

Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 58 (336) от 4.09.2015 г.

12+

Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2015

№ 8-1261

О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования город Щекино Щекинского района «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Щекинского района от 30.12.2014 № 12-2353 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и муниципального образования город Щекино Щекинского района, утверждение Уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений», решением Собрании депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 17.08.2015 № 4-61 «Об увеличении численности работников муниципальных казенных учреждений», Уставом муниципального образования Щекинский район, Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района, администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать путем учреждения муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Щекино Щекинского района «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»);
2. Определить цели деятельности и функции учреждения (Приложение 1).
3. Учредителем и собственником имущества МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» является муниципальной образование город Щекино Щекинского района.
4. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район.
5. Определить Устав МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия», Уставом муниципальных учреждений и внесение в них изменений, решением Собрании депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 17.08.2015 № 4-61 «Об увеличении численности работников муниципальных казенных учреждений», Уставом муниципального образования Щекинский район, Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района, администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
6. Установить предельную штатную численность МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» в количестве 7 единиц.
7. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район в установленном законом порядке закрепить за МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» муниципальное имущество на праве оперативного управления, необходимое для осуществления деятельности учреждения (Приложение 2).
8. Утвердить план мероприятий по созданию МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» (Приложение 3).
9. Утвердить Устав МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» (Приложение 4).
10. Финансовому управлению администрации муниципального образования Щекинский район предусмотреть в бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района расходы, связанные с созданием и функционированием МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия».
11. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район.
12. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 21.08.2015 № 8-1261

Цели деятельности и функции учреждения

Основной целью деятельности МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» является осуществление централизации отдельных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Для достижения указанной цели и осуществления деятельности МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» осуществляет следующие функции:

- самостоятельно формирует учетную политику МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- ведет на договорной основе бухгалтерский и бюджетный учет обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»;
- организует работу по открытию счетов обслуживаемым учреждениям;
- производит расчеты с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке;
- обеспечивает своевременное осуществление расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке;
- ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»;
- обеспечивает достоверный учет материальных ценностей и денежных средств;
- осуществляет учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия», в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций;
- ведет учет, обеспечивает хранение денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному учету и утвержденной учетной политикой МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»;
- участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете;
- проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- составляет бухгалтерскую и бюджетную отчетность по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке;
- составляет и представляет иную установленную действующим законодательством отчетность в органы статистики, налоговые и иные органы;
- проводит работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов согласно утвержденной директором МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;
- участвует в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых учреждений;
- осуществляет функции администратора доходов бюджета в отношении закрепленных платежей и иные бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которым наделено МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия», в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района, муниципального образования Щекинский район;
- организует надлежащее техническое и санитарное состояние помещений, находящихся в оперативном управлении МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»;
- организует и проводит учебу работников МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия», руководителей и иных работников обслуживаемых учреждений по вопросам, касающимся деятельности МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»;
- осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района
А.Р. Лаутен

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 21.08.2015 № 8-1261

Перечень имущества

№	Наименование имущества	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Нежилое встроенное помещение, обозначенное на поэтажном плане 2 этажа под № 5	Тульская обл., г. Щекино, ул. Ленина, д. 15	24,7	-	-

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района
А.Р. Лаутен

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 21.08.2015 № 8-1261

План мероприятий по созданию МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1	Подготовка документов, необходимых для регистрации МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия», Устава МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» (Постановление, устав, заявление, заверенное нотариусом, госпошлина)	не позднее 25.08.2015
2	Регистрация МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия», Устава МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»	не позднее 01.09.2015
3	Подготовка штатного расписания МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»	не позднее 15.09.2015
4	Разработка должностных инструкций руководителя, работников МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»	не позднее 11.03.2015
5	Заключение трудового договора с руководителем МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»	не позднее 01.09.2015
6	Изготовление печатей, штампов и бланков МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»	не позднее 15.09.2015
7	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за МКУ «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»	не позднее 15.09.2015

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района
А.Р. Лаутен

Приложение 4
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 21.08.2015 № 8-1261
Утверждено постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от «___» 20__ № _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Финансового управления
администрации
муниципального образования
Щекинский район
_____ Е.Н. Афанасьева
«___» 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район _____ А.Ю. Панфилов
«___» 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по правовой работе
администрации
муниципального образования
Щекинский район
_____ А.О. Шахова
«___» 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по управлению
муниципальной собственностью
администрации муниципального
образования Щекинский район
_____ А.Р. Лаутен
«___» 20__ г.

Устав муниципального казенного учреждения муниципального образования город Щекино Щекинского района «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» Тульская область, Щекинский район, город Щекино «___» 201__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Щекино Щекинского района «Щекинская городская централизованная бухгалтерия».
- 1.2. Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ЩГЦБ».
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Щекино Щекинского района.
- 1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, нормативными правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район (далее по тексту – Учредитель).
- 1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Щекино Щекинского района.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имуществовые и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.7. Учреждение заключает от имени муниципального образования город Щекино Щекинского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования город Щекино Щекинского района несет орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, нормативными правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также настоящим Уставом.
- 1.10. Место нахождения Учреждения: 301248, Тульская обл., Щекинский р-он, г. Щекино, ул. Ленина, д. 15.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения централизованного ведения бухгалтерского и бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, эффективного и рационального использования бюджетных средств, выделяемых на их содержание.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
 - организация планирования показателей деятельности, ведения бюджетного (бухгалтерского) статистического и налогового учета муниципальных учреждений на договорных началах;
 - контроль за исполнением бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений;
 - формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений;
 - для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.3.1. организация и ведение в обслуживаемых учреждениях бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета и отчетности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
 - 2.3.2. ведение учета доходов и расходов по всем видам средств, полученных обслуживаемыми учреждениями;
 - 2.3.3. ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе пенсионного страхования;
 - 2.3.4. формирование учетной политики Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
 - 2.3.5. организация работы по открытию счетов обслуживаемым учреждениям;
 - 2.3.6. обеспечение своевременного осуществления расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке;
 - 2.3.7. ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой Учреждения;
 - 2.3.8. обеспечение достоверного учета материальных ценностей и денежных средств;
 - 2.3.9. осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций;
 - 2.3.10. ведение учета, обеспечение хранения денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному учету и утвержденной учетной политикой Учреждения;
 - 2.3.11. участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.3.12. составление бухгалтерской и бюджетной отчетности по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке;
 - 2.3.13. проведение работы по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского учета и отчетности;
 - 2.3.14. обеспечение сохранности бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем Учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;
 - 2.3.15. участие в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых учреждений;
 - 2.3.16. разработка проектов бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности на основании данных, представленных руководителями обслуживаемых учреждений;
 - 2.3.17. осуществление функций администратора доходов бюджета в отношении закрепленных платежей и иные бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которым наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, муниципального образования город Щекино Щекинского района;
 - 2.3.18. организация надлежащего технического и санитарного состояния помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
 - 2.3.19. осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ
 - 3.1.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.
 - 3.1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, нормативными правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района и настоящим Уставом.
 - 3.1.3. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.
 - 3.1.4. Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает Устав, по согласованию с главой администрации муниципального образования Щекинский район назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заслушивает отчет о деятельности не реже одного раза в полугодие.
 - 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ
 - 3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор).
 - 3.2.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем по согласованию с главой администрации муниципального образования Щекинский район в порядке, установленном трудовым законодательством.
 - 3.2.3. Учредитель при заключении трудового договора с Руководителем Учреждения предусматривает в нем:
 - а) права и обязанности руководителя;
 - б) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
 - в) условия оплаты труда руководителя;
 - г) срок действия трудового договора.
 - 3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
 - 3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования город Щекино Щекинского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.
 - 3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.
 - 3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
 - 3.2.8. Руководитель издает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.
 - а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
 - б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования город Щекино Щекинского района,
 - в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
 - з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.
 - 3.2.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:
 - целевое использование средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района;
 - принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
 - получение банковских кредитов;
 - другие нарушения бюджетного законодательства.
 - 3.2.9. В случае отсутствия Руководителя его обязанности исполняет его заместитель.
4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
 - 4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения включает:

- оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, муниципального образования город Щекино Щекинского района;
 - оплату поставок товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
 - уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
 - возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности;
- 4.2. Источником финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации муниципального образования Щекинский район (далее – Финансовый орган) в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Щекинский район, в соответствии с договором на расчетно-кассовое обслуживание между учреждением и Финансовым органом.

4.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.6. Нарушение Учреждением требований пункта 4.5. при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.7. В случае уменьшения Учреждением как получателя бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.8. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования город Щекино Щекинского района отвечает соответствующий орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района.

4.12. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.15. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование город Щекино Щекинского района в лице органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

4.16. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором закрепления имущества.

4.17. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.18. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

4.19. Учреждение обязано:

- 4.19.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
- 4.19.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4.20. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 4.21. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Щекино Щекинского района.

6. Внесение изменений и дополнений в устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.08.2015

№ 8-1265

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 03.03.2015 № 3-351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 16.08.2012 № 8-946 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», Уставом муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 03.03.2015 № 3-351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 29 раздела II приложения к постановлению дополнить следующим абзацем:
«- в случае обращения заявителя в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, сотрудник МФЦ выдают заявителю отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае предоставления неполного комплекта документов в момент обращения заявителя.».
2. Настоящее постановление опубликовать в средстве массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.08.2015

№ 8-1267

О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 11.02.2015 № 2-185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 16.08.2012 № 8-946 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», Уставом муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 11.02.2015 № 2-185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе» следующее изменение:

- пункт 4 административного регламента дополнить следующими абзацами:
«Подана документов для оказания муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием простой электронной подписи заявителя через личный кабинет портала государственных услуг.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме формируется запрос в форме электронного документа, и заявитель подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к запросу о предоставлении муниципальной услуги документы, необходимые для предоставления услуги, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

Муниципальные услуги предоставляются в многофункциональных центрах с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой многофункциональный центр Тульской области».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.08.2015

№ 8-1280

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 09.02.2015 № 2-158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Щекинского района от 16.08.2012 № 8-946 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 09.02.2015 № 2-158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды земельного участка» следующие изменения:

Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной Услуги:**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление недостоверных документов и сведений;

- наличие судебных актов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;
- поддача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Во всех перечисленных случаях заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги письменно или посредством электронной почты и уведомлением на региональном портале.».

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинского района
О.А. ФЕДОСОВ

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 31.08.2015

№ 8-1289

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 02.10.2013 № 10-1407 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Щекино»

На основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 02.10.2013 № 10-1407 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории города Щекино» следующие изменения:

1.1. Раздел I приложения к постановлению дополнить следующим абзацем:
«**многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг** (далее – **многофункциональный центр**) – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным настоящим Федеральным законом, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».».

1.2. Пункт 4 раздела I приложения к постановлению дополнить подпунктом 4.8. следующего содержания:
«4.8. Муниципальная услуга предоставляется в многофункциональных центрах с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой многофункциональный центр Тульской области».

1.3. Пункт 19 раздела II приложения к постановлению дополнить следующими абзацами:

«Подача документов для оказания муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием простой электронной подписи заявителя через личный кабинет Портала государственных услуг.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме формируется запрос в форме электронного документа, и заявитель подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к запросу о предоставлении муниципальной услуги документы, необходимые для предоставления услуги, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.».

2. Постановление опубликовать в средстве массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 31.08.2015

№ 8-1290

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 28.11.2012 № 11-1427 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

На основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 28.11.2012 № 11-1427 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» следующие изменения:

– пункт 19 раздела II приложения к постановлению дополнить следующими абзацами:

«Подача документов для оказания муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием простой электронной подписи заявителя через личный кабинет Портала государственных услуг.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме формируется запрос в форме электронного документа, и заявитель подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к запросу о предоставлении муниципальной услуги документы, необходимые для предоставления услуги, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.».

2. Постановление опубликовать в средстве массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 02.09.2015

№ 9-1309

Об утверждении состава Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Щекинский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования Щекинский район (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Щекинского района от 26.01.2009 № 1-55 «О создании Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации МО Щекинский район».

3. Постановление опубликовать в средстве массовой информации – бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 02.09.2015 № 9 – 1309

СОСТАВ Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации МО Щекинский район

Глава администрации **председатель**
МО Щекинский район – **Координационного Совета**

Первый заместитель **заместитель председателя**
главы администрации **Координационного Совета**

МО Щекинский район –

консультант сектора по развитию **секретарь**
предпринимательства и **Координационного Совета**

потребительского рынка комитета
экономического развития

администрации Щекинского района –

Члены Координационного Совета:

Начальник финансового управления
администрации МО Щекинский район;

глава администрации МО

р.п. Первомайский (по согласованию);

глава администрации МО г. Советск (по согласованию);

председатель комитета по управлению муниципальной собственностью
администрации Щекинского района;

председатель комитета экономического развития
администрации Щекинского района;

начальник территориального отдела
управления Роспотребнадзора по

Тульской области в Щекинском,
Плавском и Тепло-Огаревском районах

(по согласованию);

начальник Межрайонной УФМС России № 5 по Тульской области
(по согласованию);

начальник ОМВД по Щекинскому району
Тульской области (по согласованию);

председатель Фонда экономического
развития администрации

МО Щекинский район
(по согласованию);

председатель НП «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса г. Щекино и Щекинского района»
(по согласованию).

