

Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 1 (279) от 16.01.2015 г.

12+



Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов

Собрания представителей МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование Щекинский район
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2014 года

№ 7/35

О передаче осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Щекинский район органам местного самоуправления муниципальных образований Щекинского района

Руководствуясь ч.4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании ст.32 Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей муниципального образования Щекинский район РЕШИЛО:

1. Передать на срок с 01.01.2015 года по 31.12.2015 года осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Щекинский район (приложение) органам местного самоуправления муниципальных образований Крапивенское, Лазаревское, Ломинцевское, Огаревское, Яснополянское.
2. Главе муниципального образования Щекинский район Рыбальченко Елене Валентиновне заключить в установленном порядке с органами местного самоуправления муниципальных образований Щекинского района соглашение о передаче указанных в приложении к настоящему решению полномочий.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Щекинского района и постоянную комиссию по нормотворчеству, законности, правопорядку и местному самоуправлению.
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава МО Щекинский район
Е.В. РЫБАЛЬЧЕНКО

Приложение

к решению Собрании представителей МО Щекинский район от 24.12.2014 г № 7/35

Перечень отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Щекинский район, подлежащих передаче органам местного самоуправления муниципальных образований Щекинского района

1. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, исключая полномочия по вопросу дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог местного значения в зимний период.
3. Обеспечение проживания в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, исключая полномочия по вопросу осуществления муниципального жилищного контроля.

Тульская область
Муниципальное образование Щекинский район
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2014 года

№ 7/36

О передаче осуществления части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Щекинский район органам местного самоуправления муниципальных образований Щекинского района

Руководствуясь ч.4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании ст.32 Устава муниципального образования Щекинский район, Собрание представителей муниципального образования Щекинский район РЕШИЛО:

1. Передать на срок с 01.02.2015 года по 31.12.2015 года осуществление части полномочий по вопросу дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог местного значения в зимний период органам местного самоуправления муниципальных образований Крапивенское, Лазаревское, Ломинцевское, Огаревское, Яснополянское.
2. Главе муниципального образования Щекинский район Рыбальченко Елене Валентиновне заключить в установленном порядке с органами местного самоуправления муниципальных образований Щекинского района соглашение о передаче полномочий.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Щекинского района и постоянную комиссию по нормотворчеству, законности, правопорядку и местному самоуправлению.
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава МО Щекинский район
Е.В. РЫБАЛЬЧЕНКО

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов

администрации МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.10.2014 г.

№ 10-1877

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 31.01.2014 г. № 1-153

«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Охрана окружающей среды

в муниципальном образовании Щекинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Щекинского района от 27.08.2013г. № 8-1194 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Щекинский район», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 31.01.2014 г. № 1-153 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Охрана окружающей среды муниципального образования Щекинский район» следующее изменение:
приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район
О. А. ФЕДОСОВ

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 31.10.2014г. № 10-1877

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 31.01.2014 г. № 1-153

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район»

ПАСПОРТ

| | |
|-------------------------------------|---|
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации Щекинского района) |
| Соисполнители программы | Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации Щекинского района) |
| Цели программы | - обеспечение необходимых условий безопасной жизнедеятельности и ведения хозяйства на территории Щекинского района, подвергшейся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС; - создание пригодных условий для постоянного проживания граждан в общежитии пос. Бухоновский Щекинского района |

| | |
|--|--|
| Задачи программы | - строительство инфраструктурных объектов для обеспечения населенных пунктов, расположенных на территории Щекинского района, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, природным газом, системами централизованного водоснабжения и водоотведения; - обеспечение здания общежития пос. Бухоновский водоснабжением и водоотведением |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | Показатели непосредственного результата: обеспеченность граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях, объектами газоснабжения (доля в общей численности граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях, %); - обеспеченность граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях, устойчивыми источниками водоснабжения и водоотведения (доля в общей численности граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях); - ликвидация сброса неочищенных сточных вод в водоемы, расположенные на радиоактивно загрязненных территориях Щекинского района (показатель количества очищенных сточных м ³ /сутки); - общее количество построенных объектов водоснабжения и водоотведения для жизнеобеспечения граждан, проживающих в общежитии пос. Бухоновский (кол.) |
| Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий | Подпрограмма 1 «Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район» |
| Сроки реализации программы | 2014-2016 |
| Объемы финансирования программы | Всего по муниципальной программе: 57672,7 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 47872,7 тыс. руб. 2015 год – 1800,0 тыс. руб. 2016 год – 8000,0 тыс. руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: 13400,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 3600,0 тыс. руб. 2015 год – 1800,0 тыс. руб. 2016 год – 8000,0 тыс. руб. средства бюджета Тульской области: 13039,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 13039,4 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета: 31233,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 31233,3 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. Подпрограмма 1 «Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район» Всего – 57672,7 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 47872,7 тыс. руб. 2015 год – 1800,0 тыс. руб. 2016 год – 8000,0 тыс. руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: 13400,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 3600,0 тыс. руб. 2015 год – 1800,0 тыс. руб. 2016 год – 8000,0 тыс. руб. средства бюджета Тульской области: 13039,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 13039,4 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета: 31233,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 31233,3 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | В рамках реализации Программы планируется: - создание условий, направленных на устойчивый социально-экономический рост территорий, жизнедеятельность населения в зонах радиоактивного загрязнения; - создание благоприятного социально-психологического климата в зонах радиоактивного загрязнения; - создание пригодных условий для постоянного проживания граждан в общежитии пос. Бухоновский Щекинского района. |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Преодоление последствий радиационных аварий является приоритетной задачей социально-экономического развития муниципального образования Щекинский район. Главным образом это связано с последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, в результате которой радиоактивному загрязнению в Щекинском районе подверглись 114 населенных пунктов с населением 97,089 тыс. человек в 8 муниципальных образованиях, в том числе: Лазаревское, Костомаровское, Яснополянское, р.п.Огаревка, г.Советск, г.Щекино, Крапивенское, Ломинцевское. Общая площадь радиоактивного загрязнения составила 0,691 тыс. кв. км, или 49,6% от всей территории Щекинского района.

В целом долговременный характер и масштабы последствий радиационной аварии не позволяют говорить о полном решении всех проблемных социально значимых вопросов.

Специфика аварии определяется следующими факторами:
наличие повышенных радиационных рисков и негативных последствий для здоровья населения;
загрязнение долгоживущими радионуклидами цезия и стронция с периодом полураспада около 30 лет, что негативно сказывается на радиационно-гигиенической ситуации (сверхнормативное загрязнение продукции сельского и лесного хозяйства радионуклидами);
наличие масштабов и неоднородности радиоактивного загрязнения территорий.

В этих условиях требуется решение задач, связанных с обеспечением безопасных условий проживания населения: строительство инфраструктурных объектов для обеспечения природным газом, системами централизованного водоснабжения и канализации населенных пунктов, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС.

Принятие Программы обусловлено необходимостью социально-экономической реабилитации этих территорий.

Реализация комплекса мероприятий Программы должна обеспечить:
создание условий, направленных на устойчивый социально-экономический рост территорий, жизнедеятельность населения в зонах радиоактивного загрязнения, а также создание благоприятного социально-психологического климата в зонах радиоактивного загрязнения.

Без использования программно-целевого метода решения задач преодоления последствий радиационных аварий вероятно развитие ситуаций (основных рисков), связанных:
с дальнейшим развитием негативных демографических процессов на территориях, подвергшихся радиационному воздействию;
со снижением инвестиционной привлекательности территорий.

Отказ от использования программно-целевого метода для преодоления последствий радиационных аварий может привести к снижению темпов экономического роста территорий, подвергшихся радиационному воздействию, и развитию нежелательных социальных процессов.

Решение проблемы преодоления последствий радиационных аварий и катастроф программно-целевым методом вызвано, прежде всего:

социальной значимостью проблемы и ее комплексным характером,
необходимостью концентрации усилий и ресурсов на приоритетных направлениях работ по реабилитации территорий и обеспечению условий безопасного проживания;

необходимостью создания условий для целевого и адресного использования ресурсов с целью решения задач преодоления последствий радиационных аварий и катастроф по приоритетным направлениям;

долговременным характером и масштабами радиоактивного загрязнения территорий;

необходимостью решения проблемы в приемлемые сроки.
Актуальной проблемой для проживания граждан в общежитии пос. Бухоновский Щекинского района в настоящее время является необеспеченность водой надлежащего качества и в достаточном количестве, а так же отсутствие сооружений очистки сточных вод.

Для решения данной проблемы необходимо строительство объектов водоснабжения и организация очистки сточных вод

2. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:
- обеспечение необходимых условий безопасной жизнедеятельности и ведения хозяйства на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС;

- создание пригодных условий для постоянного проживания граждан в общежитии пос. Бухоновский Щекинского района

Условием эффективного достижения указанных целей является строительство инфраструктурных объектов для обеспечения населенных пунктов, расположенных на указанных территориях природным газом, системами централизованного водоснабжения и водоотведения.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и (или) ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу

3.1. Подпрограмма 1 «Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район» муниципальной программы «Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район»

3.1.1. ПАСПОРТ

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель подпрограмм 1 | Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации Щекинского района) |
| Соисполнители подпрограммы 1 | Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации Щекинского района) |
| Цели подпрограммы 1 | - обеспечение необходимых условий безопасной жизнедеятельности и ведения хозяйства на территории Щекинского района, подвергшейся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС; - создание пригодных условий для постоянного проживания граждан в общежитии пос. Бухоновский Щекинского района |
| Задачи подпрограммы | Задачи Программы: - строительство инфраструктурных объектов для обеспечения населенных пунктов, расположенных на территории Щекинского района, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, природным газом, системами централизованного водоснабжения и водоотведения; - обеспечение здания общежития пос. Бухоновский водоснабжением и водоотведением. |

| | |
|--|--|
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 1 | Показатели непосредственного результата: – обеспеченность граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях, объектами газоснабжения (доля в общей численности граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях, %); – обеспеченность граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях, устойчивыми источниками водоснабжения и водоотведения (доля в общей численности граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях); – ликвидация сброса неочищенных сточных вод в водоемы, расположенные на радиоактивно загрязненных территориях Щекинского района (показатель количества очищенных сточных м ³ /сутки); – общее количество построенных объектов водоснабжения и водоотведения для жизнеобеспечения граждан, проживающих в общежитии пос. Бухоновский (кол.) |
| Сроки реализации программы | 2014-2016 |
| Объемы финансирования подпрограммы 1 | Всего – 57672,7 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 47872,7 тыс. руб. 2015 год – 1800,0 тыс. руб. 2016 год – 8000,0 тыс. руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: 13400,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 3600,0 тыс. руб. 2015 год – 1800,0 тыс. руб. 2016 год – 8000,0 тыс. руб. средства бюджета Тульской области: 13039,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 13039,4 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета: 31233,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 31233,3 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | В рамках реализации Подпрограммы планируется: – создание условий, направленных на устойчивый социально-экономический рост территорий; – жизнедеятельность населения в зонах радиоактивного загрязнения, а также – создание благоприятного социально-психологического климата в зонах радиоактивного загрязнения; – создание пригодных условий для постоянного проживания граждан в общежитии пос. Бухоновский Щекинского района. |

3.1.2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы 1

Преодоление последствий радиационных аварий является приоритетной задачей социально-экономического развития муниципального образования Щекинский район. Главным образом это связано с последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, в результате которой радиоактивно загрязнению в Щекинском районе подверглись 114 населенных пунктов с населением 97,089 тыс. человек в 8 муниципальных образованиях, в том числе: Лазаревское, Костомаровское, Яснополянское, р.п.Огаревка, г.Советск, г.Щекино, Крапивенское, Ломинцевское. Общая площадь радиоактивного загрязнения составила 0,691 тыс. кв. км, или 49,6% от всей территории Щекинского района.

В целом долговременный характер и масштабы последствий радиационной аварии не позволяют говорить о полном решении всех проблемных социально значимых вопросов.

Специфика аварии определяется следующими факторами:
наличие повышенных радиационных рисков и негативных последствий для здоровья населения;
загрязнение долговременными радионуклидами цезия и стронция с периодом полураспада около 30 лет, что негативно сказывается на радиационно-гигиенической ситуации (сверхнормативное загрязнение продукции сельского и лесного хозяйства радионуклидами);

наличие масштабов и неоднородности радиоактивного загрязнения территорий.
В этих условиях требуется решение задач, связанных с обеспечением безопасных условий проживания населения: строительство инфраструктурных объектов для обеспечения природным газом, системами централизованного водоснабжения и канализации населенных пунктов, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС.

Принятие Программы обусловлено необходимостью социально-экономической реабилитации этих территорий.
Реализация комплекса мероприятий Программы должна обеспечить:
создание условий, направленных на устойчивый социально-экономический рост территорий, жизнедеятельность населения в зонах радиоактивного загрязнения, а также создание благоприятного социально-психологического климата в зонах радиоактивного загрязнения.

Без использования программно-целевого метода решения задач преодоления последствий радиационных аварий вероятно развитие ситуаций (основных рисков), связанных:
с дальнейшим развитием негативных демографических процессов на территориях, подвергшихся радиационному воздействию;
со снижением инвестиционной привлекательности территорий.

Отказ от использования программно-целевого метода для преодоления последствий радиационных аварий может привести к снижению темпов экономического роста территорий, подвергшихся радиационному воздействию, и развитию нежелательных социальных процессов.

Решение проблемы преодоления последствий радиационных аварий и катастроф программно-целевым методом вызвано, прежде всего:

социальной значимостью проблемы и ее комплексным характером,
необходимостью концентрации усилий и ресурсов на приоритетных направлениях работ по реабилитации территорий и обеспечению условий безопасного проживания;
необходимостью создания условий для целевого и адресного использования ресурсов с целью решения задач преодоления последствий радиационных аварий и катастроф по приоритетным направлениям;
долговременным характером и масштабами радиоактивного загрязнения территорий;
необходимостью решения проблемы в приемлемые сроки.

Актуальной проблемой для проживания граждан в общежитии пос. Бухоновский Щекинского района в настоящее время является необеспеченность водой надлежащего качества и в достаточном количестве, а так же отсутствие сооружений очистки сточных вод. Для решения данной проблемы необходимо строительство объектов водоснабжения и организации очистки сточных вод.

3.1.3. Цели и задачи Подпрограммы 1

Целями Подпрограммы являются:
– обеспечение необходимых условий безопасной жизнедеятельности и ведения хозяйства на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС;
– создание пригодных условий для постоянного проживания граждан в общежитии пос. Бухоновский Щекинского района
Условием эффективного достижения указанных целей является строительство инфраструктурных объектов для обеспечения населенных пунктов, расположенных на указанных территориях природным газом, системами централизованного водоснабжения и водоотведения.

