

Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 44 (322) от 3.07.2015 г.

12+



Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов Собрания представителей МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование Щекинский район
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

От 26 июня 2015 года

№13/64

О списании недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район

В соответствии со статьями 15,51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением «О порядке списания муниципального имущества и распоряжения им в муниципальном образовании Щекинский район Тульской области», утвержденным решением Собрания представителей Щекинского района от 20.09.2006 № 15/141, решением Собрания представителей Щекинского района от 28.11.2008 № 48/512 «О внесении изменений в Положение «О порядке списания муниципального имущества и распоряжения им в муниципальном образовании Щекинский район Тульской области», утвержденным решением Собрания представителей Щекинского района от 20.09.2006 г. № 15/141», на основании Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Разрешить администрации муниципального образования Щекинский район произвести списание муниципального имущества – здания туалета, расположенного на территории парка «Лесная Поляна», инвентарный № 010000003, балансовая стоимость 30430,20 руб., полностью начисленной амортизацией по состоянию на 01.05.2015 г.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Щекинского района (Федосов О.А.) и постоянную комиссию Собрания представителей Щекинского района по собственности и развитию инфраструктуры (Шуваев В.В.).
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании, на официальном портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу со дня подписания.

*Глава Щекинского района – председатель Собрания представителей Щекинского района
Е.В. РЫБАЛЬЧЕНКО*

Тульская область
Муниципальное образование Щекинский район
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

От 26 июня 2015 года

№13/65

О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании Щекинский район по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район»

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 68 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Щекинский район», утвержденным решением Собрания представителей Щекинского района от 02.12.2005 № 2/16, на основании статьи 22 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Вынести на публичные слушания проект решения Собрания представителей муниципального образования Щекинский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район» (приложение).
2. Назначить в муниципальном образовании Щекинский район на **21 августа 2015 года в 17:00** публичные слушания с вопросом: «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район».
- 2.1. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседания администрации Щекинского района, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.
- 2.2. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:
 - Рыбальченко Елена Валентиновна – глава Щекинского района – председатель Собрания представителей Щекинского района, председатель оргкомитета;
 - Федосов Олег Анатольевич – глава администрации Щекинского района (по согласованию);
 - Чуанова Елена Ивановна – руководитель аппарата администрации Щекинского района (по согласованию);
 - Савушкин Юрий Вячеславович – депутат Собрания представителей Щекинского района;
 - Свиридов Николай Николаевич – председатель постоянной комиссии по нормотворчеству, законности, правопорядку и местному самоуправлению Собрания представителей Щекинского района;
 - Шуваев Владимир Васильевич – депутат Собрания представителей Щекинского района;
 - Сазонов Александр Александрович – депутат Собрания представителей Щекинского района;
 - Гамбург Александр Сергеевич – депутат Собрания представителей Щекинского района;
 - Шахова Александра Олеговна – председатель комитета по правовой работе администрации Щекинского района (по согласованию);
- 2.3. Назначить дату первого заседания организационного комитета **29 июня 2015 года**.
3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Щекинский район Тульской области направлять в организационный комитет, расположенный по адресу: г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, кабинет 16, телефон: 5-53-77 в срок до **17 августа 2015 года** в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
4. Результаты публичных слушаний не позднее 10 дней со дня проведения слушаний довести до сведения населения Щекинского района путем опубликования в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Щекинского района (Рыбальченко Е.В.) и главу администрации Щекинского района (Федосов О.А.).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

*Глава Щекинского района – председатель Собрания представителей Щекинского района
Е.В.Рыбальченко*

Тульская область
Муниципальное образование Щекинский район
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений

в Устав муниципального образования Щекинский район

В целях изменения Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 68 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области, Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в Устав муниципального образования Щекинский район согласно приложению.
2. Направить для государственной регистрации решение о внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район в Управление Министерства юстиции по Тульской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» после государственной регистрации изменений в Устав.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Глава Щекинского района – председатель Собрания представителей Щекинского района
Е.В.РЫБАЛЬЧЕНКО*

Приложение к Решению Собрания представителей Щекинского района от «__» _____2015 г. № ____

1. в абзаце семнадцатом части 1 статьи 3 слова «либо Собранием представителей Щекинского района из своего состава» заменить словами «, либо Собранием представителей Щекинского района из своего состава, либо Собранием представителей Щекинского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»;
2. В пункте 14 части 1 статьи 12 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;
3. Пункт 33 части 1 статьи 12 признать утратившим силу;
4. Часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 37 следующего содержания:
«37) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории Щекинского района»;»
5. Часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 38 следующего содержания:
«38) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;
6. Пункт 9.1 части 1 статьи 14 дополнить словами: «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;
7. Часть 4 статьи 25 дополнить словами «в соответствии с законом Тульской области»;
8. Пункт 3 части 3 статьи 22 после слов «проекты планировки территорий и проекты межевания территорий,» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;
9. Часть 1 статьи 39 изложить в следующей редакции:
«1. В случае досрочного прекращения полномочий главы Щекинского района по основаниям, не связанным с досрочным прекращением полномочий Собрания представителей Щекинского района, Собрание представителей Щекинского района на внеочередном заседании избирает нового главу Щекинского района.
В случае, если глава Щекинского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания представителей Щекинского района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание представителей Щекинского района не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы Щекинского района до вступления решения суда в законную силу.
До избрания нового главы Щекинского района полномочия главы Щекинского района исполняет заместитель председателя Собрания представителей Щекинского района, а в случае его отсутствия – иной депутат по решению Собрания представителей Щекинского района.»;
10. Статью 71 дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. Депутаты Собрания представителей Щекинского района, распушенного на основании части 2.1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Тульской области о роспуске Собрания представителей Щекинского района обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непредвзятым Собранием представителей Щекинского района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.»;
11. Статью 71.1 дополнить частью 15 следующего содержания:

«15. Глава Щекинского района, в отношении которого Собранием представителей Щекинского района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.
Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.».

Тульская область
Муниципальное образование Щекинский район
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

От 26 июня 2015 года

№13/66

Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования Щекинский район и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район, о передаче (приеме) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области Собрание представителей Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования Щекинский район и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район, о передаче (приеме) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения (Приложение).
2. Опубликовать решение в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Щекинского района
Е. В. РЫБАЛЬЧЕНКО*

Приложение к решению Собрания представителей Щекинского района от 26.06.2015 года №13/66

ПОРЯДОК заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования Щекинский район и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район, о передаче (приеме) осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения

1. **Общие положения**
1.1. Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования Щекинский район (далее – ОМСУ Щекинского района) и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Щекинский район (далее – поселения), о передаче осуществления части своих полномочий (далее – полномочия) по решению вопросов местного значения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Щекинский район.

1.2. ОМСУ Щекинского района вправе заключать соглашения с поселениями о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Щекинского района в бюджеты соответствующих поселений, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае полномочия по решению вопросов местного значения ОМСУ Щекинского района осуществляются поселениями в соответствии с действующим законодательством и соглашениями о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения Щекинского района.

1.3. ОМСУ Щекинского района вправе заключать соглашения с поселениями о приеме от них осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов соответствующих поселений в бюджет Щекинского района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае, полномочия по решению вопросов местного значения поселений осуществляются ОМСУ Щекинского района в соответствии с действующим законодательством и соглашениями о приеме осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений.

1.4. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, переданных (принятых) в соответствии с заключенными соглашениями, органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренных правовыми актами представительных органов местного самоуправления.

2. Компетенция органов местного самоуправления Щекинского района

2.1. К полномочиям Собрания депутатов городских и сельских поселений относятся:

2.1.1. Принятие решений по вопросам о порядке передачи (приема) осуществления полномочий (части полномочий) органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – передача (прием) полномочий).

2.1.2. Заключение с Собранием представителей Щекинского района соглашения о передаче (приеме) полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.1.3. Заключение с Собранием представителей Щекинского района соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.1.4. Осуществление контроля за исполнением принятых им, в соответствии с настоящим Порядком, решений.

2.2. К полномочиям Собрания представителей Щекинского района (далее – Собрание представителей) относятся:

2.2.1. Принятие решений о передаче осуществления полномочий ОМСУ Щекинского района по решению вопросов местного значения поселениям.

2.2.2. Принятие решений о приеме ОМСУ Щекинского района осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений.

2.2.3. Заключение с Собранием депутатов городских и сельских поселений соглашения о приеме полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.2.4. Осуществление контроля за исполнением принятых в соответствии с настоящим Порядком решений и заключенными соглашениями.

2.3. К полномочиям администрации Щекинского района (далее – администрация) относятся:

2.3.1. Определение совместно с администрацией поселений существенных условий передачи полномочий по решению вопросов местного значения ОМСУ Щекинского района поселениям и приема полномочий поселений.

2.3.2. Подготовка проектов решений Собрания депутатов поселений о передаче полномочий ОМСУ Щекинского района поселениям, а также о приеме полномочий поселений и внесение их на рассмотрение в Собрание представителей.

2.3.3. Подготовка заключений о целесообразности передачи полномочий ОМСУ Щекинского района поселениям и приема полномочий поселений.

2.3.4. Подготовка совместно с администрациями поселений проектов соглашений о передаче полномочий ОМСУ Щекинского района поселениям, а также о приеме полномочий поселений.

2.3.5. Исполнение заключенных соглашений между ОМСУ Щекинского района и поселениями о передаче (приеме) осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2.3.6. Осуществление контроля за исполнением переданных ОМСУ Щекинского района поселениям полномочий, в соответствии с заключенными соглашениями.