Председатель комитета экономического развития администрации Щекинского района А.М. Душаков

Экспертное заключение к проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Щекинский район за 2014 год»

Настоящее заключение составлено Экспертным советом по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания представителей Щекинского района в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Щекинский район, действующем на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 25.05.2010 г. №16/150 «Об утверждении Порядка проведения обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания представителей Щекинского района в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Щекинский район» по результатам проведения публичной независимой экспертизы проекта Решения Собрания представителей Щекинского района «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Проект Решения Собрания представителей предоставлен в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 52; 54; 56 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области, на основании статьи 32 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области.

Содержание и содержание документов и материалов к проекту решения соответствует требованиям Бюджетного кодекса РФ, Решения Собрания представителей Щекинского района от 09.09.2008 г. №44/464 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Щекинский район».

В предоставленном проекте предлагается утвердить отчеты:

- об исполнении бюджета муниципального образования Щекинский район за 2014 год по доходам в сумме 1 563 116,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 623 236,2 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами в сумме 60 119,3 тыс. рублей;
- об исполнении доходов бюджета муниципального образования Щекинский район по кодам классификации доходов бюджета за 2014 год (приложение 1);
- об исполнении расходов бюджета муниципального образования Щекинский район по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операции сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2014 год (приложение 2);
- о перечислении межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, за 2014 год (приложение 3);
- о перечислении субсидии бюджету муниципального района из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера (формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений) за 2014 год (приложение 4);
- об исполнении расходов бюджета муниципального образования Щекинский район по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2014 год (приложение 5);
- о перечислении межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджета муниципального образования город Щекино на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, за 2014 год (приложение 6);
- об исполнении расходов бюджета муниципального образования Щекинский район по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, за 2014 год (приложение 7);
- об исполнении муниципальных программ по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования Щекинский район, за 2014 год (приложение 8);
- об исполнении бюджета муниципального образования Щекинский район по ведомственной структуре расходов за 2014 год (приложение 9);
- о перечислении дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений за 2014 год (приложение 10);
- о перечислении субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов по поселениям Щекинского района за 2014 год (приложение 11 таб.1-15);
- о перечислении субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за 2014 год (приложение 12);
- об исполнении источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2014 год (приложение 13);
- об исполнении источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операции сектора государственного управления, относящихся к источникам, муниципального образования Щекинский район за 2014 год (приложение 14);
- об объемах дополнительных финансовых средств муниципального образования Щекинский район для осуществления переданных полномочий (или части полномочий) от поселений, входящих в состав территории муниципального образования Щекинский район, за 2014 год (приложение 15);
- о перечислении средств дорожного фонда Щекинского района за 2014 год (приложение 16);

На основании проведенной экспертизы Экспертный по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания представителей Щекинского района в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Щекинский район пришел к следующим выводам:

1. Предоставленный проект решения Собрания Представителей муниципального образования Щекинский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Щекинский район за 2042 год» не противоречит требованиям Бюджетного кодекса РФ.
2. Бюджет муниципального образования Щекинский район за 2014 год по доходам выполнен в сумме 1 563 116,9 тыс. рублей или на 94,6 процентов к уточненному годовому плану и на 92,7 процентов к плану, утвержденному бюджетной росписью, по расходам исполнение составило 1 623 236,2 тыс. рублей или 91,4 процентов к уточненному годовому плану и 89,7 процентов к плану, утвержденному бюджетной росписью.
3. За 2014 год в бюджет МО Щекинский район поступило налоговых и неналоговых доходов в сумме 417 094,5 тыс. рублей, что составило 95,0 процентов к уточненному годовому плану.
4. Дефицит бюджета муниципального образования сложился в объеме 60 119,3 тыс. рублей.
5. Решением о бюджете на 2014 год (в ред. от 10.12.2014г. № 6/21) утвержден общий объем ассигнований на реализацию 18-ти муниципальных программ муниципального образования Щекинский район и 1-ой ведомственной целевой программы в общей сумме 1 648 492,2 тыс. рублей. Расходы на реализацию муниципальных программ произведены в сумме 1 474 157,6 тыс. рублей или 91,5 процентов к уточненному плану 2014 года.
6. Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2015 отсутствует.

Экспертный совет считает необходимым рекомендовать предлагаемый проект решения Собрания Представителей муниципального образования Щекинский район «Об исполнении бюджета муниципального образования Щекинский район за 2014 год» к утверждению.

*Председатель Экспертного совета
А.Л. ТОКАРЕВ*

Экспертное заключение к проекту решения о внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 25.05.2010г. №16/150 «Об утверждении порядка проведения обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания представителей Щекинского района в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Щекинский район»

Экспертный совет по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания представителей Щекинского района в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Щекинский район извещает: 27 августа 2015г. на заседании Экспертного совета рассмотрен проект решения о внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 25.05.2010г. №16/150 «Об утверждении порядка проведения обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания представителей Щекинского района в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Щекинский район».

Представленный проект не противоречит федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 52; 54; 56 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области, на основании статьи 32 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области.

В предоставленном проекте предлагается внести следующие изменения:

- пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «1.4. Проекты решений и результаты обязательной публичной независимой экспертизы подлежат обязательному размещению на официальном портале муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента получения экспертного заключения».
- Предоставленный проект решения о внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 25.05.2010г. №16/150 «Об утверждении Порядка проведения обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания представителей Щекинского района в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Щекинский район» не противоречит требованиям Бюджетного кодекса РФ.
- Экспертный совет считает необходимым рекомендовать предлагаемый проект проект решения о внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 25.05.2010г. №16/150 «Об утверждении Порядка проведения обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания представителей Щекинского района в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Щекинский район» к утверждению.

*Председатель Экспертного совета
А.Л. ТОКАРЕВ*

Экспертное заключение к проекту решения о внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 09.09.2008г. №44/464 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Щекинский район».

