

Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 73 (252) от 16.10.2014 г.

12+

Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Советск

Российская Федерация
Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск
Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2014г.

№ 10-120

О внесении изменений в постановление №11-132 от 07.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Советск Щекинского района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Советск Щекинского района», утвержденном решением Собрании депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района №31-82 от 27.09.2010 года, на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление № 11-132 от 07.11.2013 года «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Советск Щекинского района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района» в части приложения. Приложение изложить в новой редакции.

2. Постановление №7-87 от 15 июля 2014 года «О внесении изменений в постановление №11-132 от 07.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Советск Щекинского района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский вестник»

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Зам. главы администрации муниципального образования город Советск
В.И.БОРИСКИН**

Приложение

к постановлению главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 01.10.2014г. №10-120

ПАСПОРТ муниципальной программы муниципального образования город Советск Щекинского района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района
Исполнитель (исполнители) программы	Сектор по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования город Советск
Цели программы	1. Регистрация права собственности муниципальным образованием город Советск Щекинского района 2. Определение размера арендной платы на объекты недвижимости. 3. Оформление з/участков под объектами недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования город Советск. 4. Сохранность имущества казны муниципального образования город Советск Щекинского района. 5. Перевод нежилых помещений в жилые
Задачи программы	1. Оформление технических планов на инженерную инфраструктуру. 2. Проведение и утверждение результатов оценки для сдачи имущества в аренду. 3. Проведение и утверждение результатов оценки для заключения сделок купли-продажи объектов приватизации. 7. Заключение договоров на содержание и охрану муниципального имущества
Показатели программы	1. Количество зарегистрированных объектов в процентах от общего количества объектов муниципальной собственности; 2. Количество оформленных договоров аренды имущества; 3. Процентное отношение от заключенных сделок по купли-продажи имущества 4. Количество договоров по оплате содержания муниципального имущества. 5. Осуществление перевода в жилые помещения объектов муниципальной собственности.
Этапы и сроки реализации программы	2014-2016 годы
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Оформление бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» Подпрограмма 2 «Содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» Подпрограмма 3 «Перевод нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»
Программно-целевые инструменты программы	1. Регистрация права собственности муниципальным образованием город Советск Щекинского района 2. Определение размера арендной платы на объекты недвижимости 3. Сохранность имущества казны муниципального образования город Советск 4. Осуществление перевода нежилых помещений в жилые
Объемы бюджетных ассигнований программы	Всего по муниципальной программе: 2087,9 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 823,9 тыс.руб. 2015 год – 565,3 тыс.руб. 2016 год – 698,7 тыс.руб. из них: средства бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района: 2087,9 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год – 823,9 тыс.руб. 2015 год – 565,3 тыс.руб. 2016 год – 698,7 тыс.руб. Подпрограмма 1 «Оформление бесхозяйного имущества расположенного на территории муниципального образования город Советск Щекинского района» в 2014-2016 годах. Всего: 500 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 200,0 тыс.руб. 2015 год – 100,0 тыс.руб. 2016 год – 200,0 тыс.руб. Подпрограмма 2 «Содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района» в 2014-2016 годах. Всего: 1484,8 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 600,8 тыс.руб. 2015 год – 435,3 тыс.руб. 2016 год – 448,7 тыс.руб. Подпрограмма 3 «Перевод нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования город Советск Щекинского района» в 2014-2016 годах. Всего: 103,1 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 23,1 тыс.руб. 2015 год – 30,0 тыс.руб. 2016 год – 50,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение количества зарегистрированных объектов муниципальной собственности до 80 % от общего количества объектов 2. Сто процентное оформление договоров аренды имущества и договоров концессии 3. Сто процентное оформление регистрации имущества и земельных участков для целей купли-продажи в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципальной собственности. 4. Исполнение договорных обязательств по содержанию и охране свободных помещений муниципальной собственности. 5. Осуществление перевода в жилые помещения 2 объектов

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Оформление бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)				Исполнители	
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 1 «Оформление бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016годах»	2014-2016	500			500		
Мероприятие 1 1.1. Подготовка кадастровых паспортов на недвижимое имущество и земельные участки, оценка	2014-2016	389			389		
	2014	150			150		
	2015	79			79		
	2016	160			160		

Мероприятие 2 2.1. Приватизация муниципальной собственности	2014-2016	18	-				18	-
			2014	2015	2016	2016		
		5			5			
		6			6			
		7			7			
Мероприятие 3 3.1. Аренда имущества и земельных участков (переоценка на следующий финансовый год действующих договоров имущества, оценка для заключения новых договоров, проведение аукционов по продаже права аренды.	2014-2016	93			93			
	2014	45			45			
	2015	15			15			
	2016	33			33			

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 2 «Содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах -2016годах»	2014-2016	1484,8			1484,8		
Мероприятие 1 1.1. Содержание недвижимого имущества казны и оплата за сохранность движимого и недвижимого имущества. Содержание свободного муниципального жилья	2014-2016	207,4			207,4		
	2014	68,6			68,6		
	2015	68,8			68,8		
	2016	70,0			70,0		
Мероприятие 2 2.1. Содержание, обслуживание и ремонт мемориала «Скорбящие воин и женщина»	2014-2016	1232,5			1232,5		
	2014	487,3			487,3		
	2015	366,5			366,5		
	2016	378,7			378,7		
Мероприятие 3 3.1. Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	2014-2016	44,9			44,9		
	2014	44,9			44,9		
	2015	0			0		
	2016	0			0		

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Перевод нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования город Советск Щекинского района» в 2014-2016 годах

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)					Исполнители
		Всего	в том числе за счет средств:				
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма 3 «Перевод нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»	2014-2016	103,1			103,1		
Мероприятие 1 1.1. Подготовка проектов по переводу в жилые нежилых встроенных помещений	2014-2016	45,0			45,0		
	2014	10,0			10,0		
	2015	15,0			15,0		
	2016	20,0			20,0		
Мероприятие 2 2.1. Внесение изменений в технический паспорт дома, перенумерация квартир	2014-2016	58,1			58,1		
	2014	13,1			13,1		
	2015	15,0			15,0		
	2016	30,0			30,0		

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	4-й год реализации муниципальной программы	
Подпрограмма «Оформление бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» Цель 1 Оформление кадастровых паспортов и технических паспортов на недвижимое имущество, оформление отчетов независимых оценщиков, регистрация права собственности МО г. Советск Щекинского района Задача 1 Переоценка стоимости имущества, сдаваемого в аренду на следующий финансовый год; Задача 2 заключение новых договоров и проведение аукционов по продаже права аренды; Задача 3 приватизация имущества в соответствии с планом приватизации	% шт	100	100	100	100	100	
Подпрограмма 2 «Содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах -2016годах» Цель 1 Охрана имущества казны и оплата коммунальных услуг и эксплуатационных расходов. Задача 1 Сохранность муниципальной собственности Задача 2 содержание имущества казны, пригодным для эксплуатации	%		100%	100%	100%	100%	
Подпрограмма: «Содержание имущества казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах». Цель 1 Увеличение количества муниципального жилья Задача 1 Уменьшение количества граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.							

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации		
			2014	2015	2016
Финансовые ресурсы	Тыс.руб	2087,9	823,9	565,3	698,7
В том числе:					
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Бюджет Тульской области	-	-	-	-	-
Бюджет муниципального образования	Тыс.руб	2087,9	823,9	565,3	698,7
Иные источники					

**Российская Федерация Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2014г.

№10-121

**Об утверждении муниципальной программы
«Профессиональная переподготовка, повышение квалификации
муниципальных служащих администрации
город Советск Щекинского района на 2015 – 2017 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации город Советск Щекинского района на 2015 – 2017 годы» (Приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района №8-92 от 20.08.2012г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации город Советск Щекинского района на 2014 – 2016 годы» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете Щекинский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Зам. главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
В.И.БОРИСКИН**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 01.10.2014г. № 10-121

**Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка,
повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального
образования город Советск Щекинского района на 2015 – 2017 годы»
Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации город Советск Щекинского района на 2015 – 2017 годы» (далее – Программа)
Исполнитель (исполнители) программы	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района.
Цели программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы и профессиональной деятельности муниципальных служащих.
Задачи программы	1. Внедрение современных методов муниципального управления для повышения результативности деятельности муниципальных служащих. 2. Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы.
Показатели программы	Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации; количество семинаров, проведенных с муниципальными служащими.
Этапы и сроки реализации программы	2015-2017гг.
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	Профессиональная переподготовка. Повышение квалификации. Проведение семинаров.
Программно-целевые инструменты программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы	Всего по муниципальной программе: 120,0 тыс. руб. В том числе по годам: 2015 год – 40,0 тыс. руб.; 2016 год – 40,0 тыс. руб.; 2017 год – 40,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	В ходе реализации программы предполагается осуществить профессиональную переподготовку и повышение квалификации 6 муниципальных служащих, 4 технических работников, что будет способствовать созданию эффективной системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих; повышению эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих; эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления.

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом в современных условиях одним из инструментов реализации государственной кадровой стратегии является формирование кадрового состава органов местного самоуправления. Наличие подготовленных управленцев является непременным условием развития инновационной экономики, муниципальной службы, системы управления и социальных услуг.

Администрацией МО город Советск Щекинского района регулярно проводится обучение муниципальных служащих в форме переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, проведения семинаров с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

В современных условиях необходимо продолжение данной работы в течение всего периода реализации Программы на базе ведущих высших учебных заведений Тульской области и других регионов.

2. Цели и задачи Программы
По результатам выполнения мероприятий Программы планируется достижение цели: повышение эффективности и результативности муниципальной службы и профессиональной деятельности муниципальных служащих, создание эффективной системы управления муниципальной службой.

Для достижения указанной цели Программы необходимо решение следующих задач:
внедрение современных методов муниципального управления для повышения результативности деятельности муниципальных служащих;
реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы.

Приложение 2

К Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Советск Щекинского района

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Муниципальная программа «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации Щекинского района на 2015 – 2017 годы» (далее – Программа)	2015-2017	120,0	0	0	120,0	0	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района.
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2015	40,0	0	0	40,0	0	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района.
	2016	40,0	0	0	40,0	0	
	2017	40,0	0	0	40,0	0	

Приложение 3

К Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Советск Щекинского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы**

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	n-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Повышение эффективности и результативности муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой							
Задача 1 Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы.	тыс.руб.	120,0	40,0	40,0	40,0	0	120,0

Приложение 4

К Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Советск Щекинского района

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах				
		Всего	В том числе по годам реализации:			
			2015	2016	2017	
Финансовые ресурсы						
В том числе:						
федеральный бюджет	---	---	---	---	---	---

бюджет Тульской области	---	---	---	---	---
бюджет муниципального образования	тыс.руб.	120,0	40,0	40,0	40,0
иные источники	---	---	---	---	---

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение должности муниципальной службы главы администрации
муниципального образования город Советск Щекинского района**

В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 25-30 сентября 2014 года № 1-05 «О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района» конкурсная комиссия объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района с 27 октября 2014 года по 29 октября 2014 года (включительно).