2.4. К полномочиям администрации городских и сельских поселений относятся:

2.4.1. Определение совместно с администрацией Щекинского района существенных условий передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения ОМСУ Щекинского района и приема поселением полномочий ОМСУ Щекинского района.

2.4.2. Подготовка проектов решений Собрания депутатов поселений о передаче полномочий поселения, а также о приеме полномочий ОМСУ Щекинского района и внесение их на рассмотрение в Собрание депутатов.

2.4.3. Подготовка заключений о целесообразности передачи полномочий ОМСУ Щекинского району и приема полномочий поселений ОМСУ Щекинского района.

2.4.4. Подготовка совместно с администрацией Щекинского района проектов соглашений о передаче полномочий поселений ОМСУ Щекинского района, а также о приеме полномочий ОМСУ Щекинского района.

2.4.5. Исполнение заключенных соглашений между ОМСУ Щекинского района и поселениями о передаче (приеме) осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4.6. Осуществление контроля за исполнением переданных поселением ОМСУ Щекинского района полномочий, в соответствии с заключенными соглашениями.

2.5. К полномочиям главы муниципального образования Щекинский район и глав муниципальных образований городских и сельских поселений Щекинского района относится заключение (подписание) соглашений о передаче полномочий ОМСУ Щекинского района поселениям, а также о приеме полномочий поселений.

2.6. К полномочиям главы администрации Щекинского района и глав администраций городских и сельских поселений относятся:

2.6.1. Определение уполномоченных отраслевых (функциональных) органов администрации, которые будут осуществлять переданные (принятые) полномочия, в том числе на распоряжение материальными ресурсами и финансовыми средствами, предоставляемыми из бюджета поселения и бюджета муниципального района на реализацию переданных полномочий.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством привлечение к ответственности лиц, ответственных за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий, установленных настоящим Порядком и соглашением о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Порядок передачи осуществления полномочий по решению вопросов местного значения ОМСУ Щекинского района поселениям.

3.1. Инициировать передачу осуществления полномочий по решению вопросов местного значения ОМСУ Щекинского района могут как органы местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, так и органы местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений.

Инициатива заключения соглашений о передаче полномочий ОМСУ Щекинского района поселениям, должна быть направлена ОМСУ Щекинского района в администрацию поселения, а инициатива о передаче полномочий ОМСУ поселения, должна быть направлена в администрацию Щекинского района.

3.2. Администрация Щекинского района в случаях, предусмотренных п. 3.1 настоящего Порядка, проводит работу по определению существенных условий соглашения, готовит проект решения Собрания представителей о передаче осуществления полномочий ОМСУ Щекинского района поселению.

Проект решения должен быть внесен на рассмотрение Собрания представителей не позднее тридцати календарных дней со дня поступления инициативы поселения, оформленной надлежащим образом.

3.3. Необходимым условием для заключения соглашения о передаче полномочий ОМСУ Щекинского района поселениям является принятие Собранием представителей решения о передаче полномочий ОМСУ Щекинского района, а также принятие Собранием депутатов поселения решения о приеме соответствующих полномочий ОМСУ Щекинского района, если Уставом или иными нормативными правовыми актами не предусмотрено иное.

3.4. Независимо от того, кто выступил инициатором заключения соглашения о передаче полномочий ОМСУ Щекинского района поселению, вынесению соответствующего вопроса на рассмотрение Собрания представителей должно предшествовать определение администрации Щекинского района совместно с администрацией соответствующего поселения существенных условий такой передачи, впоследствии указываемых в соглашении.

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.
 Результаты независимой антикоррупционной экспертизы инициаторам проведения независимой антикоррупционной экспертизы рекомендуют направлять по почте, или курьерским способом на имя главы администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, или в виде электронного документа на электронный адрес: ased_mo_schekino@tularegion.ru

«__» _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район и их проектов

Форма СПРАВКА

В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы «__» _____ 20__ года проект муниципального нормативного правового акта Собрания представителей муниципального образования Щекинский район

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

размещен в сети Интернет.
 Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

В указанный период поступили следующие заключения независимой антикоррупционной экспертизы: _____ (Приложение на ____ листах)

реквизиты инициатора проведения независимой антикоррупционной экспертизы _____ или _____

В указанный период заключения независимой антикоррупционной экспертизы не поступили.
 «__» _____ 20__ года

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Порядку о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район и их проектов

Форма ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Комитетом по правовой работе администрации Щекинского района в соответствии с частями 1 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район и их проектов, утвержденных решением Собрания представителей Щекинского района от _____ № _____, проведена антикоррупционная экспертиза

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта) коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта) выявлены коррупциогенные факторы.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отражаются все положения нормативного правового акта, его проекта или иного документа, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96

Приложение 4

к Порядку о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район и их проектов

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПОСТУПИВШИХ НА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ЭКСПЕРТИЗУ

N п/п	Наименование проекта НПА, НПА, структурное подразделение исполнителя	Дата поступления	Дата заключения	ФИО специалиста, должность специалиста, выдавшего заключение	Примечание

1. Отражаются все положения нормативного правового акта, его проекта или иного документа, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 № 96

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» июня 2015 г.

№ 6-1030

О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Щекинский район, Решением Собрания представителей Щекинского района от 09.09.2008 № 44/464 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Щекинский район» администрации муниципального образования Щекинский район ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район (Приложение 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район (Приложение 2).

3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район (Приложение 3).

4. Признать утратившими силу постановление администрации Щекинского района от 25.09.2012 № 9-1147 «О порядке выделения средств из резервного фонда администрации Щекинского района на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» и постановление администрации Щекинского района от 05.06.2013 № 6-759 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район».

5. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от «29» июня 2015 г. № 6-1030

ПОРЯДОК использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район (далее – резервный фонд).

1.2. Резервный фонд формируется в расходной части бюджета муниципального образования Щекинский район на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.4. В целях применения настоящего Порядка непредвиденными признаются расходные обязательства муниципального образования Щекинский район, принятие которых не могло быть предусмотрено при утверждении бюджета муниципального образования Щекинский район на соответствующий финансовый год и которые не могут быть отложены до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

2. Цели расходования средств резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда направляются на:

1) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий, которые могут привести к нарушению жизнеобеспечения населения или угрозе жизни и здоровью людей;

2) проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

3) проведение экстренных противозидемических мероприятий;

4) проведение неотложных ремонтных и восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, объектах, относящихся к сфере образования, культуры, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации; тушение лесных пожаров в пожароопасный период; финансовое обеспечение иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, включая единовременные денежные выплаты гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации и стихийных бедствий;

5) на выполнение работ срочного характера, невыполнение которых может привести к остановке или приостановке работы муниципальных учреждений;

6) других непредвиденных мероприятий местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления городских и сельских поселений, не предусмотренных в местных бюджетах на текущий финансовый год.

3. Условия предоставления средств из резервного фонда

3.1. Выделение средств из резервного фонда городским и сельским поселениям, входящим в состав Щекинского района (далее – городские и сельские поселения), на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, в том числе на строительство и проведение аварийно-восстановительных работ недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, осуществляется на условиях софинансирования из местных бюджетов в следующем размере:

в размере не менее 10 процентов от сметной стоимости объектов для городских и сельских поселений, в бюджете которых финансовая помощь из бюджета муниципального образования Щекинский район составляет свыше 60 процентов в общем объеме доходов местного бюджета городского и сельского поселения, без учета субвенций, выделяемых из бюджета района;

в размере не менее 30 процентов от сметной стоимости объектов для городских и сельских поселений, в бюджете которых финансовая помощь из бюджета муниципального образования Щекинский район составляет от 30 процентов до 60 процентов включительно в общем объеме доходов местного бюджета городского и сельского поселения, без учета субвенций, выделяемых из бюджета района.

Средства резервного фонда выделяются городским и сельским поселениям без софинансирования из местных бюджетов в случае возникновения потребности и отсутствия источников финансового обеспечения указанных расходов в местных бюджетах.

3.2. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Порядка, на возмещение ущерба производится с учетом стоимости материалов и прямых расходов, но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей. Средства резервного фонда расходуются на предоставление единовременной материальной помощи одному проживающим гражданам, одному из членов семьи, при условии их постоянного проживания на территории Щекинского района.

4. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда

4.1. Заявления (обращения) граждан, структурных подразделений администрации муниципального образования Щекинский район (далее – структурные подразделения администрации), органов местного самоуправления городских и сельских поселений о выделении средств из резервного фонда направляются на имя главы администрации муниципального образования Щекинский район не позднее 20 календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации и должны содержать экономическое обоснование необходимости выделения запрашиваемого размера средств.

Заявления (обращения) органов местного самоуправления городских и сельских поселений о выделении средств без софинансирования из местных бюджетов в обязательном порядке должны содержать сведения об отсутствии источников софинансирования за счет средств местного бюджета.

4.2. Прием заявлений (обращений) граждан, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления городских и сельских поселений о выделении средств из резервного фонда осуществляет нарочным путем секретарь комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район (далее – Комиссия) и направляет на регистрацию в отдел по административной работе и контролю администрации муниципального образования Щекинский район.

