

# Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 20 (298) от 27.03.2015 г.

12+

Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинский район

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тулская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23». 03. 2015 г.

№ 3-438

### О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Щекинский район», утвержденный постановлением администрации Щекинского района от 01.04.2014 № 4-495

Во исполнение протеста прокуратуры города Щекино от 04.06.2014 № 7-01-14 на постановлением администрации Щекинского района от 01.04.2014 № 4-495 об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования вне границ населенных пунктов муниципального образования Щекинский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования вне границ населенных пунктов муниципального образования Щекинский район», утвержденный постановлением администрации Щекинского района от 01.04.2014 № 4-495 следующее изменение:
  - абзац в) части 2 подпункта 15.1 пункта 15 раздела III исключить.
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале администрации Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
О.А. ФЕДОСОВ

Тулская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2015г.

№ 3-439

### Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2015 год (Приложение).
2. Сектору муниципального заказа комитета экономического развития администрации Щекинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2015 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Щекинского района Рыжкова А.П.
4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
О.А. ФЕДОСОВ

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 23.03.2015 № 3-439

### Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2015 год Извещение о проведении конкурса

Уважаемые господа!

Администрация муниципального образования Щекинский район объявляет открытый конкурс по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. **Форма:** открытый конкурс.
2. **Наименование организатора конкурса:** Администрация муниципального образования Щекинский район.
3. **Место нахождения и почтовый адрес:** 301248, Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, 1
4. **Адрес электронной почты:** ased\_mo\_schekino@tularegion.ru
5. **Официальный сайт:** schekino.ru
6. **Номер контактного телефона:** 8(48751) 5-23-59
7. **Предмет конкурса:** Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год.

Лот № 1 – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год.

8. **Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.
9. **Место выполнения работ:** территория города Щекино и сельских поселений Щекинского района.
10. **Срок действия полномочий организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»:** до 01.01.2016.
11. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 9.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней с 24.03.2015 в администрации муниципального образования Щекинский район по адресу: г. Щекино, пл. Ленина, 1, каб. 22. Контактный телефон: (848751) 5-23-59. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте – schekino.ru
12. **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.
13. **Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301248, Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, 1, каб.22. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.
14. **Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с 24.03.2015 по 31.03.2015 до 16 час. 00мин. (по московскому времени)
15. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовй зал администрации МО Щекинский район, 01.04.2015 в 12 час. 00 мин. (по московскому времени).
16. **Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовй зал администрации МО Щекинский район, 01.04.2015 в 12 час. 00 мин. (по московскому времени).
17. **Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовй зал администрации МО Щекинский район, 01.04.2015 в 12час.00 мин. (по московскому времени).

Инструкция участникам конкурса

Общие сведения

1. **Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации».

2. **Предмет конкурса**

2.1 Организатор проводит конкурс с целью выбора организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015год.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

2.2. **Требования к организации:**

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации».

2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов (является приоритетным);
- персонал для оказания услуг;
- помещение для приема заявок;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
- организация круглосуточного дежурства;

2.2.3. Временной показатель оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год.

2.2.4. Наличие документации:

журнал принятых заявок на доставку безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

2.2.5. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности и гигиенических требований СанПиН 2.1.2882-11 «Санитарные правила и нормы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84.

2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее – конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации Щекинского района будет определена организация по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015.

3. **Праваочность участников конкурса**

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
- 2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
- 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РФ от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. **Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса**

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. **Затраты на участие в конкурсе**

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

6. **Содержание конкурсной документации**

6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

- Приглашение к участию в конкурсе.
- Инструкцию участникам конкурса, состоящую из:
  - общих положений;
  - порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;
  - сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
  - сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;
  - сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3. Информационные карты содержат:

требования к участникам конкурса;

- сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
- сроки действия заявок на участие в конкурсе;
- сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
- сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;
- другие установленные организатором конкурса требования.

6.4. **Техническая часть.**

6.5. **Образцы форм (приложения к конкурсной документации):**

Перечень представляемых документов;

- Конкурсная заявка;
- Анкета участника конкурса.

7. **Разъяснение конкурсной документации**

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: [schekino.ru](http://schekino.ru) с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. **Внесение поправок в конкурсную документацию**

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются и в течение одного дня размещаются на сайте: [schekino.ru](http://schekino.ru) в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

9. **Порядок подготовки конкурсной заявки**

9.1. **Язык конкурсной заявки**

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. **Оформление и подписание конкурсной заявки**

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

11. **Подача конкурсных заявок**

11.1. **Опечатывание и маркировка конкурсной заявки**

При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. **Конверт должен:**

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

- б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.3. В конверте должны содержаться следующие документы:

- анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателя (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции.

Участники вправе по своей инициативе подтвердить документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведенной в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.4. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.5. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

#### 12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

#### 13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

#### 14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте **schekino.ru**.

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

#### 15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

#### 16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **schekino.ru**.

#### 17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям: специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупов, (является приоритетным) – максимальный балл – 30;

персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;

помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;

организация круглосуточного дежурства – максимальный балл – 15; временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район: по городу Щекино не более 40 мин., в отдаленные населенные пункты не более 2 часов – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

#### 18. Порядок объявления победителя конкурса

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5 Организация, ставшая победителем конкурса, заключает договор с администрацией муниципального образования Щекинский район на оказание услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» т на 2015 год.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

#### 19. Публикация результатов конкурса

19.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации Щекинский район по выбору организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год.

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **schekino.ru** в течение дня, следующего после дня подписания, и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

#### 20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3. Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№пп	Наименование
<b>Общие сведения</b>	
11.	<b>Наименование организатора конкурса:</b> администрация муниципального образования Щекинский район
22.	<b>Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса:</b> Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1; тел.: (848751) 5-23-59 <b>Адрес электронной почты:</b> ased_mo_schekino@tularegion.ru <b>Официальный сайт:</b> schekino.ru <b>Форма:</b> Открытый конкурс
3.	<b>Предмет конкурса:</b> Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год. <b>Лот № 1</b> – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год.
55.	<b>Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены:</b> 1. По конкурсной документации: отдел по правой работе администрации муниципального образования Щекинский район.
76.	<b>Квалификационные требования:</b> В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. <b>Обязательные требования:</b> 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2) не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5. не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

87.	<b>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</b> анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	<b>Необходимое количество копий конкурсной заявки:</b> одна единица.
19.	<b>Адрес и срок подачи конкурсных заявок:</b> Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, каб. 22. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 31.03.2015 до 16 час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 5-23-59.
110.	<b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:</b> 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район 01.04.2015 в 12 час. 00 мин. по московскому времени.
111.	<b>Место и дата рассмотрения заявок:</b> 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район 01.04.2015 в 12час.00 мин. по московскому времени.
112.	<b>Место и дата подведения итогов конкурса:</b> 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район 01.04.2015 в 12 час.00 мин. по московскому времени.
113.	<b>Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:</b> специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупов, (является приоритетным) – максимальный балл – 30 ; персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20; помещение для приема заявок – максимальный балл – 10 ; наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; круглосуточное дежурство – максимальный балл – 15. – временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район: по г. Щекино не более 40 мин., в отдаленные населенные пункты не более 2 часов – 10 баллов.
114.	<b>Конкретные требования к предмету конкурса:</b> наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации Щекинский района о выборе организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год (далее-Постановление): <b>Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</b>

#### 4. Техническая часть

##### 1. Общие положения:

1. **Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии** с Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);

##### 2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов; (является приоритетным);

персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

организация круглосуточного дежурства.

##### 3. Ведение документации:

журнал принятых заявок на оказание услуг по доставке трупа, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на усмотрение; данные о заявителе, фамилия и подпись лица, принявшего заявку.

##### Образцы форм

1. Перечень представленных документов.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе.

3. Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии

администрации муниципального

образования Щекинский район

**О.А. Федосов**

#### Перечень представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_ год, проводимого «\_\_\_» 20\_\_\_ по следующему перечню:

1. заявка на участие в открытом конкурсе – на \_\_\_ л.

Приложения к заявке:

анкета участника конкурса – на \_\_\_ л.

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет) – на \_\_\_ л.;

доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на \_\_\_ л.;

документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на \_\_\_ л.

Руководитель: \_\_\_\_\_

м.п.

#### Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_\_ год

1. \_\_\_\_\_

(наименование организации – участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивая о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса: \_\_\_\_\_

Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон****2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Обеспечить вывоз и доставку на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на основании обращения Заказчика.

2.1.2. Обеспечить прибытие специализированного транспорта на место обнаружения трупа с момента поступления информации от муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба МО Щекинский район» (далее: «МКУ ЕДДС») не позднее \_\_\_ мин, в отдаленные населенные пункты не позднее \_\_\_ часов.

2.1.3. Обеспечить регистрацию выполненных работ в журнале принятых заявок.

2.1.4. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию о выполненных работах по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

2.1.5. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору со всеми заинтересованными структурами, касаемо выполнения предмета настоящего договора.

2.1.6. До 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.8. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения о ходе оказания услуг ему и заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.3. Подписывать своевременно отчеты (акты) об оказании услуг Исполнителем.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2.5. Предоставление Исполнителем дополнительных услуг оформляется дополнительным соглашением Сторон и при необходимости оплачивается.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

**3. Порядок исполнения договора**

3.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику письменные отчеты (акты) о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

3.2. Подписываемые Сторонами отчеты (акты) об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Отчеты (акты) представляются Исполнителем до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать отчеты (акты), представляемые Исполнителем, в течении 3-х дней с момента их получения при условии отсутствия у Заказчика каких-либо замечаний к оказанным Исполнителем услугам.

При наличии замечаний к оказанным Исполнителем услугам Заказчик укаывает об этом в отчете (акте) и после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний подписывает отчет (акт) и передает один экземпляр Исполнителю.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

4.2. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору: – расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков.

4.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.6. Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о досрочном расторжении договора за 30 дней до предполагаемого расторжения договора.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

**6. Срок действия договора**

6.1. Срок действия настоящего Договора – с «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

**7. Иные условия**

7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Адрес и реквизиты сторон**

Заказчик: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Инструкция участникам конкурса****Общие сведения****1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Собрания представителей Щекинского района от 29.10.2008 № 46/493 «Об утверждении Положения «Об организации погребения безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район»».

**2. Предмет конкурса**

2.1. Организатор проводит конкурс с целью выбора организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 2015 год.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

**2.2. Требования к организации:**

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»;

Решением Собрания представителей от 29.10.2008№ 46/493 «Об утверждении Положения «Об организации погребения безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район».

2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным); персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

2.2.3. Знание основ похоронного дела.

2.2.4. Наличие ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших.

2.2.5. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.2.6. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматель без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее- конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации Щекинского района будет определена организация с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 2015 год.

**3. Правомерность участников конкурса**

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

**4. Права подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса**

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**5. Затраты на участие в конкурсе**

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

**Конкурсная документация****6. Содержание конкурсной документации.**

6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы: приглашение к участию в конкурсе,

инструкцию участникам конкурса, состоящую из:

общих положений;

порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2. Информационные карты содержат:

требования к участникам конкурса;

сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;

сроки действия заявок на участие в конкурсе;

сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

другие установленные организатором конкурса требования.

6.4. Техническая часть.

6.5. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

перечень представляемых документов;

конкурсная заявка;

анкета участника конкурса.

**7. Разъяснение конкурсной документации**

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: **schekino.ru** с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**8.Внесение поправок в конкурсную документацию**

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: **schekino.ru** в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

**Порядок подготовки конкурсной заявки****9. Язык конкурсной заявки**

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

**10. Оформление и подписание конкурсной заявки**

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

**Подача конкурсных заявок****11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки**

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

**11.2. Конверт должен:**

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

**11.4. В конверте должны содержаться следующие документы:**

анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженности такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.6. В случае представления измененной конкурсной заявки, на

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

#### 14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте **sckekino.ru**

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

#### 15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

#### 16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

а) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

б) несоответствия участника установленным требованиям;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **sckekino.ru**.

#### 17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 2015 год.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл – 30;

персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;

помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;

наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл – 15.

сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

#### Определение победителя конкурса

##### 18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5. Организации, ставшей победителем конкурса, для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню на погребение безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район, необходимо будет установить:

а) договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда в г. Щекино и Щекинском районе на погребение: умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;

б) со Щекинским комитетом социальной защиты населения:

умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

##### 19. Публикация результатов конкурса

19.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации Щекинский район по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 2015 год.

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **sckekino.ru** в течение дня, следующего после дня подписания, и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

##### 20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### 3. Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеет преобладающую силу.

№п/п	Наименование
<b>Общие сведения</b>	
11.	Наименование организатора конкурса: <b>администрация муниципального образования Щекинский район</b>
22.	Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: <b>Тулльская область, г Щекино, пл. Ленина, 1; тел.: (848751) 5-23-59</b> <b>Адрес электронной почты: ased_mo_sckekino@tularegion.ru</b> <b>Официальный сайт: sckekino.ru</b>
33.	<b>Форма:</b> Открытый конкурс
44.	<b>Предмет конкурса:</b> Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 2015 год. <b>Лот № 1 – выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 2015 год.</b>
55.	<b>Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены:</b> 1. По конкурсной документации: отдел по правой работе администрации муниципального образования Щекинский район. 2. По финансовым вопросам: отдел по правой работе администрации муниципального образования Щекинский район.
76.	<b>Квалификационные требования:</b> В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. <b>Обязательные требования:</b> 1. соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса; 2. не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3. не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5. не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

87.	<b>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</b> анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	<b>Необходимое количество копий конкурсной заявки:</b> одна единица.
19.	<b>Адрес и срок подачи конкурсных заявок:</b> Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, каб. 22. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 31.03.2015 до 16 час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 5-23-59.
110.	<b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:</b> 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район 01.04. 2015 в 11час. 00 мин. по московскому времени.
111.	<b>Место и дата рассмотрения заявок:</b> 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район 01.04.2015 в 11час.00 мин. по московскому времени.
112.	<b>Место и дата подведения итогов конкурса:</b> 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район 01.04.2015 в 11час.00 мин. по московскому времени.
	<b>Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:</b> специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл – 30 ; персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20; помещение для приема заявок – максимальный балл – 10 ; наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл – 15. сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших – 10 баллов.
114.	<b>Конкретные требования к предмету конкурса:</b> наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации Щекинский района о выборе организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 2015 год (далее – Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### 4. Техническая часть

##### 1. Общие положения:

**1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:**  
Федеральным законом от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»;

Решением Собрания представителей Щекинского района от 29.10.2008 № 46/493 «Об утверждении Положения «Об организации погребения безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район».

##### 2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным);  
персонал для оказания услуг;  
помещение для приема заявок;  
наличие прямой телефонной связи для приема заявок;  
наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

##### 3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:

в соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взывших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:  
оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

погребение.

1. Облачение тела:

облачение тела в ткань, укладка в гроб.

3. Предоставление гроба и доставка гроба:

предоставляется гроб без обивки;

доставка гроба осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт – автокатафалк.

4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища автокатафалком.

5. Погребение.

Погребение включает:

расчистку и разметку места для рытья могилы;

рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;

защитку могилы, осуществляемую вручную;

опускание гроба в могилу;

засыпку могилы;

устройство надмогильного холма;

установка регистрационной таблички.

##### Образцы форм

1. Перечень представленных документов.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе.

3. Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии  
администрации муниципального  
образования Щекинский район  
**О.А. Федосов**

#### Перечень представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 2015 год, проводимого «\_\_\_» 20\_\_

1. заявка на участие в открытом конкурсе – на \_\_\_ л.

Приложения к заявке:

анкета участника конкурса – на \_\_\_ л.  
выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет) – на \_\_\_ л.;

доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на \_\_\_ л.;

документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на \_\_\_ л.  
Руководитель: \_\_\_\_\_

#### Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 2015 год.

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации – участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)  
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса))  
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивая о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:  
Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом):

– Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: \_\_\_\_\_.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_.

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Подпись главного бухгалтера \_\_\_\_\_

м.п.

#### Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
	Фирменное наименование	
	Организационно-правовая форма	
	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
	Юридический адрес	
	Фактическое местонахождение	
	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	

Руководитель

Главный бухгалтер

Начальник отдела по ГО, ЧС и ООС администрации Щекинского района Л.Н. Комиссарова

Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2015г.

№ 3-441

**О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 16.01.2014 № 1-38 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»**

В соответствии с решением Собрания представителей Щекинского района от 06.02.2015 № 9/37 «О внесении изменений в Решение собрания представителей Щекинского района от 24.12.2014 №7/30 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 16.01.2014 № 1-38 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района», следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования» паспорта муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования программы	<p><b>Всего по муниципальной программе:</b> 15882,7 тыс.руб.</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 4613,8 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 3756,3 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 3756,3 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 3756,3 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета МО Щекинский район: 14866,5 тыс.руб.,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год –3661,0 тыс.руб.</p> <p>2015 год –3692,9 тыс.руб.</p> <p>2016 год –3756,3 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 3756,3 тыс.руб.</p> <p>средства бюджета МО поселений Щекинского района: 1016,2 тыс.руб.,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 952,8 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 63,4 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>Подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории Щекинского района» <b>Всего 2620,4 тыс.руб.</b></p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 1060,4 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 520,0 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 520,0 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 520,0 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>– средства бюджета МО Щекинский район: <u>2004,2</u> тыс. руб.</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 507,6 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 456,6 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 520,0 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 520,0 тыс.руб.</p> <p>– средства бюджета МО поселений Щекинского района: 616,2 тыс.руб</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год –552,8 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 63,4 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>Подпрограмма 2 «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район»</p> <p><b>Всего 12862,3 тыс.руб.</b></p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 3153,4 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 3236,3 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 3236,3 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 3236,3 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>– средства бюджета МО Щекинский район: 12862,3 тыс.руб.</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 3153,4 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 3236,3 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 3236,3 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 3236,3 тыс.руб.</p> <p>Ведомственная целевая программа 1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»</p> <p><b>Всего 300,0 тыс.руб.</b></p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 300,0 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета МО поселений Щекинского района:300,0 тыс.руб</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 300,0 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>Ведомственная целевая программа 2 «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино и Щекинского района»</p> <p><b>Всего 100,0 тыс.руб.</b></p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 100,0 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета МО поселений Щекинского района:100,0 тыс.руб</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год –100,0 тыс.руб.</p> <p>2015 год –0,0 тыс.руб.</p> <p>2016 год –0,0 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 0,0 тыс.руб.</p>
Объемы финансирования	<p>Подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории Щекинского района» <b>Всего 2620,4 тыс.руб.</b></p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год –1060,4 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 520,0 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 520,0 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 520,0 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>– средства бюджета МО Щекинский район: <u>2004,2</u> тыс.руб.</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 507,6 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 456,6 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 520,0 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 520,0 тыс.руб.</p> <p>– средства бюджета МО поселений Щекинского района: 616,2 тыс.руб.</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 552,8 тыс.руб.</p> <p>2015 год – 63,4 тыс.руб.</p> <p>2016 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2017 год – 0,0 тыс.руб.</p>

1.2. Строку «Объемы финансирования», раздела 3.1 паспорта подпрограммы 1 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района» изложить в новой редакции:

**3.1.3. Перечень мероприятий**  
по реализации подпрограммы 1 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. руб.)						Ответственные за выполнение мероприятий (соисполнитель)
		Всего, тыс. руб.	В том числе за счет средств:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Формирование материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС в мирное и военное время</b>	<b>2014-2017</b>	<b>1267,0</b>	-	-	<b>1267,0</b>	-	-	Администрация Щекинского района (отдел ГО, ЧС и охране окружающей среды)
1.1. Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.11.1996 г. № 1340)	2014-2017	1267,0	-	-	1267,0	-	-	
	2014	367,0	-	-	367,0	-	-	
	2015	300,0	-	-	300,0	-	-	
	2016	300,0	-	-	300,0	-	-	
	2017	300,0	-	-	300,0	-	-	
<b>2. Мероприятия в области гражданской обороны:</b>	<b>2014-2017</b>	<b>440,6</b>	-	-	<b>440,6</b>	-	-	Администрация Щекинского района (отдел ГО, ЧС и охране окружающей среды)
2.1. Приобретение современных защитных средств кожи и органов дыхания, медицинских средств индивидуальной защиты	2014-2017	248,4	-	-	248,4	-	-	
	2014	98,4	-	-	98,4	-	-	
	2015	50,0	-	-	50,0	-	-	
	2016	50,0	-	-	50,0	-	-	
	2017	50,0	-	-	50,0	-	-	
2.2. Ремонт защитных сооружений гражданской обороны	2014-2017	-	-	-	-	-	-	
	2014	-	-	-	-	-	-	
	2015	-	-	-	-	-	-	
	2016	-	-	-	-	-	-	
	2017	-	-	-	-	-	-	
2.3. Повышение уровня подготовки должностных лиц и специалистов к действиям при возникновении ЧС мирного и военного времени	2014-2017	30,0	-	-	30,0	-	-	
	2014	0,0	-	-	0,0	-	-	
	2015	10,0	-	-	10,0	-	-	
	2016	10,0	-	-	10,0	-	-	
	2017	10,0	-	-	10,0	-	-	
2.4. Проведение учений, тренировок по гражданской обороне, с силами и средствами местного звена территориальной подсистемы РСЧС Щекинского района Щекинского района, в соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО ЧС Щекинского района и Тульской области на 2015-2017 годы	2014-2017	162,2	-	-	162,2	-	-	
	2014	42,2	-	-	42,2	-	-	
	2015	40,0	-	-	40,0	-	-	
	2016	40,0	-	-	40,0	-	-	
	2017	40,0	-	-	40,0	-	-	
<b>3. Мероприятия в области предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера</b>	<b>2014-2017</b>	<b>120,0</b>	-	-	<b>120,0</b>	-	-	Администрация Щекинского района (отдел ГО, ЧС и ООС)
3.1. Предупреждение и ликвидация паводковой обстановки в Щекинском районе	2014-2017г.	120,0	-	-	120,0	-	-	
	2014 г.	-	-	-	-	-	-	
	2015 г.	40,0	-	-	40,0	-	-	
	2016 г.	40,0	-	-	40,0	-	-	
	2017г.	40,0	-	-	40,0	-	-	
<b>4. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб</b>	<b>2014-2017</b>	<b>792,8</b>	-	-	<b>176,6</b>	<b>616,2</b>	-	Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и ООС)
4.1. приобретение аварийно-спасательных материальных ресурсов в целях организации деятельности аварийно-спасательного формирования, действующего в интересах района	2014-2017г.	792,8	-	-	176,6	616,2	-	
	2014 г.	552,8	-	-	-	552,8	-	
	2015 г.	80,0	-	-	16,6	63,4	-	
	2016 г.	80,0	-	-	80,0	-	-	
	2017г.	80,0	-	-	80,0	-	-	
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>2014-2017</b>	<b>2620,4</b>	-	-	<b>2004,2</b>	<b>616,2</b>	-	
	<b>2014</b>	<b>1060,4</b>	-	-	<b>507,6</b>	<b>552,8</b>	-	
	<b>2015</b>	<b>520,0</b>	-	-	<b>456,6</b>	<b>63,4</b>	-	
	<b>2016</b>	<b>520,0</b>	-	-	<b>520,0</b>	-	-	
	<b>2017</b>	<b>520,0</b>	-	-	<b>520,0</b>	-	-	

