

# Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 18 (296) от 20.03.2015 г.

12+

Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинский район

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«11». 02. 2015 г.

№ 2-208

### О признании утратившим силу постановления администрации Щекинского района от 06.09.2013 № 9-1245 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район»

На основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 06.09.2013 № 9-1245 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории муниципального образования Щекинский район».
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
О.А. ФЕДОСОВ

Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.03.2015 г.

№ 3-398

### О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Щекинский район и их проектов

В целях организации деятельности администрации муниципального образования Щекинский район по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и устранения таких положений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Щекинский район и их проектов (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений администрации Щекинского района в 5-дневный срок со дня подписания настоящего Постановления довести до сведения муниципальных служащих Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) в администрации муниципального образования Щекинский район.
3. Постановление администрации МО Щекинский район от 25.06.2010 №6-636 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в администрации муниципального образования Щекинский район» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
О. А. ФЕДОСОВ

Приложение

к постановлению администрации Щекинского района от 12.03.2015\_№\_3-398\_

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН И ИХ ПРОЕКТОВ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Щекинский район (далее – администрация) в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения (далее – Порядок).
- 1.2. Объектом антикоррупционной экспертизы являются муниципальные правовые акты администрации, относящиеся к нормативным правовым актам (далее – акты), и их проекты (далее – проекты актов).
- 1.3. Коррупционные факторы – положения актов (проектов актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, и тем самым создающие условия для проявления коррупции.
- 1.4. Цель антикоррупционной экспертизы – выявление в актах и проектах актов коррупционных факторов и их последующее устранение.
- 1.5. Антикоррупционная экспертиза проводится комитетом по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район (далее – комитет по правовой работе) в отношении действующих актов и проектов актов.
- 1.6. При проведении антикоррупционной экспертизы комитет по правовой работе руководствуется Федеральным законодательством, нормативными – правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативно – правовыми актами Щекинского района и настоящим Положением.

#### 2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов актов

- 2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится комитетом по правовой работе в соответствии с настоящим Порядком и согласно Методике проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях выявления в проектах актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
- 2.2. Проект акта визируется руководителем подразделения администрации (лицом, его замещающим), разработавшего проект акта, и направляется на рассмотрение в комитет по правовой работе для проведения обязательной антикоррупционной экспертизы. Проекты актов передаются в комитет по правовой работе с приложением всех документов, в соответствии с которыми или во исполнение которых, они подготовлены. Антикоррупционная экспертиза проектов актов без приложения указанных документов не проводится, а проекты возвращаются разработчику.
- 2.3. При направлении проекта акта, подлежащего антикоррупционной экспертизе, в комитет по правовой работе разработчик проекта акта прикладывает к нему пояснительную записку.
  - Пояснительная записка должна содержать следующие сведения:
    - наименование акта;
    - перечень положений (статей, пунктов) федеральных и региональных правовых актов, муниципальных правовых актов, на основании которых был разработан проект акта;
    - вывод разработчика об отсутствии (наличии) в проекте акта коррупционных факторов;
    - финансово – экономическое обоснование;
    - указание на необходимость признания утратившими силу, отмене, либо внесения изменений в действующие нормативные правовые акты;
    - информацию о размещении проекта акта на официальном Портале администрации в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.
- 2.4. Антикоррупционная экспертиза проекта акта проводится комитетом по правовой работе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. При проведении антикоррупционной экспертизы проекта акта разработчик проекта акта может привлекаться в рабочем порядке для дачи пояснений по проекту.
- 2.5. По результатам антикоррупционной экспертизы комитетом по правовой работе составляется заключение о наличии или отсутствии в проекте акта коррупционных факторов, которое подписывается председателем комитета по правовой работе (Приложение №3 к Порядку).
- 2.6. Заключение носит рекомендательный характер, направляется разработчику проекта акта и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком данного проекта.
- 2.7. При согласии с заключением, в котором указано на выявленные в проекте акта коррупционные факторы, разработчик данного проекта акта дорабатывает его и повторно направляет на антикоррупционную экспертизу в комитет по правовой работе.

При несогласии с заключением разработчик направляет проект акта на антикоррупционную экспертизу повторно с приложением пояснительной записки.

2.8. При отсутствии коррупционных факторов в проекте акта выносится соответствующее заключение, и проект акта визируется председателем комитета по правовой работе.

2.9. В случае внесения изменений, дополнений в проект акта, прошедшего антикоррупционную экспертизу, в ходе его согласования (визирования) должностными лицами администрации такой проект акта направляется разработчиком в комитет по правовой работе на новую антикоррупционную экспертизу в соответствии с пунктами 2.3-2.8 Порядка.

2.10. Комитет по правовой работе ведет учет проектов актов, поступивших на антикоррупционную экспертизу, в Журнале учета проектов актов (далее – Журнал учета), поступивших на антикоррупционную экспертизу, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

#### 3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы актов

3.1. Экспертиза на коррупционность ранее принятых актов администрации организуется и проводится по графику антикоррупционной экспертизы ранее принятых актов (далее – график) комитетом по правовой работе.

3.2. График один раз в 6 (шесть) месяцев утверждается главой администрации Щекинского района по представлению председателя комитета по правовой работе.

Проект графика разрабатывается комитетом по правовой работе.

Акты включаются в указанный график с учетом:

- информации об их возможной коррупционности, получаемой по результатам анализа практики их правоприменения и мониторинга действующих актов, а так же в случае внесения изменений в такие акты;
- обращений граждан и организаций;
- предложений заинтересованных организаций о проведении независимой антикоррупционной экспертизы.

