

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|----------|------|-----|-----------------|
| Резервные фонды | 01 | 11 | 94 | | | | 4,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 94 | 1 | | | 4,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 94 | 1 | 2881 | | 4,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 94 | 1 | 2881 | 800 | 4,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | | | 4 426,9 |
| Обеспечение функционирования Администрации МО | 01 | 13 | 92 | 2 | | | 465,0 |
| Аппарат администрации | 01 | 13 | 92 | 2 | 2886 | | 465,0 |
| Расходы на опубликование нормативных актов | 01 | 13 | 92 | 2 | 2886 | 200 | 465,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 97 | | | | 46,9 |
| Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений | 01 | 13 | 97 | 3 | | | 46,9 |
| Формирование и содержание муниципального архива, хранение архивных фондов поселений | 01 | 13 | 97 | 3 | | | 46,9 |
| Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений | 01 | 13 | 97 | 3 | 8501 | | 46,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 97 | 3 | 8501 | 500 | 46,9 |
| Муниципальная программа "Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района" | 01 | 13 | 01 | | | | 3 915,0 |
| Содержание имущества и казны | 01 | 13 | 01 | 1 | | | 3 860,0 |
| Содержание недвижимого имущества | 01 | 13 | 01 | 1 | 2906 | | 960,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 01 | 1 | 2906 | 200 | 960,0 |
| Ремонт, содержание и обслуживание мемориала "Скорбящий воин" | 01 | 13 | 01 | 1 | 2927 | | 2 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 01 | 1 | 2927 | 200 | 2 500,0 |
| Содержание свободного муниципального жилья | 01 | 13 | 01 | 1 | 2929 | | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 01 | 1 | 2929 | 200 | 400,0 |
| Оценкам недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 1 | 13 | 01 | 2 | | | 55,0 |
| Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 | 13 | 01 | 2 | 2907 | | 55,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 01 | 2 | 2907 | 200 | 55,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 03 | | | | | 317,2 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 02 | 03 | | | | | 317,2 |
| Непрограммные расходы | 02 | 03 | 99 | | | | 317,2 |
| Иные непрограммные мероприятия | 02 | 03 | 99 | 9 | | | 317,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов | 02 | 03 | 99 | 9 | 5118 | | 317,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 | 9 | 5118 | 100 | 317,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | | | | | | 1 650,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | | | 1 650,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений | 03 | 09 | 97 | | | | 50,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 | 09 | 97 | 2 | | | 50,5 |
| Расходы за счет передаваемых полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб | 03 | 09 | 97 | 2 | 8509 | | 50,5 |
| Межбюджетные трансферты | 03 | 09 | 97 | 2 | 8509 | 500 | 50,5 |
| Муниципальная программа "Обеспечение защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский" | 03 | 09 | 02 | | | | 1 600,0 |
| Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения | 03 | 09 | 02 | 1 | | | 1 400,0 |
| Накопление материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС | 03 | 09 | 02 | 1 | 2908 | | 450,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 02 | 1 | 2908 | 200 | 450,0 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании | 03 | 09 | 02 | 1 | 2909 | | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 02 | 1 | 2909 | 200 | 250,0 |
| Ремонт защитных сооружений ГО | 03 | 09 | 02 | 1 | 2958 | | 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 02 | 1 | 2958 | 200 | 700,0 |
| Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский | 03 | 09 | 02 | 2 | | | 200,0 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма | 03 | 09 | 02 | 2 | 2903 | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 02 | 2 | 2903 | 200 | 200,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | | | | | | 59 651,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | | | 59 554,0 |
| Непрограммные расходы | 04 | 09 | 99 | | | | 1 043,7 |
| Иные непрограммные мероприятия | 04 | 09 | 99 | 9 | | | 1 043,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 99 | 9 | 8055 | | 1 043,7 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский" | 04 | 09 | 03 | | | | 58 510,3 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский" | 04 | 09 | 03 | 1 | | | 58 510,3 |
| Ремонт дорог | 04 | 09 | 03 | 1 | 2910 | | 13 417,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 03 | 1 | 2910 | 200 | 13 417,2 |
| Ремонт придомовой территории | 04 | 09 | 03 | 1 | 2911 | | 30 879,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 03 | 1 | 2911 | 200 | 30 879,1 |
| Ремонт тротуаров | 04 | 09 | 03 | 1 | 2912 | | 6 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 03 | 1 | 2912 | 200 | 6 600,0 |
| Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования | 04 | 09 | 03 | 1 | 2913 | | 540,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 03 | 1 | 2913 | 200 | 540,0 |
| Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры | 04 | 09 | 03 | 1 | 2959 | | 1 774,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 03 | 1 | 2959 | 200 | 1 774,0 |
| Содержание автомобильных дорог | 04 | 09 | 03 | 1 | 2933 | | 5 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 03 | 1 | 2933 | 200 | 5 300,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | | | 97,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений | 04 | 12 | 97 | | | | 64,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 12 | 97 | 2 | | | 64,8 |
| Расходы за счет переданных полномочий на подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков | 04 | 12 | 97 | 2 | 8505 | | 40,0 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 97 | 2 | 8505 | 500 | 40,0 |
| Расходы за счет переданных полномочий на организацию строительства жилищного фонда | 04 | 12 | 97 | 2 | 8508 | | 24,8 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 97 | 2 | 8508 | 500 | 24,8 |
| Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" | 04 | 12 | 04 | | | | 33,0 |
| Проведение конкурсов | 04 | 12 | 04 | 0 | 2902 | | 21,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 04 | 0 | 2902 | 200 | 21,0 |
| Организация и проведение анкетирования, семинаров | 04 | 12 | 04 | 0 | 2960 | | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 04 | 0 | 2960 | 200 | 12,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | | | | | | 42 885,9 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | | | 10 914,6 |
| Пособия по социальной помощи населению | 05 | 01 | 92 | | | | 1 598,0 |
| Пособия по социальной помощи населению | 05 | 01 | 92 | 3 | | | 1 598,0 |
| Пособия по социальной помощи населению | 05 | 01 | 92 | 3 | 2884 | | 1 598,0 |
| Иные выплаты населению | 05 | 01 | 92 | 3 | 2884 | 360 | 1 598,0 |
| Резервные фонды | 05 | 01 | 94 | | | | 434,8 |
| Резервные фонды местных администраций | 05 | 01 | 94 | 1 | | | 434,8 |
| Резервные фонды местных администраций | 05 | 01 | 94 | 1 | 2881 | | 434,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 94 | 2 | 2882 | 200 | 434,8 |
| Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории МО р.п. Первомайский" | 05 | 01 | 05 | | | | 8 881,8 |
| Проведение ремонта в многоквартирных домах на территории МО р.п. Первомайский | 05 | 01 | 05 | 1 | | | 2 029,9 |
| Ремонт кровли многоквартирных домов | 05 | 01 | 05 | 1 | 2916 | | 1 189,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 05 | 1 | 2916 | 200 | 1 189,9 |
| Ремонт инженерных сетей | 05 | 01 | 05 | 1 | 2955 | | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 05 | 1 | 2955 | 200 | 120,0 |
| Снос расселенных домов | 05 | 01 | 05 | 1 | 2939 | | 720,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 05 | 1 | 2939 | 200 | 720,0 |
| Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования | 05 | 01 | 05 | 2 | | | 1 751,9 |

| | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|---|------|-----|-----------------|
| Текущий ремонт жилфонда | 05 | 01 | 05 | 2 | 2915 | | 1 251,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 05 | 2 | 2915 | 200 | 1 251,9 |
| Устройство пандусов | 05 | 01 | 05 | 2 | 2940 | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 05 | 2 | 2940 | 200 | 200,0 |
| Установка общедомовых приборов учета | 05 | 01 | 05 | 2 | 2942 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 05 | 2 | 2942 | 200 | 300,0 |
| Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ на территории МО р.п. Первомайский | 05 | 01 | 05 | 3 | | | 4 500,0 |
| Текущий ремонт жилфонда | 05 | 01 | 05 | 3 | 2915 | | 1 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 05 | 3 | 2915 | 200 | 1 700,0 |
| Выплата Грандов | 05 | 01 | 05 | 3 | 2991 | | 2 600,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 05 | 3 | 2991 | 800 | 2 600,0 |
| Установка общедомовых приборов учета ТСЖ | 05 | 01 | 05 | 3 | 2942 | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 05 | 3 | 2942 | 200 | 200,0 |
| Проведение ремонта жилых помещений ветеранов ВОВ в МО р.п. Первомайский | 05 | 01 | 05 | 4 | | | 600,0 |
| Текущий ремонт жилфонда | 05 | 01 | 05 | 4 | 2915 | | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 05 | 4 | 2915 | 200 | 600,0 |
| Подключение многоквартирных жилых домов к городской электрической сети на территории МО р.п. Первомайский | 05 | 01 | 05 | 5 | | | 0,0 |
| Обеспечение мероприятий по электроснабжению жилого фонда | 05 | 01 | 05 | 5 | 2956 | | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 05 | 5 | 2956 | 200 | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | | | 733,7 |
| Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории МО р.п. Первомайский" | 05 | 02 | 05 | | | | 733,7 |
| Улучшение условий водоснабжения на территории МО р.п. Первомайский | 05 | 02 | 05 | 6 | | | 33,7 |
| Строительство артезианской скважины | 05 | 02 | 05 | 6 | 4603 | | 33,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | 05 | 6 | 4603 | 200 | 33,7 |
| Ремонт инженерных сетей | 05 | 02 | 05 | 6 | 2955 | | 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | 05 | 6 | 2955 | 200 | 700,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | | | 18 090,9 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский" | 05 | 03 | 03 | | | | 18 090,9 |
| Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский | 05 | 03 | 03 | 2 | | | 7 600,0 |
| Оплата потребленной электроэнергии на уличное освещение | 05 | 03 | 03 | 2 | 2919 | | 3 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 2 | 2919 | 200 | 3 600,0 |
| Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения | 05 | 03 | 03 | 2 | 2920 | | 4 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 2 | 2920 | 200 | 4 000,0 |
| Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский | 05 | 03 | 03 | 3 | | | 10 490,9 |
| Спиливание деревьев | 05 | 03 | 03 | 3 | 2921 | | 2 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2921 | 200 | 2 100,0 |
| Мероприятия по озеленению территории | 05 | 03 | 03 | 3 | 2961 | | 265,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2961 | 200 | 265,0 |
| Организация сбора и вывоза мусора | 05 | 03 | 03 | 3 | 2922 | | 1 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2922 | 200 | 1 700,0 |
| Обустройство и ремонт контейнерных площадок | 05 | 03 | 03 | 3 | 2947 | | 1 750,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2947 | 200 | 1 750,0 |
| Ремонт, приобретение и установка детских площадок | 05 | 03 | 03 | 3 | 2949 | | 1 800,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2949 | 200 | 1 800,0 |
| Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм | 05 | 03 | 03 | 3 | 2962 | | 950,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2962 | 200 | 950,0 |
| Содержание мест массового отдыха | 05 | 03 | 03 | 3 | 2937 | | 820,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2937 | 200 | 820,0 |
| Приобретение, поставка и обслуживание светодиодных конструкций | 05 | 03 | 03 | 3 | 2971 | | 820,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2971 | 200 | 820,0 |
| Мероприятия по ремонту в области благоустройства | 05 | 03 | 03 | 3 | 2990 | | 285,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2990 | 200 | 285,9 |
| Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства | 05 | 05 | | | | | 13 146,7 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский" | 05 | 05 | 05 | | | | 13 146,7 |
| Обеспечение деятельности МКУ "ПУЖиБ" | 05 | 05 | 05 | 4 | | | 13 146,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 05 | 05 | 05 | 4 | 0059 | | 13 146,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 05 | 4 | 0059 | 100 | 9 946,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 05 | 05 | 4 | 0059 | 200 | 3 165,1 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 05 | 05 | 05 | 4 | 0059 | 300 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 05 | 4 | 0059 | 800 | 35,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | | | | | | 1 325,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | | | | | 50,0 |
| Обеспечение функционирования Администрации МО | 07 | 05 | 92 | | | | |

| Резервные фонды | 10 | 03 | 94 | | | | 61,1 |
|---|-----------|-----------|----|---|------|-----|------------------|
| Резервные фонды местных администраций | 10 | 03 | 94 | 1 | | | 61,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 10 | 03 | 94 | 1 | 2881 | | 61,1 |
| Социальные обеспечения и иные выплаты населению | 10 | 03 | 94 | 1 | 2881 | 300 | 61,1 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 05 | | | | | 8 508,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | | | | | 8 508,0 |
| Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 11 | 05 | 06 | | | | 8 508,0 |
| Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района | 11 | 05 | 06 | 4 | | | 8 508,0 |
| Проведение спортивных мероприятий | 11 | 05 | 06 | 4 | 2923 | | 268,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | 06 | 4 | 2923 | 200 | 268,0 |
| Содержание мест массового отдыха | 11 | 05 | 06 | 4 | 2937 | | 5 045,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | 06 | 4 | 2937 | 200 | 5 045,0 |
| Аренда спортивно-оздоровительного комплекса | 11 | 05 | 06 | 4 | 2957 | | 1 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | 06 | 4 | 2957 | 200 | 1 500,0 |
| Мероприятия по ремонту в области благоустройства | 11 | 05 | 06 | 4 | 2990 | | 1 695,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | 06 | 4 | 2990 | 200 | 1 695,0 |
| ВСЕГО | | | | | | | 137 157,8 |

Приложение 2
к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский "О внесении изменений в Решение Собрания депутатов от "19" декабря 2013 года №57-277 "О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" от "16" октября 2014 года №2-9

