

Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 91 (270) от 12.12.2014 г.

12+



Информационный бюллетень Собраний представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов Собрания представителей МО Щекинский район

Итоговый документ публичных слушаний по проекту решения «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Публичные слушания назначены решением Собраний представителей Щекинского района от 21 ноября 2014 года № 5/18.
Тема публичных слушаний: «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Дата проведения: 08 декабря 2014 года
Количество участников: 54 человека.

В результате обсуждения проекта бюджета муниципального образования Щекинский район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов было принято решение:

1. Поддержать проект бюджета муниципального образования Щекинский район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в целом.
2. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний Собранию представителей муниципального образования Щекинский район.
3. Опубликовать настоящий итоговый документ в «Щекинском муниципальном вестнике».

Председатель оргкомитета А.С. Гамбург
Секретарь оргкомитета Н.И. Михеев

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Экспертное заключение

к проекту решения Собраний представителей Щекинского района от 26.12.2013г. №62/613 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Экспертный совет по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Собраний представителей Щекинского района в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Щекинский район извещает:

— 04 декабря 2014г. на заседании Экспертного совета рассмотрен проект решения Собраний представителей Щекинского района от 26.12.2013г. №62/613 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» по внесению изменений в бюджет муниципального образования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

Представленный проект не противоречит федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 52; 54; 56 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области, на основании статьи 32 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области.

В представленном проекте предлагаются:

1. Внести в решение Собраний представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. №62/613 "О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" следующие изменения:

1.1. В статье 1:
Часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Щекинский район (далее – бюджет муниципального образования) на 2014 год:

- 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 1 651 808,3 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 1 776 364,6 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита бюджета муниципального образования на 2014 год в сумме 124 556,3 тыс. рублей».

1.2. В статье 5 часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муницип-ального образования Щекинский район из бюджета Тульской области в 2014 году в сумме 1 053 834,7 тыс. рублей, в 2015 году в сумме 926 849,2 тыс. рублей, в 2016 году в сумме 995 978,8 тыс. рублей».

1.3. В статье 6 часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 16 709,7 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 15 389,5 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 15 444,5 тыс. рублей»;

1.4. Статью 7 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Щекинский район на 2014 год в сумме 16 568,0 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 24 433,9 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 31 575,9 тыс. рублей».

1.5. Статью 8 изложить в следующей редакции:
«Предусмотреть в составе расходов бюджета муниципального образования резервный фонд администрации муниципального образования на финансовое обеспечение непредвиденных расходов на 2014 год в сумме 1 923,6 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 3 000,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 3 000,0 тыс. рублей, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций».

1.6. В статье 11:
а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований поселений на 2014 год, в сумме 118 186,2 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 67 747,3 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 80 501,5 тыс. рублей»;

1.7. Части 1 и 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«1. Установить следующие параметры муниципального долга муницип-ального образования:
1) предельный объем муниципального долга на 2014 год в сумме 77 209,4 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга на 2015 год в сумме 138 327,7 тыс. рублей;
предельный объем муниципального долга на 2016 год в сумме 131 446,0 тыс. рублей;
2) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2015 года в сумме 77 209,4 тыс. рублей;
по состоянию на 1 января 2016 года в сумме 86 327,7 тыс. рублей;
по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 110 446,0 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем расходов на обслуживание муницип-ального долга муниципального образования в 2014 году в сумме 110,0 тыс. рублей, в 2015 году в сумме 3 000,0 тыс. рублей, в 2016 году в сумме 2 500,0 тыс. рублей».

1.8. Дополнить новой статьей 17 следующего содержания:
«Статья 17. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений Щекинского района.

1. Установить, что в 2014 году бюджетные кредиты бюджетам поселений Щекинского района предоставляются из бюджета муниципального образования Щекинский район на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений Щекинского района, и финансирование дефицита бюджетов поселений Щекинского района в объеме до 5 645,0 тыс. рублей на срок до трех лет.

2. Установить плату за пользование указанными в части 1 настоящей статьи бюджетными кредитами:
1) для бюджетных кредитов со сроком предоставления от одного месяца до одного года, выходящим за пределы финансового года, – в размере одной четвертой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения договора о предоставлении бюджетного кредита;

2) для бюджетных кредитов со сроком предоставления свыше одного года до трех лет – в размере одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения договора о предоставлении бюджетного кредита.

3. Бюджетный кредит предоставляется по письменному обращению уполномоченного органа местного самоуправления, представляющего поселение Щекинского района, в адрес администрации Щекинского района с указанием суммы испрашиваемого кредита.

Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления поселением Щекинского района обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита за исключением случаев предоставления бюджетного кредита на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений Щекинского района.

4. Выдача бюджетного кредита оформляется договором о предоставлении бюджетного кредита (далее – договор) между уполномоченным органом местного самоуправления, представляющим поселение Щекинского района, и администрацией муниципального образования Щекинский район.

На основании договора финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район производит перечисление средств с единого счета бюджета муниципального образования на единый счет бюджета поселения Щекинского района.

5. Средства, полученные поселением Щекинского района в качестве бюджетного кредита, расходуются исключительно на финансирование расходов, предусмотренных решением представительного органа поселения Щекинского района о бюджете поселения Щекинского района и договором.

6. Возврат бюджетного кредита осуществляются в сроки, установленные договором, посредством перечисления средств с единого счета поселения Щекинского района на единый счет муниципального образования Щекинский район.

7. Предоставление, использование и возврат поселениями Щекинского района указанных в части 1 настоящей статьи бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального образования Щекинский район, осуществляются в порядке, установленном администрацией Щекинского района.

8. Установить, что при невозврате либо несвоевременном возврате и (или) нецелевом использовании средств бюджета муниципального образования Щекинского района применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством».

1.9. Статьи 17 и 18 к вышеуказанному решению считать статьями 18 и 19 соответственно.

3. Приложения №№ 2, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 13, 15 (таблицы 1, 2, 4, 5, 7, 9, 12, 13), 18, 19, 20, 21 изложить в редакции приложений №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (таблицы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8), 10, 11, 12, 13 к настоящему решению.

4. Приложение 15 к вышеуказанному решению дополнить таблицами 14, 15, 16 согласно приложению 9 (таблица 9, 10, 11).

Представленный проект решения Собраний представителей Щекинского района от 26.12.2013г. №62/613 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» по внесению изменений в бюджет муниципального образования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов не противоречит требованиям Бюджетного кодекса РФ.

Экспертный совет считает необходимым рекомендовать предлагаемый проект решения о внесении изменений в решение Собраний представителей Щекинского района от 26.12.2013г. №62/613 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» к утверждению.

Председатель Экспертного совета
А.Л. ТОКАРЕВ

ПРОТОКОЛ №7

заседания Экспертного совета по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Собраний представителей Щекинского района в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Щекинский район

Место проведения заседания: г. Щекино, пл. Ленина, 1

Дата проведения заседания: 04.12.2014.

Время проведения заседания: 10 часов 00 минут.

Присутствовали члены Экспертного совета:

1. Токарев А.Л. – председатель совета
2. Зарманбетов К.Я. – зам. председателя совета
3. Соколова Е.А. – секретарь совета
4. Морсина Н.В. – член совета
5. Соболев А.А. – член совета.

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение Собраний представителей Щекинского района от 26.12.2013г. №62/613 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Председательствует на заседании – Токарев А.Л.

Секретарь – Соколова Е.А.

По первому вопросу повестки дня слушали Токарева А.Л., Зарманбетова К.Я., Соболева А.А., которые предложили рекомендовать представленный проект к утверждению.

Итоги голосования:

№п/п	Фамилия, имя, отчество члена Экспертного совета	Варианты голосования		
		«За»	«Против»	«Воздержался»
1.	Токарев А.Л.	1 голос	-	-
2.	Зарманбетов К.Я.	1 голос	-	-
3.	Соколова Е.А.	1 голос	-	-
4.	Морсина Н.В.	1 голос	-	-
5.	Соболев А.А.	1 голос	-	-

По итогам голосования: «За» – 5

«Против» – нет,

«Воздержался» – нет.

Решение:

Проект решения о внесении изменений в решение Собраний представителей Щекинского района от 26.12.2013г. №62/613 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» рекомендовать к утверждению.

Председатель Экспертного совета А.Л. Токарев

Секретарь Е.А. Соколова

Администрация Щекинского района

информирует население и заинтересованных лиц

о приеме заявлений о предоставлении в аренду следующих земельных участков,

для индивидуального жилищного строительства:

1) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, д. Щекино, в районе д.5, участок №1, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

2) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, д. Щекино, в районе д.5, участок №2, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

3) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Ломинцевское, д. Щекино, в районе д.5, участок №3, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

4) участок, примерной площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО г. Советск, г. Советск, ул. Красноармейская (ул. Полевая), между д.32 и 57-а, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

5) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Большая Хатунка, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

6) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Никольское, примыкает с восточной стороны к земельному участку с кадастровым №71:22:010202:7, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.

С заявлениями и предложениями в течение месяца со дня выхода объявления в газете обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: г. Щекино, ул. Ленина, д.18, тел. 5-92-57.

Администрация Щекинского района информирует население

о возможном предоставлении в аренду:

1. Земельного участка, примерной площадью 2000 кв.м., для строительства ВЛИ- 0,4 кВ, ТП-10/0,4 кВ, ВЛ-10кВ от ВЛ-10кВ №3 РП-41 «Лазарево» ВЛ-10кВ №1 ПС-35/10 кВ №279 «Гайково» в н.п. Рязановка Щекинского района Тульской области на территории муниципального образования Лазаревское (технологическое присоединение электрооборудования АМО Лазаревское). Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, д.Рязановка;

2. Земельного участка, примерной площадью 1400 кв.м., для строительства ВЛИ- 0,4 кВ от ВЛ-0,4 кВ №2 МТП 6/0,4 кВ №4014 «Русиновка» от ВЛ-6кВ «Ясная Поляна» РП-44 «Пироговка» от ВЛ-6кВ №10 ПС-110/35/6 №86 «Малахово» в д.Русиновка Щекинского района Тульской области на территории муниципального образования Яснополянское. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д.Русиновка, д.16;

3. Земельного участка, примерной площадью 1200 кв.м., для строительства ВЛИ- 0,4 кВ, ТП 6/ 0,4 кВ, ВЛ-6кВ от ВЛ-6 кВ №2 ПС-110/35/6 №334 «Селиваново» в с.Селиваново Щекинского района на территории муниципального образования Яснополянское Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, с Селиваново;

4. Земельного участка, примерной площадью 2000 кв.м., для строительства ВЛИ- 0,4 кВ от МТП-10/0,4 кВ №4234 «Карамышево дер.» ВЛ-10кВ №15 ПС-35/10 кВ №279 «Гайково» в с.Карамышево Щекинского района Тульской области на территории муниципального образования Лазаревское. Место расположения объекта: Тульская область, Щекинский район, с.Карамышево, примерно 580м юго-восточнее д.3 ул.Магистральная.

5. Земельного участка, примерной площадью 1800 кв.м., для строительства ВЛИ- 0,4 кВ от МТП 6/ 0,4 кВ №4117 «Новоселки» ВЛ-6кВ «Водоснабжение» РП-Б.Ш. №12 в населенном пункте д.Новоселки Щекинского района Тульской области на территории муниципального образования Костомаровское (технологическое присоединение электрооборудования Летушова Н.П.). Место расположение объекта: Тульская область, Щекинский район, д.Новоселки, в 86м на юго-восток от д.8.

Заинтересованным лицам обращаться по адресу: г. Щекино, ул. Новая, 18, тел.5-33-43.

Администрация Щекинского района информирует население

о возможном предоставлении в аренду:

1. земельного участка, примерной площадью 2500 кв.м., для строительства здания храма и вспомогательных объектов при нем около дома 16а по ул. Емельянова муниципал ьного образования город Щекино Тульской области.

2. земельного участка, площадью 100 кв.м., для строительства магазина, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Огаревка, ул.Клубная, в районе дома 31-6.

3. земельного участка с кадастровым номером 71:22:050101:55, категория земель «Земли сельскохозяйственного назначения», площадью 83619 кв.м., расположенного на подведомственной территории муниципального образования Костомаровское.

4. земельного участка с кадастровым номером 71:22:050101:56, категория земель «Земли сельскохозяйственного назначения», площадью 150960 кв.м., расположенного на подведомственной территории муниципального образования Костомаровское.

Заинтересованным лицам обращаться по адресу: Тульская область г. Щекино, ул. Новая, д.18, тел.5-33-43, отдел земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района Тульской области.

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Советск

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Собраний депутатов муниципального образования город Советск от 19 ноября 2014 г. № 3-16 «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Тема публичных слушаний:

«Обсуждение проекта бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Дата проведения: 09.12.2014 года
Время проведения публичных слушаний: 17-00.
Место заседания: актовый зал МКУ «ЦКСИБО» (Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 60).
Количество участников: 33 человека.

В результате обсуждения проекта бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов было принято следующее решение:

1. Одобрить проект бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района, главе муниципального образования город Советск Щекинского района при утверждении бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить итоговый документ публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района (главе муниципального образования город Советск Щекинского района).

4. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председатель Холаимова Е. В.

Секретарь Власова Е. Я.

**Собрание депутатов муниципального образования
город Советск Щекинского района
III созыва
РЕШЕНИЕ**

от 25 ноября 2014 года

№ 4-19

О дополнительных мерах**социальной поддержки отдельных категорий граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района **РЕШИЛО**:

1. Установить следующие дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан:
 - ежегодное поощрение ценными подарками или денежной выплатой, в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне, «Благотворительная Новогодняя Елка», «Новогодний Бал отличников».
2. К лицам, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки, в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне, «Благотворительная Новогодняя Елка», «Новогодний Бал отличников» относятся:
 - почетные жители города, трудовые династии, юбиляры золотых свадеб.
 - инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
 - многодетные семьи;
 - старшеклассники, окончившие учебный год с отличием, а также школьники занявшие места на региональных, областных и всероссийских конкурсах по разным направлениям.
3. Мера социальной поддержки в виде ценного подарка устанавливается в размере:
 - почетные жители города – до 1000 рублей на 1 человека;
 - трудовые династии – до 2000 рублей на семью;
 - юбиляры золотых свадеб – до 5000 рублей на семью;
 - инвалиды и участники Великой Отечественной войны – до 1000 рублей на 1 человека;
 - многодетные семьи – до 350 рублей на 1 человека;
 - старшеклассники, окончившие учебный год с отличием, а также школьники, занявшие места на региональных, областных и всероссийских конкурсах по разным направлениям – до 1000 рублей на 1 человека.
4. Порядок предоставления социальной поддержки в виде ценного подарка или денежной выплаты, в связи с празднованием Дня Победы, «Благотворительной Новогодней елки», «Новогодний Бал отличников» устанавливается администрацией муниципального образования город Советск Щекинского района.
5. Финансирование расходов на предоставление социальной поддержки в виде ценного подарка или ежегодной денежной выплаты, установленной настоящим Решением является расходным обязательством муниципального образования город Советск Щекинского района.
6. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (Мясоедов Н.В.).