3.3. Графиком определяются специалисты комитета по правовой работе, ответственные за проведение антикоррупционной экспертизы актов, включенных в график.

3.4. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы ранее принятых актов составляется одно из следующих заключений:

- об отсутствии в акте типичных и иных коррупционных факторов;
- о необходимости отменить акт;
- о необходимости внести изменения или дополнения в акт.

3.5. Заключение, указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляется с сопроводительным письмом на имя главы администрации Щекинского района. Глава администрации Щекинского района по результатам рассмотрения заключения комитета по правовой работе поручает заместителю главы администрации Щекинского района, курирующему соответствующее направление деятельности, принять необходимые меры.

3.6. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении отмененных или признанных утратившими силу актов.

#### 4. Независимая антикоррупционная экспертиза

4.1. Организации и граждане могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу проектов актов.

4.2. В отношении проектов актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

4.3. Для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы, разработчик проекта акта в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на рассмотрение в комитет по правовой работе, размещает на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в телекоммуникационной сети Интернет проект акта и информационное сообщение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.4. Срок размещения проекта акта на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы и срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы составляет 7 (семь) рабочих дней.

4.5. Срок для размещения проекта административного регламента оказания муниципальной услуги или функции на официальном портале муниципального образования Щекинский район в телекоммуникационной сети Интернет и срок приема заключений по такому проекту установлен статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и составляет 31 (тридцать один) календарный день со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном портале МО Щекинский район.

4.6. По окончании сроков, указанных в п.п. 4.4-4.5, разработчик соответствующего проекта акта подготавливает справку о размещении проекта акта на портале с указанием даты проведения независимой антикоррупционной экспертизы и даты окончания приема заключений от независимых экспертов. Справка подписывается руководителем структурного подразделения администрации, ответственного за наполнение официального портала муниципального образования Щекинский район в телекоммуникационной сети Интернет, начальником отдела по административной работе и контролю и к ней прикладываются поступившие заключения по соответствующему проекту согласно Приложению 2 к Порядку.

4.7. По результатам независимой экспертизы составляется экспертное заключение по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.10.2011 № 363.

4.8. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы указываются выявленные в проекте акта коррупционные факторы и предлагаются способы их устранения.

4.9. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется инициатором проведения независимой антикоррупционной экспертизы в администрацию по почте или курьерским способом, либо в виде электронного документа на электронный адрес: ased\_mo\_schekino@tularegion.ru.

4.10. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией.

4.11. По результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы инициатору проведения независимой антикоррупционной экспертизы администрацией не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заключения независимой антикоррупционной экспертизы в администрацию направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

Исполнителем по данному ответу является разработчик проекта муниципального нормативного правового акта с учетом заключения, выданного отделом по правовой работе по результатам обязательной антикоррупционной экспертизы.

Председатель Комитета по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район  
А.А.Петрова

Приложение 1

к Порядку о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

Форма

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проект муниципального нормативного правового акта администрации Щекинского района

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

размещен в сети Интернет.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с п. 2.5.10 Порядка составляет \_\_\_\_\_ дней после даты размещения проекта муниципального нормативного правового акта в сети Интернет для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы инициатором проведения независимой антикоррупционной экспертизы рекомендуем направлять по почте, или курьерским способом на имя главы администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, или в виде электронного документа на электронный адрес: ased\_mo\_schekino@tularegion.ru

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

Форма

#### СПРАВКА

В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проект муниципального нормативного правового акта администрации Щекинского района

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

размещен в сети Интернет.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В указанный период в администрацию Щекинского района поступили следующие заключения независимой антикоррупционной экспертизы:

\_\_\_\_\_ (Приложение на \_\_\_\_\_ листах)

реквизиты инициатора проведения независимой антикоррупционной экспертизы

или  
В указанный период в администрацию Щекинского района заключения независимой антикоррупционной экспертизы не поступили.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Порядку о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

Форма

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Комитетом по правовой работе администрации Щекинского района в соответствии с частями 1 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2.4. Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) в администрации муниципального образования Щекинский район, утвержденных Постановлением администрации Щекинского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, проведена антикоррупционная экспертиза

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

#### Вариант 1:

В представленном

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

коррупционные факторы не выявлены.

#### Вариант 2:

В представленном

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

выявлены коррупционные факторы<sup>1</sup>.

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ

или иной способ)

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Отражаются все положения нормативного правового акта, его проекта или иного документа, в которых выявлены коррупционные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96

Приложение 4

к Порядку о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

### ЖУРНАЛ

#### УЧЕТА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПОСТУПИВШИХ НА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ЭКСПЕРТИЗУ

№ п/п	Наименование проекта НПА, НПА, структурное подразделение исполнителя	Дата поступления	Дата заключения	ФИО специалиста, должность специалиста, выдавшего заключение	Примечание

<sup>1</sup> Отражаются все положения нормативного правового акта, его проекта или иного документа, в которых выявлены коррупционные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 № 96

#### Тулльская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2015

№ 3-432

#### О создании комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».
2. Утвердить состав комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (Приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (Приложение 2).
4. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (Приложение 3).
5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Щекинского района от 01.02.2012 № 16а-р «О создании комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы»
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Щекинского района Рыжкова А.П.
7. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
О.А. ФЕДОСОВ*

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 19.03.2015 № 3-432

#### СОСТАВ комиссии по выбору по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы»

##### Председатель комиссии:

глава администрации муниципального образования Щекинский район

##### Заместитель председателя комиссии:

первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район

##### Секретарь комиссии:

начальник сектора муниципального заказа комитета по экономическому развитию администрации муниципального образования Щекинский район.