К заявлениям (обращениям) прилагаются документы, обосновывающие объем запрашиваемых средств (далее – обосновывающие документы):

4.2.1. Для органов местного самоуправления городских и сельских поселений, структурных подразделений администрации:

– протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления муниципального образования поселения Щекинского района;

– справку Тульского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (ЦГМС) о факте стихийного гидрометеорологического явления (только при чрезвычайной ситуации природного характера);

– обоснование размера испрашиваемых средств, акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, согласованных с муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства Щекинского района»;

– данные, подтверждающие размер и источник выделения средств из бюджета муниципального образования поселения в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

– данные об объемах утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года (ожидаемая оценка исполнения до конца финансового года);

– материалы объективного контроля (видео-, фотодокументы);

– список граждан, лишившихся жилья в результате чрезвычайной ситуации;

– список граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, на получение единовременной материальной помощи согласно приложению 1 к настоящему Порядку (к списку граждан прилагаются документы, установленные пунктом 4.2.2. настоящего Порядка).

4.2.2. Для граждан, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:

– справку, подтверждающую факт произошедшего пожара с указанием степени утраты жилья, выданную ОНД по Щекинскому району;

– протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городских и сельских поселений Щекинского района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация;

– обоснование размера испрашиваемых средств;

– материалы объективного контроля (видео-, фотодокументы);

– в случае необходимости – заключения соответствующих комиссий, экспертов;

– копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

– справка с места жительства (регистрации) гражданина и лиц, совместно с ним зарегистрированных (справка о составе семьи);

– копию свидетельства о государственной регистрации права собственности (для собственников жилья);

– справки страховых организаций (в случае если имущество застраховано);

– банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи.

4.3. Если обратившиеся с просьбой о выделении средств из резервного фонда граждане, структурные подразделения администрации, органы местного самоуправления городских и сельских поселений не представили (или представили не в полном объеме) обосновывающие документы, то заявление об оказании помощи Комиссией не принимается.

4.4. По поручению главы администрации Щекинского района обращение рассматривается Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию муниципального образования Щекинский район.

4.5. Решение Комиссии оформляется в форме заключения о правомерности и необходимости выделения средств из резервного фонда по рассматриваемому обращению и направляется главе администрации муниципального образования Щекинский район.

4.6. Решение о выделении средств из резервного фонда принимает глава администрации муниципального образования Щекинский район, которое оформляется постановлением администрации Щекинского района.

4.7. Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление администрации Щекинского района. Проект постановления подготавливается финансовым управлением администрации Щекинского района на основании поручения главы администрации Щекинского района в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов в финансовое управление администрации Щекинского района.

Для подготовки проекта постановления в финансовое управление направляется заключение Комиссии с представлением копий документов, перечисленных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящего Порядка.

4.8. Финансовое управление администрации Щекинского района на основании постановлений администрации Щекинского района подготавливает и направляет главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Щекинский район или органам местного самоуправления городских и сельских поселений уведомление о бюджетных ассигнованиях и открытых лимитах бюджетных ассигнований.

4.9. Финансирование расходов за счет средств резервного фонда производится в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения местных бюджетов муниципального образования Щекинский район по ведению и учету операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам, утвержденным приказом финансового управления Щекинского района.

В зависимости от вида расходов, подлежащих финансированию за счет средств резервного фонда, главный распорядитель бюджетных средств бюджета муниципального образования Щекинский район или органы местного самоуправления городских и сельских поселений представляют в финансовое управление администрации Щекинского района следующие документы: счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, сметные расчеты, акт приема выполненных работ, договоры на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) привлеченными организациями.

Средства резервного фонда, предназначенные для финансирования работ (услуг), выполняемых поэтапно, перечисляются по мере представления документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

5. Контроль за использованием средств, выделенных из резервного фонда

5.1. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.2. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет муниципального образования Щекинский район.

5.3. Предварительный и текущий контроль за выделением средств из резервного фонда осуществляет финансовое управление администрации Щекинского района.

5.4. Последующий контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет комитет по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район.

5.5. Получатели средств резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих работ (услуг), но не позднее трех месяцев со дня получения средств резервного фонда, представляют в финансовое управление администрации Щекинского района отчет о целевом расходовании средств резервного фонда согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Щекинский район по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Начальник финансового управления администрации Щекинского района Е.Н.Афанасьева

Приложение 1

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район

Утверждаю

Глава администрации муниципального образования

_____/

(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Список

граждан на получение единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Размер оказания помощи из резервного фонда
1	2	3	4	5

Ответственное лицо _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район

Отчет о целевом расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район

наименование получателя средств резервного фонда

Единица измерения: рублей

Главный распорядитель	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код классификации операций сектора государственного управления	Направление расходов средств	Основание для выделения средств – постановление администрации муниципального образования Щекинский район			Профинансировано				Кассовые расходы			Остаток	Примечание <*>
						дата	номер	сумма	дата	сумма	№ платежного поручения	дата	сумма	№ платежного поручения			

<*> В случае неполного расходования средств резервного фонда

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район за _____ год

Единица измерения: тыс. рублей

1. Резервный фонд администрации муниципального образования Щекинский район

Постановление администрации Щекинского района	Целевое назначение и получатель средств	Предусмотрено постановлением администрации Щекинского района	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью	Кассовое исполнение
Дата	Номер	3	4	5
1	2	3	4	5

2. Резервный фонд администрации муниципального образования Щекинский район на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Постановление администрации Щекинского района	Целевое назначение и получатель средств	Предусмотрено постановлением администрации Щекинского района	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью	Кассовое исполнение
Дата	Номер	3	4	5
1	2	3	4	5

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от _____ № _____

СОСТАВ комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район

Председатель комиссии	- заместитель главы администрации Щекинского района по развитию инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству;
заместитель председателя комиссии	- заместитель главы администрации Щекинского района по социальным вопросам;
заместитель председателя комиссии	- председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района;
секретарь комиссии	- старший инспектор комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района;

Члены комиссии:

- руководитель аппарата администрации Щекинского района;
- начальник финансового управления администрации Щекинского района;
- председатель комитета по образованию администрации Щекинского района;
- председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района;
- председатель комитета по правовой работе администрации Щекинского района;
- начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды администрации Щекинского района;

Начальник финансового управления администрации Щекинского района Е.Н. Афанасьев

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район

- Комиссия по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов выделения средств из резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район.
- Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Щекинский район, также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с городскими и сельскими поселениями, входящими в состав территории Щекинского района, а также с заинтересованными организациями.
- Председателем комиссии является заместитель главы администрации Щекинского района по развитию инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству.
В случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск и т.п.) полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
- Основными задачами Комиссии являются:
 - обеспечение эффективного использования средств из резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район;
 - определение целесообразности и объемов проведения аварийных, ремонтных и восстановительных работ;
 - анализ сметно-финансовых расчетов;
 - подготовка заключения о возможности выделения средств из резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования Щекинский район.
- Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от городских и сельских поселений, входящих в состав территории Щекинского района, от структурных подразделений администрации Щекинского района;
 - привлекать в установленном порядке специалистов для осуществления экспертных работ.
- Председатель Комиссии:
 - организует деятельность Комиссии;
 - утверждает регламент работы Комиссии;
 - принимает решения о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
 - подписывает протоколы заседания Комиссии.
- Секретарь Комиссии отвечает за организацию подготовки заседаний, ведет протокол заседания, подписывает протокол заседания Комиссии.
- Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.
- Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.
- Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде заключений, утверждаемых председателем Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.
- Заключение Комиссии в обязательном порядке должно содержать:
 - дату утверждения председателем Комиссии;
 - информацию о присутствующих членах Комиссии;
 - вопрос, рассмотренный на заседании Комиссии;
 - перечень документов, поступивших на рассмотрение Комиссии от заявителя;
 - информацию о принятом на заседании решении.
- Заключение подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района.

Начальник финансового управления администрации Щекинского района Е.Н. Афанасьев

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июня 2015 г.

№ 6-1031

О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района, Решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 26.09.2013 № 135/683 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района» администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (Приложение 1).
- Создать комиссию по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (Приложение 2).
- Утвердить положение о комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (Приложение 3).
- Признать утратившим силу постановление главы администрации города Щекино Щекинского района от 28.04.2007 № 04-37 «О порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района».
- Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от «29» июня 2015 г. № 6-1031

ПОРЯДОК использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

1. Общие положения

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – резервный фонд).
- Резервный фонд формируется в расходной части бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на очередной финансовый год и плановый период.
- Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
- В целях применения настоящего Порядка непредвиденными признаются расходные обязательства муниципального образования город Щекино Щекинского района, принятие которых не могло быть предусмотрено при утверждении бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на соответствующий финансовый год и которые не могут быть отложены до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

2. Цели расходования средств резервного фонда

- Средства резервного фонда направляются на:
 - проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий, которые могут привести к нарушению жизнеобеспечения населения или угрозе жизни и здоровью людей;
 - проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
 - проведение экстренных противозидемических мероприятий;
 - проведение неотложных ремонтных и восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, объектах, относящихся к сфере культуры, молодежной политики, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации; тушение лесных пожаров в пожароопасный период; финансовое обеспечение иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, включая единовременные денежные выплаты гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации и стихийных бедствий;
 - на выполнение работ срочного характера, невыполнение которых может привести к остановке или приостановке работы муниципальных учреждений;
 - других непредвиденных мероприятий местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления городского поселения, не предусмотренных в бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на текущий финансовый год.