1.4. Раздел 3.1.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 изложить в новой редакции:  
В рамках подпрограммы 1 предусматривается финансирование работ по повышению уровня защиты населения и территории Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время из средств бюджета МО Щекинский район и бюджетов муниципальных образований района. Объем финансирования составляет 2620,4 тыс. рублей, в том числе денежные средства из бюджета МО Щекинский район в сумме 2004,2 тыс.руб. Общая потребность в ресурсах подпрограммы муниципальной программы 1

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)					
			Всего	в том числе по годам:				
Подпрограмма 1	Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район	Всего	2014	2015	2016	2017		
			Всего	2620,4	1060,4	520,0	520,0	520,0
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
			бюджет МО Щекинский район	2004,2	507,6	456,6	520,0	520,0
			бюджет МО поселений Щекинского района	616,2	552,8	63,4	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-			

1.5. Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы, таблицу Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района» изложить в новой редакции:

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)					
			Всего	в том числе по годам				
Муниципальная программа	«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»	Всего	2014	2015	2016	2017		
			Всего	15882,7	4613,8	3756,3	3756,3	3756,3
			федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
			бюджет МО Щекинский район	14866,5	3661,0	3692,9	3756,3	3756,3
			бюджет МО поселений Щекинского района	1016,2	952,8	63,4	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-			
Подпрограмма 1.	«Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район»	Всего	2620,4	1060,4	520,0	520,0	520,0	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		бюджет Тульской области	-	-	-	-	-	
		бюджет МО Щекинский район	2004,2	507,6	456,6	520,0	520,0	
		бюджет МО поселений Щекинского района	616,2	552,8	63,4	-	-	
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 2.	«Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район»	Всего	12862,3	3153,4	3236,3	3236,3	3236,3	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		бюджет Тульской области	-	-	-	-	-	
		бюджет МО Щекинский район	12862,3	3153,4	3236,3	3236,3	3236,3	
		бюджет МО поселений Щекинского района	-	-	-	-	-	
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
Ведомственная целевая программа 1.	«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	Всего	300,0	300,0	-	-	-	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		бюджет Тульской области	-	-	-	-	-	
		бюджет МО Щекинский район	-	-	-	-	-	
		бюджет МО поселений Щекинского района	300,0	300,0	-	-	-	
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	

Ведомственная целевая программа 2.	«Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района»	Всего	100,0	100,0	-	-	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	-	-	-	-	-
		бюджет МО поселений Щекинского района	100,0	100,0	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа 3.	«Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»	Всего	0,0	0,0	-	-	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	-	-	-	-	-
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.  
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
О.А. ФЕДОСОВ

Исп. Переславцева Е.В.  
тел. 8 (48751) 5-42-18

**Тульская область**  
**Муниципальное образование**  
**ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.03.2015г.

№ 3-442

**О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 31.01.2014 № 1-153 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район»**

В соответствии с решением Собрания представителей Щекинского района от 06.02.2015 № 9/37 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 24.12.2014 № 7/30 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 31.01.2014 № 1-153 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район» следующие изменения:

1.1. Строку «Сроки реализации программы» паспорта муниципальной программы «Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район» изложить в новой редакции:

Сроки реализации программы	2014-2017
----------------------------	-----------

1.2. Строку «Объемы финансирования программы» паспорта муниципальной программы «Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования программы	<p><b>Всего по муниципальной программе: 53105,4 тыс. руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 48341,0 тыс. руб. 2015 год – 4764,4 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: <b>8832,7 тыс. руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 4068,3 тыс. руб. 2015 год – 4764,4 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. средства бюджета Тульской области: <b>13039,4 тыс. руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 13039,4 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета: <b>31233,3 тыс. руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 31233,3 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. <b>Подпрограмма 1 «Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район»</b> <b>Всего – 53105,4 тыс. руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 48341,0 тыс. руб. 2015 год – 4764,4 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: <b>8832,7 тыс. руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 4068,3 тыс. руб. 2015 год – 4764,4 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. средства бюджета Тульской области: <b>13039,4 тыс. руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 13039,4 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета: <b>31233,3 тыс. руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 31233,3 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб.</p>
---------------------------------	--

1.3. Строку «Сроки реализации подпрограммы 1», раздела 3.1.1. паспорта подпрограммы 1 «Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район» изложить в новой редакции:

Сроки реализации Подпрограммы 1	2014-2017
---------------------------------	-----------

1.4. Строку «Объемы финансирования подпрограммы 1», раздела 3.1.1. паспорта подпрограммы 1 «Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район» муниципальной программы «Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1	<p><b>Всего – 53105,4 тыс. руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 48341,0 тыс. руб. 2015 год – 4764,4 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: <b>8832,7 тыс. руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 4068,3 тыс. руб. 2015 год – 4764,4 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. средства бюджета Тульской области: <b>13039,4 тыс. руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 13039,4 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета: <b>31233,3 тыс. руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 31233,3 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб.</p>
--------------------------------------	---

1.5. Раздел 3.1.4. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 1 «Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район» муниципальной программы «Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район» изложить в новой редакции:

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. руб.)						Ответственные за выполнение мероприятий (исполнитель)
		Всего, тыс. руб.	Федерального бюджета	Бюджета Тульской области	Бюджета МО Щекинский район	Бюджета МО поселений Щекинского района	Внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Газификация населенных пунктов, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на ЧАЭС	2014-2017	4134,2	2456,0	1223,5	454,7	0,0	0,0	Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды, МКУ «УКС Щекинского района»

1.1. Газоснабжение жилых домов д. Ломовка Щекинского района Тульской области, (ПИР)	2014-2017	4134,2	2456,0	1223,5	454,7	0,0	0,0
	2014	4134,2	2456,0	1223,5	454,7	0,0	0,0
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Обеспечение граждан, проживающих на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на ЧАЭС устойчивыми источниками водоснабжения и водоотведения	2014-2017	46678,6	28777,3	11815,9	6085,4	0,0	0,0
	2014	46678,6	28777,3	11815,9	6085,4	0,0	0,0
	2015	4764,4	0,0	0,0	4764,4	0,0	0,0
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Строительство комплекса очистных сооружений физико-химической очистки бытовых сточных вод в пос. Ломинцевский	2014-2017	46678,6	28777,3	11815,9	6085,4	0,0	0,0
	2014	41914,2	28777,3	11815,9	1321,0	0,0	0,0
	2015	4764,4	0,0	0,0	4764,4	0,0	0,0
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Обеспечение водоснабжением и водоотведением здания общежития пос. Бухоновский Щекинского района	2014-2017	2292,6	0,0	0,0	2292,6	0,0	0,0
	2014	2292,6	0,0	0,0	2292,6	0,0	0,0
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1. Строительство объектов водоснабжения и водоотведения общежития пос. Бухоновский Щекинского района	2014-2017	2292,6	0,0	0,0	2292,6	0,0	0,0
	2014	2292,6	0,0	0,0	2292,6	0,0	0,0
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Итого по программе</b>	<b>2014-2017</b>	<b>53105,4</b>	<b>31233,3</b>	<b>13039,4</b>	<b>8832,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	<b>2014</b>	<b>48341,0</b>	<b>31233,3</b>	<b>13039,4</b>	<b>4068,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	<b>2015</b>	<b>4764,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4764,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	<b>2016</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	<b>2017</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

1.6. Раздел 3.1.5. Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1: Обеспечение необходимых условий безопасной жизнедеятельности и ведения хозяйства на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС							
Задача №1 строительство инфраструктурных объектов для обеспечения населенных пунктов: д. Ломовка и пос. Ломинцевский, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, природным газом, системами централизованного водоснабжения и водоотведения	обеспеченность граждан, проживающих на территории д. Ломовка, объектами газо- и теплоснабжения (доля в общей численности граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях, %)	54%	0	0			54%
	обеспеченность граждан, проживающих на территории пос. Ломинцевский, источниками водоснабжения и водоотведения (доля в общей численности граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях, %)	78,2%	0	80,3%			80,3%
	ликвидация сброса неочищенных сточных вод в водоемы, расположенные на радиоактивно загрязненных территориях Щекинского района (показатель количества очищенных сточных (м3/сут.)	47275	0	47815			47815
Цель 2: Создание пригодных условий для постоянного проживания граждан в общежитии пос. Бухоновский Щекинского района							
Задача 1 обеспечение здания общежития пос. Бухоновский водоснабжением и водоотведением.	общее количество построенных объектов водоснабжения и водоотведения для жизнеобеспечения граждан, проживающих в общежитии пос. Бухоновский (кол.)	0	2				2

1.7. Раздел 3.1.6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1, таблицу «Общая потребность в ресурсах подпрограммы 1 муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)				
			Всего	2014	2015	2016	2017
Подпрограмма 1	«Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район»	Всего	53105,4	48341,0	4764,4	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	31233,3	31233,3	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	13039,4	13039,4	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	8832,7	4068,3	4764,4	0,0	0,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.8. Раздел 4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы изложить в новой редакции:

Цели и задачи программы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1: Обеспечение необходимых условий безопасной жизнедеятельности и ведения хозяйства на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС							
Задача №1 строительство инфраструктурных объектов для обеспечения населенных пунктов: д. Ломовка и пос. Ломинцевский, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, природным газом, системами централизованного водоснабжения и водоотведения	обеспеченность граждан, проживающих на территории д. Ломовка, объектами газо- и теплоснабжения (доля в общей численности граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях, %)	54%	0	0			54%
	обеспеченность граждан, проживающих на территории пос. Ломинцевский, источниками водоснабжения и водоотведения (доля в общей численности граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях, %)	78,2%	0	80,3%			80,3%
	ликвидация сброса неочищенных сточных вод в водоемы, расположенные на радиоактивно загрязненных территориях Щекинского района (показатель количества очищенных сточных (м3/сут.)	47275	0	47815			47815
Цель 2: Создание пригодных условий для постоянного проживания граждан в общежитии пос. Бухоновский Щекинского района							
Задача 1 обеспечение здания общежития пос. Бухоновский водоснабжением и водоотведением.	общее количество построенных объектов водоснабжения и водоотведения для жизнеобеспечения граждан, проживающих в общежитии пос. Бухоновский (кол.)	0	2				2

1.9. Раздел 5. Общая потребность в ресурсах муниципальной программы изложить в новой редакции:

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)				
			Всего	2014	2015	2016	2017
Муниципальная программа	«Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район»	Всего	53105,4	48341,0	4764,4	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	31233,3	31233,3	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	13039,4	13039,4	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	8832,7	4068,3	4764,4	0,0	0,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 1	«Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район»	Всего	53105,4	48341,0	4764,4	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	31233,3	31233,3	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	13039,4	13039,4	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	8832,7	4068,3	4764,4	0,0	0,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования Щекинский район**  
**О. А. ФЕДОСОВ**

Исп. Комиссарова Л.Н.  
Тел. 5-62-07

**Тульская область**  
**Муниципальное образование**  
**ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» 03. 2015 г.

№ 3 – 443

**Об утверждении муниципальной программы**  
**«Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании**  
**г.Щекино Щекинского района»**

В соответствии с решением Собрания депутатов города Щекино Щекинского района от 24.12.2014 № 6-26 «О бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании г.Щекино Щекинского района» (далее – Программа) (Приложение).

2. Постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном Портале Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования Щекинский район**  
**О.А. ФЕДОСОВ**

Приложение

**Паспорт муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан**  
**в муниципальном образовании г.Щекино Щекинского района»**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района)
Соисполнители программы	Администрация Щекинского района (комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района)
Цель (цели) программы	Целью программы является решение социальной проблемы создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, увеличение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при проведении ремонта муниципального жилищного фонда г.Щекино и улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ. Обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в связи с расселением домов в г.Щекино и снос домов. Достижение поставленных целей планируется осуществить в ходе реализации мероприятий Подпрограммы.
Задачи программы	Проведение ремонта муниципального жилищного фонда г.Щекино. Содержание жилищного фонда г.Щекино Щекинского района. Выплата взносов на капитальный ремонт муниципальных квартир. Предоставление ветеранам ВОВ материальной помощи на улучшение жилищных условий. Установка в муниципальных квартирах г.Щекино индивидуальных приборов учета энергоресурсов. Выкуп жилых помещений у собственников и снос расселенных домов.
Целевые показатели (индикаторы) программы	Количество муниципального жилья, в котором выполнен ремонт; Количество МКД в которых проводится техническое обслуживание внутридомового газового оборудования в местах общего пользования МКД (договор от 09.01.2013 № 69/7 с трестом «Щекиномежрайгаз»). Доля муниципального жилья в числе общего муниципального жилищного фонда г.Щекино, по которому заключены договора социального найма. Общая площадь муниципальных квартир, за которую выплачиваются взносы на капитальный ремонт. Количество ветеранов ВОВ, получивших материальную помощь на улучшение жилищных условий. Доля муниципальных квартир г.Щекино в общей численности, оборудованных индивидуальными приборами учета энергоресурсов. Количество выкупаемых помещений у собственников. Количество снесенных домов.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории МО г.Щекино Щекинского района» Подпрограмма «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в г.Щекино Щекинского района»
Сроки реализации программы	2015 -2017
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 32924,3тыс.руб. в том числе по годам: 2015 год – 15145,6тыс.руб. 2016 год – 11663,0 тыс.руб. 2017 год – 6115,7тыс.руб. из них: средства бюджета МО г.Щекино Щекинский район: 32 924,30тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год – 15 145,6тыс.руб. 2016 год – 11 663,0 тыс.руб. 2017 год – 6 115,7тыс.руб. Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории МО г.Щекино Щекинского района» Всего: 31 424,3тыс.руб. в том числе по годам: 2015 год – 13 645,6 тыс.руб. 2016 год – 11 663,0тыс.руб. 2017 год – 6 115,7тыс.руб. из них: средства бюджета МО г.Щекино Щекинский район: 31 424,3 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год – 13 645,6тыс.руб. 2016 год – 11 663,0 тыс.руб. 2017 год – 6 115,7 тыс.руб. Подпрограмма «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в г.Щекино Щекинского района» Всего: 1500,0тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год – 1500,0 тыс.руб. 2016 год – 0 тыс.руб. 2017 год – 0 тыс.руб. из них: средства бюджета МО г.Щекино Щекинский район: 1500,0тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год – 1500,0 тыс.руб. 2016 год – 0 тыс.руб. 2017 год – 0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Создание безопасной и комфортной среды проживания человека, приведение муниципального жилищного фонда г.Щекино к состоянию, отвечающему современным условиям энергоэффективности, экологическим требованиям, повышение комфортности проживания граждан; улучшение качества жилищно-коммунальных услуг; соответствие муниципального жилищного фонда требованиям нормативных технических документов; выполнение обязательств органа местного самоуправления перед собственниками и осуществление выкуп жилых помещений; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и произведение сноса расселенных домов

**1. Общая характеристика сферы реализации Программы**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации государство несет ответственность за обеспечение гражданам достойных условий проживания.

Одной из наиболее острых социальных проблем муниципального образования г.Щекино Щекинского района продолжает оставаться состояние жилищного фонда. На 1 января 2015года в среднем процент износа многоквартирного жилого фонда составляет 45%. Около 70% МКД по своему фактическому техническому состоянию требует проведения тех или иных видов капитальных и текущих работ.

Характер проблемы требует концентрации организационно-методических, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, включая привлечение к финансированию обеспечению ее решения средств собственников помещений, а также средств бюджета муниципального образования Щекинский район.

В Щекинском районе острой проблемой является обеспечение жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Одной из важнейших проблем является проблема ликвидации непригодного жилищного фонда при реализации администрацией Щекинского района программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа в Щекинском районе на 2009-2012 годы». Переселение граждан по данной программе осуществляется только отдельных категорий граждан, состоящих на 1 января 2002 года на регистрационном учете по месту жительства и занимающих жилые помещения по договорам социального найма, не имеющих другого благоустроенного жилья на праве собственности или по договору социального найма в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 28.03.2008 № 150 «Положение о порядке переселения граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде».

В домах, являющихся участками вышеназванной программы, остались проживать собственники жилых помещений, зарегистрированные после 01 января 2002 года или имеющие вторичное жилье.

Дома, признанные до 1 января 2002 года непригодными для проживания и имеющие высокий уровень износа, включенные в программу «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа в Щекинском районе на 2009-2012 годы», подлежат расселению и сносу, а также дома, признанные непригодными для проживания в результате пожара.

**2. Цели и задачи Программы**

Целями муниципальной программы являются: решение социальной проблемы создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, увеличение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при проведении ремонта муниципального жилищного фонда г.Щекино и улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ;

обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в связи с расселением домов в г.Щекино и снос домов.

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие тактические задачи:

- проведение ремонта муниципального жилищного фонда г.Щекино;
- содержание жилищного фонда г.Щекино Щекинского района;
- выплата взносов на капитальный ремонт муниципальных квартир;
- улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ ;
- установка в муниципальных квартирах г.Щекино индивидуальных приборов учета энергоресурсов;

– выкуп жилых помещений у собственников;

– снос расселенных домов.

Создание условий для дальнейшего повышения доступности жилья для населения, обеспечения комфортной среды обитания и жизнедеятельности, создание условий для устойчивого и эффективного функционирования жилищно-коммунального комплекса, отвечающего современным условиям и потребностям населения в муниципальном образовании г.Щекино Щекинского района, проведение ремонта муниципального жилищного фонда. Обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в связи с расселением домов в г.Щекино и снос домов, создание комфортных условий проживания населения и улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания.

В результате реализации мероприятий государственной программы к 2017 году будет сформирован эффективный рынок жилья, который в сочетании с эффективными и адекватными мерами государственной поддержки отдельных категорий граждан обеспечит комфортную среду проживания и жизнедеятельности для всех жителей Щекинского района.

Реализация мероприятий муниципальной программы обеспечит достижение ряда положительных внешних эффектов, в числе которых улучшение демографической ситуации, повышение производительности труда вследствие лучшей доступности мест приложения труда, снижение социальной напряженности в обществе.

**3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и (или) ведомственных целевых программ, включенных в Программу**

Муниципальная Программа содержит следующие подпрограммы:

– подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории МО г.Щекино Щекинского района» (Приложение 1);

– подпрограмма «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в г.Щекино Щекинского района» (Приложение 2).

**4.Перечень показателей результативности и эффективности Программы**

Цели и задачи Программы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателей по годам реализации Программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2015 год	2016год	2017 год	
Подпрограмма «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории МО г.Щекино Щекинского района»						
Цель: решение социальной проблемы создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, увеличение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при проведении ремонта муниципального жилищного фонда г.Щекино и улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ						
Задача 1. проведение ремонтов муниципального жилищного фонда г.Щекино Щекинского района	Количество муниципального жилья, в котором выполнен ремонт, ед.	6	17*	26*	32*	32*
Задача 2. содержание муниципального жилищного фонда на территории г.Щекино Щекинского района;	Количество МКД, в которых проводится техническое обслуживание внутридомового газового оборудования в местах общего пользования МКД (договор №69/7 от 9 января 2013года с трестом «Щекиномежрайгаз»), ед.	3	3	3	3	3
	Доля муниципального жилья в числе общего муниципального жилищного фонда г.Щекино, по которому заключены договора социального найма, %	0	40	80	100	100
	Уровень погашения задолженности пустующих муниципальных квартир, %	0	40	60	100	100
Задача 3. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, по помещениям, находящимся в собственности МО г.Щекино Щекинского района	Общая площадь муниципальных квартир, за которую выплачиваются взносы на капитальный ремонт, кв. м.	94596,4**	89866,2**	89866,2**	89866,2**	89866,2**
Задача 4. улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ	Количество ветеранов ВОВ, получивших материальную помощь на улучшение жилищных условий, чел.	0	10	22	34	34
Задача 5. установка в муниципальных квартирах г.Щекино индивидуальных приборов учета энергоресурсов.	Доля муниципальных квартир г.Щекино в общей численности, оборудованных индивидуальными приборами учета энергоресурсов, %	0	40	80	100	100
Подпрограмма «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в муниципальном образовании г.Щекино Щекинского района»						
Цель: создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в связи с расселением домов в г.Щекино						
Задача 1: – выкуп жилых помещений	Количество выкупаемых помещений	5	6	–	–	6
Задача 2: – снос расселенных домов	Количество снесенных домов	3	4	–	–	4

\* – количество запланированного ремонта муниципального жилья уточняется при подготовке проектно- сметной документации.

