







Приложение 1  
к решению Собрания представителей Щекинского района От 27.11.2015 года №19/113

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям  
муниципального образования Щекинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2010 N 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Уставом муниципального образования Щекинский район и определяет принципы и формы оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в районе, а также полномочия органов местного самоуправления района по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Настоящее Положение распространяется на некоммерческие организации, признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Положением социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также на государственные и муниципальные учреждения, на потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: 2.1. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Положением.

2.2. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Щекинский район – совокупность действий и мер, осуществляемых органами местного самоуправления Щекинского района в целях создания и обеспечения правовых, материально-технических, финансовых, информационных и организационных условий, гарантий и стимулов деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в районе.

2.3. Получатели поддержки – социально ориентированные некоммерческие организации, получившие в установленном муниципальными нормативными правовыми актами района порядке поддержку от органов местного самоуправления. 2.4. Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки – официальный документ, содержащий сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях, получателях поддержки органов местного самоуправления района, предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и утверждаемый администрацией муниципального образования Щекинский район.

3. Принципы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в районе

3.1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в районе осуществляется на основе следующих принципов: 1) законности – соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации;

2) прозрачности – обеспечение равного права на получение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) партнерства – совместное участие социально ориентированных некоммерческих организаций и органов местного самоуправления района в решении социальных проблем, определении приоритетов социальной политики; 4) целевого использования имущества района, предоставляемого в рамках оказания поддержки;

5) невмешательства органов местного самоуправления Щекинского района и их должностных лиц в деятельность получателей поддержки. Не являются вмешательством в деятельность получателей поддержки действия органов местного самоуправления района по контролю за целевым использованием денежных средств, предоставляемых в рамках оказания поддержки.

4. Виды деятельности, направленные на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, относимые к деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в районе

4.1. Органы местного самоуправления района вправе оказывать поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Формы оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Щекинском районе

5.1. Органы местного самоуправления Щекинского района вправе оказывать социально ориентированным некоммерческим организациям района поддержку в следующих формах:

1) Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в районе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района за счет средств бюджета Щекинского района путем предоставления субсидий (грантов) в порядке и по основаниям, установленным администрацией Щекинского района.

2) Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Щекинском районе может осуществляться путем передачи в безвозмездное пользование, аренду (в том числе на льготных условиях) некоммерческим организациям муниципального имущества. Предоставляемое социально ориентированным некоммерческим организациям имущество в рамках имущественной поддержки должно использоваться ими только по целевому назначению. Администрация Щекинского района формирует и ведет перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций). Муниципальное имущество, включенное в данный перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям. Перечень данного имущества подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном Портале муниципального образования Щекинский район. Порядок управления и распоряжения собственностью муниципального образования Щекинский район утверждается решением Собрания представителей муниципального образования Щекинский район.

3) Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем создания муниципальной информационной системы и информационно-телекоммуникационных сетей, а также обеспечения их функционирования в целях реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Щекинском районе устанавливается администрацией муниципального образования Щекинский район.

4) Методическое и организационное обеспечение поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций органами местного самоуправления Щекинского района осуществляется путем оказания организационно-технического содействия в подготовке и проведении совместных мероприятий, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

5) Консультативная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Щекинском районе осуществляется органами местного самоуправления Щекинского района путем проведения разъяснительной работы с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций и общественности, размещения в СМИ и на официальном Портале администрации Щекинского района в сети Интернет информационных материалов, проведения консультационных семинаров.

6. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

6.1. Полномочия Собрания представителей муниципального образования Щекинский район:

1) Утверждает муниципальные правовые акты по вопросам оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Щекинском районе.

2) Утверждает расходы местного бюджета на очередной финансовый год по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. 6.2. Полномочия администрации муниципального образования Щекинский район:

1) Формирование и ведение муниципального Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки. 2) Разработка, утверждение и реализация муниципальных программ по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в районе в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на соответствующий год, и в соответствии с данным Положением. 3) Разработка и утверждение Положения о порядке предоставления субсидий (грантов) из бюджета Щекинского района на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

4) Создание муниципальной информационной системы и обеспечение ее функционирования в целях реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

5) Утверждение, формирование, ведение, опубликование в средствах массовой информации Щекинского района перечня муниципального имущества, переданного во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

6) Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансовое обеспечение оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Щекинском районе

7.1. Финансирование оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Щекинском районе осуществляется за счет средств бюджета Щекинского района, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

**Тулльская область  
Муниципальное образование Щекинский район  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

От 27.11.2015 года

№19/115

**О согласовании перечня имущества, принимаемого в собственность  
муниципального образования Щекинский район в порядке  
разграничения имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования Лазаревское Щекинского района**

Рассмотрев приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 23.10.2015 №9-3 «О согласовании перечня имущества, передаваемого в собственность муниципального образования Щекинский район, в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Лазаревское Щекинского района», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11.1 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 09.06.2008 № 1014-ЗТО «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами», постановлением администрации Тульской области от 14.08.2008 № 468 «Об установлении формы перечня имущества, передаваемого в собственность муниципального образования в порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности», на основании Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Согласовать перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Щекинский район в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Лазаревское Щекинского района (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Щекинского района (Федосова О.А.) и постоянною комиссию Собрания представителей Щекинского района по собственности и развитию инфраструктуры (Шуваев В.В.).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации в бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

**Глава Щекинского района –председатель Собрания представителей Щекинского района  
Е.В.РЫБАЛЬЧЕНКО**

Приложение  
к решению Собрания представителей муниципального образования Щекинский район От 27.11.2015 г. №19/115

**ПЕРЕЧЕНЬ  
имущества, принимаемого в собственность муниципального образования  
Щекинский район, в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования Лазаревское Щекинского района**

№ п/п	Полное наименование муниципального (казенного) предприятия, муниципального учреждения	Адрес местонахождения муниципального (казенного) предприятия, муниципального учреждения	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	
					номер паспорта транспортного средства, кадастровый номер зем.уч-ка и др.	Протяженность (М) Глубина (М) Площадь (кв.м) Высота(м)
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Муниципальные унитарные (казенные) предприятия, муниципальные учреждения						
Раздел II. Иное имущество						
1.			Водонапорная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Царево	71-71-22/005/2011-222	4848
			артезианская скважина	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Царево	71-71-22/005/2011-224	60
3.			водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Царево	71-71-22/005/2011-216	5,5
4.			Водонапорная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Ровки 1	71-71-22/005/2011-217	1589

5.			артезианская скважина	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Ровки 1	71-71-22/005/2011-225	85
6.			Водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Ровки 1	71-71-22/005/2011-223	1,1
7.			Сооружение -водонапорная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Ляпищево	71-71-22/005/2011-411	2597
8.			Сооружение-артезианская скважина	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Ляпищево	71-71-22/005/2011-408	14,0
9.			Водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Ляпищево	71-71-22/005/2011-221	1,1
10.			Водонапорная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Новоникольское	71-71-22/005/2011-220	1926
11.			Сооружение-артезианская скважина	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Новоникольское	71-71-22/005/2011-409	18,0
12.			Сооружение-водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Новоникольское	71-71-22/005/2011-410	1,8
13.			водопроводная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, д.Крутовка	71-71-22/018/2011-492	2610
14.			артезианская скважина	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, д.Крутовка	71-71-22/018/2011-490	45
15.			водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, д.Крутовка	71-71-22/018/2011-484	1,8
16.			Сооружение: водопроводная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Петровское	71-71-22/014/2010-024	2454
17.			Сооружение: водопроводная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Ржаво начало –от водонапорной башни в селе Ржаво, к жилым домам и нежилым зданиям с.Ржаво	71-71-22/014/2010-755	5744
18.			артезианская скважина	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Ржаво	71-71-22/018/2011-487	90
19.			Сооружение: водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Ржаво	71-71-22/014/2010-750	1,8
20.			Сооружение: водопроводная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Сорочинка начало-от водонапорной башни в деревне Сорочинка, к жилым домам и нежилым зданиям д.Сорочинка	71-71-22/014/2010-4754	5593
21.			артезианская скважина	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, д.Сорочинка	71-71-22/018/2011-481	80
22.			Сооружение: водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Сорочинка	71-71-22/014/2010-751	1,8
23.			Сооружение: водопроводная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Фоминка начало –от водонапорной башни в деревне Фоминка, к жилым домам деревни Фоминка	71-71-22/014/2010-753	1140
24.			артезианская скважина	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, д.Фоминка	71-71-22/018/2011-493	32
25.			Сооружение: водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Фоминка	71-71-22/014/2010-752	1,1
26.			водопроводная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Сумароково	71-71-22/018/2011-491	1451
27.			артезианская скважина	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Сумароково	71-71-22/018/2011-488	90
28.			водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Сумароково	71-71-22/018/2011-485	1,1
29.			водопроводная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, д.Ломовка	71-71-22/018/2011-495	2739
30.			водопроводная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, д.Чермошня	71-71-22/018/2011-483	1724
31.			артезианская скважина	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, д.Чермошня	71-71-22/018/2011-489	90
32.			водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, д.Чермошня	71-71-22/018/2011-486	2,5
33.			Сооружение-водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, пос.Приволье	71:00:000000:0000:70:248:002:560001830:0400:20000	12
34.			Сооружение-артезианская скважина	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, пос.Приволье	71:00:000000:0000:70:248:002:560001830:0401:20000	38,0
35.			Сооружение-водопроводная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Красные Холмы, начало-от водонапорной башни в д.Красные Холмы, до жилых домов д.Красные Холмы	71-71-22/024/2009-131	1536
36.			Водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Красные Холмы	71-71-22/024/2009-136	2,3
37.			Водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Липово	71-71-22/024/2009-138	1,8
38.			Водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Липово	71-71-22/024/2009-135	1,1
39.			Сооружение: водонапорная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Липово	71-71-22/014/2010-048	4.907,00
40.			Сооружение-водопроводная сеть	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер. Грецовка, начало от двух водонапорных башен в д.Грецовка, до жилых и нежилых домов д.Грецовка	71-71-22/024/2009-130	4034
41.			Водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Грецовка	71-71-22/024/2009-134	2,3
42.			Водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Грецовка	71-71-22/024/2009-137	2,3
43.			Сооружение-водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Николаевка	71:00:000000:0000:70:248:002:19002420	15,0
44.			Сооружение-артезианская скважина	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Николаевка	71:00:000000:0000:70:248:002:560001810	24,0
45.			Сооружение-водопроводная сеть от водонапорной башни, лит.Г, до разрушенного строительного объекта д.Николаевка, до ремонтных мастерских в д.Туры	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Николаевка	71:00:000000:0000:70:248:002:19002410	1505,1
46.			воздушная линия электропередач (уличное освещение)	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Карамышево, ул.Школьная, ул.Южная, ул.Строительная, ул. Молодежная	71-71-22/006/2011-189	1897
47.			воздушная линия электропередач (уличное освещение)	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Карамышево, пер.Школьный	71-71-22/006/2011-188	406
48.			Сооружение: линия электропередач ВЛ-0,4 кВ от КТП №4634	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Пирогово 1-е от КТП №4634 до водонапорной башни и жилых домов №60,64,65	71-71-22/014/2010-051	1023
49.			Сооружение: линия электропередач ВЛ-0,4 кВ от КТП №4153	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Пирогово 1-е от КТП №4153 до жилых домов №№75,76	71-71-22/014/2010-050	855
50.			надземный наружный газопровод среднего и низкого давления	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, пос.Раздолье	71-71-22/002/2012-135	1320
51.			сооружение: водонапорная башня	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Петровское	71-71-22/014/2010-049	2,3
52.			воздушная низковольтная линия электропередач	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, д.Грецовка от КТП №4585 до жилых домов по ул.Молодежная и Школьная.	71-71-22/018/2011-482	1121
53.			нежилое здание очистных сооружений	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Карамышево, ул.Зеленая, д.33Б	71:22:060302:590	437
54.			Помещение, назначение: нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане А-1,7,8,9	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, пос.Лазарево, ул.Октябрьская, д.6/2	71-71-22/002/2012-140	138,6
55.			водопровод хозяйственно-противопожарный	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Карамышево, ул.Зеленая, д.33Б	71:22:060302:620	152
56.			Фундамент под КТП	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Карамышево, ул.Зеленая, д.33Б	71:22:060302:603	12,8
57.			высоковольтная линия электро-снабжения	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Карамышево, ул.Зеленая, д.33Б	71:22:060302:639	72

58		подъездная автомобильная дорога	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Карамышево, ул. Зеленая, д. 33Б	71:22:060302:626	255
59		канализация бытовая	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Карамышево ул. Зеленая, д. 33Б	71:22:060302:625	69
60		помещение, назначение нежилое, этаж 1, номера на поэтажном плане А-2,3,4,5,6	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, ул. Октябрьская, д. 6/2	71-71-22/002/2012-139	48,9
61		трубопровод очищенной воды	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Карамышево, ул. Зеленая, д. 33Б	71:22:060302:602	131
62		1.1 сооружения электроэнергетики	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Карамышево, ул. Зеленая, д. 33Б	71:22:060302:600	43
63		канализация напорная	Тулльская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с. Карамышево, ул. Зеленая, д. 33Б	71:22:060302:624	67

**Тулльская область  
Муниципальное образование Щекинский район  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

От 27.11.2015 года

№19/116

**О согласовании перечня имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Щекинский район в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ломинцевское Щекинского района**

Рассмотрев приложение к решению Собрании депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 26.10.2015 №16-47 «О согласовании перечня имущества, передаваемого в собственность муниципального образования Щекинский район, в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ломинцевское Щекинского района», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11.1 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 09.06.2008 № 1014-ЗТО «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами», постановлением администрации Тульской области от 14.03.2008 № 463 «Об установлении формы перечня имущества, передаваемого в собственность муниципального образования в порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности», на основании Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Согласовать перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Щекинский район в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Щекинского района (Федосова О.А.) и постоянною комиссию Собрании представителей Щекинского района по собственности и развитию инфраструктуры (Шуваев В.В.).
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации в бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу со дня подписания.

*Глава Щекинского района – председатель Собрании представителей Щекинского района  
Е.В. РЫБАЛЬЧЕНКО*

Приложение

к решению Собрании представителей муниципального образования Щекинский район От 27.11.2015 года №19/116

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Щекинский район, в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ломинцевское Щекинского района**

№ п/п	Полное наименование муниципального (казенного) предприятия, муниципального учреждения	Адрес местонахождения муниципального (казенного) предприятия, муниципального учреждения, ОГРН	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	
					номер паспорта транспортного средства, кадастровый номер зем.уч-ка и др.	протяженность (м)
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Муниципальные унитарные (казенные) предприятия, муниципальные учреждения						
	<b>Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Ломинцевское»</b>	Тулльская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, 301216, п. Ломинцевский, ул. Торговая, д.5 1147154020474				
Раздел II. Иное имущество						
1.			Надземный наружный газопровод низкого давления к жилым домам, назначение: объект газового хозяйства, лит I	Тулльская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, пос. Шахматинское, д. 22	71-71-22/008/2012-364	1067
2.			Наружный газопровод низкого давления, назначение: сооружение, лит I	Тулльская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, д. Большая Кожуховка	71-71-22/008/2012-363	1551
3.			Сооружение – газопровод низкого и среднего давления, назначение: нежилое, лит I	Тулльская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, д. Падарино	71-71-22/018/2012-637	2553
4.			Сооружение – газопровод среднего и низкого давления, назначение: нежилое, лит I	Тулльская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, п. Шахты 25	71-71-22/018/2012-636	5373
5.			Машина вакуумная КО-503В	Тулльская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, п. Ломинцевский, ул. Центральная, д.19	52 КК N 483991	
6.			Движимое имущество: Контейнер для ТБО	Тулльская область, Щекинский район, МО Ломинцевское		
			Балансовая стоимость 268,0 тыс.руб. (50 шт.)			

**Тулльская область  
Муниципальное образование Щекинский район  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

От 27.11.2015 года

№19/117

**О согласовании перечня имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Щекинский район в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Яснополянское Щекинского района**

Рассмотрев приложение к решению собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 30.10.2015 №17-114 «О согласовании перечня имущества, передаваемого в собственность муниципального образования Щекинский район, в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Яснополянское Щекинского района», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11.1 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 09.06.2008 № 1014-ЗТО «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами», постановлением администрации Тульской области от 14.03.2008 № 463 «Об установлении формы перечня имущества, передаваемого в собственность муниципального образования в порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности», на основании Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Согласовать перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Яснополянское Щекинского района (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Щекинского района (Федосова О.А.) и постоянною комиссию Собрании представителей Щекинского района по собственности и развитию инфраструктуры (Шуваев В.В.).
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации в бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу со дня подписания.