3.1.4. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 1 «Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район» муниципальной программы «Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район»

| Наименование мероприятия | Срок исполнения по годам реализации программы | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | Ответственные за выполнение мероприятий |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|---|---|--|
| | | Всего, тыс. руб. | В том числе за счет средств: | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Газификация населенных пунктов, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на ЧАЭС | 2014-2016 | 5179,5 | 2456,0 | 1223,5 | 1500,0 | - | - | Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды, МКУ «УКС Щекинского района») |
| 1.1. Газоснабжение жилых домов д.Ломовка Щекинского района Тульской области, (ПИР) | 2014-2016 | 5179,5 | 2456,0 | 1223,5 | 1500,0 | - | - | |
| 2014 | 3979,5 | 2456,0 | 1223,5 | 300,0 | - | - | - | |
| 2015 | 900,0 | - | - | 900,0 | - | - | - | |
| 2016 | 300,0 | - | - | 300,0 | - | - | - | |
| 2. Обеспечение граждан, проживающих на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на ЧАЭС устойчивыми источниками водоснабжения и водоотведения | 2014-2016 | 49493,2 | 28777,3 | 11815,9 | 8900,0 | - | - | |
| 2.1. Строительство комплекса очистных сооружений физико-химической очистки бытовых сточных вод в пос. Ломинцевский | 2014-2016 | 49493,2 | 28777,3 | 11815,9 | 8900,0 | - | - | |
| 2014 | 40893,2 | 28777,3 | 11815,9 | 300,0 | - | - | - | |
| 2015 | 900,0 | - | - | 900,0 | - | - | - | |
| 2016 | 7700,0 | - | - | 7700,0 | - | - | - | |
| 3. Обеспечение водоснабжением и водоотведением здания общежития пос. Бухоновский Щекинского района | 2014-2016 | 3000,0 | - | - | 3000,0 | - | - | |
| 3.1. Строительство объектов водоснабжения и водоотведения общежития пос. Бухоновский Щекинского района | 2014-2016 | 3000,0 | - | - | 3000,0 | - | - | |
| 2014 | 3000,0 | - | - | 3000,0 | - | - | - | |
| 2015 | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2016 | - | - | - | - | - | - | - | |
| Итого по программе | 2014-2016 | 57672,7 | 31233,3 | 13039,4 | 13400,0 | - | - | |
| | 2014 | 47872,7 | 31233,3 | 13039,4 | 3600,0 | - | - | |
| | 2015 | 1800,0 | - | - | 1800,0 | - | - | |
| | 2016 | 8000,0 | - | - | 8000,0 | - | - | |

3.1.5. Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы 1 муниципальной программы

| Цели и задачи подпрограммы | Перечень целевых показателей (индикаторов) | Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы | Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы | | | Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы |
|---|--|--|---|------|-------|--|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель 1: Обеспечение необходимых условий безопасной жизнедеятельности и ведения хозяйства на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС | Задача №1 строительство инфраструктурных объектов для обеспечения населенных пунктов: д. Ломовка и пос. Ломинцевский, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, природным газом, системами централизованного водоснабжения и водоотведения | обеспеченность граждан, проживающих на территории д. Ломовка, объектами газоснабжения (доля в общей численности граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях, %) | 54% | 0 | 54,2% | 54,2% |
| | | обеспеченность граждан, проживающих на территории пос. Ломинцевский, источниками водоснабжения и водоотведения (доля в общей численности граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях%) | 78,2% | 0 | 80,3% | 80,3% |

| | | | | | |
|--|-------|---|-------|--|-------|
| ликвидация сброса неочищенных сточных вод в водоемы, расположенные на радиоактивно загрязненных территориях Щекинского района (показатель количества очищенных сточных м ³ /сут.) | 47275 | 0 | 47815 | | 47815 |
| Цель 2: Создание пригодных условий для постоянного проживания граждан в общежитии пос. Бухоновский Щекинского района | | | | | |
| Задача 1 обеспечение здания общежития пос. Бухоновский водоснабжением и водоотведением. | 0 | 2 | | | 2 |

3.1.6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1

| Статус | Наименование подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов (тыс.руб.) | | | |
|----------------|---|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------|--------|
| | | | Всего | в том числе по годам: | | |
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| Подпрограмма 1 | «Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район» | | 57672,7 | 47872,7 | 1800,0 | 8000,0 |
| | | Всего | 57672,7 | 47872,7 | 1800,0 | 8000,0 |
| | | Федеральный бюджет | 31233,3 | 31233,3 | - | - |
| | | Бюджет Тульской области | 13039,4 | 13039,4 | - | - |
| | | Бюджет МО Щекинский район | 13400,0 | 3600,0 | 1800,0 | 8000,0 |
| | | Бюджет МО поселений Щекинского района | - | - | - | - |
| | | Внебюджетные источники | - | - | - | - |

3.1.7. Механизм реализации Подпрограммы 1

Реализация Подпрограммы сопряжена с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов.

Возможными рисками при реализации мероприятий Программы выступают следующие факторы:

- несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий Программы;
- несвоевременное выполнение работ;
- поставка некачественного оборудования.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации Программы предусматривается:

- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;
- мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости – корректировка показателей и мероприятий Программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач.

Общий контроль за исполнением Программы осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Щекинского района».

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

| Цели и задачи подпрограммы | Перечень целевых показателей (индикаторов) | Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы | Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы | | | Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы |
|---|--|--|---|------|-------|--|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель 1: Обеспечение необходимых условий безопасной жизнедеятельности и ведения хозяйства на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС | Задача №1 строительство инфраструктурных объектов для обеспечения населенных пунктов: д. Ломовка и пос. Ломинцевский, расположенных на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, природным газом, системами централизованного водоснабжения и водоотведения | обеспеченность граждан, проживающих на территории д. Ломовка, объектами газоснабжения (доля в общей численности граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях, %) | 54% | 0 | 54,2% | 54,2% |
| | | обеспеченность граждан, проживающих на территории пос. Ломинцевский, источниками водоснабжения и водоотведения (доля в общей численности граждан, проживающих на радиоактивно загрязненных территориях%) | 78,2% | 0 | 80,3% | 80,3% |
| | | ликвидация сброса неочищенных сточных вод в водоемы, расположенные на радиоактивно загрязненных территориях Щекинского района (показатель количества очищенных сточных м ³ /сут.) | 47275 | 0 | 47815 | 47815 |
| Цель 2: Создание пригодных условий для постоянного проживания граждан в общежитии пос. Бухоновский Щекинского района | Задача 1 обеспечение здания общежития пос. Бухоновский водоснабжением и водоотведением. | 0 | 2 | | | 2 |

5. Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

| Статус | Наименование подпрограммы | Источник финансирования | Объем расходов (тыс.руб.) | | | |
|-------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------|--------|
| | | | Всего | в том числе по годам: | | |
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | |
| Муниципальная программа | «Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район» | | 57672,7 | 47872,7 | 1800,0 | 8000,0 |
| | | Всего | 57672,7 | 47872,7 | 1800,0 | 8000,0 |
| | | Федеральный бюджет | 31233,3 | 31233,3 | - | - |
| | | Бюджет Тульской области | 13039,4 | 13039,4 | - | - |
| | | Бюджет МО Щекинский район | 13400,0 | 3600,0 | 1800,0 | 8000,0 |
| | | Бюджет МО поселений Щекинского района | - | - | - | - |
| | | Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| Подпрограмма 1 | «Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район» | | 57672,7 | 47872,7 | 1800,0 | 8000,0 |
| | | Всего | 57672,7 | 47872,7 | 1800,0 | 8000,0 |
| | | Федеральный бюджет | 31233,3 | 31233,3 | - | - |
| | | Бюджет Тульской области | 13039,4 | 13039,4 | - | - |
| | | Бюджет МО Щекинский район | 13400,0 | 3600,0 | 1800,0 | 8000,0 |
| | | Бюджет МО поселений Щекинского района | - | - | - | - |
| | | Внебюджетные источники | - | - | - | - |

6. Механизм реализации муниципальной программы

Муниципальная программа Щекинского района «Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район» разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Цели программы:
обеспечение необходимых условий безопасной жизнедеятельности и ведения хозяйства на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС;

Для достижения цели программы планируется выполнение определенных программой мероприятий, направленных на создание условий, направленных на устойчивый социально-экономический рост территорий, жизнедеятельность населения в зонах радиоактивного загрязнения, а также создание благоприятного социально-психологического климата в зонах радиоактивного загрязнения;

Газификация жилых домов д. Ломовка позволит улучшить качество жизни населения, обеспечить надежность теплоснабжения объектов жилья и объектов общественной инфраструктуры при значительном сокращении затрат на приобретение и использование других видов энергоносителей.

Строительство очистных сооружений в пос. Ломинцевский позволит ликвидировать сброс неочищенных сточных вод в р. Упа в объеме 540 куб. метров в сутки и тем самым улучшить экологическую обстановку в районах, подверженных радиоактивному загрязнению.

Реализация Программы сопряжена с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы, возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов.

Возможными рисками при реализации мероприятий Программы выступают следующие факторы:

- несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий Программы;
- несвоевременное выполнение работ;
- поставка некачественного оборудования.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации Программы предусматривается:

- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;
- мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости – корректировка показателей и мероприятий Программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач.

Общий контроль за исполнением Программы осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Щекинского района».

Начальник отдела по ГО, ЧС и ООС Л. Н. Комиссарова

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» 12 2014 г.

№ 12-2329

Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным работам на 2015 год

Рассмотрев обращение филиала по Щекинскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Тульской области № 73/ТО/32/27- 4703 от 01.12.2014г., в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса РФ, Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 273-ФЗ «О внесении изменений в статьи 25 и 44 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципально-образованию Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень организаций, принимающих для отбывания наказания осужденных к исправительным работам (Приложение 1).
2. Утвердить перечень организаций, принимающих для отбывания наказания осужденных к обязательным работам (Приложение 2).
3. Рекомендовать государственному учреждению Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» Центр занятости населения г.Щекино, руководителям организаций различных организационно-правовых форм собственности оказывать содействие филиалу по Щекинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Тульской области» в решении вопросов при исполнении приговоров осужденных к исполнительным и обязательным работам.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации Щекинского района
О.А. ФЕДОСОВ

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 29.12.2014г. №12-2329
Перечень организаций, принимающих для отбывания наказания осужденных к исправительным работам на 2015 год

| № п/п | Наименование организации | Ф.И.О. руководителя | Количество бронируемых рабочих мест |
|-------|--|---------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ОАО «Щекиноазот» | Сурба А.К. | 2 |
| 2. | ООО «Пришненское» | Швец А.В. | 3 |
| 3. | СПК «Крапивенский» | Малютин В.М. | 3 |
| 4. | ООО «Ритуал-Сервис» | Петров Е.В. | 2 |
| 5. | Региональный Фонд «ЭКОразвитие» | Гартман Н.В. | 1 |
| 6. | ОАО «Лазаревское ПЖКХ» | Лепков О.В. | 1 |
| 7. | ЗАО «Ломинцевское ЖЭУ» | Пятишкин К.В. | 1 |
| 8. | ЗАО «Щекинский завод ЖБИ» | Чудновец Р.В. | 2 |
| 9. | ОП ЗАО «Стальинвест-Тула» | Масленников С.Г. | 2 |
| 10. | ИП Квашук | Квашук А.В. | 1 |
| 11. | ОАО ПХ «Лазаревское» | Романовский Ф.Г. | 2 |
| 12. | ОАО «Керамика» | Лычкин Н.Н. | 1 |
| 13. | ООО «Базальтовые технологии» | Костылев А.В. | 2 |
| 14. | ТСЖ «Наш дом» | Коновалов Р.Р. | 1 |
| 15. | ИП «Кириков» | Кириков О.А. | 1 |
| 16. | КФХ «Иваново» д.Крапивенская Слобода | Иванова Т.Г. | 1 |
| 17. | ООО «Нимфа» | Грудинова Н.Н. | 7 |
| 18. | ООО «Металлические Строительные конструкции» | Захарова О.В. | 1 |
| 19. | ООО «ТехноФимиТрейд» | Крючков А.Г. | 1 |
| 20. | ООО «Щекинский линолеум» | Кунилов С.В. | 2 |
| 21. | ООО «Первомайский завод ЖБИ» | Свирин В.Ю. | 4 |
| 22. | ООО ПК «Промдеталь» | Данилов С.М. | 1 |
| 23. | ООО «ЕЩРС» | Целовальников В.Н. | 5 |
| 24. | ИП «Жидовленкова» | Жидовленкова С.К. | 1 |
| 25. | ООО «Москва» | Агурев Д.О. | 1 |
| 26. | ООО «К и Т» | Кириллова М.И. | 1 |
| 27. | ИП Андреева Л.В. | Андреева Л.В. | 1 |
| 28. | ЗАО «Флексобум» | Поляков И.А. | 1 |
| 29. | ФКУ ИК 7 – УФСИН России по Тульской области | Миляев Д.М. | 4 |
| 30. | ООО «Джетта» | Йорданов Ю.И. | 1 |
| 31. | МКУ «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» | Давыдов С.В. | 1 |
| 32. | ООО «Агропредприятие «Зеленый дол» | Сафонов А.Е. | 2 |
| 33. | МКУ «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства города» | Титова Н.А. | 2 |
| 34. | МУП «Щекинская управляющая компания» | Андропов А.В. | 1 |
| 35. | ООО «Олимп» | Хуанг Ван Зыонг | 1 |
| 36. | СПК «Лукино» | Тюрин Н.П. | 1 |
| | | Всего: | 65 |

Председатель комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район
М.Ю. Тимофеева

Согласовано:
Начальник филиала по Щекинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Тульской области Д.Г. Каргальский

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 29.12.2014г. №12-2329
Перечень организаций, принимающих для отбывания наказания осужденных к обязательным работам на 2015 год

| Наименование организации (объекта) | Вид и характер работы | Кол-во бронируемых мест | Время суток предполагаемого трудоустройства осужденных | Предполагаемое трудоустройство в выходные дни |
|---|-----------------------|-------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ГУЗ «Щекинская районная больница» филиал | Уборка территории | 2 | дневное с 8.00 до 17.00 | - |
| ГУЗ «ТОНД № 1» Щекинский филиал | - | 4 | - | - |
| ТОС «Прогресс» | - | 5 | - | - |
| ТОС «Диалог» | - | 5 | - | - |
| ГОУ СПО «Крапивенский лесхоз-техникум» | - | 1 | - | - |
| ПБОЮЛ Целовальникова Е. А. | - | 5 | - | - |
| Региональный фонд «ЭКОразвитие» – дом спорта | - | 5 | - | - |
| МБУК городской Дворец культуры г. Щекино | - | 5 | - | - |
| ОАО ПХ «Лазаревское» | - | 3 | - | - |
| ГУЗ «Тульская областная больница № 2 им. Л.Н.Толстого» | - | 2 | - | - |
| Щекинский районный суд и судебные участки мировых судей | Уборка территории | 6 | дневное с 8.00 до 17.00 | - |
| ГУЗ «Тульский областной хоспис» | - | 1 | - | - |
| МКУ МКК «Крапивенский дом культуры» | - | 1 | - | - |
| ГУЗ «Щекинская районная больница» филиал № 2 | - | 1 | - | - |
| ОАО «Лазаревское ПЖКХ» | - | 1 | - | - |
| Православный Приход храма в честь иконы Божией Матери и «Всех скорбящих радость» | - | 2 | - | - |
| ТОС «Дружба» | - | 5 | - | - |
| ГУ Социального обслуживания населения ТО «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Искра» | - | 2 | - | - |
| ГОУ «Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа г.Щекино Тульской области» | - | 1 | - | - |
| ООО «Щекинский линолеум» | - | 2 | - | - |
| ФКУ ИК 7 – УФСИН России по Тульской области | - | 4 | - | - |
| ТСЖ «Наш дом» г.Советск | - | 5 | - | - |
| ООО «Алга» г.Советск | - | 2 | - | - |
| МО г.Советск | - | 2 | - | - |
| МО р.п. Первомайский | - | 2 | - | - |
| МО Огаревское | - | 2 | - | - |
| МО Яснополянский | - | 2 | - | - |
| МО Крапивенское | - | 2 | - | - |
| МО Ломинцевское | - | 2 | - | - |
| МО Лазаревское | - | 2 | - | - |
| ООО «Максим Горький» | - | 3 | - | - |
| ИП Андреева Л.В. | - | 2 | - | - |
| ООО «Жилсервис и благоустройство | - | 2 | - | - |
| МО р.п. Огаревка «Мечта» | - | 2 | - | - |
| ГУ ТО «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | - | 2 | - | - |
| МКУ «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства города» | - | 5 | - | - |
| МУП «Щекинская управляющая компания» | - | 2 | - | - |
| Всего: | | 102 | | |

Председатель комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район
М.Ю. Тимофеева

Согласовано:
Начальник филиала по Щекинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Тульской области Д.Г. Каргальский

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«30».12.2014 г.