##### Члены комиссии:

заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район по развитию инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству.

председатель комитета по экономическому развитию администрации муниципального образования Щекинский район.

начальник отдела по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации муниципального образования Щекинский район.

начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район.

председатель комитета по правовой работе муниципального образования Щекинский район.

*Начальник отдела по ГО, ЧС и ООС Л.Н. Комиссарова*

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 19.03.2015 № 3-432

#### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных и неопознанных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы», путем проведения открытого конкурса (далее по тексту – организация).

##### 2. Правовое регулирование

2.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

##### 3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения выбора организации для оказания услуг по доставке безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» путем проведения открытого конкурса.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных п.3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

- 3.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.2.2 соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса;

3.2.3 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

#### 4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии, в их числе – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

4.3. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах проведения конкурса (в том числе, физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе состоящие в штате организации, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерными) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

4.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.3, указанные лица должны быть незамедлительно заменены физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

4.5. Замена члена Комиссии осуществляется распоряжением администрации Щекинского района.

#### 5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 5.1.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
  - 5.1.2 отбор участников конкурса;
  - 5.1.3 рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
  - 5.1.4 определение победителя конкурса;
  - 5.1.5 ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
  - 5.1.6. определение победителя конкурса.
- 6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**
- 6.1. Комиссия обязана:**
- 6.1.1 в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, вскрывать конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Комиссию;
  - 6.1.2 не допускать изменения требований к участникам конкурса, указанные в конкурсной документации;
  - 6.1.3 вносить разъяснения участникам конкурса в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
  - 6.1.4 вести протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
  - 6.1.5 рассматривать заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным действующим законодательством;
  - 6.1.6 принимать решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;
  - 6.1.7 вести протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
  - 6.1.8 осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации;
  - 6.1.9 определить победителя конкурса.
- 6.2 Комиссия вправе:**
- 6.2.1 потребовать от участников конкурса представления разъяснений поданных ими документов и заявок;
  - 6.2.2 отстранить от участия в конкурсе участника, заявка которого не соответствует конкурсной документации, а также в случае выявления недостоверности предоставленных документов участником конкурса.

#### 6.3 Члены Комиссии обязаны:

- 6.3.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения;
  - 6.3.2 лично присутствовать на заседании Комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам;
  - 6.3.3 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
  - 6.3.4 заявить о личной заинтересованности в результатах проведения конкурса, либо о возможности оказания на них влияния участниками конкурса. Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания комиссии в установленные сроки;
  - 6.3.5 подписывать протоколы, оформляемые Комиссией.
- 6.4 Члены Комиссии вправе:**
- 6.4.1 знакомиться со всеми предоставленными участниками конкурса документами и сведениями;
  - 6.4.2 выступать на заседаниях Комиссии;
  - 6.4.3 проверять правильность содержания протоколов;
  - 6.5 письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур конкурса. Особое мнение члена даной комиссии на официальном сайте не размещается и в официальном печатном издании не публикуется.

#### 6.7 Председатель Комиссии:

- 6.7.1 осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 6.7.2 утверждает дату проведения заседания Комиссии;
- 6.7.3 объявляет заседание правомочным при наличии кворума;
- 6.7.4 открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- 6.7.5 объявляет состав Комиссии;
- 6.7.6 назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### 6.8. Заместитель председателя Комиссии:

6.8.1. в отсутствие председателя Комиссии (по уважительным причинам) осуществляет функции председателя Комиссии, указанные в п. 6.7 настоящего Положения.

#### 6.9. Секретарь Комиссии.

- 6.9.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- 6.9.2 оформляет протоколы ведения конкурса и результатов конкурса;
- 6.9.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера.

#### 7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

#### 8. Ответственность членов Комиссии

- 8.1. Члены Комиссии несут ответственность в пределах установленных действующим законодательством.
- 8.2. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен сообщить об этом Председателю Комиссии незамедлительно.
- 8.3. Члены Комиссии, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

*Начальник сектора по ГО, ЧС и ООС Л.Н. Комиссарова*

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 19.03.2015 № 3-432

#### Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_год

##### Извещение о проведении конкурса

##### Уважаемые господа!

Администрация муниципального образования Щекинский район объявляет открытый конкурс по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_год (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

##### 1. Форма: открытый конкурс.

**2. Наименование организатора конкурса:** Администрация муниципального образования Щекинский район.

**3. Место нахождения и почтовый адрес:** 301248, Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, 1

**4. Адрес электронной почты:** ased\_mo\_schekino@tularegion.ru

**5. Официальный сайт:** schekino.ru

**6. Номер контактного телефона:** 8(48751) 5-23-59

**7.Предмет конкурса:** Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_год.

Лот № 1 – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_год.

**8. Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.

**9. Место выполнения работ:** территория города Щекино и сельских поселений Щекинского района.

**10. Срок действия полномочий организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, неостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»:** до «\_\_»\_\_20\_\_г.

