

Приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района» от _____ 2014 г. № _____

1. Пункт 1 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:
«1) составлением рассмотрением проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования»;

2. Дополнить Устав статьей «8.2 Муниципальный контроль» следующего содержания:

«Статья 8.2. Муниципальный контроль
1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.
2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Часть 2 статьи 24 дополнить словами «в соответствии с законом Тульской области».
4. В статье 26 слова «большинством голосов» заменить словами открытым голосованием большинством голосов».
5. Часть 1 статьи 39 изложить в следующей редакции:
«1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Собрание депутатов муниципального образования образует контрольно-счетный орган муниципального образования».

6. В части 11 статьи 45 слова «муниципальные правовые акты» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты».

7. Статью 49 изложить в новой редакции:
«Статья 49. Муниципальное имущество
1. В собственности муниципального образования может находиться:
1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим уставом вопросов местного значения;
2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тульской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования;
4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

8. Статью 52 изложить в следующей редакции:
«Статья 52. Бюджет муниципального образования (Местный бюджет)
1. Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).
2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Бюджетные полномочия муниципальных образований устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

6. Полномочия администрации муниципального образования по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета муниципального образования могут полностью или частично осуществляться на договорной основе администрацией муниципального образования Щекинский район.»

8. Статью 53 изложить в следующей редакции:
«Статья 53. Расходы бюджета муниципального образования
1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

9. Статью 54 изложить в следующей редакции:
«Статья 54. Доходы бюджета муниципального образования
Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»

10. Статью 55 изложить в следующей редакции:
«Статья 55. Порядок составления рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Собрания депутатов муниципального образования.

2. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»

Приложение 2 к решению Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района от 01 августа 2014 г. № 111-312

СОСТАВ комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования город Советск Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Советск Щекинского района»

№ п/п	Ф. И. О.	Статус, должность
1	Борискин В. И.	Заместитель главы администрации муниципального образования город Советск
2	Двоглазов С. И.	Депутат Собрания депутатов муниципального образования город Советск
3	Аносова Е. Н.	Секретарь Собрания депутатов МО г. Советск

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО р. п. Первомайский

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 04 августа 2014 г.

№ 65-326

О назначении публичных слушаний в МО р.п. Первомайский по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района»

Рассмотрев проект решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский «О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района», в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района», на основании статьи 27 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, собрание депутатов МО р.п. Первомайский,

РЕШИЛО:
1. Утвердить и вынести на публичные слушания предложенный проект решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» (приложение).
2. Назначить в муниципальном образовании рабочий поселок Первомайский Щекинского района на 21 августа 2014 годов 15:00 публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района».

2.1. Местом проведения публичных слушаний определить: зал заседаний администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района; п. Первомайский, пр. Улитина, д. 12.
2.2. Предложения по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района» направлять в организационный комитет, расположенный по адресу: Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, пр. Улитина, д. 12., телефон: 6-38-12 в срок до 19 августа 2014 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.
2.3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

• Хакимов Марат Анверович – заместитель председателя Собрания депутатов, председатель оргкомитета;
• Майоров Игорь Николаевич – заместитель главы администрации (по согласованию);
• Павлова Любовь Анатольевна – депутат Собрания депутатов;
• Пешкова Ирина Николаевна – депутат Собрания депутатов;
• Гамбург Александр Сергеевич – депутат Собрания депутатов;
• Дорохина Ольга Васильевна – референт Главы МО р.п. Первомайский;
• Рейн Инесса Владимировна – начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский (по согласованию);
2.4. Назначить дату первого заседания организационного комитета 06 августа 2014 года.
3. Результаты публичных слушаний довести до сведения населения муниципального образования рабочий поселок Первомайский путем официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов (Хакимов М.А.) и первого заместителя Главы администрации (Шепелева И.И.).
8. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования р.п. Первомайский
А. В. ФЕДОТОВ

ПРОЕКТ
Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Первомайский
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от ___ сентября 2014 года

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района

В целях приведения Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 61 Устава муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, Собрание депутатов МО р.п.ПервомайскийЩекинского района,

РЕШИЛО:
1. Внести в Устав муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района следующие изменения:

1.1 в части 1 статьи 7:

1.1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования»;

1.1.2 пункт 22 изложить в следующей редакции:
«22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального образования Щекинский район), наименований элементов планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

1.1.3 пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»;

1.2 в части 1 статьи 8:

1.2.1 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами»;

1.2.2 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.»;

1.3 в части 2 статьи 9:

1.3.1 в абзацы 1 и 2 после слов «части полномочий» дополнить словами «по решению вопросов местного значения»;

1.3.2 абзац 3 дополнить предложением следующего содержания: «Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.»;

1.4 часть 2 статьи 24 дополнить словами «в соответствии с законом Тульской области».

1.5 В части 1 статьи 25 слова «сроком на 5 лет» исключить; дополнить предложением следующего содержания: «Срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования составляет 5 лет.»;

1.6 в статье 26:

1.6.1 в части 1 слова «большинством голосов от числа избранных депутатов избирает тайным голосованием» заменить словами «большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования открытым голосованием избирает»;

1.6.2 часть 3 исключить;

1.7 в части 2 статьи 27:

1.7.1 в пункте 10 слова «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.» – исключить;

1.7.2 в пункте 14 после слова «резервирование» дополнить словом «земель»;

1.8 В пункте 3 части 1 статьи 28 слова «частями 3, 5, 6, 2, 7»;

1.9 часть 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«2. Глава муниципального образования избирается Собранием депутатов муниципального образования из своего состава на срок полномочий представительного органа действующего созыва и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования.»;

1.10 в пункте 13 части 1 статьи 33 слова «частями 3, 5, 6, 2, 7»;

1.11 второе предложение части 3 статьи 37 изложить в следующей редакции: «Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального образования, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинский район.»;

1.12 в статье 38:

1.12.1 пункт 5 части 1 дополнить словами «, не наделенных правами юридического лица»;

1.12.2 часть 3 исключить;

1.12.3 в пункте 11 части 5 статьи 38 слова «частями 3, 5, 6, 2, 7»;

1.13 часть 1 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Собрание депутатов муниципального образования образует контрольно-счетный орган муниципального образования»;

1.14 часть 11 статьи 44 слова «Муниципальные правовые акты» заменить словами «Муниципальные нормативные правовые акты»;

1.15 статью 49 изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Муниципальное имущество
1. В собственности муниципального образования может находиться:
1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим уставом вопросов местного значения;
2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тульской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования;
4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.16 статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Бюджет муниципального образования (Местный бюджет)
1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).
2. Органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Собрания депутатов муниципального образования.
4. Исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования в порядке и с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Порядок предоставления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Собранием депутатов муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования в формах и в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
Порядок осуществления полномочий внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетным органом муниципального образования определяется решением Собрания депутатов муниципального образования.
Порядок осуществления полномочий администрации муниципального образования по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации муниципального образования.
6. Руководитель финансового органа администрации муниципального образования назначается на должность главой администрации муниципального образования из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат официальному опубликованию.
Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают жителям муниципального образования возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.»

1.17 статью 52 изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Расходы бюджета муниципального образования
1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.18 статью 53 изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Доходы бюджета муниципального образования
Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»

1.19 дополнить статье 53.1 следующего содержания:

«Статья 53.1. Составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования
1. Составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования.
2. Порядок составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым с соблюдением его требований решением Собрания депутатов муниципального образования.
3. Глава администрации муниципального образования вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования.
4. Порядок рассмотрения и утверждения решения о местном бюджете определяется решением Собрания депутатов муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции по Тульской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением подпункта 1.2.1. пункта 1.2 части 1 настоящего решения, вступающего в силу с 21.10.2014.
4. Положения пункта 1.9 части 1 настоящего решения применяются к главе муниципального образования, избранному после вступления в силу настоящего решения.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования р.п. Первомайский
А. В. ФЕДОТОВ

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Крапивенское

Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(второго созыва)
РЕШЕНИЕ

от 04 августа 2014 года

№ 60-321

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 19 Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, рассмотрев на своем заседании проект решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района», Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района

РЕШИЛО:

1. Обсудить предложенный проект решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района» на публичных слушаниях. (приложение 1)

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района» на 20 августа 2014 года. Время проведения публичных слушаний: 12.00. Место проведения: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Коммунаров, д. 31а, здание МКУ «Крапивенский Дом Культуры».