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2014 год

тыс.рублей

| №-п | Наименование | ГРБС | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | 2014 год |
|-----|--|------------|-----------|-------------|----------------|--------------|------------------|
| 1 | Администрация МО р.п. Первомайский | 871 | | | | | 135 460,2 |
| | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 871 | 01 | | | | 13 828,1 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 871 | 01 | 04 | | | 9 017,4 |
| | Обеспечение функционирования Администрации МО | 871 | 01 | 04 | 92 | | 8 976,5 |
| | Глава местной администрации | 871 | 01 | 04 | 92 | 1 | 229,8 |
| | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования" | 871 | 01 | 04 | 92 | 1 0011 | 229,8 |
| | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 01 | 04 | 92 | 1 0011 100 | 229,8 |
| | Аппарат администрации | 871 | 01 | 04 | 92 | 2 | 8 746,7 |
| | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования" | 871 | 01 | 04 | 92 | 2 0011 | 5 196,2 |
| | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 01 | 04 | 92 | 2 0011 100 | 5 196,2 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования" | 871 | 01 | 04 | 92 | 2 0019 | 3 550,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 01 | 04 | 92 | 2 0019 200 | 3 470,5 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 871 | 01 | 04 | 92 | 2 0019 800 | 80,0 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 01 | 04 | 97 | | 40,9 |
| | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 | 40,9 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 8506 | 6,7 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 8506 500 | 6,7 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и объектов капитального строительства | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 8507 | 4,7 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 8507 500 | 4,7 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 8510 | 19,2 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 8510 500 | 19,2 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 8511 | 10,3 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 8511 500 | 10,3 |
| | Обеспечение проведения выборов и референдумов в поселениях Щекинского района | 871 | 01 | 07 | 93 | | 379,7 |
| | Расходы на проведение выборов в законодательные (представительные) органы поселений Щекинского района | 871 | 01 | 07 | 93 | 1 | 379,7 |
| | Расходы на проведение выборов в Собрания депутатов поселений Щекинского района в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение проведения выборов и референдумов в поселениях Щекинского района" | 871 | 01 | 07 | 93 | 1 2880 | 379,7 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 01 | 07 | 93 | 1 2880 200 | 379,7 |
| | Резервные фонды | 871 | 01 | 11 | | | 4,1 |
| | Резервные фонды | 871 | 01 | 11 | 94 | | 4,1 |
| | Резервные фонды местных администраций | 871 | 01 | 11 | 94 | 1 2881 | 4,1 |
| | Резервные фонды местных администраций | 871 | 01 | 11 | 94 | 1 2881 800 | 4,1 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 871 | 01 | 11 | 94 | 1 2881 800 | 4,1 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 871 | 01 | 13 | | | 4 426,9 |
| | Обеспечение функционирования Администрации МО | 871 | 01 | 13 | 92 | | 465,0 |
| | Аппарат администрации | 871 | 01 | 13 | 92 | 2 | 465,0 |
| | Расходы на опубликование нормативных актов | 871 | 01 | 13 | 92 | 2 2886 | 465,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 01 | 13 | 92 | 2 2886 200 | 465,0 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 01 | 13 | 97 | | 46,9 |
| | Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений | 871 | 01 | 13 | 97 | 3 | 46,9 |
| | Формирование и содержание муниципального архива, хранение архивных фондов поселений | 871 | 01 | 13 | 97 | 3 | 46,9 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений | 871 | 01 | 13 | 97 | 3 8501 | 46,9 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 01 | 13 | 97 | 3 8501 500 | 46,9 |
| | Муниципальная программа "Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района" | 871 | 01 | 13 | 01 | | 3 915,0 |
| | Содержание имущества и казны | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 | 3 860,0 |
| | Содержание недвижимого имущества | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 2906 | 960,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 2906 200 | 960,0 |
| | Ремонт, содержание и обслуживание мемориала "Скорбящий воин" | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 2927 | 2 500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 2927 200 | 2 500,0 |
| | Содержание свободного муниципального жилья | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 2929 | 400,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 2929 200 | 400,0 |
| | Оценкам недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 871 | 1 | 13 | 01 | 2 | 55,0 |
| | Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 871 | 01 | 13 | 01 | 2 2907 | 55,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 01 | 13 | 01 | 2 2907 200 | 55,0 |
| | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 871 | 02 | | | | 317,2 |
| | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 871 | 02 | 03 | | | 317,2 |
| | Непрограммные расходы | 871 | 02 | 03 | 99 | | 317,2 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 871 | 02 | 03 | 99 | 9 | 317,2 |
| | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов | 871 | 02 | 03 | 99 | 9 5118 | 317,2 |
| | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 02 | 03 | 99 | 9 5118 100 | 317,2 |
| | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 871 | 03 | | | | 1 650,5 |
| | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 871 | 03 | 09 | | | 1 650,5 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 03 | 09 | 97 | | 50,5 |
| | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 871 | 03 | 09 | 97 | 2 | 50,5 |
| | Расходы за счет передаваемых полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб | 871 | 03 | 09 | 97 | 2 8509 | 50,5 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 03 | 09 | 97 | 2 8509 500 | 50,5 |

| Муниципальная программа "Обеспечение защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | | | 1 600,0 |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|------------|--|--|-----------------|
| Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | | | 1 400,0 |
| Накопление материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 2908 | | | 450,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 2908 200 | | | 450,0 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 2909 | | | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 2909 200 | | | 250,0 |
| Ремонт защитных сооружений ГО | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 2958 | | | 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 2958 200 | | | 700,0 |
| Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский | 871 | 03 | 09 | 02 | 2 | | | 200,0 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма | 871 | 03 | 09 | 02 | 2 2903 | | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 03 | 09 | 02 | 2 2903 200 | | | 200,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 871 | 04 | | | | | | 59 651,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 871 | 04 | 09 | | | | | 59 554,0 |
| Непрограммные расходы | 871 | 04 | 09 | 99 | | | | 1 043,7 |
| Иные непрограммные мероприятия | 871 | 04 | 09 | 99 | 9 | | | 1 043,7 |
| Ремонт дорог по программе "Народный бюджет" | 871 | 04 | 09 | 99 | 9 8055 | | | 1 043,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 99 | 9 8055 200 | | | 1 043,7 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | | | 58 510,3 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | | | 58 510,3 |
| Ремонт дорог | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 2910 | | | 13 417,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 2910 200 | | | 13 417,2 |
| Ремонт придомовой территории | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 2911 | | | 30 879,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 2911 200 | | | 30 879,1 |
| Ремонт тротуаров | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 2912 | | | 6 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 2912 200 | | | 6 600,0 |
| Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 2913 | | | 540,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 2913 200 | | | 540,0 |
| Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 2959 | | | 1 774,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 2959 200 | | | 1 774,0 |
| Содержание автомобильных дорог | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 2933 | | | 5 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 2933 200 | | | 5 300,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 871 | 04 | 12 | | | | | 97,8 |
| Межбюджетные трансферты | 871 | 04 | 12 | 97 | | | | 64,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 871 | 04 | 12 | 97 | 2 | | | 64,8 |
| Расходы за счет переданных полномочий на подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков | 871 | 04 | 12 | 97 | 2 8505 | | | 40,0 |
| Межбюджетные трансферты | 871 | 04 | 12 | 97 | 2 8505 500 | | | 40,0 |
| Расходы за счет переданных полномочий на организацию строительства жилищного фонда | 871 | 04 | 12 | 97 | 2 8508 | | | 24,8 |
| Межбюджетные трансферты | 871 | 04 | 12 | 97 | 2 8508 500 | | | 24,8 |
| Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" | 871 | 04 | 12 | 04 | | | | 33,0 |
| Проведение конкурсов | 871 | 04 | 12 | 04 | 0 2902 | | | 21,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 12 | 04 | 0 2902 200 | | | 21,0 |
| Организация и проведение анкетирования, семинаров | 871 | 04 | 12 | 04 | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|----------|------|-----|-----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2921 | 200 | 2 100,0 |
| Мероприятия по озеленению территории | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2961 | | 265,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2961 | 200 | 265,0 |
| Организация сбора и вывоза мусора | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2922 | | 1 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2922 | 200 | 1 700,0 |
| Обустройство и ремонт контейнерных площадок | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2947 | | 1 750,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2947 | 200 | 1 750,0 |
| Ремонт, приобретение и установка детских площадок | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2949 | | 1 800,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2949 | 200 | 1 800,0 |
| Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2962 | | 950,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2962 | 200 | 950,0 |
| Содержание мест массового отдыха | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2937 | | 820,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2937 | 200 | 820,0 |
| Приобретение, поставка и обслуживание светодиодных конструкций | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2971 | | 820,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2971 | 200 | 820,0 |
| Мероприятия по ремонту в области благоустройства | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2990 | | 285,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2990 | 200 | 285,9 |
| Другие вопросы в области жилищно – коммунального хозяйства | 871 | 05 | 05 | | | | | 13 146,7 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 05 | 03 | | | | 13 146,7 |
| Обеспечение деятельности МКУ "ПУЖИБ" | 871 | 05 | 05 | 03 | 4 | | | 13 146,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 871 | 05 | 05 | 03 | 4 | 0059 | | 13 146,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 05 | 05 | 03 | 4 | 0059 | 100 | 9 946,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 05 | 03 | 4 | 0059 | 200 | 3 165,1 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 871 | 05 | 05 | 03 | 4 | 0059 | 300 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 871 | 05 | 05 | 03 | 4 | 0059 | 800 | 35,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 871 | 07 | | | | | | 1 325,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 871 | 07 | 05 | | | | | 50,0 |
| Обеспечение функционирования Администрации МО | 871 | 07 | 05 | 92 | | | | 50,0 |
| Аппарат администрации | 871 | 07 | 05 | 92 | 2 | | | 50,0 |
| Повышение квалификации | 871 | 07 | 05 | 92 | 2 | 2944 | | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 05 | 92 | 2 | 2944 | 200 | 50,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 871 | 07 | 07 | | | | | 1 275,0 |
| Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 871 | 07 | 07 | 06 | | | | 1 275,0 |
| Молодежная политика | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | | | 1 275,0 |
| Проведение праздничных мероприятий | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2926 | | 225,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2926 | 200 | 225,0 |
| Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2924 | | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2924 | 200 | 600,0 |
| Организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2964 | | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2964 | 200 | 250,0 |
| Выплата материнский капитала | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2963 | | 200,0 |
| Социальные обеспечения и иные выплаты населению | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2963 | 300 | 200,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ | 871 | 08 | | | | | | 6 590,8 |
| Культура | 871 | 08 | 01 | | | | | 2 910,8 |
| Непрограммные расходы | 871 | 08 | 01 | 99 | | | | 671,9 |
| Иные непрограммные мероприятия | 871 | 08 | 01 | 99 | 9 | | | 671,9 |
| Закон Тульской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов" | 871 | 08 | 01 | 99 | 9 | 8010 | | 625,2 |
| Социальные обеспечения и иные выплаты населению | 871 | 08 | 01 | 99 | 9 | 8010 | 300 | 625,2 |
| Закон Тульской области "О библиотечном деле" | 871 | 08 | 01 | 99 | 9 | 8011 | | 46,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 08 | 01 | 99 | 9 | 8011 | 100 | 46,7 |
| Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 871 | 08 | 01 | 06 | | | | 2 238,9 |
| Обеспечение деятельности МКУ "ПББ" | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | | | 2 238,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | | 2 238,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 100 | 1 217,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 200 | 996,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 800 | 25,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 871 | 08 | 04 | | | | | 3 680,0 |
| Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 871 | 08 | 04 | 06 | | | | 3 680,0 |
| Организация досуга и массового отдыха | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | | | 3 680,0 |
| Проведение праздничных мероприятий | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2926 | | 1 780,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2926 | 200 | 1 780,0 |
| Проведение конкурсов "Лучший двор", "Праздник двора" | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2902 | | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2902 | 200 | 500,0 |
| Приобретение и обслуживание новогодней елки | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2925 | | 1 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2925 | 200 | 1 400,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 871 | 10 | | | | | | 461,1 |
| Социальное обеспечение населения | 871 | 10 | 03 | | | | | 461,1 |
| Социальная поддержка населения муниципального образования | 871 | 10 | 03 | 96 | | | | 400,0 |
| Социальная поддержка отдельных категорий граждан | 871 | 10 | 03 | 96 | 3 | | | 400,0 |
| Обеспечение социальной поддержки пенсионеров и ветеранов ВОВ муниципального образования | 871 | 10 | 03 | 96 | 3 | 2890 | | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 10 | 03 | 96 | 3 | 2890 | 200 | 400,0 |
| Резервные фонды | 871 | 10 | 03 | 94 | | | | 61,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 871 | 10 | 03 | 94 | 1 | | | 61,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 871 | 10 | 03 | 94 | 1 | 2881 | | 61,1 |
| Социальные обеспечения и иные выплаты населению | 871 | 10 | 03 | 94 | 1 | 2881 | 300 | 61,1 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 871 | 11 | | | | | | 8 508,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 871 | 11 | 05 | | | | | 8 508,0 |
| Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 871 | 11 | 05 | 06 | | | | 8 508,0 |
| Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | | | 8 508,0 |
| Проведение спортивных мероприятий | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2923 | | 268,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2923 | 200 | 268,0 |
| Содержание мест массового отдыха | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2937 | | 5 045,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2937 | 200 | 5 045,0 |
| Аренда спортивно-оздоровительного комплекса | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2957 | | 1 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2957 | 200 | 1 500,0 |
| Мероприятия по ремонту в области благоустройства | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2990 | | 1 695,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2990 | 200 | 1 695,0 |
| 2 Собрание депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района | 872 | | | | | | | 1 939,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 872 | 01 | | | | | | 1 939,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 872 | 01 | 03 | | | | | 1 639,4 |
| Обеспечение функционирования Собрания депутатов | 872 | 01 | 03 | 91 | 0 | 0000 | | 1 639,4 |
| Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района | 872 | 01 | 03 | 91 | 1 | 0000 | | 1 639,4 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрания депутатов" | 872 | 01 | 03 | 91 | 1 | 0011 | | 1 309,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 872 | 01 | 03 | 91 | 1 | 0011 | 100 | 1 309,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрания депутатов" | 872 | 01 | 03 | 91 | 1 | 0019 | | 329,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 872 | 01 | 03 | 91 | 1 | 0019 | 200 | 325,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 872 | 01 | 03 | 91 | 1 | 0019 | 800 | 4,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 872 | 01 | 13 | | | | | 300,0 |
| Обеспечение функционирования Собрания депутатов | 872 | 01 | 13 | 91 | | | | 300,0 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|----|---|------|-----|------------------|
| Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района | 872 | 01 | 13 | 91 | 1 | | | 300,0 |
| Расходы на опубликование нормативных актов | 872 | 01 | 13 | 91 | 1 | 2886 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 872 | 01 | 13 | 91 | 1 | 2886 | 200 | 300,0 |
| Всего | | | | | | | | 137 399,6 |

Приложение 3
к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский "О внесении изменений в Решение Собрания депутатов от 19 декабря 2013 года №57-277 "О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" от 16 октября 2014 года № 2-9

Перечень бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год, предусмотренных к финансированию из бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

тыс.рублей

| №-п | Наименование | ГРБС | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | 2014 год | | |
|----------|---|------------|-----------|-------------|----------------|--------------|----------------|-----------------|----------|
| 1 | Муниципальная программа "Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района" | 871 | 01 | 13 | 01 | | 3 915,0 | | |
| 1.1. | Подпрограмма "Содержание имущества и казны" | 871 | 1 | 13 | 01 | 1 | 3 860,0 | | |
| | Содержание недвижимого имущества | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 | 2906 | 960,0 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 | 2906 | 200 | 960,0 |
| | Ремонт, содержание и обслуживание мемориала "Скорбящий воин" | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 | 2927 | | 2 500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 | 2927 | 200 | 2 500,0 |
| | Содержание свободного муниципального жилья | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 | 2929 | | 400,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 01 | 13 | 01 | 1 | 2929 | 200 | 400,0 |
| 1.2. | Подпрограмма "Оценкам недвижимости, признание прав и регистрирование отношений по муниципальной собственности" | 871 | 1 | 13 | 01 | 2 | | 55,0 | |
| | Признание прав и регистрирование отношений по муниципальной собственности | 871 | 01 | 13 | 01 | 0 | 2907 | | 55,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 01 | 13 | 01 | 0 | 2907 | 200 | 55,0 |
| 2 | Муниципальная программа "Обеспечение защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 03 | 09 | 02 | | | 1 600,0 | |
| 2.1. | Подпрограмма "Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения" | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | | 1 400,0 | |
| | Накопление материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | 2908 | | 450,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | 2908 | 200 | 450,0 |
| | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | 2909 | | 250,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | 2909 | 200 | 250,0 |
| | Ремонт защитных сооружений ГО | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | 2958 | | 700,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | 2958 | 200 | 700,0 |
| 2.2. | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 03 | 09 | 02 | 2 | | 200,0 | |
| | Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма | 871 | 03 | 09 | 02 | 2 | 2903 | | 200,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 03 | 09 | 02 | 2 | 2903 | 200 | 200,0 |
| 3 | Муниципальная программа "Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 04 | 09 | 03 | | | 86 573,9 | |
| 3.1. | Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | | 55 336,3 | |
| | Ремонт дорог | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2910 | | 11 417,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2910 | 200 | 11 417,2 |
| | Ремонт придомовой территории | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2911 | | 30 879,1 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2911 | 200 | 30 879,1 |
| | Ремонт тротуаров | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2912 | | 6 600,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2912 | 200 | 6 600,0 |
| | Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования | 871 | 04 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|-----|----|----|----|---|------|-----|------------------|
| 5.3. | Подпрограмма "Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | | | 4 500,0 |
| | Текущий ремонт жилфонда | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2915 | | 1 700,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2915 | 200 | 1 700,0 |
| | Выплата Грандов | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2991 | | 2 600,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2991 | 800 | 2 600,0 |
| | Установка общедомовых приборов учета ТСЖ | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2942 | | 200,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2942 | 200 | 200,0 |
| 5.4. | Подпрограмма "Проведение ремонта жилых помещений ветеранов ВОВ в МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 01 | 05 | 4 | | | 600,0 |
| | Текущий ремонт жилфонда | 871 | 05 | 01 | 05 | 4 | 2915 | | 600,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 4 | 2915 | 200 | 600,0 |
| 5.5. | Подпрограмма "Подключение многоквартирных жилых домов к городской электрической сети на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 01 | 05 | 5 | | | 0,0 |
| | Обеспечение мероприятий по электроснабжению жилого фонда | 871 | 05 | 01 | 05 | 5 | 2956 | | 0,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 5 | 2956 | 200 | 0,0 |
| 5.6. | Подпрограмма "Улучшение условий водоснабжения на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 02 | 05 | 6 | | | 733,7 |
| | Строительство артезианской скважины | 871 | 05 | 02 | 05 | 6 | 4603 | | 33,7 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 02 | 05 | 6 | 4603 | 200 | 33,7 |
| | Ремонт инженерных сетей | 872 | 05 | 02 | 05 | 6 | 2955 | | 700,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 02 | 05 | 6 | 2955 | 200 | 700,0 |
| 6 | Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 871 | 07 | 07 | 06 | | | | 15 701,9 |
| 6.1. | Подпрограмма "Молодежная политика" | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | | | 1 275,0 |
| | Проведение праздничных мероприятий | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2926 | | 225,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2926 | 200 | 225,0 |
| | Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2924 | | 600,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2924 | 200 | 600,0 |
| | Организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2964 | | 250,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2964 | 200 | 250,0 |
| | Выплата материнский капитала | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2963 | | 200,0 |
| | Социальные обеспечения и иные выплаты населению | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2963 | 300 | 200,0 |
| 6.2. | Подпрограмма "Обеспечение деятельности МКУК "ППБ"" | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | | | 2 238,9 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | | 2 238,9 |
| | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 100 | 1 217,3 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 200 | 996,6 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 800 | 25,0 |
| 6.3. | Подпрограмма "Организация досуга и массового отдыха" | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | | | 3 680,0 |
| | Проведение праздничных мероприятий | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2926 | | 1 780,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2926 | 200 | 1 780,0 |
| | Проведение конкурсов "Лучший двор", "Праздник двора" | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2902 | | 500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2902 | 200 | 500,0 |
| | Приобретение и обслуживание новогодней елки | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2925 | | 1 400,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2925 | 200 | 1 400,0 |
| 6.4. | Подпрограмма "Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района" | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | | | 8 508,0 |
| | Проведение спортивных мероприятий | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2923 | | 268,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2923 | 200 | 268,0 |
| | Содержание мест массового отдыха | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2937 | | 5 045,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2937 | 200 | 5 045,0 |
| | Аренда спортивно-оздоровительного комплекса | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2957 | | 1 500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2957 | 200 | 1 500,0 |
| | Мероприятия по ремонту в области благоустройства | 871 | 11 | 05 | 06 | 3 | 2990 | | 1 695,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 11 | 05 | 06 | 3 | 2990 | 200 | 1 695,0 |
| | ВСЕГО | | | | | | | | 117 439,3 |

