 тыс.руб. 2017 год – 1362,0 тыс.руб. 2018 год – 1389,1 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Создание благоприятных условий проживания и жизнедеятельности для населения муниципального образования.

Введение

Муниципальная Подпрограмма «Организация освещения улиц муниципального образования Огаревское Щекинского района» (далее – Подпрограмма) разработана во исполнение требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Разработка данной подпрограммы предусматривает содержание устройств уличного освещения в надлежащем состоянии и эксплуатацию инженерных коммуникаций в соответствии с установленными правилами и нормами.

Перечень направлений и работ по реализации Подпрограммы

Основными направлениями Подпрограммы являются:
– обеспечение надлежащего освещения улиц муниципального образования;
– техническое обслуживание и ремонт установок уличного освещения;
– смена ламп накаливания, ремонт установленных светильников, замена опор.

Организационный и финансово-экономический механизм управления Подпрограммой

Управление Подпрограммой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку подпрограммы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на ее реализацию средств.

Социально-экономическая эффективность Подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит создать благоприятные условия проживания для населения муниципального образования.

Паспорт подпрограммы
«Организация благоустройства территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Организация благоустройства территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»
Исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
Цель (цели) и задачи подпрограммы	- организация и проведение мероприятий по благоустройству территории муниципального образования; – создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования
Показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2016-2018 гг.
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной подпрограммы	– создание условий для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.
Объект бюджетных ассигнований подпрограммы	**Всего 1384,1 тыс.руб.,** в том числе по годам: 2016 год – 532,6 тыс.руб. 2017 год – 418,9 тыс.руб. 2018 год – 432,6тыс.руб
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Введение

Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» предусматривает организацию и проведение мероприятий по благоустройству территории муниципального образования Огаревское. Подпрограмма направлена на создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Характеристика проблемы

Территория муниципального образования предоставляет собой отрасль инженерной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека. В ее состав входят предприятия жилищно-коммунального комплекса. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района должны проводиться мероприятия по благоустройству.

1. Проблемные вопросы по данным направлениям:
– увеличение количества аварийных деревьев;
– образование несанкционированных свалок;
– уменьшение зеленых насаждений в связи с проведением спиливания аварийных деревьев;
2. Перечень направлений и работ по реализации подпрограммы включают ряд направлений, являющихся основными:
– организация и проведение мероприятий по благоустройству территории муниципального образования Огаревское Щекинского района:
– спиливание аварийных деревьев;
– посадка деревьев лиственных и хвойных пород;
– санитарная уборка территории, уборка несанкционированных свалок;
3. Ресурсное обеспечение подпрограммы реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования:
2016 год – 532,6 тыс.руб.
2017 год – 418,9 тыс.руб.
2018 год – 432,6тыс.руб
4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления подпрограммой и реализации Программы осуществляется Заказчиком. К участию в реализации привлекаются организация коммунального комплекса.

Управление подпрограммой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку подпрограммы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на ее реализацию бюджетных средств.

5. Социально-экономическая эффективность.

Реализация подпрограммы позволит провести мероприятия по благоустройству и озеленению, создать условия для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Паспорт подпрограммы
«Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»
Исполнитель программы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района
Цель (цели) и задачи подпрограммы	Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории муниципального образования
Показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации Подпрограммы: 2016-2018 гг
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной подпрограммы	уборка несанкционированных свалок и обустройство контейнерных площадок на территории муниципального образования.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий
Объект бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего **784,7 руб.** в том числе по годам: 2016 год – 350,0 тыс.руб. 2017 год – 150,0 тыс.руб. 2018 год – 284,7 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение экологической обстановки и условий жизнедеятельности населения муниципального образования. Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории муниципального образования

Введение

Муниципальная Подпрограмм «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района» (далее по тексту – Подпрограмма) предусматривает улучшение санитарного состояния территории муниципального образования Огаревское Щекинского района, улучшение экологической обстановки и условий жизнедеятельности населения муниципального образования.

Перечень направлений и работ по реализации Подпрограммы

Основными направлениями Подпрограммы являются уборка несанкционированных свалок и обустройство контейнерных площадок на территории муниципального образования.

Организационный и финансово-экономический механизм управления Подпрограммой

Механизм реализации Подпрограммы осуществляется заказчиком. Управление Подпрограммой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Социально-экономическая эффективность Подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит:
– улучшить экологическую обстановку и условия жизнедеятельности населения муниципального образования;
– обеспечить надлежащее санитарное состояние территории муниципального образования.

Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы 1 «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»
муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО	внебюджетных источников	
Мероприятие 1	**2016-2018**	**120,0**				**120,0**	-	
Приобретение и обустройство контейнерных площадок	2016 2017 2018	50,0 20,0 50,0				50,0 20,0 50,0	- – –	Администрация МО Огаревское Щекинского района
Мероприятие 2	**2016-2018**	**664,7**				**664,7**	-	
Уборка несанкционированных свалок	2016 2017 2018	300,0 130,0 234,7				300,0 130,0 234,7	- – –	Администрация МО Огаревское Щекинского района
Итого по подпрограмме:		**784,7**				**784,7**	-	

Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы 2 «Организация освещения улиц муниципального образования Огаревское Щекинского района»;
муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО	внебюджетных источников	
Мероприятие 1	**2016-2018**	**3287,1**				**3287,1**	**-**	
Оплата потребленной э/энергии уличного освещения	2016 2017 2018	1000,0 1098,0 1189,1				1000,0 1098,0 1189,1	- – –	Администрация МО Огаревское Щекинского района
Мероприятие 2	**2016-2018**	**814,0**				**814,0**	-	
Техническое обслуживание, реконструкция и ремонт уличного освещения	2016 2017 2018	350,0 264,0 200,0				350,0 264,0 200,0	- – –	Администрация МО Огаревское Щекинского района
Итого по подпрограмме:		**4101,1**				**4101,1**	-	

Перечень мероприятий
по реализации подпрограммы 3 «Организация благоустройства территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»
муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО	внебюджетных источников	
Мероприятие 1	**2016-2018**	**136,3**				**136,3**	-	
Окос травы;	2016 2017 2018	50,0 36,3 50,0				50,0 36,3 50,0	- – –	Администрация МО Огаревское Щекинского района
Мероприятие 2	**2016-2018**	**400,0**				**400,0**		
Спиливание аварийных деревьев;	2016 2017 2018	200,0 100,0 100,0				200,0 100,0 100,0		
Мероприятие3	**2016-2018**	**150,0**				**150,0**		
Содержание территории	2016 2017 2018	50,0 50,0 50,0				50,0 50,0 50,0		
Мероприятие 4	**2016-2018**	**697,8**			**697,8**			
Содержание и благоустройство мест захоронения	2016 2017 2018	232,6 232,6 232,6			232,6 232,6 232,6			
Итого по подпрограмме		**1384,1**			**697,8**	**686,3**		

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы
«Благоустройство муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	1-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1							
Обеспечение надлежащего состояния территории	Благоустройство населенных пунктов						
Задача 1							
Уборка несанкционированных свалок; Установка и ремонт контейнерных площадок; Содержание улиц.	Благоустройство населенных пунктов	Количество вывезенного мусора (м3) Численность контейнерных площадок, (шт.)					
Цель 2							
Повышение эффективности существующих систем энергоснабжения	Повышение качества уличного освещения						
Задача 2							
Техническое обслуживание и ремонт установок уличного освещения; Обеспечение качественного и высокоэффективно освещения улиц	Установка светильников Замена ламп	Количество установленных светильников, (шт.) Количество замененных ламп (шт.)					
Цель 3							
Благоустройство территории	Повышение комфортности проживания граждан						
Задача							
Уход, омоложение и удаление зеленых насаждений	Удаление аварийных деревьев Посадка деревьев	Количество спиленных деревьев,(шт.) Количество посаженных деревьев, (шт.)					
Цель 4							
организация ритуальных услуг							
Задача							
содержание территории мест захоронения							

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы
«Благоустройство муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Всего	2016	2017	2018
Муниципальная программа	«Благоустройство муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Всего	**6269,9**	**2232,6**	**1930,9**	**2106,4**
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		бюджет МО Щекинский район	697,8	232,6	232,6	232,6
		бюджет МО	5572,1	2000,0	1698,3	1873,8
		внебюджетные источники				
Подпрограмма 1	«Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»	Всего	**784,7**	**350,0**	**150,0**	**284,7**
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		бюджет МО Щекинский район				
		бюджет МО	784,7	350,0	150,0	284,7
		внебюджетные источники				
Подпрограмма 2	«Организация освещения улиц муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Всего	**4101,1**	**1350,0**	**1362,0**	**1389,1**
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		бюджет МО Щекинский район				
		бюджет МО	4101,1	1350,0	1362,0	1389,1
		внебюджетные источники				
Подпрограмма 3	«Организация благоустройства территории муниципального образования Огаревское Щекинского района»	Всего	**1384,1**	**532,6**	**418,9**	**432,6**
		бюджет МО	686,3	300,0	186,3	200,0
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		бюджет МО Щекинский район	697,8	232,6	232,6	232,6
		внебюджетные источники				

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
Администрация
Постановление

06 ноября 2015 года № 11-280

Об утверждении муниципальной программы «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.11.2015 № 11-271 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Огаревское Щекинского района» на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района Курицину Т.Н..
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей администрации муниципального образования Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.В. ДАНИЛИН

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района от 06.11.2015 г. №11-280

Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района» (далее – Программа)
Исполнитель (исполнители) программы	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района.
Цели программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы и профессиональной деятельности муниципальных служащих.
Задачи программы	1. Внедрение современных методов муниципального управления для повышения результативности деятельности муниципальных служащих. 2. Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы.
Показатели программы	Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации; количество семинаров, проведенных с муниципальными служащими.
Этапы и сроки реализации программы	2016-2018гг.
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Профессиональная переподготовка. Повышение квалификации. Проведение семинаров.
Программно-целевые инструменты программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	***Всего по муниципальной программе:*** 45,0 тыс. руб. *В том числе по годам:* *2016 год –15,0 тыс. руб.;* *2017 год – 15,0 тыс. руб.;* *2018 год – 15,0 тыс. руб.*
Ожидаемые результаты реализации программы	В ходе реализации программы предполагается осуществить профессиональную переподготовку и повышение квалификации 7 муниципальных служащих и 5 не муниципальных служащих, что будет способствовать созданию эффективной системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих; повышению эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих; эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления.

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

В современных условиях одним из инструментов реализации государственной кадровой стратегии является формирование кадрового состава органов местного самоуправления. Наличие подготовленных управленцев является непременным условием развития инновационной экономики, муниципальной службы, системы управления и социальных услуг.

Администрацией муниципального образования Огаревское Щекинского района регулярно проводится обучение муниципальных служащих в форме переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, проведения семинаров с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

В современных условиях необходимо продолжение данной работы в течение всего периода реализации Программы на базе ведущих высших учебных заведений Тульской области и других регионов.

2. Цели и задачи Программы

По результатам выполнения мероприятий Программы планируется достижение цели: повышение эффективности и результативности муниципальной службы и профессиональной деятельности муниципальных служащих, создание эффективной системы управления муниципальной службой.

Для достижения указанной цели Программы необходимо решение следующих задач:

внедрение современных методов муниципального управления для повышения результативности деятельности муниципальных служащих;

реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы.

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района» (далее – Программа)	**2016-2018**	**45,0**	**0**	**0**	**45,0**	**0**	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района.
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2016	15,0	0	0	15,0	0	Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района.
	2017	15,0	0	0	15,0	0	
	2018	15,0	0	0	15,0	0	

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			2016-й год реализации муниципальной программы	2017-й год реализации муниципальной программы	2018-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Повышение эффективности и результативности муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой						
Задача 1 Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы.	тыс.руб.					

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			2016	2017	2018
Финансовые ресурсы					
В том числе:					
федеральный бюджет	---	---	---	---	---
бюджет Тульской области	---	---	---	---	---
бюджет муниципального образования	тыс.руб.	45,0	15,0	15,0	15,0
иные источники	---	---	---	---	---

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Яснополянское

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 25 ноября 2015 года №19-123

«Об утверждении проекта планировки и межевания территории объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1 км на юго-запад от д. Козловка»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района решило:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1 км на юго-запад от д. Козловка»» (приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района
А. В. ЧЕЧЕНКИН

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района
от 25 ноября 2015 г. №19-123

Документация по планировке территории (проект планировки и межевания) объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1 км на юго-запад от д. Козловка»

Проект планировки и межевания территории
Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью
«Максим Горький»
Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью
«Меридиан»
Генеральный директор Иванов Е.И.

