

# Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 59 (238) от 22.08.2014 г.

## Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

### Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации

#### МО Щекинский район

Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25» 07 2014 г.

№ 7-1263

### О реорганизации муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей муниципального образования Щекинский район

Рассмотрев обращение комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район о реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Щекинский район, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Щекинского района от 01.07.2011 г. № 7-807 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений дополнительного образования Щекинский район, утверждения Уставов муниципальных учреждений дополнительного образования Щекинский район и внесения в них изменений», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать до 01.09.2014 г.:  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 им. Л.Н. Толстого» Щекинского района, расположенное по адресу: 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Лизы Шамшиковой, д. 18-а путем присоединения к нему муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа г. Советска», расположенному по адресу: 301205, Тульская область, г. Советск, ул. Энергетиков, д. 15.
2. Руководителя муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 им. Л.Н. Толстого» Щекинского района Моисееву Н.Ю. наделить полномочиями:
  - выступать заявителем письменного сообщения (заявление-уведомление) о начале процедуры реорганизации в межрайонную ИФНС России № 10 по Тульской области в течение трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации;
  - подать заявку на публикацию в «Вестнике государственной регистрации» о реорганизации.
3. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» Дремовой О.Е.:
  - 3.1. В срок до 01.12.2014 г. провести инвентаризацию имущества муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа г. Советска» с последующей передачей в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 им. Л.Н. Толстого» Щекинского района.
  - 3.2. Уведомить в письменной форме в течение пяти рабочих дней (после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в межрайонную ИФНС России №10 по Тульской области) всех кредиторов о реорганизуемых юридических лицах.
  - 3.3. Комитету по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район (Ермолаевой Г.Я.):
    - 4.1. Уведомить руководителей:
      - муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 им. Л.Н. Толстого» Щекинского района (Моисееву Н.Ю.);
      - муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа г. Советска» (Володину О.Н.);
    - 4.2. Подготовить документы по реорганизации путем присоединения в соответствии с действующим законодательством.
  - 3.4. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район (Лаутен А.Р.) закрепить согласно передаточному акту за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 им. Л.Н. Толстого» Щекинского района имущество муниципального образования Щекинский район «Детская музыкальная школа г. Советска».
  - 3.5. Установить, что цели и наименования образовательных учреждений не меняются.
  - 3.6. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
  - 3.7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Щекинского района Калининка В.Е.
  - 3.8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район  
Н. Н. СВИРИДОВ

Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014г.

№ 8 – 1394

### О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных по адресам: Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, ул. Советско-Чехословацкой дружбы, в районе д.11 и Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, ул. Пионерская, в районе д.25, для строительства многоквартирных жилых домов

В соответствии со статьями 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Уставом Муниципального образования Щекинский район, администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района (Лаутен А.Р.) провести 02.10.2014г. открытый аукцион по продаже права на заключение договоров аренды сроком на три года следующих земельных участков:
  - площадью 1400 кв.м с кадастровым номером 71:32:030201:3613, категория земель «Земли населенных пунктов», местоположение указано в кадастровом паспорте земельного участка: «Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, ул. Советско-Чехословацкой дружбы, в районе д.11» с разрешенным использованием – для строительства многоквартирного жилого дома, далее Лот №1;
  - площадью 2145 кв.м с кадастровым номером 71:32:030201:3614, категория земель «Земли населенных пунктов», местоположение указано в кадастровом паспорте земельного участка: «Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, ул. Пионерская, в районе д.25» с разрешенным использованием – для строительства многоквартирного жилого дома, далее Лот №2. Далее – Участки.
2. Установить:
  - 1.1. В соответствии с отчетом №339-14-2 ООО «НОКИ», для Лота №1:
    - начальный размер арендной платы за один год 167195 рублей (сто шестьдесят семь тысяч сто девяносто пять рублей);
    - величину повышения («шаг аукциона») в сумме 8000 рублей (восемь тысяч рублей);
    - размер задатка в сумме 33439 рублей (тридцать три тысячи четыреста тридцать девять рублей).
  - 1.2. В соответствии с отчетом №339-14-3 ООО «НОКИ», для Лота №2:
    - начальный размер арендной платы за один год 256166 рублей (двести пятьдесят шесть тысяч сто шестьдесят шесть рублей);
    - величину повышения («шаг аукциона») в сумме 12800 рублей (двенадцать тысяч восемьсот рублей);
    - размер задатка в сумме 51233 рубля (пятьдесят одна тысяча двести тридцать три рубля).
3. Утвердить:
  - извещение о проведении торгов по продаже на аукционе права на заключение договора аренды, сроком на три года Участка, в том числе условия аукциона (приложение 1).
  - форму заявки на участие в аукционе (приложение 2)
  - проект договора аренды Участков (приложение 3)
4. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации (torgi.gov.ru) настоящее постановление, извещение о проведении торгов по продаже на аукционе права на заключение договора аренды, сроком на три года Участка, форму заявки, проект договора аренды земельного участка не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Щекинского района Никитина В.Н.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации Щекинского района  
Н.Н. СВИРИДОВ

Приложение 1

#### Извещение о проведении торгов

В соответствии с пунктом 1 постановления администрации Щекинского района от 18.08.2014г. № 8-1394 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных по адресам: Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, ул. Советско-Чехословацкой дружбы, в районе д.11 и Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, ул. Пионерская, в районе д.25» с разрешенным использованием – для строительства многоквартирного жилого дома, далее Лот №1;

- площадью 1400 кв.м с кадастровым номером 71:32:030201:3613, категория земель «Земли населенных пунктов», местоположение указано в кадастровом паспорте земельного участка: «Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, ул. Советско-Чехословацкой дружбы, в районе д.11» с разрешенным использованием – для строительства многоквартирного жилого дома, далее Лот №1;
- площадью 2145 кв.м с кадастровым номером 71:32:030201:3614, категория земель «Земли населенных пунктов», местоположение указано в кадастровом паспорте земельного участка: «Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, ул. Пионерская, в районе д.25» с разрешенным использованием – для строительства многоквартирного жилого дома, далее Лот №2. Далее – Участки.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы за один год Участков. Критерий определения победителя – максимальный размер предложения о размере арендной платы за один год Участков. Ограничений и обременений на Участки нет. Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение будут определены арендаторами Участков после государственной регистрации договоров аренды Участков. Начальный размер арендной платы за один год:

- Лота №1 составляет 167195 рублей (сто шестьдесят семь тысяч сто девяносто пять рублей);
- Лота №2 составляет 256166 рублей (двести пятьдесят шесть тысяч сто шестьдесят шесть рублей).

Величина повышения («шаг аукциона»):

- Лота №1 составляет 8000 рублей (восемь тысяч рублей);
- Лота №2 составляет 12800 рублей (двенадцать тысяч восемьсот рублей).

Для участия в аукционе претенденты оплачивают задаток в размере 20% от начального размера арендной платы за один год:

- Лота №1, что составляет 33439 рублей (тридцать три тысячи четыреста тридцать девять рублей);
- Лота №2, что составляет 51233 рубля (пятьдесят одна тысяча двести тридцать три рубля).

Реквизиты по внесению суммы задатка.  
Получатель: УФК по Тульской области (администрация Щекинского района)  
ГРКЦ УБ Банка России по Тульской области г. Тула

Р/сч: 403 028 108 700 33 000 130  
Л/сч: 0566 301 0080  
БИК: 047 003 001  
ИНН: 7118011747  
КПП: 711801001

Для участия в аукционе претенденту необходимо представить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем продавца по рабочим дням с 25.08.2014г. по 24.09.2014г., по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18 отдел земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района с 9-00ч. до 17-00 ч.  
Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Определение участников аукциона состоится 24.09.2014г. в 17-30 по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1 (зал заседаний). Претендент становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

Подведение итогов торгов и определение победителей состоится в день и в месте проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий аукциона. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток возвращается участником аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 банковских дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и договора аренды, либо не исполнил установленное этим договором обязательство оплатить право.

Получить образец заявки на участие в торгах, а также ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов, правилах проведения аукциона и проектом договора аренды земельного участка заинтересованные лица могут в отделе земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18.

Осмотр Участков на местности производить по согласованию с заявителем в течение периода подачи заявки.

Председатель комитета А.Р. Лаутен

Приложение 2  
к постановлению администрации Щекинского района от 18.08.2014г. № 8-1394

#### Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

ФИО/Наименование Претендента \_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ИИН \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_

Место жительства/место нахождения Претендента \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: \_\_\_\_\_

расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя -юридического лица: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды сроком на три года не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды;

Приложения:

– копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель комитета А.Р. Лаутен

Приложение 3  
к постановлению администрации Щекинского района от 18.08.2014г. № 8-1394

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.Щекино, Тульская область « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Щекинский район действующая от имени муниципального образования Щекинский район в лице Председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района Лаутен Александра Робертовича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного распоряжением администрации Щекинского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и:

(для физических лиц) \_\_\_\_\_ (паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола о результатах торгов от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. заключили настоящий договор (в дальнейшем – «договор») на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА  
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок: категория земель: « \_\_\_\_\_ », кадастровый номер: « \_\_\_\_\_ », площадью « \_\_\_\_\_ », расположенный по адресу: « \_\_\_\_\_ », именуемый в дальнейшем «участок», для \_\_\_\_\_.

1.2. Участок поставлен на государственный кадастровый учет и обозначен в прилагаемых к договору кадастровому паспорту земельного участка.

1.3. Участок не обременен правами третьих лиц.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок \_\_\_\_\_.

2.2. Срок действия договора исчисляется со дня заключения договора.

2.3. Если Арендатор продолжает пользоваться земельным участком после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

2.4. Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Размер арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) за один год, определенная в соответствии с результатами торгов. Задаток, внесенный Арендатором при подаче заявки на участие в торгах, в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) засчитывается в счет арендной платы.

3.3. Стороны применяют следующий порядок и сроки внесения арендной платы:

3.3.1. Арендатор уплачивает арендную плату, исчисленную со дня заключения договора ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца до начала квартала, в размере + части годовой арендной платы

Первый арендный платеж производится до ближайшего 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца текущего квартала, следующего за днем заключения договора. Он состоит из арендной платы, исчисленной со дня заключения договора до последнего дня текущего квартала, следующего за днем заключения договора.

Последующие платежи исчисляются ежеквартально и уплачиваются за текущий квартал до 15 (пятнадцатого) числа 2-го месяца до начала текущего квартала.

3.3.2. Арендатор производит перечисление арендной платы на платежные реквизиты: Отделение Тула, БИК 047003001, р/сч. 4010181070000010107. Получатель: ИНН 7118011747, КПП 711801001, УФК по Тульской области (Администрация МО Щекинский район), ОКТМО 70648, КБК 85111105013100000120. Аренда земельных участков.

3.3.3. В соответствии с действующим законодательством может быть определен иной получатель арендной платы и (или) счет для перечисления арендной платы, о котором Арендодатель уведомляет Арендатора.

3.4. Стороны применяют следующие условия внесения арендной платы:

3.4.1. Обязательство по уплате арендной платы считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2. договора.

3.4.2. Арендатор вправе производить авансовые платежи до конца текущего года.

Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы увеличился, Арендатор обязан возместить недоплаченную сумму.

Если после произведенного авансового платежа размер арендной платы уменьшился, Арендатору засчитывается переплата в счет будущих платежей.

3.4.3. Поступившие от Арендатора платежи засчитываются в счет погашения имеющейся на день поступления платежа задолженности по арендной плате. Если на день поступления платежа отсутствует задолженность по арендной плате, поступивший платеж считается авансовым.

3.4.4. По согласованию сторон возможен иной порядок и сроки внесения арендной платы.

3.5. Размер арендной платы в период срока договора не может быть изменен.

В случае реализации преимущественного права арендатора, который приобрел право на заключение договора аренды земельного участка по результатам торгов (конкурсов, аукционов), на заключение нового договора аренды земельного участка размер арендной платы определяется на основании отчета о размере рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

#### 4. ПЕРЕДАЧА УЧАСТКА

4.1. При заключении договора Арендодатель передал, а Арендатор принял участок в состоянии, позволяющем использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора. Договор является актом приема-передачи участка.

#### 5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА, ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Договор может быть изменен соглашением сторон, а также судом в установленных законом случаях.  
5.2. Передача прав и обязанностей Арендатора по договору в пределах срока договора осуществляется на основании соглашения.  
5.3. Арендатор вправе передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

Сторона, принявшая права и обязанности Арендатора по договору, обязана в течение десяти дней после государственной регистрации соглашения о передаче прав и обязанностей по договору передать Арендодателю подлинный экземпляр соглашения с отметкой о государственной регистрации либо его нотариально заверенную копию.

#### 6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

6.1. Договор расторгается:  
6.1.1. На основании соглашения сторон.  
6.1.2. Судом в случаях, установленных законом, и в случаях, указанных в пунктах 6.2., 6.3. договора.  
6.2. Арендодатель вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендатора в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5, 6.6 договора, в следующих случаях:  
6.2.1. Исполнения Арендатором участка не в соответствии с его разрешенным использованием.  
6.2.2. Невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.  
6.2.3. Неиспользования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение пяти лет.  
6.2.4. Иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.  
6.2.5. Нарушения Арендатором какого-либо из обязательств, определенных пунктом 8.1. договора.  
6.3. Арендатор вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендодателя в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5., 6.6. договора, в следующих случаях:  
6.3.1. До начала строительства.  
6.4. Если договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок, каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5., 6.6. договора.  
6.5. Об одностороннем отказе от исполнения договора одна сторона предупреждает другую сторону за один месяц.  
6.6. Предупреждение об отказе от договора (далее – предупреждение) производится заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному Арендатором при заключении договора.

Предупреждение считается исполненным в день его получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны – в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии другой стороны по всем адресам, указанным в договоре.  
По истечении срока, указанного в пункте 6.5. договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения, договор считается расторгнутым.

С заявлением о государственной регистрации прекращения договора обращается сторона, отказавшаяся от исполнения договора.

6.7. При расторжении договора либо отказе одной из сторон от исполнения договора Арендатор в срок до дня прекращения действия договора обязан за свой счет привести участок в состояние, позволяющее использовать его в соответствии с разрешенным использованием, в том числе Арендатор обязан:

- снести (демонтировать) незавершенный строительством объект, если Арендатору не выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или если не произведена государственная регистрация права собственности на незавершенный строительством объект;
- снести самовольные постройки;
- устранить разрытия, захламление, загрязнение и другие виды порчи участка.

6.8. По требованию одной из сторон при расторжении договора или отказе от договора стороны обязаны подписать акт приема-передачи участка.

Если ни одна из сторон не потребовала подписать акт приема-передачи участка, то участок считается возвращенным Арендодателю в день расторжения договора либо в день истечения срока, указанного в пункте 6.5 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения.

6.9. Расторжение договора или отказ от исполнения договора не прекращает обязанностей Арендатора:

- по уплате задолженности по арендной плате;
- по уплате пени, указанных в пункте 7.1 договора.

6.10. Договор является сделкой, совершенной под отменительным условием: в случае ликвидации Арендатора и отсутствия его правопреемников (отменительное условие) права и обязанности сторон по настоящему договору прекращаются.

Государственная регистрация прекращения договора осуществляется Арендодателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение срока уплаты арендной платы, установленной настоящим Договором Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от общей суммы задолженности, имеющейся на это число, за каждый день просрочки. Пени начисляются со дня образования задолженности по обязательству.

