

Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 19 (297) от 21.03.2015 г.

12+

Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Лазаревское

Тульская область
муниципальное образование Лазаревское Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

14 ноября 2014 года

№ 4-18

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское от 27.12.2013 № 15-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское от 27.12.2013 № 15-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1. Статью 1 п. 1 изложить в следующей редакции:
- 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 21348,1 рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 22565,8 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета муниципального образования на 2014 год в сумме 1217,7 тыс. рублей.
2. Приложения № 7, 9, 11, 13 к вышеуказанному решению изложить в редакции приложений № 1, 2, 3, 4 настоящему Решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету (Телькушова Л.В.)

Глава муниципального образования Лазаревское
Н.Н.ГУБАРЬ

Доходы бюджета МО Лазаревское на 2015-2017 год по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов РФ

Код классификации	Наименование показателей	План 2015г.	План 2016 г.	План 2017г.
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7985,4	8632,1	8375,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	913,4	1202,1	1296,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	913,4	1202,1	1296,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	885,3	1174,2	1268,1
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,7	1,5	1,5
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	26,4	26,4	26,4
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации			
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	452,8	660,0	690,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	452,8	660,0	690,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6190,0	6295,0	6289,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	80,0	80,0	69,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	80,0	80,0	69,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6110,0	6215,0	6220,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	4760,0	4865,0	4870,0
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4760,0	4865,0	4870,0
000 1 06 06030 03 0000 110	Земельный налог с организаций	1350,0	1350,0	1350,0
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1350,0	1350,0	1350,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	70,0	75,0	95,0
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	70,0	75,0	95,0
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	70,0	98,3	95,0
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	0,0	0,0
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,0	0,0	0,0
000 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 г)	0,0	0,0	0,0
000 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений			
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	0,0	0,0	0,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0	0,0	0,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	0,0	0,0
000 1 13 00000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0	0,0
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений			
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений			
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	359,2	400,0	5,0
000 1 14 002053 10 0000 430	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)			
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена			
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений			
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	359,2	400,0	5,0
000 116 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений	0	0	0
000 1 17 05 000 00 0000 180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0	0	0
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений			
000 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселений			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5875,6	1861,2	1912,2

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2015 г.	2016 г.	2017 г.
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1738,1	1768,3	1819,3
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1470,8	1497,7	1560,8
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1400,8	1453,3	1509,8
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1400,8	1453,3	1509,8
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	70	44,4	51
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	267,3	270,6	258,5
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	267,3	270,6	258,5
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	267,3	270,6	258,5
000 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3775,7		
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по вопросу обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда	864,5		
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по вопросу обеспечения проживания в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда	402,2		
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по вопросу организации в границах поселения электро-газотепло-водоснабжения населения, водоотведения	2509,0		
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	223,8	92,9	92,9
	иные межбюджетные трансферты на оплату труда работникам муниципальных учреждений культурно-досугового типа	223,8	92,9	92,9
	народный бюджет			
000 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений	55,2		
000 2 07 05020 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений	82,8		
	ВСЕГО ДОХОДОВ	13861,0	10493,3	10287,2
	обороты	5875,6	1861,2	1912,2
	налоговые	7626,2	8232,1	8370
	неналоговые	359,2	400,0	5,0

Сумма налоговых, неналоговых доходов (за вычетом доходов от продаж), дотаций из бюджетов других уровней

9097	9729,8	9930,8
------	--------	--------

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО Лазаревское от 24.12.2014г. № 7-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг» от «06» февраля 2015г. № 1-1

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг» от «24» декабря от 2014г. № 7-1

Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Лазаревское на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Лазаревское

тыс.рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				2015 год
	раздел	подраздел	целевая статья	Группа видов расходов	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				4552,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3813,4
Обеспечение функционирования администрации муниципального образования	01	04	92		3 627,7
Глава администрации	01	04	92	1	681,60
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования»	01	04	92	1 0011	681,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	92	1 0011 120	681,60
Аппарат администрации	01	04	92	2	2946,1
Функционирование аппарата администрации муниципального образования	01	04	92	2 0011	2616,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92	2 0011 120	2616,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92	2 0019	330,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	2 0019 240	280,00
Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92	2 0019 850	50,00
Межбюджетные трансферты	01	04	97		185,70
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	97	1	185,70
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля по непрограммным мероприятиям «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	04	97	1 8536	22,30
Иные межбюджетные трансферты	01	04	97	1 8536 540	22,30
Расходы по переданным полномочиям на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	04	97	1 8511	163,40
Иные межбюджетные трансферты	01	04	97	1 8511 540	163,40
Межбюджетные трансферты	01	06	97		31,40
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	97	1	31,40
Расходы по переданным полномочиям на осуществление внешнего муниципального контроля в рамках непрограммного направления расходов «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	06	97	1 8504	31,40
Межбюджетные трансферты	01	06	97	1 8504 540	31,40
Резервные фонды	01	11	94		75,00
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	1	75,00
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	01	11	94	1 2881	75,00
Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	01	11	94	1 2881 870	75,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			632,40
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01	13	97		52,30
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01	13	97	3	52,30

Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела Щекинского района»	01	13	97	3	8501		52,30
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	13	97	3	8501	520	52,30
Муниципальная программа МО Лазаревское «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	01	0	0000		150,00
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района «муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	01	1	0000		150,00
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района «муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	01	1	2907		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	2907	240	100,00
Обслуживание муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	01	1	2928		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	2928	240	50,00
Муниципальная программа МО Лазаревское «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02				280,10
Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	1			280,10
Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи «в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	1	2904		81,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	1	2904	240	81,60
Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	1	2905		174,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	1	2905	240	174,50
Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	1	2938		24,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	1	2938	240	24,00
Непрограммное мероприятие «Обеспечение функционирования Администрации МО»	01	13	92				150,00
Аппарат администрации	01	13	92	2			150,00
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	13	92	2	2886		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	2	2886	240	150,00
Национальная оборона	02						267,30
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	09	0	0000		267,30
Непрограммные расходы	02	03	09	0	0000		267,30
Иные непрограммные мероприятия	02	03	09	9	0000		267,30
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	09	9	5118		267,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов»	02	03	09	9	5118	120	237,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	09	9	5118	240	30,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03						375,00
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы»	03	10	03				375,00
Обеспечение выполнения мероприятий по пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	03	10	03	2	0000		375,00
Ремонт и замена пожарных гидрантов	03	10	03	2	2909		225,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	2	2909	240	225,00
Оборудование подъездов, устройств для забора воды пожарным автомобилям	03	10	03	2	2909		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	2	2909	240	150,00
Национальная экономика	04						869,50
Межбюджетные трансферты	04	09	97	0	0000		864,50
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	04	09	97	4	0000		864,50
содержания автомобильных дорог местного значения в зимний период по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	04	09	97	4	8437	240	691,60
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, исключая полномочия по вопросу дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог местного значения в зимний период по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	04	09	97	4			172,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	97	4	8440		172,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	97	4	8440	240	172,90
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					5,00
Целевые муниципальные программы	04	12					5,00
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское»	04	12	09				5,00
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское»	04	12	09	1	2997		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	09	1	2997	240	5,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05						5492,90
Жилищное хозяйство	05	01					726,20
Межбюджетные трансферты	05	01	97				402,20
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	05	01	97	4			402,20
Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	05	01	97	4	8438	240	402,20
Муниципальная программа МО Лазаревское «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	01	05				324,00
Подпрограмма «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	01	05	1	0000		324,00
взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	05	1	2983		204,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	05	1	2983	850	204,00
Проведение мероприятий в рамках программы «Народный бюджет» МО Лазаревское	05	01	05	1	2975		120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05	1	2975	240	120,00
Коммунальное хозяйство	05	02					2509,00
Межбюджетные трансферты	05	02	97				2509,00
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	05	02	97	4			2509,00
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	05	02	97	4	8439	240	2509,00
Благоустройство	05	03					2257,70
Муниципальная программа МО Лазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06				2257,70
Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	1	0000		400,00
Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	1	2921		250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	1	2921	240	250,00
Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	1	2922		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	1	2922	240	150,00
Организация содержания мест захоронения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 гг	05	03	06	3	0000		200,00

Содержание территории в рамках подпрограммы «Организация содержания мест захоронения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 гг»	05	03	06	3	2927		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	3	2927	240	200,00
Подпрограмма «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	4	0000		1657,70
Оплата потребленной энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	4	2919		1057,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	4	2919	240	1057,70
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	4	2920		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	4	2920	240	600,00
Образование	07						40,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05					40,00
Обеспечение функционирования Администрации МО	07	05	92				40,00
Аппарат администрации МО	07	05	92	2	0000		40,00
Повышение квалификации в рамках непрограммного мероприятия «Обеспечение функционирования Администрации МО»	07	05	92	2	2944		40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	92	2	2944	240	40,00
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	08						3669,80
Культура	08	01					3643,80
Муниципальная программа «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	0	0000		3420,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский дом культуры» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0000		3420,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059		3420,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059	110	2800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059	240	580,00
Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059	850	40,00
Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	08	01	99	9	8012		223,80
Оплата труда и страховые взносы	08	01	99	9	8012		223,80
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	08	01	99	9	8012	110	223,80
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04					26,00
Обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией библиотеки	08	04	86	1	2891		26,00
Обеспечение деятельности ликвидационной комиссии в рамках непрограммного направления расходов «Обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией библиотеки»	08	04	86	1	2891	240	26,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00					157,90
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05					157,90
Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг»	11	05	08	1	0000		157,90
Проведение спортивных мероприятий	11	05	08	1	2923		157,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	11	05	08	1	2923	240	157,90
ВСЕГО:							15424,60

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО Лазаревское от 24.12.2014г. № 7-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг» от «06» февраля 2015г. № 1-1

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете муниципального образования МО Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от «24» декабря 2014 № 7-1

Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Лазаревское на плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и видам расходов классификации расходов бюджета МО Лазаревское

тыс.рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				2016 год	2017 год
	раздел	подраздел	целевая статья	Группа видов расходов		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				4807,50	4604,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4063,50	4059,90
Обеспечение функционирования Администрации МО	01	04	92	0	4063,50	681,60
Глава администрации	01	04	92	1	681,60	681,60
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	01	04	92	1		

Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	1		280,10	280,10
Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	1	2904	81,60	81,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	1	2904	240	81,60
Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	1	2905	174,50	174,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	1	2905	240	174,50
Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	1	2938	24,00	24,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	1	2938	240	24,00
Непрограммное мероприятие «Обеспечение функционирования Администрации МО»	01	13	92	2		150,00	150,00
Аппарат администрации	01	13	92	2		150,00	150,00
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	13	92	2	2886	150,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	2	2886	240	150,00
Национальная оборона	02					270,60	258,50
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03				270,60	258,50
Непрограммные расходы	02	03	99	0	0000	270,60	258,50
Иные непрограммные мероприятия	02	03	99	9	0000	270,60	258,50
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99	9	5118	270,60	258,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов»	02	03	99	9	5118	120	266,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99	9	5118	240	3,80
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					150,00	43,50
Обеспечение пожарной безопасности	03	10				150,00	43,50
Муниципальная программа МО Лазаревское «Защита населения и территорий МО Лазаревское Щекинского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	03	10	03			150,00	43,50
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	03	10	03	2	0000	150,00	43,50
Ремонт и замена пожарных гидрантов	03	10	03	2	2909	150,00	43,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	2	2909	240	150,00
Национальная экономика	04					5,00	5,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	09	1		5,00	5,00
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг.»	04	12	09	1	2997	5,00	5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	09	1	2997	240	5,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05					2050,00	2011,90
Жилищное хозяйство	05	01				150,00	150,00
Муниципальная программа МО Лазаревское «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	01	05			150,00	150,00
Подпрограмма «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	01	05	1	0000	150,00	150,00
взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	05	1	2983	150,00	150,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	01	05	1	2983	850	150,00
Благоустройство	05	03				1900,00	1861,90
Муниципальная программа МО Лазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06			1900,00	1861,90
Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	1	0000	300,00	300,00
Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	1	2921	150,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	1	2921	240	150,00
Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	1	2922	150,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	1	2922	240	150,00
Подпрограмма «Организация содержания мест захоронения в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	3	0000	200,00	200,00
Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	3	2927	200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	3	2927	240	200,00
Подпрограмма «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	4	0000	1400,00	1361,90
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	4	2919	1300,00	1211,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	4	2919	240	1300,00
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	4	2920	100,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	4	2920	240	100,00
Образование	07					30,00	30,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05				30,00	30,00
Обеспечение функционирования Администрации МО	07	05	92			30,00	30,00
Аппарат администрации МО	07	05	92	2	0000	30,00	30,00
Повышение квалификации в рамках непрограммного мероприятия «Обеспечение функционирования Администрации МО»	07	05	92	2	2944	30,00	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	92	2	2944	240	30,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08					2674,60	2682,90
Культура	08	01				2674,60	2682,90
Муниципальная программа «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	0	0000	2581,70	2590,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0000	2581,70	2590,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059	2581,70	2590,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059	110	2031,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	07	1	0059	240	510,00
Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059	850	40,00

Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	08	01	99	9	8012	92,90	92,90
Оплата труда и страховые взносы	08	01	99	9	8012		92,90
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	08	01	99	9	8012	110	92,90
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	05				250,00	150,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05				250,00	150,00
Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Озаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг.»	11	05	08	1	2923	250,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	11	05	08	1	2923	240	250,00
Условно-утвержденные расходы	99					255,60	501,40
Условно утвержденные расходы	99	99	99	9	0000	255,60	501,40
Условно утвержденные расходы	99	99	99	9	9990	255,60	501,40
Условно утвержденные расходы	99	99	99	9	9990	990	255,60
ВСЕГО:						10493,30	10287,20
						10493,3	10287,2

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО Лазаревское от 24.12.2014г. № 7-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» от «06» февраля 2015г. № 1-1

Приложение №7
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от «24» декабря 2014 г №7-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Лазаревское на 2015 год

тыс.руб.

№-п	Наименование показателя	ГРБС	Код бюджетной классификации				2015 год
			раздел	подраздел	целевая статья	Группа видов расходов	
1	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЛАЗАРЕВСКОЕ	871	01			4552,20	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04		3813,40	
	Обеспечение функционирования Администрации МО	871	01	04	92	0000	3627,70
	Глава администрации	871	01	04	92	1	681,60
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	1 0011	681,60
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	01	04	92	1 0011	120
	Аппарат администрации	871	01	04	92	2	2946,10
	Функционирование аппарата администрации муниципального образования	871	01	04	92	2 0011	2616,10
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	2 0011	120
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	2 0019	330,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	92	2 0019	240
	Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	2 0019	850
	Межбюджетные трансферты	871	01	04	97		185,70
	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	04	97	1	185,70
	Расходы по переданным полномочиям на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля по непрограммным мероприятиям «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	01	04	97	1 8536	22,30
	Иные межбюджетные трансферты	871	01	04	97	1 8536	540
	Расходы по переданным полномочиям на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	01	04	97	1 8511	163,40
	Иные межбюджетные трансферты	871	01	04	97	1 8511	540
	Межбюджетные трансферты	871	01	06	97	1	31,40
	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	06	97	1	31,40
	Расходы по переданным полномочиям на осуществление внешнего муниципального контроля в рамках непрограммного направления расходов «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	01	06	97	1 8504	31,40
	Межбюджетные трансферты	871	01	06	97	1 8504	540
	Резервные фонды	871	01	11			75,00
	Резервные фонды	871	01	11	94		75,00
	Резервные фонды местных администраций	871	01	11	94	1	75,00
	Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	871	01	11	94	1 2881	75,00
	Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	871	01	11	94	1 2881	870
	Другие общегосударственные вопросы	871	01	13			632,40
	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	871	01	13	97		52,30
	Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений	871	01	13	97	3	52,30
	Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках подпрограммы «						