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ И МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общая часть
1.2 Характеристики планируемого развития территории проектирования
1.3 Цели и задачи проекта планировки и межевания
1.4 Параметры планируемого развития территории
1.5 Каталог координат поворотных точек земельных участков

2. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1	Ситуационная схема	1
2.2	Чертеж планировки территории М 1:1000	2
2.3	Чертеж межевания территории М 1:1000	3

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общая часть

Проект планировки территории (проект планировки, проект межевания территории) для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 2,2 км на юго-восток от д. Николаевка»

Исходные данные для проектирования

Раздел «Проект полосы отвода» (ППО) разработан в составе проектной документации объекта «Оросительная система у н.п. Селиваново с водозаборами 1,2,3 из реки Солова», в соответствии с:

- Заданием на проектирование «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1 км на юго-запад от д. Козловка»;
- Сведениями государственного кадастра недвижимости предоставленные филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тульской области;

При разработке раздела использованы следующие основные нормативные документы:

- «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденное Постановлением Правительства РФ № 87 от 16 февраля 2008 г.;
- СН 452-73 «Нормы отвода земель для магистральных трубопроводов»;
- СН 456-73 «Нормы отвода земель для магистральных водоводов и канализационных коллекторов»;
- СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда;
- СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03 Санитарные правила и нормы.

1.2 Характеристики планируемого развития территории проектирования.

Участок под строительство объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1 км на юго-запад от д. Козловка» сформирован шириной 2.5 метра от оси проектируемой линии водопровода.

Площадь рассматриваемой территории в границах проекта планировки для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1км на юго-запад от д. Козловка», составляет 18729 кв.м., состоящей из неразграниченных земель МО Яснополянское Щекинского района площадью 5693 кв.м., и частных земель – площадью 13036 кв.м..

Участок, предназначенный для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1 км на юго-запад от д. Козловка» проходит через участки с кадастровыми номерами 71:22:020701:115, 71:22:020701:116, 71:22:020701:117, 71:22:020601:121, а также по территории кадастровых кварталов 71:22:020701 и 71:22:020601 вне границ земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет.

1.3 Цели и задачи проекта планировки и межевания.

Целью проекта является разработка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) осваиваемой территории для размещения объектов в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ и Федеральным законом от 20.03.2011 г. № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ в части вопросов территориального планирования».

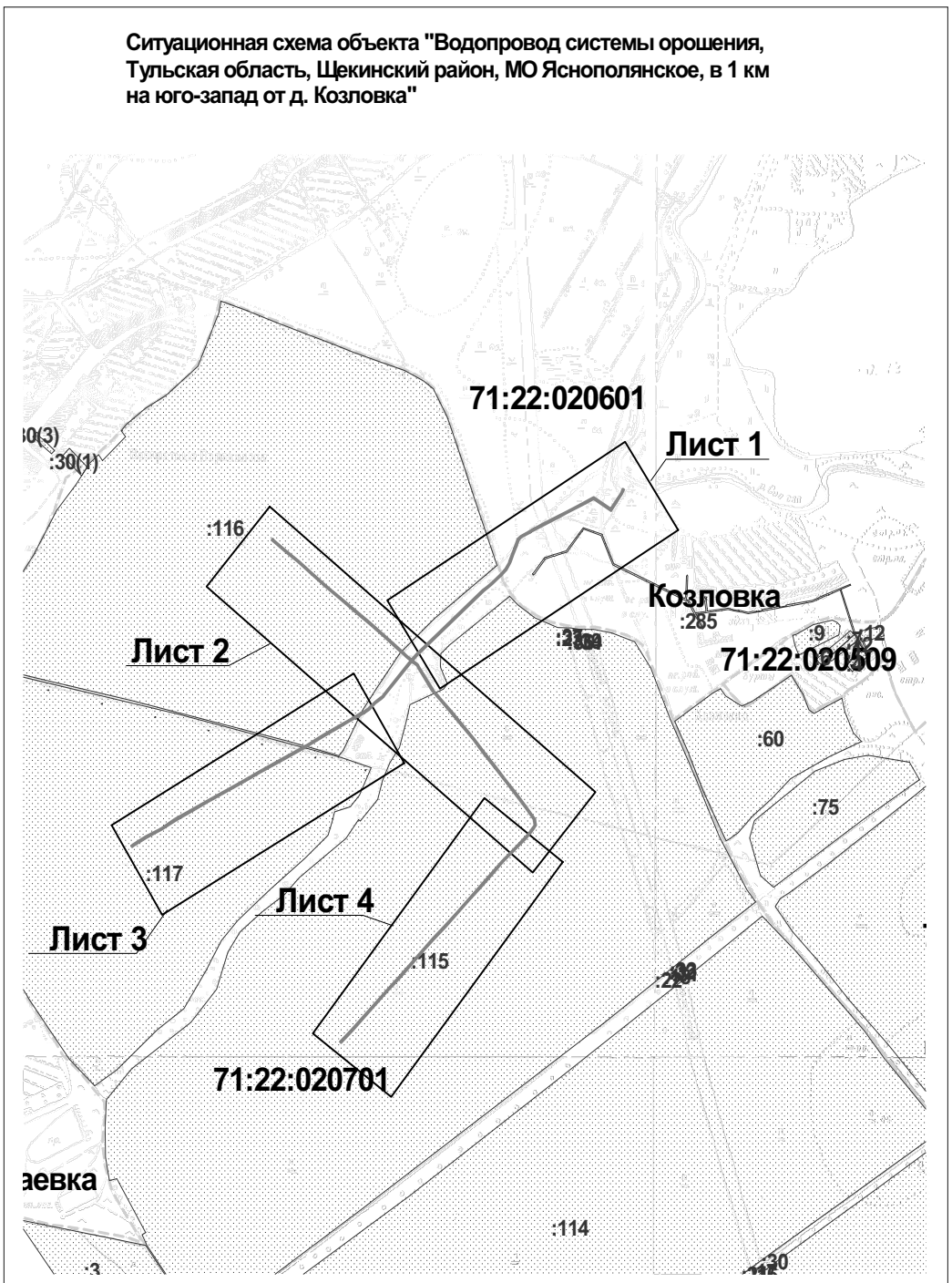
Кроме того, проект планировки и проект межевания разработан в целях:

- обеспечения устойчивого развития территории;
- выделения элементов планировочной структуры;
- установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры;
- установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- установления границ земельных участков и сервитутов

1.4 Параметры планируемого развития территории.

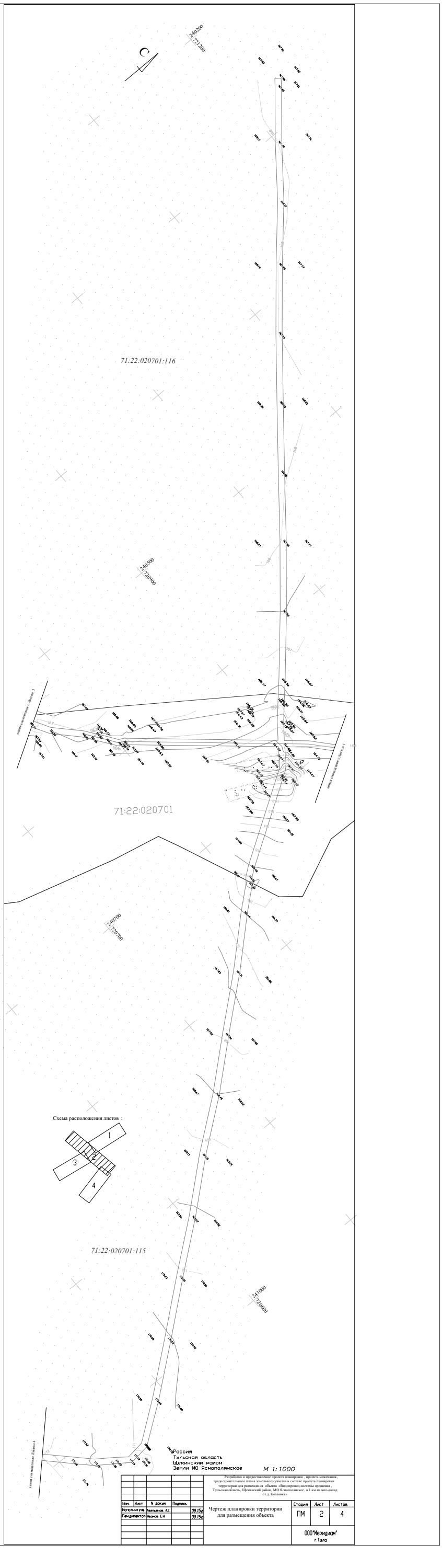
При планировке территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1 км на юго-запад от д. Козловка», планируется обеспечение устойчивого развития территории, обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

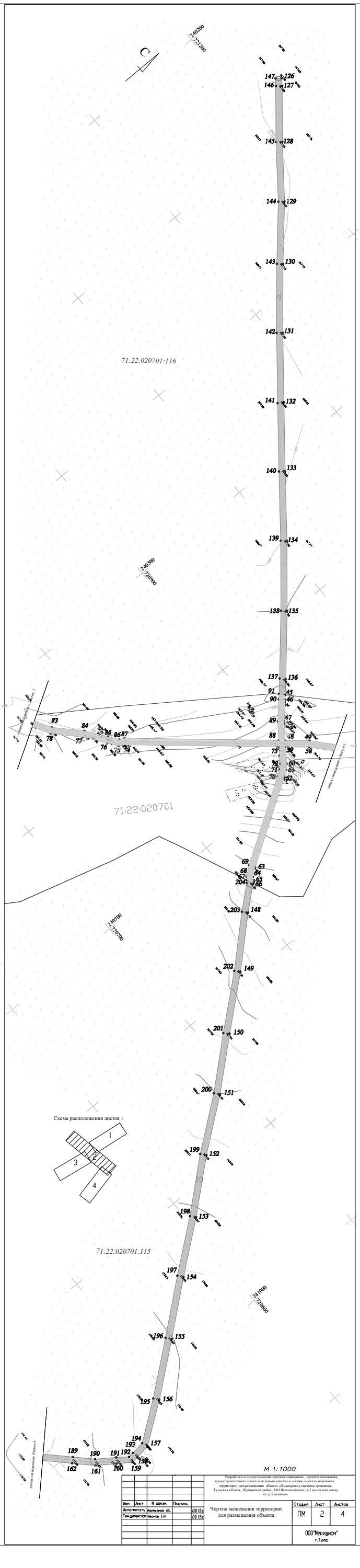
Ситуационная схема объекта "Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1 км на юго-запад от д. Козловка"