\*\* – количество муниципального жилья может быть изменено после окончания приватизации

**5.Ресурсное обеспечение Программы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия,	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб)			
			Всего	в том числе по годам		
Муниципальная программа	«Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании г.Щекино Щекинский район»	Всего	32924,30	15145,6	11663,0	6115,7
		Федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		бюджет МО Щекинский район				
		бюджет МО г.Щекино				
	внебюджетные источники	0	0	0		
подпрограмма	«Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования г. Щекино Щекинского района»	Всего	31 424,3	13 645,6	11 663,0	6 115,7
		Федеральный бюджет	0			
		бюджет Тульской области	0			
		бюджет МО Щекинский район				
		бюджет МО г.Щекино	31424,3	13645,6	11663,0	6115,7
	бюджет МО поселений Щекинского района	0	0	0		
	внебюджетные источники	0	0	0		
подпрограмма	«Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в г.Щекино Щекинского района»	Всего	1 500,0	1 500,0	0	0
		Федеральный бюджет	0	0	0	
		бюджет Тульской области	0	0	0	
		бюджет МО Щекинский район				
		бюджет МО г.Щекино	1 500,0	1 500,0	0	0
	бюджет МО поселений Щекинского района	0	0	0		
	внебюджетные источники	0	0	0		

**6.Механизмы реализации Программы**

В результате реализации мероприятий Программы к 2017 году будет сформирован эффективный рынок жилья, который в сочетании с эффективными и адекватными мерами государственной поддержки отдельных категорий граждан обеспечит комфортную среду проживания и жизнедеятельности для всех жителей Щекинского района.

Реализация Программы сопряжена с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов.

Возможными рисками при реализации мероприятий Программы выступают следующие факторы:

– несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий Программы;

– несвоевременное выполнение работ.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации Программы предусматривается:

– создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;

– мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости – корректировка показателей и мероприятий Программы;

– перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач.

Управление реализацией Программы включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, выполнение, корректировку и контроль исполнения предусмотренных Программой мероприятий.

В целях наиболее эффективной реализации мероприятий Программы администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству) рассматривает материалы о ходе выполнения Программы, заслушивает отчеты исполнителей и вносит коррективы в Программу с учетом результатов рассмотрения.

**Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района Д.А.Субботин**

Приложение 1

к муниципальной программе муниципального образования Щекинский район от 23.03.2015 № 3 – 443

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий**  
**на территории муниципального образованияг.Щекино Щекинского района»**  
**муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Улучшение**  
**жилищных условий граждан в муниципальном образовании г.Щекино Щекинского района»**

Исполнитель Подпрограммы	Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района),
Соисполнители программы	Финансовое управление администрации Щекинского района
Цель (цели) подпрограммы	Целью подпрограммы (далее Подпрограмма) является решение социальной проблемы создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, увеличение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при проведении ремонта муниципального жилищного фонда г.Щекино и улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ. Достижение поставленных целей планируется осуществить в ходе реализации мероприятий Подпрограммы.

Задачи подпрограммы	Основными задачами Подпрограммы являются: – проведение ремонтов муниципального жилищного фонда г.Щекино Щекинского района; – содержание муниципального жилищного фонда на территории г.Щекино Щекинского района; – оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, по помещениям, находящимся в собственности МО Щекинский район; – улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ; – установка в муниципальных квартирах г.Щекино индивидуальных приборов учета энергоресурсов.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество муниципального жилья, в котором выполнен ремонт. Количество МКД, в которых проводится техническое обслуживание внутридомового газового оборудования в местах общего пользования МКД (договор №69/7 от 9 января 2013года с трестом «Щекино-межрайгаз»). Доля муниципального жилья в числе общего муниципального жилищного фонда г.Щекино, по которому заключены договора социального найма. Общая площадь муниципальных квартир, за которую выплачиваются взносы на капитальный ремонт. Количество ветеранов ВОВ, получивших материальную помощь на улучшение жилищных условий. Доля муниципальных квартир г.Щекино в общей численности, оборудованных индивидуальными приборами учета энергоресурсов.
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2017
Объемы финансирования подпрограммы	За счет бюджета МО г.Щекино Щекинский район Всего – 31 424,3 тыс.руб. 2015 год – 13 645,6тыс. руб. 2016 год – 11 663,0тыс. руб. 2017 год – 6 115,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; повышение эффективности и надежности функционирования предусмотренных программой объектов жизнеобеспечения населения; выплата взносов за капитальный ремонт муниципальных квартир г.Щекино; улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ установка в муниципальных квартирах г.Щекино индивидуальных приборов учета энергоресурсов

#### 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Одной из наиболее острых социальных проблем муниципального образования г.Щекино Щекинского района продолжает оставаться состояние жилищного фонда. На 1 января 2015года в среднем процент износа многоквартирного жилого фонда составляет 45%. Около 70% МКД, в том числе муниципальный жилищный фонд, по своему фактическому состоянию требует проведения тех или иных видов капитальных и текущих работ.

Характер проблемы требует концентрации организационно-методических, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, включая привлечение к финансовому обеспечению ее решения средств собственников помещений, а также средств бюджета муниципального образования г.Щекино Щекинского района.

Необходимость разработки и реализации Подпрограммы обусловлена социальной остротой проблемы обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан, которая требует принятия неотложных мер.

Комплексный программно-целевой подход к решению проблемы позволит осуществить текущий ремонт муниципального жилищного фонда г.Щекино (Приложение 1); снизить степень физического износа, провести установку индивидуальных приборов учета энергоресурсов в муниципальных квартирах, улучшить жилищных условий ветеранов ВОВ, провести оплату взносов за капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

Применение программно-целевого метода к решению проблемы обеспечения гражданам, проживающим в жилищном фонде с высокой степенью физического износа, жилищных условий, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации Подпрограммы возможны риски, связанные с неэффективным управлением Подпрограммой, которые могут привести к невыполнению целей и задач Подпрограммы, обусловленные:

- 1) срывом мероприятий и недостижением целевых показателей;
- 2) неэффективным использованием ресурсов;
- 3) нецелевым использованием субсидий из местного бюджета.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Подпрограммы предусматривается:

- 1) контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Подпрограммы;
- 2) четкое распределение функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Подпрограммы;
- 3) мониторинг выполнения Подпрограммы, регулярный анализ и, при необходимости, корректировка показателей, а также мероприятий Программы.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Подпрограммы предусматривается:

- 1) контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Подпрограммы;
- 2) четкое распределение функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Подпрограммы;
- 3) мониторинг выполнения Подпрограммы, регулярный анализ и, при необходимости, корректировка показателей, а также мероприятий Подпрограммы.

#### 2. Цели и задачи подпрограммы

Целью программы является решение социальной проблемы создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, увеличение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при проведении ремонта муниципального жилищного фонда г.Щекино и улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ.

Достижение поставленных целей планируется осуществить в ходе реализации мероприятий Подпрограммы (приложение к Подпрограмме).

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие тактические задачи:

- проведение ремонта муниципального жилищного фонда г.Щекино (Приложение 1);
- содержание жилищного фонда г.Щекино Щекинского района;
- выплата взносов на капитальный ремонт муниципальных квартир;
- улучшение жилищных условий ветеранам ВОВ ;
- установка в муниципальных квартирах г.Щекино индивидуальных приборов учета энергоресурсов.

Для выполнения поставленных задач планируется при проведении ремонтов осуществить следующие виды работ:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- текущий ремонт крыш;
- текущий ремонт муниципальных квартир для вторичного заселения;
- замена систем отопления в муниципальных квартирах; – установка в муниципальных квартирах индивидуальных приборов учета энергоресурсов; заключение договоров соцнайма жилья, содержание свободного муниципального жилья;
- оказание услуг по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования в местах общего пользования МКД;
- оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, по помещениям, находящимся в собственности МО г.Щекино Щекинский район.

В целях ускорения решения поставленных задач, эффективного проведения жилищной реформы в современных условиях и повышения ее социальной направленности необходимо проведение жилищного фонда путем текущего ремонта в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортное проживание.

Настоящая Подпрограмма подготовлена на основе анализа существующего технического состояния МКД, находящихся на территории муниципального образования г.Щекино Щекинского района, и направлена на проведение ремонта и содержания муниципального жилищного фонда г.Щекино.

3. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования г. Щекино Щекинского района» муниципальной программы муниципального образования г.Щекино «Улучшение жилищных условий граждан в муниципальном образовании г.Щекино Щекинский район»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие 1. Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда г.Щекино Щекинского района	2015-2017, в том числе: 2015 2016 2017	5890,0 2 290,0 1 800,0 1 800,0			5890,0 2 290,0 1 800,0 1 800,0		Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству МКУ ЩГУЖИБ, МБУ «УКС Щекинского района»
1.1.Ремонт муниципального жилищного фонда	2015-2017 в т.ч. 2015 2016 2017	1590,0 1240,0 150,0 200,0			1590,0 1240,0 150,0 200,0		Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству МКУ ЩГУЖИБ, МБУ «УКС Щекинского района»
1.3.Замена систем отопления (замена горелок на тепловые котлы) в муниципальных квартирах г.Щекино по адресам: ул.Пионерская, д.37, кв.№2;8;9; ул.Строителей, д.5, кв.10, кв.15; ул.Советская, д.49, кв.5; ул.Советская, д.47, кв.14, ул.Промышленная, д.3, кв.10, кв.14, кв.16; ул.Зайцева, д.12, кв.6, кв.7, ул.Зайцева, д.13, кв.2, кв.4, кв.6, кв.7 ул.Зайцева, д.11, кв.1, кв.5, кв.6, кв.8 (в т.ч. ПСД)	2015-2017 в т.ч. 2015 2016 2017	2850,0 700,0 1150,0 1000,0			2850,0 700,0 1150,0 1000,0		Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству МКУ ЩГУЖИБ, МБУ «УКС Щекинского района»
Мероприятие 2. Содержание жилищного фонда г.Щекино Щекинского района.	2015-2017, в том числе: 2015 2016 2017	2489,0 963,0 763,0 763,00			2489,0 963,0 763,0 763,00		Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству МКУ ЩГУЖИБ, МБУ «УКС Щекинского района»
2.1.Оказание услуг по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования в местах общего пользования МКД: г.Щекино, ул.Заводская, д.2; г.Щекино, ул.Л.Толстого, д.53; г.Щекино, ул.Л.Шамшиковой, д.29.	2015-2017, в том числе: 2015 2016 2017	39,0 13,0 13,0 13,0			39,0 13,0 13,0 13,0		Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству)
2.2. Услуги по заключению договоров социального найма муниципального жилья г.Щекино Щекинского района	2015-2017, в том числе: 2015 2016 2017	1 950,0 750,0 600,0 600,0			1 950,0 750,0 600,0 600,0		Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству)
2.3. Погашение задолженности пустующих муниципальных квартир	2015-2017, в том числе: 2015 2016 2017	500,0 200,0 150,0 150,0			500,0 200,0 150,0 150,0		Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству МКУ
Мероприятие 3. Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	2015-2017, в том числе: 2015 2016 2017	17 352,70 8000,0 7000,0 2352,7			17 352,70 8000,0 7000,0 2352,7		Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству МКУ

Мероприятие 4. Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	2015-2017	1800,0			1800,0		Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству МКУ «ЩГУЖИБ»
	2015	500,0			500,0		
	2016	600,0			600,0		
	2017	700,0			700,0		
Мероприятие 5. Установка в муниципальных квартирах г.Щекино индивидуальных приборов учета энергоресурсов	2015-2017, в том числе: 2015 2016 2017	3892,60 1892,6 1500,0 500,0			3892,60 1892,6 1500,0 500,0		
	2015-2017	31424,3			31424,3		
	2015	13645,6			13645,6		
	2016	11663,0			11663,0		
Итого по подпрограмме:	2015-2017	6115,7			6115,7		
	2015	13645,6			13645,6		
	2016	11663,0			11663,0		

#### 4. Перечень показателей результативности и эффективности подпрограммы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень конечных и непосредственных показателей	Фактическое значение показателя на момент разработки подпрограммы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации подпрограммы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7

Цель: решение социальной проблемы создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, увеличение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при проведении ремонта муниципального жилищного фонда г.Щекино и улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ.

Задача 1. Проведение ремонтов муниципального жилищного фонда г.Щекино Щекинского района	Количество муниципального жилья, в котором выполнен ремонт, ед.	6	17*	26*	32*	32*
Задача 2. Содержание муниципального жилищного фонда на территории г.Щекино Щекинского района;	Количество МКД, в которых проводится техническое обслуживание внутридомового газового оборудования в местах общего пользования МКД (договор №69/7 от 09.01.2013г. с трестом «Щекиномежрайгаз»), ед.	3	3	3	3	3
	Доля муниципального жилья в числе общего муниципального жилищного фонда г.Щекино, по которому заключены договора социального найма, %	0	40	80	100	100
Задача 3. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, по помещениям, находящимся в собственности МО г.Щекино Щекинского района	Уровень погашения задолженности пустующих муниципальных квартир, %	0	40	60	100	100
	Общая площадь муниципальных квартир, за которую выплачиваются взносы на капитальный ремонт, кв. м.	94596,48**	89866,2**	89866,2**	89866,2**	89866,2**
Задача 4. Улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ	Количество ветеранов ВОВ, получивших материальную помощь на улучшение жилищных условий, чел.	0	10	22	34	34
Задача 5. Установка в муниципальных квартирах г.Щекино индивидуальных приборов учета энергоресурсов.	Доля муниципальных квартир г.Щекино в общей численности, оборудованных индивидуальными приборами учета энергоресурсов, %	0	40	80	100	100

\* – количество запланированного ремонта муниципального жилья уточняется при подготовке проектно- сметной документации.

\*\* – количество муниципального жилья может быть изменено после окончания приватизации

#### 5. Общая потребность в ресурсах подпрограммы

Статус	Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего:	2015	2016	2017
Подпрограмма	«Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования г.Щекино Щекинского района»	Всего: Федеральный бюджет бюджет Тульской области Бюджет МО г.Щекино Внебюджетные источники	31424,3	13645,6	11663,0	6115,7
			-	-	-	-
			31424,3	13645,6	11663,0	6115,7
			-	-	-	-

#### 6. Механизмы реализации подпрограммы

Управление реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией муниципального образования Щекинский район и включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, выполнение, корректировку и контроль исполнения предусмотренных Подпрограммой мероприятий.

Основными задачами исполнителей Подпрограммой является:

- рассмотрение материалов о ходе реализации мероприятий Программы и предоставление рекомендаций по их уточнению, а также рассмотрение итогов реализации Программы;
- выявление технических и организационных проблем в ходе реализации Подпрограммы и разработка предложений по их решению;
- предоставление исполнителем Подпрограммы отчетов срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, о ходе выполнения мероприятий Подпрограммы на утверждение главе администрации муниципального образования Щекинский район.

Муниципальный заказчик Подпрограммы с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей результата Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей мероприятий Подпрограммы.

**Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района Д.А.Субботин**

#### Список муниципального жилищного фонда г.Щекино, в котором планируется проведение ремонта

Адрес дома	Мероприятие	Год проведения ремонта
1.1.Ремонт муниципального жилья г.Щекино		
г.Щекино, ул.Песочная, д.20, кв.3	текущий ремонт	2015
г.Щекино, ул.Пионерская, д.46а, кв.20	замена окон	2015
г.Щекино, ул.Зайцева, д.12, д.14, д.16, д.18 (ПСД)	проектные работы по подключению домов к центральной канализации	2015
г.Щекино, ул. Мира, д.7, кв.34	текущий ремонт	2015
г.Щекино, ул.Мира, д.14	ремонт системы горячего водоснабжения и ремонт канализации. Установка душевых кабин.	2015
г.Щекино, ул.г.Щекино, ул.Советская, д.44, кв.3		
г.Щекино, ул.Локомотивная, д.3, кв.11	ремонт полов	2015
1.2.Ремонт муниципального жилья г.Щекино для вторичного заселения		
г.Щекино, ул. Холодкова, д.12, кв.4	текущий ремонт	2015
г.Щекино, ул.Промышленная, д.40, кв.1	текущий ремонт	2015
г.Щекино, ул.Пионерская, д.4а, кв.60	текущий ремонт	2015
г.Щекино, ул.Л.Толстого, д.53, кв.24	текущий ремонт	2015
г.Щекино, ул.Строителей, д.15, кв.7	текущий ремонт	2015
г.Щекино, ул.Энергетиков, д.13 корп.2, кв.59	текущий ремонт	2015

**Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района Д.А.Субботин**

Приложение 2  
к муниципальной программе муниципального образования Щекинский район от 23.03.2015 № 3 – 443

#### Паспорт подпрограммы «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в муниципальном образовании г.Щекино Щекинского района» муниципальной программы муниципального образования Щекинского района «Улучшение жилищных условий граждан муниципального образования г.Щекино Щекинского района»

Исполнитель подпрограммы	Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству)
Цель подпрограммы	- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан – обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в связи с расселением домов;
Задачи подпрограммы	- выкуп жилых помещений – снос расселенных домов
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество выкупаемых помещений в соответствии с произведенной оценкой (единиц). Количество снесенных домов (единиц).
Сроки реализации Программы	2015-2017
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования составит 1 500,00 тыс.руб. – средства бюджета МО г.Щекино, в том числе: 2015 год – 1 500,00 тыс.руб. 2016год – 0,00тыс.руб. 2017год – 0,00тыс.руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит обеспечить выполнение обязательств органа местного самоуправления перед собственниками и осуществить выкуп жилых помещений – 2* ед.; создать безопасные и благоприятные условия проживания граждан и произвести снос – 1* дома
--	---

\*Примечание: Количество выкупаемых помещений и размер средств зависит от произведенной оценки, определения выкупной стоимости жилых помещений и стоимости работ по сносу домов.

#### 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Одной из важнейших проблем является проблема ликвидации непригодного фонда при реализации администрацией Щекинского района программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа в Щекинском районе на 2009-2012 годы». Переселение граждан по данной программе осуществлялось только отдельных категорий граждан, состоящих на 1 января 2002 года на регистрационном учете по месту жительства и занимающих жилые помещения по договорам социального найма, не имеющие другого благоустроенного жилья на праве собственности или по договору социального найма в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 28.03.2008 № 150 «Положение о порядке переселения граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде».

В домах, являющихся участниками вышеназванной программы, остались проживать собственники жилых помещений, зарегистрированные после 1 января 2002 года и имеющие вторичное жилье.

Дома, признанные до 1 января 2002 года непригодными для проживания и имеющие высокий уровень износа, включенные в программу «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа в Щекинском районе на 2009-2012 годы», подлежат расселению и сносу, а также дома, признанные непригодными для проживания в результате пожара. Всего осталось не снесенных 33 дома (Приложение 1).

В рамках действующего жилищного законодательства необходимо рассматривать мероприятия по обеспечению жилищных прав собственников жилых помещений в связи со сносом расселенных домов и жилых помещений, признанных непригодными для проживания по причине пожара, всего жилых помещений собственников – 17 (Приложение 2).

Обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений при реализации данной программы осуществляется путем выкупа жилых помещений в порядке, установленном жилищным законодательством.

#### 2. Цели и задачи подпрограммы

Цель программы: обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания в связи со сносом расселенных домов г.Щекино, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан

Задачи программы:

- выкуп жилых помещений;
- снос непригодного жилищного фонда, включенного в программу

#### 3. Перечень мероприятий

по реализации подпрограммы «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в муниципальном образовании г.Щекино Щекинского района» муниципальной программы муниципального образования Щекинского района «Улучшение жилищных условий граждан муниципального образования г.Щекино Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам	Объем финансирования (тыс.руб.)				Ответственный исполнитель (соисполнитель)	
		Всего	в том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО г.Щекино	внебюджетных источников	
Мероприятие 1: 1.1.Формирование перечня выкупаемых жилых помещений	2015 – 2017	–	–	–	–	–	МКУ «ЩГУЖиБ» Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству
1.2. Мероприятия по организации оценки и определению выкупной цены за изымаемые жилые помещения	2015-2017	–	–	–	–	–	Собственники жилых помещений, комитет по управлению муниципальной собственностью
1.3. Выкуп жилых помещений	2015-2017, в том числе: 2015 – – 2016 – – 2017 – –	1 500,00* 1 300,00*	–	–	1 500,00* 1 300,00*	–	Структурные подразделения администрации Щекинского района
Мероприятие 2: Снос расселенных домов	2015-2017, в том числе: 2015 – 200,00* 2016 – 200,00* 2017 – –	–	–	–	200,00* 200,00*	–	МКУ «ЩГУЖиБ»

\* Примечание: размер средств зависит от произведенной оценки, определения выкупной стоимости жилых помещений и стоимости работ по сносу домов

#### 4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень конечных и непосредственных показателей	Фактическое значение показателя на момент разработки подпрограммы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации подпрограммы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
Цель: создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в связи с расселением домов в г.Щекино						
Задача 1: – выкуп жилых помещений	Количество выкупаемых помещений	5	6*	–	–	6*
Задача 2: – снос расселенных домов	Количество снесенных домов	3	4*	–	–	4*

\* Примечание: Количество выкупаемых помещений зависит от произведенной оценки, определения выкупной стоимости жилых помещений.

Количество снесенных домов зависит от стоимости работ по сносу домов

#### 5. Общая потребность в ресурсах подпрограммы

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего:	в том числе по годам:		
			2015	2016	2017	
Подпрограмма	«Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в муниципальном образовании г.Щекино Щекинского района»	Всего:	1500,0	1500,0	0	0
		федеральный бюджет		-	-	-
		бюджет Тульской области		-	-	-
		бюджет МО г.Щекино	1500,00*	1500,00*	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-

Примечание: \* размер средств зависит от произведенной оценки, определения выкупной стоимости жилых помещений и стоимости работ по сносу домов

#### 6. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется администрацией муниципального образования Щекинский район и включает в себя мероприятия, обеспечивающие планирование, выполнение, корректировку и контроль выполнения показателей программы.