№ 12-2352

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 10.01.2014 г. № 1-1 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие и поддержание информационной системы администрации муниципального образования Щекинский район»

На основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации Щекинского района от 10.01.2014 г. № 1-1 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие и поддержание информационной системы администрации муниципального образования Щекинский район» следующее изменение:
приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 30.12.2014 г. № 12-2352
Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 10.01.2014 г. № 1-1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие и поддержание информационной системы администрации муниципального образования Щекинский район»

| Паспорт Программы | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Щекинского района (отдел по информационному обеспечению). |
| Цель программы | Повышение эффективности муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. |
| Задачи программы | 1) Оснащение рабочих мест специалистов администрации Щекинского района современной компьютерной техникой. 2) Лицензирование программного обеспечения. 3) Бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации Щекинского района. 4) Защита персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа. 5) Обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации МО Щекинский район. |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | 1) Доля рабочих мест специалистов администрации Щекинского района, оснащенных современной компьютерной техникой; 2) Доля рабочих мест специалистов администрации Щекинского района, оснащенных лицензионным программным обеспечением; 3) Доля рабочих мест сотрудников администрации Щекинского района, подключенных к локальной вычислительной сети и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 4) Доля рабочих мест сотрудников администрации Щекинского района, имеющих доступ к системе электронного документооборота; 5) Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники в администрации; 6) Обеспечение защиты конфиденциальной информации и персональных данных; 7) Обеспечение функционирования официального Портала МО Щекинский район. |
| Программно-целевые инструменты программы: перечень основных мероприятий | 1) Оснащение компьютерной техникой. 2) Обеспечение функционирования официального Портала муниципального образования Щекинский район. 3) Сопровождение и обновление информационных систем. 4) Обеспечение доступа к сети «Интернет» 5) Приобретение лицензионного программного обеспечения. 6) Защита информации от несанкционированного доступа. |
| Сроки реализации программы | 2014-2016 годы |
| Объемы финансирования программы | Всего по муниципальной программе: 7 031,1 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 2 111,9 тыс.руб. 2015 год – 2 459,6 тыс.руб. 2016 год – 2 459,6 тыс.руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: 7 031,1 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год – 2 111,9 тыс.руб. 2015 год – 2 459,6 тыс.руб. 2016 год – 2 459,6 тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Увеличение доли рабочих мест сотрудников администрации, оснащенных современной компьютерной техникой до 84%. Увеличение доли рабочих мест сотрудников администрации, имеющих доступ к системе электронного документооборота до 38%. Обеспечение подключения 100% рабочих мест сотрудников администрации к локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Обеспечение 100% защиты информационных систем, в которых обрабатывается конфиденциальная информация. Обеспечение 100% рабочих мест сотрудников администрации лицензионными операционными системами. |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В течение ряда последних лет в администрации Щекинского района велось поэтапное создание информационной системы. В настоящее время все структурные подразделения администрации используют в своей деятельности компьютерную технику. Информационная система администрации включает 7 серверов и 115 рабочих станций, из них 24 рабочих станции являются морально и физически устаревшими. Внедрена и успешно функционирует локальная вычислительная сеть, функционируют 17 информационных систем различной направленности (1С Бухгалтерия государственного учреждения, 1С Зарплата, Парус-Зарплата, справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+», автоматизированные информационные системы «Кадр», «Несовершеннолетние», «ЗАГС-Находка», «Дело-Предприятие», «Комплекс муниципальные и государственные закупки. Справочник заказчика», SAUMI, «Комита», «Криста. Удаленное рабочее место», «Госуслуги Тульской области», «ИСОГД», «Госзаказ Тульской области», «Жилье молодым»). Начато внедрение электронного документооборота, внедрено 39 рабочих мест. Разработан и постоянно обновляется официальный портал. Информационные ресурсы стали основным источником принятия управленческих решений.

В соответствии с указом Президента РФ от 7 мая 2012 года «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» прогнозируется расширение перечня муниципальных услуг, оказываемых населению в электронном виде. Оказание данных услуг невозможно без функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия, расширения сервиса обмена юридически значимыми документами с использованием электронно-цифровых подписей.

Огромное значение при работе системы межведомственного электронного взаимодействия, а так же обработки данных в информационных системах имеет защита информации от несанкционированного доступа, в том числе персональных данных и конфиденциальной информации, для чего необходимо лицензирование программного обеспечения и внедрение специальных программно-аппаратных комплексов.

Для стабильной работы информационных систем, их аппаратной и программной составляющих необходимо ведение и администрирование информационных баз данных, постоянное обновление парка компьютерной техники, поддержание в работоспособном состоянии имеющегося оборудования.

Большое значение имеет обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации муниципального образования Щекинский район.

С января 2013 года администрация Щекинского района активно реализует пилотный проект «Открытый муниципалитет», в котором будущем прогнозируется расширение сервисов Портала МО Щекинский район, совершенствование его дизайна и расширение информационного наполнения. Выполнение данного направления невозможно без стабильной работы сервера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его технической поддержки и обновления программного обеспечения Портала.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Реализация Программы при решении задач совершенствования информационно-технической инфраструктуры администрации Щекинского района позволит:

Повысить эффективность муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий;

Оснастить рабочие места специалистов администрации Щекинского района современной компьютерной техникой;

Лицензировать программное обеспечение;

Обеспечить бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации Щекинского района;

Обеспечить защиту персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;

Обеспечить доступ населения к информации о деятельности администрации МО Щекинский район.

Правовую основу Программы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные и региональные законы, нормативные правовые акты Щекинского района и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы развития и использования информационных и коммуникационных технологий.

В Программе реализован подход к совершенствованию информационно-технической инфраструктуры администрации Щекинского района, при котором использование информационных и коммуникационных технологий в сфере муниципального управления является не просто автоматизацией функций, а инструментом совершенствования работы в направлении повышения эффективности управления на муниципальном уровне.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

| Наименование мероприятия | Срок исполнения по годам реализации программы | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | Исполнитель (соисполнитель) |
|--|---|------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------|--|---|
| | | Всего | федерального бюджета | бюджета Тульской области | бюджета МО Щекинский район | бюджета МО поселений Щекинского района | |
| 1 Основное мероприятие «Оснащение компьютерной техникой». | 2014-2016 | 2154,00 | - | - | 2154,00 | - | Администрация Щекинского района (Отдел по информационному обеспечению). |
| | 2014 | 634,00 | - | - | 634,00 | - | |
| | 2015 | 760,00 | - | - | 760,00 | - | |
| | 2016 | 760,00 | - | - | 760,00 | - | |
| 1.1 Приобретение и ввод в эксплуатацию вычислительной техники | 2014-2016 | 705,60 | - | - | 705,60 | - | |
| | 2014 | 227,60 | - | - | 227,60 | - | |
| | 2015 | 239,00 | - | - | 239,00 | - | |
| | 2016 | 239,00 | - | - | 239,00 | - | |
| 1.2 Приобретение и ввод в эксплуатацию копировальной техники | 2014-2016 | 234,40 | - | - | 234,40 | - | |
| | 2014 | 90,40 | - | - | 90,40 | - | |
| | 2015 | 72,00 | - | - | 72,00 | - | |
| | 2016 | 72,00 | - | - | 72,00 | - | |
| 1.3 Приобретение комплектующих материалов для вычислительной техники | 2014-2016 | 283,00 | - | - | 283,00 | - | |
| | 2014 | 83,00 | - | - | 83,00 | - | |
| | 2015 | 100,00 | - | - | 100,00 | - | |
| | 2016 | 100,00 | - | - | 100,00 | - | |
| 1.4 Ремонт техники | 2014-2016 | 123,00 | - | - | 123,00 | - | |
| | 2014 | 25,00 | - | - | 25,00 | - | |
| | 2015 | 49,00 | - | - | 49,00 | - | |
| | 2016 | 49,00 | - | - | 49,00 | - | |
| 1.5 Обеспечение расходными материалами для печатающих устройств | 2014-2016 | 492,00 | - | - | 492,00 | - | |
| | 2014 | 132,00 | - | - | 132,00 | - | |
| | 2015 | 180,00 | - | - | 180,00 | - | |
| | 2016 | 180,00 | - | - | 180,00 | - | |
| 1.6 Обеспечение расходными материалами для копировальных устройств | 2014-2016 | 316,00 | - | - | 316,00 | - | |
| | 2014 | 76,00 | - | - | 76,00 | - | |
| | 2015 | 120,00 | - | - | 120,00 | - | |
| | 2016 | 120,00 | - | - | 120,00 | - | |
| 1.7 Приобретение тонерного пылесоса для чистки картриджей | 2014-2016 | 0,00 | - | - | 0,00 | - | |
| | 2014 | 0,00 | - | - | 0,00 | - | |
| | 2015 | 0,00 | - | - | 0,00 | - | |
| | 2016 | 0,00 | - | - | 0,00 | - | |

