

Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 71 (349) от 16.10.2015 г.

12+

Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тулская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 7.10.2015 г.

№ 10-1500

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее соответственно – Порядок) (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 29.11.2010 № 11-1265 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
3. Действие пункта 10 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 11 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 12-17, пункта 18, пунктов 9-23, 28-31 Порядка и приложения к Порядку распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
4. Пункт 10, абзацы второй и шестой пункта 11 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 24-27 Порядка применяются при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
5. Пункт 10, абзацы второй и девятый пункта 11 Порядка в части нормативных затрат на содержание используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 29 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
6. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 16 и 26 Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
7. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Щекинский район на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, либо главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район.
8. Постановление опубликовать в средстве массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
9. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, за исключением положений, для которых настоящее постановление устанавливает иные сроки вступления их в силу.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район От 7.10.2015 г. № 10--500

ПОРЯДОК формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Щекинский район, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.
1. Формирование (изменение) муниципального задания
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования Щекинский район (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
- Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1.
- При установлении муниципального учреждения муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).
- При установлении муниципальным учреждением муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.
4. Муниципальное задание формируется в бумажном виде, с 2017 года в электронном виде с использованием информационных систем.
5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования Щекинский район на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Щекинский район лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:
 - а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
 - б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – администрацией муниципального образования Щекинский район, либо отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений).
 6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования Щекинский район.
 - В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.
 7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.
 8. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, **ведомственным перечнем** муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).
 9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации муниципального образования Щекинский район.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum N_i \cdot V_i + \sum N_w \cdot P_w + N^* + N^{**}$$

где:

- N_i – нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;
- V_i – объем i-ой муниципальной услуги установленной муниципальным заданием;
- N_w – нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в ведомственный перечень;
- P_w – размер платы (тариф и цена) за оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;
- N^* – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- N^{**} – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
 - б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимается значение равное 1.

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда);
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. Затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 18 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, либо главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, общей суммой с выделением:

- а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

22. Территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, либо главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой спецификации, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, либо главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материально-технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы, утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Щекинский район в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

31. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Щекинский район на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

34. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Щекинский район для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Щекинский район муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания, за исключением следующих случаев:

- изменения утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества по причине изменения лимитов потребления и тарифов на отдельные составляющие нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества;
- внесение изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг;
- изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Собрания представителей муниципального образования Щекинский район на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

35. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Щекинский район (отделении по Щекинскому району УФК по Тульской области по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению).

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Щекинский район (отделении по Щекинскому району УФК по Тульской области по месту открытия лицевого счета муниципальному автономному учреждению).

36. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение). Соглашение определяет права обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

37. Перечисление субсидии осуществляется с периодичностью установленной соглашением или правовыми актах, указанных в пунктах 33,36 настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал в сумме не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

38. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представленного муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания. Если на основании предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Щекинский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 36 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

39. Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета области, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

40. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляются отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета муниципального образования Щекинский район, в ведении которых находятся казенные учреждения.

41. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Щекинского района, а также главные распорядители бюджетных средств Щекинского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, направляют в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район утвержденные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Начальник финансового управления администрации Щекинского района Е.Н.Афанасьев

Приложение 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Щекинский район)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

" " 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Коды
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения)	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	привыкший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

- 1 Номер муниципального задания присваивается путем сквозной нумерации
- 2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового и
- 3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7 Предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется в срок до 1 декабря текущего финансового года.
- 8 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета области, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Щекинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

от " " 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Коды
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД
Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год			
								20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
													наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
													наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
													наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
													наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Номер присваивается путем сквозной нумерации
 2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового и
 3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Щекинского района «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от ____ № ____

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ « ____ » 20__ г.

Учредитель _____ (наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения) в лице _____ (Ф.И.О.) действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с одной стороны, и муниципальное учреждение _____ (наименование муниципального учреждения) (далее – Учреждение) в лице _____ (Ф.И.О.) действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта) с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования Щекинский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон
 2.1. Учредитель обязуется:
 2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район и комитетом экономического развития, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Перечисление Субсидии может, осуществляется:
 Вариант 1. Ежемесячно в суммах и в соответствии с заявками от фактической потребности Субсидии.
 Вариант 2. В соответствии с графиком (Приложение), не реже одного раза в квартал в сумме не превышающей:
 а) 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;
 б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
 в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:
 2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
 2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.
 2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон
 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения
 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года (указывается текущий финансовый год и плановый период).