3. Условия предоставления средств из резервного фонда

- Средства резервного фонда выделяются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, в том числе на строительство и проведение аварийно-восстановительных работ недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций при условии что ассигнования, необходимые на осуществление соответствующих расходов, не предусмотрены решением Собранием депутатов города Щекино Щекинского района о бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на текущий финансовый год либо при недостаточности указанных ассигнований в расходной части бюджета на текущий финансовый год.
- Оказание единовременной материальной помощи гражданам, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Порядка, на возмещение ущерба производится с учетом стоимости материалов и прямых расходов, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей.

Средства резервного фонда расходуются на предоставление единовременной материальной помощи одиноко проживающим гражданам, одному из членов семьи, при условии их постоянного проживания на территории города Щекино Щекинского района.

4. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда

- Заявление (обращение) граждан, структурных подразделений администрации муниципального образования Щекинский район (далее – структурные подразделения администрации) о выделении средств из резервного фонда направляются на имя главы администрации муниципального образования Щекинский район не позднее 20 календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации и должны содержать экономическое обоснование необходимости выделения запрашиваемого размера средств.
- Прием заявлений (обращений) граждан, структурных подразделений администрации о выделении средств из резервного фонда осуществляет нарочным путем секретарь комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – Комиссия) и направляет на регистрацию в отдел по административной работе и контролю администрации муниципального образования Щекинский район.

К заявлению (обращению) прилагаются документы, обосновывающие объем запрашиваемых средств (далее – обосновывающие документы):

- Для структурных подразделений администрации:
 - справку Тульского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (ЦГМС) о факте стихийного гидрометеорологического явления (только при чрезвычайной ситуации природного характера);
 - обоснование размера испрашиваемых средств, акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, согласованных с муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства Щекинского района»;
 - материалы объективного контроля (видео-, фотодокументы);
 - список граждан, лишившихся жилья в результате чрезвычайной ситуации;
 - список граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, на получение единовременной материальной помощи согласно приложению 1 к настоящему Порядку (к списку граждан прилагаются документы, установленные пунктом 4.2.2. настоящего Порядка).
- Для граждан, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:
 - справку, подтверждающую факт произошедшего пожара с указанием степени утраты жилья, выданную ОНД по Щекинскому району;
 - протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования Щекинский район;
 - обоснование размера испрашиваемых средств;
 - материалы объективного контроля (видео-, фотодокументы);
 - в случае необходимости – заключения соответствующих комиссий, экспертов;
 - копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - справка с места жительства (регистрации) гражданина и лиц, совместно с ним зарегистрированных (справка о составе семьи);
 - копии свидетельства о государственной регистрации права собственности (для собственников жилья);
 - справки страховых организаций (в случае если имущество застраховано);
 - банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи.

4.3. Если обращение с просьбой о выделении средств из резервного фонда граждане, структурные подразделения администрации не представили (или представили не в полном объеме) обосновывающие документы, то заявление об оказании помощи Комиссией не принимается.

- По поручению главы администрации Щекинского района обращение рассматривается Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию муниципального образования Щекинский район.
- Решение Комиссии оформляется в форме заключения о правомерности и необходимости выделения средств из резервного фонда по рассматриваемому обращению и направляется главе администрации муниципального образования Щекинский район.
- Решение о выделении средств из резервного фонда принимает глава администрации муниципального образования Щекинский район, которое оформляется постановлением администрации Щекинского района.

4.7. Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление администрации Щекинского района. Проект постановления подготавливается финансовым управлением администрации Щекинского района на основании поручения главы администрации Щекинского района в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов в финансовое управление администрации Щекинского района.

Для подготовки проекта постановления в финансовое управление направляется заключение Комиссии с представлением копий документов, перечисленных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящего Порядка.

4.8. Финансовое управление администрации Щекинского района на основании постановлений администрации Щекинского района подготавливает и направляет главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования Щекинский район уведомление о бюджетных ассигнованиях и открытых лимитах бюджетных ассигнований.

4.9. Финансирование расходов за счет средств резервного фонда производится в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения местных бюджетов муниципального образования Щекинский район по ведению и учету операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам, утвержденным приказом финансового управления Щекинского района.

В зависимости от вида расходов, подлежащих финансированию за счет средств резервного фонда, главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района представляют в финансовое управление администрации Щекинского района следующие документы: счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, сметные расчеты, акт приема выполненных работ, договоры на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) привлеченными организациями.

Средства резервного фонда, предназначенные для финансирования работ (услуг), выполняемых поэтапно, перечисляются по мере представления документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

5. Контроль за использованием средств, выделенных из резервного фонда

5.1. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.2. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района.

5.3. Предварительный и текущий контроль за выделением средств из резервного фонда осуществляет финансовое управление администрации Щекинского района.

5.4. Последующий контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет комитет по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район.

5.5. Получатели средств резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих работ (услуг), но не позднее трех месяцев со дня получения средств резервного фонда, представляют в финансовое управление администрации Щекинского района отчет о целевом расходовании средств резервного фонда согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Начальник финансового управления администрации Щекинского района Е.Н.Афанасьев

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

Утверждаю
Глава администрации муниципального образования

_____/

(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Список граждан на получение единовременной материальной помощи в результате (наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Размер оказания помощи из резервного фонда
1	2	3	4	5

Ответственное лицо _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

Отчет о целевом расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

наименование получателя средств резервного фонда

Единица измерения: рублей

Главный распорядитель	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код классификации операций сектора государственного управления	Направление расходов средств	Основание для выделения средств – постановление администрации муниципального образования Щекинский район			Профинансировано			Кассовые расходы			Остаток	Примечание <*>
						дата	номер	сумма	дата	сумма	Н плательного поручения	дата	сумма	Н плательного поручения		

<*> В случае неполного расходования средств резервного фонда

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района за _____ год

Единица измерения: тыс. рублей

1. Резервный фонд администрации муниципального образования Щекинский район

Постановление администрации Щекинского района		Целевое назначение и получатель средств	Предусмотрено постановлением администрации Щекинского района	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью	Кассовое исполнение
Дата	Номер				
1	2	3	4	5	6

2. Резервный фонд администрации муниципального образования Щекинский район на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Постановление администрации Щекинского района		Целевое назначение и получатель средств	Предусмотрено постановлением администрации Щекинского района	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью	Кассовое исполнение
Дата	Номер				
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от _____ № _____

СОСТАВ комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

Председатель комиссии	- заместитель главы администрации Щекинского района по развитию инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству;
заместитель председателя комиссии	- заместитель главы администрации Щекинского района по социальным вопросам;
заместитель председателя комиссии	- председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района;
секретарь комиссии	- старший инспектор комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района;

Члены комиссии:

- руководитель аппарата администрации Щекинского района;
- начальник финансового управления администрации Щекинского района;
- председатель комитета по образованию администрации Щекинского района;
- председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района;
- председатель комитета по правовой работе администрации Щекинского района;
- начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды администрации Щекинского района;

Начальник финансового управления администрации Щекинского района Е.Н. Афанасьева

Приложение 3
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района

- Комиссия по рассмотрению вопросов использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов выделения средств из резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района.
- Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Щекинский район, также настоящим Положением.
- Председателем комиссии является заместитель главы администрации Щекинского района по развитию инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству.
- В случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск и т.п.) полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
- Основными задачами Комиссии являются:
 - обеспечение эффективного использования средств из резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района;
 - определение целесообразности и объемов проведения аварийных, ремонтных и восстановительных работ;
 - анализ сметно-финансовых расчетов;
 - подготовка заключения о возможности выделения средств из резервного фонда администрации муниципального образования Щекинский район в рамках исполнения бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района.
- Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации Щекинского района;
 - привлекать в установленном порядке специалистов для осуществления экспертных работ.
- Председатель Комиссии:
 - организует деятельность Комиссии;
 - утверждает регламент работы Комиссии;
 - принимает решения о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
 - подписывает протоколы заседания Комиссии.
- Секретарь Комиссии отвечает за организацию подготовки заседаний, ведет протокол заседания, подписывает протокол заседания Комиссии.
- Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.
- Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.
- Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде заключений, утверждаемых председателем Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.
- Заключение Комиссии в обязательном порядке должно содержать:
 - дату утверждения председателем Комиссии;
 - информацию о присутствующих членах Комиссии;
 - вопрос, рассмотренный на заседании Комиссии;
 - перечень документов, поступивших на рассмотрение Комиссии от заявителя;
 - информацию о принятом на заседании решении.
- Заключение подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района.

Начальник финансового управления администрации Щекинского района Е.Н. Афанасьева

Информационное сообщение

Администрация муниципального образования Щекинский район сообщает о продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5

1. Общие положения

- Основание проведения торгов – решение Собрания представителей Щекинского района от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановление администрации Щекинского района от 01.07.2015 № 7-1037 «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5».
- Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Щекинский район.
- Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.
- Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения.
- Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.
- Дата начала приема заявок на участие в торгах – «06» июля 2015 г.
- Дата окончания приема заявок на участие в торгах – «31» июля 2015 г.
- Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.
- Дата и место определения участников торгов «04» августа 2015 г. по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района (зал заседаний).
- Дата, время и место проведения торгов (дата подведения итогов торгов) – «20» августа 2015 г. в 11 час. 15 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

- Начальная цена Объекта 314000 (Триста четырнадцать тысяч) рублей.
- Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 31400 (Тридцать одна тысяча четыреста) рублей.
- Минимальная цена предложения по которой может быть продано имущество (цена отсечения) – 157000 (Сто пятьдесят семь тысяч) рублей.
- Величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона») – 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

2. Сведения о выставляемом на продажу имуществе

2.1. Нежилое здание (гараж), общей площадью 59,6 кв.м., 1 этажное (подземных этажей-0), лит. Г2, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5, земельный участок площадью 72 кв.м., кадастровый номер 71:22:020306:1075, разрешенное использование – для эксплуатации гаража, категория земель – земли населенных пунктов, расположен по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5 (далее – Объект).