Экспертный совет по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания представителей Щекинского района в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Щекинский район извещает: 26 августа 2015г. на заседании Экспертного совета рассмотрен проект решения о внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 09.09.2008г. №44/464 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Щекинский район».

Представленный проект не противоречит федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 52; 54; 56 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области, на основании статьи 32 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области.

В предоставленном проекте предлагается внести следующие изменения:

- 1.1. **в статье 1:**
 - а) абзац первый перед словом «Участниками» дополнить цифрами «1.1.»;
 - б) дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания: «Отдел №25 Управления Федерального казначейства по Тульской области.»;
 - г) дополнить пунктом 1.2. следующего содержания: «1.2. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения»;
- 1.2. **в статье 2:**
 - а) абзац четвертый изложить в следующей редакции: «Формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля.»;
 - б) абзац шестой после слова «утверждает» дополнить словом «годовой.»;
 - в) дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания: «Принимает решение о создании дорожного фонда муниципального образования Щекинский район и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.»;
 - г) дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания: «Принимает решение о формировании бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.»;
- 1.3. **статья 3 изложить в следующей редакции:**
 - «Глава муниципального образования:
 - вправе инициировать проведение публичных слушаний по проектам решений о бюджете и его исполнении в порядке и с соблюдением сроков, установленных статьей 19 настоящего Положения, путем издания соответствующего постановления в случае отсутствия возможности проведения очередного заседания Собрания представителей Щекинского района по вопросу о назначении публичных слушаний в трехдневный срок со дня поступления указанных проектов решений Собрания представителей Щекинского района.
 - Глава муниципального образования осуществляет полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования Щекинский район и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.»

1.4. **в статье 4:**

- а) абзацы пятый, шестой исключить;
- б) абзац девятый изложить в следующей редакции: «определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.»;
- в) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции: «устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации.»;
- г) дополнить новым абзацем восемнадцатым следующего содержания: «устанавливает порядок и сроки составления прогноза социально-экономического развития.»;
- д) дополнить новым абзацем девятнадцатым следующего содержания: «устанавливает порядок разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования Щекинский район на долгосрочный период.»

1.5. **в пункте 2 статьи 5:**

- а) абзац второй изложить в следующей редакции: «непосредственно составляет проект бюджета муниципального образования и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе администрации.»;
- б) абзац двадцать третий изложить в следующей редакции: «устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком.»;
- в) дополнить новым абзацем тридцать первым следующего содержания: «на основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации принимает правовые акты в сфере бюджетных правоотношений.»;

г) дополнить новым абзацем тридцать вторым следующего содержания: «готовит нормативные правовые акты органов местного самоуправления в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Щекинский район.»;

д) дополнить новым абзацем тридцать третьим следующего содержания: «устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящим пунктом.»;

е) дополнить новым абзацем тридцать четвертым следующего содержания: «определяет порядок формирования, формирует и ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования.»;

1.6. **статья 6** дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4.Органом муниципального финансового контроля, выполняющими полномочия предварительного, текущего и последующего муниципального финансового контроля, являются финансовое управление администрации Щекинского района и главные распорядители бюджетных средств.»;

1.7. **в статье 7:**

- а) пункт 4 дополнить подпунктом 6.7. следующего содержания: «6.7. ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов бюджета муниципального образования Щекинский район.»;
- б) пункт 4 дополнить подпунктом 6.8. следующего содержания: «6.8. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.»;
- в) в наименовании пункта 6 слово «доходов» заменить словами «источников финансирования дефицита».

1.8. **в статье 2 статьи 9:**

- а) абзац второй изложить в следующей редакции: «положения послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющие бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации.»;
- б) в абзаце третьем исключить слова: «на очередной финансовый год и плановый период»;
- в) абзац пятый изложить в следующей редакции: «муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).»;

г) дополнить новым абзацем шестым следующего содержания: «объеме межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из других уровней бюджетной системы Российской Федерации.»;

д) дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания: «бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте измененный бюджетного прогноза) на долгосрочный период.»;

1.9. **в статье 10:**

- а) в пункте 1 слова «на три года – очередной финансовый год и плановый период.» заменить словами «на период не менее трех лет.»;
- б) дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Щекинского района.»

1.10. в абзаце втором пункта 2 статьи 15 слово «двух» заменить словом «трех»;

1.11. **в статье 15.2.:**

- а) в абзаце первом пункта 2 после слова «района» добавить слова «(за исключением решения о бюджете)»;
- б) в пункте 3 после слова «использования» добавить слова «бюджетных ассигнований»;
- в) в пункте 4 после слова «использования» добавить слова «бюджетных ассигнований».

1.12. **в статье 17:**

- а) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. В решении Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального района должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами городских, сельских поселений Щекинского района в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Тульской области о бюджете Тульской области, законами Тульской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»
- б) в абзаце втором пункта 3 исключить слова «закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального образования»;
- в) в абзаце третьем пункта 3 исключить слова: «перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования»;
- г) в абзаце шестом пункта 3 слово «бюджетом» заменить словом «бюджетам»;
- д) в абзаце девятом пункта 3 после слова «район» дополнить словами «на очередной финансовый год и плановый период»;
- е) в абзаце двенадцатом пункта 3 после слова «образования» дополнить словами «в очередном финансовом году и плановом периоде»;

ж) абзац шестнадцатый пункта 3 изложить в следующей редакции: «программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.»;

з) пункт 3 дополнить новыми девятнадцатым – двадцать четвертыми абзацами следующего содержания: «пределный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода в соответствии с требованиями бюджетного законодательства; условия реструктуризации обязательств по бюджетному кредиту; объем ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, а также случаи и порядок их предоставления.»

и) абзац ассигнований на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также случаи и порядок их предоставления;

объем ассигнований на предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также цель предоставления и категории получателей;

объем ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, а также цель предоставления и категории получателей. Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается правовым актом администрации Щекинского района в случае, если данный порядок не определен решением Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования.»

и) дополнить пунктами 6,7 следующего содержания: «6. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из вышестоящего бюджета, подлежат утверждению решением Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.»