5. Заключительные положения
 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель _____ Место нахождения _____
 Банковские реквизиты _____
 ИНН _____
 БИК _____
 р/с _____
 л/с _____

Учреждение _____ Место нахождения _____
 Банковские реквизиты _____
 ИНН _____
 БИК _____
 р/с _____
 л/с _____

(Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____
 М.П. _____ М.П. _____

Приложение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

* – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) _____ М.П. _____	(Ф.И.О.) _____ М.П. _____

Тульская область
 Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
 от 7.10.2015 г. № 10-1501

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с нормами действующего законодательства, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании ст.36 Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее соответственно – Порядок) (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 21.02.2012 № 01-36 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
3. Действие пункта 10 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункта 11 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 12-17, пункта 18, пунктов 9-23, 28-31 Порядка и приложения к Порядку распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
4. Пункт 10, абзацы второй и шестой пункта 11 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 24-27 Порядка применяются при расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
5. Пункт 10, абзацы второй и девятый пункта 11 Порядка в части нормативных затрат на содержание используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 29 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
6. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 16 и 26 Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
7. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, либо главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район.
8. Постановление опубликовать в средстве массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
9. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, за исключением положений, для которых настоящее постановление устанавливает иные сроки вступления их в силу.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 7.10.2015 г. № 10-1501

ПОРЯДОК формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

1. Формирование (изменение) муниципального задания
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1.
При установлении муниципальным учреждением муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальным учреждением муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в бумажном виде, с 2017 года в электронном виде с использованием информационных систем.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
- б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – администрацией муниципального образования Щекинский район, либо отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений).

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, **ведомственным перечнем** муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации муниципального образования Щекинский район.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i * V_i - \sum_w N_w - \sum_p P_p - V_{i+1} - N^{i+1} + N^i,$$

где:
 N_i – нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;
 V_i – объем i-ой муниципальной услуги установленной муниципальной заданием;
 N_w – нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в ведомственный перечень;
 P_p – размер платы (тариф и цена) за оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

N^{i+1} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
 N^i – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1.

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда);
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 18 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждает органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, либо главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, общей суммой с выделением:

- а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждает органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, либо главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом индивидуального комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, либо главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материально технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы, утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

31. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взаимные платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взаимные платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, указанной правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

34. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течении срока его выполнения, осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания, за исключением следующих случаев:

- изменения утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества по причине изменения лимитов потребления и тарифов на отдельные составляющие нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества;
- внесение изменений в нормативно правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг;
- изменение объема бюджетных ассигнований предусмотренных в решении Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

35. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Щекинский район (отделения по Щекинскому району УФК по Тульской области по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению).

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальным автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Щекинский район (отделения по Щекинскому району УФК по Тульской области по месту открытия лицевого счета муниципальному автономному учреждению).

36. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение). Соглашение определяет права обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

37. Перечисление субсидии осуществляется с периодичностью установленной соглашением или правовыми актами, указанными в пункте 33,36 настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал в сумме не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

38. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представленного муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания. Если на основании предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 37 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на ликвидационные мероприятия.

39. Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета области, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

40. Контроль за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют отраслевые органы, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которых находятся казенные учреждения.

41. Органы, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также главные распорядители бюджетных средств муниципального образования город Щекино Щекинского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, направляют в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район утвержденные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Начальник финансового управления администрации Щекинского района Е.Н.Афанасьев

Приложение 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

аименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)		Коды
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

1. Номер муниципального задания присваивается путем сквозной нумерации
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового и
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
6. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
7. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется в срок до 1 декабря текущего финансового года.
8. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета области, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Щекино Щекинского района и обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от " " 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)		Коды
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код					
											наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код					
											наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³													
Раздел _____													
1. Наименование работы _____							Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____						
2. Категории потребителей работы _____													
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:													
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:													
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:													
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г.

¹ Номер присваивается путем сквозной нумерации
² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового н
³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 2
 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от _____ № _____

Примерная форма соглашения о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
 г. _____ « _____ » 20 _____ г.

Учредитель _____
 (наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)
 в лице _____
 (Ф.И.О.)
 действующего на основании _____
 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
 с одной стороны, и муниципальное учреждение _____
 (наименование муниципального учреждения)
 (далее – Учреждение) в лице руководителя _____
 (Ф.И.О.)
 действующего на основании _____
 (наименование, дата, номер правового акта)
 с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон
 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район и комитетом экономического развития, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Перечисление Субсидии может осуществляться:

Вариант 1. Ежемесячно в суммах и в соответствии с заявками от фактической потребности Субсидии.
 Вариант 2. В соответствии с графиком (Приложение), не реже одного раза в квартал в сумме не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;
 б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
 в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон
 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения
 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года (указывается текущий финансовый год и плановый период).