Документы для участия в конкурсе представляются секретарю конкурсной комиссии по адресу: **Тульская область, Щекинский район, г. Советск, пл. Советов, д. 1, приемная главы муниципального образования город Советск.**

Время приема документов: ежедневно с 14:00 часов до 19:00 часов. **Проведение индивидуального собеседования с кандидатами: 31 октября 2014 года с 14:00 часов состоится по адресу: Тульская область, Щекинский район, г. Советск, пл. Советов, д. 1, зал заседаний.**

В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и не старше 65 лет, отвечающий следующим требованиям:

- свободное владение русским языком;
- наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
- наличие стажа муниципальной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет;
- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных пунктами 1 и 2 раздела 4 Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Тульской области, утвержденных Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области»;

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение трех дней с 27 октября 2014 года по 29 октября 2014 года, лично представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- 1) заявление участника конкурса по форме 1 (Приложение № 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 25-30 сентября 2014 года № 1-05);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (для работающих граждан – копию, заверенную кадровыми службами по месту работы (службы));
- 5) документы об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии со ст.15 Федерального законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом губернатора Тульской области от 21 ноября 2013 года № 180 «О внесении дополнения в постановление губернатора Тульской области от 10 ноября 2009 года № 55-пг «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тульской области, и государственными гражданами служащими Тульской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);
- 11) согласие на обработку персональных данных по форме 2 (Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 25-30 сентября 2014 года № 1-05);
- 12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы представляются в конкурсную комиссию в виде заверенных в установленном порядке копий, либо копий с предъявлением подлинника.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по вышеуказанному адресу, по телефону (48751)74-1-37, а также на сайте муниципального образования город Советск Щекинского района <http://www.mosovetsk.ru>.

Секретарь конкурсной комиссии Ермакова Н.Б.

**Официальное опубликование
нормативно-правовых актов и документов
МО р. п. Первомайский**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности
муниципальной службы главы администрации
муниципального образования рабочий поселок Первомайский
Щекинского района**

В соответствии с решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 25.09.2014 года № 1-8 «О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», конкурсная комиссия объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района с 20 октября 2014 года по 22 октября 2014 года (включительно).

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: Тульская область, поселок Первомайский Щекинского района, проспект Улитина, дом № 12, кабинет № 3.

Приним документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Время приема документов: в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатами: 30 октября 2014 года в 15.00 часов по московскому времени.

В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и не старше 65 лет, отвечающий следующим требованиям:

- свободное владение русским языком;
- наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
- наличие стажа муниципальной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет;
- наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных пунктами 1 и 2 раздела 4 Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Тульской области, утвержденных Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области»;

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение трех дней с 20 октября 2014 года по 22 октября 2014 года, лично представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- 1) заявление участника конкурса по форме 1 (Приложение № 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденного Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 25 сентября 2014 года № 1-8);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (для работающих граждан – копию, заверенную кадровыми службами по месту работы (службы));
- 5) документы об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии со ст.15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом губернатора Тульской области от 21 ноября 2013 года № 180 «О внесении дополнения в постановление губернатора Тульской области от 10 ноября 2009 года № 55-пг «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тульской области, и государственными гражданами служащими Тульской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);
- 11) согласие на обработку персональных данных по форме 2 (Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, утвержденного Решением Собрания депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района от 25 сентября 2014 года № 1-8);
- 12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подлинники документов представляются претендентом с предъявлением копий и заверяются секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по вышеуказанному адресу, по телефону (848751) 6-38-12, а также на сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района <http://www.Pervomayskiy-mo.ru>.

Секретарь конкурсной комиссии А.С. Гамбург

**Официальное опубликование
нормативно-правовых актов и документов
МО Крапивенское**

**Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(третьего созыва)
РЕШЕНИЕ**

от 10 октября 2014 года

№ 1-2

**Об избрании главы муниципального образования
Крапивенское Щекинского района**

В соответствии со ст. 36 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Регламента Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района, подводя итоги голосования депутатов Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района по выборам главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района

- РЕШИЛО:
1. Избрать главой муниципального образования Крапивенское Щекинского района депутата Куркову Светлану Владимировну.
 2. Установить, что глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района приступает к осуществлению своих полномочий со дня принятия настоящего решения.
 3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
 4. Решение вступает в силу со дня принятия.

**Председательствующий на заседании Собрания депутатов
муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С.А.ГВОЗДЕВА**

**Тулская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(третьего созыва)
РЕШЕНИЕ**

от 10 октября 2014 года

№ 1-3

**Об избрании заместителя председателя Собрания депутатов
муниципального образования Крапивенское Щекинского района**

В соответствии со ст. 26 Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, ст. 9 Регламента Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района,

РЕШИЛО:

1. Избрать заместителем председателя Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района депутата Микушину Любовь Анатольевну.
2. Установить, что заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
4. Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

*Председательствующий на заседании Собрания депутатов
муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С.А.ГВОЗДЕВА*

**Тулская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(третьего созыва)
РЕШЕНИЕ**

от 10 октября 2014 года

№ 1-4

**Об избрании депутатов Собрания депутатов
муниципального образования Крапивенское Щекинского района
и делегировании главы муниципального образования
Крапивенское Щекинского района в состав Собрания представителей
Щекинского района**

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района,

РЕШИЛО:

1. Избрать в состав Собрания представителей Щекинского района депутатов Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района: Алпатову Веру Алексеевну, Микушину Любовь Анатольевну.
2. Считать делегированным по должности в состав Собрания представителей Щекинского района главу муниципального образования Крапивенское Щекинского района Куркову Светлану Владимировну.
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Председательствующий на заседании Собрания депутатов
муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С.А.ГВОЗДЕВА*

**Тулская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(третьего созыва)
РЕШЕНИЕ**

от 10 октября 2014 года

№ 1-7

**О проведении конкурса на замещение должности
муниципальной службы главы администрации
муниципального образования Крапивенское Щекинского района**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 и статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. 35.1 Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Провести с 10 октября 2014 года по 12 ноября 2014 года мероприятие, связанные с организацией конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
2. Определить дату проведения конкурса – 12 ноября 2014 года; время проведения конкурса – 14:00; место проведения – здание администрации МО Крапивенское, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, село Крапивна, ул. Советская, д.34.
3. Установить общую численность конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 человек, в том числе половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района – 3 человека, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинский район – 3 человека.
4. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района (Приложение № 1).
5. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (Приложение № 2); проект контракта с главой администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (Приложение № 3).
6. Направить настоящее решение главе администрации муниципального образования Щекинский район для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.
7. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района <http://www.mokrapivna.ru>.

*Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С.В. КУРКОВА*

Приложение №1

к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 10 октября 2014г. № 1-7

**Состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должности муниципальной службы главы администрации
муниципального образования Крапивенское Щекинского района от Собрания депутатов
муниципального образования Крапивенское Щекинского района**

Ф.И.О.	Место работы, должность	Образование
1. Куркова Светлана Владимировна	глава МО Крапивенское Щекинского района, бухгалтер ЗАО «Никольское»	высшее
2. Микушина Любовь Анатольевна	заместитель председателя Собрания депутатов МО Крапивенское Щекинского района, директор МКУ «Крапивенский ДК»	среднее специальное
3. Гвоздева Светлана Александровна	депутат Собрания депутатов МО Крапивенское Щекинского района, пенсионер	среднее специальное

Приложение 2

к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 10 октября 2014г. № 1-7

**Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее – конкурс).
- 1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее по тексту – глава администрации) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.
- 1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Условия конкурса

- 2.1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и не старше 65 лет, отвечающий следующим требованиям:
 - свободное владение русским языком;
 - наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
 - наличие стажа муниципальной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет;
 - наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных пунктами 1 и 2 раздела 4 Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Тульской области, утвержденных Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области».
- 2.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретенная им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- непредставления установленных настоящим Порядком, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3. Порядок назначения конкурса

- 3.1. Решение о проведении конкурса принимает Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
- 3.2. Указанное решение должно содержать условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации муниципального образования. Решение публикуется в районной газете «Щекинский муниципальный вестник» и подлжет размещению на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района <http://www.mokrapivna.ru> не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации.

4. Конкурсная комиссия

- 4.1. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим организацию и проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком.
- 4.2. Конкурсная комиссия создается на срок проведения конкурса. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня, следующего за днем направления решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
- 4.3. Общее число членов конкурсной комиссии определяется решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
- 4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:
 - а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
 - б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
 - в) близкие родственники кандидатов и их супругов (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов).
- 4.5. В рамках собственных полномочий конкурсная комиссия:
 - а) осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих от лиц, изъявивших принять участие в конкурсе, производит проверку представленных ими данных;
 - б) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;
 - в) рассматривает жалобы на решения, действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
 - г) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.
- 4.6. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочно приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава, при соблюдении установленного соотношения ее членов.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее пяти рабочих дней после завершения процесса формирования комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.7. На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии; заместителя председателя конкурсной комиссии; секретаря конкурсной комиссии; формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе; определяют сроки приема документов; утверждают текст объявления о приеме документов, которое публикуется в газете «Щекинский муниципальный вестник» и подлжет размещению на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района <http://www.mokrapivna.ru>.

В объявлении конкурсной комиссии указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, перечень документов, представляемых гражданином, изъявившим принять участие в конкурсе, а также сроки, место и время приема документов.

- 4.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
- 4.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя в его отсутствие.
- 4.10. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, оформляет решения конкурсной комиссии и осуществляет прием документов от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе.
- 4.11. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 4.12. Решения комиссии, включая решение по результатам конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

4.14. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- а) не позднее, чем за два дня до заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;
 - б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
 - в) вправе удостовериться в достоверности документов и сведений, представленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе;
 - г) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
 - д) в случае несогласия с решением комиссии высказывать в письменном виде особое мнение.
- 4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации осуществляется администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

5. Порядок представления документов

5.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение трех дней со дня, определенного решением конкурсной комиссии, лично представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- 1) заявление участника конкурса по форме 1 (Приложение № 1 к Порядку);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (для работающих граждан – копию, заверенную кадровыми службами по месту работы (службы));
- 5) документы об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии со ст.15 Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом губернатора Тульской области от 21 ноября 2013 года № 180 «О внесении дополнения в постановление губернатора Тульской области от 10 ноября 2009 года № 55-пг «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тульской области, и государственными гражданами служащими Тульской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);
- 11) согласие на обработку персональных данных по форме 2 (Приложение № 2 к Порядку);
- 12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подлинники документов представляются претендентом с предъявлением копий и заверяются секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

5.2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, улица Советская, дом 34.

Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

5.3. Факт подачи документов секретарю конкурсной комиссии оформляется описанием, выдаваемым претенденту, представившему необходимые документы.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится в один этап.

6.2. Членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

В случае выявления в результате анализа оснований документов их несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае выявления фактов предоставления претендентом неполных, искаженных, либо несоответствующих действительности сведений, решением конкурсной комиссии граждане не допускаются к участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения претендента путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения.

6.3. С участниками конкурса, документы которых признаны соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, проводится индивидуальное собеседование.

В ходе индивидуального собеседования для получения объективных результатов конкурсного отбора используется система рейтинговой балльной оценки участников конкурса, при которой оцениваются:

– концепция программы социально-экономического развития муниципального образования Крапивенское Щекинского района, подготовленная участником конкурса;

– уровень профессиональных знаний участника конкурса по результатам ответов на вопросы членов конкурсной комиссии;

– личностные качества участника конкурса.

Результаты рейтинговой оценки фиксируются каждым членом конкурсной комиссии в оценочных листах, утвержденных конкурсной комиссией.

При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение должности главы администрации настоящим Порядком.

Минимальное количество баллов, необходимое для признания претендента кандидатом на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, определяется решением Конкурсной комиссии.

6.4. Конкурс признается состоявшимся в случае признания соответствующими требованиям настоящего Положения документов не менее двух претендентов, изъявивших желание принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации, и наличия по результатам собеседования двух и более претендентов, набравших минимальное количество и более баллов.

6.5. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- подачи претендентами заявлений о снятии своих кандидатур, в результате чего остается только один претендент;
- признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, установленных пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие одного претендента, признанного соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации;
- подачи документов на участие в конкурсе только одним претендентом.

