

Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 38 (217) от 25.05.2014 г.



Информационный бюллетень Собрании представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Советск

Российская Федерация Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2014г.

№ 5-48

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федеральных законов от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Закона Тульской области от 12.11.2008 N 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», Постановления губернатора Тульской области от 22 августа 2008 года N 44-пг «О совете при губернаторе Тульской области по противодействию коррупции», на основании Устава муниципального образования город Советск Щекинского района администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
Н.В. МЯСОЕДОВ

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования город Советск от 06.05.2014 года № 5-48

СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования город Советск Щекинского района

Председатель Комиссии:

Борискин Владимир Игоревич - Заместитель главы администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

Заместитель Председателя Комиссии:

Пузочкина Ольга Александровна - Инспектор сектора по правовой, кадровой и административной работе

Секретарь Комиссии:

Костина Татьяна Михайловна - Начальник сектора по правовой, кадровой и административной работе

Члены комиссии:

Грекова Наталья Юрьевна - Начальник сектора по финансовым вопросам и муниципальному заказу
Михель Наталья Александровна - Консультант сектора по финансовым вопросам и муниципальному заказу
Кропотова Татьяна Николаевна - Инспектор сектора по имущественным и земельным отношениям

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования город Советск от 06.05.2014 года № 5-48

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является:
– содействие администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – администрация) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации.

5. Комиссия образуется постановлением администрации, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретари и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Глава администрации может принять решение о включении в состав комиссии (по согласованию):

- a) представителя общественной организации;
- b) представителя профсоюзной организации, действующей в администрации.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- a) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем комиссии муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, аналогичную должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
- b) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
a) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим к служебному поведению;

b) поступившее в структурное подразделение в порядке, установленном постановлением администрации:
обращение гражданина, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном постановлением администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

a) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

b) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию либо должностному лицу кадровой службы;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

a) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

b) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителю нанимателя предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

21. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

a) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

b) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

e) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

26. Копия протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется главе администрации, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

27. Глава администрации муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации муниципального образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения муниципального служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию.

38. В заседании комиссии при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

39. Формирование комиссии и ее работа осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Российская Федерация Щекинский район Тульской области
Администрация муниципального образования город Советск Щекинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2014г.

№5-49

Об утверждении правил этики и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Советск Щекинского района

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 «Об утверждении общих принципов поведения государственных служащих», в целях повышения доверия населения муниципального образования город Советск Щекинского района к администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе, руководствуясь ст. 43 Устава муниципального образования город Советск Щекинского района администрация муниципального образования город Советск Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила этики и общие принципы служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Советск Щекинского района (Приложение).

2. Установить, что утвержденные настоящим постановлением Правила этики и общие принципы служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Советск Щекинского района распространяются также на служащих администрации муниципального образования город Советск Щекинского района, не отнесенных к категории муниципальных.

3. Инспектору сектора по правовой, кадровой и административной работе (Костина Т.М.) ознакомить служащих администрации муниципального образования город Советск Щекинского района с утвержденными Правилами этики и общими принципами служебного поведения под роспись.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Советск Щекинского района.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник».

Глава администрации муниципального образования город Советск Щекинского района
Н.В. МЯСОЕДОВ

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования город Советск от 06.05.2014 года № 5-49

ПРАВИЛА

ЭТИКИ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СОВЕТСК ШЕКИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила этики и общие принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила распространяются на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – Администрация).

1.3. Правила представляют собой свод основных правил профессиональной служебной этики и общих принципов служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу администрации муниципального образования город Советск Щекинского района (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения Правил, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с этими Правилами.

1.6. Целью Правил является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к Администрации и обеспечению единых норм поведения муниципальных служащих.

1.7. Правила призваны повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.8. Правила служат основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступают как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.9. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящих Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести, достоинства и доброго имени.

2.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

a) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

b) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предвзятого несправедливого, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в неустановленных местах.

2.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.4. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

III. Общие принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

3.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Администрации, так и муниципальных служащих;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью муниципального служащего;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами Администрации;

о) не исполнять служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Тульской области, муниципальные правовые акты Администрации.

3.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию, в которой он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации. Порядок передачи подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации.

3.7. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.9. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации либо ее подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.10. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

IV. Ответственность за нарушение положений Правил этики и принципов служебного поведения

4.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих Правила этики и принципы служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или в случае бездействия.

4.2. Нарушение муниципальным служащим настоящих Правил подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящих Правил влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.3. Соблюдение муниципальными служащими настоящих Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а несоблюдение – при наложении дисциплинарных взысканий.

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО р. п. Первомайский

Тульская область
Муниципальное образование р. п. Первомайский Щекинского района
Администрация
Постановление

от 16 мая 2014 года

№ 126

Об организации мероприятий по обеспечению условий безопасного отдыха людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в 2014 году

В целях обеспечения безопасного отдыха населения на водоемах МО р.п. Первомайский, недопущения гибели людей на воде, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года №74-ФЗ, постановления администрации Тульской области от 04 апреля 2006 года №164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Тульской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Тульской области», ст. 42 Устава муниципального образования Щекинский район, постановления администрации муниципального образования Щекинский район от 08 мая 2014 года №5-658 «Об организации мероприятий по обеспечению условий безопасного отдыха людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Щекинский район, в 2014 году», Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский ПОНАСТАВЛЯЕТ:

- Организовать выполнение комплекса организационных и практических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах Щекинского района на 2014 год и протоколом от 23 апреля 2014 года №7 заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО Щекинский район в течение купального сезона.
- Провести комиссионное обследование водоемов в границах поселения с составлением актов на предмет их пригодности для купания и предоставить их копии в отдел по ГО, ЧС и ООС администрации МО Щекинский район в срок до 23 мая 2014 года.
- Разработать и утвердить План проведения надзорно-профилактической операции «Пляж 2014» на территории МО р.п. Первомайский в срок до 23 мая 2014 года (Приложение № 1).
- Организовать очистку дна акватории пруда на глубине до 2 метров в границах запыла в срок до 23 мая 2014 года.
- Подготовить место массового отдыха населения к техническому освидетельствованию ГИМС МЧС России по Тульской области.
- До начала купального сезона установить предупреждающие знаки и аншлаги о запрещении купания населения на водных объектах, не имеющих разрешения на использование в качестве мест массового отдыха на воде.
- Местом массового отдыха населения на водных объектах МО р.п. Первомайский определить пруд в парковой зоне р.п. Первомайский.
- Для массового отдыха населения на воде открыть пляж. Время работы пляжа: с 10.00 до 20.00 часов.
- На территории зоны отдыха **ЗАПРЕТИТЬ**:
Разводить костры.
Находиться в нетрезвом состоянии.
Нарушать общественный порядок.
Проезд автотранспорта (кроме машин экстренных служб и служб обеспечения).
Мыть автомобили.
Пользоваться моторными лодками.
Загрязнять водоем и территорию.
Выгул и купание домашних животных и скота.
- Организовать работу по недопущению купания населения в необорудованных местах, создав дежурные группы из числа сотрудников администрации МО р.п. Первомайский и пункта полиции «Первомайский» ОМВД России по Щекинскому району.
- В течение купального сезона организовать широкую разъяснительную работу среди населения через средства массовой информации, листовки, проспекты и другие методические материалы о правилах безопасности на водных объектах.
- О случаях гибели людей на водных объектах МО р.п. Первомайский информировать МКУ «ЕДДС МО Щекинский район».
- Контроль выполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Первомайский.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собраний представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Первый заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района
И.И. ШЕПЕЛОВА*

Приложение
к постановлению администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района от 16.05.2014 № 126

ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2014 года на территории муниципального образования р.п. Первомайский Щекинского района

