

Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 71 (250) от 9.10.2014 г.

12+



Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Советск

Собрание депутатов муниципального образования
город Советск Щекинского района
II созыва
РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2014 года

№ 113-318

О внесении изменений и дополнений в Устав

муниципального образования город Советск Щекинского района

Рассмотрев проект решения Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района», в целях приведения Устава муниципального образования город Советск Щекинского района в соответствие с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты проведенных публичных слушаний по проекту указанного решения, на основании статьи 27 Устава муниципального образования город Советск Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района изменения и дополнения согласно приложению.
2. Направить настоящее решение для его государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
Глава муниципального образования
город Советск Щекинского района В.П. Кропотов
Приложение
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Советск Щекинского района
«О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
город Советск Щекинского района»
от 08 сентября 2014 г. № 113-318

1. Пункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:
«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования.»
2. Часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания:
«12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.»
3. В статье 8:
а) часть 2 исключить;
б) абзац 3 части 3 дополнить предложением следующего содержания:
«Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования.»
4. Часть 2 статьи 24 дополнить словами «в соответствии с законом Тульской области.»
5. В статье 26:
а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Собрание депутатов муниципального образования большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования открытым голосованием избирает главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования. Глава муниципального образования избирается в соответствии с порядком, установленным Законом Тульской области от 10.07.2014 № 2168-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с организацией и деятельностью органов местного самоуправления на территории Тульской области.»»
б) второе предложение части 6 исключить.
6. В части 2 статьи 27:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) принятие решений о назначении местного референдума и муниципальных выборов в соответствии с действующим законодательством.»
б) в пункте 10 слова «, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения» исключить;
в) в пункте 12 слово «контрольного» заменить словами «контрольно-счетного».
7. В части 1 статьи 28:
а) в пункте 3 слова «частями 3, 5, 7» заменить словами «частями 3, 5, 6, 2, 7»;
б) пункт 4 дополнить словами «или объединения муниципального образования с городским округом»;
в) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:
«4.1) в случае утраты муниципальным образованием своего статуса в связи с его объединением с городским округом.»
8. В статье 31:
а) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Глава муниципального образования избирается Собранием депутатов муниципального образования из своего состава на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования действующего созыва.»
б) в части 10 слова «или по решению Собрания депутатов муниципального образования – один из депутатов» исключить.
9. В части 1 статьи 33:
а) в пункте 11 слова «частями 3, 5, 7» заменить словами «частями 3, 5, 6, 2, 7»;
б) пункт 12 дополнить словами «или объединения муниципального образования с городским округом»;
в) дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14) отзывает избирателями.»
10. В статье 37:
а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Главой администрации муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.»
б) второе предложение части 3 изложить в следующей редакции:
«Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального образования, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинского района.»

11. В пункте 10 части 2 статьи 38 слова «частями 3, 5, 7» заменить словами «частями 3, 5, 6, 2, 7».
12. Часть 1 статьи 39 изложить в следующей редакции:
«1. Контрольно-счетная комиссия образуется Собранием депутатов муниципального образования в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля.
Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
Контрольно-счетная комиссия подотчетна Собранию депутатов муниципального образования.»
13. В части 11 статьи 45 слова «Муниципальные правовые акты» заменить словами «Муниципальные нормативные правовые акты».
14. Статью 49 изложить в новой редакции:
«Статья 49. Муниципальное имущество
1. В собственности муниципального образования может находиться:
1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим уставом вопросов местного значения;
2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тульской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования;
4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

15. Статью 52 изложить в следующей редакции:
«Статья 52. Бюджет муниципального образования (местный бюджет)
1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).
2. Органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального акта Собрания депутатов муниципального образования.
4. Исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования в порядке и с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Порядок представления, рассмотрения, а также утверждения годового и утверждения ежегодного отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Собранием депутатов муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования в формах и в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Порядок осуществления полномочий внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссией муниципального образования определяется решением Собрания депутатов муниципального образования.
Порядок осуществления полномочий администрации муниципального образования по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации муниципального образования.
6. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность главой администрации муниципального образования из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат официальному опубликованию.
Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают жителей муниципального образования возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

16. Статью 53 изложить в следующей редакции:

- «Статья 53. Расходы бюджета муниципального образования
1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»
17. Статью 54 изложить в следующей редакции:
«Статья 54. Доходы бюджета муниципального образования
1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»
18. Статью 55 изложить в следующей редакции:
«Статья 55. Составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования
1. Составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования.
2. Порядок составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым с соблюдением его требований решением Собрания депутатов муниципального образования.
3. Глава администрации муниципального образования вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования.
4. Порядок рассмотрения и утверждения решения о местном бюджете определяется решением Собрания депутатов муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»
19. Статью 65 дополнить частью 8 следующего содержания:
«8. Пункт 12 части 1 статьи 7.1 вступает в силу с 21.10.2014.»

Собрание депутатов муниципального образования
город Советск Щекинского района
III созыва
РЕШЕНИЕ

от 25-30 сентября 2014 года

№ 1-05

О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 и статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. 37 Устава муниципального образования город Советск Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района РЕШИЛО:

1. Провести с 10 октября 2014 года по 28 октября 2014 года мероприятия, связанные с организацией конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.
2. Определить дату проведения конкурса – 31 октября 2014 года; время проведения конкурса – 14:00; место проведения – администрация муниципального образования город Советск Щекинского района, расположенное по адресу: Тульская область г. Советск, пл. Советов, д. 1, зал заседаний.
3. Установить общую численность конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 человек, в том числе половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района – 3 человека, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинского района – 3 человека.
4. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района (Приложение № 1).
5. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (Приложение № 2); проект контракта с главой администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (Приложение № 3).
6. Направить настоящее решение главе администрации муниципального образования Щекинский район для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.
7. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района <http://www.mosovetsk.ru>.

Глава муниципального образования город Советск Щекинского района
ЕРМАКОВА Н. Б.

Приложение №1
к решению Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района
от 25-30 сентября 2014 г. № 1-05

Состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района

Ф.И.О.	Место работы, должность	Образование
Ермакова Наталья Борисовна	Глава муниципального образования город Советск Щекинского района	Высшее
Глазков Владимир Александрович	Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района	Высшее
Двоглазов Сергей Иванович	Депутат Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района	Высшее

Приложение 2
к решению Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района
от 25-30 сентября 2014 г. № 1-05

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – конкурс).
1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее по тексту – глава администрации) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.
1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективности оценки и информативности ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.
2. Условия конкурса
2.1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и не старше 65 лет, отвечающий следующим требованиям:
 - свободное владение русским языком;
 - наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
 - наличие стажа муниципальной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет;
 - наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных пунктами 1 и 2 раздела 4 Типовых квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в Тульской области, утвержденных Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области».
- 2.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
 - непредставления установленных настоящим Порядком, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.
3. Порядок назначения конкурса
3.1. Решение о проведении конкурса принимает Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района.
3.2. Указанное решение должно содержать условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации муниципального образования. Решение публикуется в районной газете «Щекинский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Советск Щекинского района <http://www.mosovetsk.ru> не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
3.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации.
4. Конкурсная комиссия
4.1. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим организацию и проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района в соответствии с настоящим Порядком.
4.2. Конкурсная комиссия создается на срок проведения конкурса. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня, следующего за днем направления решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района.
4.3. Общее число членов конкурсной комиссии определяется решением Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района.
4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
в) близкие родственники кандидатов и их супругов (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов).

4.5. В рамках собственных полномочий конкурсная комиссия:
а) осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих от лиц, изъявивших принять участие в конкурсе, производит проверку представленных ими данных;
б) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;
в) рассматривает жалобы на решения, действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
г) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.
4.6. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава, при соблюдении установленного соотношения ее членов.
Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее пяти рабочих дней после завершения процесса формирования комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.7. На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии; заместителя председателя конкурсной комиссии; секретаря конкурсной комиссии; формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе; определяют сроки приема документов; утверждают текст объявления о приеме документов, которое публикуется в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте муниципального образования **город Советск Щекинского района** <http://www.mosovetsk.ru>.
В объявлении конкурсной комиссии указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, перечень документов, представляемых гражданином, изъявившим принять участие в конкурсе, а также сроки, место и время приема документов.
4.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
4.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя в его отсутствие.
4.10. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, оформляет решения конкурсной комиссии и осуществляет прием документов от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе.

4.11. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.
4.12. Решения комиссии, включая решение по результатам конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

4.14. Члены конкурсной комиссии имеют право:
а) не позднее, чем за два дня до заседания получения информации о планируемом заседании комиссии;
б) ознакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
в) вправе удостовериться в достоверности документов и сведений, представленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе;

г) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
д) в случае несогласия с решением комиссии высказывать в письменном виде особое мнение.
4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации осуществляется администрацией муниципального образования **город Советск Щекинского района**.

5. Порядок представления документов
5.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение трех дней со дня, определенного решением конкурсной комиссии, лично представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

1) заявление участника конкурса по форме 1 (Приложение № 1 к Порядку);
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
3) паспорт;
4) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (для работающих граждан – копию, заверенную кадровыми службами по месту работы (службы));
5) документы об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии со ст.15 Федерального законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом губернатора Тульской области от 21 ноября 2013 года № 180 «О внесении дополнения в постановление губернатора Тульской области от 10 ноября 2009 года № 55-пг «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Тульской области, и государственным гражданскими служащими Тульской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);

11) согласие на обработку персональных данных по форме 2 (Приложение № 2 к Порядку);
12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Подлинники документов представляются претендентом с предъявлением копий и заверяются секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.
5.2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: Тульская область, **город Советск**, пл. Советов, дом 1.
Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.
5.3. Факт подачи документов секретарю конкурсной комиссии оформляется письмом, выдаваемым претенденту, представившему необходимые документы.

6. Порядок проведения конкурса
6.1. Конкурс проводится в один этап.
6.2. Членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

В случае выявления в результате анализа оснований документов их несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае выявления фактов предоставления претендентом неполных, искаженных, либо несоответствующих действительности сведений, решением конкурсной комиссии граждане не допускаются к участию в конкурсе.
Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения претендента путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения.
6.3. С участниками конкурса, документы которых признаны соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, проводится индивидуальное собеседование.
В ходе индивидуального собеседования для получения объективных результатов конкурсного отбора используется система рейтинговой балльной оценки участников конкурса, при которой оцениваются:
– концепция программы социально-экономического развития муниципального образования **город Советск Щекинского района**, **подготовленная участником конкурса**;
– уровень профессиональных знаний участника конкурса по результатам ответов на вопросы членов конкурсной комиссии;
– личностные качества участника конкурса.

Результаты рейтинговой оценки фиксируются каждым членом конкурсной комиссии в оценочных листах, утвержденных конкурсной комиссией.

При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение должности главы администрации настоящим Порядком.
Минимальное количество баллов, необходимое для признания претендента кандидатом на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**, определяется решением Конкурсной комиссией.
6.4. Конкурс признается состоявшимся в случае признания соответствующими требованиям настоящего Положения документов не менее двух претендентов, изъявивших желание принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации, и наличия по результатам собеседования двух и более претендентов, набравших минимальное количество и более баллов.
6.5. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:
– отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
– подачи претендентами заявлений о снятии своих кандидатур, в результате чего остается только один претендент;
– признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, установленных пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;
– наличие одного претендента, признанного соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации;
– подачи документов на участие в конкурсе только одним претендентом.
Факт невки претендента на конкурс без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

7. Решения конкурсной комиссии
7.1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух претендентов, набравших наибольшее количество баллов, кандидатами на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**.
7.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии претендентов.
Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.
7.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса не позднее трех дней со дня его принятия направляется в Собрание депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** для принятия соответствующего решения о назначении на должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**.

8. Заключительные положения
8.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.2. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.
8.3. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счет их собственных средств.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**

Форма 1

	В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района _____ (фамилия, имя, отчество претендента) Проживающего(ей) по адресу: _____ (почтовый индекс, полный адрес) _____
--	--

заявление.
Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсную основу на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**.
С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(а). Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.
Приложение: документы на _____ листах.
(количество)

_____ (дата)	_____ (ФИО) (подпись)
--------------	-----------------------

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**

Форма 2

С о г л а с и е
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт № _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района** конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района** (далее – Оператор).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.
Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.
Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
--------------	---------------------------	-----------------

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** от 25-30 сентября 2014 г. № 1-05

Проект контракта с главой администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района «_____» _____ года**

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования **город Советск Щекинского района** Ермаковой Натальи Борисовны (далее – Глава муниципального образования), действующий на основании Устава муниципального образования **город Советск Щекинского района** (далее – Устав муниципального образования), с одной стороны, и гражданин _____ (фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района** решением Собрания депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** от _____ № _____, (далее – Глава администрации), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением Главой администрации полномочий по руководству администрацией муниципального образования **город Советск Щекинского района** при решении вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, и реализацией отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Тульской области (далее – государственные полномочия), а также отдельные взаимоотношения Главы администрации с Главой муниципального образования и Собранием депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района**.
1.2. Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая Главой администрации, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.3. Глава администрации руководит администрацией муниципального образования **город Советск Щекинского района** на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.
1.4. *Контракт с Главой администрации заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района**, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.*
1.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района**.

2. Права и обязанности главы администрации
2.1. Права главы администрации:
1) Глава администрации имеет основные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, в том числе:

а) от имени администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района** приобретать и осуществлять имущество и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;
б) представлять администрацию муниципального образования **город Советск Щекинского района** в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования **город Советск Щекинского района**, гражданами и организациями;
в) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования **город Советск Щекинского района** и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения муниципального образования **город Советск Щекинского района** и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**;

г) самостоятельно формировать и представлять на утверждение Собранию депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** проект бюджета муниципального образования **город Советск Щекинского района** и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования **город Советск Щекинского района**, отчеты об их исполнении;
д) представлять на утверждение Собрания депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** структуру администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**;

е) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района**, численность и штатное расписание администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**;
ж) назначать и освобождают от должности заместителей главы администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района** в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования **город Советск Щекинского района**;

з) назначать и освобождать от должности руководителей органов (структурных подразделений) администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**, а также иных муниципальных служащих и определять их полномочия; назначать и освобождать от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
и) применять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Тульской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**;

к) утверждать положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**, не наделенных правами юридического лица;
л) распоряжаться средствами бюджета муниципального образования **город Советск Щекинского района** в соответствии с законодательством;

м) расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме за две недели;
н) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования **город Советск Щекинского района** и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**;

2) Глава администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района** при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, имеет право:
а) вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района** для осуществления государственных полномочий;

б) вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования **город Советск Щекинского района**;

в) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;
г) издавать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий;
д) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.
2.2. Обязанности главы администрации:

1) Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также организовывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, надлежащее осуществление полномочий администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**, установленных Уставом муниципального образования, в том числе:

а) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования **город Советск Щекинского района**;
б) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Собранием депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района**;
в) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;
г) организовывать проведение антикоррупционной работы в администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**, осуществляя выработку мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**, и устранение причин и условий, ее порождающих;

д) представлять Собранию депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района**.
2) Глава администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района** при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, обязан:
а) организовывать исполнение государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;
в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;
г) предоставлять уполномоченным государственным органам отчетные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;

д) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;
е) отчитываться перед Собранием депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** о деятельности администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района** в порядке и сроки, предусмотренные Уставом муниципального образования **город Советск Щекинского района**.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования
3.1. Права Главы муниципального образования:

1) требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования **город Советск Щекинского района** и иных муниципальных правовых актов муниципального образования **город Советск Щекинского района** при исполнении им своих обязанностей;

2) требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования **город Советск Щекинского района** и иных муниципальных правовых актов муниципального образования **город Советск Щекинского района** при исполнении им своих обязанностей;

3) требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования **город Советск Щекинского района** и иных муниципальных правовых актов муниципального образования **город Советск Щекинского района** при исполнении им своих обязанностей;

4) требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования **город Советск Щекинского района** и иных муниципальных правовых актов муниципального образования **город Советск Щекинского района** при исполнении им своих обязанностей;

5) требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования **город Советск Щекинского района** и иных муниципальных правовых актов муниципального образования **город Советск Щекинского района** при исполнении им своих обязанностей;

6) требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования **город Советск Щекинского района** и иных муниципальных правовых актов муниципального образования **город Советск Щекинского района** при исполнении им своих обязанностей;

2) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования **город Советск Щекинского района** и настоящим контрактом;

3) поощрять Главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;

5) обращаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд о расторжении контракта с главой администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района** в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.2. Обязанности Главы муниципального образования:

1) обеспечивать реализацию прав Главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;

2) создавать Главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;

3) в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания Главе администрации.