Система программных мероприятий включает в себя работу по следующим направлениям:

- определение размера денежных средств, необходимых для выкупа жилых помещений;
- выплаты выкупной цены за жилые помещения находящиеся в собственности;
- снос расселенного и непригодного для проживания жилищного фонда.

Участниками муниципальной программы являются собственники жилых помещений, признанных непригодными для проживания в связи с пожаром и расположенных в расселенных домах, включенных в программу «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа в Щекинском районе на 2009-2012 годы».

Порядок организации работы с участниками программы.

1. МКУ «ЩГУЖиБ» в письменной форме направляет собственникам жилых помещений требования о сносе дома.
  2. Собственники жилых помещений в течение месяца с момента представления им уведомления представляют в МКУ «ЩГУЖиБ» правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности.
  3. Комитет по управлению муниципальной собственностью осуществляет мероприятия по организации оценки и определению выкупной стоимости за изымаемые жилые помещения у собственников.
  4. С собственниками жилых помещений в соответствии с п.6 ст.32 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация заключает соглашение о выкупе жилого помещения.
  5. В случае отказа собственников выделение по предлагаемой схеме может быть произведено в судебном порядке.
- Реализация программы позволит:
- обеспечить выполнение обязательств органа местного самоуправления перед собственниками жилых помещений в связи с расселением домов г.Щекино;
  - обеспечить снос расселенных домов.

**Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству Д.А.Субботин**

Приложение 1  
к подпрограмме «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в г.Щекино Щекинского района»

#### СПИСОК жилых домов, подлежащих сносу по г.Щекино

Адрес дома	Год постройки дома	Материал стен	Общая площадь дома (кв.м)
1	3	4	5
МО г.Щекино			
1. 5-й Поселковый пр-д, д.6	1952	Сборно-щит.	382,3
2. ул. 1-й Поселковый пр-д, д.6	1954	Сборно-щит.	467,3
3. ул. 2-й Поселковый пр-д, д.2	1952	Сборно-щит.	393,3
4. ул. Путевая, д.14	1954	Сборно-щит.	421,5
5. ул. Путевая, д.7	1952	Сборно-щит	386,0
6. ул.3-й Поселковый пр-д, д.7	1952	Сборно-щит.	391,0
7. ул. Холодкова, д.8	1952	Сборно-щит.	393,1
8. ул. Холодкова, д.6	1954	Сборно-щит.	179,7
9. ул. 4-й Поселковый пр-д, д.5	1950	Шлакоблок.	451,0
10. ул.Дорожный туп., д.18-а	1951	Бревенчатые	200,0
11. ул. Дальняя, д.16	1954	Сборно-щит.	66,8
12. ул. Песочная, д.7	1930	Брусчатые	171,0
13. ул. Угольная, д.24-а	1935	Брусчатые	187,0
14. ул. Транспортная, д.7	1935	Бревенчатые	145,0
15. ул. Угольная, д.8-а	1950	Брусчатые	86,0
16. ул. Шахтостроительная, д.14	1951	Сборно-щит.	83,5

17. ул.Шахтостроительная, д.9	1952	Брусчатые	38,0
18. ул. Линейная, д.2	1952	Сборно-щит.	425,1
19. ул. Транспортная, д.11	1934	Бревенчатые	104,5
20. ул. Нагорная, д.6	1939	Шлакоблок	585,0
21. ул. Дорожный туп., д.9	1957	Брусчатые	132,0
22. ул. Куприянова, д.9	1938	Бревенчатые	81,0
23. ул. Подгорная, д.8	1954	Сборно-щит.	371,0
24. ул. Путевая, д.9	1954	сборно- щит.	334,2
25. ул. Дорожный туп., д.6	1957	Бревенчатые	135,4
26. ул. Клубная, д.3	1933	Кирпичные	192,1
27. ул. Нагорная, д.1	1940	Сборно-щит.	587,0
28. ул. Промышленная, д.18	1954	Сборно-щит.	455,0
29. ул. Транспортная, д.4	1939	Шлакоблок.	275,0
1	2	3	4
30. ул.Транспортная, д.13	1934	Бревенчатые	99,7
31. ул. Транспортная, д.15	1934	Бревенчатые	119,5
32. ул.Строителей, д.16	1953	Сборно-щит.	386,6
33. ул.Первомайская, д.15	1929	Бревенчатый	327,6

**Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству Д.А.Субботин**

Приложение 2  
к подпрограмме «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания и снос расселенных домов в г.Щекино Щекинского района»

#### Перечень участников программы – собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания по г.Щекино

Адрес жилого помещения, находящегося в собственности	Общая площадь жилого помещения, кв.м	Ф.И.О. собственника
1. ул.Транспортная, д.15, кв.3	66,9	Исламова Н.Д. Исламов И.М.
2. ул.Промышленная, д.18 кв.1	37,40	Гайдуков К.В.
3. ул. Нагорная, д.1, кв.6	56,9	Семенова Л.В. Судакова О.В. Сергина Н.М.
4. ул.Первомайская, д.15, кв.10	45,3	Серегина Н.М.
5. ул.Первомайская, д.15, кв.1	52,2	Антонов А.А.
6. ул.Клубная, д.3, кв.6	20,2	Яковлев П.
7. ул.Холодкова, д.6, кв.1	20,5	Кузнецова Г.В.
8. ул.4-й Поселковый пр-д, д.5 кв.1	52,7	Алексеева Н.Ф.
9. ул.4-й Поселковый пр-д, д.5, кв.4	16,2	Васильева Е.В.
10. ул.4-й Поселковый пр-д, д.5, кв.6	52,0	Пантохина Т.В.
11. ул.Транспортная, д.13, кв.3	23,6	Гадалова О.В.
12. ул.Строителей, д.16, кв.1	42,8	Сотникова Ж.Б.
13. ул.Нагорная, д.1, кв.4 (коммун.)	21,43	Галимулин Н.Н. Невесенко А.В.
14. ул.Шахтостроительная, д.3, кв.9	36,9	Музыря Н.П.
15. ул.Шахтостроительная, д.3 кв.16	49,7	Винокурова Л.Ф.
16. ул.3-й Поселковый пр-д, д.7, кв.9	28,0	Максимова Д.В.
17. ул.Дорожный туп., д.6, кв.2	40,2	Нургулиева Л.В.

**Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству Д.А.Субботин**

#### Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«25» 03. 2015

№3 – 462

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации Щекинского района от 16.08.2012 № 8-946 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 01.07.2014 № 7-811 «Об утверждении административного регламента отдела по вопросам жизнеобеспечения администрации муниципального образования Щекинский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».
3. Установить, что предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» осуществляется комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации муниципального образования Щекинский район.
4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
О.А. ФЕДОСОВ**

Приложение

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

1. Общие положения

1. В целях применения настоящего административного регламента используются следующие понятия:

**административный регламент** – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

**муниципальная услуга**- предоставляемая Комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации муниципального образования Щекинский район (далее – Комитет) деятельность по реализации функций, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Щекинский район (далее – муниципальная услуга).

**заявители** – физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в структурное подразделение администрации Щекинского района, предоставляющее муниципальные услуги, или в организацию, подведомственную администрации Щекинского района, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

**Заявители (получатели)** Услуги могут являться физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), российские юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, их законные представители; организации (учреждения); органы местного самоуправления и подведомственные им организации (учреждения) (далее – заявители).

**жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)** – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или многофункционального центра либо муниципальной службой при получении данным заявителем муниципальной услуги;

**портал государственных и муниципальных услуг** («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

**пункт приема и выдачи документов Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** (далее – пункт приема и выдачи документов МБУ «МФЦ»), телефоны: 8(48751) 5-89-46, в общественном пункте доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, телефон 8(48751) 5-52-14, 8(48751) 5-64-40.

**стандарт муниципальной услуги** – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах заявителя муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, результата оказания данной муниципальной услуги.

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в части электро- и газоснабжения (далее – муниципальная услуга), определяя сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги участвует отдел по административной работе и контролю администрации муниципального образования Щекинский район.

3. В качестве заявителей при получении муниципальной услуги могут выступать физические и юридические лица. От имени граждан и юридических лиц в предоставлении муниципальной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами либо доверенностью, оформленной в установленном порядке.

4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

- 1) Информация о месте нахождения: Администрация Щекинского района: 301248, Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д.1  
Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района: 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 11.
- 2) График работы администрации Щекинского района: рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Часы работы: 09.00 – 18.00 (пятница – 09.00 – 17.00). Обед – 13.00 – 13.48.
- 3) Информация о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
  - непосредственно в администрации Щекинского района, предоставляющей муниципальную услугу;
  - посредством телефонной связи;
  - посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;
  - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном портале МО Щекинский район;
  - в средствах массовой информации и на информационных стендах в помещении администрации Щекинского района.

4) Справочные телефоны, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги: 8(48751) 5-37-04, 5-57-22.

5) Адрес официального Портала муниципального образования Щекинский район: <http://www.schekino.ru>.

6) Адреса электронной почты администрации Щекинского района, структурных подразделений:

Электронный адрес администрации Щекинского района: [ased\\_mo\\_schekino@tularegion.ru](mailto:ased_mo_schekino@tularegion.ru);

Электронный адрес комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации: [life@schekino.ru](mailto:life@schekino.ru).

7) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

- при личном обращении заявителя;
- с использованием средств Интернета;
- почтовой, факсимильной связи;
- при письменном обращении (в том числе посредством электронной почты).

8) Порядок получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

Консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками Комитета в соответствии с должностными инструкциями.

Время ожидания в очереди для получения консультации при личном обращении – не более 15 минут.

При устных обращениях и ответах на телефонные звонки сотрудниками управления четко и в вежливой форме осуществляется консультирование (информирование) обратившихся по существу интересующего их вопроса.

Соединение с абонентом производится не позже третьего телефонного зуммера. В случае необходимости производится не более одной переадресации звонка другому сотруднику для ответа на вопрос заявителя. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

При консультировании по телефону сотрудники администрации Щекинского района обязаны назвать занимаемую должность, фамилию, имя, отчество и предоставить информацию по следующим вопросам:

- информацию о месте нахождения и графике работы администрации Щекинского района, предоставляющей муниципальную услугу, а также иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о нормативных актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе электронного документооборота заявления на предоставление муниципальной услуги, на получение информации о предоставлении муниципальной услуги;
- информацию о принятии решения по конкретному заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги, а также услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, можно получить с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в Свободном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.

9) Информация о местах нахождения и графиках работы, справочных телефонах, официальных сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предоставляется Заявителю по адресу: Тульская область, Щекинский р-н, г.Щекино, Шахтерская, 21 пункт приема и выдачи документов Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – пункт приема и выдачи документов МБУ «МФЦ»), телефоны: 8 (48751) 5-52-14, 8 (48751) 5-89-46.

5. Порядок, форма и место размещения информации:

• на официальном портале муниципального образования Щекинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги»;

- на информационных стендах в администрации Щекинского района, предоставляющим муниципальную услугу;
- на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:
  - краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
  - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним.
- блок-схема (Приложение 3 к настоящему административному регламенту).

6. При получении муниципальной услуги заявителя имеют право на:

- 1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 1) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- 2) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

7. Комитет обязан:

- 1) предоставлять муниципальную услугу в соответствии с административным регламентом;
- 2) обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- 3) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Муниципальная услуга «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» предоставляется комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации муниципального образования Щекинский район (далее Комитет) или с использованием информационных ресурсов МБУ «МФЦ».

Комитет, в процессе исполнения муниципальной услуги, осуществляет взаимодействие с администрациями поселений, входящими в состав муниципального образования Щекинский район, руководителями управляющих и ресурсоснабжающих организаций Щекинского района.

9. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее – информация):
  - о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
  - об используемых определениях и понятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
  - об условиях предоставления коммунальных услуг;
  - о требованиях, предъявляемых к качеству коммунальных услуг;
  - о порядке и условиях заключения договоров на предоставление коммунальных услуг;
  - о тарифах и нормативах потребления коммунальных услуг, порядке их формирования;
  - о порядке расчета и внесения платы за коммунальные услуги;
  - о мероприятиях в рамках законодательства об энергосбережении;
  - о порядке учета коммунальных услуг с использованием приборов учета;
  - о правах и обязанностях потребителей коммунальных услуг (граждан, использующих коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности);
  - о правах и обязанностях исполнителей коммунальных услуг (юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальных предпринимателей, предоставляющих коммунальные услуги, производящих или приобретающих коммунальные ресурсы и отвечающих за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги);
  - об основаниях перерасчета платежей за коммунальные услуги и порядке изменения размера платы за коммунальные услуги;
  - о порядке установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
  - о порядке приостановления или ограничения предоставления коммунальных услуг;
  - о составе общего имущества в многоквартирном доме и требованиях к его содержанию;
  - о порядке несения собственниками помещений в многоквартирном доме расходов на содержание и ремонт общего имущества;
  - о требованиях, предъявляемых к содержанию жилищного фонда, в том числе к содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
  - о порядке управления многоквартирным домом, способах управления, порядке их определения и реализации;
  - о правах, обязанностях и ответственности сторон (собственников и нанимателей жилых помещений, ТСЖ, управляющих организаций);
  - требования (нормы и правила), предъявляемые к содержанию жилищного фонда;
  - о тарифах на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и услуги по управлению многоквартирными домами, порядке их формирования и утверждения;
  - об основаниях и порядке изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- 2) принятие решения о предоставлении мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 816 «О внесении изменений в акты Правительства Российской Федерации в части совершения порядка расчетов за электрическую энергию (мощность, тепловая энергия и природный газ)»;

- Устав муниципального образования Щекинский район;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, регулирующие правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Перечень документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя:
  - заявление для предоставления муниципальной услуги (приложение 2);
  - документ, удостоверяющий личность.
- 2) Комплектование и передача пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и иными правовыми актами.

13. В приеме заявления, представленного Заявителем, отказывается в случае, если заявление оформлено не по форме, установленной настоящим Административным регламентом.

14. В предоставлении муниципальной услуги отказывается, если запрашиваемая информация не входит перечень информации, предоставляемой в соответствии с п. 9 раздела II настоящего Административного регламента.

15. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

16. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

17. Срок регистрации запроса заявителя.

- 1) Срок регистрации письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления заявления.
- 2) Регистрация письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота «Дело» в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации.
- 3) Регистрация устного заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в журнале регистрации устных обращений с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания Заявителя, даты и времени обращения, а также его сути.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Рабочие места сотрудников Комитета оборудуются необходимой мебелью, телефонной связью, компьютерной и оргтехникой.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Качество муниципальной услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя в отношении содержания (результата) услуги.

Доступность услуги – часть характеристик услуги и обслуживания, определяющая возможность получения услуги потребителями с учетом всех объективных ограничений.

Для муниципальной услуги и определенных настоящим административным регламентом категорий заявителей доступность услуги определяется общими показателями доступности (Приложение 1).

20. Иные требования для предоставления муниципальной услуги.

- 1) Заявитель может ознакомиться с информацией о Муниципальной услуге в электронном виде:
  - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
  - на портале государственных услуг Тульской области;
  - на официальном сайте муниципального образования Щекинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) Заявитель имеет право обратиться в пункт приема и выдачи документов Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр» (МБУ «МФЦ») за предоставлением доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению:

- для получения указанного доступа Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность;
- заявитель самостоятельно или с помощью специалиста пункта приема и выдачи документов МБУ «МФЦ» осуществляет действия по получению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Административные процедуры.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

21. Перечень административных процедур в предоставлении муниципальной услуги:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка информации по результатам предоставления муниципальной услуги;
- выдача (направление) информации по результатам предоставления муниципальной услуги.

1) Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме при личном обращении Заявителя в Администрацию:

- основанием для начала административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» является получение от Заявителя при личном обращении заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- заявление, представленное Заявителем при личном обращении в Администрацию, принимается специалистом отдела по административной работе и контролю;
- обязанности специалиста отдела по административной работе и контролю по приему заявлений закрепляются в должностной инструкции.

2) В ходе приема заявления от Заявителя специалист отдела по административной работе и контролю осуществляет проверку представленного заявления на предмет его оформления в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента. Срок выполнения административного действия составляет не более 20 минут с момента представления заявления Заявителем.

3) В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в п.9 раздела II настоящего Административного регламента, специалист отдела по административной работе и контролю в течение 10 минут с момента окончания проверки представленного заявления возвращает представленное заявление Заявителю с разъяснением причин отказа в приеме заявления.

4) В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в п.9 раздела II настоящего Административного регламента, специалист отдела по административной работе и контролю осуществляет регистрацию в АСЭД «Дело» в день поступления заявления, но не более двух дней со дня поступления и в течение одного дня со дня регистрации заявления направляет оформленное заявление в комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству для дальнейшего исполнения.

5) Максимальный срок выполнения административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» при личном обращении Заявителя – один день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

6) Критерием принятия решения в рамках административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в п.9 раздела II настоящего Административного регламента.

7) Результатом выполнения административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» является зарегистрированное заявление Заявителя в АСЭД «Дело», переданное в комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству для исполнения.

8) Способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» является регистрация заявления Заявителя в АСЭД «Дело».

22. Рассмотрение заявления:

1) Основанием для начала административной процедуры «Подготовка информации по результатам предоставления муниципальной услуги» является поступление заявления ответственному исполнителю комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству для рассмотрения;

2) Ответственным исполнителем комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству рассматривает поступившее заявление на предмет выявления в нем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 дней со дня поступления к нему заявления.

3) Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4) В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении информации в течение 3 дней со дня рассмотрения заявления на предмет выявления в нем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5) В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству осуществляет подготовку запрашиваемой информации в течение 20 дней со дня рассмотрения им заявления на предмет выявления в нем оснований для отказа.

6) Подготовленная информация на бумажном носителе подлежит передаче в день подготовки главе Администрации для подписания. Подписание главой Администрации подготовленной информации на бумажном носителе осуществляется в течение 2 дней со дня ее поступления к главе Администрации и является способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Подготовка информации по результатам предоставления муниципальной услуги».

7) Результатом административной процедуры является подписанная главой Администрации подготовленная информация на бумажном носителе или уведомление об отказе в предоставлении информации.

8) Подписанная главой Администрации информация на бумажном носителе (или уведомление об отказе в предоставлении информации) передается в течение 1 дня со дня ее подписания главой Администрации специалисту комитета по административной работе и контролю.

9) Максимальный срок исполнения административной процедуры – 25 дней со дня поступления заявления ответственному исполнителю комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству для рассмотрения.

10) Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) информации по результатам предоставления муниципальной услуги» является поступление подписанной главой Администрации информации специалисту отдела по административной работе и контролю.

11) Информация по результатам предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителю указанным им способом: лично, почтовым отправлением, электронной почтой.

12) В случае указания Заявителем о личном получении информации специалист отдела по административной работе и контролю с обращениями граждан в день поступления подписанного главой Администрации экземпляра информации по указанному Заявителем телефону согласовывает время выдачи информации (но не позднее следующего дня).

13) В случае неявки Заявителя для получения информации в согласованное с ним время она направляется ему почтовым отправлением в течение 1 дня со дня предоставления информации, согласованного с Заявителем.

14) В случае указания Заявителем о получении информации в электронной форме в день поступления подписанной главой Администрации информация она переводится с бумажного носителя в электронную форму и направляется по указанному Заявителем электронному адресу в течение 1 дня со дня поступления подписанной главой Администрации информация.

15) Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 дня со дня поступления подписанной главой Администрации информация специалисту отдела по административной работе и контролю.

16) Результатом административной процедуры является выдача (направление) информации по результатам предоставления муниципальной услуги.

17) Способом фиксации административной процедуры «Выдача (направление) информации по результатам предоставления муниципальной услуги» является:

- отметка Заявителя, удостоверяющая его подпись, о получении информации на втором экземпляре бумажного носителя информации (при личном получении Заявителем информации);
- наличие в программе электронной почты сведений о дате, адресе и содержании отправленной информации (при направлении информации Заявителю по электронной почте);
- внесение в Реестр почтовых отправлений сведений об адресате и содержании почтового отправления (при направлении информации Заявителю почтовым отправлением).

23. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги при направлении его в письменной форме на почтовый адрес Администрации.

1) Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» является получение Администрацией почтового отправления, содержащего заявление о предоставлении муниципальной услуги.

2) Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное Заявителем на почтовый адрес Администрации, принимается специалистом отдела по административной работе и контролю по адресу: г.Щекино, пл.Ленина, д. 1.

- обязанности специалиста отдела по административной работе и контролю по приему заявлений, поступивших на почтовый адрес Администрации, закрепляются в должностной инструкции.

3) Специалист отдела по административной работе и контролю осуществляет прием, проверку правильности доставки, целостность упаковки и полноту вложений в конверт, возвращает на почту невскрытыми направленные не по адресу письма, проверяет в документах наличие подписи, даты, печати. Составляет в двух экземплярах акт на казачные письма с уведомлениями при отсутствии в конверте вложения или недостатке документов, перечисленных в описи.

4) В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления, установленных п.9 раздела II настоящего Административного регламента, специалист отдела по административной работе и контролю готовит и направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления.

5) Срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 3 и 4 – не более одного дня со дня получения почтового отправления.

6) В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, установленных пунктом 9 раздела II настоящего Административного регламента, специалист отдела по административной работе и контролю осуществляет регистрацию заявления в АСЭД «Дело» в день поступления заявления, но не более двух дней со дня поступления заявления и в течение одного дня со дня регистрации заявления передает его в комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно – транспортному хозяйству для дальнейшего исполнения.

7) Максимальный срок выполнения административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» составляет один день со дня регистрации заявления Заявителя.

8) Критерием принятия решения в рамках административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 9 раздела II настоящего Административного регламента.

9) Результатом выполнения административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги» является зарегистрированное заявление Заявителя в АСЭД «Дело».

24. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в электронную приемную на официальном сайте муниципального образования Щекинский район либо направленного по электронной почте в Администрацию на e-mail: [ased\\_mo\\_schekino@tularegion.ru](mailto:ased_mo_schekino@tularegion.ru).

1) Основанием для начала административной процедуры «Подготовка информации по результатам предоставления муниципальной услуги» является поступление заявления ответственным исполнителем – комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно – транспортному хозяйству для рассмотрения.

2) Специалист отдела по административной работе и контролю переводит заявление из электронной формы на бумажный носитель и регистрирует в автоматизированной системе электронного документооборота «Дело» в день поступления, что является способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги».

3) Заявление подлежит передаче главе Администрации для наложения резолюции в течение 1 дня со дня его поступления. Наложение главой Администрации резолюции на заявлении осуществляется в день поступления к нему заявления.

4) Заявление с резолюцией главы Администрации в течение 1 дня со дня наложения резолюции главой Администрации направляется в комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству для исполнения.

25. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка информации по результатам предоставления муниципальной услуги» является поступление заявления ответственному исполнителю комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству для рассмотрения.

1) Ответственным исполнителем комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно – транспортному хозяйству рассматривает поступившее заявление на предмет выявления в нем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 дней со дня поступления к нему заявления.

2) Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

– в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги ответственный исполнитель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении информации в течение 3 дней со дня рассмотрения заявления на предмет выявления в нем оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

– в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги ответственный исполнитель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству осуществляет подготовку запрашиваемой информации в течение 20 дней со дня рассмотрения заявления на предмет выявления в нем оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

3) Подготовленная информация на бумажном носителе подлежит передаче в день подготовки главе Администрации для подписания. Подписание главой Администрации подготовленной информации на бумажном носителе осуществляется в течение 2 дней со дня ее поступления к главе Администрации и является способом фиксации результата выполнения административной процедуры «Подготовка информации по результатам предоставления Муниципальной услуги».

4) Результатом административной процедуры является подписанная главой Администрации подготовленная информация на бумажном носителе или уведомление об отказе в предоставлении информации.

5) Подписанная главой Администрации информация на бумажном носителе (или уведомление об отказе в предоставлении информации) передается в течение 1 дня со дня ее подписания главой Администрации специалисту отдела по административной работе и контролю.

6) Максимальный срок исполнения административной процедуры – 25 дней со дня поступления заявления ответственному исполнителю комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно – транспортному хозяйству для рассмотрения.

7) Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) информации по результатам предоставления Муниципальной услуги» является поступление подписанного главой Администрации экземпляра информации специалисту отдела по административной работе и контролю.

8) Информация по результатам предоставления Муниципальной услуги предоставляется Заявителю указанным им способом: лично, почтовым отправлением, электронной почтой.

9) В случае указания Заявителем о личном получении информации специалист отдела по административной работе и контролю в день поступления подписанного главой Администрации экземпляра информации по указанному Заявителем телефону согласовывает время выдачи информации (но не позднее следующего дня). В случае неявки Заявителя для получения информации в согласованное с ним время она направляется ему почтовым отправлением в течение 1 дня со дня предполагаемой выдачи информации, согласованного с Заявителем.

10) В случае указания Заявителем о получении информации в электронной форме в день поступления подписанного главой Администрации экземпляра информации она переводится с бумажного носителя в электронную форму и направляется по указанному Заявителем электронному адресу в течение 1 дня со дня поступления подписанного главой Администрации экземпляра информации.

11) В случае указания Заявителем о получении информации почтовым отправлением либо в случае отсутствия сведений о способе предоставления информации она направляется на бумажном носителе почтовым отправлением в течение 1 дня со дня передачи подписанного главой Администрации экземпляра информации специалисту отдела по административной работе и контролю.

12) Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 дня со дня передачи подписанного главой Администрации экземпляра информации специалисту отдела по административной работе и контролю.

13) Результатом административной процедуры является выдача (направление) информации по результатам предоставления Муниципальной услуги.

26. Способом фиксации административной процедуры «Выдача (направление) информации по результатам предоставления Муниципальной услуги» является:

– отметка Заявителя, удостоверенная его подписью, о получении информации на втором экземпляре бумажного носителя информации (при личном получении Заявителем информации);

– наличие в программе электронной почты сведений о дате, адресе и содержании отправленной информации (при направлении информации Заявителю по электронной почте);

– внесение в Реестр почтовых отправлений сведений об адресате и содержании почтового отправления (при направлении информации Заявителю почтовым отправлением).

27. Устное заявление о предоставлении Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя в комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству.

1) Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления о предоставлении Муниципальной услуги» является поступление устного заявления о предоставлении Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя в комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству.

2) При личном обращении специалист комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству, к которому обратился Заявитель, представляется, сообщив фамилию, имя, отчество и должность.

3) Обязанности специалистов комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству по приему Заявителей при их личном обращении закрепляются в их должностных инструкциях.

4) Специалист комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству, к которому обратился Заявитель, заслушивает излагаемое в устной форме обращение Заявителя в течение 10 минут, после чего регистрирует обращение в журнале регистрации устных обращений, указав фамилию, имя, отчество, адрес проживания Заявителя, дату и время обращения, а также его суть.

5) Результатом административной процедуры является зарегистрированное в журнале регистрации устных обращений заявление о предоставлении Муниципальной услуги, изложенное Заявителем в устной форме.

6) Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 минут с момента поступления устного заявления.

7) Основанием для начала административной процедуры «Подготовка информации по результатам предоставления Муниципальной услуги» является получение специалистом комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству от Заявителя заявления о предоставлении Муниципальной услуги, изложенного в устной форме.

8) Специалист комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству рассматривает поступившее заявление на предмет выявления в нем оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в течение 5 минут с момента изложения в устной форме Заявителем заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

9) Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

10) В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги специалист комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении информации в течение 2 минут с момента рассмотрения заявления на предмет выявления в нем оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

11) В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги специалист комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству осуществляет подготовку информации в течение 10 минут с момента рассмотрения заявления на предмет выявления в нем оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

12) Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут с момента рассмотрения заявления на предмет выявления в нем оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

13) В случае если подготовка информации по результатам предоставления Муниципальной услуги требует продолжительного времени (более 15 минут), специалист комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству предлагает Заявителю обратиться в письменной форме.

14) Информация по результатам предоставления Муниципальной услуги излагается Заявителю специалистом комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству в устной форме.

15) Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 минут с момента подготовки и формулирования к устному изложению информации.

16) Результатом административной процедуры является изложенная Заявителю в устной форме информация.

28. Устное заявление о предоставлении Муниципальной услуги при обращении Заявителя по телефону в комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству.

1) Специалист комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству, к которому по телефону обратился Заявитель, представляется, сообщив фамилию, имя, отчество и должность.

2) Специалист комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству, к которому обратился по телефону Заявитель, выясняет у него фамилию, имя, отчество и адрес проживания, заслушивает излагаемое в устной форме обращение Заявителя в течение 3 минут, после чего регистрирует обращение в журнале регистрации устных обращений, указав фамилию, имя, отчество, адрес проживания Заявителя, дату и время обращения, а также его суть.

3) В случае если специалист комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству не располагает запрашиваемой информацией, он соединяет Заявителя со специалистом комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству, в компетенции которого находится запрашиваемая информация.

4) Результатом административной процедуры является зарегистрированное в журнале регистрации устных обращений заявление о предоставлении Муниципальной услуги, изложенное Заявителем в устной форме по телефону.

5) Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 минуты с момента поступления устного заявления.

6) Специалист комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству рассматривает поступившее заявление на предмет выявления в нем оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в течение 1 минуты с момента регистрации поступившего устного заявления.

7) Результатом административной процедуры является сформулированная к устному изложению информация.

8) Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 1 минуты с момента изложения в устной форме Заявителем заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

9) В случае если подготовка информации по результатам предоставления Муниципальной услуги требует продолжительного времени (более 1 минуты), должностное лицо комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству предлагает Заявителю обратиться в письменной форме.

10) Информация по результатам предоставления Муниципальной услуги излагается Заявителю специалистом комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству в устной форме по телефону в течение 5 минут с момента формулирования к устному изложению информации.

11) Результатом административной процедуры является изложенная Заявителю в устной форме по телефону информация.

12) Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 минут с момента формулирования к устному изложению информации.

29. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги представлена в приложении 3 к Административному регламенту.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

30. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава администрации МО Щекинский район.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента.

31. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся один раз в квартал, внеплановые – по мере поступления обращений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав лиц главой администрации МО Щекинский район осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

32. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения администрации МО Щекинский район.

Должностное лицо, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, соблюдение сроков и порядка приема заявлений, подготовки запрашиваемой информации, а также правильность выполнения процедур.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом

33. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

34. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме в Комитет (на имя председателя Комитета);

2) Жалобы на решения, действия (бездействия) принятые Комитетом, подаются в администрацию Щекинского района, рассматриваются непосредственно главой администрации Щекинского района;

3) Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4) При поступлении жалобы МБУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в Администрацию в течение 1 рабочего дня с момента получения жалобы.

5) Заявители имеют право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги лично, через своего представителя или направить жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования Щекинский район, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных услуг Тульской области.

35. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы раздела V. настоящего административного регламента не применяются.

36. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо муниципального служащего, либо предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

37. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если действующим законодательством РФ не установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством РФ, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству**

**Д.А. Суботин**

Приложение 1  
к административному регламенту предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
1.1. Удовлетворенность муниципального органа и заявителей качеством и полнотой предоставления информации о порядке и условиях получения муниципальной услуги посредством:	
- телефонной связи (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
- факсимильной связи (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
- почтовой связи, в том числе электронной почты (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
- размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги	100%
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации Щекинского района	100%
2.1. Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента сдачи документов	100%
2.2. Доля заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов, с целью предоставления муниципальной услуги, не более установленного Административным регламентом	100%
2.3. Соблюдение срока регистрации обращения государственного органа и заявления заявителя	100%
2.4. Доля заявителей, ожидавших в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги, не более установленного Административным регламентом	100%
3.1. Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги	100%
3.2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством результата предоставления муниципальной услуги	100%
3.3. Доля случаев правильно оформленных документов специалистом, участвующим в процессе предоставления муниципальной услуги	95%
4.1. Соответствие помещений, отведенных для предоставления муниципальной услуги, в том числе мест ожидания приема, санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, наличие системы противопожарной и охранной сигнализации, оборудованность информационными стендами, средствами электронной техники, местами для оформления заявителями документов (заявления, запроса), а также доступными местами общественного пользования (туалета)	100%
4.2. Оборудованность рабочих мест специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, средствами телефонной и телекоммуникационной связи, функциональной мебелью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет, иной оргтехники	100%
5.1. Укомплектованность управления структурного подразделения, необходимым количеством специалистов	100%
5.2. Доля специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, с высшим профессиональным образованием	90%
6.1. Доля обеспокоенных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду муниципальной услуги	5%
6.2. Доля обеспокоенных жалоб, рассмотренных в установленный срок	100%
6.3. Доля заявителей, удовлетворенных порядком досудебного обжалования	95%
6.4. Доля заявителей, удовлетворенных сроками досудебного обжалования	100%
6.5. Доля заявителей, удовлетворенных качеством досудебного обжалования	99,9%
6.6. Доля заявителей, обратившихся за обжалованием действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке	0,1%
7.1. Доля заявителей, удовлетворенных желанием специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги	100%
8.1. Количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке предоставления муниципальной услуги	(человек)
8.2. Количество заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги	(человек)

Приложение 2  
к административному регламенту предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Главе администрации Щекинского района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в полном объеме изложить суть обращения, сформулировав вопрос)

Ответ прошу направить

\_\_\_\_\_

(указать форму ответа и адрес, по которому необходимо его направить)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Заявление

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Блок-схема последовательности административных процедур муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»



Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц о возможном предоставлении в аренду:

- 1. Земельного участка с К№71:22:070104:139 площадью 73627 кв.м для сельскохозяйственного производства. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское.
2. Земельного участка с К№71:22:070104:138 площадью 322132 кв.м для сельскохозяйственного производства. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское.
3. Земельного участка площадью 50га для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянского, юго-восточнее д. Кривцово.
4. Земельного участка площадью 42га для сельскохозяйственного производства. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, в районе д. Львово.
5. Земельного участка площадью 2га для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, д. Подиваньково, примерно 370м восточнее д.7.
Заинтересованным лицам обращаться по адресу: г. Щекино, ул. Ленина, 18, тел.5-33-43.

Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц о возможном предоставлении в аренду:

- 1. Земельного участка площадью 188га для сельскохозяйственного производства. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянского, вблизи д. Воздремок.
2. Земельного участка площадью 68,6га для сельскохозяйственного производства. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянского, южнее д. Макевка.
3. Земельного участка площадью 14,6га для сельскохозяйственного производства. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянского, южнее д. Макевка.
Заинтересованным лицам обращаться по адресу: г. Щекино, ул. Ленина, 18, тел.5-33-43.

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Советск

Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района III созыва РЕШЕНИЕ

от 27 марта 2015 года № 11-37

О проведении публичных слушаний по вопросу актуализации схемы теплоснабжения МО г. Советск Щекинского района на период с 2013г. по 2028 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработке и утверждения», Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 21.11.2006 г. № 17-1 «О положении «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Советск», Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района РЕШИЛО:
1. Обсудить вопрос актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования город Советск Щекинского района Тульской области на период с 2013 по 2028 год на публичных слушаниях (Приложение 1).
2. Назначить публичные слушания на 14 апреля 2015 г. Время проведения публичных слушаний: 17.00. Место проведения: Тульская область, г. Советск, пл. Советов, д. 1, зал заседаний.
3. Назначить комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний и утвердить ее состав (Приложение 2)
4. Установить порядок учета предложений, порядок участия граждан в обсуждении в соответствии с Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Советск Щекинского района».
5. Предложения принимаются до 7 апреля 2015 г. по адресу: г. Советск, пл. Советов, д. 1, каб. № 3 (с 8-48 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), кроме субботы и воскресенья).
6. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
7. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
8. Контроль за исполнением Решения возложить на администрацию муниципального образования город Советск Щекинского района.

Глава муниципального образования город Советск Щекинского района Н. Б. ЕРМАКОВА

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОВЕТСК ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ С 2013 ПО 2028 ГОД

ОГЛАВЛЕНИЕ
СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОВЕТСК 2
ВВЕДЕНИЕ 4
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 5
2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОВЕТСК 8
2.1. Источники тепловой энергии 8
2.2. Тепловые сети 11
2.3. Потребители тепловой энергии 15
2.4. Выводы по разделу «Краткая характеристика системы теплоснабжения муниципального образования город Советск» 19
3. ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСПЕКТИВНОГО СПРОСА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) 19
3.1. Объемы капитального строительства. 19
3.2. Эффективный радиус теплоснабжения 20

3.3. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности) 20
3.4. Сравнительный анализ тепловых нагрузок и располагаемой тепловой мощности источника тепловой энергии 21
3.5. Выводы по разделу: Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель 21
4. ТЕПЛОВЫЕ И ТОПЛИВНЫЕ БАЛАНСЫ 22
5. БАЛАНС ТЕПЛОВОЙ МОЩНОСТИ И ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ 22
5.1. Баланс тепловой мощности и теплоносителя при существующей тепловой нагрузке и температурном графике 22
5.2. Баланс тепловой мощности и теплоносителя при температурном графике 130/70 ОС верхней зоны теплоснабжения 23
5.3. Температурные графики работы источника тепловой энергии 24
5.4. Выводы к разделу «Баланс тепловой мощности и теплоносителя» 27
6. ГИДРАВЛИЧЕСКИЙ РАСЧЕТ МАГИСТРАЛЬНОГО ТРУБОПРОВОДА 27
7. ПЬЕЗОМЕТРИЧЕСКИЙ ГРАФИК МАГИСТРАЛЬНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ 32
8. ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ 35
9. НАДЕЖНОСТЬ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ 35
10. РЕШЕНИЯ О БЕСХОЗНЫХ ТЕПЛОВЫХ СЕТЯХ 37

Введение
Настоящий отчет подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», с требованиями к разработке схем теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 и на основании технического задания.

Основной целью данной работы является разработка и оптимизация схемы теплоснабжения города Советск с целью повысить качество, надежность и эффективность систем теплоснабжения с минимальными финансовыми затратами на реализацию этих решений.

Разрабатываемая схема теплоснабжения является предпроектным документом, в котором обосновывается необходимость и экономическая целесообразность проектирования и строительства новых, расширения и реконструкции существующих энергетических источников и тепловых сетей, средств их эксплуатации и управления с целью обеспечения энергетической безопасности развития экономики городского округа и надежности теплоснабжения потребителей.

- Технической базой разрабатываемой схемы теплоснабжения являются:
- генеральный план развития поселения до 2026 года;
- проектная и исполнительная документация по источникам тепла, тепловым сетям (ТС), насосным станциям, тепловым пунктам;
- эксплуатационная документация (расчетные температурные графики, гидравлические режимы, данные по присоединенным тепловым нагрузкам, их видам и т.п.);
- материалы проведения периодических испытаний ТС по определению тепловых потерь и гидравлических характеристик;
- конструктивные данные по видам прокладки и типам применяемых теплоизоляционных конструкций, сроки эксплуатации тепловых сетей;
- данные технологического и коммерческого учета потребления топлива, отпуска и потребления тепловой энергии, теплоносителя, электроэнергии, измерений (журналов наблюдений, электронных архивов) по приборам контроля, режимов отпуска и потребления топлива, тепловой, электрической энергии и воды (расход, давление, температура);
- документы по хозяйственной и финансовой деятельности (действующие нормы и нормативы, тарифы и их составляющие, лимиты потребления, договоры на поставку топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) и на пользование тепловой энергией, водой, данные потребления ТЭР на собственные нужды, по потерям ТЭР и т.д.);
- статистическая отчетность организации о выработке и отпуске тепловой энергии и использовании ТЭР в натуральном и стоимостном выражении.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 22.02.2012 N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» в рамках данного раздела рассмотрены основные вопросы:

- показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения, городского округа;
- перспективные балансы тепловой мощности источников, тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей;
- перспективные балансы теплоносителя;
- перспективные топливные балансы;

По результатам работы подготовлен настоящий отчет.

1. Общие сведения
Муниципальное образование Город Советск – составная часть МО Щекинский район, входящего в состав субъекта Российской Федерации – Тульской области, Тульская область – часть Центрального Федерального округа.

Статус муниципального образования – городское поселение МО Город Советск.
Административный центр муниципального образования – город Советск.

Население муниципального образования составляет:
- по переписи 2002 г. – 8,8 тыс. чел.
- по переписи 2010 г. – 7,537 тыс. чел.

Территория муниципального образования – 1047 Га (10,47 км²). Плотность населения муниципального образования составляет – 735 чел/ км².

Муниципальное образование город Советск расположено в северо-восточной части Щекинского муниципального района. Территория приурочена к надпойменной террасе реки Упы, притока реки Оки. На востоке Муниципальное образование город Советск граничит с МО Припускское Киреевского района, на севере, западе и юге – с МО Костомаровское Щекинского района.

Границы муниципального образования город Советск установлены Законом Тульской области от 11 марта 2005 года за № 552-ЗТО «О переименовании муниципального образования «г.Щекино и Щекинский район» Тульской области, установлении границ, наделении статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области». На территории муниципального образования расположен один населенный пункт – город Советск.

С центром муниципального района городом Щекино муниципальное образование Город Советск связывают две автодороги с твердым покрытием

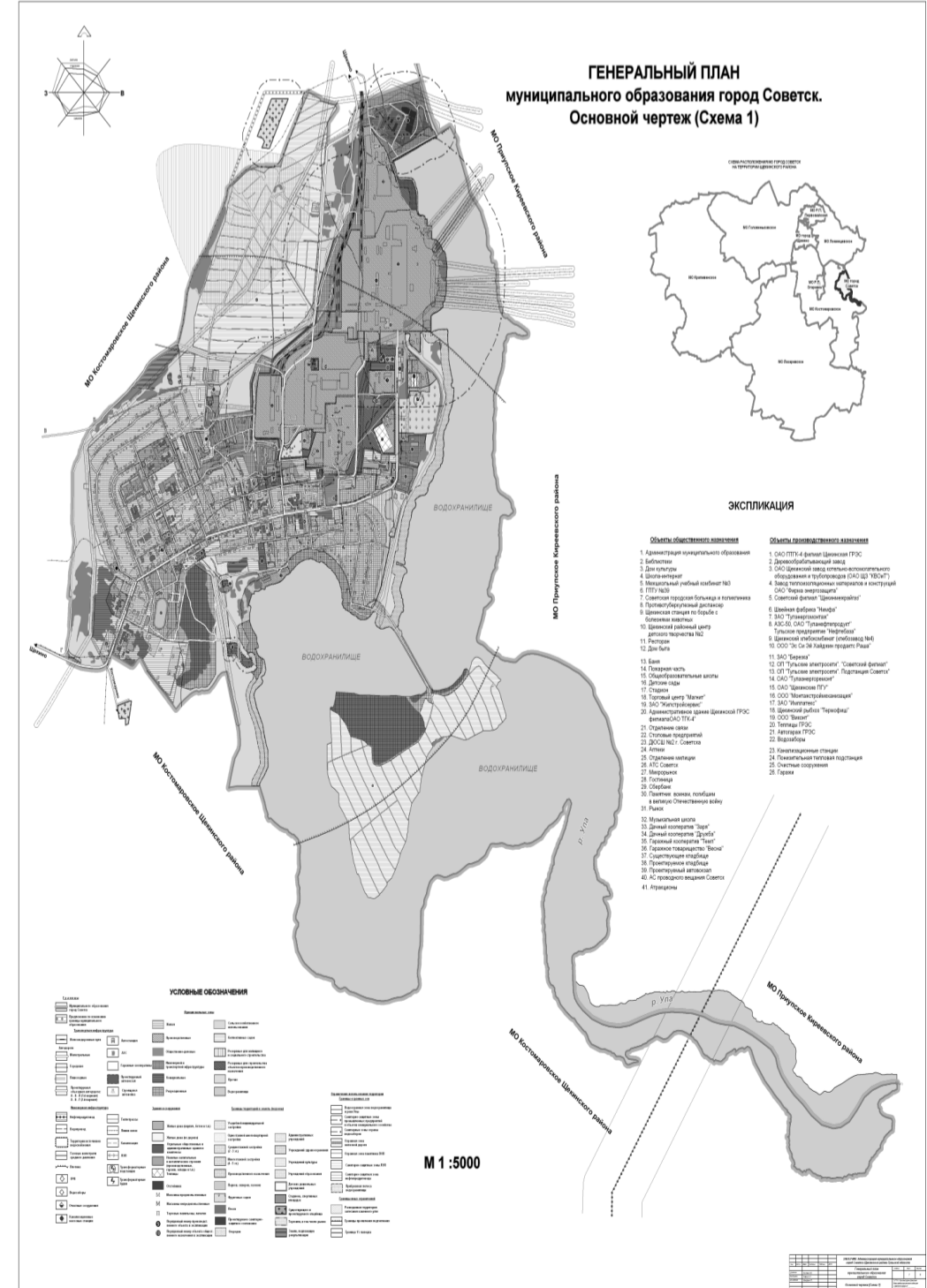
Генеральный план муниципального образования город Советск приведен на рис.1.1.
В соответствии со схемой территориального планирования Щекинского района, разработанной в 2008 г., город Советск классифицируется как малый промышленный город районного подчинения, имеющий хорошие транспортные связи с районным центром – городом Щекино, и областным центром – городом Тулой.