3. Установить порядок учета предложений по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района», порядок участия граждан в его обсуждении в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 8 февраля 2013 года № 44-243 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района»». (приложение 2)

4. Предложения по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района» принимать до 16 августа 2014 года, по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д. 34.

5. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района» в количестве пяти человек и утвердить ее состав. (приложение 3)

6. Провести первое заседание комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний 6 августа 2014 года.

7. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

8. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С.А.ГВОЗДЕВА**

Приложение 1
к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 04.08.2014г. № 60-321

ПРОЕКТ

Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(второго созыва)
РЕШЕНИЕ

ОТ

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Рассмотрев проект решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района», в целях приведения Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний по проекту указанного решения, на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района:

1)в статье 7;

– пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования.»;

– дополнить частями 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1 К вопросам местного значения муниципального образования Крапивенское относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

5) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

8) формирование архивных фондов муниципального образования;

9) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования Крапивенское, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования Крапивенское (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального образования Щекинский район), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования Крапивенское, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

1.2 Иные вопросы местного значения городских поселений из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленные законами Тульской области.»;

2)часть 1 статьи 7¹ дополнить пунктами следующего содержания:

«12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.»;

3)статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования Крапивенское обладают следующими полномочиями:

1) издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансово-экономического обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

10) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.»;

4) часть 2 статьи 24 дополнить словами «в соответствии с законом Тульской области.»;

5)в части 1 статьи 26 слова «большинством голосов от числа избранных депутатов избирает тайным голосованием» заменить словами «большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования открытым голосованием»;

6)статью 31 изложить в следующей редакции:

«Статья 31. Глава муниципального образования

1.Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

2.Глава муниципального образования избирается Собранием депутатов муниципального образования Крапивенское из своего состава на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, в порядке определенном Регламентом Собрания депутатов муниципального образования.

3.Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования.

4.Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов муниципального образования.

5.Глава муниципального образования представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

6.Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7.Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

8.Гарантии прав главы муниципального образования при привлечении его у уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального образования, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

9.Глава муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу главы муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10.В случае отсутствия главы муниципального образования или невозможности исполнения им своих полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования или, в случае его отсутствия один из депутатов, по решению Собрания депутатов муниципального образования.»;

7)Устав дополнить статьей 35.1 следующего содержания:

«Статья 35.1 Порядок назначения главы администрации муниципального образования

1.Главой администрации муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2.Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Собранием депутатов муниципального образования. Половина членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании назначается Собранием депутатов муниципального образования, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинский район.

4.Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации муниципального образования заключается главой муниципального образования.

5.Глава администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом, преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц, без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации муниципального образования не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

8)Устав дополнить статьей 35.2 следующего содержания:

«35.2 Полномочия главы администрации муниципального образования, досрочное прекращение полномочий главы администрации муниципального образования

1.В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации муниципального образования;

1)осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом;

2)обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Законами Тульской области;

3)представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

4)формирует штат администрации муниципального образования в пределах утвержденных бюджетных средств на содержание администрации;

5)утверждает положения об органах администрации муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6)осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов);

7)назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, иных муниципальных служащих и лиц, работающих по трудовому договору в органах администрации муниципального образования, не относящихся к муниципальным служащим, а также решает вопросы в применении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и Тульской области;

8)назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

9)осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального образования.

2.В сфере взаимодействия с Собранием депутатов глава администрации муниципального образования:

1)подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования;

2)представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования;

3)вносит на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального образования проекты нормативных правовых актов муниципального образования, в том числе предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

4)вносит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект структуры администрации муниципального образования;

5)вносит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

6)вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания депутатов муниципального образования;

7)предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания депутатов муниципального образования.

3.Глава администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования, издает постановления администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

4.Глава администрации несет ответственность за деятельность органов администрации муниципального образования.

5.Полномочия главы администрации муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1)смерти;

2)отставки по собственному желанию;

3)расторжения контракта в соответствии с ч. 6 настоящей статьи;

4)отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

5)признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6)признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7)явления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8)выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9)прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10)призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11)преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.5, 6.2 ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

12)утраты статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13)увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения с городским округом.

6.Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1)Собрания депутатов муниципального образования или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2)губернатора Тульской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области;

3)главы администрации муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Тульской области.

7.В случае отсутствия главы администрации муниципального образования или невозможности исполнения им должностных полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.»;

9)статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием депутатов муниципального образования.

3. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования подотчетна Собранию депутатов муниципального образования.

4. Собрание депутатов муниципального образования, вправе заключать соглашения с Собранием представителей муниципального образования Щекинский район о передаче контрольно-счетному органу Щекинского района полномочий контрольно-счетной комиссии муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Порядок организации и деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований », Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации », Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования осуществляется также законами Тульской области.»;

10) в части 11 статьи 43 слова «Муниципальные правовые акты» заменить словами «Муниципальные нормативные правовые акты»;

11) статью 47 изложить в следующей редакции:

«47. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тульской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
- 5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с ч. 1 и 1.1. ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2.В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменения целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»;

12) статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Бюджет муниципального образования (местный бюджет)

1.Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

В качестве составной части бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, в составе муниципального образования Крапивенское Щекинского района. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления обеспечивают жителей муниципального образования возможность ознакомления с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.»;

13) статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

14) статью 52 изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»;

15) статью 53 изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении местного бюджета

1.Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Собрания депутатов муниципального образования.

2.Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

16) статью 63 дополнить частями 12, 13 и 14 следующего содержания:

«12. часть 1 статьи 7 утрачивает силу с 01.01.2015г.

13. части 1.1, 1.2 статьи 7 вступают в силу с 01.01.2015г.

14. Глава муниципального образования избранный из состава Собрания депутатов муниципального образования 2-го созыва продолжает исполнять полномочия главы администрации муниципального образования до назначения главы администрации муниципального образования по контракту.».

2. Направить настоящее решение для его государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района

С.А.ГВОЗДЕВА

Приложение 2

к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 04.08.2014г. № 60-321

Положение «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

1.2. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях осуществления взаимодействия органов местного самоуправления с населением, выявления общественного мнения по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, а также информирования населения о предлагаемых решениях органов местного самоуправления.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- проект устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ (кроме долгосрочных) развития муниципального образования Крапивенское Щекинского района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проект правил благоустройства территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- проект Генерального плана муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении в него изменений;
- проект муниципального правового акта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- вопросы о преобразовании муниципального образования Крапивенское Щекинского района

1.5. Все позиции, предложения и мнения участников публичных слушаний в обязательном порядке фиксируются в протоколе публичных слушаний и носят рекомендательный характер.

2. Инициатива и участники проведения публичных слушаний

2.1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают жители муниципального образования Крапивенское Щекинского района, достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, а также юридические лица, учреждения, организации всех форм собственности, располагающиеся на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района, органы территориального общественного самоуправления, представители трудовых коллективов, общественных объединений граждан, интересы которых затрагивают намечаемая деятельность или принимаемые решения.

2.2. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части муниципального образования Крапивенское Щекинского района публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района, в отношении которой осуществляются указанные изменения.

Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

По вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории муниципального образования Крапивенское Щекинского Щекинского района.

В случае если внесение изменений в Правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

По вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателей зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателей помещений в таком объекте, а также правообладателей объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

Участие граждан, юридических лиц в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

2.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования (не менее пяти депутатов Собрания депутатов) или главы муниципального образования.

Ходатайство с инициативой проведения публичных слушаний от населения, представительного органа муниципального образования (не менее пяти депутатов Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района) направляются на имя главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Глава муниципального образования в течение 5 рабочих дней направляет поступившие ходатайства от населения, представительного органа муниципального образования (не менее пяти депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района) в адрес представительного органа для рассмотрения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.6 настоящего Положения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования (не менее пяти депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района), назначаются решением представительного органа муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – постановлением главы муниципального образования.

