

Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 10 (288) от 20.02.2015 г.

12+



Информационный бюллетень Собраний представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов

Собрания представителей МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование Щекинский район
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

от 6.02.2015 года

№9/38

Об утверждении Положения «О распоряжении земельными участками на территории муниципального образования Щекинский район и определения размера арендной платы»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом РФ, Законом Тульской области от 29.06.2011 № 1586-ЗТО «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, находящихся в собственности Тульской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», на основании Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области Собрание представителей Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О распоряжении земельными участками на территории муниципального образования Щекинский район и определения размера арендной платы» (Приложение).
2. Признать утратившим силу решения Собраний представителей Щекинского района от 21.02.2012 №35/438 «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования Щекинский район», от 29.05.2012 №38/460 «О внесении изменения в решение Собраний представителей Щекинского района от 21.02.2012 №35/438 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования Щекинский район», от 20.06.2012 №39/472 «О внесении изменения в решение Собраний представителей Щекинского района от 21.02.2012 №35/438 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования Щекинский район», от 30.11.2012 №44/502 «О внесении изменения в решение Собраний представителей Щекинского района от 21.02.2012 №35/438 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования Щекинский район», от 04.09.2013 №54/568 «О внесении изменения в решение Собраний представителей Щекинского района от 21.02.2012 №35/438 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования Щекинский район», от 18.03.2014 №64/624 «О внесении изменения в решение Собраний представителей Щекинского района от 21.02.2012 №35/438 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования Щекинский район», от 27.06.2014 №68/658 «О внесении изменения в решение Собраний представителей Щекинского района от 21.02.2012 №35/438 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования Щекинский район», от 27.06.2014 №68/657 «Об утверждении перечня случаев, когда предоставление находящихся в муниципальной собственности Щекинского района земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Щекинский район осуществляется исключительно на торгах», от 05.09.2012 №41/478 «О предоставлении льготы по арендной плате за земельные участки с разрешенным использованием для строительства объектов недвижимости – физкультурно – оздоровительных или спортивных комплексов на территории муниципального образования Щекинский район».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Щекинского района (Федосов О.А.) и постанующую комиссию по собственности, развитию инфраструктуры и инвестиционной политике, развитию промышленности и предпринимательства (Шуваев В.В.).
4. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2015 года.
5. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Щекинского района – Председатель Собраний представителей Щекинского района
Е.В. РЫБАЛЬЧЕНКО

Приложение

к Решению Собраний представителей Щекинского района от 6.02.2015 года №9/38

ПОЛОЖЕНИЕ

О распоряжении земельными участками на территории

муниципального образования Щекинский район и определения размера арендной платы

1. Настоящее Положение «О распоряжении земельными участками на территории муниципального образования Щекинский район и определения размера арендной платы» (далее – Положение) разработано в целях регулирования правоотношений пораспоряжении земельными участками на территории муниципального образования Щекинский район.
2. Положение распространяется на правоотношения в отношении земельных участков:
 - находящихся в собственности муниципального образования Щекинский район;
 - государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Щекинского района, полномочия по распоряжению которыми переданы муниципальному образованию Щекинский район;
3. Распоряжение земельными участками осуществляется в соответствии с Земельным кодексом РФ.
4. Уполномоченным органом по распоряжению земельными участками является администрация Щекинского района.
5. Договор купли продажи заключается по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.
6. Договор аренды земельных участков заключается по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.
7. Установить порядок расчета арендной платы за земельные участки и размеры коэффициентов видов разрешенного использования земельных участков в процентах, согласно приложению 3 к настоящему Положению.
8. Права и обязанности собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов и обладателей сервитута земельных участков при их использовании определяются Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ.

Приложение 1

К положению «О распоряжении земельными участками на территории

муниципального образования Щекинский район и определения размера арендной платы»

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № _____

купи – продажи земельного участка

г. Щекино, Тульская область « _____ » _____ 20 _____ г.
Администрация Щекинского района от имени муниципального образования Щекинский район в лице председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района _____, действующего на основании Положения, утвержденного распоряжением главы администрации Щекинского района от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, юридический адрес: _____, ИНН _____, зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером _____, дата внесения записи « _____ » _____ 20 _____ г. МИФНС № _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, руководствуясь Законом Тульской области от 15.12.2011г. №1679-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов определения цены земельных участков на территории Тульской области и их оплаты» и на основании постановления администрации Щекинского района от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
 - 1.1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок, расположенный на землях муниципального образования Щекинский район (категория земель « _____ ») общей площадью _____ кв.м с кадастровым № _____, адресные ориентиры: « _____ 20 _____ г. № _____ » (далее – Участок) на основании постановления администрации Щекинского района от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.
 - 1.2. На Участке расположен _____ кв.м, лит. _____, находящийся в собственности Покупателя на основании _____ 20 _____ г. сделана запись регистрации № _____.
 - 1.3. Договор считается заключенным с момента подписания.
2. Плата по договору
 - 2.1. Цена Участка составляет _____ руб. (сумма прописью) согласно расчета в п.2.2 настоящего договора³.
 - 2.2 Расчет платы за земельный участок, расположенный на территории МО Щекинского района производится по следующей формуле:
$$B = P \cdot U \cdot C \cdot K$$
где
B – Выкупная цена земельного участка (руб.);
P – Площадь земельного участка (кв.м);
U – Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./кв.м)
C – Ставка земельного налога по месту расположения земельного участка, в процентах;
K – коэффициент кратности размера ставки земельного налога, кроме случаев, установленных ст.2 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»⁴.
- 2.3. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в месячный срок со дня заключения Договора, перечислив ее на счет получателя в _____, ИНН _____, БИК _____, р\с _____ в _____, код ОКАТО _____ г., КПП _____.

- 2.4. Регистрация права собственности на Участок производится после полной оплаты цены Участка (пункт 2.1 Договора).
3. Ограничения и обременения участка
 - 3.1. Участок используется строго по целевому назначению, в соответствии с пунктом 1.1 Договора.
 - 3.2. Участок (или часть Участка площадью _____ кв.м с учетным номером _____) обременен: (указать какие существуют ограничения).
- 3.3. Продавец продал, а Покупатель купил в собственности Участок свободным от любых имущественных прав и претензий со стороны третьих лиц, о которых в момент заключения Договора стороны не могли не знать.
4. Права и обязанности Сторон
 - 4.1. Продавец обязуется предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
 - 4.2. Покупатель обязуется:
 - 4.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.
 - 4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты.
 - 4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителям.
 - 4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.
 - 4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.
 - 5. Ответственность сторон
 - 5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.
 - 5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, покупатель выплачивает продавцу пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п. 2.2. Договора для оплаты цены Участка.
 - 5.4. Договор подлежит расторжению в установленном законом порядке при несоблюдении Покупателем условий Договора.
 - 6. Особые условия
 - 6.1. Изменение целевого назначения земель, указанное в пункте 1.1 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 1 В случае, если продажа земельного участка свободной от застройки осуществляется по рыночной стоимости – указывается Федеральный закон от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
- 2 В случае, если продажа земельного участка свободной от застройки осуществляется по рыночной стоимости – указывается, что земельный участок свободен от застроек.
- 3 В случае, если продажа земельного участка свободной от застройки осуществляется по рыночной стоимости – указывается рыночная стоимость земельного участка, номер и дата отчета независимого оценщика.
- 4 В случае, если продажа земельного участка свободной от застройки осуществляется по рыночной стоимости – пункт 2.2. исключается.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

- 6.3. Приложением к Договору является кадастровый паспорт Участка.
7. Заключительные положения
 - 7.1. Договор одновременно является актом приема-передачи недвижимого имущества.
 - 7.2. Покупатель приобретает право собственности на Участок с момента государственной регистрации перехода права собственности в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.
 - 7.3. Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительным все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения Договора.
 - 7.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные Договором, определяются в соответствии с действующим законодательством.
 - 7.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр находится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.
 - 7.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок оплачивает Покупатель.
 - 7.7. Стороны подтверждают, что текст Договора ими прочитан, содержание Договора, права и обязанности им понятны.
8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Продавец: _____,
адрес: _____,
Платежные реквизиты:
р/сч _____,
к/сч _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____,
Покупатель: _____, юридический адрес: _____,
ИНН _____.

Подписи сторон:
Продавец: _____, Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района
председатель комитета

М.П. (подпись)
Покупатель: _____

М.П. (подпись)

Приложение 2

К положению «О распоряжении земельными участками на территории муниципального образования Щекинский район и определения размера арендной платы»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА

г.Щекино « _____ » _____ 20 _____ г.
Администрация муниципального образования Щекинский район действующая от имени муниципального образования Щекинский район, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района _____, Ф.И.О. _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного распоряжением администрации Щекинского района, с одной стороны, и (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, паспорт, кем выдан, дата, зарегистрированный(ая) по адресу), именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны на основании _____ от _____ № _____ заключили настоящий договор (в дальнейшем – «договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
 - 1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок: категория земель: « _____ », кадастровый номер: « _____ », площадью « _____ », именуемый в дальнейшем «участок», для _____, расположенный по адресу: « _____ », именуемого далее «объект», вид разрешенного использования: « _____ ».

1.2. Участок поставлен на государственный кадастровый учет и обозначен в прилагаемых к договору кадастровых паспортах земельного участка.

1.3. Участок не обременен правами третьих лиц.

1.3. Права собственника участка обременены правами третьих лиц: _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок _____.

2.2. Срок действия договора исчисляется со дня заключения договора.

2.3. Если Арендатор продолжает пользоваться земельным участком после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

2.4. Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

2.4. Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. На дату подписания договора размер арендной платы определен в соответствии с Законом Тульской области от 23 июня 2011 года N 1586-ЗТО «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, находящихся в собственности Тульской области, и за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», методикой определения суммы арендной платы за земельные участки, расположенные на территории МО Щекинского района и составляет _____ рублей в год.

При подписании договора Арендодатель передал Арендатору, а Арендатор принял расчет арендной платы, произведенный в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на день подписания договора.

3.2. Размер арендной платы определен по результатам торгов и составляет _____ руб. в год. (согласно отчету оценщика об определении арендной платы

3.3. Стороны применяют следующий порядок и сроки внесения арендной платы:

3.3.1. Арендатор уплачивает арендную плату, исчисленную со дня заключения договора.

Первый арендный платеж производится до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем заключения договора. Он состоит из арендной платы, исчисленной со дня заключения договора до последнего числа месяца, в котором заключен договор.

Последующие платежи исчисляются ежемесячно и уплачиваются за текущий месяц до 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

3.3.1. Арендатор уплачивает арендную плату, исчисленную со дня заключения договора ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца от начала квартала, в размере + части годовой арендной платы

Первый арендный платеж производится до ближайшего 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца текущего квартала, следующего за днем заключения договора. Он состоит из арендной платы, исчисленной со дня заключения договора до последнего числа текущего квартала, следующего за днем заключения договора.

Последующие платежи исчисляются ежеквартально и уплачиваются за текущий квартал до 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца от начала текущего квартала.

3.3.2. Арендатор производит перечисление арендной платы на платежные реквизиты: Отделение Тупа, БИК 047003001, р/сч. 4010181070000010107. Получатель: ИНН 7118011747, КПП 711801001, УФК по Тульской области (Администрация МО Щекинский район), код ОКТМО 70 _____, код платежа 85111105013100000120 для сельских поселений, 85111105013130000120 для городских поселений/Аренда земельных участков.

В соответствии с действующим законодательством может быть определен иной получатель арендной платы и (или) счет для перечисления арендной платы, о котором Арендодатель уведомляет Арендатора.

3.4. Стороны применяют следующие условия внесения арендной платы:

3.4.1. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2. договора.

3.4.2. Арендатор вправе производить авансовые платежи до конца текущего года.

Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы увеличился, Арендатор обязан возместить недоплаченную сумму.

Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы уменьшился, Арендатор засчитывается переплата в счет будущих платежей.

3.4.3. Поступившие от Арендатора платежи засчитываются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате. Если на день поступления платежа отсутствует задолженность по арендной плате, поступивший платеж считается авансовым.

3.4.4. По согласованию сторон возможен иной порядок и сроки внесения арендной платы.

3.5. В период действия договора размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке, то есть независимо от согласия Арендатора, в случае изменения порядка определения размера арендной платы либо изменения показателей, применяемых для расчета арендной платы: кадастровой стоимости земельного участка, коэффициента использования Ки или иных показателей.

3.5. Размер арендной платы в период срока договора не может быть изменен.

В случае реализации преимущественного права арендатора, который приобрел право на заключение договора аренды земельного участка по результатам торгов (конкурсов, аукционов), на заключение нового договора аренды земельного участка размер арендной платы определяется на основании отчета о размере рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.6. Размер годовой арендной платы изменяется не чаще одного раза в год.

3.7. Об изменении размера арендной платы и даты возникновения обязательства по уплате арендной платы в измененном размере Арендатор уведомляется Арендодателем в письменной форме. По требованию Арендатора Арендодатель обязан предоставить ему новый расчет арендной платы в измененном размере.

4. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКА

4.1. При заключении договора Арендодатель передал, а Арендатор принял участок в состоянии, позволяющем использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора. Договор является актом приема-передачи участка.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА, ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Договор может быть изменен соглашением сторон, а также судом в установленном законом случаях.

5.2. Передача прав и обязанностей Арендатора по договору в пределах срока договора осуществляется в соответствии с соглашением.

5.3. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу без согласия Арендодателя.

Арендодатель согласовывает передачу прав и обязанностей по договору в форме трехстороннего соглашения о передаче прав и обязанностей по договору.

5.3. Арендатор вправе передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

Сторона, принимая права и обязанности Арендатора по договору, обязана в течение десяти дней после государственной регистрации соглашения о передаче прав и обязанностей по договору передать Арендодателю подлинный экземпляр соглашения с отметкой о государственной регистрации либо его нотариально заверенную копию.

5. Указывается при необходимости

6 Указывается нормативный акт о предоставлении земельного участка в аренду.

7 В случае если права собственника земельного участка не обременены правами третьих лиц.