7. Подготовка и реализация бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Щекинского района.»;

1.13. **в статье 18:**

- а) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Проект решения о бюджете муниципального образования Щекинский район на очередной финансовый год и плановый период, а также разработанные одновременно с ним документы и материалы представляются Главе администрации Щекинского района.»
- б) Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Глава администрации вносит на рассмотрение Собрания представителей Щекинского района проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года одновременно со следующими документами и материалами:»
- в) подпункты 2.11., 2.13., 2.18. пункта 2 исключить;
- г) в подпункте 2.20. после слова «района» добавить слова «(проектами изменений в указанных паспорта)»;
- д) дополнить подпунктами 2.22., 2.23. следующего содержания: «2.22. верхним пределом муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода); 2.23. реестрами источников доходов бюджета муниципального образования.»;

1.14. **статья 19 изложить в следующей редакции:**

- «1. Проект решения о бюджете муниципального образования считается внесенным в срок, если он поступил в Собрание представителей Щекинского района до 24 часов 14 ноября текущего года.
- 2. Собрание представителей Щекинского района в течение одного рабочего дня со дня получения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период проверяет наличие документов, указанных в статьях 17 и 18 настоящего Положения.

В течение следующего рабочего дня Собрание представителей Щекинского района или Глава муниципального образования Щекинский район (при наличии оснований, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Положения) соответственно принимает решение или издает постановление о назначении публичных слушаний и направляет проект решения о бюджете муниципального образования с необходимыми материалами в контрольно-счетную комиссию муниципального образования Щекинский район и депутатам.

В случае возвращения проекта решения о бюджете муниципального образования администрация в соответствии с требованиями статей 17 и 18 настоящего Положения повторно представляет его в Собрание представителей Щекинского района в 2 (двух-дневный) срок со дня поступления возвращенных документов в администрацию муниципального образования.

Повторное принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

3. Проект решения о бюджете муниципального образования подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Щекинский район.

4. Контрольно-счетная комиссия МО Щекинский район в срок до 25 ноября текущего года подготавливает заключение на проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и направляет его председателю Собрания представителей Щекинского района и Главе администрации.»;

1.15. **статья 20** изложить в следующей редакции:

- «1. Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми материалами и документами и заключением контрольно-счетной комиссии рассматривается на заседаниях Собрания представителей Щекинского района в течение 35 дней в трех чтениях.
- 2. Постоянные комиссии Собрания представителей Щекинского района направляют замечания и предложения по проекту бюджета муниципального образования в администрацию Щекинского района и постоянную комиссию Собрания представителей Щекинского района по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики в течение 10 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.
- 3. Постоянная комиссия Собрания представителей Щекинского района по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики на основе решений других постоянных комиссий Собрания представителей Щекинского района, предложений депутатов Собрания представителей Щекинского района, заключения контрольно-счетной комиссии Щекинского района принимает решение с рекомендациями о принятии бюджета муниципального образования в первом чтении либо отклонении проекта бюджета муниципального образования.»

1.16. **в статье 21:**

- а) в абзаце шестом пункта 1 исключить слова: «и источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования»;
- б) пункт 1 дополнить новым седьмым абзацем следующего содержания: «верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода)»;

1.17. **в пункте 1 статьи 22:**

- а) в абзаце третьем исключить слова: «закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального образования.»;
- б) в абзаце четвертом исключить слова: «перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.»;
- в) абзац шестой исключить;
- г) абзац седьмой – двенадцатый считать соответственно абзацами шестым – одиннадцатым;
- д) абзац восьмой изложить в следующей редакции: «программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.»;
- е) абзац десятый изложить в следующей редакции: «программа муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.»;
- ж) дополнить новыми тринадцатым – четырнадцатым абзацами следующего содержания: «бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями; источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.»;

1.18. **в статье 23:**

- а) пункт 1 дополнить новым вторым абзацем следующего содержания: «При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в третьем чтении утверждаются приложение, содержащее ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований, утвержденным во втором чтении.»;
- б) абзац второй пункта 3 считать абзацем третьим;
- в) пункт 2 изложить в следующей редакции: «бюджет муниципального образования Щекинский район на очередной финансовый год и плановый период (с приложениями) подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования Щекинский район в сети Интернет.»;

1.19. **статья 25** изложить в следующей редакции:

- «1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вносится в Собрание представителей Щекинского района Главой администрации Щекинского района. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период представляются следующие документы: ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году; сведения об исполнении бюджета муниципального образования за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета муниципального образования; оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году»;

информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования за истекший отчетный период текущего финансового года;

информация о перераспределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования за истекший отчетный период текущего финансового года;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

2. Собрание представителей Щекинского района в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения передает проект решения в контрольно-счетную комиссию Щекинского района и постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики.

3. Контрольно-счетная комиссия Щекинский район представляет заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Щекинский район на очередной финансовый год и плановый период в течение 5 дней со дня поступления документов.

4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год заслушивается доклад контрольно-счетной комиссии о состоянии поступлений доходов, средств от заимствований, о расходовании бюджетных средств.

5. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета муниципального образования (без учета объема безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования по состоянию на начало текущего финансового года, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Собрание представителей Щекинского района проекта решения о внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования Щекинский район на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете муниципального образования Щекинский район на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального образования Щекинский район в плановом периоде не представляется.

6. По предложению Главы администрации проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования рассматривается и принимается Собранием представителей Щекинского района во внеочередном порядке в течение 7 дней.»;

1.20. пункт 2 **статьи 26** изложить в следующей редакции:

«21. Бюджет **МО** Щекинский район исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.»;

1.21. **статью 27** дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения (за исключением муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом) и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в законе (решении) о бюджете.»;

1.22. в **статье 32**:

а) в абзаце первом пункта 1 слова «в установленном порядке» заменить словами «в порядке, установленном финансовым управлением администрации Щекинского района.»;

б) пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Щекинского района.»;

1.23. в **статье 34**:

а) пункт 2 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.»;

1.24. в **статье 35** пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.»;

1.25. **статью 36** дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

1.26. в **статье 39** в абзаце втором слова «в департамент финансов» заменить словами «в финансовый орган»;

1.27. в **статье 40** пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – ежеквартальный отчет) составляется нарастающим итогом с начала финансового года, утверждается постановлением администрации Щекинского района и направляется в Собрание представителей Щекинского района и контрольно-счетную комиссию муниципального образования Щекинский район не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом. Ежеквартальный отчет включает информацию по доходам бюджета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации; по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации; источникам финансирования дефицита (профицита) бюджета по группам, подгруппам, статьям классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

К ежеквартальному отчету должны прилагаться следующие документы и материалы: пояснительная записка об исполнении доходов и расходов бюджета муниципального образования; отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования; информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования; информация о численности муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических затрат на их денежное содержание; информация о ходе выполнения муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования Щекинский район;

информация об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Щекинский район.