3.3. Глава муниципального образования не вправе требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим контрактом.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

4) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов от должностного оклада;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ и материальной помощи в размере _____ должностного оклада;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также других выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области;

7) *ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ процентов от должностного оклада;*

4.2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**.

5.2. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

5.3. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 15 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня;

4) иной дополнительный отпуск в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами области.

6. Срок действия контракта

Дата начала действия настоящего контракта – «__» ноября 2014 года.

Дата окончания действия настоящего контракта – день, предшествующий дню начала работы Собрания депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** нового созыва.

7. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной деятельностью

7.1. Главе администрации представитель нанимателя обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

7.2. Главе администрации предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Ответственность Сторон контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

8.2. Глава администрации несет ответственность за осуществление администрацией муниципального образования **город Советск Щекинского района** государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством.

8.3. Глава администрации несет ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации муниципального образования **город Советск Щекинского района**.

9. Иные условия контракта

9.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

9.2. Иные условия контракта:

10. Изменения и дополнения контракта

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области;

2) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

10.2. При изменении Собранием депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Расторжение, прекращение контракта

11.1. Настоящий контракт с Главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по инициативе Главы муниципального образования в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) губернатора Тульской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации – в связи с нарушением условий контракта Собранием депутатов муниципального образования **город Советск Щекинского района** или Главой муниципального образования и (или) органами государственной власти Тульской области.

11.3. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Разрешение споров и разногласий

12.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Главы муниципального образования в личном деле Главы администрации, второй – у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Глава муниципального образования город Советск Щекинского района	Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(подпись)
«__» _____ г.	«__» _____ г.
М.П. Адрес:	Паспорт: Серия: Номер: Выдан: Адрес: Телефон:

**Российская Федерация
Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск
Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2014г.

10-116

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании город Советск Щекинского района на 2014-2016 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тульской области от 12.11.2008 №1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании город Советск Щекинского района на 2014-2016 годы (Приложение).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Зам. главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
В.И. БОРИСКИН**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
от 01.10.2014 года №10-116

План противодействия коррупции в муниципальном образовании город Советск Щекинского района на 2014-2016 годы

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Итоговый документ
1	2	3	4
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы принимаемых нормативных правовых актов	2014-2016 годы	Сектор по правовой, кадровой и административной работе, юридические и физические лица, аккредитованные Министерством юстиции РФ в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА	Заключение
1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов	2014-2016 годы	Сектор по правовой, кадровой и административной работе, юридические и физические лица, аккредитованные Министерством юстиции РФ в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА	Заключение
1.3. Разработка нормативных правовых актов с учетом Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией МО г. Советск	2014-2016 годы	Структурные подразделения администрации МО г. Советск	Постановления администрации МО г. Советск, проекты решений Собрания депутатов, вносимые администрацией МО г. Советск
1.4. Совершенствование нормативно-правовой базы, регулиющей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	2014-2016 годы (по мере изменения федерального законодательства)	Сектор по правовой, кадровой и административной работе	Проект НПА
1.5. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации МО г. Советск	По факту подготовки проекта нормативного правового акта	Разработчики НПА	Заключение
2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Проведение проверки целевого и эффективного использования средств бюджета МО г. Советск, а также бюджетных средств, поступивших в рамках приоритетных национальных проектов	2014-2016 годы	Сектор по финансовым вопросам и муниципальному заказу	Справка о результатах проверки
2.2. Осуществление контроля использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных, автономных, казенных учреждений МО г. Советск, в том числе переданного в аренду, безвозмездное пользование	2014-2016 годы	Сектор по имущественным и земельным отношениям	Справка о результатах проверки
2.3. Организация и обеспечение размещения сведений о муниципальных услугах (функциях), оказываемых на территории МО г. Советск в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) МО г. Советск	2014-2016 годы	Структурные подразделения администрации МО г. Советск	Аналитическая записка
2.4. Разработка административных регламентов исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги и внесение в них изменений)	2014-2016 годы	Структурные подразделения администрации МО г. Советск	Постановление
2.5. Определение лиц, ответственных за предоставление информации о проведении антикоррупционных мероприятий	I квартал (ежегодно)	Сектор по правовой, кадровой и административной работе	Служебная записка, распоряжение
3. Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе			
3.1. Формирование на конкурсной основе резерва управленческих кадров администрации МО г. Советск, организации работы с кадровым резервом и его эффективное использование	2014-2016 годы	Сектор по правовой, кадровой и административной работе	Реестр
3.2. Обеспечение предоставления гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации МО г. Советск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2014-2016 годы	Сектор по правовой, кадровой и административной работе	Служебная записка
3.3. Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению	2014-2016 годы	Сектор по правовой, кадровой и административной работе	Служебная записка о результатах проверки
3.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе	2014-2016 годы	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО г. Советск и урегулированию конфликта интересов	Служебная записка
3.5. Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	2014-2016 годы	Сектор по правовой, кадровой и административной работе	Доклад
3.6. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	2014-2016 годы	Сектор по правовой, кадровой и административной работе	Служебная записка
3.7. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	2014-2016 годы	Сектор по правовой, кадровой и административной работе	Служебная записка
3.8. Проведение при наличии оснований служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	2014-2016 годы	Сектор по правовой, кадровой и административной работе	Служебная записка
4. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности муниципальной власти, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
4.1. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, через средства массовой информации, радио, а также с использованием официального сайта администрации МО г. Советск	2014-2016 годы	Структурные подразделения администрации МО г. Советск	Служебная записка
4.2. Размещение актуальной информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации МО г. Советск	2014-2016 годы	Сектор по правовой, кадровой и административной работе	Служебная записка
4.3. Обеспечение работы «телефона доверия»	2014-2016 годы	Секретарь-референт администрации МО г. Советск	Служебная записка
4.4. Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами МО г. Советск	2014-2016 годы (в соответствии с графиком приема граждан)	Секретарь-референт	Служебная записка
4.5. Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	2014-2016 годы	Сектор по правовой, кадровой и административной работе	Служебная записка

**Российская Федерация Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2014 года

№10-117

Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Советск Щекинского района на 2015, 2016 и 2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь п.28 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Советск Щекинского района на 2015, 2016 и 2017 годы» (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Советск Щекинского района на 2015, 2016 и 2017 годы» (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

4. Постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района №8-98 от 17.08.2012г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Советск Щекинского района» на 2012-2015 годы» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Зам. главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
В.И. БОРИСКИН**

Приложение 1
к постановлению администрации МО город Советск Щекинского района от 01.10.2014 №10-117

Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Муниципального образования город Советск Щекинского района на 2015, 2016 и 2017 годы»

Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО город Советск Щекинского района на 2015, 2016 и 2017 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Закон Тульской области от 7 октября 2008 г. №1089-ЗТО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Тульской области». Устав МО город Советск Щекинского района.
Заказчик Программы	Администрация МО город Советск Щекинского района
Разработчик Программы	Сектор по правовой, кадровой и административной работе
Исполнитель Программы	Администрация МО город Советск Щекинского района Субъекты предпринимательства
Цель Программы	Обеспечение условий для интенсивного развития малого предпринимательства, направленного на решение социальных и экономических задач в МО город Советск Щекинского района
Важнейшие целевые показатели Программы	Увеличение налоговых поступлений в бюджет МО город Советск Щекинского района, создание новых рабочих мест
Основные задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> Увеличение объема инвестиций, в том числе за счет собственных средств субъектов малого предпринимательства. Обеспечение инвестиционной привлекательности малых предприятий. Совершенствование нормативно-правовой базы регулирующей предпринимательскую деятельность и ее поддержку. Развитие системы информационной поддержки субъектов малого предпринимательства. Формирование системы обеспечения и постоянного повышения квалификации руководителей и специалистов малых предприятий. Расширение круга субъектов малого предпринимательства и лиц, стремящихся заниматься предпринимательской деятельностью.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> Сохранение имеющихся рабочих мест и создание новых при изменении структуры занятости населения. Расширение сети малых предприятий в производственной и социальной сферах, создание новых сфер деятельности для предприятий малого бизнеса. Рост объема реализации продукции и оказываемых услуг. Рост налоговых поступлений за счет деятельности субъектов малого предпринимательства. Снижение безработицы в социальной напряженности в МО город Советск Щекинского района.
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 75,0 тыс.рублей. В том числе по годам: 2015 год – 25,0 тыс.руб. 2016 год – 25,0 тыс.руб. 2017 год – 25,0 тыс.руб.
Сроки реализации Программы	2015, 2016 и 2017 годы

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

Малое предпринимательство в настоящее время сформировалось в самостоятельный сектор экономики, обрело правовой статус, является источником создания рабочих мест, пополнения местных бюджетов, обеспечивает устойчивое улучшение социально-экономической ситуации в МО город Советск Щекинского района.

Перспективы развития малого предпринимательства в сложившейся социально-экономической ситуации рассматривается как эффективное средство снижения социальной напряженности роста реальных доходов населения, как способ реализации политики государства, направленной на улучшение инвестиционного климата, создание благоприятной среды для равной конкуренции, способствующей эффективному размещению ресурсов и устойчивому экономическому росту.

В Щекинском районе работает Территориальное объединение работодателей «Щекинский Союз промышленников и предпринимателей», которое объединяет руководителей как крупного, так и малого бизнеса.

Учреждено и официально зарегистрировано Некоммерческое партнерство «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса г. Щекино и Щекинского района».

Несмотря на существенный прогресс в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия государством, в том числе и на региональном и местном уровне, мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов, в числе которых малое и среднее предпринимательство является одним из ключевых, а также повышения уровня благосостояния населения.

Малые предприятия в рыночной экономике обеспечивают большое количество новых, разнообразных услуг, являются центрами разработки новых товаров и служат двигателями экономики. Субъекты малого предпринимательства гарантируют быстрый оборот ресурсов, высокую динамику роста.

В соответствии со **статьей 11** Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка малого предпринимательства реализуется посредством муниципальных программ, разрабатываемых органами местного самоуправления.

Одним из основных показателей качества экономической среды в МО город Советск Щекинского района является количество субъектов малого предпринимательства.

Малое предпринимательство является одним из самых перспективных и динамично развивающихся секторов экономики Тульской области. Развивается оно и в МО город Советск Щекинского района.

Распределение малого бизнеса по отраслям народного хозяйства показывает, что наиболее привлекательными для малых предприятий являются такие отрасли, как, торговля, промышленность.

Также зафиксирован ежегодный рост налоговых и иных обязательных платежей субъектами малого предпринимательства в консолидированный бюджет муниципального образования. В том числе выплаты единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и единого налога взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Финансовая помощь из бюджета муниципального образования администрация малого предпринимательства не выделялась. Развитие малого предпринимательства осуществляется за счет собственных средств и кредитов банка.

Несмотря на положительный результат в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия в МО город Советск Щекинского района мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет активизации внутренних факторов, в которых малое и среднее предпринимательство является одним из ключевых, а также повышения уровня благосостояния населения, главным образом за счет формирования экономически активного среднего класса.

В настоящее время на первый план выходят трудности, объективно присущие малому бизнесу не только в переходной, но и развивающейся рыночной экономике.

Среди основных причин невысокой эффективности деятельности малых и средних предприятий наибольший вес имеют:

- недостаток финансовых ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- слабая имущественная база малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;
- высокая по сравнению с доходами малого бизнеса, ставка платы за кредитные ресурсы;
- психологический барьер у части предпринимателей при работе с коммерческими банками и отсутствие навыков в составлении инвестиционных предложений, бизнес-планов;
- недостаточный уровень профессиональных знаний руководителей;
- ограниченность внутреннего рынка;
- отсутствие бюджетного финансирования малого бизнеса.

Развитие малого и среднего бизнеса и переход на качественно новый уровень участия в формировании валового регионального продукта требуют существенного расширения возможностей для субъектов малого предпринимательства не только в вопросах обеспечения финансовыми ресурсами, но и в части обеспечения нежилыми помещениями.

К числу иных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в районе, относятся:

- недостаток системного подхода в вопросах развития малого и среднего предпринимательства;
- неполная информированность субъектов малого и среднего предпринимательства по различным вопросам предпринимательской деятельности;
- ограниченное количество инновационных проектов малого и среднего предпринимательства, имеющих коммерческие перспективы. В целях эффективного проведения государственной политики в сфере развития малого бизнеса и создания условий для благоприятного предпринимательского климата необходима поддержка малого сектора экономики со стороны муниципальной власти. Основным инструментом такой поддержки является муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО город Советск Щекинского района на 2014 год» (далее Программа), которая разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закон Тульской области от 7 октября 2008 г. №1089-ЗТО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Тульской области».

Наиболее значимыми факторами, сдерживающими его развитие, в настоящее время являются следующие:

- ограниченность внутреннего рынка, в том числе падение спроса на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с низкой платежеспособностью потребителей;
- непривлекательность малых и средних предприятий для инвесторов вследствие отсутствия надежной залоговой базы и производственной устойчивости, что создает менее благоприятные финансовые условия для их деятельности;
- нестабильная налоговая политика,
- отсутствие стройной системы в решении вопросов регистрации, сертификации, лицензирования, контроля, что приводит к дополнительным трудностям субъектов малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами власти и должностными лицами;
- недостаточный уровень профессиональных знаний руководителей и специалистов малых и средних предприятий в вопросах рыночной экономики и управления;
- неготовность значительной части населения воспринимать предпринимательскую деятельность как способ решения собственных социальных и экономических задач;
- недостаточный уровень предпринимательской культуры, низкая эффективность консолидации усилий предпринимателей по защите собственных прав и интересов.

Для того чтобы повлиять на происходящие процессы в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечить сохранение сложившейся положительной динамики в его развитии, необходима всемерная поддержка развивающегося малого сектора экономики со стороны как исполнительно-распорядительной, так и представительной власти муниципального образования.

Основным инструментом такой поддержки является муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО город Советск Щекинского района на 2014, 2015 и 2016 год».

Реализация программы является одним из важных стратегических направлений экономической реформы и ориентирована на создание необходимых условий для развития малого и среднего предпринимательства в различных областях экономики МО город Советск Щекинского района.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью программы является формирование на территории муниципального образования благоприятной среды (условий), обеспечивающей перспективное развитие малого предпринимательства, предусматривающее:

- повышение эффективности деятельности малого предпринимательства,
 - увеличение доли производственных малых предприятий,
 - создание новых рабочих мест,
 - повышение уровня доходов занятых в малом бизнесе,
 - увеличение налогооблагаемой базы малого предпринимательства.
- Достижение поставленной цели требует решения следующих основных задач:
1. Формирование правовых основ, обеспечивающих благоприятный предпринимательский климат:
 - разработка и внедрение муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства,
 - разработка предложений по совершенствованию правовых и нормативных документов по вопросам развития малого предпринимательства.
 2. Расширение и совершенствование инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.
 - развитие инфраструктуры, оказывающей широкий спектр специализированных сервисных услуг,
 - создание условий свободного доступа к информации и оперативного предоставления необходимой информации субъектам малого предпринимательства.
 3. Повышение роли малого бизнеса в системе жизнедеятельности муниципального образования:
 - разработка и реализация механизмов по устранению административных барьеров на пути развития малого предпринимательства,
 - обеспечение доступа субъектов малого предпринимательства к получению муниципальных заказов на производство продукции, товаров и оказание услуг,
 - привлечение субъектов малого предпринимательства к участию в межрегиональных мероприятиях, способствующих заключению договоров, соглашений и т.д.,

– проведение муниципальных мероприятий по обмену опытом.

Реализация программы основана на принципах:

- открытости, как при формировании государственной и муниципальной политики поддержки малого бизнеса, так и при ее реализации, наличие полной информации о содержании конкретных мер государственной или муниципальной поддержки, публичная отчетность об использовании выделенных на поддержку малого предпринимательства средств;
- 4. Стимулирование вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность;
- 5. Укрепление социального статуса, повышение престижа предпринимателей путем формирования положительного общественного мнения.

Решение поставленных задач позволит сохранить и развить позитивную динамику в секторе малого предпринимательства, обеспечить при этом ежегодный рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и открытие дополнительных рабочих мест.