Факт неявки претендента на конкурс без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

7. Решения конкурсной комиссии

7.1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух претендентов, набравших наибольшее количество баллов, кандидатами на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

7.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

7.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса не позднее трех дней со дня его принятия направляется в Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района для принятия соответствующего решения о назначении на должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

8. Заключительные положения

8.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

8.3. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счет их собственных средств.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
лавы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Форма 1

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

Проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

Заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсной основе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(а). Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

Приложение: документы на _____ листах.
(количество)

_____ (дата) _____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Форма 2

С о г л а с и е на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт № _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее – Оператор).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 10 октября 2014г. № 1-7

Проект контракта с главой администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района « _____ » _____ года

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района _____ (далее – Глава муниципального образования), действующий на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее – Устав муниципального образования), с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество) назначенный на должность главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от _____ № _____, (далее – Глава администрации), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением Главой администрации полномочий по руководству администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района при решении вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, и реализацией отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Тульской области (далее – государственные полномочия), а также отдельные взаимоотношения Главы администрации с Главой муниципального образования и Собранием депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

1.2. Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая Главой администрации, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.3. Глава администрации руководит администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.4. Контракт с Главой администрации заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Права главы администрации:

1) Глава администрации имеет основные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, в том числе:

а) от имени администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

б) представлять администрацию муниципального образования Крапивенское Щекинского района в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования Крапивенское Щекинского района, гражданами и организациями;

в) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения муниципального образования Крапивенское Щекинского района и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

г) самостоятельно формировать и представлять на утверждение Собранию депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района проект бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района и отчет о его исполнении; а также планы и программы развития муниципального образования Крапивенское Щекинского района, отчеты об их исполнении;

д) представлять на утверждение Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района структуру администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

е) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района, численность и штатное расписание администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

ж) назначать и освобождают от должности заместителя главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

з) назначать и освобождают от должности руководителей органов (структурных подразделений) администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, а также иных муниципальных служащих и определять их полномочия; назначать и освобождают от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

и) применять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Тульской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

к) утверждать положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, не наделенных правами юридического лица;

л) распоряжаться средствами бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района в соответствии с законодательством;

м) расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме за две недели;

н) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

2) Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, имеет право:

а) вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района для осуществления государственных полномочий;

б) вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

в) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

г) издавать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий;

д) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

2.2. Обязанности главы администрации:

1) Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также организовывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, надлежащее осуществление полномочий администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, установленных Уставом муниципального образования, в том числе:

а) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

б) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Собранием депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

в) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;

г) организовывать проведение антикоррупционной работы в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, осуществлять выработку мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, и устранение причин и условий, ее порождающих;

д) представлять Собранию депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

2) Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, обязан:

а) организовывать исполнение государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

б) обеспечивать сохранение, целевое использование предоставленных для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам отчетные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;

д) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

е) отчитываться перед Собранием депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района о деятельности администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района в порядке и сроки, предусмотренные Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования в отношениях с Главой администрации

3.1. Права Главы муниципального образования:

1) требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Крапивенское Щекинского района при исполнении им своих обязанностей;

2) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района и настоящим контрактом;

3) поощрять Главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;

5) обращаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд о расторжении контракта с главой администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.2. Обязанности Главы муниципального образования:

1) обеспечивать реализацию прав Главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;

2) создавать Главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;

3) в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания Главе администрации.

3.3. Глава муниципального образования не вправе требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим контрактом.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

4) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов от должностного оклада;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностного оклада и материальной помощи в размере _____ должностного оклада;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также других выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области;

7) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ процентов от должностного оклада;

4.2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

5.2. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

5.3. Главе администрации предоставляется:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 15 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней;

4) иной дополнительный отпуск в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами области, продолжительностью _____ дней.

6. Срок действия контракта

Дата начала действия настоящего контракта – « _____ » _____ 20 _____ года.

Дата окончания действия настоящего контракта – день, предшествующий дню начала работы Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района нового созыва.

7. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной деятельностью

7.1. Главе администрации представитель нанимателя обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

7.2. Главе администрации предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Ответственность Сторон контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

8.2. Глава администрации несет ответственность за осуществление администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством.

8.3. Глава администрации несет ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

9. Иные условия контракта

9.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

9.2. Иные условия контракта:

10. Изменения и дополнения контракта

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области;

2) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

10.2. При изменении Собранием депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Расторжение, прекращение контракта

11.1. Настоящий контракт с Главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по инициативе Главы муниципального образования в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) губернатора Тульской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта Собранием депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района или Главой муниципального образования и (или) органами государственной власти Тульской области.

11.3. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Разрешение споров и разногласий

12.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Главы муниципального образования в личном деле Главы администрации, второй – у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района	Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинское района
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
« _____ » _____ г.	« _____ » _____ г.

М.П.

Адрес:

Паспорт:

Серия:

Номер:

Выдан:

Адрес:

Телефон:

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Огаревское

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Собрание депутатов Муниципального образования рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Решение

От 12 сентября 2014 года

№ 83-389

О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО р.п. Огаревка Щекинского района от 25 декабря 2013г. №74-345 «О бюджете МО р.п. Огаревка Щекинского района на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов»

Рассмотрев представленные администрацией МО р.п. Огаревка Щекинского района материалы по уточнению бюджета муниципального образования на 2013год и плановый период 2014-2015г. Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, **РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрании депутатов МО р.п. Огаревка Щекинского района от 25 декабря 2013 г. №74-345 «О бюджете МО р.п. Огаревка Щекинского района на 2014 г и плановый период 2015-2016г.» следующие изменения:

1.1 Статью 1 вышеупомянутого решения изложить в следующем виде «Утвердить основные характеристики бюджета МО р.п. Огаревка (далее – бюджет муниципального образования) на 2014 год:

- Общий объем доходов бюджета муниципального образования в 2014 году сумме 16400,2 тысяч рублей.
 - Общий объем расходов бюджета муниципального образования в 2014 году в сумме 16508,7 тысяч рублей.
 - Дефицит бюджета муниципального образования на 2014 год в сумме 108,5 тыс. руб.
- 1.2. Приложения № 6,8,10,12 к вышеуказанному решению изложить в редакции приложений № 2,3,4,5 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов МО р.п. Огаревка по бюджету и налогам, нормотворчеству и местному самоуправлению (Агеева О.В.)
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щекинский муниципальный вестник».
4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района –
Р.Н. ХАЙРУЛИНА

Приложение №2

к решению Собрании депутатов МО рабочий поселок Огаревка «О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 74-345 от 25.12.2013года « О бюджете МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2014год и плановый период 2015 и 2016года» от 12 сентября 2014года № 83-389

Приложение 89

к решению Собрании депутатов МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района «О бюджете муниципального образования МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» от 25.12.2013 № 74-345

Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО р.п. Огаревка на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и не программным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				2014 год	
	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	Группа видов расходов		
Общегосударственные вопросы	01				5213,70	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2934,70	
Обеспечение функционирования Администрации МО	01	04	92		633,40	
Глава администрации	01	04	92	1	633,40	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	04	92	1 0011	427,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования администрации МО"	01	04	92	1 0011	100	427,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования администрации МО"	01	04	92	1 8435	100	206,40
Расходы на выплату персоналу в связи с реорганизацией администрации	01	04	92	1 0011	300	200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2601,30	
Обеспечение функционирования Администрации МО	01	04	92	0 0000	2091,20	
Аппарат администрации	01	04	92	2 0000	2091,20	
Функционирование аппарата администрации муниципального образования	01	04	92	2 0011	1521,50	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования администрации МО"	01	04	92	2 0011	100	1521,50
Расходы на выплату персоналу в связи с реорганизацией администрации	01	04	92	2 0011	300	500,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования администрации МО"	01	04	92	2 0019		569,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	2 0019	200	151,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	2 8435	200	404,20
Иные бюджетные ассигнования	01	04	92	2 0019	800	13,90
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01	04	97		10,10	
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	97	2 0000	10,10	
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и объектов капитального строительства	01	04	97	2 8507		0,90
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"	01	04	97	2 8507	500	0,90
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля	01	04	97	2 8510		5,50
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"	01	04	97	2 8510	500	5,50
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля	01	04	97	2 8511		2,90
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"	01	04	97	2 8511	500	2,90
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство	01	04	97	2 8506		0,80
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"	01	04	97	2 8506	500	0,80
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			43,10	
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01	06	97		43,10	
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	97	2	43,10	
Расходы за счет переданных полномочий на формирование и исполнение бюджета	01	06	97	2 8503		34,30
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"	01	06	97	2 8503	500	34,30
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	01	06	97	2 8504		8,80
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"	01	06	97	2 8504	500	8,80
Резервные фонды	01	11			5,00	
Резервные фонды	01	11	94		5,00	
Резервные фонды местных администраций	01	11	94	1		5,00
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммного направления деятельности "Резервные фонды"	01	11	94	1 2881		5,00
Иные бюджетные ассигнования в рамках непрограммного направления деятельности "Резервные фонды"	01	11	94	1 2881	800	5,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1730,90	
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01	13	97		13,30	

Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений	01	13	97	3					13,30
Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках подпрограммы "Развитие архивного дела ЩР"	01	13	97	3	8501				13,30
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"	01	13	97	3	8501	500			13,30
Муниципальная программа "Информационное общество муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	01	13	02						247,00
Основное мероприятие "Совершенствование информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления и учреждений МО р.п. Огаревка" в рамках муниципальной программы "Информационное общество муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	01	13	02	1					247,00
Обеспечение органов местного самоуправления и учреждений услугами связи в рамках основного мероприятия "Совершенствование информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления и учреждений муниципального образования рабочий поселок Огаревка" в рамках муниципальной программы "Информационное общество муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	01	13	02	1	2904				37,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	1	2904	200			37,00
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения в рамках основного мероприятия "Совершенствование информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления и учреждений муниципального образования рабочий поселок Огаревка" в рамках муниципальной программы "Информационное общество муниципального образования Огаревка Щекинского района"	01	13	02	1	2905				55,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	1	2905	200			55,60
Приобретение, техническое и информационное обслуживание компьютерной техники, комплектующих и программного обеспечения в рамках основного мероприятия "Совершенствование информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления и учреждений муниципального образования рабочий поселок Огаревка" в рамках муниципальной программы "Информационное общество муниципального образования Огаревка Щекинского района"	01	13	02	1	8435				121,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	1	8435				121,40
Расходы на обеспечение доступа к сети Интернет в рамках основного мероприятия "Совершенствование информационно-технической инфраструктуры органов местного самоуправления и учреждений муниципального образования рабочий поселок Огаревка" в рамках муниципальной программы "Информационное общество муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	01	13	02	1	2938				33,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	1	2938	200			33,00
Муниципальная программа "Повышение общественной безопасности населения и развитие взаимного сотрудничества населения и органов местного самоуправления в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	01	13	01	0	000				0,00
Подпрограмма "Содействие развитию территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района" муниципальной программы "Повышение общественной безопасности населения и развитие взаимного сотрудничества населения и органов местного самоуправления в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	01	13	01	1					0,00
Организация сотрудничества органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления в рамках подпрограммы "Содействие развитию территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района" муниципальной программы "Повышение общественной безопасности населения и развитие взаимного сотрудничества населения и органов местного самоуправления в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	01	13	01	1	2901				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	2901	200			0,00
Проведение конкурсов "Лучший двор", "Праздник двора" в рамках подпрограммы в рамках подпрограммы "Содействие развитию территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района" муниципальной программы "Повышение общественной безопасности населения и развитие взаимного сотрудничества населения и органов местного самоуправления в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	01	13	01	1	2902				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	2902	200			0,00
Муниципальная программа "Управление государственным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	01	13	03						103,50
Основное мероприятие "Обеспечение мероприятий, направленных по повышению эффективного и рационального использования недвижимого имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка"	01	13	03	1					103,50
Содержание недвижимого имущества в рамках основного мероприятия "Обеспечение мероприятий, направленных по повышению эффективного и рационального использования недвижимого имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка"	01	13	03	1	2906				5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	03	1	2906	200			5,00
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках основного мероприятия "Обеспечение мероприятий, направленных по повышению эффективного и рационального использования недвижимого имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка"	01	13	03	1	2907				51,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	03	1	2907	200			51,7
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках основного мероприятия "Обеспечение мероприятий, направленных по повышению эффективного и рационального использования недвижимого имущества муниципального образования рабочий поселок Огаревка"	01	13	03	1	8435				46,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	03	1	8435	200			46,8
Содержание, ремонт, техническое обслуживание помещений, машин, инвентаря в рамках муниципальной программы "Управление государственным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	01	13	03	1	2928				19,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	03	1	2928	200			19,4
Непрограммное мероприятие "Обеспечение функционирования Администрации МО"	01	13	92						301,50
Аппарат администрации	01	13	92	2					301,50
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования администрации МО"	01	13	92	2 2886					237,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	2 2886	200				237,00
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования администрации МО"	01	13	92	2 8435					64,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	2 8435	200				64,50
Исполнение судебных решений в рамках непрограммного мероприятия обеспечение функционирования администрации МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района	01	13	92	3	2884				37,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	3 2884	831				37,90
Внос муниципального образования в уставной капитал	01	13	99	9	4611				1000,00
Внос муниципального образования в уставной капитал	01	13	99	9 4611	400				1000,00
Уплата членских взносов	01	13	99	9					8,30
Уплата членских взносов	01	13	99	9	2988				8,30
Уплата членских взносов	01	13	99	9 2988	800				8,30
Национальная оборона	02								158,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03							158,60
Непрограммные расходы	02	03	99	0 0000					158,60
Иные непрограммные мероприятия	02	03	99	0 0000					158,60
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99	9 5118					158,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности "Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов"	02	03	99	9 5118	100				155,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99	9 5118	200				3,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03								35,50
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09							15,50
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	03	09	97						13,50
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	97	2	0000				13,50
Расходы за счет переданных полномочий на создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб	03	09	97	2 8509					