2.4. От имени населения с инициативой проведения публичных слушаний может обращаться группа граждан численностью не менее 50 человек, проживающих на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

В коллективных обращениях, направленных от имени граждан муниципального образования, необходимо указывать лицо, в адрес которого в случае отклонения ходатайства будет направлен соответствующий мотивированный ответ.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания, в котором должна содержаться следующая информация:

- тема публичных слушаний;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- кандидатуры для включения в состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и уполномоченного лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

2.5. Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний, кроме протокола собрания инициативной группы, должно включать в себя:

- список инициативной группы, подписанный установленным числом граждан (приложение 1 к Положению);
- список жителей, поддерживающих обращение, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, с собственноручной подписью и датой ее внесения (приложение 2 к Положению);
- предполагаемый состав участников и приглашенных лиц;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- список правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района, в отношении которой осуществлялась подготовка изменений в Генеральный план;

– список граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов;

– список правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, при внесении изменений в Правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, правообладателей зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателей помещений в таком объекте, а также правообладателей объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий;

– список правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

– проект муниципального правового акта, рассмотрение которого необходимо на публичных слушаниях;

– иные документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

– иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

В поддержку обращения населения с инициативой проведения публичных слушаний должны быть собраны подписи не менее 500 жителей муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Обращение представительного органа муниципального образования (не менее пяти депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района) с инициативой проведения публичных слушаний должно включать:

– тему публичных слушаний;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- кандидатуры для включения в состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и уполномоченного лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

– список группы депутатов, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, подписанный установленным числом депутатов (не менее пяти депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района);

– предполагаемый состав участников и приглашенных лиц;

– информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

– список правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района, в отношении которой осуществлялась подготовка изменений в Генеральный план;

– список граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов;

– список правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, при внесении изменений в Правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, правообладателей зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателей помещений в таком объекте, а также правообладателей объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий;

– список правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

– проект муниципального правового акта, рассмотрение которого необходимо на публичных слушаниях;

– иные документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

– иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

Инициатива главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района о проведении публичных слушаний вклю-

чает:

– тему публичных слушаний;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- кандидатуры для включения в состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и уполномоченного лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

– предполагаемый состав участников и приглашенных лиц;

– информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

– список правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района, в отношении которой осуществлялась подготовка изменений в генеральный план;

– список граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов;

– список правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, при внесении изменений в Правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, правообладателей зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателей помещений в таком объекте, а также правообладателей объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий;

– список правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

– проект муниципального правового акта, рассмотрение которого необходимо на публичных слушаниях;

– иные документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

– иные материалы по усмотрению инициатора обращения.

2.6. С целью реализации права инициативы проведения публичных слушаний для рассмотрения ходатайств населения, пред-

ставительного органа муниципального образования и инициативы главы муниципального образования (далее – ходатайство) по вопросам принятия и внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Крапивенское Щекинского района, проектов планов и программ развития муниципального образования, проектов правил землепользования и застройки муниципального образования Крапивенское Щекинского района, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, в том числе по внесению в них изменений, а также вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных Правил землепользования и застройки решением муниципального образования Крапивенское Щекинского района создается постоянно действующий совещательный рабочий орган – Координационный совет по рассмотрению письменных ходатайств о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района (далее – Координационный совет) численностью 12 человек в равном соотношении депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района и представителей администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Координационный совет действует на основании Положения «О Координационном совете по рассмотрению письменных ходатайств о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района» (приложение 4 к Положению).

В целях рассмотрения вопросов, указанных в настоящем пункте, глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района в течение 5 рабочих дней направляет поступившее ходатайство населения, представительного органа муниципального образования или собственное ходатайство о проведении публичных слушаний с приложенными документами на рассмотрение Координационного совета.

Срок рассмотрения ходатайства Координационным советом составляет не более 10 рабочих дней.

По результатам рассмотрения ходатайства Координационный совет вправе рекомендовать назначить проведение публичных слушаний, а при наличии оснований, установленных п. 2.7 настоящего Положения, Координационный совет вправе рекомендовать отклонить данное ходатайство.

При поступлении рекомендаций Координационного совета по результатам рассмотрения ходатайств населения или представительного органа муниципального образования (не менее пяти депутатов Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района) о проведении публичных слушаний глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района направляет такие ходатайства с приложенными документами и протоколом заседания Координационного совета в адрес представительного органа в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящего Положения.

При поступлении рекомендаций Координационного совета о назначении проведения публичных слушаний по результатам рассмотрения инициативы главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района о проведении публичных слушаний глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района принимает соответствующее постановление о назначении публичных слушаний.

2.7. Основаниями для отклонения ходатайства о проведении публичных слушаний являются:

– вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

– инициативная группа не собрала необходимого числа подписей жителей муниципального образования в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

– проект муниципального правового акта не соответствует действующему законодательству;

– нецелесообразность и отсутствие необходимости проведения публичных слушаний по изложенному в ходатайстве вопросу.

При наличии обстоятельств, изложенных в настоящем пункте, глава муниципального образования не позднее месяца со дня получения ходатайства о проведении публичных слушаний направляет инициатору проведения публичных слушаний мотивированный ответ, содержащий причины отклонения такого ходатайства.

Отклонение ходатайства о проведении публичных слушаний не препятствует повторной подаче ходатайства после устранения указанных в ответе причин.

Повторно поступившие ходатайства рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.8. Проект решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района о назначении публичных слушаний вносится на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района в соответствии с Регламентом и должен содержать:

– проект муниципального правового акта, выносимого на обсуждение;

– инициатора проведения публичных слушаний;

– дату, время и место проведения публичных слушаний;

– состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний;

– порядок внесения и рассмотрения предложений по теме публичных слушаний;

– порядок участия граждан в публичных слушаниях.

2.9. Решение Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района или муниципального правового акта главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на обсуждение, подлежат опубликованию в общественно-политической региональной газете «Щекинский муниципальный вестник» и на официальных сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия таких муниципальных правовых актов.

Сведения о дате опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний могут содержаться непосредственно в самом муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

2.10. С момента опубликования решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района или постановления главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района о назначении публичных слушаний, а также направления извещений в адрес лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, участники публичных слушаний считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

3. Подготовка к публичным слушаниям

3.1. В целях подготовки и проведения публичных слушаний решением Собрания депутатов создается комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний.

В состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний в зависимости от темы предстоящего обсуждения могут входить: депутаты Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района, должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования Крапивенское Щекинского района, представители общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций, органов территориального общественного самоуправления, расположенных и действующих на территории муниципального образования Крапивенское Щекинского района, представители инициативных групп, независимые эксперты.

Комиссия вправе создавать рабочие группы по направлениям деятельности для решения конкретных организационных и содержательных задач.

Первое заседание комиссии созывается руководством. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя и секретаря комиссии.

3.2. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний:

- готовит план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, обеспечивает его реализацию, а также порядок участия граждан в публичных слушаниях;
- организывает регистрацию и рассмотрение предложений, поступивших в ходе подготовки к публичным слушаниям, представляет на публичные слушания информацию о количестве поступивших предложений и результатах их рассмотрения;
- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;
- направляет в установленные действующим законодательством сроки извещения о проведении публичных слушаний лицам, указанным в п. 2.2 настоящего Положения, участие которых в публичных слушаниях необходимо при рассмотрении вопросов, указанных в п. 2.2 Положения;
- оформляет протокол публичных слушаний;
- решает другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением публичных слушаний.

3.3. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования Крапивенское Щекинского района о дате, времени и месте их проведения до дня проведения публичных слушаний не может быть более трех месяцев и менее 10 дней.

Публичные слушания по вопросам рассмотрения проекта устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, проекта бюджета муниципального образования Крапивенское Щекинского района и отчета о его исполнении проводятся с учетом особенностей законодательства Российской Федерации и Тульской области, регулируемыми данные вопросы.

Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности и землеустройства проводятся в соответствии с Градостроительным, Земельным кодексами Российской Федерации, законами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Крапивенское Щекинского района, регулирующего данные вопросы.

3.4. В ходе подготовки проведения публичных слушаний комиссия вправе:

- приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Крапивенское Щекинского района;
- привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ, в том числе на основании гражданско-правовых договоров;
- информировать средства массовой информации о ходе подготовки проведения публичных слушаний.

3.5. Лица, обладающие правом на участие в публичных слушаниях, направляют в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний свои предложения и замечания не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

К предложениям прилагаются:

- аргументированные обоснования внесения данных предложений;
- список представителей, желающих принять участие в публичных слушаниях, в т.ч. указание лица, уполномоченного выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Граждане допускаются в охраняемое помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;
- допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;
- призывать к незаконным действиям;
- мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

4.2. Председательствующим на публичных слушаниях может быть глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, председатель постоянных комиссий муниципального образования Крапивенское Щекинского района, председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

4.3. Председательствующий открывает заседание, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний, ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

4.4. Разработчик проекта, вынесенного для обсуждения на публичные слушания, информирует участников публичных слушаний о содержании проекта и отвечает на их вопросы.

В случае проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заинтересованное лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства, информирует участников публичных слушаний по существу своего обращения с демонстрацией графических материалов и отвечает на их вопросы.

4.5. После получения информации о содержании проекта, вынесенного на публичные слушания, и ответов на вопросы, которые задаются в устной или письменной форме, любой из участников публичных слушаний вправе высказаться по существу обсуждаемого проекта и его суждение заносится в протокол публичных слушаний.

Слово для выступления участникам публичных слушаний предоставляется в порядке поступления заявок на выступление в соответствии с утвержденным регламентом выступлений.

4.6. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания в письменном виде, касающиеся проекта, вынесенного на публичные слушания.

4.7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях, об их продолжении в другое время, завершении слушаний.

4.8. Публичные слушания считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта.

4.9. Протокол публичных слушаний, подписанный председательствующим, направляется комиссией в Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

5. Итоги (рекомендации) публичных слушаний

5.1. Итоги (рекомендации) публичных слушаний могут содержать предложения, адресованные органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования Крапивенское Щекинского района, изложение мнений участников публичных слушаний (приложение 3 к Положению).

5.2. Итоги (рекомендации) публичных слушаний подписываются председательствующим на публичных слушаниях и подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

5.3. Итоги (рекомендации) публичных слушаний направляются в Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Инициаторам назначения публичных слушаний направляется копия итогов (рекомендаций) публичных слушаний.

6. Материально-техническое обеспечение публичных слушаний

6.1. Материально-техническое обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, производится за счет средств местного бюджета в пределах, предусмотренных на эти цели в смете представительного органа муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

6.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6.3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

6.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам проектов планировки, межевания территории несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в таких проектах.

7. Контроль за исполнением настоящего Положения

Контроль за организацией и проведением публичных слушаний по вопросам, регламентируемым настоящим Положением, а также за оформлением итогов (рекомендаций) публичных слушаний возлагается на комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний.

Приложение 1

к Положению «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района»

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ	Подпись и дата ее внесения

Приложение 2

к Положению «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района»

СПИСОК ЖИТЕЛЕЙ, ПОДДЕРЖИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения

Приложение 3

к Положению «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Крапивенское Щекинского района»

ИТОГИ (РЕКОМЕНДАЦИИ) ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от _____ N _____.

Тема публичных слушаний: _____

Инициаторы публичных слушаний: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

В результате обсуждения проекта муниципального правового акта были учтены следующие предложения участников публичных слушаний:

_____;
 _____;
 _____;

Председатель _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к решению Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 04.08.2014г. № 60-321

Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Крапивенское Щекинского района»

№ п/п	Ф. И. О.	Статус, должность
1.	Гвоздева Светлана Александровна	Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
2.	Микушина Любовь Анатольевна	Депутат Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
3.	Марендыч Сергей Александрович	Депутат Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
4.	Блинова Надежда Дмитриевна	Депутат Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
5.	Ларичева Ольга Ивановна	Заместитель главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Тульская область Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ (второго созыва) РЕШЕНИЕ

от 04 августа 2014 года

№ 60-322

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С. А. ГВОЗДЕВА

Приложение

к решению Собрания депутатов МО Крапивенское Щекинского района от 04.08.2014 № 60-322

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование необходимых и обязательных услуг	Организации, предоставляющие услугу	Нормативно-правовое обоснование	Муниципальная услуга
Земельно-имущественные отношения				
Оформление кадастрового паспорта земельного участка	ФБУ Земельная кадастровая палата	п.3 ст.44 Градостроительного кодекса РФ; Форма градостроительного плана земельного участка, утвержденная приказом Министерства регионального развития РФ от 10.05.2011 № 207; постановление администрации МО Крапивенское от 31.10.2012 года № 10-285	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	
Оформление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте	Специализированные организации		Выдача разрешения на проведение земляных работ	
Капитальное строительство				
Оформление плана переводимого помещения с его техническим описанием	ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»	п.3, ч.2, ст.23 «Жилищного Кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	
Оформление кадастрового паспорта на жилое помещение	ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»	п.45 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47	Признание в муниципальном и частном жилищном фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения	Проектная организация	п.3, ч.2, ст.23 «Жилищного Кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	
			Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения	Проектная организация	п.5, ч.2, ст.23 «Жилищного Кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	
			Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
Оформление поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение	ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»	п.4, ч.2, ст.23 «Жилищного Кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	
			Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
Оформление технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения	ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»	п.3, ч.2, ст.23 «Жилищного Кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ постановление администрации МО Крапивенское Щекинского района от 29.03.2012 года № 03-72 постановление администрации МО Крапивенское Щекинского района от 04.07.2012 № 07-140	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	
Предпринимательство				
Оформление документов кредитных учреждений (выдача кредитной истории (при наличии кредитов в кредитных учреждениях), выдача справки об имеющихся расчетных счетах)	Кредитные учреждения	постановление администрации МО Крапивенское Щекинского района от 18.12.2018 года № 12-328	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	
Жилищно-коммунальное хозяйство				
Оформление выписки из финансово-лицевого счета на жилое помещение	ЖКХ	постановление администрации МО Крапивенское Щекинского района от 17.10.2012 года № 10-272	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений	
		постановление администрации МО Крапивенское Щекинского района от 26.10.2012 года № 10-283	Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	
		постановление администрации МО Крапивенское Щекинского района от 15.10.2013 года № 10-221	Оформление документов по обмену жилыми помещениями	

**Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
(второго созыва)
РЕШЕНИЕ**

от 4 августа 2014 года

№ 60 – 323

Об утверждении изменения условно разрешенного вида использования земельного участка «для личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования «для строительства индивидуального жилого дома» земельного участка с кадастровым № 71:22:020708:1470 общей площадью 881 кв.м., расположенному по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, с. Пришня, ул. Школьная, примерно 50 м южнее д. 6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить разрешение на условно-разрешенный вид использования «для личного подсобного хозяйства» на вид разрешенного использования «для индивидуального жилого дома» земельного участка с кадастровым номером 71:22:020708:1470, площадью 881 кв.м., расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Пришня, ул. Школьная, примерно 50 м, южнее от д. 6.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

*Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района
С.А. ГВОЗДЕВА*

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июля 2014 года

№ 07-170

Об отмене постановления администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 26.12.2011 года № 12-291 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) администрации МО Крапивенское Щекинского района, для которых требуется организация межведомственного и межуровневого взаимодействия»

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 26.12.2011 года № 12-291 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) администрации МО Крапивенское Щекинского района, для которых требуется организация межведомственного и межуровневого взаимодействия».
2. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Заместитель главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района
О. И. ЛАРИЧЕВА*

**Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июля 2014 года

№ 07-171

О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 07.06.2011 года № 06-119 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции Указа Президента РФ от 02.04.2013 г № 309), Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 28.12.2013года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 07.06.2011 года № 06-119 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района и урегулированию конфликта интересов» следующие дополнения:

– пункт 11 положения дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) представление главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 29.04.2013 года № 04-82 «О порядке предоставления гражданами, занимающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».