№	Наименование мероприятий	Время выполнения	Исполнитель
1. Мероприятия по пропаганде мер безопасности населения на водных объектах в летний период			
1.1.	Размещение на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района памяток о правилах поведения на водных объектах и информации о местах отдыха, оборудованных для купания.	до 01 июня 2014 года	Инспектор ГО и ЧС
1.2.	Организация информирования учащихся средних школ, посетителей учреждений культуры о мерах безопасности на водных объектах в летний период.	В течение купального сезона	МОУ СОШ № 15 МОУ СОШ № 16 ГОУ ТО «Первомайская кадетская школа-интернат» МОУ ДОД «Центр детского творчества»
1.3.	Информирование неработающего населения о мерах безопасности на водных объектах в летний период на официальном сайте МО р.п. Первомайский Щекинского района и опубликовании в информационном бюллетене Собраний представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».	В течение купального сезона	Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
1.4.	Разъяснительная работа по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах в купальный сезон с жителями сельских населенных пунктов.	В течение купального сезона	Инспектор ГО и ЧС
2. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах			
2.1.	Проведение инвентаризации водных объектов МО р.п. Первомайский Щекинского района.	До 23 мая 2014 года	Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
2.2.	Организация установки аншлагов «Нырять запрещено».	До 30 мая 2014 года	Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района
2.3.	Организация патрулирования водных объектов с сотрудниками пункта полиции «Первомайский» ОМВД России по Щекинскому району.	В течение купального сезона	Администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Яснополянское

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 22 мая 2014 года

№85-382

Об утверждении изменения вида разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» на вид разрешенного использования «на магазины розничной торговли» земельного участка с кадастровым №71:22:020409:73 общей площадью 4500 кв.м. расположенному по адресу: Тульская область Щекинский район д. Большая Тросна

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО Яснополянское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района решило:

- Утвердить вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» на вид разрешенного использования «на магазины розничной торговли» земельного участка с кадастровым №71:22:020409:73 общей площадью 4500 кв.м. расположенному по адресу: Тульская область Щекинский район д. Большая Тросна
- Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

*Глава МО Яснополянское Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА*

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 22 мая 2014 года

№85-383

Об утверждении изменения вида разрешенного использования «для эксплуатации нежилого административного здания» на вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым №71:22:020323:95 общей площадью 1500 кв.м. расположенному по адресу: Тульская область Щекинский район с. Коледино, д.29

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО Яснополянское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района решило:

- Утвердить вид разрешенного использования «для эксплуатации нежилого административного здания» на вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым №71:22:020323:95 общей площадью 1500 кв.м. расположенному по адресу: Тульская область Щекинский район с. Коледино, д.29
- Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

*Глава МО Яснополянское Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА*

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 22 мая 2014 года

№85-384

Об утверждении изменения вида разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» на вид разрешенного использования «для автомобильных дорог» земельного участка с кадастровым №71:22:020201:292 общей площадью 8273 кв.м. расположенному по адресу: Тульская область Щекинский район д. Рушиновка, примерно 505 м северо-западнее д.20

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МО Яснополянское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района решило:

- Утвердить вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» на вид разрешенного использования «для автомобильных дорог» земельного участка с кадастровым №71:22:020201:292 общей площадью 8273 кв.м. расположенному по адресу: Тульская область Щекинский район д. Рушиновка, примерно 505 м северо-западнее д.20
- Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

*Глава МО Яснополянское Щекинского района
Л.А. ЛОБАНОВА*

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО р. п. Огаревка

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Собрание депутатов Муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Решение

от 06 мая 2014 года

№ 78-370

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 года № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, решения Собраний депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 08.12.2009 года № 12-66 «Об утверждении гене-

рального плана муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Тульской области», решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 20.11.2006 года № 19-8 «Об утверждении Положения «О проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района», Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, **РЕШИЛО:**

1. Обсудить предложенный проект решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» (Приложение 1) на публичных слушаниях.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» на 29 июля 2014 года. Время проведения публичных слушаний: 15:00 часов. Место проведения публичных слушаний: Щекинский район, р.п. Огаревка, ул. Шахтерская, дом 7, зал заседания администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района.

3. Установить порядок учета предложений по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района», порядок участия граждан в его обсуждении в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 20.11.2006 года № 19-8 «Об утверждении Положения «О проведении публичных слушаний в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района».

4. Предложения по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» принимать до 23 июля 2014 года, по адресу: Щекинский район, р.п. Огаревка, ул. Шахтерская, дом 7, приемная муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

5. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» в количестве 4 человек и утвердить ее состав (Приложение 2).

6. Провести первое заседание организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний 03 июля 2014 года.

7. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».

8. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

Глава муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района Р.Н. ХАЙРУЛИНА

Приложение 1
к решению Собрания депутатов МО р.п. Огаревка Щекинского района от 06.05.2014 № 78-370

**Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Собрание депутатов муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района
РЕШЕНИЕ**

№ _____ от _____ 2014 год

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 года № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, решения Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 08.12.2009 года № 12-66 «Об утверждении генерального плана муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района Тульской области», Собрание депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Внести в карту градостроительного зонирования правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 14.06.2011г. № 39-190 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» следующие содержания: в таблице «Состав территориальных зон муниципального образования» Зона луговой растительности – РЗ изменить на зону ОД1 (схема расположения земельного участка прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района (Шульцешову О.Г.).

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинский район «Щекинский муниципальный вестник».

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района Р.Н. ХАЙРУЛИНА

Приложение 2
к решению Собрания депутатов МО р.п. Огаревка Щекинского района от 06.05.2014 №78-370

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения
Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка
Щекинского района «Об утверждении правил землепользования и застройки
муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»**

Ф.И.О.	Статус, должность
Прилепская Н.В.	Заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Королева Г.Б.	Депутат Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Лепков О.В.	Депутат Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Шмидт Е.В.	Юрисконсульт Администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района

Глава муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района Р.Н. Хайрулина

**Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка
Щекинского района
Администрация муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Постановление**

от 06 мая 2014 года № 37

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования рабочий поселок Огаревка
Щекинского района от 27.12.2013 г. №121 «Об утверждении
муниципальной программы «Управление государственным имуществом
и земельными ресурсами» муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, **Постановляет:**

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района от 27.12.2013 №121 «Об утверждении муниципальной программы «Управление государственным имуществом и земельными ресурсами» муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» следующие изменения, приложения 1,2 изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте МО р.п. Огаревка Щекинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района – О.Г. ШУЛЬЦЕШОВА

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района от 06.05.2014 г. № 37

**Муниципальная программа «Управление государственным имуществом
и земельными ресурсами» муниципального образования
рабочий поселок Огаревка Щекинского района**

**1. Паспорт муниципальной программы «Управление государственным имуществом и земельными ресурсами»
муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Управление государственным имуществом и земельными ресурсами» муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района» (далее Программа)
Основания для разработки Программы	В соответствии с ФЗ от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Жилищном Кодексом РФ, Уставом МО р.п. Огаревка Щекинского района, Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района», утвержденным решением Собрания депутатов МО р.п. Огаревка Щекинского района от 03.10.2006 г. №16-2,
Заказчик Программы	Администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Разработчик Программы	Администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Цели и задачи Программы	Цель Программы – эффективное и рациональное использование муниципального недвижимого имущества. Задачи Программы: 1. Обеспечение сохранности муниципального недвижимого имущества 2. Паспортизация и регистрация муниципальной собственности 3. Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков 4. Определение рыночной стоимости для приватизации и сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества
Исполнители Программы	-Администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района -Щекинское отделение Тульского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» - Управление Росреестра по тульской области (Щекинский отдел) - Организации, осуществляющие оценочную стоимость - Кадастровые инженеры - Жилкомреформа

Сроки реализации Программы	2014-2016годы
Общий Объем и финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района за счет средств жителей. Суммарные финансирования средства для реализации Программы составляет: 2014 г. - 113,5 тыс. руб. 2015 г. - 155,0 тыс. руб. 2016 г. - 155,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Обеспечение сохранности недвижимого имущества казны 2. Регистрация права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество 3. Регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество 4.Регистрация права муниципальной собственности на иное имущество 5.Регистрация права собственности жилого фонда.
Контроль за исполнением	Заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района

2. Содержание проблем и обоснование необходимости
Исполнение требований действующего законодательства по оформлению объектов недвижимости в собственность муниципальному образованию рабочий поселок Огаревка Щекинского района с целью вовлечения их в оборот.