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	2	2909	200	03	10	20,00
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования, ремонт дворовых территорий и тротуаров в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	05	0	0000				24,10
Подпрограмма "Ремонт дорог общего и местного значения в рабочем поселке Огаревка" муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования, ремонт дворовых территорий и тротуаров в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	05	1					0,0
Ремонт дорог в рамках подпрограммы "Ремонт дорог общего и местного значения в рабочем поселке Огаревка" муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования, ремонт дворовых территорий и тротуаров в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	05	1	2910				0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	1	2910	200	04	09	0,0
Подпрограмма "Ремонт придомовых территорий" в рабочем поселке Огаревка муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования, ремонт дворовых территорий и тротуаров в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	05	2					0,0
Ремонт придомовых территорий в рамках подпрограммы "Ремонт придомовых территорий" в рабочем поселке Огаревка муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования, ремонт дворовых территорий и тротуаров в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	05	2	2911				0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	2	2911	200	04	09	0,0
Подпрограмма "Ремонт тротуаров в рабочем поселке Огаревка" муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования, ремонт дворовых территорий и тротуаров в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	05	3					0,0
Ремонт тротуаров в рамках подпрограммы "Ремонт тротуаров в рабочем поселке Огаревка" муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования, ремонт дворовых территорий и тротуаров в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	05	3	2912				0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	3	2912	200	04	09	0,0
Подпрограмма "Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования" в рабочем поселке Огаревка муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования, ремонт дворовых территорий и тротуаров в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	05	4					24,1
Установка и разработка схемы дислокации дорожных знаков и дорожной разметки дорог общего пользования	05	4	2913				24,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	4	2913	200	04	09	24,1
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	06						1,50
Основное мероприятие "Совершенствование муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка" муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	06	1					1,50
Проведение ежегодных конкурсов на звание "Лучшее малое (среднее) предприятие" в рамках основного мероприятия "Совершенствование муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка" муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	06	1	2914				1,50
Иные бюджетные ассигнования	06	1	2914	800	04	12	1,5
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка»	07						1940,10
Подпрограмма «Обеспечение участников ВОВ и вдов участников ВОВ, качественным жильем и услугами ЖКХ, проживающих на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Тульской области» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка»	07	1					62,00
Текущий ремонт жилого фонда в рамках подпрограммы «Обеспечение участников ВОВ и вдов участников ВОВ, качественным жильем и услугами ЖКХ, проживающих на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Тульской области» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка»	07	1	2915				62,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	1	2915	200	05	01	62,00
Подпрограмма «Улучшение жилищных условий на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2014» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка»	07	2					457,30
Ремонт кровли многоквартирных домов в рамках подпрограммы «Обеспечение участников ВОВ и вдов участников ВОВ, качественным жильем и услугами ЖКХ, проживающих на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Тульской области» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка»	07	2	2916				457,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	2	2916	200	05	01	457,30
Подпрограмма "Чистая вода" муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка»	07	3					0,80
Ремонтные работы на водонапорной станции в т.ч. ПСД в рамках муниципальной программы "Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка"	07	3	2918				0,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	2918	200	05	02	0,80
Мероприятие направленное на подготовку к зиме объектов коммунальной инфраструктуры поселений Щекинского района в рамках муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	07	3	8408				1420,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	8408	200	05	02	1420,00
Муниципальная программа "Развитие благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	08						1470,50
Подпрограмма «Содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» муниципальной программы "Развитие благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	08	1					420,00
Оплата потребленной электроэнергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» муниципальной программы "Развитие благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	08	1	2919				380,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	1	2919	200	05	03	380,00
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт уличного освещения на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» муниципальной программы "Развитие благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	08	1	2920				40,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	1	2920	200	05	03	40,00
Подпрограмма "Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района" муниципальной программы "Развитие благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	08	2					100,00
Спиливание деревьев в рамках подпрограммы "Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района" муниципальной программы "Развитие благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	08	2	2921				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	2	2921	200	05	03	50,00
Содержание территории в рамках подпрограммы "Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района" муниципальной программы "Развитие благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	08	2	2922				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	2	2922	200	05	03	50,00
Подпрограмма "Организация деятельности МКУ Огаревское управление жизнеобеспечения и благоустройства" р.п. Огаревка" муниципальной программы "Развитие благоустройства на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района"	08	3					950,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	3	0059				950,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	3	0059	100	05	05	944,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	3	0059	200	05	05	6,30
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	09						0,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области молодежной политики в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка" муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	09	1					0,00
Проведение спортивных мероприятий в рамках основного мероприятия "Реализация мероприятий в области молодежной политики в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка" муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	09	1	2923				0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	2923	200	07	07	0,0
Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан в летнее время в рамках основного мероприятия "Реализация мероприятий в области молодежной политики в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка" муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	09	1	2924				0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09	1	2924	300	07	07	0,0

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	10						2849,80
Подпрограмма "Проведение праздничных мероприятий в рабочем поселке Огаревка" муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района» муниципальной программы Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	10	1					35,00
Проведение праздничных мероприятий в рабочем поселке Огаревка в рамках подпрограммы "Проведение праздничных мероприятий в р.п. Огаревка" муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района» муниципальной программы Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	10	1	2926				35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	2926	200	08	01	35,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности МУК "МКК Огаревский дом культуры"" муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	10	2	0000				2652,10
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	10	2	0059				2652,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	2	0059	100	08	01	1526,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	2	0059	200	08	01	1110,90
Иные бюджетные ассигнования	10	2	0059	800	08	01	14,60
Подпрограмма "Обеспечение деятельности МУК "Огаревская поселенческая библиотека" муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»	10	3					162,70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	10	3	0059				162,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	3	0059	100	08	01	162,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	3	0059	200	08	01	0,00
Иные бюджетные ассигнования	10	3	0059	800	08	01	0,50
ИТОГО:							6711,90

Приложение № 5
к решению Собрании депутатов МО рабочий поселок Огаревка « О внесении изменений в решение Собрании депутатов № 74-345 от 25.12.2013года « О бюджете МО рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2014год и плановый период 2015 и 2016года» от 12 сентября 2014года № 83-389

Приложение 12
к решению Собрании депутатов МО рабочий поселок Огаревка «О бюджете муниципального образования рабочего поселок Огаревка Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» от 25.12.2013г. № 74-345

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО рабочий поселок Огаревка на 2014 год

тыс.руб.

Код классификации	Наименование	2014 год
	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	108,5
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	16 400,2
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	16 400,2
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 400,2
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	16 400,2
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16 508,7
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 508,7
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 508,7
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	16 508,7
	Итого источников внутреннего финансирования	108,5

Глава МО р.п. Огаревка Щекинского района Р.Н. Хайрулина

ПРОЕКТ УСТАВ

Муниципального образования Огаревское Щекинского района

Глава I. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования и его статус

Статья 2. Границы и состав территории муниципального образования, порядок изменения границ и преобразования муниципального образования

Статья 3. Официальные символы муниципального образования

Глава II. Правовые основы организации местного самоуправления в муниципальном образовании

Статья 4. Местное самоуправление в муниципальном образовании

Статья 5. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления муниципального образования

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования

Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления

Статья 10. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Статья 11. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ

Глава III. Участие населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления

Статья 12. Формы непосредственного участия населения муниципального образования в решении вопросов местного значения

Статья 13. Местный референдум

Статья 14. Муниципальные выборы

Статья 15. Голосование по отзыву депутата Собрании депутатов муниципального образования

Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

Статья 17. Сход граждан

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

Статья 20. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

Статья 21. Публичные слушания

Статья 22. Собрание граждан

Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)

Статья 24. Опрос граждан

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления

Глава IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 26. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 27. Собрание депутатов муниципального образования

Статья 28. Структура Собрании депутатов муниципального образования

Статья 29. Компетенция Собрании депутатов муниципального образования

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Собрании депутатов муниципального образования

Статья 31. Статус депутата Собрании депутатов муниципального образования

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрании депутатов муниципального образования

Статья 33. Глава муниципального образования

Статья 34. Полномочия главы муниципального образования

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

Статья 36. Администрация муниципального образования

Статья 37. Порядок назначения главы администрации муниципального образования

Статья 38. Полномочия главы администрации муниципального образования, досрочное прекращение полномочий главы администрации муниципального образования

Статья 39. Органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

Статья 40. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования

Статья 41. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти

Статья 42. Избирательная комиссия муниципального образования

Статья 43. Органы местного самоуправления как юридические лица

Статья 44. Муниципальная служба

Статья 45. Муниципальные правовые акты муниципального образования

Статья 46. Принятие и вступление в силу муниципальных правовых актов Собрании депутатов муниципального образования

Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Глава V. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 48. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 49. Муниципальное имущество

Статья 50. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

Статья 51. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

Статья 52. Бюджет муниципального образования (местный бюджет)

Статья 53. Расходы местного бюджета

Статья 54. Доходы местного бюджета

Статья 55. Средства самообложения граждан

Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

Статья 57. Муниципальные заимствования

Глава VI. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Статья 60. Удаление главы муниципального образования в отставку

Глава VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования

Статья 61. Принятие Устава муниципального образования, внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

Статья 62. Вступление в силу Устава муниципального образования, решения Собрании депутатов муниципального образования

Статья 63. Вступление в силу и применение отдельных положений настоящего Устава

Глава I. Общие положения

Статья 1. Наименование муниципального образования и его правовой статус

1. Наименование муниципального образования – муниципальное образование Огаревское Щекинского района. Статус муниципального образования – сельское поселение.

Административным центром муниципального образования Огаревское Щекинского района является сельский поселок Огаревка.

2. Муниципальное образование Огаревское Щекинского района наделено статусом сельского поселения Законом Тульской области от 01.04.2014 года № 2088-ЗТО «О преобразовании муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области и о внесении изменений в Закон Тульской области « О переименовании муниципального образования « г. Щекино и

Щекинский район » Тульской области, установлении границ, наделении статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области »

Территория муниципального образования Огаревское Щекинского района входит в состав территории муниципального образования Щекинский район.