5. Заключительные положения
 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель _____ Учреждение _____

Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

(Ф.И.О.) М.П. (Ф.И.О.) М.П.

Приложение к Соглашению о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	

Учредитель _____ Учреждение _____

Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

(Ф.И.О.) М.П. (Ф.И.О.) М.П.

Приложение к Соглашению о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	

Учредитель _____ Учреждение _____

Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

(Ф.И.О.) М.П. (Ф.И.О.) М.П.

Приложение к Соглашению о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	

Учредитель _____ Учреждение _____

Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

(Ф.И.О.) М.П. (Ф.И.О.) М.П.

Приложение к Соглашению о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	

Учредитель _____ Учреждение _____

Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

(Ф.И.О.) М.П. (Ф.И.О.) М.П.

Приложение к Соглашению о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	

ИТОГО	
_____	_____

* – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Тульская область
 Муниципальное образование
 ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
 От 09.10.2015 №10-1504

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 10.07.2015 № 7-1075 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Щекино Щекинского района»

На основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 10.07.2015 № 7-1075 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Щекино Щекинского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 9.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.2. Работникам, занимаемым должности, указанные в перечне должностей для установления повышающего коэффициента (приложение 4), устанавливается повышающий коэффициент к окладу в размере, определяемом по формуле:

$O + k_{\text{доп.}} + k_{\text{учред.}}$ x 0,25, где:

O – размер оклада (должностного оклада);

$k_{\text{доп.}}$ – размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности;

$k_{\text{учред.}}$ – размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению (отраслевому (функциональному) органу)

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

1.2. Утвердить Приложение 4 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Щекино Щекинского района (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 09.10.2015 №10-1504

Приложение 4 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Щекино Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей для установления повышающего коэффициента

Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель учебно-воспитательного сектора, руководитель структурного подразделения, методист, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, спортсмен-инструктор.

Председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района
Г.Я. Ермолаева

Тульская область
 Муниципальное образование
 ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
 От 09.10.2015 №10-1505

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации Щекинского района за 2012 год

В целях оптимизации нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Щекинский район, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Щекинский район, на основании проведенной комитетом по правовой работе администрации Щекинского района антикоррупционной экспертизы принятых муниципальных правовых актов за 2012 год администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты администрации муниципального образования Щекинский район:

– постановление от 10.12.2012 № 12-1533 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории муниципального образования Щекинский район 2013-2015 годы»;

– постановление от 24.12.2012 № 12-1620 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Щекинский район на 2013-2015 годы»;

– постановление от 21.11.2012 № 11-1393 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Щекинский район муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

– постановление от 26.11.2012 № 11-1412 «О проведении предварительной экспертной оценки последствий реорганизации (присоединение, слияние, разделение, выделение, преобразование), ликвидации муниципальных образовательных учреждений»;

– постановление от 26.11.2012 № 11-1418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-просветительских, конкурсных мероприятий»;

– постановление от 26.11.2012 № 11-1419 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах»;

– постановление от 26.11.2012 № 11-1417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в области культуры и искусства»;

– постановление от 28.06.2012 № 6-723 «Об утверждении долгосрочной программы «Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район на период до 2015 года»;

– постановление 16.07.2012 № 7-851 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 25.06.2010 № 6-636 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) в администрации муниципального образования Щекинский район»;

– постановление от 16.08.2012 № 8-943 «Об утверждении административного регламента архивного отдела администрации МО Щекинский район по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий»;

– постановление от 20.06.2012 № 6-687 «О внесении изменения в постановление главы администрации муниципального образования Щекинский район от 30.09.2008 № 9-972 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Щекинский район, финансируемых из бюджета муниципального образования Щекинский район»;

– постановление от 20.06.2012 № 6-688 «О внесении изменения в постановление главы администрации Щекинского района от 30.10.2008 № 10-1104 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Щекинского района (библиотека)»;

– постановление от 06.04.2012 № 4-335 «Об утверждении Положения «Об обеспечении территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений Щекинского района»;

– постановление от 10.04.2012 № 4-346 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля муниципальными службами администрации Щекинского района»;

– постановление от 17.04.2015 № 4-387 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения (улиц) и перечня дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, находящихся на территории муниципального образования Щекинский район»;

– постановление от 20.06.2012 № 6-686 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 24.10.2008 № 10-1067 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Щекинского района (детские музыкальные школы)»;

– постановление от 21.02.2012 № 2-168 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Размещение пожарного депо 98 пожарной части Управления противопожарной службы по Тульской области в пос. Лазарево на 2012 год»;

– постановление от 19.09.2012 № 9-1133 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 24.11.2011 № 11-1348 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение водоснабжением и водоотведением здания общежития пос. Буховский»;