– пункт 21 положения дополнить абзацем следующего содержания: «По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения представленные муниципальным служащим в соответствии с постановлением от 29.04.2013 года № 04-82 «О порядке предоставления гражданами, занимающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с постановлением от 29.04.2013 года № 04-82 «О порядке предоставления гражданами, занимающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией».

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

*Заместитель главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района
О. И. ЛАРИЧЕВА*

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Лазаревское

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕКИНСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАЗАРЕВСКОЕ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
(второго созыва)
РЕШЕНИЕ**

от 05.08.2014г.

№ 9-1

О вынесении проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское Щекинского района» на публичные слушания

Рассмотрев проект решения Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское Щекинского района», в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.19 Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Вынести на обсуждение на публичных слушаниях проект решения Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское Щекинского района» (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 20.08.2014 года. Время проведения: 15-00. Место проведения: Администрация МО Лазаревское п. Лазарево, ул. Тульская (старая), д.2.

3. Установить порядок учета предложений граждан по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района в соответствии с решением Собрания депутатов МО Лазаревское Щекинского района от 15 ноября 2006 года № 13-3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Лазаревское» (Приложение 2).

4. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний в количестве 5 человек:

- 1) Воробьев Виктор Васильевич – Глава МО Лазаревское, председатель комитета;
- 2) Абрисимова Ирина Владимировна – консультант по правовой и административной работе, секретарь комитета;
- 3) Ключников Евгений Юрьевич – депутат, член комитета;

- 4) Федотова Галина Ивановна – и.о. заместителя главы администрации, член комитета;
- 5) Абысова Елена Александровна – депутат, член комитета.
6. Провести первое заседание комиссии по проведению публичных слушаний 14.08.2014 года.
7. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
8. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

*Глава муниципального образования Лазаревское
В.В.ВОРОБЬЕВ*

Приложение №1

к решению Собрания депутатов МО Лазаревское от 05.03.2014г. № 3-1

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕКИНСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАЗАРЕВСКОЕ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
(второго созыва)
проект
РЕШЕНИЕ**

от _____ 2014 г.

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское Щекинского района

В целях приведения положений Устава муниципального образования Лазаревское Щекинского района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района решило:

1. Внести в Устав муниципального образования Лазаревское Щекинского района следующие изменения и дополнения:
1) статью 8 (полномочия органов местного самоуправления) изложить в следующей редакции:
«Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления.

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:

- 1) издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального образования;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- 10) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставами муниципальных образований.»

- 2)** статью 31 (Глава муниципального образования) изложить в следующей редакции:
«Статья 31. Глава муниципального образования.

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

2. Глава муниципального образования избирается Собранием депутатов муниципального образования из своего состава на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, в порядке определенном Регламентом Собрания депутатов муниципального образования.

3. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования.

4. Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен населению и Собранию депутатов муниципального образования.

5. Глава муниципального образования представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

6. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

8. Гарантии прав главы муниципального образования при привлечении его у уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального образования, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

9. Глава муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу главы муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. В случае отсутствия главы муниципального образования или невозможности исполнения им своих полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования или, в случае его отсутствия один из депутатов, по решению Собрания депутатов муниципального образования.;

3) в части 1 статьи 26 слова «большинство голосов от числа избранных депутатов избирает тайным голосованием» заменить словами «большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования открытым голосованием»;

4) дополнить статьей 36.2 следующего содержания:

«Статья 36.2. Порядок назначения главы администрации муниципального образования.

1. Главой администрации муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Собранием депутатов муниципального образования. Половина членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании назначается Собранием депутатов муниципального образования, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинский район.

4. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации муниципального образования заключается главой муниципального образования.

5. Глава администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом, преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных организаций, иностранных граждан и лиц, без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации муниципального образования не вправе входить в состав органов управления, потребительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другим федеральным законами.»;

5) дополнить статьей 36.3 следующего содержания:

«Статья 36.3. Полномочия главы администрации муниципального образования, досрочное прекращение полномочий главы администрации муниципального образования.

1 В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации муниципального образования:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Законами Тульской области;
- 3) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

4) формирует штат администрации муниципального образования в пределах утвержденных бюджетных средств на содержание администрации;

5) утверждает положения об органах администрации муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов);

7) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, иных муниципальных служащих и лиц, работающих по трудовому договору в органах администрации муниципального образования, не относящихся к муниципальным служащим, а также решает вопросы в отношении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и Тульской области;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального образования.

1 В сфере взаимодействия с Собранием депутатов глава администрации муниципального образования:

- 1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования;
- 2) представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования;
- 3) вносит на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального образования проекты нормативных правовых актов муниципального образования, в том числе предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;
- 4) вносит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект структуры администрации муниципального образования;

5) вносит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

6) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания депутатов муниципального образования;

7) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания депутатов муниципального образования.

2. Глава администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования, издает постановления администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

3. Глава администрации несет ответственность за деятельность органов администраций муниципального образования.

4. Полномочия главы администрации муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с ч. 6 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судов безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления либо получения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,5, 6.2 ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) утраты статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения с городским округом.

5. Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов муниципального образования или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 6 статьи 36.2 настоящего Устава;

2) губернатора Тульской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также в связи с несоблюдением ограничений установленных частью 6 статьи 36.2 настоящего Устава;

3) главы администрации муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти тульской области.

6. В случае отсутствия главы администрации муниципального образования или невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.;

6) статью 63 « Вступление в силу и применение отдельных положений Устава» дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Глава муниципального образования избранный из состава Собрания депутатов муниципального образования второго созыва продолжает исполнять полномочия главы администрации муниципального образования до назначения главы администрации муниципального образования по контракту.»;

7) часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания:

«12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами,

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством»;

8) статью 50 (бюджет муниципального образования) изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

В качестве составной части бюджета муниципального образования Лазаревское могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, в составе муниципального образования Лазаревское. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

5. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Собрания депутатов муниципального образования.

6. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

9) статью 51 (расходы местного бюджета) изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Расходы местного бюджета.

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

10) статью 52 (доходы местного бюджета) изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Доходы местного бюджета.

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.».

2. Направить данное решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское Щекинского района на государственную регистрацию.

3. Опубликовать данное решение в официальном печатном издании после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское Щекинского района.

4. Данное решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Лазаревское В.В. Воробьев

Приложение №2

к решению Собрания депутатов МО Лазаревское от 05.03.2014г. № 3-1

Утвержден решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское

от 15.11.2006г. № 13-3

Порядок участия и учета предложений граждан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет учет предложений граждан, поступивших при обсуждении проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское» и участия граждан в его обсуждении.

2. Граждане участвуют в обсуждении проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское посредством публичных слушаний.

3. Подлежат учету предложения граждан, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах.

4. Предложения граждан оформляются в письменном виде и направляются в Собрание депутатов муниципального образования в течение 15 дней после опубликования проекта решения в газете «Щекинский вестник». Предложения учитываются путем их регистрации Собранием депутатов муниципального образования Лазаревское и должны быть оформлены согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Поступившие предложения граждан рассматриваются на заседании рабочей группы по проекту решения (далее-рабочая группа), образуемой решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское из числа представителей администрации муниципального образования Лазаревское и депутатов Собрания депутатов муниципального образования в равном отношении.

6. Предложения к проекту решения, внесенные с нарушением срока и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы, не рассматриваются.

7. По итогам рассмотрения каждого предложения рабочая группа принимает решение о включении предложения в проект решения, либо об отклонении предложения.

Решение принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

8. Рабочая группа представляет в Собрание депутатов муниципального образования Лазаревское проект решения вместе с информацией о количестве поступивших в ходе публичных слушаний предложений к проекту решения и результатах их рассмотрения.

9. Информация о результатах рассмотрения предложений граждан к проекту решения подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Щекинский вестник» в течение 15 дней со дня принятия решения Собранием депутатов муниципального образования Лазаревское.