3. Механизм управления Программой

Реализация Программы осуществляется посредством взаимодействия органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, составляющих инфраструктуру поддержки предпринимательства и выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Управление реализацией Программы осуществляет администрация МО город Советск Щекинского района. Управление программой предусматривает совокупность скоординированных действий, призванных обеспечить реализацию программы, контроль и анализ ее выполнения, корректировку программы в случае необходимости, анализ и оценку конечных результатов реализации.

4. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы

Эффективность Программы определяется соотношением позитивных изменений, произошедших в малом предпринимательстве вследствие проведения мероприятий, и затрат на реализацию этих мероприятий.

В качестве показателей, определяющих критерии оценки эффективности Программы, приняты сохранение и создание рабочих мест, рост объема конкурентоспособной продукции, развитие налоговой базы и увеличение поступлений доходов в бюджет МО город Советск Щекинского района.

Количественные показатели эффективности базируются на данных статистического наблюдения, а также на сведениях, получаемых в ходе реализации Программы.

В результате реализации мероприятий Программы на территории МО город Советск Щекинского района в 2014, 2015 и 2016 году можно прогнозировать рост численности занятого населения, увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет МО город Советск Щекинского района.

Приложение 2

к постановлению администрации МО город Советск Щекинского района от 01.10.2014 года №10-117

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО город Советск Щекинского района на 2015, 2016 и 2017 год»

№п/п	Наименование мероприятия	Выполняемые работы. Результативность выполнения мероприятий	Исполнитель мероприятий	Срок исполнения, финансирование (тыс.руб.)		
				2015	2016	2017
1	Участие в деятельности Координационного Совета малого и среднего предпринимательства	Повышение эффективности политики поддержки малого и среднего предпринимательства	администрация МО город Советск, администрация МО Щекинский район			
2	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в областном открытом конкурсе «Флагман малого и среднего бизнеса»	Повышение престижа малого и среднего предпринимательства	администрация МО город Советск, администрация МО Щекинский район, администрация Тульской области			
3	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	Реализация потенциала малого и среднего предпринимательства. Эффективное использование средств бюджета МО город Советск	администрация МО город Советск			
4	Создание и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Повышение эффективности поддержки малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне. Обеспечение открытости и общедоступности сведений, содержащихся в реестре	администрация МО город Советск			
5	Подготовка проектов в проекты областных законов по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства	Совершенствование нормативно-правовой базы по малому и среднему предпринимательству	администрация МО город Советск			
6	Участие в разработке проектов правовых документов муниципального образования (положений, постановлений, распоряжений) способствующих развитию малого и среднего предпринимательства	Совершенствование нормативно-правовой базы по малому и среднему предпринимательству	администрация МО город Советск			
7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках инвестиционных проектов, проводимых в рамках ежегодного Тульского экономического форума	Создание предпосылок для разработки субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов и их реализации	администрация МО город Советск, администрация МО Щекинский район, администрация Тульской области			
8	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах, проводимых департаментом предпринимательства и потребительского рынка Тульской области в рамках реализации механизмов финансово-кредитной поддержки	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в получении финансовой поддержки из бюджета Тульской области, получении банковских кредитов. Развитие налогооблагаемой базы.	администрация МО город Советск, администрация МО Щекинский район, администрация Тульской области			
9	Организация мероприятий, в том числе семинаров при содействии Тульского областного фонда поддержки малого предпринимательства по повышению финансовой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства и приобретению ими навыков работы с заемными средствами	Увеличение количества проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, представляемых для финансирования на конкурсной основе. Создание предпосылок для успешного кредитования в банках.	администрация МО город Советск, администрация МО Щекинский район, администрация Тульской области	25,0	25,0	25,0
10	Взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе проведение тематических радиопередач, публикация статей по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Пропаганда идей ведения бизнеса, распространения положительного опыта в сфере малого и среднего предпринимательства	администрация, МО город Советск			
11	Организация и проведение при содействии департамента предпринимательства и потребительского рынка Тульской области семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	Повышение уровня профессиональных знаний руководителей и специалистов малых и средних предприятий в вопросах рыночной экономики и управления	администрация МО город Советск, администрация МО Щекинский район, администрация Тульской области			
14	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставках и ярмарках на территории Тульской области и Российской Федерации	Формирование системы продвижения продукции, услуг и технологий малых предприятий муниципального образования, использование потенциала малого и среднего предпринимательства для решения актуальных социально-экономических проблем	администрация МО город Советск, администрация МО Щекинский район, администрация Тульской области			
15	Организация и проведение обучения для безработных граждан основам предпринимательства и профессиям, предполагающим самозанятость	Содействие занятости населения, увеличение численности работающих в малом предпринимательстве. Обучение основам предпринимательства и профессиям, предполагающим самозанятость.	ГУ ТО «Центр занятости населения г.Щекино»			
16	Содействие в организации самозанятости безработных граждан	Оказание финансовой помощи в организации собственного дела: подготовка учредительных документов для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оплата нотариальных действий и услуг правового и технического характера, оплата государственной пошлины, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов и др.	ГУ ТО «Центр занятости населения г.Щекино»			
17	Проведение анкетирования лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, с целью выявления наиболее актуальных проблем, препятствующих развитию малого бизнеса	Использование результатов при формировании социально-экономической политики администрации МО город Советск	администрация МО город Советск			
			ИТОГО	25,0	25,0	25,0

**Российская Федерация Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2014г.

№10-118

О внесении изменений в постановление №11-135 от 11 ноября 2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление №11-135 от 11 ноября 2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района», в части приложений. Приложения изложить в новой редакции (Приложение к постановлению).
2. Постановление 2-18 от 11.02.2014г. считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте МО г.Советск Щекинского района.

Зам. главы администрации муниципального образования город Советск
БОРИСКИН В.И.

Приложение №1

к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 01.10.2014г. №10-118

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района» (далее – муниципальная программа)
Исполнитель (исполнители) программы	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района.
Цели программы	Организация первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Советск Щекинского района. Создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности. Повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования город Советск Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время. Утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей муниципального образования. Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия
Задачи программы	- реализация системы мер по подготовке населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - совершенствование системы управления, связи и оповещения органов управления по ГО и ЧС; - совершенствование возможностей сил наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального образования город Советск Щекинского района; - совершенствование материальной базы гражданской обороны муниципального образования город Советск Щекинского района; - разработка комплекса мероприятий по недопущению гибели людей на водных объектах - разработка и реализация образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.
Показатели программы	Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования город Советск Щекинского района.
Этапы и сроки реализации программы	2014-2016гг.
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	- разработка и реализация системы мер по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - развитие системы информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций; - модернизация автоматизированных систем управления; - совершенствование системы связи и оповещения населения при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций; - разработка и реализация системы мер по снижению рисков, смягчению последствий и защите населения и территории муниципального образования город Советск Щекинского района от чрезвычайных ситуаций; - проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; - проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах
Программно-целевые инструменты программы	Подпрограмма № 1 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах». Подпрограмма № 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах». Подпрограмма №3 «Профилактика экстремизма, терроризма в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах».
Объемы бюджетных ассигнований программы	Всего по муниципальной программе: 401,2 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 201,2 тыс. руб.; 2015 год – 100,0 тыс. руб.; 2016 год – 100,0 тыс. руб. Подпрограмма № 1 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» 187,8 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 87,8 тыс. руб.; 2015 год – 50,0 тыс. руб.; 2016 год – 50,0 тыс. руб. Подпрограмма № 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»; 172,9 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 102,9 тыс. руб.; 2015 год – 35,0 тыс. руб.; 2016 год – 35,0 тыс. руб. Подпрограмма № 3 «Профилактика экстремизма, терроризма в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» 40,5 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 10,5 тыс. руб.; 2015 год – 15,0 тыс. руб.; 2016 год – 15,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- повышение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; - улучшение уровня подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени - улучшение уровня подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; – качественное выполнение задач по недопущению гибели людей на водных объектах и организация жизнеобеспечения в период паводка - повышение эффективности проводимых мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создание безопасных условий для проживания и трудовой деятельности населения, для сохранения жилого фонда муниципального образования; - создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости; - противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости

Паспорт Подпрограммы 1

«Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»

Наименование муниципальной Подпрограммы	Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» (далее – Программа)
Исполнитель (исполнители) Подпрограммы	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района.
Цели Подпрограммы	Целью Подпрограммы является повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования город Советск Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.
Задачи Подпрограммы	Задачи Подпрограммы: - реализация системы мер по подготовке населения и специалистов к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - совершенствование системы управления, связи и оповещения органов управления по ГО и ЧС; - совершенствование возможностей сил наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального образования город Советск Щекинского района; - совершенствование материальной базы гражданской обороны муниципального образования город Советск Щекинского района; - разработка комплекса мероприятий по недопущению гибели людей на водных объектах
Показатели Подпрограммы	Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования город Советск Щекинского района.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Основные мероприятия, Подпрограммы	- разработка и реализация системы мер по подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - развитие системы информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций; - модернизация автоматизированных систем управления; - совершенствование системы связи и оповещения населения при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций; - разработка и реализация системы мер по снижению рисков, смягчению последствий и защите населения и территории муниципального образования город Советск Щекинского района от чрезвычайных ситуаций; - проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; - проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах Всего: 187,8 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 87,8 тыс. руб.; 2015 год – 50,0 тыс. руб.; 2016 год – 50,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	- повышение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; - улучшение уровня подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени - улучшение уровня подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; – качественное выполнение задач по недопущению гибели людей на водных объектах и организация жизнеобеспечения в период паводка

1.Содержание проблемы

Сущность проблемы состоит в том, чтобы обеспечить снижение количества чрезвычайных ситуаций и повышение уровня безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, создать все необходимые условия для устойчивого развития муниципального образования город Советск Щекинского района в условиях мирного и военного времени.

На территории муниципального образования город Советск Щекинского района возникают проблемные вопросы по решению задач, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения, для устранения которых необходимо создавать, накапливать и использовать материально-технические ресурсы, а в некоторых случаях при создании запасов резерва необходимо резервировать финансовые средства, которые при необходимости можно обратить в материальные ресурсы, избежать при этом затраты на хранение и поддержание потребительной стоимости товаров.

Выполнение мероприятий, предлагаемых настоящей Подпрограммой, направлено на эффективное противодействие возникновению чрезвычайных ситуаций, предотвращение гибели людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера.

Для повышения у населения уровня подготовки и уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных опасностях, необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

Успешное комплексное решение масштабных и разнородных задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, объединенных единой целевой установкой, возможно лишь с использованием программно-целевого метода, реализующего системный подход.

Решению этих задач должна служить Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах».

Паспорт Подпрограммы 2

«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»

Наименование муниципальной Подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» (далее – Программа)
Исполнитель (исполнители) Подпрограммы	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района.
Цели Подпрограммы	Организация первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования город Советск Щекинского района.
Задачи Подпрограммы	Создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности.
Показатели Подпрограммы	Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования город Советск Щекинского района
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Основные мероприятия, Подпрограммы	- Замена и ремонт пожарных гидрантов; - Обозначение пожарных гидрантов на территории МО г.Советск; Организация обучения населения мерам пожарной безопасности. Изготовление и распространение памяток, наглядной агитации по противопожарной тематике
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск в 2014-2016 годах»; Всего: 172,9 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 102,9 тыс. руб.; 2015 год – 35,0 тыс. руб.; 2016 год – 35,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Повышение эффективности проводимых мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создание безопасных условий для проживания и трудовой деятельности населения, для сохранения жилого фонда муниципального образования город Советск Щекинского района

Введение

Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» предусматривает организацию и финансирование мероприятий по предупреждению и защите населения, жилого фонда и другой муниципальной собственности от пожаров

Перечень направлений и работ по реализации Подпрограммы
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности согласно п.9 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования на 2014-2016 годы составляет 175,0 тыс. руб.

Организационно-экономический и финансовый механизм управления Подпрограммой

Механизм реализации Подпрограммы осуществляется заказчиком.

Управление Подпрограммой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных Подпрограммой мероприятий.

Заказчик осуществляет корректировку Подпрограммы и затрат на ее осуществление с учетом выделенных на ее реализацию бюджетных средств.

Текущее управление осуществляется инспектором по ГО и ЧС администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

Социально-экономическая эффективность Подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит повысить эффективность проводимых мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и создать безопасные условия для проживания и трудовой деятельности населения, для сохранения жилого фонда муниципального образования город Советск Щекинского района

Паспорт Подпрограммы 3

«Профилактика экстремизма, терроризма в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»

Наименование муниципальной Подпрограммы	Подпрограмма «Профилактика экстремизма, терроризма в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» (далее – Программа)
Исполнитель (исполнители) Подпрограммы	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района.
Цели Подпрограммы	Утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей муниципального образования город Советск Щекинского района. Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия.
Задачи Подпрограммы	Достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения. Разработка и реализация образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие
Показатели Подпрограммы	Создание безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования город Советск Щекинского района
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Основные мероприятия, Подпрограммы	Обобщить и распространить опыт проведения просветительских информационных мероприятий в учреждениях культуры, спорта, образования по формированию толерантности и преодолению ксенофобии. Распространение среди читателей библиотек информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи. Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС.
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Профилактика экстремизма, терроризма в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах Всего: 40,5 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 10,5 тыс. руб.; 2015 год – 15,0 тыс. руб.; 2016 год – 15,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости. Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике проявления ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации. Повышение уровня компетенции сотрудников муниципальных учреждений в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму. Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.

К Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Советск Щекинского района

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников	
Подпрограмма № 1 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах».	2014-2016	187,8	0	0	187,8	0	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района.
Подпрограмма № 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск в 2014-2016 годах».	2014-2016	172,9	0	0	172,9	0	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
Подпрограмма №3 «Профилактика экстремизма, терроризма в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах».	2014-2016	40,5	0	0	40,5	0	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района

Приложение 2

город Советск Щекинского района

Приложение 3
К Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования
город Советск Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень конечных и непосредственных показателей (индикаторов)	Фактическое значение показателя на момент разработки муниципальной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципальной программы	2-й год реализации муниципальной программы	3-й год реализации муниципальной программы	n-й год реализации муниципальной программы	
Цель 1 Защита населения и территории муниципального образования город Советск Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.							
Задача 1 проведение работ по созданию, сохранению и использованию резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0
Цель 2 Организация первичных мер пожарной безопасности в границах МО город Советск Щекинского района.							
Задача 1 Создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности.	тыс.руб.	105,0	105,0	35,0	35,0	---	105,0
Цель 3 Утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей муниципального образования город Советск.							
Задача 1 Разработка и реализация образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие	тыс.руб.	10,5	10,5	15,0	15,0	---	15,0

Приложение 4
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования
город Советск Щекинского района

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			2014	2015	2016
Финансовые ресурсы					
В том числе:					
федеральный бюджет	---	---	---	---	---
бюджет Тульской области	---	---	---	---	---
бюджет муниципального образования	тыс.руб.	401,2	201,2	100,0	100,0
иные источники	---	---	---	---	---

Российская Федерация Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2014г. № 10-119

О внесении изменений в постановление №11-131 от 07.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Тульской области от 13.07.2009 года №1306-ЗТО «О физической культуре и спорте», Законом Тульской области «О государственной молодежной политике в Тульской области» от 15 июня 2000 года № 188-ЗТО, на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района, администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в постановление №11-131 от 07 ноября 2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании город Советск Щекинского района» в части приложения № 1,2,3,4. Приложение №1,2,3,4 изложить в новой редакции.
- Постановление №7-77 от 02.07.2014г. «О внесении изменений в постановление №131 от 07.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании город Советск Щекинского района» считать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Зам. главы администрации муниципального образования город Советск В.И.БОРИСКИН

Приложение №1
к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 01.10.2014г. №10-119