– постановление от 25.09.2012 № 9-1147 «О порядке выделения средств из резервного фонда администрации Щекинского района на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»;

– постановление от 26.09.2012 № 9-1152 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 29.07.2011 № 11-1361 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профессиональная подготовка, переподготовка повышение квалификации муниципальных служащих администрации Щекинского района»;

– постановление от 04.10.2012 № 10-1197 «Об утверждении Положения о нештатных авариях – спасательных формированиях на территории муниципального образования Щекинский район»;

– постановление от 22.10.2012 № 10-1279 «О признании утратившим силу постановления администрации Щекинского района от 21.09.2011 № 9-1112 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования», предоставляемой комитетом по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район»;

– постановление от 26.10.2012 № 10-1287 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»;

– постановление 22.11.2012 № 11-1405 «О внесении изменения в постановление главы администрации Щекинского района от 24.10.2008 № 10-1067 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей Щекинского района (детские музыкальные школы)»;

– постановление от 17.12.2012 № 12-1575 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 16.08.2012 № 8-943 «Об утверждении административного регламента архивного отдела администрации муниципального образования Щекинский район по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий»;

– постановление от 17.12.2012 № 12-1576 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 26.05.2011 № 5-596 «Об утверждении административного регламента архивного отдела администрации муниципального образования Щекинский район по предоставлению муниципальной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»;

– письмо ООО «МОСКВА» от 07.08.2015 №508 о технологическом присоединении к сетям водоснабжения и водоотведения;
– письмо ОАО «ЩЖКХ» от 07.08.2015 №1191 о технологическом присоединении к сетям водоснабжения и водоотведения;
– письмо АО «Газпром газораспределение Тула» филиал в г. Щекино от 12.08.2015 №09-19БА/900 о предоставлении технических условий.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства для Лота № 1, № 2 и № 3:

- 1) земельный участок выделен для строительства комплекса многоэтажных жилых домов;
- 2) минимальный отступ от красной линии:
 - жилые здания с квартирами в первых этажах – не менее 2 м;
 - жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме помещений учреждений образования и воспитания – допускается размещать без отступа от красной линии;
- 3) максимальное количество этажей – 16;
- 4) минимальное количество этажей – 9;
- 5) максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30%;
- 6) процент застройки принимается с учетом возможности устройства нормативного дворового благоустройства (размещение площадок для игр детей, отдыха взрослого населения, занятия физкультурой, хозяйственных целей и выгула собак, стоянки автомобилей и озеленения);
- 7) величины минимальных расстояний между жилыми, жилыми и общественными, а также жилыми и производственными зданиями принимаются на основе расчетов инсоляции и освещенности, учета противопожарных требований и санитарных разрывов.

Начальный размер арендной платы за один год:
– Лота №1 определен в размере 641000 руб. (шестьсот сорок одна тысяча рублей);
– Лота №2 определен в размере 913000 руб. (девятьсот тринадцать тысяч рублей);
– Лота №3 определен в размере 793000 руб. (семьсот девяносто три тысячи рублей).
Величина повышения («шаг аукциона»):
– Лота №1 составляет 19230 руб. (девятнадцать тысяч двести тридцать рублей);
– Лота №2 составляет 27390 руб. (двадцать семь тысяч триста девяносто рублей);
– Лота №3 составляет 23790 руб. (двадцать три тысячи семьсот девяносто рублей).

Для участия в аукционе претенденты оплачивают задаток в размере 50% от начального размера арендной платы за один год:
– Лота №1, что составляет 320500 руб. (триста двадцать тысяч пятьсот рублей);
– Лота №2, что составляет 456500 руб. (четыреста пятьдесят шесть тысяч пятьсот рублей);
– Лота №3, что составляет 396500 руб. (триста девяносто шесть тысяч пятьсот рублей).
Реквизиты по внесению суммы задатка.
Получатель: УФК по Тульской области (администрация Щекинского района)
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула
Р/сч: 403 028 108 700 33 000 130
Л/сч: 0566 301 0080
БИК: 047 003 001
ИНН: 7118011747
КПП: 711801001

Для участия в аукционе претенденту необходимо представить следующие документы:
– заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
– копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
– документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем продавца по рабочим дням с 19.10.2015 по 18.11.2015, по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18 отдел земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района с 9-00ч. до 17-00 ч.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.
Определение участников аукциона состоится 20.11.2015 в 17-30 по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1 (зал заседаний). Претендент становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

Подведение итогов торгов и определение победителей состоится в день и в месте проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий аукциона. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток возвращается участником аукциона, за исключением его победителем, в течение 3 банковских дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и договора аренды, либо не исполнил установленное этим договором обязательство оплатить право.

