

Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 84 (263) от 21.11.2014 г.

12+

Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» .11. 2014г.

№ 11-1907

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 17.02.2012 № 6 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления муниципального образования Тульской области схемы размещения нестационарных торговых объектов» и на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Щекинский район Никитина В.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 12. 11.2014г. № 11-1907

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района

№	Место нахождения торгового объекта	Специализация торгового объекта	Тип торгового объекта	Период размещения	Площадь торгового объекта
	ул. Базовая, д. 14	торговля продуктам питания	киоск	круглый год	20
	ул. Болдина, р-н больницы ЦРБ	торговля продовольственными товарами	павильон	круглый год	14,1
	ул. Гагарина, в районе д. 8	печатная продукция	киоск	круглый год	12
	ул. Гагарина, д.8	торговля непродовольственными товарами	ТОК	круглый год	23,3
	ул. Гагарина, д.8	питьевая вода	торговый автомат	круглый год	2
	ул. Емельянова, д.22	продукция общественного питания	киоск	круглый год	9
	ул. Емельянова, д.22	продукция общественного питания	павильон	круглый год	12
	ул. Емельянова, д.22	продукция общественного питания	киоск	круглый год	9
	ул. Емельянова, д.36а	торговля бахчевыми культурами	развал	с 01 июля до 31 октября	10
	ул. Заводская, д. 1	ремонт обуви	киоск	круглый год	8
	ул. Зайцева (в районе хлебозавода №2)	торговля хлебобулочными изделиями	киоск	круглый год	8
	ул. Зайцева, д.13	торговля продуктами питания	киоск	круглый год	8
	ул. Зайцева, р-н д.3	торговля продовольственными товарами	киоск	круглый год	8
	ул. Колоскова, д. 14	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Колоскова, д. 14	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Л. Толстого, д. 50-52	цветы	передвижной торговый объект	с 29 августа до 10 октября	4
	ул. Л. Толстого, д. 50-52	цветы	передвижной торговый объект	с 29 августа до 10 октября	4
	ул. Л. Толстого, д. 50-52	цветы	киоск	круглый год	10
	ул. Л. Толстого, д.41	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	павильон	круглый год	12
	ул. Л. Толстого – ул. Ленина	квас	передвижной торговый объект	с 01 мая до 31 августа	6
	перекресток ул. Ленина – ул. Л. Толстого	цветы	киоск	круглый год	10
	ул. Л. Толстого, д.41	питьевая вода	торговый автомат	круглый год	2
	ул. Л. Толстого, д.44	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	киоск	круглый год	8
	ул. Л. Шамшиковой – ул. Победы	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Ленина – ул. Победы	печатная продукция	киоск	круглый год	9,8
	ул. Ленина (ост. Аптека)	печатная продукция	ТОК	круглый год	12
	ул. Ленина, в районе д.51	цветы	павильон	круглый год	25
	ул. Ленина, д. 46	питьевая вода	киоск	круглый год	8
	ул. Ленина, д.50	торговля продуктами питания	павильон	круглый год	39
	ул. Ленина, д.50	торговля продуктами питания	павильон	круглый год	77
	ул. Ленина, д.52	квас	передвижной торговый объект	с 01 мая до 31 августа	4
	ул. Ленина, д.52	кондитерские изделия	палатка	круглый год	6
	ул. Ленина, д.52	торговля колбасными изделиями	киоск	круглый год	8
	ул. Ленина, д.53	питьевая вода	торговый автомат	круглый год	2
	ул. Ленина, д.53	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	киоск	круглый год	8
	ул. Ленина, д.53	торговля продуктам питания	киоск	круглый год	8
	ул. Ленина, д.53	торговля продуктам питания	киоск	круглый год	8
	ул. Ленина, д.53	печатная продукция	киоск	круглый год	12
	пересечение ул. Лукашина – ул. Емельянова	хвойные деревья	елочный базар	с 20 декабря до 31 декабря	20
	ул. Лукашина – ул. Спортивная	печатная продукция	ТОК	круглый год	8
	ул. Лукашина, д.8-8а	овощи – фрукты	палатка	круглый год	6
	ул. Лукашина, д. 10	питьевая вода	торговый автомат	круглый год	2
	ул. Лукашина, д. 17	квас	передвижной торговый объект	с 01 мая до 31 августа	6
	ул. Лукашина, д. 4	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	киоск	круглый год	9
	ул. Лукашина, д. 4	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	киоск	круглый год	9
	ул. Лукашина, д. 4	продукция общественного питания	киоск	круглый год	9
	ул. Лукашина, д. 4	торговля смешанными товарами	павильон	круглый год	15
	ул. Лукашина, д. 4	овощи-фрукты	киоск	круглый год	10
	ул. Лукашина, д. 4	торговля продовольственными товарами	киоск	круглый год	9
	ул. Лукашина, д. 4	молоко	киоск	круглый год	9
	ул. Лукашина, д. 4	цветы	киоск	круглый год	15
	ул. Лукашина, д. 4	овощи – фрукты	киоск	круглый год	9
	ул. Лукашина, д. 4	квас	передвижной торговый объект	с 01 мая до 31 августа	6
	ул. Лукашина, д. 6	кондитерские изделия	палатка	круглый год	6

	ул. Лукашина, д.8-8а	питьевая вода	киоск	круглый год	8
1.	ул. Мира, д. 6	ремонт обуви	киоск	круглый год	3,8
	ул. Мира, д. 14а	ремонт обуви	киоск	круглый год	9
	ул. Мира, д. 14а	питьевая вода	киоск	круглый год	8
	ул. Мира, д. 15	торговля колбасными изделиями	киоск	круглый год	8
	ул. Мира, д. 19	питьевая вода	торговый автомат	круглый год	2
	ул. Мира, д. 6	торговля продуктами питания	киоск	круглый год	12
	ул. Мира, д. 26	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	павильон	круглый год	12
	ул. Мира, д. 26	продукция общественного питания	киоск	круглый год	9
	ул. Молодежная, д. 10	питьевая вода	торговый автомат	круглый год	2
	ул. Молодежная, д. 10	овощи – фрукты	киоск	круглый год	8
2.	ул. Молодежная, д.26	печатная продукция	киоск	Круглый год	10
	ул. Молодежная, д. 4а	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Пионерская – ул. Революции	питьевая вода	торговый автомат	круглый год	2
	ул. Пионерская, д. 13	торговля продовольственными товарами	ТОК	круглый год	12
	ул. Пионерская, д. 4а	питьевая вода	киоск	круглый год	8
	ул. Пионерская, д. 4а	торговля непродовольственными товарами	киоск	круглый год	8
	ул. Пионерская, д. 9	цветы	киоск	круглый год	8
	ул. Пионерская, д. 9	овощи-фрукты	киоск	круглый год	10
	ул. Пионерская, д. 9	торговля продовольственными товарами	киоск	круглый год	10
	ул. Пионерская, д. 9	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	киоск	круглый год	10
	ул. Пионерская, д. 9	кондитерские изделия	палатка	круглый год	6
	ул. Пионерская, д. 9	молоко	киоск	круглый год	8
	ул. Пионерская, д. 9	квас	передвижной торговый объект	с 01 мая до 31 августа	6
	ул. Пионерская, д. 9	ремонт обуви	киоск	круглый год	10
	ул. Пионерская, д. 9	торговля колбасными изделиями	киоск	круглый год	10
	ул. Пионерская, д. 29	цветы	павильон	круглый год	12
	ул. Пионерская, р-н д.9	печатная продукция	киоск	круглый год	10
	ул. Победы – ул. Шахтерская	питьевая вода	торговый автомат	круглый год	2
	ул. Победы, д. 15в	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Победы, д. 3	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Победы, д. 3	овощи – фрукты	палатка	с 01 июля до 31 августа	6
	ул. Победы, район д. 15	торговля бахчевыми культурами	развал	с 01 июля до 31 октября	6
	ул. Поселковская, р-н д. 13	торговля продовольственными товарами	киоск	круглый год	8
	ул. Пролетарская, д. 6	питьевая вода	торговый автомат	круглый год	2
	ул. Революции, д. 31	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	киоск	круглый год	9,2
	ул. Революции, д. 31	торговля продовольственными товарами	киоск	круглый год	8,7
	ул. Революции – ул. Толстого	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Революции, д. 77	торговля продовольственными товарами	киоск	круглый год	12
	ул. Свободы, д. 18	торговля хлебобулочными изделиями	киоск	круглый год	10
	ул. Советская, д. 14	кондитерские изделия	палатка	круглый год	6
	ул. Советская, д. 14а	квас	передвижной торговый объект	с 01 мая до 31 августа	6
	ул. Советская, д. 23а	продукция общественного питания	киоск	круглый год	9
	ул. Советская, д. 23а	продукция общественного питания	киоск	круглый год	9
	ул. Советская, д. 18	питьевая вода	киоск	круглый год	8
	ул. Октябрьская, д. 10	печатная продукция	киоск	круглый год	8
	ул. Советская, д. 23	торговля продуктам питания	киоск	круглый год	9
	ул. Советская, д. 23	торговля продуктам питания	киоск	круглый год	9
	ул. Советская, д. 25б	торговля продуктам питания	киоск	круглый год	8
	ул. Советская, д. 25б	торговля продуктам питания	киоск	круглый год	8
	ул. Советская, д. 25	кондитерские изделия	палатка	круглый год	6
	ул. Советская, д. 27	хвойные деревья	елочный базар	с 20 декабря до 31 декабря	12
	ул. Советская, д. 37	продукция общественного питания	киоск	круглый год	9
	ул. Советская, д. 37	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	киоск	круглый год	9
	ул. Советская, д. 57	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	киоск	круглый год	9
	ул. Спортивная, д. 12	овощи-фрукты	киоск	круглый год	8
	ул. Спортивная, д. 12	торговля продовольственными товарами	киоск	круглый год	8
	ул. Спортивная, д. 12	питьевая вода	торговый автомат	круглый год	2
	ул. Спортивная, д. 3	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Холодкова, р-н д. 16	торговля хлебобулочными изделиями	павильон	круглый год	12
	ул. Шахтерская (рядом с КСЗН)	ремонт обуви	киоск	круглый год	30
	ул. Шахтерская-ул. Школьная	печатная продукция	киоск	круглый год	6
	ул. Шахтерская, д. 34ж	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Шахтерская, д. 34ж	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Шахтерская, д. 34ж	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Шахтерская, д. 34ж	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Шахтерская, д. 34ж	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Шахтерская, д. 34ж	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Школьная, д. 37а	цветы	павильон	круглый год	30
	ул. Энергетиков, д. 15	овощи – фрукты	палатка	с 15 апреля до 15 октября	6
	ул. Юбилейная, д. 4-6	торговля непродовольственными товарами	ТОК	круглый год	50
	ул. Юбилейная, д. 18	печатная продукция	киоск	круглый год	10
	ул. Юбилейная, д. 18	цветы	передвижной торговый объект	с 05 марта до 09 марта; с 30 августа до 10 сентября	4
	ул. Юбилейная, д. 18	цветы	передвижной торговый объект	с 05 марта до 09 марта; с 30 августа до 10 сентября	4
	ул. Юбилейная, д. 18	цветы	киоск	круглый год	9
	ул. Юбилейная, д. 18а	цветы	павильон	круглый год	12
	ул. Юбилейная, д. 18а	торговля продуктами питания	киоск	круглый год	9

ул. Юбилейная, д.18а	хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	киоск	круглый год	9
ул. Юбилейная, д.18а	мороженое	передвижной торговый объект	с 01 июня до 31 августа	2
ул. Юбилейная, д.19	хвойные деревья	елочный базар	с 20 декабря до 31 декабря	20
ул. Юбилейная, д.19б	овощи – фрукты	палатка	круглый год	6
ул. Юбилейная, д.2	питьевая вода	киоск	круглый год	9
ул. Юбилейная, д.2 (р-н музыкальной школы)	овощи – фрукты	киоск	круглый год	12
ул. Юбилейная, д.5	питьевая вода	торговый автомат	круглый год	2
ул. Ясенковский проезд, д.11а	торговля продуктами питания	киоск	круглый год	8
Ясенковский пр-д, д. 11-а (за рынком)	питьевая вода	торговый автомат	круглый год	2

Начальник сектора по развитию предпринимательства и потребительского рынка комитета экономического развития К.С. Тимофеев

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» 11 2014 г.