7.2. В период действия договора размер пени может быть изменен соглашением сторон.

7.3. Указанная в настоящем разделе пени уплачивается на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.

Обязательство по уплате пени считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.

Уплата пени не освобождает Арендатора от надлежащего выполнения условий договора.

7.4. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные порчей участка и ухудшением экологической обстановки при использовании участка, а также убытки, связанные с несвоевременным исполнением обязанностей, определенных в пункте 6.7 договора.

#### 8. ДРУГИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Арендатор обязан:

8.1.1. Использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора.

8.1.2. Производить строительные работы в соответствии с действующим законодательством и при наличии разрешения на строительство.

8.1.3. Завершить строительство объекта в течение срока договора.

8.1.4. За свой счет содержать участок и прилегающую территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, в том числе осуществлять уборку мусора, расчистку от снега и льда.

8.1.5. Обеспечить доступ на земельный участок эксплуатирующих организаций для ремонта и обслуживания сетей инженерной инфраструктуры.

8.1.6. Письменно в десятидневный срок со дня совершения изменения уведомить Арендодателя об изменении своих: юридического и почтового адресов, номеров контактных телефонов, банковских реквизитов или иных изменений.

8.2. Арендатор имеет право:

8.2.1. По истечении срока договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока договора.

8.3. Арендодатель имеет право:

8.3.1. Осуществлять контроль за использованием участка.

8.4. Арендодатель обязан:

8.4.1. Через средства массовой информации или в письменной форме заказным письмом с уведомлением в тридцатидневный срок со дня совершения изменения уведомить Арендатора по адресу, указанному Арендатором при заключении договора, об изменении своих: юридического и почтового адресов, номеров контактных телефонов, реквизитов счета, указанного в пункте 3.3.2 договора.

8.5. По требованию одной из сторон стороны обязаны заключить соглашение к договору, в котором указываются измененные юридические и (или) почтовые адреса, реквизиты счета.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Споры по договору, которые стороны не разрешили путем переговоров, разрешаются в судебном порядке. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливая территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, по месту нахождения Арендодателя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

9.2. Регистрация договора и соглашений к нему производится Арендодателем.

#### 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

10.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное образование Щекинский район, ИНН 7118011747, КПП 711801001, Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район

Адрес: 301240, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1

Председатель Комитета: \_\_\_\_\_

дата. М.П. \_\_\_\_\_

10.2. АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

дата. М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Председатель комитета А.Р. Лаутен*

### Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.08.2014г. \_\_\_\_\_ № 8 – 1395

## О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных по адресам: Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, ул. Саперная, примерно 56 м на северо-восток от д.70 по ул. Саперная и Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, д. Грецовка, западнее д.45, участок 2, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьями 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Уставом Муниципального образования Щекинский район, администрации Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района (Лаутен А.Р.) провести 09.10.2014г. открытый аукцион по продаже права на заключение договоров аренды сроком на три года следующих земельных участков:

– площадью 1197 кв.м с кадастровым номером 71:32:030202:3461, категория земель «Земли населенных пунктов», местоположение указано в кадастровом паспорте земельного участка: «Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, ул. Саперная, примерно 56 м на северо-восток от д.70 по ул. Саперная» с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, далее Лот №1;

– площадью 1850 кв.м с кадастровым номером 71:22:050104:370, категория земель «Земли населенных пунктов», местоположение указано в кадастровом паспорте земельного участка: «Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, д. Грецовка, западнее д.45, участок 2» с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, далее Лот №2. Далее – Участки.

2. Установить:

1.1. В соответствии с отчетом №339-14-5 ОО «НОКИ», для Лота №1: – начальный размер арендной платы за один год 58403 рубля (пятьдесят восемь тысяч четыреста три рубля); – величину повышения («шаг аукциона») в сумме 2900 рублей (две тысячи девятьсот рублей); – размер задатка в сумме 11700 рублей (одиннадцать тысяч семьсот рублей).

1.2. В соответствии с отчетом №339-14-4 ОО «НОКИ», для Лота №2: – начальный размер арендной платы за один год 45889 рублей (сорок пять тысяч восемьсот восемьдесят девять рублей); – величину повышения («шаг аукциона») в сумме 2000 рублей (две тысячи рублей); – размер задатка в сумме 9200 рублей (девять тысяч двести рублей).

3. Утвердить:

– извещение о проведении торгов по продаже на аукционе права на заключение договора аренды, сроком на три года Участка, в том числе условия аукциона (приложение 1).

– форму заявки на участие в аукционе (приложение 2)

– проект договора аренды Участков (приложение 3)

4. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации (torgi.gov.ru) настоящее постановление, извещение о проведении торгов по продаже на аукционе права на заключение договора аренды, сроком на три года Участка, форму заявки, проект договора аренды земельного участка не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Щекинского района Никитина В.Н.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель главы администрации Щекинского района В.Н. Никитин

Приложение 1

к постановлению администрации Щекинского района от 18.08.2014г. № 8-1395

#### Извещение о проведении торгов

В соответствии с пунктом 1 постановления администрации Щекинского района от 18.08.2014г. № 8-1395 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных по адресам: Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, ул. Саперная, примерно 56 м на северо-восток от д.70 по ул. Саперная и Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, д. Грецовка, западнее д.45, участок 2, для индивидуального жилищного строительства» комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района 09.10.2014г. в 10-00 по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1 (зал заседаний) проводит открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды сроком на три года следующих земельных участков:

– площадью 1197 кв.м с кадастровым номером 71:32:030202:3461, категория земель «Земли населенных пунктов», местоположение указано в кадастровом паспорте земельного участка: «Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, ул. Саперная, примерно 56 м на северо-восток от д.70 по ул. Саперная» с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, далее Лот №1;

– площадью 1850 кв.м с кадастровым номером 71:22:050104:370, категория земель «Земли населенных пунктов», местоположение указано в кадастровом паспорте земельного участка: «Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, д. Грецовка, западнее д.45, участок 2» с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, далее Лот №2. Далее – Участки.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы за один год Участков. Критерий определения победителя – максимальный размер предложения о размере арендной платы за один год Участков.

Ограничений и обременений на Участки нет.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение будут определены арендаторами Участков после государственной регистрации договоров аренды Участков.

Начальный размер арендной платы за один год:

– Лота №1 составляет 58403 рубля (пятьдесят восемь тысяч четыреста три рубля);

– Лота №2 составляет 45889 рублей (сорок пять тысяч восемьсот восемьдесят девять рублей).

Величина повышения («шаг аукциона»):

– Лота №1 составляет 2900 рублей (две тысячи девятьсот рублей);

– Лота №2 составляет 2000 рублей (две тысячи рублей).

– Для участия в аукционе претенденты оплачивают задаток в размере 20% от начального размера арендной платы за один год:

– Лота №1, что составляет 11700 рублей (одиннадцать тысяч семьсот рублей);

– Лота №2, что составляет 9200 рублей (девять тысяч двести рублей).

Реквизиты по внесению суммы задатка.

Получатель: УФК по Тульской области (администрация Щекинского района)

РКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула

Р/сч: 403 028 108 700 33 000 130

Л/сч: 0566 301 0080

БИК: 047 003 001

ИНН: 7118011747

КПП: 711801001

Для участия в аукционе претенденту необходимо представить следующие документы:

– заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

– копии документов, удостоверяющих личность;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем продавца по рабочим дням с 01.09.2014г. по 30.09.2014г., по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18 отдел земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района с 9-00ч. до 17-00 ч.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Определение участников аукциона состоится 30.09.2014г. в 17-30 по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1 (зал заседаний). Претендент становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

Подведение итогов торгов и определение победителей состоится в день и в месте проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий аукциона. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 банковских дней со дня подведения итогов аукциона. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы. Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона и договора аренды, либо не исполнил установленные этим договором обязательства оплатить право.

Получить образец заявки на участие в торгах, а также ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов, правилами проведения аукциона и проектом договора аренды земельного участка заинтересованные лица могут в отделе земельных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д.18.

Осмотр Участков на местности производить по согласованию с заявителем в течение периода подачи заявки.

*Председатель комитета А.Р. Лаутен*

Приложение 2

к постановлению администрации Щекинского района от 18.08.2014г. № 8-1395

Продавцу

**Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района**

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

**Претендент** – физическое лицо

**ФИО Претендента** \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства Претендента \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

корр.счет \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

**принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:**

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**обязуюсь:**

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды сроком на три года не ранее чем десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и уплатить Продавцу стоимость, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды;

**Приложения:**

– копии документов, удостоверяющих личность;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

**Подпись Претендента (его полномочного представителя)**

Дата: «\_\_» 20 \_\_\_\_ г. М.П.

**Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

*Председатель комитета А.Р. Лаутен*

Приложение 3

к постановлению администрации Щекинского района от 18.08.2014г. № 8-1395

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.Щекино, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Тульская область \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Щекинский район действующая от имени муниципального образования Щекинский район в лице Председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района

Лаутен Александра Робертовича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного распоряжением администрации Щекинского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола о результатах торгов от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. заключили настоящий договор (в дальнейшем – «договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

категория земель: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»,

кадастровый номер: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»,

площадью «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»,

расположенный по адресу: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «участок», для \_\_\_\_\_.

1.2. Участок поставлен на государственный кадастровый учет и обозначен в прилагаемых к договору кадастровом паспорте земельного участка.

1.3. Участок не обременен правами третьих лиц.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий договор заключен на срок \_\_\_\_\_.

2.2. Срок действия договора исчисляется со дня заключения договора.

2.3. Если Арендатор продолжает пользоваться земельным участком после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

2.4. Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА, ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. Договор может быть изменен соглашением сторон, а также судом в установленных законом случаях.  
5.2. Передача прав и обязанностей Арендатора по договору в пределах срока договора осуществляется на основании соглашения.  
5.3. Арендатор вправе передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

Сторона, принявшая права и обязанности Арендатора по договору, обязана в течение десяти дней после государственной регистрации соглашения о передаче прав и обязанностей по договору передать Арендодателю подлинный экземпляр соглашения с отметкой о государственной регистрации либо его нотариально заверенную копию.

**6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА**

6.1. Договор расторгается:  
6.1.1. На основании соглашения сторон.  
6.1.2. Судом в случаях, установленных законом, и в случаях, указанных в пунктах 6.2., 6.3. договора.  
6.2. Арендодатель вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендатора в срок и в порядке, указанных в пунктах 6.5, 6.6 договора, в следующих случаях:  
6.2.1. Использование Арендатором участка не в соответствии с его разрешенным использованием.  
6.2.2. Невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.  
6.2.3. Неиспользования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение пяти лет.

6.2.4. Иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.  
6.2.5. Нарушения Арендатором какого-либо из обязательств, определенных пунктом 8.1. договора.  
6.3. Арендатор вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Арендодателя в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5., 6.6. договора, в следующих случаях:  
6.3.1. До начала строительства.

6.4. Если договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок, каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону в срок и в порядке, указанные в пунктах 6.5., 6.6. договора.  
6.5. Об одностороннем отказе от исполнения договора одна сторона предупреждает другую сторону за один месяц.  
6.6. Предупреждение об отказе от договора (далее – предупреждение) производится заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному Арендатором при заключении договора.

Предупреждение считается исполненным в день его получения другой стороной, а в случае отсутствия другой стороны – в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии другой стороны по всем адресам, указанным в договоре.

По истечении срока, указанного в пункте 6.5. договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения, договор считается расторгнутым.

С заявлением о государственной регистрации прекращения договора обращается сторона, отказавшаяся от исполнения договора.

6.7. При расторжении договора либо отказе одной из сторон от исполнения договора Арендатор в срок до дня прекращения действия договора обязан за свой счет привести участок в состояние, позволяющее использовать его в соответствии с разрешенным использованием, в том числе Арендатор обязан:  
– снести (демонтировать) незавершенный строительством объект, если Арендатору не выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или если не произведена государственная регистрация права собственности на незавершенный строительством объект;

– снести самовольные постройки;  
– устранить разрытия, захламление, загрязнение и другие виды порчи участка.

6.8. По требованию одной из сторон при расторжении договора или отказе от договора стороны обязаны подписать акт приема-передачи участка.  
Если ни одна из сторон не потребовала подписать акт приема-передачи участка, то участок считается возвращенным Арендодателю в день расторжения договора либо в день истечения срока, указанного в пункте 6.5 договора и исчисленного со дня исполнения предупреждения.

6.9. Расторжение договора или отказ от исполнения договора не прекращает обязанностей Арендатора:  
– по уплате задолженности по арендной плате;  
– по уплате пени, указанных в пункте 7.1 договора.

6.10. Договор является сделкой, совершенной под отменительным условием: в случае ликвидации Арендатора и отсутствия его правопреемников (отменительное условие) права и обязанности сторон по настоящему договору прекращаются.

Государственная регистрация прекращения договора осуществляется Арендодателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За нарушение срока уплаты арендной платы, установленной настоящим Договором Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от общей суммы задолженности, имеющейся на это число, за каждый день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по обязательству.

7.2. В период действия договора размер пени может быть изменен соглашением сторон.  
7.3. Указанная в настоящем разделе пеня уплачивается на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.  
Обязательство по уплате пени считается исполненным в день ее поступления на счет, указанный в пункте 3.3.2 договора.

Уплата пени не освобождает Арендатора от надлежащего выполнения условий договора.  
7.4. Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, причиненные порчей участка и ухудшением экологической обстановки при использовании участка, а также убытки, связанные с несвоевременным исполнением обязанностей, определенных в пункте 6.7 договора.

**8. ДРУГИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

8.1. Арендатор обязан:  
8.1.1. Использовать участок в соответствии с разрешенным использованием, установленным пунктом 1.1 договора.  
8.1.2. Производить строительные работы в соответствии с действующим законодательством и при наличии разрешения на строительство.

8.1.3. Завершить строительство объекта в течение срока договора.  
8.1.4. За свой счет содержать участок и прилегающую территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, в том числе осуществлять уборку мусора, расчистку от снега и льда.

8.1.5. Обеспечить доступ на земельный участок эксплуатирующих организаций для ремонта и обслуживания сетей инженерной инфраструктуры.

8.1.6. Письменно в десятидневный срок со дня совершения изменения уведомить Арендодателя об изменении своих: юридического и почтового адресов, номеров контактных телефонов, банковских реквизитов или иных изменений.

8.2. Арендатор имеет право:  
8.2.1. По истечении срока договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока договора.

8.3. Арендодатель имеет право:  
8.3.1. Осуществлять контроль за использованием участка.  
8.4. Арендодатель обязан:

8.4.1. Через средства массовой информации или в письменной форме заказным письмом с уведомлением в тридцатидневный срок со дня совершения изменения уведомить Арендатора по адресу, указанному Арендатором при заключении договора, об изменении своих: юридического и почтового адресов, номеров контактных телефонов, реквизитов счета, указанного в пункте 3.3.2 договора.

8.5. По требованию одной из сторон стороны обязаны заключить соглашение к договору, в котором указываются измененные юридический и (или) почтовый адреса, реквизиты счета.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Споры по договору, которые стороны не разрешили путем переговоров, разрешаются в судебном порядке. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, по месту нахождения Арендодателя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

9.2. Регистрация договора и соглашений к нему производится Арендодателем.