Приложение 4
к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский "О внесении изменений в Решение Собрания депутатов от "19" декабря 2013 года №57-277 "О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" от "16" октября 2014 года №2-9

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский на плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

тыс. рублей

| №-п | Наименование | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | 2015 год | 2016 год |
|-----|--|-----------|-------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | | | | 16 351,4 | 16 637,5 |
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 1 739,4 | 1 739,4 |
| | Обеспечение функционирования Собрания депутатов | 01 | 03 | 91 | 0 | 0000 | 1 739,4 |
| | Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района | 01 | 03 | 91 | 1 | 0000 | 1 739,4 |
| | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрания депутатов" | 01 | 03 | 91 | 1 | 0011 | 1 309,7 |
| | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 91 | 1 | 0011 | 1 309,7 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрания депутатов" | 01 | 03 | 91 | 1 | 0019 | 429,7 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 91 | 1 | 0019 | 200 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 03 | 91 | 1 | 0019 | 800 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 10 150,1 | 10 436,2 |
| | Обеспечение функционирования Администрации МО | 01 | 04 | 92 | | 10 109,2 | 10 395,3 |
| | Глава местной администрации | 01 | 04 | 92 | 1 | 241,3 | 253,4 |
| | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования" | 01 | 04 | 92 | 1 | 0011 | 100 |
| | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 92 | 1 | 0011 | 100 |
| | Аппарат администрации | 01 | 04 | 92 | 2 | 9 867,9 | 10 141,9 |
| | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования" | 01 | 04 | 92 | 2 | 0011 | 5 456,0 |
| | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 92 | 2 | 0011 | 100 |
| | Расходы на обеспечения функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования" | 01 | 04 | 92 | 2 | 0019 | 4 411,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 92 | 2 | 0019 | 200 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 92 | 2 | 0019 | 800 |
| | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений | 01 | 04 | 97 | | | 40,9 |
| | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 04 | 97 | 2 | | 40,9 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство | 01 | 04 | 97 | 2 | 8506 | 6,7 |
| | Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 97 | 2 | 8506 | 500 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и объектов капитального строительства | 01 | 04 | 97 | 2 | 8507 | 4,7 |
| | Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 97 | 2 | 8507 | 500 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля | 01 | 04 | 97 | 2 | 8510 | 19,2 |
| | Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 97 | 2 | 8510 | 500 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля | 01 | 04 | 97 | 2 | 8511 | 10,3 |
| | Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 97 | 2 | 8511 | 500 |
| | Резервные фонды | 01 | 11 | | | 500,0 | 500,0 |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|----------|------|-----|--|----------------|----------------|
| Резервные фонды | 01 | 11 | 94 | | | | | 500,0 | 500,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 94 | 1 | | | | 500,0 | 500,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 94 | 1 | 2881 | | | 500,0 | 500,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 94 | 1 | 2881 | 800 | | 500,0 | 500,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | | | | 3 961,9 | 3 961,9 |
| Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений | 01 | 13 | 97 | 3 | | | | 46,9 | 46,9 |
| Формирование и содержание муниципального архива, хранение архивных фондов поселений | 01 | 13 | 97 | 3 | | | | 46,9 | 46,9 |
| Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений | 01 | 13 | 97 | 3 | 8501 | | | 46,9 | 46,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 97 | 3 | 8501 | 500 | | 46,9 | 46,9 |
| Муниципальная программа "Совершенствование структуры собственности муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района" | 01 | 13 | 01 | | | | | 3 915,0 | 3 915,0 |
| Содержание имущества и казны | 01 | 13 | 01 | 1 | | | | 3 860,0 | 3 860,0 |
| Содержание недвижимого имущества | 01 | 13 | 01 | 1 | 2906 | | | 160,0 | 160,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 01 | 1 | 2906 | 200 | | 160,0 | 160,0 |
| Ремонт, содержание и обслуживание мемориала "Скорбящий воин" | 01 | 13 | 01 | 1 | 2927 | | | 3 500,0 | 3 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 01 | 1 | 2927 | 200 | | 3 500,0 | 3 500,0 |
| Содержание свободного муниципального жилья | 01 | 13 | 01 | 1 | 2929 | | | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 01 | 1 | 2929 | 200 | | 200,0 | 200,0 |
| Оценкам недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 1 | 13 | 01 | 2 | | | | 55,0 | 55,0 |
| Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 | 13 | 01 | 0 | 2907 | | | 55,0 | 55,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 01 | 0 | 2907 | 200 | | 55,0 | 55,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | | | | | | | 308,9 | 308,9 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 02 | 03 | | | | | | 308,9 | 308,9 |
| Непрограммные расходы | 02 | 03 | 99 | | | | | 308,9 | 308,9 |
| Иные непрограммные мероприятия | 02 | 03 | 99 | 9 | | | | 308,9 | 308,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов | 02 | 03 | 99 | 9 | 5118 | | | 308,9 | 308,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 | 9 | 5118 | 100 | | 308,9 | 308,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | | | | | | | 1 650,5 | 1 650,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | | | | 1 650,5 | 1 650,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений | 03 | 09 | 97 | | | | | 50,5 | 50,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 | 09 | 97 | 2 | | | | 50,5 | 50,5 |
| Расходы за счет передаваемых полномочий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб | 03 | 09 | 97 | 2 | 8509 | | | 50,5 | 50,5 |
| Межбюджетные трансферты | 03 | 09 | 97 | 2 | 8509 | 500 | | 50,5 | 50,5 |
| Муниципальная программа "Обеспечение защиты населения и территории МО р.п. Первомайский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский" | 03 | 09 | 02 | 1 | | | | 1 600,0 | 1 600,0 |
| Совершенствование гражданской обороны (защиты) населения | 03 | 09 | 02 | 1 | 2908 | | | 450,0 | 450,0 |
| Накопление материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС | 03 | 09 | 02 | 1 | 2908 | 200 | | 450,0 | 450,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 02 | 1 | 2908 | 200 | | 450,0 | 450,0 |
| Ремонт и замена пожарных гидрантов | 03 | 09 | 02 | 1 | 2909 | | | 250,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 02 | 1 | 2909 | 200 | | 250,0 | 250,0 |
| Ремонт защитных сооружений ГО | 03 | 09 | 02 | 1 | 2958 | | | 700,0 | 700,0 |
| | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование | ГРБС | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | 2015 год | 2016 год |
|-------|--|-----------|-----------|-------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | Текущий ремонт жилфонда | 05 | 01 | 05 | 4 | 2915 | 600,0 | 600,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 05 | 4 | 2915 | 200 | 600,0 |
| | Подключение многоквартирных жилых домов к городской электрической сети на территории МО р.п. Первомайский | 05 | 01 | 05 | 5 | | 680,0 | 680,0 |
| | Обеспечение мероприятий по электроснабжению жилого фонда | 05 | 01 | 05 | 5 | 2956 | 680,0 | 680,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 05 | 5 | 2956 | 200 | 680,0 |
| | Благоустройство | 05 | 03 | | | | 24 536,1 | 25 151,2 |
| | Муниципальная программа "Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский" | 05 | 03 | 03 | | | 24 536,1 | 25 151,2 |
| | Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский | 05 | 03 | 03 | 2 | | 4 800,0 | 4 800,0 |
| | Оплата потребленной электроэнергии на уличное освещение | 05 | 03 | 03 | 2 | 2919 | 2 800,0 | 2 800,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 2 | 2919 | 200 | 2 800,0 |
| | Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения | 05 | 03 | 03 | 2 | 2920 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 2 | 2920 | 200 | 2 000,0 |
| | Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский | 05 | 03 | 03 | 3 | | 3 785,0 | 3 785,0 |
| | Спиливание деревьев | 05 | 03 | 03 | 3 | 2921 | 600,0 | 600,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2921 | 200 | 600,0 |
| | Мероприятия по озеленению территории | 05 | 03 | 03 | 3 | 2961 | 165,0 | 165,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2961 | 200 | 165,0 |
| | Организация сбора и вывоза мусора | 05 | 03 | 03 | 3 | 2922 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2922 | 200 | 1 000,0 |
| | Обустройство и ремонт контейнерных площадок | 05 | 03 | 03 | 3 | 2947 | 200,0 | 200,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2947 | 200 | 200,0 |
| | Ремонт, приобретение и установка детских площадок | 05 | 03 | 03 | 3 | 2949 | 800,0 | 800,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2949 | 200 | 800,0 |
| | Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм | 05 | 03 | 03 | 3 | 2962 | 200,0 | 200,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2962 | 200 | 200,0 |
| | Содержание мест массового отдыха | 05 | 03 | 03 | 3 | 2937 | 820,0 | 820,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 3 | 2937 | 200 | 820,0 |
| | Обеспечение деятельности МКУ "ПУЖиБ" | 05 | 03 | 03 | 4 | | 15 951,1 | 16 566,2 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 05 | 03 | 03 | 4 | 0059 | 15 951,1 | 16 566,2 |
| | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 03 | 4 | 0059 | 100 | 10 445,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 03 | 4 | 0059 | 200 | 5 485,6 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 03 | 4 | 0059 | 800 | 20,5 |
| | ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | | | | | 1 225,0 | 1 225,0 |
| | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | | | | 50,0 | 50,0 |
| | Обеспечение функционирования Администрации МО | 07 | 05 | 92 | | | 50,0 | 50,0 |
| | Аппарат администрации | 07 | 05 | 92 | 2 | | 50,0 | 50,0 |
| | Повышение квалификации | 07 | 05 | 92 | 2 | 2944 | 50,0 | 50,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 05 | 92 | 2 | 2944 | 200 | 50,0 |
| | Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | | 1 175,0 | 1 175,0 |
| | Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 07 | 07 | 06 | | | 1 175,0 | 1 175,0 |
| | Молодежная политика | 07 | 07 | 06 | 1 | | 1 175,0 | 1 175,0 |
| | Проведение праздничных мероприятий | 07 | 07 | 06 | 1 | 2926 | 225,0 | 225,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 06 | 1 | 2926 | 200 | 225,0 |
| | Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан | 07 | 07 | 06 | 1 | 2924 | 500,0 | 500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 06 | 1 | 2924 | 200 | 500,0 |
| | Организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей | 07 | 07 | 06 | 1 | 2964 | 250,0 | 250,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 07 | 07 | 06 | 1 | 2964 | 200 | 250,0 |
| | Выплата материнский капитала | 07 | 07 | 06 | 1 | 2963 | 200,0 | 200,0 |
| | Социальные обеспечения и иные выплаты населению | 07 | 07 | 06 | 1 | 2963 | 300 | 200,0 |
| | КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ | 08 | | | | | 6 386,7 | 6 450,6 |
| | Культура | 08 | 01 | | | | 2 706,7 | 2 770,6 |
| | Непрограммные расходы | 08 | 01 | 99 | | | 671,9 | 671,9 |
| | Иные непрограммные мероприятия | 08 | 01 | 99 | 9 | | 671,9 | 671,9 |
| | Закон Тульской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов" | 08 | 01 | 99 | 9 | 8010 | 625,2 | 625,2 |
| | Социальные обеспечения и иные выплаты населению | 08 | 01 | 99 | 9 | 8010 | 300 | 625,2 |
| | Закон Тульской области "О библиотечном деле" | 08 | 01 | 99 | 9 | 8011 | 46,7 | 46,7 |
| | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99 | 9 | 8011 | 100 | 46,7 |
| | Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 08 | 01 | 06 | | | 2 034,8 | 2 098,7 |
| | Обеспечение деятельности МКУК "ППБ" | 08 | 01 | 06 | 2 | | 2 034,8 | 2 098,7 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 2 034,8 | 2 098,7 |
| | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 100 | 1 278,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 200 | 746,6 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 800 | 10,0 |
| | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | | 3 680,0 | 3 680,0 |
| | Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 08 | 04 | 06 | | | 3 680,0 | 3 680,0 |
| | Организация досуга и массового отдыха | 08 | 04 | 06 | 3 | | 3 680,0 | 3 680,0 |
| | Проведение праздничных мероприятий | 08 | 04 | 06 | 3 | 2926 | 1 780,0 | 1 780,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 04 | 06 | 3 | 2926 | 200 | 1 780,0 |
| | Проведение конкурсов "Лучший двор", "Праздник двора" | 08 | 04 | 06 | 3 | 2902 | 500,0 | 500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 04 | 06 | 3 | 2902 | 200 | 500,0 |
| | Приобретение и обслуживание новогодней елки | 08 | 04 | 06 | 3 | 2925 | 1 400,0 | 1 400,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 04 | 06 | 3 | 2925 | 200 | 1 400,0 |
| | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | | | | | 400,0 | 400,0 |
| | Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | | | 400,0 | 400,0 |
| | Социальная поддержка населения муниципального образования | 10 | 03 | 96 | | | 400,0 | 400,0 |
| | Социальная поддержка отдельных категорий граждан | 10 | 03 | 96 | 3 | | 400,0 | 400,0 |
| | Обеспечение социальной поддержки пенсионеров и ветеранов ВОВ муниципального образования | 10 | 03 | 96 | 3 | 2890 | 400,0 | 400,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 10 | 03 | 96 | 3 | 2890 | 200 | 400,0 |
| | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | | | | | 3 068,0 | 3 068,0 |
| | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | | | | 3 068,0 | 3 068,0 |
| | Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 11 | 05 | 06 | | | 3 068,0 | 3 068,0 |
| | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района | 11 | 05 | 06 | 4 | | 3 068,0 | 3 068,0 |
| | Проведение спортивных мероприятий | 11 | 05 | 06 | 4 | 2923 | 268,0 | 268,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | 06 | 4 | 2923 | 200 | 268,0 |
| | Содержание мест массового отдыха | 11 | 05 | 06 | 4 | 2937 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | 06 | 4 | 2937 | 200 | 1 300,0 |
| | Аренда спортивно-оздоровительного комплекса | 11 | 05 | 06 | 4 | 2957 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | 06 | 4 | 2957 | 200 | 1 500,0 |
| | УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | 99 | | | | | 2 130,0 | 4 480,0 |
| | Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | | | | 2 130,0 | 4 480,0 |
| | Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 999 | 00 | 00 | 2 130,0 | 4 480,0 |
| | Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 999 | 00 | 00 | 2 130,0 | 4 480,0 |
| | ВСЕГО | | | | | | 85 084,1 | 89 439,2 |