*Глава Щекинского района – председатель Собрании представителей Щекинского района  
Е.В. РЫБАЛЬЧЕНКО*

Приложение

к решению Собрании представителей муниципального образования Щекинский район От 27.11.2015 года №19/117

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Щекинский район в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Яснополянское Щекинского района**

№ п/п	Полное наименование муниципального (казенного) предприятия, муниципального учреждения	Адрес местонахождения муниципального (казенного) предприятия, муниципального учреждения, ОГРН	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	
					номер паспорта транспортного средства, кадастровый номер зем.уч-ка и др.	общая площадь (кв.м.)/протяженность (м)
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Муниципальные унитарные (казенные) предприятия, муниципальные учреждения						
Раздел II. Иное имущество						
1.			Наружный газопровод среднего и низкого давления, назначение: сооружение, инв. №70:248:002:61000970, лит. I	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясенки	71-71-22/030/2012-409	2540

2			Надземный и подземный газопровод, назначение: сооружение, протяженность, инв. № 70:248:002:610000960, лит. I	Тулльская область, Щекинский район, МО Головеньковское, д. Пироговка-Ульяновка	71-71-22/030/2012-408	2391
3			Газопровод среднего и низкого давления, назначение: сооружение, инв. № 70:248:002:610000860, лит. I	Тулльская область, Щекинский район, МО Головеньковское, д. Большая Тросна, д. Самохваловка, д. Крутовка, п. Майский	71-71-22/016/2012-505	10 489
4			Нежилое здание, назначение: нежилое здание, 3-этажный (подземных этажей - 1)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, пос. Юбилейный, д. 12а	71:22:020202:490	382,8
5			Нежилое здание, назначение: нежилое здание, 1-этажный (подземных этажей - 0)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Больничная, д. 6б	71:22:030101:189	172,9
6			Нежилое здание, назначение: нежилое здание, 1-этажный (подземных этажей-0)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, с. Селиваново, ул. Советская, д. 15 а	71:22:020608:1795	27,2
7			Нежилое здание, назначение: нежилое здание, этаж 1	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, д. 2в, п. 18, 19, 20, 21, 22	71:22:030103:1913	109,2
8			Нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж 1	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, н.п. Музей-усадьба Л.Н. Толстого, д. 199	71:22:030103:1889	23,2
9			Надземный газопровод высокого и низкого давления, назначение: сооружение, инв. № 70:248:002:610000930, лит. I	Тулльская область, Щекинский район, МО Головеньковское, д. Воздремо	71-71-22/002/2012-609	4806
10			Надземный газопровод высокого и низкого давления, назначение: сооружение	Тулльская область, Щекинский район, МО Головеньковское, пос. Головеньковский, ул. Шахтерская ул. Пчеловодов, ул. Сельская	71-71-22/028/2011-398	3045
11			Артезианская скважина, назначение: Артскважина, лит I	Тулльская область, Щекинский район, МО Головеньковское, с. Спасское	71-71-22/002/2011-974	Протяженность 12,0
12			Водонапорная башня, назначение: водонапорная башня, инв. № 70:248:002:560002790:20000, лит. Г	Тулльская область, Щекинский район, МО Головеньковское, д. Козловка	71-71-22/002/2011-973	Площадь застройки 2,8
13			Водопроводная сеть, назначение: сооружение, инв. № 70:248:002:560002790:7002:2000, лит. II	Тулльская область, Щекинский район, МО Головеньковское, д. Козловка	71-71-22/002/2011-975	652
14			Артезианская скважина, назначение: артскважина, инв. № 70:248:002:560002790:8001:20000, лит. I	Тулльская область, Щекинский район, МО Головеньковское, д. Козловка	71-71-22/002/2011-976	70,0
15			Водопроводная сеть, назначение: сооружение, инв. № 70:248:002:560002800:7002:2000, лит. II	Тулльская область, Щекинский район, МО Головеньковское, с. Спасское	71-71-22/002/2011-978	519
16			Водопроводная башня, назначение: водонапорная башня, инв. № 70:248:002:560002800:0400:20000, лит. Г	Тулльская область, Щекинский район, МО Головеньковское, с. Спасское	71-71-22/002/2011-977	Площадь застройки 2,0
17			Сооружение: сети канализации, назначение: коммуникационные сети, инв. № 70:248:002:270002330, лит. III	Тулльская область, Щекинский район, от жилых домов №1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 по ул. Лесная опушка, дер. Ясенки, МО Головеньковское Щекинского района Тульской области до колодца №1 существующей канализационной сети в районе КНС по ул. Пролетарской р.п. Первомайский Щекинского района Тульской области	71-71-22/007/2010-773	956
18			Сооружение: сети водопровода, назначение: коммуникационные сети, инв. № 70:248:002:560002270, лит. II	Тулльская область, Щекинский район, от колодца №1 существующей водопроводной сети в районе КНС по ул. Пролетарской р.п. Первомайский Щекинского района Тульской области до жилых домов №1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 по ул. Лесная Опушка, дер. Ясенки, МО Головеньковское Щекинского района Тульской области	71-71-22/007/2010-775	890
19			Сооружение -надземный газопровод низкого давления, на металлических опорах – от места врезки в трубопровод высокого давления, с разветвлением к жилым домам с. Головеньки, лит. II	Тулльская область, МО Головеньковское, с. Головеньки	71-71-22/055/2006-035	3009,0 Общая доля собственности, доля в праве 11/20
20			Сооружение – надземный газопровод высокого давления, на 24 металлических опорах – от ГРПШ до места врезки газопровода низкого давления, лит. I, ГРПШ 400-01 1 шт.	Тулльская область, МО Головеньковское, с. Головеньки	71-71-22/055/2006-080	157
21			Сооружение – тепловые сети от котельной до жилых домов №1, 2, 8, и до насосной станции, лит. I	Тулльская область, МО Головеньковское, дер. Ясная Поляна, ул. Школьная (территория Яснополянской гимназии №2)	71:00:000000:00000:70:248:002:210003500	протяженностью 715,7м, воды в доме, протяженностью 165,5м
22			Внешняя канализация, назначение: 10.3. сооружения канализации (внешняя канализация)	Тулльская область, Щекинский район, д. Ясная Поляна	71:22:000000:959	643
23			Внешняя канализация, назначение: 10.3. сооружения канализации (внешняя канализация)	Тулльская область, Щекинский район, д. Ясная Поляна	71:00:000000:111492	4311
24			Внешняя канализация, назначение: 10.3. сооружения канализации (внешняя канализация)	Тулльская область, Щекинский район, с. Селиваново	71:22:020608:1944	1965
25			Внешняя канализация, назначение: 10.3. сооружения канализации (внешняя канализация)	Тулльская область, Щекинский район, п. Юбилейный	71:22:020202:519	820
26			Сооружение, назначение: иное сооружение (водопроводная сеть)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, пос. Головеньковский	71:22:000000:1001	1700
27			Сооружение, назначение: иное сооружение (тепловые сети)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, пос. Юбилейный	71:22:020202:524	1361
28			Сооружение, назначение: иное сооружение (тепловые сети)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, с. Селиваново	71:22:020608:2017	456
29			Сооружение, назначение: иное сооружение (тепловые сети)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, н.п. Музей-усадьба Л.Н. Толстого	71:22:030104:152	100
30			Внешняя сеть теплотрассы, назначение: иное сооружение (внешняя сеть теплотрассы)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Больничная	71:22:030101:204	1204
31			Сооружение, назначение: иное сооружение (резервуар железобетонный)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, с. Селиваново, ул. Полевая, д. 2А	71:22:020608:2015	718,7
32			Сооружение, назначение: сооружения канализации (внешние сети канализации)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, с. Селиваново	71:22:000000:1000	4300
33			Наружный водопровод, назначение: иное сооружение (наружный водопровод)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, пос. Головеньковский	71:226020306:1140	590
34			Артезианская скважина, назначение: иное сооружение (артезианская скважина)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, пос. Юбилейный, д. 158 А	71:22:020202:526	3,3
35			Артезианская скважина №1, назначение: иное сооружение (артезианская скважина №1)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Больничная, д. 1А	71:14:030901:240	3,3
36			Канализационная насосная станция КНС-4, назначение: 10,3 сооружения канализации	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Больничная, д. 20	71:14:030901:242	66,6
37			Водонапорная башня, назначение: иное сооружение (водопроводная башня)	Тулльская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Больничная, д. 1А	71:14:030901:241	3,5

38		Артезианская скважина №2, назначение: иное сооружение (артезианская скважина №2)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Больничная, д. 1А	71:14:030901:239	3,3
39		Канализационная насосная станция КНС-2, назначение: 10.3 сооружения канализации	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, пос. Лесной, д. 1А	71:14:030903:175	120
40		Водопровод, назначение: иное сооружение (водопровод)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, с. Головеньки	71:22:020306:1139	900
41		Водонапорная башня, назначение: иное сооружение (водопроводная сеть)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, с. Селиваново, ул. Полевая, д.2А	71:22:020608:2023	15,4
42		Водонапорная башня, назначение: иное сооружение (водопроводная башня)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Школьная, д.19Г	71:22:030103:2121	96,4
43		Сооружение, назначение: иное сооружение (насосная станция)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, пос. Юбилейный, д.158 А	71:22:020202:525	3,5
44		Канализационная насосная станция КНС-1, назначение: 10.3 сооружения канализации	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Школьная, д. 1А	71:22:030103:2119	115
45		Сооружение, назначение: иное сооружение (водопроводная сеть)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, п. Головеньковский	71:22:020306:1138	410
46		Водопроводная сеть, назначение: водопроводная сеть	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, пос. Юбилейный	71:22:020202:547	1656
47		Водопроводная сеть, назначение: иное сооружение (водопроводная сеть)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, с. Селиваново	71:22:020608:2030	1238
48		Артезианская скважина №2, назначение: иное сооружение (артезианская скважина №2)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, д.109Д	71:22:030103:2116	3,3
49		Канализационная насосная станция КНС-5, назначение: 10.3 сооружения канализации	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Больничная, д. 9Г	71:22:030101:205	40,6
50		Артезианская скважина №1, назначение: иное сооружение (артезианская скважина №1)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, д.142Б	71:22:030103:2118	3,3
51		Артезианская скважина №1, назначение: иное сооружение (артезианская скважина №1)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, д.109Д	71:22:030103:2117	3,3
52		Сооружение трубопровод и арматура, назначение: иное сооружение (трубопровод и арматура)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна	71:22:030101:206	960
53		Артезианская скважина, назначение: иное сооружение (артезианская скважина)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, пос. Юбилейный, д.158 А	71:22:020202:527	3,3
54		1.1 сооружения электроснабжения (сеть электроснабжения), назначение: сооружение	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, с. Селиваново, ул. Советская	71:22:020608:2022	300
55		Сооружение (насосная станция), назначение: сооружение	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Школьная, д.19В	71:22:030103:2120	98,2
56		Сооружение-трубопровод, назначение: сооружение	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Школьная	71:22:030103:2123	375
57		Сооружение (водопроводная сеть), назначение: сооружение	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Школьная	71:22:030103:2125	515
58		Сооружение – водопроводная сеть, назначение: сооружение	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна, ул. Школьная	71:22:030103:2122	432
59		Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, с. Селиваново, ул. Полевая, д.2А	71:22:020608:2024	169
60		10.3 сооружения канализации (канализационная сеть), назначение: сооружение	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна	71:00:000000:111706	2814
61		Сооружение, назначение: артезианская скважина бесфильтрованная	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, с. Селиваново, ул. Полевая, д.2А	71:22:020608:2033	6,5
62		Резервуар железобетонный, назначение: артскважина бесфильтрованная	Тульская область, Щекинский район, с. Селиваново, ул. Полевая, д.2а	71:22:020608:2016	706
63		Внешние сети канализации, назначение: 10,3 сооружения канализации	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, с. Селиваново	71:22:000000:1082	4205
64		Сооружение, назначение: иное сооружение (тепловые сети)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна	71:22:030103:2113	152
65		Водопроводная сеть, назначение: иное сооружение (водопроводная сеть)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна	71:22:030103:2124	1036
66		Водопроводная сеть, назначение: иное сооружение (водопроводная сеть)	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Ясная Поляна	71:22:030101:207	30

**Тульская область  
Муниципальное образование Щекинский район  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

27.11.2015 года

№19/118

**О согласовании перечня имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Щекинский район в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Огаревское Щекинского района**

Рассмотрев приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 30.10.2015 №26-115 «О согласовании перечня имущества, передаваемого в собственность муниципального образования Щекинский район, в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Огаревское Щекинского района», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11.1 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 09.06.2008 № 1014-ЗТО «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами», постановлением администрации Тульской области от 14.08.2008 № 468 «Об установлении формы перечня имущества, передаваемого в собственность муниципального образования в порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности», на основании Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Согласовать перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Щекинский район в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Огаревское Щекинского района (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Щекинского района (Федосова О.А.) и постоянною комиссию Собрания представителей Щекинского района по собственности и развитию инфраструктуры (Шуваев В.В.).

3. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации в бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

*Глава Щекинского района – председатель Собрания представителей Щекинского района  
Е.В.РЫБАЛЬЧЕНКО*

Приложение  
к решению Собрания представителей муниципального образования Щекинский район От 27.11.2015 г. №19/118

№ п/п	Полное наименование муниципального (казенного) предприятия, муниципального учреждения	Адрес местонахождения муниципального (казенного) предприятия, муниципального учреждения, ОГРН	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	
					Номер паспорта транспортного средства, кадастровый номер зем. уч-ка и др.	Протяженность (м), общая площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Муниципальные унитарные (казенные) предприятия, муниципальные учреждения						
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Огаревское жилищно-коммунальное хозяйство»	301203 Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д.7 1137154022070	унитарного (казенного) предприятия, муниципального учреждения, ОГРН			
Раздел II. Иное имущество						
1			Линия электропередач назначение: сооружение, лит. I	Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, п.Бухоновский	71:22:050312:162	2472

2			Водопроводная сеть, назначение: сооружение, лит. I	Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, с. Костомарово	71-71-22/028/2011-884	1727
3			Водопроводная сеть от колодца по ул.Центральной (существующей водопроводной сети) от домов №12а, 14а, 10а по ул.Клубной, назначение: объект водопровода и канализации, лит. I	Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, пос. Шахтерский ул. Клубная	71:22:050125:299	167
4			Газопровод высокого и низкого давления, лит. I	Тульская область, Щекинский район, д.Огаревка	71:22:050509:126	2361
5			Котельная, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей -0), лит.А,А1,А2,А3.	Тульская область, Щекинский район, МО р.п. Огаревка, ул. Школьная, д.4а	71:22:050204:769	390,4
6			Котельная, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей -0), лит.Б	Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Огаревка, ул. Шахтная д.10б	71:22:050204:776	54,1
7			Земельный участок, категория земель: «коммунальное обслуживание (для размещения воздушных линий электропередач)	Тульская область, Щекинский район, МО Огаревское	71:22:000000:1146	88
8			Здание химводочистки, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей - 0) лит.А.А1.	Тульская область, Щекинский район, МО р.п.Огаревка, ул.Шахтная д.10б	71:22:050204:774	109,3

**Тульская область  
Муниципальное образование Щекинский район  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

От 27.11.2015 года

№19/119

**О согласовании перечня имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Щекинский район в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Крапивенское Щекинского района**

Рассмотрев приложение к решению собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 28.10.2015 №17-94 «О согласовании перечня имущества, передаваемого в собственность муниципального образования Щекинский район, в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Крапивенское Щекинского района», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.11.1 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 09.06.2008 № 1014-ЗТО «О порядке разграничения имущества, передаваемого в собственность муниципального образования в порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности», на основании Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Согласовать перечень имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Щекинский район в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Крапивенское Щекинского района (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Щекинского района (Федосова О.А.) и постоянною комиссию Собрания представителей Щекинского района по собственности и развитию инфраструктуры (Шуваев В.В.).

3. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации в бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

*Глава Щекинского района – председатель Собрания представителей Щекинского района  
Е.В.РЫБАЛЬЧЕНКО*

Приложение  
к решению Собрания представителей муниципального образования Щекинский район От 27.11.2015 года №19/119

**ПЕРЕЧЕНЬ  
имущества, принимаемого в собственность муниципального образования Щекинский район, в порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципального образования Крапивенское Щекинского района**

№ п/п	Полное наименование муниципального (казенного) предприятия, муниципального учреждения	Адрес местонахождения муниципального (казенного) предприятия, муниципального учреждения, ОГРН	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	
						номер паспорта транспортного средства, кадастровый номер земельного участка и др.
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Муниципальные унитарные (казенные) предприятия, муниципальные учреждения						
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Крапивенское жилищно-коммунальное хозяйство»	301233, Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Коммунаров, д.31а, ОГРН 1147154020925				
Раздел II. Иное имущество						
1.			Насосная станция, назначение:нежилое здание, 1-этажный(подземных этажей -0), лит.А	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Крапивна, ул. Алимкина	71-71-22/012/2009-596	9,7 кв.м
2.			Артскважина, назначение: сооружение, лит. II	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, слоб. Жилая	71-71-22/017/2009-285	150
3.			Движимое имущество остаточной стоимостью 0 тыс.руб: машины и оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, слоб. Жилая		
4.			Артскважина, назначение: сооружение, лит. III	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, слоб. Московская	71-71-22/017/2009-286	150
5.			Движимое имущество остаточной стоимостью 0 тыс.руб: машины и оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, слоб. Московская		
6.			Артскважина, назначение: сооружение, лит. I	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, д. Орлово	71-71-22/015/2009-198	127
7.			Артскважина, назначение: сооружение, лит. II	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское пос. Алимкина	71-71-22/017/2009-213	127
8.			Артскважина, назначение: сооружение, лит. II	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Жердево	71-71-22/017/2009-215	127
9.			Движимое имущество остаточной стоимостью 0 тыс.руб: машины и оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Жердево		
10.			Артскважина, назначение: сооружение, лит. IV	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, пос. Алимкина	71-71-22/017/2009-210	127
11.			Артезианская скважина, назначение: коммунальные сети и сооружения, лит.Г1	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Крапивна, ул. Алимкина	71-71-22/012/2009-595	38
12.			Артезианская скважина, назначение: коммунальные сети и сооружения, лит.Г	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Крапивна, ул. Алимкина	71-71-22/015/2009-026	38
13.			Движимое имущество остаточной стоимостью 0 тыс.руб: машины и оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Крапивна, ул. Алимкина		

14.		Водопроводная сеть, назначение: сооружение, лит. IV	Тульская область, Щекинский район МО Крапивенское, от артскважины лит. II в слободе Жилая и артскважины лит. III в слободе Московская до Жилых домов в слободе Жилая, слободе Московская, слободе Пушкарская, слободе Казачья	71:22:000000:748	10485
15.		Сооружение – водопроводная сеть, назначение: коммунальные сети и сооружения, лит. II	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, дер. Орлово, от артскважины лит. I до колодца №№6,8	71-71-22/015/2009-199	1846
16.		Водопроводная сеть, назначение: коммунальные сети и сооружения. Лит. I	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, дер. Крапивенская Слобода, от врезки в существующую водопроводную сеть в районе ВШИ по ул. Коммунаров, д. 1а, с. Крапивна до колодца № 8 в дер. Крапивенская Слобода	71-71-22/017/2009-221	2498
17.		Водопроводная сеть, назначение: коммунальные сети и сооружения. Лит. I	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, дер. Проскурино, от водопроводной башни лит. I в п. Алимкина и врезки в существующую сеть в районе дома №8 по ул. Комсомольская в пос. Алимкина до колодца № 14 в дер. Проскурино	71-71-22/017/2009-216	2847
18.		Водопроводная сеть, назначение: коммунальные сети и сооружения. Лит. V	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, пос. Алимкина, от артскважины лит. II до жилых домов №№14, 17 по ул. Парковая, № 14 по ул. Специалистов, №8,7 по ул. Комсомольская. От артскважины лит. IV до жилого дома №18 по ул. Заводская	71-71-22/017/2009-214	3203
19.		Водопроводная сеть, назначение: сооружение, лит. III	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Жердево, от водонапорной башни лит. III в пос. Алимкина до колодца №№ 15, 19 в с. Жердево, от артскважины лит. I в с. Жердево до колодца №30 и до жилого дома №3	71-71-22/017/2009-217	4131
20.		Сооружение-внешние сети водоснабжения, назначение: коммунальные сети и сооружения, лит. II	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Крапивна, ул. Коммунаров, д. 1а	71:22:070102:1991	808
21.		Сооружение-водопроводная сеть, назначение: коммунальные сети и сооружения, лит. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Крапивна от насосной станции по ул. Алимкина до колодца №№1,63,68 до ООО «Крапивенский хлебозавод», горэлектросети, лесхоза «Приулский» по ул. Шоссейная. ОАО «Обозавод» по ул. Набережная	71-71-22/015/2009-023	8234
22.		Движимое имущество остаточной стоимостью 0 тыс. руб.; машины и оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Крапивна от насосной станции по ул. Алимкина до колодца №№1,63,68 до ООО «Крапивенский хлебозавод», горэлектросети, лесхоза «Приулский» по ул. Шоссейная. ОАО «Обозавод» по ул. Набережная		
23.		Сооружение-водонапорная башня, назначение: сооружения, лит. III	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Мальнь	71-71-22/015/2009-196	1,3 кв.м.
24.		Движимое имущество остаточной стоимостью 0 тыс. руб.; машины и оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Мальнь		
25.		Сооружение-водонапорная башня, назначение: сооружения, лит. I	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Мальнь	71-71-22/015/2009-193	1,3 кв.м.
26.		Сооружение-водонапорная башня, назначение: сооружения, лит. II	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Мальнь	71-71-22/015/2009-191	1,3 кв.м.
27.		Сооружение-водонапорная башня, назначение: сооружения, лит. I	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, дер. Даниловка	71-71-22/015/2009-197	1,3 кв.м.
28.		Водонапорная башня, назначение: сооружения, лит. I	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, слобода Жилая	71-71-22/017/2009-287	3,1 кв.м.
29.		Водонапорная башня, назначение: сооружения, лит. III	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, пос. Алимкина	71-71-22/017/2009-211	3,1 кв.м.
30.		Водонапорная башня, назначение: сооружения, лит. I	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, пос. Алимкина	71-71-22/017/2009-220	3,1 кв.м.
31.		Водонапорная башня, назначение: сооружения, лит. I	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Жердево	71-71-22/017/2009-212	3,1 кв.м.
32.		Сооружение: водонапорная башня, высотой 24м, лит. ГЗ	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Крапивна, ул. Алимкина	71-71-22/015/2009-022	24
33.		Незавершенный строительством объект (сети водоснабжения), назначение: коммуникационные сети и сооружения, лит. V	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Мальнь, от водонапорной башни лит. III до жилых домов №№ 86, 119	71-71-22/015/2009-192	2378
34.		Незавершенный строительством объект (сети водоснабжения), назначение: коммуникационные сети и сооружения, лит. IV	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Мальнь, от водонапорной башни лит. I до жилых домов №№ 2, 19, 39, 55, 60, 84	71-71-22/015/2009-195	4025
35.		Котельная средней школы, назначение: нежилое здание, 1-этажный (подземный этаж – 0), лит. Б, Б1, Б2	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Крапивна, ул. Школьная, д. 3а	71-71-22/017/2009-218	241,7 кв.м.
36.		Движимое имущество остаточной стоимостью 0 тыс. руб.; машины и оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Крапивна, ул. Школьная, д. 3а		
37.		Сооружение (сети канализации), назначение: коммуникационные сети и сооружения, лит. VI	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Мальнь, от жилых домов №№ 55, 39, 60, 140, 12 до колодца № 30	71-71-22/015/2009-194	2416
38.		Сооружение-сети канализации, назначение: коммуникационные сети и сооружения, лит. III	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Крапивна, ул. Коммунаров, д. 1а	71:22:070102:1992	64
39.		Сооружение-тепловые сети, назначение: коммуникационные сети и сооружения, лит. I	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Крапивна, ул. Коммунаров, д. 1а	71-71-22/012/2009-598	723
40.		Здание: артскважина с насосной, назначение: нежилое здание	Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, пос. Лесной	71:22:020609:16	40,7

**Тульская область  
Муниципальное образование Щекинский район  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

От 27.11.2015 года

№19/120

**Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2016-2018 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», положением «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Щекинский район», утвержденным решением Собрании представителей Щекинского района от 24.11.2014 № 71/666, Положением «О приватизации муниципального имущества муниципального образования Щекинский район», утвержденным решением Собрании представителей Щекинского района от 13.12.2011 № 33/423, на основании статьи 32 Устава муниципального образования Щекинский район, Собрании представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прогнозные планы приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2016-2018 годы (приложение).
2. Решение опубликовать в средстве массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник», разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Щекинский район (О.А. Федосова) и постоянную комиссию Собрании представителей Щекинского района по собственности, развитию инфраструктуры и инвестиционной политике, развитию промышленности и предпринимательства (Шуваев В.В.).
4. Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
  - 1) Решение Собрании представителей Щекинского района от 24.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы»;
  - 2) Решение Собрании представителей Щекинского района от 10.06.2015 № 12/58 «О внесении изменений в решение Собрании представителей Щекинского района от 24.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы».

*Глава Щекинского района  
Е.В. РЫБАЛЬЧЕНКО*

Приложение  
к решению Собрании представителей Щекинского района От 27.11.2015 г. № 19/120

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН  
приватизации имущества муниципального образования Щекинский район  
на 2016-2018 годы**

**Цели приватизации, приоритеты при проведении приватизации, механизм реализации**

1. Цели приватизации имущества муниципального образования Щекинский район в 2016-2018 гг. Целями приватизации имущества муниципального образования Щекинский район являются:

- повышение эффективности экономики Щекинского района;
- формирование негосударственного сектора экономики;
- привлечение в производство инвестиций;

Приоритеты при проведении приватизации имущества муниципального образования Щекинский район. Приватизация имущества муниципального образования Щекинский район в 2016-2018 годах будет проводиться в соответствии со следующими приоритетами:

- приватизация муниципального имущества, которое не обеспечивает выполнение функций и полномочий муниципального образования Щекинский район;
- продажа низко доходного имущества, возможности для эффективного управления которым ограничены;
- формирование доходов бюджета муниципального образования Щекинский район.

Приватизация позволит вовлечь имущество в хозяйственный оборот, привлечь инвестиции, исключить затраты на его охрану и содержание и создать в муниципальном образовании Щекинский район дополнительные рабочие места. Реализация указанных задач будет достигаться за счет принятия решений о способе и цене приватизируемого имущества на основании анализа складывающейся экономической ситуации, проведения инвентаризации и независимой оценки имущества. Начальная цена продажи объектов будет устанавливаться на основании рыночной стоимости, определенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Продажи будут осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Планируемые поступления в бюджет муниципального образования Щекинский район от приватизации муниципального имущества составят:

- 2016 г. – 3 млн. руб. за имущество, 500 тыс. руб. за земельные участки под зданиями;
- 2017 г. – 0 млн. руб.;
- 2018 г. – 0 млн. руб.

Затраты на реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества запланированы в размере 200 тыс. руб. на проведение в 2016 году оценки рыночной стоимости подлежащего приватизации имущества и на оформление права собственности муниципального имущества подлежащего приватизации в 2016-2018 годах.

**Таблица 1  
Имущество муниципального образования Щекинский район, подлежащее приватизации в 2016 году**

№ п/п	Наименование имущества	Назначение	Арендатор (текущий)	Состояние	Остаточная стоимость	Рыночная стоимость	Адрес	Площадь, кв.м.
1	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Бывшая школа	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Ровки-1, д.2а	Здание 325,5 Земля 8987
2	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Бывший мехш-кольный комбинат	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, г.Советск, ул.Энергетиков, д.16	Здание 777 Земля 2200
3	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Гараж	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское п.Головеньковский, ул.Шахтерская, д.5	Здание 59,6 Земля 72
4	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Бывший ФАП	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, с. Пирогово-2, д. 10а	Здание 66,2 Земля 1000
5	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Бывший детский сад	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, с. Мальнь, д. 36	Здание 179,3 Земля 1681
6	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Бывшая школа	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, п.Лазарево, ул.Советская, д.2а	Здание 1930,8 Земля 6360
7	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Бывшее административное	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, с.Пирогово-2е, 11а	Здание 65,7 Земля 1004
8	Нежилые здания с земельным участком необходимым для их использования	Бывшая школа	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, р.п. Огаревка, ул. Первомайская, д. 97	Здание лит. А, А1, А2 898,4 Здание лит. Б, б 951,7 Земля 10548
9	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Бывшая школа	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, с. Ломинцево, ул. Мичурина, д. 3 а	Здание 500 Земля 10805
10	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Бывшая школа	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, д. Деминка, д. 63	Здание 257,2 Земля 8435
11	Нежилое помещение	Бывшая библиотека	---	Удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр-т Улитина, д. 16	170,6
12	Нежилое помещение	Бывшее административное	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, с. Мясоедово, д. 28	62,2
13	Нежилые помещения 1-го, 2-го этажа	Бывший учебно-производственный комбинат	---	Удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, р.п.Первомайский, ул.Октябрьская, д. 24	1280,4
14	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Бывшее неврологическое отделение	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, р.п.Первомайский, ул.Комсомольская, д. 26 а	Здание 1392,8 в том числе подвал 161,9 Земля 4684
15	Нежилое здание, с земельным участком необходимым для его использования	Бывший СДК	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, с.Ржаво, д. 43 а	Здание 131,1 Земля 1385
16	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Бывшая пилорама	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, д. Шевелевка, д. 59	Здание 640,3 Земля 3200
17	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Бывший СДК	---	Не удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, д. Грецовка, ул. Молодежная, д. 1 б	Здание 415,1 Земля 2070
18	Нежилое здание с земельным участком необходимым для его использования	Бывший детский сад	---	Удовлетворительное	---	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, п. 10-й Октябрь, д. 61	Здание 162,4 Земля 1154



в том числе по годам: 2014 год – 1200,0 тыс. руб. 2015 год – 983,9 тыс. руб. 2016 год 500,0 тыс. руб. 2017 год – 500,0 тыс. руб. 2018 год – 500,0 тыс. руб. 2019 год – 500,0 тыс. руб. 2020 год – 500,0 тыс. руб.	Основное мероприятие: Внесение денежных средств в уставный капитал вновь создаваемого МУП «Щекинская управляющая компания» Всего: 5000,0 тыс. руб.	в том числе по годам: 2014 год – 5000,0 тыс. руб. 2015 год – 5000,0 тыс. руб. 2016 год – 5000,0 тыс. руб. 2017 год – 5000,0 тыс. руб. 2018 год – 5000,0 тыс. руб. 2019 год – 5000,0 тыс. руб. 2020 год – 5000,0 тыс. руб.							