Получить образец заявки на участие в торгах, а также ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов, правилами проведения аукциона и проектом договора аренды земельного участка заинтересованные лица могут в отделе земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18.

Осмотр Лота №1, №2 и №3 на местности производить по согласованию с заявителем в течение периода подачи заявки.

Председатель комитета А.Р. Лаутен

Приложение 2
к постановлению администрации Щекинского района от 13.10.2015 № 10-1517
Продавцу

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
№ _____
«_____» 20__ г.

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))
Претендент – физическое лицо юридическое лицо
ФИО/Наименование Претендента _____,
(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____, выдан «_____» _____ г.
выдан _____
ИНН _____
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
серия _____ № _____ дата регистрации «___» _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства/место нахождение Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
Банк: _____
расчетный (лицевой) счет № _____
корр.счет _____ БИК _____
Представитель претендента _____
(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «_____» _____ г. № _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя -юридического лица: _____
(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: _____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: от «_____» 20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством;
2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды сроком на пять лет не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды;

Приложения:
– копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;
– документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)
Дата: «» 20__ г. М.П.
Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):
«_____» 20__ г. в час. _____ мин. _____ за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель комитета А.Р. Лаутен

Приложение 3
к постановлению администрации Щекинского района от 13.10.2015 № 10-1517

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.Щекино, Тульская область «_____» 20__ г.

Администрация муниципального образования Щекинский район действующая от имени муниципальной образования Щекинский район в лице главы администрации муниципального образования Щекинский район Федосова Олега Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Щекинский район, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и:
(для физических лиц) _____ (паспорт серия _____ № _____, код подразделения: _____, выдан _____, дата рождения: _____, место рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____); (для юридических лиц) _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола о результатах торгов от «_____» 20__ г. заключили настоящий договор (в дальнейшем – «договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:
категория земель: «_____»,
кадастровый номер: «_____»,
площадь «_____»,
расположенный по адресу: «_____», именуемый в дальнейшем «участок», вид разрешенного использования: «_____».

1.2. Участок не обременен правами третьих лиц.

- 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
2.1. Настоящий договор заключен на срок 5 лет.
2.2. Срок действия договора исчисляется со дня заключения договора.
2.3. Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его государственной регистрации.
- 3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**
3.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с действующим законодательством.
3.2. Размер арендной платы за Участок составляет _____ руб. (_____) за один год, определенная в соответствии с результатами торгов. Задаток, внесенный Арендатором при подаче заявки на участие в торгах, в размере _____ руб. (_____) засчитывается в счет арендной платы.
3.3. Стороны применяют следующий порядок и сроки внесения арендной платы:
3.3.1. Арендатор уплачивает арендную плату, исчисленную со дня заключения договора ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца от начала квартала, в размере + части годовой арендной платы
Первый арендный платеж производится до ближайшего 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца текущего квартала, следующего за днем заключения договора.
3.3.2. Арендатор производит перечисление арендной платы на платежные реквизиты: Отделение Тула, БИК 047003001, р/сч. 4010181070000010107. Получатель: ИНН 7118011747, КПП 711801001, УФК по Тульской области (Администрация МО Щекинский район), ОКТМО 70648_____, КБК 851111050131_____. Аренда земельных участков.
В соответствии с действующим законодательством может быть определен иной получатель арендной платы и (или) счет для перечисления арендной платы, о котором Арендодатель уведомляет Арендатора.
3.4. Стороны применяют следующие условия внесения арендной платы:
3.4.1. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2. договора.
3.4.2. Арендатор вправе производить авансовые платежи до конца текущего года.
Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы увеличился, Арендатор обязан возместить недоплаченную сумму.
Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы уменьшился, Арендатору засчитывается переплата в счет будущих платежей.
3.4.3. Поступившие от Арендатора платежи засчитываются в счет оплаты имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате. Если на день поступления платежа отсутствует задолженность по арендной плате, поступивший платеж считается авансовым.
3.4.4. По согласованию сторон возможен иной порядок и сроки внесения арендной платы.
3.5. В период действия договора размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке, то есть независимо от согласия Арендатора, в случае изменения порядка определения размера арендной платы либо изменения показателей, применяемых для расчета арендной платы: кадастровой стоимости земельного участка, коэффициента использования Ки или иных показателей.
3.6. Размер годовой арендной платы изменяется не чаще одного раза в год.
3.7. Об изменении размера арендной платы и даты возникновения обязательства по уплате арендной платы в измененном размере Арендатор уведомляется Арендодателем в письменной форме. По требованию Арендатора Арендодатель обязан предоставить ему новый расчет арендной платы в измененном размере.