8 В случае если права собственника участка обременены правами третьих лиц.

9 Указывается имеющиеся ограничения прав собственника участка.

10 Для договоров аренды, заключенных на срок более года. (Земельный кодекс, Федеральный закон от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

11 Для договоров аренды, заключенных на срок менее года.

12 В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в собственности области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – договор аренды земельного участка), приобретается на торгах (конкурсах, аукционах). (Земельный кодекс, Федеральный закон от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

13 Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для граждан при строительстве объектов, связанных с предпринимательской деятельностью, а также для договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения.

14 Пункт для строительства гражданами объектов, не связанных с предпринимательской деятельностью, а также для эксплуатации индивидуальных жилых домов.

15 В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в собственности области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – договор аренды земельного участка), приобретается на торгах (конкурсах, аукционах).

16 Пункт для договоров о предоставлении земельного участка на срок более пяти лет.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

6.1. Договор расторгается:
6.1.1. На основании соглашения сторон.
6.1.2. Судом в случаях, установленных законом, и в случаях, указанных в пунктах 6.2., 6.3. договора.
6.2. Арендодатель вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендатора в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5, 6.6 договора, в следующих случаях:
6.2.1. Исполнения Арендатором участка не в соответствии с его разрешенным использованием.
6.2.2. Невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд, по истечении установленного договором срока платежа.
6.2.3. ¹⁷Издания уполномоченным органом акта о предварительном согласовании места размещения капитального объекта или о предоставлении земельного участка для строительства, в том числе путем проведения торгов, если участок полностью или частично включается в состав земельного участка, предоставляемого для строительства или предварительно согласованного для размещения капитального объекта.
6.2.4. ¹⁸Использования земельного участка, приводящего к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительно ухудшению экологической обстановки.
6.2.5. ¹⁹Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
6.2.6. ²⁰Неиспользования земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, в указанных целях в течение трех лет.
6.2.6. ²¹Неиспользования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение пяти лет.
6.2.7. Иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев.
6.2.8. Нарушения Арендатором какого-либо из обязательств, определенных пунктом 8.1. договора.
6.3. Арендатор вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендодателя в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5., 6.6. договора, в следующих случаях:
6.3.1. ²²До начала установки объекта.
6.3.1. ²³До начала строительства.
6.4. Если договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок, каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5., 6.6. договора.
6.5. Об одностороннем отказе от исполнения договора одна сторона предупреждает другую сторону за один месяц.
6.6. Предупреждение об отказе от договора (далее – предупреждение) производится заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному Арендатором при заключении договора.
Предупреждение считается исполненным в день его получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны – в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии другой стороны по всем адресам, указанным в договоре.
По истечении срока, указанного в пункте 6.5. договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения, договор считается расторгнутым.
С заявлением о государственной регистрации прекращения договора обращается сторона, отказавшаяся от исполнения договора.

6.7. При расторжении договора либо отказе одной из сторон от исполнения договора Арендатор в срок до дня прекращения действия договора обязан за свой счет привести участок в состояние, позволяющее использовать его в соответствии с разрешенным использованием, в том числе Арендатор обязан:

– снести (демонтировать) объект, кроме случаев, когда одновременно с расторжением договора заключается новый договор аренды участка с Арендатором или собственником объекта²⁴;
– снести (демонтировать) незавершенный строительством объект, если Арендатору не выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или если не произведена государственная регистрация права собственности на незавершенный строительством объект²⁵;

– снести самовольные постройки;
– устранить разрытия, захламление, загрязнение и другие виды порчи участка.
6.8. По требованию одной из сторон при расторжении договора или отказе от договора стороны обязаны подписать акт приема-передачи участка.

Если ни одна из сторон не потребовала подписать акт приема-передачи участка, то участок считается возвращенным Арендодателю в день расторжения договора либо в день истечения срока, указанного в пункте 6.5 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения.

6.9. Расторжение договора или отказ от исполнения договора не прекращает обязанностей Арендатора:

– по уплате задолженности по арендной плате;
– по уплате пени, указанных в пункте 6.7 договора.

6.10. Договор является сделкой, совершенной под отменительным условием: в случае ликвидации Арендатора и отсутствия его правопреемников (отменительное условие) права и обязанности сторон по настоящему договору прекращаются.

Государственная регистрация прекращения договора осуществляется Арендодателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение срока уплаты арендной платы, установленной настоящим Договором Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от общей суммы задолженности, имеющейся на это число, за каждый день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по обязательству.

7.2. В период действия договора размер пени может быть изменен соглашением сторон.
7.3. Указанная в настоящем разделе пеня уплачивается на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.

Обязательство по уплате пени считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.
Уплата пени не освобождает Арендатора от надлежащего выполнения условий договора.

7.4. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные порчей участка и ухудшением экологической обстановки при использовании участка, а также убытки, связанные с несвоевременным исполнением обязанностей, определенных в пункте 6.7 договора.

8. ДРУГИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Арендатор обязан:
8.1.1. Использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора.
8.1.2. ²⁶Производить работы по установке либо реконструкции объекта, эксплуатировать объект в соответствии с действующим законодательством.

8.1.2. ²⁷Производить строительные работы в соответствии с действующим законодательством и при наличии разрешения на строительство.

8.1.3. ²⁸Завершить установку объекта в течение срока договора.
8.1.3. ²⁹Завершить строительство объекта в течение срока договора.

8.1.4. ³⁰За свой счет содержать участок и прилегающую территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, в том числе осуществлять уборку мусора, расчистку от снега и льда.

8.1.5. Обеспечить доступ на земельный участок эксплуатирующих организаций для ремонта и обслуживания сетей инженерной инфраструктуры.

8.1.6. ³¹Обеспечить доступ на участок специализированных организаций для проведения проектно-изыскательских работ, связанных с капитальным строительством.

8.1.7. Письменно в десятидневный срок со дня совершения изменения уведомить Арендодателя об изменении своих: юридического и почтового адресов, номеров контактных телефонов, банковских реквизитов или иных изменений.

8.2. Арендатор имеет право:

8.2.1. ³²Использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.2. ³³Проводить в соответствии с разрешенным использованием оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, строить пруды и иные водные объекты в соответствии с установленными законодательством экологическими, строительными, санитарно-гигиеническими и иными специальными требованиями.

8.2.3. ³⁴Собственности на посевы и посадки сельскохозяйственных культур, полученную сельскохозяйственную продукцию и доходы от ее реализации.

8.2.4. По истечении срока договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока договора.

8.3. Арендодатель имеет право:

8.3.1. Осуществлять контроль за использованием участка.
8.4. Арендодатель обязан:

8.4.1. Через средства массовой информации или в письменной форме заказным письмом с уведомлением в тридцатидневный срок со дня совершения изменения уведомить Арендатора по адресу, указанному Арендатором при заключении договора, об изменении своих: юридического и почтового адресов, номеров контактных телефонов, реквизитов счета, указанного в пункте 3.3.2 договора.

8.5. По требованию одной из сторон стороны обязаны заключить соглашение к договору, в котором указываются измененные юридический и (или) почтовый адреса, реквизиты счета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. ³⁵Споры по договору, которые стороны не разрешили путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

9.1. ³⁶Споры по договору, которые стороны не разрешили путем переговоров, разрешаются в судебном порядке. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, по месту нахождения Арендодателя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

9.2. Регистрация договора и соглашений к нему производится Арендодателем.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное образование Щекинский район, ИНН 7118011747, КПП 711801001, Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район

Адрес: 301240, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1

Председатель Комитета: _____

дата. М.П. _____ дата. М.П. _____

к Договору аренды № ____ от ____ г. Расчет арендной платы.

№ Кадастровый номер Площадь (кв.м.) Кадастровая стоимость земельного участка (руб.) КС Коэффициент вида разрешенного использования (%) К_и Годовая сумма начисленной арендной платы (руб.) А_г

В случае если договор аренды действует не полный год, то размер арендной платы за земельный участок в этом году определяется по формуле: Аг=Кс х Ки

$$Am = \frac{Ar}{365} x D$$

где А_г – годовой размер арендной платы, Д – количество дней в году, в течение которых действовал договор аренды земельного участка.

Размер арендной платы за период с _____ по _____ равен _____ руб.
Арендодатель: _____

17 Пункт для договоров аренды, заключенных в отношении земельных участков, предоставленных для целей, не связанных со строительством.
18 Пункт для договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения.
19 Пункт для договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения.
20 Пункт для договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения.
21 Пункт для договоров аренды, заключенных в отношении земельных участков, предоставленных для строительства.
22 Пункт для договоров аренды, заключенных в отношении земельных участков, предоставленных для целей, не связанных со строительством.
23 Пункт для договоров аренды, заключенных в отношении земельных участков, предоставленных для строительства.
24 Пункт для договоров аренды, заключенных в отношении земельных участков, предоставленных для целей, не связанных со строительством.
25 Пункт для договоров аренды, заключенных в отношении земельных участков, предоставленных для строительства.
26 Пункт для договоров аренды, заключенных в отношении земельных участков, предоставленных для целей, не связанных со строительством.
27 Пункт для договоров аренды, заключенных в отношении земельных участков, предоставленных для строительства.
28 Пункт для договоров аренды, заключенных в отношении земельных участков, предоставленных для целей, не связанных со строительством.
29 Пункт для договоров аренды, заключенных в отношении земельных участков, предоставленных для строительства.
30 Пункт для договоров аренды, заключенных в отношении земельных участков, предоставленных для строительства и для целей, не связанных со строительством.
31 Пункт для договоров аренды, заключенных в отношении земельных участков, предоставленных для целей, не связанных со строительством.
32 Пункт для договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения.
33 Пункт для договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения.
34 Пункт для договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения.
35 Пункт для договоров аренды, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
36 Пункт для договоров аренды, заключенных с гражданами, не имеющими статус индивидуального предпринимателя.

М.П. _____
Арендатор: _____
М.П. _____
Приложение 3
К положению «О распоряжении земельными участками на территории муниципального образования Щекинский район и определении размера арендной платы»
Расчет арендной платы за земельные участки производится по следующей формуле:
А_г=Кс х К_и, где
А_г – годовой размер арендной платы;
Кс – кадастровая стоимость земельного участка;
К_и – коэффициент вида разрешенного использования земельного участка (далее – коэффициент использования), в процентах.
В случае если договор аренды действует не полный год, то размер арендной платы за земельный участок в этом году определяется по формуле:

$$Am = \frac{Ar}{365} x D$$

где А_г – годовой размер арендной платы, Д – количество дней в году, в течение которых действовал договор аренды земельного участка.

Если разрешенному использованию земельного участка соответствует несколько коэффициентов использования Ки, то для расчета размера арендной платы применяется максимальное значение коэффициента использования Ки.

Таблица значений коэффициентов использования – К_и

№ п/п	Виды разрешенного использования земельных участков	Значение К _и (%)		
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки и личного подсобного хозяйства, расположенные в МО г.Щекино	5,6%		
2	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки, расположенные в Щекинском районе, кроме МО г. Щекино	2,6 %		
		От 0 до 10000 кв.м.	более 10001 кв.м.	
3	Земельные участки, предназначенные для личного подсобного хозяйства, расположенные в Щекинском районе, кроме МО г. Щекино, в том числе площадью:	2%	0,3 %	
4	Земельные участки, предназначенные для строительства (эксплуатации) гаражей, предоставленные физическим лицам	4,4%		
5	Земельные участки, предназначенные для строительства (эксплуатации) гаражей, предоставленные юридическим лицам	10%		
6	Земельные участки, предназначенные для строительства (эксплуатации) автостоянок в составе земель категории населенных пунктов, в том числе:	9%		
7	Земельные участки, предназначенные для строительства (эксплуатации) автозаправочных станций и газозаправочных станций, расположенных в МО г. Щекино	22%		
8	Земельные участки, предназначенные для строительства (эксплуатации) автозаправочных станций и газозаправочных станций, расположенных в Щекинском районе, кроме МО г. Щекино (вне зависимости от категории земель)	33,5%		
9	Земельные участки, предназначенные для строительства (эксплуатации) автомоек и автосервиса	11,5 %		
		от 0 до 50 кв.м.	от 51 до 600 кв.м.	более 601 кв.м.
10	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, в том числе строительства (эксплуатации) торговых офисных центров, объектов общественного питания, бытового обслуживания, гостиниц, расположенных в МО г.Щекино, (кроме земельных участков, указанных в п. 11, 12, 14 настоящей таблицы), в том числе площадью:	61%	26,5 %	8%
		От 0 до 300 кв.м.		более 301 кв.м.
11	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, в том числе строительства (эксплуатации) торговых офисных центров, объектов общественного питания, бытового обслуживания, гостиниц, расположенных в МО г. Советск, МО р.п.Первомайский, (кроме земельных участков, указанных в п. 10, 12, 14 настоящей таблицы), в том числе площадью:	18,5%		
12	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, в том числе строительства (эксплуатации) торговых офисных центров, объектов общественного питания, бытового обслуживания, гостиниц, расположенных в Щекинском районе (кроме земельных участков, указанных в п. 10, 11, 14 настоящей таблицы), в том числе площадью:	22%		
13	Земельные участки, предназначенные для строительства (эксплуатации) кафе, столовых, ресторанов	22%		
14	Земельные участки, предназначенные для строительства (эксплуатации) торгово-офисных центров (развлекательных центров), для реконструкции объектов недвижимости или строительства пристроек	17%		
		от 0 до 1000 кв.м.		более 1001 кв.м.
15	Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии, в том числе площадью:	30%		
		от 0 до 5000 кв.м.	от 5001 до 10000 кв.м.	более 10001 кв.м.
16	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений, промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, в том числе площадью:	17,5%		
		от 0 до 10 кв.м.		более 11 кв.м.
17	Земельные участки, предназначенные для строительства (эксплуатации) газопроводов	2%		
18	Земельные участки, предназначенные для строительства (эксплуатации) трубопроводов	2,5%		
19	Земельные участки, предназначенные для строительства (эксплуатации) линий электропередач, в том числе площадью:	290%		
		от 0 до 300 кв.м		более 301 кв.м
20	Земельные участки, предназначенные для объектов сотовой (телефонной) связи, в том числе площадью:	179%		
21	Земельные участки, предназначенные для размещения причалов, лодочных станций	45,5%		
22	Земельные участки, предназначенные для размещения автомобильных дорог и подъездных путей	27%		
Земли категории: промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения , (кроме земельных участков, указанных в п. 8 настоящей таблицы) в том числе:				
23	Земельные участки, предназначенные для полигона бытовых и промышленных отходов	370%		
24	Земельные участки, предназначенные для работ связанных с полезными ископаемыми	73,8%		
25	Земельные участки, предназначенные для эксплуатации нежилых производственных зданий	42,5%		
26	Иные земельные участки, не указанные в строках 1-25 настоящей таблицы	20%		

**Тульская область
муниципальное образование Щекинский район
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

От 6.02.2015 года

№9/39

**О внесении изменений в решение Собрания представителей
Щекинского района от 24.04.2012 № 37/447**

«Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район»

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 29.12.2014 № 732 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 21.03.2012 №116 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области», на основании Устава муниципального образования Щекинский район Собрание представителей Щекинского района **РЕШИЛО**:

1. Внести в решение Собрания представителей Щекинского района от 24.04.2012 №37/447 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и содержания органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район» следующие изменения:

1.1. Приложение 4 к решению изложить в новой редакции (приложение).

