

Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 34 (312) от 16.05.2015 г.

12+

Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07». 05. 2015 г.

№ 5-750

О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования Щекинский район от 29.05.2013 № 5 – 707 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Подготовка,

утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка »

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации муниципального образования Щекинский район от 05.11.2013 № 292-р «О внесении изменений в распоряжение от 29.12.2009 № 268-р «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка администрации Щекинского района», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 29.05.2013 № 5 – 707 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. пункт 1 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » или переданных в рамках соглашений между муниципальными образованиями поселений Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Щекинского района, их должностными лицами, взаимодействия администрации Щекинского района с заявителями.»;

1.2. пункт 2 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. В качестве заявителей при получении муниципальной услуги могут выступать физические и юридические лица. От имени физических и юридических лиц в предоставлении муниципальной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченными документами либо доверенностью, оформленной в установленном порядке.»;

1.3. пункт 3 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена заявителем на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном Портале МО Щекинский район schekino.ru в сети Интернет, посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты или личного посещения администрации Щекинского района с учетом графика работы.»;

1.4. абзац 6 пункта 4 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Градостроительный план земельного участка – документация по планировке территории, подготовка которой осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам.»;

1.5. пункт 6 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Местонахождение и график работы администрации Щекинского района.
Почтовый адрес: пл. Ленина, 1, г. Щекино, Тульская обл., 301248
Тел.: (48751) 5-26-72, Факс: (48751) 5-24-65
Официальный Портал МО Щекинский район: schekino.ru, адрес электронной почты администрации МО Щекинский район: ased@schekino.tula-region.ru.

График работы администрации Щекинского района:

понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00
пятница и предпраздничные дни – с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00
выходные дни: суббота, воскресенье.»;

1.6. пункт 7 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Прием документов осуществляется по адресу:
ОАиГ – почтовый адрес: ул. Шахтерская, д. 11, г. Щекино, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 11, каб. 51, 48.

Режим приема заявителей сотрудниками ОАиГ: понедельник – среда с 9.30 до 13.00 и с 13.48 до 17.30

Контактные телефоны 8 (48751) 5-22-76, факс 8 (48751) 5-24-10.

Адрес электронной почты: architect@schekino.ru»;

1.7. пункт 8 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. По вопросам предоставления муниципальной услуги (консультирование) организуются личный прием заявителей, который осуществляет руководитель и сотрудники ОАиГ в соответствии с режимом приема заявителей.
Режим приема заявителей руководителем ОАиГ: среда с 14.30 до 17.00
Режим приема заявителей сотрудниками ОАиГ: понедельник – среда с 9.30 до 13.00 и с 13.48 до 17.30.»;

1.8. пункт 12 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Щекинского района в лице структурного подразделения администрации МО Щекинский район – ОАиГ, во взаимодействии с Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр» на основании соглашения о предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

1.9. пункт 15 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.
15.1.1. Документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги, является письменное заявление (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к Регламенту.
15.1.2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок.
15.1.3. Кадастровая выписка о земельном участке.
15.1.4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенные на земельном участке (в случае наличия таких объектов).
15.1.5. Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке (в случае наличия таких объектов).
15.1.6. Чертеж градостроительного плана земельного участка.
15.1.7. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
15.1.8. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации
Документ, указанный в подпункте 15.1.1., заявитель предоставляет самостоятельно или в электронном виде, отправленное с помощью РПГУ.

Документы, указанные в подпунктах 15.1.2. – 15.1.5., ОАиГ в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.
Документ, указанный в подпункте 15.1.6., разрабатывается на основании договора или муниципального контракта на оказание услуг по подготовке чертежей градостроительных планов земельных участков между администрацией Щекинского района и организацией, имеющей допуск на выполнение данного вида работ.

Документы, указанные в подпункте 15.1.7., ОАиГ запрашивает в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.
Документ, указанный в подпункте 15.1.8., ОАиГ запрашивает об объектах культурного наследия, находящихся на территории Тульской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

– федерального значения – в Министерстве культуры Российской Федерации;
– регионального или местного значения – в министерстве культуры и туризма Тульской области.

Документы, указанные в пункте 15.1.2. – 15.1.8., заявитель вправе представить самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»;

1.10. пункт 33 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«33. При поступлении заявления сотрудника, ответственные за прием документов, проверяют правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки. Ошибочно поступившие (не по адресу) письма возвращаются на почту не вскрытыми. Сотрудники проверяют наличие документов, указанных в приложении.»;

1.11. пункт 41 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«41. Сотрудники при получении постановления администрации Щекинского района и градостроительного плана земельного участка в течение двух рабочих дней выдают заявителю указанные 1 (один) экземпляр постановления администрации Щекинского района и 1 (один) экземпляр градостроительного плана земельного участка.»;

1.12. пункт 45 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«45. Сотрудники, осуществляющие прием документов, несут персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.»;

1.13. пункт 48 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«48. Сотрудники, осуществляющие выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов.»;

1.14. Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район

О.А. ФЕДОСОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 07.05.2015 г. № 7-750
Приложение 1
к Регламенту

В администрацию муниципального образования

(либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)

Адрес: _____

от юридического лица

(полное наименование, ИНН,

номер государственной регистрации,

юридический адрес, почтовый адрес)

(Ф.И.О, должность представителя)

действующего на основании

(название документа)

(контактный телефон, адрес эл. почты)

от физического лица

(ФИО, паспортные данные)

(почтовый адрес)

(контактный телефон, адрес эл. почты)

Заявление

о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка.

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу

(местоположение земельного участка)
кадастровый номер _____,
для целей _____,
(указывается предполагаемый вид использования)

(указывается цель, для которой запрашивается градостроительный план – строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

Для получения Услуги прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

*Конечный результат предоставления Услуги прошу (нужное подчеркнуть):
– вручить лично,
– направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;
– направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

Банковские реквизиты (наименование банка, ИНН банка, расчетный счет, корр. счет, БИК и т.п., фамилия, имя, отчество руководителя) – для юридических лиц.

М.П (подпись)

(дата) (подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись заявителя)

Начальник отдела архитектуры и градостроительства А.А. Сорокина

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«08». 05.2015 г.

№ 5-768

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации муниципального образования Щекинский район от 05.11.2013 № 292-р «О внесении изменений в распоряжение от 29.12.2009 № 268-р «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка администрации Щекинского района», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 26.10.2012 № 10-1287 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район

О.А. ФЕДОСОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 08.05.2015 г. № 5-768

Административный регламент муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений»

1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений» (далее – Регламент) регулирует последовательность и сроки административных процедур администрации Щекинского района по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

2. В качестве заявителей при получении муниципальной услуги могут выступать физические и юридические лица. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена заявителем на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном Портале МО Щекинский район schekino.ru в сети Интернет, посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты или личного посещения администрации Щекинского района с учетом графика работы.

4. В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:
Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

заявитель – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившееся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги могут являться физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с администрацией Щекинского района:

– собственники земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

– лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе арендатор;

– доверительные управляющие при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении действий по размещению рекламных конструкций на переданном в управление имуществе;

– владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) – собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;

– договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – договор, заключенный между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе арендатором;

– межведомственное информационное взаимодействие – осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами;

– межведомственный запрос – документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги и соответствующий требованиям, установленным действующим законодательством;

– документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги и соответствующий требованиям, установленным действующим законодательством;

муниципальное рекламное место – рекламное место на объектах муниципальной собственности и свободных городских землях в границах муниципального образования Щекинского района, за исключением памятников архитектуры;

муниципальная услуга – деятельность по реализации функций администрации Щекинского района, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий администрации Щекинского района по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Щекинский район;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме – предоставление муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – Разрешение) – документ, являющийся законным основанием для установки и эксплуатации рекламной конструкции, выдаваемый администрацией Щекинского района;

рекламные конструкции – щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционные и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, воздушные шары, аэростаты и иных технические средства стабильного территориального размещения наружной рекламы, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта;

рекламное место – территория (в т.ч. территория ритуальных объектов, охраняемых природных комплексов, незастроенных участков земли), внешняя поверхность здания, сооружения и иного объекта, используемые для установки рекламной конструкции; паспорт рекламного места – сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции;

- чертежи, расчет рекламной конструкции на ветровые нагрузки и прочность крепления (паспорт изготовителя для изделий заводского производства);

– вид (фасад) средства в цвете с указанием отделки, технологии размещения рекламной информации, подсветки в темное время суток (при ее наличии)

– цветные фотомонтажи средства в городской среде с визуальных сторон размещения рекламной информации (размером не менее 10 x 15 см);

– план размещения с нанесением коммуникаций, выполненный на топографической съемке М 1:500 для установки на земельном участке;

– схему размещения (М 1:500 – 1:2000) для средств, устанавливаемых на здании (сооружении);

– технические и технологические характеристики рекламной конструкции;

портал государственных и муниципальных услуг – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг.

5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией Щекинского района в лице структурного подразделения, уполномоченного на решение вопросов в сфере архитектуры и градостроительства администрации Щекинского района (далее – Структурное подразделение).

Местонахождение Структурного подразделения – ул. Шахтерская, д.11, каб. 51 и 48, город Щекино.

Почтовый адрес: ул. Шахтерская, д.11, город Щекино, Тульская область, 301248.

Электронный адрес: architect@schekino.ru

Телефон для справок: 5-22-76, 5-24-10.

6. Местонахождение и график работы администрации Щекинского района.

Почтовый адрес: пл. Ленина, 1, г. Щекино, Тульская обл., 301248

Тел.: (48751) 5-26-72, Факс: (48751) 5-24-65

Официальный Портал МО Щекинский район: schekino.ru, адрес электронной почты администрации МО Щекинский район: ased_po_schekino@tularegion.ru

График работы администрации Щекинского района:

понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00

пятница и предпраздничные дни – с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00

выходные дни: суббота, воскресенье.

7. Прием документов осуществляется по адресу:

Структурное подразделение – почтовый адрес: ул. Шахтерская, д. 11, г. Щекино, Тульская область, 301248, местонахождение: Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 11, каб. 51, 48.

Режим приема заявителей сотрудниками Структурного подразделения: понедельник – среда с 9.30 до 13.00 и с 13.48 до 17.30 Контактные телефоны 8 (48751) 5-22-76, факс 8 (48751) 5-24-10.

Адрес электронной почты: architect@schekino.ru.

8. По вопросам предоставления муниципальной услуги (консультирование) организуется личный прием заявителей, который осуществляет руководитель и сотрудник Структурного подразделения в соответствии с режимом приема заявителей.

Режим приема заявителей руководителем Структурного подразделения: среда с 14.30 до 17.00.

Режим приема заявителей сотрудниками Структурного подразделения: понедельник – среда с 9.30 до 13.00 и с 13.48 до 17.30.

9. Предоставление справочной информации осуществляется сотрудниками Структурного подразделения при личном обращении заявителей или по телефону по следующим вопросам:

– о поступлении заявления;

– о порядке предоставления муниципальной услуги;

– о результатах рассмотрения заявления.

Срок исполнения данного действия – не более 10 минут от одного обратившегося.

Основными требованиями к порядку информирования заявителей о **предоставлении муниципальной услуги** являются полнота, достоверность и четкость изложения предоставляемой информации.

Сотрудник Структурного подразделения, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы о муниципальной услуге, в том числе с привлечением других сотрудников.

Сотрудник Структурного подразделения при получении запроса по телефону о предоставлении справочной информации должен: – называть наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,

– представиться, назвав должность, фамилию, имя, отчество,

– предложить абоненту представиться,

– уточнить вопрос,

– корректно, лаконично и достоверно дать ответ по существу вопроса,

– при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предложить обратившемуся перезвонить в конкретный день и определенное время. К назначенному сроку сотрудник должен подготовить ответ.

Результатом выполнения данной процедуры является информирование по существу поставленного вопроса в устной форме.

10. На информационных стендах, в помещениях занимаемых Структурным подразделением, размещается следующая информация:

– сведения о местонахождении Структурного подразделения, контактных телефонах, адресе электронной почты;

– график работы Структурного подразделения;

– режим приема заявителей в Структурном подразделении;

– извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы по вопросам предоставления муниципальной услуги;

– извлечения из текста настоящего административного регламента;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– порядок получения консультаций;

– порядок обжалования решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе досудебный (внесудебный порядок).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Щекинского района в лице Структурного подразделения администрации Щекинского района, во взаимодействии с Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр» на основании соглашения о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории;

– решение об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории;

– решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории.

Муниципальная услуга завершается выдачей (направлением) заявителю:

– разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории;

– решение об отказе отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории;

– решения об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

– при принятии решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или об отказе в его выдаче – два месяца со дня приема от заявителя необходимых документов;

– при аннулировании таких разрешений – один месяц со дня направления заявителем, являющимся владельцем рекламной конструкции, уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Конституция Российской Федерации («Российская газета», N 237, 25.12.1993);

– Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая, Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ («Российская газета», N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996);

– Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.10.2001 N 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4147);

– Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ («Российская газета», N 290, 30.12.2004);

– Налоговый кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

– Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», N 202, 08.10.2003);

– Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010);

– Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006);

– Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», N 25, 13.02.2009);

– Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 05.03.2007, N 10, ст. 1152);

– Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» («Собрание законодательства РФ», 20.03.2006, N 12, ст. 1234);

– Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Собрание законодательства РФ», 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140);

– Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» («Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 140);

– Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» («Бюллетень нормативных актов», N 2-3, 1992);

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

15.1. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории (приложение 1 к Регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества подтвержденное в письменной форме. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В указанном протоколе должны быть рассмотрены 2 вопроса:

– о согласии этих собственников, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

– о наделении лица, уполномоченного собственниками помещений многоквартирного дома, правами на заключение (от лица всех собственников) договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

5) сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции (паспорт рекламного места):

– чертежи, расчет рекламной конструкции на ветровые нагрузки и прочность крепления (паспорт изготовителя для изделий заводского производства);

– вид (фасад) средства в цвете с указанием отделки, технологии размещения рекламной информации, подсветки в темное время суток (при ее наличии)

– цветные фотомонтажи средства в городской среде с визуальных сторон размещения рекламной информации (размером не менее 10 x 15 см);

– план размещения с нанесением коммуникаций, выполненный на топографической съемке М 1:500 для установки на земельном участке;

– схему размещения (М 1:500 – 1:2000) для средств, устанавливаемых на здании (сооружении);

– технические и технологические характеристики рекламной конструкции;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную);

7) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

8) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления государственной пошлины за выдачу разрешения до подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

15.2. Для аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель предоставляет следующие документы:

1) уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (приложение 2 к Регламенту)

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя – юридического лица.