**11.Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с «\_\_» до «\_\_» часов, кроме выходных и праздничных дней с «\_\_»\_\_20\_\_в администрации муниципального образования Щекинский район по адресу: г.Щекино, пл. Ленина, 1, каб. 22. Контактный телефон: (848751) 5-23-59. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте – schekino.ru

**12. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**13. Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301248, Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, 1, каб.22. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

**14. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с «\_\_»\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_20\_\_ до «\_\_» час. 00мин. (по московскому времени)

**15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301248, Тульская область, г. Щекино, пл.Ленина, 1, актовый зал администрации МО Щекинский район, «\_\_»\_\_20\_\_ в «\_\_» час. 00 мин. (по московскому времени).

**16. Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, актовый зал администрации МО Щекинский район, «\_\_»\_\_20\_\_ в «\_\_» час. 00 мин. (по московскому времени).

**17. Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301248, Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации МО Щекинский район, «\_\_»\_\_20\_\_ в «\_\_» час.00 мин. (по московскому времени).

**Инструкция участникам конкурса****Общие сведения****1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025

**2. Предмет конкурса**

2.1 Организатор проводит конкурс с целью выбора организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_год

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

**2.2. Требования к организации:**

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться:

Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025

2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов (является приоритетным);

персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

организация круглосуточного дежурства;

2.2.3. Временной показатель оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

2.2.4. Наличие документации:

журнал принятых заявок на доставку безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»

2.2.5. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности и гигиенических требований СанПиН 2.1.2882-11 «Санитарные правила и нормы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84

2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее –конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации Щекинского района будет определена организация по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_.

**3. Правомерность участников конкурса**

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в отношении предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**5. Затраты на участие в конкурсе**

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

**Конкурсная документация****6. Содержание конкурсной документации**

**6.1.** Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

Приглашение к участию в конкурсе.

Инструкцию участникам конкурса, состоящую из:

общих положений;

порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.

**6.3.** Информационные карты содержат:

требования к участникам конкурса;

сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;

сроки действия заявок на участие в конкурсе;

сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

другие установленные организатором конкурса требования.

**6.4.** Техническая часть.**6.5.** Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

Перечень представляемых документов;

Конкурсная заявка;

Анкета участника конкурса.

**7. Разъяснение конкурсной документации**

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: **schekino.ru** с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**8.Внесение поправок в конкурсную документацию**

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: **schekino.ru** в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

**Порядок подготовки конкурсной заявки****9.Язык конкурсной заявки**

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

**10. Оформление и подписание конкурсной заявки**

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

**Подача конкурсных заявок****11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки**

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.3. В конверте должны содержаться следующие документы:

анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.4. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.5. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

**12. Окончание срока подачи конкурсных заявок**

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв**

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

**14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте **schekino.ru**

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

**15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе**

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

**16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) не представления определенных настоящей Инструкцией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **schekino.ru**.

**17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»-трупов, (является приоритетным) – максимальный балл – 30;

персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;

помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;

организация круглосуточного дежурства – максимальный балл – 15.

временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район: по городу Щекино не более 40 мин., в отдаленные населенные пункты не более 2 часов – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

**Определение победителя конкурса****18. Порядок принятия решения**

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5 Организация, ставшая победителем конкурса, заключает договор с администрацией муниципального образования Щекинский район на оказание услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_.

18.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

**19. Публикация результатов конкурса**

19.1.Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации Щекинский район по выбору организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_.

19.2.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **schekino.ru** в течение дня, следующего после дня подписания, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

**20. Право на обжалование**

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Информационная карта**

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеет преобладающую силу.

№	Наименование
<b>Общие сведения</b>	
11.	<b>Наименование организатора конкурса:</b> администрация муниципального образования Щекинский район
22.	<b>Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса:</b> Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1; тел.: (848751) 5-23-59 <b>Адрес электронной почты:</b> ased_mo_schekino@tularegion.ru <b>Официальный сайт:</b> schekino.ru
3.	<b>Форма:</b> Открытый конкурс
44.	<b>Предмет конкурса:</b> Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20__ год. <b>Лот № 1</b> – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20__ год.
55.	<b>Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены:</b> 1. По конкурсной документации: отдел по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район.
76.	<b>Квалификационные требования:</b> В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. <b>Обязательные требования:</b> 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2) не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5. не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
87.	<b>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</b> анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановки на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	<b>Необходимое количество копий конкурсной заявки:</b> одна единица.
19.	<b>Адрес и срок подачи конкурсных заявок:</b> Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, каб. 22. Заявка на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее «__» 20__ до «__» час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 5-23-59.
110.	<b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:</b> 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район «__» 20__ в «__» час. 00 мин. по московскому времени.
111.	<b>Место и дата рассмотрения заявок:</b> 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район «__» 20__ в «__» час.00 мин. по московскому времени.
112.	<b>Место и дата подведения итогов конкурса:</b> 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район «__» 20__ в «__» час.00 мин. по московскому времени.
113.	<b>Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:</b> специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупа, (является приоритетным) – максимальный балл – 30 ; персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20 ; помещение для приема заявок – максимальный балл – 10 ; наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; круглосуточное дежурство – максимальный балл – 15 ; – временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район: по г. Щекино не более 40 мин., в отдаленные населенные пункты не более 2 часов – 10 баллов.
114.	<b>Конкретные требования к предмету конкурса:</b> наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации Щекинского района о выборе организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20__ год (далее-Постановление): <b>Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</b>

**4. Техническая часть****1. Общие положения:**

**1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);**

**2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:**

специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов; (является приоритетным);  
персонал для оказания услуг;  
помещение для приема заявок;  
наличие прямой телефонной связи для приема заявок;  
организация круглосуточного дежурства.