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

10.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ: Муниципальное образование Щекинский район, ИНН 7118011747, КПП 711801001, Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район

10.2. АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Адрес: 301240, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, д.1

Адрес: \_\_\_\_\_

Председатель Комитета: \_\_\_\_\_

дата. М.П. \_\_\_\_\_ дата. М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Председатель комитета А.Р. Лаутен**

**Тульская область  
Муниципальное образование  
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«21» августа 2014 г. № 8-1422

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утверждению конкурсной документации**

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Решением Собрания депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 30.01.2007 № 21-126 «Об утверждении положения «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района», на основании Соглашения о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования город Щекино Щекинского района органам местного самоуправления муниципального образования Щекинский район от 30.11.2012 № 24, Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать несостоявшимся открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Щекино, улица Заводская, дом №2, объявленный 08.05.2014, в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в конкурсе.

2. Повторно провести открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, собственниками помещений в котором не выбран способ управления, или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирным домом не были реализованы в случаях, установленных «Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г № 75 до 24.09.2014.

3. Утвердить прилагаемые конкурсные лоты (Приложение 1).

4. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом (Приложение 2).

5. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом (Приложение 3).

6. Постановление с приложениями опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Российской Федерации по адресу www.torgi.gov.ru.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Щекинский район Петрухина И.А.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

*Первый заместитель главы администрации Щекинского района  
В.Н. НИКИТИН*

Приложение 1  
к постановлению администрации Щекинского района от «21» августа 2014 № 8-1422

**ЛОТ 1**

**Конкурсные лоты**

Адрес	Год постройки	Этажность	Кол. квартир	Площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений	Площадь помещений общего пользования	Виды благоустройства	Площадь земельного участка, м.кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Заводская, д. 2	1932	3	32	952,4	292,5	286,3	Холодное водоснабжение, отопление, электроснабжение, водоотведение, газоснабжение	-

*Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района Д.А. Субботин*

Приложение 2  
к извещению о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса**

№ п/п	Наименования работ	Периодичность	Годовая плата (руб./год)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./кв.м.в месяц)
	Подметание полов во всех помещениях общего пользования и протирка их влажной шваброй	2 раза в неделю	27,72	2,31
	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	0,24	0,02
	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,12	0,01
	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год	1,32	0,11
	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в неделю	11,52	0,96
	Уборка мусора с газона, очистка урн	1 раз в неделю	18,60	1,55
	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки	0,36	0,03
	Стрижка газона	<b>По мере необходимости</b>	0,60	0,05
	Подрезка деревьев и кустов	<b>По мере необходимости</b>	7,32	0,61
	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в трое суток	0,72	0,06
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки	49,2	4,10
	Ликвидация наледи	<b>По мере необходимости</b>	4,32	0,36
	Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек	<b>По мере необходимости</b>	1,92	0,16
	Вывоз твердых бытовых отходов (в т.ч. крупногабаритных и строительных отходов)	1 раз в 2 дня	19,8	1,65
	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	<b>По мере необходимости</b>	1,56	0,13
	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.	<b>По мере необходимости</b>	0,60	0,05
	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, консервация, расконсервация, опрессовка системы центрального отопления	<b>По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период</b>	15,96	1,33
	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	<b>По мере необходимости</b>	5,28	0,44
	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий.	1 раз в 2 года	0,12	0,01
	Ремонт и укрепление входных дверей	<b>По мере необходимости</b>	0,84	0,07

Приложение 2  
к извещению о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса**

№ п/п	Наименования работ	Периодичность	Годовая плата (руб./год)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./кв.м.в месяц)
	Подметание полов во всех помещениях общего пользования и протирка их влажной шваброй	2 раза в неделю	27,72	2,31
	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	0,24	0,02
	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,12	0,01
	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год	1,32	0,11
	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в неделю	11,52	0,96
	Уборка мусора с газона, очистка урн	1 раз в неделю	18,60	1,55
	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки	0,36	0,03
	Стрижка газона	<b>По мере необходимости</b>	0,60	0,05
	Подрезка деревьев и кустов	<b>По мере необходимости</b>	7,32	0,61
	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в трое суток	0,72	0,06
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки	49,2	4,10
	Ликвидация наледи	<b>По мере необходимости</b>	4,32	0,36
	Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек	<b>По мере необходимости</b>	1,92	0,16
	Вывоз твердых бытовых отходов (в т.ч. крупногабаритных и строительных отходов)	1 раз в 2 дня	19,8	1,65
	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	<b>По мере необходимости</b>	1,56	0,13
	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.	<b>По мере необходимости</b>	0,60	0,05
	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, консервация, расконсервация, опрессовка системы центрального отопления	<b>По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период</b>	15,96	1,33
	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	<b>По мере необходимости</b>	5,28	0,44
	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий.	1 раз в 2 года	0,12	0,01
	Ремонт и укрепление входных дверей	<b>По мере необходимости</b>	0,84	0,07

Приложение 2  
к извещению о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса**

№ п/п	Наименования работ	Периодичность	Годовая плата (руб./год)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./кв.м.в месяц)
	Подметание полов во всех помещениях общего пользования и протирка их влажной шваброй	2 раза в неделю	27,72	2,31
	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	0,24	0,02
	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,12	0,01
	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год	1,32	0,11
	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в неделю	11,52	0,96
	Уборка мусора с газона, очистка урн	1 раз в неделю	18,60	1,55
	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки	0,36	0,03
	Стрижка газона	<b>По мере необходимости</b>	0,60	0,05
	Подрезка деревьев и кустов	<b>По мере необходимости</b>	7,32	0,61
	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в трое суток	0,72	0,06
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки	49,2	4,10
	Ликвидация наледи	<b>По мере необходимости</b>	4,32	0,36
	Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек	<b>По мере необходимости</b>	1,92	0,16
	Вывоз твердых бытовых отходов (в т.ч. крупногабаритных и строительных отходов)	1 раз в 2 дня	19,8	1,65
	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	<b>По мере необходимости</b>	1,56	0,13
	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.	<b>По мере необходимости</b>	0,60	0,05
	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, консервация, расконсервация, опрессовка системы центрального отопления	<b>По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период</b>	15,96	1,33
	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	<b>По мере необходимости</b>	5,28	0,44
	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий.	1 раз в 2 года	0,12	0,01
	Ремонт и укрепление входных дверей	<b>По мере необходимости</b>	0,84	0,07

Приложение 2  
к извещению о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса**

№ п/п	Наименования работ	Периодичность	Годовая плата (руб./год)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./кв.м.в месяц)
	Подметание полов во всех помещениях общего пользования и протирка их влажной шваброй	2 раза в неделю	27,72	2,31
	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	0,24	0,02
	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,12	0,01
	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год	1,32	0,11
	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в неделю	11,52	0,96
	Уборка мусора с газона, очистка урн	1 раз в неделю	18,60	1,55
	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки	0,36	0,03
	Стрижка газона	<b>По мере необходимости</b>	0,60	0,05
	Подрезка деревьев и кустов	<b>По мере необходимости</b>	7,32	0,61
	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в трое суток	0,72	0,06
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки	49,2	4,10
	Ликвидация наледи	<b>По мере необходимости</b>	4,32	0,36
	Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек	<b>По мере необходимости</b>	1,92	0,16
	Вывоз твердых бытовых отходов (в т.ч. крупногабаритных и строительных отходов)	1 раз в 2 дня	19,8	1,65
	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	<b>По мере необходимости</b>	1,56	0,13
	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.	<b>По мере необходимости</b>	0,60	0,05
	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, консервация, расконсервация, опрессовка системы центрального отопления	<b>По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период</b>	15,96	1,33
	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	<b>По мере необходимости</b>	5,28	0,44
	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий.	1 раз в 2 года	0,12	0,01
	Ремонт и укрепление входных дверей	<b>По мере необходимости</b>	0,84	0,07

Приложение 2  
к извещению о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющегося объектом открытого конкурса**

№ п/п	Наименования работ	Периодичность	Годовая плата (руб./год)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./кв.м.в месяц)
	Подметание полов во всех помещениях общего пользования и протирка их влажной шваброй	2 раза в неделю	27,72	2,31
	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	0,24	0,02
	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,12	0,01
	Уборка чердачного и подвального помещения	2 раза в год	1,32	0,11
	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в неделю	11,52	0,96
	Уборка мусора с газона, очистка урн	1 раз в неделю	18,60	1,55
	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки	0,36</	

Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	<b>Прочистка канализационного лежачка 2 раза в год. Проверка исправности канализационных вытяжек 1 раз в год. Проверка наличия тяги в дымоотвальных каналах 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов – 1 раз в год.</b>	13,08	1,09
Поверка и ремонт коллективных (общедомовых) приборов учета Устранение аварий	<b>В соответствии с действующим законодательством</b>	3,48	0,29
Выполнение заявок Собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме по устранению иных недостатков	<b>В соответствии с действующим законодательством</b>		
Дератизация	6 раз в год	0,96	0,08
Дезинсекция	4 раза в год	0,96	0,08
Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточно	0,24	0,02
28. Устранение аварий, выполнение заявок, прочие услуги, включенные в минимальный перечень услуг и работ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290	По мере необходимости и в соответствии с действующим законодательством	39,24	3,27
<b>ИТОГО</b>		<b>226,08</b>	<b>18,84</b>

*Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства, дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района Д. А. Субботин*

Приложение 3

к постановлению администрации Щекинского района от «21» августа 2014 № 8-1422

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами муниципального образования город Щекино Щекинского района г. Щекино 2014 г.

#### 1. Общие положения

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 30.01.2007 № 21-126 «Об утверждении Положения «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в МО г. Щекино Щекинского района», Постановлением администрации Щекинского района от «21» августа 2014 №8-1422 проводится открытый конкурс по определению юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, или физических лиц, без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей), которым будет предоставлено право заключения договора управления многоквартирным домом, являющимся объектом конкурса.

**Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.**

Организатором открытого конкурса является администрация муниципального образования Щекинский район.

Информация об организаторе конкурса:

1. Наименование: администрация муниципального образования Щекинский район.
2. Место нахождения: 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1
3. телефон (48751) 5-22-72, факс 5-24-65
4. E-mail: adm@shekino.tula.net

В конкурсе могут принимать участие юридические и физические лица без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели) (далее – «Претенденты»), представившие заявку на участие в конкурсе.

Цель конкурса – определение юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, или физических лиц, без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей), предложивших за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение действия срока договора выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право заключения договоров управления, которыми проводится конкурс.

**Объектом конкурса** является общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

Получить более подробную информацию о проведении конкурса и ознакомиться с конкурсной документацией можно по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д.11 (телефон (48751) 5-71-52, 5-37-04

Контактное лицо – Субботин Дмитрий Александрович

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.):

Лот 1 – 1172,70 руб.

**Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:** – если до начала процедуры вскрытия конвертов не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;  
– в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе.

#### 2. Характеристика предмета открытого конкурса

2.1. По условиям конкурса администрация Щекинского района проводит конкурсный отбор юридических или физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, предложивших за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право заключения договора управления, которым проводится конкурс.

2.2. Работы и услуги по договору управления требуются выполнить на многоквартирных домах по адресам:

– **Заводская, д.2, г. Щекино**

2.3. Организатор конкурса в период с 22.08.2014 г. по 17.09.2014 г. организует проведение осмотров объекта конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами. Осмотры объекта конкурса проводятся с 10-00 час. до 16-00 час.

Заявки от претендентов и других заинтересованных лиц принимаются за день до проведения осмотра до 15.00 часов по телефону 8 (48751) 5-71-52.

Организатор конкурса организует проведение осмотра на следующий день после приема заявки. Претенденты и другие заинтересованные лица пребывают в указанное время на место начала осмотра – администрация МО г. Щекино Щекинского района по адресу: г. Щекино, ул. Шахтерская, д.11.

Осмотр объектов конкурса осуществляется в присутствии представителя организатора конкурса.

2.4. Характеристика объекта конкурса представлена в акте о состоянии общего имущества собственников помещений, являющегося приложением к настоящей конкурсной документации (Приложение 1).

2.5. В состав выполняемых работ и оказываемых услуг по управлению входит:

– выполнение работ и оказание услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с действующими нормами;

– предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирных домах, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;

– а также осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.6. Перечень обязательных работ и услуг установлен в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома. Требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг представлены в Приложении 2 к настоящей конкурсной документации.

2.7. Для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений победитель конкурса вправе привлечь субподрядные организации.

2.8. Предоставление коммунальных услуг осуществляется с учетом принадлежности подведенных к дому инженерных сетей.

**Проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации представлен в Приложении 3 к настоящей конкурсной документации.**

2.9. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений (включая в себя плату за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов) установлен и рассчитан с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290 и составляет 18,84 руб. за 1 м.кв. месяц.

2.10. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений фиксирован не менее чем в течение календарного года.

2.11. Цены и тарифы на предоставляемые коммунальные услуги не являются предметом конкурса и должны соответствовать ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета определяется в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.12. Источником финансирования работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, коммунальных услуг являются средства собственников помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.13. Срок внесения **собственниками помещений и нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного** в многоквартирных домах платы за содержание и ремонт жилых помещений, коммунальные услуги устанавливается не позднее 10 числа месяца следующего за платежным.

**Способ внесения собственниками помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги устанавливается с учетом предложений участника конкурса, признанного победителем.**

2.14. Порядок расчетов с победителем конкурса:

**Денежные средства собственников помещений и нанимателей вносятся победителем конкурса, в оплату предоставленных работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, коммунальных услуг, по способу, в сроки и на условиях указанных в договоре и дополнительных соглашениях к нему.**

2.15. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением победителем конкурса (управляющей организацией) ее обязательств по договору управления многоквартирным домом, предусматривают:

– обязанность победителя конкурса (управляющей организации) предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

– право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств победителем конкурса, предусмотренных договором управления, собственники помещений вправе снизить оплату за управление, составив акты снижения качества услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества и требовать снижения суммы платежей.

**При этом собственники помещений вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги.**

2.17. Обязательства сторон по договору управления могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы победитель конкурса (управляющая организация) осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

2.22. Срок начала выполнения победителем конкурса (управляющей организацией) возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных победителем конкурса (управляющей организацией) проектов договоров управления многоквартирным домом. Победителю конкурса вправе взыскать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

2.23. Передача объектов лотов победителям конкурса по договорам управления осуществляется по актам приема-передачи с указанием выявленных недостатков в дефектной ведомости. Одновременно с этим организатор конкурса также осуществляет передачу победителю конкурса всей необходимой технической документации на многоквартирные дома и иные связанные с управлением такими домами документы.

#### 3. Требования к претендентам

3.1. Претенденты на участие в конкурсе должны удовлетворять следующим требованиям:

– должны соответствовать установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

– не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должна проводиться процедура банкротства.

– деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– не должны иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

– не должны иметь кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Исползование иных требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

3.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления всех документов, которые необходимо приложить к заявке, определенных разделом 5 частью 1 «Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа;

2) несоответствия требованиям к претендентам, установленным в соответствии с настоящей частью;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

3.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в настоящей части, не допускается.