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании город Советск Щекинского района» (далее – муниципальная программа)
Исполнитель (исполнители) программы	1. Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района. 2. МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания», МКУ «СГУЖ и Б»
Цели программы	Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом, приобщение к здоровому образу жизни населения, формирование потребностей в занятиях физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний. Создание необходимых правовых, социально-экономических условий для физического, социального развития несовершеннолетних, реальное обеспечение гарантий прав несовершеннолетних, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации
Задачи программы	- улучшение материально-технического состояния стадиона, увеличение его пропускной способности; - развитие детско-юношеского спорта; - развитие массовой физической культуры и спорта в городе (проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований среди всех категорий населения города); - обеспечение подготовки и повышения квалификации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов; - достижение индивидуального спортивного мастерства, совершенствование системы подготовки спортсменов и пропаганда передового опыта работы; - пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни. - профилактика асоциальных явлений среди детей и молодежи; - поддержка детских и молодежных позитивных инициатив; - обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних; - формирование у несовершеннолетних активной жизненной позиции.
Показатели программы	- удельный вес населения МО г.Советск, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процент); - удельный вес детей, подростков и молодежи, занимающихся в физкультурно-спортивных секциях, клубах (процент); - обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (кв. м на 1 чел.) - количество инструкторов, тренеров и других специалистов физической культуры и спорта, работающих по специальности.
Этапы и сроки реализации программы	2014-2016гг.
Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	- пропаганда физической культуры и спорта как составляющей части здорового образа жизни; - укрепление материально-технической базы стадиона для занятий спортом путем оборудования спортивных площадок, трибун, корда, заливки катка; - предоставление несовершеннолетним гражданам МО г.Советск Щекинского района в возрасте от 14 до 18 лет возможности временного трудоустройства в свободное от учебы время.
Программно-целевые инструменты программы	Подпрограмма № 1 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» Подпрограмма № 2 «Занятость и трудоустройство несовершеннолетних в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годы»
Объемы бюджетных ассигнований программы	Всего по муниципальной программе: 6580,4 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 1737,8 тыс. руб.; 2015 год – 2409,7 тыс. руб.; 2016 год – 2432,9 тыс. руб. Подпрограмма № 1 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании г.Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» 6320,6 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 1678,0 тыс. руб.; 2015 год – 2309,7 тыс. руб.; 2016 год – 2332,9 тыс. руб. Подпрограмма № 2 «Занятость и трудоустройство несовершеннолетних в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»; 259,8 тыс. руб. В том числе по годам: 2014 год – 59,8 тыс. руб.; 2015 год – 100,0 тыс. руб.; 2016 год – 100,0 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации программы	Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в г. Советск; - увеличение пропускной способности стадиона; - укрепление здоровья населения, улучшение физической подготовленности детей, молодежи, повышение уровня патриотического воспитания молодежи, снижение уровня молодежно-подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения, - увеличение доли жителей г. Советск, регулярно занимающихся физической культурой и спортом. Организация временной занятости несовершеннолетних, содействие развитию молодежного предпринимательства и деловой активности несовершеннолетних.
---	--

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Обоснование проблемы и необходимости ее решения программно-целевым методом

Программа представляет собой программные мероприятия по реализации молодежной политики в МО город Советск, направленной на создание правовых, экономических, организационных условий для духовного и физического развития личности.

В современных условиях существуют следующие негативные тенденции в молодежной среде: ухудшается состояние здоровья молодежи, размываются духовные ценности, ориентиры, молодежь является наименее экономически самостоятельной группой, не обладает четкими социальными ориентирами, находится в ситуации жизненного самоопределения.

Анализ реального положения в МО город Советск позволил определить цель и задачи по работе с детьми и молодежью.

Целью программы является создание необходимых правовых, социально-экономических условий для физического, социального развития несовершеннолетних, реальное обеспечение гарантий прав несовершеннолетних, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В этой связи предусматривается решение следующих задач:

Механизм реализации программы осуществляется заказчиком. Управление программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль выполнения предусмотренных программой мероприятий.

Заказчик программы осуществляет корректировку программы и затрат на программные мероприятия с учетом выделенных на ее реализацию бюджетных средств.

II. Характеристика подпрограмм муниципальной программы

2.1. ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014–2016 годах»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной Подпрограммы	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014–2016 годах» (далее Программа)
Исполнитель (исполнители) Подпрограммы	МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания»
Цели Подпрограммы	- создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом, приобщение к здоровому образу жизни населения, формирование потребностей в занятиях физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний.
Задачи Подпрограммы	-повышение эффективности деятельности стадиона в развитии физической культуры и спорта в г. Советск; - улучшение материально-технического состояния стадиона, увеличение его пропускной способности; - развитие детско-юношеского спорта; - развитие массовой физической культуры и спорта в городе (проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований среди всех категорий населения города); - обеспечение подготовки и повышения квалификации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов; - достижение индивидуального спортивного мастерства, совершенствование системы подготовки спортсменов и пропаганда передового опыта работы; - пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.
Показатели Подпрограммы	- количество оборудованных спортивных площадок; - проведение спортивных мероприятий; - доля детей систематически занимающихся физической культурой и спортом; - доля спортсменов, участвующих в соревнованиях районных, областных, региональных уровней - увеличение числа жителей г. Советск, регулярно занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение количества штатных работников физической культуры и спорта на стадионе; - увеличение количества проведенных физкультурно-массовых мероприятий;
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Основные мероприятия, Подпрограммы муниципальной программы	- пропаганда физической культуры и спорта как составляющей части здорового образа жизни; - укрепление материально-технической базы стадиона для занятий спортом путем оборудования спортивных площадок, трибун, корда, заливки катка.
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего 6320,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 1678,0 тыс. руб.; 2015 год – 2309,7 тыс. руб.; 2016 год – 2332,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в г. Советск; - увеличение пропускной способности стадиона; - укрепление здоровья населения, улучшение физической подготовленности детей, молодежи, повышение уровня патриотического воспитания молодежи, снижение уровня молодежно-подростковой преступности, наркомании, алкоголизма, курения, - увеличение доли жителей г. Советск, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Основанием для разработки Подпрограммы служат следующие нормативные и правовые акты:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.01. 2006 №7 «О федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.07. 2009 № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Закон Тульской области от 13.07.2009 № 1306-ЗТО «О физической культуре и спорте»;
- Физическая культура и спорт как неотъемлемая часть общей культуры являются уникальными средствами воспитания здорового молодого поколения. Занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние на все функции и системы организма ребенка, являются мощным средством профилактики заболеваний, способствуют формированию морально-волевых, нравственных и гражданских качеств личности, что, в конечном счете, определяет благополучие во всех сферах жизнедеятельности детей.

В МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» МО г. Советск Щекинского района большое место отводится физическому воспитанию подрастающего поколения. На территории учреждения, площадью 7 га, имеются футбольное поле с зрительской трибуной и беговой легкоатлетической дорожкой, многофункциональная спортивная площадка, хоккейный корт, волейбольная площадка, баскетбольная площадка, «спортивный городок», освещенная лыжная трасса, в зимнее время – каток. В административном здании работают два тренажерных зала, зал игры в настольный теннис. Регулярно занимаются в спортивных секциях 167 человек. С целью популяризации физической культуры и спорта ежегодно проводится свыше 50 спортивно-массовых мероприятий по 8 видам спорта. Наиболее масштабными по значимости и массовости спортивными событиями на территории стадиона на последние годы стали областные соревнования по лыжным гонкам, по футболу, спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника и многие другие спортивные соревнования.

В настоящее время существует ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующие решения, в том числе:

- полноценное развитие сдерживается отсутствием необходимого финансирования. Сложные финансовые условия обусловили значительный износ материально-технической базы в спортивном учреждении и, как следствие:
- недостаточное привлечение детей к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта, а также их моральный и физический износ задачам развития физической культуры и спорта.

Сегодня очевидно, что сохранение и развитие спортивной базы на территории г. Советск требует реализации комплекса мероприятий с привлечением средств бюджета муниципального образования г. Советск.

Данная подпрограмма способствует решению этих проблем, что в конечном итоге повысит доступность и качество физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

2.1. ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 «Занятость и трудоустройство несовершеннолетних в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»;

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной Подпрограммы	«Занятость и трудоустройство несовершеннолетних в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»
Исполнитель (исполнители) Подпрограммы	Администрация МО город Советск Щекинского района
Цели Подпрограммы	Создание необходимых правовых, социально-экономических условий для физического, социального развития несовершеннолетних, реальное обеспечение гарантий прав несовершеннолетних, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации
Задачи Подпрограммы	- обеспечение занятости и трудоустройства несовершеннолетних; - формирование у несовершеннолетних активной жизненной позиции.
Показатели Подпрограммы	Стимулирование молодежи к общественно-полезной деятельности профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Основные мероприятия, Подпрограммы муниципальной программы	- предоставление несовершеннолетним гражданам МО г.Советск Щекинского района в возрасте от 14 до 18 лет возможности временного трудоустройства в свободное от учебы время.
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего по программе: 259,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 59,8 тыс. руб.; 2015 год – 100,0 тыс. руб.; 2016 год – 100,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Организация временной занятости несовершеннолетних, содействие развитию молодежного предпринимательства и деловой активности несовершеннолетних

Приложение 2
К Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования
город Советск Щекинского района

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнители
		Всего	Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников	
Подпрограмма №1 «Развитие физической культуры и спорта» в муниципальном образовании г. Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»	2014-2016	6580,4	---	---	6580,4	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» МО г. Советск Щекинского района
1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2014	1244,9	---	---	1244,9	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» МО г. Советск Щекинского района
	2015	1837,7	---	---	1837,7	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» МО г. Советск Щекинского района
	2016	1837,7	---	---	1837,7	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» МО г. Советск Щекинского района
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2014	432,0	---	---	432,0	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» МО г. Советск Щекинского района
	2015	470,9	---	---	470,9	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» МО г. Советск Щекинского района
	2016	494,1	---	---	494,1	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» МО г. Советск Щекинского района
Иные бюджетные ассигнования	2014	1,1	---	---	1,1	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» МО г. Советск Щекинского района
	2015	1,1	---	---	1,1	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» МО г. Советск Щекинского района
	2016	1,1	---	---	1,1	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» МО г. Советск Щекинского района
Подпрограмма №2 «Занятость и трудоустройство несовершеннолетних в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах»	2014-2016	263,0	---	---	263,0	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации, во время летних каникул	2014	59,8,0	---	---	59,8	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
	2015	100,0	---	---	100,0	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
	2016	100,0	---	---	100,0	---	Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района

Приложение 3
К Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования
город Советск Щекинского района

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень ко-личественных и не-количественных показателей (индикаторов)	Факти-ческое значение показателя на момент разработки муниципаль-ной программы (базисное значение)	Значения показателей по годам реализации муниципаль-ной программы				Плановое значение показателя на день окончания действия муниципальной программы
			1-й год реализации муниципаль-ной программы	2-й год реализации муниципаль-ной программы	3-й год реализации муниципаль-ной программы	п-й год реализации муниципаль-ной программы	
Цель 1. Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом, приобщение к здоровому образу жизни населения, формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом у различных категорий населения с целью укрепления здоровья, профилактики заболеваний.							
Задача 1 количество оборудованных спор-тивных площадок;	шт.	1	4	4	4	---	4
Задача 2 доля детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	21	25	27	35	---	35
Цель 2 Организация временного трудоу-стройства несовершеннолетних, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации, во время летних каникул							
Задача 1 Количество трудоустроенных от общей численности несовершен-нолетних	%	1,5	2	3	3	---	3

Приложение 4
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования
город Советск Щекинского района

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы

Наименование ресурсов	Единица изме-рения	Объем потребности в финансовых ресурсах			
		Всего	В том числе по годам реализации:		
			2014	2015	2016
Финансовые ресурсы	Тыс. руб.	6580,4	1737,8	2409,7	2432,9
В том числе:					
федеральный бюджет	---	---	---	---	---
бюджет Тульской области	---	---	---	---	---
бюджет муниципального образования	Тыс. руб.	6580,4	1737,8	2409,7	2432,9
иные источники	---	---	---	---	---

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО р. п. Первомайский

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 25 сентября 2014 г.

№ 1-8

О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации рабочего поселка Первомайский Щекинского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 и статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Собра-ние депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района РЕШИЛО:

- Провести с 10 октября 2014 года по 29 октября 2014 года мероприятия, связанные с организацией конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
- Определить дату проведения конкурса – 30 октября 2014 года; время проведения конкурса – 15-00; место проведения – актовый зал администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, расположенное по адресу: Тульская область, рабочий поселок Первомайский Щекинского района, проспект Улитина, дом 12, кабинет 3.
- Установить общую численность конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 человек, в том числе половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района – 3 человека, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинский район – 3 человека.
- Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение № 1).
- Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципаль-ного образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение № 2); проект контракта с главой администра-ции муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение № 3).
- Направить настоящее решение главе администрации муниципального образования Щекинский район для назначения в уста-новленном порядке членов конкурсной комиссии.
- Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района <http://www.Pervomayskiy-mo.ru>

Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
А. С. ГАМБУРТ

Приложение №1
к решению Собрании депутатов муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 25 сентября 2014 года № 1-8
Состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочего поселка Первомайский Щекинского района от Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Ф.И.О.	Место работы, должность	Образование
Гамбург Александр Сергеевич	глава МО р.п. Первомайский Щекинского района	Высшее
Хакимов Марат Анверович	заместитель председателя Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района	Высшее
Хиркова Тамара Петровна	депутат Собрании депутатов МО р.п. Первомайский Щекинского района	Высшее

Приложение 2
к решению Собрании депутатов муниципального образования
рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 25 сентября 2014 года № 1-8

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочего поселка Первомайский Щекинского района

- Общие положения**
 - Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – конкурс).
 - Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее по тексту – глава администрации) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.
 - Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.
- Условия конкурса**
 - В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и не старше 65 лет, отвечающий следующим требованиям:
 - свободное владение русским языком;
 - наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
 - наличие стажа муниципальной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет;
 - наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных пунктами 1 и 2 раздела 4 Типовых квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в Тульской области, утвержденных Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области».
 - Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципальной службы;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
 - непредставления установленных настоящим Порядком, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.
- Порядок назначения конкурса**
 - Решение о проведении конкурса принимает Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
 - Указанное решение должно содержать условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации муниципального образования. Решение публикуется в районной газете «Щекинский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района <http://www.Pervomayskiy-mo.ru> не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации.

- Конкурсная комиссия**
 - Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим организацию и проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком.
 - Конкурсная комиссия создается на срок проведения конкурса. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня, следующего за днем направления решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
 - Общее число членов конкурсной комиссии определяется решением Собрании депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.
 - Членами конкурсной комиссии не могут быть:
 - лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
 - граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
 - близкие родственники кандидатов и их супругов (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов).
 - В рамках собственных полномочий конкурсная комиссия:
 - осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, производит проверку представленных ими данных;
 - обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;
 - рассматривает жалобы на решения, действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.
 - Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава, при соблюдении установленного соотношения ее членов.
- Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.
- Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее пяти рабочих дней после завершения процесса формирования комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.
- На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии; заместителя председателя конкурсной комиссии; секретаря конкурсной комиссии; формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе; определяют сроки приема документов; утверждают текст объявления о приеме документов, которое публикуется в газете «Щекинский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района <http://www.Pervomayskiy-mo.ru>

В объявлении конкурсной комиссии указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, перечень документов, представляемых гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе, а также сроки, место и время приема документов.

4.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя в его отсутствие.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, оформляет решения конкурсной комиссии и осуществляет прием документов от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе.

4.11. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.12. Решения комиссии, включая решение по результатам конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

4.14. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- не позднее, чем за два дня до заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- вправе удостовериться в достоверности документов и сведений, представленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- в случае несогласия с решением комиссии высказывать в письменном виде особое мнение.

4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации осуществляется администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

5. Порядок представления документов

5.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение трех дней со дня, определенного решением конкурсной комиссии, лично представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- заявление участника конкурса по форме 1 (Приложение № 1 к Порядку);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- паспорт;
- трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (для работающих граждан – копию, заверенную кадровыми службами по месту работы (службы));
- документы об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии со ст.15 Федерального закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом губернатора Тульской области от 21 ноября 2013 года № 180 -О внесении дополнения в постановление губернатора Тульской области от 10 ноября 2009 года № 55-пг «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тульской области, и государственным гражданскими служащими Тульской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);
- согласие на обработку персональных данных по форме 2 (Приложение № 2 к Порядку);
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подлинники документов представляются претендентом с предъявлением копий и заверяются секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

5.2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: Тульская область, поселок Первомайский Щекинского района, проспект Улитина, дом № 12.

Приним документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

5.3. Факт подачи документов секретарю конкурсной комиссии оформляется описью, выдаваемой претенденту, представившему необходимые документы.