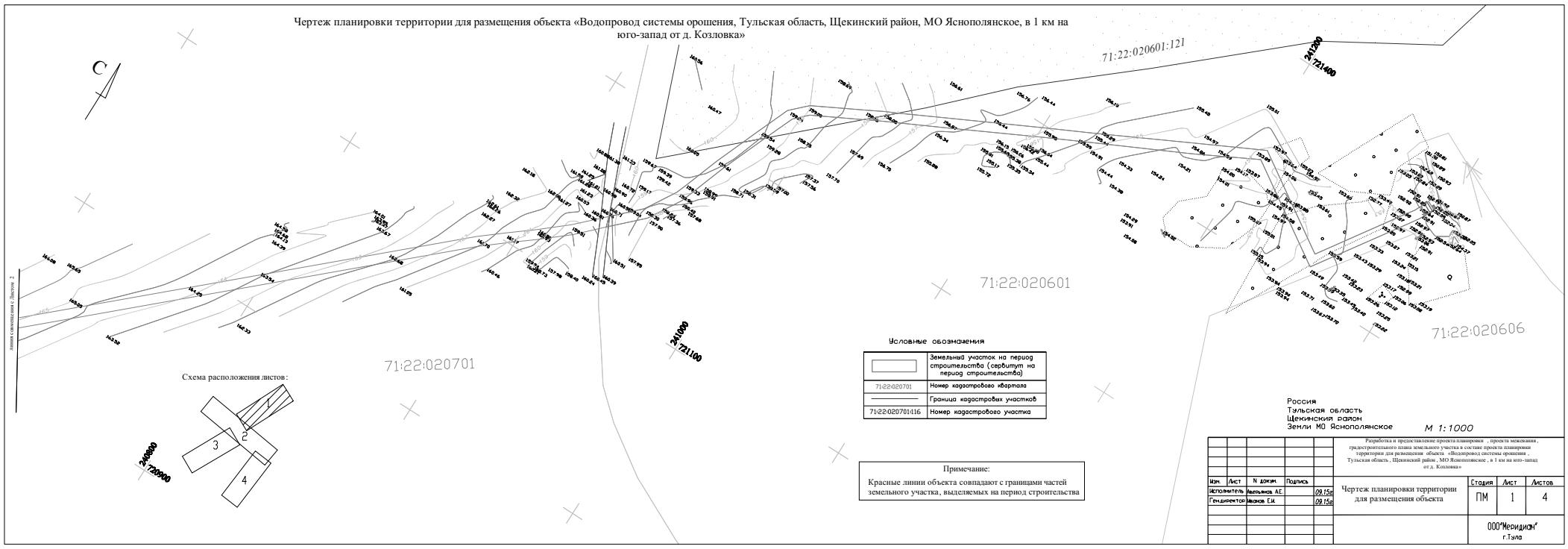
Условные обозначения

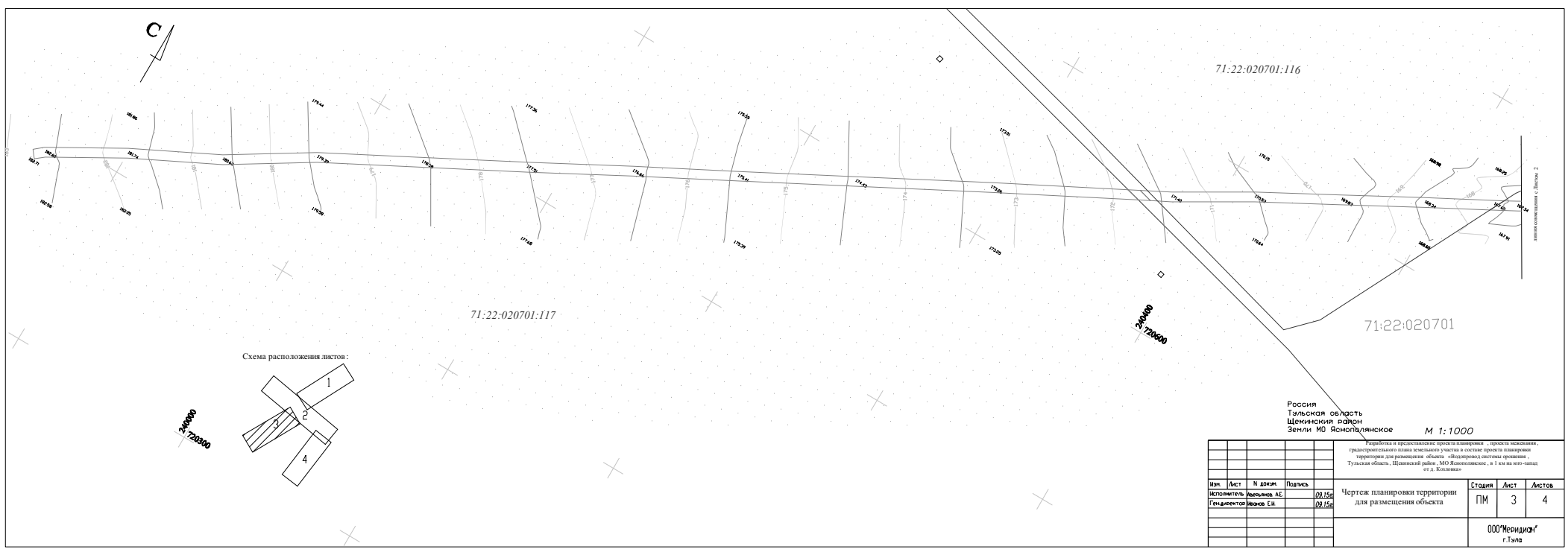
Граница кадастрового деления
Земельные участки по сведениям ГКН
Земельные участки выделяемые под строительство

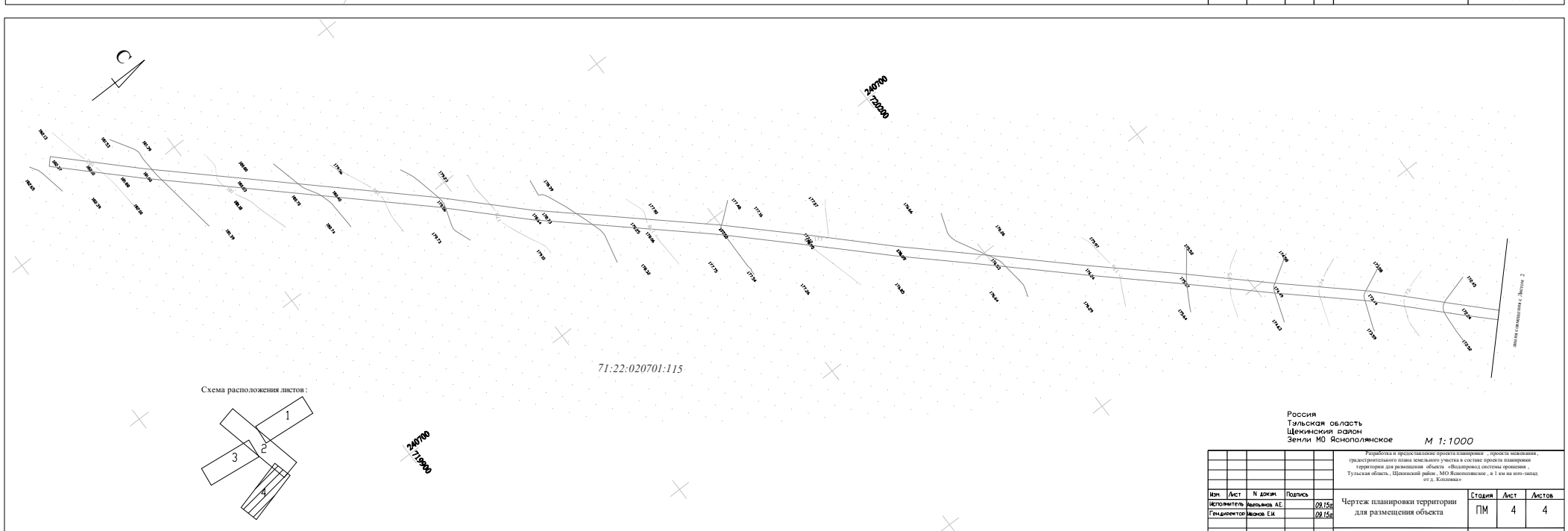

71:22:020701:116
71:22:020701
71:22:020701:115
Схема расположения листов :
Россия
Тульская область
Щекинский район
Земли МО Яснополянское
М 1:1000
Чертеж планировки территории для размещения объекта
ПМ
2
4
ООО "Меридиан" г.Тула


71:22:020701:116
71:22:020701
71:22:020701:115
Схема расположения листов :
М 1:1000
Чертеж межевания территории для размещения объекта
ПМ
2
4
ООО "Меридиан" г.Тула

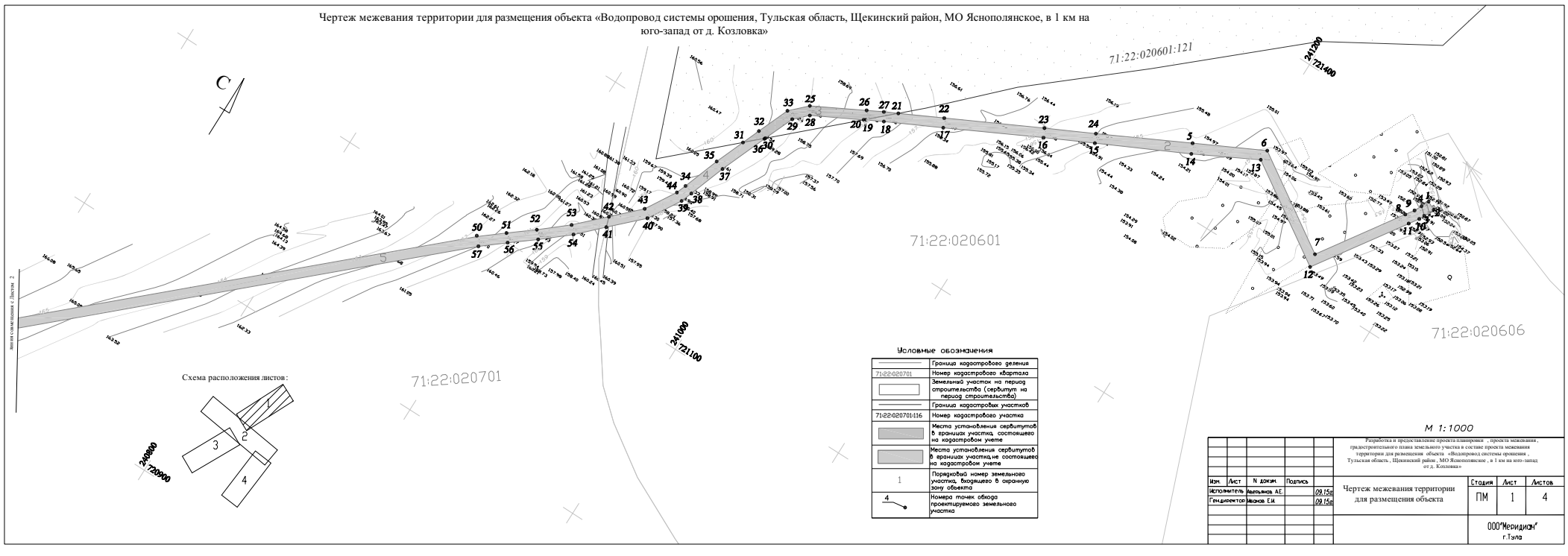
Чертеж планировки территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1 км на юго-запад от д. Козловка»