3. Цели и задачи Программы
Основной целью Программы является эффективное и рациональное использование муниципального недвижимого имущества. **1.Подпрограмма** «Подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, определение рыночной стоимости объектов недвижимого имущества для приватизации и сдачи в аренду».

Цель: Оформление кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, получение отчетов независимых оценщиков.

Задачи: оценка объектов недвижимого имущества, сдаваемых в аренду, проведение аукционов по продаже права аренды и заключение договоров.

2.Программа «Сохранность и содержание свободного (используемого) недвижимого имущества казны».

Цель: охрана недвижимого имущества казны и оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов.

Задачи: сохранение муниципальной собственности и содержание недвижимого имущества казны в состоянии, пригодном для эксплуатации.

4. Система Программных мероприятий

Программные мероприятия разработаны на основе осуществления комплексного подхода к решению обозначенных проблем и предполагают реализацию следующих программных мероприятий:

Наименование программных мероприятий	Сумма финансирования		
	2014	2015	2016
Мероприятие 1: Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	98,5	150,0	150,0
1.1 Подготовка кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимого имущества, оценка, в количестве 1единица	33,0	70,0	70,0
1.2 Оформление права собственности на бесхозяйное имущество, в количестве 5 единиц	43,5	58,0	58,0
1.3 Оформление права собственности на выморочное имущество в количестве 2 единиц	10,0	10,0	10,0
1.4 Приватизация жилищного фонда	10,0	10,0	10,0
1.5 Оформление выписок из ЕГРЮЛ ФНС	2,0	2,0	2,0
Мероприятие 2: Содержание недвижимого имущества:	15,0	5,0	5,0
2.1 Содержание недвижимого имущества казны и оплата за сохранность недвижимого имущества	5,0	5,0	5,0
2.2 Содержание, ремонт, техническое обслуживание помещений, машин, инвентаря	10,0	0	0
ИТОГО:	113,5	155,0	155,0

5. Управление и контроль реализации Программы

Управление Программой осуществляется на основе:

- согласованности и комплексности решения программных задач;
- системного использования финансовых, материальных ресурсов;
- установление приоритетов и последовательности в решении управленческих, организационных и других задач;
- достижение прогнозируемого результата.

Основной задачей системы управления Программой является обеспечение достижения целей Программы: эффективного и рационального использования муниципального недвижимого имущества.

Система управления Программой выполняется следующие основные функции.

На этапе формирования программы:

- определение целей и путей их достижения;
- определение Программных мероприятий и исполнителей на весь период реализации;
- согласование, корректировка и утверждение Программы;
- контроль за ходом использования Программы в целом и отдельных ее мероприятий;
- координация работ исполнителей;
- анализ текущего состояния работ и прогнозирование возможности достижения программных целей;
- выработка, реализация и контроль исполнения управленческих решений.

Руководителем Программы является заместитель главы администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

Ход реализации Программы координирует консультант по вопросам управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.

Взаимодействие определяется характером решаемых задач, необходимостью коллегиальной проработки решений и согласования интересов всех задействованных в Программе структурных подразделений.

Для достижения максимальной эффективности от реализации Программы необходимо проводить работы по мониторингу реализации программных мероприятий и анализу их результативности. Механизм «обратной связи» включает в себя возможность коллегиального обслуживания результатов исполнения программы за определенный период, формирование предложений по ее корректировке.

Приложение 2
к постановлению главы администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района от 06.05.2014 г. № 37

**Ресурсное обеспечение реализации программы
«Управление государственным имуществом и земельными ресурсами»
муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района»**

Статус	Наименование программы	Ответственный исполнитель, заказчик	Код бюджетной классификации				Расходы по годам (тыс.руб.)		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							2014	2015	2016
Муниципальная программа	«Управление государственным имуществом и земельными ресурсами» муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района	Ответственный исполнитель- Администрация МО р.п. Огаревка Щекинского района За счет средств местного бюджета: Соисполнитель- - Щекинское отделение Тульского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» - Управление Росреестра по тульской области (Щекинский отдел) - Организации, осуществляющие оценочную стоимость - Кадастровые инженеры - Жилкомреформа					113,5	155,0	155,0

**Официальное опубликование
нормативно-правовых актов и документов
МО Ломинцевское**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛОМИНЦЕВСКОЕ
ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМИНЦЕВСКОЕ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

от 18 апреля 2014 года

№ 74-2

**О внесении изменений в Устав
муниципального образования Ломинцевское Щекинского района**

В целях приведения в соответствие Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Ломинцевское Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Внести в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района следующие изменения:

- в части 1 статьи 7:
 - дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межэтнических (межнациональных) конфликтов;»;
 - пункт 25 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и»;
 - пункт 37 признать утратившим силу;
- в части 1 статьи 8:
 - в пункте 3 слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;
 - пункт 7. изложить в следующей редакции:

«7.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального образования, депутатов Собрания депутатов муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»;
- в статье 13:
 - в абзаце 1 части 1 слова «в Тульской области» исключить;
 - абзацы 2 и 3 части 3 изложить в следующей редакции:

«Срок, на который избираются депутаты Собрания депутатов муниципального образования, исчисляется со дня их избрания. Днем избрания депутата Собрания депутатов муниципального образования является день голосования, в результате которого он был избран в Собрание депутатов муниципального образования. Днем избрания Собрания депутатов муниципального образования является день голосования, в результате которого оно было избрано в правомочном составе.

Выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования проводятся по избирательной системе, при которой образуются многомандатные избирательные округа, в которых избранными признаются зарегистрированные кандидаты в количестве, не превышающем число депутатских мандатов, подлежащих распределению в соответствующем избирательном округе, получившие большее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, по отношению к другим зарегистрированным по соответствующему избирательному округу кандидатам.»;

4) в части 2 статьи 27:
а) пункт 4 признать утратившим силу;
б) в пункте 12 слово «контрольного» заменить словами «контрольно-счетного»;

5) статью 39 дополнить частью 5 следующего содержания:
«5. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования по решению избирательной комиссии Тульской области, принятому на основании обращения Собрания депутатов муниципального образования, могут возлагаться на территориальную комиссию Щекинского района или на участковую комиссию, действующую в границах муниципального образования.»;

6) статью 43 дополнить частями 6.1 и 7.2 следующего содержания:
«6.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Тульской области.

7.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Тульской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.»;

7) статью 45 дополнить абзацем следующего содержания:
«Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принятым (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация муниципального образования или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Собрание депутатов муниципального образования – не позднее трех дней со дня принятия им решения.»;

8) в статье 52:
а) части 2 и 4 признать утратившим силу;
б) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий предоставляются местному бюджету Тульской области.»;

9) статью 56 изложить в следующей редакции:
«Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;

10) часть 2 статьи 60.1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5) допущение главой муниципального образования, администрацией муниципального образования, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминация по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»;

1) в статье 63:
а) в наименовании статьи после слов «Вступление в силу» дополнить словами «и применение»;

б) дополнить частью 7 следующего содержания:
«7. Положения частей 6.1 и 7.2 статьи 43 применяются с 01.01.2017г.».