**3. Ведение документации:**

журнал принятых заявок на оказание услуг по доставке трупа, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на усмотрение; данные о заявителе, фамилия и подпись лица, принявшего заявку.

**Образцы форм**

- Перечень представленных документов.
- Заявка на участие в открытом конкурсе.
- Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии администрации муниципального образования Щекинский район  
**О.А. Федосову**

**Перечень представленных документов**

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_ год, проводимого «\_\_» 20\_\_ по следующему перечню:

- заявка на участие в открытом конкурсе – на \_\_ л.

**Приложения к заявке:**

анкета участника конкурса – на \_\_ л.

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенную копию свидетельства о постановки на налоговый учет) – на \_\_ л.;

доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на \_\_ л.;

документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на \_\_ л.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
м.п.

**Заявка на участие в открытом конкурсе**

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостробованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20\_\_ год

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации – участника конкурса)  
в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Приложение участника конкурса:

Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: \_\_\_\_\_.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

м.п

**Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2015

№ 3-433

**О создании комиссии по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район.

2. Утвердить состав комиссии по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район (Приложение 1).

3. Утвердить положение о комиссии по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район (Приложение 2).

4. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район (Приложение 3).

5. Признать утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 31.03.2011 № 3-361 «О создании комиссии по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Щекинского района Рыжкова А.П.

7. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район*  
**О.А. ФЕДОСОВ**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 19.03.2015 № 3-433

**СОСТАВ**

**комиссии по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район**

**Председатель комиссии:**  
глава администрации муниципального образования Щекинский район

**Заместитель председателя комиссии:**  
первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район

**Секретарь комиссии:**  
начальник сектора муниципального заказа комитета по экономическому развитию администрации муниципального образования Щекинский район.

**Члены комиссии:**  
заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район по развитию инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунальному хозяйству.

председатель комитета по экономическому развитию администрации муниципального образования Щекинский район.

начальник отдела по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации муниципального образования Щекинский район.

начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район.

председатель комитета по правовой работе муниципального образования Щекинский район.

*Начальник отдела по ГО, ЧС и ООС Л.Н. Комиссарова*

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 19.03.2015 № 3-433

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Собрания представителей Щекинского района от 29.10.2008 № 46/493 «Об утверждении Положения «Об организации погребения безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район», на основании Устава муниципального образования Щекинский район.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район, путем проведения открытого конкурса (далее – организация).

**2. Правовое регулирование**

2.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Собрания представителей Щекинского района от 29.10.2008 № 46/493 «Об утверждении Положения «Об организации погребения безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район».

**3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях проведения выбора организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район путем проведения открытого конкурса.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных п.3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

- 3.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.2.2 обеспечение эффективности использования средств федерального бюджета;
- 3.2.3 соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса;
- 3.2.5 устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

**4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии, в их числе – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

4.3. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах проведения конкурса (в том числе, физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

4.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.3, указанные лица должны быть незамедлительно заменены физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

4.5. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением администрации Щекинского района.

**5. Функции Комиссии**

- 5.1. Основными функциями Комиссии являются:
  - 5.1.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
  - 5.1.2 отбор участников конкурса;
  - 5.1.3 рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
  - 5.1.4 определение победителя конкурса;
  - 5.1.5 ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
  - 5.1.6. определение победителя конкурса.

**6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов****6.1. Комиссия обязана:**

- 6.1.1 в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, вскрыть конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Комиссию;
- 6.1.2 не допускать изменения требований к участникам конкурса, указанные в конкурсной документации;
- 6.1.3 вносить разъяснения участникам конкурса в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6.1.4 вести протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6.1.5 рассматривать заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным действующим законодательством;

6.1.6 принимать решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;

6.1.7 вести протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

6.1.8 осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации;

6.1.9 определить победителя конкурса.

**6.2 Комиссия вправе:**

6.2.1 потребовать от участников конкурса представления разъяснений поданных ими документов и заявок;

6.2.2 отстранить от участия в конкурсе участника, заявка которого не соответствует конкурсной документации, а также в случае выявления недостоверности предоставленных документов участникам конкурса.

**6.3 Члены Комиссии обязаны:**

6.3.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2 лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам;

6.3.3 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6.3.4 заявить о личной заинтересованности в результатах проведения конкурса, либо о возможности оказания на них влияния участниками конкурса. Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания комиссии в установленные сроки;

6.3.5 подписывать протоколы, оформляемые Комиссией.

**6.4 Члены Комиссии вправе:**

6.4.1 знакомиться со всеми предоставленными участниками конкурса документами и сведениями;

6.4.2 выступать на заседаниях Комиссии;

6.4.3 проверять правильность содержания протоколов;

6.5. письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур конкурса. Особое мнение члена данной комиссии на официальном сайте не размещается и в официальном печатном издании не публикуется.

**6.7 Председатель Комиссии:**

6.7.1 осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2 утверждает дату проведения заседания Комиссии;

6.7.3 объявляет заседание правомочным при наличии кворума;

6.7.4 открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.7.5 объявляет состав Комиссии;

6.7.6 назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**6.8. Заместитель председателя Комиссии:**

6.8.1. в отсутствие председателя Комиссии (по уважительным причинам) осуществляет функции председателя Комиссии, указанные в п. 6.7 настоящего Положения.