№ 11-1914

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 22.01.2014 № 1-98 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

В соответствии со ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район, постановлением администрации Щекинского района от 27.08.2013 г. №8-1194 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Щекинский район» администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 22.01.2014 г. № 1-98 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район» следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 13.11.2014 г. №11-1914

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 22.01.2014 г. № 1-98

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы**

Ответственный исполнитель Программы	Комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район
Соисполнители программы	Администрация Щекинского района Комитет по культуре, молодежной политике и спорту
Цель (цели) программы	1. Повышение качества жизни отдельных категорий населения Щекинского района; 2. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности; 3. Создание в образовательных учреждениях универсальной, безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов; 4. Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих 3-х и более детей; 5. Обеспечение детей Щекинского района качественными оздоровительными услугами, условиями для временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.
Задачи программы	1. Исполнение обязательств района по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района с учетом адресности предоставления мер поддержки; 2. Содействие созданию благоприятных условий для улучшения положения граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Щекинского района»; 3. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения; 4. Оказание мер социальной поддержки многодетным семьям, лишившимся жилья; 5. Улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ; 6. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности; 7. Создание в образовательных учреждениях универсальной, безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов; 8. Создание условий инвалидам для участия в областных и районных мероприятиях; 9. Оказание мер социальной поддержки женщинам, родившим третьего и последующих детей; 10. Обеспечение доступности оздоровительных услуг для детей, проживающих на территории Щекинского района; 11. Обеспечение условий для развития материально-технической базы муниципального загородного оздоровительного учреждения; 12. Создание условий для обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Количество получателей пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии 2. Количество «Почетных граждан» – получателей выплат. 3. Количество граждан, которым оказаны меры социальной поддержки. 4. Количество многодетных семей, лишившихся жилья, – получателей выплат. 5. Количество ветеранов ВОВ, которые улучшили жилищные условия 6. Оказание мер социальной поддержки многодетным семьям, лишившимся жилья; 7. Количество родившихся третьих и последующих детей; 8. Количество объектов социальной инфраструктуры, доступных для инвалидов; 9. Количество объектов социальной инфраструктуры, доступных детей-инвалидов; 10. Количество инвалидов, принявших участия в областных и районных мероприятиях 11. Число детей, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в том числе: учащимися в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием; учащимися, охваченных многодневными походами; 12. Укрепление материально-технической базы МБУ «Детский оздоровительный лагерь им. О. Кошевого»; 13. Количество койко-мест в смену в муниципальном загородном оздоровительном учреждении; 14. Число несовершеннолетних граждан охваченных временной занятостью в свободное от учебы время
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий населения» Подпрограмма 2 «Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» Подпрограмма 3 «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей» Подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» Основное мероприятие 1 «Снижение напряженности на рынке труда»
Сроки реализации программы	2014-2016
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 96867,5 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 46212,1 тыс. руб. 2015 год – 25065,2 тыс. руб. 2016 год – 25590,2 тыс. руб. из них: средства федерального бюджета: 1828,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 691,7 тыс. руб. 2015 год – 568,2 тыс. руб. 2016 год – 568,2 тыс. руб.» средства бюджета Тульской области: 18054,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 18054,1 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб.» средства бюджета МО Щекинский район: 40075,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 15756,3 тыс. руб. 2015 год – 12497,0 тыс. руб. 2016 год – 11822,0 тыс. руб. средства бюджета МО поселений Щекинского района: 300,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 300,0 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб.» внебюджетные источники: 36610,0 тыс. руб. 2014 год – 11410,0 тыс. руб. 2015 год – 12000,0 тыс. руб. 2016 год – 13200,0 тыс. руб.
	Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий населения Щекинского района» Всего – 20912,3 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 7830,9 тыс. руб. 2015 год – 6513,2 тыс. руб. 2016 год – 6568,2 тыс. руб. Федеральный бюджет: 1704,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 568,2 тыс. руб. 2015 год – 568,2 тыс. руб. 2016 год – 568,2 тыс. руб. средства бюджета МО Щекинский район: 18907,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 6962,7 тыс. руб. 2015 год – 5945,0 тыс. руб. 2016 год – 6000,0 тыс. руб. средства бюджета МО поселений Щекинского района: 300,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 300,0 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб.»

	Подпрограмма 2 «Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» Всего 3698,6 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 2104,6 тыс. руб. 2015 год – 1222,0 тыс. руб. 2016 год – 372,0 тыс. руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: 3698,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 2104,6 тыс. руб. 2015 год – 1222,0 тыс. руб. 2016 год – 372,0 тыс. руб.
	Подпрограмма 3 «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих» Всего 3750 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 1510,0 тыс. руб. 2015 год – 1120,0 тыс. руб. 2016 год – 1120,0 тыс. руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: 3750,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 1510,0 тыс. руб. 2015 год – 1120,0 тыс. руб. 2016 год – 1120,0 тыс. руб.
	Подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» Всего 68376,6 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 34636,6 тыс. руб. 2015 год – 16210,0 тыс. руб. 2016 год – 17530,0 тыс. руб. из них: средства бюджета Тульской области 18047,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 18047,6 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. Средства бюджета МО Щекинский район 13719,0 тыс. руб. 2014 год – 5179,0 тыс. руб. 2015 год – 4210,0 тыс. руб. 2016 год – 4330,0 тыс. руб. внебюджетные источники 36610,0 тыс. руб.: 2014 год – 11410,0 тыс. руб. 2015 год – 12000,0 тыс. руб. 2016 год – 13200,0 тыс. руб.
	Основное мероприятие 1 «Снижение напряженности на рынке труда» Всего 130,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 130,0 тыс. руб. из них: Федеральные средства бюджета 123,5 тыс. руб. 2014 год – 123,5 тыс. руб. средства бюджета Тульской области 6,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 6,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение количества получателей пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии. Увеличение количества «Почетных граждан» – получателей выплат. Увеличение количества граждан, которым оказаны меры социальной поддержки. Обеспечение многодетных семей, лишившихся жилья выплатами. Увеличение объектов социальной инфраструктуры, доступных для инвалидов; увеличение объектов социальной инфраструктуры, доступных для детей – инвалидов. Увеличение количества инвалидов, участвующих в областных и районных мероприятиях. Увеличение количества родившихся третьих и последующих детей. Увеличение числа детей, охваченных различными формами отдыха и оздоровления с 2980 до 3050. Улучшение создания условий для пребывания детей в МБУ «Детский оздоровительный лагерь им. О. Кошевого» до 85%. Увеличение количества койко-мест в смену в муниципальном загородном оздоровительном учреждении с 200 до 220. Увеличение числа несовершеннолетних граждан, охваченных временной занятостью в свободное от учебы время с 20 до 50.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Государственная социальная политика в области социальной защиты инвалидов Российской Федерации направлена на обеспечение инвалидов равными с другими гражданами возможностями в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

Доступная среда для инвалидов – это спектр комплексных процессов адаптации и планирования деятельности во всех областях жизни общества, осуществляемых с учетом жизненных потребностей инвалидов.

По состоянию на 01.10.2013 г. на территории Щекинского района проживают 9798 различных категорий инвалидов, из них: инвалиды по слуху – 50 чел., инвалиды по зрению – 238 человек, 181 инвалидов-колясочников и 269 инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата. Большая часть (2/3) инвалидов проживают в городской местности. В основном в г. Щекино, п. Первомайский, г. Советск и 1/3 – в сельских населенных пунктах.

Необходимо реализовать меры по обеспечению жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры, созданию условий для реализации физических и культурных потребностей.

Территория Щекинского района остается одной из густонаселенных в Тульской области. Тульская область в целом, и Щекинский район в частности относятся к районам с высоким уровнем урбанизации населения: 73% населения района – городские жители (по области – 79%). Численность городского населения – 78,4 тыс. человек, сельского – 28,9 тыс. человек. Средний возраст всего населения района – 42,4 года, средний возраст мужчин – 38,6 года, женщин – 45,4 года.

Коэффициент демографической нагрузки на трудоспособное население (на 1000 человек трудоспособного населения приходится лиц моложе и старше трудоспособного возраста) составил в 2012 году по расчету 785,5 (в 2011 году было 725,5). Таким образом, на 1 человека трудоспособного возраста приходится 0,8 человека нетрудоспособного.

Несмотря на положительную тенденцию в последние два года демографическая ситуация в 2013 году характеризовалась продолжающимся процессом естественной убыли населения, связанной с высоким уровнем смертности и низким уровнем рождаемости.

За 10 месяцев 2013 года в Щекинском районе родилось чел., что на 9 человек больше, чем в за то же период 2012 года.). Показатель рождаемости в 2013 году увеличился по сравнению с 2012 годом с 11,64 до 11,78 родившихся на 1000 человек населения.

Показателем, отражающим истинное положение дел, является коэффициент естественной убыли населения. Анализ значения данного показателя свидетельствует о том, что преобладают такие негативные тенденции как устойчивая естественная убыль и высокая смертность.

Численность умерших за 10 месяцев 2013 года составила 1619 человек, меньше на 70 человек по сравнению с 2012 годом. Число умерших превысило число родившихся в 1,5 раза.

Наметившаяся стабилизация числа родившихся не означает перелома сложившихся тенденций. Репродуктивные планы семей в настоящее время ориентированы на рождение одного, реже двух детей.

Мероприятия, направленные на поддержку рождаемости в Щекинском районе, способствуют повышению статуса и ценности семьи в обществе, роли материнства. Система реализации оздоровительных услуг для детей рассматривается сегодня как один из факторов улучшения демографической ситуации, сохранения и укрепления здоровья детского населения.

Состояние здоровья детей ухудшается и вызывает тревогу, необходимы усиления государственной и общественной, направленные на обеспечение полноценного отдыха детей в каникулярное время, реализацию прав ребенка на отдых и оздоровление.

Состояние здоровья детей, проживающих на территории Щекинского района, свидетельствует о высоком уровне общей заболеваемости среди детей и подростков. Отмечается значительный рост заболеваний костно-мышечной системы, органов пищеварения, системы кровообращения. Ухудшается также зрение детей к окончанию школы.

Поэтому спрос на оздоровительные услуги, мероприятия по укреплению здоровья детей постоянно растет и мероприятия предусмотренные программой позволят обеспечить полноценный отдых для детей Щекинского района.

Кроме того, мероприятия программы направлены и на эффективную социальную поддержку пенсионеров из числа бывших муниципальных служащих, граждан замещающих муниципальные должности, граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Щекинского района», граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, ветеранов ВОВ направлена на предоставление социальных гарантий и выплат в полном объеме и в доступной форме с учетом адресного подхода.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы:

- повышение качества жизни отдельных категорий населения Щекинского района;
- обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности;
- создание в образовательных учреждениях универсальной, безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов;
- улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих 3-х и более детей;
- обеспечение детей Щекинского района качественными оздоровительными услугами, условиями для временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;
- достижение цели Программы будет осуществляться через решение следующих задач:
 - исполнение обязательств района по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района с учетом адресности предоставления мер поддержки;
 - содействие созданию благоприятных условий для улучшения положения граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Щекинского района»;
 - оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;
 - оказание мер социальной поддержки многодетным семьям, лишившимся жилья;
 - улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ;
 - обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности;
 - создание в образовательных учреждениях универсальной, безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов;
 - создание условий инвалидам для участия в областных и районных мероприятиях;
 - оказание мер социальной поддержки женщинам, родившим третьего и последующих детей;
 - обеспечение доступности оздоровительных услуг для детей, проживающих на территории Щекинского района;
 - обеспечение условий для развития материально-технической базы муниципального загородного оздоровительного учреждения;
 - создание условий для обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

Программой предусматривается комплекс мероприятий, направленных на достижение цели и выполнение задач Программы. Все мероприятия реализуются параллельно в течение всего срока реализации программы.

3. Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий населения Щекинского района» (Приложение 1 к муниципальной программе);
Подпрограмма 2 «Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» (Приложение 2 к муниципальной программе);
Подпрограмма 3 «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей» (Приложение 3 к муниципальной программе);
Подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» (Приложение 4 к муниципальной программе).
Основных мероприятий, не включенных в подпрограммы Программы, не предусмотрено.

4. Показатели результативности и эффективности муниципальной программы.

В результате реализации Программы предполагается:

- Увеличение количества получателей пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.
- Увеличение количества «Почетных граждан» – получателей выплат.
- Увеличение количества граждан, которым, оказаны меры социальной поддержки.
- Увеличение количества ветеранов ВОВ, которые улучшили жилищные условия.
- Обеспечение многодетных семей, лишившихся жилья выплатами.
- Увеличение объектов социальной инфраструктуры, доступных для инвалидов; увеличение объектов социальной инфраструктуры, доступных для детей – инвалидов, участвующих в областных и районных мероприятиях.
- Увеличение количества родившихся третьих и последующих детей.
- Увеличение числа детей, охваченных различными формами отдыха и оздоровления с 2980 до 3050.
- Улучшение создания условий для пребывания детей в МБУ «Детский оздоровительный лагерь им. О. Кошевого» до 85%.
- Увеличение количества койко-мест в смену в муниципальном загородном оздоровительном учреждении с 200 до 220.
- Увеличение числа несовершеннолетних граждан, охваченных временной занятостью в свободное от учебы время с 20 до 50.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы (с разбивкой по подпрограммам) приведена в Приложении 5 к муниципальной программе.

6. Механизмы реализации муниципальной программы.

- Ответственный исполнитель – комитет по образованию;
- обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование в установленном порядке;
- разрабатывает и утверждает приказом комитета по образованию адресные перечни по укрупненным мероприятиям муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей по реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- представляет запрашиваемые сведения о реализации муниципальной программы заместителю главы администрации Щекинского района, курирующему его, главе администрации Щекинского района, в финансовое управление, в комитет экономического развития и иным органам;
- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы:
- сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе на поступившие запросы;
- информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- при необходимости рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы;
- готовит годовой отчет и представляет его в финансовое управление и комитет экономического развития.
- Соисполнители Администрация Щекинского района, Комитет по культуре:
- разрабатывает и утверждает адресные перечни по укрупненным мероприятиям подпрограммы;
- участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;
- осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономического развития и финансового управления в ходе реализации муниципальной программы;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и годовой отчет, согласованный с заместителем главы администрации Щекинского района, курирующим его, для подготовки сводного годового отчета по муниципальной программе.

Председатель комитета по образованию Т.Ф. Драгола

Приложение 1 к муниципальной программе

ПАСПОРТ

Подпрограммы 1

«Социальная поддержка отдельных категорий населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Исполнитель подпрограммы	Администрация Щекинского района Комитет по культуре, молодежной политике и спорту Комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район
Цель (цели) подпрограммы	Повышение качества жизни отдельных категорий населения Щекинского района
Задачи подпрограммы	1. Исполнение обязательств района по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района с учетом адресности предоставления мер поддержки. 2. Содействие созданию благоприятных условий для улучшения положения граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Щекинского района». 3. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения. 4. Оказание мер социальной поддержки многодетным семьям, лишившимся жилья. 5. Улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Количество получателей пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии 2. Количество «Почетных граждан» – получателей выплат. 3. Количество граждан, которым оказаны меры социальной поддержки. 4. Количество многодетных семей, лишившихся жилья, – получателей выплат 5. Количество ветеранов ВОВ, которые улучшили жилищные условия
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016
Объемы финансирования подпрограммы	Всего – 20912,3 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 7830,9 тыс. руб. 2015 год – 6513,2 тыс. руб. 2016 год – 6568,2 тыс. руб. Федеральный бюджет: 1704,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 568,2 тыс. руб. 2015 год – 568,2 тыс. руб. 2016 год – 568,2 тыс. руб. средства бюджета МО Щекинский район: 18907,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 6962,7 тыс. руб. 2015 год – 5945,0 тыс. руб. 2016 год – 6000,0 тыс. руб. средства бюджета МО поселений Щекинского района: 300,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 300,0 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб.»
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества получателей пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии. 2. Увеличение количества «Почетных граждан» – получателей выплат. 3. Увеличение количества граждан, которым, оказаны меры социальной поддержки 4. Увеличение количества ветеранов ВОВ, которые улучшили жилищные условия 5. Обеспечение многодетных семей, лишившихся жилья выплатами

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Тульской области от 25.07.2005 г. №609-ЗТО «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим государственные должности Тульской области и муниципальные должности в Тульской области», от 25.07.2005 г. №610-ЗТО «О пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Тульской области и муниципальным служащим в Тульской области», решением Собраний представителей Щекинского района от 20.06.2007 г. №28/289 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин Щекинского района», постановлением администрации Щекинского района от 27.08.2013 г. №8-1194 «О порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район».

Формирование современной и комфортной социальной среды, решение задач по улучшению качества жизни населения напрямую связаны с повышением эффективности социальной политики. Все это предполагает осуществление системной и целенаправленной работы, принятие и реализацию Программы.

2. Цели и задачи Программы

- Цель разработки Программы: повышение качества жизни отдельных категорий населения Щекинского района.
- Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих основных задач:
 - Исполнение обязательств района по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района с учетом адресности предоставления мер поддержки.
 - Содействие созданию благоприятных условий для улучшения положения граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Щекинского района».
 - Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения.
 - Оказание мер социальной поддержки многодетным семьям, лишившимся жилья.
 - Улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ

3. Перечень мероприятий

по реализации подпрограммы 1 «Социальная поддержка отдельных категорий населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации подпрограммы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	Федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	
Социальная поддержка отдельных категорий населения Щекинского района	2014-2016	20912,3	1704,6		18907,7	300,0	

1. Доплата к пенсии муниципальным служащим	2014-2016	15200,0			15200,0		Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности, Отдел по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке
	2014	4800,0			4800,0		
	2015	5200,0			5200,0		
	2016	5200,0			5200,0		
2. Выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Щекинского района»:	2014-2016	605,0			605,0		
	2014-2016	550,1			550,1		
	2014	95,1			95,1		
	2015	200,0			200,0		
2.1 ежемесячная выплата;	2014	95,1			95,1		
	2015	165,0			165,0		
	2016	220,0			220,0		
2.2. единовременные выплаты	2014	0,0			0,0		
	2015	10,0			10,0		
	2016	10,0			10,0		
2.3. оплата ритуальных услуг	2014	0,0			0,0		
	2015	25,0			25,0		
	2016	25,0			25,0		
3. Изготовление регалий, связанных с присвоением звания «Почетный гражданин Щекинского района»	2014-2016	40,0			40,0		Отдел по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке; Референт главы администрации по взаимодействию с ОМС, общественными организациями и СМИ
	2014	0,0			0,0		
	2015	20,0			20,0		
	2016	20,0			20,0		
4. Оказание материальной помощи гражданам района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2014-2016	1700,0			1700,0		Финансовое управление
	2014	700,0			700,0		
	2015	500,0			500,0		
	2016	500,0			500,0		
5. Вручение памятных подарков женщинам, родившим троих и более детей одновременно (многоплодное рождение)	2014-2016	75,0			75,0		Финансовое управление
	2014	25,0			25,0		
	2015	25,0			25,0		
	2016	25,0			25,0		
6. Улучшение жилищных условий ветеранам ВОВ	2014-2016	2504,6	1704,6		500,0	300,0	Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству
	2014	1368,2	568,2		500,0	300,0	
	2015	568,2	568,2				
	2016	568,2	568,2				
7. Единовременная денежная выплата на строительство или приобретение жилого помещения многодетным семьям, лишившимся жилья	2014-2016	842,6			842,6		Финансовое управление
	2014	842,6			842,6		
	2015	0,0			0,0		
	2016	0,0			0,0		
Итого по подпрограмме:	2014-2016	20912,3	1704,6		18907,7	300,0	
	2014	7830,9	568,2		6962,7	300,0	
	2015	6513,2	568,2		5945,0	0,0	
	2016	6568,2	568,2		6000,0	0,0	

4. ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности по реализации подпрограммы

«Социальная поддержка отдельных категорий населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значение показателей по годам реализации Подпрограммы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			1-й год	2-й год	3-й год	
1	2	3	4	5	6	7
Цель: Повышение качества жизни отдельных категорий населения Щекинского района						
Задача 1. Исполнение обязательств района по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района с учетом адресности предоставления мер поддержки						
	1. Количество получателей пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии	96	101	101	101	101
Задача 2. Содействие созданию благоприятных условий для улучшения положения граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Щекинского района»						
	Количество «Почетных граждан» – получателей выплат	4	6	8	10	10
Задача 3. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения						
	Количество граждан, которым, оказаны меры социальной поддержки	1	11	11	11	11
Задача 4. Оказание мер социальной поддержки многодетным семьям, лишившимся жилья						
	Количество многодетных семей, лишившихся жилья, – получателей выплат	0	1	0	0	1
Задача 5. Улучшение жилищных условий ветеранов ВОВ						
	Количество ветеранов ВОВ, которые улучшили жилищные условия	0	12	7	7	26

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район».

Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в Приложении 5 к муниципальной программе.

Механизм реализации подпрограммы

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район, которая в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и утверждает адресные перечни по укрупненным мероприятиям подпрограммы;
- разрабатывает при необходимости проект постановления администрации Щекинского района о внесении изменений в подпрограмму или о ее досрочном прекращении;
- организует реализацию подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;
- осуществляет мониторинг реализации подпрограммы;
- организует работу по размещению муниципального заказа по программным мероприятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств, предусмотренных бюджетной росписью на соответствующее мероприятие программы;
- запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для оценки результативности и эффективности -
- предоставляет в установленном порядке отчеты о реализации подпрограммы в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район и комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район;
- с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств на очередной финансовый год ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей, механизм реализации подпрограммы;
- анализируют эффективность использования средств в рамках программы;
- организуют самостоятельно или участвуют в организации экспертных проверок хода реализации отдельных мероприятий программы;
- осуществляют контроль за исполнением мероприятий программы.
- организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения;
- методические, технические и информационные мероприятия.

Отчет об исполнении подпрограммы представляется исполнителю программы (комитету по образованию администрации муниципального образования Щекинский район), а исполнитель предоставляет отчет в Собрание представителей Щекинского района, главе администрации Щекинского района ежегодно и копию отчета – в финансовое управление администрации Щекинского района.

Председатель комитета по образованию Т.Ф. Драгола

Приложение 2 к муниципальной программе

ПАСПОРТ

Подпрограммы 2

«Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» муниципальной программы Щекинского района «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Исполнитель подпрограммы	комитет по культуре, молодежной политике и спорту
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности; Создание в образовательных учреждениях универсальной, безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов.
Задачи подпрограммы	- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности; – создание в образовательных учреждениях универсальной, безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов – создание условий инвалидам для участия в областных и районных мероприятиях
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- количество объектов социальной инфраструктуры, доступных для инвалидов, – количество объектов социальной инфраструктуры, доступных для детей – инвалидов – количество инвалидов, принявших участия в областных и районных мероприятиях

Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы и реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы	Всего – 3698,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 2104,6 тыс. руб. 2015 год – 1222,0 тыс. руб. 2016 год – 372,0 тыс. руб.; средства бюджета МО Щекинский район 3698,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 2104,6 тыс. руб. 2015 год – 1222,0 тыс. руб. 2016 год – 372,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации Программы прогнозируется: – увеличение объектов социальной инфраструктуры, доступных для инвалидов; – увеличение объектов социальной инфраструктуры, доступных для детей – инвалидов; – увеличение количество инвалидов, участвующих в областных и районных мероприятиях.

Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной подпрограммы.

Государственная социальная политика в области социальной защиты инвалидов Российской Федерации направлена на обеспечение инвалидов равными с другими гражданами возможностями в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

Доступная среда для инвалидов – это спектр комплексных процессов адаптации и планирования деятельности во всех областях жизни общества, осуществляемых с учетом жизненных потребностей инвалидов.

По состоянию на 01.10.2013 г. на территории Щекинского района проживают 9798 различных категорий инвалидов, из них: инвалиды по слуху – 50 чел., инвалиды по зрению – 238 человек, 181 инвалид-колясочник и 269 инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата. Большая часть (2/3) инвалидов проживают в городской местности. В основном в г. Щекино, п. Первомайский, г. Советск и 1/3 – в сельских населенных пунктах.

Несмотря на принимаемые меры, сопровождающиеся возрастающими объемами финансового обеспечения из бюджета, остается нерешенной важнейшая социальная задача создания равных возможностей для инвалидов во всех сферах жизни общества. В числе наиболее важных проблем стоит проблема доступности услуг, оказываемых этой категории граждан в приоритетных объектах социальной сферы, и в первую очередь в сфере образования, культуры, спорта и физической культуры.

Одним из приоритетных направлений должно стать создание условий для предоставления детям-инвалидам с учетом особенностей их психофизического развития равного доступа к качественному образованию в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, и с учетом заключений психолого-медико-педагогических комиссий.

Организация обучения детей-инвалидов в обычных образовательных учреждениях преимущественно по месту жительства позволяет избежать их помещения на длительный срок в интернатные учреждения, создать условия для проживания и воспитания детей в семье и обеспечить их постоянное общение со сверстниками, что способствует формированию толерантного отношения граждан к проблемам инвалидов, эффективному решению проблем их социальной адаптации и интеграции с обществом.

Необходимым условием реализации указанного направления является создание в обычном образовательном учреждении универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов.

При проведении культурно-массовых мероприятий для инвалидов и персонально посещениями инвалидами названных учреждений их доступ в помещения обеспечивается сотрудниками учреждений культуры или волонтерами ввиду отсутствия специальных технических приспособлений.

С целью их адаптации для нужд маломобильных групп населения необходимо устройство наружных пандусов, оборудование помещений визуальными, акустическими и тактильными средствами и т.д.

Целью государственной политики в области реабилитации и социальной адаптации инвалидов средствами физической культуры и спорта является формирование у них потребности в физическом совершенствовании, создание необходимых условий для занятий, результатом чего должно стать укрепление их здоровья, умение владеть своим телом, расширение диапазона двигательных навыков, что крайне необходимо для успешного самообслуживания в быту и на работе.

Безусловными приоритетами должны стать массовость и доступность. Достижение инвалидами высших спортивных результатов на соревнованиях различного уровня не самоцель, а яркая демонстрация высоких духовных и физических возможностей инвалидов, необходимости и полезности занятий спортом.

Для развития массового спорта среди инвалидов необходимо также решить вопрос адаптации действующих спортивных объектов для инвалидов.

Таким образом, принятие подпрограммы позволит реализовать ряд мероприятий по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов.

2. Цели и задачи подпрограммы
Целью подпрограммы является обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Достижение цели будет осуществляться через решение следующих задач:
– обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности;
– создание условий инвалидам для участия в областных и районных мероприятиях.

Подпрограммой предусматривается комплекс мероприятий, направленных на достижение цели и выполнение задач подпрограммы.

Все мероприятия реализуются параллельно в течение всего срока реализации подпрограммы.

3. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 2

«Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации подпрограммы	Объем финансирования (тыс.рублей)						Исполнитель (соисполнитель)	
		Всего	федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета Щекинского района	бюджета МО Щекинского района	внебюджетных источников		
1. Мероприятия по формированию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения	2014-2016	3698,6	0	0	3698,6	0	0		
	2014	2104,6	0	0	2104,6	0	0		
	2015	1222,0	0	0	1222,0	0	0		
	2016	372,0	0	0	372,0	0	0		
	2014-2016	220,5	0	0	220,5	0	0		Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района
2014	76,5	0	0	76,5	0	0			
2015	72,0	0	0	72,0	0	0			
1.1. Организация участия инвалидов в областных мероприятиях, организация районных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2016	72,0	0	0	72,0	0	0		
	2014-2016	166,7	0	0	166,7	0	0		Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района
	2014	166,7	0	0	166,7	0	0		
2015	0	0	0	0	0	0			
1.2. Организация доступности для маломобильных групп населения МБУК «Городской Дворец культуры»	2016	0	0	0	0	0	0		
	2014-2015	106,0	0	0	106,0	0	0		Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района
	2014	106,0	0	0	106,0	0	0		
2015	0	0	0	0	0	0			
1.3. Организация доступности для маломобильных групп населения МАУК «Щекинский художественно-краеведческий музей»	2016	0	0	0	0	0	0		
	2014-2015	300,0	0	0	300,0	0	0		Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству)
	2014	0	0	0	0	0	0		
2015	150,0	0	0	150,0	0	0			
1.4. Оборудование поручнями и пандусами подъезды многоквартирных домов (30 подъездов)	2016	150,0	0	0	150,0	0	0		
	2014-2016	387,3	0	0	387,3	0	0		Комитет по образованию администрации Щекинского района
	2014	387,3	0	0	387,3	0	0		
2015	0	0	0	0	0	0			
1.5. Организация доступности для маломобильных групп населения МОУДОД «ДЮСШ №1»	2016	0	0	0	0	0	0		
	2014-2016	1368,1	0,0	0,0	1368,1	0,0	0,0		Комитет по образованию администрации Щекинского района
	2014	1368,1	0,0	0,0	1368,1	0,0	0,0		
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.7. Капитальный ремонт тротуара по ул. Победы г. Щекино	2014-2016	700,0	0	0	700,0	0	0	Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству)	
	2014	0	0	0	0	0	0		
	2015	700,0	0	0	700,0	0	0		
	2016	0	0	0	0	0	0		
1.8. Устройство пандусов на тротуарах ул. Советская, ул. Ленина, ул. Лукашина	2014-2016	450,0	0	0	450,0	0	0	Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству)	
	2014	0	0	0	0	0	0		
	2015	300,0	0	0	300,0	0	0		
	2016	150,0	0	0	150,0	0	0		
Итого по подпрограмме:	2014-2016	3698,6	0,0	0,0	3698,6	0,0	0,0		
	2014	2104,6	0,0	0,0	2104,6	0,0	0,0		
	2015	1222,0	0,0	0,0	1222,0	0,0	0,0		
	2016	372,0	0,0	0,0	372,0	0,0	0,0		

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы 2 «Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Цели и задачи долгосрочной целевой подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значения показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы		Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014	2015	
Цель: обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности					

Задача №1: обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности.	Количество объектов социальной инфраструктуры, доступных для инвалидов	3	0	0	3
Задача №2: Создание в образовательных учреждениях универсальной, безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов	Количество объектов социальной инфраструктуры, доступных для детей – инвалидов	7	0	0	7
Задача №3: создание условий инвалидам для участия в областных и районных мероприятиях	Количество инвалидов, принявших участия в областных и районных мероприятиях	500	500	600	650

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 «Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район».

Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в Приложении 5 к муниципальной программе.

6. Механизм реализации подпрограммы.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район, которая в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и утверждает адресные перечни по укрупненным мероприятиям подпрограммы;
- разрабатывает при необходимости проект постановления администрации Щекинского района о внесении изменений в подпрограмму или о ее досрочном прекращении;
- организует реализацию подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;
- осуществляет мониторинг реализации подпрограммы;
- организует работу по размещению муниципального заказа по программным мероприятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств, предусмотренных бюджетной росписью на соответствующее мероприятие программы;
- запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для оценки результативности и эффективности;
- предоставляет в установленном порядке отчеты о реализации подпрограммы в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район и комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район;
- с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств на очередной финансовый год ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей, механизм реализации подпрограммы;
- анализируют эффективность использования средств в рамках программы;
- организуют самостоятельно или участвуют в организации экспертных проверок хода реализации отдельных мероприятий программы;

– осуществляют контроль за исполнением мероприятий программы.

– организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения;

– методические, технические и информационные мероприятия.

Отчет об исполнении подпрограммы представляется исполнителем программы (комитету по образованию администрации муниципального образования Щекинский район), а исполнитель представляет отчет в Совете представителей Щекинского района, главе администрации Щекинского района ежегодно и копию отчета – в финансовое управление администрации Щекинского района.

Председатель комитета по образованию _____ Т.Ф. Драгола

Приложение 3
к муниципальной программе

ПАСПОРТ

подпрограммы 3

«Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей» муниципальной программы Щекинского района

«Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Исполнитель подпрограммы	комитет по культуре, молодежной политике и спорту
Цель (цели) подпрограммы	улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих 3-х и более детей
Задачи подпрограммы	оказание меры социальной поддержки женщинам, родившим третьего и последующих детей
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	количество родившихся третьих и последующих детей
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы и реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы	Бюджет муниципального образования Щекинский район – 3750,0 тыс. рублей, в том числе 2014 год – 1510,0 тыс. руб., 2015 год – 1120,0 тыс. руб., 2016 год – 1120,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества родившихся третьих и последующих детей

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной подпрограммы

По сведениям Федеральной службы государственной статистики численность постоянного населения Щекинского района на 1 января 2013 года составила 107,3 тыс. человек и сначала 2011 года увеличилась на 0,9 тыс. человек или на 0,85%. Щекинский район относится к районам с высоким уровнем урбанизации населения: 73% населения района – городские жители (по области – 79%). Численность городского населения – 78,4 тыс. человек, сельского – 28,9 тыс. человек. Средний возраст всего населения района – 42,4 года, средний возраст мужчин – 38,6 года, женщин – 45,4 года.

За 10 месяцев 2013 года в Щекинском районе родилось 1050 чел., что на 9 человек больше, чем в за то же период 2012 года.). Численность умерших за 10 месяцев 2013 года составила 1619 человек, что меньше на 70 человек по сравнению с 2012 годом.

Число умерших превысило число родившихся в 1,5 раза.

Козффициент демографической нагрузки на трудоспособное население (на 1000 человек трудоспособного населения приходится лиц моложе и старше трудоспособного возраста) составил в 2012 году по расчету 785,5 (в 2011 году было 725,5). Таким образом, на 1 человека трудоспособного возраста приходится 0,8 человека нетрудоспособного.

Сокращение численности населения района происходит в основном за счет естественной убыли, которая обусловлена высоким уровнем смертности в основном за счет большой доли населения старшего возраста.

Реализация мер, направленных на стабилизацию и улучшение демографической ситуации в Щекинском районе в 2008 – 2012 годах способствовала улучшению некоторых важнейших демографических показателей.

Наметившаяся стабилизация числа родившихся не означает перелома сложившихся тенденций. Репродуктивные планы семей в настоящее время ориентированы на рождение одного, реже двух детей.

Мероприятия, направленные на поддержку рождаемости в Щекинском районе, способствуют повышению статуса и ценности семьи в обществе, роли материнства.

2. Цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы:
– улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих 3-х и более детей.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:
– оказание меры социальной поддержки женщинам, родившим третьего и последующих детей.

3. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 3 «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации подпрограммы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	внебюджетных источников	
1. Единовременная выплата при рождении третьего и последующих детей	2014-2016	3750,0	0	0	3750,0	0	0	
	2014	1510,0	0	0	1510,0	0	0	
	2015	1120,0	0	0	1120,0	0	0	
	2016	1120,0	0	0	1120,0	0	0	
1.1. единовременная выплата при рождении третьего и последующих детей	2014-2016	3600,0	0	0	3600,0	0	0	Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности
	2014	1460,0	0	0	1460,0	0	0	
	2015	1070,0	0	0	1070,0	0	0	
	2016	1070,0	0	0	1070,0	0	0	
1.2. дополнительная единовременная выплата при рождении восьмого и последующих детей	2014-2016	150,0	0	0	150,0	0	0	Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности
	2014	50,0	0	0	50,0	0	0	
	2015	50,0	0	0	50,0	0	0	
	2016	50,0	0	0	50,0	0	0	
Итого по подпрограмме:	2014-2016	3750,0	0	0	3750,0	0	0	
	2014	1510,0	0	0	1510,0	0	0	
	2015	1120,0	0	0	1120,0	0	0	
	2016	1120,0	0	0	1120,0	0	0	

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы 3

«Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значения показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014	2015	2016	
Цель: улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих 3-х и более детей						
Задача: оказание меры социальной поддержки женщинам, родившим третьего и последующих детей	Количество родившихся третьих и последующих детей	104	111	112	112	335

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 «Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район».

Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в Приложении 5 к муниципальной программе.

6. Механизм реализации подпрограммы.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район, которая в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и утверждает адресные перечни по укрупненным мероприятиям подпрограммы;
 - разрабатывает при необходимости проект постановления администрации Щекинского района о внесении изменений в подпрограмму или о ее досрочном прекращении;
 - организует реализацию подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы;
 - разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;
 - осуществляет мониторинг реализации подпрограммы;
 - организует работу по размещению муниципального заказа по программным мероприятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств, предусмотренных бюджетной росписью на соответствующее мероприятие программы;
 - запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для оценки результативности и эффективности -
 - предоставляет в установленном порядке отчеты о реализации подпрограммы в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район и комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинского района;
 - с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств на очередной финансовый год ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей, механизм реализации подпрограммы;
 - анализируют эффективность использования средств в рамках программы;
 - организуют самостоятельно или участвуют в организации экспертных проверок хода реализации отдельных мероприятий программы;
 - осуществляют контроль за исполнением мероприятий программы.
 - организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения;
 - методические, технические и информационные мероприятия.
- Отчет об исполнении подпрограммы представляется исполнителю программы (комитету по образованию администрации муниципального образования Щекинский район), а исполнитель предоставляет отчет в Собрание представителей Щекинского района, главе администрации Щекинского района ежегодно и копию отчета – в финансовое управление администрации Щекинского района.

Председатель комитета по образованию Т.Ф. Драгола

Приложение 4
к муниципальной программе

ПАСПОРТ

подпрограммы 4

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» муниципальной программы Щекинского района «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Исполнитель подпрограммы	Комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район
Цель (цели) программы	Обеспечение детей Щекинского района качественными оздоровительными услугами, условиями для временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.
Задачи программы	1. Обеспечение доступности оздоровительных услуг для детей, проживающих на территории Щекинского района; 2. Обеспечение условий для развития материально-технической базы муниципального загородного оздоровительного учреждения; 3. Создание условий для обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Число детей, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в том числе: учащихся в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием; учащихся, охваченных многодневными походами; 2. Укрепление материально-технической базы МБУ «Детский оздоровительный лагерь им. О. Кошевого»; 3. Количество койко-мест в смену в муниципальном загородном оздоровительном учреждении; 4. Число несовершеннолетних граждан охваченных временной занятостью в свободное от учебы время
Сроки реализации программы	2014-2016 гг.
Объемы финансирования программы	Подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Щекинский район» Всего 68376,6 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 34636,6 тыс. руб. 2015 год – 16210,0 тыс. руб. 2016 год – 17530,0 тыс. руб. из них: средства бюджета Тульской области 18047,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 18047,6 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. Средства бюджета МО Щекинский район 15449,0 тыс. руб. 2014 год – 5179,0 тыс. руб. 2015 год – 4210,0 тыс. руб. 2016 год – 4330,0 тыс. руб. внебюджетные источники 36610,0 тыс. руб.: 2014 год – 11410,0 тыс. руб. 2015 год – 12000,0 тыс. руб. 2016 год – 13200,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение числа детей, охваченных различными формами отдыха и оздоровления с 2980 до 3050; 2. Улучшение создания условий для пребывания детей в МБУ «Детский оздоровительный лагерь им. О. Кошевого» до 85%; 3. Увеличение количества койко-мест в смену в муниципальном загородном оздоровительном учреждении с 200 до 220; 4. Увеличение числа несовершеннолетних граждан, охваченных временной занятостью в свободное от учебы время с 20 до 50

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной подпрограммы
Система реализации оздоровительных услуг для детей рассматривается сегодня как один из факторов улучшения демографической ситуации, сохранения и укрепления здоровья детского населения.
В связи с тем, что состояние здоровья детей ухудшается и вызывает тревогу, необходимы усилия государства и общества, направленные на обеспечение полноценного отдыха детей в каникулярное время, реализацию прав ребенка на отдых и оздоровление.
Состояние здоровья детей, проживающих на территории Щекинского района, свидетельствует о высоком уровне общей заболеваемости среди детей и подростков. Отмечается значительный рост заболеваний костно-мышечной системы, органов пищеварения, системы кровообращения. Ухудшается также зрение детей к окончанию школы.
Поэтому спрос на оздоровительные услуги, мероприятия по укреплению здоровья детей постоянно растет.
В муниципальном образовании Щекинский район создаются условия для эффективного отдыха и оздоровления детей школьного возраста.

Ежегодно функционируют 40 лагерей с дневным пребыванием детей с охватом 2050 человек. Развиваются малозатратные формы. Детям предоставляются путевки в загородные оздоровительные учреждения Тульской области и за ее пределами, как в летний период, так и в течение учебного года. В 2013 году охват организованными формами отдыха и оздоровления в летний период составил 63,0% от числа детей 7-17 лет, проживающих на территории Щекинского района, что на 0,7% выше показателя 2012 года.

В октябре 2012 года загородный оздоровительный лагерь имени О. Кошевого был принят в муниципальную собственность, что позволило обновить и улучшить материально-техническую базу учреждения за счет увеличения финансирования, реализовать системные меры по расширению возможности охвата детей отдыхом в загородных организациях отдыха и оздоровления, повышать качество оздоровительных услуг, обеспечивать доступность отдыха для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Для укрепления материально-технической базы МБУ «Детский оздоровительный лагерь им. О. Кошевого» были направлены средства бюджета Тульской области в размере 6 млн. руб., местного бюджета более 7 млн. руб.
Финансирование детской оздоровительной кампании обеспечивалось из различных источников: средства федерального, регионального, муниципального бюджетов, средства родителей, предприятий. В 2013 г. консолидированный бюджет составил 20782,55 тыс. руб.

Анализ потенциальной потребности граждан, проживающих в Щекинском районе, в оздоровительных услугах для детей подтверждает, что для увеличения охвата детей организованными формами отдыха и оздоровления необходимо увеличить число койко-мест в смену в муниципальном загородном оздоровительном учреждении, количество путевок в санаторные учреждения, оздоровительные учреждения с дневным пребыванием, увеличить охват детей многодневными походами.

Программно-целевой подход в рамках подпрограммы позволит обеспечить реализацию права ребенка на отдых и оздоровление, адресность и контролируемость инвестирования государственных средств, а также реализовать государственную политику в части обеспечения государственных гарантий на охрану и укрепление здоровья детского населения.

2. Цели и задачи подпрограммы

- Цель подпрограммы:
1. Обеспечение детей Щекинского района качественными оздоровительными услугами, условиями для временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.
- Задачи подпрограммы:
– обеспечение доступности оздоровительных услуг для детей, проживающих на территории Щекинского района;
– обеспечение условий для развития материально-технической базы муниципального загородного оздоровительного учреждения;

3. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 4

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» муниципальной программы Щекинского района «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	внебюджетных источников	
Организация отдыха, оздоровления детей в муниципальном образовании Щекинский район; обеспечение детей современными и качественными оздоровительными услугами.	2014-2016	17536,6		12047,6	6449,0	770,0	Комитет по образованию, Муниципальные образовательные организации Щекинского района, подведомственные комитету по образованию Щекинского района
	2014	14996,6		12047,6	2179,0	770,0	
	2015	1210,0			1210,0		
	2016	1330,0			1330,0		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) по МБУ «Детский оздоровительный лагерь им. О. Кошевого»	2014-2016	32040,0			2700,0	29340,0	Комитет по образованию, Муниципальные бюджетные учреждения «ДОЛ им. О. Кошевого»
	2014	10040,0			900,0	9140,0	
	2015	10900,0			900,0	10000,0	
	2016	11100,0			900,0	10200,0	
Мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы в том числе: реконструкция, строительство по МБУ «Детский оздоровительный лагерь им. О. Кошевого».	2014-2016	17600,0	6000,0		5100,0	6500,0	
	2014	9200,0	6000,0		1700,0	1500,0	
	2015	3700,0			1700,0	2000,0	
	2016	4700,0			1700,0	3000,0	

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	
Организация занятости несовершеннолетних граждан	2014-2016	1200,0			1200,0		Комитет по образованию, Муниципальные образовательные организации Щекинского района, подведомственные комитету по образованию Щекинского района
	2014	400,0			400,0		
	2015	400,0			400,0		
	2016	400,0			400,0		
Итого по подпрограмме:	2014-2016	68376,6	0,0	18047,6	13719,0	0,0	36610,0
	2014	34636,6	0,0	18047,6	5179,0	0,0	11410,0
	2015	16210,0	0,0	0,0	4210,0	0,0	12000,0
	2016	17530,0	0,0	0,0	4330,0	0,0	13200,0

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы 4

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» муниципальной программы Щекинского района «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы		Значения показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
		2014	2015	2016			
Цель подпрограммы – Обеспечение детей Щекинского района качественными оздоровительными услугами, условиями для временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время							
Задача 1 Обеспечение доступности оздоровительных услуг для детей, проживающих на территории Щекинского района;	Увеличение числа детей, охваченных различными формами отдыха и оздоровления.	2980	2980	3020	3050		3050
Задача 2 Обеспечение условий для развития материально-технической базы муниципального загородного оздоровительного учреждения;	Улучшение создания условий для пребывания детей в МБУ «Детский оздоровительный лагерь им. О. Кошевого» %. Увеличение количества койко-мест в смену в муниципальном загородном оздоровительном учреждении.	70 200	75 200	80 220	85 220		85 220
Задача 3 Создание условий для обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время	Увеличение числа несовершеннолетних граждан, охваченных временной занятостью в свободное от учебы время.	20	30	40	50		50

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости» муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район».

Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в Приложении 5 к муниципальной программе.

6. Механизмы реализации муниципальной программы

- Ответственный исполнитель – комитет по образованию администрации муниципального образования:
- обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование в установленном порядке;
 - рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы;
 - организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей по реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
 - представляет запрашиваемые сведения о реализации муниципальной программы заместителю главы администрации Щекинского района, курирующему его, главе администрации Щекинского района, в финансовое управление, в комитет экономического развития и иным органам;
 - запрашивает у соисполнителей муниципальной программы:
 - сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе на поступившие запросы;
 - информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;
 - проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
 - при необходимости рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы;
 - готовит годовой отчет и представляет его в финансовое управление и комитет экономического развития.
- Соисполнители МБУ «Детский оздоровительный лагерь им. О. Кошевого» муниципальные образовательные организации Щекинского района, подведомственные комитету по образованию Щекинского района:
- участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;
 - осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;
 - представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;
 - представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономического развития и финансового управления о ходе реализации муниципальной программы;
 - представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и годовой отчет, согласованный с заместителем главы администрации Щекинского района, курирующим его, для подготовки сводного годового отчета по муниципальной программе.