- 4. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКА**
4.1. При заключении договора Арендодатель передал, а Арендатор принял участок в состоянии, позволяющем использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора. Договор является актом приема-передачи участка.
5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА, ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ
5.1. Договор может быть изменен соглашением сторон, а также судом в установленных законом случаях.
5.2. Передача прав и обязанностей Арендатора по договору в пределах срока договора осуществляется на основании соглашения.
5.3. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу без согласия Арендодателя.

Сторона, принявшая права и обязанности Арендатора по договору, обязана в течение десяти дней государственной регистрации соглашения о передаче прав и обязанностей по договору передать Арендодателю подлинный экземпляр соглашения с отметкой о государственной регистрации либо его нотариально заверенную копию.

- 6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА**
6.1. Договор расторгается:
6.1.1. На основании соглашения сторон.
6.1.2. Судом в случаях, установленных законом, и в случаях, указанных в пунктах 6.2, 6.3. договора.
6.2. Арендодатель вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендатора в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5, 6.6 договора, в следующих случаях:
6.2.1. Использование Арендатором участка не в соответствии с его разрешенным использованием.
6.2.2. Невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.
6.2.3. Неиспользования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение пяти лет.
6.2.4. Иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев.
6.2.5. Нарушения Арендатором какого-либо из обязательств, определенных пунктом 8.1. договора.
6.3. Арендатор вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендодателя в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.4, 6.5 договора, в следующих случаях:
6.3.1. До начала строительства.
6.3.2. Об одностороннем отказе от исполнения договора одна сторона предупреждает другую сторону за один месяц.
6.3.3. Предупреждение об отказе от договора (далее – предупреждение) производится заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному Арендатором при заключении договора.
Предупреждение считается исполненным в день его получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны – в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии другой стороны по всем адресам, указанным в договоре.

- По истечении срока, указанного в пункте 6.4 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения, договор считается расторгнутым.
С заявлением о государственной регистрации прекращения договора обращается сторона, отказавшаяся от исполнения договора.
6.6. При расторжении договора либо отказе одной из сторон от исполнения договора Арендатор в срок до дня прекращения действия договора обязан за свой счет привести участок в состояние, позволяющее использовать его в соответствии с разрешенным использованием, в том числе Арендатор обязан:
– снести (демонтировать) незавершенный строительством объект, если Арендатору не выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или если не произведена государственная регистрация права собственности на незавершенный строительством объект;
– снести самовольные постройки;
– устранить разрытия, захламенение, загрязнение и другие виды порчи участка.

- 6.7. По требованию одной из сторон при расторжении договора или отказе от договора стороны обязаны подписать акт приема-передачи участка.
Если ни одна из сторон не потребовала подписать акт приема-передачи участка, то участок считается возвращенным Арендодателю в день расторжения договора либо в день истечения срока, указанного в пункте 6.4 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения.
6.8. Расторжение договора или отказ от исполнения договора не прекращает обязанностей Арендатора:
– по уплате задолженности по арендной плате;
– по уплате пени, указанных в пункте 7.1 договора.
6.9. Договор является сделкой, совершенной под отменительным условием: в случае ликвидации Арендатора и отсутствия его правопреемников (отменительное условие) права и обязанности сторон по настоящему договору прекращаются.
Государственная регистрация прекращения договора осуществляется Арендодателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
7.1. За нарушение срока уплаты арендной платы, установленной настоящим Договором Арендатор уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от общей суммы задолженности, имеющейся на это число, за каждый день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по обязательству.
7.2. В период действия договора размер пени может быть изменен соглашением сторон.
7.3. Указанная в настоящем разделе пеня уплачивается на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.
Обязательство по уплате пени считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.
Уплата пени не освобождает Арендатора от надлежащего выполнения условий договора.
7.4. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные порчей участка и ухудшением экологической обстановки при использовании участка, а также убытки, связанные с несвоевременным исполнением обязанностей, определенных в пункте 6.7 договора.