*Глава муниципального образования город Советск Щекинского района
Н. В. МЯСОЕДОВ*

**Российская Федерация Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 ноября 2014 года

№11-147

О внесении изменений в постановление №10-117 от 01.10.2014г.**«Об утверждении муниципальной программы****«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства****на территории муниципального образования****город Советск Щекинского района на 2015, 2016 и 2017 годы»**

В целях обеспечения развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Советск Щекинского района и в исполнении требований Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 01.10.2014г. №10-117 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Советск Щекинского района на 2015, 2016 и 2017 год» следующие изменения:

- 1.1. Раздел 3 изложить в новой редакции:
 - «3. Механизм управления реализацией Программы и контроль за ее ходом.
- 3.1 Контроль и анализ исполнения мероприятий Программы осуществляет администрация муниципального образования город Советск Щекинского района, которая обобщает информацию о ходе реализации Программы, формирует ежегодные отчеты об исполнении Программы, проводит анализ соответствия достигнутых показателей целевым показателям-индикаторам, а также в случае необходимости выявляет причины отклонения от базовых значений целевых показателей и разрабатывает предложения по принятию эффективных мер по устранению выявленных причин.
- Формирование Программы из средств бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района осуществляется сектором по финансовым вопросам и муниципальному заказу администрации муниципального образования в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Советск Щекинского района на соответствующий год.
- Реализация Программы осуществляется посредством взаимодействия органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, составляющих инфраструктуру поддержки предпринимательства и выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Контроль за целевым и эффективным использованием средств осуществляется финансовым управлением администрации Щекинского района.
- 3.2 Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:
 - заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
 - доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренным муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в соответствующих программах;
 - оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - открытость процедур оказания поддержки.
- 3.3. Перечень документов необходимых для получения муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: заявление на получение поддержки; копию свидетельства о государственной регистрации; выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); копию устава; копию свидетельства ИНН; справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовую стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год; информацию об уплате налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды; сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год.
- 3.4 Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки.

Решение по обращению субъектов малого и среднего предпринимательства должно быть принято не позднее 30 календарных дней с момента принятия заявления. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством должен быть проинформирован о решении, принятом по своему обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
Н.В. МЯСОЕДОВ*

**Российская Федерация
Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск
Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 ноября 2014 г.

№11-149

О внесении изменений в постановление администрации**муниципального образования город Советск Щекинского района****№ 11-127 от 13 ноября 2013 года****«Об утверждении муниципальной целевой программы****«Благоустройство на территории МО г. Советск Щекинского района»**

В соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилого фонда» Устава муниципального образования город Советск, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Советск № 11-127 от 13 ноября 2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство на территории МО г. Советск Щекинского района» в части приложения. Приложение изложить в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района В.И. Борискина.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».

*Глава администрации муниципального образования город Советск
Н.В. МЯСОЕДОВ*

Приложение
к постановлению Администрации МО г. Советск Щекинского района от 24 ноября 2014г. №11-149

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОВЕТСК ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА»
Паспорт муниципальной Программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск
Щекинского района»**

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»
Исполнитель программы	Муниципальное казенное учреждение «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (далее МКУ «СГУЖ и Б»)
Цель (цели) программы	1. Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории муниципального образования город Советск Щекинского района; 2. Улучшение эстетического облика муниципального образования город Советск; 3. Активизации работ по благоустройству территории муниципального образования город Советск; 4. Повышение качества работы уличного освещения.

Задачи программы	1. Уход, омоложение, удаление и поддержание состояния зеленых насаждений, озеленение; 2. Осуществление мероприятий по санитарной очистке территорий; 3. Благоустройство газонов и территории муниципального образования город Советск; 4. Уборка несанкционированных свалок; 5. Установка и ремонт контейнерных площадок; 6. Техническое обслуживание и ремонт установок уличного освещения, оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения; 7. Обеспечение качественного и высокоэффективного освещения улиц, оплат за потребление электроэнергии уличного освещения; 8. Благоустройство пляжной зоны.
Показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	2014-2016 гг.
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1: «Организация освещения улиц муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» Подпрограмма 2: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск в 2014 – 2016 годах»; Подпрограмма 3: «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах»; Подпрограмма 4: «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах» ; Подпрограмма 5: «Обеспечение деятельности МКУ «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах»
Программно-целевые инструменты программы	
Объект бюджетных ассигнований программы	Всего по муниципальной программе: 17 506, 7 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 7 190,7 тыс. руб. 2015 год – 5 123, 8 тыс. руб. 2016 год – 5 192, 2 тыс. руб. Подпрограмма 1: «Организация освещения улиц муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»; Всего по подпрограмме 4 035, 4 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 1 276, 4 тыс. руб. 2015 год – 1 355 тыс. руб. 2016 год – 1 404 тыс. руб. Подпрограмма 2: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск в 2014 – 2016 годах»; Всего по подпрограмме 862,7 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 762,70 тыс. руб. 2015 год – 50 тыс. руб. 2016 год – 50 тыс. руб. Подпрограмма 3: «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах» Всего по подпрограмме 268,3 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 168,3 тыс. руб. 2015 год – 50 тыс. руб. 2016 год – 50 тыс. руб. Подпрограмма 4: «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах» Всего по подпрограмме 360 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год 120 тыс. руб. 2015 год – 120 тыс. руб. 2016 год – 120 тыс. руб. Подпрограмма 5: «Содержание и обеспечение деятельности МКУ «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах» Всего по подпрограмме 11 980,8 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 4863,8 тыс. руб. 2015 год – 3 548, 8 тыс. руб. 2016 год – 3 568, 2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы будет способствовать улучшению экологической обстановки и условий жизнедеятельности населения муниципального образования. Реализация мероприятий Программы приведет к достижению следующих результатов Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования; Определение перспективы улучшения благоустройства территории МО город Советск Щекинского района; Создание условий для работы и отдыха жителей поселения. Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории муниципального образования. Улучшение условий проживания населения, снижения уровня преступности, снижение бюджетных расходов за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов.

Раздел 1. Содержание проблемы, анализ причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программным методом

Одним из важнейших национальных проектов социально-экономического развития, одобренных Правительством Российской Федерации, является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения. Важнейшим аспектом в реализации данного проекта является создание органами местного самоуправления условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории поселения. В области текущего содержания территории поселения можно выделить следующие проблемы:

Озеленение.
Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка.

Санитарная очистка территорий.
Система санитарной очистки и уборки территории поселения предусматривает рациональный сбор, оперативное удаление, надежное обезвреживание и утилизацию бытовых и производственных отходов, уличного мусора и смета, скапливающегося на территории поселения. Необходимо проведение уборочных работ.

РАЗДЕЛ 2. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

- Для достижения основной цели Программы необходимо решить следующие задачи:
- улучшение и поддержание состояния зеленых насаждений;
 - санитарная очистка территорий;
 - благоустройство газонов и территории муниципального образования город Советск;
 - Уборка несанкционированных свалок;
 - Установка и ремонт контейнерных площадок;
 - Техническое обслуживание и ремонт установок уличного освещения, оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения;
 - Обеспечение качественного и высокоэффективного освещения улиц, оплат за потребление электроэнергии уличного освещения;
 - Благоустройство пляжной зоны;
- Срок реализации Программы – 2014-2016 годы.
Ресурсы Программы будут направлены на:
- улучшение и поддержание состояния зеленых насаждений;
 - санитарная очистка территорий;
 - благоустройство газонов и территории муниципального образования город Советск;
 - Уборка несанкционированных свалок;
 - Установка и ремонт контейнерных площадок;
 - Техническое обслуживание и ремонт установок уличного освещения, оперативно-диспетчерское управление, аварийное обслуживание установок наружного освещения;
 - Обеспечение качественного и высокоэффективного освещения улиц, оплат за потребление электроэнергии уличного освещения;
 - Благоустройство пляжной зоны;

Общий объем финансирования Программы составляет 17 506, 7 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы

3.1. Паспорт подпрограммы

«Организация освещения улиц муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Организация освещения улиц муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (далее МКУ «СГУЖ и Б»)
Цель (цели) подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы: – начало – 2014 год – окончание – 2016 год
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной подпрограммы	- обеспечение надлежащего освещения улиц муниципального образования; – техническое обслуживание и ремонт установок уличного освещения; – смена ламп накаливания, ремонт установленных светильников, замена опор.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Объект бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего по подпрограмме 4 035, 4 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 1 276, 4 тыс. руб. 2015 год – 1 355 тыс. руб. 2016 год – 1 404 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Введение
Муниципальная целевая Подпрограмма «Организация освещения улиц муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» (далее – Подпрограмма) разработана во исполнение требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Разработка данной подпрограммы предусматривает содержание устройств уличного освещения в надлежащем состоянии и эксплуатацию инженерных коммуникаций в соответствии с установленными правилами и нормами.

Перечень направлений и работ по реализации Подпрограммы

Основными направлениями Подпрограммы являются:

- обеспечение надлежащего освещения улиц муниципального образования;
- техническое обслуживание и ремонт установок уличного освещения;
- смена ламп накаливания, ремонт установленных светильников, замена опор.

Организационный и финансово-экономический механизм управления Подпрограммой

Управление Подпрограммой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку подпрограммы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на ее реализацию средств.

Социально-экономическая эффективность Подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит создать благоприятные условия проживания для населения муниципального образования.

3.2. Паспорт подпрограммы**«Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск в 2014 – 2016 годах»**

Наименование муниципальной подпрограммы	«Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск в 2014 – 2016 годах»
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (далее МКУ «СГУЖ и Б»)
Цель (цели) подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014-2016 гг.
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной подпрограммы	– по благоустройству и озеленению; – создание условий для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Объект бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего по подпрограмме 862,7 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 762,7 тыс. руб. 2015 год – 50 тыс. руб. 2016 год – 50 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Введение

Муниципальная подпрограмма «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск в 2014 – 2016 годах» предусматривает организацию и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск. Подпрограмма направлена на создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Характеристика проблемы

Территория муниципального образования предоставляет собой отрасль инженерной инфраструктуры, деятельностью которой формирует жизненную среду человека. В ее состав входят предприятия жилищно-коммунального комплекса. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ на территории муниципального образования город Советск должны проводиться мероприятия по благоустройству и озеленению.

1. Проблемные вопросы по данным направлениям:

- увеличение количества аварийных деревьев;
 - образование несанкционированных свалок;
 - уменьшение зеленых насаждений в связи с проведением спиливания аварийных деревьев;
2. Перечень направлений и работ по реализации подпрограммы включает ряд направлений, являющихся основными:
- организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории муниципального образования город Советск;
 - спиливание аварийных деревьев;
 - посадка деревьев лиственных и хвойных пород;
 - санитарная уборка территории, уборка несанкционированных свалок;

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования: на 2014 год – 138,5 тыс. руб. на 2015 год – 250 тыс. руб. на 2016 год – 250 тыс. руб.

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления подпрограммой и реализации Программы осуществляется Заказчиком. К участию в реализации привлекаются организация коммунального комплекса.

Управление подпрограммой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку подпрограммы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на ее реализацию бюджетных средств.

5. Социально-экономическая эффективность.

Реализация подпрограммы позволит провести мероприятия по благоустройству и озеленению, создать условия для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

3.3. Паспорт подпрограммы**«Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах»**

Наименование муниципальной подпрограммы	«Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах»
Исполнитель программы	Муниципальное казенное учреждение «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (далее МКУ «СГУЖ и Б»)
Цель (цели) подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации Подпрограммы: – начало – 2014 год – окончание – 2016 год
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной подпрограммы	
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Объект бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего по подпрограмме 268,3 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 168,3 тыс. руб. 2015 год – 50 тыс. руб. 2016 год – 50 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение экологической обстановки и условий жизнедеятельности населения муниципального образования. Обеспечение надлежащего санитарного состояния территории муниципального образования.

Введение

Муниципальная Подпрограмма «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах» (далее по тексту – Подпрограмма) предусматривает улучшение санитарного состояния территории муниципального образования город Советск Щекинского района, улучшение экологической обстановки и условий жизнедеятельности населения муниципального образования.

Перечень направлений и работ по реализации Подпрограммы

Основными направлениями Подпрограммы являются уборка несанкционированных свалок и обустройство контейнерных площадок на территории муниципального образования.

Организационный и финансово-экономический механизм управления Подпрограммой

Механизм реализации Подпрограммы осуществляется заказчиком. Управление Подпрограммой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных подпрограммой мероприятий.

Социально-экономическая эффективность Подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит:

- улучшить экологическую обстановку и условия жизнедеятельности населения муниципального образования;
- обеспечить надлежащее санитарное состояние территории муниципального образования.

3.4. Паспорт подпрограммы**«Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах»**

Наименование муниципальной подпрограммы	«Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах»
Исполнитель программы	Муниципальное казенное учреждение «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (далее МКУ «СГУЖ и Б»)
Цель (цели) подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации Программы: – начало – 2014г. – окончание – 2016г.
Основные мероприятия, подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы – выполнение работ по благоустройству и содержанию мест массового отдыха граждан (уборка и вывоз мусора, выкашивание травы, вырубка кустарника, ремонт мостков, обследование и очистка дна, контроль состава воды, организация работы спасателей) позволит создать безопасные и доступные условия массового отдыха граждан.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Объект бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего по подпрограмме 360 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год 120 тыс. руб. 2015 год – 120 тыс. руб. 2016 год – 120 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Введение

Подпрограмма «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах» предусматривает выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасных и доступных условий для массового отдыха населения на водном объекте г. Советска.

Перечень направлений и работ по реализации подпрограммы

Благоустройство и содержание мест массового отдыха граждан (уборка и вывоз мусора, выкашивание травы, вырубка кустарника, ремонт мостков, обследование и очистка дна, организация работы спасателей)

Организационно-экономический и финансовый механизм управления Подпрограммой

Механизм реализации Подпрограммы осуществляется заказчиком.