Приложение 5
к решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский "О внесении изменений в Решение Собрания депутатов от "19" декабря 2013 года №57-277 "О бюджете муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" от "16" октября 2014 года №2-9

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2015-2016 год

тыс. рублей

| № п/п | Наименование | ГРБС | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | 2015 год | 2016 год |
|-------|--|------------|-----------|-------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 872 | 01 | | | | 16 351,4 | 16 637,5 |
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 872 | 01 | 03 | | | 1 739,4 | 1 739,4 |
| | Обеспечение функционирования Собрания депутатов | 872 | 01 | 03 | 91 | 0 | 1 739,4 | 1 739,4 |
| | Обеспечение деятельности Собрания депутатов поселений Щекинского района | 872 | 01 | 03 | 91 | 1 | 1 739,4 | 1 739,4 |
| | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрания депутатов" | 872 | 01 | 03 | 91 | 1 | 0011 | 1 309,7 |
| | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 872 | 01 | 03 | 91 | 1 | 0011 | 1 309,7 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрания депутатов" | 872 | 01 | 03 | 91 | 1 | 0019 | 429,7 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 872 | 01 | 03 | 91 | 1 | 0019 | 200 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 872 | 01 | 03 | 91 | 1 | 0019 | 800 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 871 | 01 | 04 | 92 | | 10 150,1 | 10 436,2 |
| | Обеспечение функционирования Администрации МО | 871 | 01 | 04 | 92 | 1 | 10 109,2 | 10 395,3 |
| | Глава местной администрации | 871 | 01 | 04 | 92 | 1 | 241,3 | 253,4 |
| | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования" | 871 | 01 | 04 | 92 | 1 | 0011 | 241,3 |
| | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 01 | 04 | 92 | 1 | 0011 | 241,3 |
| | Аппарат администрации | 871 | 01 | 04 | 92 | 2 | 9 867,9 | 10 141,9 |
| | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования" | 871 | 01 | 04 | 92 | 2 | 0011 | 5 456,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 01 | 04 | 92 | 2 | 0011 | 5 456,0 |
| | Расходы на обеспечения функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования" | 871 | 01 | 04 | 92 | 2 | 0019 | 4 411,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 01 | 04 | 92 | 2 | 0019 | 200 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 871 | 01 | 04 | 92 | 2 | 0019 | 800 |
| | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений | 871 | 01 | 04 | 97 | | 40,9 | 40,9 |
| | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 | 40,9 | 40,9 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 | 8506 | 6,7 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 | 8506 | 500 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и объектов капитального строительства | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 | 8507 | 4,7 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 | 8507 | 500 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 | 8510 | 19,2 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 | 8510 | 500 |
| | Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 | 8511 | 10,3 |
| | Межбюджетные трансферты | 871 | 01 | 04 | 97 | 2 | 8511 | 500 |
| | Резервные фонды | 871 | 01 | 11 | | | 500,0 | 500,0 |
| | Резервные фонды | 871 | 01 | 11 | 94 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|----------|------|-----|-----------------|-----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | 2908 | 200 | 450,0 | 450,0 |
| Ремонт и замена пожарных гидрантов | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | 2909 | | 250,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | 2909 | 200 | 250,0 | 250,0 |
| Ремонт защитных сооружений ГО | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | 2958 | | 700,0 | 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 03 | 09 | 02 | 1 | 2958 | 200 | 700,0 | 700,0 |
| Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории МО р.п. Первомайский | 871 | 03 | 09 | 02 | 2 | | | 200,0 | 200,0 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма | 871 | 03 | 09 | 02 | 2 | 2903 | | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 03 | 09 | 02 | 2 | 2903 | 200 | 200,0 | 200,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 871 | 04 | 09 | | | | | 24 527,5 | 25 467,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 871 | 04 | 09 | | | | | 24 429,7 | 25 369,7 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 04 | 09 | 03 | | | | 24 429,7 | 25 369,7 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования, придомовой территории, тротуаров и системы обеспечения их функционирования на территории МО р.п. Первомайский | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | | | 24 429,7 | 25 369,7 |
| Ремонт дорог | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2910 | | 11 429,7 | 11 829,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2910 | 200 | 11 429,7 | 11 829,7 |
| Ремонт придомовой территории | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2911 | | 7 200,0 | 7 350,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2911 | 200 | 7 200,0 | 7 350,0 |
| Ремонт тротуаров | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2912 | | 2 100,0 | 2 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2912 | 200 | 2 100,0 | 2 250,0 |
| Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2913 | | 570,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2913 | 200 | 570,0 | 600,0 |
| Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2959 | | 630,0 | 640,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2959 | 200 | 630,0 | 640,0 |
| Содержание автомобильных дорог | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2933 | | 2 500,0 | 2 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2933 | 200 | 2 500,0 | 2 700,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 871 | 04 | 12 | | | | | 97,8 | 97,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений | 871 | 04 | 12 | 97 | | | | 64,8 | 64,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 871 | 04 | 12 | 97 | 2 | | | 64,8 | 64,8 |
| Расходы за счет переданных полномочий на подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков | 871 | 04 | 12 | 97 | 2 | 8505 | | 40,0 | 40,0 |
| <i>Межбюджетные трансферты</i> | 871 | 04 | 12 | 97 | 2 | 8505 | 500 | 40,0 | 40,0 |
| Расходы за счет переданных полномочий на организацию строительства жилищного фонда | 871 | 04 | 12 | 97 | 2 | 8508 | | 24,8 | 24,8 |
| <i>Межбюджетные трансферты</i> | 871 | 04 | 12 | 97 | 2 | 8508 | 500 | 24,8 | 24,8 |
| Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" | 871 | 04 | 12 | 04 | | | | 33,0 | 33,0 |
| Организация и проведение анкетирования, семинаров | 871 | 04 | 12 | 04 | 0 | 2960 | | 33,0 | 33,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 12 | 04 | 0 | 2960 | 200 | 33,0 | 33,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 871 | 05 | | | | | | 29 036,1 | 29 751,2 |
| Жилищное хозяйство | 871 | 05 | 01 | | | | | 4 500,0 | 4 600,0 |
| Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 01 | 05 | | | | 4 500,0 | 4 600,0 |
| Проведение ремонта в многоквартирных домах на территории МО р.п. Первомайский | 871 | 05 | 01 | 05 | 1 | | | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт кровли многоквартирных домов | 871 | 05 | 01 | 05 | 1 | 2916 | | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 1 | 2916 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт инженерных сетей | 871 | 05 | 01 | 05 | 1 | 2955 | | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 1 | 2955 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования | 871 | 05 | 01 | 05 | 2 | | | 3 020,0 | 3 120,0 |
| Текущий ремонт жилфонда | 871 | 05 | 01 | 05 | 2 | 2915 | | 2 220,0 | 2 320,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 2 | 2915 | 200 | 2 220,0 | 2 320,0 |
| Устройство пандусов | 871 | 05 | 01 | 05 | 2 | 2940 | | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 2 | 2940 | 200 | 200,0 | 200,0 |
| Установка общедомовых приборов учета | 871 | 05 | 01 | 05 | 2 | 2942 | | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 2 | 2942 | 200 | 600,0 | 600,0 |
| Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ на территории МО р.п. Первомайский | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | | | 200,0 | 200,0 |
| Текущий ремонт жилфонда | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2915 | | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2915 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт инженерных сетей | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2955 | | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2955 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Установка общедомовых приборов учета ТСЖ | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2942 | | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2942 | 200 | 200,0 | 200,0 |
| Проведение ремонта жилых помещений ветеранов ВОВ в МО р.п. Первомайский | 871 | 05 | 01 | 05 | 4 | | | 600,0 | 600,0 |
| Текущий ремонт жилфонда | 871 | 05 | 01 | 05 | 4 | 2915 | | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 4 | 2915 | 200 | 600,0 | 600,0 |
| Подключение многоквартирных жилых домов к городской электрической сети на территории МО р.п. Первомайский | 871 | 05 | 01 | 05 | 5 | | | 680,0 | 680,0 |
| Обеспечение мероприятий по электроснабжению жилого фонда | 871 | 05 | 01 | 05 | 5 | 2956 | | 680,0 | 680,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 5 | 2956 | 200 | 680,0 | 680,0 |
| Благоустройство | 871 | 05 | 03 | | | | | 24 536,1 | 25 151,2 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 03 | 03 | | | | 24 536,1 | 25 151,2 |
| Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский | 871 | 05 | 03 | 03 | 2 | | | 4 800,0 | 4 800,0 |
| Оплата потребленной электроэнергии на уличное освещение | 871 | 05 | 03 | 03 | 2 | 2919 | | 2 800,0 | 2 800,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 2 | 2919 | 200 | 2 800,0 | 2 800,0 |
| Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения | 871 | 05 | 03 | 03 | 2 | 2920 | | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 2 | 2920 | 200 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | | | 3 785,0 | 3 785,0 |
| Спиливание деревьев | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2921 | | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2921 | 200 | 600,0 | 600,0 |
| Мероприятия по озеленению территории | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2961 | | 165,0 | 165,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2961 | 200 | 165,0 | 165,0 |
| Организация сбора и вывоза мусора | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2922 | | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2922 | 200 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Обустройство и ремонт контейнерных площадок | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2947 | | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2947 | 200 | 200,0 | 200,0 |
| Ремонт, приобретение и установка детских площадок | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2949 | | 800,0 | 800,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2949 | 200 | 800,0 | 800,0 |
| Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2962 | | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2962 | 200 | 200,0 | 200,0 |
| Содержание мест массового отдыха | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2937 | | 820,0 | 820,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2937 | 200 | 820,0 | 820,0 |
| Обеспечение деятельности МКУ "ПУЖиБ" | 871 | 05 | 03 | 03 | 4 | | | 15 951,1 | 16 566,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 871 | 05 | 03 | 03 | 4 | 0059 | | 15 951,1 | 16 566,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 05 | 03 | 03 | 4 | 0059 | 100 | 10 445,0 | 10 967,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 4 | 0059 | 200 | 5 485,6 | 5 578,4 |
| <i>Иные бюджетные ассигнования</i> | 871 | 05 | 03 | 03 | 4 | 0059 | 800 | 20,5 | 20,5 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 871 | 07 | | | | | | 1 225,0 | 1 225,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 871 | 07 | 05 | | | | | 50,0 | 50,0 |
| Обеспечение функционирования Администрации МО | 871 | 07 | 05 | 92 | | | | 50,0 | 50,0 |
| Аппарат администрации | 871 | 07 | 05 | 92 | 2 | | | 50,0 | 50,0 |
| Повышение квалификации | 871 | 07 | 05 | 92 | 2 | 2944 | | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 05 | 92 | 2 | 2944 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 871 | 07 | 07 | | | | | 1 175,0 | 1 175,0 |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----|---|------|-----|----------------|----------------|
| Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 871 | 07 | 07 | 06 | | | | 1 175,0 | 1 175,0 |
| Молодежная политика | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | | | 1 175,0 | 1 175,0 |
| Проведение праздничных мероприятий | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2926 | | 225,0 | 225,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2926 | 200 | 225,0 | 225,0 |
| Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2924 | | 500,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2924 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| Организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2964 | | 250,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2964 | 200 | 250,0 | 250,0 |
| Выдача материнского капитала | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2963 | | 200,0 | 200,0 |
| Социальные обеспечения и иные выплаты населению | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2963 | 300 | 200,0 | 200,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 871 | 08 | | | | | | 6 386,7 | 6 450,6 |
| Культура | 871 | 08 | 01 | | | | | 2 706,7 | 2 770,6 |
| Непрограммные расходы | 871 | 08 | 01 | 99 | | | | 671,9 | 671,9 |
| Иные непрограммные мероприятия | 871 | 08 | 01 | 99 | 9 | | | 671,9 | 671,9 |
| Закон Тульской области "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов" | 871 | 08 | 01 | 99 | 9 | 8010 | | 625,2 | 625,2 |
| Социальные обеспечения и иные выплаты населению | 871 | 08 | 01 | 99 | 9 | 8010 | 300 | 625,2 | 625,2 |
| Закон Тульской области "О библиотечном деле" | 871 | 08 | 01 | 99 | 9 | 8011 | | 46,7 | 46,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 08 | 01 | 99 | 9 | 8011 | 100 | 46,7 | 46,7 |
| Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 871 | 08 | 01 | 06 | | | | 2 034,8 | 2 098,7 |
| Обеспечение деятельности МКУК "ППБ" | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | | | 2 034,8 | 2 098,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | | 2 034,8 | 2 098,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 100 | 1 278,2 | 1 342,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 200 | 746,6 | 746,6 |
| <i>Иные бюджетные ассигнования</i> | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 800 | 10,0 | 10,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 871 | 08 | 04 | | | | | 3 680,0 | 3 680,0 |
| Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 871 | 08 | 04 | 06 | | | | 3 680,0 | 3 680,0 |
| Организация досуга и массового отдыха | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | | | 3 680,0 | 3 680,0 |
| Проведение праздничных мероприятий | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2926 | | 1 780,0 | 1 780,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2926 | 200 | 1 780,0 | 1 780,0 |
| Проведение конкурсов "Лучший двор", "Праздник двора" | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2902 | | 500,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2902 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| Приобретение и обслуживание новогодней елки | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2925 | | 1 400,0 | 1 400,0 |
| Закупка товаров, | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|----------|------|-----|-----------------|-----------------|
| Ремонт придомовой территории | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2911 | | 7 200,0 | 7 350,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2911 | 200 | 7 200,0 | 7 350,0 |
| Ремонт тротуаров | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2912 | | 2 100,0 | 2 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2912 | 200 | 2 100,0 | 2 250,0 |
| Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2913 | | 570,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2913 | 200 | 570,0 | 600,0 |
| Установка и обслуживание объектов дорожной инфраструктуры | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2959 | | 630,0 | 640,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2959 | 200 | 630,0 | 640,0 |
| Содержание автомобильных дорог | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2933 | | 2 500,0 | 2 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 09 | 03 | 1 | 2933 | 200 | 2 500,0 | 2 700,0 |
| 3.2. Подпрограмма "Содержание и ремонт уличного освещения на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 03 | 03 | 2 | | | 4 800,0 | 4 800,0 |
| Оплата потребленной электроэнергии на уличное освещение | 871 | 05 | 03 | 03 | 2 | 2919 | | 2 800,0 | 2 800,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 2 | 2919 | 200 | 2 800,0 | 2 800,0 |
| Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения | 871 | 05 | 03 | 03 | 2 | 2920 | | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 2 | 2920 | 200 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| 3.3. Подпрограмма "Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | | | 3 785,0 | 3 785,0 |
| Спиливание деревьев | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2921 | | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2921 | 200 | 600,0 | 600,0 |
| Мероприятия по озеленению территории | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2961 | | 165,0 | 165,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2961 | 200 | 165,0 | 165,0 |
| Организация сбора и вывоза мусора | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2922 | | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2922 | 200 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Обустройство и ремонт контейнерных площадок | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2947 | | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2947 | 200 | 200,0 | 200,0 |
| Ремонт, приобретение и установка детских площадок | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2949 | | 800,0 | 800,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2949 | 200 | 800,0 | 800,0 |
| Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2962 | | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2962 | 200 | 200,0 | 200,0 |
| Содержание мест массового отдыха | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2937 | | 820,0 | 820,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 3 | 2937 | 200 | 820,0 | 820,0 |
| 3.4. Подпрограмма "Обеспечение деятельности МКУ "ПУЖИБ" | 871 | 05 | 03 | 03 | 4 | | | 15 951,1 | 16 566,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 871 | 05 | 03 | 03 | 4 | 0059 | | 15 951,1 | 16 566,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 05 | 03 | 03 | 4 | 0059 | 100 | 10 445,0 | 10 967,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 03 | 4 | 0059 | 200 | 5 485,6 | 5 578,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 871 | 05 | 03 | 03 | 4 | 0059 | 800 | 20,5 | 20,5 |
| 4. Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" | 871 | 04 | 12 | 04 | | | | 33,0 | 33,0 |
| Организация и проведение анкетирования, семинаров | 871 | 04 | 12 | 04 | 0 | 2960 | | 33,0 | 33,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 04 | 12 | 04 | 0 | 2960 | 200 | 33,0 | 33,0 |
| 5. Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 01 | 05 | | | | 4 900,0 | 5 000,0 |
| 5.1. Подпрограмма "Проведение ремонта в многоквартирных домах на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 01 | 05 | 1 | | | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт кровли многоквартирных домов | 871 | 05 | 01 | 05 | 1 | 2916 | | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 1 | 2916 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт инженерных сетей | 871 | 05 | 01 | 05 | 1 | 2955 | | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 1 | 2955 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2. Подпрограмма "Ремонт муниципального жилого фонда и мест общего пользования" | 871 | 05 | 01 | 05 | 2 | | | 3 020,0 | 3 120,0 |
| Текущий ремонт жилфонда | 871 | 05 | 01 | 05 | 2 | 2915 | | 2 220,0 | 2 320,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 2 | 2915 | 200 | 2 220,0 | 2 320,0 |
| Устройство пандусов | 871 | 05 | 01 | 05 | 2 | 2940 | | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 2 | 2940 | 200 | 200,0 | 200,0 |
| Установка общедомовых приборов учета | 871 | 05 | 03 | 05 | 2 | 2942 | | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 03 | 05 | 2 | 2942 | 200 | 600,0 | 600,0 |
| 5.3. Подпрограмма "Ремонт в многоквартирных домах, выбравших способ управления ТСЖ на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | | | 600,0 | 600,0 |
| Текущий ремонт жилфонда | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2915 | | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2915 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт инженерных сетей | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2955 | | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2955 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| Установка общедомовых приборов учета ТСЖ | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2942 | | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 3 | 2942 | 200 | 600,0 | 600,0 |
| 5.4. Подпрограмма "Проведение ремонта жилых помещений ветеранов ВОВ в МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 01 | 05 | 4 | | | 600,0 | 600,0 |
| Текущий ремонт жилфонда | 871 | 05 | 01 | 05 | 4 | 2915 | | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 4 | 2915 | 200 | 600,0 | 600,0 |
| 5.5. Подпрограмма "Подключение многоквартирных жилых домов к городской электрической сети на территории МО р.п. Первомайский" | 871 | 05 | 01 | 05 | 5 | | | 680,0 | 680,0 |
| Обеспечение мероприятий по электроснабжению жилого фонда | 871 | 05 | 01 | 05 | 5 | 2956 | | 680,0 | 680,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 05 | 01 | 05 | 5 | 2956 | 200 | 680,0 | 680,0 |
| 6. Муниципальная программа "Развитие социально-культурной работы с населением в МО р.п. Первомайский" | 871 | 07 | 07 | 06 | | | | 9 957,8 | 10 021,7 |
| 6.1. Подпрограмма "Молодежная политика" | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | | | 1 175,0 | 1 175,0 |
| Проведение праздничных мероприятий | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2926 | | 225,0 | 225,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2926 | 200 | 225,0 | 225,0 |
| Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2924 | | 500,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2924 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| Организация экскурсий для детей из малообеспеченных семей | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2964 | | 250,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2964 | 200 | 250,0 | 250,0 |
| Выплата материнский капитала | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2963 | | 200,0 | 200,0 |
| Социальные обеспечения и иные выплаты населению | 871 | 07 | 07 | 06 | 1 | 2963 | 300 | 200,0 | 200,0 |
| 6.2. Подпрограмма "Обеспечение деятельности МКУ "ППБ" | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | | | 2 034,8 | 2 098,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | | 2 034,8 | 2 098,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 100 | 1 278,2 | 1 342,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 200 | 746,6 | 746,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 871 | 08 | 01 | 06 | 2 | 0059 | 800 | 10,0 | 10,0 |
| 6.3. Подпрограмма "Организация досуга и массового отдыха" | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | | | 3 680,0 | 3 680,0 |
| Проведение праздничных мероприятий | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2926 | | 1 780,0 | 1 780,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2926 | 200 | 1 780,0 | 1 780,0 |
| Проведение конкурсов "Лучший двор", "Праздник двора" | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2902 | | 500,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2902 | 200 | 500,0 | 500,0 |
| Приобретение и обслуживание новогодогов елки | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2925 | | 1 400,0 | 1 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 08 | 04 | 06 | 3 | 2925 | 200 | 1 400,0 | 1 400,0 |
| 6.4. Подпрограмма "Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района" | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | | | 3 068,0 | 3 068,0 |
| Проведение спортивных мероприятий | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2923 | | 268,0 | 268,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2923 | 200 | 268,0 | 268,0 |
| Содержание мест массового отдыха | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2937 | | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2937 | 200 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Аренда спортивно-оздоровительного комплекса | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2957 | | 1 500,0 | 1 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 871 | 11 | 05 | 06 | 4 | 2957 | 200 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| ВСЕГО | | | | | | | | 69 371,6 | 71 090,6 |