3. Условия участия в продаже

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на продажу, (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);
 - внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.
- Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 31400 (Тридцать одна тысяча четыреста) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 4030281087003000130 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 31.07.2015.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в торгах, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов.

Задаток победителя торгов по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам торгов, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов торгов.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в продаже

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в торгах документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в продаже документов

и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников продажи

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.
- Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

5. Порядок проведения продажи

Продажа Объекта осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

- продажа Объекта начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час;
- продажа Объекта проводится ведущим в присутствии уполномоченных представителей продавца;
- участникам продажи Объекта выдаются пронумерованные карточки участника продажи Объекта;
- процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;
- после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование Объекта, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона»;
- после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложения по первоначальной цене имущества осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении Объекта заявляются участниками продажи Объекта поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения»;

право приобретения Объекта принадлежит участнику продажи Объекта, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи Объекта после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи Объекта. Ведущий продажи объявляет о продаже Объекта, называет номер карточки участника продажи Объекта, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи Объекта;

в случае, если несколько участников продажи Объекта подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи Объекта проводится аукцион по установленным Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилами проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене Объекта. Начальной ценой Объекта на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участник такого аукциона не заявляет предложения о цене, превышающей начальную цену Объекта, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену Объекта. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже Объекта, называет победителя продажи Объекта, цену и номер карточки победителя;

- цена Объекта, предложенная победителем продажи Объекта, заносится в протокол об итогах продажи Объекта, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи Объекта, подписанный ведущим продажи Объекта и уполномоченными представителями продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи Объекта.

Продажа Объекта признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже Объекта либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
- принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
- после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи

Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

- за нежилое здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области г.Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;

- за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406025050000430, назначение платежа – по договору купли-продажи № _____ г.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

Не состоявшаяся продажа с аукциона.

9. Заключительные положения

Ознакомиться с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Форма договора о задатке.

Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к информационному сообщению

№ _____ 20__ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо (ФИО/Наименование Претендента (для физических лиц)) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан «____» _____ г.

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации «____» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождение Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____ корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «____» _____ 20__ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения, находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете: _____ от _____, 20__ г. № _____, а также порядок проведения продажи, установленный действующим законодательством РФ;

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: «____» _____ 20__ г. М. П. _____

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

«____» _____ 200__ г. в час _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность) _____

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ N _____

г. Щекино «____» _____ 20__ г.

Администрация Щекинского района от имени муниципального образования Щекинский район, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в продаже посредством публичного предложения _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении продажи Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района)

Л/сч 05663010080

ИНН 7118011747

КПП 711801001

Р/сч 40302810870033000130

Банк получателя:

ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула

БИК: 047003001

Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем продажи и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее «____» _____ 20__ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению продажи.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в продаже не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже Объекта, денежные средства возвращаются в следующем порядке: – участникам продажи Объекта, за исключением ее победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи Объекта;

– претендентам, не допущенным к участию в продаже Объекта, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи Объекта.

3.2. Задаток победителя продажи Объекта подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи Объекта.

3.3. В случае, если Претендент, признанный победителем продажи, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов продажи, задаток Претенденту не возвращается.

3.4. В случае признания продажи несостоявшейся Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи.

3.5. В случае переноса сроков подведения итогов продажи или отмены проведения продажи Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.6. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем продажи и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие: – исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

– при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;

– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

Продавец: Претендент:

Администрация Щекинского района

Адрес: Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/сч 02663010090/116010010 р/сч 4020481050000000052 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Приложение 3
к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____

купли-продажи _____ года

Тульская область, г. Щекино

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановления администрации Щекинского района от _____ № _____ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5», продал посредством публичного предложения, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание – гараж, общей площадью 59,6 кв.м., 1 этажное, лит. Г2, с земельным участком площадью 72 кв.м., кадастровый номер 71:22:020306:1075, разрешенное использование – для эксплуатации гаража, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5 (далее – Объект).

Муниципальному образованию Щекинский район на момент подписания настоящего договора здание принадлежит на праве собственности, на основании решения малого Совета Щекинского городского совета народных депутатов от 14.10.1992г. №8-58 «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23.06.2009 г. сделана запись регистрации №71-71-22/012/2009-431, земельный участок принадлежит на праве собственности, на основании п.3 ст.3.1. ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» №137-ФЗ от 25.10.2001г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.03.2014 сделана запись регистрации №71-71-22/004/2014-482.

1.2. Установленная по итогам продажи цена Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.

2.2.5. Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за Объект здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406025050000430.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Администрация Щекинского района

Адрес: Тульская область, г.Щекино, ул.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/сч 02663010090/116010010 р/сч 4020481050000000052 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Информационное сообщение

Администрация муниципального образования Щекинский район сообщает

о проведении аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу:

Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Г. Успенского, д. 39

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей муниципального образования Щекинский район от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановление администрации Щекинского района от 01.07.2015 № 7-1037 Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Г. Успенского, д. 39».

1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Щекинский район.

1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.

1.4. Способ приватизации – продажа с аукциона. Аукцион является открытым по составу участников.

1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «06» июля 2015 г.

1.7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «31» июля 2015 г.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.

1.9. Дата и место определения участников аукциона «04» августа 2015 г. по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.10. Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – «20» августа 2015 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.11. Начальная цена Объекта 632886 (Шестьсот тридцать две тысячи восемьсот восемьдесят шесть) рублей.

1.12. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 31000 (Тридцать одна тысяча) рублей.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое здание, общей площадью 262,2 кв.м., 1 этажное, лит. А, А1, с земельным участком площадью 1423 кв.м., кадастровый номер 71:22:070102:1892, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Г. Успенского, д. 39 (далее – Объект).

3. Условия участия в аукционе

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион, (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

– в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);

– внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупатели муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 63289 (Шестьдесят три тысячи двести восемьдесят девять) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 отделение Тула г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 31.07.2015.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов

и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.
- Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

- за здание _____руб. через УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района) на сч. №4010181070000010107 отделение Тула г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;
- за земельный участок _____руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406025050000430, назначение платежа – по договору купли-продажи №__ от ____ г.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

9. Заключительные положения

Ознакомительные с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

- Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.
- Приложение 2. Форма договора о задатке.
- Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо
ФИО/Наименование Претендента _____
(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность по акту в _____
Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

ИНН _____
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « ____ » _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства/место нахождение Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____
корр. счет _____ КПП _____
БИК _____
Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)
Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от ____ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ.
Подпись Претендента (его полномочного представителя)
Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. М. П. _____
Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):
« ____ » _____ 200 ____ г. в час. ____ мин. _____ за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность) _____

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Щекино « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Щекинского района от имени муниципального образования г. Щекино Щекинского района, в лице _____ действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района)
Л/сч 05663010080
ИНН 7118011747
КПП 711801001
Р/сч 40302810870033000130
Банк получателя:
Отделение Тула г. Тула
БИК: 047003001
Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее « ____ » _____ 20 ____ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец предоставляет в Комиссию по проведению Аукциона.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения Продавцом итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

3.4. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, задаток Претенденту не возвращается.

3.5. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи Объекта, засчитывается Продавцом в счет оплаты Объекта.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.8. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

Продавец: Претендент:

Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1
Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010 р/с 402048105000000052 отделение Тула г.Тула БИК 047003001

Приложение 3
к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____

купили-продажи

Тульская область, г. Щекино _____ года

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановления администрации Щекинского района от _____ 20 ____ г. № _____ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Г. Успенского, д. 39», продал на открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества аукционе, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание, общей площадью 262,2 кв.м., 1 этажное, лит. А, А1, с земельным участком площадью 1423 кв.м., кадастровый номер 71:22.070102:1892, разрешенное использование – для эксплуатации нежилого административного здания, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Г. Успенского, д. 39 (далее – Объект).

Муниципальное образование Щекинский район на момент подписания настоящего договора здание принадлежит на праве собственности, на основании решения Щекинского районного суда Тульской области от 04.06.2012 г. №2-1133/2012, дату вступления в законную силу: 05.07.2012г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14.09.2012 г. сделана запись регистрации №71-71-22/022/2012-630, земельный участок принадлежит на праве собственности, на основании п.3 ст.3.1. ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» №137-ФЗ от 25.10.2001г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.03.2014г. сделана запись регистрации №71-71-22/004/2014-479.

1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

- 2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.
- 2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.
- 2.2. Покупатель обязуется:
- 2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.
- 2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.
- 2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.
- 2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.
- 2.2.5. Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

- за здание _____руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;
- за земельный участок _____руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406025050000430.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино, ул.Ленина, д.1
Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010 р/с 402048105000000052 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Информационное сообщение

Администрация муниципального образования Щекинский район сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр-т Улитина, д. 16

1. Общие положения
1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей муниципального образования Щекинский район от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановление администрации Щекинского района от 01.07.2015 № 7-1035 Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр-т Улитина, д. 16».