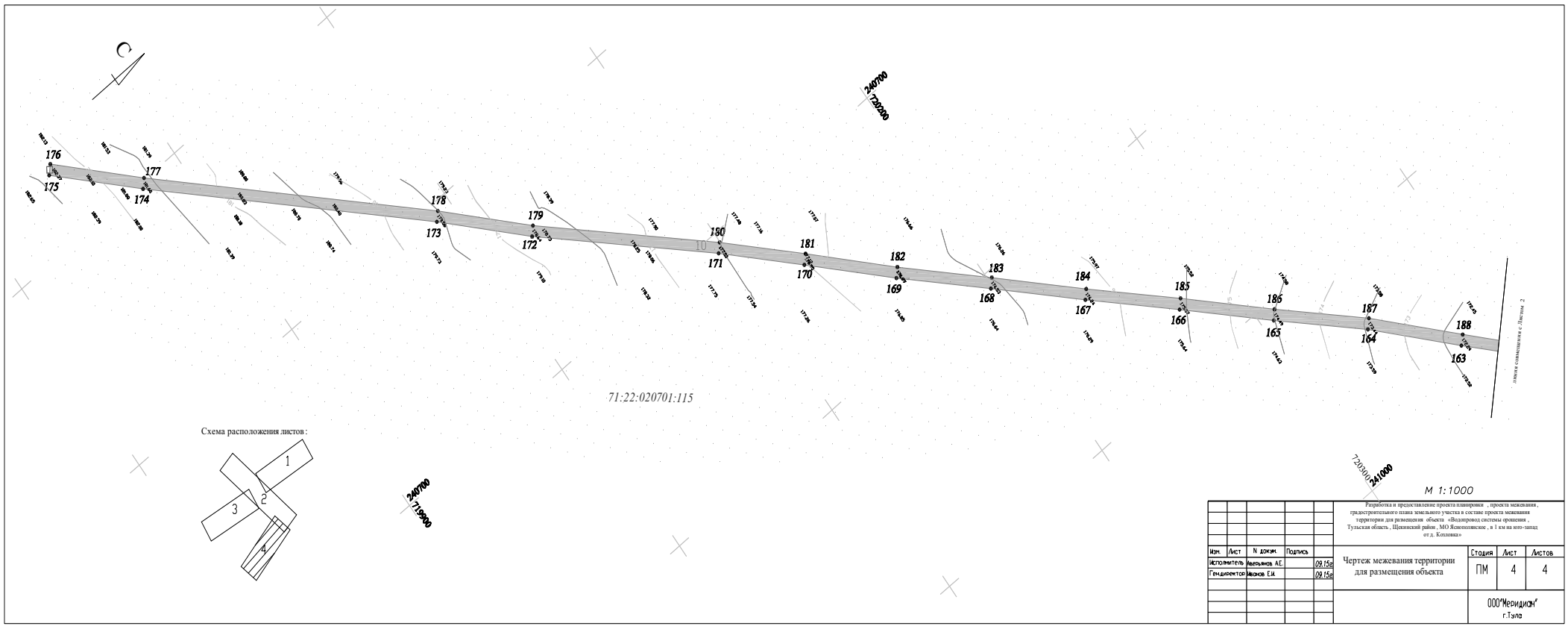


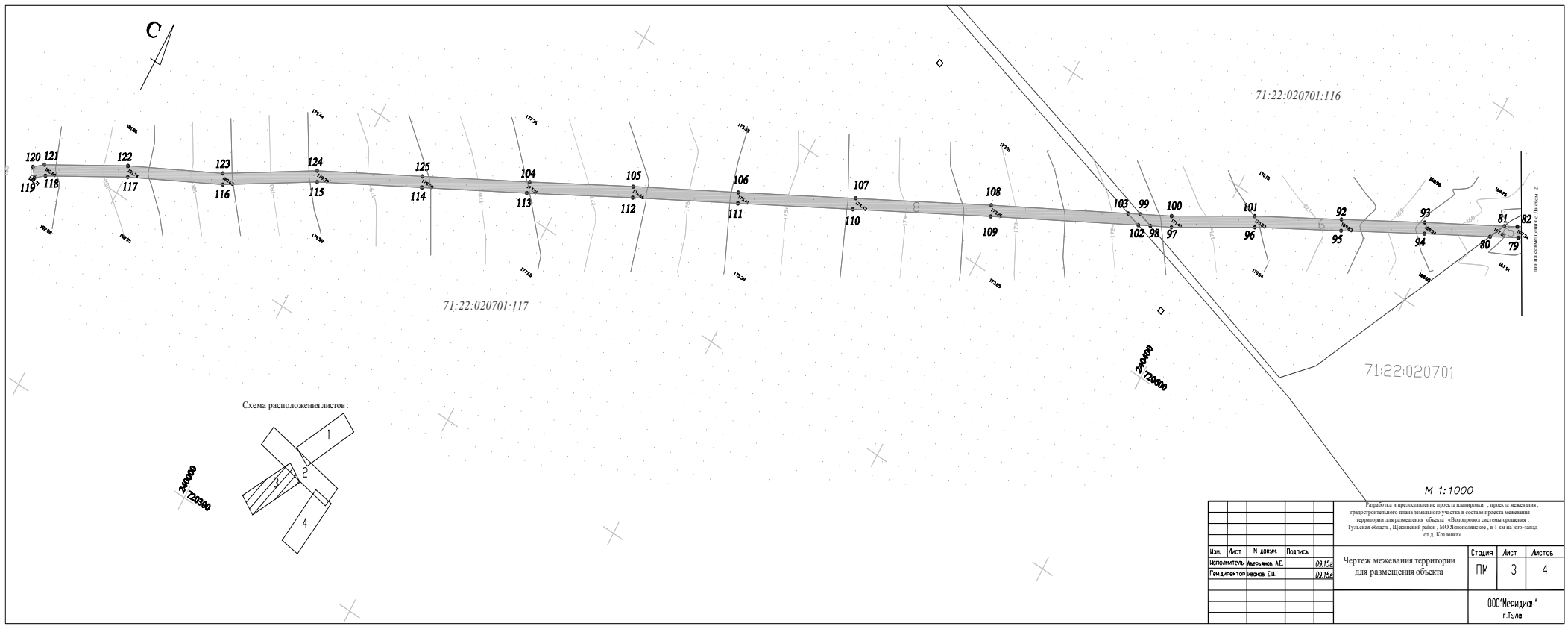




Чертеж межевания территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1 км на юго-запад от д. Козловка»







Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

От 25 ноября 2015 года №19-124

Об утверждении проекта планировки и межевания территории объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района решило:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юго-восток от д. Козловка»» (приложение).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района
А. В. ЧЕЧЕНКИН

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района
от 25 ноября 2015 г. №19-124

Документация по планировке территории (проект планировки и межевания) объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»

Проект планировки и межевания территории
Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Максим Горький»
Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью «Меридиан»
Генеральный директор Иванов Е.И.

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ И МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
1.1 Общая часть
1.2 Характеристики планируемого развития территории проектирования
1.3 Цели и задачи проекта планировки и межевания
1.4 Параметры планируемого развития территории
1.5 Каталог координат поворотных точек земельных участков
2. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1	Ситуационная схема	1
2.2	Чертеж планировки территории М 1:1000	2
2.3	Чертеж межевания территории М 1:1000	3

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общая часть

Проект планировки территории (проект планировки, проект межевания территории) для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»

Исходные данные для проектирования

Раздел «Проект полосы отвода» (ППО) разработан в составе проектной документации объекта «Оросительная система у н.п. Селиваново с водозаборами 1,2,3 из реки Солова», в соответствии с:

- Заданием на проектирование «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»;
- Сведениями государственного кадастра недвижимости предоставленные филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тульской области;

При разработке раздела использованы следующие основные нормативные документы:

- «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденное Постановлением Правительства РФ № 87 от 16 февраля 2008 г.;
- СН 452-73 «Нормы отвода земель для магистральных трубопроводов»;
- СН 456-73 «Нормы отвода земель для магистральных водоводов и канализационных коллекторов»;
- СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда;
- СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03 Санитарные правила и нормы.

1.2 Характеристики планируемого развития территории проектирования.

Участок под строительство объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка» сформирован шириной 2.5 метра от оси проектируемой линии водопровода.

Площадь рассматриваемой территории в границах проекта планировки для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка», составляет 51203 кв.м., состоящей из неразграниченных земель населенных пунктов МО Яснополянское Щекинского района площадью 1367 кв.м., земель сельскохозяйственного назначения МО Яснополянское Щекинского района площадью 7373 кв.м. и частных земель – площадью 42463 кв.м..

Участок, предназначенный для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка» проходит через участки с кадастровыми номерами 71:22:000000:375, 71:22:020501:60, 71:22:020501:75, 71:22:020701:115, 71:22:020701:4, 71:22:020701:88, 71:22:020501:59, 71:22:020701:114, 71:22:020701:113, 71:22:020701:5, 71:22:020701:112, 71:22:020701:111, 71:22:020701:110, 71:22:020701:108, 71:22:020701:109, а также по территории кадастрового квартала 71:22:020701, 71:22:020501, 71:22:020509 вне границ земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет.

1.3 Цели и задачи проекта планировки и межевания.

Целью проекта является разработка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) осваиваемой территории для размещения объектов в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ и Федеральным законом от 20.03.2011 г. № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ в части вопросов территориального планирования».

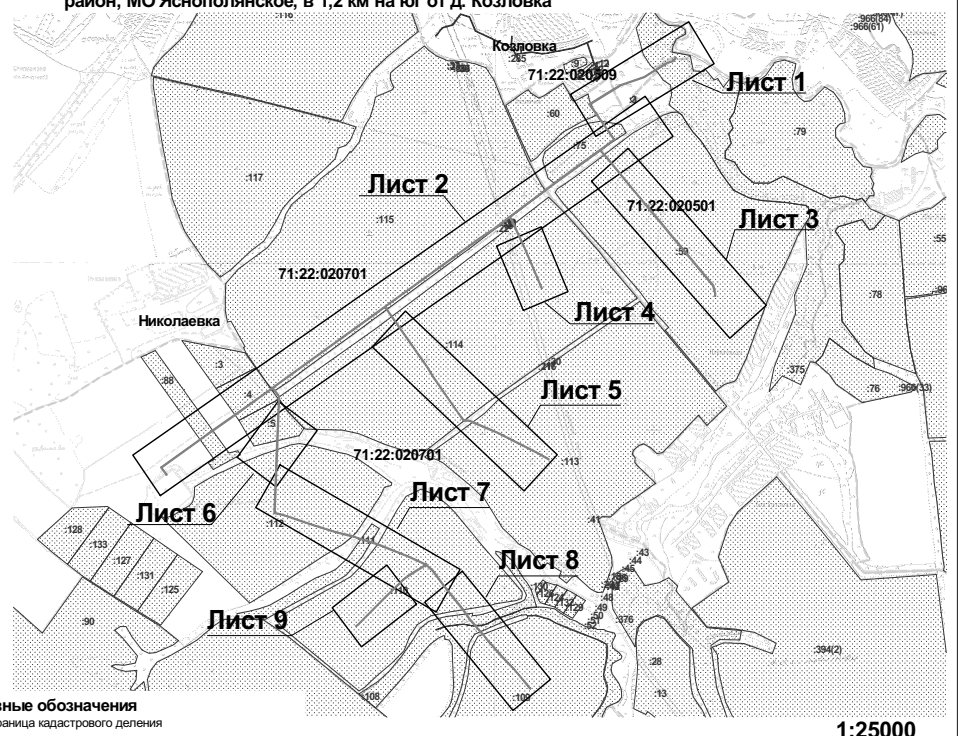
Кроме того, проект планировки и проект межевания разработан в целях:

- обеспечения устойчивого развития территории;
- выделения элементов планировочной структуры;
- установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры;
- установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- установления границ земельных участков и сервитутов

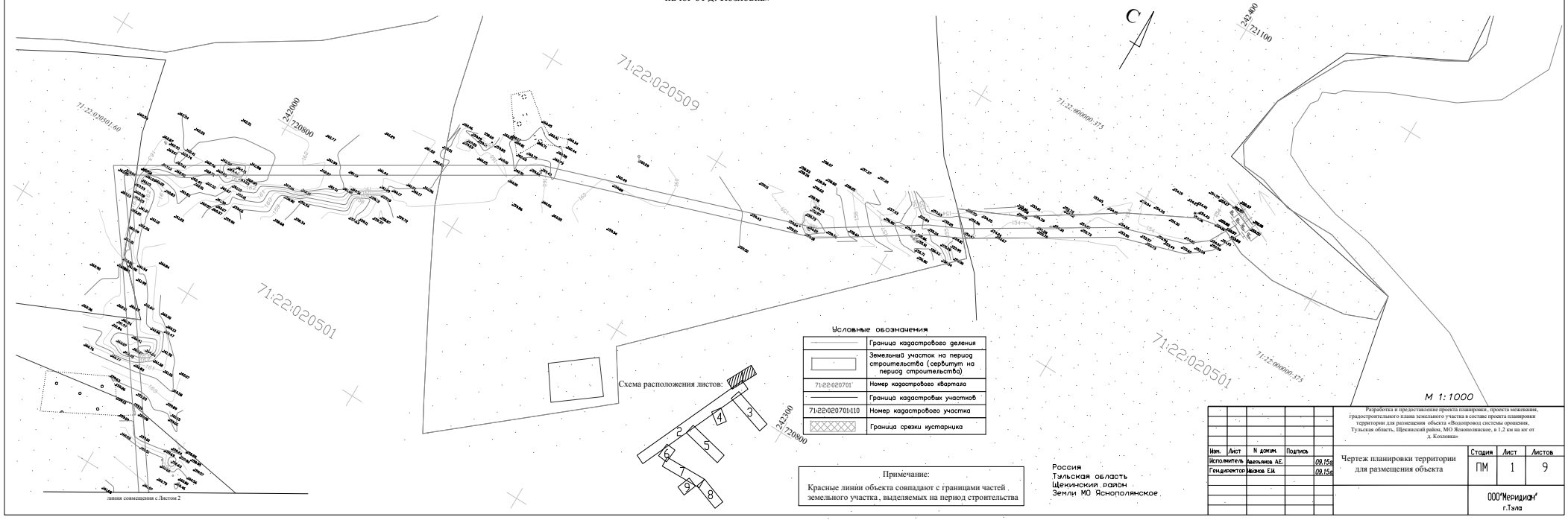
1.4 Параметры планируемого развития территории.