На территории городского поселения функционирует ряд промышленных предприятий.
Производственное подразделение «Щекинская ГРЭС» входит в состав филиала ОАО «Квадра» – «Центральная генерация», осуществляет выработку электрической и тепловой энергии.

Со времени ввода в действие (1950 г.) в ПП «Щекинская ГРЭС» в качестве топлива использовался бурый уголь Подмосковского угольного бассейна. С 1986 года согласно распоряжения Совета Министров СССР №2736-р с целью улучшения экологической обстановки в районе музея-усадьбы «Ясная Поляна» Щекинская ГРЭС переведена на сжигание природного газа. В настоящее время использует природный газ. Установленная мощность составляет 400 МВт.

Завод котельно-вспомогательного оборудования и трубопроводов (КВОВТ), построенный в 1952 году, выпускает котельно-вспомогательное оборудование и металлические конструкции.
Завод теплоизоляционных материалов и конструкций филиал ОАО «Энергозащита» (ТМик) работает с 1963 года. Производит минераловатные изделия.

ООО «Эс Си Эй Хайджин Продактс РАША» фабрика по производству гигиенической бумаги работает с 2009 года.
На территории городского поселения на планируемый период будут происходить дальнейшие изменения в структуре экономики по развитию сфер коммерческой деятельности, в первую очередь торговли, обслуживания, банковской деятельности.
Современные строительные технологии и внедрение новых строительных материалов приводят к возникновению новых производств на базе существующих предприятий.



**Рис. 1.1. Генеральный план** муниципального образования город Советск

Выгодное географическое расположение, наличие солидного промышленного потенциала и развитой транспортной инфраструктуры позволяют рассматривать муниципальное образование как один из перспективных ареалов экономического роста. Жилищный фонд муниципального образования город Советск на 01.01.2008 года составлял 197,5 тыс. м<sup>2</sup> общей площади, при средней обеспеченности общей площадью 25,6 м<sup>2</sup> на одного жителя. Климат района умеренно-континентальный, с теплым летом и умеренно холодной зимой. Климатические условия создаются в основном в результате перемещения атлантических воздушных масс, в результате чего зимой теплый воздух вызывает снеготаяния, иногда оттепели, сопровождаемые туманами, происходит ослабление морозов. Летом воздух с Атлантики наоборот охлаждает местные континентальные воздушные массы. Значительное влияние на климат района оказывают арктические циклоны, вызывающие резкие похолодания зимой, заморозки весной, в начале лета, осенью. Среднегодовая температура составляет 4,7 °С. Абсолютная максимальная температура составляет +38 °С. Абсолютная минимальная температура составляет - 42 °С. Средняя температура воздуха по месяцам приведена в таблице 1.1.

Среднемесячная температура											Среднемесячная температура за год	
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		декабрь
-10	-9,5	-4	5,2	13	16,7	18,7	17,2	11,8	5,1	-1,2	-6,4	4,7

Средняя продолжительность безморозного периода – 141 день. Средняя температура отопительного периода – 4,2°С, средняя продолжительность отопительного периода – 210 суток. Относительная влажность меняется в широких пределах, самая высокая относительная влажность наблюдается в ноябре-январе, среднемесячный минимум и наименьшее число сухих дней в мае. Преобладающим направлением ветра в течение года в летний период является западное, в зимний период – западное и юго-восточное. Среднегодовая скорость ветра 3,5 м/сек. Продолжительность периода комфортных климатических условий составляет около 100 дней с 25 мая по 3 сентября. Нормативная глубина промерзания грунта (глины, суглинки) – 1,4 м, пески и супеси – 1,7 м. По климатическому районированию территория относится к подрайону II В, в географическом поясе 55° северной широты. В период с 22 марта по 22 сентября необходимо обеспечивать 2,5 часовую инсоляцию жилых помещений.

2. Краткая характеристика системы теплоснабжения муниципального образования город Советск  
**Источником тепловой энергии для потребителей города Советск является** теплофикационная установка производственно-го подразделения «Щекинская ГРЭС» филиала ОАО «Квадра» – «Центральная генерация».

В связи со сложным рельефом местности города, а также значительной разницы геодезических отметок источника тепла и потребителей верхней части города (максимальная разность геодезических отметок до 67м) вся система теплоснабжения разделена на две независимые зоны – верхнюю и нижнюю, с границей между зонами в районе пересечения улиц Молодежной и Октябрьской. Деление теплосети на зоны осуществляется через существующую повысительную станцию, предназначенную для подъема теплосети в верхнюю часть города.

Теплоноситель от источника тепла сетевыми насосами подается к повысительной насосной станции, отсюда, с одной стороны распределяется на нижнюю часть города, а с другой, собственными повысительными насосами подается в верхнюю часть города. Параметры теплоносителя 95°С/70°С

Горячее водоснабжение жилых и общественных зданий в летний и зимний период осуществляется по открытой схеме.

**2.1. Источники тепловой энергии**

**Для производства тепловой энергии на цели теплоснабжения г. Советск** в котельной ПП «Щекинская ГРЭС» филиала ОАО «Квадра» – «Центральная генерация» установлены четыре паровых котельных агрегата.

Тепловая мощность источника составляет:  
 – фактическая, определенная по результатам режимно-наладочных испытаний – 78 Гкал/час;  
 – установленная, суммарная номинальная мощность всех находящихся в эксплуатации котельных агрегатов – 1120 Гкал/час;  
 – нетто, тепловая мощность определенная как разность между располагаемой мощностью и тепловой нагрузкой собственных и хозяйственных нужд – 50 Гкал/час;

Характеристики установленных котельных агрегатов приведены в таблице 2.1.1. Характеристики насосного оборудования котельной и повысительной насосной станции приведены в таблицах 2.1.2. и 2.1.3.

Параметры теплоносителя в системе теплоснабжения, взятые из оперативного журнала при минимальной температуре воздуха (-20 °С):

- температура теплоносителя в подающем трубопроводе – 89 °С;
- температура теплоносителя в обратном трубопроводе – 62 °С;
- давление в подающем трубопроводе – 9,2 атм.;
- давление в обратном трубопроводе – 1,7 атм.;
- Параметры теплоносителя у конечных потребителей (по данным предоставленным Заказчиком):
- давление в подающей линии – 5,5 – 1,5 ± 0,2 атм.;
- давление в обратной линии – 2 – 1 ± 0,2 атм.;
- температура в подающей линии (при температуре наружного воздуха -25 °С) – 90 °С.
- температура в обратной линии (при температуре наружного воздуха -25 °С.) – 66 °С.

**Характеристики котельных агрегатов**

№	Тип котельного агрегата	Марка, заводской номер.	Количество	Теплопроизводительность котла, Гкал/ч	Срок службы, лет	Вид исп. топлива	Дата проведения последних испытаний с целью составления режимной карты	Нормативный удельный расход условного топлива в соответствии с режимной картой, кг/Гкал	Фактическая (располагаемая) мощность, Гкал/ч
1	Паровой котельный агрегат	Котлоагрегат ПК-33-1, Заводской № 5	1	420	49	Основное: природный газ; Резервное: мазут	15.09.10г.	174,9	420
2	Паровой котельный агрегат	Котлоагрегат ПК-33-1, Заводской № 6	1	420	48	Основное: природный газ; Резервное: мазут	24.02.11г.	175,3	420
3	Паровой котельный агрегат	Котлоагрегат 67-СП, Заводской № 12	1	140	57	Основное: природный газ; Резервное: мазут	09.01.13г.	187	140
4	Паровой котельный агрегат	Котлоагрегат 67-СП, Заводской № 17	1	140	56	Основное: природный газ; Резервное: мазут	23.01.13г.	187	140

**Характеристики насосного оборудования котельной**

№ п/п	Назначение	Марка	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Характеристики	Мощность эл. двигателя
1.	Сетевой электронасос №1	ЗВ-200 х 2	1	1975	500 м <sup>3</sup> /час, напор 120м	240 кВт 1480 об/мин
2.	Сетевой электронасос №2	ЗВ-200 х 2	1	1975	500 м <sup>3</sup> /час, напор 120м	240 кВт 1480 об/мин
3.	Сетевой электронасос №3	СЭ-800-100	1	1975	800 м <sup>3</sup> /час, напор 100м	320 кВт 1480 об/мин
4.	Сетевой электронасос №4	СЭ-800-100	1	1975	800 м <sup>3</sup> /час, напор 100м	320 кВт 1480 об/мин
5.	Подпиточный насос №1	ГИМ	1	1964	100 м <sup>3</sup> /час, напор 120м	75 кВт, 1460 об/мин
6.	Подпиточный насос №2	ГИМ	1	1964	100 м <sup>3</sup> /час, напор 120м	75 кВт, 1460 об/мин
7.	Подпиточный насос №3	8КСД 5х3	1	1964	140 м <sup>3</sup> /час, напор 120м	92 кВт, 1470 об/мин
8.	Подпиточный насос №4	8КСД 5х3	1	1964	140 м <sup>3</sup> /час, напор 120м	92 кВт, 1470 об/мин
9.	Циркуляционный насос №1	ОП2-110-2	1	1963	16100 м <sup>3</sup> /час, напор 10,4м	500 кВт, 1000 об/мин
10.	Циркуляционный насос №2	ОП2-110-2	1	1963	16100 м <sup>3</sup> /час, напор 10,4м	500 кВт, 1000 об/мин
11.	Циркуляционный насос №3	ОП2-110-2	1	1964	16100 м <sup>3</sup> /час, напор 10,4м	500 кВт, 1000 об/мин
12.	Циркуляционный насос №4	ОП2-110-2	1	1964	16100 м <sup>3</sup> /час, напор 10,4м	500 кВт, 1000 об/мин

**Характеристики насосного оборудования ПСН**

№ п/п	Назначение	Марка	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Характеристики	Мощность
13	Повысительный насос № 1 «Верхней» части города	1Д 630-90Б	1	2008	500 м <sup>3</sup> /час, напор 60м	160кВт, 1450об/мин
14	Повысительный насос № 2 «Верхней» части города	1Д 630-90Б	1	2010	500 м <sup>3</sup> /час, напор 60м	160кВт, 1450об/мин
15	Повысительный насос № 3 «Верхней» части города	8НДВ	1	1986	500 м <sup>3</sup> /час, напор 30м	75кВт, 980об/мин
16	Повысительный насос № 4 «Верхней» части города	8НДВ	1	1987	500 м <sup>3</sup> /час, напор 30м	125кВт, 1450об/мин
17	Подкачивающий насос №5, 6 «Нижней» части города	1К-100х65х250	2	2004	127 м <sup>3</sup> /час, напор 80м	40кВт, 3000об/мин

Источником тепловой энергии – котельная ПП «Щекинская ГРЭС» – оборудованы системой химводочистки. Система химводочистки состоит из следующего оборудования:

- насосы сырой воды в количестве 4 шт.;
  - механические фильтры в количестве 6 шт.;
  - На-катионитовые фильтры в количестве 6 шт.;
  - насосы химочищенной воды;
  - подогреватели химочищенной воды;
  - баки химочищенной воды в количестве 2 штук объемом 23 м<sup>3</sup>. каждый;
- Исходная вода подается насосами сырой воды на механические фильтры, где освобождается от взвешенных веществ, затем подается на На-катионитовые фильтры, где происходит замещение ионов солей жесткости на ион Na, после чего насосами химочищенной воды подается в баки химочищенной воды. Из баков насосами химочищенной воды умягченная вода подается через подогреватели, где она подогревается до 89-94 °С, в один из деаэраторов химводы КТЦ. Деаэрация осуществляется в 3 деаэраторах с давлением пара 1-2 атм. Производительность УХВО до 200т/час.

2.2. Тепловые сети  
 Сети теплоснабжения выполнены в двухтрубном исполнении, способ прокладки тепловых сетей надземный или подземный канальный или бесканальный. Общая протяженность тепловых сетей в двухтрубном исполнении составляет – 26,048 км, в том числе:  
 – надземных – 10,245 км;  
 – подземных – 15,803 км;  
 Общее количество тепловых камер и узлов составляет 219 шт.  
 Год ввода в эксплуатацию тепловых сетей протяженностью:  
 – 19,828 км – 1951 г. (76,1% от все протяженности тепловых сетей);  
 – 1,77 км – 1961-1980 гг. (6,8% от все протяженности тепловых сетей);  
 – 4,45 км – 2003-2012 гг. (17,1% от все протяженности тепловых сетей);  
 Тепловая изоляция тепловых сетей выполнена минеральной ватой, и, частично, пенополиуритановой изоляцией. В целом состояние изоляции тепловых сетей удовлетворительно.  
 Характеристики отдельных участков тепловых сетей приведены в таблице 2.2.1.

**Сводные данные о протяженности и диаметрах тепловых сетей собраны в таблице 2.2.2.**

**Общие характеристики водяных тепловых сетей производственного подразделения «Щекинская ГРЭС» филиала ОАО «Квадра» – «Центральная генерация»**

Наименование участка	Наружный диаметр трубопроводов на участке D <sub>н</sub> , м	Длина участка (в двухтрубном исчислении), I, м	Теплоизоляционный материал	Тип прокладки	Год ввода в эксплуатацию (пере-кладки)	Таблица 2.2.1.			
						Средняя глубина заложения до оси трубопроводов на участке Н, м	Температурный график работы тепловой сети с указанием температуры срези, °С	Часовые тепловые потери, ккал/ч	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
от ЩГРЭС до ПСН Замена 200м-2003г, 200м-2005г	0,426	2200	Маты ТФУ 2003 2005	Надземная 95 / 70 95 / 70	1951		95 / 70	0,270	
		100				0,007			
		100				0,007			
ул., Молодежная от ТК 1 до ТК5 Замена 200м-2003г, 274м-2004г	0,325	13	минеральная вата 2003 2004	Канальная 95 / 70 95 / 70	1951	1,8	95 / 70	0,002	
		100				0,005			
		137				0,010			
ул. Энергетиков от ТК5 до ТК13	0,219	1050	минеральная вата	Надземная	1951		95 / 70	0,074	
ул. Октябрьская от ПСН до ТК76	0,325	900	минеральная вата	Надземная	1951		95 / 70	0,084	
ул., Красноармейская от ТК76 до ТК130 Замена 140м-2003г, 142м-2004г,	0,219	309	минеральная вата 2003 2004	Канальная 95 / 70 95 / 70	1951	1,8	95 / 70	0,040	
		70				0,002			
		71				0,004			
ул. Энергетиков от ТК76 до ТК105 Замена 140м-2002г, 26м-2004г	0,219	567	минеральная вата 2002 2004	Бесканальная 95 / 70 95 / 70	1951	1,8	95 / 70	0,074	
		70				0,002			
		13				0,001			
ул. Энергетиков от ТК105 до ТК123 Замена 460м-2003г, 350м-2005г	0,159	45	минеральная вата 2003 2005	Бесканальная 95 / 70 95 / 70	1951	1,8	95 / 70	0,005	
		230				0,006			
		175				0,011			
ул. Школьная от ТК77 до ТК91 Замена 510м – 2005г	0,219	65	минеральная вата 2005	Надземная 95 / 70	1951		95 / 70	0,005	
		255				0,010			
ул. Комсомольская от ТК81 до ТК145 Замена 140м-2002г	0,219	510	минеральная вата 2002	Бесканальная 95 / 70	1951	2,0	95 / 70	0,066	
		70				0,002			
от магистрали до мех. цеха и автогаража Замена 500м-2002г	0,108	500	минеральная вата 2002	Надземная 95 / 70	1951		95 / 70	0,026	
		250				0,007			
от магистрали до II подъема, Замена 280м-2005г	0,108	298	пенополиуретан ППУ 2005	Бесканальная 95 / 70	1951	1,8	95 / 70	0,026	
		140				0,007			

Продолжение Таблица 2.2.1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
от магистр, до очистных сооружений	0,076	1250	минеральная вата	Надземная	1980		95 / 70	0,058	
ул. Октябрьская от ТК2 до д. №2 Замена 70м-2002г	0,108	215	минеральная вата 2002	Бесканальная	1951	2,2	95 / 70	0,019	
		35				95 / 70		0,001	
ул. Энергетиков от ТК3 до д. №1	0,108	900	минеральная вата	Бесканальная	1951	1,8	95 / 70	0,079	
ул. Энергетиков от д.№19 до д.№33	0,108	325	минеральная вата	Бесканальная	1951	1,8	95 / 70	0,028	
ул. Энергетиков от д.№20 до д. №34	0,108	325	минеральная вата	Бесканальная	1951	1,8	95 / 70	0,028	
ул. Первомайская от ТК5 до д. №31 Замена 640м-2002г	0,108	880	минеральная вата 2002	Надземная 95 / 70	1951		95 / 70	0,046	
		320				95 / 70		0,009	
ул. Первомайская от ТК15 до ТК54 Замена 90м – 2005г	0,076	110	минеральная вата 2005	Надземная 95 / 70	1951		95 / 70	0,005	
		45				95 / 70		0,001	
ул. Почтовая от ТК12 до ул. Первомайской д. №10	0,089	300	минеральная вата	Надземная	1951		95 / 70	0,014	
ул. Энергетиков от ТК13 до ул. Советская д. №18 Замена 25м – 2005г	0,159	1388	минеральная вата 2005	Надземная 95 / 70	1951		95 / 70	0,081	
		13				95 / 70		0,000	
ул. Советская д.№18 до ул. Садовая д. №2	0,108	385	минеральная вата	Надземная	1951		95 / 70	0,020	
ул. Советская д.№18 до ул. Садовая д. №1 Замена 1000м-2004г	0,057	0	пенополиуретан ППУ 2004	Надземная 95 / 70	1951		95 / 70	0,000	
		500				95 / 70		0,010	
ул. Октябрьская ТК74 до ул. Октябрьская д. №38 Замена 60м-2005г	0,108	75	минеральная вата 2005	Надземная 95 / 70	1951		95 / 70	0,004	
		30				95 / 70		0,001	
ул. Октябрьская от ТК148 до д. №43	0,108	700	минеральная вата	Бесканальная	1951	2,0	95 / 70	0,061	
ул. Октябрьская от ТК75 до ул. пер.Октябрьский д.1	0,057	125	минеральная вата	Надземная	1951		95 / 70	0,005	
ул. Красноармейская от ТК127 до ТК129 Замена 320м-2005	0,108	165	минеральная вата 2005	Бесканальная 95 / 70	1951	1,9	95 / 70	0,014	
		160				95 / 70		0,008	
ул. Красноармейская от ТК131 до ТК133/5 Замена 160м-2003г	0,089	195	минеральная вата 2003	Бесканальная 95 / 70	1951	2,0	95 / 70	0,015	
		80				95 / 70		0,002	
ул. Красноармейская от ТК128 до д.№22	0,057	100	минеральная вата	Бесканальная	1951	2,0	95 / 70	0,006	
ул. Красноармейская от ТК133/5 до д.№17	0,057	150	минеральная вата	Бесканальная	1951	2,0	95 / 70	0,010	
ул. Комсомольская от ТК81 до ТК98	0,089	300	минеральная вата	Бесканальная	1951	2,0	95 / 70	0,024	
ул.Энергетиков от ТК99 до д.№60	0,089	350	минеральная вата	Бесканальная	1951	2,0	95 / 70	0,028	
пл. Советов от ТК100 до д.№6 Замена 60м-2004г	0,07								