Решение об аннулировании разрешения принимается:

1) в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи Разрешения;

4) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если Разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»;

6) в случае нарушения требований, установленных частью 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»;

Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения.

15.3. Все копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

Указанные документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов.

Заявитель вправе не представлять следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную);

– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

– платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления государственной пошлины за выдачу разрешения подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги. Перечисленные документы получают специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, по каналам межведомственного взаимодействия от поставщиков данных.

16. Перечень оснований для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги:

– в заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– в заявлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то обращение подлежит направлению в соответствующие организации;

– текст заявления не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, то заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

– в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оно может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

– в заявлении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о бесхозяйственности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в один орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение;

– если в заявлении обжалуется судебное решение, то такое заявление в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается заявителю, его направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

– если в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также если документы исполнены карандашом;

– если фамилии, имена и отчества заявителей, адрес их места жительства не написаны полностью;

– если имеются документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Сообщение о невозможности рассмотрения заявления направляется заявителю в срок, не превышающий семи календарных дней со дня регистрации обращения.

Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление в администрацию Щекинского района.

17. Перечень оснований для отказа в выдаче Разрешения:

– несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

– несоответствие рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

– нарушение требований по безопасности движения транспорта;

– нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города;

– нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

– заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных действующим законодательством;

– заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции лицом, занимающим преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы.

В случае отказа органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа в выдаче разрешения заявитель в течение трех месяцев со дня получения решения об отказе в выдаче разрешения вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании такого решения незаконным.

Преимущественным положением лица в сфере распространения наружной рекламы признается положение лица, при котором его доля в этой сфере на территории муниципального образования Щекинского района превышает тридцать пять процентов. Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций. Разрешения на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на территории муниципального образования Щекинского района, к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций. Разрешения на установку которых выданы.

При определении общей площади информационных полей рекламных конструкций, Разрешения на установку которых выданы одному лицу, учитываются площади информационных полей временных рекламных конструкций (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и т.д.).

18. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случае:

1) неоднократного или грубого нарушения **рекламораспространителем законодательства Российской Федерации о рекламе – по иску антимонопольного органа;**

2) обнаружения несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента – по иску органа, осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов;

3) несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции **в соответствии с частью 5.8 статьи 19** Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» **определяется схемой размещения рекламных конструкций**) – **по иску органа местного самоуправления;**

4) **нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа – по иску органа местного самоуправления;**

5) несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта – по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта;

18.1. В случае внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме и разрешение на установку и эксплуатацию такой рекламной конструкции было признано недействительным по основанию, предусмотренному **подпунктом 3 пункта 18 настоящего регламента**, владельцу рекламной конструкции выплачивается компенсация за счет средств соответствующего местного бюджета. Компенсация подлежит обоснованию и подтвержденные затраты на демонтаж рекламной конструкции, понесенные ее владельцем, а также соответствующая часть фактически выплаченных денежных средств согласно условиям проведенных торгов и (или) договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которой разрешение признано недействительным. При этом часть компенсации, не связанная с **демонтажом**, рассчитывается пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Компенсация подлежит выплате **рекламораспространителю не позднее девяноста календарных дней с момента внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций.**

19. Муниципальная услуга по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории предоставляется после уплаты государственной пошлины в порядке и размере, предусмотренном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальная услуга по аннулированию Разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории предоставляется бесплатно.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут. Максимальный срок регистрации заявления составляет не более 15 минут на одно заявление.

21. Дата регистрации заявления – день поступления заявления.

22. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, соответствуют санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

23. Информационная табличка с наименованием Структурного подразделения размещена рядом с входом в помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

24. В помещении для предоставления муниципальной услуги имеются доступные места общественного пользования (туалет).

25. Помещение оборудовано системой противопожарной сигнализации.

26. Рабочие места специалистов Структурного подразделения оборудованы функциональной мебелью, телефонной связью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть Интернет, иной оргтехникой.

27. Перечень показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

Показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Удовлетворенность заявителей качеством и полнотой предоставления информации в порядке и условиях получения муниципальной услуги посредством:	
- телефонной связи	100%
- факсимильной связи	100%
- почтовой связи, в том числе электронной почты	

- размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги	100%
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	100%
Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок	100%
Доля заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов, с целью предоставления муниципальной услуги, не более установленного административным регламентом	100%
Соблюдение срока регистрации заявления застройщика	100%
Доля заявителей, ожидавших в очереди для получения информации о предоставлении муниципальной услуги, не более установленного административным регламентом	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством результата предоставления муниципальной услуги	100%
Доля случаев правильно оформленных документов сотрудником, участвующим в процессе предоставления муниципальной услуги	95%
Соответствие помещений, отведенных для предоставления муниципальной услуги, в том числе мест ожидания приема, санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, наличие системы противопожарной и охранной сигнализации, оборудование информационными стендами, средствами электронной техники, местами для оформления заявителями документов (заявления, запроса), а также доступными местами общественного пользования (туалета)	100%
Оборудование рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, средствами телефонной и телекоммуникационной связи, функциональной мебели, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет, иной оргтехникой	100%
Укомплектованность администрации Щекинского района, необходимым количеством сотрудников	100%
Доля сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, с высшим профессиональным образованием	90%
Доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду муниципальной услуги	0%
Доля обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	100%
Доля заявителей, удовлетворенных существующим порядком досудебного обжалования	95%
Доля заявителей, удовлетворенных сроками досудебного обжалования	100%
Доля заявителей, удовлетворенных качеством досудебного обжалования	99,9%
Доля заявителей, обратившихся за обжалованием действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке	0,1%
Доля заявителей, удовлетворенных вежливостью сотрудников, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги	100%
Количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке предоставления муниципальной услуги	(человек)
Количество заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги	(число)

28. Требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном Портале МО Щекинский район, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение возможности получения заявителями на официальном Портале МО Щекинский район, в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде;
- обеспечение при направлении заявителем обращения в форме электронного документа предоставления заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в администрацию Щекинского района.

29. При получении муниципальной услуги заявителями имеют право на:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

30. Администрация Щекинского района обязана:

- предоставлять муниципальную услугу в соответствии с Административным регламентом;
- обеспечивать возможность получения заявителем информации о порядке и о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность административных процедур:

- прием заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги;
- регистрация заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение поданных заявителем документов на оказание муниципальной услуги, установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги оформление и выдача такого отказа;
- принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, отказе в выдаче Разрешения, аннулировании Разрешения;
- оформление и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, отказа в выдаче Разрешения, решения об аннулировании Разрешения.

32. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление письменного заявления с приложенными к нему необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами.

33. Заявление может быть направлено по почте либо доставлено непосредственно заявителем либо его представителем.

34. При поступлении заявления от физического или юридического лица сотрудники, ответственные за прием документов, проверяют правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки. Ошибочно поступившие (не по адресу) письма возвращаются на почту не вскрытыми. Сотрудники проверяют наличие документов, указанных в приложении.

35. Заявление подлежит учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции в день его поступления. Срок исполнения процедуры не должен превышать 15 минут на одно обращение.

36. Сотрудник Структурного подразделения ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления муниципальной услуги, осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет:

- полноты и достоверности данных о заявителе;
- предоставления заявителем в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником либо иным законным владельцем недвижимого имущества;
- предоставления паспорта рекламной конструкции, содержащего сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции;
- подтверждения уплаты государственной пошлины;
- наличия оснований для аннулирования Разрешения;
- осуществляет подготовку проекта Разрешения (приложение 3 к Регламенту), проекта письма с отказом в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа или проекта решения об аннулировании Разрешения.

37. При подготовке Разрешения, отказа в выдаче такого Разрешения или проекта решения об аннулировании Разрешения сотрудник Структурного подразделения:

- формирует дело из прилагаемых к заявлению и иных документов, позволяющих выработать обоснованное решение о выдаче Разрешения, отказа в выдаче такого Разрешения или проекта решения об аннулировании Разрешения;
- вносит информацию о Разрешении в электронную базу данных.

38. Разрешение выдается на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

39. Разрешения подготавливаются в двух экземплярах.

40. Подготовленный проект разрешения либо проект письма с отказом в его выдаче передается главе администрации Щекинского района, который в течение одного дня рассматривает его и при отсутствии возражений подписывает либо прилагает мотивированный отказ в подписании.

41. Подписанное главой администрации Щекинского района разрешение удостоверяется печатью администрации Щекинского района.

42. Датой выдачи Разрешения является дата заполнения формы Разрешения.

43. Датой выдачи письма с отказом в выдаче Разрешения с указанием причин отказа или решения об аннулировании Разрешения является дата его учета Структурным подразделением в соответствии с правилами регистрации исходящей корреспонденции.

44. Заявитель имеет право получить:

- Разрешение или мотивированный отказ в выдаче Разрешения – в течение двух месяцев с момента приема от него всех необходимых документов;
- решение об аннулировании Разрешения – в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования Разрешения (приложение 2 к Регламенту).

45. Отказы в выдаче разрешений направляются заявителю посредством почтовой связи в течение 10 календарных дней.

46. Получение заявителем либо его представителем Разрешения в одном экземпляре осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность под подпись на Разрешении, которое хранится в Структурном подразделении.

47. Блок-схемы предоставления муниципальной услуги представлены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

48. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками осуществляется их непосредственным руководителем, а также лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

49. Руководители, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

50. Сотрудники, осуществляющие прием документов, несут персональную ответственность за полноту и правильность их оформления, сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема.

51. Сотрудник Структурного подразделения, уполномоченный на рассмотрение заявлений, несет персональную ответственность:

- за своевременность и качество проводимых проверок по заявлениям;
- за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям действующего законодательства;
- за соблюдение порядка и сроков рассмотрения заявления.

52. Сотрудник Структурного подразделения, уполномоченный на оформление результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за достоверность вносимых сведений, своевременность и правильность заполнения документов.

53. Сотрудники, осуществляющие выдачу результата предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи документов.

54. Сотрудник Структурного подразделения, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение заявлений (запросов) на письменную консультацию, установленных настоящим административным регламентом.

55. Обязанности сотрудников администрации Щекинского района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляются в их должностных инструкциях.

56. Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (руководителем Структурного подразделения), проверок соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.

57. Периодичность осуществления текущего контроля (планового контроля) устанавливается руководителем Структурного подразделения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Проведение проверок исполнения настоящего Регламента, в рамках текущего контроля, производится не реже одного раза в квартал.

58. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

59. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район.

60. Внеплановая проверка проводится в порядке и форме, установленной действующим законодательством.

61. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

62. Ответственность за нарушение установленного порядка исполнения настоящего административного регламента наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих

63. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Структурного подразделения, а также муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

64. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Щекинского района. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Щекинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67. Жалоба, поступившая в администрацию Щекинского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы администрация Щекинского района принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

69. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 67 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы за подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

70. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Щекинского района А.А.Сорокина

Приложение 1
к Регламенту
В администрацию муниципального образования

Адрес: _____
от юридического лица

_____ (полное наименование, ИНН,

номер государственной регистрации,

юридический адрес, почтовый адрес)

_____ (Ф.И.О., должность представителя)

_____ действующего на основании

_____ (название документа)

(контактный телефон, адрес эл. почты)
от физического лица

_____ (ФИО, паспортные данные)

_____ (почтовый адрес)

_____ (контактный телефон, адрес эл. почты)

Заявление

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории

Прошу Вас выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (указать тип рекламной конструкции) с размещением по адресу _____

_____ (указать тип рекламной конструкции и адрес размещения рекламной конструкции)

Для получения Услуги прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

*Конечный результат предоставления услуги прошу (нужное подчеркнуть):
– вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;
– направить по электронной почте;
– представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.
Банковские реквизиты (наименование банка, ИНН банка, расчетный счет, корр. счет, БИК и т.п., фамилия, имя, отчество руководителя) – для юридических лиц

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____

(дата)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (подпись заявителя)

_____ Приложение 2
к Регламенту

В администрацию муниципального образования

Адрес: _____
от юридического лица

_____ (полное наименование, ИНН,

номер государственной регистрации,

юридический адрес, почтовый адрес)

_____ (Ф.И.О., должность представителя)

_____ действующего на основании

_____ (название документа)

(контактный телефон, адрес эл. почты)
от физического лица

_____ (ФИО, паспортные данные)

_____ (почтовый адрес)

_____ (контактный телефон, адрес эл. почты)

Уведомление об отказе

от дальнейшего использования разрешения

Прошу Вас аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу _____

_____ (место установки рекламной конструкции)

_____ (тип и размеры рекламной конструкции)

«___» _____ 201__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Для получения Услуги прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

*Конечный результат предоставления услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;
 - направить по электронной почте;
 - представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.
- Банковские реквизиты (наименование банка, ИНН банка, расчетный счет, корр. счет, БИК и т.п., фамилия, имя, отчество руководителя) – для юридических лиц

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____

(дата)

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

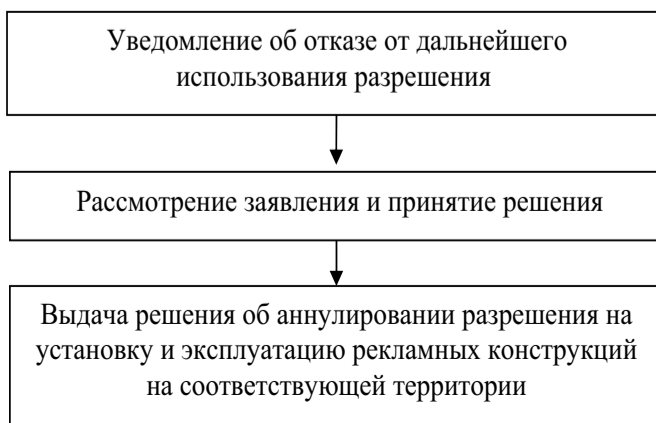
(подпись заявителя)

Приложение 3
к Регламенту«Утверждаю»
Глава администрации
Щекинского района

«___» _____ 20__ г.

РАЗРЕШЕНИЕ**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**№ _____
Срок действия: до _____ 20__ г.