1.1. В приложении 5 число «18,2» заменить числом «17,8».

2. Контроль выполнения настоящего решения возложить на представительный нанимателя органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Щекинского района
Е.В. РЫБАЛЬЧЕНКО*

Приложение
к решению Собрания представителей Щекинского района От 6.02.2015 года №9/39

Приложение 4
к решению Собрания представителей Щекинского района От 24.04.2012 № 37/447

**НОРМАТИВНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**

Наименование муниципального образования	Количество муниципальных служащих		
	в представительном органе	в местной администрации	в контрольно-счетном органе
МО Щекинский район	1	102	2

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов

администрации МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» февраля 2015 г.

№ 2 – 255

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 17.01.2014 № 1-59 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

В соответствии со статьей 42 Устава муниципального образования Щекинский район, постановлением администрации Щекинского района от 27.08.2013 № 8-1194 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Щекинский район», решением Собрания представителей муниципального образования Щекинский район от 24.12.2014 № 7/30 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 17.01.2014 № 1-59 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район» следующие изменения:

1.1. в приложении:

1.1.1. в паспорте муниципальной программы:

а) строки «Сроки реализации программы», «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции:

Сроки реализации программы	2014 – 2017 годы
Объемы финансирования программы	<p>Всего по муниципальной программе – 229 323,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 71 436,3 тыс. руб. 2015 год 51 780,4 тыс. руб. 2016 год 52 463,0 тыс. руб. 2017 год 53 643,3 тыс. руб.</p> <p>из них: средства бюджета Тульской области – 77 089,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 17 948,4 тыс. руб. 2015 год 18 884,9 тыс. руб. 2016 год 19 733,8 тыс. руб. 2017 год 20 522,8 тыс. руб.</p> <p>средства бюджета МО Щекинский район – 151 789,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 53 044,7 тыс. руб. 2015 год 32 895,5 тыс. руб. 2016 год 32 729,2 тыс. руб. 2017 год 33 120,5 тыс. руб.</p> <p>средства бюджетов поселений Щекинского района – 443,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 443,2 тыс. руб. 2015 год 0,0 тыс. руб. 2016 год 0,0 тыс. руб. 2017 год 0,0 тыс. руб.</p> <p>в том числе: Подпрограмма 1 Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район Всего по подпрограмме – 0,0 тыс. руб. Подпрограмма 2. Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений. Всего по подпрограмме – 106 046,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 43 937,8 тыс. руб. 2015 год 19 874,0 тыс. руб. 2016 год 20 722,9 тыс. руб. 2017 год 21 511,9 тыс. руб.</p> <p>из них: средства бюджета Тульской области – 77 046,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 17 937,8 тыс. руб. 2015 год 18 874,0 тыс. руб. 2016 год 19 722,9 тыс. руб. 2017 год 20 511,9 тыс. руб.</p> <p>средства бюджета МО Щекинский район – 29 000,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 26 000,0 тыс. руб. 2015 год 1 000,0 тыс. руб. 2016 год 1 000,0 тыс. руб. 2017 год 1 000,0 тыс. руб.</p> <p>Основное мероприятие 1. Управление муниципальным долгом. Всего по основному мероприятию – 7 730,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 110,0 тыс. руб. 2015 год 1 930,9 тыс. руб. 2016 год 2 649,0 тыс. руб. 2017 год 3 040,3 тыс. руб.</p> <p>из них: средства бюджета МО Щекинский район – 7 730,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 110,0 тыс. руб. 2015 год 1 930,9 тыс. руб. 2016 год 2 649,0 тыс. руб. 2017 год 3 040,3 тыс. руб.</p> <p>Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации муниципальной программы. Всего по основному мероприятию – 115 546,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 27 388,5 тыс. руб. 2015 год 29 975,5 тыс. руб. 2016 год 29 091,1 тыс. руб. 2017 год 29 091,1 тыс. руб.</p> <p>из них: средства бюджета Тульской области – 43,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 10,6 тыс. руб. 2015 год 10,9 тыс. руб. 2016 год 10,9 тыс. руб. 2017 год 10,9 тыс. руб.</p> <p>средства бюджета МО Щекинский район – 115 059,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 26 934,7 тыс. руб. 2015 год 29 964,6 тыс. руб. 2016 год 29 080,2 тыс. руб. 2017 год 29 080,2 тыс. руб.</p> <p>средства бюджетов поселений Щекинского района – 443,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 443,2 тыс. руб. 2015 год 0,0 тыс. руб. 2016 год 0,0 тыс. руб. 2017 год 0,0 тыс. руб.</p>

1.2. приложение 1 изложить в новой редакции (Приложение 1);

1.3. приложение 2 изложить в новой редакции (Приложение 2);

1.4. в разделе «Подпрограмма 1 «Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»:

1.4.1. в паспорте подпрограммы 1 в строке «Сроки реализации подпрограммы» цифры «2014 – 2016» заменить цифрами «2014 – 2017»;

1.4.2. в приложении 1 к подпрограмме 1 в графе «Срок исполнения по годам реализации программы» цифры «2014 – 2016» по всем строкам заменить цифрами «2014 – 2017»;

1.4.3. приложение 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции (Приложение 3);

1.4.4. приложение 3 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции (Приложение 4);

1.5. в разделе «Подпрограмма 2 «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений»:

1.5.1. в паспорте подпрограммы 2 строки «Сроки реализации подпрограммы», «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2017 годы
Объемы финансирования подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме – 106 046,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 43 937,8 тыс. руб. 2015 год 19 874,0 тыс. руб. 2016 год 20 722,9 тыс. руб. 2017 год 21 511,9 тыс. руб.</p> <p>из них: средства бюджета Тульской области – 77 046,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год 17 937,8 тыс. руб. 2015 год 18 874,0 тыс. руб. 2016 год 19 722,9 тыс. руб. 2017 год 20 511,9 тыс. руб.</p> <p>средства бюджета МО Щекинский район – 29 000,0 тыс. руб., в том числе: 2014 год 26 000,0 тыс. руб. 2015 год 1 000,0 тыс. руб. 2016 год 1 000,0 тыс. руб. 2017 год 1 000,0 тыс. руб.</p>

1.5.2. в абзаце 2 подраздела 5 подпрограммы 2 таблицу изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. измер.	Всего	в том числе по годам			
			2014	2015	2016	2017
Средства бюджета Тульской области	тыс.руб.	77 046,6	17 937,8	18 874,0	19 722,9	20 511,9
Средства бюджета МО Щекинский район	тыс.руб.	29 000,0	26 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
ИТОГО	тыс.руб.	106 046,6	43 937,8	19 874,0	20 722,9	21 511,9

1.5.3. приложение 1 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции (Приложение 5);

1.5.4. приложение 2 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции (Приложение 6);

1.5.5. приложение 3 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции (Приложение 7);

1.6. в разделе «Основное мероприятие 1. «Управление муниципальным долгом»:

абзац десятый изложить в следующей редакции:
«Объем бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район составляет 7 730,2 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 –	110,0 тыс. руб.
2015 –	1 930,9 тыс. руб.
2016 –	2 649,0 тыс. руб.
2017 –	3 040,3 тыс. руб.»;

1.7. в разделе «Основное мероприятие 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования основного мероприятия составит 115 546,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год –	27 388,5 тыс. руб.;
2015 год –	29 975,5 тыс. руб.;
2016 год –	29 091,1 тыс. руб.;
2017 год –	29 091,1 тыс. руб.»;

б) в абзаце пятом таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование ресурсов	Ед. измер.	Всего	в том числе по годам			
			2014	2015	2016	2017
Средства бюджета Тульской области	тыс. руб.	43,3	10,6	10,9	10,9	10,9
Средства бюджета МО Щекинский район	тыс. руб.	115 059,7	26 934,7	29 964,6	29 080,2	29 080,2
Средства бюджетов поселений	тыс. руб.	443,2	443,2	-	-	-
ИТОГО	тыс. руб.	115 546,2	27 388,5	29 975,5	29 091,1	29 091,1

в) в абзаце шестом таблицу изложить в следующей редакции:

	Источник финансирования	Всего	Объем расходов (тыс.руб.)			
			в том числе по годам			
			2014	2015	2016	2017
Финансовое управление администрации Щекинского района	Всего	48 629,5	11 473,7	12 346,6	12 404,6	12 404,6
	бюджет Тульской области	43,3	10,6	10,9	10,9	10,9
	бюджет МО Щекинский район	48 193,0	11 069,9	12 335,7	12 393,7	12 393,7
Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Щекинского района»	Всего	66 916,7	15 914,8	17 628,9	16 686,5	16 686,5
	бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
	бюджет МО Щекинский район	66 866,7	15 864,8	17 628,9	16 686,5	16 686,5
	бюджет МО поселений Щекинского района	50,0	50,0	-	-	-

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Согласовано:
Е.И. Чуканова
М.Ю. Тимофеева
А.А. Петрова
В.С. Кожеников
Исп. Афанасьева Е.Н.
тел.: 5-25-60

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 16.02.2015 № 2 – 255

Приложение 1
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2014	2015	2016	2017	
Подпрограмма 1							
«Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»							
Цель:	Повышение качества управления муниципальными финансами, повышение эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств за счет формирования современной нормативно-методической базы регулирования бюджетных правоотношений						
Задача 1	Наличие нормативных правовых актов муниципального образования Щекинский район по организации составления проекта бюджета	да	да	да	да	да	да
	Соответствие дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	да	да	да	да	да	да
	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципального образования Щекинский район к расходам бюджетных учреждений на расходы муниципального образования, за исключением субвенций из бюджета Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Исполнение расходных обязательств муниципального образования Щекинский район	90,7%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	90,8%
Задача 2	Удельный вес расходов бюджета муниципального образования Щекинский район в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования	88,4%	88,4%	88,7%	88,8%	88,9%	89,0%
Задача 3	Средняя оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	85,7,0%
Задача 4	Полнота представления информации на официальном Портале МО Щекинский район	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Задача 5	Оказание консультационной, технической и методологической поддержки специалистов главных распорядителей средств бюджета, муниципальных учреждений Щекинского района по вопросам соблюдения технологических процессов планирования и исполнения бюджета в программных комплексах	Да/нет	нет	нет	да	да	да
	Доля электронного документооборота с использованием электронной	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	цифровой подписи в общем документообороте с получателями средств местного бюджета в части его исполнения	Да/нет	нет	нет	да	да	да
	Внедрение системы «Электронный бюджет» на муниципальном уровне	Да/нет	нет	нет	да	да	да
Подпрограмма 2 «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений»	Цель: Обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований поселений Щекинского района и повышения качества управления муниципальными финансами						

Задача 1 Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений	Количество муниципальных образований поселений, в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Щекинский район (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) превышает 70% объема собственных доходов поселений.	1	1	1	0	0	0
	Доля просроченной кредиторской задолженности к консолидированным расходам бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района.	0	0	0	0	0	0
	Разрыв бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченным и наименее обеспеченным муниципальным образованием поселения к уровню 2013 года.	1,3 раза	1,3 раза	1,3 раза	1,2 раза	1,1 раза	1,1 раза
	Количество муниципальных образований поселений, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышает уровень, установленный бюджетным законодательством.	0	0	0	0	0	0
Задача 2 Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Щекинского района	Размещение на официальном Портале МО Щекинский район результатов распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	да	да	да	да	да	да
Основное мероприятие 1 Управление муниципальным долгом	Отношение объема муниципального долга муниципального образования Щекинский район к доходам бюджета муниципального образования без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	да	да	да	да	да	да
	Отношение расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Щекинский район к объему расходов бюджета муниципального образования, за исключением объема расходов за счет субвенций из бюджета вышестоящего уровня.	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%	не выше 15%

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 16.02.2015 № 2 – 255

Приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»
(наименование программы)

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)				
			Всего	в том числе по годам			
				2014	2015	2016	2017
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	Всего	229 323,0	71 436,3	51 780,4	52 463,0	53 643,3
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	77 089,9	17 948,4	18 884,9	19 733,8	20 522,8
		бюджет МО Щекинский район	151 789,9	53 044,7	32 895,5	32 729,2	33 120,5
		бюджет МО поселений Щекинского района	443,2	443,2	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений»	Всего	106 046,6	43 937,8	19 874,0	20 722,9	21 511,9
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	77 046,6	17 937,8	18 874,0	19 722,9	20 511,9
		бюджет МО Щекинский район	29 000,0	26 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Управление муниципальным долгом»	Всего	7 730,2	110,0	1 930,9	2 649,0	3 040,3
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	7 730,2	110,0	1 930,9	2 649,0	3 040,3
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего	115 546,2	27 388,5	29 975,5	29 091,1	29 091,1
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	43,3	10,6	10,9	10,9	10,9
		бюджет МО Щекинский район	115 059,7	26 934,7	29 964,6	29 080,2	29 080,2
		бюджет МО поселений Щекинского района	443,2	443,2	0,0	0,0	0,0