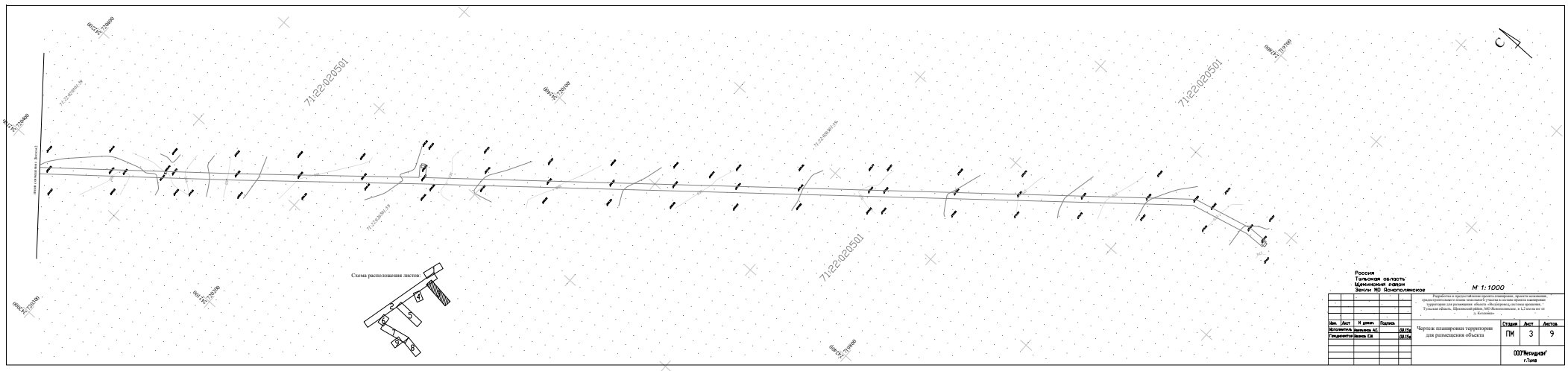
При планировке территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка», планируется обеспечение устойчивого развития территории, обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

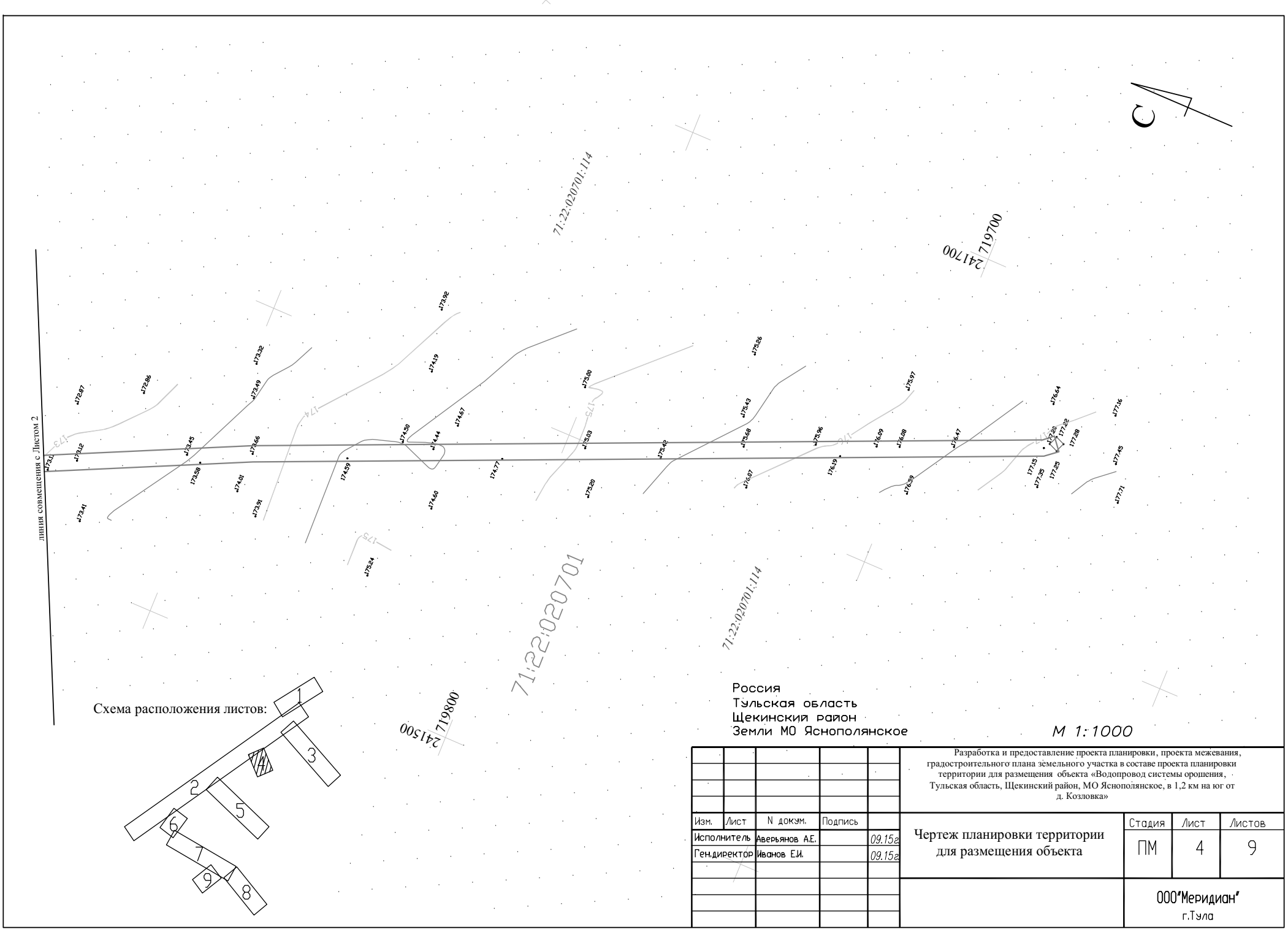
Ситуационная схема объекта "Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка"

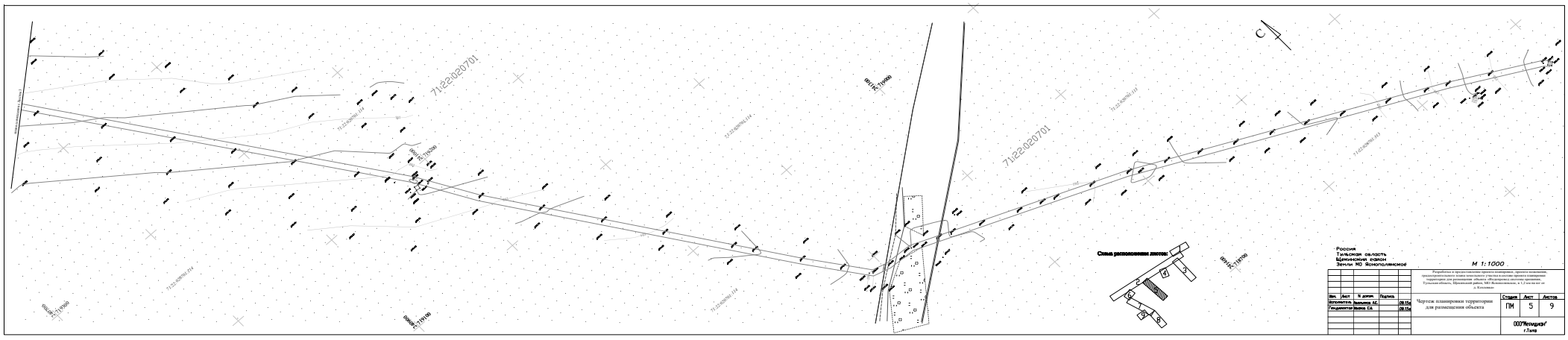


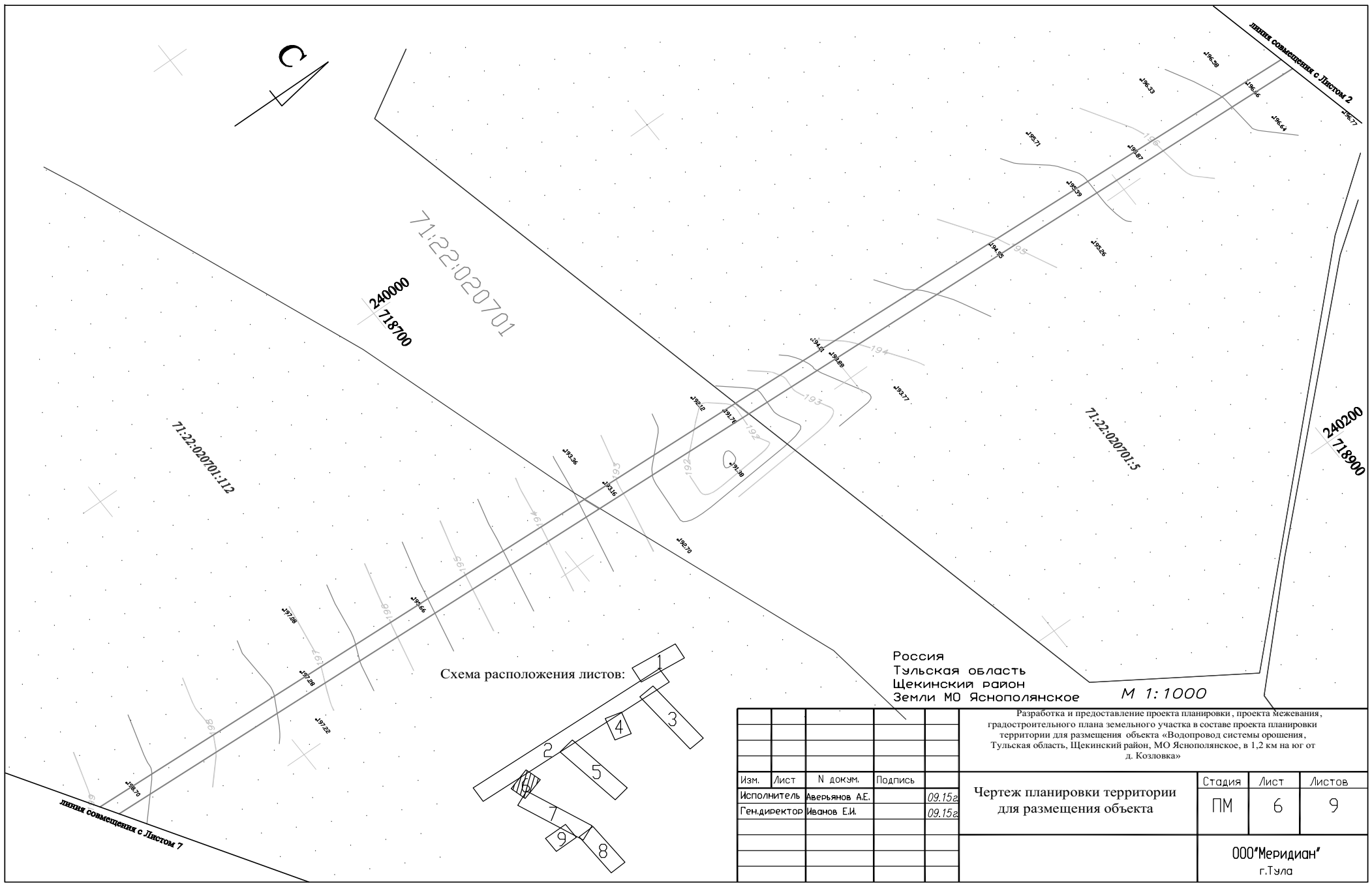
Чертеж планировки территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»