1.2. Таблицу раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Щекинский район» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)							
			Всего	в том числе по годам						
Подпрограмма	«Имущественные отношения»	Всего	237900,2	6357,0	37965,6	37388,1	37577,4	39420,7	39520,7	39670,7
		Федеральный бюджет								
		Бюджет Тульской области	202,0	202,0						
		Бюджет МО Щекинский район	237493,2	5950,0	37965,6	37388,1	37577,4	39420,7	39520,7	39670,7
		Бюджет МО г. Щекино Щекинского района	205,0	205,0						
Подпрограмма	«Земельные отношения»	Всего	4683,9	1200,0	983,9	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
		Федеральный бюджет								
		Бюджет Тульской области								
		Бюджет МО Щекинский район	4683,9	1200,0	983,9	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
		Бюджет МО г. Щекино Щекинского района								

1.3. «ПАСПОРТ подпрограммы «Имущественные отношения» приложения 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Исполнитель подпрограммы	Администрация Щекинского района (комитет по управлению муниципальной собственностью)
Цель (цели) подпрограммы	1. Регистрация права собственности за МО Щекинский район; 2. Определение размера арендной платы на объекты недвижимости, рекламные места, оценка имущества и земельных участков для приватизации, для постановки на учет; 3. Сохранность, содержание и ремонт имущества казны МО Щекинский район, казны МО г. Щекино Щекинского района; 4. Содержание МКУ «ХЗУ Щекинского района»; 5. Предоставление субсидий юридическим лицам, кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
Задачи подпрограммы	1. Оформление технических планов, кадастровых паспортов на объекты недвижимости с целью постановки на государственный кадастровый учет и регистрации права собственности; 2. Проведение и утверждение результатов оценки для сдачи имущества и рекламных мест в аренду, постановка на учет имущества казны, оценка земельных участков для приватизации; 3. Заключение договоров на содержание, охрану и ремонт имущества казны, договора технического заключения о состоянии дома; 4. Оказание технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности обслуживаемых учреждений на договорной основе; 5. Оплата задолженности за жилые помещения и коммунальные услуги за муниципальные квартиры, являющиеся собственностью МО Щекинский район на территории МО Огаревское.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Количество зарегистрированных объектов в процентах от общего количества объектов муниципальной собственности; 2. Количество оформленных договоров аренды имущества и рекламных мест, количество объектов поставленных на учет казны; 3. Процентное отношение от заключенных сделок по купле-продаже имущества и земельных участков; 4. Количество договоров по оплате содержания, охраны и ремонт имущества казны; 5. Количество заключенных договоров МКУ «ХЗУ Щекинского района» на различные услуги оказываемые обслуживаемым организациям.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 гг.
Объемы финансирования подпрограммы	Всего: 237900,2 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 6357,0 тыс. руб. 2015 год – 37965,6 тыс. руб. 2016 год – 37968,1 тыс. руб. 2017 год – 37577,4 тыс. руб. 2018 год – 39420,7 тыс. руб. 2019 год – 39520,7 тыс. руб. 2020 год – 39670,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества зарегистрированных объектов муниципальной собственности до 90 % от общего количества объектов; 2. Ежегодное сто процентное оформление договоров аренды имущества и рекламных мест; 3. Сто процентное оформление регистрации имущества и земельных участков для целей купли-продажи в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципальной собственности; 4. Исполнение договорных обязательств по содержанию, охране и ремонту помещений имущества казны; 5. Целевое и рациональное использование бюджетных средств по оказываемым муниципальными службами организациям МКУ «ХЗУ Щекинского района»; 5. Уменьшение задолженности по оплате за жилые помещения (муниципальные квартиры), являющиеся собственностью МО Щекинский район на территории МО Огаревское.

1.4. Раздел 3 «Основные мероприятия подпрограммы» приложения 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Всего	в том числе за счет средств:			Исполнитель
			Бюджет МО Щекинский район	Бюджет МО г. Щекино Щекинского района	Областной бюджет	
Мероприятие 1. 1.1. Оценка недвижимости (имущество, земельные участки)	2014-2020	1766,9	1761,9	5,0		Администрация МО Щекинский район (комитет по управлению муниципальной собственностью, МКУ «ХЗУ Щекинского района»)
	2014	504,9	499,9	5,0		
	2015	212,0	212,0			
	2016	150,0	150,0			
	2017	150,0	150,0			
	2018	200,0	200,0			
	2019	250,0	250,0			
Мероприятие 2. 2.1. Признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	2014-2020	7275,8	7275,8			
	2014	2858,0	2858,0			
	2015	1103,8	1103,8			
	2016	660,4	660,4			
	2017	703,6	703,6			
	2018	600,0	600,0			
	2019	650,0	650,0			
Мероприятие 3. 3.1. Содержание и обслуживание казны	2014-2020	6542,1	6342,1	200,0		
	2014	2792,1	2592,1	200,0		
	2015	600,0	600,0			
	2016	500,0	500,0			
	2017	500,0	500,0			
	2018	700,0	700,0			
	2019	700,0	700,0			
Мероприятие 4. Подготовка технической документации для регистрации права собственности (газопроводы)	2014-2020	202,0			202,0	
	2014	202,0			202,0	
Мероприятие 5. Расходы по обеспечению деятельности (оказанию услуг) муниципальных учреждений (МКУ «ХЗУ Щекинского района»)	2015-2020	222104,6	222104,6			
	2015	36041,0	36041,0			
	2016	36077,7	36077,7			
	2017	36223,8	36223,8			
	2018	37920,7	37920,7			
	2019	37920,7	37920,7			
Мероприятие 6. Оплата кредиторской задолженности	2015	8,8	8,8			
	Итого по подпрограмме:	237900,2	237493,2	205,0	202,0	

1.5. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» приложения 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)							
			Всего	в том числе по годам						
Подпрограмма	«Имущественные отношения»	Всего	237900,2	6357,0	37965,6	37388,1	37577,4	39420,7	39520,7	39670,7
		Федеральный бюджет								
		Бюджет Тульской области	202,0	202,0						
		Бюджет МО Щекинский район	237493,2	5950,0	37965,6	37388,1	37577,4	39420,7	39520,7	39670,7
		Бюджет МО г. Щекино Щекинского района	205,0	205,0						
Подпрограмма	«Земельные отношения»	Всего	4683,9	1200,0	983,9	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
		Федеральный бюджет								
		Бюджет Тульской области								
		Бюджет МО Щекинский район	4683,9	1200,0	983,9	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
		Бюджет МО г. Щекино Щекинского района								

1.6. «ПАСПОРТ подпрограммы «Земельные отношения» приложения 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Исполнитель подпрограммы	Администрация Щекинского района (комитет по управлению муниципальной собственностью)
Цель (цели) подпрограммы	1. Оформление земельных участков с целью постановки на кадастровый учет.
Задачи подпрограммы	1. Удовлетворение потребности бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям. 2. Исполнение статьи 16 ФЗ «О введении в действие жилищного кодекса». 3. Оформление и постановка на кадастровый учет земельных участков для целей строительства объектов муниципальной собственности. 4. Оформление и постановка на кадастровый учет земельных участков для эксплуатации и содержания скверов и парков.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям. 2. Количество оформленных земельных участков под многоквартирными домами. 3. Количество оформленных земельных участков для целей строительства объектов для муниципальных нужд. 4. Количество оформленных земельных участков для эксплуатации и содержания скверов и парков. 5. Количество земельных участков под объектами инженерной инфраструктуры для сдачи объектов в концессию.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 гг.
Объемы финансирования подпрограммы	Всего: 4683,9 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 1200,0 тыс. руб. 2015 год – 983,9 тыс. руб. 2016 год – 500,0 тыс. руб. 2017 год – 500,0 тыс. руб. 2018 год – 500,0 тыс. руб. 2019 год – 500,0 тыс. руб. 2020 год – 500,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Удовлетворение потребности в земельных участках для многодетных семей в размере 100% от заявленного количества. 2. Оформление земельных участков под многоквартирными жилыми домами в рамках исполнения ст. 16 ФЗ «О введении в действие жилищного кодекса». 3. Оформление и постановка на кадастровый учет 100% земельных участков для целей строительства объектов муниципальной формы собственности. 4. Оформление и постановка на кадастровый учет земельных участков для эксплуатации и содержания скверов и парков. 5. Оформление земельных участков под объектами инженерной инфраструктуры для сдачи объектов в концессию.

1.7. Раздел 3 «Основные мероприятия подпрограммы» приложения 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Всего	в том числе за счет средств:			Исполнитель
			Бюджет МО Щекинский район	Бюджет МО г. Щекино Щекинского района	Областной бюджет	
Мероприятие Оформление земельных участков с целью постановки на кадастровый учет	2014-2020	4683,9	4683,9			Администрация МО Щекинский район (комитет по управлению муниципальной собственностью)
	2014	1200,0	1200,0			
	2015	983,9	983,9			
	2016	500,0	500,0			
	2017	500,0	500,0			
	2018	500,0	500,0			
	2019	500,0	500,0			
Итого по подпрограмме		4683,9	4683,9			

1.8. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» приложения 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)							
			Всего	в том числе по годам						
Подпрограмма	«Земельные отношения»	Всего	4683,9	1200,0	983,9	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
		Федеральный бюджет								
		Бюджет Тульской области								
		Бюджет МО Щекинский район	4683,9	1200,0	983,9	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
		Бюджет МО г. Щекино Щекинского района								

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.  
Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
**О.А. ФЕДОСОВ**

**Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2015 № 11-1722

**О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 17.01.2014 № 1-59 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»**

В соответствии со статьей 42 Устава муниципального образования Щекинский район, постановлением администрации Щекинского района от 20.07.2015 № 7-1117 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район» администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 17.01.2014 № 1-59 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район» следующие изменения:

1.1. Строки «Сроки реализации программы», «Объемы финансирования программы» паспорта муниципальной программы приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Сроки реализации программы	2014 – 2020 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе – 335 124,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 71 436,3 тыс. руб. 2015 год 47 947,8 тыс. руб. 2016 год 54 795,7 тыс. руб. 2017 год 55 547,4 тыс. руб. 2018 год 35 181,4 тыс. руб. 2019 год 35 132,4 тыс. руб. 2020 год 35 083,9 тыс. руб. из них: средства бюджета Тульской области – 77 089,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 17 948,4 тыс. руб. 2015 год 18 884,9 тыс. руб. 2016 год 19 733,8 тыс. руб. 2017 год 20 522,8 тыс. руб. 2018 год 0 тыс. руб. 2019 год 0 тыс. руб. 2020 год 0 тыс. руб. средства бюджета МО Щекинский район – 257 492,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 53 044,7 тыс. руб. 2015 год 28 963,8 тыс. руб. 2016 год 35 061,9 тыс. руб. 2017 год 35 024,6 тыс. руб. 2018 год 35 181,4 тыс. руб. 2019 год 35 132,4 тыс. руб. 2020 год 35 083,9 тыс. руб. средства бюджетов поселений Щекинского района – 542,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 443,2 тыс. руб. 2015 год 99,1 тыс. руб. 2016 год 0,0 тыс. руб. 2017 год 0,0 тыс. руб. 2018 год 0,0 тыс. руб. 2019 год 0,0 тыс. руб. 2020 год 0,0 тыс. руб. в том числе: <b>Подпрограмма 1 Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район</b> Всего по подпрограмме – 0,0 тыс. руб.



<b>Задача 1</b> Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений	Количество муниципальных образований поселений, в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Щекинский район (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) превышает 70% объема собственных доходов поселений.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	Количество муниципальных образований поселений, в которых расчетная доля дотаций из бюджета муниципального образования Щекинский район превышает 50% объема собственных доходов поселений.	3	-	3	3	2	1	0	0	0	0
	Доля просроченной кредиторской задолженности к консолидированным расходам бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Разрыв бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченным и наименее обеспеченным муниципальным образованием поселения к уровню 2013 года.	1,3 раза	1,3 раза	1,3 раза	1,2 раза	1,1 раза	1,1 раза	1,1 раза	1,1 раза	1,1 раза	1,1 раза
	Количество муниципальных образований поселений, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышает уровень, установленный бюджетным законодательством.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Задача 2</b> Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Щекинского района	Размещение на официальном Портале МО Щекинский район результатов распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
<b>Основное мероприятие 1</b> Управление муниципальным долгом	Отношение объема муниципального долга муниципального образования Щекинский район к доходам бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	0%	До 8%	До 5%	До 3%	До 2%	До 2%	До 2%	До 2%	До 2%	До 2%
	Отношение расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Щекинский район к объему расходов бюджета муниципального образования, за исключением объема расходов за счет субвенций из бюджета вышестоящего уровня.	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район **Е.Н. Афанасьева**

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 2

к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

**Общая потребность в ресурсах муниципальной программы**

**«Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»**

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)							
			Всего	в том числе по годам						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	Всего	335 124,9	71 436,3	47 947,8	54 795,7	55 547,4	35 181,4	35 132,4	35 083,9
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	77 089,9	17 948,4	18 884,9	19 733,8	20 522,8	0	0	0
		бюджет МО Щекинский район	257 492,7	53 044,7	28 963,8	35 061,9	35 024,6	35 181,4	35 132,4	35 083,9
		бюджет МО поселений Щекинского района	542,3	443,2	99,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 1	«Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2	«Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений»	Всего	109 046,6	43 937,8	19 874,0	20 722,9	21 511,9	1 000,0	1 000,0	1 000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	77 046,6	17 937,8	18 874,0	19 722,9	20 511,9	0	0	0
		бюджет МО Щекинский район	32 000,0	26 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	«Управление муниципальным долгом»	Всего	25 762,1	110,0	1 187,5	4 981,7	4 944,4	4 895,0	4 846,0	4 797,5
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	25 762,1	110,0	1 187,5	4 981,7	4 944,4	4 895,0	4 846,0	4 797,5
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего	200 316,2	27 388,5	26 886,3	29 091,1	29 091,1	29 286,4	29 286,4	29 286,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	43,3	10,6	10,9	10,9	10,9	0	0	0
		бюджет МО Щекинский район	199 730,6	26 934,7	26 776,3	29 080,2	29 080,2	29 286,4	29 286,4	29 286,4
		бюджет МО поселений Щекинского района	542,3	443,2	99,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район **Е.Н. Афанасьева**

Приложение 3  
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Приложение 2  
к подпрограмме 1  
муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы**

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы							Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы	
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
<b>Цель:</b> Повышение качества управления муниципальными финансами, повышение эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств за счет формирования современной нормативно-методической базы регулирования бюджетных правоотношений											
<b>Задача 1</b> Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании Щекинский район	Наличие нормативных правовых актов муниципального образования Щекинский район по организации составления проекта бюджета	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
	Соответствие дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципального образования Щекинский район и муниципальных учреждений к расходам бюджета муниципального образования, за исключением субвенций из бюджета Тульской области	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Исполнение расходных обязательств муниципального образования Щекинского района	90,7%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	90,8%
<b>Задача 2</b> Эффективное применение программно-целевых методов в бюджетном процессе муниципального образования Щекинский район	Удельный вес расходов бюджета муниципального образования Щекинский район в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования	88,4%	88,4%	88,7%	88,8%	88,9%	89,0%	89,1%	89,2%	89,3%	
<b>Задача 3</b> Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	Средняя оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	85,7%
<b>Задача 4</b> Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район	Полнота представления информации на официальном Портале МО Щекинский район	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Задача 5</b> Формирование единого информационного пространства, применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами	Оказание консультационной, технической и методической поддержки специалистов главных распорядителей средств бюджета, муниципальных учреждений Щекинского района по вопросам соблюдения технологических процессов планирования и исполнения бюджета в программных комплексах	Да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да
	Доля электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи в общем документообороте с получателями средств местного бюджета в части его исполнения	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Внедрение системы «Электронный бюджет» на муниципальном уровне	Да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район **Е.Н. Афанасьева**

Приложение 4

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 3

к подпрограмме 1 муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

**Общая потребность в ресурсах подпрограммы муниципальной программы**

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)							
			Всего	в том числе по годам						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Подпрограмма	«Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Тульской области	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет МО Щекинский район	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район **Е.Н. Афанасьева**

Приложение 5

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 1

к подпрограмме 2 муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

**Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»**

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	Внебюджетных	
<b>Мероприятие 1</b> Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений	2014-2020	0	0	0	0	0	0	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	0	0	0	0	0	0	
	2015	0	0	0	0	0	0	
	2016	0	0	0	0	0	0	
	2017	0	0	0	0	0	0	
	2018	0	0	0	0	0	0	
<b>1.1.</b> Обеспечение нормативного правового регулирования в сфере межбюджетных отношений	2014-2020	0	0	0	0	0	0	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	0	0	0	0	0	0	
	2015	0	0	0	0	0	0	
	2016	0	0	0	0	0	0	
	2017	0	0	0	0	0	0	
	2018	0	0	0	0	0	0	
2019	0	0	0	0	0	0		
2020	0	0	0	0	0	0		