6. Порядок проведения конкурса

- Конкурс проводится в один этап.
- Членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

В случае выявления в результате анализа оснований документов их несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае выявления фактов предоставления претендентом неполных, искаженных, либо несоответствующих действительности сведений, решением конкурсной комиссии граждане не допускаются к участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения претендента путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения.

6.3. С участниками конкурса, документы которых признаны соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, проводится индивидуальное собеседование.

В ходе индивидуального собеседования для получения объективных результатов конкурсного отбора используется система рейтинговой балльной оценки участников конкурса, при которой оцениваются:

- концепция программы социально-экономического развития муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, подготовленная участником конкурса;
- уровень профессиональных знаний участника конкурса по результатам ответов на вопросы членов конкурсной комиссии;
- личностные качества участника конкурса.

Результаты рейтинговой оценки фиксируются каждым членом конкурсной комиссии в оценочных листах, утвержденных членами конкурсной комиссий.

При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение должности главы администрации настоящим Порядком.

Минимальное количество баллов, необходимое для признания претендента кандидатом на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, определяется решением Конкурсной комиссий.

6.4. Конкурс признается состоявшимся в случае признания соответствующими требованиям настоящего Положения документов не менее двух претендентов, изъявивших желание принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации, и наличия по результатам собеседования двух и более претендентов, набравших минимальное количество и более баллов.

- Конкурс признается несостоявшимся в случаях:
 - отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
 - подачи претендентами заявлений о снятии своих кандидатур, в результате чего остается только один претендент;
 - признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, установленных пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;
 - наличие одного претендента, признанного соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации;
 - подачи документов на участие в конкурсе только одним претендентом.

Факт неявки претендента на конкурс без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

7. Решения конкурсной комиссии

7.1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух претендентов, набравших наибольшее количество баллов, кандидатами на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

7.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии претендентов.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

7.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса не позднее трех дней со дня его принятия направляется в Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для принятия соответствующего решения о назначении на должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

8. Заключительные положения

8.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

8.3. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счет их собственных средств.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Форма 1	В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
	_____ (фамилия, имя, отчество претендента)
	Проживающего(ей) по адресу: _____
	_____ (почтовый индекс, полный адрес)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсную основу на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(а). Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

Приложение: документы на _____ листах.

_____ (дата)	_____ / _____ (подпись) / (ФИО)
--------------	---------------------------------

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

Форма 2

С о г л а с и е на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт № _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Оператор).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)	_____ (фамилия, инициалы)	_____	_____ (подпись)
--------------	---------------------------	-------	-----------------

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от 25 сентября 2014 года № 1-8

Проект контракта с главой администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «_____» _____ года

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района Ф.И.О. _____ (далее – Глава муниципального образования), действующий на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Устав муниципального образования), с одной стороны, и гражданин _____, (фамилия, имя, отчество) _____, назначенный на должность главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района от _____ № _____, (далее – Глава администрации), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением Главой администрации полномочий по руководству администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при решении вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, и реализацией отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Тульской области (далее – государственные полномочия), а также отдельные взаимоотношения Главы администрации с Главой муниципального образования и Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

1.2. Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая Главой администрации, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Тульской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.3. Глава администрации руководит администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.4. Контракт с Главой администрации заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Права главы администрации:

1) Глава администрации имеет основные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, в том числе:

- от имени администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;
- представлять администрацию муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, гражданами и организациями;
- в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- самостоятельно формировать и представлять на утверждение Собранию депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района проект бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, отчеты об их исполнении;
- представлять на утверждение Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района структуру администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, численность и штатное расписание администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- назначать и освобождать от должности заместителей главы администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- назначать и освобождать от должности руководителей органов (структурных подразделений) администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, а также иных муниципальных служащих и определять их полномочия; назначать и освобождать от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- применять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Тульской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- утверждать положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, не наделенных правами юридического лица;
- распоряжаться средствами бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствии с законодательством;
- расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме за две недели;
- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

2) Глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, имеет право:

- вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для осуществления государственных полномочий;
- вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;
- издавать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий;
- использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;
- обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

2.2. Обязанности главы администрации:

1) Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также организовывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, надлежащее осуществление полномочий администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, установленных Уставом муниципального образования, в том числе:

- обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;
- обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;
- организовывать проведение антикоррупционной работы в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, осуществлять выработку мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, и устранение причин и условий, ее порождающих;
- представлять Собранию депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

2) Глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, обязан:

- организовывать исполнение государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;
- обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;
- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;
- предоставлять уполномоченным государственным органам отчетные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;
- исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;
- отчитываться перед Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района о деятельности администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в порядке и сроки, предусмотренные Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования

3.1. Права Главы муниципального образования:

- требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и иных муниципальных правовых актов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района при исполнении им своих обязанностей;
- требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района и настоящим контрактом;
- поощрять Главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;
- привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;

5) обращаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд о расторжении контракта с главой администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.2. Обязанности Главы муниципального образования:

- обеспечивать реализацию прав Главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;
- создавать Главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;
- в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания Главе администрации.

3.3. Глава муниципального образования не вправе требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим контрактом.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов от должностного оклада;

5) одновременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностного оклада и материальной помощи в размере _____ должностного оклада;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также других выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области;

7) **ежемесячной надбавки к должностному окладу за класный чин в размере _____ процентов от должностного оклада;**

4.2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

5.2. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

5.3. Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 15 календарных дней;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней;
- 4) иной дополнительный отпуск в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами области, продолжительностью _____ дней.

6. Срок действия контракта

Дата начала действия настоящего контракта – «__» _____ 20__ года.

Дата окончания действия настоящего контракта – день, предшествующий дню начала работы Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района нового созыва.

7. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной деятельностью

7.1. Главе администрации представитель нанимателя обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

7.2. Главе администрации предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Ответственность Сторон контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

8.2. Глава администрации несет ответственность за осуществление администрацией муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством.

8.3. Глава администрации несет ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

9. Иные условия контракта

9.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

9.2. Иные условия контракта:

10. Изменения и дополнения контракта

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области;
- 2) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

10.2. При изменении Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Расторжение, прекращение контракта

11.1. Настоящий контракт с Главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по инициативе Главы муниципального образования в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) применения административного наказания в виде дисквалификации;
- 4) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) губернатора Тульской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Главы администрации – в связи с нарушением условий контракта Собранием депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района или Главой муниципального образования и (или) органами государственной власти Тульской области.

11.3. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Разрешение споров и разногласий

12.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Главы муниципального образования в личном деле Главы администрации, второй – у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Глава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района	Глава администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(подпись)
«__» _____ г.	«__» _____ г.
М.П. Адрес:	Паспорт: Серия: Номер: Выдан: Адрес: Телефон:

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Костомаровское

Итоговый документ публичных слушаний О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009г и Правила землепользования и застройки муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д. Большие Озерки, д. Малые Озерки земельного участка перспективного развития жилой застройки (П-Ж)

Публичные слушания назначены Решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 02 сентября 2014 года №78-270 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района по вопросу «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д. Большие Озерки, д. Малые Озерки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для развития жилой застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)».

Тема публичных слушаний: обсуждение вопроса о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д. Большие Озерки, д. Малые Озерки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для развития жилой застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)».

Инициаторы публичных слушаний: Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

Дата проведения: 10 сентября 2014 года.

Количество участников: 26 человек

В результате обсуждения по вопросу «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д. Большие Озерки, д. Малые Озерки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для развития жилой застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» было принято следующее решение:

1. Одобрить проект решения Собрания муниципального образования Костомаровское Щекинского района «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д. Большие Озерки, д. Малые Озерки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для развития жилой застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)».

пункта д. Большие Озерки, д. Малые Озерки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для развития жилой застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)»

2. Направить итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний главе муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
3. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в газете «Щекинский муниципальный вестник» и на сайте МО Костомаровское Щекинского района.

Председатель оргкомитета: А.А. Сазонов
Секретарь оргкомитета: Е.А. Целовальникова

Тульская область муниципальное образование Костомаровское Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

10 сентября 2014года

№ 79 – 272

О структуре администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 4 части 3 статьи 32 Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 27 апреля 2012 г № 46-159 «О структуре администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района Е.А. ЦЕЛОВАЛЬНИКОВА

Приложение к решению Собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района от 10 сентября 2014 г. № 79-272

СТРУКТУРА аппарата администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района



Тульская область муниципальное образование Костомаровское Щекинского района Собрание депутатов РЕШЕНИЕ

10 сентября 2014 г

№79-273

О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д. Большие Озерки, д. Малые Озерки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для развития жилой застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1).

В соответствии со статьями 23-24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 №785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района» утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 13 ноября 2006 года №13-4, на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 23.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011 в части включения в границы населенного пункта д. Большие Озерки, д. Малые Озерки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для развития жилой застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) согласно проекта внесения изменений в Генеральный план МО Костомаровское Щекинского района; Правила землепользования и застройки МО Костомаровское Щекинского района.
2. Решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района Е.А. ЦЕЛОВАЛЬНИКОВА



**Тульская область
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
Собрание депутатов
РЕШЕНИЕ**

10 сентября 2014 года

N 79-274

**О САМОРОСПУСКЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОСТОМАРОВСКОЕ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании статьи 28 Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района решило:

1. Досрочно прекратить полномочия Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района второго созыва в связи с самороспуском.
2. Считать полномочия Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района прекращенными с 11 сентября 2014 года.
3. Настоящее решение вступает в силу с 11 сентября 2014 года.
4. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Щекинского района.
5. Опубликовать настоящее решение в газете Щекинский муниципальный вестник.

*Глава муниципального образования Костомаровское Щекинского района:
А. А. САЗОНОВ*

**Официальное опубликование
нормативно-правовых актов и документов
МО Крапивенское**

**Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(второго созыва)
РЕШЕНИЕ**

от 12 сентября 2014 года

№ 62-331

О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Рассмотрев проект решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района», в целях приведения Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний по проекту указанного решения, на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района:
 - 1) статью 7 дополнить частью 2 следующего содержания:
 - «2. К вопросам местного значения муниципального образования Крапивенское относятся:
 - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
 - 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;
 - 5) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
 - 7) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;
 - 8) формирование архивных фондов муниципального образования;
 - 9) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования Крапивенское, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка содержания собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустроенные прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования Крапивенское (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
 - 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального образования Щекинский район), наименований элементов планировочной структуры в границах муниципального образования Крапивенское, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;
 - 13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.»;
 - 2) часть 1 статьи 7¹ дополнить пунктами следующего содержания:
 - «12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
 - 13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.»;
 - 3) в части 2 статьи 8:
 - в абзаце 2 слова «главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района» заменить словами «главы администрации муниципального образования»;
 - абзац 3 дополнить предложением следующего содержания: «Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования.»;
 - 4) в статье 24:
 - наименование статьи дополнить словами «и должностные лица местного самоуправления»;
 - часть 2 дополнить словами «в соответствии с законом Тульской области»;
 - часть 7 изложить в следующей редакции:
 - «7.К должностным лицам местного самоуправления относятся:
 - 1) глава муниципального образования – высшее должностное лицо муниципального образования;
 - 2) глава администрации муниципального образования;
 - 3) иные должностные лица: заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования, заместитель главы администрации муниципального образования, руководители органов администрации муниципального образования, председатель контрольно-счетной комиссии.»;
 - 5) в статье 26:
 - часть 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Собрание депутатов муниципального образования большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием избирает главу муниципального образования (далее – глава муниципального образования), который исполняет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования.»;
 - части 3, 8, 13 признать утратившими силу;
 - 6) в статье 27:
 - пункты 1, 2 части 2 изложить в следующей редакции:
 - «1) утверждение по представлению главы администрации муниципального образования структуры администрации муниципального образования;
 - 2) принятие решений о назначении местного референдума и муниципальных выборов в соответствии с действующим законодательством.»;
 - в пункте 10 части 2 слова «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения,» исключить;
 - в пункте 12 части 2 слово «контрольного» заменить словами «контрольно-счетного»;
 - часть 2.1 изложить в следующей редакции:
 - «2.1 Собрание депутатов муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования о результатах их деятельности, деятельности администрации муниципального образования и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования.»;
 - после части 2.1 часть 2 обозначить частью 3;
 - 7) в пункте 3 части 1 статьи 28 слова «частями 3,5» заменить словами «частями 3, 5, 6,2»;
 - 8) в пункте 4 части 1 статьи 29 слова «состоять членом управления» заменить словами «состоять членом органа управления»;
 - 9) статью 31 изложить в следующей редакции:
 - «Статья 31. Глава муниципального образования
 1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
 - Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
 2. Глава муниципального образования избирается Собранием депутатов муниципального образования из своего состава на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования действующего созыва, в соответствии с порядком, определенным Законом Тульской области от 10.07.2014 №2168-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с организацией и деятельностью органов местного самоуправления на территории Тульской области».
 3. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования.
 4. Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов муниципального образования.
 5. Глава муниципального образования представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования.
 6. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
 7. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.
 8. Гарантии прав главы муниципального образования при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального образования, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.
 9. Глава муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за выказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу главы муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.
 10. В случае отсутствия главы муниципального образования или невозможности исполнения им своих полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий, его полномочия главы муниципального образования, председателя Собрания депутатов муниципального образования временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования.»;
 - 10) статью 32 изложить в следующей редакции:
 - «Статья 32. Полномочия главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования приступает к осуществлению своих полномочий со дня вступления в должность. Полномочия главы муниципального образования прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования. Днем вступления в должность главы муниципального образования является день его избрания из состава Собрания депутатов муниципального образования.

2. Глава муниципального образования:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов муниципального образования;

- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов муниципального образования;

- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области.»;

- 11) в статье 33:

- в пункте 12 части 1 слова «частями 3,5» заменить словами «частями 3, 5, 6,2»;

- часть 2 признать утратившей силу;

- 12) в статье 35:

- в части 1 слова «главы муниципального образования» заменить словами «главы администрации муниципального образования»;

- в части 4 слова «главой муниципального образования» заменить словами «главой администрации муниципального образования»;

- часть 6 изложить в следующей редакции:

- «6. Глава администрации муниципального образования самостоятельно утверждает в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов муниципального образования, численность и штатное расписание администрации муниципального образования.»;

- 13) устав дополнить статьями 35.1, 35.2 следующего содержания:

- «Статья 35.1. Порядок назначения главы администрации муниципального образования

1. Главой администрации муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Собранием депутатов муниципального образования. Половина членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании назначается Собранием депутатов муниципального образования, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинский район.

4. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

- Контракт с главой администрации муниципального образования заключается главой муниципального образования.

5. Глава администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации муниципального образования не вправе входить в состав органов управления попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

- Статья 35.2. Полномочия главы администрации муниципального образования, досрочное прекращение полномочий главы администрации муниципального образования

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации муниципального образования:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом;

- 2) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области;

- 3) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

- 4) формирует штат администрации муниципального образования в пределах утвержденных бюджетных средств на содержание администрации муниципального образования;

- 5) утверждает положения об органах администрации муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- 6) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов муниципального образования);

- 7) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, иных муниципальных служащих и лиц, работающих по трудовому договору в органах администрации муниципального образования, не относящихся к муниципальным служащим, а также решает вопросы в применении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального образования.

2. В сфере взаимодействия с Собранием депутатов муниципального образования глава администрации муниципального образования:

- 1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования;

- 2) представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования;

- 3) вносит на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального образования проекты нормативных правовых актов муниципального образования, в том числе предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

- 4) вносит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект структуры администрации муниципального образования;

- 5) вносит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

- 6) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания депутатов муниципального образования;

- 7) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания депутатов муниципального образования.

3. Глава администрации муниципального образования несет ответственность за деятельность органов администрации муниципального образования.

4. Полномочия главы администрации муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;

- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 5 настоящей статьи;

- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления в Российской Федерации, или приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее, альтернативную гражданскую службу;

- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6, 2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 12) утраты муниципальным образованием своего статуса в связи с объединением с городским округом;

- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения с городским округом;

- 14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования.

5. Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Собрания депутатов муниципального образования или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 статьи 35.1 настоящего Устава;

- 2) губернатора Тульской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 статьи 35.1 настоящего Устава;

- 3) главы администрации муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Тульской области.

6. В случае отсутствия главы администрации муниципального образования или невозможности исполнения им должностных полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.»;

- 14) статью 37 изложить в следующей редакции:

- «Статья 37. Контрольно-счетная комиссия

1. Контрольно-счетная комиссия образуется Собранием депутатов муниципального образования в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

- Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

- Контрольно-счетная комиссия подотчетна Собранию депутатов муниципального образования.