Статья 2. Границы и состав территории муниципального образования, порядок изменения границ и преобразования муниципального образования.

1. Границы муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее по тексту – муниципальное образование Огаревское) установлены Законом Тульской области от 01.04.2014 года № 2088-ЗТО «О преобразовании муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области и о внесении изменений в Закон Тульской области «О переименовании муниципального образования «г. Щекино и Щекинский район» Тульской области, установлении границ, наделении статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области».

2. Изменение границ муниципального образования Огаревское Щекинского района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженное путем голосования, предусмотренного Законом Тульской области от 12.09.2008г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом мнения Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. Изменение границ муниципального образования Огаревское Щекинского района, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с учетом мнения населения данных населенных пунктов, выраженное Собранием депутатов соответствующего поселения.

4. Объединение муниципального образования Огаревское Щекинского района с другим поселением, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженное Собранием депутатов каждого из объединяемых поселений.

5. Разделение муниципального образования Огаревское Щекинского района, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженное путем голосования, предусмотренного Законом Тульской области от 12.09.2008г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

6. Объединение муниципального образования Огаревское Щекинского района с городским округом осуществляется с согласия населения муниципального образования Огаревское Щекинского района и городского округа, выраженного Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района и городского округа, а также с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного представительным органом соответствующего муниципального района. Поселение, объединенное с городским округом, утрачивает статус муниципального образования.

7. Изменение статуса муниципального образования Огаревское Щекинского района в связи с наделением его статусом городского поселения осуществляется законом Тульской области с согласия населения муниципального образования Огаревское Щекинского района, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Преобразование муниципального образования влечет создание вновь образованных муниципальных образований в случаях, предусмотренных частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 3. Официальные символы муниципального образования

1. Муниципальное образование Огаревское Щекинского района в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее по тексту – Собрание депутатов муниципального образования).

Глава II. Правовые основы организации местного самоуправления в муниципальном образовании

Статья 4. Местное самоуправление в муниципальном образовании

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района – форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами Тульской области, настоящим Уставом, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 5. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, проживающие на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления муниципального образования

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав (Основной Закон) Тульской области, законы и иные нормативные правовые акты Тульской области, настоящей Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования Огаревское Щекинского района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета **муниципального образования**, утверждение и исполнение бюджета **муниципального образования**, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета **муниципального образования**;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов **муниципального образования**;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности **муниципального образования**;

4) организация в границах **муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации**;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов **муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования**, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в **муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством**;

7) создание условий для предоставления транспортных средств населению и организация транспортного обслуживания населения в границах **муниципального образования**;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах **муниципального образования**;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории **муниципального образования**, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах **муниципального образования**;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов **муниципального образования**;

12) создание условий для обеспечения жителей **муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания**;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек **муниципального образования**;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей **муниципального образования услугами организаций культуры**;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности **муниципального образования**, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории **муниципального образования**;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в **муниципальном образовании**;

17) обеспечение условий для развития на территории **муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования**;

18) создание условий для массового отдыха жителей **муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам**;

19) формирование архивных фондов **муниципального образования**;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории **муниципального образования**, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории **муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования**;

22) утверждение генерального **плана муниципального образования**, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального **плана муниципального образования документация по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования**, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования **муниципального образования**, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах **муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования**, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах **муниципального образования**, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории **муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории **муниципального образования**;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории **муниципального образования**, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в **муниципального образования**;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий **собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования**;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке **муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции**;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных **статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года; № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»**;

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

Статья 7.1 Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования **Огаревское Щекинского района** относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

5) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

8) формирование архивных фондов муниципального образования;

9) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

10) организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального образования Щекинский район), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.

1. Органы местного самоуправления муниципального образования **Огаревское Щекинского района** имеют право на:

1) создание музеев муниципального образования;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования.

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования Огаревское обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования Щекинский район;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Огаревское Щекинского района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального образования, депутатов Собрания депутатов муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования Щекинский район о передаче последнему осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Огаревское Щекинского района в бюджет муниципального образования Щекинский район, а также соглашения о принятии части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Щекинский район за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному образованию Огаревское Щекинского района из бюджета муниципального образования Щекинский район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района или о принятии части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Щекинский район принимается Собранием депутатов муниципального образования по предложению главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования.

Статья 10. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Тульской области, отдельными государственными полномочиями Тульской области – законами Тульской области.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями федерального закона, закона Тульской области предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

4. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов муниципального образования Правобережное решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования Правобережное (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Статья 11. Привлечение населения к выполнению социально значимых работ

1. По решению Собрания депутатов муниципального образования население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального образования, предусмотренных пунктами 8-10, 17 и 21 части 1 статьи 7 настоящей Устава.

2. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

3. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ может составлять не более четырех часов подряд.

4. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией муниципального образования.

Глава III. Учение населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления

Статья 12. Формы непосредственного участия населения муниципального образования в решении вопросов местного значения

1. Формы непосредственного участия населения муниципального образования Огаревское Щекинского района в решении вопросов местного значения являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Собрания депутатов муниципального образования;
- 4) голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 5) сход граждан;
- 6) пратоворческая инициатива граждан;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) публичные слушания;
- 9) собрания граждан;
- 10) конференция граждан (собрание делегатов);
- 11) опрос граждан;
- 12) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 13) иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Тульской области.

Статья 13. Местный референдум

1. На территории муниципального образования Огаревское Щекинского района в целях решения вопросов местного значения проводится местный референдум. Для проведения местного референдума определяется округ местного референдума. Округ местного референдума включает в себя всю территорию муниципального образования.

2. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы(вопрос) местного значения.

Обязательно вынесению на местный референдум подлежат вопросы введения и использования на территории муниципального образования средств самообложения граждан.

Вопросы (вопрос) местного референдума не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законам Тульской области.

Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на местном референдуме решения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации на местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и перечисленных в части 2 настоящей статьи, не допускается.

Различные инициативные группы могут предложить для вынесения на местный референдум разные, в том числе альтернативные, вопросы.

3. Обстоятельства, исключающие назначение и проведение местного референдума.

В соответствии с законодательством Российской Федерации местный референдум не назначается и не проводится в условиях военного или чрезвычайного положения, введенного на территории Российской Федерации, либо на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района или части этой территории, а также в течение трех месяцев после отмены военного или чрезвычайного положения.

Собрание депутатов муниципального образования вправе отказать в назначении местного референдума только в случае нарушения при выдвижении инициативы проведения местного референдума нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение местного референдума.

Местный референдум не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме.

Решение о назначении местного референдума принимается Собранием депутатов муниципального образования:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и(или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) по инициативе Собрания депутатов муниципального образования и главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района, выдвинутой ими совместно.

Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению местного референдума в количестве не менее десяти человек. Указанную инициативную группу вправе образовывать гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме.

Если инициатором проведения местного референдума выступает общественное объединение, указанное в настоящей части, руководящий орган этого общественного объединения либо руководящий орган его структурного подразделения выступает в качестве инициативной группы по проведению местного референдума независимо от своей численности.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается с ходатайством о регистрации данной инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования, которая со дня такого обращения действует в качестве комиссии местного референдума.

В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый(предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия и номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, каждого члена инициативной группы по проведению местного референдума, а также каждого из уполномоченных представителей. Инициативная группа по проведению местного референдума вправе назначить не более 15 уполномоченных представителей.

Ходатайство инициативной группы по проведению местного референдума должно быть подписано всеми членами указанной группы.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Тульской области и составляет 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года с использованием ГАС «Выборы», но не может быть менее 25 подписей.

6. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом и Законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

7. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов муниципального образования и главой администрации муниципального образования, оформляется правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования и главы администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района.

8. Собрание депутатов муниципального образования назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Собрание депутатов муниципального образования документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума, на основании которых назначается местный референдум.

Голосование на местном референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпродвиженный и нерабочий праздничный день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение Собрания депутатов муниципального образования о назначении референдума подлежит опубликованию не позднее, чем через пять дней со дня его принятия и не менее, чем за 45 дней до дня голосования.

Голосование на местном референдуме не позднее, чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Собранием депутатов муниципального образования на более поздний срок (но не более, чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования, на назначенных выборах в органы государственной власти или выборов в органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

Решение Собрания депутатов муниципального образования о перенесении дня голосования подлежит официальному опубликованию не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.

В случае, если местный референдум не назначен Собранием депутатов муниципального образования в установленные сроки, местный референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Тульской области, избирательной комиссии Тульской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется администрацией Тульской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

10. Принятое на местном референдуме решение является обязательным, действует на всей территории муниципального образования и не нуждается в дополнительном утверждении. Решение, принятое на местном референдуме подлежит регистрации в органе местного самоуправления в порядке, установленном для регистрации нормативных актов местного самоуправления.

11. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления муниципального образования, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и Законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, проживающие на территории муниципального образования Огаревское Щекинского района, вправе избирать депутатов Собрания депутатов муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Участие гражданина Российской Федерации в выборах Собрания депутатов муниципального образования является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина Российской Федерации с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

2. Пребывание гражданина Российской Федерации, место жительства которого расположено на территории муниципального образования, вне его места жительства во время проведения выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования не может служить основанием для лишения его права на участие в выборах депутатов Собрания депутатов муниципального образования.

3. Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования назначаются Собранием депутатов муниципального образования прежнего созыва. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

Срок, на который избирается Собрание депутатов муниципального образования, исчисляется со дня его избрания. Днем избрания Собранием депутатов муниципального образования является день голосования, в результате которого оно было избрано в правомочном составе.

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования проводятся по избирательной системе, при которой образуются многомандатные избирательные округа, в которых избранными признаются зарегистрированные кандидаты в количестве, не превышающем число депутатских мандатов, подлежащих распределению в соответствующем избирательном округе, получившие большее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, по отношению к другим зарегистрированным по соответствующему избирательному округу кандидатам.

Решение о назначении выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.

4. Дни голосования на выборах депутатов Собрания депутатов муниципального образования определяются в соответствии с федеральным законом.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального образования или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Собрания депутатов муниципального образования, выборы должны быть проведены не позднее, чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Тульской области.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и Законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

2. Основанием для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Не могут являться основаниями отзыва депутата Собрания депутатов муниципального образования:

- 1) его политические убеждения и законная политическая деятельность;
- 2) позиция, выраженная им на заседании Собрания депутатов муниципального образования или на заседании комитетов, комиссий, рабочих групп и других рабочих органов Собрания депутатов муниципального образования;

3) факты, для которых предусмотрен особый порядок их установления и которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются самостоятельными основаниями для прекращения его полномочий.

4. Условием назначения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов муниципального образования является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Тульской области и составляет 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования.

5. Решение Собрания депутатов муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата Собрания депутатов муниципального образования подлежит официальному опубликованию в муниципальных периодических печатных изданиях не позднее, чем через пять дней со дня его принятия и не менее, чем за 45 дней до дня голосования.

6. Инициативная группа по отзыву, иная группа участников голосования по отзыву должны обеспечить депутату Собрания депутатов муниципального образования возможность на равных с участниками указанных мероприятий дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, избирателям, а также инициативной группе по проведению голосования по отзыву, иной группе участников голосования по отзыву.

7. Депутат Собрания депутатов муниципального образования считается отозванным и прекращает исполнение своих полномочий со дня опубликования общих результатов голосования по отзыву, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

8. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В целях получения согласия населения на изменение границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования осуществляется законом Тульской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Тульской области, федеральных органов государственной власти.