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от «16» октября 2014 г.

№ 2-17

О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Устава МО р.п. района, на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, собрание депутатов МО р.п. Первомайский, РЕШИЛО:

1. Утвердить Перечень части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче органам местного самоуправления муниципального образования Щекинский район (далее «перечень») на срок с 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.
2. Направить решение Собранию представителей Щекинского района.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свои правовые отношения, возникшие с 01.01.2015 г.

Глава муниципального образования р.п. Первомайский
А.С. ГАМБУРГ

Приложение

к Решению Собрания депутатов МО р.п. Первомайский от 16 октября 2014 г. № 2-17

Перечень части полномочий по решению вопросов местного значения, подлежащих передаче органам местного самоуправления муниципального образования Щекинский район

1. Организация строительства жилищного фонда на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее МО р.п. Первомайский).
2. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков на территории МО р.п. Первомайский.
3. Выдача разрешений на строительство, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО р.п. Первомайский, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ, иными Федеральными законами РФ.
4. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО р.п. Первомайский.
5. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб (и) и (или) и аварийно-спасательных формирований на территории МО р.п. Первомайский.
6. Организация ритуальных услуг, в части присвоения юридическому лицу статуса специализированной организации по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский.
7. Утверждение стоимости услуг, предоставляемых специализированной организацией по погребению безродных, неостребованных и неопознанных умерших на территории МО р.п. Первомайский, согласно гарантированному перечню услуг по погребению.
8. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории МО р.п. Первомайский.
9. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель МО р.п. Первомайский.
10. Подготовка градостроительной документации (проектов планирования и градостроительного зонирования).
11. Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета.
12. Утверждение и реализация муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».
13. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказов, действующих от имени поселения, бюджетных учреждений поселения и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений.

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от «06» ноября 2014 года

№ 3-20

О назначении на должность главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В соответствии с п. 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 30.10.2014 № 2-2, на основании статьи 27; 37 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, собрание депутатов МО р.п. Первомайский

РЕШИЛО:

1. Назначить на должность главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Шепелеву Ирину Ивановну
2. На основании статей 32; 37 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, поручить главе муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района заключить трудовой контракт с главой администрации Шепелевой Ириной Ивановной
3. Решение вступает в силу с момента назначения главы администрации и подлежит опубликованию в информационном бюллетене собрания представителей и администрации МО ЦР «Щекинский муниципальный вестник» и на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района.

Глава муниципального образования р.п. Первомайский
А.С. ГАМБУРГ

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от «06» ноября 2014 г.

№ 3-23

Об установлении и введении в действие на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района налога на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 04.10.2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский РЕШИЛО:

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2015 г. на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района налог на имущество физических лиц.
2. Порядок определения налоговой базы устанавливается статьей 404 Налогового кодекса Российской Федерации.
3. Налогоплательщиками налога признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения
4. Объектом налогообложения признается расположенное в пределах муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района следующее имущество:
 - 1) жилой дом;
 - 2) жилое помещение (квартира, комната);
 - 3) гараж, машино-место;
 - 4) единый недвижимый комплекс;
 - 5) объект незавершенного строительства;
 - 6) иные здания, строения, сооружения, помещения.
5. Установить следующие ставки налога на имущество физических лиц в следующих размерах:

| | Ставки налога | |
|----------------------------------|---|---|
| | жилой дом, жилое помещение (квартира, комната), единый недвижимый комплекс, объект незавершенного строительства | гараж, машино-место, иное здание, строение, сооружение, помещение |
| До 300 000 рублей (включительно) | 0,1 процента | 0,1 процента |

**Тульская область
муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 25 ноября 2014г.

№ 5-25

**О внесении изменений в Решение Собрании депутатов
МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.10.2013 года № 55-265
«Об установлении земельного налога
на территории муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района»**

Рассмотрев обращение межрайонной инспекции ФНС России № 5 по Тульской области, администрации МО р.п. Первомайский, руководствуясь ст.2 Федерального закона от 04.11.2014г. №347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», ст.2 Федерального закона от 04.10.2014 №284-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», ст.14 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 7, 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п. Первомайский,

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 31.10.2013 года №55-265 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» следующие изменения:

а) подпункт 3 второго абзаца пункта 4 изложить в следующей редакции «инвалидов I и II группы инвалидности»;

б) в пункте 11:

– в абзаце первом текст «налогоплательщики – организации» заменить текстом «налогоплательщики-организации», текст «и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями» исключить;

– в абзаце втором текст «налогоплательщики – организации» заменить текстом «налогоплательщики-организации», текст «и физическими лицами, являющиеся индивидуальными предпринимателями» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Собрании представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский.

3. Настоящее решение вступает в силу 01.01.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО р.п.Первомайский и постоянно действующую комиссию по экономической политике и бюджетно-финансовым вопросам Собрании депутатов МО р.п.Первомайский.

Глава МО р.п.Первомайский Щекинского района
А.С. ГАМБУРГ

**Тульская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление**

от 24 ноября 2014 года

№ 304

**О внесении изменений в постановление администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.11.2013 № 211
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие социально-культурной работы с населением
в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский
на 2014, 2015 и 2016 годы»**

В целях совершенствования муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, социального и культурного развития на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрании депутатов МО р.п.Первомайский от 17.01.2007 № 1-1 «О принятии Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ», Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п.Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.11.2013 № 211 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально – культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Внести изменения в приложение к муниципальной программе «Развитие социально – культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы», утвержденной постановлением администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.11.2013 № 211 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально – культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы», изложив раздел «Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в МО р.п. Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы» в новой редакции (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрании представителей и администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района
И.И.ШЕПЕЛЕВА

Приложение 1
к постановлению администрации МО р.п.Первомайский от 24 ноября 2014 года №304

Приложение 2
к постановлению администрации МО р.п.Первомайский от 14 ноября 2013 года №211

ПАСПОРТ

**муниципальной программы «Развитие социально-культурной работы с населением
в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района
на 2014, 2015 и 2016 годы»**

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский |
| Цель (цели) программы | - повышение роли культуры в решении перспективных задач социально-экономического развития МО р.п.Первомайский и формирования гражданского общества; – создание условий, обеспечивающих достойную жизнь, активную деятельность, для участия граждан в культурной жизни р.п.Первомайский; – формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Первомайский; – формирование основных принципов организации и проведения праздничных мероприятий и памятных дней |
| Задачи программы | - обеспечение населения доступными и качественными услугами в сфере культуры и искусства; – создание условий для выявления, развития и осуществления поддержки одаренных детей и молодежи; – активизация деятельности учреждений культуры, общественных организаций (объединений), образовательных учреждений, представителей творческой интеллигентности, СМИ в реализации мероприятий патриотической направленности; – обеспечение доступности для населения информационных ресурсов, в том числе через библиотечное обслуживание; – сохранение и развитие народного художественного, декоративно-прикладного творчества, традиционных ремесел и национальных культур; – сохранение историко-культурного наследия, возрождение духовных традиций и ценностей; – укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры и искусства. |
| Программно-целевые инструменты программы; перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий | Подпрограмма 1 «Молодежная политика на 2014, 2015 и 2016 годы»; Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2014, 2015 и 2016 годы». Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха в 2014, 2015 и 2016 годы»; Подпрограмма 4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы в 2014, 2015 и 2016годы» |
| Сроки реализации программы | 2014, 2015 и 2016 годы |
| Объемы финансирования программы | Всего по муниципальной программе: 35416,40 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 15436,9 2015 год – 10 052,6 2016 год – 10 065,6 Подпрограмма 1 «Молодежная политика на 2014, 2015 и 2016 годы»; Всего – 3625,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 1275,0 2015 год– 1175,0 2016 год – 1175,0 Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Первомайская поселенческая библиотека» в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2014, 2015 и 2016 годы» Всего –6107,4 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 1973,9 2015 год – 2034,8 2016 год – 2098,7 Подпрограмма 3 «Организация досуга и массового отдыха в 2014, 2015 и 2016 годы» Всего – 11040,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 3 680,0 2015 год – 3 680,0 2016 год – 3 680,0 Подпрограмма 4 «Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы в 2014, 2015 и 2016 годы» Всего – 14644,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 8508,0 2015 год-- 3068,0 2016 год – 3068,0 |

| | |
|---|---|
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация Программы позволит: – укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский; – совершенствовать демократические формы управления; – повысить внимание к людям; – систематизировать работу с различными категориями граждан; – активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения. – улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы; – достичь социально-экономического эффекта в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь |
|---|---|

Приложение 2
к постановлению администрации МО р.п.Первомайский от 24 ноября 2014 года №304
к муниципальной программе «Развитие социально-культурной работы с населением в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 2014, 2015 и 2016 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации подпрограммы «Организация физкультурно-оздоровительной
и спортивно-массовой работы в МО р.п.Первомайский на 2014, 2015 и 2016 годы»**

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования на 2014 год | Объем финансирования на 2015 год | Объем финансирования на 2016 год |
|--|------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Зимние спортивные игры среди школьников (лыжные гонки, н/теннис, мини-футбол, баскетбол) | Январь-март | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Матчевая встреча по баскетболу, посвященная «Дню защитника Отечества» | 23 февраля | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Массовые старты «Первомайская лыжня», посвященные памяти Марии Сидоровой | Март | 0,0 | 30,0 | 30,0 |
| Спортивные эстафеты и веселые старты, посвященные празднованию Дню Поселка | 1 мая | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Соревнования по плаванию среди учащихся школ №15, №16, ПКШ, СПУ№1 | Апрель | 0,0 | 9,0 | 9,0 |
| Соревнования по волейболу среди сборных школ №15, №16, ПКШ, СПУ№1 | Май | 0,0 | 9,0 | 9,0 |
| Мероприятия, посвященные Дню физкультурника: соревнования по футболу «Кожаный мяч», пляжному волейболу и веселые старты, посвященные памяти Героя Советского Союза И. С. Улитина | Август | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Аренда спортивно-оздоровительного комплекса для проведения занятий и соревнований для детей в возрасте от 7 до 18 лет проживающих на п. Первомайский | | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| Содержание и обслуживание спортивного комплекса (приобретение игрового оборудования, приобретение покрытия для игры в футбол, заливка катка, очистка катка от снега, оборудование ледовой горки) | | 5045,0 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Турнир по футболу среди мальчиков | Март, октябрь | 10,0 | 20,0 | 20,0 |
| Соревнования по художественной гимнастике | октябрь | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Открытое первенство МО р.п.Первомайский по мини-футболу | Февраль-март | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Соревнования по плаванию, посвященные памяти А.И.Пронина – директора ДС «Юбилейный» | октябрь | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Ремонт забора на стадионе в районе дома спорта «Юбилейный», ул. Комсомольская, д. 32 | Сентябрь-декабрь | 1695,0 | | |
| Приобретение снегохода для поддержки лыжной трассы в надлеющем состоянии | | 198,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО | | 8508,0 | 3068,0 | 3068,0 |

**Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление**

от 25 ноября 2014 года

№ 308

**О внесении изменений в постановление администрации
МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.11.2013 № 215
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов
малого и среднего предпринимательства на территории
МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2014, 2015 и 2016 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь п.28 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов МО р.п.Первомайский от 17.01.2007 №1-1 «О принятии Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ», Уставом МО р.п. Первомайский Щекинского района, администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 14.11.2013 № 215 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района на 2014, 2015 и 2016 годы», дополнив разделом 6 следующего содержания:

«6. Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Письменные обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки рассматриваются в течение 30 дней, со дня регистрации.