2. Собрание депутатов муниципального образования, вправе заключить соглашение с Собранием представителей муниципального образования Щекинский район о передаче контрольно-счетному органу Щекинского района полномочий контрольно-счетной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Порядок организации и деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования определяется Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется также законами Тульской области.»;

- 15) в статье 40:

- часть 1 дополнить словами «, глава администрации муниципального образования»;

- часть 3 изложить в следующей редакции:

- «3. Основаниями для государственной регистрации органов администрации муниципального образования в качестве юридических лиц являются решение Собрания депутатов муниципального образования об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Собранием депутатов муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования.»;

- 16) в статье 43:

- пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

- «2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов муниципального образования»;

- часть 7.1 после слов «главой муниципального образования,» дополнить словами «главой администрации муниципального образования,»;

– в части 11 слова «Муниципальные правовые акты» заменить словами «Муниципальные нормативные правовые акты»;

17) статьи 47, 50, 51, 52 изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тульской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собраний депутатов муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона.

Статья 50. Бюджет муниципального образования (местный бюджет)

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Собраний депутатов муниципального образования.

4. Составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования.

5. Порядок составления проекта бюджета устанавливается администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым с соблюдением его требований решением Собраний депутатов муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Собраний депутатов муниципального образования.

6. Порядок рассмотрения и утверждения решения о местном бюджете определяется решением Собраний депутатов муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования в порядке и с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок представления, рассмотрения, а также утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Собранием депутатов муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования в формах и в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Порядок осуществления полномочий внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссией муниципального образования определяется решением Собраний депутатов муниципального образования.

Порядок осуществления полномочий администрации муниципального образования по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации муниципального образования.

9. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают жителей муниципального образования возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 51. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 52. Доходы местного бюджета

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах»;

18) статьи 53, 54 признать утратившими силу;

19) абзац 1 части 4 статьи 60 изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования могут быть отстранены от должности губернатором Тульской области в случае»;

20) устав дополнить статьей 60.2 следующего содержания:

«Статья 60.2 Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия Лица, замещающие муниципальные должности подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

21) часть 3 статьи 61 после слов «глава муниципального образования», дополнить словами «глава администрации муниципального образования»;

22) статью 63 дополнить частями 12, 13 и 14 следующего содержания:

«12. Часть 1 статьи 7 утрачивает силу с 01.01.2015.

Часть 2 статьи 7 вступает в силу с 01.01.2015.

13. Пункт 12 части 1 статьи 7¹ вступает в силу 21.10.2014.

14. Глава муниципального образования избранный из состава Собраний депутатов муниципального образования 17 марта 2009 года, продолжает исполнять полномочия главы администрации муниципального образования до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.»

2. Направить настоящее решение для его государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» после его государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Собраний депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района С.А.ГВОЗДЕВА

Тульская область

Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2014 года

№ 09-235

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 16.12.2013 № 12-272 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 16.12.2013 № 12-272 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крапивенское Щекинского района «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Подпрограмму 2 «Газификация населенных пунктов муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы» муниципальной программы признать утратившим силу.

1.2. Раздел «Объемы финансирования программы паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 1 «Модернизация водопроводных сетей муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции (приложение 2).

1.4. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 4 «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции (приложение 3).

1.5. Таблицу – «Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»» изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района Ларичеву О.И.

3. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2014 года.

Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района А.Н.КОШЕЛЕВ

Тульская область

Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2014 года

№ 09-236

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 16.12.2013 № 12-273 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 16.12.2013 № 12-273 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. раздел «Объемы финансирования программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 1 изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 2 изложить в новой редакции (приложение 3).

1.4. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 3 изложить в новой редакции (приложение 4).

1.5. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 4 изложить в новой редакции (приложение 5).

1.6. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 5 изложить в новой редакции (приложение 6).

1.7. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 6 изложить в новой редакции (приложение 7).

1.8. Таблицу – «Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»» изложить в новой редакции (приложение 8).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района Ларичеву О.И.

3. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2014 года.

Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района А.Н.КОШЕЛЕВ

Тульская область

Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2014 года

№ 09-237

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 16.12.2013 № 12-274 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение информационной системы муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 16.12.2013 № 12-274 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крапивенское Щекинского района «Обеспечение информационной системы муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»» следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Таблицу – «Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Обеспечение информационной системы муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»» изложить в новой редакции (приложение 3)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района Ларичеву О.И..

3. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района А.Н.КОШЕЛЕВ

Тульская область

Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2014 года

№ 09-238

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 16.12.2013 № 12-275 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 16.12.2013 № 12-275 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»» следующие изменения:

1.1. раздел «Объемы финансирования программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 2 «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции (приложение 2).

1.3. Таблицу – «Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»» изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района Ларичеву О.И.

3. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района А.Н.КОШЕЛЕВ

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Лазаревское

Тульская область

Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района

Собрание депутатов

Решение

от «08» октября 2014 года

№ 9

О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 и статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Провести с 12 октября 2014 года по 31 октября 2014 года мероприятия, связанные с организацией конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

2. Определить дату проведения конкурса – 05 ноября 2014 года; время проведения конкурса – 14:00; место проведения – здание администрации МО Лазаревское Щекинского района, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, пос. Лазаревское, ул. Тульская (старая), д.2.

3. Установить общую численность конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 человек, в том числе половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района – 3 человека, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинский район – 3 человека.

4. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Собраний депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района (Приложение № 1).

5. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района (Приложение № 2); проект контракта с главой администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района (Приложение № 3).

6. Решения Собраний депутатов МО Лазаревское от 24.09.2014 года № 6 «Об утверждении Положения об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района» и № 7 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района» отменить.

7. Направить настоящее решение главе администрации муниципального образования Щекинский район для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.

8. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Лазаревское Щекинского района <http://mo-lazarevskoe.ru/>

Глава муниципального образования Лазаревское Щекинского района ГУБАРЬ Н.Н.

Приложение №1

к решению Собраний депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 08.10.2014г. № 9

Состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района от Собраний депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района

| Ф.И.О. | Место работы, должность | Образование |
|------------------------------|---|-------------|
| Губарь Никита Никитович | глава МО Лазаревское | Высшее |
| Павликова Татьяна Николаевна | депутат Собраний депутатов МО Лазаревское | Высшее |
| Бандурина Наталья Алексеевна | депутат Собраний депутатов МО Лазаревское | Высшее |

Приложение 2

к решению Собраний депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 08.10.2014г. № 9

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района (далее – конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района (далее по тексту – глава администрации) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.

1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Условия конкурса

2.1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и не старше 65 лет, отвечающий следующим требованиям:

– свободное владение русским языком;

– наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;

– наличие стажа муниципальной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет;

– наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных пунктами 1 и 2 раздела 4 Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Тульской области, утвержденных Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области».

- 2.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
 - непредставления установленных настоящим Порядком, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3. Порядок назначения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимает Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

3.2. Указанное решение должно содержать условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации муниципального образования. Решение публикуется в районной газете «Щекинский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Лазаревское Щекинского района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим организацию и проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Конкурсная комиссия создается на срок проведения конкурса. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня, следующего за днем направления решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

4.3. Общее число членов конкурсной комиссии определяется решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- в) близкие родственники кандидатов и их супругов (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов).

4.5. В рамках собственных полномочий конкурсная комиссия:

- а) осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, производит проверку представленных ими данных;
- б) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;
- в) рассматривает жалобы на решения, действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- г) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава, при соблюдении установленного соотношения ее членов.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее пяти рабочих дней после завершения процесса формирования комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.7. На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии; заместителя председателя конкурсной комиссии; секретаря конкурсной комиссии; формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе; определяют сроки приема документов; утверждают текст объявления о приеме документов, которое публикуется в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте муниципального образования Лазаревское Щекинского района <http://mo-lazarevskoe.ru/>

В объявлении конкурсной комиссии указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, перечень документов, представляемых гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе, а также сроки, место и время приема документов.

4.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя в его отсутствие.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, оформляет решения конкурсной комиссии и осуществляет прием документов от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе.

4.11. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.12. Решения комиссии, включая решение по результатам конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

4.14. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- а) не позднее, чем за два дня до заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;
- б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- в) вправе удостовериться в достоверности документов и сведений, представленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе;
- г) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- д) в случае несогласия с решением комиссии высказывать в письменном виде особое мнение.

4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации осуществляется администрацией муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

5. Порядок представления документов

5.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение трех дней со дня, определенного решением конкурсной комиссии, лично представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- 1) заявление участника конкурса по форме 1 (Приложение № 1 к Порядку);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (для работающих граждан – копию, заверенную кадровыми службами по месту работы (службы));
- 5) документы об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) брачное свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии со ст.15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом губернатора Тульской области от 21 ноября 2013 года № 180 «О внесении дополнения в постановление губернатора Тульской области от 10 ноября 2009 года № 55-пг «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы Тульской области, и государственных гражданскими служащими Тульской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);
- 11) согласие на обработку персональных данных по форме 2 (Приложение № 2 к Порядку);
- 12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подлинники документов представляются претендентом с предъявлением копий и заверяются секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

5.2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: Тульская область, Щекинский район, пос. Лазарево, улица Тульская (старая), дом 2.

Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

5.3. Факт подачи документов секретарю конкурсной комиссии оформляется описанием, выдаваемым претенденту, представившему необходимые документы.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится в один этап.

6.2. Членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

В случае выявления в результате анализа оснований документов их несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае выявления фактов предоставления претендентом неполных, искаженных, либо несоответствующих действительности сведений, решением конкурсной комиссии граждане не допускаются к участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения претендента путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения.

6.3. С участниками конкурса, документы которых признаны соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, проводится индивидуальное собеседование.

В ходе индивидуального собеседования для получения объективных результатов конкурсного отбора используется система рейтинговой балльной оценки участников конкурса, при которой оцениваются:

- концепция программы социально-экономического развития муниципального образования Лазаревское Щекинского района, подготовленная участником конкурса;
 - уровень профессиональных знаний участника конкурса по результатам ответов на вопросы членов конкурсной комиссии;
 - личностные качества участника конкурса.
- Результаты рейтинговой оценки фиксируются каждым членом конкурсной комиссии в оценочных листах, утвержденных конкурсной комиссией.

При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение должности главы администрации настоящим Порядком.

Минимальное количество баллов, необходимое для признания претендента кандидатом на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, определяется решением Конкурсной комиссии.

6.4. Конкурс признается состоявшимся в случае признания соответствующими требованиям настоящего Положения документов не менее двух претендентов, изъявивших желание принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации, и наличия по результатам собеседования двух и более претендентов, набравших минимальное количество и более баллов.

6.5. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- подачи претендентами заявлений о снятии своих кандидатур, в результате чего остается только один претендент;
- признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, установленных пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;
- наличия одного претендента, признанного соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации;

– подачи документов на участие в конкурсе только одним претендентом.

Факт неявки претендента на конкурс без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

7. Решения конкурсной комиссии

7.1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух претендентов, набравших наибольшее количество баллов, кандидатами на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

7.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

7.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса не позднее трех дней со дня его принятия направляется в Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района для принятия соответствующего решения о назначении на должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

8. Заключительные положения

8.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

8.3. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счет их собственных средств.

Приложение №1

к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района

Форма 1

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

Проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, полный адрес)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсной основе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(а). Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

Приложение: документы на _____ листах.

(колличество)

_____ (дата)

_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района

Форма 2

С о г л а с и е на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт № _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района (далее – Оператор).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение № 3

к решению Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 08.10.2014г. № 9

Проект контракта с главой администрации

муниципального образования Лазаревское Щекинского района

« _____ » _____ года

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Лазаревское Щекинского района Губарь Никита Никитович (далее – Глава муниципального образования), действующий на основании Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района (далее – Устав муниципального образования), с одной стороны, и гражданин _____ (фамилия, имя, отчество) назначенный на должность главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от _____ № _____, (далее – Глава администрации), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением Главой администрации полномочий по руководству администрацией муниципального образования Лазаревское Щекинского района при решении вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, и реализацией отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Тульской области (далее – государственные полномочия), а также отдельные взаимоотношения Главы администрации с Главой муниципального образования и Собранием депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

1.2. Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая Главой администрации, в соответствии с Регистром должностей муниципальной службы в Тульской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.3. Глава администрации руководит администрацией муниципального образования Лазаревское Щекинского района на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.4. Контракт с Главой администрации заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Права главы администрации:

1) Глава администрации имеет основные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, в том числе:

а) от имени администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

б) представлять администрацию муниципального образования Лазаревское Щекинского района в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования Лазаревское Щекинского района, гражданами и организациями;

в) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Лазаревское Щекинского района и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения муниципального образования Лазаревское Щекинского района и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района;

г) самостоятельно формировать и представлять на утверждение Собранию депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района проект бюджета муниципального образования Лазаревское Щекинского района и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования Лазаревское Щекинского района, отчеты об их исполнении;

д) представлять на утверждение Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района структуру администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района;

е) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района, численность и штатное расписание администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района;

ж) назначать и освобождают от должности заместителей главы администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования Лазаревское Щекинского района;

з) назначать и освобождают от должности руководителей органов (структурных подразделений) администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, а также иных муниципальных служащих и определять их полномочия; назначать и освобождают от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

и) применять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Тульской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района;

к) утверждать положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, не наделенных правами юридического лица;

л) распоряжаться средствами бюджета муниципального образования Лазаревское Щекинского района в соответствии с законодательством;

м) расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме за две недели;

н) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования Лазаревское Щекинского района и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района;

2) Глава администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, имеет право:

а) вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района для осуществления государственных полномочий;

б) вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Лазаревское Щекинского района;

в) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

г) издавать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий;

д) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

2.2. Обязанности главы администрации:

1) Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также организовывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, надлежащее осуществление полномочий администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, установленных Уставом муниципального образования, в том числе:

- обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования Лазаревское Щекинского района;
 - обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Собранием депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района;
 - обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;
 - организовывать проведение антикоррупционной работы в администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, осуществлять выработку мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района, и устранение причин и условий, ее порождающих;
 - представлять Собранию депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района.
- 2) Глава администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, обязан:
- организовывать исполнение государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;
 - обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;
 - обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;
 - предоставлять уполномоченным государственным органам отчетные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;
 - исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;
 - отчитываться перед Собранием депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района о деятельности администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района в порядке и сроки, предусмотренные Уставом муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования в отношениях с Главой администрации

- Глава муниципального образования:
 - требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Лазаревское Щекинского района при исполнении им своих обязанностей;
 - требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования Лазаревское Щекинского района и настоящим контрактом;
 - поощрять Главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;
 - привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;
 - обращаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд о расторжении контракта с главой администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.2. Обязанности Главы муниципального образования:

- обеспечивать реализацию прав Главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;
 - создавать Главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;
 - в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания Главе администрации.
- 3.3. Глава муниципального образования не вправе требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим контрактом.

4. Оплата труда

- Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:
 - должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере ____ процентов должностного оклада;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере ____ процентов должностного оклада;
 - ежемесячного денежного поощрения в размере ____ процентов от должностного оклада;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере ____ должностного оклада и материальной помощи в размере ____ должностного оклада;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также других выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере ____ процентов от должностного оклада;
- 4.2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

5. Служебное время и время отдыха

- Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района.
- Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.
- Главе администрации предоставляются:
 - ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 15 календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дней.

6. Срок действия контракта

Дата начала действия настоящего контракта – «__» _____ 20__ года.
Дата окончания действия настоящего контракта – день, предшествующий дню начала работы Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района нового созыва.

7. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной деятельностью

7.1. Главе администрации представитель нанимателя обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

7.2. Главе администрации предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Ответственность Сторон контракта

- В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.
- Глава администрации несет ответственность за осуществление администрацией муниципального образования Лазаревское Щекинского района государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством.
- Глава администрации несет ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

9. Иные условия контракта

- Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
- Иные условия контракта:

10. Изменения и дополнения контракта

- Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:
 - при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области;
 - по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.
- При изменении Собранием депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.
- Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Расторжение, прекращение контракта

- Настоящий контракт с Главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по инициативе Главы муниципального образования в случае:
 - достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - применения административного наказания в виде дисквалификации;
 - несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:
 - Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - губернатора Тульской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта Собранием депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района или Главы муниципального образования и (или) органами государственной власти Тульской области.