Собственник или иной законный владелец рекламной конструкции				
Вид рекламной конструкции	Высота, м	Длина, м	Площадь одной стороны, кв.м	Количество сторон
Паспорт рекламного места:				
Адрес рекламного места:				
Собственник рекламного места:				
Собственник рекламного места разрешает установку рекламной конструкции по указанному адресу и месту на срок: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.				
Дата выдачи разрешения собственнику или иному законному владельцу рекламной конструкции: «___» _____ 20__ г.				
С Положением «О распространении наружной рекламы и информации на территории МО Щекинский район», утвержденным решением Собрания представителей Щекинского района от _____ 20__ г. № _____, ознакомлен, Разрешение получил: Ф.И.О. _____ Доверенность _____ от _____				

Приложение 4
к Регламенту**Блок-схема реализации услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район****Блок-схема реализации услуги по аннулированию разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район****Информационное сообщение****Администрация муниципального образования Щекинский район сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5****1. Общие положения**

- 1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей Щекинского района от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановление администрации Щекинского района от _____ № _____ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5».
- 1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Щекинский район.
- 1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.
- 1.4. Способ приватизации – аукцион. Аукцион является открытым по составу участников.
- 1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.
- 1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «18» мая 2015 г.
- 1.7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «11» июня 2015 г.
- 1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.
- 1.9. Дата и место определения участников аукциона «15» июня 2015 г. по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района (зал заседаний).
- 1.10. Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – «02» июля 2015 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.
- 1.11. Начальная цена Объекта 314000 (Триста четырнадцать тысяч) рублей.
- 1.12. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Нежилое здание (гараж), общей площадью 59,6 кв.м., 1 этажное (подземных этажей-0), лит. Г2, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5, земельный участок площадью 72 кв.м., кадастровый номер 71:22:020306:1075, разрешенное использование – для эксплуатации гаража, категория земель – земли населенных пунктов, расположен по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5 (далее – Объект).

3. Условия участия в аукционе**3.1. Общие условия**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион, (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);
 - внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.
- Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 31400 (Тридцать одна тысяча четыреста) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 10.06.2015.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
- Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с копией, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов

и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

– за нежилое здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области г.Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, БКБ 85111402053050000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406013100000430, назначение платежа – по договору купли-продажи №__ от ____ г.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

Первоначальные торги.

9. Заключительные положения

Ознакомиться с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Форма договора о задатке.

Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

	Приложение 1 к информационному сообщению
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	
№ _____	
« _____ » _____ 20__ г.	
заполняется Претендентом (его полномочным представителем)	
Претендент – физическое лицо юридическое лицо	
ФИО/Наименование Претендента _____	
(для физических лиц)	
Документ, удостоверяющий личность _____	
Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.	
ИНН _____	
(для юридических лиц)	
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____	

серия _____ № _____ дата регистрации « ____ » _____ г.
 Орган, осуществивший регистрацию _____
 Место выдачи _____
 ИНН _____
 Место жительства/место нахождение Претендента _____
 Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
 Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
 Банк: _____
 расчетный (лицевой) счет № _____
 корр. счет _____ КПП _____
 БИК _____
 Представитель претендента _____
 (ФИО или наименование)
 Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
 принимаая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
обязуюсь:
 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от _____.20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ.
Подпись Претендента (его полномочного представителя)
 Дата: « ____ » _____ 20__ г. М. П.
Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):
 « ____ » _____ 200__ г. в час. _____ мин. _____ за № _____
 Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

 (подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____	
г. Щекино « ____ » _____ 20__ г.	
Администрация Щекинского района от имени муниципального образования Щекинский район, в лице _____	
_____ действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.	
Статья 1. Предмет Договора	
1.1. Для участия в аукционе по продаже _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района) Л/сч 05663010080 ИНН 7118011747 КПП 711801001 Р/сч 40302810870033000130 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК: 047003001	
Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).	
1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.	
Статья 2. Передача денежных средств	
2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее « ____ » _____ 20__ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.	
Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.	
В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.	
2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.	
2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.	
2.4. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.	
2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.	
Статья 3. Возврат денежных средств	
3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.	
3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения Продавцом итогов Аукциона.	
3.3. На случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.	
3.4. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, задаток Претенденту не возвращается.	
3.5. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи Объекта, засчитывается Продавцом в счет оплаты Объекта.	
3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов Аукциона.	
3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.	
3.8. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.	
Статья 4. Срок действия договора	
4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.	
4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие: – исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору; – при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях; – по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.	
4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	
4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.	
Статья 5. Реквизиты сторон	
Продавец: Претендент: Администрация Щекинского района Адрес: Тульская область, г.Щекино, ул.Ленина, д.1 Платежные реквизиты: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/сч 02663010090/116010010 р/сч 4020481050000000052 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001	

ДОГОВОР № _____	
купи-продажи	
Тульская область, г. Щекино _____ года	
Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:	
1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА	
1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 21.11.2014 № 5/20 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2015-2017 годы», постановления администрации Щекинского района от _____ № _____ «Об условиях приватизации нежилого здания, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5», продал на открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества аукционе, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, нежилое здание – гараж, общей площадью 59,6 кв.м., 1 этажное, лит. Г2, с земельным участком площадью 72 кв.м., кадастровый номер 71:22:020306:1075, разрешенное использование – для эксплуатации гаража, категория земель – земли населенных пунктов, участок отнесен к землям, не изъятым из оборота и неограниченным в обороте, не обременен правами других лиц, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Шахтерская, д. 5 (далее – Объект).	

Муниципальному образованию Щекинский район на момент подписания настоящего договора здание принадлежит на праве собственности, на основании решения малого Совета Щекинского городского совета народных депутатов от 14.10.1992г. №8-58 «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23.06.2009 г. сделана запись регистрации №71-71-22/012/2009-431, земельный участок принадлежит на праве собственности, на основании п.3 ст.3.1. ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» №137-ФЗ от 25.10.2001г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.03.2014 сделана запись регистрации №71-71-22/004/2014-482.

1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.

2.2.5. Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за Объект здание _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 851114020530500000410;

– за земельный участок _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111406013100000430.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношение между сторонами прекращается при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино, ул.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского

района (Администрация МО Щекинский район) л/сч 02663010090/116010010

р/сч 4020481050000000052

ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы 22 апреля 2015 года проект муниципального нормативного правового акта администрации Щекинского района «Об утверждении общих принципов служебного поведения муниципальных служащих» размещен в сети «Интернет».

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с п. 2.5.10 Порядка составляет 7 (семь) рабочих дней после даты размещения проекта муниципального нормативного правового акта в сети «Интернет» для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы:

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы инициаторам проведения независимой антикоррупционной экспертизы рекомендуем направлять по почте, или курьерским способом на имя главы администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1, или в виде электронного документа на электронный адрес: *ased_mo_schekino@tularegion.ru* **22 апреля 2015**

Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц о возможном предоставлении в аренду:

1. Земельного участка площадью 37000 кв.м. расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Огаревское, д. Заречье, северо-западнее земельного участка с К№71:22:050301:273, для сельскохозяйственного производства;
2. Земельного участка площадью 38000 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Огаревское, д. Заречье, северо-западнее земельного участка с К№71:22:050301:272, для сельскохозяйственного производства;
3. Земельного участка площадью 17000 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Огаревское, д. Заречье, севернее земельного участка с К№71:22:050301:332, для сельскохозяйственного производства;
4. Земельного участка с К№71:22:050301:309 площадью 276740 кв.м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Огаревское, для сельскохозяйственного производства.
Заинтересованным лицам обращаться по адресу: г. Ленина, 18, тел.5-33-43.

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Щекино

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 15 апреля 2015 г. № 10-45 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района «Об исполнении бюджета МО г. Щекино Щекинского района за 2014 год».

Тема публичных слушаний:

О проекте решения Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района «Об исполнении бюджета МО г. Щекино Щекинского района за 2014 год».

Дата проведения: 15 мая 2015 года.

Количество участников: 24 человека.

В результате обсуждения проекта решения Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района «Об исполнении бюджета МО г. Щекино Щекинского района за 2014 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района «Об исполнении бюджета МО г. Щекино Щекинского района за 2014 год» в целом.
2. Направить итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний, главе муниципального образования город Щекино Щекинского района.
4. Опубликовать настоящий итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председатель комиссии А.А. Трещев

Секретарь комиссии Е.В. Матвеева

Приложение 3
к информационному сообщению

**Тульская область
муниципальное образование город Щекино Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

15 апреля 2015 года

№ 10-43

О внесении изменений в Устав

муниципального образования город Щекино Щекинского района

В целях приведения Устава муниципального образования город Щекино Щекинского района в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

РЕШИЛО:

- Внести в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района следующие изменения:
 - в статье 7:
 - в пункте 21 слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования г. Щекино» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования г. Щекино»;
 - в пункте 21 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;
 - пункт 36 признать утратившим силу;
 - дополнить пунктом 39 следующего содержания: «39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»;
 - часть 1 статьи 7¹ дополнить пунктом 14 следующего содержания: «14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования.»;
 - в статье 8:
 - в пункте 7¹, части 1 после слова «г. Щекино» дополнить словами «, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Щекино, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования г. Щекино,»;
 - пункт 8¹ части 1 дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации муниципальной службе.»;
 - в пункте 3 части 3 статьи 19 после слов «проекты планировки территорий и проекты межевания территорий,» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,»;
 - часть 4 статьи 22 дополнить словами «в соответствии с законами Тульской области»;
 - в статье 33:
 - абзац 1 обозначить частью 1;
 - дополнить частью 2 следующего содержания: «2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание депутатов муниципального образования не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.»;
 - статью 62 дополнить частью 5.1. следующего содержания: «5.1. Депутаты Собрания депутатов муниципального образования, распушенного на основании пункта 2 части 5 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Тульской области о роспуске Собрания депутатов муниципального образования обратиться в суд с заявлением для устранения факта отсутствия их вины за неповиновение Собранием депутатов муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.»;
 - статью 62¹ дополнить частью 15 следующего содержания: «15. Глава муниципального образования, в отношении которого Собранием депутатов муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.»;
 - Направить настоящее решение на государственную регистрацию.
 - Настоящее решение после государственной регистрации подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу после его официального опубликования
 - Контроль за исполнением настоящего решения оставяя за собой.

*Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района
Ю.В. САВУШКИН*

**Тульская область
муниципальное образование город Щекино Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

27 апреля 2015 года

№ 11-47

**О дополнительных мерах социальной поддержки
по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан**

МО г.Щекино Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5 – ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82 – ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава МО г. Щекино Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, РЕШИЛО:

- Установить следующие дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МО г. Щекино Щекинского района:
 - Оказание единовременной материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья в размере не более 50 000,0рублей следующим льготным категориям гражданам МО г.Щекино Щекинского района (ранее не получавшим единовременную материальную помощь):
 - инвалидам Великой Отечественной войны (ст.14 Федерального закона «О ветеранах»);
 - участникам Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащих, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период (ст.15 Федерального закона «О ветеранах»);
 - лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (ст.18 Федерального закона «О ветеранах»);
 - супругам погибших (умерших) инвалидов или участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак (ст.21 Федерального закона «О ветеранах»);
 - Утвердить прилагаемый Порядок оказания мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан МО г.Щекино Щекинского района (Приложение).
 - Решение опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном Портале Щекинского района.
 - Решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения с 1 апреля 2015 года.

*Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района
Ю.В. САВУШКИН*

Приложение

к решению Собрания депутатов МО г.Щекино Щекинский район от 27 апреля 2015 № 11-47

Порядок оказания мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан МО г. Щекино Щекинского района

- Настоящий Порядок определяет условия предоставления материальной помощи на ремонт и благоустройство жилья гражданам МО г.Щекино Щекинского района, имеющим документы, подтверждающие принадлежность к определенным льготным категориям граждан, установленным Федеральным законом «О ветеранах» (далее – гражданами) и процедуру выполнения мероприятия. Объем выделяемых средств предусмотрен муниципальной программой «Улучшение жилищных условий граждан в МО г.Щекино Щекинского района».
- Материальная помощь оказывается однократно гражданам, не получавшим субсидии из Федерального бюджета для приобретения жилья и проживающим в жилых помещениях, в которых ранее не производился ремонт за счет средств местного бюджета по программам улучшения жилищных условий.
- В процедуре предоставления помощи принимают участие Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Щекинского района (далее – Совет ветеранов), комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района.
- Совет ветеранов осуществляет:
 - Прием заявлений у граждан по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку. Вместе с заявлением в Совет ветеранов граждане предоставляют:
 - копию паспорта;
 - копию документа, подтверждающего право на льготы (удостоверение, справка);
 - выписку из домовой книги по месту регистрации;
 - справку о составе семьи;
 - выписку из банка с указанием расчетного счета для перечисления материальной помощи.
 - Учет заявлений и формирование списка граждан, нуждающихся в ремонте и благоустройстве жилья (далее – Списка) по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.
 - Проведение совместного с представителями администрации Щекинского района, в лице МКУ «ЩГУЖиБ» комиссионного обследования жилищных условий ветеранов ВОВ.

На основании принятых заявлений комиссия, созданная Советом ветеранов с обязательным участием представителей администрации Щекинского района, в лице МКУ «ЩГУЖиБ» с учетом фактического обследования (оценки) жилищных условий граждан определяют нуждаемость в выполнении работ. Обследование (оценка) осуществляется комиссией в течение 7 календарных дней с момента принятия заявления. По итогам комиссионного обследования жилищных условий граждан, комиссия подписывает акт обследования жилищных условий ветеранов ВОВ и подготавливает заключение о необходимости в проведении ремонта. Приоритетом по включению в список обладают граждане наиболее нуждающиеся в проведении ремонтных работ. В случае, если потребность в проведении ремонта равновесна, в Список вносятся граждане в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи ими заявления о ремонте, причем граждане подавшие заявления в один и тот же день вносятся в список в алфавитном порядке. Очередность граждан определяется исходя из степени нуждаемости в выполнении ремонтных работ и определяется путем голосования членов Совета ветеранов.