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	внебюджетных	
Мероприятие 2 Сокращение дифференциации муниципальных образований в уровне их бюджетной обеспеченности, обеспечение сбалансированности местных бюджетов	2014-2020	109 046,6	0,0	77 046,6	32 000,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	43 937,8	0,0	17 937,8	26 000,0	0,0	0,0	
	2015	19 874,0	0,0	18 874,0	1 000,0	0,0	0,0	
	2016	20 722,9	0,0	19 722,9	1 000,0	0,0	0,0	
	2017	21 511,9	0,0	20 511,9	1 000,0	0,0	0,0	
	2018	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	
	2019	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	
2.1. Предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2014-2020	100 046,6	0,0	77 046,6	23 000,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	37 937,8	0	17 937,8	20 000,0	0	0	
	2015	19 374,0	0	18 874,0	500,0	0	0	
	2016	20 222,9	0	19 722,9	500,0	0	0	
	2017	21 011,9	0	20 511,9	500,0	0	0	
	2018	500,0	0	0,0	500,0	0	0	
	2019	500,0	0	0,0	500,0	0	0	
2.2. Предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций бюджетам муниципальных образований поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2014-2020	9 000,0	0,0	0,0	9 000,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	6 000,0	0	0	6 000,0	0	0	
	2015	500,0	0	0	500,0	0	0	
	2016	500,0	0	0	500,0	0	0	
	2017	500,0	0	0	500,0	0	0	
	2018	500,0	0	0	500,0	0	0	
	2019	500,0	0	0	500,0	0	0	
Мероприятие 3 Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Щекинского района	2014-2020	0	0	0	0	0	0	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	0	0	0	0	0	0	
	2015	0	0	0	0	0	0	
	2016	0	0	0	0	0	0	
	2017	0	0	0	0	0	0	
	2018	0	0	0	0	0	0	
	2019	0	0	0	0	0	0	
3.1. Размещение на официальном Портале МО Щекинский район результатов распределения дотаций поселениям	2014-2017	0	0	0	0	0	0	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	0	0	0	0	0	0	
	2015	0	0	0	0	0	0	
	2016	0	0	0	0	0	0	
	2017	0	0	0	0	0	0	
	2018	0	0	0	0	0	0	
	2019	0	0	0	0	0	0	
Итого по подпрограмме	2014-2017	109 046,6	0,0	77 046,6	32 000,0	0,0	0,0	
	2014	43 937,8	0,0	17 937,8	26 000,0	0,0	0,0	
	2015	19 874,0	0,0	18 874,0	1 000,0	0,0	0,0	
	2016	20 722,9	0,0	19 722,9	1 000,0	0,0	0,0	
	2017	21 511,9	0,0	20 511,9	1 000,0	0,0	0,0	
	2018	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	
	2019	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Приложение 2  
 к подпрограмме 2 муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы**

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы						Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы	
			2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
<b>Цель:</b> Обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований поселений Щекинского района и повышения качества управления муниципальными финансами										
<b>Задача 1</b> Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений	Количество муниципальных образований поселений, в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Щекинский район (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) превышает 70% объема собственных доходов поселений.	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Количество муниципальных образований поселений в которых расчетная доля дотаций из бюджета муниципального образования Щекинский район превышает 50% объема собственных доходов поселений	3	-	3	3	2	1	0	0	0
	Доля просроченной кредиторской задолженности к консолидированному расходам бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Разрыв бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченным и наименее обеспеченным муниципальным образованием поселения к уровню 2013 года	1,3 раза	1,3	1,3	1,2	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
	Количество муниципальных образований поселений, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышает уровень, установленный бюджетным законодательством	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Задача 2</b> Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Щекинского района	Размещение на официальном Портале МО Щекинский район результатов распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, да;	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева

Приложение 7  
 к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Приложение 3  
 к подпрограмме 2 муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

**Общая потребность в ресурсах подпрограммы муниципальной программы**

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)							
			Всего	в том числе по годам						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Под программа	«Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений»	Всего	109 046,6	43 937,8	19 874,0	20 722,9	21 511,9	1 000,0	1 000,0	1 000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет Тульской области	77 046,6	17 937,8	18 874,0	19 722,9	20 511,9	0,0	0,0	
		бюджет МО Щекинский район	32 000,0	26 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева

**Тульская область  
 Муниципальное образование  
 ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 26.11.2015 № 11 – 1730

**Об утверждении методических рекомендаций к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Щекинский район**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район, пунктом 1 постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 07.10.2015 № 10-1500 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методические рекомендации к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Щекинский район (далее – Методические рекомендации), (Приложение).
2. Установить, что положения Методических рекомендаций по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, применяются для определения нормативных затрат на выполнение указанных учреждений муниципальными работ.
3. Установить, что нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, определяемые с соблюдением Методических рекомендаций, применяются при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
4. Рекомендовать главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Щекинский район, исполняющие в соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Щекинского района от 07.10.2015 № 10-1500, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждениям, находящимся в их ведении, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы казенного учреждения, применяют положения настоящих Методических рекомендаций.
5. Постановление администрации Щекинского района от 30.06.2011 № 6-799 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования Щекинский район муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений муниципального образования Щекинский район и определение объема субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» признать утратившим силу.
6. Постановление опубликовать в средстве массовой информации – бюллетень «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
 О.А. ФЕДОСОВ

Приложение  
 к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 26.11.2015 № 11 – 1730

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к определению нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования Щекинский район муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Щекинский район**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 1, ст. 18; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 31, ст. 4191), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 № 104 Н «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществляемых в целях предоставления бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждениям и устанавливающих правила определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением муниципального образования Щекинский район (далее соответственно – нормативные затраты, муниципальное задание).
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются: исходя из содержащейся в базовом (отраслевом) перечне оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг и работ, (далее – базовый (отраслевой) перечень), информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги (далее – показатели специфики); на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, определяемых в соответствии с порядком администрации муниципального образования Щекинский район утвержденным постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 07.10.2015 № 10-1500 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – порядок), на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением настоящих методических рекомендаций.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением настоящих Методических рекомендаций, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Щекинский район на очередной финансовый год (очередной финансовый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются: затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда); затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи); иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются: затраты на коммунальные услуги; затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)); затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи); затраты на приобретение услуг связи; затраты на приобретение транспортных услуг; затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги; затраты на прочие общехозяйственные нужды.
6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из: территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества; отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.
7. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1».
8. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги) (далее – нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарт оказания услуги). При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандартах оказания услуг (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее – медианный метод).

Администрация муниципального образования Щекинский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, используют методы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, либо устанавливают правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, отличные от метода, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в соответствии с порядком, принятым администрацией муниципального образования Щекинский район. Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее – натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяются по каждой муниципальной услуге, с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня в ведомственном перечне. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются в соответствии с порядком, принятым на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений пунктов 10, 11 настоящих методических рекомендаций. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня, утверждается общей суммой, в том числе в разрезе: суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;



законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

27. Отраслевой корректирующий коэффициент ( $K_{отр}$ ) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

28. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле:

$$K_{тер} = \frac{N_{обз}^{OT1}}{N_{обз}} K_{тер}^{OT} + \left(1 - \frac{N_{обз}^{OT1}}{N_{обз}}\right) K_{тер}^{СИ}, \text{ где:}$$

$K_{тер}^{OT}$  - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{тер}^{СИ}$  - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

29. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ( $K_{тер}^{OT}$ ) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике Щекинского района Тульской области и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике Тульской области, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги.

30. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ( $K_{тер}^{СИ}$ ) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в муниципальном образовании Щекинский район, и суммой затрат на коммунальные услуги ( $N_{обз}^{КУ}$ ) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) ( $N_{обз}^{СИ}$ ).

муниципального образования Щекинский район данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание  $i$ -ой государственной услуги.

**Приложение**  
**к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 26.11.2015 № 11 – 1731**  
**Методические требования к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Щекинский район**

**Значения**  
**натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.4. Услуги связи			
		2.5. Транспортные услуги			
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем муниципальных услуг и работ, утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ выполняемых муниципальным учреждением

В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

В графе 6 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).

**Тульская область**  
**Муниципальное образование**  
**ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.11.2015

№ 11 – 1731

**Об утверждении методических рекомендаций к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования город Щекино Щекинского района**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.36 Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района, пунктом 1 постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 07.10.2015 № 10-1501 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в

отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методические рекомендации к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – Методические рекомендации) (Приложение).

2. Установить, что положения Методических рекомендаций по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, применяются для определения нормативных затрат на выполнение указанных учреждениями муниципальных работ.

3. Установить, что нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, определяемые с соблюдением Методических рекомендаций, применяются при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Рекомендовать главным распорядителям средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, использующие в соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Щекинского района от 07.10.2015 № 10-1501, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждением, находящимся в их ведении, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы казенного учреждения, применяют положения настоящих Методических рекомендаций.

5. Постановление администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 21.02.2012 № 02-35 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования город Щекино Щекинского района и контролю за их исполнением» признать утратившим силу.

6. Постановление опубликовать в средстве массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования Щекинский район**  
**О.А. ФЕДОСОВ**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 26.11.2014 № 11 – 1731

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**к определению нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования Щекинский район муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования город Щекино Щекинского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 1, ст. 18; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 31, ст. 4191), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 № 104 Н «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением и устанавливающих правила определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – нормативные затраты, муниципальное задание).

2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются: исходя из содержащейся в базовом (отраслевом) перечне оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг и работ, (далее – базовый (отраслевой) перечень), информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги (далее – показатели специфики);

на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, определяемых в соответствии с порядком администрации муниципального образования Щекинский район утвержденным постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 07.10.2015 №10-1501 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – порядок), на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением настоящих методических рекомендаций.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением настоящих Методических рекомендаций, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи));

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

7. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1».

8. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (далее – нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарт оказания услуги). При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандартах оказания услуг (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее – медианный метод).

Администрация муниципального образования Щекинский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, используют методы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, либо устанавливают правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, отличные от метода, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в соответствии с порядком, принятым администрацией муниципального образования Щекинский район.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее – натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяются по каждой муниципальной услуге, с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня и ведомственного перечня.

9. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются в соответствии с порядком, принятым на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений пунктов 10, 11 настоящих методических рекомендаций.

10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня, утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения», либо слова «Медианный метод», либо слова «Иной метод»), в соответствии с порядком, принятым администрацией муниципального образования Щекинский район.

11. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня, а также наименования показателя отраслевой специфики.



Приложение

к Методическим требованиям к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования город Щекино Щекинского района

**Значения  
натуральных норм, необходимых для определения базовых  
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		2.4. Услуги связи			
		2.5. Транспортные услуги			
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды			

В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждаются базовый норматив затрат.

В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем муниципальных услуг и работ, утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ выполняемых муниципальным учреждением

В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт·ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

В графе 6 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).

**Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2015

№ 11 – 1748

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 29.12.2014 № 12-2329 «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2015 год»**

Рассмотрев обращение филиала по Щекинскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Тульской области от 26.11.2015 № 73/ТО/32/27 – 3655, в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25 и 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 29.12.2014 № 12-2329 «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2015 год» следующее изменение:

в приложении 1 к постановлению:  
а) таблицу дополнить строкой 44 следующего содержания:

44.	ИП Лазо А.А.	Лазо Елена Анатольевна	1
-----	--------------	------------------------	---

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
О.А. ФЕДОСОВ*

**Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.11.2015

№ 11 – 1750

**Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Щекино Щекинского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Собрания депутатов г. Щекино Щекинского района от 02.11.2015 № 16-71 «Об утверждении Положения о размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района», на основании Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Щекино Щекинского района (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации – информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
О.А. ФЕДОСОВ*

Приложение  
к постановлению администрации Щекинского района от 30.11.2015 № 11 – 1750

**ПОРЯДОК  
организации и проведения открытого аукциона  
на право заключения договора на размещение нестационарного  
торгового объекта на территории города Щекино Щекинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения открытого аукциона (далее – аукцион) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор), в местах согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Щекино Щекинского (далее – Схема НТО), порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждения результатов аукциона, критерии аукционного отбора.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – процедура торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота) на право размещения нестационарного торгового объекта.

Лот – предмет отдельного аукциона, в отношении которого в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации, отдельно указываются предмет, стартовая (минимальная) цена, сроки и иные условия исполнения договора.

Потенциент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуального предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Участник аукциона – лицо, допущенное Комиссией для участия в аукционе.  
Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота);  
Единственный участник аукциона – единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении Договора.

Официальное печатное издание – информационный бюллетень «Щекинский муниципальный вестник».

1.4. Предметом аукциона является право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района в соответствии с утвержденной схемой.

Право на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов предоставляется без передачи имущественного права на земельный участок.

Целью проведения аукциона являются создание конкурентной среды и благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, улучшения архитектурного облика торговых объектов.

1.5. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта принимается постановлением администрации администрации Щекинского района.

1.6. Организаторами аукциона являются администрация Щекинского района в лице комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район (далее – Комитет).

1.7. Аукцион, проводимый на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.8. Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется участнику аукциона, предложившему в ходе аукциона максимальную цену.

1.9. Уполномоченным органом на заключение Договора является комитет экономического развития администрации Щекинского района.

1.10. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится комиссией по проведению аукциона (далее по тексту – Комиссия).

1.11. Один лот может формироваться из одного места размещения нестационарного торгового объекта (далее – Объекты).

1.12. Комитет:  
– формирует лоты;

– определяет место приема заявок, дату и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время заседаний Комиссии, дату проведения аукциона;

– разрабатывает и размещает извещение о проведении аукциона (далее – аукцион);

– готовит и утверждает аукционную документацию;

– осуществляет прием, регистрацию и хранение поданных на участие в аукцион заявок;

– готовит проект Договоров и передает их для подписания победителям аукциона (лицам, с которыми должен быть подписан Договор), выполняет иные функции организатора аукциона по вопросам заключения Договоров;

– разъясняет содержание документации об аукционе по предмету аукциона в случае поступления запроса от участников;

– по окончании аукциона осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона.

– вправе запрашивать (в случае необходимости) у соответствующих органов информацию и документы: о проведении ликвидации участника аукциона; о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам у участника аукциона; о наличии (отсутствии) процедуры банкротства, возбужденной в отношении участника аукциона; об административном приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением аукциона и предусмотренные настоящим Порядком.

1.13. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

**2. Комиссии по проведению аукциона**

2.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.4. Состав комиссии утверждает постановлением администрации администрации Щекинского района.

Комиссия возглавляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя комиссии осуществляет его заместитель.

2.5. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

**3. Требования к участникам аукциона**

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, утвержденным настоящим Порядком, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. При проведении аукциона обязательным условием является требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется в размере 20% от начальной цены Лота.

**4. Условия допуска к участию в аукционе**

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных настоящим Порядком, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с требованиями настоящего Порядка, аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**5. Извещение о проведении аукциона**

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются на официальном Портале муниципального образования Щекинский район <http://www.schekino.ru/>, опубликовывается в официальном печатном издании – информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник».

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения, описание права, которое передается по договору;

3) целевое назначение объекта;

4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый в соответствии с настоящим Порядком;

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном Портале муниципального образования Щекинский район <http://www.schekino.ru/> и опубликовывается в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник». При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составил не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном Портале муниципального образования Щекинский район <http://www.schekino.ru/> и опубликовывается в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**6. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок**

6.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

1) заявку по форме, утвержденной организатором аукциона;

2) документ, подтверждающий внесение задатка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

После окончания приема заявок организатором аукциона составляется протокол приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов и сведений о внесении задатка. В случае недопуска заявителя к участию в аукционе, сведения о таких заявителях с указанием причин отказа также заносятся в протокол приема заявок.

Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

Прием документов прекращается не ранее чем за один день до дня проведения аукциона.

6.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

6.3. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.4. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

6.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) непредоставление определенной пунктом 6.1 документации об аукционе необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.

6.6. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.

6.7. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола приема заявок.

6.8. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола приема заявок.

**7. Способы разъяснения положений документации об аукционе**

7.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.

7.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

7.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе информацию о разъяснении аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

#### 8. Внесение изменений в документацию об аукционе

8.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

8.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

8.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

8.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

8.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат в течение одного календарного дня со дня принятия соответствующего решения размещению организатором аукциона в порядке, установленном для размещения аукционной документации.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

8.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

#### 9. Порядок проведения аукциона

9.1. Регистрация участников аукциона начинается за 1 час и завершается не позднее чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей – юридических лиц – доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника – юридического лица будет руководитель данного юридического лица; для заявителей – физических лиц – нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица либо документ, удостоверяющий личность.

9.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии об открытии аукциона.

Организатор аукциона может вести аудиозапись или видеозапись процедуры аукциона.

9.3. Аукцион ведет аукционист.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол хода аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол хода аукциона подписывается председателем, заместителями председателя и членами аукционной комиссии, секретарем аукционной комиссии и аукционистом, а также всеми присутствующими участниками аукциона в случае, указанном в пункте 9.6.

9.4. После открытия аукциона аукционист:

– объявляет правила и порядок проведения аукциона;

– оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту.

9.5. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

9.6. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество «шагов аукциона».

9.7. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину, кратную «шагу аукциона», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

9.8. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершённым.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

После завершения аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора (участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними).