3.4. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным в настоящей части, конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

#### 4. Подготовка и подача заявки на участие в конкурсе

4.1. Претендент для участия в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным жилым домом должен заполнить бланк заявки на участие в конкурсе (Приложение 4), точно отвечая на все поставленные вопросы. Заявка должна быть оформлена машинописным текстом на русском языке и заверена печатно претендента (организации, индивидуального предпринимателя). Название и реквизиты претендента должны быть отчетливо прочтены и легко читаемы. Одно лицо вправе подать в отношении одного ЛОТа только одну заявку.

К заявке претендент обязан приложить:

1) Копии документов, подтверждающие соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе (в случае необходимости);

4) Копии форм бухгалтерской отчетности за последний отчетный период – для юридических лиц; выписка из книги доходов и расходов за последний отчетный период – для индивидуальных предпринимателей;

Требовать от претендента иные документы не допускается.

Претендент имеет право приложить к заявке иную дополнительную информацию, подтверждающую его правомочность и способность осуществлять выполнение работ, оказание услуг согласно договору управления многоквартирным домом (наличие техники, обслуживающего персонала и др.).

4.2. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе на право выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирными жилыми домами все претенденты обязаны подготовить заполненную надлежащим образом заявку на участие в конкурсе.

В пункте 1 заявки претендент должен указать:

– свою организационно-правовую форму, полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона – для юридического лица или Ф.И.О., данные документа удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата выдачи, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона – для физического лица, без образования юридического лица (индивидуального предпринимателя);

– адреса (адрес) многоквартирных (многоквартирного) домов (дома) согласно Перечню и характеристике лотов, представленных в Приложениях настоящей конкурсной документации.

В пункте 2 заявки претендент должен представить следующие предложения по условиям договора управления многоквартирными домами:

– описание предлагаемого способа внесения собственниками помещений и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

– указание реквизитов банковского счета для внесения собственниками помещений и нанимателями платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

В конце заявки перечислить документы, прилагаемые к заявке, с указанием наименования, реквизитов и количества листов.

Заявка обязательно заверяется подписью руководителя организации или подписью индивидуального предпринимателя, ставится печать и дата подачи заявки

На основании информации, указанной в заявке и предоставленных документах, конкурсная комиссия будет оценивать заявки претендентов, и принимать решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным в разделе 4 настоящей конкурсной документации. Также конкурсная комиссия может запросить у претендента дополнительную информацию для разъяснения сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе.

#### 5. Подача заявки на участие в конкурсе

5.1. Заявку с приложенными документами претендент обязан представить организатору конкурса в письменной форме в запечатанном конверте. На лицевой стороне конверта необходимо указать наименование открытого конкурса и написать «Заявка на участие в открытом конкурсе по выбору управляющей организации по лоту №...»

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

5.2. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса не несет ответственности за расходы претендента.

5.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Все заявки на участие в конкурсе, полученные после истечения срока подачи заявок, будут вскрыты, признаны опоздавшими, отклонены и возвращены претендентам.**

5.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе и организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в конкурсную комиссию, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор выдает расписку о получении конверта с такой заявкой и указанием даты и времени его получения.

#### 6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

##### 6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента присутствия на заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в общем порядке, установленном настоящим разделом.

В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс.

##### 6.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

После вскрытия конвертов с заявками конкурсная комиссия осуществляет их рассмотрение.

##### Рассмотрение заявок

– изучение представленных документов на предмет полноты, наличия всех подписей и печатей а также правильности оформления документов в целом.

– изучение правомочности и квалификации участников конкурса на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации на основе представленных ими документов и из других источников.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях исполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

##### 7. Порядок проведения конкурса и определение победителей

7.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия в назначенное время, дату и место на очередном заседании осуществляет проведение конкурса.

В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявки. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществить аудиозапись конкурса.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.2. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

7.3. Указанный в предыдущем абзаце участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

7.4. В случае если общая стоимость предложенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо предложить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

7.5. В случае если участник конкурса отказался выполнить указанные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В этом случае победителем конкурса определяется в порядке, описанном выше.

7.6. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

7.7. В случае если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя), заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору первой, ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник признается победителем конкурса.

7.8. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7.9. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

7.10. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.



3.1.18. По требованию Собственника выдавать справки, выписки из финансового лицевого счета и (или) из домовых книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.19. Осуществлять по заявлению Собственника ввод в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) прибора учета, соответствующего законодательству Российской Федерации об обеспечении единства измерений, даже если такой индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, не позднее месяца, следующего за датой его установки, а также приступить к осуществлению расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

3.1.20. Проводить обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий.

3.1.21. Хранить и постоянно обновлять техническую документацию и относящиеся к управлению многоквартирным домом базы данных, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в настоящем пункте документов.

3.1.22. Предоставить Собственнику гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в размере в виде

Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

3.1.23. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, содержащим положения об управлении многоквартирным домом, оказании услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлении коммунальных услуг.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме и потребленные коммунальные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами, – уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.2.3. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику коммунальных ресурсов в случаях и порядке, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.4. Требовать доступа в заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, в занимаемое Собственником жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выявления необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.5. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

3.2.6. Осуществлять не чаще 1 раза в 6 месяцев проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.7. До окончания каждого года действия настоящего Договора предоставить Собственнику предложения по изменению перечней, указанных в приложении № 2 к настоящему Договору, а также смету расходов на исполнение услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме. Указанная смета является основанием для принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об изменении на следующий отчетный период размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3.2.8. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

– для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета;

– для доставки платных документов Собственникам;

3.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, содержащим положения об управлении многоквартирным домом, оказании услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлении коммунальных услуг.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

3.3.2. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать индивидуальные, общие (квартирные) приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.3. При наличии индивидуального, общего (квартирного) прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания Управляющей организации или уполномоченному ей лицу не позднее 26-го числа текущего месяца.

3.3.4. Обеспечивать проведение поверок индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав исполнителя о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

3.3.5. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.6. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных Собственником Управляющей организации сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг, время, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

3.3.7. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 10 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, о наличии у таких граждан льгот по оплате коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимов работы установленных в нежилых помещениях потребляющих устройств (газо-, водо- и электроснабжения и других данных, необходимых для определения объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем.

3.3.8. При временном неиспользовании занимаемого помещения для проживания граждан более 2 дней сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ аварийных служб в помещение.

3.3.9. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации, а при наличии возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.10. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного) прибора учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации.

3.3.11. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного Собственнику к уплате размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг, наличии (отсутствии) задолженности по оплате коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем, и коммунальные услуги, наличии оснований и правильности назначения исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в случаях и порядке, установленных Правилами содержания общего имущества.

3.4.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в случаях и порядке, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение Собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных Собственником сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий (наряд, приказ, задание исполнителя о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иного подобный документ).

3.4.8. Принимать решение об установке индивидуального, общего (квартирного) прибора учета, соответствующего требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений, в том числе прибора учета, функциональные возможности которого позволяют определять объемы потребленных коммунальных ресурсов дифференцированно по времени суток или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных ресурсов, даже если такой индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, и обращаться за выполнением действий по установке такого прибора учета к лицам, осуществляющим соответствующий вид деятельности.

3.4.9. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, даже если такой прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, не позднее месяца, следующего за днем его установки, а также требовать осуществления расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

3.4.10. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.5. Собственник не вправе:

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные Управляющей организацией исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и дневенные до сведения Собственника.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом.

3.5.4. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.5. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, использующего для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия.

3.6. Несанкционированно подключать оборудование Собственника к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

**4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения**

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, которые обязан оплатить Собственник помещения Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в **приложении № 2** к настоящему Договору устанавливается в размере 18,84 руб./м. кв. в месяц.

4.3. В случае изменения стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Договора размер платы должен быть указан в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Размер и условия оплаты Собственником расходов на капитальный ремонт общего имущества дома в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, часть фонда капитального ремонта, сформированная за счет данного превышения, по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме может использоваться на финансирование любых услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и оформляется на дополнительных соглашением к Договору.

4.6. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Собственнику Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.10 настоящего Договора.

4.7. В случае представления платежных документов позднее даты, определенной в пункте 3.1.10. настоящего Договора, плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. Платежный документ, выданный Управляющей организацией, должен соответствовать требованиям и содержать все сведения, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в отдельном платежном документе.

4.10. Собственник вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги Управляющей организации на ее банковский счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корр. счет банка и др. банковские реквизиты)

4.11. В случае изменения банковского счета, на который Собственник обязан вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, Управляющая организация обязана в течение 10 дней направить Собственнику заверенное печатью письменное сообщение об изменении банковского счета Управляющей организации.

4.12. Ответственность за последствия ненадлежащего уведомления Собственника об изменении банковского счета несет Управляющая организация.

4.13. Ответственность за последствия внесения Собственником платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на счет, не принадлежащий Управляющей организации, в случае своевременного уведомления Собственника в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Договора, несет Собственник.

4.14. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и отопление.

4.15. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, за период временного отсутствия Собственника в занимаемом жилом помещении, производится в случаях и порядке, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.16. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.17. Собственник вправе осуществить предоплату с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.18. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. **УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ ИМУЩЕСТВУ СОБСТВЕННИКА, ВОЗНИКШИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЕЕ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ, В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

5.3. **Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельством непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения.**

5.4. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору, любыми средствами связи.

**6. Порядок установления факта нарушения условий настоящего договора**

6.1. При обнаружении факта нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, нарушения качества коммунальной услуги (далее – нарушение) Собственник уведомляет об этом аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации. Сообщение о нарушении может быть сделано Собственником в письменной форме или устно (в том числе по телефону) и подлежит обязательной регистрации аварийно-диспетчерской службой. При этом Собственник обязан сообщить свои фамилию, имя и отчество, точный адрес помещения, где обнаружено нарушение. Сотрудник аварийно-диспетчерской службы обязан сообщить Собственнику сведения о лице, принявшем сообщение потребителя (фамилию, имя и отчество), номер, за которым зарегистрировано сообщение Собственника, и время его регистрации, а также причины допущенных нарушений, в случае если такие причины ему известны. В случае если сотрудник аварийно-диспетчерской службы не известен причины нарушения он обязан согласовать с Собственником дату и время проведения проверки факта нарушения.

6.2. По окончании проверки составляется акт проверки.

6.3. Если в ходе проверки будет установлен факт нарушения качества коммунальной услуги, то в акте проверки указываются дата и время проведения проверки, выявленные нарушения параметров качества коммунальной услуги, использованные в ходе проверки методы (инструменты) выявления таких нарушений, выводы о дате и времени начала нарушения качества коммунальной услуги.

6.4. Если в ходе проверки факта нарушения качества коммунальной услуги не подтвердится, то в акте проверки указывается об отсутствии факта нарушения качества коммунальной услуги.

6.5. Если в ходе проверки возник спор относительно факта нарушения качества коммунальной услуги и (или) величины отступления от установленных параметров качества коммунальной услуги, то Собственник и Управляющая организация, иные заинтересованные участники проверки определяют в соответствии с настоящим пунктом порядок проведения дальнейшей проверки качества коммунальной услуги.

6.6. Любая заинтересованная участник проверки вправе инициировать проведение экспертизы качества коммунальной услуги. Экспертиза качества коммунальной услуги проводится в порядке, установленном пунктом 110 Правил предоставления коммунальных услуг.

6.7. Если ни один из заинтересованных участников проверки не инициирует проведение экспертизы качества коммунальной услуги, но при этом между Собственником и Управляющей организацией, иными заинтересованными участниками проверки существует спор относительно факта нарушения качества коммунальной услуги и (или) величины отступления от установленных параметров качества коммунальной услуги, то определяются дата и время проведения повторной проверки качества коммунальной услуги с участием приглашенных Управляющей организацией представителей государственной жилищной инспекции Российской Федерации, представителей общественного объединения потребителей. В этом случае в акте проверки должны быть указаны дата и время проведения повторной проверки.

6.8. Акт нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков; факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видео съемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта.

6.9. Акт проверки составляется в количестве экземпляров по числу заинтересованных лиц, участвующих в проверке, подписывается такими лицами (их представителями), 1 экземпляр акта передается Собственнику (или его представителю), второй экземпляр остается у Управляющей организации, остальные экземпляры передаются заинтересованным лицам, участвующим в проверке.

6.10. При уклонении кого-либо из заинтересованных участников проверки от подписания акта проверки такой акт подписывается другими участниками проверки и не менее чем 2 незаинтересованными лицами.

6.11. Акт повторной проверки качества коммунальной услуги подписывается помимо заинтересованных участников проверки также представителем государственной жилищной инспекции в Российской Федерации и представителем общественного объединения потребителей. Указанным представителям Управляющая организация обязан передать по 1 экземпляру акта повторной проверки.

**7. Порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему**

7.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору осуществляется Собственником в соответствии со статьей 161.1 Жилищного Кодекса Российской Федерации, а так же органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в данной сфере.

7.2. Управляющая организация обязана представлять по запросу любого Собственника в многоквартирном доме документы, связанные с выполнением обязательств по Договору, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Управляющая организация обязана обеспечить раскрытие информации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

7.4. **Собственники помещений в многоквартирном доме имеют право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающий информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Отчет размещается в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.**

**8. Срок действия Договора**

8.1. Договор заключен на 3 года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

8.2. Срок действия договора управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца, в случае если:

1) большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

2) товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

3) другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

4) другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

**9. Основания и порядок изменения и расторжения настоящего Договора**

9.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если на них оформлены дополнительные соглашения к настоящему Договору, подписанные обеими сторонами.

9.3. Собственник в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора по истечении каждого последующего года со дня заключения настоящего Договора в случае, если до истечения срока его действия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

9.4. Собственник на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

9.5. Расторжение настоящего Договора не освобождает стороны от обязательств, возникших у сторон до момента расторжения настоящего Договора, в частности, расторжение Договора не освобождает Собственника от обязанности по оплате за фактически выполненные работы и оказанные услуги.

9.6. В случае досрочного расторжения обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации. При этом обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов.

9.7. Управляющая организация обязана за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения(й) в таком доме, при этом сведения о таком собственнике размещаются Управляющей организацией в подъездах многоквартирного дома.

9.8. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе с участием представителей вновь выбранной управляющей организации, созданного товарищества собственников жилья, а в случае выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа непосредственного управления многоквартирным домом указанной в решении общего собрания собственников помещений организации или индивидуального предпринимателя.

9.9. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех разногласий между Управляющей организацией и Собственником.