| 2. Основное мероприятие «Обеспечение функционирования официального Портала муниципального образования Щекинский район». | 2014-2016 | 198,20 | - | - | 198,20 | - | - |
|--|------------------|----------------|----------|----------|----------------|----------|----------|
| | 2014 | 57,80 | - | - | 57,80 | - | - |
| | 2015 | 70,20 | - | - | 70,20 | - | - |
| | 2016 | 70,20 | - | - | 70,20 | - | - |
| 2.1 Развитие функциональных возможностей официального портала Щекинского района (обновление) | 2014-2016 | 33,00 | - | - | 33,00 | - | - |
| | 2014 | 11,00 | - | - | 11,00 | - | - |
| | 2015 | 11,00 | - | - | 11,00 | - | - |
| | 2016 | 11,00 | - | - | 11,00 | - | - |
| 2.2 Пролонгация деградации домена schekino.ru | 2014-2016 | 2,00 | - | - | 2,00 | - | - |
| | 2014 | 0,00 | - | - | 0,00 | - | - |
| | 2015 | 1,00 | - | - | 1,00 | - | - |
| | 2016 | 1,00 | - | - | 1,00 | - | - |
| 2.3 Пролонгация хостинга портала schekino.ru | 2014-2016 | 163,20 | - | - | 163,20 | - | - |
| | 2014 | 46,80 | - | - | 46,80 | - | - |
| | 2015 | 58,20 | - | - | 58,20 | - | - |
| | 2016 | 58,20 | - | - | 58,20 | - | - |
| 3 Основное мероприятие «Сопровождение и обновление информационных систем». | 2014-2016 | 2086,30 | - | - | 2086,30 | - | - |
| | 2014 | 687,30 | - | - | 687,30 | - | - |
| | 2015 | 699,50 | - | - | 699,50 | - | - |
| | 2016 | 699,50 | - | - | 699,50 | - | - |
| 3.1 Сопровождение и обновление информационных систем «1С-бухгалтерия», «Парус». | 2014-2016 | 244,50 | - | - | 244,50 | - | - |
| | 2014 | 81,50 | - | - | 81,50 | - | - |
| | 2015 | 81,50 | - | - | 81,50 | - | - |
| | 2016 | 81,50 | - | - | 81,50 | - | - |
| 3.2 Сопровождение и обновление информационной системы «Saami» | 2014-2016 | 720,00 | - | - | 720,00 | - | - |
| | 2014 | 240,00 | - | - | 240,00 | - | - |
| | 2015 | 240,00 | - | - | 240,00 | - | - |
| | 2016 | 240,00 | - | - | 240,00 | - | - |
| 3.3 Пролонгация лицензий на антивирусное программное обеспечение | 2014-2016 | 195,90 | - | - | 195,90 | - | - |
| | 2014 | 65,30 | - | - | 65,30 | - | - |
| | 2015 | 65,30 | - | - | 65,30 | - | - |
| | 2016 | 65,30 | - | - | 65,30 | - | - |
| 3.4 Сопровождение и обновление информационной системы «Комита» | 2014-2016 | 28,50 | - | - | 28,50 | - | - |
| | 2014 | 9,50 | - | - | 9,50 | - | - |
| | 2015 | 9,50 | - | - | 9,50 | - | - |
| | 2016 | 9,50 | - | - | 9,50 | - | - |
| 3.5 Пролонгация сертификатов электронных подписей системы электронного документооборота «Дело» | 2014-2016 | 9,00 | - | - | 9,00 | - | - |
| | 2014 | 3,00 | - | - | 3,00 | - | - |
| | 2015 | 3,00 | - | - | 3,00 | - | - |
| | 2016 | 3,00 | - | - | 3,00 | - | - |
| 3.6 Сопровождение и обновление информационной системы электронного документооборота «Дело» | 2014-2016 | 241,80 | - | - | 241,80 | - | - |
| | 2014 | 80,60 | - | - | 80,60 | - | - |
| | 2015 | 80,60 | - | - | 80,60 | - | - |
| | 2016 | 80,60 | - | - | 80,60 | - | - |
| 3.7 Сопровождение и обновление справочно-правовой системы «Консультант+» | 2014-2016 | 234,00 | - | - | 234,00 | - | - |
| | 2014 | 78,00 | - | - | 78,00 | - | - |
| | 2015 | 78,00 | - | - | 78,00 | - | - |
| | 2016 | 78,00 | - | - | 78,00 | - | - |
| 3.8 Сопровождение и обновление справочно-правовой системы «Гарант» | 2014-2016 | 298,60 | - | - | 298,60 | - | - |
| | 2014 | 99,40 | - | - | 99,40 | - | - |
| | 2015 | 99,60 | - | - | 99,60 | - | - |
| | 2016 | 99,60 | - | - | 99,60 | - | - |
| 3.9 Сопровождение и обновление информационной системы «Комплекс «государственные и муниципальные закупки. Справочник заказчика» | 2014-2016 | 114,00 | - | - | 114,00 | - | - |
| | 2014 | 30,00 | - | - | 30,00 | - | - |
| | 2015 | 42,00 | - | - | 42,00 | - | - |
| | 2016 | 42,00 | - | - | 42,00 | - | - |
| 4 Основное мероприятие «Обеспечение доступа к сети «Интернет» | 2014-2016 | 464,60 | - | - | 464,60 | - | - |
| | 2014 | 127,40 | - | - | 127,40 | - | - |
| | 2015 | 168,60 | - | - | 168,60 | - | - |
| | 2016 | 168,60 | - | - | 168,60 | - | - |
| 4.1 Развитие и обеспечение эксплуатации локальной вычислительной сети | 2014-2016 | 64,00 | - | - | 64,00 | - | - |
| | 2014 | 0,00 | - | - | 0,00 | - | - |
| | 2015 | 32,00 | - | - | 32,00 | - | - |
| | 2016 | 32,00 | - | - | 32,00 | - | - |
| 4.2 Услуги доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2014-2016 | 400,60 | - | - | 400,60 | - | - |
| | 2014 | 127,40 | - | - | 127,40 | - | - |
| | 2015 | 136,60 | - | - | 136,60 | - | - |
| | 2016 | 136,60 | - | - | 136,60 | - | - |
| 5 Основное мероприятие «Приобретение лицензионного программного обеспечения». | 2014-2016 | 1282,40 | - | - | 1282,40 | - | - |
| | 2014 | 378,60 | - | - | 378,60 | - | - |
| | 2015 | 447,00 | - | - | 447,00 | - | - |
| | 2016 | 456,80 | - | - | 456,80 | - | - |
| 5.1 Приобретение лицензионного программного обеспечения | 2014-2016 | 1222,20 | - | - | 1222,20 | - | - |
| | 2014 | 318,40 | - | - | 318,40 | - | - |
| | 2015 | 447,00 | - | - | 447,00 | - | - |
| | 2016 | 456,80 | - | - | 456,80 | - | - |
| 5.2 Внедрение системы электронного документооборота | 2014-2016 | 60,20 | - | - | 60,20 | - | - |
| | 2014 | 60,20 | - | - | 60,20 | - | - |
| | 2015 | 0,00 | - | - | 0,00 | - | - |
| | 2016 | 0,00 | - | - | 0,00 | - | - |
| 6 Основное мероприятие «Защита информации от несанкционированного доступа». | 2014-2016 | 845,60 | - | - | 845,60 | - | - |
| | 2014 | 226,80 | - | - | 226,80 | - | - |
| | 2015 | 314,30 | - | - | 314,30 | - | - |
| | 2016 | 304,50 | - | - | 304,50 | - | - |
| 6.1 Проведение аттестационных испытаний ИСПДн в целях исполнения ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2010 г. «О персональных данных» | 2014-2016 | 327,00 | - | - | 327,00 | - | - |
| | 2014 | 87,00 | - | - | 87,00 | - | - |
| | 2015 | 120,00 | - | - | 120,00 | - | - |
| | 2016 | 120,00 | - | - | 120,00 | - | - |
| 6.2 Контроль качества средств защиты в спец. части | 2014-2016 | 315,30 | - | - | 315,30 | - | - |
| | 2014 | 75,30 | - | - | 75,30 | - | - |
| | 2015 | 120,00 | - | - | 120,00 | - | - |
| | 2016 | 120,00 | - | - | 120,00 | - | - |
| 6.3 Организация узла защищенной сети передачи данных на базе администрации Щекинского района | 2014-2016 | 78,40 | - | - | 78,40 | - | - |
| | 2014 | 24,50 | - | - | 24,50 | - | - |
| | 2015 | 29,40 | - | - | 29,40 | - | - |
| | 2016 | 24,50 | - | - | 24,50 | - | - |
| 6.4 Создание юридически значимого документооборота в системе защищенной сети передачи данных на базе администрации Щекинского района | 2014-2016 | 124,90 | - | - | 124,90 | - | - |
| | 2014 | 40,00 | - | - | 40,00 | - | - |
| | 2015 | 44,90 | - | - | 44,90 | - | - |
| | 2016 | 40,00 | - | - | 40,00 | - | - |
| Итого по программе: | 2014-2016 | 7 031,1 | - | - | 7 031,1 | - | - |
| | 2014 | 2 111,9 | - | - | 2 111,9 | - | - |
| | 2015 | 2459,60 | - | - | 2459,60 | - | - |
| | 2016 | 2459,60 | - | - | 2459,60 | - | - |

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

| Цели и задачи муниципальной программы | Перечень целевых показателей | Базовое значение показателя на начало реализации программы | Значения показателей по годам реализации программы | | | Плановое значение показателя на день окончания действия программы |
|---|------------------------------|--|--|----------|----------|---|
| | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | |
| Цель: повышение эффективности муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. Оснащение рабочих мест специалистов администрации Щекинского района современной компьютерной техникой. | 1.1 Доля рабочих мест специалистов администрации Щекинского района, оснащенных современной компьютерной техникой. | 75% | 80,7% | 82,4% | 84% | 84% |
| 2. Лицензирование программного обеспечения. | 2.1 Доля рабочих мест специалистов администрации Щекинского района, оснащенных лицензионными операционными системами. | 99% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3. Бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации Щекинского района. | 3.1 Доля рабочих мест сотрудников администрации Щекинского района, подключенных к локальной вычислительной сети и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | 3.2 Доля рабочих мест сотрудников администрации Щекинского района, имеющих доступ к системе электронного документооборота; | 34% | 38% | 38% | 38% | 38% |
| 3.3 Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники в администрации. | 3.3 Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники в администрации. | 99,9% | 99,9% | 99,9% | 99,9% | 99,9% |
| | 4.1 Обеспечение защиты информационных систем, в которых обрабатывается конфиденциальная информация | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации МО Щекинский район. | 5.1 Обеспечение функционирования официального Портала МО Щекинский район. | 98% | 98% | 98% | 98% | 98% |

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы | Источник финансирования | Объем расходов (тыс.руб.) | | | | |
|-------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|--|
| | | | Всего | в том числе по годам: | | | |
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | | |
| Муниципальная программа | «Развитие и поддержание информационной системы администрации муниципального образования Щекинский район» | Всего | 7031,10 | 2111,90 | 2459,60 | 2459,60 | |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | бюджет Тульской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | бюджет МО Щекинский район | 7031,10 | 2111,90 | 2459,60 | 2459,60 | |
| | | бюджет МО поселений Щекинского района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

6. Механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляется отделом по информационному обеспечению администрации Щекинского района посредством заключения договоров, проведения котировок и аукционов на поставку товаров и оказания услуг. При реализации своих функций сотрудники отдела по информационному обеспечению исследуют рынок информационных услуг и готовят предложения по внесению изменений в информационную инфраструктуру с целью обеспечения администрации Щекинского района современными информационными технологиями.

Проведение мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования компьютерной и копировальной техники, программного обеспечения, баз данных, доступа к сети Интернет осуществляется инженером-программистом. Составление конкурсной документации на приобретение компьютерной и копировальной техники, лицензионного программного обеспечения, расходных материалов для печатающих и копировальных устройств, комплектующих материалов для вычислительной техники, а так же на продление сопровождения программного обеспечения производится инженером-программистом отдела по информационному обеспечению.

Конкурсная документация на приобретение компьютерной и копировальной техники, лицензионного программного обеспечения составляется на основании плана замены морально и физически устаревшей техники, плана лицензирования программного обеспечения, а так же на основании заявок руководителей структурных подразделений, компьютерная и копировальная техника которых находится на обслуживании отдела по информационному обеспечению, завизированных начальником отдела по информационному обеспечению.

Ввод в эксплуатацию компьютерной, копировальной техники осуществляется инженером-программистом отдела по информационному обеспечению. Конкурсная документация на приобретение расходных материалов для печатающих и копировальных устройств, комплектующих материалов для вычислительной техники составляется на основании потребности в расходе для поддержания в эксплуатации существующей техники.

Мероприятия по ремонту компьютерной техники осуществляется инженером-программистом на основании заявок руководителей структурных подразделений администрации, компьютерная и копировальная техника которых находится на обслуживании отдела по информационному обеспечению, завизированных начальником отдела по информационному обеспечению.

Проведение мероприятий по размещению информации на официальном Портале МО Щекинский район, обеспечению его бесперебойного функционирования и развитию функциональных возможностей, продлению сопровождения системы управления контентом, делегирования домена и продлению услуг хостинга осуществляется консультантом отдела по информационному обеспечению. Проведение мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа и разработка организационно-распорядительной документации по данному направлению осуществляется инженером по защите информации.

Обследование информационных систем на наличие информации, составляющей персональные данные или иную информацию для служебного пользования, осуществляется инженером по защите информации. Конкурсная документация на проведение мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа составляется инженером по защите информации.

Проведение мероприятий по защите информации, составляющей государственную тайну, а так же приобретению и продлению сертификатов электронно-цифровых подписей, использующихся в информационных системах, поддерживаемых отделом по информационному обеспечению, осуществляется инженером по защите информации.

Для обеспечения решения технических вопросов, а также оказания помощи при выполнении мероприятий Программы может осуществляться привлечение организаций технической, информационной, научно-исследовательской направленности, фирм, занимающихся программным и аппаратным обеспечением. Привлечение организаций осуществляется на конкурсной основе.

Начальник отдела по информационному обеспечению администрации Щекинского района А.Н. Сошников

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«30». 12.2014 г.

№ 12-2353

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и муниципального образования г. Щекино Щекинского района, утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании ст. 42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и муниципального образования г. Щекино Щекинского района, утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (Приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Щекинского района от 01.07.2011 года № 7-807 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и внесения в них изменений».

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Щекинского района от 15.11.2011г. №11-1310 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 01.07.2011 г. № 7-807 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район, утверждения Уставов муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и внесения в них изменений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Решение о создании Учреждения принимается администрацией Щекинского района (далее – Администрация) в форме Постановления, на основании предложения:

– соответствующего Отраслевого органа, в отношении Учреждений, где Отраслевой орган осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района и Комитетом по управлению муниципальной собственностью.

– Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района (далее – Комитет по управлению муниципальной собственностью), в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района.

4. Предложение о создании Учреждения должно содержать:

- обоснование целесообразности создания Учреждения;
- подробную записку с описанием предмета и целей деятельности создаваемого Учреждения;
- перечень имущества, в том числе перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в собственности муниципальной образования Щекинский район, предлагаемого для закрепления на праве оперативного управления за Учреждением;
- финансово-экономическое обоснование деятельности Учреждения;
- информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность.

5. Проект постановления Администрации о создании Учреждения подготавливается:

– соответствующим Отраслевым органом, в отношении Учреждений, где Отраслевой орган осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района и Комитетом по управлению муниципальной собственностью.

– Комитетом по управлению муниципальной собственностью, в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района.

6. Проект Постановления Администрации о создании Учреждения должен содержать:

- наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;
- основные цели деятельности создаваемого Учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- наименование органа местного самоуправления (соответствующего структурного подразделения), который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения, а также его собственника имущества Учреждения;
- сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым Учреждением;
- предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения.

7. После издания Постановления Администрации о создании Учреждения утверждается Устав этого Учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

8. Создание автономного учреждения на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Щекинский район, и на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Щекино Щекинского района, в отношении которых администрация муниципального образования Щекинский район осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

III. Реорганизация муниципального учреждения

9. Реорганизация муниципального бюджетного или казенного учреждения (далее – Учреждение) может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией в форме постановления на основании предложения:

– соответствующего Отраслевого органа, в отношении Учреждений, где Отраслевой орган осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района и Комитетом по управлению муниципальной собственностью.

– Комитетом по управлению муниципальной собственностью, в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района.

11. Предложение о реорганизации Учреждения должно содержать:

- наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- обоснование необходимости реорганизации Учреждения;
- возможные социально-экономические последствия реорганизации Учреждения;
- оценку финансовых последствий реорганизации Учреждения;
- основные виды деятельности реорганизованного Учреждения и информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- наименование органа местного самоуправления (или) Отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и органа местного самоуправления – осуществляющего полномочия собственника имущества муниципального Учреждения;
- структуру реорганизованного Учреждения;
- штатное расписание реорганизованного Учреждения;
- источники финансового обеспечения реорганизованного Учреждения;
- размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемых Учреждений, а также предложения по их погашению;
- проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного учреждения проект сметы доходов и расходов;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

12. Подготовка проекта постановления Администрации о создании Учреждения осуществляется:

– соответствующим Отраслевым органом, в отношении Учреждений, где Отраслевой орган осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района и Комитетом по управлению муниципальной собственностью.

– Комитетом по управлению муниципальной собственностью, в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района.

13. Проект постановления Администрации о реорганизации Учреждения должен содержать:

- наименование Учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- наименование Учреждения (Учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- наименование учредителя и собственника имущества Учреждения;
- наименование органа местного самоуправления или Отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и органа местного самоуправления – осуществляющего полномочия собственника имущества муниципального учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого Учреждения (учреждений);
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения.

14. После принятия постановления Администрации реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и уставом Учреждения.

15. В случае реорганизации Учреждения в форме преобразования Постановление Администрации принимается в порядке, предусмотренном пунктами 10-14 настоящего Порядка.

16. Реорганизация автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципальной образования Щекинский район, и созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Щекино Щекинского района, в отношении которых администрация муниципального образования Щекинский район осуществляет функции и полномочия учредителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 3.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

IV. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Щекинский район, а также муниципального бюджетного или казенного учреждения муниципального образования г. Щекино Щекинского района, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Щекино Щекинского района, в отношении которых администрация муниципального образования Щекинский район осуществляет функции и полномочия учредителя в целях создания казенного или бюджетного учреждения муниципального образования Щекинский район

17. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения (далее – Учреждение) не является его реорганизацией.