Управление Подпрограммой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных Подпрограммой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Подпрограммы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на ее реализацию бюджетных средств.

Текущее управление осуществляется инспектором по ГО и ЧС администрации муниципального образования город Советск Щекинского района и МКУ «СГУЖиБ»

Социально-экономическая эффективность Подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить безопасные и доступные условия отдыха населения на водоеме г. Советска

3.5. Паспорт подпрограммы**«Обеспечение деятельности МКУ «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах»**

Наименование муниципальной подпрограммы	«Обеспечение деятельности МКУ «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах»
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (далее МКУ «СГУЖ и Б»)
Цель (цели) подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Показатели подпрограммы	

Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Объект бюджетных ассигнований программы	Всего по подпрограмме 11 980,8 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 4863,8 тыс. руб. 2015 год – 3 548,8 тыс. руб. 2016 год – 3 568,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий Подпрограммы позволит улучшить материально-техническую базу учреждения, приведет к повышению уровня жизнеобеспечения и благоустройства на территории МО город Советск

Введение

Подпрограмма является сводом мероприятий по реализации деятельности МКУ «СГУЖиБ», направленной на создание правовых, экономических и организационных условий.

Основные цели и задачи Подпрограммы

Основные цели программы: финансирование деятельности МКУ «СГУЖиБ» для улучшения материально-технической базы, а также для повышения уровня жизнеобеспечения и благоустройства на территории МО г. Советск

Организация контроля реализации Подпрограммы.

Администрация МО город Советск Щекинского района осуществляет организацию, координацию и контроль работ по реализации Подпрограммы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Подпрограммы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

Реализация Подпрограммы осуществляется на основе договоров, заключаемых в установленном порядке с исполнителями программных мероприятий.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы, связанных с деятельностью МКУ «СГУЖиБ».

Механизм реализации Подпрограммы

Координатором Подпрограммы является Администрация МО г. Советск Щекинского района, которая в ходе реализации Подпрограммы контролирует эффективное использование выделенных средств и выполнение намеченных мероприятий.

Объемы финансирования Подпрограммы могут ежегодно корректироваться, исходя из возможностей бюджета на очередной финансовый год и оценки эффективности реализации Подпрограммы.

РАЗДЕЛ 4. Оценка эффективности социальных последствий от реализации Программы в целом.

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенных пунктов.

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории МО город Советск Щекинского района.

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении.

**Российская федерация
Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск
Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 ноября 2014г.

№ 11-150

**О внесении изменений в постановление № 11- 144 от 13. 10. 2013г
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Советск Щекинского района
«Развитие культуры в муниципальном образовании
город Советск Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация МО город Советск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 11-144 от 13.10.2013г. «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Советск Щекинского района «Развитие культуры в муниципальном образовании город Советск Щекинского района» в части приложения. Приложение изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района В.И. Борискина.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

*Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
Н.В. МЯСОЕДОВ*

Приложение №1
к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
от 28 ноября 2014 г. №11-150

**ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
город Советск Щекинского района «Развитие культуры в муниципальном образовании
город Советск Щекинского района»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»
Исполнитель (исполнители) программы	1. МКУ «ЦКС и БО» 2. Администрация МО город Советск
Цели программы	Содействие культурному развитию детей и молодежи, проживающих в муниципальном образовании на основе тесного взаимодействия. Проведение комплекса праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий. Увеличение количества детей и молодежи города Советск, получающих услуги в области культуры. Повышение удельного веса населения, участвующего в культурно – досуговых мероприятиях. Модернизация культурной сферы города Советск, его творческое и технологическое совершенствование в целях удовлетворения потребностей населения города Советск в сфере культуры.
Задачи программы	1. Сохранение и развитие самодетельного творчества, поддержка молодых дарований; 2. Организация культурно-досуговой деятельности, поддержка и развитие форм художественного творчества населения города, обеспечение доступа различных групп граждан к культурным благам; 3. Обеспечение условий для развития самодетельного и художественного творчества и инновационной деятельности в области культуры путем адресной поддержки самодетельного искусства и творчества, обеспечения культурного обмена, развития конкурсно - фестивальной деятельности, укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Советск. 4. Обеспечение условий для доступа граждан к культурным благам и информационным ресурсам библиотечных фондов муниципального образования г. Советск 5. Укрепление и развитие материально-технической базы библиотек, компьютеризация рабочих мест специалистов и пользователей библиотеки. 6. Постальное обновление книжного фонда и полноценное комплектование библиотечных фондов новыми информационными изданиями для привития интереса к чтению, отечественной истории и культуре. 7. Создание условий для развития творчества читателей. 8. Пропагандировать библиотеку среди населения используя средства массовой информации.
Показатели программы	-удельный вес детей и молодежи в возрасте от 5-30 лет, получающих услуги в области культуры в 2014 году составит 11 %; – удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях в 2014 году составит 51 %; – результативность участия самодетельных коллективов в конкурсах и фестивалях; – выполнение Программы обеспечит значительное улучшение качества библиотечно-информационного обслуживания населения города; – повышение престижа профессии библиотекаря; – создание комфортных условий пользования библиотечными ресурсами для всех категорий населения; – полноценное комплектование фондов библиотеки документами на различных носителях информации; – обеспечение сохранения библиотечных фондов и повышение безопасности работы библиотек; – рост посещаемости библиотек и количества выполняемых информационных запросов; – удельный вес населения, пользующегося услугами библиотеки в 2014 году составит 20,4%; – удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых библиотекой в 2014 году составит 12%.
Этапы и сроки реализации Программы	2014-2016 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	– «Обеспечение текущей деятельности»; – «Культурно- досуговая деятельность»; – «Ресурсное обеспечение информационных систем»; – «Развитие библиотечного дела в МО город Советск Щекинского района».
Программно-целевые инструменты Программы	Подпрограмма 1. «Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» Подпрограмма 2. «Сохранение и развитие самодетельного творчества, культурно – досуговой деятельности, внедрение новых информационных технологий в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах». Подпрограмма 3. «По проведению праздничных мероприятий на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Всего по муниципальной программе: 11851,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 5365,6 тыс. руб. 2015 год - 3209,0 тыс. руб. 2016 год - 3276,9 тыс. руб. Подпрограмма №1 «Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» - 1476,2 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год- 590,4 тыс. руб. 2015 год-441,2 тыс. руб. 2016 год -444,6 тыс. руб. Подпрограмма №2 «Сохранение и развитие самодетельного творчества, культурно – досуговой деятельности, внедрение новых информационных технологий в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» - 8453,3 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год - 3283,2 тыс. руб. 2015 год - 2567,8 тыс. руб. 2016 год - 2622,3 тыс. руб. Подпрограмма №3 «По проведению праздничных мероприятий на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» – 1922,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год- 1512,0 тыс. руб. 2015 год-200 тыс. руб. 2016 год -210 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Укрепление традиций культурной жизни города Советск в части проведения ежегодных городских общественно значимых и социально-культурных мероприятий.

1. Введение

Настоящая Программа определяет основные тенденции и приоритетные направления в деятельности муниципальных учреждений культуры. Основные мероприятия Программы по характеру работ, источникам и объемам финансирования взаимосвязаны с соответствующими федеральными, областными и муниципальными Программами. Реализация Программы «Развитие культуры муниципального образования город Советск Щекинского района на 2014-2016 годы» рассчитана на 3 года, ее содержание является основой для разработки годовых планов муниципальных учреждений культуры, в которых должны быть конкретизированы мероприятия данной Программы. Основу политики в сфере культуры муниципального образования город Советск Щекинского района составляют: разработка политики в сфере культуры и искусства с учетом специфики города; укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры; создание условий для эффективного использования бюджетных средств, рационального распределения материальных ресурсов и обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для предоставления муниципальных услуг и мониторинга качества их предоставления.

Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа
На сегодняшний день среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная Программа предусматривает активное вовлечение населения города в систему культурно-досуговой и просветительской деятельности, что способствует развитию творческого потенциала и организации досуга населения, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Проблемой, определяющей необходимость разработки подпрограммы, является потребность в духовно-нравственном развитии населения города и профилактике асоциальных явлений, обеспечивающие консолидацию общества и укрепление государственности с использованием потенциала культуры. В настоящее время культурная политика реализуется в сложных экономических и социальных условиях: высокое количество правонарушений незанятым подросткам, снижение качественных показателей здоровья, отсутствие развитой культурно-досуговой инфраструктуры для населения.

В городе на сегодняшний день не только сохранены «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания», численность коллективов художественной самодеятельности, но и созданы условия для их активности и реализации творческого потенциала.

Главный результат Программы – это поддержка деятельности учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства, находящихся в ведении отдела культуры.

Паспорт Подпрограммы 1

«Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании г. Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах»

Наименование муниципальной программы	Подпрограмма «Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании г. Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах» (далее Подпрограмма 1)
Исполнитель (исполнители) Подпрограммы	1. МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» 2. Администрация МО город Советск
Цели Подпрограммы	Увеличение числа пользователей, посещений и документовыдачи.
Задачи Подпрограммы	1. Создание системы информационно-библиотечного обслуживания населения МО г. Советск, обеспечивающей конституционные права граждан на свободный доступ к информации и культурным ценностям независимо от места проживания; 2. Стимулирование чтения, формирование информационной культуры, культуры чтения; 3. Сохранение среды развития детей, которые нуждаются не только в получении конкретного документа, но и в организации их читательской активности и продуманного общения;
Показатели Подпрограммы	Удельный вес населения, пользующегося услугами библиотеки – 20,4%; Удельный вес населения, участвующего в культурно – досуговых мероприятиях, проводимых библиотекой – 12,0%; Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания) – 90%
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2014-2016 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Подпрограмма №1 «Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» -1476,2 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год - 590,4 тыс. руб. 2015 год - 441,2 тыс. руб. 2016 год - 444,6 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Укрепление традиций культурной жизни города Советск в части проведения ежегодных городских общественно значимых и социально-культурных мероприятий.

Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программно-целевыми методами
Библиотечное обслуживание населения города Советск осуществляется муниципальное казенное учреждение культуры «Советская городская библиотека» (далее – библиотека), обслуживающее взрослое и детское население.

Ежегодно в библиотеке города обслуживается около 1,5 тысячи читателей, из которых дети и юношество составляют примерно 30%. Ежегодная посещаемость библиотеки – около 7 тысяч, а книговыдача составляет примерно 30 тысяч экземпляров. Библиотечный фонд на начало 2013 года насчитывал 44 тысячи единиц хранения.

Деятельность муниципальной библиотеки направлена на максимальное удовлетворение информационных запросов и организацию интересного досуга горожан. За год в библиотеках экспонируется около 30 выставок литературы, проводятся литературные обзоры, тематические часы.

Однако на сегодняшний день накопилось много проблем, решить которые самостоятельно библиотека не может. Основные проблемы в развитии библиотечного дела города:

- отсутствие необходимых современному пользователю библиотеки комфортных условий для работы;
- низкое состояние книгообеспеченности жителей города и несоответствие имеющихся библиотечного фонда современным запросам пользователей;
- низкие темпы компьютеризации библиотеки и автоматизации библиотечных процессов;
- необходимость обновления и расширения диапазона библиотечно-информационных и сервисных услуг;
- кадровые проблемы.

Многие годы в библиотеке не проводятся серьезные ремонтные работы. Библиотечное оборудование буквально рассыпается из-за стопроцентного износа. Возникает необходимость обеспечить библиотеки современной аудио- и видеотехникой. Для расширения спектра услуг, предоставляемых населению библиотекой, необходимо обеспечение библиотеки копиральной множительной техникой.

Библиотечный фонд ежегодно сокращается. Муниципальный библиотечный фонд не соответствует не только потребностям горожан, но и государственным нормативам. На одного читателя в год приходится всего 0,04 новой книги, а книгообеспеченность одного жителя города г. Советска в настоящее время составляет 6 экз.

В библиотеке идет и процесс компьютеризации. В 2009 году библиотека получила 1 компьютер и монохромный принтер; в 2013г. для Пункта общественного доступа к сети Интернет в библиотеку был выделен еще один компьютер. Это шаг на пути информатизации библиотеки, но нужны дополнительные финансовые вложения в течение трех лет, чтобы решить вопросы обеспечения библиотеки компьютерной техникой, создания локальной сети с Интернет-ресурсами и автоматизации библиотечных процессов. Без решения этих вопросов невозможно решить и проблему обновления и расширения диапазона библиотечно-информационных и сервисных услуг, предоставляемых горожанам муниципальной библиотекой.

Данный раздел предполагает направить усилия МКУК «Советская городская библиотека» на эффективное вовлечение в процесс чтения населения, на качественное изменение материально-технической базы МКУК «Советская городская библиотека», на обновление и пополнение ее библиотечных фондов, на внедрение новейших информационных технологий.

- 1.1. Задачи, требующие комплексного решения путем принятия ведомственной подпрограммы
 - создание системы информационно-библиотечного обслуживания населения МО г. Советск, обеспечивающей конституционные права граждан на свободный доступ к информации и культурным ценностям независимо от места проживания;
 - стимулирование чтения, формирование информационной культуры, культуры чтения;
 - сохранение среды развития детей, которые нуждаются не только в получении конкретного документа, но и в организации их читательской активности и продуманного общения;
 - Увеличение числа пользователей, посещений и документовыдачи.
- 1.2. Сроки реализации Подпрограммы 3 года (2014-2016 гг.)
- 1.3. Решение проблем, поставленных Подпрограммой, позволит создать благоприятные условия для доступа населения МО г. Советск к культурным ценностям, увеличить количество жителей, пользующихся муниципальными услугами учреждений культуры МО г. Советск. Улучшение материально-технической базы повысит качество предоставляемых муниципальных услуг населению МО г. Советск, и будет способствовать в целом росту показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО г. Советск в области культуры.