**10. Прочие условия**

9.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

10.2. Вопорсы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:**

Приложение № 1 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»;

Приложение № 2 «Перечень обязательных услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме»;

**11. Реквизиты сторон**

Собственник(и) (представитель собственника):	Управляющая организация:
(наименование Собственника, при необходимости)	(наименование организации) _____ (должность)
(подпись) (фамилия, инициалы)	(подпись) (фамилия, инициалы)
печать Собственника (для организации)	печать Управляющей организации
Паспортные данные (для Собственников граждан):	Банковские реквизиты: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан: (когда)	БИК _____
(код подразделения) _____, (кем) _____	ИНН _____
	корреспондентский счет _____ в _____

Приложение №1

к проекту договора по управлению многоквартирным домом

### Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

**1. Общие сведения о многоквартирном доме**

- Адрес многоквартирного дома: г. Щекино, ул. Заводская, дом № 2
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
- Серия, тип постройки: жилой дом
- Год постройки: 1932 г.
- Степень износа по данным государственного технического учета: 62%
- Степень фактического износа: 62%
- Год последнего капитального ремонта
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
- Количество этажей: 3
- Наличие подвала: нет

11. Наличие цокольного этажа: нет
  12. Наличие мансарды: нет
  13. Наличие мезонина: нет
  14. Количество квартир: 32
  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 1
  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания: нет
  18. Строительный объем: 6408,0 куб.м.
  19. Площадь:
    - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 1531,2 кв.м.
    - б) жилых помещений (общая площадь квартир): 952,4 кв.м.
    - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 292,5 кв.м.
    - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 286,3 кв.м.
  20. Количество лестниц: 3 шт.
  21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_ кв.м
  22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_ кв.м.
  23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): кв.м.
  24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества дома:
  25. Кадастровый номер земельного участка.
- Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка)	Техническое состояние элементов общего имущества МКД
1.	Фундамент	Бутовый ленточный	Трещины в цоколе
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Искривление стен
3.	Перегородки	Тесовые	Перекосы, выпирание досок
4.	Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	Деревянные утепленные	Трещины, протечки, осыпание штукатурки
5.	Крыша	Шиферная	Ослабление крепления листов, протечки, отколы
6.	Полы	Дощатые	Щели и провесы досок
7.	Проемы окна двери	Деревянные Филенчатые	Переплеты разошлись
8.	Отделка внутренняя наружная	Штукатурка, окраска	Отпадение штукатурки
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция	Есть Естественная	
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление: от внешних котельных от домового котельной	Скрытая проводка Центральное Сетевое Центральное	Мелкие повреждения Коррозия трубопровода Коррозия трубопровода Коррозия трубопровода
11.	Крыльца	Бетонные	

Приложение №2

### Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (руб./год)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./кв.м.в месяц)
1	Подметание полов во всех помещениях общего пользования и протирка их влажной шваброй			
2	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования			
3	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования			
4	Уборка чердачного и подвального помещения			
5	Подметание земельного участка в летний период			
6	Уборка мусора с газона, очистка урн			
7	Уборка мусора на контейнерных площадках			
8	Стрижка газона			
9	Подрезка деревьев и кустов			
10	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов			
11	Сдвигка и подметание снега при снегопаде			
12	Ликвидация наледи			
13	Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек			
14	Вывоз твердых бытовых отходов (в т.ч. крупногабаритных и строительных отходов)			
15	Укрепление водосточных труб, колен и воронок			
16	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.			
17	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, консервация, расконсервация, опрессовка системы центрального отопления			
18	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов			
19	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий.			
20	Ремонт и укрепление входных дверей			
21	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств			
22	Проверка и ремонт коллективных (общедомовых) приборов учета			
23	Устранение аварий			
24	Выполнение заявок Собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме по устранению иных недостатков			
25	Дезинсекция			
26	Дезинсекция			
27	Аварийно-диспетчерское обслуживание			
28	Прочие услуги, включенные в минимальный перечень услуг и работ, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290			
	ИТОГО			

Приложение 4

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

### Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

#### 1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) (номер телефона) заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес многоквартирного дома) Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

#### 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения \_\_\_\_\_ собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_ (реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)  
2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)  
3) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)  
4) Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)  
5) Утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)  
Руководитель (подпись) (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

### Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка, примерной площадью 1500 кв.м,

расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, п. Свобода, примерно 40 м на северо-запад от д.18 по ул. Береговая для индивидуального жилищного строительства, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;  
С заявлениями и предложениями в течение месяца со дня выхода объявления в газете обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: г. Щекино, ул. Ленина, д.18, тел. 5-92-57.

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Щекино

### Итоговый документ публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района

Публичные слушания назначены Постановлением главы МО г. Щекино Щекинского района от 4 августа 2014 г. № 2 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района».

Тема публичных слушаний: О внесении изменений в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района.  
Дата проведения: 21 августа 2014 года.  
Количество участников: 34 человека.  
В результате обсуждения вносимых изменений в Устав муниципального образования город Щекино Щекинского района было принято следующее решение:

1. Поддержать проект муниципального правового акта в целом.
2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района, Главе муниципального образования город Щекино Щекинского района при доработке проекта муниципального правового акта учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.
3. Направить итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района (Главе муниципального образования город Щекино Щекинского района).
4. Опубликовать настоящий итоговый документ (рекомендации) публичных слушаний в средствах массовой информации.

*Председатель комиссии А.А. Соболев  
Секретарь комиссии Е.В. Матвеева*

## Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Советск

### Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Собрании депутатов муниципального образования город Советск № 111-312 от 01.08.2014 года «О внесении проекта решения Собрании депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района» на публичные слушания».

Тема публичных слушаний:

### «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района».

Дата проведения: 20.08.2014 года  
Время проведения публичных слушаний: 15-00.  
Место проведения: Администрация МО г. Советск (Тульская область, Щекинский район, г. Советск, пл. Советов, д. 1)  
Количество участников: 38 человек  
В результате обсуждения внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района было принято следующее решение:

1. Поддержать внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района в целом.
2. Направить итоговый документ публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района (Главе муниципального образования город Советск Щекинского района).
3. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

*Председатель Е. Н. Аносова  
Секретарь В. И. Борискин*

### Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района 2-го созыва РЕШЕНИЕ

от 01 августа 2014 года

№ 111-311

### О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района № 101-272 от 23 декабря 2013 года «О бюджете муниципального образования город Советск Щекинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Рассмотрев представленный администрацией муниципального образования город Советск Щекинского района материалы по внесению изменений и дополнений в бюджет муниципального образования город Советск Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, Собрание депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрании депутатов МО город Советск Щекинского района № 101-272 от 23 декабря 2013 года «О бюджете муниципального образования город Советск Щекинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:
  - 1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» принять в следующей редакции:
    1. Утвердить основные характеристики бюджета МО город Советск (далее – бюджет муниципального образования) на 2014 год:
      - 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 32709,2 тыс. рублей;
      - 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 33376,5 тыс. рублей;
      - 3) размер дефицита бюджета муниципального образования на 2013 год в сумме 667,3 тыс. рублей.
    - 1.2. Статью 6 «Безвозмездные поступления, получаемые в бюджет МО город Советск» принять в следующей редакции:
 Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет МО город Советск в 2014 году в сумме 7935,9 тыс.руб, в 2015 году в сумме 2901,1 тыс.руб, в 2016 году 3001,4 тыс.руб.
  2. Приложения № 6, 8, 10, 12 к бюджету на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов принять в редакции приложений 1, 2, 3, 4.
  3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования город Советск Щекинского района Н. В. Мысеодова.
  4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».
  5. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

*Глава муниципального образования город Советск Щекинского района  
В. П. КРОПОВ*

Приложение 1  
Приложение 6

к решению Собрании депутатов МО город Советск «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов МО город Советск Щекинского района №101-272 от 23 декабря 2013 года «О бюджете муниципального образования город Советск Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» от 01 августа 2014 г. №111-311

### Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО г.Советск Щекинского района на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

тыс.рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				2014 год
	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	Группа видов расходов	
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				8212,60
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>269,30</b>
<b>Обеспечение функционирования Собрании депутатов поселений ЩР</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>91</b>		269,30
<b>Собрание депутатов МО г.Советск</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>91</b>	<b>1</b>	269,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	03	91	1 0011	259,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	91	1 0011	100
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	91	1 0019	10,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>4687,40</b>
<b>Обеспечение функционирования Администрации МО</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>92</b>		<b>4660,80</b>
<b>Глава администрации</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>92</b>	<b>1</b>	<b>657,00</b>
<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>92</b>	<b>1 0011</b>	<b>657,00</b>

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	92	1	0012	100	657,00
<b>Аппарат администрации</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>92</b>	<b>2</b>			<b>4003,80</b>
<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>92</b>	<b>2</b>	<b>0011</b>		<b>3041,30</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	92	2	0011	100	3041,30
<b>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>92</b>	<b>2</b>	<b>0019</b>		<b>962,50</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	92	2	0019	200	890,60
Иные бюджетные ассигнования	01	04	92	2	0019	800	71,90
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>97</b>	<b>2</b>			<b>26,60</b>
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>97</b>	<b>2</b>			<b>26,60</b>
<b>Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и объектов капитального строительства</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>8507</b>		<b>0,90</b>
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	8507	500	0,90
<b>Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>8510</b>		<b>14,80</b>
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	8510	500	14,80
<b>Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>8511</b>		<b>7,90</b>
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	8511	500	7,90
<b>Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>8506</b>		<b>3,00</b>
Межбюджетные трансферты	01	04	97	2	8506	500	3,00
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>					<b>136,70</b>
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>97</b>				<b>136,70</b>
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>97</b>	<b>2</b>			<b>136,70</b>
<b>Расходы за счет переданных полномочий на формирование и исполнение бюджета</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>8503</b>		<b>92,60</b>
Межбюджетные трансферты	01	06	97	2	8503	500	92,60
<b>Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>8504</b>		<b>44,10</b>
Межбюджетные трансферты	01	06	97	2	8504	500	44,10
<b>Проведение выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>					<b>342,20</b>
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>93</b>				<b>342,20</b>
<b>Расходы на проведение выборов и референдумов в законодательные (представительные) органы поселений МО Щекинского района в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение проведения выборов и референдумов"</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>93</b>	<b>1</b>			<b>342,20</b>
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение проведения выборов и референдумов"	01	07	93	1	2880		342,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	93	1	2880	200	342,20
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>					<b>50,00</b>
<b>резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>94</b>				<b>50,00</b>
<b>Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммных направлений деятельности "Резервные фонды"</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>94</b>	<b>1</b>	<b>2881</b>		<b>50,00</b>
Иные бюджетные ассигнования						800	50,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>					<b>2727,00</b>
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>97</b>				<b>36,00</b>
<b>Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>97</b>	<b>3</b>			<b>36,00</b>
<b>Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках подпрограммы "Развитие архивного дела ЦР"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>97</b>	<b>3</b>	<b>8501</b>		<b>36,00</b>
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"	01	13	97	3	8501	500	36,00
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>02</b>				<b>1476,40</b>
<b>Подпрограмма "Организация деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района» в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>02</b>	<b>1</b>			<b>1476,40</b>
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Организация деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района» в 2014-2016 годах» муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"	01	13	02	1	0059		1476,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	02	1	0059	100	1279,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02	1	0059	200	196,80
<b>Обеспечение функционирования Администрации МО</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>92</b>				<b>335,40</b>
<b>Аппарат администрации</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>92</b>	<b>2</b>			<b>311,20</b>
<b>Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации МО"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>92</b>	<b>2</b>	<b>2886</b>		<b>294,20</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	2	2886	200	294,20
<b>Расходы по предоставлению статистической информации в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации МО"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>92</b>	<b>2</b>	<b>2969</b>		<b>17,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	92	2	2969	200	17,00
<b>Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненными незаконными действиями (бездействиями) муниципальных органов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации МО"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>92</b>	<b>3</b>	<b>2884</b>		<b>24,20</b>
Исполнение судебных актов	01	13	92	3	2884	800	24,20
<b>Обеспечение функционирования Собрания депутатов поселений ЦР</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>91</b>				<b>100,00</b>
<b>Собрание депутатов</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>91</b>	<b>1</b>			<b>100,00</b>
<b>Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Собрания депутатов поселений ЦР"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>91</b>	<b>1</b>	<b>2886</b>		<b>100,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	91	1	2886	200	100,00
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01</b>				<b>740,40</b>
<b>Подпрограмма "Оформление бесхозяйного имущества, расположенного на территории МО город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в МО город Советск Щекинского района"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>1</b>			<b>200</b>
<b>Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы "Оформление бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>1</b>	<b>2907</b>		<b>200</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	1	2907	200	200
<b>Подпрограмма "Содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>2</b>			<b>517,30</b>
Содержание и обслуживание мемориала "Вечный огонь" в рамках подпрограммы "Содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"	01	13	01	2	2927		487,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	2	2927	200	487,30
<b>Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы "Содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>2</b>	<b>2907</b>		<b>30,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	2	2907	200	30,00
<b>Подпрограмма «Перевод нежилых помещений в жилье на территории муниципального образования город Советск Щекинского района» в 2014-2016 годах муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в МО город Советск Щекинского района"</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>3</b>			<b>23,10</b>
Обеспечение мероприятий по переводу нежилых помещений в жилье в рамках подпрограммы «Перевод нежилых помещений в жилье на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"	01	13	01	3	2930		23,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01	3	2930	200	23,10
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>99</b>	<b>0</b>	<b>0000</b>		<b>38,80</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>99</b>	<b>9</b>	<b>0000</b>		<b>38,80</b>

Расходы по разработке символики муниципального образования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	01	13	99	9	2982		24,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	9	2982	200	24,80
Уплата членских взносов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	01	13	99	9	2988		14,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99	9	2988	800	14,00
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>						<b>317,20</b>
<b>Мобилизационная и вневоенная подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>					<b>317,20</b>
Непрограммные расходы	02	03	99	0	0000		317,20
Иные непрограммные мероприятия	02	03	99	9	0000		317,20
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	02	03	99	9	5118		317,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами в рамках непрограммного направления деятельности "Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов"	02	03	99	9	5118	100	311,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99	9	5118	200	5,90
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>						<b>238,80</b>
<b>Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>					<b>133,80</b>
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>97</b>				<b>35,50</b>
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>0000</b>		<b>35,50</b>
Расходы за счет переданных полномочий на создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб	03	09	97	2	8509		35,50
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"	03	09	97	2	8509	500	35,50
<b>Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>03</b>				<b>98,30</b>
<b>Подпрограмма "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Советск в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>03</b>	<b>1</b>			<b>87,80</b>
<b>Наполнение материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС в рамках подпрограммы "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории МО город Советск в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>03</b>	<b>1</b>	<b>2931</b>		<b>87,80</b>
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма в рамках подпрограммы "Профилактика экстремизма, терроризма в МО город Советск в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"	03	09	03	2	2903		10,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	03	1	2931	200	87,80
<b>Подпрограмма "Профилактика экстремизма, терроризма в муниципальном образовании город Советск в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>03</b>	<b>2</b>			<b>10,50</b>
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма, экстремизма в рамках подпрограммы "Профилактика экстремизма, терроризма в МО город Советск в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"	03	09	03	2	2903		10,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	03	2	2903	200	10,50
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>					<b>105,00</b>
<b>Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>03</b>				<b>105,00</b>
<b>Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>3</b>			<b>105,00</b>
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"	03	10	03	3	2909		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	3	2909	200	100,00
<b>Информирование населения по противопожарной тематике в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка, защита населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>3</b>	<b>2932</b>		<b>5,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	03	3	2932	200	5,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>						<b>7444,40</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>					<b>7386,50</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы муниципального образования город Советск Щекинского района"</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>04</b>				<b>5428,00</b>
<b>Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Развитие транспортной системы муниципального образования город Советск Щекинского района"</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>04</b>	<b>1</b>			<b>2389,30</b>
Ремонт дорог в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Развитие транспортной системы муниципального образования город Советск Щекинского района"	04	09	04	1	2910		2389,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	04	1	2910	200	2389,30
<b>Подпрограмма "Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог, проездов, элементов обустройства улично-дорожной сети муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Развитие транспортной системы муниципального образования город Советск Щекинского района"</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>04</b>	<b>2</b>			<b>3038,70</b>
Ремонт тротуаров в рамках							