2. Направить решение о внесении изменений в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение после государственной регистрации изменений в Устав муниципального образования Ломинцевское Щекинского района подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Ломинцевское Щекинского района
Н. В. ТИХОНЫЧЕВА

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Лазаревское

**Продажа земельного участка сельскохозяйственного назначения
МО Лазаревское Щекинского района Тульской области.
03.03.2014**

**Продажа земельного участка сельскохозяйственного назначения
МО Лазаревское Щекинского района**

Муниципальное образование Лазаревское Щекинского района Тульской области объявляет о продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Лазаревское Щекинского района Тульской области и выделенного в счет земельных долей:

– земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, общая площадь 2 070 000 кв.м.,
Кадастровый номер земельного участка 71:22:050701:128

Земельный участок принадлежит администрации МО Лазаревское Щекинского района на праве собственности на основании: решения Щекинского районного суда Тульской области от 24.04.2013 года №2-1107(2013)дата вступления в законную силу: 29.05.13г

решения Щекинского районного суда Тульской области от 26.04.2013 года №2-1101(2013)дата вступления в законную силу: 28.05.13г.
решения Щекинского районного суда Тульской области от 17.04.2013 года №2-1101(2013)дата вступления в законную силу: 23.05.13г.

О чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 28 января 2014 года сделана запись регистрации №71-71-22/006/2014г-026, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 71-АД 058975 выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области (адрес (местоположение) объекта: Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское, кадастровая стоимость 6 023 700 руб., выкупная стоимость составляет 903 555 (Девятьсот три тысячи пятьсот пятьдесят пять) руб.

Обращаться по адресу: 301220 Тульская область, Щекинский район, пос.Лазарево, ул.Тульская, дом 2, администрация МО Лазаревское Щекинского района.

Тульская область, Щекинский район, МО Лазаревское Щекинского района Телефон/факс:(48751)72-128 E-mail: lazarevsk2007@gambler.ru

«Администрация муниципального образования Лазаревское

Щекинского района Тульской области,

руководствуясь частью 4 статьи 12.1 Федерального закона Российской Федерации № 101-ФЗ

«Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»,

постановлением Главы МО Лазаревское Щекинского района от 11.03.2012г. № 03-63

«Об организации работ по образованию земельных участков в счет невостребованных земельных долей»,

сообщает о предстоящем выделении земельного участка

в счет невостребованных земельных долей в границах

ООО «ПХ Лазаревское», расположенного на территории

муниципального образования Лазаревское Щекинского района

Собственникам невостребованных земельных долей, указанным в настоящем объявлении, предлагается в течение трех месяцев со дня опубликования данного объявления заявить о своем желании воспользоваться правами участников долевого собственности в администрацию муниципального образования Лазаревское по адресу: Тульская область, Щекинский район, пос. Лазарево, ул. Тульская (старая), д. 2.

Список собственников невостребованных земельных долей в границах земельных участков ООО «ПХ Лазаревское», расположенных на территории муниципального образования Лазаревское Щекинского района:
Колхоз им. Дзержинского

№№ п / п	Фамилия, имя, отчество собственников	Площадь доли в га.		Оценка доли в балло-гектарах
		Сельхоз угодий	Из них пашни	
1	Гришина Раиса Николаевна	9.0	8.0	275
2	Жидкова Нина Николаевна	9.0	8.0	275
3	Герасимова Наталья Николаевна	9.0	8.0	275
4	Прокудина Людмила Николаевна	9.0	8.0	275
5	Моськин Николай Иванович	9.0	8.0	275
6	Овсянников Александр Иванович	9.0	8.0	275
7	Сутягин Владимир Константинович	9.0	8.0	275

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Крапивенское

Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2014 года

№ 04-121

О кадровом резерве администрации

муниципального образования Крапивенское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тульской области от 17.12.2007г. № 931-ЗТО «О Реестре должностей муниципальной службы в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Крапивенское Щекинского района, администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (приложение 1).

2. Признать утратившим силу Постановление главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 10.12.2008г. № 12-134 «О кадровом резерве администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района».

3. Утвердить состав Комиссии по формированию кадрового резерва администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (приложение 2).

4. Утвердить Положение о Комиссии по формированию кадрового резерва администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (приложение 3).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района
О.И. ЛАРИЧЕВА

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 30.04.2014г.№ 04-121

Положение о кадровом резерве администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района

1. Общие положения
1.1. Положение о кадровом резерве администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и организацию работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее – кадровый резерв).

1.3. Кадровый резерв способствует стабильному кадровому обеспечению администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района профессионально подготовленными кадрами и содействует повышению эффективности их деятельности.

1.4. Целью формирования кадрового резерва и работы с ним является обеспечение:

а) равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане, граждане) к муниципальной службе;
б) объективности оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих и граждан;
в) удовлетворения потребности администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района в высококвалифицированных специалистах;

г) улучшения качественного состава муниципальных служащих администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

д) своевременного замещения вакантных должностей в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

е) сокращения периода адаптации при назначении на вакантные должности в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

ж) служебного продвижения лиц, включенных в кадровый резерв;

з) реализации права муниципальных служащих на должностной рост;

и) повышения мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

а) добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

б) объективность и всесторонность оценки профессиональных качеств лиц, претендующих на включение в кадровый резерв;

в) гласность, информирование о формировании кадрового резерва;

г) актуальность кадрового резерва;

д) соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным для замещения вакантных должностей.

2. Структура кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется по должностям муниципальной службы и должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы.

2.2. Кадровый резерв формируется для замещения:

а) вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста муниципального служащего;

б) вакантной должности муниципальной службы гражданином, поступающим на муниципальную службу впервые;

в) вакантной должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы, в порядке должностного роста;

г) вакантной должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы, гражданином, впервые поступающим на работу в администрацию муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

2.3. Кадровый резерв по своей структуре подразделяется на группы должностей муниципальной службы и группы должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы.

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. В кадровом резерве могут состоять муниципальные служащие (граждане), изъявившие желание и успешно прошедшие соответствующий конкурсный отбор в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.2. Основанием для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв является:

– решение конкурсной комиссии, содержащее рекомендацию о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв, принятое по итогам конкурса на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

– решения аттестационных комиссий, содержащие рекомендацию о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв.

3.3. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется правовым актом представителя нанимателя.

Информирование кандидата о включении в кадровый резерв осуществляется в письменной форме кадровой службой администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района в течение 14 дней со дня принятия правового акта о включении в кадровый резерв.

3.4. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

а) составление перечня должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

б) составление списка претендентов на включение в кадровый резерв;

в) оценка и отбор в кадровый резерв;

г) составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы.

3.5. Формирование списка претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется на основании заявлений, поступивших от муниципальных служащих (граждан).

3.6. Предельный срок нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве составляет 3 года.

4. Ведение кадрового резерва

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района в виде сводного реестра муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв.

Сводный резерв формируется на основании реестров предоставленных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

4.2. В реестр кадрового резерва включаются следующие сведения о муниципальном служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) домашний адрес (указываются адрес регистрации и фактического проживания в случае их различия);

г) контактный телефон;

д) данные о включении в кадровый резерв (дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта представителя нанимателя о включении в кадровый резерв);

е) замещаемая должность на дату включения в кадровый резерв (с указанием даты назначения);

ж) классный чин, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание;

з) образование (указываются год окончания, полное наименование учебного заведения, квалификация и специальность), ученая степень, звание;

и) сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке за период не ранее чем за 3 года до включения в кадровый резерв (указываются год прохождения, учебное заведение, наименование программы);

к) данные об аттестации (указываются дата проведения аттестации муниципального служащего, решение аттестационной комиссии);

л) данные об исключении из кадрового резерва (указываются дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта представителя нанимателя об исключении из кадрового резерва, основания исключения).

Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре кадрового резерва за период нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве, осуществляется на основании документов, предоставляемых в кадровую службу администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района муниципальным служащим (гражданином).

4.3. На муниципальном служащем (гражданине), включенного в кадровый резерв, кадровой службой администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района формируется и ведется личное дело.

К личному делу приобщаются:

а) документы (копии документов), связанные с участием муниципального служащего (гражданина) в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района или в конкурсе на замещение вакантной должности в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, по результатам которых он включен в кадровый резерв;

б) личное заявление о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

в) копии актов представителя нанимателя о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;

г) документы, связанные с подготовкой муниципального служащего (гражданина) за время нахождения его в кадровом резерве (индивидуальный план подготовки, отчеты о его исполнении, отзывы и т.п.);

д) копии документов, подтверждающих изменение сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4. Документы личного дела могут быть возвращены муниципальному служащему (гражданину) по его письменному заявлению в течение трех лет со дня его исключения из кадрового резерва. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, после чего подлежат уничтожению.