- 8. ДРУГИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
8.1. Арендатор обязан:
8.1.1. Использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора.
8.1.2. Производить строительные работы в соответствии с действующим законодательством и при наличии разрешения на строительство.
8.1.3. Завершить строительство объекта в течение срока договора.
8.1.4. За свой счет содержать участок и прилегающую территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, в том числе осуществлять уборку мусора, расчистку от снега и льда.
8.1.5. Обеспечить доступ на земельный участок эксплуатирующих организаций для ремонта и обслуживания сетей инженерной инфраструктуры.
8.1.6. Письменно в десятидневный срок со дня совершения изменения уведомить Арендодателя об изменении своих: почтового адреса, номеров контактных телефонов, банковских реквизитов или иных изменений.
8.2. Арендатор имеет право:
8.2.1. Заключить новый договор аренды участка после истечения срока настоящего договора при наличии в совокупности следующих условий:
– заявление о заключении нового договора аренды участка подано Арендатором до дня истечения срока действия настоящего договора;
– исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;
– настоящий договор аренды не был расторгнут по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего договора;
– на момент заключения нового договора аренды участка имеются основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.
8.3. Арендодатель имеет право:
8.3.1. Осуществлять контроль за использованием участка.
8.4. Арендодатель обязан:
8.4.1. Через средства массовой информации или в письменной форме заказным письмом с уведомлением в тридцатидневный срок со дня совершения изменения уведомить Арендатора по адресу, указанному Арендатором при заключении договора, об изменении своих: юридического и почтового адресов, номеров контактных телефонов, реквизитов счета, указанного в пункте 3.3.2 договора.
8.5. По требованию одной из сторон стороны обязаны заключить соглашение к договору, в котором указываются измененные юридический и (или) почтовый адреса, реквизиты счета.

- 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
9.1. Споры по договору, которые стороны не разрешили путем переговоров, разрешаются в судебном порядке. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, по месту нахождения Арендодателя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.
9.2. Регистрация договора и соглашений к нему производится Арендодателем.

- 10. РЕКВИЗИТЫ ПОДПИСИ СТОРОН**
10.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное образование Щекинский район, ИНН 7118011747, КПП 711801001, Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район
Адрес: 301240, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1 _____
10.2. АРЕНДАТОР: _____
Адрес: _____

Глава администрации муниципального образования Щекинский район О.А. Федосов _____

Председатель комитета А.Р. Лаутен

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Крапивенское

Итоговый документ публичных слушаний

Об утверждении разрешения на изменение условно разрешенного вида использования земельного участка «для личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым № 71:22:020708:1806 общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Пришня, ул. Школьная, примерно в 110 м на северо-запад от д. 2

Публичные слушания назначены Решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 24 сентября 2015 года №16-88 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «Об утверждении разрешения на изменение условно разрешенного вида использования земельного участка «для личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым № 71:22:020708:1806 общей площадью 1000 кв.м., расположенному по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Пришня, ул. Школьная, примерно в 110 м на северо-запад от д. 2»

Тема публичных слушаний: обсуждение вопроса об утверждении разрешения на изменение условно разрешенного вида использования земельного участка «для личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым № 71:22:020708:1806 общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Пришня, ул. Школьная, примерно в 110 м на северо-запад от д. 2

Инициаторы публичных слушаний: Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Дата проведения: 12.10.2015 года.

Количество участников: 15 человек.

В результате обсуждения по вопросу Об утверждении разрешения на изменение условно разрешенного вида использования земельного участка «для личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым № 71:22:020708:1806 общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Пришня, ул. Школьная, примерно в 110 м на северо-запад от д. 2 было принято следующее решение:

1. Одобрить проект решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «Об утверждении разрешения на изменение условно разрешенного вида использования земельного участка «для личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым № 71:22:020708:1806 общей площадью 1000 кв.м., расположенному по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Пришня, ул. Школьная, примерно в 110 м на северо-запад от д. 2»

2. Направить итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний главе муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

3. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

*Председатель оргкомитета: С.В. Куркова
Секретарь оргкомитета: О.И. Ларичева*

Итоговый документ публичных слушаний Об утверждении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым № 71:22:010410:459 общей площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, п. Алимкина, ул. Садовая, примерно 30 м северо-западнее д. 2

Публичные слушания назначены Решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 24 сентября 2015 года №16-89 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «Об утверждении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым № 71:22:010410:459 общей площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, п. Алимкина, ул. Садовая, примерно 30 м на северо-западнее д. 2»

Тема публичных слушаний: обсуждение вопроса об утверждении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым № 71:22:010410:459 общей площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, п. Алимкина, ул. Садовая, примерно 30 м северо-западнее д. 2

Инициаторы публичных слушаний: Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Дата проведения: 12.10.2015 года.

Количество участников: 15 человек.

В результате обсуждения по вопросу об утверждении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым № 71:22:010410:459 общей площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, п. Алимкина, ул. Садовая, примерно 30 м северо-западнее д. 2

было принято следующее решение:

1. Одобрить проект решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «Об утверждении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым № 71:22:010410:459 общей площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, п. Алимкина, ул. Садовая, примерно 30 м на северо-западнее д. 2».

2. Направить итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний главе муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

3. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

*Председатель оргкомитета: С.В. Куркова
Секретарь оргкомитета: О.И. Ларичева*

Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц О приеме заявлений о предоставлении в аренду следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства

1)участок, примерной площадью 2000 кв.м., расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Супруты, примерно в 125 метрах на юго-запад от д. 127, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

2)участок, примерной площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, д. Даниловка, в районе д. 18, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.