**6.9. Секретарь Комиссии.**

6.9.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.9.2 оформляет протоколы ведения конкурса и результатов конкурса;

6.9.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера.

**7. Регламент работы Комиссии**

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

**8. Ответственность членов Комиссии**

8.1. Члены Комиссии несут ответственность в пределах установленных действующим законодательством.

8.2. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен сообщить об этом Председателю Комиссии незамедлительно.

8.3. Члены Комиссии, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

*Начальник отдела по ГО, ЧС и ООС Л.Н.Комиссарова*

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 19.03.2015 № 3-433

## Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район

**Извещение о проведении конкурса**

**Уважаемые господа!**

Администрация муниципального образования Щекинский район объявляет открытый конкурс по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 20\_\_\_\_ (далее-конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

**1. Форма:** открытый конкурс.

**2. Наименование организатора конкурса:** Администрация муниципального образования Щекинский район.

**3.Место нахождения и почтовый адрес:** 301248, Тульская область, г. Щекино,пл. Ленина, 1, каб.22

**4.Адрес электронной почты:** ased\_mo\_schekino@tularegion.ru

**5. Официальный сайт:** schekino.ru

**6. Номер контактного телефона:** 8(48751) 5-23-59

**7.Предмет конкурса:** Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 20\_\_\_\_.

Лот № 1 – выбор организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 20\_\_\_\_

**8. Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.

**9. Место выполнения работ:** кладбище д. Кресты МО Огаревское

**10. Срок действия полномочий организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район:** до \_\_\_\_20\_\_\_\_

**11. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с «\_\_» до «\_\_», кроме выходных и праздничных дней с «\_\_»\_20\_\_\_\_ в администрации муниципального образования Щекинский район по адресу: г.Щекино, пл. Ленина, 1, каб. 22. Контактный телефон: (848751) 5-23-59. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте – **schekino.ru**

**12. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**13. Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, каб.22. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

**14. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** «\_\_»\_20\_\_\_\_ по «\_\_»\_20\_\_\_\_ до «\_\_» час. 00мин. (по московскому времени)

**15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, актовый зал администрации МО Щекинский район, «\_\_»\_20\_\_\_\_ в «\_\_» час. 00 мин. (по московскому времени).

**16. Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, актовый зал администрации МО Щекинский район, «\_\_»\_20\_\_\_\_ в «\_\_» час. 00 мин. (по московскому времени).

**17. Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, актовый зал администрации МО Щекинский район, «\_\_»\_20\_\_\_\_ в «\_\_»час.00 мин. (по московскому времени).

**Инструкция участникам конкурса**

**Общие сведения**

**1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Собрания представителей Щекинского района от 29.10.2008 № 46/493 «Об утверждении Положения «Об организации погребения безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район»

**2. Предмет конкурса**

2.1. Организатор проводит конкурс с целью выбора организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 20\_\_\_\_.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

**2.2. Требования к организации:**

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»;

Решением Собрания представителей от 29.10.2008№ 46/493 «Об утверждении Положения «Об организации погребения безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район».

2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным);

персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

2.2.3. Знание основ похоронного дела.

2.2.4. Сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших.

2.2.5. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.2.6. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее- конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации Щекинского района будет определена организация с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 20\_\_\_\_.

**3. Правомочность участников конкурса**

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) отсутствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

**4. Право подачи конкурсной заявка от каждого участника конкурса**

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта участия участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**5. Затраты на участие в конкурсе**

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

**Конкурсная документация**

**6. Содержание конкурсной документации.**

6.1: Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

приглашение к участию в конкурсе.

инструкцию участникам конкурса, состоящую из:

общих положений;

порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;

сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2. Информационные карты содержат:

требования к участникам конкурса;

сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;

сроки действия заявок на участие в конкурсе;

сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

другие установленные организатором конкурса требования.

6.4. Техническая часть.

6.5. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

перечень представляемых документов;

конкурсная заявка;

анкета участника конкурса.

**7. Разъяснение конкурсной документации**

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: **schekino.ru** с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**8.Внесение поправок в конкурсную документацию**

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: **schekino.ru** в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

**Порядок подготовки конкурсной заявки**

**9. Язык конкурсной заявки**

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

**10. Оформление и подписание конкурсной заявки**

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

**Подача конкурсных заявок**

**11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки**

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте.

При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.4. В конверте должны содержаться следующие документы:

анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции.

Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.6. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

**12. Окончание срока подачи конкурсных заявок**

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв**

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

**14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте **schekino.ru**

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

#### 15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

#### 16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);
- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4.Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

- не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
- несоответствия участника установленным требованиям;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **schekino.ru**.

#### 17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл – 30;

- персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;
- помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;
- наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;
- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл – 15.
- сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

#### Определение победителя конкурса

##### 18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5. Организации, ставшей победителем конкурса, для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню на погребение безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район, необходимо будет установить:

- договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда в г. Щекино и Щекинском районе на погребение: умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;
- со Щекинским комитетом социальной защиты населения: умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

##### 19. Публикация результатов конкурса

19.1.Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации Щекинский район по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 20\_\_

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **schekino.ru** в течение дня, следующего после дня подписания, и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