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева

Приложение 3 к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 16.02.2015 № 2 – 255

Приложение 2 к подпрограмме 1 муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы				Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014	2015	2016	2017	
Цель: Повышение качества управления муниципальными финансами, повышение эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств за счет формирования современной нормативно-методической базы регулирования бюджетных правоотношений							
Задача 1 Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании Щекинский район	Наличие нормативных правовых актов муниципального образования Щекинский район по организации составления проекта бюджета	да	да	да	да	да	да
	Соответствие дефицита бюджета муниципального образования Щекинский район требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	да	да	да	да	да	да
	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности муниципального образования Щекинский район и муниципальных учреждений к расходам бюджета муниципального образования, за исключением субвенций из бюджета Тульской области	0	0	0	0	0	0
	Исполнение расходных обязательств муниципального образования Щекинского района	90,7%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	не ниже 90,0%	90,8%

Задача 2 Эффективное применение программно-целевых методов в бюджетном процессе муниципального образования Щекинский район	Удельный вес расходов бюджета муниципального образования Щекинский район в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального образования	88,4%	88,4%	88,7%	88,8%	88,9%	89,0%
Задача 3 Повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	Средняя оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	не ниже 85,5%	85,7%
Задача 4 Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса муниципального образования Щекинский район	Полнота представления информации на официальном Портале МО Щекинский район	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Задача 5 Формирование единого информационного пространства, применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами	Оказание консультационной, технической и методологической поддержки специалистов главных распорядителей средств бюджета, муниципальных учреждений Щекинского района по вопросам соблюдения технологических процессов планирования и исполнения бюджета в программных комплексах	Да/нет	нет	нет	да	да	да
	Доля электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи в общем документообороте с получателями средств местного бюджета в части его исполнения	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Внедрение системы «Электронный бюджет» на муниципальном уровне	Да/нет	нет	нет	да	да	да

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева

Приложение 4 к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 16.02.2015 № 2 – 255

Приложение 3 к подпрограмме 1 муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

Общая потребность в ресурсах подпрограммы муниципальной программы

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)				
			Всего	в том числе по годам			
				2014	2015	2016	2017
Подпрограмма	«Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	Всего	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		бюджет Тульской области	0	0	0	0	0
		бюджет МО Щекинский район	0	0	0	0	0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева

Приложение 5 к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 16.02.2015 № 2 – 255

Приложение 1 к подпрограмме 2 муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений»
(наименование подпрограммы)
муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»
(наименование программы)

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	внебюджетных	
Мероприятие 1	2014-2017	0	0	0	0	0	0	Финансовое управление администрации Щекинского района
Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений	2014	0	0	0	0	0	0	
	2015	0	0	0	0	0	0	
	2016	0	0	0	0	0	0	
1.1. Обеспечение нормативного правового регулирования в сфере межбюджетных отношений	2014-2017	0	0	0	0	0	0	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	0	0	0	0	0	0	
	2015	0	0	0	0	0	0	
	2016	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 2	2014-2017	106 046,6	0,0	77 046,6	29 000,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
Сокращение дифференциации муниципальных образований в уровне их бюджетной обеспеченности, обеспечение сбалансированности местных бюджетов	2014	43 937,8	0,0	17 937,8	26 000,0	0,0	0,0	
	2015	19 874,0	0,0	18 874,0	1 000,0	0,0	0,0	
	2016	20 722,9	0,0	19 722,9	1 000,0	0,0	0,0	
2.1. Предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2014-2017	98 546,6	0,0	77 046,6	21 500,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	37 937,8	0	17 937,8	20 000,0	0	0	
	2015	19 374,0	0	18 874,0	500,0	0	0	
	2016	20 222,9	0	19 722,9	500,0	0	0	
2.2. Предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций бюджетам муниципальных образований поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2014-2017	7 500,0	0,0	0,0	7 500,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	6 000,0	0	0	6 000,0	0	0	
	2015	500,0	0	0	500,0	0	0	
	2016	500,0	0	0	500,0	0	0	
Мероприятие 3 Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Щекинского района	2014-2017	0	0	0	0	0	0	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	0	0	0	0	0	0	
	2015	0	0	0	0	0	0	
	2016	0	0	0	0	0	0	
3.1. Размещение на официальном Портале МО Щекинский район результатов распределения дотаций поселениям	2014-2017	0	0	0	0	0	0	Финансовое управление администрации Щекинского района
	2014	0	0	0	0	0	0	
	2015	0	0	0	0	0	0	
	2016	0	0	0	0	0	0	
Итого по подпрограмме	2014-2017	106 046,6	0,0	77 046,6	29 000,0	0,0	0,0	
	2014	43 937,8	0,0	17 937,8	26 000,0	0,0	0,0	
	2015	19 874,0	0,0	18 874,0	1 000,0	0,0	0,0	
	2016	20 722,9	0,0	19 722,9	1 000,0	0,0	0,0	
	2017	21 511,9	0,0	20 511,9	1 000,0	0,0	0,0	

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева

Приложение 6 к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 16.02.2015 № 2 – 255

Приложение 2 к подпрограмме 2 муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы				Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014	2015	2016	2017	
Цель: Обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований поселений Щекинского района и повышения качества управления муниципальными финансами							

Задача 1 Совершенствование механизма регулирования межбюджетных отношений	Количество муниципальных образований поселений в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Щекинский район (за исключением субвенций и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) превышает 70% объема собственных доходов поселений	1	1	1	0	0	0
	Доля просроченной кредиторской задолженности к консолидированным расходам бюджетов муниципальных образований поселений Щекинского района	0	0	0	0	0	0
	Разрыв бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченным и наименее обеспеченным муниципальным образованием поселения к уровню 2013 года	1,3 раза	1,3 раза	1,3 раза	1,2 раза	1,1 раза	1,1 раза
	Количество муниципальных образований поселений, в которых дефицит бюджета и предельный объем муниципального долга превышает уровень, установленный бюджетным законодательством	0	0	0	0	0	0
Задача 2 Обеспечение прозрачности процедуры выравнивания бюджетной обеспеченности поселений Щекинского района	Размещение на официальном Портале МО Щекинский район результатов распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, да;	да/нет	да	да	да	да	да

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева

Приложение 7 к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 16.02.2015 № 2 – 255
 Приложение 3 к подпрограмме 2 муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

Общая потребность в ресурсах подпрограммы муниципальной программы

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)				
			Всего	в том числе по годам			
				2014	2015	2016	2017
Подпрограмма	«Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений»	Всего	106 046,6	43 937,8	19 874,0	20 722,9	21 511,9
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	77 046,6	17 937,8	18 874,0	19 722,9	20 511,9
		бюджет МО Щекинский район	29 000,0	26 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район Е.Н. Афанасьева

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» 02 2015 г. № 2 – 258

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 15.01.2014 № 1-35 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район»

В соответствии с решением Собрания представителей Щекинского района от 24.12.2014 № 7/30 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 15.01.2014 № 1-35 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район» следующие изменения:

1.1. Паспорт к Программе изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
Соисполнители программы	Администрация Щекинского района (комитет по управлению муниципальной собственностью)
Цель (цели) программы	Создание условий для благоприятного и динамичного развития малого и среднего предпринимательства и осуществления их деятельности, пополнения бюджета муниципального образования Щекинский район, рост благосостояния и качества жизни населения района
Задачи программы	Организация предоставления финансовой, имущественной, информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, популяризация предпринимательской деятельности; стимулирование вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность
Целевые показатели (индикаторы) программы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства; объем налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в бюджет муниципального образования Щекинский район
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Основные мероприятия: 1. Совершенствование муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства 2. Финансовая поддержка, стимулирование инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства. 4. Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства. 5. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства
Сроки реализации программы	2014-2017
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 20770,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год – 6670,0 тыс.руб. 2015 год – 4700,0 тыс.руб. 2016 год – 4700,0 тыс.руб. 2017 год – 4700,0 тыс.руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: 850,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год – 250,0 тыс.руб. 2015 год – 200,0 тыс.руб. 2016 год – 200,0 тыс.руб. 2017 год – 200,0 тыс.руб. средства бюджета Тульской области – 384,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год – 384,0 тыс.руб. средства Федерального бюджета – 1536,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год – 1536,0 тыс.руб. внебюджетные источники (средства Фонда экономического развития МО г.Щекино и Щекинский район): 18000,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год – 4500,0 тыс.руб. 2015 год – 4500,0 тыс.руб. 2016 год – 4500,0 тыс.руб. 2017 год – 4500,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 чел. населения на 1%; увеличение доли среднесписочной численности малых предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций на 1%; увеличение доли налоговых поступлений от малого бизнеса (налоги на совокупный доход) в консолидированный бюджет района в 1,15 раза.

1.2. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 1).
 1.3. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 2).
 1.4. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение 3).
 2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
 3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район О.А. ФЕДОСОВ

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от «17» 02. 2015 № 2 – 258
 Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район», утвержденном постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 15.01.2014 № 1-35

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
		федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	МО поселений Щекинского района	внебюджетных источников	
1. Совершенствование муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства	2014-2017	2770,0	1536,0	384,0	850,0	0	0
	2014	2170,0	1536,0	384,0	250,0	0	0
	2015	200,0	0	0	200,0	0	0
	2016	200,0	0	0	200,0	0	0
	2017	200,0	0	0	200,0	0	0

1.1. Проведение районного ежегодного конкурса на звание «Лучшее предприятие малого и среднего бизнеса МО Щекинский район»	2014-2017	424,0	0	0	424,0	0	0	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
	2014	124,0	0	0	124,0	0	0	
	2015	100,0	0	0	100,0	0	0	
	2016	100,0	0	0	100,0	0	0	
	2017	100,0	0	0	100,0	0	0	
1.2. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню российского предпринимательства	2014-2017	150,0	0	0	150,0	0	0	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
	2014	30,0	0	0	30,0	0	0	
	2015	40,0	0	0	40,0	0	0	
	2016	40,0	0	0	40,0	0	0	
	2017	40,0	0	0	40,0	0	0	
1.3. Предоставление грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям – победителям муниципального открытого конкурса	2014-2017	2196,0	1536,0	384,0	276,0	0	0	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
	2014	2016,0	1536,0	384,0	96,0	0	0	
	2015	60,0	0	0	60,0	0	0	
	2016	60,0	0	0	60,0	0	0	
	2017	60,0	0	0	60,0	0	0	
1.4. Организация и проведение заседаний Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства с участием представителей предпринимательского сообщества	2014-2017 1 раз в квартал	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
1.5. Подготовка мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, размещение его результатов в СМИ и на Портале администрации Щекинского района	2014-2017 ежегодно	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
1.6. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в областных конкурсах: «Флагман малого и среднего бизнеса»	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
1.7. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
1.8. Содействие безработным гражданам в организации самозанятости в рамках реализации областной программы снижения напряженности на рынке труда ГУ ТО ЦЗН г.Щекино	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
2. Финансовая поддержка, стимулирование инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства	2014-2017	18000,0	0	0	0	0	18000,0	
	2014	4500,0	0	0	0	0	4500,0	
	2015	4500,0	0	0	0	0	4500,0	
	2016	4500,0	0	0	0	0	4500,0	
	2017	4500,0	0	0	0	0	4500,0	
2.1. Организация микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (микроразайм) Фондом экономического развития г.Щекино и Щекинского района	2014-2017	18000,0	0	0	0	0	18000,0	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития), Фонд экономического развития г.Щекино и Щекинского района
	2014	4500,0	0	0	0	0	4500,0	
	2015	4500,0	0	0	0	0	4500,0	
	2016	4500,0	0	0	0	0	4500,0	
	2017	4500,0	0	0	0	0	4500,0	
2.2. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках инвестиционных проектов, проводимых в рамках ежегодного Тульского экономического форума	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
2.3. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах, проводимых комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в рамках реализации механизмов финансово-кредитной поддержки	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	2014-2017	-	-	-	-	-	-	
	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет по управлению муниципальной собственностью)
3.1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет формирования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет по управлению муниципальной собственностью)
3.2. Передача муниципального имущества в краткосрочную и долгосрочную аренду для размещения вновь создаваемых и расширения действующих предприятий малого и среднего бизнеса, отдавая предпочтение приоритетным направлениям производственной и инновационной деятельности, а также услуг ЖКХ	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет по управлению муниципальной собственностью)
4. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	2014-2017	-	-	-	-	-	-	
4.1. Размещение на официальном Портале администрации Щекинского района информации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
4.2. Взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе проведение тематических радиопередач, публикация статей по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
4.3. Организация и проведение при содействии Комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Тульской области семинаров для субъектов малого среднего предпринимательства	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
4.4. Организация консультаций для начинающих предпринимателей, субъектов МСП по вопросам открытия собственного дела, вопросам трудового и налогового законодательства	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
4.5. Проведение «круглых столов», совещаний, семинаров, направленных на выявление проблем развития малого и среднего предпринимательства в различных отраслях экономики с участием представителей предпринимательского сообщества, представителей органов местного самоуправления и федеральных контрольно-надзорных служб	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
5. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	2014-2017	-	-	-	-	-	-	
5.1. Взаимодействие с Координационным Советом Некоммерческого Партнерства «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса г.Щекино и Щекинского района» по направлениям развития малого и среднего бизнеса	2014-2017	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)

5.2. Взаимодействие с Фондом экономического развития г.Щекино и Щекинского района по формированию приоритетных направлений финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства								Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
Итого по программе:	2014-2017	20770,0	1536,0	384,0	850,0	0	18000,0	
	2014	6670,0	1536,0	384,0	250,0	0	4500,0	
	2015	4700,0	0	0	200,0	0	4500,0	
	2016	4700,0	0	0	200,0	0	4500,0	
	2017	4700,0	0	0	200,0	0	4500,0	

Председатель комитета экономического развития М.Ю. Тимофеева

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от «17» 02. 2015 № 2 – 258
 Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 15.01.2014 № 1-35

ПЕРЕЧЕНЬ

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Плановое значение показателя на день окончания действия программы				Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2014	2015	2016	2017	
Цель: обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства							
Задача 1: организация предоставления финансовой, имущественной, информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (ед. на 10 тыс. чел. населения)	251,76	252,58	287,2	290,2	293,1	293,1
Задача 2: популяризация предпринимательской деятельности	Доля среднесписочной численности работников малых предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций (процентов)	25,28	25,9	26,0	26,6	26,8	26,8
Задача 3: стимулирование вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность.	Сумма налоговых поступлений от субъектов малого бизнеса в консолидированный бюджет МО Щекинский район (млн.руб.)	62,8	65,96	75,2	87,2	100,3	100,3

Председатель комитета экономического развития М.Ю. Тимофеева

Приложение 3 к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от «17» 02. 2015 № 2 – 258
 Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 15.01.2014 № 1-35

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)					
			Всего	в том числе по годам:				
			2014	2015	2016	2017		
Муниципальная программа	Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район	Всего	20770,0	6670,0	4700,0	4700,0	4700,0	
		федеральный бюджет	1536,0	1536,0				
		бюджет Тульской области	384,0	384,0				
		бюджет МО Щекинский район	850,0	250,0	200,0	200,0	200,0	
		бюджет МО поселений Щекинского района						
	внебюджетные источники	18000,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0		

Председатель комитета экономического развития М.Ю. Тимофеева
ИНФОРМАЦИЯ

О ПЕРЕХОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КВАРТИРНЫЕ ИСТОЧНИКИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

В соответствии со ст. 26 Жилищного кодекса РФ переустройство и (или) перепланировка жилого помещения (к которой относится и установка индивидуальной системы отопления) проводится по согласованию с органом местного самоуправления на основании принятого им решения.