С инициативой проведения голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования может выйти губернатор Тульской области, в случае, установленном законодательством.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Собранием депутатов муниципального образования и проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О местном референдуме».

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом, правом на участие в местном референдуме. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Результаты голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Законом Тульской области от 12.09.2008 г. № 1083-ЗТО «О референдуме».

Статья 17 Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 18. Пратоворческая инициатива граждан

1. Под пратоворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов.

2. С пратоворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан муниципального образования, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации пратоворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Представителем инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации пратоворческой инициативы граждан, относится к компетенции Собрания депутатов муниципального образования, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации пратоворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внешней его инициативной группы граждан.

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Статья 20. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

2. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

6. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с администрацией муниципального образования с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в Собрание депутатов муниципального образования и администрацию муниципального образования Огаревское Щекинского района проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению Собранием депутатов муниципального образования и главой муниципального образования Огаревское Щекинского района, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 21. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Огаревское Щекинского района Собранием депутатов муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования или главы муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов муниципального образования, назначаются Собранием депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, а также проект нормативного правового акта Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Собранием депутатов муниципального образования.

5. Результаты публичных слушаний публикуются (обнародуются) в муниципальных средствах массовой информации.

Статья 22. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования, главы муниципального образования Огаревское Щекинского района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального образования назначается Собранием депутатов муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального образования, назначается главой муниципального образования Огаревское Щекинского района.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию(обнародованию).

Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей муниципального образования, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, порядок избрания делегатов определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Опрос граждан

- Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
- Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.
- В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.
- Опрос граждан проводится по инициативе:
 - Собрания депутатов муниципального образования или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;
 - органов государственной власти Тульской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.
- Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования.
- Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов муниципального образования.
- Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
- Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
 - за счет средств местного бюджета – при проведении его по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования;
 - за счет средств бюджета Тульской области – при проведении его по инициативе органов государственной власти Тульской области.

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления

- Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
- Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 26. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

- Структуру органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района составляют:
 - Собрание депутатов (представительный орган) муниципального образования Огаревское Щекинского района,
 - глава муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее по тексту – глава муниципального образования),
 - администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее по тексту – администрация муниципального образования),
 - контрольно-счетная комиссия (контрольно-счетный орган) муниципального образования Огаревское Щекинского района (далее по тексту – контрольно-счетная комиссия), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
- Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Тульской области.
- Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти.
- Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.
- Решение Собрания депутатов муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.
- К должностным лицам местного самоуправления относятся:
 - Глава муниципального образования – высшее должностное лицо муниципального образования Огаревское Щекинского района;
 - Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района;
 - иные должностные лица: заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования, заместитель главы администрации муниципального образования, руководители органов администрации муниципального образования, председатель контрольно-счетной комиссии.

Статья 27. Собрание депутатов муниципального образования

- Собрание депутатов муниципального образования состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах.
- Срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования составляет 5 лет.
- Депутатом Собрания депутатов муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 18 лет, обладающий пассивным избирательным правом.
- Собрание депутатов муниципального образования в целях формирования Собрания представителей муниципального образования Щекинский район делегирует главу муниципального образования, а также депутатов Собрания депутатов муниципального образования, избираемых из своего состава, в соответствии с равной независимо от численности населения муниципального образования нормой представительства, определенной Уставом муниципального образования Щекинский район.
- Собрание депутатов муниципального образования обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.
- Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района может осуществлять свои полномочия в случае избрания в его состав не менее двух третей от установленной настоящей статьёй численности депутатов.
- Вновь избранное Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района в правомочном составе.
- Заседание Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района проводятся не реже одного раза в три месяца. Первое заседание открывает и ведет старейший по возрасту депутат.
- Техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования осуществляет аппарат администрации муниципального образования в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов муниципального образования.
- Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

- Собрание депутатов муниципального образования подотчетно избирателям муниципального образования. Периодичность отчета устанавливается регламентом Собрания депутатов муниципального образования.
- Собрание депутатов муниципального образования осуществляет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования.
- Организацию деятельности Собрания депутатов муниципального образования осуществляет глава муниципального образования в соответствии с регламентом Собрания депутатов муниципального образования.
- Собрание депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального образования.

- Собрание депутатов муниципального образования принимает регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности Собрания депутатов муниципального образования, а также порядок принятия решений Собранием депутатов муниципального образования.
- Из числа депутатов Собрания депутатов муниципального образования на срок его полномочий избирается заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования.
- Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования определяется регламентом Собрания депутатов муниципального образования.
- Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования временно исполняет обязанности главы муниципального образования в части исполнения полномочий председателя Собрания депутатов муниципального образования в случае невозможности выполнения главой муниципального образования своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий.
- Из числа депутатов Собрания депутатов муниципального образования на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов муниципального образования.

- Собрание депутатов муниципального образования в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии с привлечением общественности.
- Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяется регламентом Собрания депутатов муниципального образования.
- Статья 29. Компетенция Собрания депутатов муниципального образования
 - В исключительной компетенции Собрания депутатов муниципального образования находятся:
 - принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
 - утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
 - определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;
 - В иной компетенции Собрания депутатов муниципального образования находятся:
 - утверждение по представлению главы администрации муниципального образования структуры администрации муниципального образования;
 - принятие решений о назначении местного референдума в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальных выборов в сроки, предусмотренные Уставом;
 - формирование избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
 - принятие решения о привлечении жителей муниципального образования к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ;
 - назначение опросов граждан, а также определение порядка их назначения и проведения;
 - определение порядка назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов;
 - назначение публичных слушаний, а также определение порядка их организации и проведения;
 - назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
 - утверждение условий контракта для главы администрации муниципального образования, установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, а также общего числа членов конкурсной комиссии;
 - осуществление права законодательной инициативы в Тульской областной Думе;
 - формирование контрольного органа муниципального образования, определение порядка его работы и полномочий;
 - определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
 - утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленного на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципальных образований для муниципальных нужд;
 - формирование контрольно-счетного органа муниципального образования, определение порядка его работы и полномочий.

- Собрание депутатов муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования о результатах их деятельности, деятельности администрации муниципального образования и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования
- Собрание депутатов муниципального образования обладает и другими полномочиями, определенными федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов муниципального образования

- Полномочия Собрания депутатов муниципального образования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 73 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания депутатов муниципального образования также прекращаются:
 - в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания депутатов муниципального образования;
 - в случае вступления в силу решения областного суда о неправомерности данного состава депутатов Собрания депутатов муниципального образования своих полномочий;
 - в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,5, 6,2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в случае увеличения численности избирателей муниципального образования Огаревское Щекинского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Огаревское Щекинского района или объединения муниципального образования Огаревское Щекинского района с городским округом;
 - в случае утраты муниципальным образованием Огаревское Щекинского района своего статуса в связи с объединением с городским округом.
 - Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
 - В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального образования, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в Собрание депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
- Статья 31. Статус депутата Собрания депутатов муниципального образования**
 - Депутату Собрания депутатов муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
 - Депутаты Собрания депутатов муниципального образования избираются на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования. Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва.
 - Депутаты Собрания депутатов муниципального образования осуществляют свои полномочия на постоянной основе.
 - Депутаты Собрания депутатов муниципального образования не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.
 - Депутаты Собрания депутатов муниципального образования не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - Депутат Собрания депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:
 - заниматься предпринимательской деятельностью;
 - состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
 - Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
 - Гарантии прав депутатов Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.
 - Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.
- Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов муниципального образования**
 - Полномочия депутата Собрания депутатов муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
 - смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления муниципального образования; приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - отзыва избирателями;
 - досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов муниципального образования;
 - призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
 - Решение Собрания депутатов муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов муниципального образования, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
- Статья 33. Глава муниципального образования**
 - Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
 - Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.
 - Глава муниципального образования избирается Собранием депутатов муниципального образования из своего состава на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, в порядке определенном Регламентом Собрания депутатов муниципального образования.
 - Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования.
 - Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен населению и Собранию депутатов муниципального образования.
 - Глава муниципального образования представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.
 - Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
 - Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.
 - Гарантии прав главы муниципального образования при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального образования, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.
 - Глава муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу главы муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.
 - В случае отсутствия главы муниципального образования или невозможности исполнения им своих полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования или, в случае его отсутствия один из депутатов, по решению Собрания депутатов муниципального образования.
- Статья 34. Полномочия главы муниципального образования**
 - Глава муниципального образования приступает к осуществлению своих полномочий со дня вступления в должность. Полномочия главы муниципального образования прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования. Днем вступления в должность главы муниципального образования является день его избрания из состава Собрания депутатов муниципального образования.
 - Глава муниципального образования:
 - представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
 - подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов муниципального образования;
 - издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов муниципального образования;
 - обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области.
- Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования**
 - Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
 - смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - отрешения от должности правовым актом губернатора Тульской области в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
 - отзыва избирателями;
 - преобразования муниципального образования Огаревское Щекинского района, осуществляемого в соответствии с частями 3,5, 6,2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - увеличения численности избирателей муниципального образования Огаревское Щекинского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования Огаревское Щекинского района или объединения муниципального образования Огаревское Щекинского района с городским округом;
 - утраты муниципальным образованием Огаревское Щекинского района своего статуса в связи с объединением с городским округом.
- Статья 36. Администрация муниципального образования**
 - Администрация муниципального образования (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области.
 - Администрация муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Тульской области, решениями Собрания депутатов муниципального образования, настоящим Уставом и Положением об администрации муниципального образования, утверждаемым Собранием депутатов муниципального образования.

- Администрацией муниципального образования руководит глава администрации муниципального образования.
- Администрация муниципального образования обладает правами юридического лица.
- Структура администрации муниципального образования утверждается Собранием депутатов муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования Огаревского Щекинского района.
- В структуру администрации муниципального образования Огаревского Щекинского района входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования.
- Штатное расписание администрации муниципального образования Огаревского Щекинского района и ее структурных подразделений, финансируемых из местного бюджета, утверждается в порядке, установленном главой администрации муниципального образования в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание администрации муниципального образования.

Статья 37. Порядок назначения главы администрации муниципального образования

1. Главой администрации муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Собранием депутатов муниципального образования. Половина членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании назначается Собранием депутатов муниципального образования, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинский район.

4. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации муниципального образования заключается главой муниципального образования.

5. Глава администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации муниципального образования не вправе входить в состав органов управления попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 38 Полномочия главы администрации муниципального образования, досрочное прекращение полномочий главы администрации муниципального образования

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации муниципального образования:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области;

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

- формирует штат администрации муниципального образования в пределах утвержденных бюджетных средств на содержание администрации муниципального образования;

- утверждает положения об органах администрации муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов);

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального образования, руководителю структурных подразделений администрации муниципального образования, иных муниципальных служащих и лиц, работающих по трудовому договору в органах администрации муниципального образования, не относящихся к муниципальным служащим, а также решает вопросы в применении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального образования.

2.В сфере взаимодействия с Собранием депутатов муниципального образования глава администрации муниципального образования:

- подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования;

- представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования;

- вносит на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального образования проекты нормативных правовых актов муниципального образования, в том числе предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

- вносит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект структуры администрации муниципального образования;

- вносит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания депутатов муниципального образования;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания депутатов муниципального образования.

3. Глава администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования, издает постановления администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

4 Глава администрации несет ответственность за деятельность органов администрации муниципального образования.

5. Полномочия главы администрации муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- смерти;

- отставки по собственному желанию;

- расторжения контракта в соответствии с частью 6 настоящей статьи;

- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее, альтернативную гражданскую службу;

- преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6,2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- утраты муниципальным образованием своего статуса в связи с объединением с городским округом;

- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения с городским округом;

- вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования.