Заинтересованным лицам обращаться по адресу: Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, 34, тел.:71-0-38

Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц О предоставлении в постоянное бессрочное пользование

Земельного участка с кадастровым номером 71:22:010103:329, площадью 1525 кв.м. для строительства детской площадки. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, п. Свобода, примерно 65 м на запад от дома 11 по ул. Береговая;

Земельного участка с кадастровым номером 71:22:010103:331, площадью 950 кв.м. для размещения проселочной дороги. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, п. Свобода, примерно 70 м на северо-запад от дома 22 а по ул. Береговая

Заинтересованным лицам обращаться по адресу: Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, 34, тел.:71-0-38

Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц О возможности предоставления в аренду

Земельного участка с кадастровым номером 71:22:070201:186, площадью 200000 кв.м. для сенокосения. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Мальны;

Земельного участка с кадастровым номером 71:22:070503:104, площадью 34256 кв.м. для иных видов сельскохозяйственных назначений. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, д. Даниловка, примерно 30м на запад от дома 47.

Заинтересованным лицам обращаться по адресу: Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, 34, тел.:71-0-38

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Ломинцевское

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
(ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА)
Р Е Ш Е Н И Е

от 31 августа 2015 года

№ 13-41

О внесении изменений в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 20.11.2014 № 2217-ЗТО «О закреплении за сельскими поселениями Тульской области вопросов местного значения городских поселений», на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района следующие изменения:

1.1. По тексту Устава слова «Губернатор Тульской области» в соответствующих падежах заменить словами «Губернатор Тульской области» в соответствующих падежах;

1.2. Пункт 7 части 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«7) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования Ломинцевское физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Ломинцевское.»;

1.3. Статью 7 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. К вопросам местного значения муниципального образования Ломинцевское также относятся вопросы местного значения, предусмотренные Законом Тульской области от 20.11.2014 № 2217-ЗТО «О закреплении за сельскими поселениями Тульской области вопросов местного значения городских поселений».»;

1.4. Часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования Ломинцевское.»;

1.5. В части 1 статьи 8:

а) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Ломинцевское, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Ломинцевское, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Ломинцевское, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.»;

б) пункт 7.1 дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

1.6. В части 1 статьи 10 слова «пунктами 8-10, 17 и 21 части 1 статьи 7» заменить словами «пунктами 4, 9 части 2 статьи 7»;

1.7. Пункт 3 части 3 статьи 19 после слов «проекты планировки территорий и проекты межеваний территорий,» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

1.8. Пункт 4 части 3 статьи 19 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования Ломинцевское требуется получение согласия населения муниципального образования Ломинцевское, выраженного путем голосования либо на сходах граждан»;

1.9. Часть 4 статьи 22 дополнить словами «в соответствии с законом Тульской области»;

1.10. Часть 1 статьи 26 дополнить словами «с правом решающего голоса»;

1.11. Пункт 14 части 2 статьи 27 признать утратившим силу;

1.12. В части 5 статьи 29:

а) пункт 1 признать утратившим силу;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»;

1.13. Часть 3 статьи 31 дополнить словами «с правом решающего голоса»;

1.14. Статью 33 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание депутатов муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.»;

1.15. В абзаце 1 части 9 статьи 50 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

1.16. Статью 60 изложить в следующей редакции:

«Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед государством в соответствии с федеральными законами.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тульской области, законов Тульской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Собрание депутатов муниципального образования может быть распущено законом Тульской области, если соответствующим судом установлено, что:

1) Собранием депутатов муниципального образования принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Тульской области, законам Тульской области, настоящему уставу, а Собрание депутатов муниципального образования в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующее решение;

2) избранное в правомочном составе Собрание депутатов муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания;

3) вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов муниципального образования в течение трех месяцев не проводило правомочного заседания.

3. Депутаты Собрания депутатов муниципального образования, распущенного на основании пункта 2 части 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Тульской области о роспуске Собрания депутатов муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием депутатов муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

4. Глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования могут быть отрешены от должности правовым актом Губернатора Тульской области в случае:

– издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Тульской области, законам Тульской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

– совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Тульской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.».

1.17. Статью 60.1 дополнить частью 15 следующего содержания:

«15. Глава муниципального образования, в отношении, которого Собранием депутатов муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции по Тульской области.

3. Настоящее решение опубликовать после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района
Н.А. АХРОМОВА*

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция , не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста</p>	<p>Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 15.10.2015 в 16.00, фактически 15.10.2015 в 16.00</p>	<p>Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.</p>	<p>Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г. Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75</p>
--	---	--	---	---