Необходимо учитывать, что согласно положениям п. 15 ст. 14 ФЗ от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении» переход на отопление жилых помещений в многоквартирных домах с использованием индивидуальных квартирных источников тепловой энергии запрещается лишь в том случае, если такие источники входят в перечень запрещенных источников тепла, утвержденный Правительством Российской Федерации. Однако, вышеуказанная статья вступила в законную силу с 1 января 2011 года, а перечень запрещенных к использованию индивидуальных квартирных источников тепловой энергии был утвержден только в апреле 2012 года (п. 44 Правил подключения к системам теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.04.2012 № 307).

Закон позволяет расторгнуть договор теплоснабжения с ресурсоснабжающей организацией в одностороннем порядке – путем простого уведомления теплоснабжающей организации. В то же время необходимо учитывать, что с технической точки зрения отказ от централизованного отопления представляет собой процесс по замене и переносу инженерных сетей и оборудования, требующих внесения изменений в технический паспорт. В соответствии со ст. 25 Жилищного кодекса РФ такие действия именуется переустройством, то есть реконструкцией, жилого помещения.

Поскольку внутридомовая система теплоснабжения многоквартирного дома входит в состав общего имущества многоквартирного дома, уменьшение его размера, в том числе и путем реконструкции системы отопления посредством переноса стояков, радиаторов и т. п. хотя бы в одной квартире, возможно только с согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме (ч. 3 ст. 36 ЖК РФ).

Это значит, что для оснащения квартиры индивидуальным источником тепловой энергии собственником, кроме согласования этого вопроса с органами местного самоуправления, необходимо также получение на это переустройство согласия ВСЕХ собственников жилья в многоквартирном доме.

По положениям ч. 4 ст. 26 ЖК РФ решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято уполномоченным органом не позднее 45 календарных дней со дня представления заявителем необходимых документов. В случае принятия решения о согласовании заявителю выдается подтверждающий это решение документ, который служит юридическим основанием для осуществления действий по замене и переносу инженерных сетей и оборудования с учетом проекта, представлявшего заявителем на согласование.

Любые действия по замене и переносу инженерных отопительных сетей и оборудования, которые произведены при отсутствии соответствующего согласования или с нарушением проекта переустройства, представленного для согласования, являются самовольным переустройством. В соответствии со статьей 7.21 Кодекса РФ об административных правонарушениях самовольное переустройство жилых помещений (жилых домов, квартир, комнат) влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до полутора тысяч рублей. При этом его неоплата в течение 30 дней может повлечь наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа либо административный арест до 15 суток.

Кроме того, помимо привлечения виновного лица к административной ответственности, гражданин, самовольно переустроивший жилое помещение, обязан привести данное жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок.

Для перехода на индивидуальные источники теплоснабжения Министерство строительства и ЖКХ Тульской области предлагает желающим отказаться от услуг централизованного отопления выполнить следующие действия:

1. Принятие 100% голосов собственников жилых помещений в МКД решения о переходе на индивидуальное теплоснабжение.
2. Внесение изменений в схему теплоснабжения поселения.
3. Разработка проекта реконструкции системы теплоснабжения многоквартирного дома.
4. Получение разрешения на строительство (реконструкцию).
5. Выполнение работ в строгом соответствии с проектом.
6. Документальное оформление перехода многоквартирного дома на индивидуальные источники тепловой энергии, в том числе и технического паспорта дома.

Органы местного самоуправления при рассмотрении и принятии решения по обращению граждан о переводе помещений в многоквартирных домах на индивидуальные источники теплоснабжения руководствуются методическими рекомендациями утвержденными Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тульской области от 23.12.2014 года №86.

Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц

о приеме заявлений о предоставлении в аренду следующих земельных участков,

для индивидуального жилищного строительства:

1) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Краснополье, в районе д.13, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

2) участок, примерной площадью 1800 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Краснополье, примерно 90 метров севернее д.16, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

С заявлениями и предложениями в течение месяца со дня выхода объявления в газете обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: г. Щекино, ул. Ленина, д.18, тел. 5-92-57

Хххх

Администрация Щекинского района в дополнение к ранее опубликованному объявлению в газете от 18.10.2014 №74 (253) ст. 11 (в целях уточнения местоположения земельных участков) информирует население и заинтересованных лиц о предоставлении в аренду земельных участков сельскохозяйственного назначения:

- площадью 90000 для сельскохозяйственного производства (сенокос), расположенного по адресу: «Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, примерно в 510м на юго-восток от д.15 в д. Умчено;
- площадью 91000 для сельскохозяйственного производства (сенокос), расположенного по адресу: «Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, примерно в 280м на юго-восток от д.15 в д. Умчено.

Администрация Щекинского района информирует население о возможном предоставлении в аренду

трех земельных участков сельскохозяйственного назначения,

расположенных юго-западнее н.п. Теренино муниципального образования Крапивенское: участок 1, пл. 16 га, участок 2 пл. 18 га, и участок 3 пл. 81 га.

Заинтересованным лицам обращаться по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18, тел.5-92-57.

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО р. п. Первомайский

Тульская область
 Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района
 Администрация
 Постановление

от 16 февраля 2015 года

№ 33

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 03.07.2014 № 167 «Об утверждении Положения о конкурсе на проект лучшей музыкальной редакции и текста гимна МО р.п. Первомайский Щекинского района»

В целях привлечения населения, органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций и муниципальных учреждений к решению вопросов, связанных с проведением муниципального конкурса на лучшую музыкальную редакцию и текста гимна МО р.п. Первомайский Щекинского района, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО р.п.Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В разделе 9 Положения о конкурсе на проект лучшей музыкальной редакции и текста гимна МО р.п.Первомайский Щекинского района, утвержденной постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 03.07.2014 № 167 текст «дипломы и премия» заменить текстом «Почетную грамоту и приз в денежной форме».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района
 И.И. ШЕПЕЛЕВА

Тульская область
 Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
 Администрация
 Постановление

от 16 февраля 2015 года

№ 34

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 06.02.2015 № 20 «О подведении итогов конкурса проектов на лучшую музыкальную редакцию и текста гимна МО р.п.Первомайский Щекинского района»

Во исполнение постановления администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района от 03 июля 2014 года № 167 «Об утверждении Положения о конкурсе на проект лучшей музыкальной редакции и текста гимна МО р.п.Первомайский Щекинского района», муниципальной программы «Развитие социально – культурной работы с населением в МО р.п.Первомайский Щекинского района на 2015, 2016 и 2017 годы» утвержденной постановлением администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района № 356 от 30.12.2014, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 2 постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 06.02.2015 № 20 «О подведении итогов конкурса проектов на лучшую музыкальную редакцию и текста гимна МО р.п. Первомайский Щекинского района» текст «Почетную грамоту и денежную премию» заменить текстом «Почетную грамоту и приз в денежной форме».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района
 И.И. ШЕПЕЛЕВА

Тульская область
 Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района
 Администрация
 Постановление

от 17 февраля 2015 года

№ 35

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 01.12.2014 № 316 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших по «телефону доверия» главы администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения обратной связи между жителями поселения и администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района, создания эффективного механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления, на основании Устава МО р.п.Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших по «телефону доверия» главы администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района, утвержденное постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 01.12.2014 № 316 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших по «телефону доверия» главы администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района» следующие изменения:
 - а) пункт 3.6. исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п.Первомайский.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района
 И.И. ШЕПЕЛЕВА

Тульская область
 Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
 Администрация
 Постановление

от 17 февраля 2015 года

№ 36

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2015 год

С целью организации своевременного вывоза безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 36 Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год (Приложение).
2. Инспектору по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский
 И.И. ШЕПЕЛЕВА

Приложение 1 к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 17 февраля 2015 № 36

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год Извещение о проведении конкурса

Уважаемые господа!
 Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района объявляет открытый конкурс по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. **Форма:** открытый конкурс.
2. **Наименование организатора конкурса:** Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района.
3. **Место нахождения и почтовый адрес:** 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12
4. **Адрес электронной почты:** e-mail: amo.pervomayskiy@tularegion.ru
5. **Официальный сайт:** pervomayskiy-mo.ru
6. **Номер контактного телефона:** 8(48751) 6-38-13
7. **Предмет конкурса:** Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год.

Лот № 1 – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год.

- 8. Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.
- 9. Место выполнения работ:** территория МО р.п. Первомайский Щекинского района.
- 10. Срок действия** полномочий организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»: до «01» января 2016 года
- 11.Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 9.00. до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней с 24 февраля 2015 года в администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по адресу: 301212, Тульская область Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора ГО и ЧС Контактный телефон: (848751) 6-38-13.

- В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте – pervomayskiy-mo.ru
- 12. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.
- 13. Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.
- 14. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с 24 февраля 2015 года по 10 марта 2015 с 9 до 17 час. 00 мин. (по московскому времени), 11 марта 2015 года с 9 до 13 час. 00 мин. (по московскому времени).
- 15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС, 12 марта 2015 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).
- 16. Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС, 13 марта 2015 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).
- 17. Место, дата и время проведения итогов конкурса:** 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС, 13 марта 2015 года в 14 час.00 мин. (по московскому времени).

Инструкция участникам конкурса Общие сведения

- 1. Законодательное регулирование**
Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025
- 2. Предмет конкурса**
2.1 Организатор проводит конкурс с целью выбора организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год.
Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.
- 2.2. Требования к организации:**
2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025
2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь: специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов (является приоритетным); персонал для оказания услуг; помещение для приема заявок; организация круглосуточного дежурства;
2.2.3. Временной показателю оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».
2.2.4. Наличие документации:
журнал принятых заявок на доставку безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»
2.2.5. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности и гигиенических требований СанПин 2.1.2882-11 «Санитарные правила и нормы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84
2.3. Участником конкурса (далее – участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее – конкурсная заявка).
2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.
2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.
2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации Щекинского района будет определена организация по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год.
- 3. Правомерность участников конкурса**
3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
- 4. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса**
4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).
4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 5. Затраты на участие в конкурсе**
Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация

- 6. Содержание конкурсной документации**
6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:
– Приглашение к участию в конкурсе;
– Инструкцию участникам конкурса, состоящую из:
общих положений;
порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;
сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;
сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.
6.3. Информационные карты содержат:
– требования к участникам конкурса;
– сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
– сроки действия заявок на участие в конкурсе;
– сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
– сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
– сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;
– другие установленные организатором конкурса требования.
6.4. Техническая часть.
6.5. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):
Перечень представляемых документов;
Конкурсная заявка;
Анкета участника конкурса.
- 7. Разъяснение конкурсной документации**
7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
7.2. Любая участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: pervomayskiy-mo.ru с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
- 8. Внесение поправок в конкурсную документацию**
Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: pervomayskiy-mo.ru в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

- Порядок подготовки конкурсной заявки**
9.Язык конкурсной заявки
Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.
10. Оформление и подписание конкурсной заявки
Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).
Подача конкурсных заявок
11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки
11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.
11.2. Конверт должен:
а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;
б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.
11.3. В конверте должны содержаться следующие документы:
– анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовым адресе участника, номер контактного телефона;
– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);
– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;
– заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участник вправе по своей инициативе подтвердить документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участником их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.
- При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

- 11.4. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
- 11.5. В случае представления измененной конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».
- 12. Окончание срока подачи конкурсных заявок**
Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.
- 13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв**
13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.
13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответствующим указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».
- 13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.
- 14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**
14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.
14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.
14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.
14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.
- 14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте pervomayskiy-mo.ru
- 14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

- 15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе**
15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.
15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.
15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.
- 15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

- 16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**
16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:
а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);
б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.
16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:
1) не предоставления определенных настоящей Инструкцией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
2) несоответствия участника установленным требованиям;
3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.
16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.
16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru

- 17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**
17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».
Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:
специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»-трупов, (является приоритетным) – максимальный балл – 30;
персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;
помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;
наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;
организация круглосуточного дежурства – максимальный балл – 15.
временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района: не более 40 мин., в отдаленные населенные пункты не более 2 часов – 10 баллов.
Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.
17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовый адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.
Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

Определение победителя конкурса

- 18. Порядок принятия решения**
18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания содержащихся в них условий исполнения договора.
18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.
18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.
18.5 Организация, ставшая победителем конкурса, заключает договор с администрацией МО р.п. Первомайский Щекинского района на оказание услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»-т на 2015 год.
18.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.
- 19. Публикация результатов конкурса**
19.1.Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по выбору организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год.
19.2.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте pervomayskiy-mo.ru в течение дня, следующего после дня подписания, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.
- 20. Право на обжалование**
Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№п/п	Наименование
	Общие сведения
11.	Наименование организатора конкурса: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
22.	Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, пр. Улитина, 12; тел.: (848751) 6-38-13 Адрес электронной почты: amc_pervomayskiy@tularegion.ru Официальный сайт: pervomayskiy-mo.ru
3.	Форма: Открытый конкурс
44.	Предмет конкурса: Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год. Лот № 1 – выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год.
55.	Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены: 1. По конкурсной документации: инспектор по ГО и ЧС администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

76.	Квалификационные требования: В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. Обязательные требования: 1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющихся предметом конкурса; 2) не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
87.	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	Необходимое количество копий конкурсной заявки: одна единица.
19.	Адрес и срок подачи конкурсных заявок: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 11 марта 2015 года до 13 час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 6-38-13.
110.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, актовый зал администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района 12 марта 2015 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
111.	Место и дата рассмотрения заявок: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, актовый зал администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района 13 марта 2015 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
112.	Место и дата подведения итогов конкурса: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, актовый зал администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района 13 марта 2015 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
113.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупа, (является приоритетным) – максимальный балл – 30 ; персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20; помещение для приема заявок – максимальный балл – 10 ; наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; круглосуточное дежурство – максимальный балл – 15. – временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района: по г. Щекино не более 40 мин., в отдаленные населенные пункты не более 2 часов – 10 баллов.
114.	Конкретные требования к предмету конкурса: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации Щекинского района о выборе организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год (далее – Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Техническая часть

1. Общие положения:

1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);

2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:
специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов; (является приоритетным); персонал для оказания услуг; помещение для приема заявок; наличие прямой телефонной связи для приема заявок; организация круглосуточного дежурства.