Одновременно ежеквартальный отчет и информация о численности муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.»;

1.28. в **пункте 2 статьи 42**:

а) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования.»;

б) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«отчет о состоянии муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года.»;

в) абзацы пятнадцатый, семнадцатый, восемнадцатый исключить;

1.29. в **статье 43**:

а) в абзаце втором пункта 1 слова «о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Щекинский район.» заменить словами «о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Щекинский район.»;

б) в абзаце втором пункта 2 слова «в комиссии по бюджету и налогам.» заменить словами «в постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики.»;

в) в абзаце третьем пункта 2 слова «Комиссия по бюджету и налогам» заменить словами: «Постоянная комиссия по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики»;

1.30. абзацы четвертый, седьмой пункта 2 **статьи 44** исключить.

Предоставленный проект решения проект решения о внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 09.09.2008г. №44/464 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Щекинский район» не противоречит требованиям Бюджетного кодекса РФ.

Экспертный совет считает необходимым рекомендовать предлагаемый проект о внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 09.09.2008г. №44/464 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Щекинский район» к утверждению.

Председатель Экспертного совета
А.Л. ТОКАРЕВ

Информационное сообщение

Администрация муниципального образования Щекинский район сообщает о продаже нежилого здания, расположенного по адресу:

Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей Щекинского района от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015–2017 годы», постановлением администрации Щекинского района от 01.09.2015 № 9-1301 «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5».

1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Щекинский район.

1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.

1.4. Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения.

1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в торгах – «07» сентября 2015 г.

1.7. Дата окончания приема заявок на участие в торгах – «02» октября 2015 г.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.

1.9. Дата и место определения участников торгов «06» октября 2015 г. по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района (зал заседаний).

1.10. Дата, время и место проведения торгов (дата подведения итогов торгов) – «22» октября 2015 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.11. Начальная цена Объекта 314000 (Триста четырнадцать тысяч) рублей.

1.12. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 31400 (Тридцать одна тысяча четыреста) рублей.

1.13. Минимальная цена предложения по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – 157000 (Сто пятьдесят семь тысяч) рублей.

1.14. Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона») – 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

2. Сведения о выставленном на продажу имуществе

2.1. Нежилое здание (гараж), общей площадью 59,6 кв.м., 1 этажное (подземных этажей-0), лит. Г2, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5, земельный участок площадью 72 кв.м., кадастровый номер 71:22:020306:1075, разрешенное использование – для эксплуатации гаража, категория земель – земли населенных пунктов, расположен по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5 (далее – Объект).

3. Условия участия в продаже

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на продажу, (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

– в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);

– внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 31400 (Тридцать одна тысяча четыреста) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 отделение Тула, г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 02.10.2015.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в торгах, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов.

Задаток победителя торгов по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам торгов, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов торгов.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в продаже

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в продаже документов

и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатую юридическое лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников продажи

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

5. Порядок проведения продажи

Продажа Объекта осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

– продажа Объекта начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час;

– продажа Объекта проводится ведущим в присутствии уполномоченных представителей продавца;

– участникам продажи Объекта выдаются пронумерованные карточки участника продажи Объекта;

– процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

– после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование Объекта, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;

– после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложение о приобретении Объекта заявляется участниками продажи Объекта поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

– право приобретения Объекта принадлежит участнику продажи Объекта, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи Объекта, называет номер карточки участника продажи Объекта, который подтвердил начальную или последующую цену;

– в случае, если несколько участников продажи Объекта подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи Объекта проводится аукцион по установленным Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене Объекта. Начальной ценой Объекта на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения».

В случае если участник такого аукциона не заявляет предложения о цене, превышающей начальную цену Объекта, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену Объекта. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже Объекта, называет победителя продажи Объекта, цену и номер карточки победителя;

– цена Объекта, предложенная победителем продажи Объекта, заносится в протокол об итогах продажи Объекта, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи Объекта, подписанный ведущим продажи Объекта и уполномоченными представителями продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи Объекта.

Продажа Объекта признается несостоявшейся в следующих случаях:

– не было подано ни одной заявки на участие в продаже Объекта либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

– принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

– после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи

Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток со дня его возврата, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

– за нежилое здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №40101810700000010107 отделение Тула, г.Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 отделение Тула, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406025050000430, назначение платежа – по договору купли-продажи №_____ г.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. **Информация обо всех предстоящих торгах, которые не состоялись**

Несостоявшаяся продажа с аукциона, несостоявшаяся продажа посредством публичного предложения.

9. Заключительные положения

Ознакомившись с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Приложения

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Форма договора о задатке.

Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

Приложение 1 к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

(ФИО/Наименование Претендента _____

ДЛЯ Физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____
г. Щекино «_____» 20 _____ г.

Администрация Щекинского района от имени муниципального образования Щекинский район, в лице _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в продаже посредством публичного предложения _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении продажи Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района)
Л/сч 05663010080
ИНН 7118011747
КПП 711801001
Р/сч 40302810870033000130
Банк получателя:
Отделение Тула, г.Тула
БИК: 047003001

Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем продажи и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее «_____» _____ 20 _____ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению продажи.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в продаже не допускается.

2.2. Претендент не вправе распорядиться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже Объекта, денежные средства возвращаются в следующем порядке: – участникам продажи Объекта, за исключением ее победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи Объекта;

– претендентам, не допущенным к участию в продаже Объекта, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи Объекта.

3.2. Задаток победителя продажи Объекта подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи Объекта.

3.3. В случае, если Претендент, признанный победителем продажи, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов продажи, задаток Претенденту не возвращается.

3.4. В случае признания продажи несостоявшейся Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи.

3.5. В случае переноса сроков подведения итогов продажи или отмены проведения продажи Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.6. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем продажи и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

– исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

– при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;

– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

Продавец: Претендент:

Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1
Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010 р/с 402048105000000052 отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

Приложение 3
к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____

купи-продажи _____ года

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановления администрации Щекинского района от _____ № _____ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5», продал посредством публичного предложения, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание – гараж, общей площадью 59,6 кв.м., 1 этажное, лит. Г2, с земельным участком площадью 72 кв.м., кадастровый номер 71:22:020306:1075, разрешенное использование – для эксплуатации гаража, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятые из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5 (далее – Объект).