5. Организация работы с кадровым резервом

5.1. В качестве форм работы с муниципальным служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв, могут быть использованы:

а) дополнительное профессиональное образование муниципального служащего;

б) самостоятельная подготовка муниципального служащего (гражданина);

в) стажировка гражданина в отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

г) временное замещение должности муниципальной службы (должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы) муниципального служащим (гражданином) на период отсутствия основного работника, за которым сохраняется должность муниципальной службы (должность, не отнесенная к должностям муниципальной службы);

д) иные формы работы, не запрещенные законодательством.

6. Замещение вакантных должностей

6.1. Муниципальный служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве, является кандидатом на замещение в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района вакантной должности муниципальной службы (должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы) соответствующей группы должностей, для замещения которых он включен в кадровый резерв.

6.2. Муниципальный служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве, может быть назначен на другую вакантную должность муниципальной службы (должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы) в пределах группы должностей, для замещения которых он включен в кадровый резерв, в случае его соответствия квалификационным требованиям к данной должности.

6.3. Замещение муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, вакантной должности муниципальной службы (должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы) осуществляется по решению представителя нанимателя.

6.4. При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы (должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы) эта должность замещается в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок исключения из кадрового резерва

7.1. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

а) личное заявление муниципального служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва;

б) назначение муниципального служащего (гражданина) на вакантную должность;

в) повторный отказ муниципального служащего (гражданина) от предложенной для замещения вакантной должности;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе;

д) истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;

е) иные основания, признанные представителем нанимателя достаточными для принятия решения об исключении кандидата из кадрового резерва (перевод в другой регион, длительная болезнь, смерть).

7.2. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва производится правовым актом представителя нанимателя.

7.3. Сведения о нахождении и исключении муниципального служащего (лица, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы) из кадрового резерва включаются в его личное дело.

7.4. Информирование муниципального служащего (гражданина) о его исключении из кадрового резерва администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района осуществляется в письменной форме кадровой службой в течение 14 дней после принятия соответствующего правового акта.

Заместитель главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района
О.И. ЛАРИЧЕВА

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 30.04.2014г. № 04-121

Состав комиссии по формированию кадрового резерва администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Глава муниципального образования – председатель комиссии;
 Заместитель главы администрации – заместитель председателя комиссии;
 Консультант по организационной и административной работе – секретарь комиссии;
 Члены Комиссии:

– начальник сектора по бухгалтерскому учету, организационной и административной работе;
 – консультант по имущественным и земельным отношениям, работе с территориями.

Заместитель главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района О.И.Ларичева

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 30.04.2014г. № 04-121

Положение о Комиссии по формированию кадрового резерва администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района

1.Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района (далее – Комиссия).

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования Крапивенское Щекинского района и иными нормативными правовыми актами действующего законодательства, а также настоящим Положением.

3.Основными задачами Комиссии являются:

1)подготовка предложений по формированию кадрового резерва администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

2) координация деятельности по формированию и подготовке кадрового резерва администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района;

3) составление перечня должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

3) составление списка претендентов на включение в кадровый резерв;

4) оценка и отбор в кадровый резерв;

5) составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы.

4.Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) рассматривать предложения отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района по формированию кадрового резерва;

2) запрашивать у отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района и получать в установленном порядке необходимые материалы;

5.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии формируют повестку дня заседаний комиссий, организует заседания Комиссии.

Во время заседания Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

7.Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет кадровая служба администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Заместитель главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района О.И.Ларичева**Официальное опубликование****нормативно-правовых актов и документов****МО Костомаровское**

Тульская область
 Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
 Собрание депутатов
 Р Е Ш Е Н И Е

20 мая 2014 г

№ 73-262

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района по вопросу «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д.Грецовка земельного участка зоны перспективного развития жилой застройки (П-Ж).

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района» утвержденных решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 13 ноября 2006 года №13-4, **Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района РЕШИЛО:**

1.Обсудить предложенный проект решения Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д.Грецовка земельного участка зоны перспективного развития жилой застройки (П-Ж) на публичных слушаниях (приложение 1).

2. Назначить в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д.Грецовка земельного участка зоны перспективного развития жилой застройки (П-Ж) на 05 июня 2014 года. Время проведения публичных слушаний: 15.00 часов. Место проведения: д.Горячкино, ул. Центральная, д. 17, здание администрации МО Костомаровское Щекинского района».

3. Установить, что предложения и замещения по вопросу «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д.Грецовка земельного участка зоны перспективного развития жилой застройки (П-Ж) принимаются комиссией по проведению публичных слушаний по адресу: д.Горячкино, ул.Центральная, д.17, администрация муниципального образования Костомаровское Щекинского района до 04.06.2014 года, с 9-00 до 17-00, тел.: 74-4-81 (кроме субботы и воскресенья)

4. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по вопросу: «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д.Грецовка земельного участка зоны перспективного развития жилой застройки (П-Ж) (приложение 2).

5. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д.Грецовка земельного участка зоны перспективного развития жилой застройки (П-Ж) опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Костомаровское Щекинского района.

7. Решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещению на сайте.

8. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования Костомаровское Щекинского района А.А.САЗОНОВ

Приложение 1

К решению Собрании депутатов МО Костомаровское Щекинского района от 20.05.2014 № 75-262

Тульская область
 Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
 Собрание депутатов
 Р Е Ш Е Н И Е

№ _____ 2014 г

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011, в части включения в границы населенного пункта д.Грецовка земельного участка зоны перспективного развития жилой застройки (П-Ж).

В соответствии со статьями 23-24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 №785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района» утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 13 ноября 2006 года №13-4, на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования Костомаровское Щекинского района, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №12-42 от 16.12.2009 и Правила землепользования и застройки МО Костомаровское Щекинского района, утвержденные решением Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района №32-113 от 17.07.2011 в части включения в границы населенного пункта д.Грецовка земельного участка зоны перспективного развития жилой застройки (П-Ж) согласно проекта внесения изменений в Генеральный план МО Костомаровское Щекинского района; Правила землепользования и застройки МО Костомаровское Щекинского района

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Щекинский муниципальный вестник и размещению на сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Костомаровское Щекинского района.
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования Костомаровское Щекинского района А.А.Сазонов

Приложение 2

К решению Собрании депутатов МО Костомаровское Щекинского района от 20.05.2014 № 75-262

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Ф.И.О.	Статус, должность
Сазонов Александр Александрович	Глава МО Костомаровское, председатель комитета
Целовальникова Елена Анатольевна	Заместитель председателя Собрании депутатов, секретарь комитета
Зайцева Ольга Владимировна	консультант по имущественным и земельным отношениям МО Костомаровское, член комитета
Курицина Татьяна Николаевна	заместитель главы администрации МО Костомаровское Щекинского района, член комитета
Мизина Ирина Игоревна	Специалист по правовой и административной работе МО Костомаровское, член комитета

Тульская область
 Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
 Собрание депутатов
 Решение

20 мая 2014 года

№ 75-260

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 17.12.2013 года № 68-235 «Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Костомаровское Щекинского района»

Рассмотрев Протес Прокуратуры города Щекино от 06.02.2014 года № 7-01-14, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района решило:

1. Внести изменения и дополнения в решение Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 17.12.2013 года № 68-235 «Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Костомаровское Щекинского района» следующего содержания:

1.1. абзац 4 пункта 6.3.2 раздела 6 дополнить словами:
 «,а также в иных случаях предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой;

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования Костомаровское Щекинского района А.А. САЗОНОВ

Тульская область
 Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
 Собрание депутатов
 Решение