- Предоставление выписки из протокола заседания президиума Щекинского Совета ветеранов войны, акта комиссионного обследования жилых помещений ветеранов ВОВ, Списка с приложением копий заявлений и документов граждан в администрацию Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству) ежегодно в срок до 1 апреля.
- Предоставление Советом ветеранов в администрацию Щекинского района отчета о целевом расходовании социальных выплат ветеранам ВОВ с предоставлением подтверждающих документов. Ветераны ВОВ, получившие социальную поддержку представляют в Совет ветеранов документы, подтверждающие расходование материальной помощи по целевому назначению (товарные чеки на покупку материалов и др.). Совет ветеранов до 1 сентября 2015 года предоставляет в комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района отчет о расходовании ветеранами ВОВ, материальной помощи (с подтверждающими документами) (Приложение 3).
- Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству осуществляет:
 - Прием выписки из протокола заседания президиума Щекинского Совета ветеранов войны, Списка с приложением копий заявлений и документов граждан, актов комиссионного обследования жилищных условий ветеранов ВОВ и отчета о расходовании ветеранами ВОВ, материальной помощи.
 - Проверку списка участников ВОВ на предмет получения субсидий.
 - Подготовку Постановления администрации Щекинского района о предоставлении денежных выплат.
 - В течение 3 рабочих дней после принятия администрацией Щекинского района Постановления направляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности заявки на выделение денежных средств гражданам с приложением копии Постановления и копии документов, указанные в п. 4.1.
 - Финансирование на основании заявок и реестра на финансирование, полученного от отдела по бухгалтерскому учету и отчетности, производят финансирование материальной помощи ветеранам ВОВ, в порядке кассового обслуживания (Приказ финансового управления администрации Щекинского района от 12.02.2015 №8/П).
 - Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности в течение 10 рабочих дней после зачисления средств на лицевой счет администрации Щекинского района перечисляет материальную помощь заявителям безналичным путем на расчетный счет, указанный в заявлении.
 - Контроль за соблюдением условий и процедуры Порядка осуществляется комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района.

Приложение 1

к Порядку оказания мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан г.Щекино Щекинского района

В Совет ветеранов (пенсионеров войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Щекинского района

от гражданина(ки) _____,

Проживающего (ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____, (Ф.И.О.) (льготный статус) паспорт: серия _____ N _____, выданный «_____» _____ г., в Список граждан, нуждающихся в ремонте и благоустройстве жилья. Прошу за счет средств бюджета муниципального образования г.Щекино Щекинский район выплатить материальную помощь на выполнение следующих работ:

Денежные средства прошу перечислить на счет: _____ (указывается л/счет получателя)

Открытый в _____

(указывается полное наименование банка (структурного подразделения) и его адрес)

расчетный счет банка

кор/счет(субсчет)банка

БИК банка

ИНН банка

КПП банка

С условиями включения в Список я ознакомлен(а).

Я согласен(на) с обработкой моих персональных в соответствии с требованиями Федерального закона«О персональных данных».

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Ф.И.О. заявителя и подпись) (дата)

Приложение 2

к Порядку оказания мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан г.Щекино Щекинского района

Список граждан, нуждающихся в ремонте и благоустройстве жилья на год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, которая была у него при рождении)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Категория к которой относится гражданин в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» (с указанием статьи)	Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории	Примечание

Приложение: копия документов на л.

Председатель Совета ветеранов (пенсионеров)

войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Щекинского района _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку оказания мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан г.Щекино Щекинского района

Отчет о расходовании материальной помощи ветеранами ВОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, которая была у него при рождении)	Адрес места жительства ветерана	Размер материальной помощи (руб.)	Фактическое исполнение (руб.)	Реквизиты подтверждающих документов

Приложение: копия документов на л.

Председатель Совета ветеранов (пенсионеров)

войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Щекинского района _____

(подпись, Ф.И.О.)

**Официальное опубликование
нормативно-правовых актов и документов
МО город Советск**

**Собрание депутатов муниципального образования
город Советск Щекинского района**

III созыва

РЕШЕНИЕ

от 12 мая 2015 года

№ 14-42

**Об отчете о деятельности главы муниципального образования
город Советск Щекинского района за 2014 год**

Заслушав и обсудив отчет о деятельности главы муниципального образования город Советск Щекинского района за 2014 год Н. Б. Ермаковой, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании статьи 27 Устава муниципального образования город Советск Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района РЕШИЛО:

- Принять к сведению отчет главы муниципального образования город Советск Щекинского района о проделанной работе за 2014 год (приложение).
- Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном Портале МО г. Советск Щекинского района.
- Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

*Глава муниципального образования город Советск Щекинского района
Н. Б. ЕРМАКОВА*

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 12 мая 2015 г. № 14-42

**Отчет о деятельности главы
муниципального образования город Советск Щекинского района за 2014 год**

Уважаемые депутаты, представители предприятий, жителей города, все присутствующие!

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО г. Советск позволяю представить отчет об итогах своей деятельности, как главы МО г. Советск Щекинского района в рамках возложенных полномочий, а также нашей совместной работы в 2014 году.

Хочу поблагодарить всех, кто любит наш город, кто неравнодушно, конструктивно и эффективно работал и помогал в ушедшем году, а также создавал нашим жителям благоприятные условия для плодотворного труда и отдыха. В отчетном периоде Собрание депутатов функционировало, как и раньше, интенсивно и продуктивно. Заседания Собрания депутатов проходили регулярно.

В прошедшем 2014 году прошло важное общественно-политическое событие-14 сентября состоялся выборы. Жители проявили активную гражданскую позицию в выборах депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района 3-го созыва. Я, от имени всех депутатов, благодарю вас за оказанное нам доверие и надеюсь на вашу поддержку и активность в решении вопросов местного значения.

Избранные депутаты представляют все категории наших жителей. Из этого состава 2 депутата представляют наше муниципальное образование в Собрании представителей Щекинского района.

Также в ходе первых пленарных заседаний Собранием депутатов был избран глава МО и заместитель председателя Собрания депутатов.

После успешного завершения формирования структуры представительного органа города решением Собрания депутатов был объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации МО г. Советск Щекинского района, по результатам которого решением Собрания депутатов глава администрации МО г. Советск был назначен на должность и приступил к исполнению своих обязанностей.

В 2014 году нормотворческая деятельность Собрания депутатов, как и в предыдущие годы, направлена на реализацию и решение поставленных задач: совершенствование нормативно-правовой базы, повышение ее эффективности и качества. Собранием депутатов 2 созыва было проведено 12 заседаний, 4 раза проводились публичные слушания, Собранием депутатов 3 созыва было проведено 7 заседаний и 1 раз проводились публичные слушания, на которых рассматривались такие вопросы как:

- проекты изменений границ в графической части Правил землепользования и застройки участков, расположенных по адресам: ул. Советская, д. 2а (лодочная станция); ул. Октябрьская, д.20 (бывшая баня) в МО г. Советск Щекинского района;
- проект исполнения бюджета МО город Советск Щекинского района за 2013 год;
- проект Устава МО г. Советск Щекинского района;
- проект бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. Принято – 72 решения, из них 34 нормативно-правовых. Практически все решения принимались единогласно, в том числе:
 - О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района в целях приведения его в соответствие с Конституцией РФ и Федеральными законами РФ;
 - О внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования город Советск Щекинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов;
 - Об исполнении бюджета за 2013 год;
 - О бюджете муниципального образования город Советск Щекинского района за 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов;
 - Об установлении и введении в действие на территории муниципального образования город Советск Щекинского района налога на имущество физических лиц.

По сравнению с налогом на 2014 год ставки налога на имущество изменились и составили:

- для всех типов объектов недвижимости стоимостью до 300 тыс. руб. – 0,1%;
- для нежилых строений, помещений, сооружений стоимостью от 300 до 500 тыс. руб. – 0,1%;
- для жилых помещений стоимостью от 300 до 500 тыс. руб. -0,15 %;
- для нежилых помещений стоимостью от 500 до 1000 тыс. руб. -2%;
- для жилых помещений стоимостью от 500 до 1000 тыс. руб. – 0,31%;
- для нежилых помещений стоимостью свыше 1000 тыс. руб. -2 %;
- для жилых помещений стоимостью свыше 1000 тыс. руб. – 0,5%.

6. Об установлении земельного налога в муниципальном образовании город Советск Щекинского района на 2015 год, установили налоговые ставки в следующих размерах:

- 0,3% в отношении земельных участков:
 - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
 - приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

0,6% в отношении земельных участков, занятых объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
1,5% в отношении прочих земельных участков.»

7. Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования город Советск Щекинского района на период 2013-2027 годов.

8. Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района третьего созыва.

На заседаниях Собрания депутатов рассматривались и утверждались нормативные правовые акты, которыми в дальнейшем руководствуются и администрация, и население города. Разработчиком всех программ и положений является администрация города и ее структурные подразделения.

Приняты положения:
– «О гербе муниципального образования город Советск Щекинского района Тульской области»;
– «О флаге муниципального образования город Советск Щекинского района Тульской области»;
– «О порядке списания муниципального имущества и распоряжения им в муниципальном образовании город Советск Щекинского района Тульской области»;

– «Об установлении земельного налога в муниципальном образовании город Советск Щекинского района».

Создано муниципальное унитарное предприятие «Партнер» для урегулирования вопросов по оплате электроэнергии, поступающей на объекты жизнеобеспечения и для недопущения перебоев с холодным водоснабжением.

Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района в своей повседневной работе руководствовалось принципом широкой огласки и информированности граждан по принимаемым решениям через средства массовой информации (газета «Щекинский муниципальный вестник», официальный сайт www.mosovetsk.ru).

Также депутатами муниципального образования город Советск Щекинского района проводился прием граждан по личным вопросам согласно утвержденного графика (приложение).

За 2014 год по личному приему к депутатам муниципального образования поступило 4 обращения, работа по которым, в основном, связана с деятельностью управляющей компании ЖКХ и ООО «Водоканал», а это в свою очередь – прочистка колодезь центральной канализации, плата за электроэнергию, сливание аварийных деревьев.

В 2014 году наиболее значимыми были следующие мероприятия:
1. В сентябре прошли мероприятия, связанные с празднованием 60-летия города Советск.
2. В 2014 году была продолжена реализация программы «Народный бюджет», которая была инициирована Губернатором Тульской области В. С. Гроздевым. На общественных слушаниях рассмотрен вопрос об освоении «Народного бюджета-2015 года», принято решение о софинансировании проекта и направлении денежных средств на:
– капитальный ремонт фасада Дома Культуры г. Советск, где спонсорами также выступили депутаты Собрания депутатов 3 созыва;
– ремонт дороги по ул. Набережная к СНТ «Дружба».

Депутаты Собрания депутатов 3 созыва работают не только над созданием нормативно-правовых актов, но и являются активными участниками общественной жизни города. В 2014 году депутаты приняли активное участие в программе «Подари жизнь дереву» высадив более 40 саженцев деревьев, также принимали участие в проведении субботников по благоустройству города.

Подводя итоги, отмечаю, что депутатами Собрания депутатов продолжается серьезная работа, направленная на улучшение качества жизни населения, доступности получения муниципальных услуг, благосостояния нашего города. Надеемся, что и в 2015 году наша работа будет строиться на принципах взаимного уважения, поддержки, взаимопонимания и консолидации сил.

Глава муниципального образования город Советск Щекинского района Н. Б. Ермакова

Приложение

График приема граждан по личным вопросам депутатами 2 созыва

Кропотов В.П.	2-ая среда месяца	18 ⁰⁰
Шалаев А.В.	2-ой понедельник месяца	16 ³⁰
Котенков Ю.Н.	1-ый понедельник месяца	16 ³⁰
Плешаков Е.В.	1-ый четверг месяца	16 ³⁰
Власова Е.Я.	каждый четверг месяца	10 ⁰⁰
Байбакова Г.Е.	1-ый вторник месяца	16 ³⁰
Шеверной В.Е.	4-ый вторник месяца	16 ³⁰
Двоглазов С.И.	3-ий четверг месяца	16 ³⁰
Володина О.Н.	2-ой вторник месяца	10 ⁰⁰

3-ого созыва:

Ермакова Н. Б.	2-ой вторник месяца	10 ⁰⁰
Астахова М. В.	2-ой понедельник месяца	16 ³⁰
Гусева О. А.	1-ый понедельник месяца	16 ³⁰
Титова Н. А.	2-ая среда месяца	16 ⁰⁰
Власова Е.Я.	каждый четверг месяца	10 ⁰⁰
Холаимова Е. В.	1-ый вторник месяца	16 ³⁰
Киндеев И. И.	4-ый четверг месяца	17 ⁰⁰
Двоглазов С.И.	3-ий четверг месяца	16 ³⁰
Глазков В. А.	4-ый четверг месяца	17 ⁰⁰

Алехина С. П. 1-ый четверг месяца 16⁰⁰

Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района III созыва РЕШЕНИЕ

от 12 мая 2015 года

№ 14-43

Об отчете главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о проделанной работе в 2014 году

Заслушав и обсудив отчет главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о проделанной работе в 2014 году Н. В. Мясоедова, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании статьи 27 Устава муниципального образования город Советск Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района РЕШИЛО:

1. Принять к сведению отчет главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о проделанной работе за 2014 год (приложение).
2. Признать работу главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района удовлетворительной.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте МО г. Советск Щекинского района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания

Глава муниципального образования город Советск Щекинского района Н. Б. ЕРМАКОВА

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 12 мая 2015 г. № 14-43

Отчет главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района о проделанной работе в 2014 году

Уважаемые депутаты, уважаемые жители г. Советск, предоставляю Вашему вниманию отчет о деятельности администрации МО г. Советск за 2014г.

В этот период работа администрации была направлена на реализацию основной задачи – создание благоприятных условий для жизни здоровья и досуга жителей города.

Город это не дома, а прежде всего люди. В этих словах заключается фундаментальная философия города, как идея сообщества людей. Предоставляя каждому человеку массу возможностей для свободного развития, город требует совместного принятия решений. А где принимаются решения, там выстраивается система взаимоотношений между людьми.

Площадь МО г. Советск – 1047га

Численность населения на 01.01.15г. составила 7347 человек.

Из них пенсионеров -3104чел, трудоспособное население -2936 чел., несовершеннолетних жителей 1307 чел, мужчин -3258 чел, женщин – 4089 чел.

Количество домов – 480 из них многоквартирных – 316; частных 164.

В городе осуществляют хозяйственно-финансовую деятельность 4 крупных предприятия: ООО «ЭсСиЭй Хайджин Продактс Раша», ООО «Щекинская ГРЭС», ШЗ «КВоиТ», швейная фабрика «Нимфа», 2 – общеобразовательные школы, 3 – детских сада, филиал Первомайской кадетской школы, Детская музыкальная школа, Детская юношеская спортивная школа, ГУЗ «Щекинская районная больница, филиал №4», Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания».

48- индивидуальных предпринимателей.

За отчетный год среднемесячная заработная плата на предприятиях и организациях всех видов экономической деятельности составила 33737,7 рублей.

Бюджет

За 2014 г. в бюджет поступило – 44746,9 тыс.руб.

– собственные доходы -37689,6 тыс. руб.

– безвозмездные поступления – 7057,3 тыс.руб.

Расходная часть исполнена в сумме 31900,9 тыс.руб.

– безвозмездные поступления – 7057,3 т. руб.