Непрограммное мероприятие «Обеспечение функционирования Администрации МО»	871	01	13	92						150,00
Аппарат администрации	871	01	13	92	2					150,00
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	13	92	2	2886				150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	92	2	2886	240			150,00
Национальная оборона	871	02								267,30
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	871	02	03							267,30
Непрограммные расходы	871	02	03	99	0	0000				267,30
Иные непрограммные мероприятия	871	02	03	99	9	0000				267,30
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	871	02	03	99	9	5118				267,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов»	871	02	03	99	9	5118	120			237,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	02	03	99	9	5118	240			30,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	871	03								375,00
Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО Лазаревское Щекинского района»	871	03	10							375,00
Обеспечение выполнения мероприятий по пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района	871	03	10	03	2	0000				375,00
Ремонт и замена пожарных гидрантов	871	03	10	03	2	2909				225,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	2	2909	240			225,00
Оборудование подъездов, устройств для забора воды пожарным автомобилем	871	03	10	03	2	2909				150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	2	2909	240			150,00
Национальная экономика	871	04								869,50
Межбюджетные трансферты	871	04	09	97	0					864,50
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	871	04	09	97	0	0000				864,50
содержания автомобильных дорог местного значения в зимний период по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	871	04	09	97	4	8437	240			691,60
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, исключая полномочия по вопросу дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог местного значения в зимний период по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	871	04	09	97	4	8440				172,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	97	4	8440				172,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	97	4	8440	240			172,90
Другие вопросы в области национальной экономики	871	04	12							5,00
муниципальные программы	871	04	12	09						5,00
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское»	871	04	12	09	1					5,00
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское»	871	04	12	09	1	2997				5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	12	09	1	2997	240			5,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	871	05								5492,90
Жилищное хозяйство	871	05	01							726,20
Межбюджетные трансферты	871	05	01	97						402,20
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	871	05	01	97	4					402,20
Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	871	05	01	97	4	8438	240			402,20
Муниципальная программа МО Лазаревское «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	01	05						324,00
Подпрограмма «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	01	05	1	0000				324,00
взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	871	05	01	05	1	2983				204,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	05	01	05	1	2983	850			204,00
Проведение мероприятий в рамках программы «Народный бюджет «МО Лазаревское»	871	05	01	05	1	2975				120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	05	1	2975	240			120,00
Коммунальное хозяйство	871	05	02							2509,00
Межбюджетные трансферты	871	05	02	97						2509,00
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	871	05	02	97	4					2509,00
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	871	05	02	97	4	8439	240			2509,00
Благоустройство	871	05	03							2257,70
Муниципальная программа МО Лазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06						2257,70
Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	0000				400,00
Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	2921				250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	1	2921	240			250,00
Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	2922				150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	1	2922	240			150,00
Подпрограмма «Организация содержания мест захоронения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	3	0000				200,00
Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	3	2927				200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	3	2927	240			200,00
Подпрограмма «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	4	0000				1657,70
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	4	2919				1057,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	4	2919	240			1057,70
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	4	2920				600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	4	2920	240			600,00
Образование	871	07								40,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	871	07	05							40,00
Обеспечение функционирования Администрации МО	871	07	05	92						40,00
Аппарат администрации МО	871	07	05	92	2	0000				40,00
Повышение квалификации в рамках непрограммного мероприятия «Обеспечение функционирования Администрации МО	871	07	05	92	2	2944				40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	92	2	2944	240			40,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	871	08								3669,80
Культура	871	08	01							3643,80
Муниципальная программа «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	0	0000				3420,00

Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0000				3420,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059				3420,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	110			2800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	240			580,00
Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	850			40,00
Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	871	08	01	99	9	8012				223,80
Оплата труда и страховых взносов	871	08	01	99	9	8012				223,80
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	871	08	01	99	9	8012	110			223,80
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	871	08	04							26,00
Обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией библиотеки	871	08	04	86	1					26,00
Обеспечение деятельности ликвидационной комиссии в рамках непрограммного направления расходов «Обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией библиотеки»	871	08	04	86	1	2891	240			26,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	871	11	00							157,90
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	871	11	05							157,90
Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг.»	871	11	05	08	1					157,90
Проведение спортивных мероприятий	871	11	05	08	1	2923				157,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	871	11	05	08	1	2923	240			157,90
ВСЕГО:										15424,60

Приложение № 4 к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО Лазаревское от 24.12.2014г. № 7-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» от «06» февраля 2015г. № 1-1

Приложение № 8 к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от «24» декабря 2014г. № 7-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Лазаревское на плановый период 2016 г. и 2017 г.

тыс.руб.

№-п	Наименование показателя	ГРБС	Код бюджетной классификации				2016 год	2017 год	
			раздел	подраздел	целевая статья	Группа видов расходов			
1	АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЛАЗАРЕВСКОЕ	871	01				4807,50	4604,00	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04			4063,50	4059,90	
	Обеспечение функционирования Администрации МО	871	01	04	92	0	4063,50	4059,90	
	Глава администрации	871	01	04	92	1	681,60	681,60	
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации муниципального образования»	871	01	04	92	1	0011	681,60	681,60
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	871	01	04	92	1	0011	120	681,60
	Аппарат администрации	871	01	04	92	2	0000	3381,90	3378,30
	Функционирование аппарата администрации муниципального образования	871	01	04	92	2	0011	2901,90	2898,30
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	2	0011	120	2901,90
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	2	0019	480,00	480,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	92	2	0019	240	280,00
	Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	2	0019	850	200,00
	Резервные фонды	871	01	11				60,00	60,00
	Резервные фонды местных администраций	871	01	11	94	1		60,00	60,00
	Управление резер								

Аппарат администрации	871	01	13	92	2		150,00	150,00
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	13	92	2	2886	150,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	92	2	2886	150,00	150,00
Национальная оборона	871	02	03	00	0	0000	270,60	258,50
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	871	02	03	99	0	0000	270,60	258,50
Непрограммные расходы	871	02	03	99	0	0000	270,60	258,50
Иные непрограммные мероприятия	871	02	03	99	9	0000	270,60	258,50
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	871	02	03	99	9	5118	270,60	258,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов»	871	02	03	99	9	5118	120	266,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	02	03	99	9	5118	240	3,80
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	871	03	10	03	2	0000	150,00	43,50
Муниципальная программа МО Лазаревское «Защита населения и территорий МО Лазаревское Щекинского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	871	03	10	03	2	0000	150,00	43,50
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	871	03	10	03	2	0000	150,00	43,50
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании	871	03	10	03	2	2909	150,00	43,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	2	2909	240	150,00
Национальная экономика	871	04	12	09	1	2997	5,00	5,00
Другие вопросы в области национальной экономики	871	04	12	09	1	2997	5,00	5,00
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское»	871	04	12	09	1	2997	5,00	5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	12	09	1	2997	240	5,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	871	05	01	05	1	0000	2050,00	2011,90
Жилищное хозяйство	871	05	01	05	1	0000	150,00	150,00
Муниципальная программа МО Лазаревское «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	01	05	1	0000	150,00	150,00
Подпрограмма «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	01	05	1	0000	150,00	150,00
взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	871	05	01	05	1	2983	850	150,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	05	01	05	1	2983	850	150,00
Благоустройство	871	05	03	06	1	0000	1900,00	1861,90
Муниципальная программа МО Лазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	0000	1900,00	1861,90
Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	0000	300,00	300,00
Сплывание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	2921	150,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	1	2921	240	150,00
Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	2922	150,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	1	2922	240	150,00
Подпрограмма «Организация содержания мест захоронения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	3	0000	200,00	200,00
Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	3	2927	200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	3	2927	240	200,00
Подпрограмма «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	4	0000	1400,00	1361,90
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	4	2919	1300,00	1211,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	4	2919	240	1300,00
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	4	2920	100,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	4	2920	240	100,00
Образование	871	07	05	92	2	2944	30,00	30,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	871	07	05	92	2	2944	30,00	30,00
Обеспечение функционирования Администрации МО	871	07	05	92	2	0000	30,00	30,00
Аппарат администрации МО	871	07	05	92	2	0000	30,00	30,00
Повышение квалификации в рамках непрограммного мероприятия «Обеспечение функционирования Администрации МО»	871	07	05	92	2	2944	30,00	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	92	2	2944	240	30,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	871	08	01	07	0	0000	2674,60	2682,90
Культура	871	08	01	07	0	0000	2674,60	2682,90
Муниципальная программа «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	0	0000	2581,70	2590,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0000	2581,70	2590,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	2581,70	2590,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	110	2031,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	240	510,00
Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	850	40,00
Субсидии на реализацию подпрограммы «Сохранение и развитие традиционной народной культуры, промыслов и ремесел» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области»	871	08	01	99	9	8012	92,90	92,90
Оплата труда и страховые взносы	871	08	01	99	9	8012	92,90	92,90

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	871	08	01	99	9	8012	110	92,90	92,90
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	871	11	00	05	0	0000	250,00	150,00	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	871	11	00	05	0	0000	250,00	150,00	
Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Озаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг»	871	11	05	08	1	2923	250,00	150,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	871	11	05	08	1	2923	240	250,00	
Условно-утвержденные расходы	871	99						255,60	
Условно утвержденные расходы	871	99	99	99	9	0000		255,60	
Условно утвержденные расходы	871	99	99	99	9	9990		255,60	
Условно утвержденные расходы	871	99	99	99	9	9990	990	255,60	
ВСЕГО:								10493,30	10287,20

Приложение № 5
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО Лазаревское от 24.12.2014г. № 7-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг» от «06» февраля 2015г. № 1-1
Приложение № 9
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от «24» декабря 2014 г. № 7-1

Перечень и объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и видам расходов классификации расходов бюджета МО Лазаревское, предусмотренных к финансированию из бюджета МО Лазаревское в 2015 году

Наименование программ	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2015 год, тыс.руб.		
Муниципальная программа МО Лазаревское «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	0	0000	150,00	
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	1	0000	150,00	
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	1	2907	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1	2907	240	100,00
Обслуживание муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	1	2928	50,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1	2928	240	50,00
Муниципальная программа МО Лазаревское «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	0000	280,10	
Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	0000	280,10	
Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи «в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	2904	81,60	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	1	2904	240	81,60
Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	2905	174,50	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	1	2905	240	174,50
Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	2938	24,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	1	2938	240	24,00
Муниципальная программа МО Лазаревское «Защита населения и территорий МО Лазаревское Щекинского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	871	03	10	03	2	0000	375,00	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	871	03	10	03	2	0000	375,00	
Ремонт и замена пожарных гидрантов	871	03	10	03	2	2909	225,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	2	2909	240	225,00
Оборудование подъездов, устройств для забора воды пожарным автомобилем	871	03	10	03	2	2909	150,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	2	2909	240	150,00
Муниципальная программа МО Лазаревское «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	01	05	1	0000	324,00	
Подпрограмма «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	01	05	1	0000	324,00	
взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	871	05	01	05	1	2983	204,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	05	01	05	1	2983	850	204,00
Проведение мероприятий в рамках программы «Народный бюджет» МО Лазаревское	871	05	01	05	1	2975	120,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	05	1	2975	240	120,00
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг»	871	04	12	09	1	2997	5,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	12	09	1	2997	240	5,00
Муниципальная программа МО Лазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	<					

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	110	2800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	240	580,00	
Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	850	40,00	
Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг.»	871	11	05	08	1	0000		157,90	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	871	11	05	08	1	2923	240	157,90	
								6 969,7	

Приложение № 6
к решению Собрании депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО Лазаревское от 24.12.2014г. № 7-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» от «06» февраля 2015г. № 1-1

Приложение № 10
к решению Собрании депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от «24» декабря 2014 г. № 7-1

Перечень и объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и видам расходов классификации расходов бюджета МО Лазаревское, предусмотренных к финансированию из бюджета МО Лазаревское в плановом периоде 2016-2017 годов

№ п/п	Наименование программ	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2016год, тыс.руб.	2017 год, тыс.руб.	
1	Муниципальная программа МО Лазаревское «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	0000	200,00	0,00	
	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	0000	200,00	0,00	
	Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	2907	200,00	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2907	240	0,00	
2	Муниципальная программа МО Лазаревское «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02		280,10	280,10	
	Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	280,10	280,10	
	Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи «в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	2904	81,60	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	1	2904	240	81,60
	Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	2905	174,50	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	1	2905	240	174,50
	Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	2938	24,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	1	2938	240	24,00
3	Муниципальная программа МО Лазаревское «Защита населения и территорий МО Лазаревское Щекинского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	871	03	00	03		150,00	43,50	
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	871	03	10	03	2 0000	150,00	43,50	
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании	871	03	10	03	2	2909	150,00	43,50
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	2	2909	240	43,50
4	Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Лазаревское на 2015-2017 гг.»	871	04	12	09		5,00	5,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	12	09	1	2997	240	5,00
5	Муниципальная программа МО Лазаревское «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	01	05		150,00	150,00	
	Подпрограмма «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	01	05	1 0000	150,00	150,00	
	взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	871	05	01	05	1	2983	150,00	150,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	871	05	01	05	1	2983	850	150,00
6	Муниципальная программа «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06		1900,00	1861,90	
	Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1 0000	300,00	300,00	
	Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	2921	150,00	150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	1	2921	240	150,00
	Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	2922	150,00	150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	1	2922	240	150,00
	Подпрограмма «Организация содержания мест захоронения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	3 0000	200,00	200,00	
	Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	3	2927	200,00	200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	3	2927	240	200,00
	Подпрограмма «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	4 0000	1400,00	1361,90	
	Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	4	2919	1300,00	1211,90
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	4	2919	240	1211,90

Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	4	2920		100,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	4	2920	240	100,00	150,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	0	0000		2581,70	2590,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0000		2581,70	2590,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Костомаровское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059		2581,70	2590,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	110	2031,70	2050,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	240	510,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК»» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	850	40,00	40,00
Муниципальная целевая программа «Обеспечение условий для развития на территории МО Лазаревское физической культуры и массового спорта на 2015-2017 гг.»	871	11	05	08	1	2923		250,00	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках программы	871	11	05	08	1	2923	240	250,00	150,00
ИТОГО:								5 516,8	5 080,5

Приложение № 7
к решению Собрании депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО Лазаревское от 24.12.2014г. № 7-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» от «06» февраля 2015г. № 1-1

Приложение № 11
к решению Собрании депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от «24» декабря 2014г. № 7-1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лазаревское на 2015 год

тыс.руб.

Код классификации	Наименование	Сумма на 2015 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 563,6
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	13 861,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	13 861,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 861,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	13 861,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15 424,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 424,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 424,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	15 424,6

Приложение №9
к решению Собрании депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО Лазаревское от 24.12.2014г. № 7-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» от «06» февраля 2015г. № 1-1

Приложение № 13
к решению Собрании депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от «24» декабря 2014г. № 7-1

Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет МО Щекинский район из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения бюджету МО Щекинский район на 2015 год

тыс.руб.

№ п/п	Перечень передаваемых полномочий	Сумма на 2015 год
1	осуществление внешнего муниципального контроля	31,4
2	осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере предстоящей части осуществления последующего контроля	22,3
3	осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель населения	163,4
	Итого	217,1

Приложение № 8
к решению Собрании депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО Лазаревское от 24.12.2014г. № 7-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» от «06» февраля 2015г. № 1-1

Приложение № 12
к решению Собрании депутатов МО Лазаревское «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от «24» декабря 2014г. № 7-1

Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета МО Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения бюджету МО Лазаревское на 2015 год

№ п/п	Перечень вопросов межмуниципального характера	Сумма на 2015 год
1	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, исключая полномочия по вопросу дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог местного значения в зимний период по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	172,9
2	содержания автомобильных дорог местного значения в зимний период по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	691,6
3	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	402,2
4	Организация в границах поселения электро -, тепло -, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации по непрограммному направлению расходов «Межбюджетные трансферты»	2509,0
	ИТОГО	3775,7

**Тулская область
муниципальное образование Лазаревское Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

29 декабря 2014 года

№ 8-4

«О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов муниципального образования Лазаревское от 27.12.2013 № 15-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»

Внести в решение Собрании депутатов муниципального образования Лазаревское от 27.12.2013 № 15-1 «О бюджете муниципального образования Лазаревское на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1. Статью 1 п.1 изложить в следующей редакции:
1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 19369,3 рублей;
2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 20587,0 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета муниципального образования на 2014 год в сумме 1217,7 тыс. рублей.
2. Приложения № 7.9.11.13 к вышеуказанному решению изложить в редакции приложений № 1, 2, 3, 4 настоящему Решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету (Телькушова Л.В.)