20 мая 2014 года

№ 75-261

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района решило:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района (приложение);

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Костомаровское Щекинского района;

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Костомаровское Щекинского района А.А. САЗОНОВ

Приложение к Решению Собрании депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района от 20 мая 2014 года № 75-261 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района»

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района

N п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района	Наименование организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу
1	Выдача копий договоров социального найма жилья	Администрация МО Костомаровское Щекинского района; организации ЖКК;
2	Выдача выписки из финансового лицевого счета	
3	Выдача выписки из домовой книги	
4	Выдача справки с места жительства о составе семьи	
5	Выдача справки о количестве квартир в многоквартирном доме	
6	Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условия	Землеустроительные организации, осуществляющие функции кадастровых инженеров
7	Подготовка градостроительного плана земельного участка	Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, кадастровые инженеры
8	Изготовление документа технического учета и технической инвентаризации объекта недвижимости	
9	Подготовка материалов, содержащихся в проектной документации объекта капитального строительства: – составление пояснительной записки; – изготовление схемы планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездом и проходом к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; – изготовление схем планировочной организации земельного участка, подтверждающего расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;	Проектные организации, строительные организации
10	Изготовление схемы, отображающей архитектурные решения; – предоставление сведений об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; – изготовление проекта организации строительства; – изготовление проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей	
10	Проведение экспертизы объекта капитального строительства и подготовка технической документации по вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, в том числе: – подготовка акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора); – подготовка документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и требованиям технических регламентов;	Заказчик и генпродрядчик
11	Подготовка документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; – подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	
11	Выдача технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Организации, выдающие технические условия
12	Изготовление и выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение	Организация, осуществляющая государственный учет объекта недвижимого имущества
13	Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения	Проектные организации, строительные организации
14	Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Организации, выполняющие кадастровые работы по оформлению земельных участков

15	Изготовление межевого плана земельного участка	Организации, выполняющие кадастровые работы по оформлению земельных участков
16	Изготовление отчета оценочной стоимости объекта недвижимости (в т.ч. земельного участка)	Организации, выполняющие работы по оценочной деятельности
17	Изготовление отчета оценочной стоимости размера арендной платы за объект недвижимости	Организации, выполняющие работы по оценочной деятельности
18	Изготовление акта выбора земельного участка	Организации, выполняющие кадастровые работы по оформлению земельных участков, организации, выдающие технические условия по подключению к инженерным сетям
19	Предоставление сведений о доходах (декларации), выдача справки с места работы	Предприятия и организации всех форм собственности
20	Совершение нотариальных действий, в т.ч. свидетельствование верности копий документов с подлинником	Нотариусы, должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий
21	Изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, расчетов, изготовление топографической съемки, фотографической съемки, проведение обследования	Проектные организации
22	Проведение экспертизы проектной документации	Организации, уполномоченные на проведение экспертизы проектной документации
23	Представление согласия всех правообладателей объекта капитального строительства на реконструкцию объекта	Собственник, иной владелец, пользователь объекта капитального строительства
24	Представление письменного согласия законного владельца объекта капитального строительства, если рекламная конструкция крепится на таком объекте	Владелец объекта капитального строительства
25	Представление согласия всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение	Члены семьи нанимателя
26	Произведение топографической съемки земельного участка М 1:500, М 1:1000, на котором предполагается установить рекламную конструкцию (стойку, щит, растяжку и т.д.), с обозначением места установки рекламной конструкции	Специализированные организации
27	Изготовление проекта рекламной конструкции с указанием размеров, с описанием конструктивных элементов и материалов, из которых изготавливается вышеуказанная конструкция	Проектные организации
28	Изготовление эскизного проекта с фотографическим снимком планируемой рекламной конструкции	Проектные организации, заявитель
29	Изготовление рабочего проекта (рабочих чертежей) на строительство, ремонт или на иные работы, связанные с доступом к ним, согласованный (ые) с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ	Проектные организации
30	Изготовление временной схемы движения транспорта, согласованной с ГИБДД, в случае если при производстве земляных работ будут созданы помехи движению автомобильного транспорта и пешеходов	Проектные организации, заявитель
31	Заключение договора на восстановление участка автомобильной дороги (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги)	Организации всех форм собственности
32	Представление согласия органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	Учредитель (представитель учредителя) юридического лица
33	Согласование паспорта рекламного места с уполномоченными органами по форме, утвержденной администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района	Уполномоченные организации, учреждения
34	Согласование ордера на проведение земляных работ с уполномоченными органами по форме, утвержденной администрацией муниципального образования Костомаровское Щекинского района	Уполномоченные организации, учреждения
35	Выдача справок о номере счета, открытого в кредитном учреждении	Кредитные учреждения
36	Выдача документа (приказа) о назначении руководителя юридического лица (в случае если от имени заявителя – юридического лица за предоставлением муниципальной услуги обратился руководитель юридического лица)	Юридическое лицо
37	Составление протокола общего собрания собственников о предоставлении владельцу рекламной конструкции права на установку и эксплуатацию на данном жилом доме рекламной конструкции с указанием лица, уполномоченного на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на жилом доме	Общее собрание собственников жилого дома
38	Выдача справки о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности	ФГУП «Ростехинвентаризация – федеральное БТИ» по Тульской области

**Тульская область
Муниципальное образование Костомаровское
Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 20.05.2014г.

№ 75-263

**О назначении публичных слушаний
в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района
по вопросу «Об исполнении бюджета муниципального образования
Костомаровское Щекинского района за 2013 год»**

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава МО Костомаровское Щекинского района, Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района **РЕШИЛО:**

1. Обсудить проект решения Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района «Об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское Щекинского района за 2013 год» (Приложение 1) на публичных слушаниях.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района «Об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское Щекинского района за 2013 год» на **30 мая 2013 года в 15:00** часов.

3. Место проведения публичных слушаний определить зал заседания администрации МО Костомаровское Щекинского района, д. Горячкино, ул. Центральная 17.

4. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

№п/п	Ф.И.О.	Статус, должность
1.	Сазонов Александр Александрович	Глава МО Костомаровское
2.	Целовальникова Елена анатольевна	Депутат Собрания депутатов МО Костомаровское
3.	Морозова Мария Ивановна	Председатель постоянной комиссии по бюджету и финансовой и налоговой политике
4.	Курицина Татьяна Николаевна	Заместитель главы администрации муниципального образования Костомаровское
5.	Швыряева Марина Васильевна	Консультант по бухгалтерскому учету и финансам администрации МО Костомаровское

5. Назначить дату первого заседания организационного комитета на **20 мая 2013 года**.

6. Результаты публичных слушаний довести до сведения населения МО Костомаровское Щекинского района путем опубликования в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Костомаровское (Курицину Т.Н.)

8. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

*Глава МО Костомаровское Щекинского района:
А.А.САЗОНОВ*

**Тульская область
Муниципальное образование Костомаровское Щекинского района
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от _____ 2014г.

№ _____

**«Об исполнении бюджета муниципального образования
Костомаровское Щекинского района за 2013 год»**

(ПРОЕКТ)

Заслушав и обсудив отчет главы муниципального образования «Об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское Щекинского района за 2013 год», в соответствии со статьей 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Костомаровское Щекинского района», утвержденным решением Собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района от 22.11.2013г. № 67-231 (в ред. от 27.02.2014г. № 71-250), на основании Устава муниципального образования Костомаровское Щекинского района, **Собрание депутатов муниципального образования Костомаровское Щекинского района, РЕШИЛО:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское Щекинского района за 2013 год по доходам в сумме 17420,5 тыс. рублей, по расходом в сумме 17184,6 тыс. рублей с профицитом в сумме 235,9 тыс. рублей;

2. Утвердить отчеты:

— об исполнении доходов бюджета МО Костомаровское Щекинского района по кодам классификации доходов бюджета за 2013 год (приложение 1);

— об исполнении доходов бюджета МО Костомаровское по кодам видам доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2013 год (приложение 2);

— об исполнении бюджета МО Костомаровское по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Костомаровское Щекинского района за 2013 год (приложение 3);

— об исполнении расходов бюджета МО Костомаровское по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2013 год (приложение 4);

— об исполнении источников финансирования дефицита бюджета МО Костомаровское по кодом, классификации источников, финансирования дефицита бюджета, групп, подгрупп, статей видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операции сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета за 2013 год (приложение 5);

— об исполнении межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет МО Щекинский район из бюджета МО Костомаровское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения за 2013 год (приложение 6);

— об исполнении межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета МО Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения бюджету МО Костомаровское за 2013 год (приложение 7);

— о распределении средств, передаваемых бюджету МО Щекинский район из бюджета МО Костомаровское на решение вопросов межмуниципального характера за 2013 год (приложение 8);

— об исполнении муниципальных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета МО Костомаровское за 2013 год (приложение 9);

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политике.