18. Изменение типа Учреждения осуществляется на основании решения Администрации, принимаемого в форме Постановления, по предложению:

– соответствующего Отраслевого органа, в отношении Учреждений, где Отраслевой орган осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района и Комитетом по управлению муниципальной собственностью.

– Комитета по управлению муниципальной собственностью, в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района.

19. Предложение об изменении типа Учреждения оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подготавливается:

– соответствующим Отраслевым органом, в отношении Учреждений, где Отраслевой орган осуществляет функции и полномочия Учредителя.

– Комитетом по управлению муниципальной собственностью, в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя.

20. Подготовка проекта постановления Администрации об изменении типа Учреждения осуществляется:

– соответствующим Отраслевым органом, в отношении Учреждений, где Отраслевой орган осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района и Комитетом по управлению муниципальной собственностью.

– Комитетом по управлению муниципальной собственностью, в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района.

21. Проект постановления Администрации об изменении типа Учреждения должен содержать:

- наименование существующего Учреждения с указанием его типа;
- наименование Учреждения после изменения его типа;
- наименование учредителя и собственника имущества Учреждения;
- наименование органа местного самоуправления (или) Отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и органа местного самоуправления – осуществляющего полномочия собственника имущества муниципального учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности Учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- перечень мероприятий по изменению типа Учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

22. После издания постановления Администрации об изменении типа Учреждения утверждаются изменения в Устав в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

23. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

24. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

V. Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Щекинский район, а также муниципального автономного учреждения муниципального образования г. Щекино Щекинского района, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Щекино Щекинского района, в отношении которых администрация муниципального образования Щекинский район осуществляет функции и полномочия учредителя в целях создания бюджетного или казенного учреждения муниципального образования Щекинский район

25. Изменение типа существующего автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Щекинский район, а также автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Щекино Щекинского района, в отношении которых администрация муниципального образования Щекинский район осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – автономное учреждение), в целях создания бюджетного или казенного учреждения муниципального образования Щекинский район (далее – казенные и бюджетные учреждения соответственно) не является его реорганизацией.

26. Решение об изменении типа автономного учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

27. Инициаторами изменения типа автономного учреждения могут выступать:

а) при изменении типа автономного учреждения в целях создания казенного учреждения – Отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, либо Комитет по управлению муниципальной собственностью, в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя.

б) при изменении типа автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения – автономное учреждение или Отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, либо Комитет по управлению муниципальной собственностью, в отношении которого Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя.

28. Для принятия постановления Администрации об изменении типа автономного учреждения инициатор, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, подготавливает предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

29. В случае если инициатором изменения типа выступает автономное учреждение, предложение направляется в Отраслевой орган либо Комитет по управлению муниципальной собственностью (осуществляющий функции и полномочия учредителя автономного учреждения) для согласования.

В случае если инициатором изменения типа автономного учреждения выступает Отраслевой орган или Комитет по управлению муниципальной собственностью (осуществляющий функции и полномочия учредителя автономного учреждения), подготовленное им предложение подлежит согласованию с автономным учреждением.

30. Указанные в пункте 29 предложения согласовываются с Финансовым управлением администрации Щекинского района.

31. Подготовка проекта постановления Администрации об изменении типа автономного учреждения осуществляется:

– соответствующим Отраслевым органом, в отношении Учреждений, где Отраслевой орган осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района и Комитетом по управлению муниципальной собственностью.

– Комитетом по управлению муниципальной собственностью, в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района.

32. Проект постановления Администрации об изменении типа автономного учреждения должен содержать:

- наименование автономного учреждения;
- наименование казенного или бюджетного учреждения после изменения типа автономного учреждения;
- перечень мероприятий по изменению типа автономного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

37. После издания постановления Администрации об изменении типа Учреждения утверждаются изменения в Устав в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

VI. Ликвидация муниципальных учреждений

33. Ликвидация муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Щекинский район и муниципального образования г. Щекино Щекинского района (далее – Учреждение), а также автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Щекинский район и муниципального образования г. Щекино Щекинского района, в отношении которых администрация муниципального образования Щекинский район осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждение), осуществляется на основании решения Администрации, принятого в форме Постановления.

34. Постановление о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией, соответственно по предложению Комитета по управлению муниципальной собственностью и (или) соответствующего Отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ликвидируемого учреждения.

Указанное предложение подлежит обязательному согласованию с Комитетом по управлению муниципальной собственностью и Финансовым управлением администрации Щекинского района.

35. Предложение о ликвидации Учреждения должно содержать обоснование целесообразности ликвидации Учреждения и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, предложение должно содержать информацию об Учреждении, которому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое Учреждение осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, предложение должно содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

36. Подготовка проекта постановления Администрации о ликвидации Учреждения осуществляется:

– соответствующим Отраслевым органом, в отношении Учреждений, где Отраслевой орган осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района и Комитетом по управлению муниципальной собственностью.

– Комитетом по управлению муниципальной собственностью, в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района.

37. Проект постановления Администрации о ликвидации Учреждения должен содержать:

- наименование ликвидируемого Учреждения с указанием типа;
- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;
- наименование органа местного самоуправления и Отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и органа местного самоуправления – осуществляющего полномочия собственника имущества муниципального учреждения;
- наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;
- сведения о создании ликвидационной комиссии.

38. После издания постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения, ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и уставом Учреждения.

39. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

40. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в орган осуществляющий полномочия собственника имущества муниципального образования.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Администрацию либо Отраслевому органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

VII. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

41. Устав муниципального бюджетного или казенного Учреждения (далее – Учреждение), а также вносимые в него изменения утверждаются Постановлением Администрации Щекинского района, по согласованию:

– соответствующим Отраслевым органом, в отношении Учреждений, где Отраслевой орган осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района и Комитетом по управлению муниципальной собственностью.

– Комитетом по управлению муниципальной собственностью, в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района.

42. Устав должен содержать:

- общие положения, устанавливающие в том числе: наименование муниципального учреждения, которое может включать указание на ее тип; информацию о месте нахождения муниципального Учреждения; наименование учредителя и собственника имущества муниципального Учреждения; наименование органа местного самоуправления (или) Отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и органа местного самоуправления – осуществляющего полномочия собственника имущества муниципального Учреждения;
- предмет и цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- раздел об организации деятельности и управлении Учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;
- раздел об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения, содержащий в том числе:
 - порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);
 - обязанность Учреждения представлять имущество к учету в установленном порядке: в отношении учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Щекинский район – в реестре имущества муниципального образования Щекинский район; в отношении учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования г. Щекино Щекинского района, в отношении которых администрация муниципального образования Щекинский район осуществляет функции и полномочия учредителя, – в реестре имущества муниципального образования г. Щекино Щекинского района;
 - порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - запрет на совершение сделок, возможных последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - положение об открытии лицевых счетов Учреждению в Финансовом управлении Администрации, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - положение о порядке ликвидации Учреждения по решению органа, осуществляющего полномочия собственника имущества, и распоряжении этим органом имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - указание на субсидиарную ответственность муниципального образования Щекинский район по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа осуществляющего полномочия учредителя;
 - сведения о филиалах и представительствах учреждения;
 - иные разделы – в случаях, предусмотренных федеральными законами.

43. Постановление Администрации о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения Устава Учреждения.

44. Проект Устава при создании Учреждения разрабатывается:

– соответствующим Отраслевым органом, в отношении Учреждений, где Отраслевой орган осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района и Комитетом по управлению муниципальной собственностью.

– Комитетом по управлению муниципальной собственностью, в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя, согласованного с Финансовым управлением Администрации Щекинского района.

45. Комитет по управлению муниципальной собственностью и (или) Отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, Финансовое управление администрации Щекинского района согласовывают проект устава Учреждения в течение пятнадцати дней с даты его поступления в соответствующее подразделение или в тот же срок возвращают проект Устава с обоснованными замечаниями.

46. В десятидневный срок с даты поступления согласованного Устава Учреждения Администрация издает правовой акт об утверждении Устава Учреждения.

47. В случае подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается Учреждением и представляется на согласование:

– Отраслевому органу, в отношении Учреждений, где Отраслевой орган осуществляет функции и полномочия Учредителя;

– Комитету по управлению муниципальной собственностью, в отношении Учреждений, где Администрация осуществляет функции и полномочия Учредителя и Комитетом по правовому обеспечению деятельности администрации.

48. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) Устава Учреждением представляются Отраслевому органу и Комитету по управлению муниципальной собственностью следующие документы:

- новая редакция Устава Учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе – все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего Устава Учреждения со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельства) о регистрации действующего Устава, изменений в Устав;
- копия решения о создании Учреждения;
- копия решения о переименовании, реорганизации Учреждения (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (при наличии);
- копия лицензия Учреждения (при наличии).

49. Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав могут быть отставлены Отраслевым органом, Комитетом по управлению муниципальной собственностью без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 48 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав без рассмотрения сообщается Учреждению Отраслевым органом, Комитетом по управлению муниципальной собственностью. Все документы в десятидневный срок возвращаются Учреждению с указанием причины их возвращения.

50. Отраслевой орган, Комитет по управлению муниципальной собственностью в совокупности в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления Устава осуществляет его проверку на соответствие требованиям федерального законодательства, законодательства Тульской области и муниципальным правовым актам муниципального образования Щекинский район.

51. Администрация Щекинского района, принимает решение об утверждении Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав в десятидневный срок с даты поступления согласованной редакции Устава Учреждения, изменений в Устав.

52. На основании решения об утверждении Устава Учреждения, Устава в новой редакции, изменений в Устав титульный лист Устава, новая редакция Устава, изменения в Устав заверяются подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

53. Содержание Устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

54. Утверждение Устава автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципальному образованию Щекинский район или муниципального образования г. Щекино Щекинского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Председатель комитета по правовой работе А. А. Петрова

Приложение к порядку создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и муниципального образования г. Щекино Щекинского района, утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

ФОРМА

предложения об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения муниципального образования Щекинский район и муниципального образования г. Щекино Щекинского района

| 1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания | | | | |
| 1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 2. Общие сведения о существующем бюджетном, казенном, автономном учреждении | | | | |
| 2.1. Полное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 2.2. Сокращенное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 2.3. Место нахождения бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 2.4. Почтовый адрес бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 2.5. Ф.И.О. руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения и реквизиты решения о его назначении | | | | |
| 2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 2.7. Наименование Отраслевого органа и (или) Администрации Щекинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 2.8. Реквизиты решения о создании бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 2.9. Основной государственный регистрационный номер бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*> | | | | |
| 2.11. Код причины постановки на учет бюджетного, казенного, автономного учреждения в налоговом органе (КПП) <*> | | | | |
| 2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | | | | |
| 2.13. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным, автономным учреждением | | | | |
| 3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии) | | | | |
| 3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, статус бюджетного, казенного, автономного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*> | | | | |
| 3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 4.1. Сведения об имуществе казенного учреждения закрепленном на праве оперативного управления <*>: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) | | | | |
| общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) | | | | |
| 4.2. Сведения об имуществе как закрепленном за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном бюджетным учреждением <*>: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату); общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) | | | | |
| 4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения (наименование объекта): общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату) | | | | |
| 4.4. Сведения об имуществе как закрепленном за автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном автономным учреждением <*>: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату); общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) | | | | |
| 4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (наименование объекта): общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату) | | | | |
| 5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным учреждением (наименование объекта) | | | | |
| 5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления: общая балансовая стоимость иного имущества | | | | |
| 6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): федеральный бюджет, бюджет Тульской области, местный бюджет | | | | |
| 6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | | | | |
| 6.3. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | | | | |
| 6.4. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | | | | |
| 7. Сведения о задолженности | | | | |
| 7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | | | | |
| 7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | | | | |
| 8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением | | | | |
| 8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального образования Щекинский район и муниципального образования г. Щекино | | | | |
| 8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | | | | |
| 8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению | | | | |
| 8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | | | | |
| 8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению на платной основе | | | | |
| 8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | | | | |
| 9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного учреждения и уровне оплаты труда | | | | |
| 9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного, автономного учреждения | | | | |
| 9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном, автономном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы) | | | | |
| 9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | | | | |
| 9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | | | | |

<*> Прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем бюджетного, казенного, автономного учреждения.
<***> Перечень имущества с указанием стоимости утверждается Администрацией Щекинского района. К форме прикладывается копия свидетельства о внесении в реестр имущества муниципального образования Щекинский район.
Гарантирую достоверность представленной информации

Ф.И.О. и подпись инициатора изменения типа автономного учреждения.

« _____ » _____ г.

Печать _____

Председатель комитета по правовой работе А. А. Петрова

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«30». 12.2014 г.

№ 12-2354

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 27.06.2013 № 6-834 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Щекино Щекинского района»

На основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 27.06.2013 № 6-834 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Щекино Щекинского района» следующее изменение:

– приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«Состав Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Щекино Щекинского района

Председатель комиссии – глава администрации муниципального образования Щекинский район;
Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район по муниципальному хозяйству;

Секретарь комиссии – ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Щекинский район;

Члены комиссии:

– глава МО г. Щекино, заместитель председателя Собрания представителей Щекинского района (по согласованию);

– председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район;

– председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации муниципального образования Щекинский район;

– председатель комитета по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район;

– председатель комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район;

– председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район;

– начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Щекинский район;

– начальник отдела по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации муниципального образования Щекинский район;

– директор МБУ «Управление капитального строительства Щекинского района».

2. Отменить постановление от 07.2014№7-1208 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 27.06.2013 №6-834 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город Щекино Щекинского района».

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район

О.А. ФЕДОСОВ

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» января 2015 г.

№ 1-4

О признании утратившим силу постановления главы администрации Щекинского района от 21.08.2007г. №8-855 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений муниципальных образований о предоставлении бюджетного кредита из бюджета Щекинского района»

В соответствии с решением Собрания представителей Щекинского района от 10.12.2014г. №6/23 «О признании утратившим силу Решения Собрания представителей Щекинского района от 27.09.2013г. №56/574 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Щекинский район бюджетам поселений», на основании статьи 42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление главы администрации Щекинского района от 21.08.2007г. №8-855 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений муниципальных образований о предоставлении бюджетного кредита из бюджета Щекинского района».

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район

О.А. ФЕДОСОВ

ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН, КООРДИНАЦИОННЫМ СОВЕТОМ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА НА 2015-2017 гг.

ПРИНЯТО:

«24» декабря 2014 г.