Приложение

к Порядку учета предложений граждан по проекту решения Собрания депутатов

муниципального образования Лазаревское и участия граждан в его обсуждении

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское

№ п/п	Глава, статья, пункт, подпункт абзац	Текст проекта решения	Текст поправки	Текст проекта решения с учетом поправки	Примечание
1.					
2.					
3.					

Фамилия, имя, отчество гражданина

Год рождения

Адрес места жительства

Подпись и дата

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Ломинцевское

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

от 06 августа 2014 года

№ 77-1

О внесении проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района» на публичные слушания

Рассмотрев проект решения Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района», внесенный главой администрации муниципального образования, и в целях приведения Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района в соответствие с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, РЕШИЛО:

1. Вынести проект решения Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района «О внесении проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района» на публичные слушания» (приложение 1) для обсуждения на публичных слушаниях.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района» на 20 августа 2014 года. Установить время проведения публичных слушаний 15 часов. Место проведения: Тульская область, Щекинский район, п. Ломинцевский, ул. Центральная, 19, администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, зал заседаний.

3. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района «О внесении проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района» на публичные слушания» в количестве – 5 человек и утвердить его состав (приложение 2).

4. Установить место расположения организационного комитета по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Ломинцевский, ул. Центральная, д. 19, администрация муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, кабинет заместителя главы администрации.

5. Провести первое заседание организационного комитета 12 августа 2014 года.

6. Опубликовать проект решения Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района «О внесении проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района» на публичные слушания» в средствах массовой информации.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

Н.В.ТИХОНЫЧЕВА

Приложение 1

к решению Собрания депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района от 06.08.2014 № 77-1

ПРОЕКТ ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

от 2014 года

№

О внесении изменений в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района

В целях приведения Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 61 Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района следующие изменения:

1) дополнить частями 1.1 и 1.2. статью 7 следующего содержания:

«1.1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

1.2. Иные вопросы местного значения городских поселений из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленные законами Тульской области.»;

2) пункт 1 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования.»;

3) пункт 21 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«21) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);»;

4) пункт 23 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального образования Щекинский район), наименований элементов планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.»;

5) пункт 35 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«35) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.»;

6) часть 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:

1) издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

10) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставами муниципальных образований.»;

7) пункт 2 статьи 24 дополнить словами «в соответствии с законом Тульской области.»;

8) пункт 1.1. статьи 25 изложить в следующей редакции:

«1.1. Собрание депутатов муниципального образования состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования составляет 5 лет.»;

9) пункт 1 статьи 26 изложить в следующей редакции»

«1. Собрание депутатов муниципального образования большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования избирает открытым голосованием главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя собрания депутатов муниципального образования.»;

10) статью 31 изложить в следующей редакции:

«Статья 31. Глава муниципального образования.

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется полномочиями Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

2. Глава муниципального образования избирается Собранием депутатов муниципального образования из своего состава на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, в порядке определенном Регламентом Собрания депутатов муниципального образования.

3. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования.

4. Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов муниципального образования.

5. Глава муниципального образования представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

6. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

8. Гарантии прав главы муниципального образования при привлечении его у уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иного уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального образования, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

9. Глава муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанные мнения и другие действия, соответствующие статусу главы муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. В случае отсутствия главы муниципального образования или невозможности исполнения им своих полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования или, в случае его отсутствия один из депутатов, по решению Собрания депутатов муниципального образования.»;

11) дополнить статьями 35.1и 35.2. следующего содержания:

«Статья 35.1. Порядок назначения главы администрации муниципального образования.

1. Главой администрации муниципального образования является лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования утверждает решением Собрания депутатов муниципального образования и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Собранием депутатов муниципального образования. Половина членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании назначается Собранием депутатов муниципального образования, а другая половина – главой администрации муниципального образования Щекинский район.

4. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации муниципального образования заключается главой муниципального образования.

5. Глава администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом, преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц, без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации муниципального образования не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 35.2. Полномочия главы администрации муниципального образования, досрочное прекращение полномочий главы администрации муниципального образования.

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации муниципального образования:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом;

2) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Законами Тульской области;

3) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

4) формирует штат администрации муниципального образования в пределах утвержденных бюджетных средств на содержание администрации;

5) утверждает положения об органах администрации муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов);

7) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, иных муниципальных служащих и лиц, работающих по трудовому договору в органах администрации муниципального образования, не относящихся к муниципальным служащим, а также решает вопросы в применении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и Тульской области;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального образования.

2. В сфере взаимодействия с Собранием депутатов глава администрации муниципального образования:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования;

2) представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования;

3) вносит на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального образования проекты нормативных правовых актов муниципального образования, в том числе предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

4) вносит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект структуры администрации муниципального образования;

5) вносит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

6) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания депутатов муниципального образования;

7) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания депутатов муниципального образования.

3. Глава администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования, издает постановления администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

4. Глава администрации несет ответственность за деятельность органов администрации муниципального образования.

5. Полномочия главы администрации муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с ч. 6 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, либо приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.5, 6.2 ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) утраты статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения с городским округом.

6. Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов муниципального образования или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных ч.5 ст.35.1 настоящего Устава;

2) губернатора Тульской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также в связи с несоблюдением ограничений установленных ч.5 ст.35.1 настоящего Устава;

3) главы администрации муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Тульской области.

7. В случае отсутствия главы администрации муниципального образования или невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.»;

12) статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Контроль – счетный орган муниципального образования.

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования является постоянным действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием депутатов муниципального образования.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования подотчетен Собранию депутатов муниципального образования.

3. Собрание депутатов муниципального образования, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований », настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Тульской области.»;

13) в пункте 11 статьи 43 слова «Муниципальные правовые акты» заменить словами « Муниципальные нормативные правовые акты»;

14) статью 47 изложить в следующей редакции:

«47.Муниципальное имущество.

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тульской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания представителей Щекинского района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5). имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с ч. 1 и 1.1. ст. 17 Федерального закона от 06.10.2006 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям ч. 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»;

15) статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50.Бюджет муниципального образования (местный бюджет).

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

В качестве составной части бюджета муниципального образования могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, в составе муниципального образования. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления обеспечивают жителей поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.»;

16) статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Расходы местного бюджета.

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

17) статью 52 изложить в следующей редакции:

«Статья 52.Доходы местного бюджета.

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»;

18) статью 53 изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении местного бюджета.

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Собрания депутатов муниципального образования.

2. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

19) Дополнить частями 8,9,10 статью 63 следующего содержания:

«8. Часть 1 статьи 7 утрачивает силу с 01.01.2015 года.

9. Часть 1.1 статьи 7 вступает в силу с 01.01.2015 года.

10. Глава муниципального образования избранный из состава Собрания депутатов муниципального образования 2-ого созыва продолжает исполнять полномочия главы администрации муниципального образования до назначения главы администрации муниципального образования по контракту.».

2.Направить решение о внесении изменений в устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение после государственной регистрации изменений в устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района
Н.В.ТИХОНЬЧЕВА

Приложение 2

к решению Собрания депутатов МО Ломинцевское Щекинского района от 06.08.2014 года № 77-1

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав МО Ломинцевское Щекинского района

№ п\п	Ф.И.О.	Статус, должность
1.	Тихоньчева Н.В.	Глава МО
2.	Маркс В.Н.	Зам. главы администрации МО
3.	Валова Р.И.	юриисконсульт
4.	Зубарев С.В.	Депутат Собрания депутатов МО
5.	Ахромова Н.А.	Депутат Собрания депутатов МО

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Яснополянского

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянского Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 04 августа 2014 года

№90-395

О вынесении проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Яснополянского Щекинского района» на публичные слушания

Рассмотрев проект решения Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Яснополянского Щекинского района внесенный главой муниципального образования, и в целях приведения Устава муниципального образования Яснополянского Щекинского района в соответствие с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Яснополянского Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района решило:

1. Вынести проект решения Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Яснополянского Щекинского района» (Приложение №1) для обсуждения на публичные слушания.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Яснополянского Щекинского района» на 21 августа 2014 г. Время проведения публичных слушаний: 15.00. Место проведения: Тульская область, Щекинский район п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.1, в зале заседания администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района

3. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Яснополянского Щекинского района» в количестве пяти человек и утвердить ее состав (Приложение 2).