Председатель комитета по образованию _____ Т.Ф. Драгола

Основное мероприятие 1

«Снижение напряженности на рынке труда»

муниципальной программы Щекинского района

«Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район

Основное мероприятие направлено на обеспечение реализации мероприятий в рамках государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», (в ред. Постановлений правительства Тульской области от 02.04.2014 N 168, от 02.07.2014 N 312), региональной программы 2 программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тульской области в 2014 – 2015 годах в соответствии с установленными сроками и задачами.

Реализация основного мероприятия обеспечивает выполнение цели: расширение возможностей трудоустройства инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей. путем поставленной задачи: содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места. Средства выделены на создание 2 рабочих мест для инвалидов в следующих учреждениях: муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества» г. Щекино, муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Первомайская детская музыкальная школа» Щекинского района.

Общий объем финансирования основного мероприятия составил 130,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

Наименование ресурсов	Ед. измер.	Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016
Средства федерального бюджета	тыс. руб.	123,5	123,5	0	0
Средства бюджета Тульской области	тыс. руб.	6,5	6,5	0	0
ИТОГО:	тыс. руб.	130,0	130,0	0	0

Финансовое обеспечение реализации основного мероприятия осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Тульской области.

Общие затраты на реализацию основного мероприятия составят:

Наименование ресурсов	Ед. измер.	Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016
Средства федерального бюджета	тыс. руб.	123,5	123,5	0	0
Средства бюджета Тульской области	тыс. руб.	6,5	6,5	0	0
ИТОГО:	тыс. руб.	130,0	130,0	0	0

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия утверждается решением Собрания представителей Щекинского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период. Объемы финансирования основного мероприятия уточняются в установленном порядке.

Председатель комитета по образованию _____ Т.Ф. Драгола

Приложение 5
к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

«Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016	
Муниципальная программа	Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район	Всего	96867,5	46212,1	25065,2	25590,2
		федеральный бюджет	1828,1	691,7	568,2	568,2
		бюджет Тульской области	18054,1	18054,1	0	0
		бюджет МО Щекинский район	40075,3	15756,3	12497	11822,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	300,0	300,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	36610,0	11410,0	12000,0	13200,0
Подпрограмма 1	Социальная поддержка отдельных категорий населения	Всего	20912,3	7830,9	6513,2	6568,2
		федеральный бюджет	1704,6	568,2	568,2	568,2
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	18907,7	6962,7	5945,0	6000,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	300,0	300,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 2	Создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения	Всего				
		3698,6	2104,6	1222,0	372,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	3698,6	2104,6	1222,0	372,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей	Всего				
		3750,0	1510,0	1120,0	1120,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	3750,0	1510,0	1120,0	1120,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей»	Всего				
		68376,6	34636,6	16210,0	17530,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	18047,6	18047,6	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	13719,0	5179,0	4210,0	4330,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	36610,0	11410,0	12000,0	13200,0
Основное мероприятие	«Снижение напряженности на рынке труда».	Всего				
		130,0	130,0	0	0	
		федеральный бюджет	6,5	6,5	0	0
		бюджет Тульской области	123,5	123,5	0	0
		бюджет МО Щекинский район	0	0	0	0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0

Председатель комитета по образованию Т.Ф. Драгола

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17». 11.2014 г.

№11-1977

Об утверждении Положения о порядке организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, между поселениями муниципального образования Щекинский район

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст.40 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о порядке организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, между поселениями муниципального образования Щекинский район» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Щекинского района от 01.03.2007 г. № 3-174 «Об организации специальных (школьных) перевозок учащихся, воспитанников муниципальных учреждений образования, расположенных на территории Щекинского района».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район
О.А. ФЕДОСОВ

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 17.11.2014г. № 11-1977

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, между поселениями муниципального образования Щекинский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы, школьными автобусами на территории муниципального образования Щекинский район.

Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Щекинский район между поселениями.

1.2. Организация перевозок обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 г. № 720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»; Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 г. № 7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом».

1.3. К перевозкам обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, между поселениями муниципального образования Щекинский район относятся:

доставка обучающихся в образовательные учреждения;
развоз обучающихся по окончании занятий к месту проживания;
организованные перевозки групп детей к месту проведения олимпиад, спортивных соревнований, к месту проведения экзаменов и обратно к месту проживания на территории муниципального образования Щекинский район.

Организованная перевозка группы детей – организованная перевозка восьмью и более детей в автобусе, не относящимся к маршрутному транспортному средству.

Организация подвоза обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях осуществляется Комитетом по образованию администрации муниципального образования Щекинский район и образовательными учреждениями самостоятельно.

1.5. Основные мероприятия по определению маршрутов для перевозки обучающихся:

1.5.1. Маршруты для перевозки обучающихся определяются распоряжениями администрации муниципального образования Щекинский район, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

1.5.2. При разработке маршрутов для перевозки обучающихся необходимо учитывать требования свода правил СП42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», согласно которым транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся сельских образовательных организаций, проживающие на расстоянии свыше 1 километра от организации. При этом предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров.

1.5.3. Проведение оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг образовательных учреждений (в том числе внутридворовых дорог, площадок) в муниципальном образовании Щекинский район и по маршрутам следования автобусов для перевозки обучающихся по автомобильным дорогам.

Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению администрации в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее – ГИБДД), Управления государственного автодорожного надзора.

Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследование).

1.5.4. По результатам обследования дорожных условий производится составление акта, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акт подлежит передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

1.5.5. Решение об открытии «Школьного маршрута» принимается после устранения нарушений.

1. Требования к организации перевозок обучающихся.

2.1. Образовательные учреждения и комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район организуют перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении следующих условий:

2.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок обучающихся.

2.1.2. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей», требованиям Правил организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами». Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС.

2.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения»). Спереди и сзади автобуса должны быть установлены опознавательные знаки «Перевозка детей», в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации. Кузов автобуса должен иметь окраску желтого цвета.

2.1.4. Своевременное проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

2.1.5. Проведение ежедневного контроля технического состояния автобусов перед выходом в рейс с соответствующими отметками в путевом листе.

2.1.6. Организация стажировок водителей; ежегодного обучения водителей по правилам дорожного движения.

2.1.7. Проведение в установленные сроки медицинскими освидетельствования водителей.

2.1.8. Обеспечение проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей.

2.1.9. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

2.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

2.1.11. Обеспечение стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

2. Требования по выполнению перевозок.

1. Для осуществления организованной перевозки группы детей в автобусах у водителей в обязательном порядке необходимо наличие следующих документов:

а) инструкция по обеспечению безопасности дорожного движения, инструкция для обучающихся по правилам безопасности при поездках в автобусе; памятки водителю автобуса и сопровождающим по обеспечению безопасности перевозки обучающихся;

б) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

в) документ, содержащий сведения о водителе (водителе) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

г) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения образовательной организации;

д) путевой лист, график движения по маршруту регулярных перевозок; схема и паспорт маршрута; е) на видном месте в автобусе размещаются инструкции о действиях водителей и обучающихся при террористических актах и захвате заложников, и при обнаружении неизвестных предметов.

К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

При осуществлении перевозок детей должны выполняться следующие требования:

– перевозка детей осуществляется только с включенным светом. Перевозка детей запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки;

– скорость движения автобуса выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость движения вне населенных пунктов не должна превышать 60 километров в час;

– автобус должен быть укомплектован двумя медицинскими аптечками;

– окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

– число перевозимых людей в салоне автобуса при организованной перевозке группы детей не должно превышать количество оборудованных для сидения мест; сиденья, предназначенные для детей, должны быть обращены вперед по ходу автобуса;

– сиденья должны быть оборудованы удерживающими устройствами для детей, которые представляют совокупность поясного ремня безопасности и устройств регулирования и крепления;

– обучающимся должны сопровождать преподаватели или специально назначенные взрослые;

– в процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса;

– водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;

– посадка детей осуществляется только на специально оборудованных площадках;

– запрещается посадка детей, не находящихся в списках, утвержденных руководителем учреждения;

– категорически запрещается отклонение от установленного маршрута движения, превышение скоростей движения, переполнение автобусов сверх установленных норм вместимости, нарушение режима труда и отдыха водителей;

– для детей, пользующихся автобусом, в образовательных учреждениях организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, о правилах дорожного движения, отметки о проведении которых делаются в журнале инструктажа;

– для взрослых, обеспечивающих сопровождение учащихся при следовании автобуса, администрацией образовательного учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей.

1.2. В случае, если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза учащихся на загородные оздоровительные лагеря и т.д., за счет родительской платы.

3. Права и обязанности Комитета по образованию по организации подвоза обучающихся.

4.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район:

– закрепляет транспортные средства по маршрутам движения;

– согласовывает схемы движения маршрутов, осуществляет оперативное перераспределение муниципального транспорта;

– два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) совместно с ОГИБДД, дорожными службами, представителями администрации МО Щекинский район проводят оценку соответствия состояния автомобильных дорог по маршрутам перевозки требованиям безопасности движения;

– контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимает меры к их исполнению;

– представляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти мер к нарушителям;

– принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации подвоза обучающихся;

– согласовывает схему маршрута;

– осуществляет контроль за надлежащими условиями эксплуатации школьных автобусов и целевым использованием;

– два раза в год: до 01 марта и до 01 сентября запрашивает информацию в органах ГИБДД о выявленных случаях участия водителей в дорожно-транспортных происшествиях;

– согласовывает маршруты и графики выездов детей во внеурочное время.

4. Обязанности образовательных учреждений при организации регулярных автобусных перевозок обучающихся.

4.1. Лицо, ответственное за безопасность автобусных перевозок обучающихся и работу в образовательном учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий назначается приказом директора образовательного учреждения. Лицо, ответственное за организацию перевозок обучающихся, должно пройти обучение по программам «квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации» и «безопасность дорожного движения» и получить соответствующие удостоверения.

4.2. В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения безопасности дорожного движения руководитель учреждения, осуществляющего подвоз детей школьными автобусами, обязан:

– по заявлениям родителей детей, нуждающихся в перевозке до образовательного учреждения и обратно, сформировать и утвердить список обучающихся при организации школьных перевозок с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;

– согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации перевозок и сопровождения учащихся от места их жительства до конечной остановки школьного автобуса и обратно;

– проинструктировать водителя об особенностях маршрута, о правилах осуществления перевозок детей;

– назначить контрольное время возвращения автобуса, после истечения контрольного времени принять меры к установлению места нахождения автобуса;

– обеспечить подбор лиц, сопровождающих обучающихся из числа работников образовательных учреждений и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

– включить в правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и должностную инструкцию работников, сопровождающих обучающихся порядок организации перевозок школьников, с учетом всего комплекса мероприятий по обеспечению безопасности перевозочного процесса;

– определить стоянку автобуса и обеспечить его сохранность, условия подготовки к рейсу;

– разрабатывать и уточнять маршруты автобусов;

– разрабатывать графики выездов учащихся во внеурочное время;

– осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Сопровождающие обучающихся лица при осуществлении школьных перевозок обязаны соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся школьным автобусом на школьных маршрутах, несут установленную законодательством РФ ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, а также за нарушение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование подвоза детей.

5.1. Обучающиеся образовательных учреждений муниципального образования Щекинский район и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе до образовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы, к месту проведения олимпиад, спортивных соревнований, к месту проведения экзаменов и обратно к месту проживания.

5.2. Организация бесплатной перевозки обучающихся в случаях, предусмотренных п.б.1., между поселениями муниципального образования Щекинский район осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования, в соответствии со ст. 40 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Учет и списание ГСМ при организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы между поселениями муниципального образования Щекинский район осуществляется на основании путевых листов, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010г. № 162-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению» и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».