3. Ведение документации:
журнал принятых заявок на оказание услуг по доставке трупа, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на услошго; данные о заявителе, фамилия и подпись лица, принявшего заявку.

Образцы форм

- Перечень представленных документов.
 - Заявка на участие в открытом конкурсе.
 - Анкета участника конкурса.
- Председателю конкурсной комиссии администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

Перечень представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2015 год, проводимого 12 марта 2015 года по следующему перечню:

- заявка на участие в открытом конкурсе – на ____ л. Приложения к заявке: анкета участника конкурса – на ____ л. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет) – на ____ л.; доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на ____ л; документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на ____ л. Руководитель: _____ м.п.

Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 20____ год

1. _____ (наименование организации – участника конкурса) в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивая о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса: _____

Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): _____

Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: _____

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен: _____

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адреса: _____

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

Подпись руководителя _____

Подпись главного бухгалтера м.п _____

Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставится прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
	Фирменное наименование	
	Организационно-правовая форма	
	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
	Юридический адрес	
	Фактическое местонахождение	
	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	

Руководитель
Главный бухгалтер

Проект Договора

безвозмездного оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области

«Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 20_____.

г. Щекино «_____» 20_____

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района _____, действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании обращения Заказчика обязуется безвозмездно оказывать ему услуги по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – «услуги по доставке трупов») в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на основании протокола подведения итогов конкурса в соответствии с постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от «_____» 20____ № _____ «Об итогах открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 20____ год.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить вывоз и доставку на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на основании обращения Заказчика.

2.1.2. Обеспечить прибытие специализированного транспорта на место обнаружения трупа с момента поступления информации от муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба МО Щекинский район» (далее: «МКУ ЕДДС») не позднее _____ мин, в отдаленные населенные пункты не позднее _____ часов.

2.1.3. Обеспечить регистрацию исполненных работ в журнале принятых заявок.

2.1.4. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию о выполненных работах по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

2.1.5. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору со всеми заинтересованными структурами, касаемо выполнения предмета настоящего договора.

2.1.6. До 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.8. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения о ходе оказания услуг ему и заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Подписывать своевременно отчеты (акты) об оказании услуг Исполнителем.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и **Правилами** бытового обслуживания населения в Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2.5. Предоставление Исполнителем дополнительных услуг оформляется дополнительным соглашением Сторон и при необходимости оплачивается.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

3. Порядок исполнения договора

3.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику письменные отчеты (акты) о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

3.2. Подписываемые Сторонами отчеты (акты) об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Отчеты (акты) представляются Исполнителем до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать отчеты (акты), представленные Исполнителем, в течение 3-х дней с момента их получения при условии отсутствия у Заказчика каких-либо замечаний к оказанным Исполнителем услугам.

При наличии замечаний к оказанным Исполнителем услугам Заказчик указывает об этом в отчете (акте) и после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний подписывает отчет (акт) и передает один экземпляр Исполнителю.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

4.2. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:

– расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков.

4.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.4. Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о досрочном расторжении договора за 30 дней до предполагаемого расторжения договора.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия настоящего Договора – с «_____» 20____ по «_____» 20____

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7. Иные условия

7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адрес и реквизиты сторон

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: Исполнитель: _____

М.П. М.П. _____

Тульская область

Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района

Администрация

Постановление

от 17 февраля 2015 года

№ 37

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации

по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших

на территории муниципального образования

рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании ст.36 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2015 год (Приложение).

2. Инспектору по ГО и ЧС администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2015 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинского район и разместить на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

И.И. ШЕПЕЛЕВА

Приложение 1

к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 17 февраля 2015 № 37

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса

по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию

ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших

на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района

Извещение о проведении конкурса

Уважаемые господа!

Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района объявляет открытый конкурс по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2015 год (далее-конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. Форма: открытый конкурс.

2. **Наименование организатора конкурса:** МО р.п. Первомайский Щекинского района

3. **Место нахождения и почтовый адрес:** 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12

4. **Адрес электронной почты:** amo.pervomayskiy@tularegion.ru

5. **Официальный сайт:** pervomayskiy-mo.ru

6. **Номер контактного телефона:** 8(48751) 6-38-13

7. **Предмет конкурса:** Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2015 год. Лот № 1 – выбор организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2015 год.

8. **Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.

9. **Срок выполнения работ:** кладбище д. Кресты МО Огаревское

10. **Срок действия полномочий организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района:** до 01 января 2016 года.

11. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, кроме выходных и праздничных дней с 24 февраля 2015 года в администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по адресу: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Контактный телефон: (848751) 6-38-13. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте – pervomayskiy-mo.ru

12. **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:** Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

13. **Место и порядок подачи заявок:** Прием заявок осуществляется по адресу: 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 кабинет инспектора по ГО и ЧС. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

14. **Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** с 24 февраля 2015 года по 10 марта 2015 года с 9 до 17 час. 00мин. (по московскому времени), 11 марта 2015 года с 9 до 13 час. 00 мин. (по московскому времени).

15. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12 актовый зал администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района., 12 марта 2015 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).

16. **Место, дата и время рассмотрения заявок:** 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, актовый зал администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, 13 марта 2015 года в 14 час. 00 мин. (по московскому времени).

17. **Место, дата и время подведения итогов конкурса:** 301212, Щекинский р-н, п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, актовый зал администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района, 13 марта 2015 года в 14 час.00 мин. (по московскому времени).

Инструкция участника конкурса

Общие сведения

1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Предмет конкурса

2.1. Организатор проводит конкурс с целью выбора организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2015 год.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

2.2. Требования к организации:

- 2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться: Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 2.2.2. Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025);
- 2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь: специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным); персонал для оказания услуг; помещение для приема заявок; наличие прямой телефонной связи для приема заявок; наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;
- 2.2.3. Знание основ похоронного дела.
- 2.2.4. Сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших.
- 2.2.5. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- 2.2.6. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.
- 2.3. Участником конкурса (далее-участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее- конкурсная заявка).
- 2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.
- 2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.
- 2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района будет определена организация с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2015 год.

3. Правомерность участников конкурса

- 3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
 - 1) соответствие участником требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
 - 2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
 - 3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
 - 4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
 - 3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

- 4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).
- 4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация

6. Содержание конкурсной документации.

- 6.1. Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:
 - приглашение к участию в конкурсе;
 - инструкцию участникам конкурса, состоящую из:
 - общих положений;
 - порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;
 - сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.
 - 6.2. Информационные карты содержат:
 - требования к участникам конкурса;
 - сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;
 - сроки действия заявок на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - сведения о месте, дате рассмотрения заявок;
 - сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;
 - другие установленные организатором конкурса требования.
 - 6.4. Техническая часть.
 - 6.5. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):
 - перечень представляемых документов;
 - конкурсная заявка;
 - анкета участника конкурса.
7. Разъяснение конкурсной документации
 - 7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
 - В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: **pervomayskiy-mo.ru** с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: **pervomayskiy-mo.ru** в течение двух рабочих дней также направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Порядок подготовки конкурсной заявки

9. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

Подача конкурсных заявок

11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

- а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;
- б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.4. В конверте должны содержаться следующие документы:

1. анкета, сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;
2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

заявка на участие в конкурсе, обязательство участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.6. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращаются участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте **pervomayskiy-mo.ru**.

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4.Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

а) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

б) несоответствия участника установленным требованиям;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **pervomayskiy-mo.ru**.

17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

30; специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл –

персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;

помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;

наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл – 15.

сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовый адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

Определение победителя конкурса

18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5. Организация, ставшей победителем конкурса, для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню на погребение безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района, необходимо будет установить:

- а) договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда в г. Щекино и Щекинском районе на погребение: умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;
- б) со Щекинским комитетом социальной защиты населения: умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

19. Публикация результатов конкурса

19.1.Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района по выбору организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2015 год.

19.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте **pervomayskiy-mo.ru** в течение дня, следующего после дня подписания, и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информационная карта

В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.

№№Пп/п	Наименование
Общие сведения	
11.	Наименование организатора конкурса: администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
22.	Адрес организатора конкурса, номер телефона, факса: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12; тел.: (848751) 6-38-13 Адрес электронной почты: e-mail: amo.pervomayskiy@tularegion.ru Официальный сайт: pervomayskiy-mo.ru
33.	Форма: Открытый конкурс
44.	Предмет конкурса: Выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2015 год. Лот № 1 – выбор организации с правами специализированной службы по оказанию ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2015 год.
55.	Уполномоченными организатора по разъяснению условий конкурса назначены: 1. По конкурсной документации: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района. 2. По финансовым вопросам: инспектор по ГО и ЧС администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
76.	Квалификационные требования: В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также предприниматели без образования юридического лица. Обязательные требования: 1. соответствие участником требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса; 2. не проведение ликвидации участника или не проведение в отношении участника процедуры банкротства; 3. не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5. не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
87.	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; заявку на участие в конкурсе, обязательство участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	Необходимое количество копий конкурсной заявки: одна единица.
19.	Адрес и срок подачи конкурсных заявок: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д.12. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 11 марта 2015 года до13 час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 6-38-13
110.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, актовый зал администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района 12 марта 2015 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.
111.	Место и дата рассмотрения заявок: 301212, Тульская область, п. Первомайский, Щекинского района, пр. Улитина, д. 12, 2 этаж, актовый зал администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района 13 марта 2015 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени.

Фрагмент карты градостроительного зонирования ПЗЗ МО Яснополянское Щекинского района (д. Б. Тросна - исходный вариант)



Фрагмент карты градостроительного зонирования ПЗЗ МО Яснополянское Щекинского района (д. Б. Тросна - корректировка)



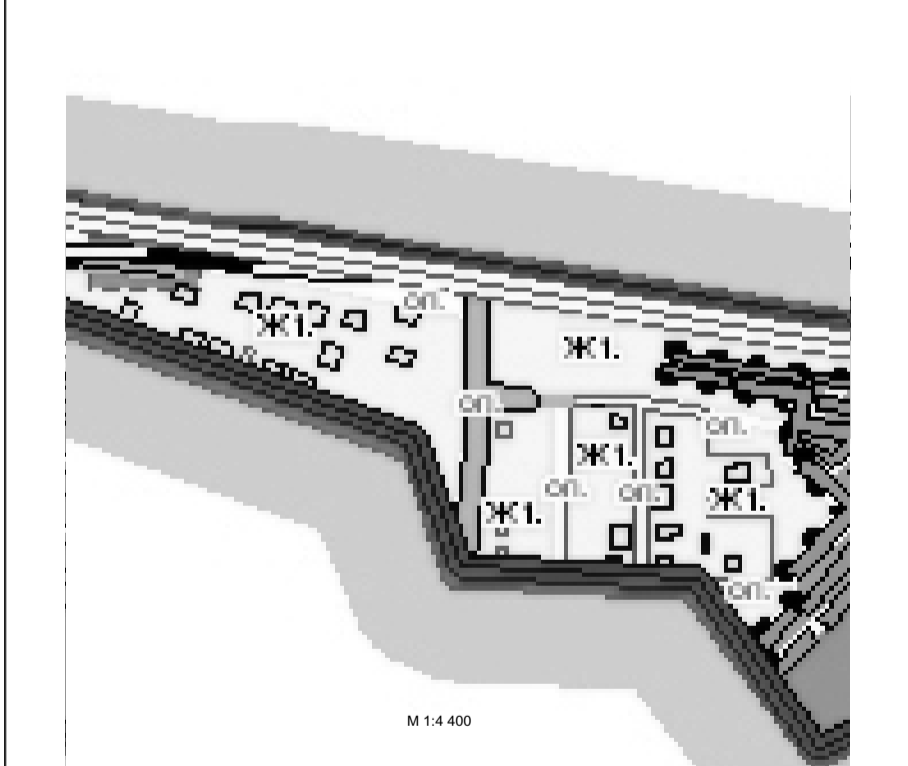
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	Граница муниципального образования		Территориальные зоны: Ж1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами (садоводства, огороженности, дачного хозяйства, земель населенных пунктов МО (ЖЗС, ДПЗ))
	Границы населенных пунктов		СХ1-С. Зона коттеджного оздоровления, огороженности, дачного хозяйства, земель населенных пунктов МО
Транспортная инфраструктура (автодороги)			
	Федеральные		П2-Я. Зона автодорог и придорожного озеленения
	Региональные		СХ2-У. Зона селово-поселенческих угодий
	Районные		Р3. Зона размещения населенных пунктов
	АЭС		Р6. Зона лесов на землях селово-поселенческого назначения
Инженерная инфраструктура			
	Газопроводы среднего давления		Зоны ограничений: Водоохранная зона рек и озер
	ЛЭП 10-110 кВ		Водоводы магистральные
	Рек, ручьи, озера, пруды		Санитарно-защитные зоны ЛЭП
	Грунтовые проселочные		
	Полевые и лесные		
	Без покрытия		
	Линии связи		