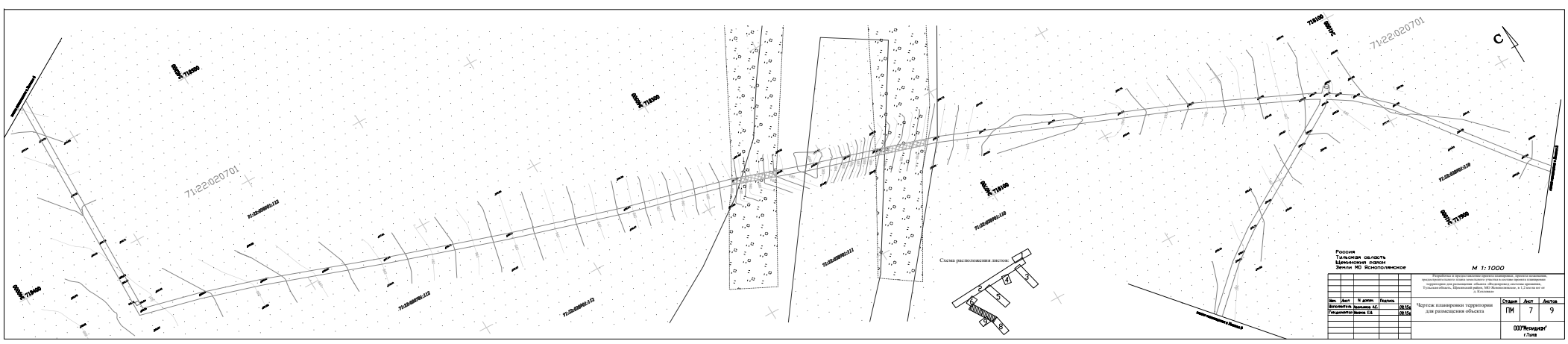


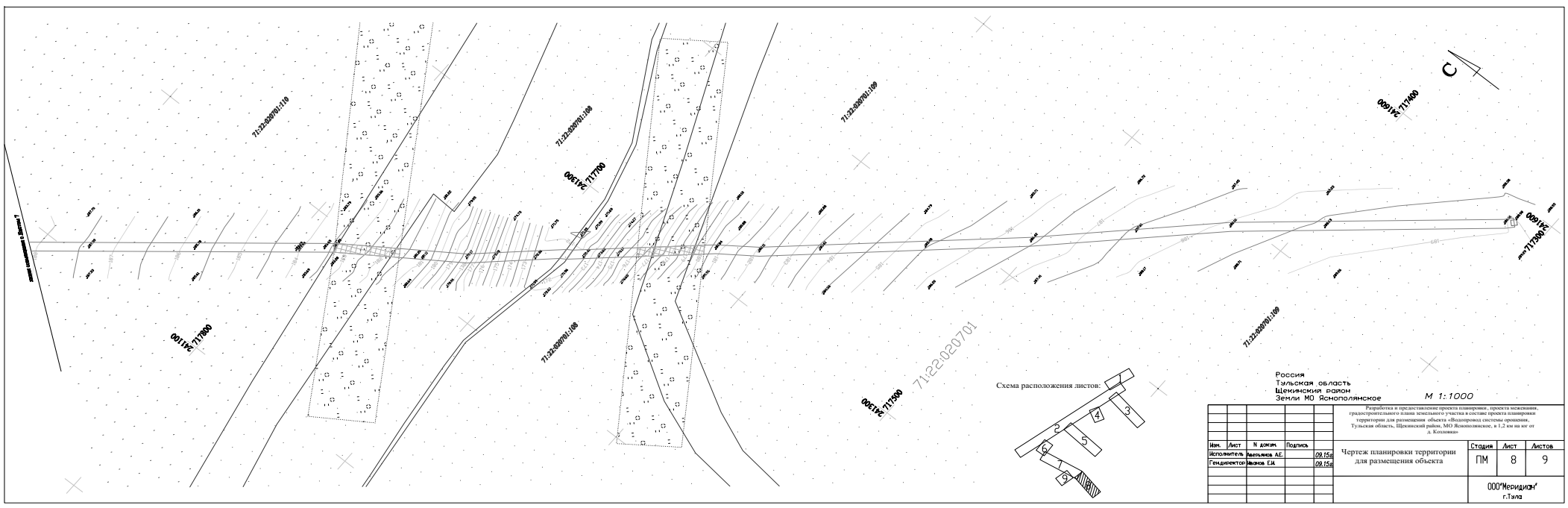


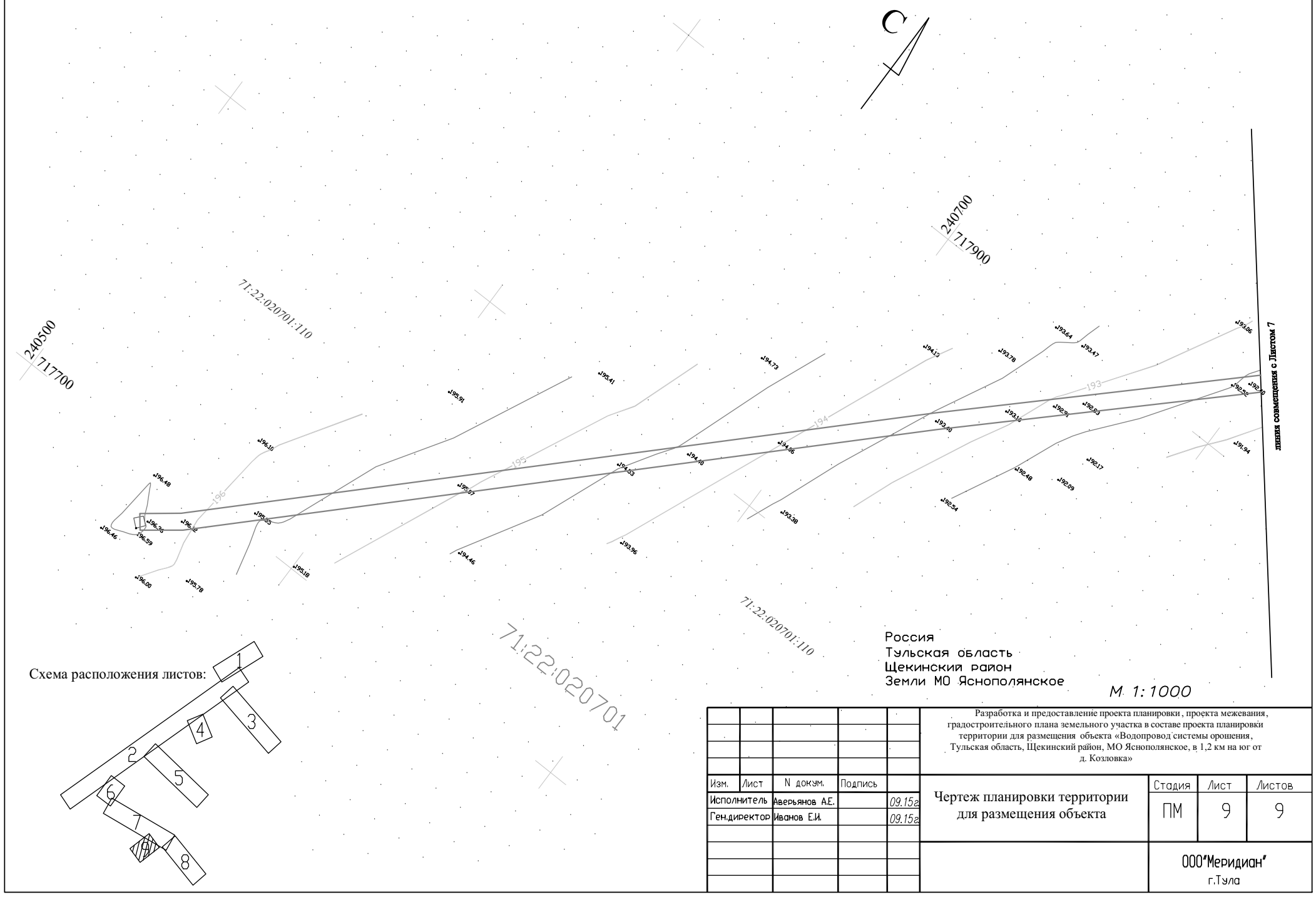



71:22:020701
Схема расположения листов:
Россия
Тульская область
Щекинский район
Земли МО Яснополянское
М 1:1000
Чертеж планировки территории для размещения объекта
ПМ 5 9
ООО"Меридиан" г.Тула


линия совмещения с Листом 2
линия совмещения с Листом 7
71:22:020701
71:22:020701:112
71:22:020701:5
240000
718700
240200
718900
Схема расположения листов:
Россия
Тульская область
Щекинский район
Земли МО Яснополянское
М 1:1000
Разработка и предоставление проекта планировки , проекта межевания, градостроительного плана земельного участка в составе проекта планировки территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»
Изм. Лист N докум. Подпись
Исполнитель Аверьянов А.Е. 09.15г.
Ген.директор Иванов Е.И. 09.15г.
Чертеж планировки территории для размещения объекта
Стадия Лист Листов
ПМ 6 9
ООО"Меридиан" г.Тула


71:22:020701
Схема расположения листов:
Россия
Тульская область
Щекинский район
Земли МО Яснополянское
М 1:1000
Чертеж планировки территории для размещения объекта
ПМ 7 9
ООО"Меридиан" г.Тула


71:22:020701:110
71:22:020701:108
71:22:020701:109
71:22:020701:106
71:22:020701
линия совмещения с Листом 7
Схема расположения листов:
Россия
Тульская область
Щекинский район
Земли МО Яснополянское
М 1:1000
Чертеж планировки территории для размещения объекта
ПМ 8 9
ООО"Меридиан" г.Тула

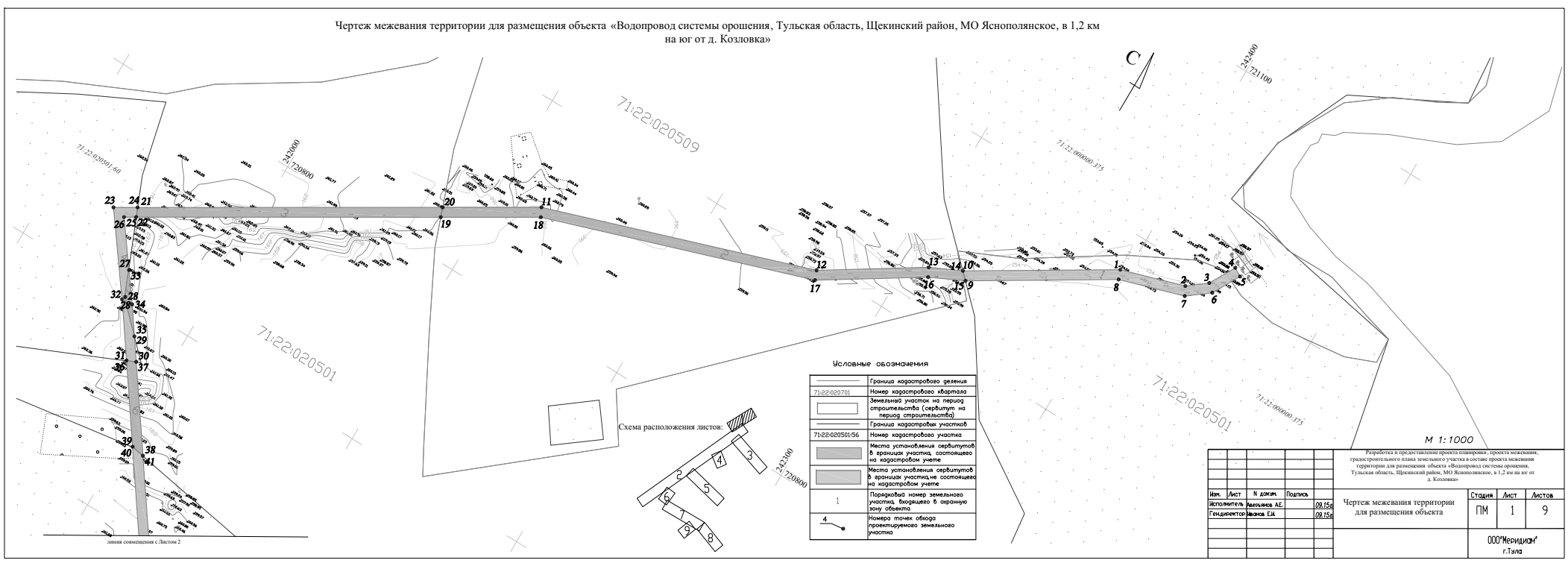


					Разработка и предоставление проекта планировки, проекта межевания, градостроительного плана земельного участка в составе проекта планировки территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»
Изм.	Лист	N докум.	Подпись		Чертеж планировки территории для размещения объекта
Исполнитель		Аверьянов А.Е.		09.15г.	
Ген.директор		Иванов Е.И.		09.15г.	