*Глава муниципального образования Лазаревское
Н.Н.ГУБАРИ*

Доходы бюджета МО Лазаревское на 2014-2016 год по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов РФ

Код классификации	Наименование показателей	План 2014г.	План 2015 г.	План 2016 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14987,9	17509,7	18311,3
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4516,4	5854,8	6466,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4516,4	5854,8	6466,6
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4488,3	5826,7	6438,5
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		1,7	1,7

000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	26,4	26,4	26,4
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации			
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	758,3	6059,6	6241,4
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	758,3	6059,6	6241,4
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6959,9	5361,0	5361,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	97,5	69,0	69,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	97,5	69,0	69,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6862,4	5292,0	5292,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	5500,5	4265,4	4265,4
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	5500,5	4265,4	4265,4
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ	1361,9	1026,6	1026,6
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	1361,9	1026,6	1026,6
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	98,3	98,3	98,3
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	98,3	98,3	98,3
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	98,3	98,3	98,3
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0	0	0
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0	0	0
000 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 г.)	0	0	0
000 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений			
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1696	131,0	139,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	480,5	126,0	135,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1215,5	5	4
000 1 13 00000 00 0000 130	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0	0	0
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений			
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений			
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	959,0	5,0	5,0
000 1 14 002053 10 0000 430	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	959,0	5,0	5,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	959,0	5,0	5,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	959,0	5,0	5,0
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
000 116 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений	0	0	0
000 1 17 05 000 00 0000 180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0	0	0
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений			
000 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселений			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4381,3	13686,3	14854,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4184,5	13686,3	14854,7
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2418,1	2502,6	2571
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1987,6	2077,8	2174,5
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1987,6	2077,8	2174,5
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	430,5	424,8	396,5
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	339,1	154,9	154,9
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	339,1	154,9	154,9
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	339,1	154,9	154,9
000 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200,0	900,0	1000,0
000 2 02 04025 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	1227,3	10128,8	11128,8
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	1227,3	10128,8	11128,8
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1227,3	10128,8	11128,8
	резервный фонд			
	Закон Тульской области «О библиотечном деле»	25,3	27,0	27,0
	Долгосрочная целевая программа «Культура Тульской области (2013-2016 годы)» 25-% надбавка к зарплате работникам культуры	241,4		
	Закон Тульской области «Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области»			
	ЗТО «О наделении органов местного самоуправления госполномочиями по предоставлению мер соц.поддержки работникам муниципальных библиотек, музеев и их филиалов»	107,5	101,8	101,8
	Подпрограмма «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район»			
	Подпрограмма «Газификация населенных пунктов» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район»			
	Долгосрочная целевая программа «Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район на период до 2015 года»			
	народный бюджет	853,1		
	ремонт автомобильных дорог общего пользования (областные)			
	ремонт автомобильных дорог общего пользования ст.3150207			
	субсидии из обл.бюджета (ст.5224700) дворцовые территории			
	субсидии из обл.бюджета на ремонт дорог(ст.5224700)			
	Долгосрочная целевая программа «Преодоление последствий радиационных аварий в Тульской области на период до 2015 года»			
	ФЦП «Преодоление последствий радиационных аварий на период до 2015 года»			
000 2 03 0000000 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	196,8	0	0
000 2 04 00000 00 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных (муниципальных) организаций	196,8	0	0
000 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений			

000 2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений			
000 2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений			
	ВСЕГО ДОХОДОВ	19369,2	31196	33166
	обороты	4184,5	13686,3	14854,7
	налоговые	11953,8	17373,7	18167,3
	неналоговые	2655	136,0	144,0

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов МО Лазаревское от 2014 год и плановый период 2015-2016 гг от 27-декабря 2013г. № 15-1 «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2014г и на плановый период 2015 и 2016г»» от 29.12.2014г. №8-4
Приложение №7
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг» от 27.12.2013г. № 15-1

Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО Лазаревское на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

тыс.рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				2014 год
	раздел	подраздел	целевая статья	Группа видов расходов	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				6139,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				517,6
Обеспечение функционирования Собрания депутатов	01 02 91 0 0000				517,6
Глава муниципального образования	01 02 91 2 0000				517,6
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01 02 91 2 0011				517,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01 02 91 2 0011	100			517,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				4099,1
Обеспечение функционирования Администрации МО	01 04 92 0 0000				4065,9
Аппарат администрации	01 04 92 2 0000				4065,9
Функционирование аппарата администрации муниципального образования	01 04 92 2 0011				3585,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01 04 92 2 0011	100			3585,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01 04 92 2 0011	100	0,40		0,40
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01 04 92 2 0019				480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04 92 2 0019	200			337,50
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 04 92 2 0019	800			142,50
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01 04 97				33,20
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 04 97 2 0000				33,20
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и объектов капитального строительства	01 04 97 2 8507				4,70
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01 04 97 2 8507	500			4,70
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля	01 04 97 2 8510				15,20
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01 04 97 2 8510	500			15,20
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля	01 04 97 2 8511				8,10
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01 04 97 2 8511	500			8,10
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство	01 04 97 2 8506				5,20
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01 04 97 2 8506	500			5,20
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06 97				42,40
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01 06 97 2 8504				42,40
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 06 97 2 8504	500			42,40
Проведение выборов и референдумов	01 07				465,30
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07 93				465,30
Расходы на проведение выборов и референдумов в законодательные (представительные) органы поселений МО Щекинского района в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение проведения выборов и референдумов»	01 07 93 1				465,30
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение проведения выборов и референдумов»	01 07 93 1 2880				465,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 07 93 1 2880	200			465,30
Другие общегосударственные вопросы	01 13				1014,60
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01 13 97				37,00
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01 13 97 3				37,00
Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела Щекинского района»	01 13 97 3 8501				37,00
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01 13 97 3 8501	500			37,00
Муниципальная программа МО Лазаревское «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	01 13 01 0 0000				428,80
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	01 13 01 1 0000				428,80
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	01 13 01 1 2907				250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13 01 1 2907	200			250,00
Обслуживание муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	01 13 01 1 2928				178,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13 01 1 2928	200			178,80
Муниципальная программа МО Лазаревское «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01 13 02				398,80
Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01 13 02 1				398,80
Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи «в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01 13 02 1 2904				64,50
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 13 02 1 2904	200			64,50
Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01 13 02 1 2905				311,80
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 13 02 1 2905	200	</		

Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02	1	2938	22,50	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	02	1	2938	200	22,50
Непрограммное мероприятие «Обеспечение функционирования Администрации МО»	01	13	92				150,00
Аппарат администрации	01	13	92	2			150,00
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	13	92	2	2886		150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	2	2886	200	150,00
Национальная оборона	02						339,10
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03					339,10
Непрограммные расходы	02	03	99	0	0000		339,10
Иные непрограммные мероприятия	02	03	99	9	0000		339,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99	9	5118		339,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов»	02	03	99	9	5118	100	237,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99	9	5118	200	70,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02	03	99	9	2118	300	31,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03						139,40
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					60,30
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	03	09	94	1	2881		22,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	94	1	2881	200	22,30
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	03	09	97				38,00
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	97	2	0000		38,00
Расходы за счет переданных полномочий на создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб	03	09	97	2	8509		38,00
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	03	09	97	2	8509	500	38,00
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы»	03	10	03				79,10
Обеспечение выполнения мероприятий по пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	03	10	03	2	0000		79,10
Ремонт и замена пожарных гидрантов	03	10	03	2	2909		60,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	2	2909	200	60,00
Оборудование подъездов, устройств для забора воды пожарным автомобилям	03	10	03	2	2909		19,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	2	2909	200	19,10
Национальная экономика	04						1261,70
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04	09					1162,10
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	04	09	97				200,00
Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям Щекинского района на содержание дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Щекинский район» в рамках непрограммного мероприятия «Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений»	04	09	97	4	0000		200,00
Основное мероприятие «Содержание дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района» в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Щекинский район» в рамках непрограммного мероприятия «Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений»	04	09	97	4	8401		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	97	4	8401	200	200,00
Содержание автомобильных дорог в рамках подпрограммы «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Лазаревское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения» муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района»	04	09	04	1	2933		820,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04	1	2933	200	820,60
Ремонт автомобильных дорог	04	09	04	2	2910		141,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04	2	2910	200	141,50
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					99,60
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	04	12	97				99,60
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	97	2	0000		80,00
Расходы за счет переданных полномочий на подготовку, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков	04	12	97	2	8505		80,00
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	04	12	97	2	8505	500	80,00
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	97	2	0000		19,60
Расходы за счет переданных полномочий на организацию жилищного строительства	04	12	97	2	8508		19,60
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	04	12	97	2	8508	500	19,60
Жилищно-коммунальное хозяйство	05						8005,80
Жилищное хозяйство	05	01					243,00
Муниципальная программа МО Лазаревское «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	01	05				243,00
Подпрограмма «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	01	05	1	0000		243,00
Подпрограмма «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	01	05	1	2915		243,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05	1	2915	200	243,00
Муниципальная программа МО Лазаревское «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02					3867,10
Подпрограмма «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02	05	2	0000		410,00
Ремонт системы водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02	05	2	2935		410,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05	2	2935	200	410,00
Подпрограмма «Чистая вода МО Лазаревское на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02	05	3	0000		2604,00
Ремонт системы водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Чистая вода МО Лазаревское на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02	05	3	2935		1940,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05	3	2935	200	1940,60
Ремонт водопровода пос.Центральный (средства бюджета МО Лазаревское)	05	02	05	3	2984		266,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05	3	2984	200	266,50
Ремонт водопровода холодного водоснабжения пос.Центральный по программе «Народный бюджет» (средства спонсоров)	05	02	05	3	2996		196,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05	3	2996	200	196,90
Строительство ВЭС в д.Пирогово-Зыково в рамках подпрограммы «Чистая вода МО Лазаревское на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02	05	3	4609		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05	3	4609	200	200,00
Субсидии бюджетам МО на реализацию проекта «Народный бюджет» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	05	02	99	9	0000		853,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99	9	8055	200	853,10
Благоустройство	05	03					3895,70

Муниципальная программа МО Лазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06				3895,70
Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	1	0000		942,70
Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	1	2921		347,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	1	2921	200	347,20
Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	1	2922		595,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	1	2922	200	595,50
Подпрограмма «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	2	0000		804,80
Организация сбора и вывоза ТБО в рамках подпрограммы «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	2	2936		804,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	2	2936	200	804,80
Организация содержания мест захоронения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 гг	05	03	06	3	0000		561,10
Организация содержания мест захоронения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 гг	05	03	06	3	2927		561,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	3	2927	200	561,10
Подпрограмма «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	4	0000		1587,10
Оплата потребленной энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	4	2919		1409,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	4	2919	200	1409,70
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	4	2920		177,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	4	2920	200	177,40
Образование	07						20,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05					20,00
Обеспечение функционирования Администрации МО	07	05	92				20,00
Аппарат администрации МО	07	05	92	2	0000		20,00
Повышение квалификации в рамках непрограммного мероприятия «Обеспечение функционирования Администрации МО»	07	05	92	2	2944		20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	92	2	2944	200	20,00
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	08						4655,80
Культура	08	01					4655,80
Муниципальная программа «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	0	0000		4161,90
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский дом культуры» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0000		3553,30
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059		3553,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059	100	2058,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059	200	1468,40
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08	01	07	1	0059	800	26,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	2	0000		608,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	2	0059		608,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	2	0059	100	467,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	2	0059	200	136,30
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08	01	07	2	0059	800	5,00
Непрограммные расходы	08	01	99	0	0000		493,90
Иные непрограммные мероприятия	08	01	99	9	0000		493,90
Долгосрочная целевая программа «Культура Тульской области (2013-2016 гг	08	01					370,20
Оплата труда и страховые взносы	08	01	99	9	7022		370,20
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	08						

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов МО Лазаревское на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг. от 27 декабря 2013г. № 15-1 «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2014г и на плановый период 2015 и 2016г». от 29.12.2014г. № 8-4
Приложение №9
к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.» от 27.12.2013г. № 15-1

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального образования Лазаревское на 2014 год**

тыс.руб.

№-п	Наименование показателя	ГРБС	Код бюджетной классификации				2014 год		
			раздел	подраздел	целевая статья	Группа видов расходов			
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	871	01				6139,0		
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	871	01	02			517,6		
	Обеспечение функционирования Собрания депутатов	871	01	02	91	0	0000	517,6	
	Глава муниципального образования	871	01	02	91	2	0000	517,6	
	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	871	01	02	91	2	0011	517,6	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	02	91	2	0011	100	517,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04				4099,1	
	Обеспечение функционирования Администрации МО	871	01	04	92	0	0000	4065,9	
	Аппарат администрации	871	01	04	92	2	0000	4065,9	
	Функционирование аппарата администрации муниципального образования	871	01	04	92	2	0011	3585,9	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	2	0011	100	3585,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	2	0011	100	0,30
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	04	92	2	0019		480,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	92	2	0019	200	337,50
	Уплата прочих налогов, сборов и платежей	871	01	04	92	2	0019	800	142,50
	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	871	01	04	97				33,20
	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	04	97	2	0000		33,20
	Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и объектов капитального строительства	871	01	04	97	2	8507		4,70
	Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	01	04	97	2	8507	500	4,70
	Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля	871	01	04	97	2	8510		15,20
	Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	01	04	97	2	8510	500	15,20
	Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля	871	01	04	97	2	8511		8,10
	Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	01	04	97	2	8511	500	8,10
	Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство	871	01	04	97	2	8506		5,20
	Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	01	04	97	2	8506	500	5,20
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	871	01	06					42,40
	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	871	01	06	97				42,40
	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	06	97	2			42,40
	Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	871	01	06	97	2	8504		42,40
	Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	01	06	97	2	8504	500	42,40
	Проведение выборов и референдумов	871	01	07					465,30
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	871	01	07	93				465,30
	Расходы на проведение выборов и референдумов в законодательные (представительные) органы поселений МО Щекинского района в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение проведения выборов и референдумов»	871	01	07	93	1			465,30
	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение проведения выборов и референдумов»	871	01	07	93	1	2880		465,30
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	07	93	1	2880	200	465,30
	Другие общегосударственные вопросы	871	01	13					1014,60
	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	871	01	13	97				37,00
	Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений	871	01	13	97	3			37,00
	Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела Щекинского района»	871	01	13	97	3	8501		37,00
	Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	01	13	97	3	8501	500	37,00
	Муниципальная программа МО Лазаревское «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	0	0000		428,80
	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	1	0000		428,80
	Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	1	2907		250,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1	2907	200	250,00
	Обслуживание муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	1	2928		178,80
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1	2928	200	178,80
	Муниципальная программа МО Лазаревское «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02				398,80
	Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1			398,80
	Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	2904		64,50
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	13	02	1	2904	200	64,50
	Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	2905		311,80
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	13	02	1	2905	200	311,80

Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	2938			22,50
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	13	02	1	2938	200		22,50
Непрограммное мероприятие «Обеспечение функционирования Администрации МО»	871	01	13	92					150,00
Аппарат администрации	871	01	13	92	2				150,00
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	871	01	13	92	2	2886			150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	92	2	2886	200		150,00
2 Национальная оборона	871	02							339,10
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	871	02	03						339,10
Непрограммные расходы	871	02	03	99	0	0000			339,10
Иные непрограммные мероприятия	871	02	03	99	9	0000			339,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	871	02	03	99	9	5118			339,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов»	871	02	03	99	9	5118	100		237,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	02	03	99	9	5118	200		70,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	871	02	03	99	9	5118	300		31,10
3 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	871	03							139,40
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	871	03	09						60,30
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	871	03	09	97					38,00
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	03	09	97	2	0000			38,00
Расходы за счет переданных полномочий на создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб	871	03	09	97	2	8509			38,00
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	03	09	97	2	8509	500		38,00
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	871	03	09	94	1	2881			22,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	09	94	1	2881	200		22,30
Расходы за счет переданных полномочий на создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб	871	03	09	97	2	8509			38,00
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	03	09	97	2	8509	500		38,00
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы»	871	03	10	03					79,10
Обеспечение выполнения мероприятий по пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	871	03	10	03	2	0000			79,10
Ремонт и замена пожарных гидрантов	871	03	10	03	2	2909			60,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	2	2909	200		60,00
4 Оборудование подъездов, устройств для забора воды пожарным автомобилям	871	03	10	03	2	2909			19,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	2	2909	200		19,10
Национальная экономика	871	04							1261,70
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	871	04	09						1162,10
Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений	871	04	09	97					200,00
Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям Щекинского района на содержание дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Щекинский район» в рамках непрограммного мероприятия «Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений»	871	04	09	97	4	0000			200,00
Основное мероприятие «Содержание дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района» в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Щекинский район» в рамках непрограммного мероприятия «Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений»	871	04	09	97	4	8401			200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	97	4	8401	200		200,00
Содержание автомобильных дорог в рамках подпрограммы «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Лазаревское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения» муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района»	871	04	09	04	1	2933			820,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	04	1	2933	200		820,60
Ремонт автомобильных дорог	871	04	09	04	2	2910			141,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	04	2	2910	200		141,50
Другие вопросы в области национальной экономики	871	04	12						99,60
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	871	04	12	97					99,60
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	04	12	97	2	0000			80,00
Расходы за счет переданных полномочий на подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков	871	04	12	97	2	8505			80,00
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871	04	12	97	2	8505	500		80,00
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	04	12	97	2	0000			19,60
Расходы за счет переданных полномочий на организацию жилищного строительства	871	04	12	97	2	8508			19,60
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	871								