Остаток неиспользованных средств – 13513, 3 т.р.

– в сфере ЖКХ -10128,4 тыс. руб.

– на дорожное хозяйство- 6523,9 тыс. руб.

– на обеспечение деятельности учреждений культуры – 5335,2 тыс. руб. в т.ч. ДК -3124, 7 т.р., библиотека -681,2 тыс.руб.

– на стадион – 1539,3 т.руб.

– на Собрание депутатов – 287 т.р.

– на Администрацию 4700,8 т.руб.

– национальная оборона ВУС 339,1 т.р.

– национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 132, 8 т.р.

– на образование – 30,8 т.р.

– социальная политика 59,7 т.р.

– другие общегосударственные расходы 2595, 2 т.р.

В течение года своевременно решались вопросы по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы и аппарата управления. Средняя заработная плата – 19000 т. руб

Осуществлялись расчеты за потребление топливно-энергетических ресурсов. В структуре данных расходов наибольшую величину, за отчетный период имели:

– ЖКХ – 10128,4 тыс.руб.

– Культура и спорт – 5335,2 тыс. руб

– Содержание органов местного самоуправления 4977,8 тыс. руб.

Другие принятые обязательства, в рамках утвержденного бюджета осуществлялись согласно плана-графика размещения заказов на 2014г.

Было заключено 20 муниципальных контрактов и 168 гражданско-правовых договоров. Всего проведено торгов на сумму 16757 т.руб.

Экономия от проведенных торгов составила 1265,5 т.руб.

ЖКХ и благоустройство

Жилищный фонд МО составляет – 480 домов многоквартирных -316; частных – 164 домов. (197,5 т. м.кв. 33,2 т. м. кв. муниципальных) 18% от общего числа квартир.

Продолжает реализовываться программ по переселению и предоставлению жилой площади нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Согласно очередности распределена 2-ух комнатная квартира по ул. Энергетиков д. 34, кв. 3, комната в квартире коридорного типа Октябрьская д.35, кв.7, ком 11.

– 13 семей были признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий на общих основаниях, 3 семьи по программе молодая семья, 3 семьи первоочередники.

– 30 семей были сняты с очереди в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

На 01.01.2015года очередь на улучшение жилищных условий составляет 93 человека.

По программе развития коммунальной инфраструктуры на жилищное хозяйство израсходовано – 492 т.р.

– ремонт жилья ветеранов ВОВ –62,2тыс.руб;

– ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда-127,4 тыс. руб;

– ремонт шиферной кровли (пл. Советов 4) по проекту Народный бюджет 296,8 тыс.руб. (218,8 ср-ва населения, спонсоров и МО +78 тыс.руб ср-ва ТО);

– дератизация, дезинсекция и дезинфекция муниципальной квартиры -5,6 тыс.руб.

Коммунальное хозяйство -1929 тыс. руб., в т.ч.:

– обход и осмотр трассы газопровода ул.Набережная -2,8 т.р.;

– ремонт системы водоснабжения, замена электрики и насоса на артескважине по проекту Народный бюджет 1040,9 тыс. руб.

(717,6 тыс. руб. ср-ва населения, спонсоров, МО +323,3 ср-ва ТО);

– обследование артескважин 29,3 тыс. руб.;

– исполнение судебных актов -856,тыс.руб. (за тепло

Благоустройство -2764тыс.руб. в том числе:

– уличное освещение(эл.энергия) – 1073,5т.р.

– Обслуживание уличного освещения(лампы, светильники)-66,3 тыс.руб.

– сливание деревьев-564,5 тыс. руб;

– разработка схемы санитарной очистки МО – 99,1 тыс.руб.;

– приобретение урн и досок объявлений – 64,1 тыс. руб.;

– обустройство контейнерных площадок – 294тыс. руб.;

– приобретение мусорных баков – 99,4тыс. руб.;

– ремонт детских площадок – 99,6тыс. руб.;

– разборка сараев – 59 тыс.руб;

– приобретение песко-соляной смеси – 20 тыс. руб.;

– сбор и вывоз мусора в рамках субботников – 154,9 тыс. руб.;

– содержание пляжа -121,2 тыс.руб;

– опиловка деревьев и кустарников в рамках пожарной безопасности 48,4 тыс руб.

По программе ремонт дорог было израсходовано 6523,9 т.р. в том числе: на ремонт дороги ул. Школьная, Почтовая, Садовая, ямочный ремонт ул. Краснойармейская и пл. Советов расходы составили 2289,3 т.р.

Обустройство пешеходных переходов и установка дорожных знаков -768,9 т.р.

Ремонт тротуаров по ул. Энергетиков -2936,6 т.р. (средства от населения, спонсоров и МО -1170 т.р. и 1766,6 т.о).

На содержание дорог в зимних условиях – 529,1 т.р.

Фабрикой ЭсСиЭй был выполнен капитальный ремонт дороги и тротуара от ул. Энергетиков к д. № 7 по ул. Октябрьской.

Земельные и имущественные отношения

В течение 2014 года сектором по земельным и имущественным отношениям проведена следующая работа:

Присвоены адреса земельным участкам и гаражам: всего – 32

1. Выданы ордера на производство земляных работ – 38

3. Проведен аукцион и заключен договор купли – продажи школы №17

4. Проведены публичные слушания, по результатам которых, внесены изменения в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования город Советск Щекинского района (2 участка).

5. Ведется работа по оформлению права собственности на бесхозяйное имущество (линии электропередач, памятник ВОВ, контейнерные площадки) Оформлены на эти объекты технические планы и кадастровые паспорта.

6. Проведена инвентаризация муниципальных квартир – 554 квартиры.

7. Проводилась работа по переходу права собственности на муниципальное имущество от Щекинского района в МО г. Советск. В декабре 2014 года актом приема – передачи это имущество передано в собственность МО г. Советск.

Правовая, кадровая и административная работа.

Количество нормативно-правовых актов, принятых в 2014 году: Постановлений главы администрации по различным направлениям деятельности -177;

Распоряжений по основным вопросам – 147;

Распоряжений по личному составу – 136;

На кануне 60-летия города Советск с целью привлечения внимания жителей города к вопросам благоустройства проведен смотр-конкурс «Лучший двор, дом, подъезд также проведены следующие конкурсы:

– «Лучший предприниматель года» победители отмечены благодарственными письмами и денежными премиями;

– «Лучшая многодетная семья года» победители отмечены благодарственными письмами и денежными премиями.

Рассмотрено 58 исковых заявлений, направлены отзывы, приняли участие в судебных заседаниях, также в выездных судебных заседаниях.

В декабре администрацией муниципального образования город Советск Щекинского района проведен Бал Отличников (приняли участие 40 детей -отличников учебы, активистов, спортсменов).

Проведена Новогодняя Благодарительная акция – детям из многодетных семей (134 чел.) к новому году вручены сладкие подарки. В период летних каникул организовано (совместно с ЦЗН и МКУ «Советское городское управление, жизнеобеспечения и благоустройства») трудоустройство 12 несовершеннолетних.

Заключены соглашения с муниципальными казенными учреждениями (МКУ «СГУЖиБ», МКУ «Централизованная бухгалтерия») на ведение кадрового делопроизводства.

Оказывались нотариальные услуги населению, а именно за 2014г. выдано 275 Доверенностей на сумму 55,51 тыс. руб.

Было принято участие в смотре-конкурсе среди муниципальных образований на звание «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения». По итогам конкурса МО г. Советск заняло первое место среди городских поселений. Проведен смотр-конкурс на лучший учебно-консультационный пункт, где МО г. Советск Щекинского района заняло третье место.

В городе созданы условия для малого и среднего предпринимательства. На 01.01.2015года на территории МО г. Советск зарегистрировано:

1. Предприятия розничной торговли всех форм собственности – всего 43;

2. Предприятия мелкорозничной торговли (палатки, киоски, павильоны) – всего 4;

3. Предприятия общественного питания – всего 5;

4. Предприятия оптовой торговли – всего 7.

Согласно Плану мероприятий «Дорожная карта» по вопросу прекращения продажи алкогольной продукции в торговом павильоне г. Советск, ул. Энергетиков, д. 59-а была проведена работа с индивидуальными предпринимателями по вопросу дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции. Пять предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в торговом павильоне по адресу: г. Советск, ул. Энергетиков, д. 59-а, прекратили розничную продажу пива и табачных изделий. Было проведено совместное совещание с владельцем торгового павильона и арендаторами по вопросу репрофилирования деятельности.

В настоящее время в торговом павильоне осуществляется торговля товарами для детей.

О работе с обращениями граждан

В администрацию муниципального образования город Советск за период с 01.01.2014г. по 30.12.2014г поступило:

– письменных обращений – 223 из них 20 повторных;

– личный прием – 31;

– телефон доверия – 1;

Всего – 255 обращения.

Основная тематика обращений граждан, рассмотренная в администрации муниципального образования город Советск.

Из приведенных выше данных видно, что наибольшее беспокойство у населения города Советск вызывает коммунальное хозяйство и основы государственного управления.

По результатам рассмотрения в 2014г. обращений граждан:

на контроле – 19;

разъяснено – 217;

решено положительно-19.

Данные о количественном составе граждан, пребывающих в запасе также призывников и офицеров.

Всего на воинском учете состоит – 1724 чел., из них офицеров запаса – 75 чел., призывников- 101 чел.;

Поставлено на воинский учет прибывших граждан, пребывающих в запасе – 66 чел., снято с воинского учета – 46 чел.

Снято с воинского учета граждан, пребывающих в запасе по достижении предельного возраста для мужчин – 50 лет в количестве – 36 чел., для женщин – 45 лет – 3чел.

Призвано в Российскую Армию за период весна-осень – 12 чел.

Вручены подарки к празднованию Дня Победы участникам и инвалидам ВОВ (осталось участников ВОВ – 13 чел.) из них 2 чел. проживают в другом регионе.

В феврале 2014г. в результате объединения ДК, библиотеки и стадиона создано МКУ «ЦКС и БО» – 14 штатных работников.

За отчетный период МКУ «ЦКС и БО» МО г. Советск было проведено – 49 мероприятий.

ДК – 22, Стадион -18, библиотека – 9. Из них на платной основе – 6.

Кружки, работающие на бюджетной основе – 4

1. Вокальная группа «Поющие сердца» – рук. Л.Г. Кулак (0,5 ставки) -12 чел.

2. Вокальный – рук. Г.Е. Давыдова (0,5 ставки) -10 чел.

3. Хореографический коллектив «Юная грация» – рук. В.А. Вавина (0,5 ставки) – 15 чел.

4. Хореографический коллектив «Леди Денс» – рук. С.П. Алехина (0,5 ставки) – 30 чел.;

Любительские объединения (студии, клубные формирования без оплаты):

– Клуб ветеранов «КВоиТ» – рук. Пузанов В.М -35 человек;

– Спортивный клуб «Руслан» – рук. Р.Н. Кузин – 20 человек;

– Клуб «Вдохновение» – рук. Л.Г. Кулак – 20 человек;

– Спортивный клуб «Магура» – рук. И. А. Герасименко – 50 человек (Дети школ г.Советск на базе Дома культуры);

– ВИА – рук. А. С. Гордеев – 10 человек;

– Студия вокала – рук. М.А. Шведко – 10 человек;

– Секреты долголетия – рук. В.А. Вавина – 12 человек.

Итого участников – 157 чел.

О проделанной работе структурного подразделения «Советская городская библиотека» за 2014 год

Структурное подразделение «Советская городская библиотека» выполняет функции по библиотечно-библиографическому обслуживанию читателей.

В библиотеке собраны информационные источники по всем отраслям знаний: экономике и политике, естественным наукам и сельскому хозяйству, искусству и культуре, спорту, литературоведению и языкознанию. Широко представлена художественная литература российских и зарубежных писателей, издания краеведческого характера.

**Собрание депутатов муниципального образования
город Советск Щекинского района
III созыва
РЕШЕНИЕ**

от 12 мая 2015 года

№ 14-44

**О проведении публичных слушаний по проекту решения
Собрания депутатов муниципального образования город Советск
Щекинского района «Об исполнении бюджета муниципального
образования город Советск Щекинского района за 2014 год»**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава муниципального образования город Советск Щекинского района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Советск», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 21.11.2006г. № 17-1, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района РЕШИЛО:

- Обсудить проект решения Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района «Об исполнении бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района за 2014 год» (Приложение 1) на публичных слушаниях.
- Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района «Об исполнении бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района за 2014 год» на 29 мая 2015 года. Установить время проведения публичных слушаний 15 часов 00 минут. Место проведения: Тульская область, город Советск, пл. Советов, д. 1, зал заседаний.
- Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района «Об исполнении бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района за 2014 год» (Приложение 2).
- Провести первое заседание комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний 14 мая 2015 года.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник».
- Решение вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Глава муниципального образования город Советск Щекинского района
Н. Б. ЕРМАКОВА*

Приложение 1

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 12 мая 2015 г. № 14-44

**Собрание депутатов муниципального образования
город Советск Щекинского района
III созыва
РЕШЕНИЕ**

от _____ 2015 года

№ _____

**Об исполнении бюджета муниципального образования
город Советск Щекинского района за 2014 год**

Заслушав и обсудив отчет главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района «Об исполнении бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района» за 2014 год, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района РЕШИЛО:

- Утвердить отчеты:
 - исполнение доходов бюджета муниципального образования город Советск по кодам классификации доходов бюджетов за 2014 год (Приложение 1);
 - исполнение доходов бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2014 год (Приложение 2);
 - исполнение расходов бюджета муниципального образования город Советск по ведомственной структуре расходов бюджета за 2014год (Приложение 3);
 - исполнение расходов бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2014год (Приложение 4);
 - исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2014 год (Приложение 5);
 - отчет об исполнении межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета МО город Советск в бюджет МО Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями за 2014 год (Приложение 6);
 - отчет о распределении субсидий, передаваемых бюджету МО Щекинский район из бюджета МО город Советск на решение вопросов межмуниципального характера за 2014год (Приложение 7);
 - отчет об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета МО город Советск в 2014 году (Приложение 8);
- Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит обязательному опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением данного решения возложить на главу администрации Щекинского района (Мясоедов Н.В.).