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	92	1	0012	100	657,00											
<b>Аппарат администрации</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>92</b>	<b>2</b>			<b>4003,80</b>											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	92	2	0011		3041,30											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	04	92	2	0011	100	3041,30											
<b>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>92</b>	<b>2</b>	<b>0019</b>		<b>962,50</b>											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	92	2	0019	200	890,60											
Иные бюджетные ассигнования	871	01	04	92	2	0019	800	71,90											
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>97</b>				<b>26,60</b>											
<b>Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>97</b>	<b>2</b>	<b>0019</b>		<b>26,60</b>											
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и объектов капитального строительства	871	01	04	97	2	8507		0,90											
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2	8507	500	0,90											
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального жилищного контроля	871	01	04	97	2	8510		14,80											
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2	8510	500	14,80											
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление муниципального земельного контроля	871	01	04	97	2	8511		7,90											
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2	8511	500	7,90											
Расходы за счет переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство	871	01	04	97	2	8506		3,00											
Межбюджетные трансферты	871	01	04	97	2	8506	500	3,00											
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>06</b>					<b>136,70</b>											
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	871	01	06	97				136,70											
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	06	97	2			136,70											
Расходы за счет переданных полномочий на формирование и исполнение бюджета	871	01	06	97	2	8503		92,60											
Межбюджетные трансферты	871	01	06	97	2	8503	500	92,60											
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	871	01	06	97	2	8504		44,10											
Межбюджетные трансферты	871	01	06	97	2	8504	500	44,10											
Проведение выборов и референдумов	871	01	07					342,20											
Обеспечение проведения выборов и референдумов	871	01	07	93				342,20											
Расходы на проведение выборов и референдумов в законодательные (представительные) органы поселений МО Щекинского района в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение проведения выборов и референдумов"	871	01	07	93	1			342,20											
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение проведения выборов и референдумов"	871	01	07	93	1	2880		342,20											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	07	93	1	2880	200	342,20											
<b>Резервные фонды</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>11</b>					<b>50,00</b>											
Резервные фонды	871	01	11	94				50,00											
Управление резервным фондом администрации в рамках непрограммных направлений деятельности "Резервные фонды"	871	01	11	94	1	2881		50,00											
Иные бюджетные ассигнования	871	01	11	94	1	2881	800	50,00											
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>					<b>2627,00</b>											
Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений	871	01	13	97				36,00											
Субсидии межмуниципального характера бюджету муниципального района из бюджетов поселений	871	01	13	97	3			36,00											
Расходы за счет переданных полномочий на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках подпрограммы "Развитие архивного дела ЦР"	871	01	13	97	3	8501		36,00											
Межбюджетные трансферты в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями"	871	01	13	97	3	8501	500	36,00											
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>02</b>				<b>1476,40</b>											
<b>Подпрограмма "Организация деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района» муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>02</b>	<b>1</b>			<b>1476,40</b>											
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Организация деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района» муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"	871	01	13	02	1	0059		1476,40											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	871	01	13	02	1	0059	100	1279,60											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	02	1	0059	200	196,80											
<b>Обеспечение функционирования Администрации МО</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>92</b>				<b>335,40</b>											
<b>Аппарат администрации</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>92</b>	<b>2</b>			<b>311,20</b>											
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации МО"	871	01	13	92	2	2886		294,20											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	92	2	2886	200	294,20											
Расходы по предоставлению статистической информации в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации МО"	871	01	13	92	2	2969		17,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	92	2	2969	200	17,00											
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействиями) муниципальных органов в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение функционирования Администрации МО"	871	01	13	92	3	2884		24,20											
Исполнение судебных актов	871	01	13	92	3	2884	800	24,20											
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01</b>				<b>740,40</b>											
<b>Подпрограмма "Оформление бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>1</b>			<b>200</b>											
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы "Оформление бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"	871	01	13	01	1	2907		200											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	1	2907	200	200											
<b>Подпрограмма "Содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"</b>	<b>871</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>2</b>			<b>517,30</b>											
Содержание и обслуживание мемориала "Вечный огонь" в рамках подпрограммы "Содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"	871	01	13	01	2	2927		487,30											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2927	200	487,30											
признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках подпрограммы "Содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах" муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, содержание имущества и казны в муниципальном образовании город Советск Щекинского района"	871	01	13	01	2	2907		30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	13	01	2	2907	200	30,00											
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд																			





Текущий ремонт жилого фонда в рамках подпрограммы «Проведение ремонта жилых помещений муниципального жилого фонда в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования город Советск Щекинского района»	05	2	2915				100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	2	2915	200	05	01	100,00
Подпрограмма «Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования город Советск Щекинского района»	05	3					684,40
Текущий ремонт жилого фонда в рамках подпрограммы «Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования город Советск Щекинского района»	05	3	2915				218,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	3	2915	200	05	01	218,60
Капитальный ремонт жилого фонда в рамках подпрограммы «Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования город Советск Щекинского района»	05	3	2934				465,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	3	2934	200	05	01	465,80
Подпрограмма «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годов» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования город Советск Щекинского района»	05	4					692,50
Ремонт системы водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годов» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ граждан муниципального образования город Советск Щекинского района»	05	4	2935				692,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	4	2935	200	05	02	692,50
Муниципальная программа «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06						7194,90
Подпрограмма «Организация озеленения улиц муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	1					1276,40
Оплата потребленной э/энергии на уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация озеленения улиц муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годов» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	1	2919				1176,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	1	2919	200	05	03	1176,4
Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения в рамках подпрограммы «Организация озеленения улиц муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	1	2920				100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	1	2920	200	05	03	100
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	2					762,70
Спиливание деревьев в рамках подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	2	2921				144,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	2	2921	200	05	03	144,10
Разработка схемы санитарной очистки муниципального образования в рамках подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	2	2985				99,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	2	2985	200	05	03	99,20
Приобретение, установка и обслуживание малых архитектурных форм в рамках подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	2	2962				64,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	2	2962	200	05	03	64,20
Приобретение обустройство контейнерных площадок в рамках подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	2	2947				294,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	2	2947	200	05	03	294,10
Приобретение, установка и ремонт детских площадок в рамках подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	2	2949				102,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	2	2949	200	05	03	102,10
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по благоустройству и озеленению на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	2					59,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	2					59,00
Подпрограмма «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании город Советск Щекинского района» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	3					168,30
Организация сбора и вывоза ТБО в рамках подпрограммы «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании город Советск Щекинского района» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	3	2936				168,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	3	2936	200	05	03	70
Подпрограмма «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	4					122,80
Содержание мест массового отдыха в рамках подпрограммы «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	4	2937				122,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	4	2937	200	05	03	122,80
Подпрограмма «Содержание и обеспечение деятельности МКУ «Советское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства» муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Советск Щекинского района»	06	5					4864,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06	5	0059				4864,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06	5	0059	100	05	05	4486,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	5	0059	200	05	05	378,2
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»	07						4157,90
Подпрограмма «Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»	07	1					590,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	1	0059				590,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	1	0059	100	08	01	529,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	1	0059	200	08	01	61,40
Подпрограмма «Сохранение и развитие самодетельного творчества, культурно-досуговой деятельности, внедрение новых информационных технологий в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»	07	2					3213,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	2	0059				3213,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	2	0059	100	08	01	1870,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	2	0059	200	08	01	1223,60
Иные бюджетные ассигнования	07	2	0059	800	08	01	119,10
Подпрограмма «По проведению праздничных мероприятий на территории муниципального образования город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»	07	3					354,30
Проведение праздничных мероприятий	07	3	2926				354,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	3	2926	200	08	04	354,30
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»	08						1741,80
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»	08	1					1678,00

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	1	0059				1678,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	1	0059	100	11	01	1244,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	1	0059	200	11	01	432,00
Иные бюджетные ассигнования	08	1	0059	800	11	01	1,10
Подпрограмма «Занятость и трудоустройство несовершеннолетних в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»	08	2					63,8
Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан в летнее время в рамках подпрограммы «Занятость и трудоустройство несовершеннолетних в муниципальном образовании город Советск Щекинского района в 2014-2016 годах» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании город Советск Щекинского района»	08	2	2924				63,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	2	2924	300	07	07	63,8
<b>ИТОГО:</b>							<b>22534,20</b>

Приложение 4

Приложение 12

к решению Собрании депутатов МО город Советск Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов МО город Советск Щекинского района №101-272 от 23 декабря 2013 года «О бюджете муниципального образования город Советск Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» от 01 августа 2014г. №111-311

### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО город Советск на 2014 год

тыс.руб.

Код классификации	Наименование	2014 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	667,3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	32 709,2
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	32 709,2
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	32 709,2
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	32 709,2
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	33 376,5
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	33 376,5
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	33 376,5
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	33 376,5
	<b>Итого источников внутреннего финансирования</b>	<b>667,3</b>

### Российская Федерация Щекинский район Тульской области Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2014г.

№ 8-97

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Советск Щекинского района №2-16 от 11.02.2014г. «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 28.12.2004 года №497-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области», постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008г. №609 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений культуры Тульской области», постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008г. №606 «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта и дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности Тульской области», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 11.02.2014г. №2-16 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела 2 главы 1 изложить в новой редакции:  
«1. Размеры окладов работников культуры МКУ «ЦКС и БО» (далее – работники культуры) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 (зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2007 г. № 10222):

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4060 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	5520 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6344 рублей

Оклады заведующих структурных подразделений Учреждения устанавливаются на 10-50 процентов ниже оклада руководителя». 1.2. Пункт 1 раздела 1 главы 1 изложить в новой редакции:  
«1. Размеры окладов работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 (Зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2007 г. № 10222):

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	6344 рублей
--	-------------

1.3. Раздел 3 главы 1 изложить в новой редакции:  
«Согласно Закона Тульской области от 20.12.1995г. №21-ЗТО «О библиотечном деле» работники структурного подразделения «Советская городская библиотека» МКУ «ЦКС и БО» пособия на санаторно-курортное лечение в размере оклада по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности и повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению).

Работники структурного подразделения МКУ «ЦКС и БО», имеющие продолжительный стаж библиотечной работы, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск после 10 лет непрерывного стажа работы продолжительностью 5 рабочих дней, после 20 лет непрерывного стажа – 10 рабочих дней.

Работникам структурного подразделения МКУ «ЦКС и БО» устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 50 процентов оклада по занимаемой должности с учетом повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности и повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению). Указанная выплата осуществляется за счет средств бюджета Тульской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник».  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района  
Н.В. МЯСОЕДОВ

### Российская Федерация Щекинский район Тульской области Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2014 года

№ 8-98

### Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования город Советск Щекинского района

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также в целях упорядочения системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования город Советск Щекинского района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования город Советск Щекинского района (Приложение).  
2. Признать утратившим силу постановление № 6-74 от 13.06.2012 г.  
«Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования город Советск Щекинского района.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник».  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борискина В.И.  
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района  
Н.В. МЯСОЕДОВ

Приложение

к Постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района № 8-98 от 12 августа 2014 г.

### Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», муниципального образования город Советск Щекинского района

#### Глава 1. Общие положения

1. Основной целью настоящего Положения является обеспечение единой правовой базы формирования системы оплаты труда и ее единообразное применение для работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – работники централизованной бухгалтерии).  
2. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат работникам централизованной бухгалтерии за исполнение ими соответствующих должностных обязанностей на постоянной основе, установленных законами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Советск Щекинского района.  
3. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 247 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей и руководителей, специалистов и служащих», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области.  
4. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования город Советск Щекинского района.  
5. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

Денежное содержание – система оплаты труда, представляющая собою совокупность предусмотренных настоящим Положением принципов, форм и методов установления и изменения должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам централизованной бухгалтерии.

Должностной оклад – размер месячной оплаты труда работников централизованной бухгалтерии, выполнивших за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основе нормативных правовых актов муниципального образования город Советск Щекинского района.

Компенсационные выплаты – доплаты к должностному окладу за сложность и напряженность.  
Стимулирующие выплаты – доплаты к должностному окладу за высокий уровень профессиональной квалификации, новаторство, инициативу, конкретные результаты в работе.

Фонд оплаты труда – денежные средства, планируемые в бюджете муниципального образования город Советск Щекинского района как совокупность сумм денежного содержания работников централизованной бухгалтерии в соответствии со штатным расписанием.

#### Глава 2. Методы, структура и порядок определения системы оплаты труда

1. Порядок финансирования денежного содержания работников централизованной бухгалтерии.

1.1. Финансирование денежного содержания работников централизованной бухгалтерии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.2. Штатное расписание централизованной бухгалтерии утверждается руководителем-главным бухгалтером МКУ «ЦБ МО г.Советск Щекинского района».

1.3. Размеры денежного содержания являются основой для формирования фонда оплаты труда, планируемого на содержание работников централизованной бухгалтерии.

2. Методы определения денежного содержания.  
2.1. На работников централизованной бухгалтерии распространяется действие законодательства Российской Федерации, Тульской области о труде (заработной плате) с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

2.2. Размер денежного содержания работников централизованной бухгалтерии устанавливается за фактически выполняемую работу и является нормируемой величиной (ограничивается настоящим Положением).

2.3. Основой формирования денежного содержания работников централизованной бухгалтерии является введение должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат.

2.4. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) работников централизованной бухгалтерии осуществляются в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.  
3. Структура денежного содержания работников централизованной бухгалтерии.

3.1. Денежное содержание работников централизованной бухгалтерии состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных выплат.

3.2. К компенсационным выплатам относятся:

- а) надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность;
- б) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) иные выплаты компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством.

К стимулирующим выплатам относятся:

- а) ежемесячное поощрение;
- б) иные выплаты стимулирующего характера.

4. Порядок определения должностных окладов.

4.1. Должность руководителя – главного бухгалтера является руководящей.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы. При расчете заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения, выплата которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Советск Щекинского района. При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

В соответствии с профессиональной квалификационной группой общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих распределение идет по 4 уровням. При определении категории следует руководствоваться Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 247 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей и руководителей, специалистов и служащих», а также квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Должностные оклады работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района» приведены в приложениях 1.

4.2 Требования к квалификации.

Руководитель – главный бухгалтер: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж финансово-бухгалтерской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет.

Бухгалтер 1 категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера 2 категории не менее 3 лет.

Бухгалтер 2 категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.

Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.

5. Определение компенсационных выплат.

5.1. Надбавка за сложность и напряженность должна быть установлена всем бухгалтерам централизованной бухгалтерии. Основными критериями для установления надбавки являются:

исполнение должностных обязанностей работниками в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, знание и применение компьютерной и другой техники, иностранных языков и др.);

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

компетентность работников в принятии соответствующих решений, ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности отдельных органов;

наличие у работников государственных наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в труде.

Предельный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работникам централизованной бухгалтерии устанавливается по должностям:

– бухгалтер 1 категории – в размере до 80 процентов должностного оклада.

– бухгалтер 2 категории – в размере до 70 процентов должностного оклада.

– бухгалтер – в размере до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка за сложность и напряженность устанавливается и оформляется распоряжением руководителя-главного бухгалтера муниципальной казенной организации «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района».