Паспорт Подпрограммы 2

«Сохранение и развитие самодетельного творчества, культурно-досуговой деятельности, внедрение новых информационных технологий в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Сохранение и развитие самодетельного, культурно-досуговой деятельности, внедрение новых информационных технологий в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»
Исполнитель (исполнители) Подпрограммы	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
Цели Подпрограммы	Стратегической целью программы является содействие культурному развитию детей и молодежи, проживающих в муниципальном образовании на основе тесного взаимодействия.
Задачи Подпрограммы	1. Развитие социально – культурной инфраструктуры и ее техническое оснащение; 2. Сохранение и развитие материально – технической базы учреждения культуры муниципального образования; 3. Сохранение накопленного культурного потенциала: – возрождение традиционных промыслов, обрядов, фольклора, и т.д.; 4. Обеспечение перехода к системной кадровой политике в сфере культуры; 5. Оптимизация и развитие организационно – управленческих, профессиональных, культурных коммуникаций.
Показатели Подпрограммы	- Увеличение количества мероприятий во всех сферах культурной деятельности. В том числе увеличение мероприятий по подпрограмме «Сохранение и развитие самодетельного творчества культурно – досуговой деятельности, внедрение новых информационных технологий в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах» – Увеличение посещаемости мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями во всех сферах культурной деятельности. В том числе увеличение посещаемости мероприятий, проводимых по подпрограмме «Сохранение и развитие самодетельного творчества культурно – досуговой деятельности, внедрение новых информационных технологий в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014 – 2016 годах» – Увеличение количества участников в районных, республиканских, региональных фестивалях, конкурсах, праздниках. – Увеличение количества затрат (тыс. руб.), поступивших основных средств, направленных на улучшение материально-технической базы учреждений культуры.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2014 – 2016 годы
Основные мероприятия, подпрограммы	Подготовка и проведение: – народных праздников (Масленица) – мероприятий (День славянской письменности и культуры); – участие в конкурсах, фестивалях, праздниках, выставках различных уровней (республиканских, региональных, всероссийских, и т.д.); – участие в конкурсах, фестивалях, праздниках, выставках различных уровней (районных, республиканских, региональных, всероссийских, и т.д.), в том числе на базе ДК г. Советск; – проведение календарных праздников (9 мая, 8 марта, День защитника Отечества, День России, День Конституции, День пожилого человека, День семьи, День инвалида, День работника культуры и другие); – проведение мероприятий для детей, подростков, молодежи (праздник Детства, День молодежи, День здоровья, антинаркотические акции); – проведение юбилейных мероприятий: праздники города, юбилеи учреждений

Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа
Проблемой, определяющей необходимость разработки подпрограммы, является сохранение и развитие самодетельного творчества, культурно – досуговой деятельности, внедрение новых информационных технологий в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах. Самодетельное творчество, культурно – досуговая деятельность, внедрение новых информационных технологий социально востребовано, требует постоянного внимания и поддержки со стороны общества и государства как направление, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности.

Паспорт Подпрограммы 3
«По проведению праздничных мероприятий на территории муниципального образования город Советск, Щекинского района в 2014-2016 годах»

Наименование муниципальной программы	Подпрограмма «По проведению праздничных, мероприятий на территории муниципального образования город Советск, Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы (далее – подпрограмма)
Исполнитель (исполнители) Подпрограммы	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
Цели Подпрограммы	Целью подпрограммы является проведение комплекса праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий.
Задачи Подпрограммы	Основные задачи: – осуществление системы мероприятий, направленных на создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и досуга, – повышение уровня интеграции жителей муниципального образования в общественную жизнь путем привлечения к участию в городских мероприятиях, – повышение качества проводимых праздничных, культурно-массовых мероприятий путем укрепления материальной базы для их проведения; – координация усилий органов местного самоуправления, учреждений, организаций и общественных объединений по организации и проведению городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.
Показатели Подпрограммы	- увеличение количества праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий (не менее 2 % ежегодно); – увеличение численности населения, охваченного культурным досугом и отдыхом (не менее 2 % ежегодно); – освещение мероприятий и анонсов к ним в прессе, на официальном сайте администрации города (не реже 2 раз в месяц).
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2014-2016 годы
Основные мероприятия, подпрограммы	Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий /народных гуляний «Масленица», 8 Марта, Праздника Весны и труда 1 Мая, Дня Победы, Дня Памяти и скорби 22 июня, Дня города, фестивалей «Песни России», «Золотое кольцо», других государственных праздников/
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Подпрограмма №3 «По проведению праздничных мероприятий на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» – 1922,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год - 1512,0 тыс. руб. 2015 год - 200 тыс. руб. 2016 год - 210 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- повышение качества проводимых общегородских мероприятий; – сохранение и преемственность традиций проведения общегородских праздничных и культурно-массовых мероприятий; – увеличение числа жителей, принимающих участие в праздничных, культурно-массовых мероприятиях; – укрепление социальных связей между разными группами населения; – укрепление партнерских связей между администрацией и общественными организациями

Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа
Проблемой, определяющей необходимость разработки подпрограммы, является сохранение и развитие самодетельного творчества, культурно – досуговой деятельности, внедрение новых информационных технологий в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах. Самодетельное творчество, культурно – досуговая деятельность, внедрение новых информационных технологий социально востребовано, требует постоянного внимания и поддержки со стороны общества и государства как направление, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности.

Паспорт Подпрограммы 3
«По проведению праздничных мероприятий на территории муниципального образования город Советск, Щекинского района в 2014-2016 годах»

Наименование муниципальной программы	Подпрограмма №3 «По проведению праздничных мероприятий на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»
Исполнитель (исполнители) Подпрограммы	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
Цели Подпрограммы	Целью подпрограммы является проведение комплекса праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий.
Задачи Подпрограммы	Основные задачи: – осуществление системы мероприятий, направленных на создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и досуга, – повышение уровня интеграции жителей муниципального образования в общественную жизнь путем привлечения к участию в городских мероприятиях, – повышение качества проводимых праздничных, культурно-массовых мероприятий путем укрепления материальной базы для их проведения; – координация усилий органов местного самоуправления, учреждений, организаций и общественных объединений по организации и проведению городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.
Показатели Подпрограммы	- увеличение количества праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий (не менее 2 % ежегодно); – увеличение численности населения, охваченного культурным досугом и отдыхом (не менее 2 % ежегодно); – освещение мероприятий и анонсов к ним в прессе, на официальном сайте администрации города (не реже 2 раз в месяц).
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2014-2016 годы
Основные мероприятия, подпрограммы	Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий /народных гуляний «Масленица», 8 Марта, Праздника Весны и труда 1 Мая, Дня Победы, Дня Памяти и скорби 22 июня, Дня города, фестивалей «Песни России», «Золотое кольцо», других государственных праздников/
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Подпрограмма №3 «По проведению праздничных мероприятий на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» – 1922,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год - 1512,0 тыс. руб. 2015 год - 200 тыс. руб. 2016 год - 210 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- повышение качества проводимых общегородских мероприятий; – сохранение и преемственность традиций проведения общегородских праздничных и культурно-массовых мероприятий; – увеличение числа жителей, принимающих участие в праздничных, культурно-массовых мероприятиях; – укрепление социальных связей между разными группами населения; – укрепление партнерских связей между администрацией и общественными организациями

Приложение 2
К Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Советск Щекинского района

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»	2014-2016	11851,5	---	---	11851,5	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «ЦКС и БО»
Подпрограмма №1 «Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»	2014-2016	1476,2	---	---	1476,2	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «ЦКС и БО»
1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2014 2015 2016	529,0 387,9 387,9	---	---	529,0 387,9 387,9	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «ЦКС и БО»
2. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	2014 2015 2016	61,4 53,3 56,7	---	---	61,4 53,3 56,7	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «ЦКС и БО»
Подпрограмма №2 «Сохранение и развитие самодетельного творчества, культурно-досуговой деятельности, внедрение новых информационных технологий в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»	2014 2015 2016	3263,2 2567,8 2622,3	---	---	3263,2 2567,8 2622,3	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «ЦКС и БО»
Подпрограмма №3 «По проведению праздничных мероприятий на территории муниципального образования город Советск, Щекского района в 2014-2016 годах»	2014 2015 2016	1512,0 200,0 210,0	---	---	1512,0 200,0 210,0	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «ЦКС и БО»

Приложение 3
К Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Советск Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
		1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	n-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1. Увеличение числа пользователей, посещений и документовыдачи						
Задача 1. Создание системы информационно-библиотечного обслуживания населения МО г. Советск, обеспечивающей конституционные права граждан на свободный доступ к информации и культурным ценностям независимо от места проживания;	шт.	1	1	1	---	1

Задача 2 Стимулирование чтения, формирование информационной культуры, культуры чтения;	%	21	25	27	35	---	35
Задача 3 Сохранение среды развития детей, которые нуждаются не только в получении конкретного документа, но и в организации их читательской активности и продуманного общения;	%	15	25	35	40	--	40
Цель 2 Содействие культурному развитию детей и молодежи, проживающих в муниципальном образовании на основе тесного взаимодействия.							
Задача 1 Развитие социально – культурной инфраструктуры и ее техническое оснащение;	шт	1	1	1	2	---	2
Задача 2 Сохранение и развитие материально – технической базы учреждений культуры муниципального образования;	%	30	40	45	55	---	55
Задача 3 Сохранение накопленного культурного потенциала: - возрождение традиционных промыслов, обрядов, фольклора, и т.д.;	%	10	15	15	20	---	20
Цель 3 Проведение комплекса праздничных, культурно-массовых и прочих мероприятий.							
Задача 1 Осуществление системы мероприятий, направленных на создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и досуга,	%	30	40	50	60	---	60
Задача 2 Повышение уровня интеграции жителей муниципального образования в общественную жизнь путем привлечения к участию в городских мероприятиях	%	0,1	0,1	0,1	0,2	---	0,2
Задача 3 Координация усилий органов местного самоуправления, учреждений, организаций и общественных объединений по организации и проведению городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.							

Приложение 4
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Советск Щекинского района

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица и измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			2014	2015	2016
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	11851,5	5365,6	3209,0	3276,9
В том числе:					
федеральный бюджет	---	---	---	---	---
бюджет Тульской области	---	---	---	---	---
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	11851,5	5365,6	3209,0	3276,9
иные источники	---	---	---	---	---

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО р. п. Первомайский

Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление

от 05 ноября 2014 года

№289

О создании Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

С целью выполнения задач градостроительного зонирования и создания условий для устойчивого развития территории МО р.п.Первомайский, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, планировки территории МО р.п.Первомайский, руководствуясь п.п.6-8 ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года №190-ФЗ, Законом Тульской области от 29.12.2006 №785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», главой 7 Правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденных решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 22.03.2012 №40-194, разделом 3 Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района» утвержденных решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 23.11.2009 №18-63, п.1.5 раздела 1 Положения «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» утвержденных решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 18.11.2009 №10-47, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п.Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Комиссия). Утвердить состав Комиссии (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение 2).
3. Утвердить Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц (Приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте МО р.п.Первомайский.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п.Первомайский.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района
И.И.ШЕПЕЛОВА

Состав Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Председатель комиссии:
Шепелова Ирина Ивановна – глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района Тульской области
Заместитель председателя комиссии:
Мамай Павел Иванович – заместитель главы администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района
Секретарь комиссии:
Рейн Инесса Владимировна – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района
Члены комиссии:
Смелов Игорь Владимирович – директор муниципального казенного учреждения «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Потанова Татьяна Александровна – юрист-консульт сектора по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района
Хакимов Марат Анверович – депутат Собрания депутатов МО р.п.Первомайский Щекинского района
Степанова Раиса Михайловна – председатель территориального общественного самоуправления «Прогресс»
Сорокина Анастасия Александровна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МО Щекинский район

Приложение 2
к постановлению администрации МО р.п.Первомайский от 05 декабря 2014 года №289

Положение о Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о Комиссии по землепользованию и застройке (далее – Положение) регулирует порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Комиссия), порядок рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО р.п.Первомайский.
1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МО р.п.Первомайский, Правилами землепользования и застройки МО р.п.Первомайский (далее – Правила) и настоящим Положением.
1.4. Комиссию возглавляет председатель. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений администрации рабочего поселка Первомайский Щекинского района, в Комиссию могут включаться депутаты представительного органа муниципального образования рабочего поселка Первомайский Щекинского района.
В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:
– представители общественности;