9.9. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

9.10. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

9.11. В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола внесенный им задаток не возвращается и он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такового участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

9.12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

9.12.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

9.12.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

9.12.3. после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

9.12.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

9.13. В случае признания аукциона несостоявшимся в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

9.14. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 9.12.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

9.15. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

9.16. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 9.12.2, организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об этом вернуть внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

9.17. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона обязан вернуть внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

9.18. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

#### 10. Порядок заключения договора

10.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район <http://www.schekino.ru/> и опубликовывания в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

10.2. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

10.3. Минимальный срок размещения нестационарного торгового объекта составляет 1 месяц.

Максимальный срок размещения сезонного нестационарного торгового объекта (бахчевой развал, елочный базар) не должен превышать 9 месяцев, максимальный срок размещения несезонного нестационарного торгового объекта не должен превышать 3 года.

Срок размещения нестационарного торгового объекта определяется Организатором самостоятельно в установленных пределах.

10.4. Нестационарный торговый объект размещается в соответствии утвержденной схемой размещения и согласно его специализации. Специализация нестационарного торгового объекта может быть изменена на основании решения (протокола) комиссии по организации деятельности нестационарных торговых объектов г.Щекино Щекинского района.

#### 11. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

11.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

#### 12. Прочие положения

12.1. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном Портале муниципального образования Щекинский район <http://www.schekino.ru/>, опубликовывается в официальном печатном издании – информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник».

12.2. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

12.3. Вопросы по организации деятельности нестационарных торговых объектов является предметом рассмотрения комиссии по организации деятельности нестационарных торговых объектов г.Щекино Щекинского района, решения (протоколы) которой направляются главе администрации Щекинского района для принятия соответствующего правового акта и носят рекомендательный характер.

**Председатель комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район А.М.Душаков**

Официальный интернет-сайт: Портал муниципального образования Щекинский район <http://www.schekino.ru/>.

Телефон: \_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_.

Аукционная документация размещается на официальном Портале муниципального образования Щекинский район <http://www.schekino.ru/>.

3. Решение о проведении аукциона: \_\_\_\_\_.

4. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района (лоты NN \_\_\_\_\_) в соответствии с таблицей (приложение к извещению).

5. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.

6. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.

7. Срок подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта: не менее десяти дней со дня размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район <http://www.schekino.ru/> протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

8. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

9. «Шаг аукциона» составляет 10% от начальной цены Лота.

10. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин., завершается в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по московскому времени) по адресу: Тульская область, Щекинский район, г.Щекино, ул.Шахтерская, д.11, каб. \_\_\_\_\_.

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

11. Заявка на участие в аукционе:

11.1. Форма заявки: согласно приложению к аукционной документации.

11.2. Порядок приема заявки: в соответствии с аукционной документацией.

11.3. Начало приема заявок:

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, г.Щекино, ул.Шахтерская, д.11, каб. \_\_\_\_\_;

с понедельника по пятницу с 10:00 час. до 16:00 час по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно.

11.4. Окончание приема заявок: 20\_\_ г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.

12. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере: 10% от начальной цены аукциона.

13. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с аукционной документацией.

14. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Счет для перечисления суммы задатка

за участие в открытом аукционе: \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

В платёжном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе N на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района (лоты NN \_\_\_\_\_).

15. Аукционная документация размещена на официальном Портале муниципального образования Щекинский район <http://www.schekino.ru/>.

Приложение к извещению о проведении открытого аукциона

Таблица лотов открытого аукциона N _____									
N № лота	Местоположение	Тип нестационарного объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв. м)	Начальная цена (рублей)	Шаг аукциона (рублей)	Размер задатка (рублей)	Проведение аукциона среди субъектов малого или среднего предпринимательства

Приложение 2 к Порядку организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Щекино Щекинского района

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_ на размещение нестационарного торгового объекта Тульская область, Щекинский район, г.Щекино \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.

Комитет экономического развития администрации Щекинского района, действующий от имени администрации Щекинского района и в интересах муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – «Комитет») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект типа – «\_\_\_\_\_», (далее – Объект) общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, по адресу \_\_\_\_\_, а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Внешние размеры объекта:

Наименование показателя (Значение, мм.)

Длина \_\_\_\_\_

Ширина \_\_\_\_\_

Высота \_\_\_\_\_

1.2. Период размещения объекта устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Размещение Объекта осуществляется в соответствии с утвержденным Собранием депутатов г.Щекино Щекинского района Порядком размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов.

2. Специализация Объекта

2.1. На момент заключения договора Объект, указанный в п.1 настоящего Договора, предоставляется со специализацией «\_\_\_\_\_».

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего Договора – \_\_\_\_\_ лет с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. без права пролонгации.

3.2. В соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор считается заключенным с момента подписания.

В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления платы за право осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в Объекте применяются с даты, указанной в п. 2.1.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий

4. Плата по договору и порядок расчетов

4.1. Плата за размещение Объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право размещения Объекта, и составляет \_\_\_\_\_, без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Плата за размещение Объекта осуществляется ежеквартально равными долями в течение всего срока размещения, что составляет \_\_\_\_\_ рублей в квартал, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение \_\_\_\_\_).

4.2. При размещении сезонных НТО, пункт 3.2 Договора излагается в следующей редакции:

«Плата за размещение Объекта осуществляется одновременно за весь период размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора и составляет \_\_\_\_\_ рублей. Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный в приложении к настоящему Договору (приложение \_\_\_\_\_)».

4.3. Сумма внесенного Предпринимателем задатка за участие в аукционе засчитывается Комитетом в качестве первого платежа за размещение Объекта.

4.4. Последующие платежи оплачиваются Предпринимателем ежеквартально в срок до \_\_\_\_\_.

4.4.1. Ежеквартальный платеж составляет Объекта за счет собственных средств на расстояние необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток.

В случае размещение нестационарных торговых объектов в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, в охранной зоне тепловых сетей, в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства, незамедлительно обеспечить необходимый свободный доступ для работы специализированных организаций свободный доступ к сетям (в том числе демонтировать или перенести Объект).

5.2.15. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 5.2.14, специализированные организации вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта.

5.3. Комитет вправе:

5.3.1. В любое время действия Договора, в том числе без предварительного уведомления Предпринимателя, проводить проверку на месте размещения Объекта (с входом в Объект) на предмет соблюдения Предпринимателем требований настоящего Договора, а также действующего законодательства с составлением соответствующего акта, а также привлекать к проверкам представителей органов исполнительной власти и административных органов.

5.3.2. При установлении фактов нарушения условий настоящего Договора требовать от Предпринимателя устранения нарушений.

5.3.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных разделом 6 настоящего Договора.

5.3.4. В случае отказа Предпринимателя в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения в 3-дневный срок после прекращения договора Комитет принять меры по освобождению места размещения.

Комитет не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в объекте, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов.

5.4. Комитет обязан:

5.4.1. Предоставить место размещения Объекта в соответствии с проектом размещения нестационарного торгового объекта (приложение 1) и условиями настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по настоящему Договору.

5.4.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов предложить Предпринимателю компенсационное место размещения Объекта.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Предпринимателем сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Комитет вправе взыскать с Предпринимателя штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования, ежегодно устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации от суммы долга, за каждый день просрочки, начиная с 6 числа первого месяца по день уплаты включительно.

При задержке оплаты, установленной настоящим Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней подряд, Комитет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без возмещения Предпринимателю денежных средств, ранее перечисленных по Договору.

6.3. В случаях нарушения Предпринимателем обязательств, предусмотренных п.5.2 настоящего Договора, Предприниматель выплачивает в доход муниципального образования г.Щекино по реквизитам, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору, штраф в 2-кратном размере ежеквартальной платы (для сезонных НТО – в 2-кратном размере ежемесячной платы)», установленной настоящим Договором, и возмещает все причиненные убытки.

В случае неуплаты штрафа в течение 10 дней после получения претензии, Комитет вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

6.4. В случае неправильного оформленного платежного поручения оплата за право пользования Объектом не засчитывается, и Комитет выставляет Предпринимателю штрафные санкции согласно п.5.2. настоящего Договора.

6.5. Нарушение сроков перечисления платы за право пользования Объектом по вине обслуживающего Предпринимателя банка не освобождает Предпринимателя от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

6.6. В случае если Предприниматель добровольно не освобождает предоставленное ему место размещения нестационарного торгового объекта при расторжении с ним настоящего Договора во внесудебном порядке, Комитет вправе взыскать с Предпринимателя штрафные санкции за каждый день просрочки добровольного освобождения места размещения Объекта в размере 1 (одного) % ежеквартальной платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

6.7. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

1 Используется по тексту в отношении НТО сезонного размещения: бахчевой развал, елочный базар.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.

7.2. **Настоящий договор расторгается:**

- 7.2.1. По соглашению Сторон в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем;
- 7.2.2. В одностороннем порядке по инициативе Комитета без обращения в суд при наличии любого из оснований:
  - неисполнение Предпринимателем обязательства по соблюдению специализации Объекта;
  - неисполнение Предпринимателем обязательства по осуществлению в Объекте торговой деятельности (оказания услуг) в течение 15 календарных дней подряд;

– неисполнение Предпринимателем обязательств по оплате цены договора или просрочка исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней;

– неисполнение Предпринимателем запрета не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта;

– неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Одностороннее расторжение договора по требованию Комитета осуществляется путем направления Предпринимателю письменного уведомления за 10 (десять) календарных дней до расторжения договора.

Договор считается расторгнутым по истечению 10 (десяти) дней с даты направления Комитетом соответствующего уведомления.

7.3. Предприниматель может инициировать расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Комитет за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Предпринимателем в качестве платы по настоящему Договору ему не возвращаются.

7.3.4. По решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.3.5. По истечению срока действия настоящего Договора, его дальнейшая пролонгация не предусматривается.

8. Обязательства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолима сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Тульской области.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

10.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

10.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – реквизиты для внесения платы;

11. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 1

к договору на размещение нестационарного торгового объекта

## РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

### Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.11.2015

№ 11-1751

## О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Щекинский район

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 27.10.2015 № 10-1590 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 20.12.2010 № 12-1358 «Об утверждении реестра услуг, оказываемых администрацией муниципального образования Щекинский район», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты администрации муниципального образования Щекинский район:

– постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 21.12.2012 № 12-1617 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»;

– постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 09.02.2015 № 2-165 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 21.12.2012 № 12-1617 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»»;

– постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 21.12.2012 № 12-1618 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»»;

– постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 09.02.2015 № 2-173 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 21.12.2012 № 12-1618 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»»;

– постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 16.01.2013 № 1-28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей»»;

– постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 09.02.2015 № 2-174 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 16.01.2013 № 1-28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей»».

2. Постановление опубликовать в средстве массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район*

*О.А. ФЕДОСОВ*

### Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.12.2015

№ 12-1779

## О признании постановления администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 27.10.2011 № 10-403 «Об утверждении Положения «Об организации похоронного дела и содержании общественных кладбищ в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района» утратившим силу

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать постановление администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 27.10.2011 № 10-403 «Об утверждении Положения «Об организации похоронного дела и содержании общественных кладбищ в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района» утратившим силу.

2. Постановление опубликовать в средстве массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район*

*О.А. ФЕДОСОВ*

## Заключение Регионального соглашения

### о минимальной заработной плате в Тульской области

Администрация Щекинского района информирует о том, что 16 ноября 2015 года правительство Тульской области, Тульский областной Союз работодателей и Тульская Федерация профсоюзов заключили Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Тульской области (далее – Соглашение), которое прошло уведомительную регистрацию в министерстве труда и социальной защиты Тульской области (регистрационный номер № 17-04-12/13993 от 17.11.2015 г.).

Соглашение предусматривает увеличение в 2016 году размера минимальной заработной платы:

– в бюджетной сфере с 1 февраля до уровня 10 500 рублей,

с 1 августа – до 11 000 рублей;

– во внебюджетном секторе экономики с 1 февраля до 12 500 рублей,

с 1 августа – до 13 000 рублей.

Коллективные переговоры по заключению нового, шестого по счету, Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Тульской области проходили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Принятие сторонами социального партнерства решения о поэтапном увеличении в 2016 году размера минимальной зарплаты производилось в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса РФ с учетом социально-экономических условий в регионе и величины прожиточного минимума трудоспособного населения Тульской области, который на сегодня составляет 9,5 тыс. рублей.

Особенности применения соглашения организациями сферы ЖКХ, осуществляющими регулируемую деятельность, отражены в решении Областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) от 16.11.2015 года.

Так, в связи с установлением Правительством Российской Федерации предельного роста платы граждан на коммунальные услуги на 2016 год в размере 4% применение Соглашения организациями, осуществляемыми регулируемой деятельностью в сферах теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и газоснабжения, производится с учетом размера заработной платы, заложенной комитетом Тульской области по тарифам на расчеты тарифов на указанные услуги в соответствующем периоде.

Также в решении Комиссии от 16.11.2015 года включены рекомендации работодателям и Государственной инспекции труда учитывать при определении размера минимальной заработной платы порядки премирования работников (квартирные, полугодовые, годовые), предусмотренные Положениями об оплате труда.

Представителем работодателей Тульской области при заключении Соглашения выступал Тульский областной Союз работодателей. Соответственно, действие Соглашения в обязательном порядке распространяется на работодателей, входящих в состав указанного объединения.

**После заключения Соглашения работодателями, осуществляющим деятельность на территории Тульской области и не участвовавшим в заключении данного Соглашения, предложено присоединиться к нему.**

**Если в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования вышеуказанного предложения работодателями не будет представлено в департамент труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области (300045, г. Тула, ул. Демонстрации, д. 34, каб. 402, телефон для справок 8(4872) 24-52-61) мотивированный письменный отказ от присоединения, то Соглашение считается распространенным на этих работодателей со дня официального опубликования предложения и подлежит обязательному исполнению ими.**

**К указанному отказу должны быть приложены протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющих работников данного работодателя, и предложения по срокам повышения минимальной заработной платы работников до размера, предусмотренного Соглашением.**

**Предложение о присоединении к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области вместе с текстом Соглашения и решением Комиссии от 16.11.2015 опубликовано в газете «Тульские известия» 19.11.2015 № 173.**

Кроме того, указанные документы размещены в сетевом издании «Сборник правовых актов Тульской области и иной официальной информации» и на сайте министерства труда и социальной защиты Тульской области.

Дополнительно сообщаем, что в настоящее время на территории Тульской области минимальная заработная плата составляет:

а) для работников внебюджетного сектора экономики в размере 12 000 рублей;

б) для работников государственных и муниципальных учреждений Тульской области в размере 10 000 рублей.

Работодатели, допустившие нарушение трудового законодательства в части обеспечения установленной гарантии по выплате минимального размера оплаты труда, привлекаются к административной ответственности в соответствии со ст.5.27 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

В связи с этим работники в случае, если начисленная им за месяц заработная плата при условии полной отработки ими месячной нормы рабочего времени (выполнения трудовых обязанностей), оказалась ниже указанного установленного размера **минимальной заработной платы**, в целях защиты своих прав и принятия мер правового реагирования имеют право обратиться в Государственную инспекцию труда Тульской области (г. Тула, ул. Ф.Энгельса, 62) и органы прокуратуры.

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Советск

Российская Федерация Щекинский район Тульской области  
Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 октября 2015г.

№10-143

### Об утверждении Положения «Об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» муниципального образования город Советск Щекинского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 28.12.2004 года №497-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области», постановлением администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 31.10.2008г. №10-78 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» муниципального образования город Советск Щекинского района» (Приложение 1).

2. Постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 11.02.2014г. №2-16 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» муниципального образования город Советск Щекинского района считать утратившими силу

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО г.Советск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

*Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района*

*Н.В.МЯСОЕДОВ*

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 01.10.2015г. №10-143

### ПОЛОЖЕНИЕ «Об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» муниципального образования город Советск Щекинского района»

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.08.2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданских персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением администрации Тульской области от 30 сентября 2008 года №598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Положение) для оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания», финансируемого из бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района. Положение предусматривает порядок расходования средств на оплату, систему материального стимулирования и поощрения сотрудников учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя МКУ «ЦКС и БО» и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на работников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые сотрудникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

– размеры окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ),

– размеры повышающих коэффициентов к окладам;

– наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

– наименование, условия осуществления и размеры выплаты стимулирующего характера;

– условия оплаты труда руководителей учреждения.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

1.7. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МКУ «ЦКС и БО». Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Определены размеры заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9.Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.10. Минимальная заработная плата работников МКУ «ЦКС и БО» не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тульской области.

1.11. Повышение заработной платы работникам МКУ «ЦКС и БО» производится в сроки, установленные для работников органов местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района.