Списание ГСМ осуществляется в соответствии с нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, которые установлены Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008г. № АМ-23-р.

Председатель комитета по образованию Т.Ф. Драгола

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«17».11. 2014г.

№11-1979

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет»

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тульской области от 07.10.2009 г. № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка», Уставом муниципального образования Щекинский район, администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет» (приложение).

2. Комитету по правовой работе администрации Щекинского района обеспечить исполнение настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 18.11.2013г. № 11-1711 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 18 лет».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 25.04.2014г. №4-639 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 18.11.2013г. №11-1711

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 18 лет».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 25.06.2014г. №6-992 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 18.11.2013г. №11-1711 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 18 лет».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Первый заместитель главы администрации Щекинского района
О.А. ФЕДОСОВ

Приложение

к постановлению администрации Щекинского района от 17.11.2014г. № 11-1979

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК ЛИЦ, НЕ ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ»

1. Общие положения

1. В целях применения настоящего административного регламента используются следующие понятия:

административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

муниципальная услуга – предоставляемая структурными подразделениями администрации Щекинского района – деятельность по реализации функций структурными подразделениями, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий структурного подразделения администрации Щекинского района, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Щекинский район;

заявители – физические лица, обратившиеся в структурное подразделение администрации Щекинского района, предоставляющее муниципальную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) или подавшие заявление в электронном виде, заполненное и отправленное с помощью регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – РПГУ).

жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или многофункционального центра либо муниципальных служащих при получении данным заявителем муниципальной услуги;

стандарт муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах заявителя (получателя) муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, результата оказания данной муниципальной услуги;

предоставление муниципальных услуг в электронной форме – предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

портал государственных и муниципальных услуг («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

РПГУ – региональный портал государственных услуг;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным настоящим Федеральным законом, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет» (далее по тексту – Административный регламент) на территории муниципального образования г. Щекино и Щекинского района устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) администрации муниципального образования Щекинский район (далее администрация МО Щекинский район) при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества оказания и доступности предоставления администрацией МО Щекинский район муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности администрации МО Щекинский район, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет» предоставляемая администрацией Щекинского района деятельность по реализации функций, осуществляемая по запросам заявителей, связанная с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста (в возрасте от 14 до 16 лет на территории муниципального образования Щекинский район, в возрасте от 16 до 18 лет на территории города Щекино).

3. В качестве заявителей при получении муниципальной услуги могут выступать физические лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы организаций участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

1) администрация муниципального образования Щекинский район:

адрес: 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.

График работы:

понедельник – четверг с 9.00 до 18.00;

пятница с 9.00 до 17.00

обеденный перерыв с 13.00 до 13.48.

Тел.: 8(48751) 52369, факс: 8(48751) 52369.

Официальный портал МО Щекинский район: www.schekino.ru;

e-mail:urist@schekino.ru; ased_mo_schekino@tularegion.ru.

2) ГБУ ТО «Многофункциональный центр» отделение № 28 в г. Щекино (далее-МФЦ):

301248 Тульская область, г. Щекино ул. Шахтерская, д. 21, контактный телефон 8-800-200-71-02, e-mail:mfc7122@gmail.com

3) Адрес РПГУ: <http://gosuslugi71.ru/>

4) Информация о муниципальной услуге предоставляется заявителям муниципальной услуги индивидуально или публично путем публикации в средствах массовой информации, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном портале муниципальной образования Щекинский район в сети Интернет.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

– достоверность и полнота информирования о процедуре;

– четкость в изложении информации о процедуре;

– удобство и доступность получения информации о процедуре.

5) Индивидуальное устное информирование (консультирование) по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами комитета по правовой работе администрации Щекинского района (далее по тексту – должностные лица) в каб. 33, 34 при личном обращении к должностному лицу, непосредственно предоставляющему муниципальную услугу, в определенные для приема граждан часы либо по телефону или электронной почте.

6) Консультация осуществляется по следующим вопросам:

– график (режим) работы администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющей прием и консультацию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

– адрес и контактная информация должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– формы предоставления информации;

– категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– срок предоставления информации, в том числе время приема и выдачи документов, срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

7) Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями муниципальной услуги при ответе на телефонные звонки, устные или письменные обращения:

– при ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно и в корректной форме информирует обратившихся граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;

– должностное лицо, осуществляющее устную консультацию, принимает все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других должностных лиц;

– в случае если должностное лицо, к которому обратился гражданин, не может ответить на данный вопрос в настоящий момент, он предлагает гражданину назначить другое удобное для гражданина время для консультации;

– в конце консультации должностное лицо кратко подводит итог и перечисляет действия, которые следует предпринять гражданину;

– ответ на письменное обращение дается в простой, четкой, понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, оформившего ответ.

8) Информирование заявителей о порядке предоставления услуги осуществляется должностным лицом комитета по правовой работе администрации МО Щекинский район, участвующим в предоставлении муниципальной услуги (при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту, на информационных стендах администрации МО Щекинский район, на официальном портале МО Щекинский район) или специалистом МФЦ участвующим в предоставлении муниципальной услуги.

5. При получении муниципальной услуги заявителями имеют право на:

1) получение Услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;

3) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения Услуги.

6. Комитет по правовой работе (должностные лица) обязан:

1) предоставлять муниципальную услугу в соответствии с настоящим административным регламентом;

2) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

7. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет», предоставляется по месту нахождения администрации муниципального образования Щекинский район.

Структурным подразделением администрации МО Щекинский район, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по правовой работе администрации Щекинского района.

Муниципальная услуга предоставляется во взаимодействии с МФЦ.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, оформленного в виде правового акта муниципального образования;

2) выдача решения об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, оформленного в виде постановления администрации муниципального образования;

3) выдача письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если несовершеннолетний достиг возраста шестнадцати лет.

9. Срок предоставления муниципальной Услуги.

Сроки регистрации заявления о выдаче разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет (далее по тексту – заявление), и предоставления муниципальной услуги.

Заявление подается в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в администрацию МО Щекинский район или МФЦ.

Рассмотрение заявления не должно превышать 15 календарных дней со дня приема запроса.

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1) Семейный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Закон Тульской области от 07.10.2009 N 1336-ЗТО «О защите прав ребенка»;

5) настоящий Административный регламент.

11. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

– заявление лица, не достигшего брачного возраста, желающего вступить в брак, оформленное по форме согласно приложению 1;

– документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего заявителя, не достигшего брачного возраста;

– свидетельство о рождении несовершеннолетнего заявителя;

– справка из медицинского учреждения, заверенная в установленном порядке, о наличии беременности у лица желающего вступить в брак;

– свидетельство о рождении общего ребенка у лиц, желающих вступить в брак, в случае наличия;

– письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего заявителя, желающего вступить в брак согласно приложению 2;

– документ, подтверждающий, что у несовершеннолетнего заявителя единственный родитель, в случае если в свидетельстве о его рождении указаны оба родителя (свидетельство о смерти, в случае если один из родителей умер; справка, выданная органом ЗАГС в подтверждение, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка);

– заключение органа опеки и попечительства о соответствии вступления в брак интересам заявителя в случае, если имеются разногласия у родителей несовершеннолетнего заявителя, желающего вступить в брак, или невозможности получения согласия второго родителя;

– документ, подтверждающий полномочия законных представителей (представителя) несовершеннолетнего заявителя, в случае отсутствия родителей или лишения (ограничения) их родительских прав.

Должностное лицо, ответственное за прием документов, при личном приеме заявителей обязано сверить копии документов с их подлинными экземплярами.

В случае предоставления указанных документов, по почте все приложенные к заявлению копии документов должны быть нотариально удостоверены.

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) если в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес;

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению;

3) если заявление подано от лица, не относящегося к категории заявителей.

13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) обращение не отвечает требованиям к обращениям заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствуют обстоятельства для получения разрешения на вступление в брак;

3) подана заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

16. Срок регистрации запроса заявителя.

Заявление подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в администрацию МО Щекинский район.

При подаче заявления в МФЦ заявление передается в администрацию Щекинского района и регистрируется в день подачи заявления.

При подаче заявления на РПГУ оно автоматически фиксируется в режиме реального времени в электронной системе. С учетом особенностей ведения процедур по данной муниципальной услуге ответственный специалист регистрирует заявление, поданное в электронном виде, в документах внутреннего делопроизводства с сохранением присвоенного системой индивидуального номера.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещение администрации должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, на официальном сайте и стендах администрации МО Щекинский район.

Показателем качества предоставления муниципальной услуги является соблюдение должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги.

19. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги.

1) Особым обстоятельством для получения разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему возраста четырнадцати лет, но не достигшему возраста шестнадцати лет, является:

– беременность;

– рождение общего ребенка (детей) у граждан, желающих вступить в брак.

2) Обстоятельствами для получения разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему возраста шестнадцати лет, являются:

– беременность;

– рождение общего ребенка (детей) у граждан, желающих вступить в брак.

3) Уполномоченные должностные лица, работающие с документами, поданными заявителями для рассмотрения и выдачи разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении документов.

Сведения, содержащиеся в документах, предоставленных заявителем, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с заявлениями. Запрещается разглашение содержащейся в заявлении и предоставленных документах информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия.

При утрате должностным лицом поданных заявителем документов назначается служебное расследование, о результатах которого информируется глава администрации МО Щекинский район.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявлений и прилагаемых к нему документов и оформление ответов о предоставлении информации (отказа в предоставлении информации);

3) выдача заявителю ответа о предоставлении информации (отказа в предоставлении информации).

21. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов по предоставлению муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является заявление (запрос) заявителей с предоставлением документов, указанных в пп. 1) и 2) п. 11 раздела II настоящего Административного регламента.

Прием документов, необходимых для получения муниципальной услуги, производится по месту нахождения администрации МО Щекинский район или месту нахождения МФЦ.

Документы подаются заявителем лично с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, или лицами в соответствии с п. 11 раздела II настоящего Административного регламента.

Результатами выполнения данной процедуры являются:

– проверка представленных заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно перечню, указанному в пункте 11 раздела II настоящего Административного регламента;

– сличение копии документов с оригиналами;

– прием документов от заявителей.

При отсутствии у заявителя необходимых документов или при несоответствии предоставленных документов требованиям административного регламента должностное лицо уведомляет заявителя о наличии выявленных обстоятельств, препятствующих приему представленных документов. В этом случае должностное лицо объясняет заявителю суть выявленных несоответствий в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению, указывая действия и их последовательность, которые должны совершить заявителя.

Принятые заявления о выдаче разрешения на вступление в брак регистрируются в отделе по административной работе и контролю администрации Щекинского района в соответствии с правилами делопроизводства.

22. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и оформление ответа по выдаче разрешения на вступление в брак или отказа в предоставлении информации о выдаче разрешения на вступление в брак.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление зарегистрированного в соответствии с правилами делопроизводства заявления с прилагаемыми к нему документами.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, оформленного в виде правового акта муниципального образования Щекинский район;

– выдача решения об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, оформленного в виде постановления администрации муниципального образования;

– выдача письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если совершеннолетний достиг возраста шестнадцати лет.

23. Выдача заявителю разрешения на вступление в брак, решения об отказе на вступление в брак, письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, оформленного в виде правового акта муниципального образования, решение об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, оформленного в виде постановления администрации муниципального образования, письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если совершеннолетний достиг возраста шестнадцати лет, регистрируются в отделе по административной работе и контролю администрации Щекинского района с присвоением регистрационного номера, в соответствии с правилами делопроизводства.

Разрешение на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, оформленного в виде правового акта муниципального образования, решение об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, оформленного в виде постановления администрации муниципального образования, письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если совершеннолетний достиг возраста шестнадцати лет, выдается должностным лицом (должностным лицом комитета по правовой работе администрации Щекинского района, либо должностным лицом МФЦ, в случае подачи запроса в МФЦ) заявителю лично при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, по истечении срока, указанного в пункте 9 раздела II настоящего Административного регламента.

