

Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 42 (221) от 6.06.2014 г.

Информационный бюллетень Собраний представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 02. 2014 г.

№ 2 – 284

О внесении изменения в постановление главы администрации Щекинского района от 30 декабря 2005г. № 12 – 1208 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Щекинский район»

В соответствии со ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главы администрации Щекинского района от 30 декабря 2005г. № 12-1208 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Щекинский район» следующее изменение:
приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации Щекинского района
Н.Н.СВИРИДОВ

Приложение 1
к постановлению администрации Щекинского района от 28.02.2014 № 2-284
Приложение 1
к постановлению главы администрации Щекинского района от 30.12.2005 № 12- 1208

СОСТАВ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Щекинский район по должностям

Заместитель главы администрации Щекинского района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Начальник сектора по делам несовершеннолетних администрации Щекинского района, заместитель председателя комиссии;
Главный специалист сектора по делам несовершеннолетних администрации Щекинского района, ответственный секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- Ведущий специалист сектора по делам несовершеннолетних администрации Щекинского района, инспектор по работе с несовершеннолетними КДН и ЗП;
- Заместитель начальника ОУП и ПДН начальник ОПДН ОМВД России по Щекинскому району (по согласованию);
- Заместитель председателя Собраний представителей Муниципального образования Щекинский район (по согласованию);
- Заведующий филиалом №2 государственного учреждения здравоохранения «Щекинская районная больница» (по согласованию);
- Начальник территориального отдела по Щекинскому району министерства труда и социальной защиты Тульской области (по согласованию);
- Начальник отдела социальной поддержки населения ГУ ТО «Управления социальной защиты населения Щекинского района» (по согласованию);
- Ведущий инспектор комитета по образованию администрации Щекинского района;
- Заместитель главного врача по Щекинскому району государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной наркологический диспансер № 1» Щекинский филиал (по согласованию);
- Заведующий отделением социальной – правовой помощи государственного учреждения социального обслуживания населения Тульской области «Областная социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Искра» (по согласованию);
- Начальник отдела предоставления государственных услуг по профориентации, профобучению и информированию государственного учреждения Тульской области «Центр занятости населения г. Щекина»; (по согласованию);
- Специалист по психологической работе отдела социально – психологического обеспечения МКУ «Центр обеспечения образовательного процесса Щекинского района»;
- Начальник филиала по Щекинскому району Федерального казенного учреждения уголовно – исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Тульской области (по согласованию)

Заместитель главы администрации, председатель КДН и ЗП В.Е.Калинкин

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» марта 2014 г.

№ 3-313

О создании комиссии и об утверждении Положения о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тульской области от 27.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, муниципальной образовательной организации» и на основании Устава муниципального образования Щекинский район, администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций. Утвердить состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций. (Приложение 2).
3. Считать постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 26.11.2012г. № 11-1412 «О проведении предварительной экспертной оценки последствий реорганизации (присоединение, слияние, разделение, выделение, преобразование), ликвидации муниципальных образовательных учреждений» утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Щекинский район Калинин В.Е.
5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н. Н. СВИРИДОВ

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от «11» марта 2014 г. № 3-313

Состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций

- Председатель комиссии:
Драгола Т.Ф. – председатель комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район;
Заместитель председателя комиссии:
Астахова В.И. – заместитель председателя комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.
- Члены комиссии:
Кремнева С.В. – председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район;
Лаутен А.Р. – председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район;
Постникова Е.А. – главный специалист по правовым вопросам Комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район – секретарь комиссии;
Ларина В.В. – директор муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»;
Полыкова Л.А. – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 20»;
Афанасьева О.Н. – председатель Щекинской районной Тульской области организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
Сазонов А.А. – председатель постоянной комиссии по вопросам здоровья, образования, культуры, спорта и молодежной политики.

Председатель комитета по образованию Т.Ф. Драгола

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от «11» марта 2014 г. № 3-313

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций

1. **Общие положения**
Настоящее Положение разработано во исполнение ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановления Правительства Тульской области от 27.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, муниципальной образовательной организации» и регулирует порядок проведения оценки последствий реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений для обеспечения сохранения на территории муниципального образования условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным стандартам, а также для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.
2. **Порядок работы комиссии**
2.1. Оценка проводится комиссией, сформированной администрацией муниципального образования Щекинский район. Комиссия является постоянно действующим органом.
2.2. Комиссия формируется администрацией муниципального образования Щекинский район и утверждается правовым актом администрации.
2.3. Руководство комиссией осуществляется председателем комиссии, а в период его отсутствия – заместителем председателя комиссии.
2.4. Председатель комиссии планирует работу комиссии, назначает и ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.
2.5. Секретарь комиссии с правом совещательного голоса назначается при утверждении состава комиссии из числа работников органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации.

Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов (сведений), а также оформляет заключения комиссии по результатам ее заседаний.

3. Критерии оценки

- 3.1. Критерием оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации является сохранение на территории муниципального образования условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным образовательным стандартам с учетом:
- прогноза демографической ситуации на территории муниципального образования, в том числе возможного увеличения плотности населения в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования;
 - наличия возможности приема граждан в другие образовательные организации, осуществляющие в данном муниципальном образовании образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ;
 - территориальной доступности других образовательных организаций, осуществляющих в данном муниципальном образовании образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям.