Продолжение Таблица 2.2.1.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ул. Парковая от ТК104 до д.№6 Замена 268м-2004г	0,076 134	181	минеральная вата 2004	Беска-наль-ная	1951	2,0	95 / 70	0,013	
							95 / 70	0,006	
ул. Парковая от ТК106 до д.№1 Замена 400м-2003г	0,108 200	210	минеральная вата 2003	Над-зем-ная	1951		95 / 70	0,011	
							95 / 70	0,006	
ул. Больничная от ТК105 до д.№10	0,057	150	минеральная вата	Беска-наль-ная	1951	1,8	95 / 70	0,010	
пл. Советов от ТК91 до ТК89, Замена 200м-2004г	0,159 100	250	минеральная вата 2004	Беска-наль-ная	1951	1,6	95 / 70	0,027	
							95 / 70	0,006	
ул. Парковая от ТК145 до ТК92/2 Замена 100м-2005г	0,108 50	300	минеральная вата 2005	Беска-наль-ная	1951	1,6	95 / 70	0,026	
							95 / 70	0,002	
ул. Полевая от ТК145 до д.№1 Замена 135м-2004г	0,089 68	833	минеральная вата 2004	Беска-наль-ная	1951	1,8	95 / 70	0,066	
							95 / 70	0,003	
ул. Больничная от д.№39 до д.№17	0,057	550	минеральная вата	Беска-наль-ная	1951	1,6	95 / 70	0,035	
ул. Парковая от ТК87 до д.№20А	0,108	600	минеральная вата	Над-зем-ная	1951		95 / 70	0,032	
ул. Школьная от ТК91 до ул. Парковой ТК144 За-мена 200м-2002г	0,108 100	750	минеральная вата 2002	Беска-наль-ная	1951	1,8	95 / 70	0,066	
							95 / 70	0,002	
Школьный пер, от ТК88 до ТК90	0,057	200	минеральная вата	Беска-наль-ная	1951	1,6	95 / 70	0,013	
ул. Комсомольская от ТК134 до д.№13	0,089	200	минеральная вата	Над-зем-ная	1951		95 / 70	0,009	
ул. Комсомольская от ТК136 до д.№22	0,076	245	минеральная вата	Беска-наль-ная	1951	1,8	95 / 70	0,018	
ул. Комсомольская ТК137 до ул. Полевого пр. д.№17	0,076	1000	Минеральная вата	Над-зем-ная	1951		95 / 70	0,047	
ул. Комсомольская от ТК135 до д.№16 Замена 40м-2002г	0,057 20	55	минеральная вата 2002	Над-зем-ная	1951		95 / 70	0,002	
							95 / 70	0,000	
ул. Комсомольская от ТК136 до д.№18	0,057	50	минеральная вата	Беска-наль-ная	1951	1,8	95 / 70	0,003	
от Полевого пр. д. №17 до Полевого пр. д.№1	0,057	300	минеральная вата	Над-зем-ная	1951		95 / 70	0,011	
от ТК 146 до ул. Ок-тябрьск.; от ТК 40 до ТК 1 ул. Октябрьск.;	0,159	168	минеральная вата	Беска-наль-ная	1965	1,8	95 / 70 0,008	0,041	
		208	ППУ						
от ТК 146 до ул. Красноармейская 1; от ТК41 до ТК40; от ТК2 до ул. Октябрьск. 10; от ТК 72 до ул. Октябрьск. пер. 11	0,108 116	138	минеральная вата	Беска-наль-ная	1965	1,8	95 / 70	0,022	
		ППУ						0,006	
От ТК148 до ул. Октябрьск.39; от ТК40 до ул. Октябрьск.35; от ТК 39 до ул. Октябрьск.33; от ТК 36 до ул. Октябрьск.29; от ТК 33 до ул. Октябрьск. 14; от ул. Октябрьск. пер. 11 до ул. Октябрьск. пер.9	0,089 104	75	минеральная вата	Беска-наль-ная	1965	1,8	95 / 70	0,014	
		ППУ						0,008	
от ТК 147 до ул. Ок-тябрьск.45; от ТК 41 до ул. Октябрьск. 37; от ТК36/1 до ул. Окт.27; от ТК 34 до ул. Октябрьск. 12; от ТК 71 до ул. Октябрьск. 26;	0,076 45	75	минеральная вата	Беска-наль-ная	1965	1,8	95 / 70	0,009	
		ППУ						0,001	
от ТК 38 до ул. Ок-тябрьск.31; от ТК 37 до ул. Октябрьская 31А; ул. Октябрьская 10 до ул. Октябрьск.2	0,057 67	64	минеральная вата	Беска-наль-ная	1965	1,8	95 / 70	0,008	
		ППУ						0,001	

Строительство котельных.  
В связи с выводом из эксплуатации тепловых носителей ООО «ЩГРЭС» 01.01.2019 года необходимо строительство новых котельных, в количестве двух штук мощностью 78933,24 Гкал/год. В таблице № 1 приведена суммарная тепловая нагрузка в г. Советске и фактически максимальная тепловая нагрузка в г. Советске.  
Начало строительства запланировано на 2016 год. Необходимый объем финансирования составляет 20 мил. Рублей на две котельные.

1. Таблица №1  
2. Суммарная расчетная тепловая нагрузка г. Советск.

Потребители	Часовые			Расчетные тепло-вые Потери, Гкал/час		Суммарная максимальная тепловая нагрузка г. Советск Гкал/час	Годовые		Суммарная Тепловая Нагрузка Г. Советск, Гкал/год
	Расчет-ная нагрузка на отопле-ние, Гкал/час	Нагрузка ГВС, Гкал/час	Средняя часовая	Макси-мальная часовая	Через тепловою изоля-цию		С утечка-ми	Годовая на-грузка на отопле-ние, Гкал/год	
Маги-страль	1,23	0,21	0,49						
Верхняя Часть	13,42	1,34	3,23	4,22	0,18	30,48	47739,14	18268,73	12012,53
Нижняя Часть	6,06	0,69	1,65						
Всего	20,71	2,24	5,37	4,40		30,48	47739,14	18268,73	12012,53

3. Фактическая максимальная тепловая нагрузка г. Советск  
Фактически максимальная тепловая нагрузка г. Советск (по данным за последние пять лет) наблюдалась 18.01.2010 г. и составила 28 Гкал/час при температуре наружного воздуха -24°С.  
Сводная таблица тепловых сетей

Таблица 2.2.2.

Диаметр трубопровода, м	Материал изоляция тепловых сетей	Длина трубопровода, м
0,426	Маты ТФУ	2400
0,325	минеральная вата	1150
0,219	минеральная вата	3050
	минеральная вата	2368
0,159	ППУ	208
	минеральная вата	7929
0,108	ППУ	438
	минеральная вата	2400
0,089	ППУ	104
	минеральная вата	3625
0,076	ППУ	45
	минеральная вата	1764
0,057	ППУ	567
ИТОГО		26048

2.3. Потребители тепловой энергии

Потребителями тепловой энергии являются жилой фонд и инфраструктура города Советск, объекты промплощадки ПП «ЩГРЭС», включая бытовую корпус и помещения завода КВОИТ, а также пар на технологические нужды завода ООО «СКА». Сводная данные о потребителях тепловой энергии приведены в таблице 2.3.1. Расчетные тепловые нагрузки для всех потребителей приведены в таблице 2.3.2.

Потребители тепловой энергии				
Таблица 2.3.1.				
Потребители	Расчетная часовая нагрузка отопле-ние, Гкал/час	Расчетная часовая нагрузка ГВС, Гкал/час	Расчетная часовая нагрузка вентиля-ция, Гкал/час	Пар на произ-водственные нужды, Гкал/час
Жилые дома и инфраструктура г. Советск, в том числе	18,76	4,72	0,147	
Жилой фонд	15,95	4,20	0,00	
Бюджетные организации	2,12	0,31	0,147	
Прочие потребители	0,69	0,21	0,00	
Объекты промплощадки ПП «ЩГРЭС» и т.д.	1,53	0,48		
Завод ООО «СКА»				7,5
ИТОГО	20,291	5,203	0,147	7,50

Суммарная присоединенная тепловая нагрузка составляет 33,141 Гкал/час  
Потребители тепловой энергии от котельной ПП «Щекинская ГРЭС»  
Таблица 2.3.2.

№ п/п	Адрес	Тип системы потребления		
		Отопление	ГВС	Вентиляция
		Нагр., Гкал/ч	Нагр., Гкал/ч	Нагр., Гкал/ч
1.	Жилой фонд ООО «Советская УК ЖК» (по договору № 42 А)	9,6996	2,721	
2.	ООО «Советская УК ЖК» (Здание нас.ст.арт.воды № 2)	0,0143	0,00297	
3.	ООО «Советская УК ЖК» (Здание нас.ст.арт.воды № 3)	0,0143	0,00503	
4.	ООО «Советская УК ЖК» (Здания очистных сооружений)	0,1198	0	
5.	ООО «Советская УК ЖК» (Офисные помещения)	0,0367	0,0003	
6.	ТСЖ «Наш дом» (16 домов)	2,1797	0,76829	
7.	ТСЖ «Инициатива» (10 домов)	0,6535	0,15896	
8.	ТСЖ «Проспект» (по договору № 56) 8 домов	0,5518	0,14417	
9.	ТСЖ «Энергетик» (по договору № 33) 4 дома	0,2788	0,06223	
10.	АМОУ ДОД «Музыкальная школа»	0,0351	0,00069	
11.	Администрация МО г.Советск	0,1164	0,064	
12.	ГОУ «Первомайская кадетская школа»	0,5046	0,06081	0,0752
13.	МУК МКК «Дом культуры г.Советск»	0,259	0,00668	
14.	ОАО «РосТелеком»	0,013	0,00014	
15.	ОМВД Россия по Щекинскому району	0,0206	0,03556	
16.	МКУ «Стадион им.Е.И.Холодкова»	0,0187	0,02009	
17.	ОАО «МРСК Центра и Приволжья»	0,075	0,0013	
18.	Служба по орган. обеспечению деятельности мировых судей ТО	0,0072	0,00033	
19.	ОАО «Сбербанк России»	0,0131	0	
20.	Щек.район.вет.станция	0,0058	0,00014	
21.	МОУ «Советская ср.общеобраз.школа № 2»	0,2545	0,00657	0,0038
22.	МОУ «Советская ср.общеобраз.школа № 10»	0,0154	0,00885	0,0039
23.	МДОУ «Советский детский сад № 37»	0,11285	0,00991	0,00165
24.	МДОУ «Советский детский сад № 38»	0,0867	0,01002	0,0031
25.	МДОУ «Советский детский сад № 40»	0,07705	0,00929	0,00055
26.	МКУ «Хоз-эксплуатацион. управление Щекинского района»	0,0811	0,00008	
27.	филиал № 4 ГУЗ «Щекинская районная больница»	0,34579	0,07222	0,02831
28.	Профессиональн. лицей № 6	0,0945	0,00128	0,0336
29.	Трест «Щекинонефтегаз»	0	0,00005	
30.	ООО «Нимфа»	0,153	0	
31.	ЗАО «Березка»	0,074	0	
32.	ООО «Эс Си Эй Хайджин Продактс Раша» (жилой дом)	0,052	0,1376	
33.	ООО «ЭКОсервис»	0,032	0	
34.	ООО «Виконт»	0,019	0,0033	
35.	ООО «Веста» (магазин «Магнит» по ул.Энергетиков д.65)	0,11	0,0108	
36.	ООО «Веста» (магазин «Магнит» по ул.Красноармейская д.1)	0,05	0,00014	
37.	ООО «КОРН»	0,0109	0,0003	
38.	ИП Емельянов М.А.	0,0006	0,00006	
39.	ИП Волосов А.О.	0,0044	0,002	
40.	ИП Румянцев А.А.	0,0046	0,0001	
41.	ИП Бульчева Н.А. (торговый павильон)	0,0008	0,0009	
42.	ИП Солдатченков А.А.	0,0175	0,0013	
43.	ИП Кириллов К.М.	0,01	0,0015	
44.	ИП Алехина С.П.	0,0072	0,0004	
45.	Зыков Н.А.	0,0129	0,0002	
46.	Королев С.А.	0,045	0,05	
47.	Кулакова Л.С.	0,0154	0,00026	
48.	Кулаков А.Н.	0,032	0,0006	
49.	Родин В.В.	0,0015	0	
50.	Бушин В.Н.	0,0035	0	
51.	Денисова М.П.	0,0187	0	
52.	Лавыгин А.А.	0,0014	0	
53.	Згурский Е.П.	0,0035	0	
54.	Частный сектор, дома НФУ (243 дома) и гаражи	2,3995	0,338	
55.	ООО «Эс Си Эй Хайджин Продактс Раша» (пар)			7,5

2.4. Производство и отпуск тепловой энергии в 2011-2012 годах

Отпуск тепловой энергии в 2011-2012 годах приведен в таблице 2.4.1. Производство тепловой энергии в 2011-2012 годах при-ведено в таблице 2.4.2.

Отпуск тепловой энергии потребителям и расход тепловой энергии на собственные нужды котельной ПП «Щекинская ГРЭС» за 2009-2011 годы					
Таблица 2.4.1.					
Год	Количество произ-веденной тепловой энергии, Гкал/год	Средневзвешенный расход условного топлива на произ-водство тепловой энергии, кг у.т./Гкал	Собственные нужды котельной, Гкал/год	Отпуск тепловой энергии,	Фактический средневзвешен-ный расход условного топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов, кг у.т./Гкал
2009 г. (факт)	133131	178,1	1755	85799,02	276,3
2010 г. (факт)	173324	174,9	1756	119247,9	254,2
2011г. (факт)	160131	175	1692	101437,9	276,4

Производство тепловой энергии								
Таблица 2.4.2.								
Месяц 2010 года/ 2011 года	Котел ПК-33-1 зав. № 5		Котел ПК-33-1зав.№ 6		Котел 67-СП зав.№12		Котел 67-СП Зав.№ 17	
	Фактическое производство тепловой энергии, (Гкал)	Число часов работы, (час)	Фактическое производство тепловой энергии, (Гкал)	Число часов работы, (час)	Фактическое производство тепловой энергии, (Гкал)	Число часов работы, (час)	Фактиче-ское произ-водство тепловой энергии, (Гкал)	Число часов работы, (час)
Январь	6124 / 0	472,54/187,42	5563 / 0	744 / 571,29	16413/ 21826	279,5 / 524,1	-	0/0
Февраль	9212/ 9490	550,26/ 663,12	6573 / 5756	576,33/ 347,41	7885 / 6310	128 / 102,35	-	0/0
Март	8130/1385	240,34 / 92,58	10946/18175	495,18 /743	3594 / 0	58,45 / 0	-	0/0
Апрель	0	0 / 0	14903 / 7967	720 / 668,12	0 / 7001	0 / 59,25	-	0/0
Май	0	0 / 0	11795/ 8096	744 / 744	0	0 / 0	-	0/0
Июнь	0/1646	0 / 196,35	2836/4230	660,14/ 572,19	3520 / 0	61,2 / 0	-	0/0
Июль	837/4400	215,41 / 499,5	2508/1962	692,09/ 288,32	0	0 / 0	-	0/0
Август	1636/ 1084	641,58/ 692,29	1028/ 0	480,32 / 0	0 / 3432	0 / 59,15	-	0/0
Сентябрь	7942/ 1034	710,41/ 572,06	0	0	0	0 / 0	0 / 6729	0 / 155,35
Октябрь	9479/ 5785	672 / 417,16	516/ 7446	42,39 / 401,16	0	0 / 0	5026 / 0	

## 3. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность)

3.1. Объемы капитального строительства.

При определении перспективной потребности в тепловой энергии на цели теплоснабжения города Советск на расчетный срок до 2028 года были использованы данные, приведенные в Генеральном плане развития.

**По данным** Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Тульской области численность населения города Советск в 2000 – 2012 годы постоянно уменьшалась. Численность населения г. Советск в настоящее время составляет 7,5 тыс. чел.

Согласно «Схеме территориального планирования Тульской области» экстраполяционный прогноз показывает постоянное уменьшение численности населения: на 6 % – к 2015 году, на 13 % – к 2025 году. Если предположить, что численность населения муниципального образования будет изменяться в соответствии с этим прогнозом, то к окончанию первого этапа реализации проекта – 2020 году оно уменьшится приблизительно на 9% и составит 7 тыс. человек.

Жилищный фонд на 01.01.2008 года составил 197,5 тыс. м<sup>2</sup> общей площади, при средней обеспеченности общей площадью 25,6 м<sup>2</sup> на одного жителя.

Планировочная структура поселения остается в основном в существующем виде, расширение общей территории предусматривается только за счет изменения границы поселения для обустройства кладбища.

Новое строительство будет осуществляться за счет сноса существующих зданий в нижней зоне, обеспеченных теплом.

За последние 10-12 лет взамен старой ветхой застройки было построено несколько многоэтажных жилых домов, значительное количество усадебных 1-2 этажных жилых домов.

Жилая застройка, расположенная в санитарно-защитной зоне Щекинской ГРЭС, завода котельно-вспомогательного оборудования и трубопроводов, других промышленных предприятий, подлежит сносу с последующим проведением мероприятий по защитному озеленению этой территории.

Всего с учетом сноса аварийного и ветхого жилого фонда, а также жилого фонда, расположенного в санитарно-защитных зонах промышленных предприятий предполагается строительство нового жилья, в том числе многоэтажного и среднеэтажного, индивидуальных усадебных жилых домов.

В восточной части города, где построено два новых 5-этажных жилых дома, предлагается дальнейшее перспективное строительство многоэтажных жилых домов.

Фактические объемы предполагаемого капитального строительства на рассматриваемый период в Генеральном плане развития города Советск не приведены.

## 3.2. Эффективный радиус теплоснабжения

Среди основных мероприятий по энергосбережению в системах теплоснабжения можно выделить оптимизацию систем теплоснабжения в городах с учетом эффективного радиуса теплоснабжения. Передача тепловой энергии на большие расстояния является экономически неэффективной.

Согласно п. 30, г. 2, ФЗ №190 от 27.07.2010 г.: «радиус эффективного теплоснабжения – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения».

Радиус эффективного теплоснабжения позволяет определить условия, при которых подключение новых или увеличивающих тепловую нагрузку теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе на единицу тепловой мощности, определяемой для зоны действия каждого источника тепловой энергии.

В настоящее время, методика определения радиуса эффективного теплоснабжения не утверждена федеральными органами исполнительной власти в сфере теплоснабжения.

Основными критериями оценки целесообразности подключения новых потребителей в зоне действия системы централизованного теплоснабжения являются:

- затраты на строительство новых участков тепловой сети и реконструкция существующих;
- пропускная способность существующих магистральных тепловых сетей;
- затраты на перекачку теплоносителя в тепловых сетях;
- потери тепловой энергии в тепловых сетях при ее передаче;
- надежность системы теплоснабжения.

Комплексная оценка вышеперечисленных факторов позволяет определить величину оптимального радиуса теплоснабжения.

## 3.3. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и прироста потребления тепловой энергии (мощности)

Проведенный в ходе обследования анализ предоставленных данных позволяет сделать вывод о том, что в целом по городу к концу расчетного периода предполагается снижение объема потребления тепловой энергии. Предполагается уменьшение потребления прогнозируется в соответствии с требованиями энергетической эффективности, установленными в Приказе Министерства регионального развития РФ от 28 мая 2010 г. № 262 «О требованиях энергетической эффективности зданий, строений, сооружений». В данном приказе в процентном соотношении указано, насколько должны снижаться удельные расходы тепловой энергии. Следовательно, пропорционально удельным расходам снижаются и объемы потребления тепловой энергии.

Кроме того, на прогнозируемое уменьшение потребления тепловой энергии влияют:

- прогнозируемое в Генеральном плане развития уменьшение численности населения;
- предполагаемое капитальное строительство планируется одновременно со сносом ветхого и аварийного жилья, расширения границ города не предполагается;

## 3.4. Сравнительный анализ тепловых нагрузок и располагаемой тепловой мощности источника тепловой энергии

Сравнительный анализ тепловых нагрузок и располагаемой тепловой мощности на момент проведения обследования приведен в таблице 3.3.1. Отсутствие в Генеральном плане развития фактических объемов предполагаемого капитального строительства не позволяет составить перспективный баланс тепловых нагрузок и располагаемой тепловой мощности на рассматриваемый период.

**Сравнительный анализ тепловых нагрузок и располагаемой тепловой мощности источника тепловой энергии**

Таблица 1.3.1.

Показатель	2013 год
Фактическая располагаемая тепловая мощность, Гкал/ч	78
Подключенная тепловая нагрузка, Гкал/ч	33,14
Процент загрузки мощности, %	42,5

Таким образом, теоретический процент загрузки мощности источника тепловой энергии составляет – 42,5 %.

3.5. Выводы по разделу: Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель  
Возможность подключения дополнительных потребителей ограничивается располагаемой мощностью источника тепловой энергии. По результатам сравнительного анализа **тепловых нагрузок и располагаемой тепловой мощности выявлены значительные резервы тепловой мощности источника. Возможность подключения тепловых нагрузок составляет – 467 Гкал/час (93 % от мощности источника)**

**Таким образом, несмотря на отсутствие данных о предполагаемых объемах капитального строительства, располагаемая мощность котельной ПП «Щекинская ГРЭС» позволяет сделать вывод о достаточности тепловой мощности.**

Для теплоснабжения проектируемой застройки необходимо осуществить реконструкцию тепловых сетей. Дополнительных магистральных сетей не требуется. В связи со строительством зданий в нижней зоне подлежит реконструкции существующая смешанная станция.

Для теплоснабжения большого комплекса в качестве резервного источника тепла на территории больницы проектируется котельная, использующая котельно-печное топливо – природный газ.

## 4. Тепловые и топливные балансы

Собранные в ходе обследования данные позволяют составить тепловые и топливные балансы системы теплоснабжения г. Советск на текущий момент. Тепловые и топливные балансы приведены в таблице 4.1.

Отсутствие в Генеральном плане развития фактических объемов предполагаемого капитального строительства не позволяет составить перспективные тепловые и топливные балансы на рассматриваемые периоды.

**Тепловой и топливный баланс источника тепловой энергии**

Таблица 4.1.

Показатель	Ед.изм.	2013 год
Годовой отпуск тепловой энергии	Гкал	161176
Потери тепловой энергии	Гкал	16083,3
Полезный отпуск на отопление, горячее водоснабжение и вентиляцию	Гкал	125521,0
Собственные нужды ТСО	Гкал	19571,7
Выработка на природном газе	Гкал	161176
Расход природного газа	тыс. куб.м.	24423,932
Расход условного топлива	т у.т.	30041,4

Приведенные в таблице 4.1. потери тепловой энергии определены расчетным путем по предоставленным данным диаметров, длин трубопроводов и удельных часовых потерь трубопроводов. Расчеты выполнены в соответствии с утвержденной приказом Минэнерго России от 30 декабря 2008 г. № 325 «Инструкция по организации в Минэнерго России работы по расчету и обоснованию нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии».