1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Щекинский район.
1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.
1.4. Способ приватизации – продажа с аукциона. Аукцион является открытым по составу участников.
1.5. Предложения о цене муниципального имущества являются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.
1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «06» июля 2015 г.
1.7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «31» июля 2015 г.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.

1.9. Дата и место определения участников аукциона «04» августа 2015 г. по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.
1.10. Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – «20» августа 2015 г. в 11 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.11. Начальная цена Объекта 3493240 (Три миллиона четыреста девяносто три тысячи двести сорок) рублей.

1.12. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 174000 (Сто семьдесят четыре тысячи) рублей.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое помещение, общей площадью 170,6 кв.м., этаж №2, кадастровый номер 71:22:030343:8603, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр-т Улитина, д. 16 (далее – Объект).

3. Условия участия в аукционе

3.1. Общие условия
Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион, (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

– в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);
– внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 349324 (Триста сорок девять тысяч триста двадцать четыре) рубля на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 отделение Тула г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 31.07.2015.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на это его участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

– за задние _____ руб. через УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района) на сч. №40101810700000010107 отделение Тула г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410, назначение платежа – по договору купли-продажи № _____ от _____ г.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

Первоначальные торги.

9. Заключительные положения

Ознакомитесь с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Форма договора о задатке.

Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____
«_____» _____ 20__ г.
заполняется Претендентом (его полномочным представителем)
Претендент – физическое лицо юридическое лицо
ФИО/Наименование Претендента _____.
(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____,
Серия _____ № _____, выдан «____» _____ г.

ИНН _____
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации «____» _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____
ИНН _____

Место жительства/место нахождения Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____
корр. счет _____ КПП _____
БИК _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)
Действует на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от _____ 20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)
Дата: «__» _____ 20__ г. М. П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):
«__» _____ 20__ г. в час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ N _____

г. Щекино «__» _____ 20__ г.
Администрация Щекинского района от имени муниципального образования Щекинский район, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора
1.1. Для участия в аукционе по продаже _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района)
Л/сч 05663010080
ИНН 7118011747
КПП 711801001
Р/сч 40302810870033000130

Банк получателя:
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула
БИК: 047003001

Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств
2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее «__» _____ 20__ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств
3.1. В случае если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения Продавцом итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

3.4. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, задаток Претенденту не возвращается.

3.5. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи Объекта, засчитывается Продавцом в счет оплаты Объекта.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.8. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора
4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:
– исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

– при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;

– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон
Продавец: Претендент:
Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино,
пл.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/сч 02663010090/116010010 р/сч 4020481050000000052 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

- 1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.
- 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
- 2.1. Продавец обязуется:
 - 2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.
 - 2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.
- 2.2. Покупатель обязуется:
 - 2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.
 - 2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.
 - 2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.
 - 2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.
 - 2.2.5. Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:
 - за помещение _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.
7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное владение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1
Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010 р/с 4020481050000000052 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Информационное сообщение

Администрация муниципального образования Щекинский район сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей муниципального образования Щекинский район от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановление администрации Щекинского района от 01.07.2015 № 7-1036 Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16».

- 1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Щекинский район.
- 1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.
- 1.4. Способ приватизации – продажа с аукциона. Аукцион является открытым по составу участников.
- 1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.
- 1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «06» июля 2015 г.
- 1.7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «31» июля 2015 г.
- 1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.
- 1.9. Дата и место определения участников аукциона «04» августа 2015 г. по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.
- 1.10. Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – «20» августа 2015 г. в 10 час. 30 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.
- 1.11. Начальная цена Объекта 2744098 (Два миллиона семьсот сорок четыре тысячи девяносто восемь) рублей.
- 1.12. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 137000 (Сто тридцать семь тысяч) рублей.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое здание, общей площадью 777 кв.м., 2 этажное, лит. А, с земельным участком площадью 2200 кв.м., кадастровый номер 71:22:040102:21, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16 (далее – Объект).

3. Условия участия в аукционе

- 3.1. Общие условия
 - Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион, (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:
 - в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);
 - внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.
 - Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.
- Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.
- 3.2. Порядок внесения задатка и его возврата
 - Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2).
 - Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
 - Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 274410 (Двести семьдесят четыре тысячи четыреста десять) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 отделение Тула г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 31.07.2015.
 - Задаток вносится единым платежом.
 - Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.
 - Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:
 - До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
 - Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.
 - Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.
 - Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.
- 3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
 - Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
 - Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).
 - Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.
 - Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.
 - Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.
- 3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов
 - и требования к их оформлению:
 - Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
 - юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
 - В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
 - Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменится в течение всего аукциона.

После объявления аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывая на это участника и объявляя заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

- за здание _____ руб. через УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района) на сч. №40101810700000010107 отделение Тула г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;
- за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406025050000430, назначение платежа – по договору купли-продажи № ____ от ____ г.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

Первоначальные торги.

9. Заключительные положения

Ознакомиться с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

- Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.
- Приложение 2. Форма договора о задатке.
- Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

занимается Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование Претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождения Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: _____

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуясь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от _____ 20 ____ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. М. П. _____

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

« ____ » _____ 200 ____ г. в час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность) _____

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Щекино « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Щекинского района от имени муниципального образования г. Щекино Щекинского района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

- Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района)
- Л/сч 05663010080
- ИНН 7118011747
- КПП 711801001
- Р/сч 40302810870033000130
- Банк получателя: _____
- Отделение Тула г. Тула
- БИК: 047003001
- Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Приложение 2
к информационному сообщению

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее « » _____ 20 г., и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения Продавцом итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

3.4. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, задаток Претенденту не возвращается.

3.5. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи Объекта, засчитывается Продавцом в счет оплаты Объекта.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.8. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;

– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

Продавец: Претендент:

Администрация Щекинского района

Адрес: Тульская область, г.Щекино,

пл.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области (Финансовое

управление администрации Щекинского

района (Администрация МО Щекинский

район) л/с 02663010090/116010010

р/с 402048 1050000000052 отделение

Тула г.Тула БИК 047003001

Приложение 3
к информационному сообщению

ДОГОВОР №

купли-продажи

Тульская область, г. Щекино _____ года

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановлением администрации Щекинского района от _____ 20 г. № _____ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16», продал на открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества аукционе, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание, общей площадью 777 кв.м., 2 этажное, лит. А, с земельным участком площадью 2200 кв.м., кадастровый номер 71:22:040102:21, разрешенное использование – для учебного заведения, категория земель – земля населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 16 (далее – Объект).

Муниципальному образованию Щекинский район на момент подписания настоящего договора здание принадлежит на праве собственности, на основании решения малого Совета Щекинского городского Совета народных депутатов Тульской области №8-58 от 14.10.1992г. «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 24.09.2008 г. сделана запись регистрации № 71-71-22/018/2008-277, земельный участок принадлежит на праве собственности на основании п.3 ст.3.1. ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» №137-ФЗ от 25.10.2001г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.03.2014г. сделана запись регистрации №71-71-22/004/2014-484.

1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

- После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.
- Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.
- Покупатель обязуется:
 - Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.
 - Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.
 - Принять Объект от Продавца по акту.
 - Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.
 - Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за Объект здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406025050000430.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Администрация Щекинского района

Адрес: Тульская область, г.Щекино,

пл.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области (Финансовое

управление администрации Щекинского

района (Администрация МО Щекинский

район) л/с 02663010090/116010010

р/с 402048 1050000000052

ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской

области г.Тула БИК 047003001

Информационное сообщение

Администрация муниципального образования Щекинский район сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу:

Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей муниципального образования Щекинский район от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановление администрации Щекинского района от 01.07.2015 № 7-1035 Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27».

1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Щекинский район.

1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.

1.4. Способ приватизации – продажа с аукциона. Аукцион является открытым по составу участников.

1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «06» июля 2015 г.

1.7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «31» июля 2015 г.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.

1.9. Дата и место определения участников аукциона «04» августа 2015 г. по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.10. Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – «20» августа 2015 г. в 10 час. 15 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.11. Начальная цена Объекта 2563381 (Два миллиона пятьсот шестьдесят три тысячи триста восемьдесят один) рубль.

1.12. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 128000 (Сто двадцать восемь тысяч) рублей.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое здание, общей площадью 656,6 кв.м., 2 этажное (подземных этажей – 1), лит. А, А1, А2, с земельным участком площадью 3167 кв.м., кадастровый номер 71:22:040104:1205, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 27 (далее – Объект).

3. Условия участия в аукционе

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион, (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

– в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);

– внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюту Российской Федерации в размере 256338 (Двести пятьдесят шесть тысяч триста тридцать восемь) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 отделение Тула г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должеи поступить на административный счет не позднее 31.07.2015.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов

и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленном в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

</

9. Заключительные положения

Ознакомиться с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.
Приложение 2. Форма договора о задатке.
Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование Претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождения Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регист

страции в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

Муниципальному образованию Щекинский район на момент подписания настоящего договора здание принадлежит на праве собственности, на основании решения малого Совета Щекинского городского Совета народных депутатов Тульской области №8-58 от 14.10.1992г. «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 30.07.2008 г. сделана запись регистрации № 71-71-22/012/2008-549, земельный участок принадлежит на праве собственности на основании п.3 ст.3.1. ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» №137-ФЗ от 25.10.2001г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.03.2014 г. сделана запись регистрации №71-71-22/004/2014-476.

1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.