11.3. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Разрешение споров и разногласий

- Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Главы муниципального образования в личном деле Главы администрации, второй – у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

| | |
|--|--|
| Глава
муниципального образования
Лазаревское Щекинского района | Глава администрации
муниципального образования
Лазаревское Щекинского района |
| _____
(фамилия, имя, отчество) | _____
(фамилия, имя, отчество) |

| | |
|--------------------|--------------------|
| _____
(подпись) | _____
(подпись) |
| «__» _____ г. | «__» _____ г. |

| | |
|----------------|--|
| М.П.
Адрес: | Паспорт:
Серия:
Номер:
Выдан:
Адрес:
Телефон: |
|----------------|--|

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов

МО Ломинцевское

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА Р Е Ш Е Н И Е

от 30 сентября 2014 г.

№ 8

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 и статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании ст. 36.2 Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района РЕШИЛО:

- Провести с 10 октября 2014 года по 28 октября 2014 года мероприятия, связанные с организацией конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.
- Определить дату проведения конкурса – 31 октября 2014 года; время проведения конкурса – 11:00; место проведения – здание администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Ломинцевский, ул. Центральная, д. 19, кабинет 7.
- Установить общую численность конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (далее – конкурсная комиссия) в количестве 6 человек, в том числе половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района – 3 человека, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинский район – 3 человека.
- Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии от Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (Приложение № 1).
- Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (Приложение № 2); проект контракта с главой администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (Приложение № 3).
- Направить настоящее решение главе администрации муниципального образования Щекинский район для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.
- Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района <http://www.lomincevskoe.ru>.

*Глава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района
Н.В. АХРОМОВА*

Приложение №1
к решению Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 30 сентября 2014 года № 8

Состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

| Ф.И.О. | Место работы, должность | Образование |
|--------------------------------|--|-------------|
| Ахромова Надежда Александровна | глава МО Ломинцевское,
МОУ «Ломинцевская средняя общеобразовательная школа № 22 им. Героя Советского Союза В.Г. Серегина», учитель | Высшее |
| Кузнецов Денис Викторович | депутат Собрания депутатов МО Ломинцевское,
Тульский региональный филиал ОАО «Россельхозбанк», управляющий дополнительным офисом №3349/1/03 | Высшее |
| Новиков Владимир Сергеевич | депутат Собрания депутатов МО Ломинцевское,
пенсионер | Среднее |

Приложение 2
к решению Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 30 сентября 2014 года № 8

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

- Общие положения**
 - Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (далее – конкурс).
 - Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (далее по тексту – глава администрации) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.
 - Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов и конкурсантов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.
- Условия конкурса**
 - В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и не старше 65 лет, отвечающий следующим требованиям:
 - свободное владение русским языком;
 - наличие высшего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца;
 - наличие стажа муниципальной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет;
 - наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных пунктами 1 и 2 раздела 4 Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Тульской области, утвержденных Законом Тульской области от 17.12.2007 № 930-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Тульской области».
 - Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
 - непредставления установленных настоящим Порядком, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3. Порядок назначения конкурса

- Решение о проведении конкурса принимает Собрание депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.
- Указанное решение должно содержать условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации муниципального образования. Решение публикуется в районной газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района <http://www.lomincevskoe.ru> не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации.

4. Конкурсная комиссия

- Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим организацию и проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района в соответствии с настоящим Порядком.
- Конкурсная комиссия создается на срок проведения конкурса. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня, следующего за днем направления решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в Собрание депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.
- Общее число членов конкурсной комиссии определяется решением Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.
- Членами конкурсной комиссии не могут быть:
 - лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
 - граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
 - близкие родственники кандидатов и их супругов (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов).
- В рамках собственных полномочий конкурсная комиссия:
 - осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, производит проверку представленных ими данных;
 - обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;
 - рассматривает жалобы на решения, действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.
- Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава, при соблюдении установленного соотношения ее членов.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее пяти рабочих дней после завершения процесса формирования комиссии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.7. На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии; заместителя председателя конкурсной комиссии; секретаря конкурсной комиссии; формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе; определяют сроки приема документов; утверждают текст объявления о приеме документов, которое публикуется в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте муниципального образования Ломинцевское Щекинского района <http://www.lomincevskoe.ru>.

В объявлении конкурсной комиссии указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, перечень документов, представляемых гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе, а также сроки, место и время приема документов.

4.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя в его отсутствие.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, оформляет решения конкурсной комиссии и осуществляет прием документов от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе.

4.11. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.12. Решения комиссии, включая решение по результатам конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

4.14. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- а) не позднее, чем за два дня до заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;
 - б) ознакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
 - в) вправе удостовериться в достоверности документов и сведений, представленных гражданином, изъявившим желание принять участие в конкурсе;
 - г) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
 - д) в случае несогласия с решением комиссии высказывать в письменном виде особое мнение.
- 4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации осуществляется администрацией муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

5. Порядок представления документов

5.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, в течение трех дней со дня, определенного решением конкурсной комиссии, лично представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- 1) заявление участника конкурса по форме 1 (Приложение № 1 к Порядку);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (для работающих граждан – копию, заверенную кадровыми службами по месту работы (службы));
- 5) документы об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в соответствии со ст.15 Федерального законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом губернатора Тульской области от 21 ноября 2013 года № 180 «О внесении дополнения в постановление губернатора Тульской области от 10 ноября 2009 года № 55-пг «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тульской области, и государственным гражданскими служащими Тульской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);
- 11) согласие на обработку персональных данных по форме 2 (Приложение № 2 к Порядку);
- 12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подлинники документов представляются претендентом с предъявлением копий и заверяются секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

5.2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: Тульская область, Щекинский район, поселок Ломинцевский, улица Центральная, дом 19.

Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

5.3. Факт подачи документов секретарю конкурсной комиссии оформляется описью, выдаваемой претенденту, представившему необходимые документы.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится в один этап.

6.2. Членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные гражданами, изъявившими желание принять участие в конкурсе.

В случае выявления в результате анализа оснований документов их несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае выявления фактов предоставления претендентом неполных, искаженных, либо несоответствующих действительности сведений, решением конкурсной комиссии граждане не допускаются к участию в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о недопуске к участию в конкурсе доводится до сведения претендента путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения.

6.3. С участниками конкурса, документы которых признаны соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, проводится индивидуальное собеседование.

В ходе индивидуального собеседования для получения объективных результатов конкурсного отбора используется система рейтинговой балльной оценки участников конкурса, при которой оцениваются:

- концепция программы социально-экономического развития муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, подготовленная участником конкурса;
- уровень профессиональных знаний участника конкурса по результатам ответов на вопросы членов конкурсной комиссии;
- личностные качества участника конкурса.

Результаты рейтинговой оценки фиксируются каждым членом конкурсной комиссии в оценочных листах, утвержденных конкурсной комиссией.

При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение должности главы администрации настоящего Порядка.

Минимальное количество баллов, необходимое для признания претендента кандидатом на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, определяется решением Конкурсной комиссии.

6.4. Конкурс признается состоявшимся в случае признания соответствующими требованиям настоящего Положения документов не менее двух претендентов, изъявивших желание принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации, и наличия по результатам собеседования двух и более претендентов, набравших минимальное количество и более баллов.

6.5. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- подачи претендентами заявлений о снятии своих кандидатур, в результате чего остается только один претендент;
- признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации, установленных пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;
- наличие одного претендента, признанного соответствующим требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности муниципальной службы главы администрации;
- подачи документов на участие в конкурсе только одним претендентом.

Факт неявки претендента на конкурс без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

7. Решения конкурсной комиссии

7.1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух претендентов, набравших наибольшее количество баллов, кандидатами на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

7.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии претендентов.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

7.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса не позднее трех дней со дня его принятия направляется в Собрание депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района для принятия соответствующего решения о назначении на должность муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

8. Заключительные положения

8.1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

8.3. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счет их собственных средств.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

Форма 1

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

Проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, полный адрес)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на конкурсной основе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(а). Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

Приложение: документы на _____ листах.

(количество)

_____ (дата)

_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

Форма 2

С о г л а с и е на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт № _____, выдан _____, проживающий по адресу: _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования _____ района конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования _____ района (далее – Оператор).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к решению Собрания представителей муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 30 сентября 2014 года № 8

Проект контракта с главой администрации муниципального образования _____ района « _____ » года

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Ломинцевское Щекинского района _____ Ф.И.О. _____ (далее – Глава муниципального образования), действующий на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (далее – Устав муниципального образования), с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество) назначенный на должность главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района решением Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от _____ № _____, (далее – Глава администрации), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением Главой администрации полномочий по руководству администрацией муниципального образования Ломинцевское Щекинского района при решении вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, и реализацией отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Тульской области (далее – государственные полномочия), а также отдельные взаимоотношения Главы администрации с Главой муниципального образования и Собранием депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

1.2. Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая Главой администрации, в соответствии с Регистром должностей муниципальной службы в Тульской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.3. Глава администрации руководит администрацией муниципального образования Ломинцевское Щекинского района на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.4. Контракт с Главой администрации заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. Права главы администрации:

- 1) Глава администрации имеет основные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, в том числе:
 - а) от имени администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района приобретать и осуществлять имущество и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;
 - б) представлять администрацию муниципального образования Ломинцевское Щекинского района в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, гражданами и организациями;
 - в) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района;
 - г) самостоятельно формировать и представлять на утверждение Собранию депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района проект бюджета муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, отчеты об их исполнении;
 - д) представлять на утверждение Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района структуру администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района;
 - е) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, численность и штатное расписание администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района;
 - ж) назначать и освобождают от должности заместителей главы администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования Ломинцевское Щекинского района;
 - з) назначать и освобождать от должности руководителей органов (структурных подразделений) администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, а также иных муниципальных служащих и определять их полномочия; назначать и освобождать от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - и) применять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Тульской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района;
 - к) утверждать положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, не наделенных правами юридического лица;
 - л) распоряжаться средствами бюджета муниципального образования Ломинцевское Щекинского района в соответствии с законодательством;
 - м) расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме за две недели;
 - н) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района;
- 2) Глава администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, имеет право:
 - а) вносить предложение Собранию депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района для осуществления государственных полномочий;
 - б) вносить предложение Собранию депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Ломинцевское Щекинского района;
 - в) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;
 - г) издавать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий;
 - д) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;
 - е) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

2.2. Обязанности главы администрации:

- 1) Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, в том числе соблюдать ограничения, выполнение которых и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также организовывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, надлежащее осуществление полномочий администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, установленных Уставом муниципального образования, в том числе:
 - а) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования Ломинцевское Щекинского района;
 - б) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Собранием депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района;
 - в) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;
 - г) организовывать проведение антикоррупционной работы в администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, осуществлять выработку мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, и устранение причин и условий, ее порождающих;
 - д) представлять Собранию депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.
- 2) Глава администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, обязан:
 - а) организовывать исполнение государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;
 - б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;
 - в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;
 - г) предоставлять уполномоченным государственным органам отчетные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;
 - д) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;
 - е) отчитываться перед Собранием депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района о деятельности администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района в порядке и сроки, предусмотренные Уставом муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования в отношениях с Главой администрации

3.1. Права Главы муниципального образования:

- 1) требовать от Главы администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района при исполнении им своих обязанностей;
- 2) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования Ломинцевское Щекинского района и настоящим контрактом;
- 3) поощрять Главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;
- 4) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;
- 5) обращаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд о расторжении контракта с главой администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

3.2. Обязанности Главы муниципального образования:

- 1) обеспечивать реализацию прав Главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;
- 2) создавать Главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;
- 3) в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания Главе администрации.
- 3.3. Глава муниципального образования не вправе требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим контрактом.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;
- 4) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов от должностного оклада;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностного оклада и материальной помощи в размере _____ должностного оклада;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также других выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области;
- 7) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ процентов от должностного оклада;

4.2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

5.2. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

5.3. Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 15 календарных дней;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней;
- 4) иной дополнительный отпуск в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами области, продолжительностью _____ дней.

6. Срок действия контракта

Дата начала действия настоящего контракта – «__» _____ 20__ года.

Дата окончания действия настоящего контракта – день, предшествующий дню начала работы Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района нового созыва.

7. Условия профессиональной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной деятельностью

7.1. Главе администрации представитель нанимателя обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

7.2. Главе администрации предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Ответственность Сторон контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

8.2. Глава администрации несет ответственность за осуществление администрацией муниципального образования Ломинцевское Щекинского района государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством.

8.3. Глава администрации несет ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района.

9. Иные условия контракта

9.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

9.2. Иные условия контракта:

10. Изменения и дополнения контракта

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области;
- 2) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

10.2. При изменении Собранием депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Расторжение, прекращение контракта

11.1. Настоящий контракт с Главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по инициативе Главы муниципального образования в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) применения административного наказания в виде дисквалификации;
- 4) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) губернатора Тульской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта Собранием депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района или Главой муниципального образования и (или) органами государственной власти Тульской области.

11.3. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Разрешение споров и разногласий

12.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Главы муниципального образования в личном деле Главы администрации, второй – у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

| | |
|--|--|
| Глава
муниципального образования Ломинцевское
Щекинского
района | Глава администрации муниципального образования
Ломинцевское Щекинского района |
| (фамилия, имя, отчество) | (фамилия, имя, отчество) |
| (подпись) | (подпись) |
| «__» _____ г. | «__» _____ г. |

М.П.
Адрес:

Паспорт:
Серия:
Номер:
Выдан:
Адрес:
Телефон:

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов

МО Огаревское

Собрание депутатов муниципального образования
Огаревское Щекинского района
Р Е Ш Е Н И Е

02 октября 2014 года

№ 1 – 2

О структуре органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Тульской области от 04.04.2005 г. № 564-ЗТО «Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований, местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований)», от 27 мая 2005 г. № 577-ЗТО «Об установлении порядка избрания главы вновь образованного муниципального образования на первый срок его полномочий, статуса указанной должности в структуре органов местного самоуправления», Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района решило:

1. Утвердить структуру органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района (приложение).
2. Установить, что глава муниципального образования Огаревское Щекинского района избирается Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района и исполняет полномочия его председателя.
3. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
4. Наделять Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, Администрацию муниципально-го образования Огаревское Щекинского района правами юридического лица.
5. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

*Председательствующий на первом заседании Собрания депутатов
муниципального образования Огаревское Щекинского района
М. И. МОРОЗОВА*

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.10.2014 г. № 1-2

СТРУКТУРА**органов местного самоуправления****муниципального образования Огаревское Щекинского района**

1. Представительный орган муниципального образования – Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.
2. Глава муниципального образования – глава муниципального образования Огаревское Щекинского района.
3. Администрация муниципального образования (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района.
4. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования (контрольный орган) – контрольно-счетная комиссия муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Тульская область
муниципальное образование Огаревское Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

02 октября 2014 года

№ 1-3

Об избрании депутатов Собрания депутатов МО Огаревское Щекинского района в состав Собрания представителей Щекинского района

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 временного Регламента Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, РЕШИЛО:

1. Избрать в состав Собрания представителей Щекинского района депутатов Собрания депутатов МО Огаревское Щекинского района:

Ефимова Алексея Юрьевича,
Свиридова Николая Николаевича.

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Председательствующий на первом заседании Собрания депутатов
муниципального образования Огаревское Щекинского района
МОРОЗОВА М. И.*

Тульская область
муниципальное образование Огаревское Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

02 октября 2014 года

№ 1- 4

О правопреемстве органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района

В соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 01.04.2014 №2088-ЗТО «О преобразовании муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области и о внесении изменений в Закон Тульской области «О переименовании муниципального образования «г.Щекино и Щекинский район» Тульской области, установлении границ, наделении статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области» Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение о правопреемстве органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления преобразованных муниципальных образований Костомаровское Щекинского района и р.п. Огаревка Щекинского района (Приложение).
2. Опубликовать решение в средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня формирования органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Огаревское Щекинского района.

*Председательствующий на первом заседании Собрания депутатов
муниципального образования Огаревское Щекинского района
М. И. МОРОЗОВА*

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.10.2014 г № 1- 4

Положение о правопреемстве органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок правопреемства органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления преобразованных муниципальных образований Костомаровское Щекинского района и р.п.Огаревка Щекинского района (далее – преобразованные поселения), осуществлявших полномочия по решению вопросов местного значения на территории вновь образованного муниципального образования Огаревское Щекинского района.