## 5. Баланс тепловой мощности и теплоносителя

5.1. Баланс тепловой мощности и теплоносителя при существующей тепловой нагрузке и температурном графике  
Расчеты тепловых сетей от существующей котельной города Советск проводились с помощью программно-расчетного комплекса для систем теплоснабжения Zulu Thermo 7.0, разработанного ООО «Полимер» (г.Санкт – Петербург), сертифицированного органом по сертификации научно-технической продукции информационных технологий «Информационные системы и технологии» ГосНИИ «Тест», зарегистрированного в Российском агентстве по патентам и товарным знакам 16.02.2007 г. за № 2007610769.

Расчет тепловых сетей проводится по обобщенному потребителю. Обобщенный потребитель – символический объект тепловой сети, характеризующийся потребляемым расходом сетевой воды или заданным сопротивлением. Обобщенный потребитель используется для расчета магистральных трубопроводов, при отсутствии данных по внутриквартирным сетям и по потребителям.

При проведении расчетов в состав обобщенного потребителя не включаются тепловая нагрузка на цели отопления, горячего водоснабжения, и вентиляции объектов промплощадки ПП «ЩГРЭС», бытового корпуса и помещения завода «КВОНТ» и тепловые нагрузки (пар на технологические нужды) фабрики ООО «SCA».

Таким образом, при расчете используется обобщенный потребитель, включающий в себя тепловые нагрузки жилого фонда и инфраструктуры г. Советск.

В состав обобщенного потребителя включаются потери тепловой энергии по распределительным тепловым сетям и потери теплоносителя.

Баланс тепловой мощности и теплоносителя при температурном графике 95/70 °С при существующей тепловой нагрузке полученный расчетным путем с помощью программно-расчетного комплекса Zulu Thermo 7.0 приведен в таблице 5.1.1.

Результаты выполненных расчетов позволяют сделать вывод о том, что расход теплоносителя при температурном графике 95/70 °С соответствует тепловой нагрузке города Советск и является предельно допустимым для существующего магистрального трубопровода от котельной ПП «Щекинская ГРЭС» до ПСН.

**Баланс тепловой мощности и теплоносителя**

Таблица 5.1.1.

Величина	Единица измерения	Показатель
Суммарный расход в подающем тр-де	т/час	880,955
Суммарный расход в обратном тр-де	т/час	792,676
Суммарный расход на подпитку	т/час	88,279
Расход воды на обобщенные потребители	т/час	793,457
Расход воды на отбор воды на обобщенных потребителей	т/час	86,717
Расход воды на утечки	т/час	0,781
Выработка тепловой энергии на источнике	Гкал/час	28,323
Расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию	Гкал/час	19,761
Расход тепловой энергии на горячее водоснабжение открытым разбором теплоносителя	Гкал/час	7,765
Тепловые потери через изоляцию	Гкал/час	0,67738
Потери тепловой энергии с утечкой	Гкал/час	0,12

5.2. Баланс тепловой мощности и теплоносителя при температурном графике 130/70 °С верхней зоны теплоснабжения  
Баланс тепловой мощности и теплоносителя при температурном графике 130/70 °С при существующей тепловой нагрузке, полученный расчетным путем с помощью программно-расчетного комплекса Zulu Thermo 7.0 приведен в таблице 5.1.2.

**Баланс тепловой мощности и теплоносителя при температурном графике 130/70 °С**

Таблица 5.2.1.

Величина	Единица измерения	Показатель
Суммарный расход в подающем тр-де	т/час	427,011
Суммарный расход в обратном тр-де	т/час	338,732
Суммарный расход на подпитку	т/час	88,279
Расход воды на обобщенные потребители	т/час	339,513
Расход воды на отбор воды на обобщенных потребителей	т/час	86,717
Расход воды на утечки	т/час	0,781

Выработка тепловой энергии на источнике	Гкал/час	31,869
Расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию	Гкал/час	20,217
Расход тепловой энергии на горячее водоснабжение открытым разбором теплоносителя	Гкал/час	10,746
Тепловые потери через изоляцию	Гкал/час	0,758
Потери тепловой энергии с утечкой	Гкал/час	0,147

Результаты выполненных расчетов позволяют сделать вывод о том, что расход теплоносителя при температурном графике 130/70 °С остается неизменным и позволяет подключить значительно большую тепловую нагрузку.

## 5.3. Температурные графики работы источника тепловой энергии

Расчеты тепловых сетей от существующей котельной города Советск проводились с помощью программно-расчетного комплекса для систем теплоснабжения Zulu Thermo 7.0 позволяют получить температурные графики при работе котельной с температурой 95/70 °С и 130/70 °С. Температурные графики приведены в таблицах 5.3.1. и 5.3.2.

По данным приведенным в оперативном журнале (см. раздел 2.1.), при температуре наружного воздуха – 20 °С температура теплоносителя в прямом/обратном трубопроводе 89/62 °С.

Сравнительный анализ полученного температурного графика 95/70 °С с данными приведенными в оперативном журнале позволяет сделать следующие выводы:

- при температуре наружного воздуха – 20 °С температура теплоносителя в прямом/обратном трубопроводе в соответствии с температурным графиком – 81/61 °С;
- температура теплоносителя в прямом/обратном трубопроводе – 89/62 °С соответствует температуре наружного воздуха – 26 °С;

Вышеприведенные данные позволяют сделать вывод о некачественном теплоснабжении некоторых потребителей, наличии проблем в системе теплоснабжения.

**Температурные графики регулирования 95-60 °С**

Таблица 5.3.1.

Температура наружного воздуха, °С	Температура в подающем трубопроводе, °С	Температура в обратном трубопроводе, °С	Разница температур в подающем и обратном трубопроводах, °С
8	39	34	5
7	40	35	5
6	42	36	6
5	44	37	7
4	45	38	7
3	47	39	8
2	48	40	8
1	50	41	9
0	52	42	10
-1	53	43	10
-2	55	44	11
-3	56	45	11
-4	58	46	12
-5	59	47	12
-6	61	48	13
-7	62	49	13
-8	63	50	13
-9	65	51	14
-10	66	52	14
-11	68	53	15
-12	69	54	15
-13	71	55	16
-14	72	56	16
-15	73	57	16
-16	75	57	18
-17	76	58	18
-18	78	59	19
-19	79	60	19
-20	80	61	19
-21	82	62	20
-22	83	63	20
-23	84	63	21
-24	86	64	22
-25	87	65	22
-26	88	66	22
-27	90	67	23
-28	91	68	23
-29	92	68	24
-30	94	69	25
-31	95	70	25

**Температурные графики регулирования 130-60 °С**

Таблица 5.3.2.

Температура наружного воздуха	Температура в подающем трубопроводе, °С	Температура в обратном трубопроводе, °С	Разница температур в подающем и обратном трубопроводах, °С
8	46	34	12
7	48	35	13
6	51	36	15
5	53	37	16
4	55	38	17
3	58	39	19
2	60	40	20
1	62	41	21
0	64	42	22
-1	67	43	24
-2	69	44	25
-3	71	45	26
-4	73	46	27
-5	76	47	29
-6	78	48	30
-7	80	49	31
-8	82	50	32
-9	84	51	33
-10	86	52	34
-11	89	53	36
-12	91	54	37
-13	93	55	38
-14	95	56	39
-15	97	57	40
-16	99	57	42
-17	101	58	43
-18	103	59	44
-19	105	60	45
-20	107	61	46
-21	110	62	48
-22	112	63	49
-23	114	63	51
-24	116	64	52
-25	118	65	53
-26	120	66	54
-27	122	67	55
-28	124	68	56
-29	126	68	58
-30	128	69	59
-31	130	70	60

## 5.4. Выводы к разделу «Баланс тепловой мощности и теплоносителя»

Результаты выполненных расчетов позволяют сделать следующие выводы:  
– при существующей в настоящее время тепловой нагрузке г. Советск и при существующем тепловом графике 95-70 °С пропускная способность магистральных трубопроводов от котельной ПП «Щекинская ГРЭС» до ПСН соответствует требуемой. При значительном увеличении тепловой нагрузки пропускная способность трубопроводов не сможет соответствовать необходимому объему теплоносителя;

– при увеличении тепловой нагрузки (капитальном строительстве жилого фонда и объектов инфраструктуры) целесообразна работа источника тепловой энергии с температурным графиком 130-70 °С.

6. Гидравлический расчет магистрального трубопровода  
Гидравлические расчеты магистральных трубопроводов от котельной ПП «Щекинская ГРЭС» до ПСН проводились с помощью программно-расчетного комплекса для систем теплоснабжения Zulu Thermo 7.0.

В качестве исходных данных для расчета использованы данные предоставленные заказчиком: длины, диаметры и характеристики местных сопротивлений магистрального трубопровода.

Результатами расчета являются:  
– данные о потерях напора на каждом участке существующей тепловой сети;

– расчеты нормативных тепловых потерь в тепловых сетях;

Результаты расчетов для существующей тепловой сети приведены:

– в таблице 6.1. – данные о потерях напора на каждом участке магистрального трубопровода при температурном графике 95/70 °С;

– в таблице 6.2. – расчеты нормативных тепловых потерь на каждом участке магистрального трубопровода при температурном графике 95/70 °С.

— в таблице 6.3. — данные о потерях напора на каждом участке магистрального трубопровода при температурном графике 130/70 °С;

— в таблице 6.4. — расчеты нормативных тепловых потерь на каждом участке магистрального трубопровода при температурном графике 130/70 °С;

Удельные линейные потери напора в подающем и обратном трубопроводе превышают нормативные линейные потери напора в магистральных трубопроводах (8 мм/м), что позволяет сделать вывод о том, что при подключении возможной перспективной тепловой нагрузки возникнет необходимость увеличения диаметра трубопровода или изменения температурного графика работы котельной.

Гидравлический расчет магистральных трубопроводов при температурном графике 95-70 °С. Таблица 6.1. Columns: Наименование участка, Длина участка, м, Внутренний диаметр подающего трубопровода, м, Внутренний диаметр обратного трубопровода, м, Расход воды в подающем трубопроводе, т/ч, Расход воды в обратном трубопроводе, т/ч, Потери напора в подающем трубопроводе, м, Потери напора в обратном трубопроводе, м, Удельные линейные потери напора в под. тр-де, мм/м, Удельные линейные потери напора в обр. тр-де, мм/м, Скорость движения воды в под. тр-де, м/с, Скорость движения воды в обр. тр-де, м/с.

Тепловые потери в магистральном трубопроводе при температурном графике 95-70 °С. Таблица 6.2. Columns: Наименование начала участка, Наименование конца участка, Длина участка, м, Внутренний диаметр подающего трубопровода, м, Внутренний диаметр обратного трубопровода, м, Вид прокладки тепловой сети, Тепловые потери в подающем трубопроводе, ккал/ч, Тепловые потери в обратном трубопроводе, ккал/ч.

Гидравлический расчет магистральных трубопроводов при температурном графике 130-70 °С. Таблица 6.3. Columns: Наименование начала участка, Наименование конца участка, Длина участка, м, Внутренний диаметр подающего трубопровода, м, Внутренний диаметр обратного трубопровода, м, Расход воды в подающем трубопроводе, т/ч, Расход воды в обратном трубопроводе, т/ч, Потери напора в подающем трубопроводе, м, Потери напора в обратном трубопроводе, м, Удельные линейные потери напора в под. тр-де, мм/м, Удельные линейные потери напора в обр. тр-де, мм/м, Скорость движения воды в под. тр-де, м/с, Скорость движения воды в обр. тр-де, м/с.

Тепловые потери в магистральном трубопроводе при температурном графике 130-70 °С. Таблица 6.4. Columns: Наименование начала участка, Наименование конца участка, Длина участка, м, Внутренний диаметр подающего трубопровода, м, Внутренний диаметр обратного трубопровода, м, Вид прокладки тепловой сети, Тепловые потери в подающем трубопроводе, ккал/ч, Тепловые потери в обратном трубопроводе, ккал/ч.

7. Пьезометрический график магистральных трубопроводов. Для учета взаимного влияния рельефа местности, потерь давления в тепловых сетях и предъявляемых требований в процессе разработки схемы теплоснабжения, построены пьезометрические графики магистральных трубопроводов от котельной ПП «Щекинская ГРЭС» до ПСН. Пьезометрический график участка существующей тепловой сети приведен на рисунке 6.1.

На пьезометрическом графике отображаются: — линия давления в подающем трубопроводе красным цветом; — линия давления в обратном трубопроводе синим цветом; — линия поверхности земли пунктиром; — линия статического напора голубым пунктиром; — линия давления вскипания оранжевым цветом;

На рис.7.1. приведен пьезометрический график магистральных тепловых сетей при температурном графике работы котельной 95-70 °С, на рис.7.2. приведен пьезометрический график магистральных тепловых сетей при температурном графике работы котельной 130-70 °С.

По результатам расчета выявлены участки с удельными линейными потерями напора, превышающими нормативные на пьезометрическом графике магистральных тепловых сетей при температурном графике работы котельной 95-70 °С

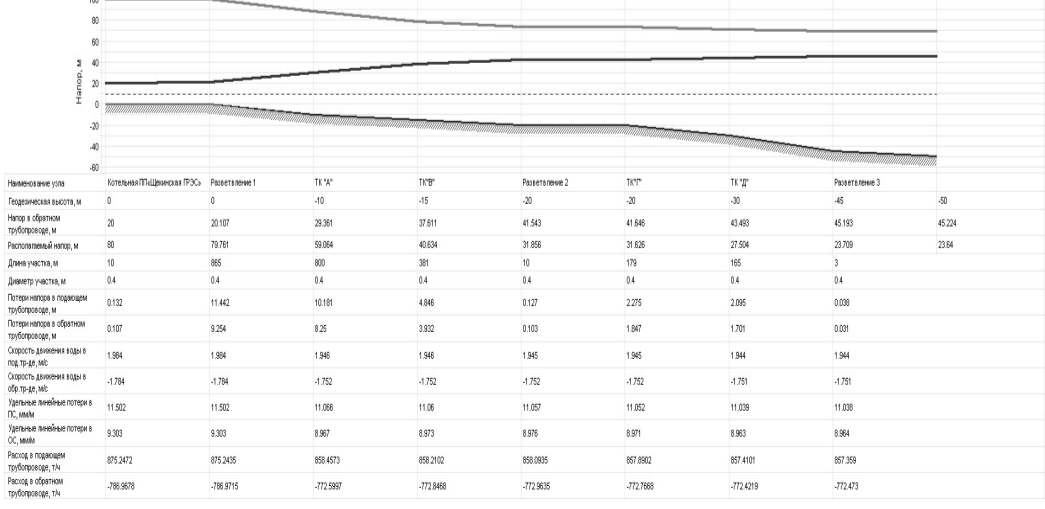


Рис.7.1. Пьезометрический график магистральных трубопроводов от котельной ПП «Щекинская ГРЭС» до ПСН при температурном графике работы котельной 95-70 °С. Удельными линейными потерями напора, превышают нормативные для магистральных трубопроводов (8 мм/м)

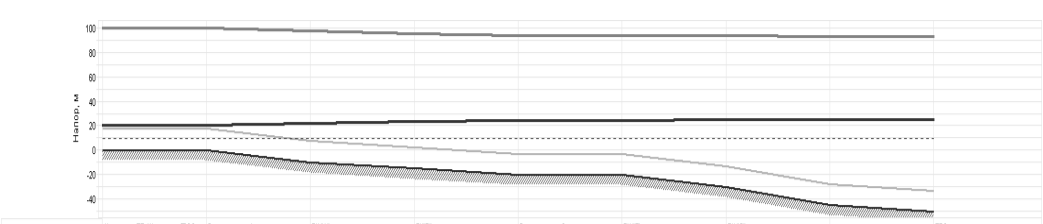


Table with 12 columns: Наименование участка, Геодетальная высота, м, Напор в обратном трубопроводе, м, Расстояние напор, м, Диаметр участка, м, Потери напора в подающем трубопроводе, м, Потери напора в обратном трубопроводе, м, Скорость движения воды в под. тр-де, м/с, Скорость движения воды в обр. тр-де, м/с, Расход в подающем трубопроводе, т/ч, Расход в обратном трубопроводе, т/ч.

Рис.7.2. Пьезометрический график магистральных трубопроводов от котельной ПП «Щекинская ГРЭС» до ПСН при температурном графике работы котельной 130-70 °С. Удельными линейными потерями напора не превышают нормативные значения.

8. Оценка воздействия источников тепловой энергии на окружающую среду. Согласно Схеме территориального планирования Щекинского района территория муниципального образования город Советск находится в зоне повышенного загрязнения воздушного бассейна. Основным источником загрязнения является Щекинская ГРЭС (согласно данным за 2007 год — 0,687 тыс. тонн загрязняющих веществ в год).

Следует отметить, что выбросы вредных веществ в атмосферу снизились по сравнению с предыдущими годами по Филиалу ОАО «ТЭК-4»-«ТРГ» ПП «Щекинская ГРЭС» на 19 % (статистические данные отчета 2-ТП (воздух) 2004-2007 гг.).

Для улучшения состояния воздуха необходимо повысить эффективность работы очистных фильтров, пылеуловителей, циклонов, пылесосадытельных камер предприятиями загрязнителями атмосферного воздуха.

Для охраны поверхностных вод необходимо провести инвентаризацию имеющихся очистных сооружений и системы ливневых стоков и по результатам анализа их работы разработать комплекс мероприятий по их реконструкции.

Для охраны подземных вод необходимо, чтобы водоотбор скважинами не превышал величины подземного стока. В местах загрязнения почв нефтепродуктами и тяжелыми металлами необходимо осуществление специальных мероприятий по их очистке. В целях предотвращения аварийных ситуаций и исключения попадания нефтепродуктов в почву необходимо капитально отремонтировать емкости для их хранения.

Для санитарного оздоровления территории следует улучшить работу по обращению с отходами производства и потребления, для чего необходимо ликвидировать стихийные свалки.

Выводы к разделу: Оценка воздействия источников тепловой энергии на окружающую среду. Учитывая не только технологическую, но и существенную рекреационную функцию Щекинского водохранилища, необходима разработка проекта водоохранной зоны и прибрежной полосы водохранилища специализированной проектной организацией.

9. Надежность системы теплоснабжения. Источником тепловой энергии. На основании требования пункта 6.28 СНиП 41-01-2003 «Тепловые сети» минимально допустимые показатели вероятности безотказной работы для источника теплоты следует принимать P\_ит = 0,97. Срок эксплуатации установленных в котельной ПП «Щекинская ГРЭС» котельных агрегатов в среднем составляет 50 лет.

Положительным фактором, влияющими на надежность системы теплоснабжения, являются то, что количество и установленные мощности котельных агрегатов позволяют создать резерв тепловой мощности. Котельные агрегаты регулярно подвергаются режимно-наладочным испытаниям.

Вышеприведенные данные позволяют сделать вывод, что нормативная надежность работы источника тепловой энергии обеспечивается. Тепловые сети. На основании требования пункта 6.28 СНиП 41-01-2003 «Тепловые сети» минимально допустимые показатели вероятности безотказной работы тепловых сетей следует принимать P\_ит = 0,9.

Срок эксплуатации значительной части тепловых сетей (76,1% от все протяженности тепловых сетей) составляет более 60 лет. По данным предоставленным Заказчиком составлена сводная таблица повреждений тепловых сетей в 2012 году (таблица 9.1.) В течение отопительного периода 2012 года возникли и устранены 11 неисправностей тепловых сетей, в течение неопотительного периода устранены 20 неисправностей тепловых сетей.

Сводная таблица повреждение тепловых сетей в 2012 году. Columns: № п/п, место повреждения (номер участка, участок между тепловыми камерами), дата обнаружения повреждения, количество потребителей, отключенных от теплоснабжения/из них объекты первой категории теплоснабжения: (школы, детские сады, больницы), причину/причины повреждения.

Table with 4 columns: Отопительный период, № п/п, дата обнаружения, количество потребителей, причина. Rows include items like '1 13/4-14/1 24.01.2012 19 (0) наружная коррозия'.

Вышеприведенные данные позволяют сделать вывод, что нормативная надежность работы тепловых сетей не обеспечивается. Потребитель. На основании требования п 6.28 СНиП 41-01-2003 «Тепловые сети» минимально допустимые показатели вероятности безотказной работы потребителя следует принимать P\_ит = 0,99.

К системе теплоснабжения г. Советск, в числе прочих потребителей, подключено 20 потребителей I категории (детские сады, школы, медицинские учреждения). Потребители I категории не обеспечены резервным теплоснабжением. По данным приведенным в таблице 9.1. возникшие в течение 2012 года неисправности в тепловых сетях привели к 2 случаям отключения потребителей I категории во время отопительного периода и к 2 случаям во время неопотительного периода.

На основании выше перечисленного можно сделать вывод, что нормативная надежность так же не достигнута. Таким образом, показатели надежности не достигнуты не по одному из разделов, а значит и в целом по системе теплоснабжения.

10. Решения о бесхозных тепловых сетях. Бесхозные тепловые сети, по определению, приведенному в ФЗ-190, тепловые сетей, не имеющих эксплуатирующей организации. В системе теплоснабжения г. Советск протяженность бесхозных тепловых сетей составляет в однострубно исполнении составляет — 1,039 км.

В соответствии с требованиями п.6 ст. 15 ФЗ-190 «О теплоснабжении» при наличии бесхозных тепловых сетей орган местного самоуправления муниципального образования до признания права собственности на указанные бесхозяйные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования.

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года. Тираж 500 экземпляров. Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю. Распространяется бесплатно. E-mail: press@schekino.ru. Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА. Адрес редакции: г. Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75.