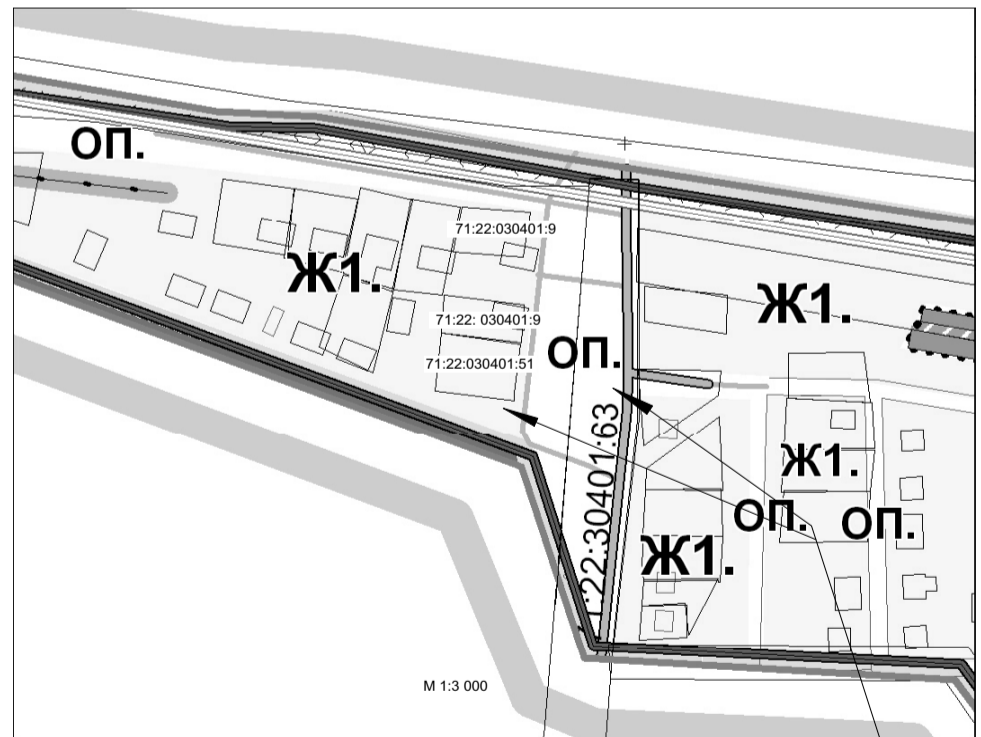
1. Корректировка территориальной зоны Ж1 в связи с уточнением местоположения земельных участков категории "земли населенных пунктов" с кадастровыми номерами: 71:22:020406:1617, 71:22:020608:275 (квартал :020604), 71:22:020106:177 (квартал :020604);
2. Корректировка границы зоны П1 в связи с уточнением конфигурации земельных участков с кадастровыми номерами: 71:22:020406:42, 71:22:020406:611, 71:22:020406:614 ;
3. Корректировка границы населенного пункта д. Б. Тросна.

ЗАКАЗЧИК: Ксенофонтов Геннадий Рафикович					
Проект внесения изменений в ПЗЗ МО Яснополянское Щекинского района Тульской области. (Письмо администрации МО Яснополянское от 14.11.14 №1427)					
Изм.	К.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Директ.	Дубовик Б.И.				
				Стадия	Лист
					3
				Листов	
				1	
Исполнил Пимкин А.Г.					
Фрагмент карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки МО Яснополянское.					
ООО "НОКИ" 11.2014					

Фрагмент карты градостроительного зонирования ПЗЗ МО Яснополянское Щекинского района (д. Ясенки - исходный вариант)



Фрагмент карты градостроительного зонирования ПЗЗ МО Яснополянское Щекинского района (д. Ясенки - корректировка)



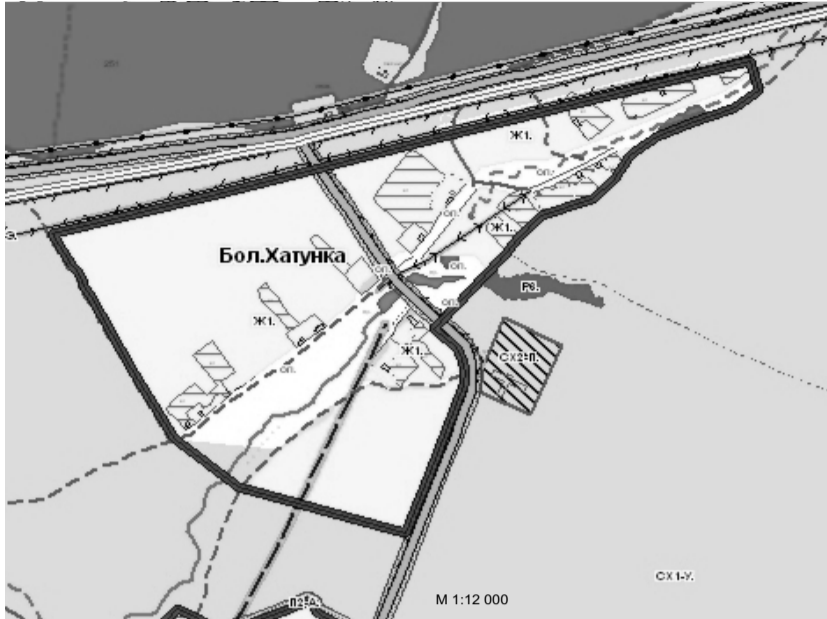
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	Граница муниципального образования		Территориальные зоны: Ж1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами (садоводства, огороженности, дачного хозяйства, земель населенных пунктов МО (ЖЗС, ДПЗ))
	Границы населенных пунктов		СХ1-С. Зона коттеджного оздоровления, огороженности, дачного хозяйства, земель населенных пунктов МО
Транспортная инфраструктура (автодороги)			
	Федеральные		П2-Я. Зона автодорог и придорожного озеленения
	Региональные		СХ2-У. Зона селово-поселенческих угодий
	Районные		Р3. Зона размещения населенных пунктов
	АЭС		Р6. Зона лесов на землях селово-поселенческого назначения
Инженерная инфраструктура			
	Газопроводы среднего давления		Зоны ограничений: Водоохранная зона рек и озер
	ЛЭП 10-110 кВ		Водоводы магистральные
	Рек, ручьи, озера, пруды		Санитарно-защитные зоны ЛЭП
	Грунтовые проселочные		
	Полевые и лесные		
	Без покрытия		
	Линии связи		

1. Корректировка территориальных зон: Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами (садоводства, огороженности, дачного хозяйства, земель населенных пунктов МО (ЖЗС, ДПЗ))) и ОП (зона территорий общего пользования) для дальнейшего благоустройства территории, в соответствии с письмом администрации МО Яснополянское от 14.11.2014 №1427

ЗАКАЗЧИК: Администрация МО Яснополянское Щекинского района					
Проект внесения изменений в ПЗЗ МО Яснополянское Щекинского района Тульской области. (Письмо администрации МО Яснополянское от 14.11.14 №1427)					
Изм.	К.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Директ.	Дубовик Б.И.				
				Стадия	Лист
					3
				Листов	
				2	
Исполнил Пимкин А.Г.					
Фрагмент карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки МО Яснополянское.					
ООО "НОКИ" 11.2014					

Фрагмент карты градостроительного зонирования ПЗЗ МО Яснополянское Щекинского района (д. Бол. Хатунка - исходный вариант)



Фрагмент карты градостроительного зонирования ПЗЗ МО Яснополянское Щекинского района (д. Бол. Хатунка - корректировка)



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	Граница муниципального образования		Территориальные зоны: Ж1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами (садоводство, огородничество, дачное хозяйство, полевые земельные участки ДНП)
	Границы населенных пунктов		СХ1-С. Зона колхозного садоводства, огородничества, дачного хозяйства, полевых земельных участков ДНП
Транспортная инфраструктура (автодороги)			
	Федеральные		ПЗ-Я. Зона автодорог и придорожного сервиса
	Региональные		СХ2-У. Зона охвата похозяйственными участками
	Районные		РЗ. Зона охвата населения пунктов
	АЗС		РБ. Зона лесов на землях охвата похозяйственного назначения
Инженерная инфраструктура			
	Газопроводы среднего давления		Линии связи
	ЛЭП 10-110 кВ		Водоснабжение зоны рек и озер
	Гидрография		Санитарно-защитные зоны ЛЭП
	Рек, ручьи, озера, пруды		

1. Корректировка границы населенного пункта д. Б. Хатунка в соответствии с картографическим материалом по постановке на кадастровый учет границы населенного пункта (письмо администрации МО Яснополянское от 14.11.14 №1427).

				ЗАКАЗЧИК: Администрация МО Яснополянское Щекинского района		
				Проект внесения изменений в ПЗЗ МО Яснополянское Щекинского района Тульской области. (Письмо администрации МО Яснополянское от 14.11.14 №1427)		
Изм.	Куч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Стадия
Директ.	Дубовик Б.И.					3
Исполнил	Пимкин А.Г.					Листов
						3
				Фрагмент карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки МО Яснополянское.		
				ООО "НОКИ" 11.2014		

**Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение**

От 6 февраля 2015 года №7-41

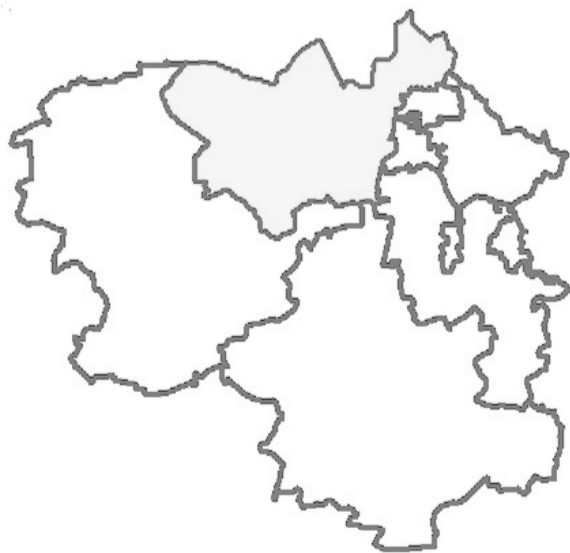
«О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 20.12.2012 года №60-281 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Яснополянское Щекинского района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 года №785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района, решения Собрании депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 20.12.2012г. №60-281 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Яснополянское Щекинского района», Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района, решило:

1. Внести изменения и дополнения в решение Собрании депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 20.12.2012 года №60-281 «Об утверждении генерального плана муниципального образования Яснополянское Щекинского района»
2. Утвердить правила землепользования застройки муниципального образования Яснополянское Щекинского района (Приложение).
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Данное решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района
А.В. ЧЕЧЕНКИН

Приложение к решению Собрании депутатов МО Яснополянское Щекинского района от 06.02.2015г. № 7-41
О внесении изменений в Генеральный план МО Яснополянское Щекинского района Тульской области



Тула 11-2014 г.
Общество с ограниченной ответственностью «НОКИ»
о внесении изменений в Генеральный план МО Яснополянское Щекинского района Тульской области
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
Директор Дубовик Б.И.
Исполнитель Пимкин А.Г.
Тула 2015 г.

Состав проекта
о внесении изменений в Генеральный план МО Яснополянское Щекинского района Тульской области:
- ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
- ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:
«Генеральный план МО Яснополянское Щекинского района Тульской области»:
- «Схема функциональных зон. Схема расположения существующих и планируемых объектов федерального, регионального и местного значения. Основной чертеж», М 1:25 000 (Чертеж 1), с изменениями на CD;

– Материалы по обоснованию проекта генерального плана: «Схема границ муниципальных образований и населенных пунктов. Схема границ территорий и земель. Схема ограничений использования территории, в том числе подверженных риску чрезвычайных ситуаций», М 1:25 000 (Чертеж 2), на CD с изменениями;

Чертежи Проекта внесения изменений в Генеральный план МО Яснополянское:
Фрагменты «Основного чертежа генерального плана» (чертежи 1, 2), формат А3 и на CD:
– Исходный вариант и корректировка границ населенного пункта д. Б. Тросна и границ территорий различного назначения;
– Исходный вариант и корректировка границ населенного пункта д. Б. Хатунка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ
УТВЕРЖДЕННЫЙ ДОКУМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
«Генеральный план муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области», ООО «АС-Группа», Тула, 2012 г.;

УТВЕРЖДЕННЫЙ ДОКУМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ
«Правила землепользования и застройки муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области», ООО «АС-Группа», Тула, 2012 г.;

ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ДОКУМЕНТЫ КАДАСТРА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

- Свидетельства о государственной регистрации права;
- Кадастровые выписки и кадастровые паспорта земельных участков;
- Публичная кадастровая карта.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОЕКТА
– Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
– Закон «О введении градостроительного кодекса РФ» от 29.12.2004 г. №191-ФЗ;
– Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ;
– Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ;

- Методические рекомендации по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденные приказом Министерства регионального развития РФ от 13 ноября 2010 г. №492;
- Закон Тульской области от 02.11.2007 № 888-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области»;
- Утвержденные постановлениями правительства Тульской области от 03.09.2012 № 492 «Региональные нормативы градостроительного проектирования Тульской области».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	6
2.	ОБОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ	6
2.1.	д. Б. ТРОСНА	7
2.2.	д. Б. ХАТУНКА	7
3.	ПРОЧИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА	8
4.	ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ВВЕДЕНИЕ
Основанием для разработки данного проекта являются:
– Письмо администрации МО Яснополянское Щекинского района от 14.11.2014 г №1427;

В соответствии со статьей 84, п. 1 Земельного Кодекса РФ «установлением или изменением границ населенных пунктов является: 1) утверждение или изменение генерального плана городского округа, поселения, отображающего границы населенных пунктов, расположенных в границах соответствующего муниципального образования».