2.2.5. Преследовать выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за Объект здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406025050000430.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношение между сторонами прекращается при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛУЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Администрация Щекинского района

Адрес: Тульская область, г.Щекино,

пл.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области (Финансовое

управление администрации Щекинского

района (Администрация МО Щекинский

район) л/с 02663010090/116010010

р/с 402048105000000052

ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской

области г.Тула БИК 047003001

Официальное опубликование**нормативно-правовых актов и документов****МО город Советск****ИТОВОГО ДОКУМЕНТА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск от 12 мая 2015 г. № 14-44 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района «Об исполнении бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района за 2014 год»

Тема публичных слушаний:

«Об исполнении бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района за 2014 год».

Дата проведения: 29 мая 2015 года

Время проведения: 15-00.

Место заседания: зал заседаний администрации МО г. Советск Щекинского района (Тульская область, Щекинский район, г. Советск, пл. Советов, д.).

Количество участников: 19 человек

В результате обсуждения вопроса «Об исполнении бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района за 2014 год» было принято решение:

1. Поддержать отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района за 2014 год в целом.

2. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района (Главе муниципального образования город Советск Щекинского района).

3. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председатель Власова Е. Я.

Секретарь Мясоедов Н. В.

ИТОВОГО ДОКУМЕНТА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск от 29 мая 2015 г. № 15-48 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Советск Щекинского района».

Тема публичных слушаний:

«Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории**муниципального образования город Советск Щекинского района».**

Дата проведения: 23 июня 2015 года

Время проведения: 16-30.

Место заседания: зал заседания администрации МО г. Советск (г. Советск, пл. Советов, д. 1).

Количество участников: 33 человека

В результате обсуждения вопроса «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Советск Щекинского района» было принято решение:

1. Поддержать Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Советск Щекинского района в целом.

2. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования город Советск Ще

Приложение

к решению Собрания депутатов МО Лазаревское Щекинского района от 25.06.2015 № 5-1

Положение «О концессионных соглашениях»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок подготовки и принятия решений о заключении концессионных соглашений;
- порядок подготовки конкурсов на право заключения концессионных соглашений;
- порядок подготовки заключения, изменения и прекращения концессионных соглашений;
- порядок подготовки договоров о предоставлении концессионерам земельных участков;
- права на осуществление контроля за исполнением концессионных соглашений.

1.2. Используемые в настоящем Положении термины и определения, а именно: концессионное соглашение, объект концессионного соглашения, концедент, концессионер, концессионная плата, конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее – конкурс), конкурсная комиссия, конкурсная документация, критерии конкурса, открытый конкурс, закрытый конкурс, заявитель, инвестиционная программа, соответствуют их определениям в Федеральном законе от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон).

1.3. Объектом концессионного соглашения может являться имущество, указанное в статье 4 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», находящееся в собственности муниципального образования Лазаревское Щекинского района или подлежащее созданию (строительству).

1.4. Концедентом является муниципальное образование Лазаревское Щекинского района, от имени которого выступает администрация муниципального образования Лазаревское.

1.5. Администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района является органом, уполномоченным:

- а) на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;
- б) на создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), утверждение ее персонального состава.

1.6. Отдельные права и обязанности концедента осуществляются:

- 2) Администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района, которая является стороной концессионного соглашения (ответственный специалист), администратором концессионной платы, вносимой в бюджет муниципального образования Лазаревское Щекинского района, а также осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Положением;
- 3) муниципальными унитарными предприятиями в случаях, определенных частью 1.1 статьи 5 Закона;
- 4) иными уполномоченными концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления органами и юридическими лицами.

1.7. Инициатором заключения концессионного соглашения является отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, к задачам (функциям) которого относится деятельность, предусмотренная концессионным соглашением (далее – Отраслевой орган).

1.8. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса, за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 Закона.

1.9. Подлежащие опубликованию в соответствии с Законом сообщения, в том числе о проведении открытых конкурсов, о внесении изменений в конкурсную документацию, о результатах проведения открытых конкурсов, об объявлении открытых конкурсов несостоявшимися, о заключении концессионного соглашения, публикуются на официальном сайте муниципального образования Лазаревское Щекинского района в сети «Интернет» ([http:// mo-lazarevskoe.ru](http://mo-lazarevskoe.ru)) .

1.10. Сообщения, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения, а также конкурсная документация, сведения и протоколы конкурсной комиссии, предусмотренные статьями 24 – 26, 28, 29, 31, 33 – 35 Закона, иная информация, размещаемая в соответствии с Законом в сети «Интернет», размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района (далее – официальный сайт).

2. Порядок подготовки и принятия решений

о заключении концессионных соглашений

- 2.1. Администрация МО Лазаревское готовит предложение о заключении концессионного соглашения.
- 2.2. В предложении о заключении концессионного соглашения указываются сведения, установленные статьей 22 Закона.
- 2.3. Администрация МО Лазаревское инициирует создание рабочей группы по подготовке и реализации концессионного соглашения (далее – концессионная рабочая группа) с привлечением специалистов администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, муниципальных предприятий и учреждений, а также других организаций по согласованию.
- 2.4. Постановлением администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района о создании концессионной рабочей группы утверждается ее состав.

2.5. Число членов концессионной рабочей группы не может быть менее пяти.

Председателем концессионной рабочей группы является глава администрации.

Концессионная рабочая группа правомочна проводить заседания, если присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член концессионной рабочей группы имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов от числа голосов членов концессионной рабочей группы, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя считается решающим. Решения концессионной рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают члены концессионной рабочей группы, принявшие участие в заседании концессионной рабочей группы.

Заседание концессионной рабочей группы проводится по инициативе ее председателя или на основании направленного председателем обращения члена концессионной рабочей группы.

Концессионная рабочая группа рассматривает вопросы, связанные с концессионным соглашением, на любом этапе его подготовки, заключения, исполнения и расторжения.

2.6. По запросу председателя концессионной рабочей группы специалисты администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района представляют сведения и документы, необходимые для подготовки предложения о заключении концессионного соглашения, предложения, заключения и обоснования по отдельным условиям концессионного соглашения, критериям конкурса и параметрам критериев конкурса.

2.7. Если в предложении о заключении концессионного соглашения предусматривается концессионная плата в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет муниципального образования Лазаревское Щекинского района, то размер концессионной платы определяется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», если иное не установлено федеральным законодательством.

2.8. Администрация обеспечивает определение размера концессионной платы на основании протокола концессионной рабочей группы, которым согласован проект предложения о заключении концессионного соглашения (за исключением размера концессионной платы).

2.9. Проект решения о заключении концессионного соглашения готовит ответственный специалист на основании протокола концессионной рабочей группы, которым согласован проект предложения о заключении концессионного соглашения.

2.10. Решение о заключении концессионного соглашения принимается Собранием депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

Решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются условия концессионного соглашения, критерии конкурса и параметры критериев конкурса, а также иные условия, определенные Законом, в том числе статьей 22.

В решении о заключении концессионного соглашения указывается, что администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района является органом, уполномоченным концедентом:

- а) на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;
- б) на создание конкурсной комиссии, утверждение персонального состава конкурсной комиссии.

3. Порядок подготовки конкурсов

- 3.1. Администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района принимает постановления:
 - 1) о создании конкурсной комиссии, которым утверждается ее персональный состав;
 - 2) об утверждении конкурсной документации.
- 3.2. Проекты постановлений администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района о создании конкурсной комиссии и об утверждении конкурсной документации готовит ответственный специалист.
- 3.3. Председателем конкурсной комиссии является глава администрации.

Порядок работы конкурсной комиссии определяется статьей 25 Закона.

3.4. Содержание конкурсной документации определяется Законом, в том числе статьями 23 и 36.

Администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района вправе вносить изменения в конкурсную документацию с соблюдением условий, установленных частями 6 и 7 статьи 23 Закона.

Изменения в конкурсную документацию утверждаются постановлением администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, проект постановления готовит ответственный специалист.

3.5. Сообщение о проведении открытого конкурса публикуется и размещается конкурсной комиссией на официальном сайте в соответствии со статьей 26 Закона, настоящим Положением и решением о заключении концессионного соглашения.

3.6. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией в соответствии с Законом.

3.7. Ответственный специалист обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе:

- 1) опубликование информации и размещение ее на официальном сайте;
- 2) предоставление заинтересованным лицам конкурсной документации;
- 3) направление заявителя и размещение на официальном сайте разъяснений положений конкурсной документации;
- 4) направление уведомлений участникам конкурса о результатах проведения конкурса;
- 5) прием и хранение заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;
- 6) хранение протоколов конкурсной комиссии.

3.8. Комитет заключает с заявителями договоры о задатках, принимает и возвращает задатки.

Невозвращенные в соответствии с Законом задатки перечисляются в бюджет муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

3.9. В случае, определенном частью 6 статьи 27 Закона, то есть если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок, конкурс по решению комиссии, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

При этом администрация МО Лазаревское осуществляет полномочия концедента, определенных частью 6 статьи 29 Закона, в том числе по рассмотрению единственной заявки, конкурсного предложения заявителя, представившего единственную заявку, и принятию решения о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

3.10. В случае, определенном частью 7 статьи 32 Закона, то есть если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений, конкурс по решению Сектора объявляется несостоявшимся.

При этом администрация осуществляет полномочия концедента, определенные частью 7 статьи 32 Закона, в том числе по рассмотрению конкурсного предложения, представленного только одним участником конкурса, и принятию решения о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения.