Глава муниципального образования город Советск Щекинского района Н.Б.Ермакова

Приложение 2

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 12 мая 2015 г. № 14-44

**СОСТАВ
комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний
по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования
город Советск Щекинского района «Об исполнении бюджета муниципального образования
город Советск Щекинского района за 2014 год»**

№ п/п	Ф. И. О.	Статус, должность
1	Ермакова Н. Б.	Глава муниципального образования город Советск Щекинского района
2	Мясоедов Н. В.	Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
3	Власова Е. Я.	Депутат Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района
4	Астахова М. В.	Депутат Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района
5	Грекова Н. Ю.	Начальник сектора по финансовым вопросам и муниципальному заказу

**Официальное опубликование
нормативно-правовых актов и документов
МО р. п. Первомайский**

**Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 17 апреля 2015 г.

№ 11-59

**Об утверждении Положения о плате за пользование жилым помещением
(плате за наем) в муниципальном образовании
рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

- Утвердить Положение «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем) в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинский район» (приложение).
- Установить, что размер базовой ставки платы за пользование жилым помещением (плате за наем) соответствует величине федерального стандарта стоимости капитального ремонта жилого помещения на 1 кв. м общей площади жилья в месяц, принятого для Тульской области и утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2014 №1464 «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на 2014-2016годы».
- Не взимать плату за пользование жилым помещением (плату за наем) муниципального жилищного фонда:
 - в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
 - в домах (квартирах, комнатах), признанных в установленном порядке непригодными для проживания;
 - с граждан, признанных в установленном порядке малоимущими и занимающих жилые помещения по договорам социального найма.
- Установить, что плата за пользование жилым помещением (плата за наем) муниципального жилищного фонда подлежит зачислению в бюджет муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- Установить, что средства платы за пользование жилым помещением (плате за наем) использовать на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию жилищного фонда.
- Установить, что плата за пользование жилым помещением (плата за наем) вносится плательщиками ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, если иное не предусмотрено договором управления многоквартирным домом.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- Настоящее решение вступает в силу через три месяца со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
А.С.ГАМБУРГ*

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования

рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 17 апреля № 11-59

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТЕ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЕ ЗА НАЕМ)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

- Общие положения
 - Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Приказом Министерства строительства Российской Федерации от 02.12.1996 N 17-152 «Об утверждении «Методических указаний по расчету ставок платы за наем и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в ставку платы за содержание и ремонт жилья (техническое обслуживание), муниципального и государственного жилищного фонда» и определяет методику расчета платы за пользование жилым помещением (плате за наем) для нанимателей жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда по договорам социального найма или договорам найма специализированных жилых помещений.

- Экономическое содержание платы за пользование жилым помещением (плате за наем) состоит в компенсации инвестиционных затрат собственника на строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт жилищного фонда, используемого для предоставления гражданам по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

- Размер платы за пользование жилым помещением (плате за наем) муниципального жилищного фонда устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома (потребительских свойств жилого дома), но не менее 5 рублей за 1 кв.м в жилых помещениях, расположенных в МКД не более пяти этажей и 6 рублей – свыше пяти этажей.

- Методика расчета ставок платы за пользование жилым помещением (плате за наем)

- Базовая ставка размера платы за пользование жилым помещением (плате за наем) (Н6) принимается равной величине федерального стандарта стоимости капитального ремонта жилого помещения на 1 кв. м общей площади жилья в месяц для Тульской области, действующего на первое число расчетного месяца согласно федеральным стандартам оплаты жилого помещения и коммунальных услуг по субъектам Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

- При расчете размера платы за наем жилого помещения применяются следующие корректирующие коэффициенты:
 - Корректирующие коэффициенты потребительских свойств жилого дома, которые учитывают:
 - Материал стен дома (К1):

Наименование	Значение коэффициента
Кирпич (керамический, силикатный)	1,1
Железобетонные панели и блоки, монолит	1,0
Древесина, шлакобетон и прочие	0,9

2.2.1.2. Год постройки дома (K2):

Наименование	Значение коэффициента
Здания постройки до 1931 г.	0,75
Здания постройки 1932 – 1950 гг.	0,8
Здания постройки 1951 – 1956 гг.	0,9
Дома «хрущевского» периода 1957 – 1969 гг.	0,95
Стандартная застройка с 1970 г. до 1985 г. включительно	1,0
Кирпичная и панельная застройка и дома улучшенной планировки с 1986 г. до 1992 г. включительно	1,0
Кирпичная и панельная застройка и дома улучшенной планировки с 1992 г.	1,0

2.2.1.3. Этаж жилого помещения (K3):

Наименование	Значение коэффициента
Цокольный, первый и последний	0,9
Другие	0,95

2.2.1.4 Благоустройство жилого помещения (K4):

Наименование	Значение коэффициента
Квартиры в домах с горячим и холодным водоснабжением, водоотведением, ванной (душом)	0,95
Квартиры, оборудованные газовыми водогрейными колонками с холодным водоснабжением, водоотведением, ванной(душом)	0,9
Прочие жилые помещения	0,85

- Зональные коэффициенты, которые учитывают потребительские свойства населенных пунктов муниципального образования (транспортную доступность, наличие социальных учреждений, наличие коммуникаций).

Наименование	Значение коэффициента
Территория поселка, за исключением удаленных улиц	1,1
Территория поселка, удаленные улицы (ул. Административная)	1,0

- Расчет платежей населения за пользование жилым помещением (плате за наем).

Размер платы за пользование жилым помещением (плате за наем) определяется исходя из размера базовой ставки платы за пользование жилым помещением (плате за наем) с применением корректирующих коэффициентов и расчетной площади жилого помещения.

$$N = N6 \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times Kзоны \times S,$$

где:

N – размер платы за наем (руб.);

N6 – базовая ставка платы за наем в расчете на 1 кв. м в месяц (6,8 руб. на 2015-2016 г.г.);

K – корректирующие коэффициенты;

S – площадь жилого помещения (кв. м).

Расчет платы за пользование жилым помещением (плате за наем) отдельных квартир производится исходя из общей площади занимаемой квартиры.

Расчет платы за пользование жилым помещением (плате за наем) отдельных комнат в коммунальных квартирах и общежитиях производится исходя из площади этих комнат.

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района
Постановление**

от 05 мая 2015 года

№ 116

**Об организации мероприятий по обеспечению условий
безопасного отдыха людей на водных объектах,
расположенных на территории муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в 2015 году**

В целях обеспечения безопасного отдыха населения на водоемах МО р.п. Первомайский, недопущения гибели людей на воде, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03 июня 2006 года №74-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением администрации Тульской области от 30 декабря 2011 года №294 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Тульской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Тульской области», на основании Устава муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Организовать, в течение купального сезона, выполнение комплекса организационных и практических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2015 год и протоколом от 10 апреля 2015 года №4 заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района в течение купального сезона.
- Провести комиссионное обследование водоемов в границах муниципального образования с составлением актов на предмет их пригодности для купания и предоставить их копии в отдел по ГО, ЧС и ООС администрации МО Щекинский район в срок до 25 мая 2015 года.
- До начала купального сезона установить предупреждающие знаки и аншлаги, запрещающие купание на водных объектах, не имеющих разрешения на использование в качестве мест массового отдыха на воде.
- Организовать работу по недопущению купания населения в необорудованных местах, создав дежурные группы из числа сотрудников администрации, МКУ «ПУЖиБ» с привлечением членов молодежных общественных организаций «Ястреб», «Возрождение» и сотрудников Первомайского пункта полиции ОМВД России по Щекинскому району.
- Организовать через средства массовой информации, листовки, памятки доведение до населения правил безопасного поведения на водных объектах, перечень водоемов, имеющих разрешение на использование в качестве мест отдыха в течение купального сезона.
- О случаях гибели людей на водных объектах МО р.п. Первомайский информировать МКУ «ЕДДС МО Щекинский район».
- Местом массового отдыха населения на водных объектах МО р.п. Первомайский определить пруд в парковой зоне р.п. Первомайский.
- Организовать очистку dna акватории пруда в срок до 25 мая 2015 года.
- Подготовить место массового отдыха населения к техническому освидетельствованию ГИМС МЧС России по Тульской области в срок до 25 мая 2015 года.
- Определить до начала купального сезона Перечень лиц, ответственных за оборудование и содержание мест массового отдыха на воде, создание и оснащение спасательных постов, обучение матросов-спасателей и их аттестацию, проведение лабораторных исследований воды и санитарную обработку пляжей.
- Эксплуатацию водного объекта, используемого для купания и массового отдыха, осуществлять при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам.
- Организовать в течение купального сезона контроль за эксплуатацией пляжей с привлечением представителей территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тульской области в Щекинском, Павловском и Тепло-Огаревском районах, Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Тульской области, ОМВД по Щекинскому району.
- Для массового отдыха населения на воде открыть пляж. Время работы пляжа: с 10.00 до 20.00 часов.
- На территории зоны отдыха **ЗАПРЕТИТЬ:**
 - Разводить костры.
 - Находиться в нетрезвом состоянии.
 - Нарушать общественный порядок.
 - Проезд автотранспорта (кроме машин экстренных служб и служб обеспечения).
 - Мять автомобили.
 - Пользоваться моторными лодками.
 - Загрязнять водоем и территорию.
 - Выгул и купание домашних животных и скота.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Контроль выполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района
И.И. ШЕПЕЛОВА*

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Крапивенское

Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(третьего созыва)
РЕШЕНИЕ

от 17 апреля 2015 года

№ 9-40

Об отчете главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района по итогам работы за 2014 год

Заслушав и обсудив отчет главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района по итогам работы за 2014 год, на основании ст. 35.2 Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Признать деятельность главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района по итогам работы за 2014 год удовлетворительной (отчет прилагается).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С.В.КУРКОВА*

ОТЧЕТ о результатах деятельности главы администрации и администрации МО Крапивенское Щекинского района по итогам работы за 2014 год

Уважаемые депутаты и приглашенные!

Сегодня Российское общество учится жить в новых экономических условиях. Безусловно, задача органов власти всех уровней заключается в том, чтобы обеспечить финансово-экономическую стабильность в различных сферах жизни, а также социальное благополучие населения.

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района представляю отчет о работе администрации муниципального образования за 2014 год.

2014 год был непростым и напряженным как в решении социально-экономических, так и правовых задач поселения. Мы ставили перед собой цели и сложные задачи, и нам приходилось прилагать максимум усилий по их воплощению в жизнь. Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района образовано в 2006 году с административным центром – село Крапивна. Село Крапивна – бывший уездный город с богатейшей историей, сохранивший облик российского провинциального городка конца XIX века. С Крапивенским уездом тесно связана жизнь и творчество Льва Толстого и других выдающихся людей.

До наших дней сохранились десятки исторических зданий:
– Никольская соборная церковь, возведенная в 1759-1764 годах;
– Торговые ряды на центральной площади села Крапивна;
– Двухэтажные купеческие дома;
– Здание казначейства и земской управы.

В 2010 году приказом Министерства культуры Российской Федерации село Крапивна признано историческим поселением. Площадь муниципального образования составляет 41041,8 га, в том числе земель сельскохозяйственного назначения 23771,9 га. В состав муниципального образования входят 55 населенных пунктов. Численность постоянного населения на 01.01.2015 года составило 4850 человек, из них:

Возрастной состав (человек):
от 0 до 7 лет – 332;
7-18 – 462;
работающих – 2593;
пенсионеров – 1463.

За 2014 год на территории поселения родилось 35 человека, умерло 80. Средний возраст населения – 42 года. На территории муниципального образования проживает 52 многодетных семей, из которых 16 семей имеют четырех и более детей.

На территории муниципального образования проживает 122 ветерана Великой Отечественной войны и ветеранов труда, из них 5 участников Великой Отечественной войны, 2 узника.

На территории проживает 30 семей, которые находятся в социально-опасном положении, на 9 детей оформлена опека. Основное население проживает в населенных пунктах: с. Крапивна, с. Пришня, с. Никольское, с. Мальнь, п. Алимкина, слобода Пушкарская, слобода Казачья, слобода Жилая, слобода Московская, д. Крапивенская Слобода, д. Проскурино.

Основные направления работы
В администрации МО Крапивенское работали 12 человек, в том числе:
– глава муниципального образования;
– муниципальных служащих – 5 человек;
– немуниципальных служащих – 6 человек.

Все работники, занимающие муниципальные должности имеют высшее образование, опыт работы более 5 лет, проходят повышение квалификации в соответствии с графиком. Общий фонд оплаты труда – 2589,9 тыс. руб. Средняя заработная плата муниципальных служащих – 17,2 тыс.руб., средняя заработная плата немуниципальных служащих – 13,5 тыс.руб.

Заработная плата главы администрации МО (годовая – 397,1 тыс.руб., средняя в месяц – 33,1 тыс.руб.) Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района осуществляет свою деятельность согласно перспективного плана работы на год.

Глава муниципального образования ведет прием населения в администрации по пятницам с 15-00 до 16-00, согласно графика осуществляет выезды в отдаленные населенные пункты для осуществления приема граждан, встреч с населением и руководителями предприятий находящихся на территории по решению возникших вопросов на территории.

Прием населения в администрации осуществляется специалистами три дня в неделю: понедельник, вторник, среда недели. Специалисты осуществляют регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания, оказывают помощь в получении паспорта, осуществляется приватизация муниципального фонда.

За 2014 год совершено 214 нотариальных действий. За административное правонарушение на жителей муниципального образования составлено 15 протоколов об административных правонарушениях.

За 2014 год специалистами администрации муниципального образования рассмотрено 196 обращения граждан, из них письменных обращений – 186; 7 обращений, поступивших при проведении личного приема; 3 обращения, поступивших по «телефону доверия»

По результатам рассмотрения обращений:
69 – решено положительно;
123 – даны разъяснения;
2 – находятся на исполнении;
1 – списано в дело.

Обращения рассматривались в установленные законодательством сроки. Специалисты администрации МО Крапивенское осуществляют подготовку и выдачу населению справок, выписок из похозяйственных и домовых книг, осуществляют обследование жилищных условий и условий воспитания детей в многодетных, малообеспеченных, одиноких семьях с выдачей актов для предоставления в КСЗН г. Щекино, осуществляют по запросам выдачу характеристик на граждан.

За 2014 год администрацией выдано 3940 справок, выписок из домовых книги 197, из похозяйственной книги – 48. При администрации МО Крапивенское созданы и работают: межведомственная комиссия (обследование жилищного фонда – 3 единицы, с оформлением актов и заключений); общественная территориальная социальная комиссия (2 заседания комиссии, 28 обследований условий воспитания и проживания);

жилищная комиссия (2 заседания). Для информирования населения о принятых нормативно-правовых актов органов местного самоуправления МО Крапивенское информация размещается на сайте администрации МО Крапивенское в сети «Интернет» и публикуется в газете «Щекинский муниципальный вестник».