Муниципальное образование Щекинский район на момент подписания настоящего договора здание принадлежит на праве собственности, на основании решения малого Совета Щекинского городского совета народных депутатов от 14.10.1992г. №8-58 «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23.06.2009 г. сделана запись регистрации №71-71-22/012/2009-431, земельный участок принадлежит на праве собственности, на основании п.3 ст.3.1. ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» №137-ФЗ от 25.10.2001г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.03.2014 сделана запись регистрации №71-71-22/004/2014-482.

1.2. Установленная по итогам продажи цена Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.

2.2.5. Пресмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 отделение Тула, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 отделение Тула, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406025050000430.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино, ул.Ленина, д.1
Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010 р/с 402048105000000052 отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

Информационное сообщение

Администрация муниципального образования Щекинский район сообщает о продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей Щекинского района от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановление администрации Щекинского района от 01.09.2015 № 9-1302 «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16».

1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Щекинский район.

1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.

1.4. Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения.

1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в торгах – «07» сентября 2015 г.

1.7. Дата окончания приема заявок на участие в торгах – «02» октября 2015 г.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.

1.9. Дата и место определения участников торгов «06» октября 2015 г. по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района (зал заседаний).

1.10. Дата, время и место проведения торгов (дата подведения итогов торгов) – «22» октября 2015 г. в 10 час. 15 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.11. Начальная цена Объекта 2744098 (два миллиона семьсот сорок четыре тысячи девятьсот восемь) рублей.

1.12. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 274409 (Двести семьдесят четыре тысячи четыреста девять) рублей.

1.13. Минимальная цена предложения по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – 1372053 (Один миллион триста семьдесят две тысячи пятьдесят три) рубля.

1.14. Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона») – 137000 (Сто тридцать семь тысяч) рублей.

2. Сведения о выставляемом на продажу имуществе

2.1. Нежилое здание, общей площадью 777 кв.м., 2 этажное, лит. А, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16, земельный участок площадью 2200 кв.м., кадастровый номер 71:22:040102:21, разрешенное использование – для учебного заведения, категория земель – земли населенных пунктов, расположен по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16 (далее – Объект).

3. Условия участия в продаже

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на продажу, (далее – претендент), обязан осуществлять следующие действия:

– в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);

– внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 274410 (Двести семьдесят четыре тысячи четыреста десять) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 отделение Тула, г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации Щекинского района.

Задаток вносится на указанный счет не позднее 02.10.2015.

Задаток вносится одним платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

– До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в торгах, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов.

Задаток победителя торгов по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам торгов, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов торгов.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в продаже

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

– физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников продажи

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

5. Порядок проведения продажи

Продажа Объекта осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

– продажа Объекта начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час;

– продажа Объекта проводится ведущим в присутствии уполномоченных представителей продавца;

– участникам продажи Объекта выдаются пронумерованные карточки участника продажи Объекта;

– процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

– после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование Объекта, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

– после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении Объекта заявляются участниками продажи Объекта поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

– право приобретения Объекта принадлежит участнику продажи Объекта, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложенных других участников продажи Объекта после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи Объекта. Ведущий продажи объявляет о продаже Объекта, называет номер карточки участника продажи Объекта, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи Объекта;

– в случае, если несколько участников продажи Объекта подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи Объекта проводится аукцион по установленным Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене Объекта. Начальной ценой Объекта на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения».

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену Объекта, либо его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену Объекта. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже Объекта, называет победителя продажи Объекта, цену и номер карточки победителя;

ЗЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к информационному сообщению

№ _____ 20__ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование Претендента _____
(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

ИНН _____
(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождение Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: _____

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель претендента _____
(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения, находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете: _____ от _____ 20__ г. № _____, а также порядок проведения

продажи, установленный действующим законодательством РФ;

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: « ____ » _____ 20__ г. М. П. _____

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

« ____ » _____ 200__ г. в час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность) _____

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Щекино « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Щекинского района от имени муниципального образования Щекинский район, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в продаже посредством публичного предложения _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении продажи Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района)
Л/сч 05663010080
ИНН 7118011747
КПП 711801001
Р/сч 40302810870033000130
Банк получателя: _____
Отделение Тула, г.Тула
БИК: 047003001
Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем продажи и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее « ____ » _____ 20__ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению продажи.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в продаже не допускается.

2.2. Претендент не вправе распорядиться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже Объекта, денежные средства возвращаются в следующем порядке: – участникам продажи Объекта, за исключением ее победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи Объекта;

– претендентам, не допущенным к участию в продаже Объекта, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи Объекта.

3.2. Задаток победителя продажи Объекта подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи Объекта.

3.3. В случае, если Претендент, признанный победителем продажи, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов продажи, задаток Претенденту не возвращается.

3.4. В случае признания продажи несостоявшейся Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи.

3.5. В случае переноса сроков подведения итогов продажи или отмены проведения продажи Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.6. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем продажи и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается с следующего дня после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

– исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

– при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;

– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

Продавец: Претендент:
Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1
Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/сч 02663010090/116010010 р/сч 402048105000000052 отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

Приложение 3
к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____

купли-продажи

Тульская область, г. Щекино _____ года

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановление администрации Щекинского района от _____ 20__ г. № _____ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16», продал посредством публичного предложения, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание, общей площадью 777 кв.м., 2 этажное, лит. А, с земельным участком площадью 2200 кв.м., кадастровый номер 71:22:040102-21, разрешенное использование – для учебного заведения, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16 (далее – Объект).

Муниципальному образованию Щекинский район на момент подписания настоящего договора здание принадлежит на праве собственности, на основании решения малого Совета Щекинского городского Совета народных депутатов Тульской области №8-58 от 14.10.1992г. «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 24.09.2008 г. сделана запись регистрации № 71-71-22/018/2008-277, земельный участок принадлежит на праве собственности на основании п.3 ст.3.1. ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» №137-ФЗ от 25.10.2001г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.03.2014г. сделана запись регистрации №71-71-22/004/2014-484.

1.2. Установленная по итогам продажи цена Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.

2.2.5. Пресмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 отделение Тула, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 отделение Тула, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406013100000430.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:
Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино, ул.Ленина, д.1
Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/сч 02663010090/116010010 р/сч 402048105000000052 отделение Тула г.Тула БИК 047003001

Информационное сообщение

Администрация муниципального образования Щекинский район сообщает о продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей Щекинского района от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановление администрации Щекинского района от 01.09.2015 № 9-1303 «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27».

1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Щекинский район.

1.3. Организация торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.

1.4. Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения.

1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в торгах – «07» сентября 2015 г.

1.7. Дата окончания приема заявок на участие в торгах – «02» октября 2015 г.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.