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем – Администрация, в лице главы администрации муниципального образования Щекинский район – ФЕДОСОВА ОЛЕГА АНАТОЛЬЕВИЧА, действующего на основании Устава муниципального образования Щекинский район, Координационный Совет организаций профсоюзов Щекинского района, именуемый в дальнейшем Профсоюз, в лице председателя Координационного Совета организаций профсоюзов Щекинского района – КОЖЕНКИНА ДМИТРИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА, действующего на основании доверенности Тульской Федерации профсоюзов и территориальное объединение работодателей «Щекинский Союз промышленников и предпринимателей», именуемый далее Работодатели, в лице заместителя председателя территориального объединения работодателей «Щекинский Союз промышленников и предпринимателей» – ЗЯБРЕВА СЕРГЕЯ ВИКТОРОВИЧА, действующего на основании Устава объединения, все вместе именуемые в дальнейшем Сторона, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Тульской области от 2 ноября 2007 года № 889-ЗТО «О социальном партнерстве в сфере труда», приняли на себя обязательства и заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) по основным вопросам проведения социально-экономической политики, реализации конституционных прав граждан в области труда, занятости, социальной защиты и разрешения коллективных трудовых споров на основе социального партнерства в целях повышения уровня и качества жизни населения, снижения бедности на основе развития экономики муниципального образования Щекинский район, обеспечения стабилизации численности населения муниципального образования Щекинский район за счет стимулирования рождаемости, поддержки семьи, совершенствования миграционной политики.

Стороны Соглашения в пределах своих полномочий принимают на себя обязательства, закрепленные Соглашением между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов, Тульским областным союзом работодателей на соответствующий период.

Суммы бюджетных средств, необходимые для реализации обязательств Соглашения, включаются в проект местного бюджета на соответствующий период.

Стороны признают необходимость заключения Соглашения на всех уровнях социального партнерства муниципального образования Щекинский район и коллективных договоров в организациях всех форм собственности.

Обязательства и гарантии, включенные в Соглашение, не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности трудящихся.

Соглашение открыто для присоединения всем заинтересованным работодателям муниципального образования Щекинский район, в порядке, определенном действующим законодательством.

1. В целях развития экономики муниципального образования Щекинский район, предпринимательства и обеспечения занятости населения и развития трудовых ресурсов

1.1. Стороны совместно:

1.1.1. Осуществляют деловое взаимодействие для обеспечения роста макроэкономических показателей в 2015-2017 годах:

а) в 2015 году:

– индекса промышленного производства - 103,08 процента;

– индекса производства продукции сельского хозяйства - 100,5 процента;

б) в 2016 году:

– индекса промышленного производства – 103,05 процента;

– индекса производства продукции сельского хозяйства – 101,0 процента;

в) в 2017 году:

– индекса промышленного производства – 103,04 процента;

– индекса производства продукции сельского хозяйства - 102,0 процента.

1.1.2. Принимают меры по развитию отраслей (видов экономической деятельности) экономики муниципального образования Щекинский район, созданию благоприятных условий хозяйствования и предпринимательской деятельности, укреплению экономического и финансового положения организаций, способствующих росту благосостояния и качества жизни населения.

1.1.3. Принимают меры, направленные на модернизацию и технологическое развитие региона, совершенствование кадрового обеспечения и расширения занятости населения.

1.1.4. Разрабатывают и реализуют политику по защите социально-трудовых интересов многодетных семей, молодежи и инвалидов. Содействуют трудоустройству инвалидов на места по квоте.

1.1.5. Осуществляют согласованные действия по сдерживанию уровня официально регистрируемой безработицы – не более 1,0 % от численности экономически активного населения.

1.1.6. Разрабатывают и принимают меры, направленные на преодоление негативных тенденций от влияния теневой экономики и неформального рынка труда, недопущение «скрытых» форм оплаты труда.

1.1.7. Ежегодно принимают участие в Празднике труда с проведением конкурсов профессионального мастерства с участием социальных партнеров всех уровней.

– проведение районных конкурсов профессионального мастерства;

– выявление трудовых династий;

– проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда;

– участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда среди организаций, расположенных на территории Тульской области;

– проведение профориентационных мероприятий для старшеклассников.

1.1.7. Ежегодно участвуют в конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» по номинациям, утверждаемым организационным комитетом по проведению конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

1.1.8. Определяют масштаб применения труда иностранных рабочих с учетом ситуации на рынке труда.

1.1.9. Принимают скоординированные меры по снижению социальной напряженности в результате массового увольнения работников предприятий и организаций. При определении уровня массового высвобождения работников руководствуются следующими критериями:

а) при ликвидации организаций любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

б) при сокращении численности или штата работников организаций в количестве:

– 50 и более человек в течении 30 календарных дней;

– 200 и более человек в течении 60 календарных дней;

– 500 и более человек в течении 90 календарных дней.

1.1.10. Осуществляют согласованные действия, направленные на создание условий для малых и средних предприятий, в реализации муниципальных программ развития территорий.

1.2. Администрация:

1.2.1. Проводит согласованную политику с Работодателями и Профсоюзами при разработке основных параметров программ и прогнозов социально-экономического развития района, включая прогноз трудовых ресурсов.

1.2.2. Обеспечивает участие представителей Профсоюзов и Работодателей в разработке и реализации мер, направленных на обеспечение занятости.

1.2.3. Содействует организации обучения, перекавалификации безработных граждан, в том числе высвободивших квалифицированных работников бюджетной сферы, профессиям, пользующимся спросом на рынке труда муниципального образования.

1.2.4. Обеспечивает ежемесячно через средства массовой информации доведение до населения информации о рынке труда, возможностях службы занятости населения по трудоустройству, обучению и переподготовке

высвобождаемых работников, а также перечень профессий на которые формируются устойчивый спрос.

1.2.5. Рассматривает возможность расширения объема и перечня видов общественных работ с целью обеспечения временной занятости населения.

1.2.6. Участвует в финансировании временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

1.2.7. Осуществляет поддержку и развитие малого и среднего бизнеса как фактора расширения базы экономического роста и развития конкуренции.

1.2.8. При наличии активных программ занятости населения при формировании проекта муниципального бюджета предусмотреть средства на их реализацию.

1.2.9. Осуществляет анализ заявок на квотирование иностранной рабочей силы с учетом необходимости приоритетного найма российских граждан, прежде всего тех, кто потерял работу.

Выдает положительные заключения на привлечение и использование труда иностранных работников организацией – заявителем при отсутствии фактов: высвобождения работников – граждан России в течение предыдущих двух лет в связи с сокращением численности, занижения размера заработной платы, создания работодателем социально – бытовых условий проживания привлекаемых работников, не соответствующих санитарно- гигиеническим требованиям.

1.3. Профсоюзы и Работодатели:

1.3.1. Организуют проведение конкурсов профессионального мастерства в организациях муниципального образования.

1.3.2. Рассматривают включение в коллективные договоры обязательства по:

– сохранению и развитию производства, повышению производительности труда и конкурентоспособности выпускаемой продукции, обеспечению занятости ;

– предоставлению высвобождаемым работникам льгот и компенсаций сверх установленных законодательством, возможности переобучения их новым профессиям, а также оплачиваемого времени для поиска новой работы до наступления срока расторжения трудового договора;

– развитию системы внутрипроизводственного обучения персонала, предусматривая на эти цели соответствующее финансирование;

– выделению временных рабочих мест для трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе для детей работников организации.

1.3.3. Организуют трудовое соревнование подразделений, конкурсы профессионального мастерства на предприятиях и в организациях с подведением итогов и применением форм морального и материального стимулирования.

1.4. Работодатели:

1.4.1. Принимают меры по обеспечению прибыльной работы организаций, своевременно техническому перевооружению, внедрению передовых технологий, созданию дополнительных рабочих мест с заработной платой не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Тульской области.

1.4.2. При принятии решения о реорганизации предприятий учитывают мнение профсоюзных органов.

1.4.3. Осуществляют ликвидацию организаций, изменение форм собственности, полную или частичную приостановку производства, влекущие за собой сокращение рабочих мест или существенное ухудшение условий труда, только после предварительного (не менее чем за три месяца) сообщения об этом соответствующим профсоюзам и ГУ Тульской области

«Центр занятости населения Тульской области».

1.4.4. Информировуют профкомы по вопросам экономической и финансовой деятельности организаций, принимаемых мерах по стабилизации и развитию производства, предоставляют право председателям первичных профсоюзных организаций получать информацию по социально-трудовым вопросам.

1.4.5. Согласовывают с профсоюзными органами привлечение иностранной рабочей силы в организацию.

1.4.6. Развивают партнерские связи с учебными заведениями профессионального образования.

1.4.7. Способствуют созданию новых, сохранению и модернизации действующих рабочих мест для жителей Щекинского района при разработке и реализации государственных программ Тульской области.

1.4.8. Разрабатывают и реализуют бизнес-планы в целях привлечения капиталов для инвестирования инновационной деятельности.

1.4.9. При введении неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства проводят предварительные консультации с выборными органами первичных профсоюзных организаций, а также сообщают об этом в письменной форме в органы службы занятости населения и в первичные профсоюзные организации в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

1.5. Профсоюзы:

1.5.1. Выступают в поддержку требований работников организации о приостановке выполнения решения по массовому высвобождению работающих или его поэтапному проведению.

1.5.2. При проведении процедур банкротства обеспечивают контроль действия коллективного договора и действий работодателя при расторжении трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением законодательства об обязательном пенсионном страховании с учетом соответствующих положений Федеральных законов «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»

1.5.3. Изучают производственную и социально-экономическую ситуацию в организациях, анализируют и обобщают поступающие от трудовых коллективов и отдельных членов профсоюзов предложения по улучшению работы организаций и направляют их в органы управления организаций, органы государственной власти и местного самоуправления.

1.5.4. Способствуют устойчивой финансово-экономической работе организаций: соблюдение трудовой и технологической дисциплины, росту производительности труда, повышению профессионализма и деловой активности работников через коллективные договоры, соглашения, конкурсы, общественные смотры. Участвуют в организации трудового соревнования в организациях. Распространяют передовой опыт.

1.5.5. Содействуют стабилизации работы организаций путем обсуждения вопросов производственной деятельности на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзных органов. Содействуют работодателям по созданию в коллективах условий для творческого, производительного труда.

1.5.6. Принимают активное участие в снижении социальной напряженности. С целью предотвращения несанкционированных митингов и забастовок, приводящих к дестабилизации экономики, проводят разъяснительную работу среди работников предприятий.

1.5.7. Осуществляют экспертизу законопроектов и региональных программ в области экономики, предпринимательства, социального развития с целью повышения уровня жизни трудящихся и их семей, а также с точки зрения созданных новых достойных рабочих мест.

2. В целях повышения уровня жизни, регулирования оплаты труда, соблюдения трудовых прав работников

2.1. Стороны совместно:

2.1.1. Принимают меры по:

– доведению минимальной оплаты труда работникам муниципальных учреждений до размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

– доведению величины средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей и работников учреждений культуры до уровня средней заработной платы в регионе до 2018 года в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой), утвержденной председателем правительства Тульской области;

– рассматривают на межведомственной комиссии по погашению задолженности по выплате и контролю за поступлением в бюджет муниципального образования налоговых платежей организаций, где заработная плата работников ниже Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Тульской области.

2.1.2. Принимают согласованные меры по недопущению опережающего роста тарифов на услуги ЖКХ по сравнению с ростом заработной платы

2.1.3. Взаимодействуют в организации оздоровления и отдыха детей. Устанавливают часть стоимости путевки, оплачиваемую из семейного бюджета, дифференцированно в зависимости от среднедушевого дохода семьи, но не выше 30 процентов ее полной стоимости. Устанавливают размер единовременной денежной компенсации для оплаты части стоимости путевки, самостоятельно приобретенной родителем, дифференцированно в зависимости от среднедушевого дохода семьи.

2.1.4. Проводят работу, направленную на сохранение и улучшение здоровья работников организаций и населения муниципального образования. Содействуют организации и проведению периодичных, дополнительных и углубленных медицинских осмотров.

2.1.5. Проводят согласованную политику в области развития культуры, спорта, туризма, организации детского и семейного отдыха, санаторно-курортного лечения работников и членов их семей, сохранения и укрепления сети спортивных, социально-культурных, оздоровительных, санаторных объектов на территории области. Не допускают снижения объемов финансирования и уровня обеспечения объектами по сравнению с предыдущим годом.

2.2. Администрация:

2.2.1. Выделяет в полном объеме средства на оплату труда организациям, финансируемых из местного бюджета, в том числе за вторую половину декабря месяца финансового года с производством окончательного расчета до 1 января следующего года.

2.2.2. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений, в соответствии со ст.136 ТК РФ устанавливает сроки направления средств на оплату труда из местных бюджетов организациям бюджетной сферы.

2.2.3. Принимает меры по недопущению опережающего роста тарифов на услуги ЖКХ по сравнению с ростом заработной платы.

2.2.4. Принимает меры по доведению размера средней заработной платы работников учреждений бюджетной сферы до величины средней заработной платы в целом по экономике региона.

2.2.5. Принимают меры, по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетных учреждений до уровня, установленного Указами № 597, 761

2.2.6. Предусматривает в проекте местного бюджета на соответствующий финансовый год средства:

– на доплату низкооплачиваемым категориям работников бюджетных учреждений до размера минимальной заработной платы, установленного

Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

– на выплату пособий на санаторно-курортное лечение в размере должностного оклада (тарифной ставки) работникам учреждений культуры;

– на замену уходящих в отпуск работников муниципальных дошкольных учреждений;

– на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждениях, финансируемых из муниципальных бюджетов;

– на оплату дополнительных отпусков работникам бюджетных учреждений согласно «Списку производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»;

– на установление фонда доплат и надбавок муниципальным образовательным учреждениям в размере не ниже 25 процентов фонда оплаты труда, сформированного с учетом компенсационных выплат.

2.3. Профсоюзы и Работодатели:

2.3.1. Предусматривают в коллективных договорах:

– ежегодную индексацию заработной платы на уровне не ниже индекса потребительских цен в Тульской области с учетом финансово-экономического положения организации;

– сроки выплаты заработной платы;

– график погашения задолженности по заработной плате;

– конкретный размер денежной компенсации в случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты при увольнении и других выплат, причитающихся работнику в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации – не ниже одной трети от действующей в это время и увеличенной на 1 пункт ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченной в срок суммы, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно;

– оплату в размере не менее двух третей средней заработной платы периода приостановки работником исполнения трудовых обязанностей по причине задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, как простоя по вине работодателя;

– положение о расчете в режиме неполного рабочего времени, введенного по инициативе работодателя;

– установление систем нормирования труда, а также введение занемного и пересмотр норм труда в организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников;

– при повышении производительности труда – соответствующее повышение заработной платы;

– порядок выплаты вознаграждения работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они привлекались к работе, в размере не менее их дневной тарифной ставки за каждый нерабочий праздничный день;

– оплату в размере не менее двух третей средней заработной платы периода простоев работников по причине закрытия учреждения, организации из-за аварий на объектах жизнеобеспечения и по предписаниям надзорных органов.