В случае неявки заявителя в установленное время для получения результата предоставления муниципальной услуги разрешение на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, оформленного в виде правового акта муниципального образования, решение об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет, оформленного в виде постановления администрации муниципального образования, письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если совершеннолетний достиг возраста шестнадцати лет, направляется должностным лицом (должностным лицом комитета по правовой работе администрации Щекинского района, либо должностным лицом МФЦ, в случае подачи запроса в МФЦ) заявителю почтовым отправлением.

24. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Заявитель обеспечивает возможность получения муниципальной услуги на РПГУ.

При обращении на РПГУ заявитель авторизуется в системе и с помощью меню выбирает муниципальную услугу, реализованную в электронном виде. Заполнив необходимые поля, соответствующие входным данным из перечня предоставляемых документов, и прикрепив электронные копии документов, пользователь портала оставляет заявку на оказание услуги. Изменение статуса заявки муниципальной услуги заявитель может в режиме реального времени отслеживать в личном кабинете на РПГУ.

Возможность получения общей информации по регламенту муниципальной услуги, контактных данных специалистов реализована на региональном портале без необходимости обязательной авторизации.

25. Межведомственное взаимодействие.

Межведомственное взаимодействие при оказании муниципальной услуги не осуществляется.

26. Блок схема предоставления муниципальной услуги (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

27. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава администрации МО Щекинский район.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента.

28. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся один раз в квартал, внеплановые – по мере поступления обращений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав лиц главой администрации МО Щекинский район осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

29. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения главы администрации МО Щекинский район.

30. Должностное лицо, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, соблюдение сроков и порядка приема документов, подготовки запрашиваемой информации, а также правильность выполнения процедур.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом

31. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

32. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме в Комитет по правовой работе администрации Щекинского района (на имя председателя Комитета по правовой работе администрации Щекинского района).

2) Жалобы на решения, действия (бездействия) принятые Комитетом по правовой работе, подаются в администрацию Щекинского района, рассматриваются непосредственно главой администрации Щекинского района.

3) Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

33. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации действующим законодательством Российской Федерации.

34. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы раздела V настоящего административного регламента не применяются.

35. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципальной услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если действующим законодательством РФ не установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

37. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

38. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 35 раздела V настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством РФ, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

40. Положения раздела V настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Председатель комитета по правовой работе А.А.Петрова

Приложение 1
к Административному регламенту
Заявление лица,
не достигшего возраста восемнадцати лет
Главе администрации
муниципального образования
Ф. И. О. (полностью)
Адрес регистрации

_____ Контактный телефон

_____ Гражданство

_____ Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне вступить в брак с _____ (ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПОЛНОСТЬЮ) проживающим(-ей) по адресу _____, так как нахожусь с ним (с ней) в фактически сложившихся брачных отношениях:

в случае, если возраст заявителя составляет от 14 до 16 лет	ожидаем появления ребенка	
	имеем общего ранее рожденного ребенка	

(отметить необходимое)

в случае, если возраст заявителя составляет от 16 до 18 лет	
---	--

(указать причину)

Я родилась (-лся) _____.

(ДАТА РОЖДЕНИЯ (ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД))

Я _____, даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах. Согласие на обработку персональных данных дается в целях получения муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.		на _____ л.
2.		на _____ л.
3.		на _____ л.
4.		на _____ л.
5.		на _____ л.

Полноту и достоверность предоставленных сведений и информации подтверждаем(ю).

ДАТА ПОДПИСИ _____

Приложение 2
к Административному регламенту

Согласие для получения разрешения на вступление в брак лица, не достигшего возраста восемнадцати лет

Главе администрации муниципального образования _____

от _____ (ФИО)

(дата рождения)

Зарегистрированной(ого) по адресу: _____

тел. _____

паспортные данные:

серия _____ номер _____

выдан _____

(кем, когда)

от _____ (ФИО)

(дата рождения)

Зарегистрированной(ого) по адресу: _____

тел. _____

паспортные данные:

серия _____ номер _____

выдан _____

(кем, когда)

Согласие

Мы(я), _____, являясь

_____	_____	_____	_____
матерью	отцом	законным представителем	

нужное подчеркнуть
выражаем(ю) согласие на вступление в брак несовершеннолетней(е го) желание вступить в брак с г. _____, _____ г.р., _____ г.р., имеющей(его) добровольное и взаимное согласие _____ г.р., зарегистрированным по адресу: _____.

Мы(я), _____, даем(даю) согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах. Согласие на обработку персональных данных дается в целях получения муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.		на _____ л.
2.		на _____ л.
3.		на _____ л.
4.		на _____ л.
5.		на _____ л.

Полноту и достоверность предоставленных сведений и информации подтверждаем(ю).

_____ / _____

подпись ФИО _____

« _____ » _____ 20 _____ г

дата _____

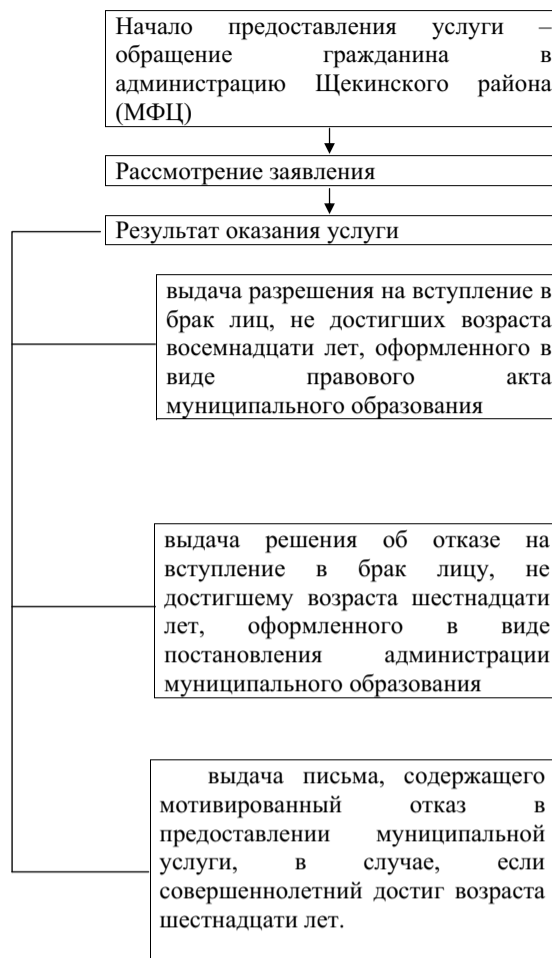
_____ / _____

подпись ФИО _____

« _____ » _____ 20 _____ г

дата _____

БЛОК-СХЕМА К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ О ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК ЛИЦ, НЕ ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ»



Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц о приеме заявлений о предоставлении в аренду следующих земельных участков,

- 1) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, д. Горячкино, ул. Западная, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;
- 2) участок, примерной площадью 937 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Большая Тросна, примерно 40 м южнее д.117, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;
- 3) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское, д. Крутовка, примерно 150 м западнее д.17, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;
- 4) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, п. 10-й Октябрь, в районе д.13, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

С заявлениями и предложениями в течение месяца со дня выхода объявления в газете обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: г. Щекино, ул. Ленина, д.18, тел. 5-92-57

Администрация Щекинского района информирует население о возможном предоставлении в аренду следующих земельных участков

сельскохозяйственного назначения:

- примерной площадью 591000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного в 1,89 км по направлению на восток от д. Старые Выселки муниципального образования Костомаровское Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 595000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного в 1,75 км по направлению на юго-восток от д. Старые Выселки муниципального образования Костомаровское Щекинского района Тульской области;
- площадью 544338 кв.м., для сельскохозяйственного производства с К№ 71:22:020501:86, расположенного на территории муниципального образования Яснополянское, Щекинского района Тульской области;
- площадью 188248 кв.м., для сельскохозяйственного производства с К№ 71:22:020501:85 расположенного на территории муниципального образования Яснополянское, Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 800000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного севернее д.Тележенка муниципального образования Яснополянское, Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 1440000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного к северо-востоку от д. Малая Хатунка муниципального образования Яснополянское, Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 500000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного восточнее д. Большая Хатунка муниципального образования Яснополянское, Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 1200000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного южнее урочища «Шишкин лес» муниципального образования Яснополянское, Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 400000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного западнее д. Большая Хатунка муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 430000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного юго-восточнее урочища «Шишкин Лес» муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 300000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного северо- восточнее д. Потемкино муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 146000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного южнее д.Макевка муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 686000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного южнее д.Макевка муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 350000 кв.м., для сенокоса и пастбищ, расположенного в районе д.Черемошня муниципального образования Лазаревское Щекинского района Тульской области;
- площадью 216702 кв.м., с К№ 71:22:030616:265 для сельскохозяйственного производства, расположенного на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Тульской области;
- площадью 242659 кв.м., с К№ 71:22:030601:62 для сельскохозяйственного производства, расположенного на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Тульской области;
- площадью 6044 кв.м., с К№ 71:22:030601:65 для сельскохозяйственного производства, расположенного на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Тульской области;
- площадью 65378 кв.м., с К№ 71:22:030601:68 для сельскохозяйственного производства, расположенного на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Тульской области;
- площадью 290161 кв.м., с К№ 71:22:030601:70 для сельскохозяйственного производства, расположенного на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Тульской области;
- площадью 4878 кв.м., с К№ 71:22:030601:64 для сельскохозяйственного производства, расположенного на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Тульской области;
- площадью 52904 кв.м., с К№ 71:22:030601:67 для сельскохозяйственного производства, расположенного на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Тульской области;
- площадью 5161 кв.м., с К№ 71:22:030601:63 для сельскохозяйственного производства, расположенного на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Тульской области;
- площадью 23909 кв.м., с К№ 71:22:030601:66 для сельскохозяйственного производства, расположенного на территории муниципального образования Ломинцевское Щекинского района Тульской области;
- площадью 120000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного в 110м на северо-восток от д.15 в д.Умчено муниципального образования Крапивинское Щекинского района Тульской области;
- площадью 90000 кв.м., для сельскохозяйственного производства, расположенного в 110м на северо-восток от д.15 в д.Умчено муниципального образования Крапивинское Щекинского района Тульской области;

Заинтересованным лицам обращаться по адресу: г. Щекино, ул. Новая, д.16, тел.5-33-43.

Администрация Щекинского района информирует население

о возможном предоставлении земельных участков в аренду:

- примерной площадью 1200 кв.м., для строительства ВЛИ- 0,4 кВ, ТП 6/ 0,4 кВ, ВЛ-6кВ от ВЛ-6 кВ «Ясная Поляна» РП-44 «Пироговка» ВЛ-6кВ №10 ПС-110/35/6 №86 «Малахово» в д.Русиновка Щекинского района на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 4450 кв.м., для строительства ВЛИ- 0,4 кВ, ТП 6/ 0,4 кВ, ВЛ-6кВ от ВЛ-6 кВ «Ясная Поляна» РП-44 «Пироговка» ВЛ-6кВ №10 ПС-110/35/6 №86 «Малахово» в КСТ «Мир» Щекинского района на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области;
- примерной площадью 211 кв.м., для строительства водопровода к домовладению №50 д. Кривцово муниципального образования Яснополянское Щекинского района Тульской области;
- площадью 86342 кв.м. для размещения зоны отдыха в п.Огаревка, юго-западнее насосной станции 3-го подъема.

Заинтересованным лицам обращаться по адресу: г. Щекино, ул. Новая, д.16, тел.5-33-43.

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция , не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста	Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 20.11.2014 в 16.00, подписан 20.11.2014 в 16.00	Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.	Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г. Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75
---	--	--	---	---