– представитель уполномоченного органа исполнительной власти в сфере градостроительства и архитектуры;
– специалисты в сфере градостроительной деятельности и архитектуры либо иных смежных отраслей.
В состав Комиссии могут быть включены представители государственных и муниципальных органов контроля и надзора, профессиональных и общественных организаций.
В состав Комиссии могут быть внесены изменения.
1.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО р.п.Первомайский. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек.
2. Основные функции Комиссии
2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории МО р.п.Первомайский, внесение изменений в Правила землепользования и застройки МО р.п.Первомайский.
2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила по форме заявления (Приложение 1 к Положению).
2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства по форме заявления (Приложение 2 к Положению).
2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме заявления (Приложение 3 к Положению).
2.5. Организация и проведение публичных слушаний:
• по проектам документа территориального планирования;
• по проектам решений о внесении изменений в Правила;
• по проектам документации по планировке территории;
• по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
• по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2.6. Подготовка заключений о результатах публичных слушаний, содержащих рекомендации главе МО р.п.Первомайский о внесении изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения (в соответствии с поступившими в Комиссию предложениями).
2.7. Подготовка рекомендаций главе МО р.п.Первомайский:
• по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
• по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2.8. Рассмотрение спорных вопросов по применению Правил.
2.9. В полномочия Комиссии не входит рассмотрение заявлений в порядке ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если земельные участки предоставлены для целей не связанных со строительством, а именно: для установки объектов движимого имущества (киосков, павильонов, временных объектов торговли, общественного питания быстрого обслуживания, металлических, железобетонных гаражей и др.), для благоустройства, открытых стоянок хранения автотранспорта (площадки-парковки), для огорождения, временных сооружений, и т.п.
3. Права Комиссии
3.1. Комиссия имеет право:
• запрашивать от структурных подразделений администрации МО р.п.Первомайский предоставление заключений, иных материалов, необходимых для осуществления возложенных на Комиссию функций;
• запрашивать у государственных и муниципальных организаций заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
• привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовке соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;
• вносить главе МО р.п.Первомайский предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
• создавать рабочие группы из числа Комиссии с целью организации исполнения полномочий Комиссии;
3.2. Комиссия вправе отказать в рассмотрении заявления с предложением о внесении изменений в Правила при непредставлении обоснования данного предложения.
3.3. Комиссия вправе отказать в рассмотрении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в следующих случаях:
• при непредставлении в полном объеме обязательных приложений к заявлению, в соответствии с перечнем по утвержденной форме заявления;
• при непредставлении обоснования данного предложения;
• при отсутствии испрашиваемого вида использования земельного участка и объекта капитального строительства в градостроительных регламентах соответствующей территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства;
• при несоответствии испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо предлагаемых параметров строительства утвержденной документации по планировке территории (при ее наличии), в границах которой входит земельный участок и объект капитального строительства;
• если земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются;
• если в соответствии с п.2.9. настоящего Положения рассмотрение вопросов не входит в компетенцию Комиссии.
4. Порядок деятельности Комиссии
4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в порядке публичных слушаний. Датой поступления заявления в Комиссию считается дата первичного рассмотрения заявления на заседании Комиссии.
4.2. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений установлен в Приложении 4 к Положению.
4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления соответствующих заявлений и предложений. Время и место проведения заседаний Комиссии определяется председателем.
4.4. Основными задачами Комиссии являются:
– создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на основании документов градостроительного зонирования;
– создание условий для планирования территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
– организация процесса согласования и утверждения Правил представительным органом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
– реализация положений Правил, обеспечение внесения в них изменений;
– обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.
4.5. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:
– обеспечение порядка подготовки проекта Правил и внесения в них изменений;
– организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования, а также по проектам планировки и межевания территорий;
– привлечение независимых экспертов для подготовки рекомендаций;
– рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд;
– получение у государственных и муниципальных организаций заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;
– опубликование в установленном порядке сведений о своей деятельности;
– рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.
4.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. При отсутствии обоих заседание проводится уполномоченным представителем исполнительного органа власти области в сфере архитектуры и градостроительства.
4.7. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов комиссии.
4.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, либо лица, его замещающего, является решающим.
4.9. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и член Комиссии, ведущий протокол. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
4.10. Решения Комиссии могут оформляться в виде докладов.
4.11. Решения, принятые Комиссией, рассматриваются администрацией рабочего поселок Первомайский Щекинского района и являются основанием для утверждения нормативных правовых актов или индивидуальных правовых актов по соответствующим вопросам.
4.12. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения данного вопроса.
4.13. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе указать свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.
4.14. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации, постановления), составляют архив Комиссии и хранятся в отделе по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.Первомайский.
5. Порядок рассмотрения и утверждения внесенных изменений в Правила
5.1. Проект внесения изменений в Правила может разрабатываться применительно ко всей территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также к его частям с последующим внесением в них изменений.
5.2. Подготовленный и одобренный Комиссией проект внесения изменений в Правила направляется в установленном порядке в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования. По результатам проверки администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района направляет проект внесения изменений в Правила главе муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для принятия решения о проведении публичных слушаний или в Комиссию на доработку.
5.3. Публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила проводятся Комиссией в установленном порядке.
5.4. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков, иных объектов недвижимости, физические и юридические лица, жители муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района имеют право участвовать в согласовании проекта о внесении изменений в Правила путем направления своих письменных замечаний и предложений в Комиссию, высказывая свое мнение в процессе проведения публичных слушаний, которое в обязательном порядке заносится в протокол, а также в средствах массовой информации.
5.5. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила Комиссия с учетом их результатов обеспечивает внесение изменений в Правила и представляет его в администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
5.6. Итоговый документ публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила подлежит публикации в бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».
5.7. Рассмотренный и утвержденный проект внесения изменений в Правила выносятся Комиссией на рассмотрение представительного органа муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
5.8. Внесение изменений в Правила осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 – 5.5 настоящего Положения.
5.9. Основанием для внесения изменений в Правила является их несоответствие документам территориального планирования, а также поступление предложений федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по изменению границ территориальных зон, изменению градостроительных регламентов.
6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии
6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МО р.п.Первомайский.

Приложение 1
к Положению
Председателю Комиссии
по землепользованию и застройке
МО р.п.Первомайский
Ф.И.О. _____
Физического лица,
индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица,
адрес по месту регистрации,
паспорт, номер, серия,
кем и когда выдан,
контактные телефоны

заявление.

Прошу рассмотреть предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО р.п.Первомайский:
И.И.ШЕПЕЛОВА
в части _____ (указать наименование территориальной зоны, место ее расположения, указать градостроительные регламент, в отношении которого предлагается изменение).
Изложить обоснование данного предложения _____
Приложение:
– материали, обосновывающие данные предложения,
– копии документов к обоснованию.
Подпись _____
Дата _____

	Приложение 2 к Положению Председателю Комиссии по землепользованию и застройки МО р.п.Первомайский Ф.И.О. _____ Физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, адрес по месту регистрации, паспорт, номер, серия, кем и когда выдан, контактные телефоны
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

заявление.

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка принадлежащего (предоставленного) на праве _____ (указать вид разрешенного использования земельного участка, вид права, номер и дату документа, устанавливающего право) и/или объекта капитального строительства _____ (указать наименование объекта капитального строительства) принадлежащего на праве _____ (указать вид права, номер и дату документа, устанавливающего право) находящегося в квартале _____ с кадастровым номером _____ в территориальной зоне (указать наименование территориальной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО р.п.Первомайский) для размещения _____ (указать испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, согласно перечню для соответствующей территориальной зоны).

Приложения (обязательные):

1. материалы (проработки) по обоснованию предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования (выполняются как демонстрационный материал для рассмотрения вопроса на публичных слушаниях в цвете, на листах или планшетах формата не менее А-2 и пояснительной записки, а также копии материалов, сброшюрованные в альбом формата не более А-3), включают:
 - схему размещения земельного участка (или объекта) в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.);
 - схему планировочных ограничений (границы санитарно защитной зоны от существующих объектов и от планируемых, границ водоохраных зон, границы охранных зон, красные линии и т.п.).
- В случае возможного негативного воздействия на окружающую среду проработка выполняется в границах территории, подверженной риску этого негативного воздействия.
 - схему планируемой застройки земельного участка, выполненную с учетом окружающей застройки (с соблюдением предельных параметров, установленных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны), с указанием мест расположения существующих и намечаемых объектов, благоустройства и озеленения, мест стоянок автомобилей и так далее;
 - развертки по улицам в границах квартала с обоснованием этажности (высотности) объекта;
 - пояснительная записка с описанием объекта и его параметров и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест стоянок автомобилей и так далее).
 - информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);
 - информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности – применительно к объектам производственного назначения).
2. Копия документа удостоверяющего личность (для физического лица, индивидуального предпринимателя).
3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
4. Копия доверенности представителя (в случае обращения по доверенности).
5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок.
6. Копия правоустанавливающих документов на объект капитального строительства.
7. Кадастровый паспорт земельного участка в объеме В1-В4.
8. Заключение, экспертизы надзорных органов об отсутствии негативного воздействия на окружающую среду (Министерство природных ресурсов и экологии Тульской области). Предоставляется в случае, если объект является источником воздействия на окружающую среду и санитарно защитная зона классифицируется по СанПиН.
9. Кадастровый паспорт территории со сведениями о смежных земельных участках (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).
10. Перечень правообладателей смежных земельных участков и правообладателей объектов капитального строительства, находящихся на смежных земельных участках (Федеральная служба регистрационной регистрации, кадастра и картографии).

Все приложения (кроме демонстрационных материалов на публичные слушания) предоставляются в двух экземплярах.

	Приложение 3 к Положению Председателю Комиссии по землепользованию и застройки МО р.п.Первомайский Ф.И.О. _____ Физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, адрес по месту регистрации, паспорт, номер, серия, кем и когда выдан, контактные телефоны
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

заявление.

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____ (указать наименование объекта капитального строительства) принадлежащего на праве _____ (указать вид права, номер и дату документа, устанавливающего право), расположенном на земельном участке, принадлежащем _____ (предоставленном) на праве _____ (указать вид разрешенного использования земельного участка, вид права, номер и дату документа, устанавливающего право) находящегося в квартале _____, с кадастровым номером _____, в территориальной зоне _____ (указать наименование территориальной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки) в части отклонения от _____ (указывается предельный параметр, установленный для соответствующей территориальной зоны _____ в отношении которого запрашивается отклонение)

- Приложения (обязательные):
1. Материалы (проработка) по обоснованию предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (выполняются как демонстрационные материалы для рассмотрения вопроса на публичных слушаниях – в цвете, на листах или планшетах формата не менее А-2 и пояснительной записки, а также копии материалов, сброшюрованные в альбом формата не более А-3) включают:
 - схему размещения земельного участка (или объекта) в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.);
 - схему планировочных ограничений (границы СЗЗ от существующих объектов и от планируемых, границы водоохраных зон, границы охранных зон, красные линии и т.п.). В случае возможного негативного воздействия на окружающую среду проработка выполняется в границах территории, подверженной риску этого негативного воздействия;
 - схему планируемой застройки земельного участка, выполненную с учетом окружающей застройки, с указанием мест расположения существующих и намечаемых объектов, благоустройства и озеленения, мест стоянок автомобилей и так далее;
 - развертки по улицам в границах квартала с обоснованием этажности (высотности) объекта;
 - пояснительная записка с описанием объекта и его параметров и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест стоянок автомобилей и так далее).
 - информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);
 - информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (СЗЗ, объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности – применительно к объектам производственного назначения).
 2. Копия документа удостоверяющего личность (для физического лица, индивидуального предпринимателя).
 3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
 4. Копия доверенности представителя (в случае обращения по доверенности).
 5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок.
 6. Копия правоустанавливающих документов на объект капитального строительства.
 7. Кадастровый паспорт земельного участка в объеме В1-В4.
 8. Заключение, экспертизы надзорных органов об отсутствии негативного воздействия на окружающую среду (Министерство природных ресурсов и экологии Тульской области). Предоставляется в случае, если объект является источником воздействия на окружающую среду и СЗЗ классифицируется по СанПиН.
 9. Кадастровый паспорт территории со сведениями о смежных земельных участках (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).
 10. Перечень правообладателей смежных земельных участков и правообладателей объектов капитального строительства, находящихся на смежных земельных участках (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

Все приложения (кроме демонстрационных материалов на публичные слушания) предоставляются в двух экземплярах.

	Приложение 4 к Положению
--	-----------------------------

Порядок рассмотрения Комиссией обращений заинтересованных лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешений), подает в администрацию МО р.п.Первомайский на имя председателя Комиссии заявление на предоставление разрешения по утвержденной форме.
2. Заявление передается в отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.Первомайский (далее – Отдел). Отдел в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку наличия материалов к заявлению и подготовку заключения о соответствии намерений заявителя градостроительным регламентам для соответствующей территориальной зоны, утвержденной документации по планировке территории (при ее наличии), действующим нормам и правилам – техническим регламентам, после чего документы передает в Комиссию.
3. После получения заявления с заключением отдела, Комиссия рассматривает заявление и прилагается к нему материалы и принимает решение о подготовке документов для назначения публичных слушаний, либо отказывает в рассмотрении заявления по основаниям, указанным в части 3.3 Положения о Комиссии.
4. Со дня получения заявления и прилагаемых к нему материалов секретарь Комиссии в порядке, установленном п.4 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет сообщения о проведении публичных слушаний.
5. В соответствии с Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочей поселок Первомайский Щекинского района», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района» проводятся публичные слушания по вопросу предоставления соответствующего разрешения. После проведения публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний Комиссией осуществляется подготовка заключения о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.
6. На основании заключения о результатах публичных слушаний, заключения отдела и официальных заключений соответствующих уполномоченных органов (при их представлении в пакете документов заявителя, а также, если таковые были запрошены Комиссией), Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций:
 - либо о предоставлении соответствующего разрешения;
 - либо об отказе в предоставлении соответствующего разрешения с указанием причин принятого решения и направляет данные рекомендации главе МО р.п.Первомайский.

	Приложение 3 к постановлению администрации МО р.п.Первомайский от 05 декабря 2014 года № _____
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и определяет порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района, в соответствии с действующим законодательством.
2. Предложения оформляются в письменном виде и направляются в Комиссию. Поступившие предложения регистрируются Комиссией. Подлежат регистрации все предложения, поступившие от физических, юридических и заинтересованных лиц. Запись о регистрации поступившего предложения делается в специальном журнале, ставится регистрационный номер и дата приема предложения Комиссией, подписи лица, принявшего предложение. По просьбе лица, подавшего предложение, может быть сделана отметка на его экземпляре и проставлен присвоенный регистрационный номер предложения и дата его приема.
3. Поступившие предложения рассматриваются и структурируются на заседаниях Комиссии.
4. По итогам рассмотрения каждого предложения Комиссия принимает решение о вынесении предложения на рассмотрение на публичных слушаниях либо об его отклонении. Если поданное предложение не соответствует федеральному законодательству и законодательству Тульской области, то Комиссией принимается решение о его отклонении, и такое предложение не рассматривается на публичных слушаниях.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются путем записи в протоколе заседания Комиссии. Предложения, поступившие в Комиссию и зарегистрированные надлежащим образом, по которым Комиссия не приняла решения об отклонении, направляются для обсуждения на публичных слушаниях.

5. Комиссия представляет на публичные слушания проект Правил землепользования и застройки муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района вместе с информацией о количестве поступивших к нему предложений, результатах их рассмотрения на заседании Комиссии, а также сведения о количестве отклоненных предложений и свое мнение по поступившим предложениям.

6. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района, не рассматриваются.

	Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация Постановление
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

от 09 декабря 2014 года

№ 329

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района от 13.03.2013 № 36 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», на основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Устава муниципального образования рабочей поселок Первомайский администрация муниципального образования рабочей поселок Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением главы администрации рабочей поселок Первомайский Щекинского района от 13.03.2013 № 36 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив абзац второй пункта 6 в следующей редакции:

«Руководитель муниципального учреждения муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения. Лицо, назначаемое на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района, может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района
И.И. ШЕПЕЛЕВА

	Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация Постановление
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

от 09 декабря 2014 года

№ 330

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района от 27.08.2010 №68 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района от 27.08.2010 № 68 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», следующие изменения:

- а) в подпункте «а»:
 - слово «представляемых» заменить словом «представленных»;
 - слова «по состоянию на конец отчетного периода» заменить словами «за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду»;
- б) в подпункте «б» слово «представляемых» заменить словом «представленных»;
- в) подпункт «в» изложить в следующей редакции:
 - «в) соблюдения муниципальными служащими, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района
И.И. ШЕПЕЛЕВА

	Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация Постановление
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

от 09 декабря 2014 года

№ 331

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочей поселок Первомайский Щекинского района от 10.02.2014 № 29 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях реализации Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Закона Тульской области от 12.11.2008 № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», Постановления губернатора Тульской области от 22 августа 2008 года № 44-пг «О совете при губернаторе Тульской области по противодействию коррупции», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 10 февраля 2014 года № 29 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района» следующие изменения:
 - слова «Первый заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский» заменить словами «Глава администрации МО р.п. Первомайский»;

слова «Майоров Игорь Николаевич» заменить словами «Мамай Павел Иванович»; слова «Чулкова Мария Владимировна» заменить словами «Ракова Екатерина Викторовна».