3.11. Если конкурс объявлен несостоявшимся либо если в результате рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения не принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, решение Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района о заключении концессионного соглашения подлежит отмене или изменению в части срока передачи концессионеру объекта концессионного соглашения и при необходимости в части иных условий концессионного соглашения.

Проект соответствующего решения Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района готовит ответственным специалистом администрации.

3.12. Специалист обязан представить любому обратившемуся участнику конкурса разъяснения о результатах его проведения в порядке и сроки, установленные статьей 35 Закона.

4. Порядок подготовки заключения, изменения

и прекращения концессионного соглашения

4.1. Концессионное соглашение заключается в порядке, определенном Законом, в том числе статьями 13 и 36. Полномочия концедента, установленные статьей 36 Закона, осуществляются ответственным специалистом.

4.2. Стороной договора является администрация МО Лазаревское, а также в случаях, установленных частью 1.1 статьи 5 Закона и частью 7 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», муниципальное унитарное предприятие.

4.3. Проект концессионного соглашения готовится ответственным специалистом в соответствии со статьей 10 Закона, решением о заключении концессионного соглашения, конкурсным предложением концессионера и типовым концессионным соглашением, утвержденным Правительством Российской Федерации.

4.4. Переговоры с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров проводятся ответственным специалистом администрации в соответствии с Законом, в том числе частями 1.1 и 1.2 статьи 36, частью 2 статьи 38.

4.5. Специалист публикует сообщение о заключении концессионного соглашения в порядке и в сроки, которые установлены в решении о заключении концессионного соглашения.

4.6. Задаток, внесенный победителем конкурса в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, засчитывается в счет концессионной платы, если она установлена концессионным соглашением в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

4.7. Специалист в установленном порядке обеспечивает государственную регистрацию права владения и пользования концессионером недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения, недвижимым имуществом, предоставленным концессионеру в соответствии с частью 9 статьи 3 Закона, в качестве обременения права собственности концедента, а также государственную регистрацию прекращения этого права.

4.8. Специалист и концессионер обеспечивают в установленном порядке государственную регистрацию введенного в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения с соблюдением срока, установленного частью 15 статьи 3 Закона. Ответственность концессионера за нарушение этого срока определяется концессионным соглашением.

4.9. Концессионное соглашение может быть изменено по соглашению сторон.

Порядок внесения изменений в концессионное соглашение определяется Законом, решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района о заключении концессионного соглашения в составе условий концессионного соглашения, концессионным соглашением.

4.10. Условия концессионного соглашения, определенные на основании решения о заключении концессионного соглашения и конкурсного предложения концессионера по критериям конкурса, могут быть в соответствии с частями 3, 3.2, 3.3 статьи 13 и частью 1.2 статьи 36 Закона изменены по соглашению сторон концессионного соглашения:

- на основании решения Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района;
- в случае замены лица по концессионному соглашению в соответствии с частью 7 статьи 5 Закона и в случаях реализации гарантий прав концессионера, определенных частями 1, 3 и 4 статьи 20 Закона, – на основании постановления администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

Проекты соответствующих решений Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района и постановлений администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района готовятся ответственным специалистом.

4.11. Если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктами 1 и 11 части 1 статьи 4 Закона, и для исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению концессионер привлекает средства кредиторов, права концессионера по концессионному соглашению могут использоваться в качестве способа обеспечения исполнения обязательств концессионера перед кредиторами в порядке и на условиях, которые определяются концессионным соглашением в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона. В этом случае между сторонами концессионного соглашения и кредиторами заключается соглашение, которым определяются права и обязанности сторон (в том числе ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения концессионером своих обязательств перед концедентом и кредиторами). Соглашение заключается на основании постановления администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, проект постановления готовится ответственным специалистом.

4.12. Замена лица по концессионному соглашению в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения концессионером своих обязательств перед кредитором осуществляется путем проведения концедентом конкурса в целях замены лица по концессионному соглашению в соответствии с частями 5 – 7 статьи 5 Закона, главой 3 Закона, разделом 3 настоящего Положения.

Решение о проведении конкурса в целях замены лица по концессионному соглашению принимает администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района в форме постановления.

4.13. Перемена лиц по концессионному соглашению путем уступки требования или перевода долга допускается с согласия концедента с момента ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона.

Соглашение о перемене лиц по концессионному соглашению заключается на основании постановления администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, проект постановления готовится ответственным специалистом.

4.14. Переход прав и обязанностей концессионера – юридического лица в случае его реорганизации к другому юридическому лицу должен осуществляться в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона.

Соответствие реорганизованного или возникшего в результате реорганизации юридического лица требованиям к участникам конкурса рассматривается конкурсной комиссией.

Несоответствие реорганизованного или возникшего в результате реорганизации юридического лица – концессионера требованиям к участникам конкурса, установленным Законом и конкурсной документацией, является в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона основанием для расторжения концессионного соглашения.

Перемена лица по концессионному соглашению и расторжение концессионного соглашения осуществляются в соответствии с Законом и настоящим Положением.

4.15. Если иное не установлено Законом и настоящим Положением, стороны концессионного соглашения вносят в него изменения самостоятельно без принятия муниципальных правовых актов.

4.16. Прекращение концессионного соглашения регулируется Законом, в том числе частью 5 статьи 13, статьями 14 и 15 Закона.

Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения, порядок возмещения определяемых в соответствии с частью 1.1 статьи 10 Закона расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) и возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения, утверждаются решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района о заключении концессионного соглашения в составе условий концессионного соглашения.

4.17. Ответственный специалист осуществляет досрочное расторжение концессионного соглашения, а также обращается в суд с требованием о расторжении концессионного соглашения на основании постановления администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района. Проект постановления готовится ответственным специалистом и рассматривается концессионной рабочей группой, в том числе с учетом вопроса о возмещении расходов концедента, предусмотренных частью 5 статьи 15 Закона.

5. Порядок подготовки договоров о предоставлении

концессионерам земельных участков

5.1. Земельный участок, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предоставляется концессионеру в аренду (субаренду) или на ином законном основании в соответствии с земельным законодательством, статьей 11 Закона и настоящим Положением.

5.2. Порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков (в случае если заключение договоров аренды (субаренды) земельных участков необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением), утверждаются решением Собранием депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района о заключении концессионного соглашения в составе условий концессионного соглашения.

5.3. Порядок предоставления концессионеру земельных участков могут быть определены полномочия муниципального унитарного предприятия по заключению договоров и соглашений о предоставлении земельных участков в соответствии с частью 6 статьи 18 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.4. Основанием для предоставления земельного участка, в том числе для заключения договоров и соглашений, является решение Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района о заключении концессионного соглашения и вступившее в силу концессионное соглашение.

5.5. Проекты договоров и соглашений о предоставлении концессионерам земельных участков готовятся ответственным специалистом или муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с порядком предоставления концессионеру земельных участков, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района о заключении концессионного соглашения.

6. Права на осуществление контроля за исполнением концессионного соглашения

6.1. Контроль концедента за исполнением концессионного соглашения осуществляется ответственным специалистом и иными определяемыми постановлением администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района органами и юридическими лицами в лице их представителей. Указанные лица осуществляют контроль на основании концессионного соглашения и имеют права и обязанности, предусмотренные статьей 9 Закона.

6.2. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.

6.3. Акт о результатах контроля подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частями 6 и 7 статьи 9 Закона.

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Ломинцевское

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР для включения в резерв управленческих кадров администрации МО Ломинцевское Щекинского района по следующим должностям:

- главы МО Ломинцевское Щекинского района
главы администрации МО Ломинцевское Щекинского района;
начальник сектора по бухучету и финансам;
консультант по земельным отношениям;
консультант по ГО и ЧС;
консультант по организационному обеспечению и работе с населением.

1. Право на участие в отборе для включения в резерв управленческих кадров администрации МО Ломинцевское Щекинского района имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим требованиям: наличие высшего профессионального образования; опыт управленческой деятельности.

2. Граждане, претендующие на включение в резерв управленческих кадров администрации МО Ломинцевское Щекинского района представляют заместителю главы администрации МО Ломинцевское Щекинского района следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно Приложению к Порядку формирования резерва управленческих кадров администрации МО Ломинцевское Щекинского района с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурсный отбор);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата.

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются в срок с 01 июля 2015 года по 01 августа 2015 года включительно по адресу: Тульская область, Щекинский район, пос. Ломинцевский, ул. Центральная, д. 19, администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, кабинет заместителя главы администрации, с 9.00 до 16.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Подробную информацию о конкурсном отборе можно получить по телефону: 8(48751) 33-1-69, адрес электронной почты: Lomincevo2007@rambler.ru, официальный сайт муниципального образования Ломинцевское Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.lomincevskoe.ru/>.

Администрация МО Ломинцевское Щекинского района

информирует население и заинтересованных лиц

о предстоящем предоставлении земельных участков сельскохозяйственного назначения в аренду для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности, расположенных в границах муниципального образования Ломинцевское, д. Щекино:

- площадью 6808 кв.м., в кадастровом квартале 71:22:030501;
- площадью 10000 кв.м., в кадастровом квартале 71:22:030801.

Обращаться по адресу: Щекинский район, п. Ломинцевский, ул. Центральная, д.19, тел. 8 (48751)33-1-69.

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция , не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста</p>	<p>Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 2.07.2015 в 16.00, фактически 2.07.2015 в 16.00</p>	<p>Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.</p>	<p>Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------