Строительство ВЗС в д.Пирогово-Зыково в рамках подпрограммы «Чистая вода МО Лазаревское на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	02	05	3	4609	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	05	3	4609	200,00
Субсидии бюджетам МО по реализации проекта «Народный бюджет» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	871	05	02	99	9	0000	853,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	99	9	8055	200
Благоустройство	871	05	03				3895,70
Муниципальная программа МО Лазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06			3895,70
Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	0000	942,70
Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	2921	347,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	1	2921	200
Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	2922	595,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	1	2922	200
Подпрограмма «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	2	0000	804,80
Организация сбора и вывоза ТБО в рамках подпрограммы «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	2	2936	804,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	2	2936	200
Организация содержания мест захоронения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 гг.	871	05	06	06	3		561,10
Организация содержания мест захоронения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 гг.	871	05	06	06	3	2927	561,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	06	06	3	2927	200
Подпрограмма «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	4	0000	1587,10
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	4	2919	1409,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	4	2919	200
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района «на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	4	2920	177,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	4	2920	200
6 Образование	871	07					20,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	871	07	05				20,00
Обеспечение функционирования Администрации МО	871	07	05	92			20,00
Аппарат администрации МО	871	07	05	92	2	0000	20,00
Повышение квалификации в рамках непрограммного мероприятия «Обеспечение функционирования Администрации МО	871	07	05	92	2	2944	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	92	2	2944	200
7 КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	871	08					4655,80
Культура	871	08	01				4655,80
Муниципальная программа «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	0	0000	4161,90
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский дом культуры» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0000	3553,30
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	3553,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	200
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	871	08	01	07	1	0059	800
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0000	608,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0059	608,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0059	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0059	200
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	871	08	01	07	2	0059	800
Непрограммные расходы	871	08	01	99	0	0000	493,90
Иные непрограммные мероприятия	871	08	01	99	9	0000	493,90
Долгосрочная целевая программа «Культура Тульской области (2013-2016гг)»	871	08	01	99	9	7022	370,20
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	871	08	01	99	9	7022	100
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	871	08	01	99	9	8010	107,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	871	08	01	99	9	8010	300
Закон Тульской области «О библиотечном деле»	871	08	01	99	9	8011	16,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	08	01	99	9	8011	100
Пенсионное обеспечение	871	10	01	96	1		26,20
Доплата к пенсии муниципальным служащим в рамках непрограммного направления деятельности «Социальная поддержка населения муниципального образования	871	10	01	96	1	2887	300
ВСЕГО:							20587,00

Приложение № 3 к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов МО Лазаревское на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг от «27» декабря 2013г. № 15-1 «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2014г и на плановый период 2015 и 2016г». от 29.12.2014г. № 8-4

Приложение 11 к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг» от 27.12. 2013г. № 15-1

Перечень и объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета МО Лазаревское в 2014 году

№ п/п	Наименование программ	ГРЭС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014 год, тыс.руб.
1	Муниципальная программа МО Лазаревское «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	0000	428,80
	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2015 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	0000	428,80
	Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	2907	250,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1	2907	200	250,00
Обслуживание муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	01	1	2928	200	178,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1	2928	200	178,80
2 Муниципальная программа МО Лазаревское «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02				398,80
Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1			398,80
Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи «в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	2904	200	64,50
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	13	02	1	2904	200	64,50
Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	2905	200	311,80
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	13	02	1	2905	200	311,80
Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	871	01	13	02	1	2938	200	22,50
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	13	02	1	2938	200	22,50
3 Муниципальная программа МО Лазаревское «Защита населения и территорий МО Лазаревское Щекинского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	871	03	10	03				19,10
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы	871	03	10	03	2	0000		19,10
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 гг.	871	03	10	03	2	2909	200	19,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	03	10	03	2	2909	200	19,10
Содержание автомобильных дорог в рамках подпрограммы «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Костомаровское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения» муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района»	871	04	09	04	1	2933	200	820,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	04	1	2933	200	820,60
Ремонт автомобильных дорог	871	04	09	04	2	2910	200	141,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	04	09	04	2	2910	200	141,50
5 Муниципальная программа МО Лазаревское «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	00	00				2943,60
Подпрограмма «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	01	05	1	0000		243,00
Текущий ремонт жилого фонда в рамках подпрограммы «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	01	05	1	2915	200	243,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	01	05	1	2915	200	243,00
Подпрограмма «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	02	05	2	0000		560,00
Ремонт артезианской скважины в рамках подпрограммы «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	02	05	2	2935	200	560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	05	2	2935	200	560,00
Подпрограмма «Чистая вода МО Лазаревское на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	02	05	3	0000		2140,60
Ремонт системы водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Чистая вода МО Лазаревское на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	02	05	3	2935	200	1940,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	05	3	2935	200	1940,60
Строительство ВЗС в д.Пирогово-Зыково в рамках подпрограммы «Чистая вода МО Лазаревское на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	871	05	02	05	3	4609	200	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	02	05	3	4609	200	200,00
6 Муниципальная программа МО Лазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06				3895,70
Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	0000		942,70
Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	2921	200	347,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	1	2921	200	347,20
Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	1	2922	200	595,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	06	1	2922	200	595,50
Подпрограмма «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района» на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	05	03	06	2	0000		

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	200	1468,40
Уплата прочих налогов и сборов и иных платежей	871	08	01	07	1	0059	800	26,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0000		608,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0059		608,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0059	100	467,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0059	200	136,30
Уплата прочих налогов и сборов и иных платежей	871	08	01	07	2	0059	800	5,00
								11 847,9

Приложение № 4

к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов МО Лазаревское на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг. от 27-го декабря 2013г. № 15-1 «О бюджете МО Лазаревское Щекинского района на 2014г и на плановый период 2015 и 2016г». от 29.12.2014г. № 8-4

Приложение 13

к решению Собрания депутатов МО Лазаревское «О бюджете муниципального образования Лазаревское Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.» от 27.12. 2013г. № 15-1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лазаревское на 2014 год

тыс.руб.

Код классификации	Наименование	Сумма на 2014 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 217,7
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	19 369,3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	19 369,3
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 369,3
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	19 369,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 587,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 587,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 587,0
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	20 587,0

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное образование Лазаревское

Щекинского района

Тулской области

Администрация муниципального образования Лазаревское

Щекинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2014 г.

№10-434

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское за 9 месяцев 2014 г.»

В соответствии со ст.40 Положения о бюджетном процессе в МО Лазаревское, утвержденного решением Собрания депутатов МО Лазаревское от 01.11.2013 года №13-1, на основании ст.50 Устава МО Лазаревское, администрация муниципального образования Лазаревское постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское Щекинского района за 9 месяцев 2014 г. (с приложениями 1-8)
2. Опубликовать постановление и приложения 1- 8 в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель главы администрации МО Лазаревское

Г.И. ФЕДОТОВА

Приложение №1

к постановлению администрации МО Лазаревское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское за девять месяцев 2014 года» от 31.10.2014г. №10-434

Отчет об исполнении бюджета МО Лазаревское за 9 месяцев 2014 года по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов РФ

Код классификации	Наименование показателей	План 2014г.	Утверждено бюджетной росписью	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	% Исполнения к утвержденному годовому плану	% Исполнения к утвержденной бюджетной росписи
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14757,4	14757,4	10396,6	70,5	70,5
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4684,9	4684,9	2975,3	63,5	63,5
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4684,9	4684,9	2975,1	63,5	63,5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4656,8	4656,8	2953,7	63,4	63,4
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,7	1,7	-4	-235,3	-235,3
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	26,4	26,4	25,4	96,2	96,2
182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1584,8	1584,8	753,6	47,6	47,6
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1584,8	1584,8	753,6	47,6	47,6
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	5585,8	5585,8	4473,3	80,1	80,1
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	69	69	69,6	100,9	100,9
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	69	69	69,6	100,9	100,9
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5516,8	5516,8	4403,7	79,8	79,8
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	4265,4	4265,4	3352,2	78,6	78,6
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	4265,4	4265,4	3352,2	78,6	78,6
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ	1251,4	1251,4	1051,5	84,0	84,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	1251,4	1251,4	1051,5	84,0	84,0
871 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	98,3	98,3	55,6	56,6	56,6
871 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	98,3	98,3	55,6	56,6	56,6
871 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	98,3	98,3	55,6	56,6	56,6
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1953,6	1953,6	1332,7	68,2	68,2
851 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	480	480	429,1	89,4	89,4

851 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0	0	0	0,0	0,0
871 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1473,6	1473,6	903,6	61,3	61,3
851 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	850,0	850,0	806,1	94,8	94,8
851 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	850,0	850,0	806,1	94,8	94,8
851 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	850,0	850,0	806,1	94,8	94,8
851 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	850,0	850,0	806,1	94,8	94,8
871 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления	0	0	0,2	0,0	0,0
871 116 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений					
871 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4646,8	4803,6	2699,90	58,1	56,2
871 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4450,0	4606,8	2503,10	56,2	54,3
871 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2418,1	2418,1	1813,6	75,0	75,0
871 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1987,6	1987,6	1813,6	91,2	91,2
871 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1987,6	1987,6	1490,7	75,0	75,0
871 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	430,5	430,5	322,9	75,0	75,0
871 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	317,1	317,1	237,7	75,0	75,0
871 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	317,1	317,1	237,7	75,0	75,0
8710 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	317,1	317,1	237,7	75,0	75,0
871 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	650,0	650,0	0,0	0,0	0,0
871 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	1064,8	1221,6	451,8	42,4	37,0
871 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1064,8	1221,6	451,8	42,4	37,0
	резервный фонд					
	Закон Тульской области «О библиотечном деле»	27	27	3	11,1	11,1
	Программа «Культура Тульской области (2013-2016 годы)» 25-% надбавка к зарплате работникам культуры	82,9	239,7	116,2	140,2	48,5
	ЭТО «О наделении органов местного самоуправления госполномочиями по предоставлению мер соц.поддержки работникам муниципальных библиотек, муз. Музеев и их филиалов»	101,8	101,8	76,7	75,3	75,3
	Подпрограмма «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район»	0	0	0	0,0	0,0
	Подпрограмма «Газификация населенных пунктов» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район»	0	0	0	0,0	0,0
	Народный бюджет	853,1	853,1	255,9	30,0	30,0
871 2 03 0000000 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций					
871 2 04 00000 00 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных (муниципальных) организаций	131,2	131,2	131,2	100,0	100,0
871 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений	131,2	131,2	131,2	100,0	100,0
871 2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений	0	0	0	0,0	0,0
871 2 07 00000 00 0000 180	Безвозмездные поступления от физических лиц	65,6	65,6	65,6	100,0	100,0
871 2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов поселений	65,6	65,6	65,6	100,0	100,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	19404,2	19561,0	13096,50	67,5	67,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	20621,9	20778,7	13365,00	64,8	64,3
	01 ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6655,6	6655,6	4519,6	67,9	67,9
	02 НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	317,1	317,1	207,3	65,4	65,4
	03 НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	389,4	389,4	106,4	27,3	27,3
	04 НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2951,7	2951,7	795,1	26,9	26,9
	05 ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6325,1	6325,1	4724,7	74,7	74,7
	07 ОБРАЗОВАНИЕ	20	20	4,1	20,5	20,5
	08 КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	3953	4109,8	2999,8	75,9	73,0
	10 ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10	10	8	80,0	80,0
	Дефицит/профицит	-1217,7	-1217,7	-268,5		

Приложение № 2

к постановлению администрации МО Лазаревское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское за 9 месяцев 2014г.» от «31» октября 2014 г. № 10-434

Отчет о межбюджетных трансфертах, передаваемых в бюджет МО Щекинский район из бюджета МО Лазаревское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения за 9 месяцев 2014 года

тыс.руб.

№ п/п	Перечень передаваемых полномочий	Сумма на 2014 год	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	% Исполнения
2	Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	42,4	31,8	75,0
3	Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков	80,0	60	75,0
4	Выдача разрешений на строительство	5,20	3,9	75,0
5	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства	4,70	3,5	74,5
6	Организация строительства жилого фонда	19,60	14,7	75,0
7	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	38,00	28,5	75,0
8	Осуществление муниципального жилищного контроля	15,20	11,4	75,0
9	Осуществление муниципального земельного контроля	8,10	6,00	74,1
	Итого	213,2	159,8	

Приложение №4
к постановлению администрации МО Лазаревское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское за 9 месяцев 2014г.» от «31» октября 2014 г. № 10-434

Отчет о межбюджетных трансфертах, передаваемых из бюджета МО Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения бюджету МО Лазаревское за 9 месяцев 2014 года.

тыс.руб.

Перечень вопросов межмуниципального характера				Сумма на 2014 год	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	% Исполнения
1	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ			650,0	0,0	0,0

Приложение №5
к постановлению администрации МО Лазаревское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское за 9 месяцев 2014г.» от «31» октября 2014 г. № 10-434

Отчет о распределении бюджетных ассигнований бюджета МО Лазаревское за 9 месяцев 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов Российской Федерации

тыс.рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Утверждено на 2014 год	Утверждено бюджетной росписью	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	% исполнения к утвержденному годовому плану	% исполнения к утвержденной бюджетной росписи
	раздел	подраздел	целевая статья					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			6655,6	6655,6	4519,6	67,9	67,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		681,5	681,5	517,5	75,9	75,9
Обеспечение функционирования Собрании депутатов Глава муниципального образования	01	02	91 0 0000	681,5	681,5	517,5	75,9	75,9
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02	91 2 0011	681,5	681,5	517,5	75,9	75,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	02	91 2 0011	100	681,5	517,5	75,9	75,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		4462,9	4462,9	2722,4	61,0	61,0
Обеспечение функционирования Администрации МО Аппарат администрации	01	04	92 0 0000	4429,7	4429,7	2697,6	60,9	60,9
Функционирование аппарата администрации муниципального образования	01	04	92 2 0011	3914,8	3914,8	2442,5	62,4	62,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92 2 0011	100	3914,8	2442,5	62,4	62,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92 2 0019	514,90	514,90	255,10	49,5	49,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	92 2 0019	200	314,90	226,60	72,0	72,0
Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	04	92 2 0019	800	200,00	200,00	28,50	14,3
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01	04	97	33,20	33,20	24,80	74,7	74,7
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	97 2 0000	33,20	33,20	24,80	74,7	74,7
Передача полномочий на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и объектов капитального строительства	01	04	97 2 8507	4,70	4,70	3,50	74,5	74,5
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	04	97 2 8507	500	4,70	4,70	3,50	74,5
Передача полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля	01	04	97 2 8510	15,20	15,20	11,40	75,0	75,0
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	04	97 2 8510	500	15,20	15,20	11,40	75,0
Передача полномочий на осуществление муниципального земельного контроля	01	04	97 2 8511	8,10	8,10	6,00	74,1	74,1
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	04	97 2 8511	500	8,10	8,10	6,00	74,1
Передача полномочий на выдачу разрешений на строительство	01	04	97 2 8506	5,20	5,20	3,90	75,0	75,0
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	04	97 2 8506	500	5,20	5,20	3,90	75,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	97	42,40	42,40	31,80	75,0	75,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01	06	97 2 8504	42,40	42,40	31,80	75,0	75,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	97 2 8504 500	42,40	42,40	31,80	75,0	75,0
Передача полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	01	06	97 2 8504	42,40	42,40	31,80	75,0	75,0
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	06	97 2 8504	500	42,40	42,40	31,80	75,0
Проведение выборов и референдумов	01	07		497,20	497,20	497,20	100,0	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	93	497,20	497,20	497,20	100,0	100,0
Расходы на проведение выборов и референдумов в законодательные (представительные) органы поселений МО Щекинского района в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение проведения выборов и референдумов»	01	07	93 1	497,20	497,20	497,20	100,0	100,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение проведения выборов и референдумов»	01	07	93 1	2880	497,20	497,20	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	93 1	2880	497,20	497,20	100,0	100,0
Резервные фонды	01	11		87,70	87,70	0,00	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	94	87,70	87,70	0,00	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	94 1	87,70	87,70	0,00	0,0	0,0
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	01	11	94 1	2881	87,70	87,70	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	01	11	94 1	2881	800	87,70	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13		883,90	883,90	750,70	84,9	84,9

Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01	13	97			37,00	37,00	27,70	74,9	74,9
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01	13	97 3			37,00	37,00	27,70	74,9	74,9
Передача полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела Щекинского района»	01	13	97 3	8501		37,00	37,00	27,70	74,9	74,9
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	01	13	97 3	8501	500	37,00	37,00	27,70	74,9	74,9
Муниципальная программа МО Лазаревское «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	01 0 0000			409,30	409,30	342,20	83,6	83,6
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	01 1 0000			409,30	409,30	342,20	83,6	83,6
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	01 1	2907		300,00	300,00	233,00	77,7	77,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1	2907	200	300,00	300,00	233,00	77,7	77,7
Обслуживание муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом в МО Лазаревское Щекинского района на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	01 1	2928		109,30	109,30	109,20	99,9	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 1	2928	200	109,30	109,30	109,20	99,9	99,9
Муниципальная программа МО Лазаревское «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02			328,00	328,00	307,40	93,7	93,7
Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02 1			328,00	328,00	307,40	93,7	93,7
Мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи «в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02 1	2904		64,50	64,50	44,10	68,4	68,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	02 1	2904	200	64,50	64,50	44,10	68,4	68,4
Мероприятие «Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02 1	2905		246,90	246,90	246,80	100,0	100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	02 1	2905	200	246,90	246,90	246,80	100,0	100,0
Мероприятие «Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет» в рамках основного мероприятия «Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений МО Лазаревское качественными информационными услугами» в рамках муниципальной программы «Информационное общество в МО Лазаревское Щекинского района»	01	13	02 1	2938		16,60	16,60	16,50	99,4	99,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	02 1	2938	242	16,60	16,60	16,50	99,4	99,4
Непрограммное мероприятие «Обеспечение функционирования Администрации МО»	01	13	92			109,60	109,60	73,40	67,0	67,0
Аппарат администрации	01	13	92 2			109,60	109,60	73,40	67,0	67,0
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации МО»	01	13	92 2	2886		109,60	109,60	73,40	67,0	67,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 2	2886	200	109,60	109,60	73,40	67,0	67,0
Национальная оборона	02					317,10	317,10	207,30	65,4	65,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03				317,10	317,10	207,30	65,4	65,4
Непрограммные расходы	02	03	99 0 0000			317,10	317,10	207,30	65,4	65,4
Иные непрограммные мероприятия	02	03	99 9 0000			317,10	317,10	207,30	65,4	65,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99 9	5118		317,10	317,10	207,30	65,4	65,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов»	02	03	99 9	5118	100	286,80	286,80	177,00	61,7	61,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 9	5118	200	30,30	30,30	30,30	100,0	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					389,40	389,40	106,40	27,3	27,3
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				60,30	60,30	50,70	84,1	84,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	94			22,30	22,30	22,20	99,6	99,6
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	94 1			22,30	22,30	22,20	99,6	99,6
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности «Резервные фонды»	03	09	94 1	2881		22,30	22,30	22,20	99,6	99,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	94 1	2881	200	22,30	22,30	22,20	99,6	99,6
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	03	09	97			38,00	38,00	28,50	75,0	75,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	97 2 0000			38,00	38,00	28,50	75,0	75,0
Расходы за счет переданных полномочий на создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб	03	09	97 2	8509		38,00	38,00	28,50	75,0	75,0
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	03	09	97 2	8509	500	38,00	38,00	28,50	75,0	75,0
Муниципальная программа МО Лазаревское «Защита населения и территорий МО Лазаревское Щекинского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	03	10				329,10	329,10	55,70	16,9	16,9
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 годы»	03	10	03			329,10	329,10			

Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям Щекинского района на содержание дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Щекинский район» в рамках непрограммного мероприятия «Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений»	04	09	97	4	0000		650,00	650,00	0,00	0,0	0,0
Основное мероприятие «Содержание дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района» в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Щекинский район» в рамках непрограммного мероприятия «Межбюджетные трансферты из бюджета МО Щекинский район в бюджеты поселений»	04	09	97	4	8401		650,00	650,00	0,00	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	97	4	8401	200	650,00	650,00	0,00	0,0	0,0
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района»	04	09	04				2102,10	2102,10	720,40	34,3	34,3
Содержание автомобильных дорог в рамках подпрограммы «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования Лазаревское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения» муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района»	04	09	04	1	2933		960,60	960,60	720,40	75,0	75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04	1	2933	200	960,60	960,60	720,40	75,0	75,0
Ремонт автомобильных дорог	04	09	04	2	2910		1141,50	1141,50	0,00	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04	2	2910	200	1141,50	1141,50	0,00	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					199,60	199,60	74,70	37,4	37,4
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	04	12	97				99,60	99,60	74,70	75,0	75,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	97	2	0000		80,00	80,00	60,00	75,0	75,0
Расходы за счет переданных полномочий на подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков	04	12	97	2	8505		80,00	80,00	60,00	75,0	75,0
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	04	12	97	2	8505	500	80,00	80,00	60,00	75,0	75,0
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	97	2	0000		19,60	19,60	14,70	75,0	75,0
Расходы за счет переданных полномочий на организацию жилищного строительства	04	12	97	2	8508		19,60	19,60	14,70	75,0	75,0
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	04	12	97	2	8508	500	19,60	19,60	14,70	75,0	75,0
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	04	12	01	1	2907		100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	01	1	2907	200	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05						6325,10	6325,10	4724,70	74,7	74,7
Жилищное хозяйство	05	01					350,00	350,00	182,80	52,2	52,2
Муниципальная программа МО Лазаревское «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	01	05				350,00	350,00	182,80	52,2	52,2
Подпрограмма «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	01	05	1	0000		350,00	350,00	182,80	52,2	52,2
Подпрограмма «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	01	05	1	2915		350,00	350,00	182,80	52,2	52,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05	1	2915	200	350,00	350,00	182,80	52,2	52,2
Муниципальная программа МО Лазаревское «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02					3140,50	3140,50	1867,90	59,5	59,5
Подпрограмма «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02	05	2	0000		560,00	560,00	505,50	90,3	90,3
Ремонт системы водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в МО Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02	05	2	2935		560,00	560,00	505,50	90,3	90,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05	2	2935	200	560,00	560,00	505,50	90,3	90,3
Подпрограмма «Чистая вода МО Лазаревское на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02	05	3	0000		1727,50	1727,50	1362,40	78,9	78,9
Ремонт системы водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Чистая вода МО Лазаревское на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02	05	3	2935		1189,80	1189,80	1166,70	98,1	98,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05	3	2935	200	1189,80	1189,80	1166,70	98,1	98,1
Ремонт водопровода пос.Центральный (средства бюджета МО Лазаревское)	05	02	05	3	2984		4,00	4,00	4,00	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05	3	2984	200	4,00	4,00	4,00	100,0	100,0
Ремонт водопровода холодного водоснабжения пос.Центральный по программе «Народный бюджет» (средства спонсоров)	05	02	05	3	2996		196,90	196,90	0,00	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05	3	2996	200	196,90	196,90	0,00	0,0	0,0
Строительство ВЗС в д.Пирогово-Зыково в рамках подпрограммы «Чистая вода МО Лазаревское на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02	05	3	4609		300,00	300,00	191,70	63,9	63,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05	3	4609	200	300,00	300,00	191,70	63,9	63,9
Строительство водоотведения в с.Карамышево ул.Зеленая в рамках подпрограммы «Чистая вода МО Лазаревское на 2014-2016 г.г.» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и качества коммунальных услуг в МО Лазаревское Щекинского района»	05	02	05	3	4610		36,80	36,80	0,00	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05	3	4610	200	36,80	36,80	0,00	0,0	0,0
Субсидии бюджетам МО на реализацию проекта «Народный бюджет» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	05	02	99	9	0000		853,00	853,00	0,00	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99	9	8055	200	853,00	853,00	0,00	0,0	0,0
Благоустройство	05	03					2834,60	2834,60	2674,00	94,3	94,3
Муниципальная программа МО Лазаревское «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06				2834,60	2834,60	2674,00	94,3	94,3

Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	1	0000		645,00	645,00	644,80	100,0	100,0
Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	1	2921		337,20	337,20	337,10	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	1	2921	200	337,20	337,20	337,10	100,0	100,0
Содержание территории в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2016 годы» муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	1	2922		307,80	307,80	307,70	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	1	2922	200	307,80	307,80	307,70	100,0	100,0
Подпрограмма «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	2	0000		582,50	582,50	582,40	100,0	100,0
Организация сбора и вывоза ТБО в рамках подпрограммы «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании Лазаревское Щекинского района на 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	2	2936		582,50	582,50	582,40	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	2	2936	200	582,50	582,50	582,40	100,0	100,0
Организация содержания мест захоронения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 гг	05	03	06	3	0000		561,10	561,10	561,00	100,0	100,0
Организация содержания мест захоронения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 гг	05	03	06	3	2927		561,10	561,10	561,00	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	3	2927	200	561,10	561,10	561,00	100,0	100,0
Подпрограмма «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	4	0000		1046,00	1046,00	885,80	84,7	84,7
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	4	2919		868,60	868,60	868,50	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	4	2919	200	868,60	868,60	868,50	100,0	100,0
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и техническое обслуживание уличного освещения муниципального образования Лазаревское Щекинского района на период 2014-2016 г.г. муниципальной программы «Развитие благоустройства на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	05	03	06	4	2920		177,40	177,40	17,30	9,8	9,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06	4	2920	200	177,40	177,40	17,30	9,8	9,8
Образование	07						20,00	20,00	4,10	20,5	20,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05					20,00	20,00	4,10	20,5	20,5
Обеспечение функционирования Администрации МО	07	05	92				20,00	20,00	4,10	20,5	20,5
Аппарат администрации МО	07	05	92	2	0000		20,00	20,00	4,10	20,5	20,5
Повышение квалификации в рамках непрограммного мероприятия «Обеспечение функционирования Администрации МО»	07	05	92	2	2944		20,00	20,00	4,10	20,5	20,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	92	2	2944	200	20,00	20,00	4,10	20,5	20,5
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08						3953,00	4109,80	2999,80	75,9	73,0
Культура	08	01					3953,00	4109,80	2999,80	75,9	73,0
Муниципальная программа «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	0	0000		3741,30	3741,30	2803,90	74,9	74,9
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский дом культуры» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0000		3132,70	3132,70	2412,90	77,0	77,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059		3132,70	3132,70	2412,90	77,0	77,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059	100	2058,90	2058,90	1353,30	65,7	65,7
Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	1	0059	200	1045,60	1045,60	1041,50	99,6	99,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08	01	07	1	0059	800	28,20	28,20	18,10	64,2	64,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	07	2	0000		608,60	608,60	391,00	64,2	64,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	08	01	0								

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	100	2058,90	2058,90	1353,30	65,7	65,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	200	1045,60	1045,60	1041,50	99,6	99,6
Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревский ДК» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	1	0059	800	28,20	28,20	18,10	64,2	64,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0000		608,60	608,60	391,00	64,2	64,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0059		608,60	608,60	391,00	64,2	64,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0059	100	467,30	467,30	315,40	67,5	67,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0059	200	136,30	136,30	75,00	55,0	55,0
Иные бюджетные ассигнования в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности МКУК «Лазаревская поселенческая библиотека» муниципальной программы «Развитие культуры Муниципального образования Лазаревское Щекинского района»	871	08	01	07	2	0059	800	5,00	5,00	0,60	12,0	12,0
								12 381,9	12 381,9	8 954,3	72,3	72,3

Приложение №8

к постановлению администрации МО Лазаревское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Лазаревское за 9 месяцев 2014г.» от «31» октября 2014 г. № 10-434

Отчет об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Лазаревское за 9 месяцев 2014 года

Код классификации	Наименование	Сумма на 2014 год	Утверждено бюджетной росписью	Исполнено за 9 месяцев 2014 года	% Исполнения к утвержденному годовому плану	% Исполнения к утвержденной бюджетной росписи
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 217,7	1 217,7	268,5		
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	19 404,2	19 561,0	13 096,5	67,5	67,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	19 404,2	19 561,0	13 096,5	67,5	67,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 404,2	19 561,0	13 096,5	64,8	67,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	19 404,2	19 561,0	13 096,5	64,8	67,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 621,9	20 778,7	13 365,0	64,8	64,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 621,9	20 778,7	13 365,0	64,8	64,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 621,9	20 778,7	13 365,0	64,8	64,3
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	20 621,9	20 778,7	13 365,0	64,8	64,3

тыс.руб.

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального образования Лазаревское Щекинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2014 г.

№ 04-148

О внесении изменений в Постановление администрации МО Лазаревское от 23.12.2013г. № 12-499 «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» Уставом муниципального образования Лазаревское ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 23.12.2013г. № 12-499 «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района» изменения:

Приложение 1 и Приложение 2 изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 и Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор жизнеобеспечения населенных пунктов, ГО и ЧС.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы администрации МО Лазаревское Щекинского района
Г.И. ФЕДОТОВА

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Огаревское

Тульская область Муниципальное образование Огаревское Щекинского района Собрание депутатов РЕШЕНИЕ

16 марта 2015 года

N 11-47

О признании утратившим силу решения Собрании депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.10.2014 г. № 1-5 «Об утверждении временного Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»

В связи с принятием решения Собрании депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.03.2015г. № 10-45 О Положении «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу Решение Собрании депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.10.2014г. № 1-5 «Об утверждении временного Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района».

2. Опубликовать решение в газете Щекинский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

Тульская область Муниципальное образование Огаревское Щекинского района Собрание депутатов РЕШЕНИЕ

16 марта 2015 года

N 11-48

Об утверждении Регламента Собрании депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, в целях организации деятельности Собрании депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Собрании депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района (Приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Собрании депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.10.2014г. № 1-1 «Об утверждении временного Регламента Собрании депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района».
3. Опубликовать настоящее решение в газете Щекинский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.
2. Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

Приложение

к решению Собрании депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 16.03.2015г. № 11-48

Регламент Собрании депутатов

муниципального образования Огаревское Щекинского района

Статья 1. Формирование Собрании депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района

1. Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – Собрание депутатов) состоит из 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах.

2. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 2. Прекращение полномочий Собрании депутатов

1. Полномочия Собрании депутатов предыдущего созыва прекращаются в день первого заседания вновь избранного состава Собрании депутатов.

2. Полномочия Собрании депутатов прекращаются досрочно:

- 1) в случае принятия Собранием депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района;
- 2) в случае вступления в силу решения Тульского областного суда о неправомерности данного состава Собрании депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

Статья 3. Принципы деятельности Собрании депутатов

Деятельность Собрании депутатов основывается на принципах гласности, законности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета мнения жителей муниципального образования.

Статья 4. Организация работы Собрании депутатов

Вопросы организации работы Собрании депутатов определяются законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, решениями Собрании депутатов.

Статья 5. Статус депутата Собрании депутатов

1. Депутатам Собрании депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Тульской области.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрании депутатов нового созыва.

3. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Собрании депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

4. Депутаты Собрании депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

5. Депутат обязан принимать участие в деятельности Собрании депутатов, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Собрании депутатов, в состав которых он избран.

6. На депутата Собрании депутатов распространяются ограничения, установленные действующим законодательством.

Статья 6. Председатель Собрании депутатов

1. Работу Собрании депутатов организует его председатель. Председателем Собрании депутатов является глава муниципального образования, избираемый из числа депутатов Собрании депутатов.

2. Председатель Собрании депутатов:

- 1) представляет Собрании депутатов в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти Тульской области, местного самоуправления Тульской области, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- 2) созывает заседания Собрании депутатов, определяет и доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;
- 3) созывает, в том числе по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10% жителей муниципального образования внеочередное заседание, а также по собственной инициативе – чрезвычайное заседание;
- 4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрании депутатов;
- 5) ведет заседания Собрании депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;
- 6) подписывает протоколы заседаний, а также решения Собрании депутатов;
- 7) оказывает содействие депутатам Собрании депутатов в осуществлении ими своих полномочий;
- 8) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Собрании депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;
- 9) от имени Собрании депутатов подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;
- 10) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Тульской области, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

3. Председатель Собрании депутатов досрочно утрачивает полномочия в случае досрочного прекращения его полномочий как главы муниципального образования.

Статья 7. Порядок избрания главы муниципального образования

1. Избрание главы муниципального образования (далее – глава) осуществляется на первом заседании Собрании депутатов.

2. Первое заседание Собрании депутатов созывается в порядке, установленном статьей 13 настоящего Регламента.

3. Глава избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Собрании депутатов.

4. Для проведения голосований по вопросам избрания главы, определения их результатов Собрание депутатов избирает из своего состава счетную комиссию в количестве трех человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии. На первом заседании Собрании депутатов счетная комиссия регистрирует депутатов, следит за наличием кворума на заседании, осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования, объявляет результаты голосования.