5.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право для получения этой надбавки в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении, в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в бюджетных учреждениях по профилю деятельности, соответствующих направлениям деятельности работников. В стаж работы работников учреждения, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет могут быть включены иные периоды, опыт и знание по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки. Назначение надбавки производится на основании распоряжения руководителя-главного бухгалтера муниципального казенного учреждения централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5.3. За исполнение бухгалтером обязанностей временно отсутствующего руководителя-главного бухгалтера (на время болезни, ежегодного отпуска, командировки и др.) без освобождения от выполнения основной работы устанавливается доплата до 50% должностного оклада бухгалтера исполняющего обязанности.

6. Определение стимулирующих выплат.

6.1. Работникам централизованной бухгалтерии устанавливается ежемесячное поощрение в размере до 100 процентов должностного оклада;

6.2. Ежемесячное поощрение выплачивается с учетом:

– добросовестности и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

– своевременности выполнения распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

– поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

– соблюдения установленных правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Советск.

Ежемесячное поощрение выплачивается персонально распоряжением руководителя – главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района».

Ежемесячное поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

Ежемесячное поощрение не выплачивается работнику, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим уважительным причинам выплата поощрения производится за фактически отработанное в отчетном периоде время.

6.3. Работникам централизованной бухгалтерии может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий (размер премии определяется, исходя из результатов деятельности работника).

Основными критериями премирования являются:

– участие в подготовке и разработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных, сложных и ответственных заданий;

– своевременная и четкая организация деятельности работника по выполнению особо важных и сложных заданий.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере принимается: главой администрации на руководителя-главного бухгалтера

руководителем – главным бухгалтером на работников централизованной бухгалтерии.

6.4. В пределах экономии фонда оплаты труда могут производиться единовременные денежные выплаты

– за эффективный и добросовестный труд – инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

– за продолжительную и эффективную работу;

– в связи с праздничными днями, юбилейными датами в муниципальном образовании;

– в связи с достижением работником 50,55 и 60-летнего возраста;

– в случае увольнения работника, в связи с уходом на пенсию по старости.

Решение о выплате единовременной денежной выплаты и ее размере принимается: главой администрации на руководителя-главного бухгалтера

руководителем – главным бухгалтером на работников централизованной бухгалтерии.

В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при стихийном бедствии, заболевании, смерти ближайших родственников и по другим уважительным причинам, подтверждающимся документами, в пределах фонда оплаты труда.

Решение о выплате такой материальной помощи и ее размере принимается: главой администрации на основании заявления руководителя-главного бухгалтера,

руководителем – главным бухгалтером на основании заявления работника централизованной бухгалтерии.

Приложение 1

к Положению об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия г. Советск Щекинского района» № 8-98 от 12 августа 2014 г.

### Должностные оклады работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Советск Щекинского района»

Наименование должности	Сумма должностного оклада
Руководитель – главный бухгалтер	24092
Бухгалтер 1 категории	5927
Бухгалтер 2 категории	5368
Бухгалтер	5144

## Российская Федерация Щекинский район Тульской области Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2014 года

№ 8-99

### Об утверждении Положения о системе оплаты труда военно-учетных работников при администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

С целью обеспечения единой правовой базы формирования системы оплаты труда и ее единообразного применения для специалистов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на основании Постановления Правительства РФ от 29.04.2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Устава муниципального образования город Советск Щекинского района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда военно-учетных работников при администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление № 5-59 от 17.05.2012 г.

– Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников военно-учетного стола при администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щекинский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борискина В.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2014г.

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района  
Н.В. МЯСОЕДОВ

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования город Советск Щекинского района от 12 августа 2014г. №8-99

### Положение о системе оплаты труда военно-учетных работников при администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

1. Общие положения

1.1. Цель настоящего Положения. Основная цель настоящего Положения является обеспечение единой правовой базы формирования системы оплаты труда и ее единообразное применение для специалистов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее – военно-учетный работник).

1.2. Предмет регулирования и законодательная основа настоящего Положения.

Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат военно-учетному работнику за исполнение ими соответствующих должностных обязанностей на постоянной основе, установленных Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», законодательством Тульской области, нормативными актами муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.3. Сфера действия настоящего Положения.

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда военно-учетному работнику при администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.4. Термины, применяемые в настоящем Положении.

Денежное содержание – система оплаты труда, представляющая собой совокупность предусмотренных настоящим Положением принципов, форм и методов установления и изменения должностного оклада, стимулирующих и социальных выплат военно-учетному работнику.

Должностной оклад – размер месячной оплаты труда военно-учетному работнику, исполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании

нормативных правовых актов муниципального образования город Советск Щекинского района.

Компенсационные выплаты – доплаты к должностному окладу, связанные с особыми условиями труда.

Стимулирующие выплаты – доплаты к должностному окладу за высокий уровень профессиональной квалификации, инициативу, конкретные результаты в работе, успешное выполнение должностных обязанностей.

Социальные выплаты – доплаты на социальные потребности.

Фонд оплаты труда – денежные средства, планируемые в бюджете муниципального образования город Советск Щекинского района за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, как совокупность сумм денежного содержания военно-учетного работника, в соответствии со штатным расписанием.

**2. Методы, структура и порядок определения системы оплаты труда**

1.1. Порядок финансирования денежного содержания военно-учетного работника. Финансирование денежного содержания военно-учетного работника осуществляется за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, как совокупность сумм денежного содержания военно-учетного работника.

Штатное расписание военно-учетного стола утверждается главой администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.2. Методы определения денежного содержания военно-учетного работника.

На военно-учетного работника распространяется действие трудового законодательства РФ, Тульской области с особенностями, предусмотренными настоящим положением.

Изменения в системе оплаты труда военно-учетного работника осуществляются в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.3. Структура денежного содержания военно-учетного работника.

Денежное содержание военно-учетного работника состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.4. Порядок определения должностного оклада военно-учетного работника.

Для осуществления полномочий по первичному воинскому учету вводится должность военно-учетного работника, не являющаяся должностью муниципальной службы.

Для определения должностного оклада применяется классификация муниципальных образований, расположенных на территории Щекинского района, в зависимости от численности населения, проживающего на территории конкретного муниципального образования, по состоянию на 1 января текущего календарного года. В соответствии с указанной классификацией муниципальные образования распределяются по трем группам по оплате труда. Муниципальное образование город Советск Щекинского района относится к третьей группе по оплате труда.

При определении категории следует руководствоваться Постановлением администрации Тульской области от 21.03.2012 № 116 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Тульской области».

Должностной оклад военно-учетного работника при администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

Наименование должности	Размер должностного оклада
Военно-учетный работник	5156

Для военно-учетного работника при администрации муниципального образования город Советск Щекинского района повышение должностного оклада осуществляется в размерах, предусмотренных для повышения должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования город Советск Щекинского района, за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

1.5. Определение компенсационных выплат.

1.5.1. Военно-учетному работнику устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда – за сложность и напряженность работы. Под особыми условиями труда понимается выполнение работы в условиях, отклоняющихся от установленных соответствующими положениями, должностными инструкциями и иными актами.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы устанавливается в размере до 65 процентов должностного оклада (не более восьми должностных окладов).

Надбавка за особые условия труда – за сложность и напряженность работы устанавливается и оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.5.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается военно-учетному работнику в зависимости от стажа работы, дающего право для получения этой надбавки в следующих размерах (не более трех должностных окладов):

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет %	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки. Назначение надбавки производится на основании распоряжения главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время работы в органах местного самоуправления муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.6. Определение стимулирующих выплат.

1.6.1. Военно-учетному работнику устанавливается ежемесячное поощрение в размере до 50 процентов должностного оклада (не более шести должностных окладов).

1.6.2. Ежемесячное поощрение выплачивается с учетом: добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

своевременности выполнения распоряжений, приказов, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

соблюдения установленных правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Советск.

1.6.3. Ежемесячное поощрение выплачивается персонально распоряжением главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.6.4. Ежемесячное поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы.

1.6.5. Ежемесячное поощрение не выплачивается работнику, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание.

1.6.6. Военно-учетному работнику, проработавшему неполный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, увольнением по сокращению штатов, собственному желанию, а также по другим уважительным причинам выплата поощрения производится за фактически отработанное в отчетном периоде время.

1.6.7. Военно-учетному работнику может выплачиваться премия по результатам работы.

Премия по результатам работы является формой материальной стимуляции за эффективный и добросовестный труд, а также конкретного личного вклада специалиста с учетом обеспечения задач и функций администрации и исполнения должностных обязанностей. Основными критериями премирования являются:

– инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

– участие в подготовке и разработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных, сложных и ответственных заданий;

– своевременная и четкая организация деятельности специалиста по выполнению особо важных и сложных заданий;

– систематическое досрочное выполнение работы с проявлением разумной инициативы.

Размер премии устанавливается в размере двух должностных окладов. Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда.

Премия выплачивается персонально и оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

1.7. Определение социальных выплат.

1.7.1. Военно-учетному работнику оказывается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов и материальная помощь в размере 1 должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

Данная выплата не зависит от итогов оценки результатов труда.

1.7.2. Единовременная выплата и материальная помощь оказывается, как правило, при уходе специалиста в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Единовременная выплата и материальная помощь выплачивается не позднее трех дней до начала очередного отпуска, но по просьбе специалиста ВУС, может быть выплачена в другие сроки.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата и материальная помощь оказывается только один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска, продолжительность которой не менее 14 календарных дней.

1.7.3. Материальная помощь и единовременная выплата не оказываются:

– военно-учетному работнику, уволенному из администрации и получившему материальную помощь и единовременную выплату в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году в администрацию;

– военно-учетному работнику, увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. В случае, если указанному специалисту материальная помощь и единовременная выплата уже были выплачены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

– военно-учетному работнику, увольняемому по другим основаниям, оказание материальной помощи и единовременной выплаты в году увольнения осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае, если указанному специалисту материальная помощь и единовременная выплата уже были оказаны, данные суммы удержанию не подлежат.

Военно-учетному работнику в год приема на работу в администрацию оказание материальной помощи и единовременной выплаты осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при стихийном бедствии, заболевании, смерти ближайших родственников и по другим уважительным причинам, подтверждающимся документами, в пределах фонда оплаты труда. Решение о выплате такой материальной помощи и ее размере принимается главой администрации на основании заявления военно-учетного работника.

1.7.4. Материальная помощь и единовременная выплата не оказываются:

– военно-учетному работнику, уволенному из администрации и получившему материальную помощь и единовременную выплату в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году в администрацию;

– военно-учетному работнику, увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. В случае, если указанному специалисту материальная помощь и единовременная выплата уже были выплачены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

– военно-учетному работнику, увольняемому по другим основаниям, оказание материальной помощи и единовременной выплаты в году увольнения осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае, если указанному специалисту материальная помощь и единовременная выплата уже были оказаны, данные суммы удержанию не подлежат.

Военно-учетному работнику в год приема на работу в администрацию оказание материальной помощи и единовременной выплаты осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при стихийном бедствии, заболевании, смерти ближайших родственников и по другим уважительным причинам, подтверждающимся документами, в пределах фонда оплаты труда. Решение о выплате такой материальной помощи и ее размере принимается главой администрации на основании заявления военно-учетного работника.

1.7.5. Материальная помощь и единовременная выплата не оказываются:

– военно-учетному работнику, уволенному из администрации и получившему материальную помощь и единовременную выплату в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году в администрацию;

– военно-учетному работнику, увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. В случае, если указанному специалисту материальная помощь и единовременная выплата уже были выплачены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

– военно-учетному работнику, увольняемому по другим основаниям, оказание материальной помощи и единовременной выплаты в году увольнения осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае, если указанному специалисту материальная помощь и единовременная выплата уже были оказаны, данные суммы удержанию не подлежат.

Военно-учетному работнику в год приема на работу в администрацию оказание материальной помощи и единовременной выплаты осуществляется пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при стихийном бедствии, заболевании, смерти ближайших родственников и по другим уважительным причинам, подтверждающимся документами, в пределах фонда оплаты труда. Решение о выплате такой материальной помощи и ее размере принимается главой администрации на основании

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
по проекту решения Собрании депутатов  
муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
«О внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального образования Крапивенское Щекинского района»**

Публичные слушания назначены решением Собрании депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 04 августа 2014 года № 60-321 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района»».

**Тема публичных слушаний:** обсуждение проекта решения Собрании депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района».

**Инициаторы публичных слушаний:** Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

**Дата проведения:** 20 августа 2014 года.

**Количество участников:** 21 человек.

В результате обсуждения проекта решения Собрании депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района» принято решение:

1. Одобрить проект решения Собрании депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района».
2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района при доработке проекта решения Собрании депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района» учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.
3. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в газете «Щекинский муниципальный вестник».

**Председатель С.А.Гвоздева  
Секретарь Л.А.Микушина**

**Тульская область  
Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2014г.

№ 08-205

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
от 14.11.2013 № 11-242/1 «Об утверждении Перечня муниципальных  
программ муниципального образования Крапивенское Щекинского  
района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»**

На основании ст.43 Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 14.11.2013 № 11-242/1 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» следующее изменение:

4.2.	Подпрограмма «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»	2014-2016г.г.	Защита населения от чрезвычайных ситуаций и техногенного характера
------	---	---------------	--

2. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2014 года.

**Заместитель главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
О.И.ЛАРИЧЕВА**

**Тульская область  
Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2014 года

№ 08-206

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
от 16.12.2013 № 12-275 «Об утверждении муниципальной программы  
«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,  
обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей  
на водных объектах муниципального образования  
Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»**

На основании ст.43 Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1.Внести в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 16.12.2013 № 12-275 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы» следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- 2.Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2014 года.