4. Порядок проведения оценки

- 4.1. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район, направляет в комиссию письменное предложение о реорганизации или ликвидации образовательной организации с обоснованием целесообразности реорганизации или ликвидации образовательной организации, подготовленное с учетом анализа критериев оценки, с приложением:
- сведений о демографических процессах (при необходимости);
 - сведений о расположенных на соответствующей территории образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ (в том числе о возможности перевода обучающихся реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации в другие образовательные организации);
 - сведений о сокращении или увеличении штатной численности работников реорганизуемой образовательной организации, о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации образовательной организации;
 - сведений о состоянии материально-технической базы образовательной организации, в том числе об имуществе, закрепляемом (закрепленным) за образовательной организацией на праве оперативного управления;
 - финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений с указанием размера ассигнований на финансирование мероприятий по реорганизации или ликвидации образовательной организации;
 - решения схода жителей сельского поселения (при реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении).
- 4.2. Предложение о реорганизации или ликвидации образовательной организации и документы (сведения), указанные в п.4.1, регистрируются секретарем в день поступления.
- 4.3. В случае, если документы (сведения), предусмотренные п.3.1. настоящего Положения, не представлены, секретарь комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня поступления предложения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и документов (сведений) запрашивает все документы (сведения), необходимые для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.
- Срок ответа Комитетом по образованию на поступивший запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

4.4. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех документов (сведений), назначает дату заседания комиссии.

Заседание комиссии должно быть проведено в течение 15 рабочих дней со дня поступления всех документов (сведений). Экспертиза осуществляется с использованием методов документального контроля, изучением состояния реорганизуемого, ликвидируемого учреждения, в том числе с выездом на место.

4.5. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации осуществляется комиссией исходя из критериев этой оценки, указанных в п.3.1., посредством:

- а) оценки социально-экономических последствий и финансово-экономического обоснования мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;
 - б) оценки качества деятельности и уровня материально-технического и кадрового обеспечения образовательной организации;
 - в) оценки соблюдения установленных действующим законодательством прав и гарантий прав и гарантий работников и обучающихся реорганизуемой или ликвидируемой муниципальной образовательной организации.
- 4.6. При необходимости комиссия направляет запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, образовательные организации о предоставлении дополнительной информации, дополнительных материалов и документов (сведений), необходимых для проведения для оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

4.7. Заключение комиссии, а также решения комиссии по процедурным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Результаты голосования комиссией оформляются протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие заместителем председателя) и секретарем комиссии.

5. Заключение по итогам экспертизы

- 5.1. Комиссия готовит заключение, являющееся основанием для принятия муниципальным образованием Щекинский район решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.
- Заключение комиссии подписывается председателем (в его отсутствие заместителем председателя) и всеми членами комиссии, принимавшими участие в соответствующем заседании.
- 5.2. Заключение комиссии направляется в Комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
- 5.3. В заключении комиссии должно быть указано обоснование положительной или отрицательной оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основе критериев, установленных п.3.1. Положения.
- 5.4. При получении заключения комиссии, содержащего отрицательную оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, вправе повторно обратиться в комиссию с соответствующим предложением при условии устранения причин, послуживших основанием для отрицательной оценки последствий принятия соответствующего решения.

Председатель комитета по образованию Т.Ф. Драгола

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июня 2014 г.

№ 6-892

О признании утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 16.01.2013 г. №1-26 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия Щекинского района на 2013-2015 годы»

В связи с вступлением в силу постановления администрации Щекинского района от 17.01.2014г. № 1-59 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район» администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации Щекинского района от 16.01.2013 г. №1-26 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия Щекинского района на 2013-2015 годы»;
 - постановление администрации Щекинского района от 18.06.2013 г. №6-818 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 16.01.2013 г. №1-26 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия Щекинского района на 2013-2015 годы»;
 - постановление администрации Щекинского района от 13.11.2013 г. №11-1689 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 16.01.2013 г. №1-26 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия Щекинского района на 2013-2015 годы»;
 - постановление администрации Щекинского района от 13.01.2014 г. №1-15 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 16.01.2013 г. №1-26 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия Щекинского района на 2013-2015 годы».
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014года.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июня 2014г.

№6-894

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования Щекинский район, и лицами замещающими данные должности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании статьи 42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования Щекинский район, и лицами, замещающими данные должности (приложение).
2. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Щекинского района по взаимодействию с населением и административной работе (А.М. Максимова).
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ

Приложение
к постановлению администрации Щекинского района от 03.06.2014г. N 6-894

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования Щекинский район, и лицами замещающими данные должности

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка), гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования Щекинский район (далее – претенденты), руководителями муниципальных учреждений (организаций) муниципального образования Щекинский район (далее – руководители).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения (организации) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее – лицо, принявшее решение о проведении проверки).

Решение принимается отдельно в отношении каждого претендента или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляют кадровые службы администрации Щекинского района или отраслевого (функционального) органа администрации Щекинского района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровой службы администрации Щекинского района или отраслевого (функционального) органа администрации Щекинского района, либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Тульской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки должностные лица кадровой службы администрации Щекинского района или отраслевого (функционального) органа администрации Щекинского района вправе:

а) проводить беседу с претендентом или руководителем;

б) изучать представленные претендентом или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от претендента или руководителя пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8. Учредитель муниципального учреждения Щекинского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта б настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения руководителя, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке – в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем.

9. По окончании проверки кадровая служба администрации Щекинского района или отраслевого (функционального) органа администрации Щекинского района обязана ознакомить руководителя муниципального учреждения (организации) Щекинского района с результатами проверки.

10. Руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, принявшее решение о проведении проверки, с подложными удовлетворению ходатайством о проведении беседы по вопросам, указанным в подпункте б пункта 8 настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки кадровая служба администрации Щекинского района или отраслевого (функционального) органа администрации Щекинского района направляет учредителю муниципального учреждения (организации) муниципального образования Щекинский район, а также лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад.

13. Учредитель муниципального учреждения (организации) муниципального образования Щекинского района, рассмотрев доклад, принимает одно из следующих решений:

а) о назначении претендента на должность руководителя муниципального учреждения (организации) муниципального образования Щекинский район;

б) об отказе претенденту в назначении на должность руководителя муниципального учреждения (организации) муниципального образования Щекинский район;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер ответственности;

г) о применении к руководителю мер ответственности.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой администрации Щекинского района или отраслевого (функционального) органа администрации Щекинского района с одновременным уведомлением об этом претендента или руководителя, в отношении которых проводилась проверка, органам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации Щекинского района или отраслевого (функционального) органа администрации Щекинского района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник отдела по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке Н.Н. Строилова

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2014 г.

№ 6-920

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 17.01.2014 № 1-59 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

В соответствии со ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район, постановлением администрации Щекинского района от 27.08.2013 г. №8-1194 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Щекинский район» администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 17.01.2014 № 1-59 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район» следующие изменения:

1.1. в приложении:

1.1.1. в паспорте муниципальной программы:

а) в позиции «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции следующие показатели:

«Всего по муниципальной программе – 220647,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год 70188,7 тыс. руб.

2015 год 75057,6 тыс. руб.

2016 год 75401,1 тыс. руб.»;

«средства бюджета МО Щекинский район 163901,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год 51797,1 тыс. руб.

2015 год 56302,0 тыс. руб.

2016 год 55802,0 тыс. руб.»;

«Основное мероприятие 1. Управление муниципальным долгом.

Всего по основному мероприятию – 7 540,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год 2 040,9 тыс. руб.

2015 год 3 000,0 тыс. руб.

2016 год 2 500,0 тыс. руб.

из них:

средства бюджета МО Щекинский район – 7 540,9,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год 2 040,9 тыс. руб.

2015 год 3 000,0 тыс. руб.

2016 год 2 500,0 тыс. руб.»;

«Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации муниципальной программы.

Всего по основному мероприятию –78 835,2 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год 24 210,0 тыс. руб.

2015 год 27 312,6 тыс. руб.

2016 год 27 312,6 тыс. руб.»;

«средства бюджета МО Щекинский район – 78 360,2 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год 23 756,2 тыс. руб.

2015 год 27 302,0 тыс. руб.

2016 год 27 302,0 тыс. руб.»;

б) позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» дополнить пунктами 10, 11, 12 следующего содержания:

«10. Обеспечение устойчивости бюджета муниципального образования Щекинский района счет соблюдения бюджетного законодательства в части использования заемных ресурсов.

11. Минимизация объема бюджетных заимствований.

12. Минимизация затрат на обслуживание муниципального долга.»;

1.1.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственным исполнителем программы является финансовое управление администрации Щекинского района.

Финансовое управление Щекинского района:

– обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование в установленном порядке;

– организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителя по реализации муниципальной программы;

– рассматривает предложения соисполнителя о корректировке муниципальной программы;

– вносит предложения о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей программы, а также конечных результатов ее реализации;

– после утверждения Программы постановлением администрации Щекинского района осуществляет финансирование в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий год;

– запрашивает у соисполнителя муниципальной программы:

– сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе на поступившие запросы;

– информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

– проводит мониторинг реализации программы в соответствии с установленным порядком.

Соисполнитель – Администрация Щекинского района:

– участвует в разработке и осуществляет реализацию основного мероприятия муниципальной программы, в отношении которого он является соисполнителем;

– представляет в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

– представляет ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономического развития о ходе реализации муниципальной программы;

– представляет в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и годового отчета для подготовки сводного годового отчета по муниципальной программе.»;

1.2. приложение 2 изложить в новой редакции (Приложение);

1.3. в разделе «Основное мероприятие 1. «Управление муниципальным долгом»:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район составляет 7 540,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 – 2 040,9 тыс. руб.

2015 – 3 000,0 тыс. руб.

2016 – 2 500,0 тыс. руб.»;

1.4. в разделе «Основное мероприятие 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования основного мероприятия составит 78 835,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 24 210,0 тыс. руб.;

2015 год – 27 312,6 тыс. руб.;

2016 год – 27 312,6 тыс. руб.»;

б) в абзаце пятом таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование ресурсов	Ед. измер.	Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016
Средства бюджета Тульской области	тыс. руб.	31,8	10,6	10,6	10,6
Средства бюджета МО Щекинский район	тыс. руб.	78 360,2	23 756,2	27 302,0	27 302,0
Средства бюджетов поселений	тыс. руб.	443,2	443,2	-	-
ИТОГО:	тыс. руб.	78 835,2	24 210,0	27 312,6	27 312,6

в) в абзаце шестом таблицу изложить в следующей редакции:

	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
		Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016
Финансовое управление администрации Щекинского района	Всего	30 910,6	10 370,2	10 270,2	10 270,2
	бюджет Тульской области	31,8	10,6	10,6	10,6
	бюджет МО Щекинский район	30 485,6	9 966,4	10 259,6	10 259,6
	бюджет МО поселений Щекинского района	393,2	393,2	-	-
Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Щекинского района».	Всего	47 924,6	13 839,8	17 042,4	17 042,4
	бюджет Тульской области	-	-	-	-
	бюджет МО Щекинский район	47 874,6	13 789,8	17 042,4	17 042,4
	бюджет МО поселений Щекинского района	50,0	50,0	-	-