4. Предложить по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Яснополянского Щекинского района» принимать до 19 августа 2014 г., по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д. 9. администрация МО Яснополянского Щекинского района.

5. Установить место расположения организационного комитета по адресу: Тульская область, Щекинский район п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.1, в зале заседания администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района

6. Провести первое заседание комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний 05 августа 2014 г.

7. Опубликовать проект решения Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Яснополянского Щекинского района в газете «Щекинский муниципальный вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

9. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального образования Яснополянского Щекинского района – Толстую Е.А.

Глава муниципального образования Яснополянского Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА

Приложение № 1 к решению Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 04.08.2014 г. №90-395

**ПРОЕКТ
Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение**

2014 года

№

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования Яснополянское Щекинского района**

В целях приведения Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования Яснополянское Щекинского района следующие изменения:

1.1 Пункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования.»;

1.2 часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.»

1.3 часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.»

1.4, в части 1 статьи 29 слова «большинство голосов от числа избранных депутатов избирает тайным голосованием» заменить словами «большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования открытым голосованием»

Собрание депутатов муниципального образования большинством голосов от установленной численности депутатов.

1.5. В статье 29 части 5 слова по вопросам, отнесенным к его компетенции исключить.

1.6 Статья 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34 Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется на стоим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

2. Глава муниципального образования избирается Собранием депутатов муниципального образования из своего состава на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, в порядке определенном Регламентом Собрания депутатов муниципального образования.

3. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования.

4. Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов муниципального образования.

5. Глава муниципального образования представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

6. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

8. Гарантии прав главы муниципального образования при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержанию, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального образования, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

9. Глава муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу главы муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. В случае отсутствия главы муниципального образования или невозможности исполнения им своих полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования полномочия председателя Собрания депутатов муниципального образования временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования или, в случае его отсутствия один из депутатов, по решению Собрания депутатов муниципального образования.»

1.7 дополнить статьей 39.1

«Статья 39.1 Порядок назначения главы администрации муниципального образования

1.Глава администрации муниципального образования является лицом, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2.Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Собранием депутатов муниципального образования. Половина членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании назначается Собранием депутатов муниципального образования, а другая половина – главой администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

4.Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации муниципального образования заключается главой муниципальной администрации.

5.Глава администрации муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом, преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц, без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации муниципального образования не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

1.8 дополнить статьей 39.2

«Статья 39.2 Полномочия главы администрации муниципального образования, досрочное прекращение полномочий главы администрации муниципального образования

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации муниципального образования:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом;

2) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Законами Тульской области;

3) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

4) формирует штат администрации муниципального образования в пределах утвержденных бюджетных средств на содержание администрации;

5) утверждает положения об органах администрации муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов);

7) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, иных муниципальных служащих и лиц, работающих по трудовому договору в органах администрации муниципального образования, не относящихся к муниципальным служащим, а также решает вопросы в применении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и Тульской области;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального образования.

2.В сфере взаимодействия с Собранием депутатов глава администрации муниципального образования:

1)подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования;

2)представляет Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования;

3)носит на рассмотрение в Собрание депутатов муниципального образования проекты нормативных правовых актов муниципального образования, в том числе предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

4)носит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект структуры администрации муниципального образования;

5)носит на утверждение Собрания депутатов муниципального образования проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

6)носит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания депутатов муниципального образования;

7)предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания депутатов муниципального образования.

2. Глава администрации муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования, издает постановления администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

3. Глава администрации несет ответственность за деятельность органов администрации муниципального образования.

4. Полномочия главы администрации муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с ч. 6 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службы;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,5, 6.2 ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) утраты статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения с городским округом.

4. Контракт с главой администрации муниципального образования может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов муниципального образования или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающегося решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных ч. __ ст.39 настоящего Устава;

2) губернатора Тульской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также в связи с несоблюдением ограничений установленных ч. __ ст. __ настоящего Устава;

3) главы администрации муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти тульской области.

5. В случае отсутствия главы администрации муниципального образования или невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.»

1.9. Статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется представительным органом муниципального образования.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования подотчетен представительному органу муниципального образования.

3. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований », настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Тульской области.»

1.10 в части 8 статьи 47 слова «муниципальные правовые акты» заменить словами « муниципальные нормативные правовые акты».

1.11 Статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Муниципальное имущество

В собственности муниципального образования находятся:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Тульской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания представителей Щекинского района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с ч. 1 и 1.1. ст. 17 Федерального закона от 06.10.2006 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

1.12 Статью 53 изложить в новой редакции:

«Статья 53. Бюджет муниципального образования (местный бюджет)

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам Щекинского района информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»

Органы местного самоуправления обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

1.13 Статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.14 Статью 55 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Расходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»

1.15 Статью 56 изложить в следующей редакции:

«Статья 56. Составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования
1.Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Собрания депутатов муниципального образования.

2.Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования определяется нормативными правовыми актом Собрания депутатов муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

1.16 Статью 67 дополнить абзацем следующего содержания:

«Глава муниципального образования избранный из состава Собрания депутатов муниципального образования 3-ого созыва продолжает исполнять полномочия главы администрации муниципального образования до назначения главы администрации муниципального образования по контракту.»

2.Направит настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции по Тульской области.

3. Положения настоящего решения применяются к главе муниципального образования, избранному после вступления в силу настоящего решения.

4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации после его государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района Л.А. Лобанова

Приложение № 2 к решению Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 04 августа 2014 г. №90-395

**Состав
Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний
по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское
Щекинского района «О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования Яснополянское Щекинского района»**

№ п/п	Ф. И. О.	Статус, должность
1	Лобанова Людмила Александров	Глава МО Яснополянское Щекинского района
2.	Толстая Катерина Александровна	Заместитель председателя Собрания депутатов МО Яснополянское Щекинского района
3.	Чудакова Ольга Анатольевна	Депутат Собрания депутатов МО Яснополянское Щекинского района
4.	Васюхно Марина Леонидовна	Депутат Собрания депутатов МО Яснополянское Щекинского района
5.	Макарова Светлана Михайловна	Начальник сектора по правовой и административной работе администрации МО Яснополянское Щекинского района

Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района Л.А. Лобанова

**Российская Федерация
Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское
Щекинского района
Администрация муниципального образования Яснополянское
Щекинского района
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 августа 2014 г.

№ 303

**Об утверждении порядка подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Яснополянское
Щекинского района к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов**

В целях обеспечения устойчивого тепло-, водо- снабжения муниципального образования Яснополянское Щекинского района, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации 12 марта 2013 года приказом №103, постановлением администрации Щекинского района «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Щекинского района к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов» от 27 марта 2014 года № 3-478, на основании ст.42 Устава муниципального образования Яснополянское Щекинского района администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения МО Яснополянское Щекинского района (Приложение 1).

2. Утвердить порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (Приложение 2).

3. Утвердить расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений в работе теплоснабжения жилых домов (Приложение 3).

4. Контроль, за выполнением постановления, возложить на заместителя главы администрации МО Яснополянское Щекинского района Шерер И.В.

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном портале МО Яснополянское Щекинского района.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава МО Яснополянское Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА*

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района от _____ № _____

Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения МО Яснополянское

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплоснабжения.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации – оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением главы администрации Щекинского района или заместителя главы администрации Щекинского района к восстановительным работам привлекаются специализированные строительные-монтажные и другие предприятия города.

II. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости диспетчер организует оповещение ЕДДС при администрации муниципального образования Щекинский район.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется единая диспетчерская служба Тульской области и администрация района.

2.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимает теплоснабжающей (теплосетевой) организацией при уведомлении через ЕДДС Щекинского района администрации муниципального образования Щекинский район – по квартальным отключениям.