2. Внести в приложение 2 постановления администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 10 февраля 2014 года № 29 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района» следующие изменения:

а) пункт 13 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

б) дополнить пунктами 14.1 – 14.3 следующего содержания:
«14.1. Обращение, указанное в абзаце вторым подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы, в отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.
14.2. Обращение, указанное в абзаце вторым подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

в) подпункт «а» пункта 15 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения»;
г) дополнить пунктами 18.1 и 18.2 следующего содержания:
«18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
18.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

д) пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:
«16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина замещавшего должность муниципальной службы (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

е) дополнить пунктом 20.7 следующего содержания:
«20.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:
а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

ж) дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:
«30.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце вторым подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
Глава администрации МО р. п. Первомайский Щекинского района
И.И. ШЕПЕЛЕВА

Тульская область Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района Администрация Постановление

от 09 декабря 2014 года

№ 332

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях реализации Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Тульской области от 12.11.2008 № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 13.03.2013 № 37 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

3. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района
И.И. ШЕПЕЛЕВА

Приложение

к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от «09» декабря 2014 года № 332

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – руководители), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – официальный сайт), а также предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
 - декларированный годовой доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;
 - данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи руководителя на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения руководителем должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается отделом по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский в порядке, установленном для размещения информации на официальном сайте.

5.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей могут по решению администрации размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах указанных организаций. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта администрации МО р.п. Первомайский дается ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где указанные сведения фактически размещены.

6. Отдел по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Служащие отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Тульская область

Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района

Администрация

Постановление

от 09 декабря 2014 года

№ 333

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.11.2013 № 213 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 01.10.2008 №17-61 «Об утверждении Положения о порядке организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский», решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 17.01.2007 №1-1 «О принятии Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ», руководствуясь Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.11.2013 № 213 «Об утверждении муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы», изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района
И.И. ШЕПЕЛЕВА

Приложение

к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от 09 декабря 2014г. № 333

Приложение

к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от 14 ноября 2013г. №213

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕРВОМАЙСКИЙ НА 2014, 2015 и 2016 ГОД»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ; Положение «О порядке организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский», утвержденное решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 01.10.2008 №17-61.
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Основной разработчик	Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства»
Основные цели и задачи	- организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории МО р.п. Первомайский; - создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы	Бюджет МО р.п. Первомайский, объем финансирования: 2014год – 87747,9 тыс. рублей. 2015 год – 43115,8 тыс. рублей. 2016 год – 44470,9 тыс. рублей.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский» в 2014 году – 56510,3 тыс. руб. в 2015 году – 18579,7 тыс. руб. в 2016 году – 19319,7 тыс. руб. Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский» в 2014 году – 7600 тыс. руб. в 2015 году – 4800,0 тыс. руб. в 2016 году – 4800,0 тыс. руб. Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский» в 2014 году – 10490,9 тыс. руб. в 2015 году – 3785,0 тыс. руб. в 2016 году – 3785,0 тыс. руб. Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖиБ» в 2014 году – 13146,7 тыс. руб. в 2015 году – 15951,1 тыс. руб. в 2016 году – 16566,2 тыс. руб.
Срок реализации программы	Срок реализации Программы – 2014, 2015 и 2016 годы.
Исполнители	Администрация МО р.п. Первомайский, организации коммунального комплекса, МКУ «ПУЖиБ»
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Введение

Муниципальная целевая программа «Организация благоустройства территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы» предусматривает организацию и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский. Программа направлена на создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

1. Характеристика проблемы

Территория МО р.п. Первомайский Щекинского района предоставляет собой отрасль инженерной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека. В ее состав входят предприятия жилищно-коммунального комплекса. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Положением «О порядке организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский», утвержденным решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 01.10.2008 года №17-61 на территории МО р.п. Первомайский должны проводиться мероприятия по благоустройству и озеленению.

Проблемные вопросы по данным направлениям:

- увеличение количества аварийных деревьев;
- образование несанкционированных свалок;
- уменьшение зеленых насаждений в связи с проведением спиливания аварийных деревьев;
- порча (поломка) детских игровых площадок, лавок, урн для сбора мусора.

2. Перечень направлений и работ по реализации Программы

Основными направлениями Программы являются:

- организация и проведение мероприятий по благоустройству территории МО р.п. Первомайский;
- спиливание аварийных деревьев;
- посадка деревьев лиственных и хвойных пород;
- санитарная уборка территории, уборка несанкционированных свалок;
- ремонт детских площадок, установка и ремонт лавок, урн для сбора мусора.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на 2014 год – 87747,9 тыс. рублей, 2015 год – 43115,8 тыс. рублей, 2016 год – 44470,9 тыс. рублей.

4. Организационно-экономический и финансовый механизм управления Программой

Механизм реализации Программы осуществляется Заказчиком. К участию в реализации привлекаются организации коммунального комплекса.

Управление Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Программы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на ее реализацию бюджетных средств. Текущее управление осуществляет первый заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский.

5. Социально-экономическая эффективность

Реализация Программы позволит провести мероприятия по благоустройству и озеленению создать условия для благоприятных, комфортных и безопасных условий для жизни, здоровья и досуга населения муниципального образования.

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования, тыс.руб.		
	2014	2015	2016
Подпрограмма 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п.Первомайский»	56510,3	18579,7	19319,7
Ремонт дорог, в том числе ул. Солнечная	11417,2	5579,7	5779,7
Ремонт придомовой территории	30879,1	7200,0	7350,0
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки общего пользования	540,0	570,0	600,0
Ремонт тротуаров	6600,0	2100,0	2250,0
Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры	1774,0	630,0	640,0
Содержание автомобильных дорог	5300,0	2500,0	2700,0
Подпрограмма 2: «Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п.Первомайский»	7600,0	4800,0	4800,0
Оплата потребляемой электроэнергии на уличное освещение	3600,0	2800,0	2800,0
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения	4000,0	2000,0	2000,0
Подпрограмма 3: «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п.Первомайский»	10490,9	3785,0	3785,0
Спиливание деревьев	2100,0	600,0	600,0
Мероприятия по озеленению территории	265,0	165,0	165,0
Организация сбора и вывоза мусора	1700,0	1000,0	1000,0
Обустройство и ремонт контейнерных площадок	1750,0	200,0	200,0
Ремонт, приобретение и установка детских площадок	1800,0	800,0	800,0
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм	950,0	200,0	200,0
Содержание мест массового отдыха	820,0	820,0	820,0
Приобретение, поставка и обслуживание светодиодных конструкций	820,0		
Мероприятия по ремонту в области благоустройства	285,9		
Подпрограмма 4: «Обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ»	13146,7	15951,1	16566,2
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «ПУЖИБ»	13146,7	15951,1	16566,2
ИТОГО	87747,9	43115,8	44470,9

Тульская область

Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района

Администрация
Постановление

от 09 декабря 2014 года

№ 334

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.11.2013

№ 212 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский», утвержденным решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 01.10.2008 №17-61, руководствуясь Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.11.2013 № 212 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Внести изменения в приложение к муниципальной программе «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы», утвержденной постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.11.2013 № 212 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы», изложив его в новой редакции (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района
И.И. ШЕПЕЛева*

Приложение 1

к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от «09» декабря 2014 № 334

Приложение

к постановлению администрации МО р.п.Первомайский от 14 ноября 2013 № 212

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
Соисполнители программы	1. Муниципальное казенное учреждение «Первомайское учреждение жизнеобеспечения и благоустройства (МКУ «ПУЖИБ»); 2. Организации жилищно-коммунального комплекса».
Цель (цели) программы	1. Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; 2. Повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; 3. Ремонт жилого фонда. 4. Повышение комфортности и безопасности проживания жителей поселка Первомайский
Задачи программы	1. Ремонт мест общего пользования домов, выбравших способ управления – товарищество собственников жилья (двухэтажные, кухни, лестничные клетки, сантехнические узлы); 2. Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны; 3. Замена ветхих инженерных сетей в многоквартирных домах; 4. Обеспечение безопасности и бесперебойности функционирования объектов жилищного фонда МО р.п.Первомайский; 5. Снос аварийных многоквартирных домов.
Программно-целевые инструменты программы; перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Проведение ремонта в многоквартирных домах на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский»; Подпрограмма 2 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»; Подпрограмма 3 «Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления товариществом собственников жилья на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский»; Подпрограмма 4 «Проведение ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский»; Подпрограмма 5 «Подключение многоквартирных жилых домов к городской электрической сети на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский»; Подпрограмма 6 «Улучшение условий водоснабжения на территории МО р.п.Первомайский»
Сроки реализации программы	2014, 2015 и 2016 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 2014 год – 9615,5 тыс.руб. 2015 год – 4500,0 тыс.руб. 2016 год – 4600,0 тыс.руб. Подпрограмма 1 «Проведение ремонта в многоквартирных домах на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский» по годам: 2014 год – 2029,9 тыс.руб. 2015 год – 0,0 тыс.руб. 2016 год – 0,0 тыс.руб. Подпрограмма 2 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский» по годам: 2014 год – 751,9 тыс.руб. 2015 год – 3020,0 тыс.руб. 2016 год – 3120,0 тыс.руб. Подпрограмма 3 «Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления товариществом собственников жилья на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский» по годам: 2014 год – 4500,0 тыс.руб. 2015 год – 200,0 тыс.руб. 2016 год – 200,0 тыс.руб. Подпрограмма 4 «По проведению ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский» по годам: 2014 год – 600,0 тыс.руб. 2015 год – 600,0 тыс.руб. 2016 год – 600,0 тыс.руб. Подпрограмма 5 «Подключение многоквартирных жилых домов к городской электрической сети на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский» по годам: 2014 год – 0,0 тыс.руб. 2015 год – 680,0 тыс.руб. 2016 год – 680,0 тыс.руб. Подпрограмма 6 «Улучшение условий водоснабжения на территории МО р.п.Первомайский»: 2014 год – 733,7 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы будет способствовать: – Обеспечению надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; – Сохранности объектов жилищного фонда; – Повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; – Повышению комфортности и безопасности проживания жителей поселка Первомайский

Приложение 2

к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от «09» декабря 2014 № 334

Приложение

к муниципальной программе «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы»

Перечень мероприятий Программы

Содержание мероприятий	Объем финансирования, тыс.руб.		
	2014	2015	2016
Подпрограмма 1: «Проведение ремонта в многоквартирных домах на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский»	2029,9	0,0	0,0
Ремонт кровли многоквартирных домов	1189,9	0,0	0,0
Ремонт инженерных сетей	120,0	0,0	0,0
Снос расселенных домов	720,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования в многоквартирных домах муниципального образования рабочий поселок Первомайский»	1751,9	3020,0	3120,0
Текущий ремонт жилфонда	1251,9	2220,0	2320,0
Устройство пандусов	200,0	200,0	200,0
Установка общедомовых приборов учета	300,0	600,0	600,0
Подпрограмма 3 «Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления товариществом собственников жилья на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский»	4500,0	200,0	200,0
Текущий ремонт жилфонда	1700,0	0,0	0,0
Ремонт инженерных сетей	0,0	0,0	0,0
Установка общедомовых приборов учета	200,0	200,0	200,0
Выплата грантов	2600,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4 «По проведению ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский»	600,0	600,0	600,0
Текущий ремонт жилфонда	600,0	600,0	600,0
Подпрограмма 5 «Подключение многоквартирных жилых домов к городской электрической сети на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский»	0,0	680,0	680,0
Мероприятия по электроснабжению жилого фонда	0,0	680,0	680,0
Подпрограмма 6 «Улучшение условий водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории МО р.п.Первомайский»	733,7	0	0
Строительство артезианской скважины	33,7	0	0
Ремонт инженерных сетей водоотведения, водоснабжения и теплоснабжения.	700,0		
ИТОГО	9615,5	10350,0	10650,0

Тульская область

Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района

Администрация
Постановление

от 09 декабря 2014 года

№ 335

О внесении изменений в постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.11.2013 № 211 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы»

В целях совершенствования муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, социального и культурного развития на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов МО р.п.Первомайский от 17.01.2007 № 1-1 «О принятии Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ», Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к муниципальной программе «Развитие социально – культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы», утвержденной постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.11.2013 № 211 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально – культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы», изложив раздел «Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Молодежная политика на 2014, 2015 и 2016 годы» в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района
И.И. ШЕПЕЛева*

Приложение

к постановлению администрации МО р.п. Первомайский от «09» декабря 2014 № 335

Приложение

к муниципальной программе «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2014, 2015 и 2016 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации подпрограммы «Молодежная политика на 2014, 2015 и 2016 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования на 2014 год	Объем финансирования на 2015 год	Объем финансирования на 2016 год
День Защитников Отечества	23 февраля	25,0	25,0	25,0
Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню 8 марта	8 марта	30,0	30,0	30,0
Праздник «Последний звонок»	25 мая	10,0	10,0	10,0
Торжественное поздравление главой МО и главой администрации выпускников школ, награжденных золотой и серебряной медалью	Июнь	10,0	10,0	10,0
Праздник «Здравствуй, школа»	01 сентября	120,0	150,0	150,0
Организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей	В течение года	200,0	250,0	250,0
Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан в летнее время года	Июнь-август	500,0	500,0	500,0
Выплата материнского (семейного) капитала семьям новорожденных	В течение года	200,0	200,0	200,0
Проведение праздничных мероприятий	В течение года	50,0	-	-
Торжественное поздравление с вручением подарков к 65-летию основания МОУ СОШ № 15	декабрь	30,0	-	-
ИТОГО		1175,0	1175,0	1175,0

**Официальное опубликование
нормативно-правовых актов и документов
МО Крапивенское**

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту бюджета**

**муниципального образования Крапивенское Щекинского района
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 15 ноября 2014 года № 2-16 «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

Инициаторы публичных слушаний: Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Дата проведения: 5 декабря 2014 года

Количество участников: 17 человек

В результате обсуждения проекта бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, было принято следующее решение:

1. Одобрить проект бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Направить итоговый документ публичных слушаний и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района (главе муниципального образования Крапивенское Щекинского района).

3. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

*Председатель комиссии С.В. Куркова
Секретарь комиссии Л.А. Микушина*

**Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(третьего созыва)
РЕШЕНИЕ**

от 04 декабря 2014 года

№ 3-20

**О Прогнозном плане (программе) приватизации
муниципального имущества муниципального образования
Крапивенское Щекинского района на 2015 год**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», со ст.12 Федерального закона от 31.05.2010 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района,

Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2015 год (Приложение)
2. Отменить решение Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 25 февраля 2014 № 53-298 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014 год».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Щекинский муниципальный вестник».
5. Решение вступает в силу со дня подписания.

*Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С.В.КУРКОВА*

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 04 декабря 2014 № 3-20

**Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества
муниципального образования Крапивенское Щекинского района**

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2015 год разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства о приватизации и базируется на принципах планирования приватизации, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.12 Федерального закона от 31.05.2010 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2015 год устанавливает порядок приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района, определяет перечень дополнительных рабочих мест и пополнение муниципального образования Крапивенское Щекинского района, приватизация которого планируется в 2015 году.

Раздел 1. Основные задачи приватизации имущества в 2015 году.

Основными задачами приватизации муниципального имущества муниципального образования Крапивенское Щекинского района в 2015 году являются:

- приватизация муниципального имущества, которое не обеспечивает выполнение административных функций и полномочий органов власти и управления муниципального образования Крапивенское Щекинского района;
- формирование доходов муниципального бюджета;

Раздел 2. Муниципальное имущество муниципального образования Крапивенское Щекинского района, приватизация которого планируется в 2015 году.

В 2015 году провести приватизацию путем продажи на аукционе недвижимого муниципального имущества муниципального образования Крапивенское Щекинского района, не предназначенного для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих. Продажа указанных объектов недвижимого имущества проводится с целью привлечения инвестиций, создания дополнительных рабочих мест и пополнение муниципального образования Крапивенское Щекинского района (согласно п.2.1 настоящего плана (программы)).

2.1.Перечень муниципального имущества муниципального образования Крапивенское Щекинского района, подлежащего приватизации в 2015 год

Способ приватизации – продажа на аукционе открытым по составу участникам и по форме подачи предложений о цене.

№ п/п	Наименование имущества	Назначение	Арендатор (текущий)	Состояние	Остаточная стоимость	Рыночная стоимость	Адрес	Площадь кв.м
1	Нежилое здание	бывший магазин	-----	требуется ремонт	----	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, пос.Лесной, дом 2	100,3
2	нежилое здание	-	-----	требуется ремонт	-----	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район с.Крапивна, ул.Колхозная, дом 16	83,7
3	нежилое здание	-	-----	требуется ремонт	-----	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Коммунаров, дом 31	297,4
4	нежилое помещение	бывшее здание библиотеки	-----	требуется ремонт	-----	По результатам оценки	Тульская область, Щекинский район, с. Пришня, ул. Парковая, дом 5	62,1

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального или государственного имущества устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Формирование лотов осуществляется исходя из анализа рынка для наибольшей эффективности распоряжения имуществом.

В случае признания аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования Крапивенское Щекинского района несостоявшимся, оно может быть приватизировано в соответствии со ст.23 и ст.24 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного муниципального имущества».

2.2.Прогноз объемов поступлений в муниципальный бюджет доходов от приватизации муниципального имущества.

Исходя из прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную перспективу и оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых к продаже объектов в 2015 году ожидаемого поступления в муниципальный бюджет от приватизации муниципального имущества позволят увеличить его доходную часть предположительно на 6%.

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Лазаревское

**Тульская область
Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района
Администрация
Постановление**

от 20 ноября 2014 года

№ 11-512

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. №10 «О порядке сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Указом Губернатора Тульской области от 20.02.2014 г. N24 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Тульской области, государственными гражданскими служащими Тульской области о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района
В.В.ВОРОБЬЕВ*

Приложение

к постановлению главы администрации МО Лазаревское Щекинского района от 20.11.2014 года г. № 11-512

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с protokolными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:
«подарок, полученный в связи с protokolными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках protokolных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка заместителю главы администрации МО Лазаревское Щекинского района. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в бухгалтерию администрации МО Лазаревское Щекинского района (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальным служащему неизвестна, сдается заместителю главы администрации МО Лазаревское Щекинского района, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Консультант по земельным и имущественным отношениям обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

12. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Консультант по земельным и имущественным отношениям администрации МО Лазаревское Щекинского района в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться администрацией МО Лазаревское Щекинского района с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации МО Лазаревское Щекинского района.

15. В случае нецелесообразности использования подарка представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой консультантом по земельным и имущественным отношениям администрации МО Лазаревское Щекинского района посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, представителем нанимателя (работодателем), принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Лазаревское Щекинского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к положению о порядке сообщения муниципальными служащими органов администрации МО Лазаревское Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Заместителю главы администрации МО Лазаревское Щекинского района
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование protokolного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале

регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

подарка.

**Администрация муниципального образования Лазаревское
Щекинского района Тульской области,**

руководствуясь частью 4 статьи 12.1 Федерального закона Российской Федерации № 101-ФЗ

«Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», постановлением Главы МО Лазаревское

Щекинского района от 11.03.2012г. № 03-63 «Об организации работ

по образованию земельных участков в счет не востребовавшихся земельных долей»,

сообщает о предстоящем выделении земельного участка в счет не востребовавшихся земельных

долей в границах ООО «ПХ Лазаревское», расположенного на территории

муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

Собственникам не востребовавшихся земельных долей, указанным в настоящем объявлении, предлагается в течение трех месяцев со дня опубликования данного объявления заявить о своем желании воспользоваться правами участников долевой собственности в администрацию муниципального образования Лазаревское по адресу: Тульская область, Щекинский район, пос. Лазарево, ул.

Тульская (старая), д. 2.

Список собственников не востребовавшихся земельных долей в границах земельных участков ООО «ПХ Лазаревское», расположенных на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района:

Колхоз им. Дзержинского:

1. Архипов Николай Дмитриевич
2. Архипова Валентина Михайловна
3. Гольцева Нина Владимировна
4. Гордеева Александра Михайловна
5. Грибанов Александр Викторович
6. Гришин Дмитрий Афанасьевич
7. Жарков Геннадий Алексеевич
8. Илюхина Валентина Семеновна
9. Кузнецов Василий Иванович
10. Курганова Александра Ивановна
11. Лапшонкова Н.Д.
12. Лапшенкова Н.Д.
13. Лапшин Иван Николаевич
14. Лапшина Зинаида Васильевна
15. Леоничева Любовь Юрьевна
16. Левина Раиса Петровна
17. Михеев Михаил Владимирович
18. Моргунов Юрий Иванович
19. Моргунова Лидия Николаевна
20. Паловников Анатолий Тимофеевич
21. Поляков Александр Усманович
22. Поляков Анатолий Юрьевич
23. Полякова Мария Михайловна
24. Постников Сергей Владимирович
25. Степанов Виктор Иванович
26. Степанов Владимир Иванович
27. Сурина Анна Никифоровна
28. Самохина Александра Никифоровна

01 апреля 2015 года в 11.00 по адресу: Тульская область, Щекинский район, поселок Лазарево, ул. Тульская (старая), дом 2, в здании администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, состоится собрание собственников земельных долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, расположенные по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, в границах земельных участков бывшего колхоза «Дзержинский».

В повестку собрания включены вопросы: избрание председателя и секретаря собрания, утверждение списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребовавшими, и земельных долей, которые могут быть признаны не востребовавшими.

После проведения собрания собственники земельных долей администрация муниципального образования Лазаревское Щекинского района обратится в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на не востребовавшиеся земельные доли.

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО р. п. Огаревка

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Администрация Муниципального образования рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Постановление

от 23 октября 2014 года

№ 86

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 27.12.2013 года №126 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 27.12.2013г. №126 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района», приложение изложить в новой редакции.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п.Огаревка Щекинского района (Павлов А.Н.).
- Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Огаревка Щекинского района
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинский район
О. Г. ШУЛЬДЕШОВА

Приложение

к постановлению администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района от 23.10. 2014г. № 86

Муниципальная программа Тульской области «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка» ПАСПОРТ

Наименование программы	Муниципальная программа Тульской области «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка»
Основание для разработки Программы	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.04.2004г.№188-ФЗ; Постановление Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003г. №170-Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилого фонда» Устав муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района
Разработчик программы	МКУ «ОУЖ и Б», Администрация МО р.п. Огаревка Щекинского района, МУП «Огаревское ЖКХ»
Цель и задачи Программы	Обеспечение населения р.п. Огаревка Щекинского района питьевой водой надлежащего качества и в достаточном количестве. Создание комфортных условий проживания участникам ВОВ и вдовам участников ВОВ. Обеспечение надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения; повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; создание инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального комплекса.
Исполнители Программы	Администрация муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района МКУ «Огаревское управление жизнеобеспечения и благоустройства», МУП «Огаревское ЖКХ»
Основные мероприятия Программы	Строительство и реконструкция систем водоснабжения (приложение к программе); Ремонт жилых помещений, приобретение строительных материалов, замена сантехнического оборудования и д.р. Капитальный ремонт шиферных кровель;
Срок реализации Программы	2014-2016 гг.
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программы составит 4969,2 тыс.руб. за счет средств: Местного бюджета: 2014год- 538,8 тыс.руб.; 2015год-50,0 тыс.руб.; 2016год-50,0тыс.руб.; Бюджет Щекинского района: 2014год-3920,0тыс.руб.; Региональный бюджет: 2014год-333,1тыс.руб.; Внебюджетные источники: 2014год-77,3 тыс.руб.; 1. Общий объем финансирования подпрограммы «Обеспечение участников ВОВ и вдов участников ВОВ, качественным жильем и услугами ЖКХ, проживающих на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Тульской области» составит-162,0 тыс. руб., за счет средств местного бюджета: 2014г.-62,0 тыс. руб., 2015г.-50,0 тыс. руб., 2016г.-50,0 тыс. руб. 2. Общий объем финансирования подпрограммы «Улучшение жилищных условий на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2014г.» составит-2306,4 тыс. руб., за счет средств регионального бюджета: 2014г.- 333,1тыс. руб., За счет средств местного бюджета: 2014г.-476,0 тыс. руб., За счет средств Щекинского района: 2014г.-1420,0 тыс.руб. За счет внебюджетных источников: 2014г.-77,3тыс.руб. 3. Общий объем финансирования Подпрограммы «Чистая вода» 2014-2016годах составит -0,8тыс. руб. за счет местного бюджета -0,8 тыс. рублей, в том числе: 2014год - 0,8 тыс.рублей. 4. Общий объем финансирования подпрограммы «Модернизация, поддержка и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования р.п. Огаревка на 2014г.составит-2500,0 тыс.руб. за счет средств Щекинского района: 2014г.-2500,0 тыс. руб., 2015г.-0,0 тыс. руб., 2016г.-0,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Улучшение водоснабжения 2,9 тыс. чел.; Реализация программы позволит создать условия для комфортного проживания участников и вдов участников ВОВ. Создание условий для проведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания для населения муниципального образования. Реализация программы позволит улучшить качество системы отопления и создание более благоприятных условий проживания населения в южной части р.п. Огаревка, позволит улучшить качество и своевременность оказания услуг населению р.п. Огаревка.
Контроль за исполнением	Заместитель главы администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Чистая вода» муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования тыс.руб.	В том числе по годам тыс. руб.			Примечание
			2014г.	2015г.	2016г.	
1.	Мероприятие: Ремонтные работы на водонасосной станции в т.ч. ПСД	Всего: За счет средств Местного бюджета:	0,8	-	-	
1.1	Разработка проектно-сметной документации на сооружения обезжелезивания воды на насосной станции скважины № 84	0,8	0,8	-	-	
1.2	Ремонт оборудования для водонасосной станции	-	-	-	-	

Перечень мероприятий по подпрограмме «Обеспечение участников ВОВ и вдов участников ВОВ, качественным жильем и услугами ЖКХ, проживающих на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Тульской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем работ	В том числе по годам			Объем финансирования	В том числе по годам			примечание
			Ед.изм	кол-во	2014		2015	2016	Всего Тys.руб.	

Мероприятие 1: Текущий ремонт жилого фонда по ул. Шахтерская №23						162,0	62	50	50
1.1	Внутренний ремонт								50
1.1.1	Замена навеса над порогом:	м2	2,4			28			28
1.1.1.1	Смена обрешетки	м2	2,4			4			4
1.1.1.2	Смена шифера	м2	2,4			4			4
1.1.2	Ремонт кухни	м2	20,0			11			11
1.1.2.1	Перетирка стен и потолков	м2	6,0			5			5
1.1.2.2	Известковая покраска стен и потолков	м2	14,0			6			6
1.1.3.3	Приобретение и замена сан.технических приборов:	шт.	1			6			6
1.1.3.1	Приобретение и установка унитаза	шт.	1			6			6
1.4	Замена водопроводных труб Д 15мм	п/м	5			5			5
1.2	Замена шести оконных блоков на пластик	м2	4,8	+		62	62		
1.3	Фасад дома	м2	75	+		50		50	

Перечень мероприятий по подпрограмме «Улучшение жилищных условий на территории муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ м2	Объем финансирования всего в тыс.руб.				2014г.	примечание
			В том числе за счет средств:					
			Фед. бюджет	Регион. бюджет	Местный бюджет 15%	Внебюджетные источники (ср-ва предприятий, населения 18%)		
	Основное мероприятие: Ремонт кровли МКД	2764,7		333,1	381,0	77,3	791,4	
1.1	Ремонт кровли дома №1 ул. Школьная	673,8			0,0		0,0	
1.2	Ремонт кровли дома №6 ул. Школьная	397,0			0,0		0,0	
1.3	Ремонт кровли дома №3 ул. Железнодорожная	709,5		333,1	72,4	77,3	482,8	
1.4	Ремонт кровли дома №10 ул. Шахтерская	492,4			7,6		7,6	
1.5	Ремонт кровли дома №61 ул. Советская				45,0		45,0	
1.6	Ремонт кровли дома №102 ул. Первомайская				170,0		170,0	
1.7	Ремонт кровли дома №28ул. Советская				85,0		85,0	
1.8	Разработка ПСД				1,0		1,0	