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации Щекинского района
Н.Н. СВЕРИДОВ*

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 05.06.2014 № 6-920

Приложение 2
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»

(наименование программы)

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2014	2015	2016
Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	Всего	220 647,4	70 188,7	75 057,6	75 401,1
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	56 303,1	17 948,4	18 755,6	19 599,1
		бюджет МО Щекинский район	163 901,1	51 797,1	56 302,0	55 802,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	443,2	443,2	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Совершенствование управления муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	134 271,3	43 937,8	44 745,0	45 588,5
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений»	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	56 271,3	17 937,8	18 745,0	19 588,5
		бюджет МО Щекинский район	78 000,0	26 000,0	26 000,0	26 000,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	7 540,9	2 040,9	3 000,0	2 500,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Управление муниципальным долгом»	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО Щекинский район	7 540,9	2 040,9	3 000,0	2 500,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	7 540,9	2 040,9	3 000,0	2 500,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего	78 835,2	24 210,0	27 312,6	27 312,6
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Тульской области	31,8	10,6	10,6	10,6
		бюджет МО Щекинский район	78 360,2	23 756,2	27 302,0	27 302,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	443,2	443,2	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	78 835,2	24 210,0	27 312,6	27 312,6

Начальник финансового управления администрации Щекинского района Л.И. Холина

Администрация муниципального образования Щекинский район

сообщает о проведении аукциона по продаже наружной сети электроснабжения, расположенной по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Энергетиков, д. 2

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей Щекинского района от 18.03.2014 г. № 64/627 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. №62/612 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы», постановлением администрации Щекинского района от 20.05.2014 г. № 5-826 «Об условиях приватизации наружной сети электроснабжения, расположенной по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Энергетиков, д. 2».

1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Щекинский район.

1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.

1.4. Способ приватизации – аукцион. Аукцион является открытым по составу участников.

1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «09» июня 2014 г.

1.7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «04» июля 2014 г.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.

1.9. Дата и место определения участников аукциона «08» июля 2014 г. по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района (зал заседаний).

1.10. Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – «24» июля 2014 г. в 10 час. 30 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.11. Начальная цена Объекта 648290 (Шестьсот сорок восемь тысяч двадцать девять тысяч двести рублей).

1.12. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 32000 (тридцать две тысячи) рублей.

</

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона
В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.
По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.
Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок проведения аукциона
Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.
На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.
Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона
Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

– _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области г.Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект
Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись
Первоначальные торги.

9. Заключительные положения
Ознакомившись с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо юридическое лицо
ФИО/Наименование Претендента _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

ИНН _____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
серия _____ № _____ дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____

ИНН _____
Место жительства/место нахождения Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____
корр. счет _____ КПП _____

БИК _____
Представитель претендента _____
(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от _____ 20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)
Дата: « ____ » _____ 20__ г. М. П. _____

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):
« ____ » _____ 200__ г. в час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Щекино « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Щекинского района от имени муниципального образования Щекинский район, в лице _____

действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района)
Л/сч 05663010080

ИНН 7118011747

КПП 711801001

Р/сч 40302810870033000130

Банк получателя:

ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула

БИК: 047003001

Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательства по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее « ____ » _____ 20__ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения Продавцом итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

3.4. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, задаток Претенденту не возвращается.

3.5. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи Объекта, засчитывается Продавцом в счет оплаты Объекта.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.8. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

– исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

– при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;

– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

Продавец: Претендент:

Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино,
ул.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/сч 02663010090/116010010

р/сч 4020481050000000052
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Приложение 3
к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____ купи-продажи

Тульская область, г. Щекино _____ года

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 18.03.2014 г. № 64/627 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. №62/612 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы», постановлением администрации Щекинского района от _____ 20__ г. № _____ «Об условиях приватизации наружной сети электроснабжения, расположенной по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Энергетиков, д. 2», продал на открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества аукционе, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, наружную сеть электроснабжения, назначение: коммуникационные сети и сооружения, протяженность 68 м, лит. В, расположенную по адресу: Тульская область, г. Щекино, ул. Энергетиков, д. 2 (далее – Объект).

Муниципальному образованию Щекинский район на момент подписания настоящего договора Объект принадлежит на праве собственности, на основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от 09.12.2009 г. №RU71522104-17, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 07.04.2010 г. сделана запись регистрации №71-71-22/003/2010-873.

1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

_____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

Администрация муниципального образования Щекинский район сообщает о проведении аукциона по продаже газопровода низкого и среднего давления, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Шахтерский, ул. Шахтерская, Центральная, Клубная

1. Общие положения

- 1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей Щекинского района от 18.03.2014 г. № 64/627 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. №62/612 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы», постановлением администрации Щекинского района от 20.05.2014 г. № 5-824 «Об условиях приватизации газопровода низкого и среднего давления, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Шахтерский, ул. Шахтерская, Центральная, Клубная».
- 1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Щекинский район.
- 1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинского района.
- 1.4. Способ приватизации – аукцион. Аукцион является открытым по составу участников.
- 1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.
- 1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «09» июня 2014 г.
- 1.7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «04» июля 2014 г.
- 1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.
- 1.9. Дата и место определения участников аукциона «08» июля 2014 г. по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района (зал заседаний).
- 1.10. Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – «24» июля 2014 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.
- 1.11. Начальная цена Объекта 1903000 (Один миллион девятьсот три тысячи) рублей.
- 1.12. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 95000 (Девяносто пять тысяч) рублей.

2. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе

2.1. Газопровод низкого и среднего давления, состоящего из надземного газопровода низкого давления от ШГРП до точки «А», протяженностью 2060,5 м, надземного газопровода среднего давления от точки «В» до ШГРП, протяженностью 301,9 м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Шахтерский, ул. Шахтерская, Центральная, Клубная (далее – Объект).

3. Условия участия в аукционе

- 3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желаемое приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион, (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

 - в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);
 - внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

- 3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 190300 (Сто девяносто тысяч триста) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 07.07.2014 г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентом, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
- юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе в каждом тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленном в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявил начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

– _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области г.Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 851114020530050000410;

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

Первоначальные торги.

9. Заключительные положения

Ознакомьтесь с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

1. Форма заявки на участие в аукционе.
2. Форма договора о задатке.
3. Форма договора купли-продажи.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____ 20__ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)
Претендент – физическое лицо юридическое лицо
ФИО/Наименование Претендента _____
(для физических лиц)
 Документ, удостоверяющий личность _____ г.
 Серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

ИНН _____
(для юридических лиц)
 Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации «__» _____ г.
 Орган, осуществивший регистрацию _____
 Место выдачи _____
 ИНН _____
 Место жительства/место нахождение Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
 Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
 Банк: _____
 расчетный (лицевой) счет № _____
 корр. счет _____ КПП _____
 БИК _____
 Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)
 Действует на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
 принимаемая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:
 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от _____ 20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)
 Дата: «__» _____ 20__ г. М. П. _____

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):
 «__» _____ 200__ г. в час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность) _____

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Щекино «__» _____ 20__ г.

Администрация Щекинского района от имени муниципального образования Щекинский район, в лице _____ действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района)
 Л/сч 05663010080
 ИНН 7118011747
 КПП 711801001
 Р/сч 40302810870033000130

Банк получателя:
 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула
 БИК: 047003001

Залоговая сумма для администрации Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее «__» _____ 20__ г., и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распорядиться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.2. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения Продавцом итогов Аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

3.4. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, задаток Претенденту не возвращается.

3.5. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи Объекта, засчитывается Продавцом в счет оплаты Объекта.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.8. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

– исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

– при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;

– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один – у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

Продавец: Претендент:

Администрация Щекинского района
 Адрес: Тульская область, г.Щекино, ул.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:
 УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) и/с 02663010090/116010010 р/с 4020481050000000052 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Приложение 3
к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____

купли-продажи

Тульская область, г. Щекино _____ года

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 18.03.2014 г. № 64/627 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. №62/612 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы», постановления администрации Щекинского района от _____ 20__ г. № _____ «Об условиях приватизации газопровода низкого и среднего давления, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Шахтерский, ул. Шахтерская, Центральная, Клубная», продал на открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества аукционе, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, газопровод низкого и среднего давления, состоящего из надземного газопровода низкого давления от ШГРП до точки «А», протяженностью 2060,5 м, надземного газопровода среднего давления от точки «В» до ШГРП, протяженностью 301,9 м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, п. Шахтерский, ул. Шахтерская, Центральная, Клубная (далее – Объект).

Муниципальное образование Щекинский район на момент подписания настоящего договора Объект принадлежит на праве собственности, на основании постановления главы г. Щекино и Щекинского района муниципального образования «г. Щекино и Щекинский район» Тульской области №9-909 от 24.09.2003 г. «Об утверждении актов Государственной приемочной комиссии о приемке законченных строительством объектов в эксплуатацию – газопроводов высокого, среднего и низкого давления по Щекинскому району», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 30.10.2003 г. сделана запись регистрации №71-01.22-30.2003-0286.

1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- Продавец обязуется:
 - После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.
 - Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.
 - Покупатель обязуется:
 - Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.
 - Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.
 - Принять Объект от Продавца по акту.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:
 - _____руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.
- Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Администрация Щекинского района

Адрес: Тульская область, г.Щекино,

ул.Ленина, д.1

Платежные реквизиты:

УФК по Тульской области (Финансовое

управление администрации Щекинского

района (Администрация МО Щекинский

район) л/с 02663010090/116010010

р/с 402048105000000052

ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской

области г.Тула БИК 047003001

Администрация муниципального образования Щекинский район

сообщает о проведении аукциона по продаже газопровода высокого и низкого давления, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Житово-Глаголево

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания представителей Щекинского района от 18.03.2014 г. № 64/627 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. №62/612 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы», постановление администрации Щекинского района от 20.05.2014 г. № 5-825 «Об условиях приватизации газопровода высокого и низкого давления, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Житово-Глаголево».

1.2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Щекинский район.

1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Щекинский район.

1.4. Способ приватизации – аукцион. Аукцион является открытым по составу участников.

1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «09» июня 2014 г.

1.7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «04» июля 2014 г.

1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, кабинет №11.

1.9. Дата и место определения участников аукциона «08» июля 2014 г. по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района (зал заседаний).

1.10. Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – «24» июля 2014 г. в 10 час. 15 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, зал заседаний.

1.11. Начальная цена Объекта 1817000 (Один миллион восемьсот семнадцать тысяч) рублей.

1.12. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 90000 (Девяносто тысяч) рублей.

2. Сведения о выставяемом на аукцион имуществе

2.1. Газопровод высокого и низкого давления, состоящего из газопровода низкого давления от ГРПШ до точек «А-Б-В», подземный протяженностью 71,8 м, надземный протяженностью 1759 м и газопровода высокого давления от ГРПШ до точки «А», надземный протяженностью 116,8 м, подземный протяженностью 135,4 м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Житово-Глаголево (далее – Объект).