2. **Порядок и условия оплаты труда работников структурного подразделения «Дом культуры г.Советск» МКУ «ЦКС и БО»**

2.1. Размеры окладов работников структурного подразделения «Дом культуры г.Советск» МКУ «ЦКС и БО» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к Профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Минздравоохранения России от 31 августа 2007 г. № 570 (Зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2007 г. № 10222);

Наименование ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Оклад, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Звукооператор	6344
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	Режиссер, руководитель клубного формирования	7231

2.2. Работникам структурного подразделения «Дом культуры г.Советск» МКУ «ЦКС и БО» предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

– повышающий коэффициент к окладу;

– повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

– персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором МКУ «ЦКС и БО» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в Положении.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3. Повышающий коэффициент к окладу в размере 25% установлен работникам структурного подразделения «Дом культуры г.Советск» МКУ «ЦКС и БО», согласно Указа президента РФ от 07 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», определяется по формуле:

(О+Дкоэф.) x 0,25, где

О – размер оклада (должностного оклада);

Дкоэф. – размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности.

Повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Выплата повышающего коэффициента к окладу осуществляется за счет средств, поступающих из бюджета Тульской области, согласно приложения 2 к настоящему Положению.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам структурного подразделения «Дом культуры г.Советск» МКУ «ЦКС и БО» в зависимости от общего количества лет проработанных в учреждениях культуры и искусства в следующих размерах:

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,05;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,1;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,15;

при выслуге лет свыше 15 лет – 0,2.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается всем работникам структурного подразделения «Дом культуры г.Советск» МКУ «ЦКС и БО», должности которых включены в ПКГ, с учетом уровня профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МКУ «ЦКС и БО» персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

2.6. С учетом условий труда работникам структурного подразделения «Дом культуры г.Советск» МКУ «ЦКС и БО» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.7. Работникам структурного подразделения «Дом культуры г.Советск» МКУ «ЦКС и БО» выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3. **Порядок и условия оплаты труда работников структурного подразделения «Советская городская библиотека» МКУ «ЦКС и БО»**

3.1. Размеры окладов работников структурного подразделения «Советская городская библиотека» МКУ «ЦКС и БО» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к Профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Минздравоохранения России от 31 августа 2007 г. № 570 (Зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2007 г. № 10222);

Наименование ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Оклад, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь	6344

3.2. Работникам структурного подразделения «Советская городская библиотека» МКУ «ЦКС и БО» предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

– повышающий коэффициент к окладу;

– повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

– персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором МКУ «ЦКС и БО» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в Положении.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу в размере 25% установлен работникам структурного подразделения «Советская городская библиотека» МКУ «ЦКС и БО», согласно Указа президента РФ от 07 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», определяется по формуле:

(О+Кдолж.) x 0,25, где

О – размер оклада (должностного оклада);

Кдолж. – размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности.

Повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Выплата повышающего коэффициента к окладу осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района, согласно приложения 2 к настоящему Положению.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам структурного подразделения «Советская городская библиотека» МКУ «ЦКС и БО» в зависимости от общего количества лет проработанных в учреждениях культуры и искусства в следующих размерах:

– при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,05;

– при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,1;

– при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,15;

– при выслуге лет свыше 15 лет – 0,2.

3.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается всем работникам структурного подразделения «Советская городская библиотека» МКУ «ЦКС и БО», должности которых включены в ПКГ, с учетом уровня профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МКУ «ЦКС и БО» персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

3.6. С учетом условий труда работников структурного подразделения «Советская городская библиотека» МКУ «ЦКС и БО» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.7. Работникам структурного подразделения «Советская городская библиотека» МКУ «ЦКС и БО» выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.8. Согласно Закона Тульской области от 20.12.1995г. №21-ЗТО «О библиотечном деле» работники структурного подразделения «Советская городская библиотека» МКУ «ЦКС и БО» получают пособия на санаторно-курортное лечение в размере оклада по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности и повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению).

Работники структурного подразделения «Советская городская библиотека» МКУ «ЦКС и БО», имеющие продолжительный стаж библиотечной работы, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск после 10 лет непрерывного стажа работы продолжительностью 5 рабочих дней, после 20 лет непрерывного стажа – 10 рабочих дней.

Работникам структурного подразделения «Советская городская библиотека» МКУ «ЦКС и БО» устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 50 процентов оклада по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности и повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению). Указанная выплата осуществляется за счет средств бюджета Тульской области

**4. Порядок и условия оплаты труда работников структурного подразделения «Стадион им.Е.И.Холодкова» МКУ «ЦКС и БО»**

4.1. Размеры окладов работников структурного подразделения «Стадион им.Е.И.Холодкова» МКУ «ЦКС и БО» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к Профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года №165н:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб.
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, тренер	8245

4.2. Работникам структурного подразделения «Стадион им.Е.И.Холодкова» МКУ «ЦКС и БО» предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

– повышающий коэффициент к окладу;

– повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

– персональный повышающий коэффициент к окладу;

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором МКУ «ЦКС и БО» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в Положении.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу в размере 25% установлен работникам структурного подразделения «Стадион им. Е.И.Холодкова» МКУ «ЦКС и БО», согласно Указа президента РФ от 07 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», определяется по формуле:

(О+Кдолж.) x 0,25, где

О – размер оклада (должностного оклада);

Кдолж. – размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности.

Повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Выплата повышающего коэффициента к окладу осуществляется за счет средств, поступающих из бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района, согласно приложения 2 к настоящему Положению.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам структурного подразделения «Стадион им.Е.И.Холодкова» МКУ «ЦКС и БО», в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

– при выслуге лет от 1 года до 3 лет – до **0,10**

– при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – до **0,20**

– при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – до **0,30**

– при выслуге лет свыше 10 лет – до **0,40**

4.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается всем работникам структурного подразделения «Стадион им.Е.И.Холодкова» МКУ «ЦКС и БО», должности которых включены в ПКГ, с учетом уровня профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МКУ «ЦКС и БО» персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

4.6. С учетом условий труда работникам структурного подразделения «Стадион им.Е.И.Холодкова» МКУ «ЦКС и БО» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.7. Работникам структурного подразделения «Стадион им.Е.И.Холодкова» МКУ «ЦКС и БО» выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

**5. Условия оплаты труда директора МКУ «ЦКС и БО» и заведующих структурными подразделениями**

5.1. Оклад директора МКУ «ЦКС и БО» определяется трудовым договором и устанавливается в размере, не превышающим пятикратного размера средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности возглавляемого им учреждения (приложение 1 к настоящему Положению).

5.2. Размеры окладов заведующих структурными подразделениями МКУ «ЦКС и БО» устанавливаются на 10-50% ниже оклада директора МКУ «ЦКС и БО».

5.3. Размер окладов директоров МКУ «ЦКС и БО» и заведующих структурными подразделениями составляет:

Наименование должности	Оклад, руб.
Директор	18504,45
Зав. структурного подразделения «Дом культуры г.Советск»	12953,12
Зав. структурного подразделения «Стадион им.Е.И. Холодкова»	12953,12
Зав. структурного подразделения «Советская городская библиотека»	9252,23

5.4. Заработная плата директора МКУ «ЦКС и БО» и заведующих структурными подразделениями МКУ «ЦКС и БО» состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения, устанавливаемых:

– в отношении директора – учредителем, т.е. администрацией МО г.Советск Щекинского района;

– в отношении заведующих структурными подразделениями – директором МКУ «ЦКС и БО».

5.5. Директору МКУ «ЦКС и БО» и заведующим структурными подразделениями МКУ «ЦКС и БО» установлен повышающий коэффициент в размере 25% к окладу, согласно Указа президента РФ от 07 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Выплата данного коэффициента осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

**6. Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам МКУ «ЦКС и БО»**

6.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера) работникам МКУ «ЦКС и БО» могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

– доплата за совмещение профессий (должностей);

– доплата за расширение зон обслуживания;

– доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором.

6.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания (и/или) объема дополнительной работы.

6.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания (и/или) объема дополнительной работы.

6.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания (и/или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания (и/или) объема дополнительной работы.

6.5. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к окладу, рассчитываются от оклада без учета повышающих коэффициентов.

**7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам МКУ «ЦКС и БО»**

7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера), работникам МКУ «ЦКС и БО» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

б) выплата за качество выполняемых работ;

в) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению директора МКУ «ЦКС и БО» в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных подпунктами а, б, в пункта 7.1. настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников МКУ «ЦКС и БО».

7.2. Выплаты за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы устанавливаются работникам МКУ «ЦКС и БО» на определенный срок. При назначении следует учитывать:

– интенсивность и напряженность работы (количество проведенных мероприятий и пр.);

– участие в выполнении важных работ, мероприятий;

– организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МКУ «ЦКС и БО»;

– непосредственное участие в реализации федеральных и региональных целевых программ.

Конкретный размер выплаты может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

7.3. Выплаты за высокое качество работ устанавливаются работникам на определенный срок при условии:

– соблюдения регламентов, стандартов, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями; а также;

– соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

– отсутствия обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

– качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Также выплата за высокое качество работ выплачивается работникам одновременно при:

– поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждения знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

– награждении Почетной грамотой Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;

– награждении Почетной грамотой губернатора Тульской области.

Конкретный размер выплаты может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

7.4. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании следует учитывать:

– успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствии замечаний со стороны руководителей);

– инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

– своевременность и полноту подготовки отчетности.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

**8. Другие вопросы оплаты труда работников МКУ «ЦКС и БО»**

8.1. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 28.12.2012г. №2606-р «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», с распоряжением Правительства Тульской области от 28.02.2013г. №249-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Тульской области» работникам МКУ «ЦКС и БО» устанавливается муниципальная надбавка к окладу.

8.2. Решение о выплате муниципальной надбавки к окладу принимается директором МКУ «ЦКС и БО» с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

8.3. Муниципальная надбавка к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Конкретный размер надбавки может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

8.4. Применение муниципальной надбавки к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

8.5. Муниципальная надбавка к окладу устанавливается работникам, занимающим должности согласно приложения 3 к настоящему Положению.

8.6. Работникам МКУ «ЦКС и БО» устанавливается повышающий коэффициент к окладу за почетное звание Министерства культуры Российской Федерации, отраслевой нагрудный знак, ученую степень в следующих размерах:

– при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Заслуженный» (кроме работников театрально-концертных учреждений) – 0,2;

– при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) – 0,25;

– награжденных отраслевыми знаками – 0,1.

Повышающий коэффициент устанавливается работникам МКУ «ЦКС и БО» по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

8.7. Работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании работнику материальной помощи и ее конкретных размерах с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами принимает директор МКУ «ЦКС и БО» на основании письменного заявления работника.

**9. Заключительные положения.**

9.1. На основе настоящего Положения МКУ «ЦКС и БО» разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

9.2. Для работников МКУ «ЦКС и БО» продолжительность рабочего времени устанавливается исходя из нормальной продолжительности рабочего времени не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

Приложение 1 к Положению «Об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» муниципального образования город Советск Щекинского района»

**Перечень должностей, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада директора МКУ «ЦКС и БО» муниципального образования город Советск Щекинского района**

Художественный руководитель

Режиссер

Руководитель клубного формирования

Звукооператор

Тренер

Инструктор-методист

Библиотекарь

Приложение 2 к Положению «Об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» муниципального образования город Советск Щекинского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников МКУ «ЦКС и БО» для установления повышающего коэффициента к окладу в размере 25% согласно Указа президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»**

I. Директор – из средств бюджета МО г.Советск Щекинского района;

II. Структурное подразделение «Дом культуры г.Советск» – из средств бюджета Тульской области

1. Зав. структурного подразделением «Дом культуры г.Советск»

2. Художественный руководитель

3. Режиссер

4. Руководитель клубного формирования

5. Звукооператор

III. Структурное подразделение «Стадион им. Е.И. Холодкова» – из средств бюджета МО г.Советск Щекинского района

1. Зав. структурного подразделением «Стадион им. Е.И. Холодкова»

2. Инструктор-методист

3. Тренер

IV. Структурное подразделение «Советская городская библиотека» – из средств бюджета МО г.Советск Щекинского района

1. Зав. структурного подразделением «Советская городская библиотека»

2. Библиотекарь

Приложение 3 к Положению «Об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» муниципального образования город Советск Щекинского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников МКУ «ЦКС и БО» для установления муниципальной надбавки к окладу**

1. Директор

2. Зав. структурного подразделения «Дом культуры г.Советск»

3. Художественный руководитель

4. Режиссер

5. Руководитель клубного формирования

6. Звукооператор

7. Зав. структурного подразделения «Стадион им.Е. И Холодкова»

8. Инструктор-методист

9. Тренер

10. Зав. структурного подразделения «Советская городская библиотека»

11. Библиотекарь

**Российская Федерация Щекинский район Тульская область Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 октября 2015г.

№10-147

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района № 7-66 от 11 июля 2013 года «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в раздел III пункт 40.2 приложения постановления администрации муниципального образования город Советск № 7-66 от 11 июля 2013 года «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Советск Щекинского района». Пункт 40.2 приложения изложить в новой редакции:

«40.2» Основанием для включения плановой проверки в план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с предоставленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

40.2.1. Основанием для включения плановой проверки в план проведения ежегодной плановых проверок является один год со дня:

– постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке.

2. Внести изменения в раздел III пункт 42.11, 42.12, 42.13 приложения постановления администрации муниципального образования город Советск № 7-66 от 11 июля 2013 года «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Советск Щекинского района». Раздел III пункт 42.11, 42.12, 42.13 приложения изложить в новой редакции:

«42.11.» Сектор вправе привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

42.12. При проведении проверки по просьбе проверяемых лиц консультант по имущественным отношениям обязан ознакомить их с Административным регламентом.

42.1

3. Исключить абзац 6 пункта 38 раздел II приложения постановления администрации муниципального образования город Советск № 7-66 от 11 июля 2013 года «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Советск Щекинского района». Раздел II пункт 38 приложения изложить в новой редакции:

«38- Срок и периодичность проведения проверок при осуществлении муниципального контроля. Плановые проверки в отношении одного юридического лица проводятся не чаще одного раза в три года. Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней каждой. Сектор по имущественным и земельным отношениям на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, проводит внеплановую проверку деятельности управляющих организаций в пятидневный срок. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу со дня официального опубликования.

*Зам. главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района*  
**В.И. БОРИСКИН**

**Российская Федерация**  
**Щекинский район Тульской области**  
**Администрация муниципального образования город Советск**  
**Щекинского района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 ноября 2015 года

№ 11-159

**О создании комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области**

**«Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2016 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2016 год.

2. Утвердить состав комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2016 год. (Приложение 1).

3. Утвердить положение о комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2016 год. (Приложение 2).

4. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2016 год. (Приложение 3).

5. Постановление от 01.04.2015 года №4-40 «О создании комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО г. Советск Щекинского района.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Зам. главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района*  
**В.И. БОРИСКИН**

Приложение 1  
к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района  
от 23 ноября 2015года № 11-159

**СОСТАВ**  
**комиссии по выбору по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области**

**«Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2016 год.**

**Председатель комиссии:**

глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

**Заместитель председателя комиссии:**

начальник сектора по финансовым вопросам и муниципальному заказу администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

**Секретарь комиссии:**

инспектор отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

**Члены комиссии:**

начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района;

консультант сектора по финансовым вопросам и муниципальному заказу администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

*Инспектор отдела по административно-правовым вопросам земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района Н.Ю. Капкова*

Приложение 2  
к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района  
от 23 ноября 2015г. №11-159

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных и неопознанных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2016 год.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2016 год, путем проведения открытого конкурса (далее по тексту – организация).

**2. Правовое регулирование**

2.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях проведения выбора организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2016 год путем проведения открытого конкурса.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных п.3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

3.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2 соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса;

3.2.3 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

**4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии, в их числе – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

4.3. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах проведения конкурса (в том числе, физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

4.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.3, указанные лица должны быть незамедлительно заменены физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

**5. Функции Комиссии**

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.1.2 отбор участников конкурса;

5.1.3 рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.4 определение победителя конкурса;

5.1.5 ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5.1.6. определение победителя конкурса.