##### 20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### 3. Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№№ Пп/п	Наименование
<b>Общие сведения</b>	
11.	Наименование организатора конкурса: <b>администрация муниципального образования Щекинский район</b>
22.	Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: <b>Тулская область, г Щекино, пл. Ленина, 1; тел.: (848751) 5-23-59</b> <b>Адрес электронной почты: ased_mo_schekino@tularegion.ru</b> <b>Официальный сайт: schekino.ru</b>
33.	<b>Форма:</b> Открытый конкурс
44.	<b>Предмет конкурса:</b> Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 20__. <b>Лот № 1 – выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 20__.</b>
55.	<b>Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены:</b> 1. По конкурсной документации: отдел по правой работе администрации муниципального образования Щекинский район. 2. По финансовым вопросам: отдел по правой работе администрации муниципального образования Щекинский район.
76.	<b>Квалификационные требования:</b> В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. <b>Обязательные требования:</b> 1. соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2. не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3. не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5. не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

87.	<b>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</b> анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовым адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	<b>Необходимое количество копий конкурсной заявки:</b> одна единица.
19.	<b>Адрес и срок подачи конкурсных заявок:</b> Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, каб. 22. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее «__» __, 20__ до «__» час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 5-23-59.
110.	<b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:</b> 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район «__» __, 20__ в «__» час. 00 мин. по московскому времени.
111.	<b>Место и дата рассмотрения заявок:</b> 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район «__» __, 20__ в «__» час.00 мин. по московскому времени.
112.	<b>Место и дата подведения итогов конкурса:</b> <b>301248</b> Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район «__» __, 20__ в «__» час.00 мин. по московскому времени.
113.	<b>Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:</b> специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл – 30 ; персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20 ; помещение для приема заявок – максимальный балл – 10 ; наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл – 15. сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших – 10 баллов.
114.	<b>Конкретные требования к предмету конкурса:</b> наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации Щекинский района о выборе организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 20__ год (далее – Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### 4. Техническая часть

##### 1. Общие положения:

##### 1.Выполнение работ (оказание услуг)производить в соответствии с:

Федеральным законом от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации;

Решением Собрания представителей Щекинского района от 29.10.2008 № 46/493 «Об утверждении Положения «Об организации погребения безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район».

##### 2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; (является приоритетным);  
персонал для оказания услуг;  
помещение для приема заявок;  
наличие прямой телефонной связи для приема заявок;  
наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

##### 3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:

в соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:  
оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);

- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

2. Облачение тела:  
облачение тела в ткань, укладка в гроб.

3. Предоставление гроба и доставка гроба:  
предоставляется гроб без обивки;  
доставка гроба осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт – автокатафалк.

4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.  
Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища автокатафалком.

5. Погребение.  
Погребение включает:  
расчистку и разметку места для рытья могилы;  
рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;

- зачистку могилы, осуществляемую вручную;
- опускание гроба в могилу;
- засыпку могилы;
- устройство надмогильного холма;
- установка регистрационной таблички.

##### Образцы форм

- Перечень представленных документов.
- Заявка на участие в открытом конкурсе.
- Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии

администрации муниципального образования Щекинский район

**О.А. Федосов**

#### Перечень представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 2015 год, проводимого «\_\_» \_\_, 20\_\_ по следующему перечню:

- заявка на участие в открытом конкурсе – на \_\_, л.  
Приложения к заявке:  
анкета участника конкурса – на \_\_, л.  
выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенную копию свидетельства о постановки на налоговый учет) – на \_\_, л.;
- доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на \_\_, л.;
- документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на \_\_, л.  
Руководитель: \_\_\_\_\_  
м.п.

#### Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории города Щекино и сельских поселений муниципального образования Щекинский район на 20\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации – участника конкурса)  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)  
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса)) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:  
Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): \_\_\_\_\_

– Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: \_\_\_\_\_.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)  
Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

Подпись руководителя  
Подпись главного бухгалтера  
м.п.



#### 4. Изъятие имущества

4.1. Имущество, закрепленное за предприятием в соответствии с настоящим Договором, может быть изъято у Пользователя полностью или частично по решению Собственника в следующих случаях:

- при ликвидации или реорганизации предприятия без установления правопреемства;
- при использовании имущества не по назначению;
- в иных случаях по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Имущество, используемое у Пользователя в соответствии с пп. 4.1 настоящего Договора, включается в состав муниципальной казны города Советска.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственник не несет ответственность за убытки предприятия, возникающие в результате его финансово-хозяйственной деятельности.

#### 6. Порядок внесения изменений и прекращения действия Договора

6.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

- при реорганизации или ликвидации предприятия в соответствии с действующим законодательством;
- при приватизации предприятия.

В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются сторонами настоящего Договора.

#### 7. Иные условия Договора

7.1. Споры, возникающие между Собственником и Пользователем в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон. Разногласия по вопросам, не урегулированным настоящим Договором, разрешаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При изъятии имущества в случаях, предусмотренных п. 3.4 настоящего Договора, любые убытки Пользователя возмещению не подлежат.

7.3. Пользователь обязан зарегистрировать право хозяйственного ведения по настоящему Договору, а также изменения к нему в установленном законодательством порядке в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области. Расходы по государственной регистрации права хозяйственного ведения несет Пользователь.

7.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

#### 8. Адреса и банковские реквизиты сторон

##### СОБСТВЕННИК: ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:

Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района

301205, Тульская область, Щекинский район, город Советск, пл.Советов,

д.1

ИНН/КПП 7118816692/711801001,

БИК 047003001, ОКАТО 70248504000

ОКТМО 70648104

р/с 40204810700000000195

Отделение Тула г.Тула

Тел.74-1-38

#### 9. ПОДПИСИ СТОРОН.

##### СОБСТВЕННИК ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

Муниципальное унитарное предприятие

\_\_\_\_\_/Н.В.Мясоедов/ \_\_\_\_\_  
М.П. М.П.