2.3.2. Включают в коллективные договоры (кроме организаций, финансируемых из бюджетов) обязательства:

– по установлению в организациях внебюджетного сектора экономики тарифной ставки 1-го разряда (оклада) в соответствии с положениями отраслевых (межотраслевых) соглашений, но не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тульской области.

– по доведению величины средней заработной платы в организации до уровня не менее 4-кратного размера прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тульской области;

2.3.5. Разрабатывают и включают в коллективные договора мероприятия:

– по доведению минимальной оплаты труда работникам муниципальных учреждений до размера, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

– по доведению величины средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей и работников учреждений культуры до уровня средней заработной платы в регионе до 2018 года в соответствии с планом – мероприятий (дорожной картой), утвержденной председателем правительства Тульской области.

2.4. Работодатели:

2.4.1. Обеспечивают своевременную выплату заработной платы работникам. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, производят их выплату с уплатой процентов

(денежной компенсации) в соответствии с обязательствами, предусмотренными в коллективном договоре.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, производят их выплату с уплатой процентов (денежной компенсации) в соответствии с обязательствами, предусмотренными в коллективном договоре.

2.4.2. Обеспечивают размер минимальной заработной платы во внебюджетном секторе не ниже величины минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

2.4.3. Во внебюджетном секторе экономики устанавливают размер месячной тарифной ставки 1 разряда (минимального должностного оклада) работников, занятых в нормальных условиях труда, за работу, не требующую специальной профессиональной подготовки, знаний, умений и профессиональных навыков и опыта работы, в соответствии с положениями отраслевых (межотраслевых) соглашений, но не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тульской области.

2.4.4. Выплачивают выходящее пособие при сокращении численности или штата работников из расчета средней заработной платы работника в соответствии с нормами трудового законодательства.

2.4.5. Принимают меры по созданию условий для организации горячего питания работающих.

2.4.6. Предоставляют по вопросам соответствующих профсоюзных органов информацию об оплате труда различных категорий работников, о формировании и расхождении фонда оплаты труда.

2.5. Профсоюзы:

2.5.1. Используют возможности трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений всех уровней при разработке и принятии нормативных правовых актов, касающихся уровня экономической и социальной защиты трудящихся.

2.5.2. Осуществляют контроль за выполнением положений коллективных договоров организаций.

2.5.3. Принимают меры по привлечению к ответственности работодателей за нарушение сроков выплаты заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Осуществляют контроль за своевременной выплатой заработной платы и уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.5.5. Осуществляют контроль и принимают меры по выявлению и претовращению случаев дискриминации в отношении работающих пенсионеров или работников предпенсионного возраста, предотвращению увольнений, сокращений и иных случаев нарушения трудовых прав граждан.

3. В целях создания необходимых социальных условий жизни граждан, защиты пенсионных прав и социальных гарантий работников

3.1.Стороны совместно:

3.1.1. Разрабатывают мероприятия, направленные на улучшение демографической ситуации в районе, в том числе на создание условий работающим гражданам для воспитания детей, соблюдение социально-трудовых прав работников с семейными обязанностями.

3.1.2. Проводят согласованную политику в области развития культуры, спорта, туризма, организации детского и семейного отдыха, санаторно-курортного лечения работников и членов их семей, сохранения и укрепления сети спортивных, социально-культурных, оздоровительных объектов дошкольного образования на территории района. Не допускают снижения объемов финансирования и уровня обеспечения перечисленных выше объектов по сравнению с предыдущим годом.

3.1.3. Содействуют организации и проведению периодических дополнительных и углубленных медицинских осмотров (обследований) граждан, в том числе в рамках целевых программ, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи населению.

3.1.4. Проводят спортивные мероприятия, включая спартакиады, спортивные фестивали и праздники, соревнования по отдельным видам спорта с участием работников предприятий и организаций.

3.1.5. Принимают в рамках своей компетенции меры по недопущению закрытия, репрофилирования и продажи под иные цели в счет долгов организаций независимо от формы собственности их социально-культурных объектов, осуществляющих образовательную, физкультурно-оздоровительную, культурно-досуговую деятельность, обеспечивающих детский и семейный отдых жителей района при наличии потребности населения в предоставляемых ими услугах.

3.1.6. Предпринимают меры по обеспечению устойчивого финансирования жилищного строительства, созданию эффективной системы обеспечения граждан с различным уровнем доходов доступным по стоимости жильем в рамках действующих жилищных программ, поддержке отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Участвуют в решении вопросов поступления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и ведения персонифицированного учета в Тульской области.

3.2. Администрация:

3.2.1.При формировании социальных статей проекта бюджета муниципального образования Щекинский район рассматривает предложения Профсоюзов и Работодателей.

3.2.2. Выделяет на очередной финансовый год средства на компенсационные выплаты проезда работникам образовательных учреждений к месту работы и обратно.

3.2.4. Принимает меры по сохранению и развитию сети детских загородных оздоровительных учреждений.

3.2.5. Принимает меры для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.2.6. Разрабатывает и принимает комплекс мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей, включая предоставление земельных участков под строительство жилья экономического класса.

3.2.7. Обеспечивает формирование специальных условий ипотечного кредитования отдельных категорий граждан – участников программ Тульской области (молодых семей, работников бюджетной сферы), предусмотрев меры государственной поддержки, содействует внедрению ипотечно-накопительной системы в банковском секторе на территории Щекинского района..

3.2.8. Принимает меры социальной поддержки работников бюджетной сферы, в том числе по их оздоровлению и санаторно-курортному лечению, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.2.9. Предусматривает в проекте бюджета на соответствующий финансовый год средства:

– на бесплатный завтрак для учащихся начальной школы из семей льготных категорий.

– выплату пособий на санаторно-курортное лечение работникам учреждений культуры в соответствии с Законами Тульской области.

3.3. Профсоюзы и Работодатели:

3.3.1. Предусматривают в коллективных договорах с учетом финансово-экономического положения организации:

– раздел «Обязательное пенсионное страхование» и мероприятия по добровольному пенсионному обеспечению застрахованных лиц;

– меры социальной поддержки, дополнительные гарантии и льготы молодым семьям (единовременные пособия при рождении детей, поддержка беременных и кормящих женщин), молодым родителям многодетных, неполных семей, воспитывающим детей-инвалидов (гибкий график работы, дополнительный отпуск, доплата на питание детей, оказание помощи в обучении детей, оплата отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет);

– мероприятия по сохранению объемов услуг, оказываемых культурно-просветительскими и спортивными учреждениями, дошкольными, другими оздоровительными и социально-бытовыми объектами организаций, находящихся на их балансе, с учетом действующих норм и фактической численности работающих, а также по поддержанию на должном уровне их материально-технической базы;

– финансирование, в том числе через профсоюзные организации мероприятий по оздоровлению, досугу и отдыху работников и членов их семей, хозяйственному содержанию учреждений культуры, спорта, туризма, оздоровления и отдыха, находящихся на их балансе;

– предоставление отпуска матерям и отцам, в семьях которых двое и более детей в возрасте до 14 лет в любое время по их желанию.

– средства, на социальную поддержку работников и членов их семей, в том числе на проезд, жилищно-коммунальные услуги, питание, приобретение (строительство) жилья, оздоровление и другое.

3.3.2. Создают в организациях комиссии по пенсионным вопросам.

3.3.3. Принимают участие в долевом финансировании детских новогодних мероприятий, в том числе в обеспечении детей новогодними подарками.

3.4. Профсоюзы:

3.4.1. Совместно с представителями Пенсионного фонда Российской Федерации осуществляют контроль за деятельностью работодателя по выполнению законодательства о персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования, об обязательном пенсионном страховании и обеспечении, ведению и хранению документов, подтверждающих право работников на пенсионное обеспечение.

3.4.2. Проводят мониторинг соотношения роста заработной платы и тарифов па жилищно-коммунальные услуги, а также доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в пределах нормативной площади жилого помещения.

3.4.3. Осуществляют профсоюзный контроль за ходом подготовки и проведения детского оздоровительного отдыха.

3.5. Работодатели:

3.5.1. Рассматривают возможности по введению в организациях системы негосударственного пенсионного обеспечения работников.

3.5.2. Обеспечивают сохранность и своевременно передают на архивное хранение документы по заработной плате работников, стажу и работе во вредных условиях, дающих право на льготное пенсионное обеспечение.

3.5.3. Предусматривают в коллективных договорах, соглашениях с учетом финансово-экономического положения организаций, финансирование мероприятий в целях:

– создания условий для отдыха и лечения работников, членов их семей, оплаты путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление;

– приобретения жилой площади для работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

– осуществления единовременных выплат при рождении ребенка и при поступлении ребенка в первый класс в порядке и размерах, определяемых в коллективных договорах, соглашениях.

3.5.4. Сохраняют за работниками, высвобождаемыми в связи с сокращением численности или штата, право на первоочередное трудоустройство в организации при появлении вакантных рабочих мест.

3.5.5. Предоставляют льготные займы работникам организаций на уплату первоначального взноса или оплату части стоимости приобретенного жилого помещения на условиях, установленных коллективными договорами, соглашениями.

4. В целях улучшения условий, охраны труда и экологической безопасности

4.1. Стороны совместно:

4.1.1. Организуют взаимодействие с органами надзора и контроля с целью осуществления совместных комплексных проверок условий труда на предприятиях и в организациях, используют их информацию при разработке долгосрочных программ и планов мероприятий по улучшению состояния охраны труда в муниципальном образовании Щекинский район.

4.1.2. Обеспечивают контроль в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности.

4.1.3. Регулярно информируют население о состоянии условий труда, производственного травматизма и экологической обстановки в муниципальном образовании Щекинский район и принимаемых мерах по их улучшению.

4.1.3. Организуют проведение мероприятий по пропаганде и распространению передового опыта работы в сфере охраны труда, информированию работников о вновь принятых нормативных правовых актах по вопросам охраны труда. Организуют сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда.

4.1.4. Участвуют в проведении ежегодного смотр-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда среди организаций Тульской области, Дней охраны труда в организациях, регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

4.1.5. Содействуют проведению специальной оценки условий труда, принятию мер по охране труда и созданию безопасных условий труда на каждом рабочем месте, в том числе в организациях бюджетной сферы. Оказывают организационное содействие работающим гражданам в прохождении дополнительной диспансеризации.

4.1.6. Содействуют обучению и повышению квалификации специалистов по охране труда и специалистов по экологической безопасности.

4.1.7. Добиваются снижения по сравнению с предыдущим годом следующих показателей:

– уровня производственного травматизма, в том числе на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– уровня профессиональной заболеваемости;

– численности работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.1.8. Добиваются увеличения по сравнению с предыдущим годом количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда.

4.1.9. Обеспечивают финансирование мероприятий по пожарной безопасности в организациях независимо от их организационно-правовой формы.

4.2. Администрация:

4.2.1. Содействует организации и проведению специальной оценки условий труда в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

4.2.2. Оказывает содействие в проведении углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

4.2.3. Предусматривает в проекте местного бюджета на соответствующий финансовый год:

- средства на проведение специальной оценки условий труда в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования Щекинский район, согласно заявкам руководителей учреждений;
- финансирование мероприятий по охране труда учреждений бюджетной сферы в соответствии с планами, разрабатываемыми по результатам специальной оценки по условиям труда.

4.2.4. Осуществляет совместно с органами надзора и контроля проверки состояния условий труда, соблюдения работодателем трудовых прав работников, а также выполнения соглашений и разделов коллективных договоров по охране и условиям труда.

4.2.5. Ежегодно публикует в средствах массовой информации информацию о состоянии условий и охраны труда.

4.3. Профсоюзы и Работодатели:

4.3.1. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях:

- мероприятия по улучшению условий и охраны труда, а также средства на их финансирование;
- дополнительные компенсации работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда;
- обязательства по созданию рабочих мест, отвечающих современным требованиям охраны труда;
- компенсацию затрат, связанных с обследованием работников на наличие профзаболеваний, а также затрат, связанных с их лечением;
- предоставление времени с оплатой в размере средней заработной платы уполномоченным профсоюзным комитетам по охране труда, не освобожденным от основной работы, для выполнения возложенных на них обязанностей по общественному контролю за состоянием и условиями охраны труда, а также для их обучения, с учетом организации работы по охране труда;
- выплату единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье в результате смерти работника, наступившей от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- выплату единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством в случае трудового увечья, полученного работником в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, дифференцированно в зависимости от степени утраты профессиональной трудоспособности;
- оплату времени простоя при превышении параметров микроклиматических условий (превышение или понижение температурного режима на рабочих местах по сравнению с допустимыми значениями, установленными СанПиН), как простоя по вине работодателя – не менее 2/3 средней заработной платы.

4.3.2. Проводят мониторинг состояний условий и охраны труда в организациях для разработки мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма и профзаболеваний.

4.4. Работодатели

4.4.1. Информируют работников при поступлении на работу и в процессе работы об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

4.4.2. За счет собственных средств направляют работников организаций на обучение по охране труда с отрывом от производства.

4.4.3. Организуют работу по специальной оценке условий труда и выполнение мероприятий по их доведению до нормативных требований с последующей сертификацией работ по охране труда. Включают в состав комиссий по проведению специальной оценки условий труда представителей профсоюзных организаций, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4.4.4. Создают в организациях за счет собственных средств специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с использованием работниками трудовых обязанностей в данной организации.

4.4.5. Принимают меры по выводу из эксплуатации морально и физически изношенного оборудования, угрожающего жизни и здоровью работников, способствующего загрязнению окружающей среды.

4.4.6. Обеспечивают своевременное и полное перечисление страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4.7. Предусматривают средства на проведение природоохранных мероприятий по улучшению окружающей среды.

4.4.8. Проводят мониторинг состояния условий и охраны труда в организациях. Иницируют разработку, принятие и выполнение мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма и профзаболеваний, создание рабочих мест, отвечающих современным требованиям охраны труда.

4.4.9. По результатам аттестации рабочих мест по условиям труда предоставляют достоверную информацию о рабочем месте, указывая вредные и опасные факторы, а также размер компенсационных доплат и льгот за работу в особых условиях труда, предоставляя в профсоюзный комитет информацию о перечне профессий, для которых было изменено пенсионное обеспечение по спискам №1 и №2.

4.4.10. Направляют работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, на дополнительные медицинские осмотры.

4.4.11. Обеспечивают финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4.12. Обеспечивают работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными законодательством типовыми отраслевыми нормами.

4.5. Профсоюзы:

4.5.1. Анализируют состояние и причины производственного травматизма и разрабатывают предложения по его профилактике.