В тесном сотрудничестве администрация МО Крапивенское работает с УСЗН г. Щекино, Пенсионным фондом, по графику сотрудники выезжают и осуществляют прием населения в администрации МО Крапивенское и передвижной (мобильной) клиентской службой в населенных пунктах.

Населению предоставляется возможность решить вопросы, не выезжая в г. Щекино.
ВУС

Ведение воинского учета осуществляет один специалист ВУС. На начало 2014 года на воинском учете состояло 1033 человека, из них 46 офицера и 54 призвания. В течение года были поставлены на воинский учет 44 человека, выбыло 65 человек, из них снято с воинского учета по достижению возраста 43 граждан прибывающих в запасе.

В марте и августе 2014 года были проведены сверки по призваниям и гражданам прибывающим в запасе с отделом военного комиссариата по Тульской области в Щекинском районе, сверки и проверки организаций по вопросу: «Ведение воинского учета в организации», находящихся на территории МО Крапивенское Щекинского района.

За качественное осуществление воинского учета граждан, подлежащих призыву и пребывающих в запасе по итогам 2014 года глава администрации МО Крапивенское Щекинского района награжден благодарственным письмом начальника отдела военного комиссариата Тульской области по Щекинскому району.

В течение 2014 года были обследованы жилищно-бытовые условия проживания ветеранов ВОВ, по результатам которых было составлено 5 актов.

Информационное обеспечение
Для организации единой информационной сети в администрации МО Крапивенское Щекинского района все рабочие места оборудованы компьютерной техникой, принтерами, факсами, ксероксами, установлено различное программное обеспечение, такое как «ДЕЛО – предприятие», «1С – бухгалтерия», «СУФД», «VIPNET», позволяющие оперативно получать и предоставлять информацию, формировать бухгалтерские, налоговые отчеты, вести делопроизводство в электронном виде, объявлять и проводить открытые электронные аукционы, вести учет земельных участков и выполнять другие функции. Разработаны и утверждены регламенты оказания муниципальных услуг администрацией в электронном виде.

Бюджет и налоги
Формирование бюджета – наиболее важный и сложный вопрос в рамках реализации полномочий и является главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально – экономического развития поселения и показателей эффективности. Бюджет на 2014 год по доходам был утвержден в сумме 15746,8 тыс. руб., фактически исполнен в сумме 14367,2 тыс. руб., или 91,2%, в том числе собственные доходы 88,6 % или 9936,4 тыс.руб. ; безвозмездные поступления исполнены на 97,9 % или 4430,8 тыс.руб. от утвержденных назначений. Доля собственных доходов в общем объеме доходов за 2014год составила 69,2 %, а безвозмездных поступлений 30,8 %.

По расходам бюджет за 2014 год исполнен в сумме 14722,8 тыс.руб.:
– расходы в сфере ЖКХ составили 2161,8тыс.руб. или 14,7 % к общему объему расходов;
– расходы на обеспечение деятельности культуры составили 29,5% или 4346,0 тыс.руб.;
– расходы на содержание органов местного самоуправления составляют – 34,6% или 5095,5 тыс. руб.;
– расходы по разделу – дорожное хозяйство составили 2827,1 тыс.руб. или 19,2% к общему объему расходов, из них 1695,9 тыс.руб. средства «Народного бюджета», 200,0 тыс.руб. – пожертвование от физических лиц, 100,0 тыс.рублей – от спонсоров на устройство щебеночного покрытия автодороги с. Супруты, протяженностью 2 км.
Остаток собственных средств в бюджете МО по состоянию на 01.01.2015 года составил 548,2 тыс.руб.

За 2014 год поступления в доходную часть бюджета от налогов составили:

Наименование показателей	план на 2014г., в тыс.руб.	исполнено за 2014г.	% исполнения к плану
Налог на доходы физических лиц	3422,8	2866,0	83,7
Единый сельскохозяйственный налог	915,2	958,3	104,7

Налог на имущество физических лиц	343,0	288,8	84,2
Земельный налог	4792	3881,9	81,0
Доход от продажи земельных участков	705,0	728,8	103,4
Доход от аренды муниципального имущества	878,0	1047,4	119,3
Государственная пошлина (свершение нотариальных действий)	53,2	49,0	92,1
Прочие доходы от использования имущества	44,7	54,2	121,3

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – составили всего 4430,8тыс. руб., в том числе:

- Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности составила 1655,4тыс.руб.;
- Субвенции (воинский учет) – 169,5 тыс.руб.;
- Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями – 90,0 тыс.рублей;
- Прочие межбюджетные трансферты – 2191,4тыс.рублей.

Работа со старостами, общественностью
Согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в 2014 году работа администрации МО Крапивенское Щекинского района проходила в тесном сотрудничестве с органами территориального общественного самоуправления в лице старост, старших по населенным пунктам, старшим по домам.

Основными направлениями деятельности ТОС является решение социально значимых вопросов для населения местного значения: благоустройство территорий, профилактика правонарушений, организация актов милосердия и благотворительности, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, формирование здорового образа жизни.

Всего в территориальные органы самоуправления МО Крапивенское Щекинского района входит – 18 человек старост и старших населенных пунктов.

За прошедший 2014 год проведено 29 собраний и сходов граждан, где рассматривались жизненно-важные проблемы селян, в том числе 10 собраний по обсуждению программы «Народный бюджет», 18 встреч с населением и трудовыми коллективами. Сотрудниками администрации проведено 35 подворных обходов населенных пунктов по вопросам противопожарной безопасности, благоустройству населенных пунктов.

Администрацией МО Крапивенское Щекинского района совместно с Управлением соцзащиты в г. Щекино и Щекинского района проводятся мероприятия по программе «Забота»: составляются акты обследования жилищно-бытовых условий, оказывается содействие в оформлении нуждающихся в дома престарелых, организует выездное торговое обслуживание населения продуктами питания через автолавки. Специалисты УСЗН, пенсионного фонда регулярно осуществляют выездные приемы для населения на территории МО по вопросам начисления пенсий, предоставления льгот и другие вопросы.

На территории МО Крапивенское Щекинского района успешно работает общественная организация – Совет ветеранов, которой возглавляет Иванова Зоя Николаевна.

В 2014 году при поддержке депутатов областной Думы Егора Атанова и Галины Алешиной и участия сотрудников администрации муниципального образования, культурботников и населения установлена детская площадка в д. Проскурино, подготовлено место для установки детской площадки в с. Никольское.

По результатам конкурсного отбора конкурса «Любимый мой дворик 2015», в котором приняли участие жители с. Никольское, в селе Никольское, ул. Дружбы, в районе дома 2 будет установлена детская площадка от Губернатора Тульской области Грудзева Владимира Сергеевича

На средства, выделенные депутатом областной Думы Егором Атановым, произведена отсыпка щебнем дороги в слободе Пушкарской.

Неотъемлемой частью работы администрации является взаимодействие с предпринимателями, которые с пониманием относятся к проблемам жителей населенных пунктов, оказывают помощь в их решении.

Сельское хозяйство и социальное развитие
Основной вид деятельности предприятий в муниципальном образовании – сельскохозяйственное производство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

Наибольший удельный вес занимает хорошо развитое сельское хозяйство, где производится зерно, картофель, мясо, молоко, овощи и фрукты.

Процент использования земель сельскохозяйственного назначения составляет 88% (наличие пасаж 23771,89га). На территории муниципального образования имеется пять сельскохозяйственных предприятий:

СПК «Крапивенский», посевная площадь – 3100 га;
ООО «Пришненское», посевная площадь – 5870 га;
ЗАО «Никольское», посевная площадь – 1495 га;
ООО «Агроинвест», посевная площадь – 1195,0 га;
ООО «Плава», посевная площадь – 2649 га,

пять работоспособных крестьянско-фермерских хозяйств: КФХ «Свобода» (глава Курков Н.С.), КФХ «Семкино» (глава хозяйства Семкина Н.А.), КФХ «Роса» (глава хозяйства Латохин С.В.), КФХ «Смородина» (глава хозяйства Глебов А.И.), КФХ «Иваново» (глава хозяйства Иванова Т.Г.)

В 2014 году средняя урожайность зерновых по сельскохозяйственным предприятиям составила:

№ п/п	Наименование организации	Посевная площадь зерновых культур	Валовой сбор	Урожайность, ц/га
1.	ООО «Пришненское»	3450	11702	33,9
2.	СПК «Крапивенский»	2328	6175	26,5
3.	ООО «Агроинвест»	2020	2384	11,8
4.	ООО «Плава»	1979,7	8560,5	43,2
5.	ЗАО «Никольское»	756	1282	17,0
	Итого:	10533,7	30103,5	28,6

Произведено молока 2460,9 тн. при надое на одну фуражную корову – 4129 кг. молока.

№ п/п	Наименование организации	Надоено молока тн.	На 1 фуражную корову
1.	ООО «Пришненское»	1572,6	4493
2.	КФХ «Свобода»	888,3	3611
	Итого:	2460,9	4129

Произведено мяса – 257,9 тонн.

№ п/п	Наименование организации	Произведено мяса тн.
1.	ООО «Пришненское»	110,4
2.	ЗАО «Никольское»	36,2
3.	КФХ «Свобода»	111,3
	Итого:	257,9

На территории два садоводческих товарищества: «Ярцево», «Точмаш». На территории работают предприятия:
ООО «Крапивенское» – переработка сельскохозяйственной продукции, количество работающих 20 человек;
ООО «Крапивенский механический цех» – производство энергетической арматуры для линий электропередач, стройматериалов и деревообработка, количество работающих 34 человека;
Филиал Яснополянской фабрики тары и упаковки;
Компрессорная станция ТУМГ «Мостангаз Москва».

На территории муниципального образования четыре общеобразовательные школы:
МОУ «Крапивенская средняя общеобразовательная школа № 24» (211 учащихся, работников 47, из них 31 педагога);
МОУ «Пришненская средняя общеобразовательная школа № 27», в составе детский сад (учащихся 198 и детей в детском саду

-48, работников всего 61)
МОУ «Мальнская основная общеобразовательная школа № 36» (учащихся 27, работников 22, из них 9 педагогов);
МОУ «Николо-Упская основная общеобразовательная школа № 37»(учащихся 25, работников -17, из них 9 педагогов), один детский сад;
МДОУ «Крапивенский детский сад № 26» (детей – 66, работников – 23, из них 4 воспитателя, 4 младших воспитателя);

В селе Крапивна функционирует филиал государственного мемориального и природного заповедника «Музей-усадьба Л.Н.Толстого «Ясная Поляна».

На территории муниципального образования работает три ФАП – д. Захаровка, с. Мальнь, с. Пришня; Крапивенская амбулатория; Крапивенская аптека.

Торговое обслуживание населения муниципального образования осуществляется 32 магазинами и палатками, в 2014 году открылся новый магазин «Пятёрочка». Отдаленные населенные пункты обслуживаются автолавкой ЧП Дудко Г.А. Бытовое обслуживание населения представлено Домом быта села Крапивна, с размещением в нем БРУ «Ангел».

Население муниципального образования обслуживает пять почтовых отделений связи: с. Крапивна, с. Никольское, с. Мальнь, с. Пришня, п. Алимкина.

Культура

Создание условий для организации досуга наших жителей осуществлялось культработниками МКУ «Крапивенский Дом Культуры» под руководством директора Микушиной Л.А., МКУ «Крапивенская библиотека» под руководством директора Шамаковой О.В. В селе Пришня работают современный культурно-досуговый комплекс Тульского управления магистральных газопроводов, включающий ДК, кафе, гостиницу, физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном, сауной, бильярдом, спортивными площадками. Сохранены и работают Дома культуры: Крапивенский, Мальнский, Никольский.

В течение 2014 года учреждениями МКУ «Крапивенский Дом культуры» и «Крапивенская библиотека» проведено 410 мероприятий (численность зрителей – 14016), из них 104 мероприятия на платной основе (62 тысячи рублей).

В задачу МКУ «Крапивенский ДК» входит сохранение традиций и обрядов православной Руси, организация досуга населения, работа с неблагополучными семьями и трудными подростками, вовлечение трудных подростков в коллективы художественной самодеятельности, забота о досуге людей пожилого возраста, спортивно-физкультурная работа.

Работа МКУ «Крапивенский ДК» отвечает требованиям и запросам населения. Коллектив тесно сотрудничает со школами, дошкольными учреждениями, Советом ветеранов, Крапивенским, Яснополянским музеями, с Православной церковью, с библиотекой, центром реабилитации наркозависимых «Страна живых».

За отчетный год было проведено немало ярких мероприятий: новогодние праздники, массовые гуляния на площади, много теплых встреч прошло в стенах Английского клуба, спортивно-игровые программы для детей.

Интересно проходили православные встречи, на которые жители приходили семьями и вели душевный разговор за чашкой чая с отцом Владимиром, просматр кинофильмов, в которых церковные служители напутствовали своих прихожан.

На нашей Крапивенской земле выступали: звезды шансона, Сергей Беликов, группа «Каскад», Петр Налич.

В селе Крапивна ежегодно проводится Международный фестиваль Крапивы.

В Доме культуры работают 17 коллективов художественной самодеятельности, в которых занимаются дети и взрослые, в количестве 166 человек. Клуб «Сударушка» ведет на общественных началах Гуляева Людмила Вячеславовна. Группа ветеранов руководитель Радых Р.М. – это гордость не только с. Крапивна, но и всего района. В 2014 году группа ветеранов открывала Международный фестиваль Крапивы и стала дипломантом этого фестиваля. Детский коллектив «Улыбка», руководитель Рубцова Л.И., объединяют в своих рядах детей разной национальности. Детский коллектив желанный гость на любом мероприятии, проходящем не только на территории поселения, но и города Щекино. Участники спортивной секции, руководитель Ахмеджанов Н.М., неоднократно становились призерами районных и областных соревнований.

Проведены праздники поселка Алимкина, слободы Московской, села Никольского, села Крапивна, д. Орлово.

Особенной была и запомнилась традиционная встреча в День Победы на площади в с. Крапивна, звучали песни военных лет, жители могли отведать солдатской каши.

В 2014 году отремонтированы поля в танцевальном зале Крапивенского ДК, частично отремонтированы поля в Никольском ДК. Приобретен электромеханический котел для Никольского ДК. Для Крапивенского ДК приобретен терморегулятор, с помощью которого регулируется температурный режим в здании ДК, 6 тэнов для электрокотла отопления.

В 2015 году по программе «Народный бюджет- 2015» в ДК с. Крапивна будут отремонтированы окна и двери здания.

В селе Крапивна функционирует филиал государственного мемориального и природного заповедника «Музей-усадьба Л.Н.Толстого «Ясная Поляна».