Стадия	Лист	Листов
ПМ	9	9

ООО"Меридиан" г.Тула

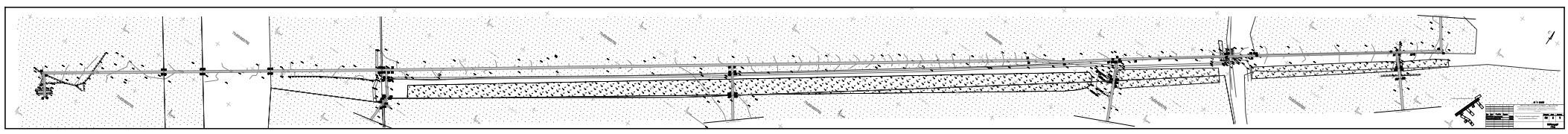
Чертеж межевания территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»

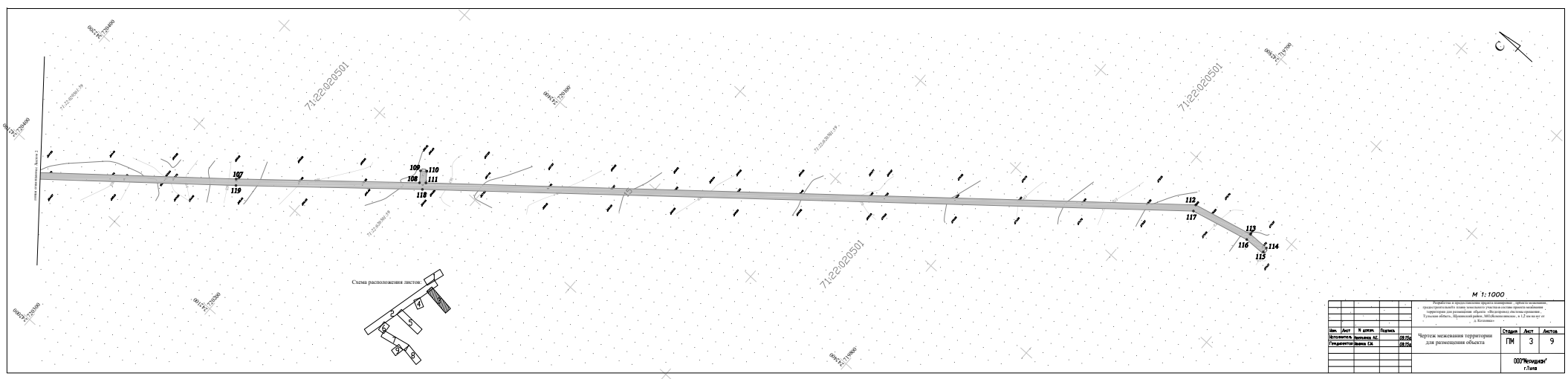


					Разработка и предоставление проекта планировки, проекта межевания, градостроительного плана земельного участка в составе проекта межевания территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»
Изм.	Лист	N докум.	Подпись		Чертеж межевания территории для размещения объекта
Исполнитель		Аверьянов А.Е.		09.15г.	
Ген.директор		Иванов Е.И.		09.15г.	

Стадия	Лист	Листов
ПМ	1	9

ООО"Меридиан" г.Тула

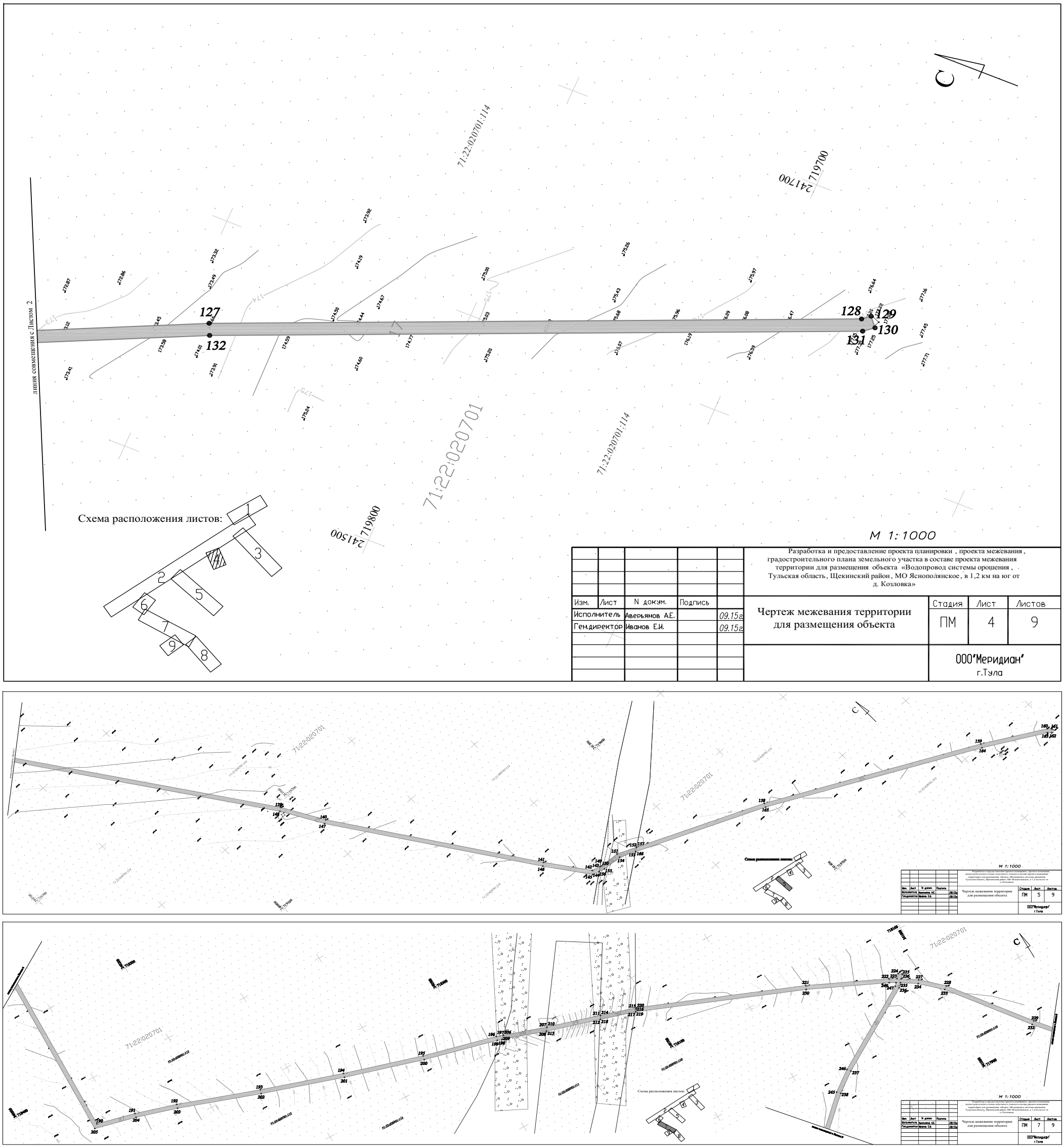


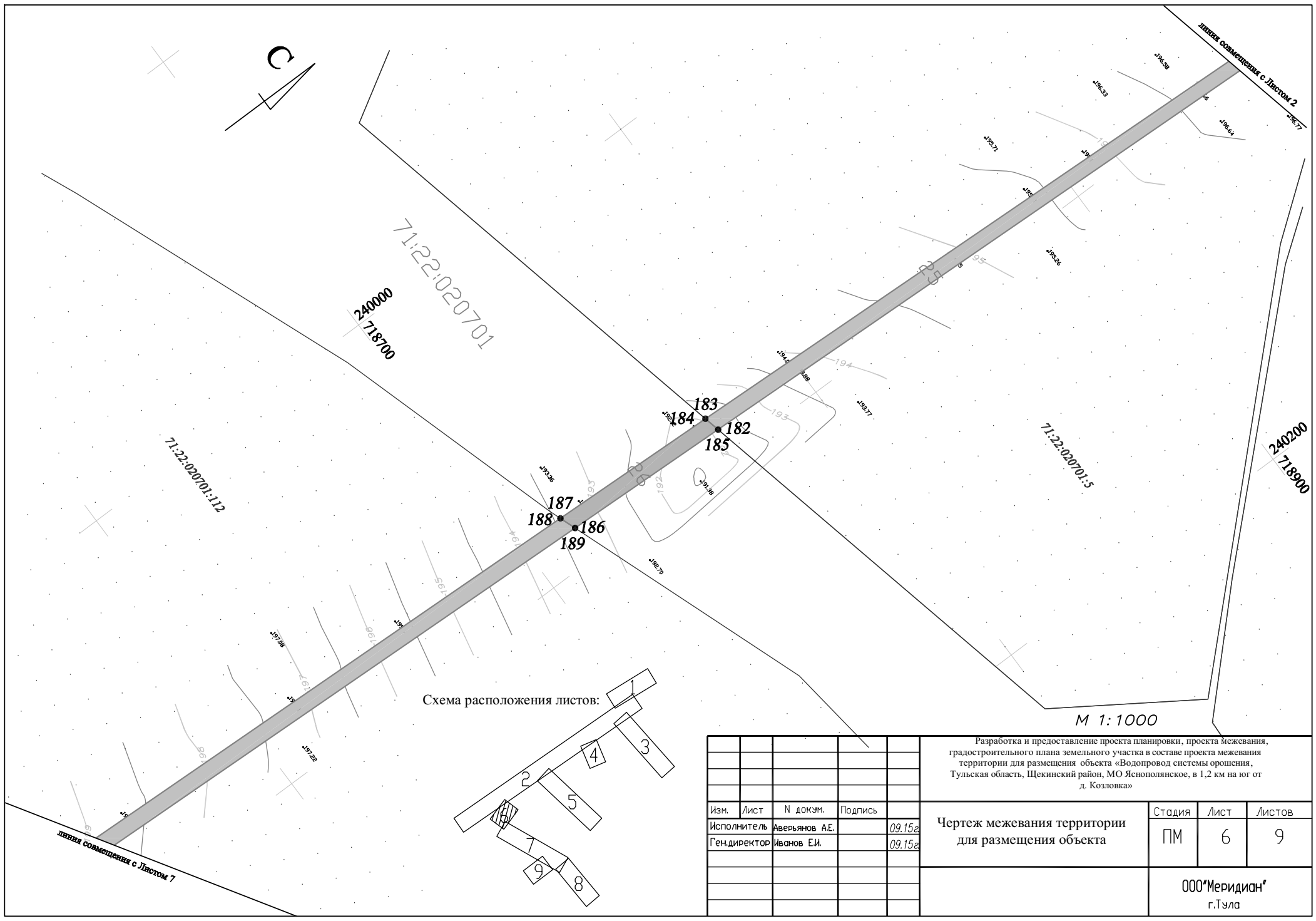


					Разработка и предоставление проекта планировки, проекта межевания, градостроительного плана земельного участка в составе проекта межевания территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»
Изм.	Лист	N докум.	Подпись		Чертеж межевания территории для размещения объекта
Исполнитель		Аверьянов А.Е.		09.15г.	
Ген.директор		Иванов С.А.		09.15г.	

Стадия	Лист	Листов
ПМ	3	9

ООО"Меридиан" г.Тула

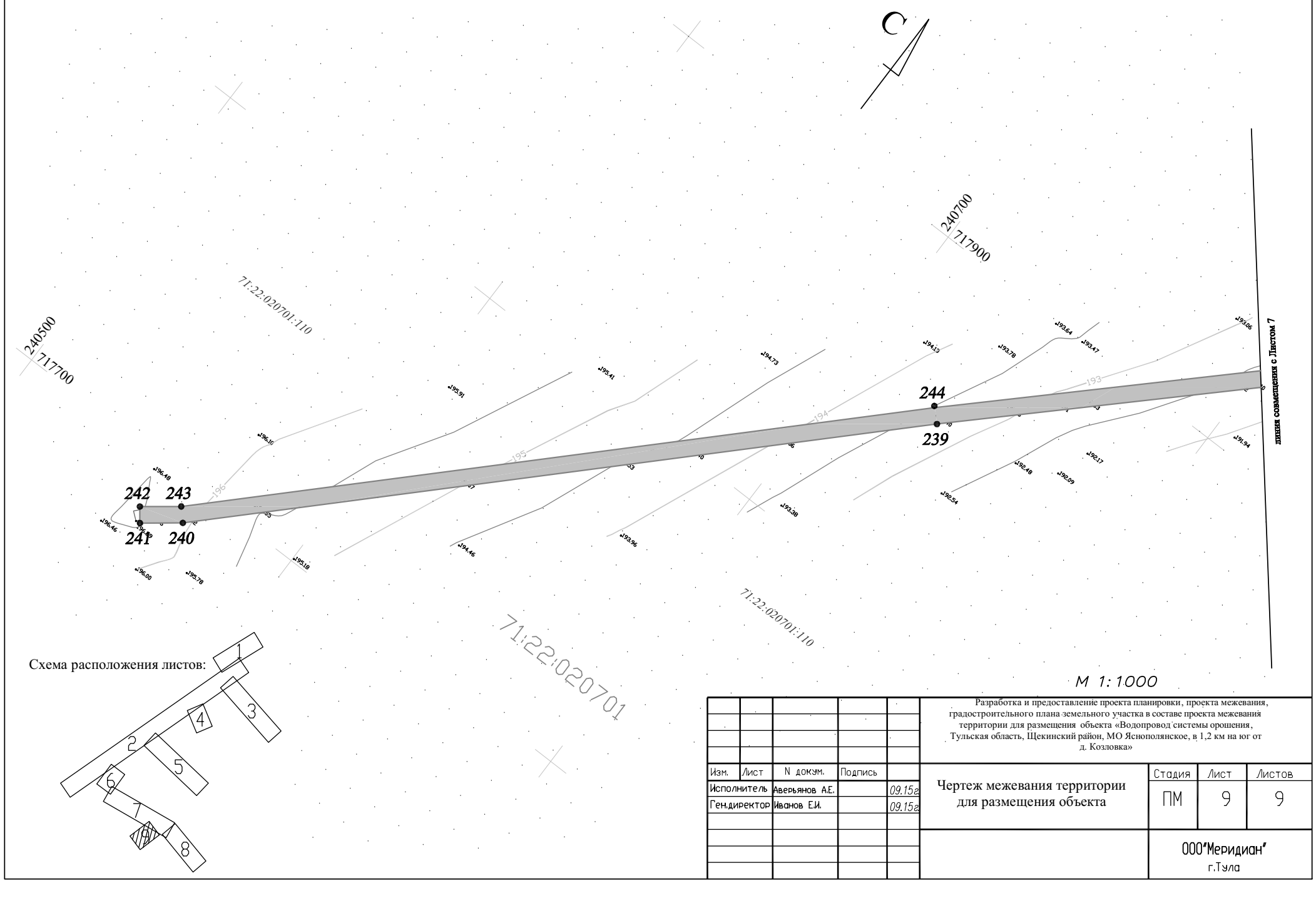

71:22:020701:114
71:22:020701
71:22:020701:111
71:22:020701:112
71:22:020701:113
71:22:020701:110
71:22:020701:108
71:22:020701:109
71:22:020701:105
127
128
129
130
131
132
Схема расположения листов:
М 1:1000
Разработка и предоставление проекта планировки , проекта межевания , градостроительного плана земельного участка в составе проекта межевания территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения , Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»
Изм. Лист N докум. Подпись
Исполнитель Аверьянов А.Е. 09.15г
Ген.директор Иванов Е.И. 09.15г
Чертеж межевания территории для размещения объекта
Стадия ПМ
Лист 4
Листов 9
ООО"Меридиан" г.Тула