*Глава МО Костомаровское Щекинского района:
А.А.САЗОНОВ*

Приложение №1

к решению собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района № _____ от _____ 2014 года
«Об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское за 2013 год»

ОТЧЕТ

**Об исполнении доходов бюджета МО Костомаровское
по кодам классификации доходов бюджета за 2013 год**

тыс.руб.

Наименование показателей	Код бюджетной классификации		Исполнено
	администратора поступлений	доходов бюджета	
ВСЕГО ДОХОДОВ			17420,5
Федеральная налоговая служба	182		3949
Налоги на прибыль, доходы	182	1 01 00000 00 0000 000	1361,6
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182	1 06 00000 00 0000 000	67,8
Земельный налог	182	1 06 06000 00 0000 110	2519,6
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ	850	2 00 00000 00 0000 000	2430,8
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	850	2 02 00000 00 0000 000	2430,8
АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН	851		1850,6
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	851	1 11 00000 00 0000 000	317,8
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	851	1 14 00000 00 0000 000	1532,8
АДМИНИСТРАЦИЯ МО КОСТОМАРОВСКОЕ	871		9190,1
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	871	1 08 00000 00 0000 000	26,7
ПРОЧИЕ НЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ	871	1 17 05050 10 0000 180	0,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	871	2 02 03000 00 0000 151	151,1
Межбюджетные трансферта, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	2 02 04000 00 0000 151	9012,3

Приложение №2

к решению собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района № _____ от _____ 2014 года
«Об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское за 2013 год»

ОТЧЕТ

**Об исполнении доходов бюджета МО Костомаровское по кодам видов доходов,
подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к доходам бюджета за 2013 год.**

тыс. руб.

Код классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2013 год	Исполнено
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7254,6	5826,3
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1503,2	1361,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1503,2	1361,6
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1492,2	1349,9
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и	11	11,7
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0	0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со с	0	0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0	0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3873,7	2587,4
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	301	67,8
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	301	67,8
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3572,7	2519,6
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	1948,3	1281,8
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	1948,3	1281,8
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ	1624,4	1237,8
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, и применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений	1624,4	1237,8
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	27,0	26,7
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	27,0	26,7
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	27,0	26,7
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0	0
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0	0
000 1 09 04050 00 0000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 г)	0	0
000 1 09 04053 10 0000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений		
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	318,0	317,8
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	318,0	317,8
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных		

Код	Наименование	2013 г.	2014 г.
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1532,7	1532,8
871 1 14 02050 00 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1364,9	1365,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	167,8	167,8
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	167,8	167,8
000 1 17 05050 10 0000 180	ПРОЧИЕ НЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ	0,0	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12422,2	11594,2
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12422,2	11594,2
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2430,8	2430,8
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1019,0	1019,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1019,0	1019,0
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1411,8	1411,8
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	151,1	151,1
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	151,1	151,1
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	151,1	151,1
000 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2450,0	1646,4
	межбюджетные трансферты бюджетам поселений	1750,0	946,4
	межбюджетные трансферты бюджетам поселений	700,0	700,0
000 2 02 04025 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	4,7	4,7
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	7385,6	7361,2
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	7385,6	7361,2
	резервный фонд	734,2	734,2
	Закон Тульской области «О библиотечном деле»	6	6
	Закон Тульской области «Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области»	6,2	6,1
	ЗТО «О наделении органов местного самоуправления госполномочиями по предоставлению мер соц.поддержки работникам муниципальных библиотек, мун. Музеев и их филиалов»	100,0	100,0
	ДЦП «Культура Тульской области (2013-2016 годы)»	63,7	63,7
	ДЦП «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры МО Щекинский район на 2012-2016 годы»	2936,0	2935,6
	Гос. поддержка культуры муниципальных учреждений сельских поселений	100,0	100,0
	народный бюджет	1819,5	1819,5
	ДЦП «Развитие автомобильных дорог общего пользования в Тульской области на 2009-2019 годы»	1620,0	1596,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	19676,8	17420,5

Приложение 3
к решению собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района № _____ от _____ 2014 года
«Об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское за 2013 год»

ОТЧЕТ

Об исполнении расходов бюджета муниципального образования Костомаровское Щекинского района по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Костомаровское за 2013 год.

тыс.руб.

№-п	Наименование	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Утвержденный план на 2013 год	исполнено
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	871	01				4 351,8	3 836,1
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	871	01	02			666,6	654,4
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	871	01	02	002 0000		666,6	654,4
	Глава муниципального образования	871	01	02	002 03 00		666,6	654,4
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	01	02	002 03 00	121	666,6	654,4
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	871	01	04			2 558,2	2 486,7
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	871	01	04	002 0000		2 532,7	2 461,2
	Центральный аппарат	871	01	04	002 0400		2 532,7	2 461,2
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	01	04	002 0400	121	2 171,1	2 118,8
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	871	01	04	002 0400	122		
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	01	04	002 0400	242	40,0	36,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	01	04	002 0400	244	252,8	237,8
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	871	01	04	002 0400	851	56,4	56,3
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	871	01	04	002 0400	852	12,4	12,3
	Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	01	04	521 00 00		25,5	25,5
	Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера	871	01	04	521 05 00		8,0	8,0
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	871	01	04	521 05 00	521	8,0	8,0
	формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	871	01	04	521 05 02	521	8,0	8,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	04	521 06 00		17,5	17,5
	Утверждение генеральных планов поселения	871	01	04	521 06 02	540	17,5	17,5
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	871	01	06			66,9	66,9
	Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	01	06	521 00 00		66,9	66,9
	Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	871	01	06	521 06 00		66,9	66,9
	Межбюджетные трансферты	871	01	06	521 06 00	500	66,9	66,9
	Иные межбюджетные трансферты	871	01	06	521 06 00	540	66,9	66,9
	формирование и исполнение бюджета	871	01	06	521 06 01	540	43,2	43,2
	Финансовый контроль	871	01	06	521 06 05	540	23,7	23,7
	Резервный фонд	871	01	11			0,0	0,0
	Резервные фонды	871	01	11	070 00 00		0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	871	01	13			1 060,1	628,1
	Безвозмездные и безвозвратные перечисления	871	01	13	521 00 02		7,9	7,9