ЖКХ
Общая площадь застроенных земель составляет 1355,5 га. В результате регулярно проводимой работы с застройщиками по вводу в эксплуатацию вновь построенных жилых домов зарегистрировано 11 жилых домов общей площадью 1,6 тыс.кв.м. Для оформления жителями права собственности на вновь построенные дома и оформление наследственных прав было принято 33 постановления о присвоении почтового адреса.

В 2014 году при поддержке администрации МО Крапивенское со стороны населения с. Супруты проводилась работа по подготовке проектно-сметной документации по газификации с. Супруты второй очереди.

В течение года завершена работа по подготовке документации на частичную газификацию с. Жердево, надеемся, что с данным объектом войдем в одну из областных программ газификации сельских населенных пунктов.

На реализацию подпрограммы «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в МО Крапивенское Щекинского района целевой программы «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района» расходы составили 1226,8 тыс.рублей, из них 49,5 тыс.рублей на устройство контейнерной площадки в селе Пришня; 1177,3 тыс.рублей на ликвидацию несанкционированных свалок и вывоз мусора с контейнерных площадок с. Крапивна. п. Алимкина, д. Проскурино.

На реализацию подпрограммы «Модернизация освещения улиц МО Крапивенское Щекинского района» расходы составили 446,4 тыс.рублей, из них 295,0 тыс.рублей на оплату потребленной электроэнергии по уличному освещению; 151,4 тыс.рублей на техническое обслуживание и ремонт уличного освещения.

На реализацию подпрограммы «Благоустройство территории МО Крапивенское Щекинского района» расходы составили 352,7 тыс.рублей, из них 299,0 тыс.рублей на удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев; 52,0 тыс.рублей на содержание и очистку территории населенных пунктов.

На реализацию подпрограммы «Содержание и благоустройство воинских захоронений на территории МО Крапивенское Щекинского района» расходы составили 11,2 тыс.рублей (ремонт памятников).

На реализацию подпрограммы «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах МО Крапивенское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений федерального и регионального значения» расходы составили 1041,4 тыс.рублей.

На реализацию подпрограммы «Модернизация водопроводных сетей МО Крапивенское Щекинского района муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан МО Крапивенское Щекинского района» расходы составили 230,4 тыс.рублей, из них 140,9 тыс.рублей на мероприятия по замене водопроводных сетей; 80,5 тыс.рублей на строительство колодца в д. Лапино.

На реализацию подпрограммы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в МО Крапивенское Щекинского района» расходы составили 36,4 тыс.рублей.

На реализацию подпрограммы «Проведение инвентаризации и постановка на учет бесхозяйного имущества на территории МО Крапивенское Щекинского района» расходы составили 221,5 тысяч рублей.

На реализацию подпрограммы «Обеспечение информационными технологиями органов местного самоуправления и муниципальных учреждений МО Крапивенское Щекинского района муниципальной программы «Обеспечение информационной системы МО Крапивенское Щекинского района» расходы составили 311,8 тыс.рублей.

Цели и задачи на 2015 год

В соответствии с утвержденными муниципальными программами в 2015 году будут направлены:

- на уличное освещение и техническое обслуживание – 334,6 тыс.руб.;
- на удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев – 147,2 тыс.руб.;
- на санитарную очистку территории – 308,3 тыс.руб.;
- на озеленение территории – 70,0 тыс.руб.;
- на проведение инвентаризации и постановку на учет бесхозяйного имущества, находящегося на территории МО – 62,3 тыс.руб.;

– на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения – 70,0 тыс.руб.

По результатам конкурсного отбора муниципального образования в проект «Народный бюджет-2015» вошло с тремя объектами:

1. Устройство щебеночного покрытия автодороги по улице слободы Московской – 834,9 тыс.руб.
2. Капитальный ремонт кровли жилого дома № 13 по ул. Октябрьская села Крапивна – 266,7 тыс.руб.
3. Замена оконных и дверных блоков в ДК села Крапивна – 562,5тыс.руб.

Софинансирование данных проектов из бюджета МО составит 166,4 тыс.руб., средства от спонсоров и населения полностью собраны и перечислены на специальный счет.

Решение стоящих перед нами задач зависит от слаженной работы всех ветвей власти, от взаимной заинтересованности в положительном результате.

Нам всем необходимо напряженно работать над выполнением всех поставленных задач. Пусть каждый из нас сделает немного хорошего, внесет свой посильный вклад в развитие поселения, своего населенного пункта, улицы, двора – и всем нам станет жить лучше и комфортнее.

В заключение я хочу пожелать Вам всем крепкого здоровья, семейного благополучия, чистого, светлого неба над головой, достойной заработной платы, удачи и счастья Вам, Вашим детям, внукам, одним словом простого человеческого счастья нам всем.

Тульская область Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ (третьего созыва) РЕШЕНИЕ

от 17 апреля 2015 года

№ 9-41

Об отчете главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района – председателя Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района о результатах своей деятельности по итогам работы за 2014 год

Заслушав и обсудив отчет главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района о результатах своей деятельности по итогам работы за 2014 год, на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Признать деятельность главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района – председателя Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района по итогам работы за 2014 год удовлетворительной (отчет прилагается).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С.В. КУРКОВА*

Отчет главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района – председателя Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района деятельности о результатах по итогам работы за 2014 год

Уважаемые депутаты, присутствующие!

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района представляю на Ваше рассмотрение ежегодный отчет о своей деятельности, как главы муниципального образования в 2014 году и выполнении возложенных на меня полномочий.

Главной целью и задачей Главы муниципального образования, депутатов Собрания депутатов – улучшение качества и условий жизни и быта наших граждан, проживающих на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района, конкретная, конструктивная, совместная работа с администрацией, старостами – принятие и реализация нормативных правовых актов, направленных на стабилизацию общественных отношений, комфортной жизни людей, улучшению уровня решения вопросов местного значения. Расширенная система органов ТОС позволяет вместе с населением решать различные вопросы местного значения. На широкое обсуждение выносятся вопросы формирования бюджета, планов перспективного развития муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

В состав муниципального образования Крапивенское Щекинского района входят 55 населенных пунктов. Численность населения составляет 4850 человек. Общая площадь 41,0 тыс.га.

Численный состав Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района согласно регламенту 10 человек. 14 сентября 2014 года прошли выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района третьего созыва, на которых были избраны 10 депутатов согласно Уставу муниципального образования Крапивенское Щекинского района, один из избранных депутатов муниципального образования по заявлению снял с себя полномочия. **В составе депутатов Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района 80% представитель партии «Единая Россия».**

Депутатский корпус представляют депутаты, работающие в разных сферах: сфера культуры, сфера образования, предприниматели, органы власти, производства, пенсионеры.

Возрастная категория депутатов Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 37 до 67 лет.

На первом заседании Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района третьего созыва был избран глава муниципального образования и заместитель председателя Собрания депутатов.

В начале работы на заседании Собрания депутатов было принято решение о формировании четырех комиссий:

- постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района по бюджету, налогам и стратегическому развитию;
- постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района по нормотворчеству, законности и правопорядку;
- постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района по собственности и развитию инфраструктуры;
- постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района по социальным вопросам.

После успешного завершения формирования структуры представительного органа поселения решением Собрания депутатов был объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, по результатам которого решением Собрания депутатов глава администрации поселения была назначена на должность и приступила к исполнению своих обязанностей.

В отчетном периоде Собрание депутатов второго и третьего функционировало, как и раньше, интенсивно и продуктивно. Заседания Собрания депутатов проходили регулярно.

За 2014 год Собранием депутатов было проведено 16 заседаний, 10 раз проводились публичные слушания, на которых рассматривались такие вопросы как:

- проекты изменений правил землепользования и застройки территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района;
- проекты изменений вида разрешенного использования земельных участков в населенных пунктах;
- проект исполнения бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района;
- проект Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района;
- проект бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. Принято – 75 решений, из них 42 нормативно-правовых, не нормативных – 33. Практически все решения принимались единогласно, в том числе:
 - О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района в целях приведения его в соответствие с Конституцией РФ и Федеральными законами РФ;
 - О внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов;
 - Об исполнении бюджета за 2013 год;
 - О бюджете муниципального образования Крапивенское Щекинского района за 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов;
 - Об установлении налога на имущество физических лиц в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района на 2015 год, ставки которого на строения, помещения и сооружения изменяются в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости.
 - Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
 - Об утверждении норм и правил по благоустройству территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

На заседаниях Собрания депутатов рассматривались и утверждались нормативные правовые акты, которыми в дальнейшем руководствуются и администрация, и население. Разработчиком всех программ и положений является администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района в своей повседневной работе руководствовалось принципом широкой огласки и информированности граждан по принимаемым решениям через средства массовой инфор-

мации (газета «Щекинский муниципальный вестник», официальный сайт муниципального образования Крапивенское Щекинского района).

За 2014 год по личному приему к депутатам муниципального образования Крапивенское Щекинского района второго и третьего созыва поступило 22 обращения, работа по которым, в основном, связана с деятельностью ЖКХ, а это в свою очередь – вывоз мусора, обеспечение холодной водой, спливание и вывоз аварийных деревьев, ремонт кровли, ремонт пешеходных мостов, а также проводилась разъяснительная беседа по вопросу оплаты электроэнергии мест общего пользования, установление норматива на теплоснабжение.

По итогам 2014 года считаю работу Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района продуктивной, в 2015 году необходимо повысить активность депутатов Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района третьего созыва в решении вопросов жизнеобеспечения населения муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района С.В. Куркова

Тульская область Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ (третьего созыва) РЕШЕНИЕ

от 17 апреля 2015 года

№ 9-42

О плате за пользование жилым помещением (плате за наем) государственного и муниципального жилищного фонда

в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок определения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района (Приложение)
2. Установить базовую ставку платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района в размере 5,67 руб. за 1 кв.м общей площади (в отдельных комнатах в коммунальных квартирах- исходя из площади этих комнат жилого помещения.
3. Установить, что плата за пользование жилым помещением (плата за наем) жилищного фонда муниципального образования Крапивенское Щекинского района подлежит зачислению в бюджет муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
4. Не взимать плату за пользование жилым помещением (плата за наем) по договору социального найма жилищного фонда муниципального образования Крапивенское Щекинского района:
 - в домах, находящихся в аварийном состоянии;
 - в домах (квартирах, комнатах), признанных в установленном порядке непригодным для проживания.
5. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Щекинский муниципальный вестник».
5. Решение вступает в силу со дня подписания.

*Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С.В. КУРКОВА*

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 17 апреля 2015 . № 9-42

Порядок определения платы за пользование жилым помещением (плате за наем) государственного и муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района

1. Общие положения
 - 1.1 Настоящий Порядок определения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает методику определения базовой ставки за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района, коэффициенты, учитывающие качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение многоквартирного дома, а также порядок определения платы за пользование конкретным жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района.
 - 1.2. Основным принципом формирования платы за пользованием жилым помещением (платы за наем) государственного или муниципального жилищного фонда муниципального образования Крапивенское Щекинского района является индивидуализация платы для каждого жилого помещения в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.
 - 1.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района определяется как произведение установленной базовой ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района, значений коэффициентов, учитывающих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение многоквартирного дома и общей площади (в отдельных комнатах и коммунальных квартирах- исходя из площади этих комнат жилого помещения.
 - 1.4. Определение базовой ставки платы за пользование жилым помещением (плате за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района
 - 2.1. Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района устанавливается на один квадратный метр общей площади жилого помещения и является платой за пользование жилыми помещениями, расположенными в домах, уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которых соответствуют средним условиям в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района.
 - 2.2. Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района определяется по формуле:
$$B = Kc \cdot Цр / (T \cdot 12)$$
где:
 - В- базовая ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района;
 - Кс- коэффициент соответствия платы для нанимателей средней рыночной стоимости жилья;
 - Цр- средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилья в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района;
 - Т- срок полезного использования здания(дома);
 - 12- число месяцев в году.
 - 2.3. Коэффициент соответствия платы для нанимателей средней рыночной стоимости жилья в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района представляет собой долю оплаты нанимателями затрат собственника жилого помещения на строительство и реконструкцию жилищного фонда, в котором жилье помещения предоставляются по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.
 - 2.4. Коэффициент соответствия платы для нанимателей средней рыночной стоимости жилья определяется на момент установления платы за пользованием жилья (платы за наем) в размере 0,2.
 - 2.5. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья определяется по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области
 - 2.6. Срок полезного использования дома для расчета базовой ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района принимается равным 96 лет.
 - 2.7. Срок действия базовой ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района устанавливается на срок не менее одного календарного года.
 3. Определение коэффициентов, учитывающих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение многоквартирного дома
 - 3.1. Коэффициенты, учитывающие качество жилого помещения:
 - 3.1.1. Материал стен дома (K1):

Материал стен дома	Значение коэффициента
Кирпич (керамический, силикатный)	1,1
Железобетонные панели и блоки, монолит	1,0
Древесина, шлакобетон и прочие	0,9

3.1.2. Год постройки дома (K2):

Здания постройки	Значение коэффициента
здания постройки до 1969 года	0,8
Стандартная застройка с 1970 до 1982 года включительно	1,0
Кирпичная и панельная застройка и дома улучшенной планировки с 1982 по 1992 года включительно	1,2
Кирпичная и панельная застройка и дома улучшенной планировки с 1992 года	1,4

3.2. Коэффициент, учитывающий благоустройство жилого помещения (K3):

Наименование	Значение коэффициента
Квартиры, оборудованные газовыми водогрейными колонками с холодным водоснабжением, водоотведением, ванной(душем)	1,0
Прочие жилые помещения	0,9

3.3. Коэффициент, учитывающий местоположение жилого (K4):

Наименование	Значение коэффициента
Удаленные территории населенных пунктов, улиц	1,0
Территория с. Крапивна, за исключением удаленных населенных пунктов	1,2

4. Расчет платежей населения за пользование жилым помещением (платы за наем)

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется исходя из размера базовой ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) с применением корректирующих коэффициентов и расчетной площади жилого помещения.

$H = B \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times S$, где

H- размер платы за наем (руб);

B- базовая ставка платы за наем в расчете 1 кв.м в месяц (руб);

K- корректирующие коэффициенты;

S- площадь жилого помещения (кв.м)

Расчет платы за пользование жилым помещением (платы за наем) отдельных квартир производится из общей площади занимаемой квартиры.

Расчет платы за пользование жилым помещением (платы за наем) отдельных комнат в коммунальных квартирах производится исходя из площади этих комнат.

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция , не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста	Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 15.05.2015 в 16.00, подписан 15.05.2015 в 16.00	Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.	Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г. Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75
---	---	--	---	---