**Заместитель главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
О.И.ЛАРИЧЕВА**

Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района  
от 12 августа 2014 года № 08-206

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы муниципального образования Крапивенское  
Щекинского района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,  
обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах  
муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»  
(наименование муниципальной программы)**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района
Соисполнители программы	-
Цель (цели) программы	Повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задачи программы	- реализация комплекса мероприятий для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района
Целевые показатели (индикаторы) программы	- защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - количество замененных пожарных гидрантов.
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы» Подпрограмма «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»
Сроки реализации программы	Программа реализуется в один этап 2014-2016 годы
Объемы финансирования программы	<b>Всего по муниципальной программе:</b> 105,8 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 58,4 тыс.руб. 2015 год – 23,7 тыс.руб. 2016 год – 23,7 тыс.руб. Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы» <b>Всего 66,3 тыс.руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 18,9 тыс.руб. 2015 год – 23,7тыс.руб. 2016 год- 23,7 тыс.руб. средства бюджета МО: 66,3тыс.руб в том числе по годам: 2014 год – 18,9 тыс.руб. 2015 год – 23,7 тыс.руб. 2016 год – 23,7 тыс.руб. Подпрограмма «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы» <b>Всего – 39,5 тыс.руб.</b> в том числе по годам: 2014 год – 39,5 тыс.руб. 2015 год – – тыс.руб. 2016 год – – тыс.руб. средства бюджета МО: 39,5 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 39,5 тыс.руб. 2015 год – – тыс.руб. 2016 год – – тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- создание условий для обеспечения оперативного выполнения первичных мер пожарной безопасности - защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»**  
(наименование подпрограммы)

муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»  
(наименование программы)

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинского района	бюджета МО	внебюджетных источников	
<b>1. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности</b>	<b>2014-2016</b>	<b>66,3</b>	-	-	-	<b>66,3</b>	-	Администрация МО Крапивенское Щекинского района
	2014	18,9	-	-	-	18,9	-	
	2015	23,7	-	-	-	23,7	-	
	2016	23,7	-	-	-	23,7	-	
<b>1.1. Оборудование водонапорных башен гайкой Богданова для забора воды пожарной техникой (ВНБ с. Мальнь, п. Алимкина, слобода Московская)</b>	<b>2014-2016</b>	<b>9,0</b>	-	-	-	<b>9,0</b>	-	
	2014	3,0	-	-	-	3,0	-	
	2015	3,0	-	-	-	3,0	-	
	2016	3,0	-	-	-	3,0	-	
<b>1.2. Установка гидрантов (ПГ КСШ № 24, ПГ ДК с. Мальнь, ПГ с. Никольское)</b>	<b>2014-2016</b>	<b>50,4</b>	-	-	-	<b>50,4</b>	-	
	2014	13,6	-	-	-	13,6	-	
	2015	18,4	-	-	-	18,4	-	
	2016	18,4	-	-	-	18,4	-	
<b>1.3. Пропашка минерализованными противопожарными полосами (ширина 3м) деревьев, расположенных в лесных массивах</b>	<b>2014-2016</b>	<b>6,9</b>	-	-	-	<b>6,9</b>	-	
	2014	2,3	-	-	-	2,3	-	
	2015	2,3	-	-	-	2,3	-	
	2016	2,3	-	-	-	2,3	-	
<b>Итого по Программе</b>		<b>66,3</b>	-	-	-	<b>66,3</b>	-	

**Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»**  
(наименование подпрограммы)

муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»  
(наименование программы)

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинского района	бюджета МО	внебюджетных источников	
<b>1. Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»</b>	<b>2014-2016</b>	<b>39,5</b>	-	-	-	<b>39,5</b>	-	Администрация МО Крапивенское Щекинского района
	2014	39,5	-	-	-	39,5	-	
	2015	-	-	-	-	-	-	
	2016	-	-	-	-	-	-	
	<b>2014-2016</b>	<b>39,5</b>	-	-	-	<b>39,5</b>	-	
	2014	39,5	-	-	-	39,5	-	
	2015	-	-	-	-	-	-	
	2016	-	-	-	-	-	-	

**Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»**  
(наименование программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2014	2015	2016
Муниципальная программа	«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»	Всего	105,8	58,4	23,7	23,7
		Федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	-	-	-	-
		бюджет МО Крапивенское Щекинского района	105,8	58,4	23,7	23,7
Подпрограмма	«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»	Всего	66,3	18,9	23,7	23,7
		Федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	-	-	-	-
		бюджет МО Крапивенское Щекинского района	66,3	18,9	23,7	23,7
Подпрограмма	«Обеспечение первичных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014-2016 годы»	Всего	39,5	39,5	-	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	-	-	-	-
		бюджет МО Крапивенское Щекинского района	39,5	39,5	-	-

**Официальное опубликование  
нормативно-правовых актов и документов  
МО Лазаревское**

**Итоговый документ публичных слушаний**  
Публичные слушания назначены решением Собрании депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 05.08.2014г. № 9-1.  
Решение опубликовано в газете «Щекинский муниципальный вестник» 08.08.2014г. № 56 (235).  
Тема публичных слушаний:

**обсуждение проекта решения о внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального образования Лазаревское.**

- Дата проведения: 20 августа 2014 года.  
Количество участников: 20 человек.  
В результате обсуждения проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское, предложенный гражданам по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав было принято следующее решение:
1. Одобрить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское.
  2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования Лазаревское, главе МО Лазаревское при доработке решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.
  3. Направить протокол публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний в Собрание депутатов МО Лазаревское.
  4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в газете «Щекинский муниципальный вестник».
- Председатель комиссии по проведению публичных слушаний В.В.Воробьев  
Секретарь И.В.Абросимова**

**Официальное опубликование  
нормативно-правовых актов и документов  
МО р. п. Огаревка**

**Тульская область  
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка  
Щекинского района  
Администрация Муниципального образования  
рабочий поселок Огаревка Щекинского района  
Постановление**

от 18 августа 2014 года

№ 69

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского  
района от 08.04.2014 г. № 23 «Об утверждении муниципальной  
программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение  
эффективности реализации молодежной политики в муниципальном  
образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, администрация МО р.п. Огаревка Щекинского района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 08.04.2014 г. № 23 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района» следующие изменения, приложение №1; №2 изложить в новой редакции (Приложение № 1; № 2).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Огаревка Павлова А. Н.
3. Постановление опубликовать в информационном бюллетенем «Щекинский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района  
О.Г.ШУЛЬДЕШОВА**

Приложение № 1  
к постановлению администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района от 18.08.2014 г. №69

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ОГАРЕВКА ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА» ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района» – (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Указ Президента Российской Федерации от 16.09.1992 №1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинский район и МКУ «Огаревское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (далее – МКУ «ОУЖиБ»)
Разработчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинский район
Исполнители программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинский район и МКУ «ОУЖиБ»
Цели и задачи программы	- формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Огаревка; - оказание поддержки молодым семьям; - обеспечение адресной социальной помощи семьям с детьми; - пропаганда здорового образа жизни молодежи и организация активного отдыха молодежи; - решение приоритетных задач демографического развития р.п. Огаревка; - обеспечение реализации молодежных программ и проектов; - развитие гражданственности и патриотизма.
Сроки реализации программы	2014 – 2016 годы
Источники финансирования Программы	Общий объем финансирования составляет -46,0тыс.руб. из них: - средства местного бюджета: 2014 год – 0,0тыс.руб.; 2015 год – 22,0тыс.руб.; 2016 год – 24,0тыс.руб.; - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц; - иные источники доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
Перечень основных мероприятий Программы	Приложение № 2
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: - улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы; - достичь социально-экономического эффекта в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь
Контроль над ходом выполнения программы	Заместитель главы администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района

Глава администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района **О.Г. Шульцешова**

Приложение № 2  
к постановлению администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района от 18.08.2014 г. № 69

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования тыс. руб.		
			2014 год	2015 год	2016 год
1	Проведение спортивных мероприятий	Январь-декабрь	0,0	8,0	10,0
2	Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан в летнее время года	Июнь-август	0,0	14,0	14,0
<b>ВСЕГО</b>			<b>0,0</b>	<b>22,0</b>	<b>24,0</b>

Глава администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района **О.Г. Шульцешова**

**Тулская область  
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка  
Щекинского района  
Администрация Муниципального образования рабочий поселок Огаревка  
Щекинского района  
Постановление**

от 18 августа 2014 года

№ 70

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 27.12.2013 года №126 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 27.12.2013г. №126 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района», приложение изложить в новой редакции.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п.Огаревка Щекинского района.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Огаревка Щекинского района
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинский район **О. Г. Шульцешова**

Приложение  
к постановлению администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района от 18.08. 2014г. № 70

**Муниципальная программа Тульской области «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка» ПАСПОРТ**

Наименование программы	Муниципальная программа Тульской области «Обеспечение качественным жильем и услугами ЖКХ населения муниципального образования рабочий поселок Огаревка»
Основание для разработки Программы	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.04.2004г.№188-ФЗ; Постановление Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003г. №170-Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилого фонда» Устав муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района
Разработчик программы	МКУ «ОУЖ и Б», Администрация МО р.п. Огаревка Щекинского района
Цель и задачи Программы	Обеспечение населения р.п. Огаревка Щекинского района питьевой водой надлежащего качества и в достаточном количестве. Создание комфортных условий проживания участникам ВОВ и вдовам участников ВОВ. Обеспечение надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения; повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; создание инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального комплекса.
Исполнители Программы	Администрация муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района МКУ «Огаревское управление жизнеобеспечения и благоустройства»
Основные мероприятия Программы	Строительство и реконструкция систем водоснабжения (приложение к программе); Ремонт жилых помещений, приобретение строительных материалов, замена сантехнического оборудования и др. Капитальный ремонт шиферных кровель;
Срок реализации Программы	2014-2016 гг.
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программы составит 2469,2 тыс.руб. за счет средств: Местного бюджета: 2014год- 538,8 тыс.руб.; 2015год-50,0 тыс.руб.; 2016год-50,0тыс.руб.; Бюджет Щекинского района: 2014год-1420,0тыс.руб.; Региональный бюджет: 2014год-333,1тыс.руб.; Внебюджетные источники: 2014год-77,3тыс.руб.; 3. Общий объем финансирования Подпрограммы «Чистая вода» 2014-2016годах составит -0,8тыс. руб. за счет местного бюджета -0,8 тыс. рублей, в том числе: 2014год - 0,8 тыс.рублей. 1. Общий объем финансирования подпрограммы «Обеспечение участников ВОВ и вдов участников ВОВ, качественным жильем и услугами ЖКХ, проживающих на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Тульской области» составит-162,0 тыс. руб., за счет средств местного бюджета: 2014г.-62,0 тыс. руб., 2015г.-50,0 тыс. руб., 2016г.-50,0 тыс. руб. 2. Общий объем финансирования подпрограммы «Улучшение жилищных условий на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района на 2014г.» составит-2361,4 тыс. руб., за счет средств регионального бюджета: 2014г.- 333,1тыс. руб., За счет средств местного бюджета: 2014г.-476,0 тыс. руб., За счет средств Щекинского района: 2014г.-1420,0 тыс.руб. За счет внебюджетных источников: 2014г.-77,3тыс.руб. 3. Общий объем финансирования подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации Программы	Улучшение водоснабжения 2,9 тыс. чел.; Реализация программы позволит создать условия для комфортного проживания участников и вдов участников ВОВ. Создание условий для проведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания для населения муниципального образования.
Контроль за исполнением	Заместитель главы администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района

**Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Чистая вода» муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования тыс.руб.	В том числе по годам тыс. руб.			Примечание
			2014г.	2015г.	2016г.	
1.	<b>Мероприятие: Ремонтные работы на водонасосной станции в т.ч. ПСД</b>	Всего: За счет средств Местного бюджета:	0,8	-	-	
1.1	Разработка проектно-сметной документации на сооружения обезжелезивания воды на насосной станции скважины № 84	0,8	0,8	-	-	
1.2	Ремонт оборудования для водонасосной станции	-	-	-	-	

Перечень мероприятий по подпрограмме «Обеспечение участников ВОВ и вдов участников ВОВ, качественным жильем и услугами ЖКХ, проживающих на территории муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Тульской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ		В том числе по годам			Объем финансирования Всего Тыс.руб.	В том числе по годам			примечание
		Ед.изм	кол-во	2014	2015	2016		2014	2015	2016	
	<b>Мероприятие 1: Текущий ремонт жилого фонда по ул. Шахтерская №23</b>						162,0	62	50	50	
1.1											
1.2											
1.1	Внутренний ремонт					+					50
1.1.1	Замена навеса над порогом:	M2	2,4			+	28				28
1.1.1.1	Смена обрешетки	M2	2,4			+	4				4
1.1.1.2	Смена шифера	M2	2,4			+	4				4
1.1.2	Ремонт кухни	M2	20,0			+	11				11
1.1.2.1	Перетирка стен и потолков	M2	6,0			+	5				5
1.1.2.2	Известковая покраска стен и потолков	M2	14,0			+	6				6
1.1.3	Приобретение и замена сан.технических приборов:	шт	1			+	6				6
1.1.3.1	Приобретение и установка унитаза	шт	1			+	6				6
1.4	Замена водопроводных труб Д 15мм	п/м	5			+	5				5
1.2	Замена шести оконных блоков на пластик	M2	4,8	+			62	62			
1.3	Фасад дома	M2	75		+		50			50	

**Перечень мероприятий по подпрограмме «Улучшение жилищных условий на территории муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем работ M2	Объем финансирования всего в тыс.руб.				2014г.	примечание
			В том числе за счет средств:					
			Фед. бюджет	Регион. бюджет	Местный бюджет 15%	Внебюджетные источники (ср-ва предприятий, населения) 18%		
	<b>Основное мероприятие: Ремонт кровли МКД</b>	2764,7	-	333,1	381,0	77,3	791,4	
1.1	Ремонт кровли дома №1 ул. Школьная	673,8	-	-	0,0	-	0,0	
1.2	Ремонт кровли дома №6 ул. Школьная	397,0	-	-	0,0	-	0,0	
1.3	Ремонт кровли дома №3 ул. Железнодорожная	709,5	-	333,1	72,4	77,3	482,8	
1.4	Ремонт кровли дома №10 ул. Шахтерская	492,4	-	-	7,6	-	7,6	
1.5	Ремонт кровли дома №61 ул. Советская	-	-	-	45,0	-	45,0	
1.6	Ремонт кровли дома №102 ул. Первомайская	-	-	-	170,0	-	170,0	
1.7	Ремонт кровли дома №28ул. Советская	-	-	-	85,0	-	85,0	
1.8	Разработка ПСД	-	-	-	1,0	-	1,0	

**Перечень мероприятий направленных на обеспечение функционирования объектов жизнеобеспечения жилого фонда муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования тыс.руб.	В том числе по годам тыс. руб.						Примечание	
			2014г.		2015г.		2016г.			
			Бюджет МО р.п. Огаревка	Бюджет МО Щекинский район	Бюджет МО р.п. Огаревка	Бюджет МО Щекинский район	Бюджет МО р.п. Огаревка	Бюджет МО Щекинский район		
1.	<b>Мероприятие: направленное на обеспечение функционирования объектов жизнеобеспечения жилого фонда</b>	Всего:	95,0	-	-	-	-	-		
1.1	Обеспечение функционирования объектов жизнеобеспечения жилого фонда	95,0								
	<b>Мероприятие: Подготовка к зиме объектов коммунальной инфраструктуры поселений Щекинского района</b>	Всего:		1420,0						
1.1	Замена солевого бака для ХВП в котельной №2 р.п. Огаревка Щекинского района			300,0						
1.2	Замена сетевого насоса в котельной №2 р.п. Огаревка Щекинского района			270,0						
1.3	Замена теплообменника в котельной №2 р.п. Огаревка Щекинского района			700,0						
1.4	Проведение наладки тепловых сетей в р.п. Огаревка Щекинского района			150,0						

**Официальное опубликование  
нормативно-правовых актов и документов  
МО Яснополянское**

**ИТОВОГО ДОКУМЕНТА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района № 90-395 от 04.08.2014 года.  
Тема публичных слушаний:

**О принятии проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав и о назначении публичных слушаний в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района**

Дата проведения: 21 августа 2014 года.  
Количество участников – 31 человек  
В результате обсуждения проекта решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Яснополянское Щекинского района, было принято следующее **решение**:  
1. Поддержать внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования в целом.  
2. Поддержать проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Яснополянское Щекинского района в целом.  
3. Направить итоговый документ публичных слушаний и протокол публичных слушаний Собранию депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района, (главе муниципального образования Яснополянское Щекинского района).  
4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в газете «Щекинский муниципальный вестник».

**Председатель оргкомитета Лобанова Л.А.  
Секретарь оргкомитета Макарова С.М.**

**УЧРЕДИТЕЛЬ:  
АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области.  
Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011 года

Тираж 500 экземпляров  
Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района  
Время подписания в печать 21.08.2014 в 16.00

Газета выходит еженедельно  
Распространяется бесплатно  
E-mail: press@schekino.ru,  
тел. (751) 5-47-62

Главный редактор:  
Е. В. ФЕДОСОВА