**6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

**6.1. Комиссия обязана:**

6.1.1 в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, вскрывать конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Комиссию;

6.1.2 не допускать изменения требований к участникам конкурса, указанные в конкурсной документации;

6.1.3 вносить разъяснения участникам конкурса в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.1.4 вести протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.1.5 рассматривать заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным действующим законодательством;

6.1.6 принимать решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;

6.1.7 вести протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

6.1.8 осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации;

6.1.9 определить победителя конкурса.

**6.2 Комиссия вправе:**

6.2.1 потребовать от участников конкурса представления разъяснений поданных ими документов и заявок;

6.2.2 отстранить от участия в конкурсе участника, заявка которого не соответствует конкурсной документации, а также в случае выявления недостоверности предоставленных документов участником конкурса.

**6.3 Члены Комиссии обязаны:**

6.3.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2 лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам;

6.3.3 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6.3.4 заявить о личной заинтересованности в результатах проведения конкурса, либо о возможности оказания на них влияния участниками конкурса. Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания комиссии в установленные сроки;

6.3.5 подписывать протоколы, оформляемые Комиссией.

**6.4 Члены Комиссии вправе:**

6.4.1 ознакомиться со всеми предоставленными участниками конкурса документами и сведениями;

6.4.2 выступать на заседаниях Комиссии;

6.4.3 проверять правильность содержания протоколов;

6.4.4 письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур конкурса. Особое мнение члена данной комиссии на официальном сайте не размещается и в официальном печатном издании не публикуется.

**6.5 Председатель Комиссии:**

6.5.1 осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.5.2 утверждает дату проведения заседания Комиссии;

6.5.3 объявляет заседание правомочным при наличии кворума;

6.5.4 открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.5.5 объявляет состав Комиссии;

6.5.6 назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**6.6. Заместитель председателя Комиссии:**

6.6.1. в отсутствие председателя Комиссии (по уважительным причинам) осуществляет функции председателя Комиссии, указанные в п. 6.7 настоящего Положения.

**6.7. Секретарь Комиссии.**

6.7.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.7.2 оформляет протоколы ведения конкурса и результатов конкурса;

6.7.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера.

**6.8 Регламент работы Комиссии**

6.8.1 Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.8.2 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

**6.9 Ответственность членов Комиссии**

6.9.1. Члены Комиссии несут ответственность в пределах установленных действующим законодательством.

6.9.2 В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен сообщить об этом Председателю Комиссии незамедлительно.

6.9.3. Члены Комиссии, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

*Инспектор отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО г. Советск Щекинского района Н.Ю. КАПКОВА*

Приложение 3  
к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района  
от 23 ноября 2015года № 11-159

**Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_год**

**Извещение о проведении конкурса Уважаемого господ!**

Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района объявляет открытый конкурс по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_год (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

**1. Форма:** открытый конкурс.

**2. Наименование организатора конкурса:** Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района.

**3. Место нахождения и почтовый адрес:** 301205, Тульская область, г.Советск, пл. Советов, 1

**4. Адрес электронной почты:** adm\_sovetsk@tularegion.ru

**5. Официальный сайт:** mosovetsk.ru

**6. Номер контактного телефона:** 8(48751) 7-45-41

**7.Предмет конкурса:** Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_год.

**8. Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.

**9. Место выполнения работ:** территория МО г. Советск Щекинского района

**10. Срок действия полномочий организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_год.**

**11.Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с «\_\_» до «\_\_» часов, кроме выходных и праздничных дней с «\_\_» 20\_\_\_ в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района по адресу: г.Советск, пл. Советов, 1, каб. 2. Контактный телефон: (848751) 7-45-41. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте – mosovetsk.ru

**12. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**13. Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301205, Тульская область, г.Советск, пл. Советов, 1, каб.2. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

**14. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с «\_\_» 20\_\_\_ по «\_\_» 20\_\_\_ до «\_\_» час. 00мин. (по московскому времени)

**15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301205, Тульская область, г. Советск, пл.Советск, 1, актовый зал администрации МО г. Советск Щекинского района, «\_\_» 20\_\_\_ в «\_\_» час. 00 мин. (по московскому времени).

**16. Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301205, Тульская область, г.Советск, пл.Советск, 1, актовый зал администрации МО г. Советск Щекинского района, «\_\_» 20\_\_\_ в «\_\_» час. 00 мин. (по московскому времени).

**17. Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301205, Тульская область, г.Советск, пл. Советов, 1, актовый зал администрации МО г. Советск Щекинского района, «\_\_» 20\_\_\_ в «\_\_» час.00 мин. (по московскому времени).

**Инструкция участникам конкурса**

**Общие сведения**

**1. Законодательное регулирование**  
Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025

**2. Предмет конкурса**  
2.1 Организатор проводит конкурс с целью выбора организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_год

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

**2.2. Требования к организации:**

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025

2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь: специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов (является приоритетным); персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

организация круглосуточного дежурства;

2.2.3. Временной показателем оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

2.2.4. Наличие документации:

журнал принятых заявок на доставку безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»

2.2.5. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности и гигиенических требований СанПиН 2.1.2882-11 «Санитарные правила и нормы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84

2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматель без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее – конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации муниципального образования город Советск Щекинского района будет определена организация по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_.

**3. Правоочность участников конкурса**

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства; а также приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

**Конкурсная документация**

**6. Содержание конкурсной документации**

6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы: Приглашение к участию в конкурсе.

Инструкцию участникам конкурса, состоящую из: общих положений;

порядка подготовки заявок на участие в конкурсе; сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе; сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе; сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3. Информационные карты содержат:

требования к участникам конкурса; сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе; сроки действия заявок на участие в конкурсе; сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; сведения о месте, дате рассмотрения заявок; сведения о месте, дате проведения итогов конкурса; другие установленные организатором конкурса требования.

6.4. Техническая часть.

6.5. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

Перечень представляемых документов; Конкурсная заявка;

Анкета участника конкурса.

7. Разъяснение конкурсной документации

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: **mosovetsk.ru**

с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: **mosovetsk.ru**

в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

**Порядок подготовки конкурсной заявки**

**9. Язык конкурсной заявки**

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

**10. Оформление и подписание конкурсной заявки**

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

**Подача конкурсных заявок**

**11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки**

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.3. В конверте должны содержаться следующие документы:

анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона; выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участник вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участником их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.4. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.5. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

**12. Окончание срока подачи конкурсных заявок**

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв**

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

**14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте **mosovetsk.ru**

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

**15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе**

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

**16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) не предоставления определенных настоящей Инструкцией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **mosovetsk.ru**

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям: специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупов, (является приоритетным) – максимальный балл – 30; персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20; помещение для приема заявок – максимальный балл – 10; наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; организация круглосуточного дежурства – максимальный балл – 15. временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории муниципального образования город Советск Щекинского района: по городу Советск не более 30 мин. – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовый адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

**Определение победителя конкурса**

**18. Порядок принятия решения**

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5. Организация, ставшая победителем конкурса, заключает договор с административной муниципальной образования город Советск Щекинского района на оказание услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_ год.

18.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник, подавший данную заявку.

**19. Публикация результатов конкурса**

19.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинский район по выбору организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_ год.

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **mosovetsk.ru** в течение дня, следующего после дня подписания, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

**20. Право на обжалование**

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Информационная карта**

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№№п/п	Наименование
<b>Общие сведения</b>	
11.	<b>Наименование организатора конкурса:</b> администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
22.	<b>Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: Тульская область, г. Советск, пл. Советов, 1; тел.: (848751) 7-45-41</b> <b>Адрес электронной почты: e-mail: admsov2014@mail.ru</b> <b>Официальный сайт: mosovetsk.ru</b>
3.	<b>Форма:</b> Открытый конкурс
44.	<b>Предмет конкурса:</b> Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20__ год. <b>Лот № 1</b> – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20__ год.
55.	<b>Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены:</b> 1. По конкурсной документации: отдел административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.
76.	<b>Квалификационные требования:</b> В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. <b>Обязательные требования:</b> 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса; 2) не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) не может принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
87.	<b>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</b> анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона; выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	<b>Необходимое количество копий конкурсной заявки:</b> одна единица.
19.	<b>Адрес и срок подачи конкурсных заявок:</b> Тульская область, г. Советск, пл. Советов, 1, каб. 2. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее « <u>  </u> » 20__ до « <u>  </u> » час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 7-45-41
110.	<b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:</b> 301205, Тульская область, г. Советск, пл. Советов, д.1, актовый зал администрации муниципального образования город Советск Щекинский район « <u>  </u> » 20__ в « <u>  </u> » час. 00 мин. по московскому времени.
111.	<b>Место и дата рассмотрения заявок:</b> 301205, Тульская область, г. Советск, пл. Советов, 1, актовый зал администрации муниципального образования город Советск Щекинского района « <u>  </u> » 20__ в « <u>  </u> » час.00 мин. по московскому времени.
112.	<b>Место и дата подведения итогов конкурса:</b> 301205, Тульская область, г. Советск, пл. Советов, 1, актовый зал администрации муниципального образования город Советск Щекинского района « <u>  </u> » 20__ в « <u>  </u> » час.00 мин. по московскому времени.
113.	<b>Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:</b> специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупа, (является приоритетным) – максимальный балл – 30 ; персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20; помещение для приема заявок – максимальный балл – 10 ; наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; круглосуточное дежурство – максимальный балл – 15. – временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории муниципального образования город Советск Щекинского района: по г. Советск не более 30 мин. – 10 баллов.
114.	<b>Конкретные требования к предмету конкурса:</b> наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о выборе организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20__ год (далее-Постановление). <b>Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</b>

**4. Техническая часть**

**1. Общие положения:**

**1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с** Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);

**2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:**

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов; (является приоритетным); персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

организация круглосуточного дежурства.

### 3. Ведение документации:

журнал принятых заявок на оказание услуг по доставке трупа, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на усложно; данные о заявителе, фамилия и подпись лица, принявшего заявку.

### Образцы форм

- Перечень представленных документов.
- Заявка на участие в открытом конкурсе.
- Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии администрации муниципального образования город Советск Щекинского района  
**Н.В. Мясоедов**

## Перечень представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_ год, проводимого «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ по следующему перечню:

- заявка на участие в открытом конкурсе – на \_\_\_ л.
  - Приложения к заявке: анкета участника конкурса – на \_\_\_ л. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет) – на \_\_\_ л.; доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на \_\_\_ л; документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на \_\_\_ л.
- Руководитель: \_\_\_\_\_  
м.п.

## Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_ год

- \_\_\_\_\_ (наименование организации – участника конкурса) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.
- Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).
- Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.
- Предложение участника конкурса:  
Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объем предоставления услуг по гарантированному перечню:\_\_\_\_\_.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса:\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

м.п.

## Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставится прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
	Фирменное наименование	
	Организационно-правовая форма	
	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
	Юридический адрес	
	Фактическое местонахождение	
	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	

Руководитель

Главный бухгалтер

## Проект Договора N \_\_\_\_\_

**безвозмездного оказания услуг по доставке безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области**

**«Бюро судебно-медицинской экспертизы на 20\_\_\_\_\_.**

г. Советск «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Главы администрации МО г. Советск Щекинского района \_\_\_\_\_, действующий на основании **Устава**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем **«Договор»**, о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании обращения Заказчика обязуется безвозмездно оказывать ему услуги по доставке безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – «услуги по доставке трупов») в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги на территории муниципального образования город Советск Щекинского района на основании протокола подведения итогов конкурса в соответствии с постановлением администрации МО г. Советск Щекинского района от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об итогах открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 20\_\_ год.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить вывоз и доставку на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на основании обращения Заказчика.

1.2. Обеспечить прибытие специализированного транспорта на место обнаружения трупа с момента поступления информации от муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба МО Щекинский район» (далее: «МКУ ЕДДС») не позднее \_\_\_ мин, в отдаленные населенные пункты не позднее \_\_\_ часов.

2.1.3. Обеспечить регистрацию выполненных работ в журнале принятых заявок.

2.1.4. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию о выполненных работах по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

2.1.5. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору со всеми заинтересованными структурами, касаемо выполнения предмета настоящего договора.

2.1.6. До 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.8. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения о ходе оказания услуг ему и заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы.

#### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.3. Подписывать своевременно отчеты (акты) об оказании услуг Исполнителем.

### 2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

### 2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2.5. Предоставление Исполнителем дополнительных услуг оформляется дополнительным соглашением Сторон и при необходимости оплачивается.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

### 3. Порядок исполнения договора

3.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику письменные отчеты (акты) о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

3.2. Подписываемые Сторонами отчеты (акты) об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Отчеты (акты) представляются Исполнителем до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать отчеты (акты), представленные Исполнителем, в течении 3-х дней с момента их получения при условии отсутствия у Заказчика каких-либо замечаний к оказанным Исполнителем услугам.

При наличии замечаний к оказанным Исполнителем услугам Заказчик указывает об этом в отчете (акте) и после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний подписывает отчет (акт) и передает один экземпляр Исполнителю.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

4.2. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:

– расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков.

4.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, застывание и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.6. Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о досрочном расторжении договора за 30 дней до предполагаемого расторжения договора.

### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

### 6. Срок действия договора

6.1. Срок действия настоящего Договора – с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

### 7. Иные условия

7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 8. Адрес и реквизиты сторон

Заказчик: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: Исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Инспектор отдела по административно-правовым вопросам

и земельно-имущественным отношениям

Администрации МО г. Советск

Щекинского района Н.Ю. Капкава

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Лазаревское

### Администрация МО Лазаревское Щекинского района

информирует население и заинтересованных лиц о возможности предоставления в аренду земельного участка с К№71:22:060302:664 с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства площадью 600 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, село Карамышево, примерно 11 м на северо-запад от дома №13 по ул.Школьная.

Земельного участка с с К№71:22:060302:659 разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства площадью 342 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, село Карамышево, в районе ул.Школьная.

Земельного участка с К№71:22:060302:660 с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства площадью 381 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, село Карамышево, в районе ул.Школьная

Земельного участка с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства площадью 517 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, село Карамышево, пер.Школьный

, в районе дома №2

Земельного участка с К№71:22:060302:654, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, село Карамышево

Земельного участка с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства площадью 1743 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, дер.Солова, примерно 130 м на юго-запад от дома № 28.

Земельного участка с К№71:22:060302:663 с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства площадью 751 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, село Карамышево, примерно 11 м на север от дома №12 по ул.Школьная.

Земельного участка с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства площадью 921 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, село Карамышево, примерно 35 м на восток от дома № 6 по ул.Строительная.

Земельного участка с разрешенным использованием: для строительства ангара для хранения и переработки сельхозпродукции площадью 10000 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, село Пирогово 2-е, примерно 70 м на запад от дома № 11.

Со схемой расположения земельных участков можно ознакомиться по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, пос.Лазарево, ул.Тульская (старая) дом 2, приемные дни: понедельник, среда с 9.00 до 17.00 часов.

С заявлениями, о намерении участвовать в аукционе в период с 05.12.2015 по 05.01.2016, обращаться в администрацию МО Лазаревское Щекинского района по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, пос.Лазарево, ул.Тульская (старая) дом 2. телефон 8(48751)72-1-28.

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Яснополянского

### Администрация МО Яснополянского Щекинского района

#### информирует население и заинтересованных лиц

о приеме заявлений о предоставлении в аренду следующих земельных участков,

для индивидуального жилищного строительства:

1) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянского, д. Краснополя, примыкает южной стороной к земельному участку с кадастровым номером 71:22:020311:243, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

С заявлениями и предложениями в течение тридцати дней со дня выхода объявления в газете обращаться в администрацию МО Яснополянского Щекинского района по адресу: п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9, тел. 38-6-85.

### Администрация МО Яснополянского Щекинского района

#### информирует население и заинтересованных лиц

о возможном предоставлении в аренду:

1. Земельного участка из земель населенного пункта площадью 2000 кв.м для ведения личного подсобного хозяйства. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянского, д. Воздремо за домом №38;

2. Земельного участка из земель населенного пункта площадью 1009 кв.м для ведения личного подсобного хозяйства. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянского, д. Самохваловка, примерно 100 метров южнее д. 1.

Заинтересованным лицам обращаться по адресу: п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9, тел. 38-6-85.

<p><b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b> <b>АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН</b> <b>Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района</b> <b>Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15</b></p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. <b>Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года</b> +12. Информационная продукция, не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста</p>	<p>Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 3.12.2015 в 16.00, фактически 3.12.2015 в 16.00</p>	<p>Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.</p>	<p>Главный редактор: <b>Е. В. ФЕДОСОВА</b> Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75</p>
---	---	--	---	---