Приложение N 2

к договору №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАКРЕПЛЯЕМОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ГОРОДА СОВЕТСК ШЕКИНСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Советск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании постановления Администрации муниципального образования город Советск №\_\_ от \_\_\_\_\_г. «О закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием \_\_\_\_\_» Администрация муниципального образования города Советск Щекинского района Тульской области, именуемая в дальнейшем «Собственник» (ОГРН 1067151001488 свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 71 № 001547070, выданное 19 января 2006 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Тульской области), ИНН 7118816692), находящаяся по адресу: Тульская область, Щекинский район, г.Советск, ул.Площадь Советов, д.1 в лице главы администрации города Советск \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «\_\_\_\_\_», находящаяся по адресу: \_\_\_\_\_, действующее на основании устава, в лице директора \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_2015 года «О закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «\_\_\_\_\_» (далее – Договор) Собственник передает, а Пользователь принимает на праве хозяйственного ведения в соответствии с уставной деятельностью и назначением, имущество муниципальной собственности города Советск Щекинского района Тульской области, указанное в приложении к Договору. Приложение № 1 (перечень имущества на (\_\_\_\_\_) листах является неотъемлемой частью Договора.

2. В соответствии с настоящим актом Собственник передает в хозяйственное ведение указанное муниципальное имущество в том состоянии, как оно есть на день подписания настоящего акта.

3. Пользователь принял от Собственника указанное имущество в таком виде, как оно есть на день подписания настоящего акта.

ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:

Собственник: Пользователь:

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

Директор муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_/Н.В.Мясоедов/ \_\_\_\_\_  
М.П. М.П.

### Тульская область Муниципальное образование город Советск Щекинского района Собрание депутатов III созыва Решение

от 12 марта 2014 года

№ 10-34

### О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 26.08.2009 г. № 10-24 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии со статьей 42 Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 26.08.2009г. № 10-24 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

а) подпункты «в», «г», «д», «е» пункта 1 решения признать утратившими силу;

б) дополнить решение пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Сведения о доходах и расходах», размещенного на официальном портале правительства Тульской области.»;

в) в абзаце первом пункта 3 Положения слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной указом Президента Российской Федерации форме справки.»;

г) абзац второй пункта 8 Положения изложить в новой редакции:

«Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.»;

д) пункт 9 Положения изложить в новой редакции:

«В случае если муниципальный служащий не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий представляет в кадровые службы соответствующее заявление на имя представителя нанимателя.

В заявлении муниципальный служащий обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Кадровая служба в месячный срок со дня поступления от муниципального служащего заявления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки кадровая служба вправе запрашивать у муниципального служащего дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется справка, которую вместе с заявлением муниципального служащего и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами кадровая служба направляет для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований и служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.».

2. Решение Собрания депутатов МО г. Советск Щекинского района № 106-293 от 03.04.2014 г. «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 26.08.2009 г. № 10-24 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.

3. Решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте МО г. Советск.

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

*Глава муниципального образования город Советск Щекинского района  
Н.Б.ЕРМАКОВА*

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО р. п. Первомайский

Тульская область

Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский

Щекинского района

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 06 февраля 2015 года

№ 9-41

### О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В целях приведения Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 61 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района следующие изменения:

1.1. в части 1 статьи 7:

1.1.1. в пункте 21 слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования»;

1.1.2. пункт 35 признать утратившим силу.

1.2. Статью 33 дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание депутатов муниципального образования не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.».

1.3. Статью 60 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Глава муниципального образования, в отношении которого Собранием депутатов муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.».

1.4. Устав дополнить статьей 60.1 следующего содержания:

«Статья 60.1. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающие муниципальные должности, в связи с утратой доверия

1. Лица, замещающих муниципальные должности подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции по Тульской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением подпункта 1.1.1. пункта 1.1 части 1 настоящего решения, вступающего в силу с 01.03.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Глава МО р.п.Первомайский Щекинского района*

*А.С. ГАМБУРГ*

Тульская область

Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района

Администрация

Постановление

от 17 марта 2015 года

№ 51

### О подведении итогов открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год

Во исполнение постановления администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района от 17 февраля 2015 года № 36 «Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2015 год», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с Протоколом от 13.03.2015 № 2 заседания Комиссии по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы», признать победителем открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2015 год ООО «Некрополь», 300004, г. Тула, ул. Революции, д. 39, оф. 306.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

*Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района*

*И.И. ШЕПЕЛЕВА*

Тульская область

Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района

Администрация

Постановление

от 17 марта 2015 года

№ 52

### О подведении итогов открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2015 год

Во исполнение постановления администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района от 17 февраля 2015 года № 37 «Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2015 год», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии с Протоколом от 13.03.2015 № 2 заседания Комиссии по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2015 год, признать победителем открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2015 год ООО «Некрополь», 300004, г. Тула, ул. Революции, д. 39, оф. 306.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

*Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района*

*И.И. ШЕПЕЛЕВА*

<p><b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b> <b>АДМИНИСТРАЦИЯ МО ШЕКИНСКИЙ РАЙОН</b> <b>Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района</b> <b>Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15</b></p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция , не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста</p>	<p>Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 19.03.2015 в 16.00, подписан 19.03.2015 в 16.00</p>	<p>Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.</p>	<p>Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75</p>
---	---	--	---	--