4.5.2. Участвуют в информационном обеспечении работников по вопросам охраны труда. Проводят разъяснительную работу среди работников организаций, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с предпринимателями без образования юридического лица, по вопросам охраны труда и предоставления компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

4.5.3. Иницируют в соответствии с законодательством создание комитетов (комиссий) по охране труда в организациях на территории района.

4.5.4. Организуют проведение выборов в первичных профсоюзных организациях уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, их обучение, в том числе за счет средств социального страхования.

4.5.5. Осуществляют контроль за включением в коллективные договоры, соглашения обязательств по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, проведению специальной оценки условий труда.

4.5.6. Участвуют в работе комиссий по специальной оценке условий труда.

4.5.7. Проводят независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, а также сбор, обобщение и анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организациях, в том числе по итогам проведения специальной оценки условий труда.

4.5.8. Осуществляют профсоюзный контроль за профессиональной подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации работников службы охраны труда, руководителей и специалистов организации по вопросам охраны труда и за обучением по охране труда членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4.5.9. Обеспечивают участие своих представителей в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и защищают интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание.

4.5.10. Осуществляют общественный контроль за соблюдением природоохранного законодательства и требований норм экологической безопасности в организациях.

Защищают интересы работников в вопросах обеспечения работодателем безопасных условий труда и права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

4.5.11. Иницируют проведение и оказывают содействие в организациях и проведении в организациях смотров-конкурсов на лучшее состояние охраны и условий труда.

4.5.12. Оказывают содействие в проведении конкурсов на лучшее состояние охраны и условий труда среди организаций района.

4.5.13. Взаимодействуют с органами государственного надзора и контроля по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства в области охраны окружающей среды в организациях, осуществляющих деятельность в Тульской области.

(или) опасными производственными факторами.

В целях эффективного участия молодежи (лиц в возрасте до 35 лет) в развитии экономики муниципального образования, обеспечения их профессионального роста, занятости и социальной защищенности

5.1. Стороны совместно:

5.1.1. Разрабатывают и реализуют долгосрочные целевые программы, обеспечивающие создание условий для самореализации молодежи, включения молодых граждан в социальную, экономическую и культурную жизнь Тульской области.

5.1.2. Осуществляют согласованные действия по обеспечению трудоустройства молодых специалистов и содействию студенческой занятости.

5.1.3. Осуществляют социально-экономическую поддержку молодых семей, в том числе по вопросам приобретения жилья.

5.1.4. Способствуют увеличению представительства молодежи в органах исполнительной власти всех уровней, в органах объединений профсоюзов и работодателей.

5.1.5. Обеспечивают меры по проведению мероприятий в области охраны труда и здоровья молодежи, по пропаганде здорового образа жизни и профилактике опасных заболеваний.

5.1.6. Рассматривают на заседаниях территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) вопросы, касающиеся работы с молодежью и мер правовой и социальной защиты молодежи.

5.2. Администрация:

5.2.1. Разрабатывает и реализует мероприятия, обеспечивающие социально-экономическую поддержку молодежи, создание условий для самореализации молодежи, включения молодых граждан в социальную, экономическую и культурную жизнь района; оказывает содействие в развитии молодежного предпринимательства в районе.

5.2.2. Оказывает содействие молодым гражданам по созданию молодежных жилищных кооперативов, других молодежных объединений по строительству доступного жилья для молодежи.

5.2.3. Создает условия для организованного досуга молодежи (организовывать молодежные театры, клубы и т.д.).

5.3. Профсоюзы и Работодатели:

5.3.1. Предусматривают в коллективных договорах, соглашениях раздел по молодежной политике, в который с учетом финансово-экономического положения организации включают следующие обязательства:

- дополнительные льготы и гарантии молодым работникам, совмещающим работу с обучением в профильных учебных заведениях;
- дополнительные льготы и гарантии, в том числе выплата единовременного пособия, молодым работникам, возвратившимся на работу в организацию после прохождения срочной военной службы;
- возможность предоставления общежития или ежемесячной компенсации затрат на аренду жилья молодым работникам, не имеющим собственного жилья;
- гарантии от увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации в первые два года работы после обучения для выпускников профессиональных образовательных организаций среднего и высшего образования;
- премирование или увеличение заработной платы при получении образования без отрыва от производства;
- обеспечение гарантий и расширение прав молодежи на образование, труд, достойную заработную плату, участие в управлении производством, на отдых и досуг;
- финансирование проведения в организациях массовых, культурных, спортивных мероприятий для молодежи, организации досуга, отдыха и оздоровления молодежи;
- выплату единовременных пособий молодым работникам из категории детей-сирот, впервые принятым на работу;
- материальную помощь молодым семьям, работающим в организации, при рождении ребенка и вступлении впервые в брак;
- возможность предоставления молодым специалистам доплаты в зависимости от разряда, после окончания обучения в образовательной организации среднего и высшего профессионального образования;

– установление оплаты труда молодым рабочим в повышенном размере на срок не менее одного года со дня приема на работу: для работающих на сдельной основе путем снижения норм времени (повышения расценок), для работающих на повременной основе при штатно-окладной системе оплаты труда путем увеличения оклада в процентах, при оплате по тарифной сетке – путем увеличения оплаты на определенное количество тарифных разрядов, по сравнению с тарифно-квалификационными характеристиками должностей.

5.3.2. Содействуют созданию в организациях всех форм собственности молодежных советов, советов молодых специалистов, мастеров, наставников.

5.3.3. Выработывают и реализуют меры поощрения молодежи из числа членов профсоюза, добившихся высоких показателей в труде и учебе.

5.4 Работодатели:

5.4.1. Обеспечивают рабочими местами выпускников профильных учебных заведений Тульской области в соответствии с необходимой потребностью.

5.4.2. Проводят в организациях «Дни открытых дверей», профориентационные экскурсии с целью ознакомления с профессиями, востребованными на рынке труда.

5.4.3. Создают условия для получения образования и повышения квалификации молодых работников, а также участвуют в развитии целевого обучения и системы подготовки высококвалифицированных кадров на контрактной основе. Предусматривают целевое направление в образовательные учреждения работников организации.

5.4.4. Проводят в организациях работу по адаптации молодых работников, наставничеству. Реализуют меры поощрения молодежи, добившихся высоких показателей в труде и учебе.

5.4.5. Включают в состав межведомственных комиссий по охране труда представителя молодежного совета (молодежной комиссии) первичной профсоюзной организации.

5.4.6. Информируют молодых работников о законодательно установленных для них льготах и дополнительных гарантиях (сокращенный рабочий день, обязательные медосмотры, порядок увольнения по инициативе работодателя, предоставление компенсации работникам, совмещающим учебу с работой и т.д.).

5.4.7. В целях обеспечения профессионального роста молодых работников предусматривают возможность включения их в резерв руководителей подразделений организации.

5.4.8. Способствуют организации трудового соперничества среди молодых работников, проводят в организациях конкурсы профессионального мастерства на звание «Лучший молодой работник по профессии».

5.5. Профсоюзы:

5.5.1. Проводят обучение молодого профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства, охраны труда, социального партнерства.

5.5.2. Проводят открытые уроки в учебных заведениях на тему: «Сегодня учащийся или студент, завтра работник- член профсоюза».

5.5.3. Создают в профсоюзных организациях района советы (комиссии) по работе с молодежью.

5.5.5. Организуют и проводят массовые культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия.

6. В целях обеспечения социального партнерства в сфере труда.**6.1. Стороны совместно:**

6.1.1. Участвуют на паритетной основе в работе территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее- Комиссия)

6.1.2. Для обеспечения реализации Соглашения на основе взаимных консультаций в рамках Комиссии разрабатывают документы, принимают необходимые решения, формируют предложения в адрес органов местного самоуправления и добиваются их реализации.

6.1.3. Принимают решения по вопросам, включенным в Соглашение, после ознакомления с ними сторон и консультаций на уровне Комиссии.

6.1.4. Обеспечивают возможность представителям сторон принимать участие в рассмотрении на всех уровнях вопросов, не включенных в Соглашение, но представляющих взаимный интерес.

6.1.5. Проводят согласованную политику по созданию и укреплению первичных профсоюзных организаций на предприятиях и в организациях муниципального образования Щекинский район.

6.1.6. Принимают меры по развитию социального партнерства, повышению эффективности работы его органов. Ежегодно принимают участие в конкурсе среди муниципальных образований области по развитию социального партнерства.

6.1.7. Участвуют в постоянно действующей комиссии, созданных органами местного самоуправления, рассматривающих социально-трудовые отношения.

6.1.8. Способствуют предотвращению коллективных трудовых споров и их разрешению, развивают на территории муниципального образования Щекинский район систему участия работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров.

6.1.9. Организуют обучение представителей социальных партнеров различных уровней по вопросам правового регулирования трудовых отношений, практике заключения коллективных договоров и соглашений, с финансированием на паритетной основе.

6.1.10. Учитывают результаты выполнения территориального трехстороннего соглашения, отраслевых соглашений, коллективного договора при рассмотрении кандидатур руководителей организаций, представляемых к государственным наградам и присвоению почетных званий Российской Федерации.

6.2. Администрация:

6.2.1. При оказании организационной, финансовой и иной поддержки организациям учитывает в качестве основных критериев ситуацию с выплатой заработной платы, участие в системе социального партнерства, соблюдение законодательства о труде, обязательство коллективных договоров и соглашений.

6.2.2. Осуществлять поддержку, не противоречащую Федеральному закону от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», преимущественно организациям, действующим в системе социального партнерства и обеспечивающим реализацию обязательств по соглашениям и коллективным договорам.

6.2.3. Предоставлять безвозмездно координационному совету и первичным организациям профсоюзов оснащенные помещения для проведения мероприятий в рамках социального партнерства.

6.3. Профсоюзы и Работодатели:

6.3.1. Предусматривают в коллективных договорах обязательство по ежемесячному перечислению первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов и фиксированного размера денежных средств на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу в организациях.

6.4. Работодатели:

6.4.1. Обеспечивают, при наличии письменных заявлений работников, ежемесячное и бесплатное перечисление на счет профсоюза членских взносов одновременно с выплатой заработной платы работникам предприятия.

6.4.2. Обеспечивают условия для уставной деятельности профсоюзов и их выборных органов в организациях. Не допускают случаев нарушения прав профсоюзов, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4.3. При отсутствии в организации первичной профсоюзной организации обеспечивают условия для ее создания при проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора, осуществлению контроля его выполнения, а также при рассмотрении трудовых споров работников с работодателями.

6.4.4. Рассматривают все требования, предложения, внесенные на профсоюзных конференциях (собраниях), и в течение месяца принимают соответствующие решения.

6.4.5. Не позднее первого квартала соответствующего года заключают коллективные договоры с профсоюзными комитетами. Признают соглашения и коллективные договоры важнейшим инструментом поддержки социального мира.

6.4.6. Рассматривают ходатайства профкома о представлении работников к награждению ведомственными и иными наградами.

6.4.7. Принимают меры по расширению числа участников Соглашения, регулярно рассматривают ход выполнения принятых обязательств Соглашения членами объединений работодателей. О предпринимаемых мерах информируют Стороны социального партнерства.

6.4.8. Сохраняют за работниками, освобожденными от основной работы в связи с избранием в выборный орган первичной профсоюзной организации, трудовые права, гарантии, льготы, предназначенные для работников организации в соответствии с коллективным договором.

6.5. Профсоюзы:

6.5.1. Ежегодно, не позднее ноября, выходят с инициативой во вступлении в переговоры с работодателем по подготовке проекта коллективного договора и его заключению на следующий период (или внесения изменений и дополнений в действующий коллективный договор).

6.5.2. Не выступают организаторами коллективных действий в случае выполнения Администрацией и Работодателями обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также отраслевыми, территориальными соглашениями, коллективными договорами.

6.5.3. Предлагают малым и средним предприятиям заключать договоры о сотрудничестве, в которых берут на себя обязательства по оказанию помощи организациям охраны труда и соблюдения трудового законодательства, а также в решении социальных вопросов.

7. Действие соглашения, обеспечение контроля его выполнения

7.1. Соглашение вступает в силу с 1 января 2015 года и действует по 31 декабря 2017 года.

7.2. Действие Соглашения распространяется на работодателей

(руководителей организаций и работодателей индивидуальных предпринимателей), которые уполномочили представителей сторон на коллективных переговорах разработать и заключить его от их имени, на всех работодателей, являющихся членами территориального объединения работодателей в муниципальном образовании Щекинский район, на администрацию муниципального образования Щекинский район, в пределах всех уровней на себя обязательство.

Соглашение действует в отношении всех работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателями, указанными в части первой настоящего пункта.

Обязательства работодателей принимают на себя также две другие стороны в той мере, в которой они осуществляют эти функции.

После заключения настоящего Соглашения Координатор территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений предлагает работодателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Щекинский район и не участвовавшим в его заключении, присоединиться к нему.

Порядок присоединения работодателей к настоящему Соглашению осуществляется в порядке присоединения при заключении Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Тульской области.

7.3. Соглашение и предложение о присоединении к Соглашению подлежат публикации в газете «Щекинский вестник» в 10-дневный срок со дня подписания.

7.4. Ни одна из сторон Соглашения не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить исполнение принятых обязательств.

7.5. Итоги выполнения Соглашения подводятся 1 раз в год на заседании Комиссии.

7.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

| | | |
|---|--|--|
| Глава администрации муниципального образования Щекинский район О.А.Федосов | Председатель координационного Совета организаций профсоюзов Щекинского района Д.А.Коженин | Зам. председателя территориального объединения работодателей «Щекинский Союз промышленников и предпринимателей» С.В. Зябров |
|---|--|--|

Уведомление об актуализации Схем теплоснабжения поселений муниципального образования Щекинский район

Администрация **муниципального образования Щекинский район**, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», уведомляет о проведении ежегодной актуализации схем теплоснабжения поселений **муниципального образования Щекинский район**.

Предложения от теплоснабжающих и теплосельских организаций и иных лиц по актуализации схем теплоснабжения принимаются до 01 марта 2015 года по адресу: 301240, Тульская область, г.Щекино, ул.Шахтерская, д.11, каб.33, тел.5-78-64, life@schekino.ru.

Схемы теплоснабжения муниципальных образований Щекинского района и официальные документы размещены на официальном Портале администрации муниципального образования Щекинский район в сети Интернет, по адресу: <http://www.schekino.ru/> в разделах Реформа ЖКХ.

Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц

о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование

земельного участка площадью 6507 кв.м категории земель «Земли населенных пунктов», расположенного в д. Ломовка МО Лазаревское Щекинского района Тульской области», для строительства газопровода.

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p align="center">УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15</p> | <p align="center">Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция , не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста</p> | <p align="center">Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 15.01.2015 в 16.00, подписан 15.01.2015 в 16.00</p> | <p align="center">Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.</p> | <p align="center">Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75</p> |
|--|---|---|--|---|