5. Каждый депутат может предложить одну кандидатуру для включения в список кандидатов для голосования. Депутат, чья кандидатура предложена для включения в список кандидатов для голосования, вправе взять самоотвод, который принимается без голосования. После принятия самоотводов Собрание депутатов утверждает список кандидатов для голосования. Решение об утверждении списка кандидатов для голосования принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Собрании депутатов. Кандидатом предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

Если член счетной комиссии включен в число кандидатов, то решением Собрании депутатов он исключается из состава счетной комиссии и избирается новый член счетной комиссии. Указанное решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Собрании депутатов.

6. Депутат, осуществляющий ведение первого заседания объявляет о начале открытого голосования. Открытое голосование осуществляется депутатом поднятием руки. При проведении голосования каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на должность главы.

7. Избранным на должность главы считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрании депутатов.

8. В случае если на должность главы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

9. Избранным на должность главы по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрании депутатов.

10. Результаты голосования вносятся в протокол об итогах голосования, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается Собранием депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Собрании депутатов.

11. В случае если во втором туре голосования глава не будет избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются новые или те же кандидатуры.

12. Избрание главы муниципального образования оформляется решением Собрании депутатов, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Избранный из состава Собрании депутатов глава муниципального образования приступает к осуществлению своих полномочий со дня принятия решения о его избрании.

Статья 8. Порядок избрания представителей в Собрание представителей муниципального образования Щекинский район

из депутатов Собрании депутатов

1. Представителями от Собрании депутатов в Собрание представителей Щекинского района являются Глава муниципального образования и два депутата Собрании депутатов, избираемые Собранием депутатов из своего состава открытым голосованием.

Собрание депутатов избирает трех представителей в Собрание представителей муниципального образования Щекинский район (далее по тексту – Собрание представителей) на срок своих полномочий на первом заседании Собрании депутатов. Кандидатуры для избрания представителями в Собрание представителей от Собрании депутатов вносятся на рассмотрение Собрании депутатов главой муниципального образования, а в случае его отсутствия – председателем Собрания депутатов.

2. Представители в Собрание представителей избираются открытым голосованием.

3. Группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов может внести на рассмотрение альтернативные кандидатуры для избрания представителей в Собрание представителей.

4. Депутат, осуществляющий ведение первого заседания Собрании депутатов представляет кандидатуры для избрания представителями в Собрание представителей.

5. Кандидатам предоставляется время для выступления, ответов на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение представленных кандидатур.

6. В случае внесения группой депутатов альтернативных кандидатур для избрания представителей в Собрание представителей их рассмотрение осуществляется в соответствии с пунктами 4-5 статьи 8 настоящего Регламента.

7. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало более половины от числа избранных депутатов Собрании депутатов.

Решение об избрании представителей в Собрание представителей подписывается депутатом, осуществляющим ведение первого заседания Собрании депутатов, вступает в силу со дня подписания, и в течение семи дней подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

8. В случаях досрочного прекращения полномочий Собрании представителей, депутата Собрании депутатов, избранного в Собрание представителей, Собрание депутатов в течение одного месяца должно избрать в состав Собрании представителей других депутатов в порядке установленном пунктами 1-5 настоящего Регламента.

Статья 9. Заместитель председателя Собрании депутатов

1. Заместитель председателя Собрании депутатов выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя Собрании депутатов.

2. Заместитель председателя Собрании депутатов выбирается из состава депутатов простым большинством голосов открытым голосованием.

3. Решение об избрании заместителя председателя Собрании депутатов вступает в силу со дня подписания.

Статья 10. Постоянные комиссии Собрании депутатов

1. Собрание депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Собрании депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Собрании депутатов.

Количество членов комиссии не может быть менее трех человек.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Собрания депутатов на первом или следующем заседании вновь избранного Собрания депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Собрания депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии Собрания депутатов:

1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Собрания депутатов;
2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов;
3) принимают решение о готовности проекта решения Собрания депутатов к рассмотрению Собранием депутатов и передают проект решения председателю Собрания депутатов для включения в повестку дня заседания Собрания депутатов;
4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Собрания депутатов;
5) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением федеральных законов и законов Тульской области, Устава муниципального образования, решений Собрания депутатов, а также контроль за исполнением бюджета муниципального образования и соблюдением порядка распоряжения муниципальной собственностью;
6) решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 11. Временные комиссии Собрания депутатов

1. Собрание депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Собрания депутатов образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов Собрания депутатов.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются Собранием депутатов при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Собрания депутатов срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

Статья 12. Организация деятельности комиссий

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Собрания депутатов.
2. Собрание депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов избирает членов постоянных комиссий, а также председателей комиссий по предложению комиссий. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании.

3. Каждая постоянная комиссия из числа своих членов избирает заместителя председателя и секретаря комиссии. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Собрания депутатов.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Собрания депутатов, а также инициаторов муниципального правового акта, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также, с согласия председателя комиссии или по решению комиссии, представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

Статья 13. Созыв первого заседания Собрания депутатов нового созыва

1. Первое заседание вновь избранного состава Собрания депутатов созывается инициативной группой, состоящей из не менее 1/3 от установленной численности депутатов не позднее тридцати дней со дня избрания Собрания депутатов и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа избранных депутатов.

Инициативное письмо, подписанное указанной группой депутатов, направляется всем избранным депутатам, с указанием места, даты и времени предполагаемого заседания. Одновременно указывается перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению на первом заседании.

2. Первое заседание вновь избранного Собрания депутатов открывает и ведет старейший по возрасту депутат.

Статья 14. Созыв заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов созываются председателем Собрания депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва заседания Собрания депутатов должно быть принято не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения. Продолжительность заседания определяется Собранием депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов в день принятия решения о созыве очередного Собрания депутатов направляет письменное уведомление или телефонограмму об этом депутатам Собрания депутатов.

3. Депутатам Собрания депутатов представляются проекты решений не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

Статья 15. Внеочередное заседание Собрания депутатов

1. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается председателем Собрания депутатов по собственной инициативе либо по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Собрания депутатов, а также по требованию не менее 10% жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в срок до 14 дней со дня поступления данного требования.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов должно быть представлено председателю Собрания депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на его рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередного заседания Собрания депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за семь дней до его открытия.

4. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

Статья 16. Заседания Собрания депутатов

1. Собрание депутатов муниципального образования решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Собрания депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается по данным регистрации депутатов, в ходе заседания – количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат Собрания не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Собрания, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

5. Заседание Собрания депутатов открывает и ведет его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя либо депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Из числа депутатов избирается секретарь Собрания депутатов. Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Собрания депутатов в ходе заседания.

Секретарь Собрания депутатов избирается открытым голосованием относительным большинством голосов депутатов Собрания депутатов.

Статья 17. Присутствие на заседаниях Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов носят открытый характер. Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Собрания депутатов. По решению председателя Собрания депутатов либо непосредственно Собрания депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

На открытых заседаниях Собрания депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации, администрации муниципального образования, органов прокуратуры.

2. Собрание депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Собранием депутатов по предложению не менее одной пятой части депутатов от установленной численности, либо главы муниципального образования. На закрытом заседании вправе присутствовать прокурор Щекинского района. По решению Собрания депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава муниципального образования, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета муниципального образования и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

Статья 18. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов является председателем Собрания депутатов или его заместителем, а в случае их отсутствия – депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседания.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

1) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
2) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации муниципального образования;
3) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания Собрания депутатов;
4) призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии с настоящим Регламентом;
5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:

1) соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседаниях;
3) обеспечивать порядок в зале заседаний;
4) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
5) ставить на голосование все поступившие предложения;
6) сообщать результаты голосования;
7) предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
9) принимать во внимание сообщения секретаря Собрания депутатов.

Статья 19. Права депутата Собрания депутатов на заседании

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Собрания депутатов на его заседаниях вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
2) вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
3) вносить поправки к проектам документов;
4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
5) требовать постановки своих предложений на голосование;
6) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в не учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;
7) вносить депутатский запрос;
8) вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;
9) вносить предложения о необходимости проверки и депутатских расследований по вопросам компетенции Собрания депутатов;
10) ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Собрания депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;
11) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
3) не допускать оскорбительных выражений;
4) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

Статья 20. Повестка дня заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня формируется председателем Собрания депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Собрания депутатов и доводится до сведения депутатов не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

2. Повестка дня Собрания депутатов обсуждается и утверждается Собранием депутатов простым большинством голосов от избранного числа депутатов Собрания депутатов. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Собрания депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их представления.

В случае необходимости срочного рассмотрения вопроса по решению Собрания депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Собрания депутатов.

3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно. Решение принимается большинством голосов от присутствующих депутатов.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Собрания депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка дня считается утвержденной.

Статья 21. Рассмотрение вопросов повестки дня Собрания депутатов

1. После утверждения Собранием депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением Собрания депутатов.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях Собрания депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Собранием депутатов. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат Собрания депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время.

5. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Собрания депутатов либо с истечением времени, предусмотренного Собранием депутатов. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия Собрания депутатов, представляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

6. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от избранного для Собрания депутатов числа в заседании по решению Собрания депутатов может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Собрания депутатов, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

Статья 22. Голосование

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. По решению Собрания депутатов открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат Собрания депутатов на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Собрания депутатов имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их избранного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» или «воздержавшихся» от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Тайное голосование проводится по решению Собрания депутатов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее четверти депутатов от избранного для Собрания депутатов числа.

Статья 23. Порядок голосования

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или «воздержавшихся». Подсчет голосов ведется секретарем либо председателем заседания Собрания депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Собрание депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам (решение принимается простым большинством от присутствующих).

3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Собрания депутатов от их избранного для Собрания депутатов числа, если федеральным законом, законом Тульской области, Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
2) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
3) о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
5) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 18 настоящего Регламента;
6) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
7) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
8) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
9) о проведении закрытого заседания;
10) об изменении очередностей выступления;
11) о голосовании без обсуждения;
12) об отложении голосования на следующее заседание;
13) об определении или изменении способа проведения голосования;
14) о пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Собрания депутатов для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Собрания депутатов. Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

6. В счетную комиссию не могут входить депутаты Собрания, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

Статья 24. Виды актов Собрания депутатов

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

2. Решения Собрания депутатов входят в систему муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

3. Собрание депутатов также принимает:

1) заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Собрания депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);
2) обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);
3) декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);
4) протокольные решения, принимаемые согласно пункту 4 статьи 23 настоящего Регламента и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

Статья 25. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов

1. Проекты решений в Собрание депутатов могут вноситься депутатами Собрания депутатов, постоянными комиссиями Собрания депутатов, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Щекинского района Тульской области, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования.

2. Проекты решений Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии заключения главы муниципального образования.

Статья 26. Оформление проектов решений

Вносимый в Собрание депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

В одном и том же вносимом в Собрание депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречащих по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

1) указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;
2) учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;
3) проекты решений Собрания депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предлагаемого решения, его характеристики, целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово – экономическое обоснование.

Статья 27. Порядок и сроки внесения проектов решений в Собрание депутатов

1. Официальным внесением проекта решения в Собрание депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Собрании депутатов.

2. Проекты решений Собрания депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

Статья 28. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель Собрания депутатов по проектам правовых актов, принимаемых по бюджетному и налоговому законодательству определяет ответственную постоянную комиссию. Если проект решения вносится постоянной комиссией Собрания депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Председатель Собрания депутатов направляет проекты решений по бюджетному и налоговому законодательству на заключение в постоянные комиссии Собрания депутатов.

3. Постоянные комиссии Собрания депутатов представляют свои заключения главе муниципального образования в пятидневный срок.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Собрание депутатов вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 2 статьи 25 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения главы муниципального образования.

4. Для обсуждения проектов решений Собрания депутатов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Обязательно вынесению на публичные слушания подлежат: проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

проект местного бюджета и отчет о его исполнении; проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, Положением о проведении публичных слушаний, Уставом муниципального образования.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Собранием депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Собрания депутатов для включения в повестку дня заседания Собрания депутатов.

Статья 29. Рассмотрение проектов решений

1. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов, внесенных на Собрание депутатов, осуществляется в одном чтении, как правило, в запланированный Собранием депутатов день, если Собрание депутатов применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

2. При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и содоклад ответственной комиссии.

3. По результатам рассмотрения проекта решения Собрание депутатов одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

4. Проект считается отклоненным, если при голосовании он поддержан меньшинством голосов от установленной численности депутатов. Проект, отклоненный Собранием депутатов, может быть внесен на его рассмотрение вторично на следующем заседании Собрания депутатов и не ранее, чем через 2 месяца после отклонения данного проекта.

Данная норма не распространяется на решение о финансах, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законом, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

5. В случае принятия проекта решения, при условии отсутствия предложений по его изменению и дополнению председательствующий может поставить на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании. При наличии возражений против этого предложения председатель ответственной комиссии имеет право выступить по каждому из возражений. По окончании обсуждения председательствующий ставит на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения на этом же заседании. При принятии указанного предложения на голосование выносятся проект решения для его принятия.

6. Предложения по изменениям и дополнениям отклоненного проекта решения вносятся субъектами правотворческой инициативы в письменном виде в ответственную комиссию.

Ответственная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту и подготавливает его ко вторичному рассмотрению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта в ответственной комиссии.

7. Ответственная комиссия принимает решение об учете поправок. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их на заседании Собрания депутатов.

По представлению ответственной комиссии доработанный проект решения выносится на заседание Собрания депутатов.

8. Текст проекта решения, подготовленный ко вторичному рассмотрению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также подготовленный ответственной комиссией перечень решений Собрания депутатов, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием решения Собранием депутатов представляются депутатам Собрания депутатов не позднее, чем за 10 рабочих дней до рассмотрения проекта решения Собрания.

9. При повторном рассмотрении проекта решения с докладом выступает председатель (представитель) ответственной комиссии по данному проекту либо руководитель органа, доработавшего проект.

10. При повторном рассмотрении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован по статьям и в целом. При голосовании по статьям каждая статья принимается за основу, обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные ответственной комиссией либо иным органом, доработавшим проект, и не включенные в текст проекта решения, подготовленного к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

11. Депутат Собрания депутатов вправе заявить несогласие с поправкой, включенной в текст проекта решения, представленного на повторное рассмотрение и поставить вопрос о возвращении к первоначальному тексту проекта решения, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

12. После голосования по статьям проводится голосование по проекту решения в целом. По решению Собрания депутатов до проведения голосования по проекту в целом он может направляться в ответственную комиссию для проверки на предмет отсутствия внутренних противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект поправок при вторичном рассмотрении.

13. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их избранного числа, если федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

14. В исключительных случаях отдельные решения Собрания депутатов, по вопросам, требующим безотлагательного разрешения, могут приниматься путем устного опроса депутатов с обязательным подтверждением принятого решения на ближайшем очередном заседании Собрания депутатов, включением вопроса в повестку дня и записью в протоколе заседания Собрания депутатов.

15. Путем устного опроса депутатов не могут приниматься решения по вопросам:

- 1) исполнения бюджетного законодательства и финансовым вопросам;
- 2) исполнения налогового законодательства;
- 3) порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе землей.

Статья 30. Подписание и обнародование решений, принятых Собранием депутатов

1. Решения Собрания депутатов по вопросам организации деятельности Собрания депутатов подписывает председатель Собрания депутатов.

2. Решение Собрания депутатов, носящее нормативный характер, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

3. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов. В этом случае нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Выдвижение главой муниципального образования возражений против принятия отдельных частей решения должно сопровождаться внесением им предложений по изменению текста решения.

4. Если глава муниципального образования отклонит решение, оно вновь рассматривается Собранием депутатов. Если при повторном голосовании указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, оно подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

Статья 31. Фракции в Собрании депутатов

1. Внутренняя деятельность фракций организуется ими самостоятельно и не может противоречить настоящему Регламенту.

Статья 32. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретаря.

Статья 33. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

При нарушении участником заседания порядка на заседании Собрания депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) временное лишение слова.

Статья 34. Условия призыва к порядку

Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Статья 35. Условия призыва к порядку с занесением в протокол

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

Статья 36. Временное лишение слова

Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Собрания депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Статья 37. Порядок внесения изменений в Регламент Собрания депутатов

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложение о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от установленной численности депутатов, включается в повестку дня заседания и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 7 рабочих дней до начала заседания.

Статья 38. Вступление в силу настоящего Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня принятия решения Собрания депутатов о его утверждении.