5.Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- Собрания депутатов муниципального образования или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 статьи 37 настоящего Устава;

- губернатора Тульской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 статьи 37 настоящего Устава;

- главы администрации муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Тульской области.

6.В случае отсутствия главы администрации муниципального образования или невозможности исполнения им должностных полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.

Статья 39. Органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация муниципального образования. Организационная структура, полномочия, функции и порядок его деятельности, а также перечень должностных лиц указанного уполномоченного органа и их полномочия осуществляются в соответствии постановлением администрации муниципального образования.

Статья 40. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется представительным органом муниципального образования.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может обладать правами юридического лица.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования подотчетен представительному органу муниципального образования.

4. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Порядок организации и деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования осуществляется также законами Тульской области.

Статья 41. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти

1. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации и Тульской области.

2. Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Тульской области в отношении муниципального образования и органов местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Тульской области.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством и законами Тульской области, с одновременной передачей им материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Тульской области осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 42. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов Собрания депутатов муниципального образования, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального образования устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Тульской области.

4. Нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования избирательной комиссии муниципального образования может быть придан статус юридического лица.

5. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования по решению избирательной комиссии Тульской области, принятому на основании обращения Собрания депутатов муниципального образования, могут возлагаться на территориальную комиссию Щекинского района или на участковую комиссию, действующую в границах муниципального образования.

Статья 43. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава администрации муниципального образования, глава муниципального образования.

2. Собрание депутатов муниципального образования, администрация муниципального образования, которые в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Собрание депутатов муниципального образования и администрация муниципального образования как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов администрации муниципального образования в качестве юридических лиц являются решение Собрания депутатов муниципального образования об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения по представлению главы местной администрации и утверждение положения о нем Собранием депутатов муниципального образования.

Статья 44. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Нанимателем для муниципальной служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Тульской области, утвержденным законом Тульской области.

3. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Тульской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

5. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Тульской области, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 45.Муниципальные правовые акты муниципального образования

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

- решения Собрания депутатов муниципального образования;

- правовые акты главы муниципального образования, администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Собрание депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом.

Решения Собрания депутатов муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, и решениями Собрания депутатов муниципального образования, издает распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов муниципального образования, глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» другими федеральными законами.

5. Глава администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов муниципального образования, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации муниципального образования.

6. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

7. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Тульской области, законом, иным нормативным правовым актам Тульской области.

8. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов муниципального образования, главой муниципального образования, главой администрации муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором г. Щекина.

9. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Тульской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

10. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрагивающих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Тульской области.

12. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено самими актами.

13. Муниципальные правовые акты могут иметь обратную силу в случаях, установленных законом.

14. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 46. Принятие и вступление в силу муниципальных правовых актов Собрания депутатов муниципального образования

1. Решения Собрания депутатов муниципального образования принимаются открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Решения Собрания депутатов муниципального образования, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов. Иные акты Собрания депутатов муниципального образования принимаются в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов муниципального образования.

3. Принятые Собранием депутатов муниципального образования решения направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 3 дней.

4. Решения Собрания депутатов муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования только по инициативе главы администрации муниципального образования или при наличии заключения главы администрации муниципального образования.

5. Решения Собрания депутатов муниципального образования о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Иные решения Собрания депутатов вступают в силу в порядке, определенном в статье 43 настоящего Устава.

Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Тульской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Тульской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принимающим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация муниципального образования или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Собрание депутатов муниципального образования – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Тульской области об установлении статуса муниципального образования Огаревского Щекинского района до вступления в силу нового закона Тульской области об установлении статуса муниципального образования Огаревского Щекинского района не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальными правовыми актами указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Глава V. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 48. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 49. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом **вопросов местного значения**;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тульской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона.

Статья 50. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Тульской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Муниципальное образование вправе создавать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

5. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности.

6. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 51. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут образовывать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

2. Собрание депутатов муниципального образования может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

3. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 52. Бюджет муниципального образования (местный бюджет)

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Собрания депутатов муниципального образования.

4. Составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования.

5. Порядок составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым с соблюдением его требований решением Собрания депутатов муниципального образования.

6. Администрация муниципального образования вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования.

7. Порядок рассмотрения и утверждения решения о местном бюджете определяется решением Собрания депутатов муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования в порядке и с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Собранием депутатов муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования в формах и в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Порядок осуществления полномочий внешнего муниципального финансового контроля ревизионной комиссией муниципального образования определяется решением Собрания депутатов муниципального образования.

Порядок осуществления полномочий администрации муниципального образования по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации муниципального образования.

10. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают жителей муниципального образования возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 53. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 54. Доходы местного бюджета

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 55. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 57. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.

Глава VI. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Основаниями наступления ответственности органов местного самоуправления, депутата Собрания депутатов, главы муниципального образования перед населением муниципального образования могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае подтверждения их в судебном порядке.

Населению муниципального образования вправе отозвать депутата Собрания депутатов муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тульской области, настоящим Уставом, Положением о порядке отзыва депутата Собрания депутатов, утвержденным Собранием депутатов муниципального образования.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района несут ответственность перед государством в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, Федеральных Конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тульской области, законов Тульской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанных органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района может быть распущено законом Тульской области, если соответствующим судом установлено, что:

1) Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, Федеральным Конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Тульской области, законам Тульской области, Уставу муниципального образования Правобережное, а Собрание депутатов муниципального образования Правобережное в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующее решение;

2) избранное в правомочном составе Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания;

3) вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района в течение трех месяцев не проводило правомочного заседания.

4. Глава муниципального образования или глава администрации может быть отрешен от должности губернатором Тульской области в случае:

– издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, Федеральным Конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Тульской области, законам Тульской области, Уставу муниципального образования Огаревское Щекинского района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока, не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

– совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущего нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единства правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Тульской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 60. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Собрание депутатов муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов муниципального образования или по инициативе губернатора Тульской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, администрацией муниципального образования, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвигении данной инициативы глава муниципального образования и губернатор Тульской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Тульской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии губернатора Тульской области.

6. Инициатива губернатора Тульской области об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов муниципального образования. О выдвигении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов муниципального образования или губернатора Тульской области об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Собранием депутатов муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования.

9. Решение Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председателем Собрания депутатов муниципального образования.

10. В случае, если глава муниципального образования, входящий в состав Собрания депутатов муниципального образования с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Собрания депутатов муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов муниципального образования, уполномоченного на это Собранием депутатом муниципального образования.

11. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращениями депутатов Собрания депутатов муниципального образования или губернатора Тульской области и с проектом решения Собрания депутатов муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением Собрания депутатов муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Собрания депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов муниципального образования.

14. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов муниципального образования или губернатора Тульской области об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Собранием депутатов муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

Глава VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования

Статья 61. Принятие Устава муниципального образования, внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования, решение Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается Собранием депутатов муниципального образования большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования.

2. Проект Устава муниципального образования, проект решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального акта, а также порядка участия граждан муниципального образования в их обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Правом внесения проекта Устава муниципального образования, проекта решения Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования обладают депутаты Собрания депутатов муниципального образования, глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования, прокурор Щекинского района, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

4. Порядок внесения проекта Устава муниципального образования, проекта решения Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, перечень и форма прилагаемых к нему документов устанавливаются решением Собрания депутатов муниципального образования.

Статья 62. Вступление в силу Устава муниципального образования, решения Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования, решение Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Устав муниципального образования, решение Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, решение Собрания депутатов муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Статья 63. Вступление в силу и применение отдельных положений настоящего Устава

1. Статья 7 вступает в силу с 01.01.2015.

2. Статья 7.1 вступает в силу с 01.01.2015.

Тульская область Муниципальное образование Огаревское Щекинского района Собрание депутатов РЕШЕНИЕ

13 октября 2014 года

№ 3-11

О ликвидации Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 01.04.2014 № 2088-ЗТО «О преобразовании муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области и о внесении изменений в Закон Тульской области «О переименовании муниципального образования «г.Щекино и Щекинский район» Тульской области, установлении границ, наделении статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Ликвидировать Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района преобразованного муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

2. Создать ликвидационную комиссию Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района и утвердить ее состав (Приложение № 1).

3. Ликвидационной комиссией Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района осуществить мероприятия по ликвидации Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района в порядке и в сроки, установленные в Приложении № 2 к настоящему решению.

4. Направить в трехдневный срок уведомление в письменной форме о ликвидации Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района как юридического лица и о формировании ликвидационной комиссии в регистрирующий орган – Межрайонную ИФНС России № 10 по Тульской области с приложением настоящего решения.

5. Администрации вновь образованного муниципального образования Огаревское Щекинского района обеспечить финансирование расходов, связанных с ликвидацией Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района и погашением его кредиторской задолженности.

6. Опубликовать решение в средствах массовой информации.

7. Решение вступает в силу со дня подписания.

**Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ**

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 13.10. 2014 № 3-11

Состав ликвидационной комиссии Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района

Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные	Адрес места жительства	Занимаемая должность	Статус
Павлов Алексей Николаевич	7002 927876 Щекинским РУВД Т.О 26.11.2002 г	г. Щекино ул. Интернациональная, д. 67	заместитель главы администрации МО р.п. Огаревское	Председатель ликвидационной комиссии
Швыряева Марина Васильевна	7003 264504 Советским о/м Щекинского РУВД Т.О 07.05.2003 г	г. Советск ул. Октябрьская, д.10, кв. 17	консультант по бухгалтеру и финансам администрации МО Костомаровское	Член ликвидационной комиссии
Петрова Анна Александровна	70 02 540834 Щекинским РУВД 26.03.2002 г	г. Щекино ул. Саперная, д. 21	председатель комитета по правовой работе администрации Щекинского района	Член ликвидационной комиссии
Кваша Татьяна Евгеньевна	70 02 621077 Щекинским РУВД 22.05.2002 г	г. Щекино, ул. Революции, д.4, кв. 1	начальник отдела муниципальных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района	Член ликвидационной комиссии

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 13.10. 2014 № 3-11

Порядок и сроки ликвидации Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Ответственный за исполнение
1.	Начало работы ликвидационной комиссии	октябрь 2014 года	
2.	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района и о порядке и сроке заявления требования его кредиторами	не позднее чем за 2 месяца до намеченного срока ликвидации	
3.	Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности, письменное уведомление кредиторов о ликвидации Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района	с момента публикации сообщения о ликвидации в течение двух месяцев	
4.	Составление промежуточного ликвидационного баланса Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района (п. 2 ст. 63 ГК РФ), его утверждение Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, уведомление Межрайонной ИФНС России № 10 по Тульской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района	После окончания предъявления требований кредиторами	
5.	Выплата денежных сумм кредиторам первой и второй очереди	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	

8.	Утверждение ликвидационного баланса Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района	В день предоставления на утверждение	
9.	Направление ликвидационного баланса в Межрайонную ИФНС России № 10 по Тульской области	После утверждения ликвидационного баланса	
10.	В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» направление в Межрайонную ИФНС России № 10 по Тульской области сообщения о завершении процесса ликвидации Администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района	Не ранее чем через 2 месяца с момента помещения в орган печати публикации о ликвидации Администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района	
11.	Передача в Межрайонную ИФНС России № 10 по Тульской области документов, предусмотренных ст. 21 Федерального закона от 28.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	После завершения процесса ликвидации Администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района	

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Яснополянское

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 10 октября 2014г.

№ 2-10

О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 и статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. 39.1 Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района РЕШИЛО:

- Провести с 16 октября 2014 года по 05 ноября 2014 года мероприятия, связанные с организацией конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.
- Определить дату проведения конкурса – 7 ноября 2014 года; время проведения конкурса 14:00; место проведения – Администрация МО Яснополянское Щекинского района, расположенное по адресу: Тульская область Щекинский район, поселок Головеньковский, ул. Пчеловодов, д. 9.
- Установить общую численность конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 человек, в том числе половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района – 3 человека, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинский район – 3 человека.
- Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района (Приложение № 1).
- Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района (Приложение № 2); проект контракта с главой администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района (Приложение № 3).
- Отменить решение Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района:
 - от 26.09.2014 №1-7 «О утверждении Положения «Об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района»»
 - от 26.09.2014 №1-8 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района».
- Направить настоящее решение главе администрации муниципального образования Щекинский район для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.
- Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района <http://mouasnopolianskoe.ru>.

Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района
А.В. ЧЕЧЕНКИН

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 10.10.2014 №2-10

Состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района от Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района

Ф.И.О.	Место работы, должность	Образование
Чеченкин Андрей Владимирович	Глава МО Яснополянское Щекинского района, глава «Крестьянского-Фермерского хозяйства»	высшее
Шуваев Владимир Васильевич	Заместитель генерального директора по внешним связям ОАО «ЩекиноАзот»	высшее
Макарова Светлана Михайловна	начальник сектора по правовой и административной работе администрации МО Яснополянское	высшее

Приложение 2

к решению Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 10.10.2014г. №2-10

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района

1. Общие положения

- Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района (далее – конкурс).
- Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района (далее по тексту – глава администрации) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.
- Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Условия конкурса

- В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и не старше 65 лет, отвечающий следующим требованиям:
 - свободное владение русским языком;
 - наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
 - наличие стажа муниципальной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет;
 - наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных пунктами 1 и 2 раздела 4 Типовых квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в Тульской области, утвержденных Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области».
- Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
 - непредставления установленных настоящим Порядком, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3. Порядок назначения конкурса

- Решение о проведении конкурса принимает Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района.
- Указанное решение должно содержать условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации муниципального образования. Решение публикуется в районной газете «Щекинский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района <http://mouasnopolianskoe.ru> не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации.

4. Конкурсная комиссия

- Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим организацию и проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком.
- Конкурсная комиссия создается на срок проведения конкурса. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня, следующего за днем направления решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района.
- Общее число членов конкурсной комиссии определяется решением Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района.
- Членами конкурсной комиссии не могут быть:
 - лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
 - граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
 - близкие родственники кандидатов и их супругов (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов).
- В рамках собственных полномочий конкурсная комиссия:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих от лиц, изъявивших принять участие в конкурсе, производит проверку представленных ими данных;
 - обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;
 - рассматривает жалобы на решения, действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.
- 4.6. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава, при соблюдении установленного соотношения ее членов.
- Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного численности членов конкурсной комиссии.
- Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее пяти рабочих дней после завершения процесса формирования комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.
- 4.7. На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии; заместителя председателя конкурсной комиссии; секретаря конкурсной комиссии; формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе; определяют сроки приема документов; утверждают текст объявления о приеме документов, которое публикуется в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте муниципального образования Яснополянское Щекинского района <http://mouasnopolianskoe.ru>.
- В объявлении конкурсной комиссии указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, перечень документов, представляемых гражданином, изъявившим принять участие в конкурсе, а также сроки, место и время приема документов.
- 4.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
- 4.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя в его отсутствие.
- 4.10. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, оформляет решения конкурсной комиссии и осуществляет прием документов от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе.
- 4.11. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 4.12. Решения комиссии, включая решение по результатам конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
- 4.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.
- 4.14. Члены конкурсной комиссии имеют право:
- не позднее, чем за два дня до заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;
 - ознакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
 - вправе удостовериться в достоверности документов и сведений, представленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе;
 - выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
 - в случае несогласия с решением комиссии высказывать в письменном виде особое мнение.
- 4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации осуществляется администрацией муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

5. Порядок представления документов

- Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение трех дней со дня, определенного решением конкурсной комиссии, лично представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:
 - заявление участника конкурса по форме 1 (Приложение № 1 к Порядку);
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
 - паспорт;
 - трудоую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (для работающих граждан – копию, заверенную кадровыми службами по месту работы (службы));
 - документы об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - законные медицинские организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии со ст.15 Федерального законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом губернатора Тульской области от 21 ноября 2013 года № 180 «О внесении дополнения в постановление губернатора Тульской области от 10 ноября 2009 года № 55-пг «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Тульской области, и государственными гражданскими служащими Тульской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);
 - согласие на обработку персональных данных по форме 2 (Приложение № 2 к Порядку);
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подлинники документов представляются претендентом с предъявлением копий и заверяются секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

5.2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, улица Пчеловодов, дом 9.

Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

5.3. Факт подачи документов секретарю конкурсной комиссии оформляется описью, выдаваемой претенденту, представившему необходимые документы.

6. Порядок проведения конкурса

- Конкурс проводится в один этап.
- Членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

В случае выявления в результате анализа оснований документов их несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае выявления фактов предоставления претендентом неполных, искаженных, либо несоответствующих действительности сведений, решением конкурсной комиссии граждане не допускаются к участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения претендента путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения.

6.3. С участниками конкурса, документы которых признаны соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, проводится индивидуальное собеседование.

В ходе индивидуального собеседования для получения объективных результатов конкурсного отбора используется система рейтинговой балльной оценки участников конкурса, при которой оцениваются:

- концепция программы социально-экономического развития муниципального образования Яснополянское Щекинского района, подготовленная участником конкурса;
 - уровень профессиональных знаний участника конкурса по результатам ответов на вопросы членов конкурсной комиссии;
 - личностные качества участника конкурса.
- Результаты рейтинговой оценки фиксируются каждым членом конкурсной комиссии в оценочных листах, утвержденных конкурсной комиссией.

При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение должности главы администрации настоящим Порядком.

Минимальное количество баллов, необходимое для признания претендента кандидатом на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района, определяется решением Конкурсной комиссии.

6.4. Конкурс признается состоявшимся в случае признания соответствующими требованиям настоящего Положения документов не менее двух претендентов, изъявивших желание принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации, и наличия по результатам собеседования двух и более претендентов, набравших минимальное количество и более баллов.

6.5. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
 - подачи претендентами заявлений о снятии своих кандидатур, в результате чего остается только один претендент;
 - признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, установленных пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;
 - наличия одного претендента, признанного соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации;
 - подачи документов на участие в конкурсе только одним претендентом.
- Факт неявки претендента на конкурс без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

7. Решения конкурсной комиссии

7.1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух претендентов, набравших наибольшее количество баллов, кандидатами на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

7.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

7.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса не позднее трех дней со дня его принятия направляется в Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района для принятия соответствующего решения о назначении на должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

8. Заключительные положения

- Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.
- Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счет их собственных средств.

Приложение №1
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района

Форма 1

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

Проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, полный адрес)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсную основу на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(а). Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

Приложение: документы на _____ листах.

_____ (дата) _____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района

Форма 2

С о г л а с и е
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт № _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района (далее – Оператор).

Я проинформирован(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района от 10.10.2014 №2-10

Проект контракта с главой администрации
муниципального образования Яснополянского Щекинского района
« _____ » _____ года

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Яснополянского Щекинского района _____ Ф.И.О. (далее – Глава муниципального образования), действующий на основании Устава муниципального образования Яснополянского Щекинского района (далее – Устав муниципального образования), с одной стороны, и гражданин _____ (фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района решением Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района от _____ № _____, (далее – Глава администрации), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением Главой администрации полномочий по руководству администрацией муниципального образования Яснополянского Щекинского района при решении вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Яснополянского Щекинского района (далее – Устав), переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Тульской области (далее – государственные полномочия), а также отдельные взаимоотношения Главы администрации с Главой муниципального образования и Собранием депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района.

1.2. Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая Главой администрации, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.3. Глава администрации руководит администрацией муниципального образования Яснополянского Щекинского района на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.4. Контракт с Главой администрации заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района.

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Права главы администрации:

1) Глава администрации имеет основные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования Яснополянского Щекинского района, в том числе:

а) от имени администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района приобретать и осуществлять имущество и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

б) представлять администрацию муниципального образования Яснополянского Щекинского района в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования Яснополянского Щекинского района, гражданами и организациями;

в) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Яснополянского Щекинского района и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения муниципального образования Яснополянского Щекинского района и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района;

г) самостоятельно формировать и представлять на утверждение Собранию депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района проект бюджета муниципального образования Яснополянского Щекинского района и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования Яснополянского Щекинского района, отчеты об их исполнении;

д) представлять на утверждение Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района структуру администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района;

е) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района, численность и штатное расписание администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района;

ж) назначать и освобождать от должности заместителей главы администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования Яснополянского Щекинского района;

з) назначать и освобождать от должности руководителей органов (структурных подразделений) администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района, а также иных муниципальных служащих и определять их полномочия; назначать и освобождать от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

и) применять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Тульской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района;

к) утверждать положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района, не наделенных правами юридического лица;

л) распоряжаться средствами бюджета муниципального образования Яснополянского Щекинского района в соответствии с законодательством;

м) расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме за две недели;

н) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования Яснополянского Щекинского района и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района;

2) Глава администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, имеет право:

а) вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района для осуществления государственных полномочий;

б) вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Яснополянского Щекинского района;

в) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

г) издавать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий;

д) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

2.2. Обязанности главы администрации:

1) Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также организовывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, надлежащее осуществление полномочий администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района, установленных Уставом муниципального образования, в том числе:

а) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования Яснополянского Щекинского района;

б) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Собранием депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района;

в) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;

г) организовывать проведение антикоррупционной работы в администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района, осуществлять выработку мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района, и устранение причин и условий, ее порождающих;

д) представлять Собранию депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района.

2) Глава администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, обязан:

а) организовывать исполнение государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам отчетные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;

д) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

е) отчетываться перед Собранием депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района о деятельности администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района в порядке и сроки, предусмотренные Уставом муниципального образования Яснополянского Щекинского района.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования в отношениях с Главой администрации

3.1. Права Главы муниципального образования:

1) требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования Яснополянского Щекинского района и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Яснополянского Щекинского района при исполнении им своих обязанностей;

2) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования Яснополянского Щекинского района и настоящим контрактом;

3) поощрять Главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;

5) обращаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд о расторжении контракта с главой администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.2. Обязанности Главы муниципального образования:

1) обеспечивать реализацию прав Главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;

2) создавать Главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;

3) в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания Главе администрации.

3.3. Глава муниципального образования не вправе требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим контрактом.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

4) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов от должностного оклада;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностного оклада и материальной помощи в размере _____ должностного оклада;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также других выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области;

7) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ процентов от должностного оклада;

4.2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района.

5.2. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

5.3. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 15 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней;

4) иной дополнительный отпуск в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами области, продолжительностью _____ дней.

6. Срок действия контракта

Дата начала действия настоящего контракта – « _____ » _____ 20 ____ года.

Дата окончания действия настоящего контракта – день, предшествующий дню начала работы Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района нового созыва.

7. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной деятельностью

7.1. Глава администрации предоставляет нанимателю обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

7.2. Главе администрации предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Ответственность Сторон контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

8.2. Глава администрации несет ответственность за осуществление администрацией муниципального образования Яснополянского района государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством.

8.3. Глава администрации несет ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района.

9. Иные условия контракта

9.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

9.2. Иные условия контракта:

Глава администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

« _____ » _____ г.

Паспорт: _____
Серия: _____
Номер: _____
Выдан: _____
Адрес: _____
Телефон: _____

<p style="text-align: center;">УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15</p>	<p style="text-align: center;">Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года +12. Информационная продукция , не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста</p>	<p style="text-align: center;">Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15) Время подписания в печать по графику 15.10.2014 в 16.00, подписан 15.10.2014 в 16.00</p>	<p style="text-align: center;">Тираж 500 экземпляров Объем до 10 п.л. Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru.</p>	<p style="text-align: center;">Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75</p>
---	---	--	--	--