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций при уведомлении через ЕДДС Щекинского района администрации муниципального образования Щекинский район.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплоснабжения проходят через ЕДДС Щекинского района.

2.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.

2.7. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен теплоисточников) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС Щекинского района и Абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.8. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:
– вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;
– организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;
– информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС Щекинского района для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

III. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб

при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно после приема смены (с 8.40 до 9.00 час., а с 20.40 до 21.00 час.), а также при необходимости в течение всей смены диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу ЕДДС Щекинского района оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. ЕДДС Щекинского района осуществляет контроль за режимами энергообеспечения потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций независимо от ведомственной принадлежности.

3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребители диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций подают заявку в ЕДДС Щекинского района и информируют Абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием ЕДДС Щекинского района за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии – немедленно.

3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники города, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей энергоснабжающей организации и ЕДДС Щекинского района об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные и электротепловые города, диспетчер теплоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения Потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации и ЕДДС Щекинского района об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией города вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС Щекинского района.

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением ЕДДС Щекинского района.

3.9. Включение объектов, которые выданы в ремонт по заявке Абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица Абонента, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают ЕДДС Щекинского района время начала включения.

IV. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;
- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;
- утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные с управлением по энергетике и энергосбережению администрации города схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплоснабжения зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усилении и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

4.2. Теплоснабжающие, теплосетевые организации, Абоненты, ЕДДС администрации Щекинского района ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

Директор МКУ «ГУБ» О.В. Прохорская

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района от _____ № _____

Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах водо – и теплоснабжения, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (далее – Порядок) разработан в целях координации деятельности администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района, Муниципального казенного учреждения «Головновское управление по благоустройству» (далее – МКУ «ГУБ»), ресурсоснабжающих организаций, Управляющих организаций и ТСЖ при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения МО Яснополянское.

2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло – и ресурсоснабжающими организациями, строительно – монтажными, ремонтными и наладочными организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно – коммунального хозяйства МО Яснополянское.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
«коммунальные услуги» – деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«исполнитель» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги;

Исполнителем могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений – иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы.

«потребитель» – гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«управляющая организация» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом; «ресурсоснабжающая организация» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» – холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, тепловая энергия, твердое топливо, котельный мазут, используемые для предоставления коммунальных услуг;

4. Основной задачей администрации муниципального образования Щекинский район является координация деятельности организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса всех форм собственности для обеспечения устойчивого тепло-, водоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платевой дисциплины энергопотребления.

5. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

6. Взаимодействие диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального комплекса, тепло – и ресурсоснабжающих организаций и администрации Щекинского района определяется в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующими федеральным законодательством и областным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

8. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:
– своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;
– допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

9. При возникновении значительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев подземных коммуникаций смежных с поврежденной, в том числе – администрацию муниципального образования Щекинский район, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

10. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, контроль и координация деятельности по локализации и ликвидации аварий и их последствий возлагается на руководство теплоснабжающей (теплосетевой) организации, в чем ведении находится инженерные сооружения и коммуникации.

11. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы осуществляется в соответствии с Порядком и с учетом Регламента взаимодействия администрации муниципального образования Щекинский район город Щекино и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса и жилищного фонда.

12. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с Правилами производства работ при реконструкции и ремонте подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве и ремонте дорожных покрытий и благоустройстве территорий.

13. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся тепло – и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с органом местного самоуправления.

14. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на улочных проездах, газонов внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производится за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

15. Администрация муниципального образования Щекинский район и подразделение государственной инспекции безопасности дорожного движения должны оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

16. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:
– осуществлять контроль за содержанием охраняемых зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

– не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройств свалок, посадки деревьев, кустарников и т. п.;

– обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

– принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранных зонах инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

– компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранных зон инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

17. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т. п.) обязаны:

– принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

– незамедлительно информировать о всех произошедших, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, администрацию МО Щекинский район (ЕДДС Щекинского района).

18. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходит инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с тепло – и ресурсоснабжающими организациями.

19. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

20. Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

– к первой категории относятся потребители, нарушение теплоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т. п.);

– ко второй категории – остальные потребители тепла.

21. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

– к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

– ко второй категории – остальные источники тепла.

22. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

Директор МКУ «ГУБ» О.В. Прохорская

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального образования Яснополянского Щекинского района от _____ № _____

Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений в работе теплоснабжения жилых домов

Замораживание трубопроводов в подвалах, лестничных клетках и на чердаках зданий может произойти в случае прекращения подачи тепла при снижении температуры воздуха внутри жилых помещений до 8 °С. Примерный темп падения температуры в отапливаемых помещениях (°С/ч) при полном отключении подачи тепла приведен в таблице 1.

Таблица №1

Коэффициент аккумуляции	Темп падения температуры, °С/ч при температуре наружного воздуха, °С			
	+/- 0	-10	-20	-30
20	0,8	1,4	1,8	2,4
40	0,5	0,8	1,1	1,5
60	0,4	0,6	0,8	1,0

Коэффициент аккумуляции характеризует величину тепловой аккумуляции зданий и зависит от толщины стен, коэффициента теплопередачи и коэффициента остекления. Коэффициенты аккумуляции тепла для жилых и промышленных зданий приведены в таблице 2.

На основании приведенных данных можно оценить время, имеющееся для ликвидации аварии или принятия мер по предотвращению лавинообразного развития аварий, т.е. заморозания теплоносителя в системах отопления зданий, в которые прекращена подача тепла. К примеру, в отключенном в результате аварии квартале имеются здания, у которых коэффициент аккумуляции для углового помещения верхнего этажа равен 40. Если авария произошла при температуре наружного воздуха -20 °С, то по таблице 1 определяется темп падения температуры, равный 1,1 °С в час. Время снижения температуры в квартире с 18 до 8 °С, при которой в подвалах и на лестничных клетках может произойти заморозание теплоносителя и труб, определится как (18 – 8) / 1,1 и составит 9 ч. Если в результате аварии отключено несколько зданий, то определение времени, имеющегося в распоряжении на ликвидацию аварии или принятие мер по предотвращению развития аварии, производится по зданию, имеющему наименьший коэффициент аккумуляции.

Характеристика зданий	Помещения	Коэффициент аккумуляции
1.Крупнопанельный дом серии 1-605А с 3-слойными наружными стенами, утепленными минераловатными плитами с железобетонными фактурными слоями: толщина 21 см, из них толщина утеплителя 12 см.	Угловые: верхнего этажа среднего и первого этажа средние	42 46 77
2.Крупнопанельный жилой дом серии К7-3 (конструкции инженера Лагутенко) с наружными стенами толщиной 16 см, утепленными минераловатными плитами с железобетонными фактурными слоями	Угловые: верхнего этажа среднего и первого этажа средние	32 40 51
3.Дом из объемных элементов с наружными ограждениями из железобетонных вибропротканых элементов, утепленных минераловатными плитами. Толщина наружной стены 22 см, толщина утеплителя в зоне стыкования с ребрами 5 см, между ребрами 7 см. Общая толщина железобетонных элементов между ребрами 30 – 40 мм	Угловые верхнего этажа	40
Кирпичные жилые здания с толщиной стен в 2,5 кирпича и коэффициентом остекления 0,18-0,25	Угловые средние	65-60 100-65
Промышленные здания с незначительными внутренними тепловыделениями (стены в 2 кирпича коэффициент остекления 0,15 – 0,3)		25-14

Директор МКУ «ГУБ» О.В. Прохорская

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МО ШЕКИНСКИЙ РАЙОН	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. Свидетельство Пи № ТУ 71-00211 выдано 15 ноября 2011года	Тираж 500 экземпляров Отпечатано на копировально-множительной технике администрации Щекинского района Время подписания в печать 7.08.2014 в 16.00	Газета выходит еженедельно Распространяется бесплатно E-mail: press@schekino.ru, тел. (751) 5-47-62	Главный редактор: Е. В. ФЕДОСОВА
---	---	---	--	-------------------------------------