Тульская область

Муниципальное образование Огаревское Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 марта 2015 года

№ 11-49

О перспективном (годовом) плане работы Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2015 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района и Регламентом Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить перспективный (годовой) план работы Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2015 год (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Настоящее решение опубликовать в газете Щекинский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.
4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 16 марта 2015г. № 11-49

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ (годовой) ПЛАН работы Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2015 год

№ п/п	Наименование проекта муниципального правового акта	Предполагаемый срок рассмотрения проекта в Собрании депутатов	Проект вносит	Ответственный за подготовку документа в администрации или Собрании депутатов МО Огаревское Щекинского района
I. Нормотворческая деятельность				
1	2	3	4	5
1	«Об утверждении нормативных формирований расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района»	январь	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и секретарь Собрания депутатов МО Огаревское
2	«Об утверждении Положения «Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»	январь	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и секретарь Собрания депутатов МО Огаревское
3	Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Огаревское Щекинского района»	январь	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и секретарь Собрания депутатов МО Огаревское
4	Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района»	январь	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и секретарь Собрания депутатов МО Огаревское
5	Проект решения Собрания депутатов МО Огаревское «О смене учредителя муниципального казенного учреждения культуры муниципального культурного комплекса «Огаревский Дом культуры»	февраль	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и секретарь Собрания депутатов МО Огаревское
6	«Об утверждении штатного расписания Собрания депутатов муниципального образования Огаревское»	февраль	Глава МО Огаревское	Секретарь Собрания депутатов МО Огаревское
7	«О внесении изменений и дополнений в решение от 26.12.2014г. №7-32 «О бюджете МО Огаревское на 2015 год и плановый период 2015 и 2017 годов»	до 06 февраля	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское
8	«Об утверждении положения о квалификационных требованиях должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Огаревское Щекинского района»	февраль	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское
9	«Об утверждении положения Об организации и проведении публичных слушаний в МО Огаревское Щекинского района»	март	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и секретарь Собрания депутатов

10	«Об утверждении Положения об администрации МО Огаревское Щекинского района»	март	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и секретарь Собрания депутатов
11	«Об утверждении графика приема граждан депутатами Собрания депутатов МО Огаревское Щекинского района на 2015 год»	март	Глава МО Огаревское	Секретарь Собрания депутатов
12	О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырванных от его реализации	март	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и секретарь Собрания депутатов
13	«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района требований к служебному поведению»	март	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и секретарь Собрания депутатов
14	«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	март	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и секретарь Собрания депутатов
15	«Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления МО Огаревское Щекинского района»	март	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и секретарь Собрания депутатов
16	Внесение изменений и дополнений в ранее изданные нормативно-правовые акты в связи с изменением муниципального законодательства и законов Тульской области	По мере необходимости	Глава администрации и глава Собрания депутатов МО Огаревское	Специалисты администрации МО Огаревское и Собрание депутатов МО Огаревское
17	Внесение изменений и дополнений в Устав МО Огаревское Щекинского района	По мере необходимости в течение года	Глава МО Огаревское Щекинского района	Секретарь Собрания депутатов МО Огаревское
18	Отчет главы администрации МО Огаревское Щекинского района о результатах работы администрации за 2014 год	Февраль – апрель	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское
19	Отчет главы муниципального образования Огаревское Щекинского района за 2014 год	Февраль-март	Глава МО Огаревское	Секретарь Собрания депутатов
20	Внесение изменений в структуру органа местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района	По мере необходимости в течение года	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское
21	Проведение субботника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования Огаревское Щекинского района	Май, август	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское
22	О бюджете муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов	Декабрь	Глава администрации и глава Собрания депутатов МО Огаревское	Специалисты администрации МО Огаревское по финансовым вопросам
23	О передаче полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района на период 2016 года	Ноябрь-декабрь	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
24	Об установлении и введении в действие на территории МО Огаревское Щекинского района налога на имущество физических лиц	Август-ноябрь	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
25	Об установлении земельного налога в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района	Август-ноябрь	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
26	Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества МО Огаревское Щекинского района на 2015-2017 годы	Октябрь	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
27	О списании недвижимого имущества, находящегося в собственности МО Огаревское Щекинского района	В течении года	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
28	О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих	По мере принятия постановления губернатора Тульской области	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
29	Проект решений Собрания депутатов МО Огаревское Щекинского района по вопросам муниципальной службы	По мере необходимости в течение года	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
30	Об утверждении правил благоустройства территории МО Огаревское Щекинского района	В течении года	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
31	Об утверждении Положения о порядке предоставления имущества МО Огаревское Щекинского района в аренду	В течении года	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
32	Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории МО Огаревское Щекинского района	Март-апрель	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
33	Об утверждении правил землепользования и застройки МО Огаревское Щекинского района	В течении года	Глава администрации и глава Собрания депутатов	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
34	Об утверждении генерального плана МО Огаревское Щекинского района	В течении года	Глава администрации и глава Собрания депутатов	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
35	Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества МО Огаревское Щекинского района	В течении года	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов
36	Об утверждении положения о порядке предоставления муниципального имущества МО Огаревское Щекинского района в безвозмездное пользование	В течении года	Глава администрации	Специалисты администрации МО Огаревское и Секретарь Собрания депутатов

II. Мероприятия

1. Работа постоянных комиссий Собрания депутатов по планам и графику комиссий.
2. Прием населения депутатами Собрания депутатов (по графикам работы депутатов).
3. Участие депутатов Собрания депутатов и главы МО Огаревское в подготовке и проведении крупных общественно-значимых мероприятий и праздников, проводимых в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района.

Тульская область Муниципальное образование Огаревское Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

16 марта 2015 года

№ 11-50

Об утверждении графика приема граждан депутатами Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2015 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района и Регламентом Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить ГРАФИК приема граждан депутатами Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2015 год (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Настоящее решение опубликовать в газете Щекинский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.
4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 16 марта 2015г. № 11-50

ГРАФИК приема граждан депутатами Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района на 2015 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дни приема	Часы приема	Место приема граждан
1	Евсиков Станислав Викторович	1-ый понедельник месяца	14-00 – 16-00	Зал заседаний администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района адрес: Тульская область, Щекинский район, с.п. Огаревка, ул. Шахтерская, д.7
2	Ефимов Алексей Юрьевич	Последняя пятница месяца	15-00 – 17-00	
3	Макарич Александр Сергеевич	2-ой понедельник месяца	14-00 – 16-00	
4	Морозова Мария Ивановна	3-ий понедельник месяца	14-00 – 16-00	
5	Сазонов Александр Александрович	Каждый понедельник	14-00-16-00	
6	Свиридов Николай Николаевич	2 и 4 среда месяца	14-00 – 16-00	
7	Сибирцева Светлана Сергеевна	2-ая пятница месяца	15-00 – 17-00	
8	Сысоев Александр Анатольевич	3-я среда месяца	14-00 – 16-00	
9	Уклеина Елена Александровна	1-ая среда месяца	14-00 – 16-00	
10	Хайрtdинова Ольга Владимировна	1-ая пятница месяца	15-00 – 17-00	

Предварительная запись на прием по тел. 79-3-94.

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

16 марта 2015 года

№ 11-51

Об утверждении Положения
«О погребении и похоронном деле на территории
муниципального образования Огаревское Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Санитарными правилами и нормами СанПин 2.1.1279-03, на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О погребении и похоронном деле на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района» (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего Положения возложить на комиссию по собственности и развитию инфраструктуры муниципального образования Огаревское Щекинского района.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 16 марта 2015 года № 11-51

Положение «О погребении и похоронном деле
на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации ритуальных услуг на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района, а также содержания мест захоронения и работы специализированных служб по вопросам оказания ритуальных услуг в МО Огаревское Щекинского района. Действие Положения распространяется на все муниципальные организации в области ритуальных услуг, организации иных форм собственности, работающие на рынке ритуальных услуг в сфере, определяемой федеральным законом, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности, также определенные федеральным законом.

1.2. Требования Положения могут быть развиты и дополнены нормативными и рекомендательными документами по вопросам похоронного дела, документами по проведению религиозных и профессиональных похоронных обрядов, принятых органами местного самоуправления.

2. Документы

2.1. К обязательным документам в сфере похоронного обслуживания относятся:

- 1) удостоверение о захоронении (приложение 1);
- 2) заявление на захоронение (приложение 2);
- 3) книга регистрации установки надгробий (приложение 3);
- 4) книга регистрации захоронений (приложение 4);
- 5) справка о констатации смерти;
- 6) протокол осмотра тела;
- 7) медицинское свидетельство о смерти;
- 8) гербовое свидетельство о смерти;
- 9) справка о смерти для выплаты социального пособия на погребение;
- 10) счет – заказ на похороны;
- 11) справка о захоронении;
- 12) справка о кремации.

3. Организация похоронного обслуживания

3.1. Захоронение останков тел умерших или их праха проводится в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического и социального благополучия населения, сохранения физического и психического здоровья, поддержания нормального функционирования поселений. Процесс захоронения и операции, входящие в него, должны обеспечивать:

- защиту населения и в том числе лиц, проводящих захоронения, от вредных воздействий останков или праха на их здоровье, окружающую природную среду, животный мир, застройку поселений;
- неопределенно длительное использование мест погребения по своему основному назначению;
- органичное сочетание с обрядовыми действиями, образующими погребение;

3.2. Погребение должно осуществляться в специально отведенных и оборудованных с этой целью местах.

Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружениями на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее – прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

Самовольное погребение в не отведенных, а также в специально отведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры действующего административного или уголовного законодательства.

3.3. Погребение рядом с ранее умершими при наличии на этом месте свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга оговаривается в волеизъявлении умершего или определяется решением родственников (или иных близких к умершему лицу). В случае пожелания умершего быть погребенным на другом указанном им месте (не рядом с ранее умершими), его волеизъявление определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном месте погребения свободного участка земли, возможности соблюдения санитарно – эпидемиологических норм, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

Обязанности по содержанию и благоустройству мест захоронения, в том числе по ремонту надмогильных сооружений (надгробий) и оград, осуществляют лица, взявшие на себя обязательство обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним.

По поручению лиц, взявших на себя обязательство обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним, данные мероприятия могут осуществляться на договорной основе администрациями кладбищ, специализированными службами по вопросам похоронного дела, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – хозяйствующие субъекты), гражданами.

3.4. Лицам, проводящим погребение, предоставляется бесплатно участок для устройства могилы и надмогильных сооружений на кладбище любого вида.

3.5. Участки для захоронений на кладбищах предоставляются гражданам на правах бессрочного пользования. В пределах отведенного земельного участка под могилу после захоронения могут устанавливаться ограды высотой не более 60 см. и надгробные сооружения.

3.6. Похоронное обслуживание и содержание открытых к захоронению и подзахоронению могил возлагаются на специализированные службы.

Копка могил специализированной службой допускается только на основании заключенного письменного договора с лицами, проводящими погребение (близкими и родственниками умершего).

Допускается копка могил силами лиц организуемых захоронение по согласованию места с администрацией кладбища.

Порядок содержания братских могил на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района, военнослужащих СССР, погибших в Великой Отечественной войне определяется администрацией муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3.7. Тарифы на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законом представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение на территории МО Огаревское Щекинского района утверждаются Постановлением администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по согласованию с отделением Пенсионного фонда по Тульской области, тульским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации и комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку.

4. Специализированные службы по вопросам похоронного дела

4.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела с правом по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района определяется путем проведения открытого конкурса.

4.2. Организация, ставшая победителем конкурса, для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню на погребение безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО Огаревское Щекинского района, должна установить:

- а) договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда в г. Щекино и Щекинском районе на погребение умерших пенсионеров, не работающих на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;
- б) со Щекинским комитетом социальной защиты населения на погребение лиц, умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

4.3. Специализированные службы по вопросам похоронного дела действуют на основе Федерального закона «О погребении и похоронном деле» (от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ) и Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. N 1025) в действующей редакции.

4.4. Специализированные службы по вопросам похоронного дела (далее по тексту – специализированная служба) создаются исполнительным органом местного самоуправления по согласованию с представительным органом местного самоуправления, либо наделяются полномочиями действующее предприятия.

4.5. Специализированные службы по вопросам похоронного дела (предприятие) обеспечивают выполнение всех видов услуг по погребению, в т.ч. по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории МО Огаревское Щекинского района.

4.6. Предприятием должен быть предусмотрен гарантированный перечень услуг по погребению, согласно существующему законодательству.

4.7. Предприятие по похоронному делу должно иметь вывеску со следующей информацией: наименование, юридический адрес, профиль предприятия, режим работы.

4.8. В помещении, где проводится прием заказов, должна находиться на доступном для посетителей месте следующая обязательная информация:

- порядок содержания кладбищ;
- гарантированный перечень стандартного набора похоронных услуг;
- преискуртанты (выписки из преискуртантов) на услуги и предметы ритуала;
- список (с адресами и телефонами) специализированных служб (предприятий) по вопросам похоронного дела.

4.9. Заказ на оказание ритуальных услуг оформляется договором (счет-заказ) с обязательным заполнением следующих реквизитов:

- юридический адрес исполнителя, полное наименование предприятия, фамилия и инициалы заказчика, его адрес и телефон;
- дата приема заказа, подпись лица, принявшего заказ;
- перечень заказанных видов услуг, их стоимость и другие реквизиты.

4.10. Транспортировка умерших в морг из лечебных учреждений осуществляется за счет средств данных лечебных учреждений.

4.11. Транспортировка в морг с мест обнаружения или происхождения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в лечебных учреждениях) осуществляется специализированной службой, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание данного вида услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.12. В случаях, не предусмотренных частью 4.11. настоящего Положения, транспортировка умерших в морг осуществляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц), по тарифам, утвержденным органами местного самоуправления.

4.13. Транспортные средства для перевозки тела умершего должны соответствовать санитарным нормам и требованиям.

4.14. Захоронение умерших граждан производится только на основании предъявленного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

4.15. Перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, включает: 1) оформление документов, необходимых для погребения; 2) облачение тела; 3) предоставление гроба; 4) перевозку умершего на кладбище; 5) погребение; 6) копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению; 7) установку похоронного ритуального регистрационного знака. 4.15. Стоимость услуг по погребению лиц, указанных в п. 4.11. Положения, определяется органами местного самоуправления и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном правительством РФ.

5. Требования к размещению, участкам и территориям кладбищ

5.1. Кладбища (места погребения) являются муниципальной собственностью и находятся в эксплуатации и на содержании специализированных служб по вопросам похоронного дела.

5.2. Освоение территории кладбища и строительство на нем зданий и сооружений должны осуществляться в соответствии с градостроительным кодексом РФ по утвержденному проекту и отражать требования действующих нормативных документов.

5.3. При решении градостроительных задач по созданию, развитию и реконструкции кладбищ следует в расчетах принимать кладбищенский период не менее 20 лет для погребения умерших в гробах, а среднее количество погребений на одном месте захоронения – не менее двух, ориентируясь на создание семейных мест захоронения.

5.4. При сохранении и реконструкции кладбища с погребениями после кремации в селитебной зоне вокруг него следует предусматривать в соответствии с разделом 4 СНиП 2.07.01-89* озелененную зону моральной защиты (ЗМЗ) шириной не менее 20 м. В ней разрешается размещать:

- пешеходную дорогу;
- инженерные сети.

5.5. Зона захоронений является основной функциональной частью кладбища и делится на кварталы и участки, обозначенные соответствующими буквами и цифрами, указанными на квартальных столбах.

5.6. Для беспрепятственного проезда траурных процессий ширина ворот на кладбище должна быть не менее 6,9 м. Ширина калитки в свету должна быть не менее 1,2 м.

Кладбища в лесопарковой защитной полосе могут иметь ограду в виде живой зеленой изгороди из древесных и кустарниковых пород и рва глубиной 60 – 80 см.

5.7. На всех типах кладбищ захоронения некремированных останков должны осуществляться в землю в гробах, или в соответствии с традициями и национальными обычаями умершего.

5.8. Во исполнение требований Федерального закона «О погребении и похоронном деле» места захоронений рекомендуется предусматривать следующих видов: на одну могилу – для одиноких и малоимущих граждан; на 2 – 6 могил – семейные, семейные склепы и пантеоны: групповые на 6 и более могил – для жертв чрезвычайных ситуаций.

5.9. Размеры мест захоронения рекомендуется принимать не менее указанных в таблице 1.

Глубину могил следует делать не менее 1,8 м – 2 м.

5.10. Каждое захоронение регистрируется работником конторы кладбища в книге установленной формы.

Кроме записи в книгу работник делает соответствующую отметку на разбивочном чертеже квартала кладбища. Родственнику, ответственному за могилу, выдается удостоверение о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, номера квартала, сектора, могилы и даты захоронения. В удостоверение вносятся данные об установке надгробия, которые отмечаются также и в «Книге регистрации установки надгробий» (приложение 3).