Субъект малого и среднего предпринимательства информируется о принятом решении по такому обращению в течение пяти дней со дня его принятия.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрании представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района
И.И. ШЕПЕЛЕВА

**Тульская область
Муниципальное образование р.п.Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление**

от 27 ноября 2014 года

№311

**О внесении изменений в постановление администрации
МО р.п.Первомайский от 18.11.2014г. №298
«Об установке дорожных знаков на участке автодороги
р.п.Первомайский, пр.Улитина – р.п.Первомайский, ул.Л.Толстого»**

Руководствуясь федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, в связи с недостаточностью ширины проезжей части и невозможностью ее расширения ввиду сложившейся застройки, принимаю меры для совершенствования организации дорожного движения путем установления дорожных знаков с целью недопущения совершения дорожно-транспортных происшествий, беспрепятственного проезда автотранспорта, исключаяющего помехи при механизированной уборке уличной дорожной сети, администрация МО р.п.Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО р.п.Первомайский от 18.11.2014г. №298 «Об установке дорожных знаков на участке автодороги р.п.Первомайский, пр.Улитина – р.п.Первомайский, ул.Л.Толстого» изложив Приложение №1, №2, №3 в новой редакции, дополнив Приложением №4 (Приложение).

2. Внести дополнение в действующую дислокацию дорожных знаков изменения, согласно приложенным схемам.

3. Направить копию данного постановления начальнику ОГИБДД ОМВД России по Щекинскому району для организации контроля за соблюдением правил дорожного движения.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрании представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 18.11.2014.

Глава администрации МО р.п.Первомайский Щекинского района
И.И.ШЕПЕЛЕВА

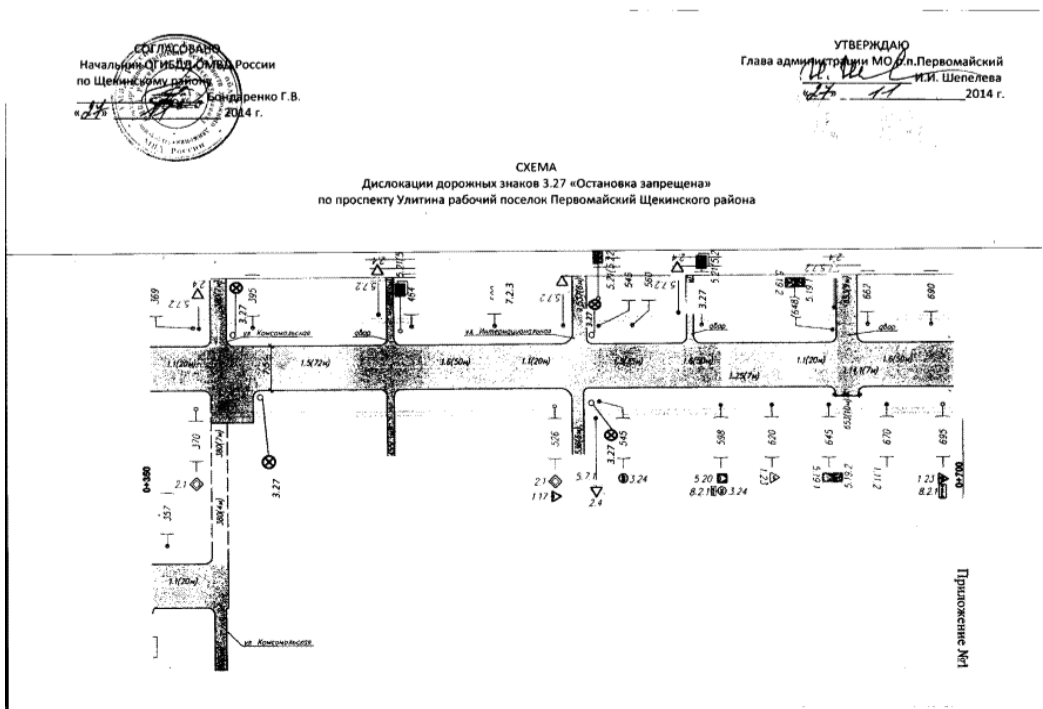




СХЕМА
Дислокации дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена»
по ул. Л.Толстого рабочий поселок Первомайский Щекинского района

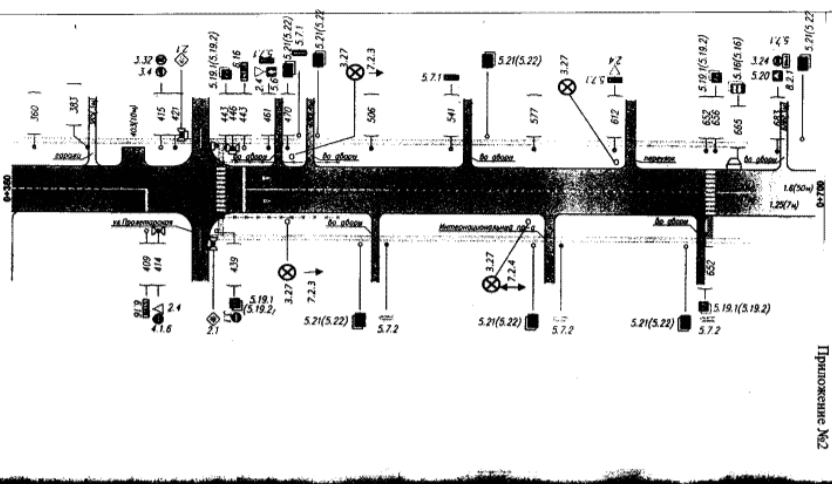


СХЕМА
Дислокации дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена»
по проспекту Улитина рабочий поселок Первомайский Щекинского района

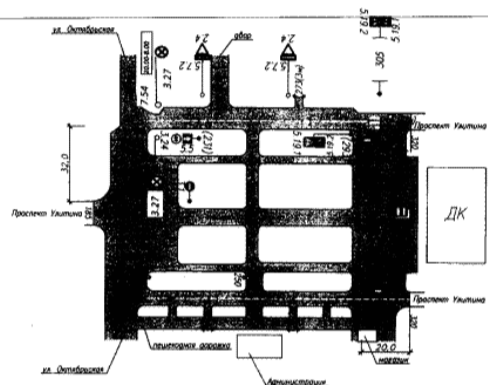
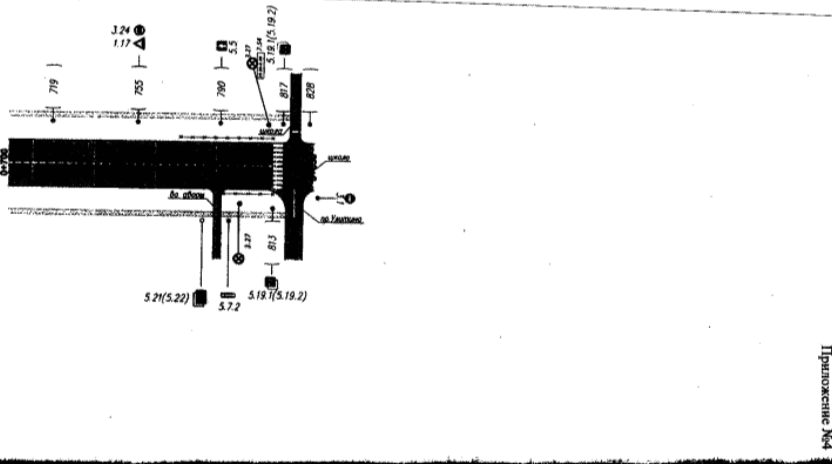


СХЕМА
Дислокации дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена»
по улице Л.Толстого рабочий поселок Первомайский Щекинского района



**Тулская область
Муниципальное образование р.п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление**

от 27 ноября 2014 года

№312

**Об организации работ по обеспечению безопасности людей
на водных объектах муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района
в период ледостава в 2014-2015 г.**

В соответствии с требованиями п.26 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Тульской области, утвержденными постановлением администрации Тульской области от 04.04.2006г. № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Тульской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломощных судах в Тульской области», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрации МО р.п. Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района №217 «Об обеспечении людей на водных объектах в зимний и весенний периоды 2013-2014 года в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района».
2. Комиссии МО р.п. Первомайский Щекинского района:
 - 2.1. Руководствоваться в своей работе утвержденным Планом мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в рамках проведения месячника безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2014-2015 годов.
 - 2.2. Активизировать профилактическую, агитационно-пропагандистскую и разъяснительную работу среди населения по обеспечению безопасности и охраны жизни людей на водных объектах в зимний период ледостава.
 - 2.3. Организовать совместно с ОМВД России по Щекиному району, МО «Возрождение» и МОСП «Ястреб» проведение совместных патрулирований и рейдов в целях укрепления правопорядка в местах выхода людей на лед.
 - 2.4. Установить предупреждающие аншлаги в местах выхода на лед «Выход на лед запрещен».
 - 2.5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и объектов экономики, независимо от форм собственности, находящихся на территории МО р.п. Первомайский Щекинского района, организовать проведение профилактических мероприятий по охране жизни и здоровья сотрудников в период ледостава на водных объектах МО р.п. Первомайский Щекинского района.
 - 2.6. Рекомендовать руководителям учебных и дошкольных заведений организовать проведение занятий, размещение плакатов и стенов по правилам поведения и обеспечения безопасности на водных объектах в зимний период.
 - 2.7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрании представителей и администрации МО Щекинского район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский.
 - 2.8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на помощника главы администрации МО р.п. Первомайский – председателя КЧС и ОПБ МО р.п.Первомайский.
 - 2.9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района
И.И. ШЕПЕЛОВА

ОБЪЯВЛЕНИЕ

5 декабря 2014 года в 18.00 часов в актовом зале МОУ ДОД ЦДТ (р.п. Первомайский, пр. Улитина, 16-а) состоится собрание с жителями многоквартирных домов р.п. Первомайский по вопросу проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.
Для регистрации при себе иметь паспорт и документ, подтверждающий право собственности.
Администрация МО р.п. Первомайский

**Официальное опубликование
нормативно-правовых актов и документов
МО Огаревское**

Тулская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

01 декабря 2014 года

№ 5-22

**О проведении конкурса на замещение должности
муниципальной службы главы администрации
муниципального образования Огаревское Щекинского района**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 и статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Провести с 03 декабря 2014 года по 22 декабря 2014 года мероприятия, связанные с организацией конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.
2. Определить дату проведения конкурса – 23 декабря 2014 года; время проведения конкурса – 14:00; место проведения – здание администрации МО Костомаровское Щекинского района, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Горячкино, ул. Центральная, 17.
3. Установить общую численность конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 человек, в том числе половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района – 3 человека, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинский район – 3 человека.
4. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района (Приложение № 1).
5. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района (Приложение № 2); проект контракта с главой администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района (Приложение № 3).
6. Направить настоящее решение главе администрации муниципального образования Щекинский район для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.
7. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

Приложение №1
к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 01.12.2014г. № 5-22

**Состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должности муниципальной службы главы администрации
муниципального образования Огаревское Щекинского района от Собрания депутатов
муниципального образования Огаревское Щекинского района**

| Ф.И.О. | Место работы, должность | Образование |
|---------------------------------|--|---------------------|
| Сазонов Александр Александрович | глава МО Огаревское | среднее специальное |
| Морозова Мария Ивановна | депутат Собрания депутатов МО Огаревское | высшее |
| Хайрдинова Ольга Владимировна | депутат Собрания депутатов МО Огаревское | среднее специальное |

Приложение 2

**Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее по тексту – глава администрации) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.

1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Условия конкурса

2.1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и не старше 65 лет, отвечающий следующим требованиям:

- свободное владение русским языком;
- наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
- наличие стажа муниципальной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет;
- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных пунктами 1 и 2 раздела 4 Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Тульской области, утвержденных Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области».

2.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранцы государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- непредставления установленных настоящим Порядком, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3. Порядок назначения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимает Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3.2. Указанное решение должно содержать условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации муниципального образования. Решение публикуется в районной газете «Щекинский муниципальный вестник» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим организацию и проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Конкурсная комиссия создается на срок проведения конкурса. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня, следующего за днем направления решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.

4.3. Общее число членов конкурсной комиссии определяется решением Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.

4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- в) близкие родственники кандидатов и их супругов (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов).

4.5. В рамках собственных полномочий конкурсная комиссия:

- а) осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих от лиц, изъявивших принять участие в конкурсе, производит проверку представленных ими данных;
- б) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;
- в) рассматривает жалобы на решения, действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- г) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочной приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава, при соблюдении установленного соотношения ее членов.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее пяти рабочих дней после завершения процесса формирования комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.7. На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии; заместителя председателя конкурсной комиссии; секретаря конкурсной комиссии; формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе; определяют сроки приема документов; утверждают текст объявления о приеме документов, которое публикуется в газете «Щекинский муниципальный вестник».

В объявлении конкурсной комиссии указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, перечень документов, представляемых гражданином, изъявившим принять участие в конкурсе, а также сроки, место и время приема документов.

4.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя в его отсутствие.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, оформляет решения конкурсной комиссии и осуществляет прием документов от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе.

4.11. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.12. Решения комиссии, включая решение по результатам конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

4.14. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- не позднее, чем за два дня до заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;
- знакомится с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- вправе удостовериться в достоверности документов и сведений, представленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- в случае несогласия с решением комиссии высказывать в письменном виде особое мнение.

4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации осуществляется администрацией муниципального образования Огаревское Щекинского района.

5. Порядок представления документов

5.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение трех дней со дня, определенного решением конкурсной комиссии, лично представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- заявление участника конкурса по форме 1 (Приложение № 1 к Порядку);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- паспорт;
- трудоуволенную книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (для работающих граждан – копию, заверенную кадровыми службами по месту работы (службы));
- документы об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии со ст.15 Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом губернатора Тульской области от 21 ноября 2013 года № 180 «О внесении дополнения в постановление губернатора Тульской области от 10 ноября 2009 года № 55-пг «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тульской области, и государственными гражданскими служащими Тульской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);
- согласие на обработку персональных данных по форме 2 (Приложение № 2 к Порядку);
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подлинники документов представляются претендентом с предъявлением копий и заверяются секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

5.2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Горячкино, ул. Центральная, д.17.

Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

5.3. Факт подачи документов секретарю конкурсной комиссии оформляется описью, выдаваемой претенденту, представившему необходимые документы.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится в один этап.

6.2. Членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

В случае выявления в результате анализа оснований документов их несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае выявления фактов предоставления претендентом неполных, искаженных, либо несоответствующих действительности сведений, решением конкурсной комиссии граждане не допускаются к участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения претендента путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения.

6.3. С участниками конкурса, документы которых признаны соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, проводится индивидуальное собеседование.