1.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, органы местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района руководствуются действующим законодательством, регламентирующим вопросы правопреемства.

2. Вопросы правопреемства органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское Щекинского района

2.1. Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района является правопреемником Собраний депутатов преобразованных поселений в части вопросов, касающихся:

- а) владения, пользования и распоряжения имуществом, находившимся в пользовании Собраний депутатов преобразованных поселений;
 - б) признания утратившими силу правовых актов, принятых Собраниями депутатов преобразованных поселений.
- 2.2. Администрация муниципального образования Огаревское Щекинского района является правопреемником администраций преобразованных поселений в части вопросов, касающихся:
- а) владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе находившимся в пользовании администраций преобразованных поселений, неизрасходованными средствами местных бюджетов преобразованных поселений;
 - б) признания утратившими силу правовых актов администраций преобразованных поселений;
 - в) прав и обязанностей, предусмотренных договорами, заключенными уполномоченными должностными лицами администраций преобразованных поселений, с физическими и юридическими лицами;
 - г) прав и обязанностей, вытекающих в соответствии с действующим законодательством о труде и о муниципальной службе из трудовых договоров, заключенных главами преобразованных поселений с муниципальными служащими и иными работниками администраций указанных поселений;
 - д) хранения в установленном порядке личных дел глав, муниципальных служащих и иных работников администраций преобразованных поселений;
 - е) принятия решений о реорганизации, ликвидации, внесении изменений в уставные документы муниципальных предприятий и учреждений, ранее созданных органами местного самоуправления преобразованных поселений;
 - ж) продления, изменения, прекращения трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, ранее созданных органами местного самоуправления преобразованных поселений.

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
Собрание депутатов
РЕШЕНИЕ

02 октября 2014 года

N 1-5

Об утверждении временного Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить временное Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района (Приложение).
2. Опубликовать решение в газете Щекинский муниципальный вестник.
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Председательствующий на первом заседании Собрания депутатов
муниципального образования Огаревское Щекинского района
М. И. МОРОЗОВА*

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.10.2014 г № 1-5

Временное Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» временный порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- публичные слушания (далее по тексту – «слушания») – форма реализации населением муниципального образования права на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- организационный комитет – коллегиальный орган, созданный в целях подготовки и проведения публичных слушаний, в состав которого входят отдельные должностные лица органов местного самоуправления, представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования, заинтересованные жители муниципального образования;
- участник слушаний – заинтересованный житель муниципального образования, обладающий избирательным правом, депутат Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, глава муниципального образования Огаревское Щекинского района, должностное лицо органа местного самоуправления, представитель органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний;
- субъект правотворческой инициативы – разработчик (автор) проекта муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
- эксперты слушаний – приглашенные специалисты, должностные лица органов местного самоуправления, привлеченные оргкомитетом к участию в слушаниях.
- 3. Слушания проводятся в целях:
 - выявления мнения жителей муниципального образования Огаревское Щекинского района по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на слушания;
 - подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на слушания;
 - взаимодействия общественности с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения.
- 4. Слушания могут проводиться по различным проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Решения, принятые на слушаниях, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

На слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, а также проект нормативного правового акта Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Огаревское Щекинского района, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования Огаревское Щекинского района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Организация и проведение слушаний по проектам и вопросам, предусмотренным подпунктом 3 пункта 4 раздела 1 настоящего Положения, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением с учетом норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Слушания проводятся по инициативе:
 - населения муниципального образования Огаревское Щекинского района – по проектам любых муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
 - Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района – по проектам принимаемых (издаваемых) им правовых актов;
 - главы муниципального образования Огаревское Щекинского района – по проектам принимаемых (издаваемых) им правовых актов.
6. При проведении слушаний всем участникам слушаний должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.
7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.
8. Организация и проведение слушаний финансируется за счет средств местного бюджета органом местного самоуправления, назначившим слушания, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Расходы, связанные с организацией и проведением слушаний, включая в себя расходы, связанные с опубликованием решения о назначении слушаний и заключения по результатам слушаний, иные расходы.

2. Назначение слушаний

1. Слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, назначаются Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, а по инициативе главы муниципального образования Огаревское Щекинского района – главой муниципального образования Огаревское Щекинского района.

2. Решение Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, постановление главы муниципального образования Огаревское Щекинского района о проведении слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний;
- дата и время проведения публичных слушаний (не ранее чем через 14 дней и не позднее 50 дней после опубликования решения о назначении слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством);
- проект, выносимый на слушания;
- место проведения;
- состав и местонахождение организационного комитета. В состав организационного комитета могут включаться по предложению инициативной группы жители муниципального образования, депутаты Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, специалисты администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района;
- дата проведения первого заседания организационного комитета.

3. Формирование инициативной группы по проведению слушаний по вопросам местного значения, выносимым на слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

Население муниципального образования реализует свое право на проведение слушаний путем:

- формирования инициативной группы из числа жителей муниципального образования численностью не менее 30 человек;
- выдвижения инициативы политическими партиями, общественными организациями, трудовыми коллективами с численностью работающих не менее 50 человек.

4. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению слушаний по вопросам местного значения, выносимым на слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

5. Инициативная группа представляет в Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему слушаний с обоснованием ее общественной значимости;
- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению слушаний;

– список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы.

6. Документы, представленные инициативной группой, в десятидневный срок со дня получения рассматриваются Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района при участии представителя инициативной группы, по которому проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

7. В трехдневный срок по представленным инициативной группой документам Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района выносит решение о проведении либо об отказе в проведении слушаний, которое подлежит опубликованию.

8. Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района вправе отказать в проведении слушаний в случае нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и деловой репутации, а также если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

9. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении слушаний, принятое Собранием депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района.

10. Отказ в проведении слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициации проведения слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

11. В случае назначения слушаний, в средствах массовой информации не позднее чем за 14 дней до проведения слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством, должно быть опубликовано сообщение, в котором указываются:

- дата, время и место проведения слушаний;
- тема слушаний;
- инициаторы проведения слушаний;
- проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акта не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация подготовки слушаний

1. Первое заседание организационного комитета проводится в пятнадцатый день после вступления в силу решения о проведении слушаний.

2. Организационный комитет:

- на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря, распределяет обязанности между членами организационного комитета, составляет план работы, который предусматривает перечень мероприятий, которые необходимо осуществить при подготовке слушаний, и предоставляет его главе муниципального образования Огаревское Щекинского района;
- не позднее 14 дней до назначенной даты проведения слушаний обеспечивает опубликование (обнародование) проекта муниципального правового акта, рассмотрение которого выносится на слушания;
- определяет количественный состав участников слушаний;
- определяет субъектов правотворческой инициативы – разработчиков (авторов) проектов муниципальных правовых актов, которые будут выступать с сообщениями на слушаниях по существу выносимых на обсуждение проектов муниципальных правовых актов;

- составляет список должностных лиц, специалистов, представителей организаций, заинтересованных жителей муниципального образования Огаревское Щекинского района, направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения (поправки) по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на обсуждение;
- содействует участникам слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на слушания, и информационного материала по вопросам слушаний;
- организует подготовку проекта итогового документа слушаний по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- обобщает заявки на участие в слушаниях;
- регистрирует участников слушаний.

3. Организационный комитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности лиц, не включенных в его состав.

4. Организационный комитет подотчетен в своей деятельности главе муниципального образования Огаревское Щекинского района.

4. Процедура проведения слушаний

1. Организационный комитет перед началом слушаний организует регистрацию участников слушаний. Прибывшие на слушания участники подлежат регистрации, с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

На слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2. Председатель организационного комитета, а в его отсутствие заместитель председателя, является председательствующим на слушаниях.

3. Председательствующий на слушаниях открывает слушания, представляет, информирует о численности участников слушаний, оглашает решение Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района или постановление главы муниципального образования Огаревское Щекинского района о назначении слушаний и проекте муниципального правового акта, выносимого на обсуждение, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

4. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях.

Присутствующие и выступающие на слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;
- использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;
- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседания.

5. С сообщением по проекту муниципального правового акта на слушаниях выступает субъект правотворческой инициативы – разработчик (автор) вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта.

6. Каждый участник слушаний имеет право выступить на слушаниях, задавать вопросы, высказать свое отношение к проекту муниципального правового акта, внести предложения о целесообразности его принятия либо отклонения, а также вправе внести предложения (поправки) в данный проект. Предложения (поправки) по проекту муниципального правового акта не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Тульской области и иным нормативным правовым актам.

7. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего – до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения слушаний (представителя инициатора) – до 30 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – до 20 минут;
- на выступления участников до 10 минут.

8. Председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время выступления в прениях – до 10 минут. Все участники слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

9. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

5. Результаты слушаний

1. Все предложения (поправки) в проект муниципального правового акта протоколируются, заносятся в итоговый документ слушаний (Приложение).

2. По окончании обсуждения участники слушаний голосованием принимают итоговый документ слушаний, в котором указывается отношение участников слушаний в целом к проекту муниципального правового акта (рекомендация принять либо отклонить акт), а также фиксируются предложения (поправки) в проект муниципального правового акта.

3. Проект итогового документа ставится на голосование в целом, а также на голосование ставится каждое предложение (поправка), поступившие от участников слушаний, либо от жителей муниципального образования Огаревское Щекинского района, не принявших участие в слушаниях.

Итоговый документ по результатам слушаний считается принятым, если за него проголосовало большинство участников слушаний. Подсчет голосов осуществляется председательствующим и секретарем, что отражается в протоколе слушаний.

4. Итоговый документ, предложения, одобренные участниками слушаний, и протокол слушаний направляются Собранию депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района или главе муниципального образования Огаревское Щекинского района в компетенцию которых входит принятие данного муниципального правового акта, для обязательного рассмотрения предложения (поправки) участниками публичных слушаний при окончательном принятии указанного муниципального правового акта.

5. В течение 10 дней после принятия муниципального правового акта, который выносился на слушания, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района либо глава муниципального образования Огаревское Щекинского района направляют участникам слушаний, которые вносили предложения (поправки), мотивированное обоснование по всем предложениям (поправкам), которые не были включены в текст муниципального правового акта.

6. Результаты слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, доводятся до сведения населения путем публикации в средствах массовой информации итогового документа слушаний не позднее 10 дней со дня проведения слушаний в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов.

Приложение

к временному Положению о публичных слушаниях в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района (постановлением главы муниципального образования _____ Щекинского района) от _____ № _____.

Тема публичных слушаний: _____.

Инициатор публичных слушаний: _____.

Дата проведения: _____.

Количество участников: _____.

В результате обсуждения проекта _____ было принято следующее решение:

1. Поддержать проект _____ в целом.

2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, главе муниципального образования _____ Щекинского района при _____ учесть

предложения, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить итоговый документ публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района (главе муниципального образования _____ Щекинского района).

4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Председатель оргкомитета _____

Секретарь оргкомитета _____

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
Собрание депутатов
РЕШЕНИЕ

02 октября 2014 года

N 1-6

О назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района

Рассмотрев проект Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района **РЕШИЛО**:

1. Внести проект Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района (Приложение №1) для обсуждения на публичные слушания.

2. Назначить публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района на 17 октября 2014 года.

3. Определить следующие время и место проведения публичных слушаний, указанных в п.2 настоящего решения: 15 часов 00 минут по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Горячкино, ул. Центральная, 17.

4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района в количестве 3 человек и утвердить его состав (Приложение №2). Место нахождения организационного комитета: Тульская область, Щекинский район, д. Горячкино, ул. Центральная, 17.

5. Провести первое заседание организационного комитета, указанного в п.4 настоящего решения, 06 октября 2014 года.

6. Установить, что предложения по проекту Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района учитываются в порядке, установленном временным Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района, и принимаются организационным комитетом по адресу, указанному в п.4 настоящего решения, до 16 часов 00 минут 16 октября 2014 года.

7. Установить, что жители муниципального образования Огаревское Щекинского района участвуют в обсуждении проекта Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района в порядке, установленном временным Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Огаревское Щекинского района, путем непосредственного выступления на публичных слушаниях.

8. Опубликовать решение в газете Щекинский муниципальный вестник.

9. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председательствующий на первом заседании Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района
М. И. МОРОЗОВА

Приложение №1

к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от № _____

ПРОЕКТ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование Огаревское
Собрание депутатов
РЕШЕНИЕ

2014 года

№ _____

О принятии Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района

*Рассмотрев проект Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты проведенных публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района **РЕШИЛО**:*

1. Принять Устав муниципального образования Огаревское Щекинского района (прилагается).

2. Направить настоящее решение для его государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.

3. Признать утратившими силу Устав муниципального образования Костомаровское Щекинского района, Устав муниципального образования п.п. Огаревка Щекинского района.

4. Решение опубликовать в средствах массовой информации после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района

Приложение №2

к решению Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района от 02.10.2014 г № 1-6

Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Огаревское Щекинского района

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Статус, должность (для работающих) |
|-------|-----------------------------|--|
| 1. | Морозова Мария Ивановна | депутат Собрания депутатов |
| 2. | Мизина Ирина Игоревна | специалист по правовой и административной работе |
| 3. | Сысов Александр Анатольевич | депутат Собрания депутатов |

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

02 октября 2014 года

№ 1- 7

Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района

В соответствии со ст.10 временного Регламента Собрания депутатов МО Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, РЕШИЛО:

1. Образовать на срок полномочий Собрания депутатов МО Огаревское Щекинского района первого созыва постоянные комиссии:

- Комиссия по бюджету, налогам и стратегическому развитию;
- Комиссия по собственности и развитию инфраструктуры;
- Комиссия по социальным вопросам.(Приложение)

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на первом заседании Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района
М. И. МОРОЗОВА

Приложение

к решению Собрания депутатов МО Огаревское Щекинского района от 02.10.2014 г №1-13

СОСТАВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

- Комиссия по бюджету, налогам и стратегическому развитию**
Морозова М.И. – депутат, председатель комиссии
Сибирцева С.С. – депутат, член комиссии
Макарчук А.С. – депутат, член комиссии
- Комиссия по социальным вопросам**
Евсюков С.В. – депутат, председатель комиссии
Свиридов Н.Н. – депутат, член комиссии
Углеина Е.А. – депутат, член комиссии
- Комиссия по собственности и развитию инфраструктуры**
Ефимов А.Ю. – депутат, председатель комиссии
Хардинова О.В. – депутат, член комиссии
Сысов А.А. – депутат, член комиссии

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 года

№ 2-8

Об избрании главы муниципального образования Огаревское Щекинского района

В соответствии со ст. 36 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 временного регламента Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, подводя итоги голосования депутатов Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района по выборам главы муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Избрать главой муниципального образования Огаревское Щекинского района депутата Сазонова Александра Александровича.

2. Установить, что глава муниципального образования Огаревское Щекинского района приступает к осуществлению своих полномочий на постоянной основе со дня принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

07.10. 2014 года

№ 2-9

Об избрании заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района

В соответствии со ст. 9 временного Регламента Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, РЕШИЛО:

1. Избрать заместителем председателя Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района депутата Макаруча Александра Сергеевича.

2. Установить, что заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Огаревское Щекинского района.

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

Тульская область
Муниципальное образование Огаревское Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 года

№ 2-10

О делегировании главы МО Огаревское Щекинского района в состав Собрания представителей Щекинского района

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.8 временного Регламента Собрания депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Огаревское Щекинского района, РЕШИЛО:

1. Считать делегированным по должности в состав Собрания представителей Щекинского района главу МО Огаревское Щекинского района Сазонова Александра Александровича.

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Огаревское Щекинского района
А.А. САЗОНОВ

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| УЧРЕДИТЕЛЬ:
АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
Издатель: Фонд экономического развития города Щекино и Щекинского района
Адрес издателя: г.Щекино, ул.Новая, 15 | Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области.
Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года
+12. Информационная продукция , не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста | Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района (адрес типографии: г.Щекино, ул.Новая, 15)
Время подписания в печать по графику 8.10.2014 в 16.00, подписан 8.10.2014 в 16.00 | Тираж 500 экземпляров
Объем до 10 п.л.
Периодичность выхода: 1-2 раза в неделю
Распространяется бесплатно
E-mail: press@scheキノ.ru. | Главный редактор:
Е. В. ФЕДОСОВА
Адрес редакции: г.Щекино, ул.Новая, 15, тел. 5-80-75 |
|---|---|--|--|--|