5.11. На действующих кладбищах следует предусматривать:

- а) стэнд с планом кладбища. На плане должны быть обозначены основные зоны кладбища, здания и сооружения, кварталы и секторы захоронений и дана их нумерация. Стэнд с планом следует устанавливать на территории кладбища у главного входа;
 - б) стационарные скамьи, садовые диваны, которые устанавливают у основных зданий, на аллеях, кварталах захоронений и на площадках для отдыха;
 - в) общественные туалеты;
 - г) мусоросборники и урны для мусора.
- 5.12. Для перевозки и переноса гробов по территории на каждом кладбище следует иметь катафалки – тележки, катафалки – сани, катафалки – носилки;
- 5.13. Озеленение и благоустройство территорий объектов похоронного обслуживания должны проектироваться в соответствии с требованиями раздела 4 «Ландшафтно-рекреационная территория» СНиП 2.07.01-89*.
- 5.14. Дорожная сеть по всей территории кладбищ, на отдельных участках, в том числе участках зданий и сооружений, в частности от их значения и размеров, расчетной интенсивности движения, подразделяется на следующие категории:

- межквартальные дороги;
- дорожки и тротуары.

Кладбища планируется и разбивается на прямоугольные или квадратные кварталы.

5.15. Ширину разрывов между могилами следует принимать не менее 0,5 м.

Ширину пешеходных дорожек между могилами или их двоянными рядами на участке следует принимать не менее 1 м.

Вдоль пешеходных дорожек следует предусматривать урны для сбора мелкого мусора.

6. Памятники, памятные знаки, надмогильные и мемориальные сооружения

6.1. Памятниками считаются объемные и плоские архитектурные формы, в том числе скульптуры, стелы, обелиски, лежащие и стоящие плиты, содержащие информацию о лицах, в честь которых они установлены (мемориальную информацию). Объекты, не содержащие такой информации, следует считать парковыми архитектурными формами.

6.2. Памятными знаками считаются плоские или объемные малые формы, в том числе транспаранты, содержащие мемориальную информацию, для установки которых требуется участок менее 0,5 м².

6.3. Установка памятников, надмогильных и мемориальных сооружений на кладбищах допускается только в границах участков захоронений.

Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ним.

Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с администрацией кладбищ и регистрируются в «Книге регистрации установки надгробий». Ответственному за могилу выдается установленной формы удостоверение о сооружении надгробия.

В книге регистрации указываются квартал, сектор и номер могилы; фамилия, имя и отчество захороненного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, адрес и фамилия лица, ответственного за могилу, и документ от изготовителя памятника.

6.4. При проведении озеленительных работ следует руководствоваться требованиями СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий».

7. Обязанности администрации кладбища

Администрация должна содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечивать:

- а) своевременную подготовку могил (по согласованию с лицами, осуществляющими захоронение), захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;
- б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;
- в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;
- г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;
- д) исправность землеройной техники, транспортных средств, механизмов и инвентаря;
- е) удаление с могил и вывоз с территории кладбища засохших цветов и венков;
- ж) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;
- з) бесплатное предоставление гражданам инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведро и т.п.);
- к) высокую культуру обслуживания;
- л) соблюдение правил пожарной безопасности;
- м) сохранность машин, механизмов, инвентаря, памятников и пр.
- н) вывоз мусора и твердых бытовых отходов с территории кладбища на определенные в соответствии с действующим законодательством свалки, не реже 2 раз в месяц.

о) ведение учетной и хранение архивной документации.

8. Правила посещения кладбищ.

Права и обязанности граждан

8.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

8.2. Посетители кладбища имеют право:

- а) бесплатно пользоваться инвентарем, выдаваемым администрацией кладбища для ухода за могилами;
 - б) устанавливать памятники в соответствии с образцами оформления участка захоронения;
 - в) поручать работникам кладбища уход за могилкой с оплатой по утвержденному прейскуранту;
 - г) сажать цветы на могильном участке;
 - е) беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.);
 - ж) посетители – престарелые и инвалиды могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.
- 8.3. На территории кладбища посетителям запрещается:
- а) Устанавливать около могильные ограды, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без разрешения администрации;
 - б) портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;
 - в) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
 - г) водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
 - д) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
 - е) ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и гужевом транспорте;
 - з) находиться на территории кладбища после его закрытия;
 - к) сажать деревья, кустарники.

9. Ответственность за нарушение правил посещения кладбищ

9.1. Виновные в хищении предметов, находящихся в могиле (гробе, нише, колумбария), и ритуальных атрибутов на могиле привлекаются к уголовной ответственности в установленном законом порядке.

9.2. В случае нарушения посетителями п.8.3. настоящего Положения они подвергаются административным взысканиям или денежным штрафам в установленном Законом порядке.

Приложение 1

к Положению об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района

Удостоверение о захоронении № _____

Зарегистрировано захоронение в могилу № _____ (квартал № ____, сектор № _____) _____ (Ф.И.О. умершего).

М.П. _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

В контору _____ кладбища

От _____

(фамилия, имя, отчество) _____

(место жительства) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу захоронить умершего родственника _____

(фамилия, имя, отчество) _____

(указать, куда, в родственную могилу или в ограду на свободном месте) _____

где ранее захоронен мой умерший родственник в _____ году _____

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество) _____

на участке N _____ кладбища _____

(наименование) _____

На могиле имеется _____

(указать вид надгробия или трафарета) _____

С надписью _____

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество) _____

За правильность сведений несую полную ответственность.

« » _____ 20__ г. Личная подпись _____

Примечание. Заявление заполняется только чернилами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КЛАДБИЩА _____« » _____ 20__ г. Подпись администратора _____

Приложение 3

к Положению об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВКИ НАДГРОБИЙ

Населенный пункт _____

(наименование) _____

(наименование) _____

Начата « » _____ 20__ г.Окончена « » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. захороненного (захороненной)	Документ изготовителя надгробия	Дата установки	Номер квартала	Номер сектора	Номер могилы	Номер колуμβария	Номер яруса	Номер ниши	Материал и размеры надгробия	Разрешение на установку надгробия, Ф.И.О. и адрес лица, ответственного за могилу, нишу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 4

к Положению об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ регистра	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	№ свидетельства о смерти из ЗАГСа	Каким ЗАГСом выданное свидетельство	Фамилия землекопа	№ участка	Ф.И.О. ответственного за похороны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица 1

к Положению об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района

Количество погребений в одном уровне на одном месте	Размеры, м	
	ширина	длина (в глубину)
1	1,0	2,0
2	1,8	2,0
3	2,6	2,0
4	3,6 / 1,8	2,0 / 4,0
5	2,6	4,0
6	2,6	4,0

Тульская область**Муниципальное образование Огаревское Щекинского района****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

16 марта 2015 года

№ 11-52

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Указом Губернатора Тульской области от 20.02.2014 г. №24 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Тульской области, государственными гражданскими служащими Тульской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Контроль выполнения решения возложить на представителей нанимателя органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района.
3. Опубликовать настоящее решение в газете Щекинский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.
4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 16 марта 2014 года № 11-52

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:
-подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее администрация). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по списанию имущества администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу администрации, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия бухгалтерского учета подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Администрация обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества муниципального образования Огаревское Щекинского района.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Администрация в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лица, подавшие заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться органом местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района.

15. В случае нецелесообразности использования подарка представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой администрацией посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, представителем нанимателя (работодателем), принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка**В администрацию муниципального образования Огаревское Щекинского района**

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «_» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____ «_» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление _____ «_» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале

регистрации уведомлений _____ «_» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Тульская область**Муниципальное образование Огаревское Щекинского района****СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

16 марта 2015 года

№ 11-53

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Огаревское Щекинского района, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района требований к служебному поведению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете Щекинский муниципальный вестник и размещению на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 16 марта 2015 года № 11-53

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Огаревское Щекинского района, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – граждане, должности муниципальной службы соответственно), на отчетную дату;

муниципальными служащими органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течении трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденных нормативными правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Специалист ответственный за кадровую работу органов местного самоуправления (далее – Специалист) по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа местного самоуправления осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

г) соблюдение лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми, установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

- д) Общественной палатой Тульской области;
7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.
9. Проверка осуществляется:
- а) самостоятельно, кадровыми службами по решению представителя нанимателя;
 - б) путем направления руководителем органа местного самоуправления запроса в федеральные органы исполнительной власти, полномочные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»);
 10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровых служб, вправе:
 - а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
 - б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
 - в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
 - г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
 - д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
 - е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
 11. Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, направляются за подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления.
 В запросе, предусмотренном пунктом «г» указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
 - б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
 - в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
 - г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - д) срок представления запрашиваемых сведений;
 - е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
 - ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
 - з) другие необходимые сведения.
 12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».
 13. Руководитель органа местного самоуправления обеспечивает:
 - а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
 - б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседа с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.
 14. По окончании проверки руководитель органа местного самоуправления обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
 15. Муниципальный служащий вправе:
 - а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;
 - б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления, с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.
 16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
 17. На период проведения проверки муниципальный служащий по решению представителя нанимателя может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
 - На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
 18. Руководитель органа местного самоуправления либо руководитель кадровой службы, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
 19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
 20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступлений или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
 21. Должностное лицо, уполномоченное назначить гражданина на должность муниципальной службы, по результатам проверки, принимает одно из следующих решений:
 - а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
 - б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
 - в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
 - г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.
 22. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Тульская область Муниципальное образование Огаревское Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

16 марта 2015 года

№ 11-54

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 07.02.2013 № 1877-ЗТО «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Тульской области, и иных лиц их доходам и о внесении изменений в Закон Тульской области «О государственной гражданской службе Тульской области», Указом губернатора Тульской области от 29.03.2013 № 43 «О мерах по реализации Закона Тульской области от 07.02.2013 г. № 1877-ЗТО «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Тульской области, и иных лиц их доходам и о внесении изменений в Закон Тульской области «О государственной гражданской службе Тульской области», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

*Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ*

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 16 марта 2015 года № 11-54

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Должности муниципальной службы в администрации муниципального образования

1. Глава администрации муниципального образования.
2. Заместитель главы администрации муниципального образования.

Тульская область Муниципальное образование Огаревское Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

16 марта 2015 года

№ 11-55

Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.10.2011 года № 288-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Законом Тульской области от 17.12.2007 года № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в тульской области», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района (Приложение).
2. Настоящее Решение опубликовать в газете Щекинский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ*

Приложение

к решению собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 16 марта 2015 года № 11-55

Положение О муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района

Настоящее Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007 года № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района, а также в целях создания условий для обеспечения органов местного самоуправления квалифицированными кадрами.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципального образования Огаревское Щекинского района, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее – избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее – лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителями нанимателя (работодателями) могут быть глава муниципального образования Огаревское Щекинского района, заместитель главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 3. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотнесенности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотнесенности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Глава 2. Должности муниципальной службы

Статья 5. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области, утверждаемым законом Тульской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области.

Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Тульской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Тульской области устанавливается законом Тульской области.

Статья 7. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются решением Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. В случае, если лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по контракту, Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района и законом Тульской области могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Статья 7.1. Классные чины муниципальных служащих

1. Законом Тульской области могут быть предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Глава 3. Правовое положение

(статус) муниципального служащего

Статья 8. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающие должности муниципальной службы и не являющиеся муниципальными служащими.

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:
 - а) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - б) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - в) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
 - г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
 - е) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - ж) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
 - з) защиту своих персональных данных;
 - и) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
 - к) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - л) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - м) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по контракту, вправе с предельно возможным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:
 - а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Тульской области, Устав муниципального образования Огаревское Щекинского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - г) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - е) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - ж) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - з) соблюдать в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - и) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - к) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Положением, другими федеральными законами и законами Тульской области;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, дающему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тульской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, который возглавляет администрацию муниципального образования Огаревское Щекинского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службам, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - a) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Тульской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - b) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - v) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если это не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- 9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования Огаревское Щекинского района почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования Огаревское Щекинского района, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 12.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования Огаревское Щекинского района, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования Огаревское Щекинского района.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 11 настоящего Положения, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями) участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежавшие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пая) в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актом муниципального образования Огаревское Щекинского района, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 13. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:
 - 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 - 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
 - 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
 - 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
 - 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
 - 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
 - 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 14. Представление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданскими служащими Тульской области.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Тульской области.

7. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Тульской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Тульской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу,

ее прохождения и прекращения

Статья 15. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 11 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданами представляется:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В муниципальном образовании федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

7. Гражданин, поступающий на должность главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района по контракту, утверждается решением Собрания представителей муниципального образования Огаревское Щекинского района.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 16. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 17. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие возраста 60 лет;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).
3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об увольнении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Тульской области.

Статья 18. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 11 и 12, 12.1 и 13 настоящего Положения.
- 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха
Статья 19. Рабочее (служебное) время
Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 20. Отпуск муниципального служащего
1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью не менее 30 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законами субъекта Российской Федерации может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительность не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Тульской области.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Тульской области.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава 6. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной службы
Статья 21. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

Статья 22. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:
- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболелания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Тульской области и Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 23. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Тульской области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Тульской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Тульской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Тульской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Тульской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 24. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с законом Тульской области.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 настоящей статьи устанавливается законом Тульской области.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравняется к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Глава 7. Поощрение муниципального служащего

Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Статья 25. Поощрение муниципального служащего

Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области.

Статья 26. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 26.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 26 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 12.1 и 13 настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 12.1, 13 и 26 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тульской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 12.1, 13 и 26 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 12.1, 13 и 26 настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Положением, нормативными правовыми актами Тульской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Огаревское Щекинского района

Глава 8. Кадровая работа в муниципальном образовании

Статья 27. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию и оформлением соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 11 настоящего Положения и другими федеральными законами;
- 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Тульской области.

Статья 28. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего – информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 29. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 75 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 30. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.
2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 31. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) повышение квалификации муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 32. Кадровый резерв на муниципальной службе

В муниципальном образовании Огаревское Щекинского района в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава 9. Финансирование и программа развития муниципальной службы

Статья 33. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 34. Программа развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальной программой развития муниципальной службы и программой развития муниципальной службы Тульской области, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и бюджета Тульской области.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программы развития муниципальной службы, указанной в части 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами.

Тульская область Муниципальное образование Огаревское Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

16 марта 2015 года

№ 11-56

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 26.01.2015 года № 8-37 Об утверждении Положения «Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»

В соответствии с протестом Прокуратуры города Щекино от 20.02.2015г. № 7-01к-2015 на решение № 8-37 от 26.01.2015 года Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района Об утверждении Положения «Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 26.01.2015 года № 8-37 Об утверждении Положения «Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. пп. «д» пункта 2 Приложения 2 к Положению «Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», изложить в новой редакции следующего содержания:

«д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов и материальная помощь в размере 1 должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

Данная выплата не зависит от итогов оценки результатов труда. Единовременная выплата и материальная помощь оказываются, как правило, при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Единовременная выплата и материальная помощь выплачивается не позднее трех дней до начала очередного отпуска, но по просьбе работника, может быть выплачена в другие сроки.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата и материальная помощь оказываются только один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска, продолжительность которой не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь и единовременная выплата не оказываются:

– работникам, уволенным из органов местного самоуправления МО Огаревское Щекинского района и получившим материальную помощь и единовременную выплату в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления МО Огаревское Щекинского района;

– работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. В случае если указанным работникам материальная помощь и единовременная выплата уже были выплачены в текущем календарном году, то при увольнении подлежат удержанию суммы материальной помощи и единовременной выплаты, излишне выплаченные пропорционально с даты увольнения до окончания календарного года; Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1,2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1,2,5,6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

– работникам, увольняемым по другим основаниям, оказание материальной помощи и единовременной выплаты в году увольнения осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае если указанным работникам материальная помощь и единовременная выплата уже были оказаны, данные суммы удержанию не подлежат.

Работникам в год приема на работу оказание материальной помощи и единовременной выплаты осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

Работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком или в отпусках по беременности и родам до момента предоставления очередного отпуска материальная помощь и единовременная выплата к очередному отпуску выплачивается пропорционально фактически отработанному в этом календарном году времени.

В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при стихийном бедствии, заболевании, смерти ближайших родственников и по другим уважительным причинам, подтверждающимися документами, в пределах фонда оплаты труда.

Решение о выплате такой материальной помощи и ее размере принимается работодателем на основании заявления работника.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования **Огаревское Щекинского района (Давыдову О.С.)**.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обязательному опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

<p>УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция , не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста</p>	<p>Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 20.03.2015 в 16.00, подляем 20.03.2015 в 16.00</p>	<p>Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.</p>	<p>Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г. Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------