В данном проекте:
1) даются предложения по изменению границ населенных пунктов и приводятся обоснования изменения этих границ, которые нашли свое отражение в графической части проекта. Предложения по изменению границ населенных пунктов учтены в Проекте о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО Яснополянское Щекинского района. Новые границы населенных пунктов будут считаться установленными после утверждения в предусмотренном Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ порядке изменений генерального плана муниципального образования;

2) скорректированы границы территорий и земель, ограничения использования территорий с учетом данных государственного кадастра недвижимости;

3) использовались исходные данные, приведенные в Приложении к Проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Яснополянское

2. ОБОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
2.1. д. Б. ТРОСНА
Предложения по изменению границ населенного пункта д. Б. Тросна муниципального образования Яснополянское и внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области направлены на:

- приведение в соответствие фактического законного землепользования и документа территориального планирования – Генерального плана поселения;
- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, правообладателей земельных участков с кадастровыми номерами: 71:22:020408:275, 71:22:020106:177, 71:22:020406:1616, 71:22:020406:1617;
- развитие индивидуального жилищного строительства.

2.1. д. Б. ХАТУНКА
Предложения по изменению границ населенного пункта д. Б. Хатунка муниципального образования Яснополянское и внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области направлены на:

- приведение в соответствие границы населенного пункта и картографического материала по постановке на кадастровый учет границ населенного пункта в соответствии с письмом администрации МО Яснополянское Щекинского района от 14.11.2014 г №1427.
- предлагаемые новые границы населенных пунктов проводились с учетом границ населенных пунктов, определенных действующим генеральным планом муниципального образования, границ земельных участков в соответствии с документами государственного кадастра недвижимости, градостроительных ограничений, определенных Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки. Границы проводились по:

- границам состоящих на государственном кадастровом учете кадастровых кварталов и земельных участков;
- естественным границам природных объектов;
- границам градостроительных ограничений;
- иным границам.

3. ПРОЧИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
Кроме изменения границ населенных пунктов в чертежи генерального плана МО Яснополянское, такие как «Схема функциональных зон. Схема расположения существующих и планируемых объектов федерального, регионального и местного значения. Основной чертеж», Материалы по обоснованию проекта генерального плана: «Схема границ муниципальных образований и населенных пунктов. Схема границ территорий и земель. Схема ограничений использования территории, в том числе подверженных риску чрезвычайных ситуаций», внесены изменения по границам функциональных зон, границам территорий и земель, границам градостроительных ограничений с учетом исходных данных по государственному кадастровому учету земельных участков. (См. графическую часть данного Проекта).

Фрагмент ОСНОВНОГО ЧЕРТЕЖА генерального плана МО Яснополянское (д. Б. Тросна - исходный вариант)



Фрагмент ОСНОВНОГО ЧЕРТЕЖА генерального плана МО Яснополянское (д. Б. Тросна - корректировка)



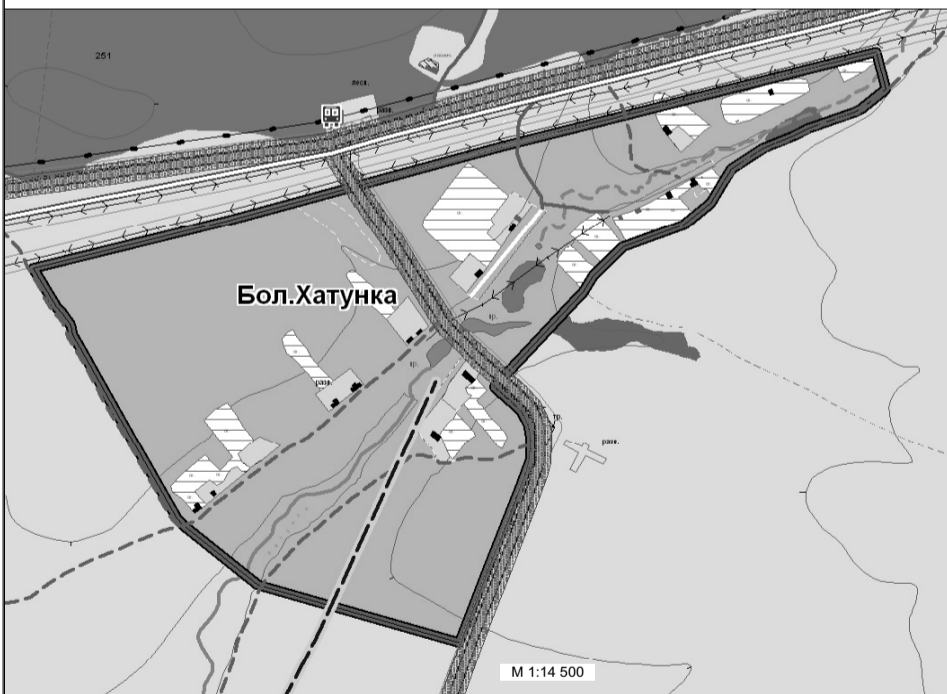
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Граница муниципального образования	Границы территорий и земель	Территории населенных пунктов	Границы территорий и земель
Инженерная инфраструктура			
Магистральные газопроводы	Газопроводы среднего давления	Газопроводы среднего давления (проект)	Теплотрассы
ЛЭП	Водоводы магистральные	Водопроводные сети	Водопроводные сети (проект)
Канализация	Линии связи	Оптоволоконная линия связи	
Электростанции	Трансформаторы	Котельные	Водозаборы
ГРС	ГРП, ШРП	Водопроводные насосные станции	Водонапорные башни
Очистные сооружения	Канализационные насосные станции	Плотины	Мосты
Лесов Гослесфонда	Лесов на землях сельскохозяйственного назначения	Карьеров	Огородов
Водных объектов	Коллективных садов и личных подсоб. хозяйств (ЛПХ)	Фруктовых садов	Промпредприятий
Сельхозпредприятий и КФХ	Электростанций	Гаражей, объектов автосервиса	Объектов придорожного сервиса

1. Корректировка границы территории промпредприятия в связи с уточнением конфигурации земельных участков с кад. номерами: 71:22:020406:42, 71:22:020406:611, 71:22:020406:614 ;
2. Корректировка границы населенного пункта д. Б. Тросна.

ЗАКАЗЧИК: Ксенофонтов Геннадий Рафикович					
Проект внесения изменений в Генплан МО Яснополянское Щекинского района Тульской области. (Письмо администрации МО Яснополянское от 27.03.14 №369)					
Изм.	К.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Директ.	Дубовик Б.И.				
				Стадия	Лист
					2
				Листов	
				1	
Исполнил Пимкин А.Г.					
Фрагмент основного чертежа генерального плана МО Яснополянское.					
ООО "НОКИ" 11.2014					

Фрагмент ОСНОВНОГО ЧЕРТЕЖА генерального плана МО Яснополянское Щекинского района (д. Бол. Хатунка - исходный вариант)



Фрагмент ОСНОВНОГО ЧЕРТЕЖА генерального плана МО Яснополянское Щекинского района (д. Бол. Хатунка - корректировка)



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Граница муниципального образования	Границы территорий и земель	Территории населенных пунктов	Границы территорий и земель
Инженерная инфраструктура			
Магистральные газопроводы	Газопроводы среднего давления	Газопроводы среднего давления (проект)	Теплотрассы
ЛЭП	Водоводы магистральные	Водопроводные сети	Водопроводные сети (проект)
Канализация	Линии связи	Оптоволоконная линия связи	
Электростанции	Трансформаторы	Котельные	Водозаборы
ГРС	ГРП, ШРП	Водопроводные насосные станции	Водонапорные башни
Очистные сооружения	Канализационные насосные станции	Плотины	Мосты
Лесов Гослесфонда	Лесов на землях сельскохозяйственного назначения	Карьеров	Огородов
Водных объектов	Коллективных садов и личных подсоб. хозяйств (ЛПХ)	Фруктовых садов	Промпредприятий
Сельхозпредприятий и КФХ	Электростанций	Гаражей, объектов автосервиса	Объектов придорожного сервиса

1. Корректировка границы населенного пункта д. Б. Хатунка в соответствии с картографическим материалом по постановке на кадастровый учет границы населенного пункта (письмо администрации МО Яснополянское от 14.11.14 №1427).

ЗАКАЗЧИК: Администрация МО Яснополянское Щекинского района					
Проект внесения изменений в Генплан МО Яснополянское Щекинского района Тульской области. (Письмо администрации МО Яснополянское от 27.03.14 №369)					
Изм.	К.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Директ.	Дубовик Б.И.				
				Стадия	Лист
					2
				Листов	
				2	
Исполнил Пимкин А.Г.					
Фрагмент основного чертежа генерального плана МО Яснополянское.					
ООО "НОКИ" 11.2014					

**Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение**

от 06 февраля 2015 года

№7-42

**О положении «О порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района решило:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 29.09.2009 года №7-45 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации МО Яснополянское Щекинского района»
3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района
А.В. ЧЕЧЕНКИН**

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 06.02.2015 N 7-42

Положение

**О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в муниципальном образовании
Яснополянское Щекинского района**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Яснополянское Щекинского района настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района

1.2. Должностью муниципальной службы является должность в органе местного самоуправления, который образован в соответствии с Уставом муниципального образования Яснополянское Щекинского района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Данное Положение не распространяется на проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района по контракту.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района по контракту определяется Положением об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса: формирование профессионального состава кадров муниципальных служащих муниципального образования; отбор претендентов, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, конкретной вакантной должности.

2.2. Задачи конкурса: оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района обеспечивает равный доступ граждан к муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

3.2. Конкурс на вакантную должность муниципальной службы может быть объявлен в любое время по мере необходимости.

3.3. Конкурс не проводится в следующих случаях:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий муниципальной службы;
- при заключении срочного трудового договора или контракта;
- при невозможности исполнения должностных обязанностей по замещению должности муниципальной службы в соответствии с медицинским заключением и представлением соответствующей его квалификации и не противопоказанной по состоянию здоровья иной должности муниципальной службы;
- при замещении вакантной должности главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

3.4. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей принимает руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района, в котором муниципальный служащий будет приниматься на работу.

3.5. В объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также приеме документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

Объявление о конкурсе не позднее чем за двадцать дней до дня его проведения публикуется в средствах массовой информации и размещается на сайте соответствующего органа местного самоуправления. Одновременно с объявлением публикуется проект трудового договора.

4. Участники конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным действующим законодательством о муниципальной службе.

4.2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

4.3. Гражданин не может быть участником конкурса в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае достижения им 65-летнего возраста, т.е. предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Решение о допуске к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается претенденту в письменной форме не позднее трех дней до дня проведения конкурса.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования Яснополянское Щекинского района

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта (подлинник предъявляется лично в конкурсную комиссию по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- справку о судимости;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

Непредставление или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Конкурсная комиссия рассматривает представленные в орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения документы и проверяет достоверность содержащихся в них сведений.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения конкурса работодатель муниципальным правовым актом формирует постоянно действующую конкурсную комиссию в составе не менее 7 человек.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), независимые эксперты по вопросам государственного и муниципального управления (представители научных и образовательных учреждений) без указания персональных данных экспертов.

5.2. В состав конкурсных комиссий, образованных в территориальных управлениях по районам и структурных подразделениях администрации города с правами юридического лица, в обязательном порядке включаются представители отдела муниципальной службы и кадров и управления правовой работы администрации города.

5.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто, на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, включая эксперта.

На заседании ведется протокол, к которому прикладываются все материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

5.4. Заседания конкурсной комиссии созываются и проводятся председателем либо по его поручению заместителем председателя комиссии, которые избираются из числа членов конкурсной комиссии.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении трудовой деятельности, включая тестирование, анкетирование, а также индивидуальное собеседование, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

6.2. Тестирование, индивидуальные собеседования, иные методы оценки деловых качеств должны базироваться на едином для всех претендентов перечне вопросов, вытекающих из квалификационных требований, предъявляемых в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» к вакантной должности муниципальной службы, объявленной на конкурсное замещение, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях и других правовых актов, связанных с будущей профессиональной деятельностью победителя конкурса.

Претендентом должно предоставляться одно и то же время для подготовки письменных или устных ответов.

6.3. Подготовку вопросов, иных практических заданий для претендентов осуществляет то подразделение (управление, отдел, сектор), в котором посредством конкурса замещается вакантная должность муниципальной службы.

6.4. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из участников победителем конкурса;
 - о признании конкурса несостоявшимся;
 - о признании всех претендентов не соответствующими требованиям к муниципальной должности.
- 6.5. Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:
- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
 - наличия менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;
 - отзыва всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

6.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность муниципальной службы, либо конкурс не состоялся, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение соответствующей муниципальной должности либо мотивированного отказа.

6.8. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6.9. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение должно быть доведено до лица, объявившего конкурс, не позднее чем в трехдневный срок.

6.10. Протокол направляется работодателю и служит основанием для издания им правового акта о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, объявленную на конкурсное замещение, и заключении с ним соответствующего трудового договора.

6.11. Информация о назначении кандидата на должность по результатам конкурса публикуется на официальном сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района в сети «Интернет» www.moyasnayapolyana.ru.

Приложение

к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____.

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации и соответствую квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством о муниципальной службе к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

(дата) (подпись)

<p align="center">УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15</p>	<p align="center">Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция, не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста</p>	<p align="center">Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 19.02.2015 в 16.00, подписан 19.02.2015 в 16.00</p>	<p align="center">Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.</p>	<p align="center">Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75</p>
---	--	--	---	--