					Разработка и предоставление проекта планировки, проекта межевания, градостроительного плана земельного участка в составе проекта межевания территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»
Изм.	Лист	N докум.	Подпись		Чертеж межевания территории для размещения объекта
Исполнитель		Аверьянов А.Е.		09.15г.	
Ген.директор		Иванов Е.И.		09.15г.	

Стадия	Лист	Листов
ПМ	6	9

ООО"Меридиан"
г.Тула



					Разработка и предоставление проекта планировки, проекта межевания, градостроительного плана земельного участка в составе проекта межевания территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,2 км на юг от д. Козловка»
Изм.	Лист	N докум.	Подпись		Чертеж межевания территории для размещения объекта
Исполнитель		Аверьянов А.Е.		09.15г.	
Ген.директор		Иванов Е.И.		09.15г.	

Стадия	Лист	Листов
ПМ	9	9

ООО"Меридиан"
г.Тула

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

От 25 ноября 2015 года №19-125

Об утверждении проекта планировки и межевания территории объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,4 км на юго-запад от д. Малая Хатунка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района решило:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,4 км на юго-запад от д. Малая Хатунка»» (приложение).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района
А. В. ЧЕЧЕНКИН

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 25.11.2015 г. №19-125

Документация по планировке территории (проект планировки и межевания) объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,4 км на юго-запад от д. Малая Хатунка»

Проект планировки и межевания территории
Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью
«Максим Горький»
Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью
«Меридиан»
Генеральный директор Иванов Е.И.

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ И МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
1.1 Общая часть
1.2 Характеристики планируемого развития территории проектирования
1.3 Цели и задачи проекта планировки и межевания
1.4 Параметры планируемого развития территории

2. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1	Ситуационная схема	1
2.2	Чертеж планировки территории М 1:1000	2
2.3	Чертеж межевания территории М 1:1000	3

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общая часть

Проект планировки территории (проект планировки, проект межевания территории) для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,4 км на юго-запад от д. Малая Хатунка»

Исходные данные для проектирования

Раздел «Проект полосы отвода» (ППО) разработан в составе проектной документации объекта «Оросительная система у н.п. Селиваново с водозаборами 1,2,3 из реки Солова», в соответствии с:

- Заданием на проектирование «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,4 км на юго-запад от д. Малая Хатунка»;
- Сведениями государственного кадастра недвижимости предоставленные филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тульской области;

При разработке раздела использованы следующие основные нормативные документы:

- «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденное Постановлением Правительства РФ № 87 от 16 февраля 2008 г.;
- СН 452-73 «Нормы отвода земель для магистральных трубопроводов»;
- СН 456-73 «Нормы отвода земель для магистральных водоводов и канализационных коллекторов»;
- СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда;
- СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03 Санитарные правила и нормы.

1.2 Характеристики планируемого развития территории проектирования.

Участок под строительство объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,4 км на юго-запад от д. Малая Хатунка» сформирован шириной 2.5 метра от оси проектируемой линии водопровода.

Площадь рассматриваемой территории в границах проекта планировки для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,4 км на юго-запад от д. Малая Хатунка», составляет 12249 кв.м., состоящей из неразграниченных земель МО Яснополянское Щекинского района площадью 200 кв.м., и частных земель – площадью 12049 кв.м..

Участок, предназначенный для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,4 км на юго-запад от д. Малая Хатунка» проходит через участки с кадастровыми номерами 71:22:000000:347, 71:22:020501:56, 71:22:020501:57, 71:22:020501:58, а также по территории кадастрового квартала 71:22:020501 вне границ земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет.

1.3 Цели и задачи проекта планировки и межевания.

Целью проекта является разработка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) осваиваемой территории для размещения объектов в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ и Федеральным законом от 20.03.2011 г. № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ в части вопросов территориального планирования».

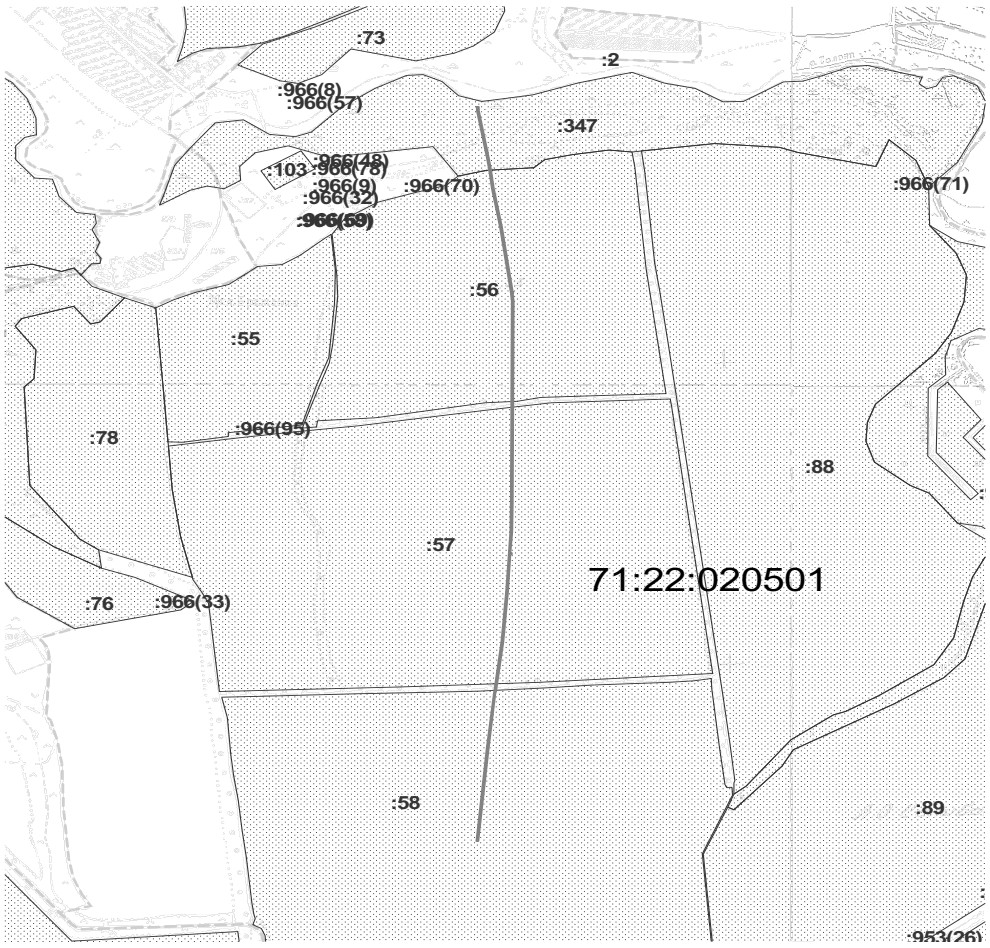
Кроме того, проект планировки и проект межевания разработан в целях:

- обеспечения устойчивого развития территории;
- выделения элементов планировочной структуры;
- установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры;
- установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- установления границ земельных участков и сервитутов

1.4 Параметры планируемого развития территории.

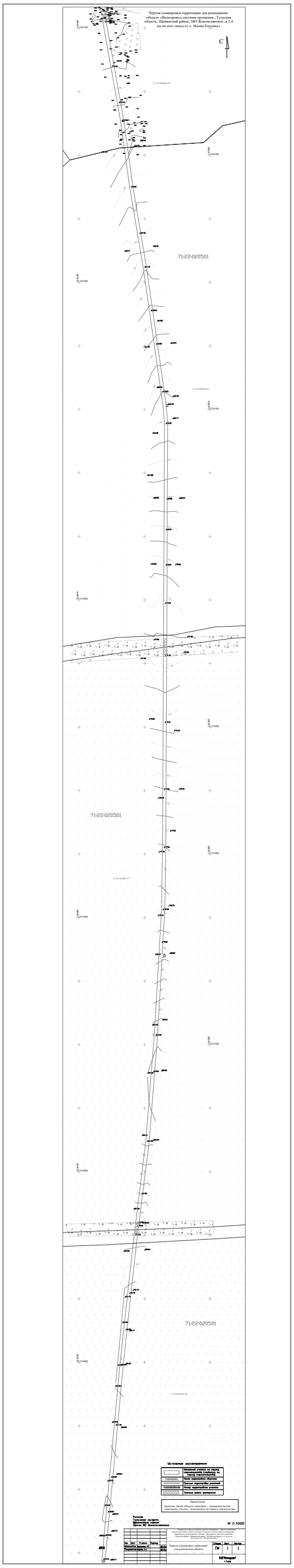
При планировке территории для размещения объекта «Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,4 км на юго-запад от д. Малая Хатунка», планируется обеспечение устойчивого развития территории, обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

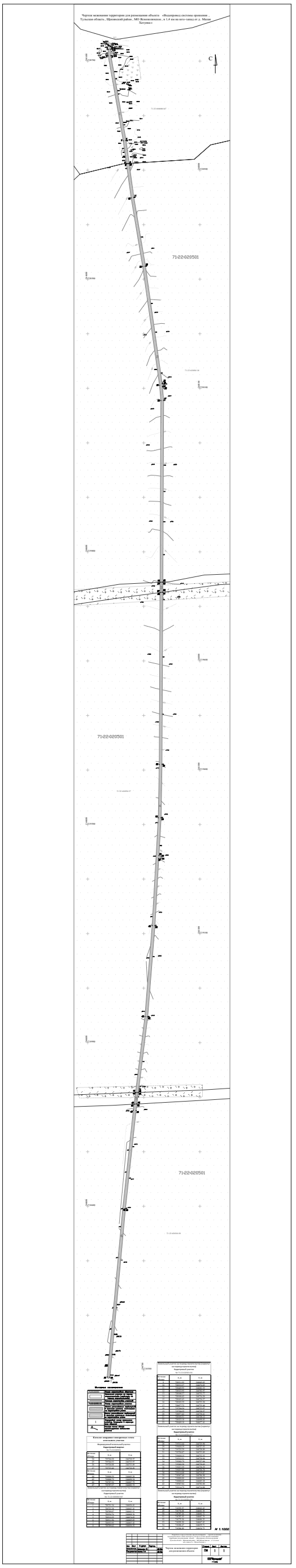
Ситуационная схема объекта "Водопровод системы орошения, Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, в 1,4 км на юго-запад от д. Малая Хатунка"



Условные обозначения
- Граница кадастрового деления
- Земельные участки по сведениям ГКН
- Земельный участок, выделяемый под строительство

1:15000





УЧРЕДИТЕЛЬ:
АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района
Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011года
+12. Информационная продукция , не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста

Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая,15)
Время подписания в печать по графику 25.12.2015 в 16.00, фактически 25.12.2015 в 16.00

Тираж 500 экземпляров
Объем до 10 п.л.
Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю
Распространяется бесплатно
E-mail: press@schekino.ru.

Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА
Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75