Перечень мероприятий направленных на обеспечение функционирования объектов жизнеобеспечения жилого фонда муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования тыс.руб.	В том числе по годам тыс. руб.						Примечание
			2014г.		2015г.		2016г.		
			Бюджет МО р.п. Огаревка	Бюджет МО Щекинский район	Бюджет МО р.п. Огаревка	Бюджет МО Щекинский район	Бюджет МО р.п. Огаревка	Бюджет МО Щекинский район	
1.	Мероприятие: направленное на обеспечение функционирования объектов жизнеобеспечения жилого фонда	Всего:	95,0						
1.1	Обеспечение функционирования объектов жизнеобеспечения жилого фонда	Всего:	95,0						
	Мероприятие: Подготовка к зиме объектов коммунальной инфраструктуры поселений Щекинского района			1420,0					
1.1	Замена солевого бака для ХВП в котельной №2 р.п. Огаревка Щекинского района			300,0					
1.2	Замена сетевого насоса в котельной №2 р.п. Огаревка Щекинского района			270,0					
1.3	Замена теплообменника в котельной №2 р.п. Огаревка Щекинского района			700,0					
1.4	Проведение наладки тепловых сетей в р.п. Огаревка Щекинского района			150,0					

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Модернизация, поддержка и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры» муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования тыс.руб.	В том числе по годам тыс. руб.			Примечание
			2014г.	2015г.	2016г.	
1.	Мероприятие: модернизация, поддержка и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	Всего: За счет средств бюджета Щекинского района:	2500,0	-	-	
1.1	Приобретение экскаватора	1374,0	1374,0	-	-	
1.2	Ремонт теплотрассы	150,0	150,0	-	-	
1.3	Модернизация насосной станции №84 II-ого подъема р.п. Огаревка	450,0	450,0	-	-	
1.4	Проведение экспертизы промышленной безопасности дымовой трубы котельной №1р.п. Огаревка	50,0	50,0	-	-	
1.5	Создание резерва по насосам	76,0	76,0	-	-	
1.6	Утепление тепло-трассы	75,0	75,0	-	-	
1.7	Экспертиза котельной №2	56,0	56,0	-	-	
1.8	Обследование трехствольной дымовой мет.трубы котельной №2	75,0	75,0	-	-	
1.9	Настройка двух водогрейных котлов котельной №1	20,0	20,0	-	-	
1.10	Установка насоса на скважину Ягодное	60,0	60,0	-	-	
1.11	Ремонт теплотрассы Железнодорожная	79,5	79,5	-	-	
1.12	Настройка двух водогрейных котлов	20,0	20,0	-	-	
1.13	Замена запорной арматуры на тепло-трассе по ул. Клубная, д.1, 2, 3; ул. Советская, д.61	14,5	14,5	-	-	

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации****муниципального образования Огаревское Щекинского района**

В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 01 декабря 2014 года № 5-22 «О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района» конкурсная комиссия объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района с 15 декабря 2014 года по 17 декабря 2014 года (включительно).

Документы для участия в конкурсе представляются секретарю конкурсной комиссии по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Горячкино, ул. Центральная, 17

Время приема документов: ежедневно с 09:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед – с 13:00 часов до 14:00 часов.

В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и не старше 65 лет, отвечающий следующим требованиям:

- свободное владение русским языком;
- наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
- наличие стажа муниципальной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет;
- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита, хозяйственного управления не менее пяти лет или стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или в организациях не менее двух лет;
- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных пунктами 1 и 2 раздела 4 Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Тульской области, утвержденных Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области»;

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение трех дней с 15 декабря 2014 года по 17 декабря 2014 года, лично представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- 1) заявление участника конкурса по форме 1 (Приложение № 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 01 декабря 2014 года № 5-22);
- 2) анкету с приложением фотографии (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 № 1428-р);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (для работающих граждан заверенные кадровыми службами по месту работы (службы));
 - копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/С/у утверждена приказом Минздравоохранения России от 14.12.2009 № 984н);
- 6) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии со ст.15 Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом губернатора Тульской области от 21 ноября 2013 года № 180 «О внесении дополнения в постановление губернатора Тульской области от 10 ноября 2009 года № 65-пг «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тульской области, и государственными гражданскими служащими Тульской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);
- 7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) копия документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) согласие на обработку персональных данных по форме 2 (Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Щекинского района, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 01 декабря 2014 года № 5-22);
- 11) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы представляются в конкурсную комиссию в виде заверенных в установленном порядке копий, либо копий с предъявлением подлинника.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по вышеуказанному адресу, по телефону (848751) 74-4-81.

Секретарь конкурсной комиссии
О.В. ХАЙРТИНОВА

Официальное опубликование**нормативно-правовых актов и документов****МО Яснополянское**

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 29 апреля 2014 года

№84-378

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района, муниципальными служащими органов местного самоуправления Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Указом Губернатора Тульской области от 20.02.2014 г. №24 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Тульской области, государственными гражданскими служащими Тульской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», на сновании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района решило:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Контроль выполнения решения возложить на представителей нанимателя органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район.

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава МО Яснополянское Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА

Согласовано:

И.В. Шерер

С.М. Макарова

Приложение

к решению Собрания депутатов МО Яснополянское Щекинского района от 29.04.2014 года г. № 84-378

Положение**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (наград);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальными служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальными служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в сектор по земельным и имущественным отношениям администрации МО Яснополянское Щекинского района. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации МО Яснополянское Щекинского района (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу комитета по управлению муниципальной собственностью администрации МО Яснополянское Щекинского района, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Сектор по земельным и имущественным отношениям обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Сектор по земельным и имущественным отношениям администрации МО Яснополянское Щекинского района в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться органом местного самоуправления МО Яснополянское Щекинского района с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления МО Яснополянское Щекинского района.

15. В случае целесообразности использования подарка представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемому комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации МО Яснополянское Щекинского района посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, представителем нанимателя (работодателем), принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Яснополянское Щекинского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления МО Яснополянское Щекинского района, муниципальными служащими органов местного самоуправления МО Яснополянское Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

В сектор по земельным и имущественным отношениям администрации МО Яснополянское Щекинского района

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ≤>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале

регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ г.

<> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Тульская область**Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района****Собрание депутатов****Решение**

от 29 апреля 2014 года

№84-381

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007г.№930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Яснополянское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района решило:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района (приложение).

2. Контроль выполнения решения возложить на заместителя главы администрации МО Яснополянское Щекинского района и поостоянную комиссию Собрания депутатов МО Яснополянское Щекинского района по нормотворчеству, законности и правопорядку.

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава МО Яснополянское Щекинского района

Л.А. ЛОБАНОВА

Приложение

к решению Собрания депутатов МО Яснополянское Щекинского района От 29.04.2014 года №84-381
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

1. Для замещения группы высших и главных должностей муниципальной службы необходимо иметь высшее профессиональное образование.

2. Для замещения группы ведущих и старших должностей муниципальной службы необходимо иметь высшее профессиональное образование.

3. Для замещения группы младших должностей муниципальной службы необходимо иметь среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности в зависимости от группы должностей муниципальной службы

1. Для группы высших должностей муниципальной службы предусматривают стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.

2. Для группы главных должностей муниципальной службы предусматривают стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

3. Для группы ведущих должностей муниципальной службы предусматривают стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

4. Для группы высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы контрольного органа муниципального образования предусматривают стаж работы в области экономики и финансов не менее трех лет.

5. Для старших и младших должностей муниципальной службы не предусматривают требования к стажу.

6. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими

1. Определить следующие общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих всех групп должностей муниципальной службы:

1) муниципальный служащий должен знать:

а) Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и законы Тульской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности, в том числе:

законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Тульской области;

Устав (Основной Закон) Тульской области, Устав муниципального образования Яснополянское Щекинского района;

законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области, муниципальные правовые акты, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления;

б) положение об органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) правила документооборота и работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

д) требования к служебному поведению;

2) муниципальный служащий должен иметь навыки:

а) эффективной организации профессиональной деятельности во взаимосвязи с государственными органами и органами местного самоуправления Тульской области и МО Яснополянского Щекинского района, государственными гражданами и муниципальными служащими Тульской области и МО Яснополянского Щекинского района, организациями, гражданами;

б) ведения деловых переговоров и составления делового письма;

в) владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;

г) организации личного труда и планирования рабочего времени;

д) владения оргтехникой и средствами коммуникации.

2. Определить следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим высшие и главные группы должностей муниципальной службы:

1) муниципальные служащие, замещающие высшие и главные группы должностей муниципальной службы, должны знать:

а) основы государственного и муниципального управления;

б) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Яснополянского Щекинского района по профилю деятельности;

в) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

г) отечественный и зарубежный опыт в области муниципального управления;

д) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

е) основы управления персоналом;

2) муниципальные служащие, замещающие высшие и главные группы должностей муниципальной службы, должны иметь навыки:

а) муниципального управления, анализа состояния и динамики развития муниципального образования Яснополянского Щекинского района и соответствующей сферы деятельности; прогнозирования, разработки документов, определяющих развитие муниципального образования;

б) организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля за деятельностью возглавляемого органа местного самоуправления или подразделения органа местного самоуправления;

в) системного подхода в решении поставленных задач;

г) принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

д) работы с документами и служебной информацией;

е) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам профессиональной деятельности;

ж) владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

з) организации и ведения личного приема граждан;

и) руководства муниципальными служащими органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, заключающегося в умении:

определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации;

распределять обязанности между муниципальными служащими;

принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию;

рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт;

оптимально использовать потенциальные возможности муниципальных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности профессиональной деятельности.

3. Определить следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы:

1) муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы, должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления и отраслевого (функционального) органа администрации;

б) основы права и экономики;

в) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

г) основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности органа местного самоуправления и отраслевого (функционального) органа администрации;

2) муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы, должны иметь навыки:

а) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

б) организации взаимодействия со специалистами органов местного самоуправления;

в) разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов по направлению деятельности;

г) составления и исполнения перспективных и текущих планов;

д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

е) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций, граждан;

ж) систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, в том числе для средств массовой информации;

з) коммуникативности и умения строить межличностные отношения;

и) организационно-аналитической работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыки работы с людьми, заключающиеся в умении:

планировать служебную деятельность;

проявлять активность и инициативу;

реализовывать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров;

рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт.

4. Определить следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим младшие группы должностей муниципальной службы:

1) муниципальные служащие, замещающие младшие группы должностей муниципальной службы, должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) основы права и экономики;

в) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

г) основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности органа местного самоуправления;

2) муниципальные служащие, замещающие младшие группы должностей муниципальной службы, должны иметь навыки:

а) организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного или иного обеспечения деятельности органа местного самоуправления;

б) взаимодействия с органами местного самоуправления;

в) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

г) систематизации и подготовки информационного материала по профилю деятельности;

д) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также навыки работы с людьми, заключающиеся в умении:

планировать служебную деятельность;

проявлять активность и инициативу;

реализовывать основные формы работы: служебную переписку, ведение переговоров;

рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт.

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянского Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

24 июня 2014 года

№88-391

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов МО Яснополянского Щекинского района от 29.04.2014 года №84-378 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Яснополянского Щекинского района, муниципальными служащими органов местного самоуправления Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Рассмотрев протест прокуратуры, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 года №10 «О порядке сообщения отдельным категориям лиц о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», на основании Устава муниципального образования Яснополянского Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района решило:

1. Внести в решение Собрании депутатов МО Яснополянского Щекинского района от 29.04.2014 года №84-378 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Яснополянского Щекинского района, муниципальными служащими органов местного самоуправления Щекинского района о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения и дополнения: – Пункт 4 положения изложить в новой редакции:

«4. Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей государственный (муниципальный) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность.»

2. Контроль выполнения решения возложить на представителей нанимателя органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район.

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования Яснополянского Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянского Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 3 декабря 2014 года

№4-28

О согласовании проекта постановления правительства Тульской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 года №400 «О формировании индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Яснополянского Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района решило:

1. Согласовать проект постановления правительства Тульской области «О предельных (Максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Тульской области с 1 декабря 2014 по 31 декабря 2014 года» в части установления с 01.12.2014 года по 31.12.2014 года предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района в размере 8,5%

2. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района Брейкину Т.А.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Яснополянского Щекинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 декабря 2014 года.

Глава муниципального образования Яснополянского Щекинского района
А.В. ЧЕЧЕНКИН

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянского Щекинского района
Администрация
Постановление

от 5 ноября 2014 года

№ 440

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 31.10.2013 года №501 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2014 – 2016 годы»»

В целях обеспечения развития и поддержки малого предпринимательства на территории муниципального образования Яснополянского Щекинского района и во исполнение требований Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация муниципального образования Яснополянского Щекинского района постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 31.10.2013 года №501 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Яснополянского Щекинского района на 2014 – 2016 годы»»:

статью 1 дополнить текстом следующего содержания:

«Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренным федеральными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в соответствующих программах;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

5) открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным федеральными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Не допускается требовать у субъектов малого и среднего предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные соответствующими федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Сроки рассмотрения предусмотренных частью 2 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются соответственно федеральными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.»

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой. 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Щекинский муниципальный вестник».

Заместитель главы администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района
И.В. ШЕРЕР

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянского Щекинского района
Администрация
Постановление

от 05 ноября 2014г.

№ 441

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 02.06.2014 года №209 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации с использованием типового программно обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации»

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», на основании Устава муниципального образования Яснополянского Щекинского района администрация муниципального образования Щекинский район постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 02.06.2014 года №209 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации с использованием типового программно обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации» следующего содержания:

1.1. пунктах 1.2, 1.3, 1.4, раздела 1 слова «администрации МО Щекинский район» заменить на слова «администрация муниципального образования Яснополянского Щекинского района»;

1.2. пункт 1.2 дополнить абзацем 2 следующего содержания: «К лицам, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанным предоставлять информацию, относятся предусмотренные п.2 постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»

1.3. пункт 1.3 дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Обязанность по предоставлению информации возникает предусмотренными: п.3 постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»

1.4. пункт 1.4 дополнить абзацем 2,3 следующего содержания: «Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, предоставляют информацию отдельно по каждому многоквартирному или жилому дому, для которого они осуществляют поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в части, касающейся предоставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

Информация предоставляется в форме электронного документа, подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома, формы которых устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.»

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном портале муниципального образования Яснополянского Щекинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района
И.В. ШЕРЕР

<p style="text-align: center;">УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15</p>	<p style="text-align: center;">Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция , не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста</p>	<p style="text-align: center;">Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 11.12.2014 в 16.00, подписан 11.12.2014 в 16.00</p>	<p style="text-align: center;">Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.</p>	<p style="text-align: center;">Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------