3. Условия участия в аукционе

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставяемое на аукцион, (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

– в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме (приложение 1);

– внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 1817000 (Сто восемьдесят одна тысяча семьсот) рублей на счет продавца – УФК по Тульской области (Администрация Щекинского района), Р/сч 40302810870033000130 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула, Л/сч 05663010080, БИК 047003001, ИНН 7118011747, КПП 711801001, БИК 047003001, залоговая сумма для администрации МО Щекинский район и должен поступить на указанный счет не позднее 07.07.2014 г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемому продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов

и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатю юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатю претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом, и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после третьего объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи (приложение 3) муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

_____руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. №40101810700000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области г.Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 85111402053050000410;

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

Первоначальные торги.

9. Заключительные положения

Ознакомиться с иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, г.Щекино, ул. Ленина, д. 1, администрация Щекинского района, каб. № 11, тел.(48751) 5-25-47.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе.

Приложение 2. Форма договора о задатке.

Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

заполняется Претендентом (его полномочным представителем)

Претендент – физическое лицо **юридическое лицо**

ФИО/Наименование Претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождение Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель претендента _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от _____ 20__ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: « _____ » _____ 20__ г. М. П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

« _____ » _____ 200__ г. в час. _____ мин. _____ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку.

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ N _____

г. **Щекино** « _____ » _____ 20__ г.

Администрация Щекинского района от имени муниципального образования Щекинский район, в лице _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Претендент», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже _____ (далее – Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района)

Л/сч 05663010080

ИНН 7118011747

КПП 711801001

Р/сч 40302810870033000130

3.4. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, задаток Претенденту не возвращается.

3.5. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи Объекта, засчитывается Продавцом в счет оплаты Объекта.

3.6. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней со дня подведения итогов Аукциона.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в заявке.

3.8. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Объекта в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, истечения в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты Объекта в предусмотренных настоящим Договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на рассмотрение арбитражного суда г. Тулы или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один - у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

Продавец: Претендент:

Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино, ул.Ленина, д.1
Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010 р/с 4020481050000000052 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Приложение 3 к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____ купли-продажи _____ года

Тульская область, г. Щекино _____ года

Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. Продавец от имени муниципального образования Щекинский район на основании решения Собрания представителей Щекинского района от 18.03.2014 г. № 64/627 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. №62/612 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы», постановлении администрации Щекинского района от _____ г. № _____ «Об условиях приватизации газопровода высокого и низкого давления, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Житово-Глаголево», продан на открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества аукционе, а Покупатель приобрел в собственность на условиях, изложенных в настоящем договоре, газопровод высокого и низкого давления, состоящего из газопровода низкого давления от ГРПШ до точек «А-Б-В», подземный протяженностью 71,8 м, надземный протяженностью 1759 м и газопровода высокого давления от ГРПШ до точки «А», надземный протяженностью 116,8 м, подземный протяженностью 135,4 м, расположенного по адресу: Тульская область, Щекинский район, д. Житово-Глаголево (далее - Объект).

Муниципальному образованию Щекинский район на момент подписания настоящего договора Объект принадлежит на праве собственности, на основании постановления главы г. Щекино и Щекинского района муниципального образования «г. Щекино и Щекинский район» Тульской области №9-909 от 24.09.2003 г. «Об утверждении актов Государственной приемочной комиссии о приемке законченных строительством объектов в эксплуатацию - газопроводов высокого, среднего и низкого давления по Щекинскому району», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 30.10.2003 г. сделана запись регистрации №71-01/22-30.2003-0287.

1.2. Установленная по итогам аукциона цена продажи Объекта составляет в сумме _____ (_____) руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:
2.1.1. После подписания акта приема-передачи предоставить и передать Покупателю все документы, которыми он располагал относительно технического состояния Объекта.

2.1.2. Передать Покупателю Объект по акту в течение тридцати календарных дней после полной оплаты по настоящему договору.

2.2. Покупатель обязуется:
2.2.1. Оплатить за Объект в порядке предусмотренном п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Зарегистрировать право собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области в установленном законом порядке. Данное положение признается сторонами существенным условием настоящего договора.

2.2.3. Принять Объект от Продавца по акту.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____ руб., вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет: _____ руб. через УФК Минфина России по Тульской области (Администрация муниципального образования Щекинский район) на сч. № 4010181070000010107 в ГРКЦ ГУ Банка России Тульской области, г. Тула, ИНН 7118011747, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648000, КБК 851114020530050000410.

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ИМУЩЕСТВА

4.1 Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС - МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

9.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения - соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Администрация Щекинского района
Адрес: Тульская область, г.Щекино, ул.Ленина, д.1
Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация МО Щекинский район) л/с 02663010090/116010010 р/с 4020481050000000052 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула БИК 047003001

Утв. Приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33з

БАЛАНС ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

Table with columns: Форма по ОКУД, Дата, по ОКПО, по ОКФО, по ОКЕИ, КОДЫ

Main balance sheet table with columns: АКТИВ, Код строки, деятельность с целевыми средствами, На начало года, На конец отчетного периода

Large financial statement table with multiple columns for assets, liabilities, and equity, including sections for non-material and material assets, and various financial indicators.

<< Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

СПРАВКА ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ УЧРЕЖДЕННЫХ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОТЧЕТНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

Table with columns: Уполномоченное подразделение, Наименование органа, Уполномоченный, Единица измерения

Table with columns: Номер счета бухгалтерского учета, Остаток на 1 января года, Засчитываемые записи по счету

Table with columns: Руководитель, Руководитель финансово-экономической службы, Руководитель (уполномоченное лицо), Исполнитель

15 января 2014 г.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение	на «01» января 2014 г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
Обособленное подразделение	МАДОУ "Детский сад N 6"	Дата	0503721
Учредитель	Российская Федерация	по ОКПО	01.01.2014
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	852	по ОКТО	57394148
Периодичность: годовая		по ОКПО	00000001
Единица измерения: руб.		Глава по БК	852
		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по оказанию услуг (работ)	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы (стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.090 + стр.100 + стр.110)	010	100	1 496 539,66	17 636 070,61	-	19 132 610,27
Доходы от собственности	030	120	-	-	-	-
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130	-	3 159 902,45	-	3 159 902,45
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	050	140	-	-	-	-
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150	-	-	-	-
в том числе:						
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152	-	-	-	-
поступления от международных финансовых организаций	063	153	-	-	-	-
Доходы от операций с активами	090	170	-	-85 284,00	-	-85 284,00
в том числе:						
доходы от переоценки активов	091	171	-	-	-	-
доходы от реализации активов	092	172	-	-85 284,00	-	-85 284,00
из них:						
доходы от реализации нефинансовых активов	093	172	-	-85 284,00	-	-85 284,00
доходы от реализации финансовых активов	096	172	-	-	-	-
чрезвычайные доходы от операций с активами	099	173	-	-	-	-
Прочие доходы	100	180	1 496 539,66	14 561 452,16	-	16 057 991,82
в том числе:						
по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	101	180	-	14 198 033,73	-	14 198 033,73
по субсидиям на иные цели	102	180	1 496 539,66	-	-	1 496 539,66
по бюджетным инвестициям	103	180	-	-	-	-
иные прочие доходы	104	180	-	363 418,43	-	363 418,43
Доходы будущих периодов	110	130	-	-	-	-
Расходы (стр.160 + стр.170 + стр.190 + стр.210 + стр.230 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.290)	150	200	1 462 383,54	18 009 671,15	-	19 472 054,69
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	261 579,62	12 249 192,36	-	12 510 771,98
в том числе:						
заработная плата	161	211	203 422,62	9 394 219,63	-	9 597 642,25
прочие выплаты	162	212	-	23 800,00	-	23 800,00
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	58 157,00	2 831 172,73	-	2 889 329,73
Приобретение работ, услуг	170	220	384 859,23	1 794 944,38	-	2 179 803,61
в том числе:						
услуги связи	171	221	42 949,33	12 521,23	-	55 470,56
транспортные услуги	172	222	-	-	-	-
коммунальные услуги	173	223	-	1 119 919,04	-	1 119 919,04
арендная плата за пользование имуществом	174	224	-	-	-	-
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	254 546,29	53 415,86	-	307 962,15
прочие работы, услуги	176	226	87 363,61	609 088,25	-	696 451,86
Обслуживание долговых обязательств	190	230	-	-	-	-
в том числе:						
обслуживание долговых обязательств перед резидентами	191	231	-	-	-	-
обслуживание долговых обязательств перед нерезидентами	192	232	-	-	-	-
Безвозмездные перечисления организациям	210	240	-	-	-	-
в том числе:						
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241	-	-	-	-
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	-	-	-	-
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	-	-	-	-
в том числе:						
перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252	-	-	-	-
перечисления международным организациям	233	253	-	-	-	-
Социальное обеспечение	240	260	590 929,08	11 314,00	-	602 243,08
в том числе:						
пособия по социальной помощи населению	242	262	590 929,08	11 314,00	-	602 243,08
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	-	-	-	-
Прочие расходы	250	290	58 590,00	485 221,89	-	543 811,89
Расходы по операциям с активами	260	270	166 425,61	3 468 998,52	-	3 635 424,13
в том числе:						
амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	-	697 285,22	-	697 285,22
расходование материальных запасов	264	272	166 425,61	2 771 713,30	-	2 938 138,91
чрезвычайные расходы по операциям с активами	269	273	-	-	-	-
Расходы будущих периодов	290		-	-	-	-
Чистый операционный результат (стр.301 - стр.302); (стр.310 + стр.380)	300		34 156,12	-375 419,54	-	-341 263,42
Операционный результат до налогообложения (стр.010 - стр.150)	301		34 156,12	-373 600,54	-	-339 444,42
Налог на прибыль	302		-	1 819,00	-	1 819,00
Операции с нефинансовыми активами (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370)	310		24 641,10	-30 482,59	-	-5 841,49
Чистое поступление основных средств	320		-	-278 258,04	-	-278 258,04
в том числе:						
увеличение стоимости основных средств	321	310	1 850,00	497 793,59	-	499 643,59
уменьшение стоимости основных средств	322	410	1 850,00	776 051,63	-	777 901,63
Чистое поступление нематериальных активов	330		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	-	-	-	-
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	420	-	-	-	-
Чистое поступление произведенных активов	350		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение стоимости произведенных активов	351	330	-	-	-	-
уменьшение стоимости произведенных активов	352	430	-	-	-	-
Чистое поступление материальных запасов	360		24 641,10	247 775,45	-	272 416,55
в том числе:						
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	191 066,71	3 019 488,75	-	3 210 555,46
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	166 425,61	2 771 713,30	-	2 938 138,91
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции (работ, услуг)	370		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение затрат	371	x	-	17 212 278,70	-	17 212 278,70
уменьшение затрат	372	x	-	17 212 278,70	-	17 212 278,70
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.390 - стр.510)	380		9 515,02	-344 936,95	-	-335 421,93
Операции с финансовыми активами (стр.410 + стр.420 + стр.440 + стр.460 + стр.470 + стр.480)	390		-76 482,68	-208 113,98	-	-284 596,66
Чистое поступление средств учреждений	410		-24 890,89	263 901,92	-	239 011,03
в том числе:						
поступление средств	411	510	1 535 950,66	18 452 071,16	-	19 988 021,82
выбытие средств	412	610	1 560 841,55	18 188 169,24	-	19 749 010,79
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	420		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций	421	520	-	-	-	-
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций	422	620	-	-	-	-
Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале	440		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530	-	-	-	-
уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	630	-	-	-	-
Чистое предоставление займов (ссуд)	460		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	461	540	-	-	-	-
уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	462	640	-	-	-	-
Чистое поступление иных финансовых активов	470		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550	-	-	-	-
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650	-	-	-	-
Чистое увеличение дебиторской задолженности	480		-51 591,79	-472 015,90	-	-523 607,69
в том числе:						
увеличение дебиторской задолженности	481	560	1 496 539,66	17 371 219,18	-	18 867 758,84
уменьшение дебиторской задолженности	482	660	1 548 131,45	17 843 235,08	-	19 391 366,53

Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530 + стр.540)	510		-85 997,70	136 822,97	-	50 825,27
Чистое увеличение задолженности по привлечениям перед резидентами	520		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение задолженности по привлечениям перед резидентами	521	710	-	-	-	-
уменьшение задолженности по привлечениям перед резидентами	522	810	-	-	-	-
Чистое увеличение задолженности по привлечениям перед нерезидентами	530		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение задолженности по привлечениям перед нерезидентами	531	720	-	-	-	-
уменьшение задолженности по привлечениям перед нерезидентами	532	820	-	-	-	-
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		-85 997,70	136 822,97	-	50 825,27
в том числе:						
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	1 579 524,64	19 839 248,86	-	21 418 773,50
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	1 665 522,34	19 702 425,89	-	21 367 948,23

Руководитель _____ В.В. Строкова
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Е.В. Пирогова
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ Е.В. Пирогова
(подпись) (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия _____
(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

15 января 2014 г.

БАЛАНС ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ		Уч. Приказы Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н
на «01» января 2014 г.		КОДЫ
Учреждение	МАДОУ "Центр развития ребенка-детский сад N 32"	0503730
Обособленное подразделение		01.01.2014
Учредитель		57394148
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя		70432550
Периодичность: годовая	852	852
Единица измерения: руб.		383

А К Т И В	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по оказанию услуг (работ)	средства во временном распоряжении	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по оказанию услуг (работ)	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*, всего	010	-	9 918 935,56	-	9 918 935,56	-	9 890 307,01	-	9 890 307,01
в том числе:									
недвижимое имущество учреждения (010110000)*	011	-	8 100 938,80	-	8 100 938,80	-	8 100 938,80	-	8 100 938,80
особо ценное движимое имущество учреждения (010120000)*	012	-	-	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждения (010130000)*	013	-	1 817 996,76	-	1 817 996,76	-	1 789 368,21	-	1 789 368,21
предметы лизинга (010140000)*	014	-	-	-	-	-	-	-	-
Амортизация основных средств*	020	-	4 653 224,45	-	4 653 224,45	-	4 729 932,14	-	4 729 932,14
в том числе:									
амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)*	021	-	2 950 708,58	-	2 950 708,58	-	3 039 692,06	-	3 039 692,06
амортизация особо ценного движимого имущества учреждения (010420000)*	022	-	-	-	-	-	-	-	-
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)*	023	-	1 702 515,87	-	1 702 515,87	-	1 690 240,08	-	1 690 240,08
амортизация предметов лизинга (010440000)*	024	-	-	-	-	-	-	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	-	5 265 711,11	-	5 265 711,11	-	5 160 374,87	-	5 160 37

Table with columns for account numbers, descriptions, and financial values. Includes sections for 'Расчеты по кредитам, займам (ссудам)', 'БАЛАНС', and 'Итого по разделу II'.

Table with columns for account numbers, descriptions, and financial values. Includes sections for 'Итого по разделу III', 'Итого по разделу IV', and 'БАЛАНС'.

Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

Table with columns for account numbers, descriptions, and financial values. Includes sections for 'Итого по разделу III', 'Итого по разделу IV', and 'БАЛАНС'.

Table with columns for account numbers, descriptions, and financial values. Includes sections for 'Итого по разделу III', 'Итого по разделу IV', and 'БАЛАНС'.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
Учреждение: МАДОУ "Центр развития ребенка-детский сад N 32"
Дата: 01.01.2014
ОКПО: 57394148

Table with columns for indicators, codes, and financial values. Includes sections for 'Доходы', 'Доходы от собственности', 'Доходы от оказания платных услуг (работ)', 'Доходы от штрафов, пени, иных сумм принудительного изъятия', 'Безвозмездные поступления от бюджетов', 'Доходы от операций с активами', 'Прочие доходы', 'Итого'.

Table with columns for account numbers, descriptions, and financial values. Includes sections for 'Расходы', 'Чистый операционный результат', 'Операции с нефинансовыми активами', 'Операции с финансовыми активами', 'Операции с обязательствами', 'Операции с обязательствами'.

Руководитель: Е.Н. Лосева
Главный бухгалтер: Г.М. Липатникова
Руководитель финансово-экономической службы:
Исполнитель:
15 января 2014 г.