В ходе индивидуального собеседования для получения объективных результатов конкурсного отбора используется система рейтинговой балльной оценки участников конкурса, при которой оцениваются:

- концепция программы социально-экономического развития муниципального образования Огаревское Щекинского района, подготовленная участником конкурса;
- уровень профессиональных знаний участника конкурса по результатам ответов на вопросы членов конкурсной комиссии;
- личностные качества участника конкурса.

Результаты рейтинговой оценки фиксируются каждым членом конкурсной комиссии в оценочных листах, утвержденных конкурсной комиссией.

При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение должности главы администрации настоящим Порядком.

Минимальное количество баллов, необходимое для признания претендента кандидатом на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, определяется решением Конкурсной комиссией.

6.4. Конкурс признается состоявшимся в случае признания соответствующими требованиям настоящего Положения документов не менее двух претендентов, изъявивших желание принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации, и наличия по результатам собеседования двух и более претендентов, набравших минимальное количество и более баллов.

6.5. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- подачи претендентами заявлений о снятии своих кандидатур, в результате чего остается только один претендент;
- признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, установленных пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие одного претендента, признанного соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации;
- подачи документов на участие в конкурсе только одним претендентом.

Факт невъезда претендента на конкурс без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

7. Решения конкурсной комиссии

7.1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух претендентов, набравших наибольшее количество баллов, кандидатами на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

7.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

7.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса не позднее трех дней со дня его принятия направляется в Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района для принятия соответствующего решения о назначении на должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

8. Заключительные положения

8.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

8.3. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счет их собственных средств.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации
муниципального образования Огаревское Щекинского района

Форма 1

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

Проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, полный адрес)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсную основу на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(а). Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

Приложение: документы на _____ листах.
(количество)

_____ (дата)

_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации
муниципального образования Огаревское Щекинского района

Форма 2

С о г л а с и е на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт № _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – Оператор).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 01.12.2014г. № 5-22

Проект контракта с главой администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района

« _____ года
Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Огаревское Щекинского района Сазонова Александра Александровича (далее – Глава муниципального образования), действующий на основании Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее – Устав муниципального образования), с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района решением Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от _____ № _____, (далее – Глава администрации), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением Главой администрации полномочий по руководству администрацией муниципального образования Огаревское Щекинского района при решении вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, и реализацией отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Тульской области (далее – государственные полномочия), а также отдельные взаимоотношения Главы администрации с Главой муниципального образования и Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.

1.2. Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая Главой администрации, в соответствии с Регистром должностей муниципальной службы в Тульской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.3. Глава администрации руководит администрацией муниципального образования Огаревское Щекинского района на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.4. Контракт с Главой администрации заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Права главы администрации:

- Глава администрации имеет основные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, в том числе:
 - от имени администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;
 - представлять администрацию муниципального образования Огаревское Щекинского района в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования Огаревское Щекинского района, гражданами и организациями;
 - в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения муниципального образования Огаревское Щекинского района и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района;
 - самостоятельно формировать и представлять на утверждение Собранию депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района проект бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования Огаревское Щекинского района, отчеты об их исполнении;
 - представлять на утверждение Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района структуру администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района;
 - самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, численность и штатное расписание администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района;
 - назначать и освобождают от должности заместителей главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района;
 - назначать и освобождают от должности руководителей органов (структурных подразделений) администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, а также иных муниципальных служащих и определять их полномочия; назначать и освобождают от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - применять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Тульской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района;
 - утверждать положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, не наделенных правами юридического лица;
 - распоряжаться средствами бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района в соответствии с законодательством;
 - расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме за две недели;
 - решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района;

2) Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, имеет право:

- вносить предложение Собранию депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района для осуществления государственных полномочий;
- вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района;
- запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;
- издавать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий;
- использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;
- обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

2.2. Обязанности главы администрации:

1) Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также организовывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, надлежащее осуществление полномочий администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, установленных Уставом муниципального образования, в том числе:

- обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района;
- обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района;
- обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;
- организовывать проведение антикоррупционной работы в администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, осуществлять выработку мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, и устранение причин и условий, ее порождающих;
- представлять Собранию депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.

2) Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, обязан:

- организовывать исполнение государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;
- обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;
- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;
- предоставлять уполномоченным государственным органам отчетные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;
- исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;
- отчитываться перед Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района о деятельности администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района в порядке и сроки, предусмотренные Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования в отношениях с Главой администрации

3.1. Права Главы муниципального образования:

- требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Огаревское Щекинского района при исполнении им своих обязанностей;
- требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района и настоящим контрактом;
- поощрять Главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;
- привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;
- обращаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд о расторжении контракта с главой администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.2. Обязанности Главы муниципального образования:

- обеспечивать реализацию прав Главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;
- создавать Главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;
- в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания Главе администрации.
- Глава муниципального образования не вправе требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим контрактом.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов от должностного оклада;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3-х должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также других выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ процентов от должностного оклада;

4.2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

5.2. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

5.3. Главе администрации предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 15 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дней.

6. Срок действия контракта

Дата начала действия настоящего контракта – « _____ » _____ 20 _____ года.

Дата окончания действия настоящего контракта – день, предшествующий дню начала работы Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района нового созыва.

7. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной деятельностью

7.1. Глава администрации представитель нанимателя обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

7.2. Глава администрации предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Ответственность Сторон контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

8.2. Глава администрации несет ответственность за осуществление администрацией муниципального образования Огаревское Щекинского района государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованием на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством.

8.3. Глава администрации несет ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

9. Иные условия контракта

9.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

9.2. Иные условия контракта:

10. Изменения и дополнения контракта

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области;
- 2) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.
- 3) При изменении Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.
- 4) Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Расторжение, прекращение контракта

11.1. Настоящий контракт с Главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по инициативе Главы муниципального образования в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) применения административного наказания в виде дисквалификации;
- 4) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) губернатора Тульской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района или Главой муниципального образования и (или) органами государственной власти Тульской области.

11.3. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Разрешение споров и разногласий

12.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Главы муниципального образования в личном деле Главы администрации, второй – у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

| | |
|---|---|
| Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района | Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района |
| (фамилия, имя, отчество) | (фамилия, имя, отчество) |
| (подпись) | (подпись) |
| «___» _____ г. | «___» _____ г. |
| М.П. Адрес: | Паспорт: Серия: Номер: Выдан: Адрес: Телефон: |

Тульская область Муниципальное образование Огаревское Щекинского района Собрание депутатов Решение

01 декабря 2014 года

№ 5-23

Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности. Собрания депутатов муниципального образования Огаревское.
3. Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ**

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 01.12.2014 г №5-23

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Огаревское, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета муниципального образования Огаревское, контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района, представлению бюджетной отчетности муниципального образования, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

1.2. Деятельность муниципального образования Огаревское по формированию и исполнению бюджета регулируется законодательством Российской Федерации, Тульской области, Уставом муниципального образования Огаревское и издаваемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Глава 1. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОГАРЕВСКОЕ

Статья 1. Участники бюджетного процесса.

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Огаревское являются:

- Глава муниципального образования;
- Собрание депутатов муниципального образования;
- Администрация муниципального образования (далее – администрация);
- Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район (далее – финансовое управление);
- Контрольно-счетная комиссия муниципального образования;
- Главные распорядители бюджетных средств;
- Распорядители бюджетных средств;
- Получатели бюджетных средств;
- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;
- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- Управление Федерального казначейства по Тульской области (далее УФК по Тульской области)
- Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета муниципального образования.

Статья 2. Бюджетные полномочия Собрания депутатов муниципального образования.

Собрание депутатов муниципального образования:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

- контролирует исполнение бюджета муниципального образования;
- рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального образования;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- устанавливает цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- устанавливает порядок проведения публичной экспертизы проектов решений Собрания депутатов в области бюджетного законодательства.

– осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного Законодательства Российской Федерации Тульской области, настоящим Положением.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования.

Глава муниципального образования:

- инициирует проведение публичных слушаний по проектам решений о бюджете и его исполнении;
- осуществляет полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами иными нормативно правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования и издаваемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами представляемого органа муниципального образования, и иными нормативно правовыми актами регулирующими бюджетные отношения.

Статья 4 Бюджетные полномочия Администрации муниципального образования Огаревское

Администрация муниципального образования:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;
- предварительно рассматривает проект бюджета муниципального образования, отчет о его исполнении и проекты решений, регулирующих бюджетные правоотношения;
- принимает решение о внесении проекта бюджета муниципального образования в Собрание депутатов;
- вносит на рассмотрение Собрания депутатов проекты решений о бюджете муниципального образования с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в решение о бюджете, а также отчет об исполнении бюджета;
- назначает представителей от администрации муниципального образования в согласительную комиссию для рассмотрения разногласий, организует рассмотрение разногласий между Собранием депутатов и администрацией по проекту бюджета муниципального образования;
- организует муниципальный финансовый контроль;
- определяет политику заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования;

– представляет муниципальное образование в договорах о предоставлении средств местного бюджета, муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций в пределах лимита средств, утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования;

- представляет муниципальные гарантии юридическим лицам в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, утвержденной решением Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- утверждает порядок и принимает решения о расходовании средств резервного фонда;
- определяет порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий;
- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- осуществляет составление бюджета муниципального образования и бюджетного учета муниципальных учреждений;
- получает от структурных подразделений администрации, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования и отчетов об их исполнении;
- непосредственно составляет проект бюджета и представляет его в администрацию муниципального образования;
- составляет и утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;
- определяет и доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования лимиты бюджетных обязательств;

- организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования;
- осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- осуществляет подготовку проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете;
- проводит проверки получателей бюджетных средств по соблюдению ими условий получения и использования указанных средств;

- обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета;
- открывает лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

- направляет представления главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета муниципального образования с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства и осуществляет контроль за их устранением, приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета;
- организует работу по размещению долговых обязательств (привлечению заимствований), обслуживанию и погашению муниципального долга;

- зыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования денежные средства в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению и в других случаях предусмотренных Бюджетным кодексом;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Тульской области;
- получает от кредитных организаций, органов Федерального казначейства сведения об операциях со средствами бюджета;
- возвращает в установленном порядке в бюджет муниципального образования невостребованные денежные средства с лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств;
- ведет сводный реестр главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования;

- устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- устанавливает порядок учета бюджетных обязательств и обеспечивает ведение учета бюджетных обязательств;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, и кассового плана исполнения бюджета муниципального образования;
- составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законами Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия органов муниципального

финансового контроля

1. Органом бюджетного муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Огаревское.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Щекинский район осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета муниципального образования и готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, проводит финансовые экспертизы проекта бюджета, муниципальных программ муниципального образования и иных нормативно-правовых актов по бюджетному процессу муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Контрольно-счетная комиссия также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов решений о бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- экспертизе муниципальных программ;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;
- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.»;

3. Полномочия контрольно-счетной комиссии определяются решением Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.

4. Собрание депутатов муниципального образования Огаревское вправе заключить соглашение с представительным органом муниципального образования Щекинский район о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, является администрация.

6. Порядок осуществления полномочий администрации муниципального образования по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется правовым актом администрации муниципального образования.

Статья 6. Бюджетные полномочия главных распорядителей,

распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Огаревское

1. Главным распорядителем бюджетных средств:

- 1.1 формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 1.2 определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 1.3 составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;
- 1.4 обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 1.5 формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 1.6 ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 1.7 осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 1.8 вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 1.9 вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 1.10 обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

1.11 осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.12 формирует и представляет в финансовое управление бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

1.13 выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу, в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- б) предъявляем при недостаточности лимитов бюджетных обязательств доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

1.14 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств:

- 2.1 обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 2.2 формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 2.3 составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2.4 принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 2.5 ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) или структурному подразделению администрации муниципального образования;
- 2.6 вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 2.7 исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Огаревское

- 3.1 формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 3.2 представляет сведения необходимые для составления проекта бюджета;
- 3.3 представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 3.4 формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- 3.5 осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;
- 3.6 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Администратор доходов бюджета муниципального образования Огаревское:

- 4.1 осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 4.2 осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 4.3 принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

4.4 принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства.

4.5 в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

4.6 представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета;

4.7 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Огаревское:

- 5.1 формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 5.2 осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 5.3 обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 5.4 распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 5.5 осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;
- 5.6 формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

6. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Огаревское:

6.1 осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

6.2 осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

6.3 обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета муниципального образования Огаревское по источникам финансирования дефицита бюджета;

6.4 формирует и представляет бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Огаревское;

6.5 в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6.6 осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОГАРЕВСКОЕ

Статья 7. Общие положения

Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года — очередной финансовый год и плановый период.

Составление проекта бюджета муниципального образования — исключительная прерогатива администрации муниципального образования, которая определяет порядок организации этой работы.

Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования Огаревское.

Статья 8. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета бухгалтерия администрации муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от иных органов, местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- на муниципальных программах муниципального образования.

Статья 9. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Огаревское

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Огаревское разрабатывается на три года — очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается уполномоченным органом (лицом) администрации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете в Собрание депутатов Огаревское.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводятся обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования.

Статья 10. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Огаревское

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Огаревское определяются администрацией муниципального образования, исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Огаревское.

Статья 11. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Огаревское

Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов муниципального образования законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также правовых актов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования.

Нормативные правовые акты Собрания депутатов муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Собрания депутатов муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание представителей проекта решения о бюджете муниципального образования, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 12. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой бухгалтерией администрации муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 13. Муниципальные программы.

1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования в устанавливаемом ею порядке.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования Огаревское в срок не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимые изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 14. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Огаревское

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются администрацией муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Тульской области, настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования Огаревское.

2. После составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, основных бюджетных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период администрация осуществляет разработку проекта бюджета муниципального образования.

3. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств представляют в уполномоченный орган (лицо) администрации муниципального образования расчеты и обоснования проектируемых на очередной финансовый год и плановый период расходов по соответствующим отраслям и мероприятиям в разрезе получателей бюджетных средств.

4. Уполномоченный орган (лицо) администрации муниципального образования рассматривает и согласовывает представленные расчеты по соответствующим отраслям и мероприятиям.

Глава III. РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 15. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Тульской области, муниципальными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования Огаревское (кроме решений о бюджете).

2. В решении Собрания депутатов должны содержаться нормы распределения доходов в бюджет.

3. Решением Собрания депутатов о бюджете муниципального образования утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Тульской области, муниципальным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования Огаревское;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

– верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

– иные показатели бюджета муниципального образования Огаревское, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Тульской области, муниципальным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования Огаревское.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования в форме капитальных вложений либо в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 5 миллионов рублей отражаются в решении о бюджете муниципального образования Огаревское в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования в форме капитальных вложений либо в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 1 миллиона рублей отражаются в решении о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов суммарно по соответствующему виду расходов.

Решение о предоставлении бюджетных инвестиций принимаются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета муниципального образования предусматривает: утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Огаревское на очередной финансовый год и плановый период в первом и во втором чтении;

– утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Огаревское либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования.

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов муниципального образования Огаревское.

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период до 15 ноября текущего года одновременно со следующими документами и материалами:

- 1.1. основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- 1.2. предварительными итогами социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- 1.3. прогнозом социально-экономического развития муниципального образования;
- 1.4. прогнозом основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- 1.5. пояснительной запиской к проекту бюджета муниципального образования;
- 1.6. доходами бюджета муниципального образования в разрезе групп, подгрупп и статей классификации доходов
- 1.7. методикой расчета и расчетами по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета муниципального образования;

1.8. расчетами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

1.9. оценкой ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

1.10. методикой и расчетами распределения межбюджетных трансфертов;

1.11. проектом программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

1.12. перечнем получателей бюджетных средств на очередной финансовый год;

1.13. проектом программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

1.14. перечнем подписанных от имени муниципального образования договоров и иных соглашений, вступивших в силу и содержащих финансовые обязательства муниципального образования на очередной финансовый год;

1.15. оценкой потерь бюджета муниципального образования от предоставленных налоговых льгот в текущем году;

1.16. перечнем публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, и расчетами по ним на очередной финансовый год и плановый период;

1.17. реестром расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

1.18. проектом программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

1.19. паспортами муниципальных программ;

2. Одновременно с внесением в Собрание депутатов муниципального образования Огаревское проекта решения о бюджете муниципального образования Огаревское администрация муниципального образования направляет его для официального опубликования. Проект решения о бюджете подлежит опубликованию в течение 10 (десяти) дней с момента его направления главой муниципального образования в Собрание депутатов.