1.9. Дата и место определения участников торгов «06» октября 2015 г. по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района (зал заседаний).

1.10. Дата, время и место проведения торгов (дата подведения итогов торгов) – «22» октября 2015 г. в 10 час. 30 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.11. Начальная цена Объекта 2563381 (два миллиона пятьсот шестьдесят три тысячи триста тридцать восемь) рублей.

1.12. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 256338 (Двести пятьдесят шесть тысяч триста тридцать восемь) рублей.

1.13. Минимальная цена предложения по которой может быть продано имущество (цена отсечения) –1281691 (Один миллион двести восемьдесят одна тысяча шестьсот девяносто один) рубль

1.14. Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона») – 128000 (Сто двадцать восемь тысяч) рубль.

2. Сведения о выставляемом на продажу имуществе

2.1. Нежилое здание, общей площадью 656,6 кв.м., 2 этажное (подземных этажей – 1), лит. А, А1, А2, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27, земельный участок площадью 3167 кв.м., кадастровый номер 71:22:040104:1205, разрешенное использование – для эксплуатации нежилого административного здания, категория земель – земли населенных пунктов, расположен по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27 (далее – Объект).

3. Условия участия в продаже

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на продажу, (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

– в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);

– внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных, муниципальных, унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц с уставным капиталом которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 256338 (Двести пятьдесят шесть тысяч триста тридцать восемь) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 отделение Тула, г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 02.10.2015.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в торгах, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов.

Задаток победителя торгов по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам торгов, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов торгов.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в продаже

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению:
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочие руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

– физические лица предъявляють документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников продажи

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

5. Порядок проведения продажи

Продажа Объекта осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

– продажа Объекта начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час;

– продажа Объекта проводится ведущим в присутствии уполномоченных представителей продавца;

– участникам продажи Объекта выдаются пронумерованные карточки участника продажи Объекта;

– процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

– после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование Объекта, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона».

– после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении Объекта заявляются участниками продажи Объекта поднимая карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

– право приобретения Объекта принадлежит участнику продажи Объекта, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи Объекта после тоекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи Объекта. Ведущий продажи объявляет о продаже Объекта, называет номер карточки участника продажи Объекта, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи Объекта;

– в случае, если несколько участников продажи Объекта подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи Объекта проводится аукцион по установленным Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене Объекта. Начальной ценой Объекта на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену Объекта, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену Объекта. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже Объекта, называет победителя продажи Объекта, цену и номер карточки победителя;

– цена Объекта, предложенная победителем продажи Объекта, заносится в протокол об итогах продажи Объекта, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи Объекта, подписанный ведущим продажи Объекта и уполномоченными представителями продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи Объекта.

Продажа Объекта признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже Объекта либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- после тоекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не подал карточку.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи

Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

- за нежилое здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №40101810700000010107 отделение Тула, г.Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;
- за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 отделение Тула, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406025050000430, назначение платежа – по договору купли-продажи №__ от _____г.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

Несостоявшаяся продажа с аукциона.

9. Заключительные положения

Ознакомиться с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

- Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.
- Приложение 2. Форма договора о задатке.
- Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

№ _____

«_____» _____ 20__ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо _____

(ФИО/Наименование Претендента _____)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан «_____» _____ г.

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации «_____» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождение Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование) _____

Деиствует на основании доверенности от «_____» _____ 20__ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения, находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете: _____ от _____ 20__ г. № _____, а также порядок проведения

продажи, установленный действующим законодательством РФ;

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: «_____» _____ 20__ г. М. П. _____

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

«_____» _____ 200__ г. в час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность) _____

Статья 5. Реквизиты сторон

Продавец: Претендент:

Администрация Щекинского района

Адрес: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. _____

Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области (Финансовое

управление администрации Щекинского

района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010

р/с 4020481050000000052

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

Приложение 3

к информационному сообщению

ДОГОВОР №

купи-продажи

Тульская область, г. Щекино _____ года

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановлением администрации Щекинского района от _____ 20__ г. № _____ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27», продат посредством публичного предложения, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание, общей площадью 656,6 кв.м., 2 этажное (подземных этажей – 1), лит. А, А1, А2, с земельным участком площадью 3167 кв.м., кадастровый номер 71:22:040104:1205, разрешенное использование – для эксплуатации нежилого административного здания, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27 (далее – Объект).

Муниципальное образование Щекинский район на момент подписания настоящего договора здание принадлежит на праве собственности, на основании решения малого Совета Щекинского городского Совета народных депутатов Тульской области №8-58 от 14.10.1992г. «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 30.07.2008 г. сделана запись регистрации № 71-71-22/012/2008-549, земельный участок принадлежит на праве собственности на основании п.3 ст.3.1. ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» №137-ФЗ от 25.10.2001г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.03.2010 г. сделана запись регистрации №71-71-22/004/2014-476.

1.2. Установленная по итогам продажи цена Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.

2.2.5. Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за Объект здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 отделение Тула, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410,

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 отделение Тула, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406025050000430.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идент

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с копией, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прочитаны, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая запись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленном в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.
После оглашения аукционистом начальной цены аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после третьего объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

– за задатком _____ руб. через УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района) на сч. №40101810700000010107 отделение Тула г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410, назначенные платежи – по договору купли-продажи № _____ от _____ г.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информацию обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

Несостоявшийся аукцион.

9. Заключительные положения

Ознакомьтесь с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Форма договора о задатке.

Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____ от _____ г.
« _____ » _____ 20 ____ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование Претендента _____
(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

ИНН _____
(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождения Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель претендента _____
(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете _____ от _____ 20 ____ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г. М. П. _____

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

« _____ » _____ 20 ____ г. в час _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Щекино « _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Щекинского района от имени муниципального образования Щекинский район, в лице _____

действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района)

Л/сч 05663010080

ИНН 7118011747

КПП 711801001

Р/сч 40302810870033000130

Банк получателя:

Отделение Тула, г.Тула

БИК: 047003001

Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

1.2. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее « _____ 20 ____ г.», и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. В случае если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения Продавцом итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.4. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.5. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

3.6. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.8. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

– исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

– при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;

– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулирует действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

Продавец: Претендент:

Администрация Щекинского района

Адрес: Тульская область, г.Щекино,

пл.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области (Финансовое

управление администрации Щекинского

района (Администрация МО Щекинский

район) л/с 02663010090/116010010

р/с 4020481050000000052

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001

отделение Тула, г.Тула БИК 047003001