Статья 17. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Собранием депутатов муниципального образования Огаревское

1. Проект решения о бюджете муниципального образования считается внесенным в срок, если он поступил в Собрание депутатов до 24 часов 14 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в Собрание депутатов председатель собрания направляет его в постоянную комиссию по бюджету и налогам для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей 15 и 16 настоящей положения.

На основании заключения постоянной комиссии Собрания по бюджету и налогам председатель собрания принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования либо о возвращении его главе администрации муниципального образования. Данное решение принимается председателем собрания в течение 2 (двух) дней со дня внесения указанного проекта решения в Собрание представителей.

3. В случае возвращения проекта решения о бюджете муниципального образования администрация в соответствии с требованиями статей 17 и 18 настоящего Положения повторно представляет его в Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района в 2 (двухдневный) срок со дня поступления возвращенных документов в администрацию муниципального образования.

Процедура принятия проекта решения о бюджете муниципального образования к рассмотрению осуществляется в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. Проект бюджета на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований ст.ст. 16,17 настоящего положения направляется в комитеты, постоянные депутатские комиссии и контрольно-счетную комиссию муниципального образования Огаревское или, в случае передачи полномочий, контрольно-счетной комиссии муниципального образования Щекинский район, а также депутатам Собрания депутатов для внесения замечаний и предложений по проекту бюджета.

5. Одновременно с направлением в комитеты, постоянные депутатские комиссии и контрольно-счетную комиссию для обсуждения проекта бюджета муниципального образования Собрание представителей принимает решение о назначении публичных слушаний по данному проекту.

По результатам итогового документа публичных слушаний Собрание депутатов готовит проект решения о бюджете о бюджете муниципального образования и направляет его в контрольно-счетную комиссию для составления заключения.

6. Контрольно-счетная комиссия в срок до 25 ноября текущего года подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет его председателю Собрания.

Председатель Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района направляет заключение контрольно-счетной комиссии в комитеты и комиссии, а также депутатам Собрания депутатов.

Заключение контрольно-счетной комиссии учитывается при подготовке депутатами Собрания депутатов поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования.

Статья 18. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования

Собрание депутатов муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования в трех чтениях.

Статья 19. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Огаревское в первом чтении

1. В течение 5 (пяти) дней с момента направления проекта решения о бюджете муниципального образования Огаревское к заключению контрольно-счетной комиссии в комитеты и комиссии, а также депутатам Собрания.

Собрание депутатов рассматривает его в первом чтении.

Предметом первого чтения является одобрение следующих основных параметров проекта бюджета муниципального образования:

– прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета муниципального образования;

– общий объем расходов бюджета муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде;

– условно утверждаемые расходы на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

– дефицит (профицит) бюджета муниципального образования и источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении Собрание депутатов заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации при рассмотрении данного проекта решения в Собрании депутатов, содоклад председателя комиссии по бюджету и налогам и принимает решение о принятии, либо отклонении указанного проекта решения.

3. В случае принятия Собранием депутатов муниципального образования проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении считаются утвержденными основные характеристики бюджета муниципального образования, определенные в пункте 1 настоящей статьи.

4. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении Собрание депутатов вправе: вернуть указанный проект решения в администрацию на доработку; на основании предложенной комиссии по бюджету и налогам и администрации муниципального образования создать согласительную комиссию.

5. В случае возвращения проекта решения о бюджете муниципального образования на доработку в администрацию указанный проект решения в течение 5 (пяти) дней дорабатывается с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении Комиссии по бюджету и налогам, после чего администрация вносит проект решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района повторно в первом чтении.

При повторном внесении указанного проекта решения Собранием депутатов муниципального образования рассматривает его в первом чтении в течение 5 (пяти) дней со дня его повторного внесения.

6. Согласительная комиссия создается на паритетной основе решением председателя Собрания депутатов муниципального образования на основании предложений комиссии по бюджету и администрации для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального образования исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении Комиссии по бюджету и налогам.

7. Согласительная комиссия в течение 2 (двух) дней разрабатывает новый вариант основных характеристик бюджета муниципального образования и принимает решение раздельным голосованием членов согласительной комиссии — представителей Собрания депутатов муниципального образования и администрации (далее стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство представителей данной стороны, присутствующих на заседании согласительной комиссии. Решение считается принятым, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается не принятым.

По окончании работы согласительной комиссии администрация в течение 3 (трех) рабочих дней вносит на рассмотрение Собранию депутатов муниципального образования согласованные основные характеристики бюджета и уточненный проект решения.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованное решение, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования.

8. Если Собрание депутатов муниципального образования не принимает решения по основным характеристикам бюджета, разработанной согласительной комиссией, проект решения о бюджете муниципального образования считается отклоненным.

9. Проект решения, рассмотренный в первом чтении и не получивший необходимого для его принятия, либо отклонения количества голосов Собрания депутатов муниципального образования, возвращается в администрацию муниципального образования.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Огаревское во втором чтении

1. Проект решения о бюджете муниципального образования во втором чтении рассматривается Собранием депутатов муниципального образования в течение 20 (двадцати) дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении.

При принятии проекта решения о бюджете муниципального образования во втором чтении утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального образования;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- бюджетные ассигнования, (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета классификации расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования, утвержденного в первом чтении;
- ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных заимствований муниципального образования и погашения муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга;
- перечень предоставляемых администрацией муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- перечень и объем бюджетных ассигнований на реализацию, муниципальных программ муниципального образования, ведомственных программ по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета;
- текстовые статьи проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2. На замечания и предложения, поступившие от субъектов законодательной инициативы, администрация готовит свое заключение, комиссия по бюджету и налогам таблицы поправок рекомендованных к принятию и отклонению и направляет их в Собрание депутатов муниципального образования.

3. Общая сумма ассигнований с учетом поправок, рекомендованных Комиссией по бюджету и налогам к принятию, не должна превышать общего объема расходов бюджета муниципального образования, утвержденного в первом чтении,

4. В случае отклонения проекта решения о бюджете во втором чтении Собрание депутатов муниципального образования возвращает его на доработку в администрацию.

Администрация в течение 5 (пяти) дней со дня отклонения проекта решения Собрания депутатов представляет его новый вариант на рассмотрение Собрания депутатов во втором чтении.

В случае, если по итогам рассмотрения проекта решения во втором чтении Собрание депутатов муниципального образования не приняло решение, проект решения передается в согласительную комиссию, создаваемую в соответствии с частью 6 статьи 19 настоящего Положения. Согласительная комиссия в течение 5 (пяти) дней разрабатывает согласованный вариант и вносит его на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования во втором чтении.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Огаревское в третьем чтении

1. Проект бюджета муниципального образования Огаревское в третьем чтении рассматривается Собранием депутатов муниципального образования в течение 7 дней со дня принятия бюджета во втором чтении.

2. В третьем чтении проект бюджета муниципального образования Огаревское выносятся на голосование в целом.

3. Принятое Собранием депутатов решение о бюджете муниципального образования Огаревское **направляется главе** муниципального образования **для подписания и опубликования.**

Статья 22. Временное управление бюджетом муниципального образования Огаревское

1. Решение о бюджете муниципального образования должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов муниципального образования, подписано главой и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования принимают все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете муниципального образования Огаревское не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого:

– администрация муниципального образования правомочна ежемесячно доводить до получателей средств бюджета муниципального образования бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

– иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального образования, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год;

3. В случае, если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган администрации муниципального образования организует исполнение бюджета муниципального образования при соблюдении условий, определенных частью 2 настоящей статьи.

При этом администрация муниципального образования не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
 - формировать резервный фонд.
4. Указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств муниципального образования, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального района.

Глава IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОГАРЕВСКОЕ

Статья 23. Порядок внесения изменений в решение Собраний депутатов о бюджете

1. Проекты решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся в Собрание депутатов муниципального образования администрацией муниципального образования.

При внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Огаревское Щекинского района уточняется объем остатков средств бюджета на начало очередного финансового года, которые могут направляться в очередном финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляется пояснительная записка, которая должна содержать обоснование предлагаемых изменений.

2. Собрание депутатов муниципального образования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения передает проект решения в контрольно-счетную комиссию муниципального образования Огаревское или в контрольно-счетный орган муниципального образования Щекинский район при условии передачи полномочий.

3. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования представляет заключения на проекты решения о внесении изменений и дополнений в бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

4. По предложению администрации муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается и принимается Собранием депутатов муниципального образования во внеочередном порядке в течение 7 дней.

Глава V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОГАРЕВСКОЕ

Статья 24. Основы исполнения бюджета муниципального образования Огаревское.

1. Исполнение бюджета муниципального образования Огаревское обеспечивается администрацией муниципального образования Огаревское.

Организация исполнения бюджета муниципального образования Огаревское возлагается на администрацию муниципального образования.

2. Бюджет муниципального образования Огаревское исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает проведение всех операций по зачислению всех поступающих доходов бюджета, привлечению и погашению источников финансирования дефицита бюджета и осуществлению всех расходов с единого счета бюджета.

3. Исполнение бюджета муниципального образования Огаревское организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией муниципального образования Огаревское;

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации муниципального образования.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия Собранием депутатов муниципального образования Огаревское решения о внесении изменений в решение о бюджете, администрация муниципального образования утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы администрации муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 26. Кассовый план

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования и кассовых выплат из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

2. Администрация муниципального образования Огаревское устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией муниципального образования Огаревское.

Статья 27. Исполнение бюджета по доходам

1. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета муниципального образования доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области «О межбюджетных отношениях между органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области», решением о бюджете муниципального образования и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет муниципального образования;
- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 28. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Огаревское, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Оплата денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным главой администрации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 29. Исполнение бюджета по источникам

финансирования дефицита бюджета

муниципального образования

1. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью в установленном порядке.

Статья 30. Лицевые счета для учета

Операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации распорядителем и получателем средств бюджета в управлении федерального казначейства по Тульской области финансовым органе администрации муниципального образования Щекинский район при условии передачи полномочий по исполнению бюджета муниципальному образованию Щекинский район.

2. Лицевые счета для учета операций со средствами, контроль за использованием которых осуществляется Федеральным казначейством, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе открываются и ведутся в порядке установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Щекинский район.

Статья 31. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 32. Использование доходов, фактически полученных при

исполнении бюджета муниципального образования

сверх утвержденных решением о бюджете.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования общего объема доходов, могут направляться администрацией муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 33. Исполнение судебных актов по обращению взыскания

на средства бюджета

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования, поступивших в администрацию муниципального образования Огаревское, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета) осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете на эти цели, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Глава VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 34. Бюджетный учет

Учет исполнения бюджета муниципального образования осуществляет сектор по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального образования Огаревское в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации. План счетов бюджетного учета и инструкции по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 35. Составление бюджетной отчетности

Муниципального образования

1. Главные распорядители (получатели) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – главные администраторы средств бюджета муниципального образования) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования, администраторами доходов бюджета области, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Главные администраторы средств бюджета муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность в сектор по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется сектором по бухгалтерскому учету и отчетности администрации муниципального образования Огаревское на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным,

4. Бюджетная отчетность муниципального образования Огаревское представляется администрацией в Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района подлежит утверждению решением Собраний депутатов муниципального образования.

Статья 36. Порядок представления и рассмотрения отчета об

исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – ежеквартальный отчет) утверждается главой администрации муниципального образования и направляется в Собрание депутатов муниципального образования Огаревское и контрольно-счетную комиссию муниципального образования Огаревское или, в случае передачи полномочий, контрольно-счетной комиссии муниципального образования Щекинский район не позднее последнего числа месяца следующего за отчетным периодом.

К ежеквартальному отчету должны прилагаться следующие документы и материалы:

- доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- пояснительная записка об исполнении доходов и расходов бюджета муниципального образования;
- информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;
- информация о численности муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
- информация о ходе выполнения муниципальных программ муниципального образования;
- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- отчет о предоставлении и исполнении муниципальных гарантий;
- отчет о выполнении муниципальных программ.

Одновременно ежеквартальный отчет и информация о численности муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 37. Внешняя проверка годового отчета об исполнении

бюджета муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Собрании депутатов муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности бюджета муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета, муниципального образования Огаревское Щекинского района осуществляется контрольно-счетной комиссией муниципального образования Огаревское, в порядке, установленном правовым актом Собраний депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района или контрольно-счетной комиссией муниципального образования Щекинский район в случае передачи полномочий.

2. Администрация муниципального образования представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок до 1 мая текущего года.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется контрольно-счетной комиссией в Собрание депутатов Огаревское Щекинского района с одновременным его направлением администрации муниципального образования.

Статья 38. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района в Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Администрация муниципального образования представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок до 1 мая текущего года.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется контрольно-счетной комиссией муниципального образования Огаревское или контрольно-счетной комиссией муниципального образования Щекинский район в случае передачи полномочий.

4. Одновременно с внесением в Собрание депутатов годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования администрация направляет его для официального опубликования в средствах массовой информации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются:

- проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- баланс исполнения бюджета муниципального образования;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка;
- отчет об использовании средств резервного фонда;
- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- справка о кредитаторской задолженности бюджета муниципального образования и получателей бюджетных средств.

Статья 39. Рассмотрение и утверждение годового отчета об

исполнении бюджета и принятие решения об исполнении бюджета Собранием депутатов муниципального образования

1. По годовому отчету об исполнении бюджета Собранием депутатов проводятся публичные слушания не позднее 1 июня текущего года.

Проведение публичных слушаний по проекту решения Собраний депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района.

2. Ответственным при рассмотрении в Собрании депутатов годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год является Комиссия по бюджету, налогам и собственности.

Комиссия Собраний депутатов рассматривает на своих заседаниях годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, передает решения комиссий с предложениями и рекомендациями о принятии, либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета в комиссию по бюджету, налогам и собственности.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов муниципального образования заслушивает:

- доклад главы администрации либо назначенного им официального представителя при рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета;
- заключение председателя контрольно-счетной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

– содоклад председателя комиссии по бюджету, налогам и собственности.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов муниципального образования принимает решение о принятии либо отклонении проекта об исполнении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения Собранием депутатов муниципального образования проекта решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 40. Решение Собраний депутатов муниципального образования об исполнении бюджета муниципального образования Огаревское

1. Собрание депутатов рассматривает решение об исполнении бюджета муниципального образования в одном чтении.

2. Решением Собранием депутатов муниципального образования об исполнении бюджета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

Отдельными предложениями к решению Собраний депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;
- отчеты об исполнении приложений к решению о бюджете муниципального образования за отчетный финансовый год.

Глава VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 41. Контроль за исполнением бюджета

1. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования осуществляют Собрание депутатов муниципального образования Огаревское, администрация муниципального образования Огаревское, контрольно-счетная комиссия в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Щекинский район, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной комиссии муниципального образования Огаревское или в случае передачи полномочий муниципальному образованию Щекинский район, контрольно-счетной комиссии муниципального образования Щекинский район.

3. Собрание депутатов муниципального образования Огаревской осуществляет:

- предварительный контроль в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете муниципального образования Огаревское и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- последующий контроль в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

4. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования Огаревское.

Статья 42. Ответственность за нарушение бюджетного

законодательства

Порядок и условия привлечения к ответственности за нарушения бюджетного законодательства регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15</p> | <p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция, не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста</p> | <p>Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 1.12.2014 в 16.00, подписан 1.12.2014 в 16.00</p> | <p>Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.</p> | <p>Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75</p> |
|---|--|--|---|--|