Код	Наименование	2013 г.	2014 г.
871 01 13 521 05 02 521	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	7,9	7,9
871 01 13 521 05 02 521	формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	7,9	7,9
871 01 13 090 00 00	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	402,5	182,9
871 01 13 090 02 00	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	402,5	182,9
871 01 13 090 02 00 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	402,5	182,9
871 01 13 092 00 00	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	403,8	201,5
871 01 13 092 03 00	Выполнение других обязательств государства	403,8	201,5
871 01 13 092 03 00 200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	403,8	201,5
871 01 13 092 03 00 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	403,8	201,5
871 01 13 092 03 00 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	403,8	201,5
871 01 13 7955710	Долгосрочная целевая программа «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы»	245,9	235,8
871 01 13 7955710 242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	245,9	235,8
871 02	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	151,1	151,1
871 02 03	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	151,1	151,1
871 02 03 001 00 00	Руководство и управление в сфере установленных функций	151,1	151,1
871 02 03 001 36 00	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	151,1	151,1
871 02 03 001 36 00 121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	151,1	151,1
871 03	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	17,0	14,6
871 03 09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	17,0	14,6
871 03 09 521 00 00	Безвозмездные и безвозвратные перечисления	17,0	14,6
871 03 09 521 06 00	Средства передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	17,0	14,6
871 03 09 521 06 00 500	Межбюджетные трансферты	17,0	14,6
871 03 09 521 06 00 540	Иные межбюджетные трансферты	17,0	14,6
871 03 09 521 06 04 540	создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	17,0	14,6
871 03 10	Обеспечение пожарной безопасности	0,0	0,0
871 04	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	6113,1	5282,5
871 04 09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6104,5	5273,9
871 04 09 070 05 01	Резервные фонд администрации МО Щекинский район	520,1	520,1
871 04 09 070 05 01 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	520,1	520,1
871 04 09 795 57 04	Муниципальная целевая программа «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах МО Костомаровское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, на 2012-2014 годы»	976,2	973,1
871 04 09 795 57 04 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	976,2	973,1
871 04 09 795 57 04 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	976,2	973,1
871 04 09 795 04 03	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог в Щекинском районе в 2012-2016 годах»	2450,0	1646,4
871 04 09 795 04 03 240	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1750,0	946,4
871 04 09 795 04 03 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1750,0	946,4
871 04 09 795 04 04 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	700,0	700,0
871 04 09 522 47 00	Поддержка дорожного хозяйства	1620,0	1596,1
871 04 09 522 47 00 240	Долгосрочная целевая программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования в Тульской области на 2009-2016 годы»	1620,0	1596,1
871 04 09 522 47 00 244	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1620,0	1596,1
871 04 09 616 05 01	Ведомственная целевая программа «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений на 2013-2017 годы»	538,2	538,2
871 04 09 616 05 01 244	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	538,2	538,2
871 04 12	Другие вопросы в области национальной экономики	8,6	8,6
871 04 12 5210603	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (организация строительства)	8,6	8,6
871 05	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 740,9	6 561,4
871 05 01	Жилищное хозяйство	316,4	91,5
871 05 01 795 00 00	Целевые муниципальные программы	316,4	91,5
871 05 01 795 57 02	Муниципальная программа «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы»	316,4	91,5
871 05 01 795 57 02 243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	316,4	91,5
871 05 01 795 57 02 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		
871 05 02	Коммунальное хозяйство	5 959,1	5 424,8
871 05 02 070 05 01	Резервные фонд администрации МО Щекинский район	214,1	214,1
871 05 02 070 05 01 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	214,1	214,1
871 05 02 795 57 02	Муниципальная программа «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы»	638,2	177,9
871 05 02 795 57 02 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	638,2	177,9
871 05 02 795 57 07	Муниципальная целевая программа «Чистая вода МО Костомаровское Щекинского района» на 2012-2014 годы»	889,5	815,9
871 05 02 795 57 07 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	889,5	815,9
871 05 02 795 12 00 452	Долгосрочная целевая программа «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Щекинский район на 2012-2016 годы»	2 936,0	2 935,6
871 05 02 616 05 01	Ведомственная целевая программа «Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений на 2013-2017 годы»	1 281,3	1 281,3
871 05 02 616 05 01 244	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	1 281,3	1 281,3
871 05 03	Благоустройство	1 465,4	1 045,1
871 05 03 795 00 00	Целевые муниципальные программы	1 465,4	1 045,1
871 05 03 795 57 03	Муниципальная целевая программа «Организация освещения улиц населенных пунктов МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 г.г.»	976,5	686,7
871 05 03 795 57 03 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	976,5	686,7
871 05 03 795 57 05	Муниципальная программа «Организация благоустройства и озеленения МО Костомаровское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2014 годы»	225,0	218,4
871 05 03 795 57 05 244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	225,0	218,4
871 05 03 795 57 06	Муниципальная программа «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы»	98,0	98,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 57 06	244	98,0	98,0
Муниципальная целевая программа «Организация содержания мест массового отдыха жителей МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы»	871	05	03	795 57 09		165,9	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	05	03	795 57 09	244	165,9	42,0
ОБРАЗОВАНИЕ	871	07				20,0	19,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	871	07	05			20,0	19,9
Учебные заведения и курсы по переподготовке кадров	871	07	05	429 00 00		20,0	19,9
Переподготовка и повышение квалификации кадров	871	07	05	429 78 00		20,0	19,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	07	05	429 78 00	244	20,0	19,9
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	871	08				1 394,4	1 319,0
Культура	871	08	01			1 394,4	1 319,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	871	08	01	440 00 00		751,2	685,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	871	08	01	440 99 00		751,2	685,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	440 99 00	111	598,8	586,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	08	01	440 99 00	242	13,4	12,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	440 99 00	244	138,9	86,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	871	08	01	440 99 00	852	0,1	0,1
Закон Тульской области «Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области»	871	08	01	520 83 25		3,9	3,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 25	111	3,9	3,8
ДЦП «Культура Тульской области» в 2013-2016 годы	871	08	01	522 70 00		63,7	63,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	522 70 00	111	63,7	63,7
Гос. поддержка культуры муниципальных учреждений сельских поселений	871	08	01	4401601		100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	4401601	244	100,0	100,0
Библиотеки	871	08	01	442 00 00		362,6	353,3
<i>Комплектования книжного фондов библиотек муниципальных образований</i>	871	08	01	442 00 00		4,7	4,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	442 00 00	244	4,7	4,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	442 99 00	111	327,6	320,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	871	08	01	442 99 00	242	6,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	871	08	01	442 99 00	244	28,9	26,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	871	08	01	442 99 00	852	0,1	0,1
Закон Тульской области «Об установлении региональных надбавок работникам организаций бюджетной сферы Тульской области»	871	08	01	520 83 25		2,3	2,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 25	111	2,3	2,3
Закон Тульской области «О библиотечном деле»	871	08	01	520 83 54		6,0	6,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	871	08	01	520 83 54	111	6,0	6,0
ЗТО «О наделении органов местного самоуправления госполномочиями по предоставлению мер соц.поддержки работникам библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»	871	08	01	520 83 62		100,0	100,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	871	08	01	520 83 62	321	100,0	100,0
						19 788,3	17 184,6

Приложение №4
к решению собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района № _____ от _____ 2014 года
«Об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское за 2013 год»

ОТЧЕТ

Об исполнении расходов бюджета МО Костомаровское по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2013 год.

тыс. руб.

Наименование показателей	раздел	подраздел	утвержденный план на 2013 год	исполнено
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4 351,8	3 836,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	666,6	654,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 558,2	2 486,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	66,9	66,9
Резервные фонды	01	11		
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 060,1	628,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		151,1	151,1
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	151,1	151,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ и ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		17,0	14,6
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	17,0	14,6
Обеспечение пожарной безопасности	03	10		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		6 113,1	5 282,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6 104,5	5 273,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	8,6	8,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		7 740,9	6 561,4
Жилищное хозяйство	05	01	316,4	91,5
Коммунальное хозяйство	05	02	5 959,1	5 424,8
Благоустройство	05	03	1 465,4	1 045,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07		20,0	19,9
Переподготовка и повышение квалификации	07	05	20,0	19,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 394,4	1 319,0
Культура	08	01	918,8	852,7
Библиотека	08	01	475,6	466,3
ОБРАЗОВАНИЕ				
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	10	03	0,0	
ВСЕГО РАСХОДОВ:			19 788,3	17 184,6

Приложение 5
к решению собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района № _____ от _____ 2014 года
«Об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское за 2013 год»

ОТЧЕТ

Об исполнении источников финансирования дефицита бюджета МО Костомаровское по кодам, классификации источников, финансирования дефицита бюджета, групп, подгрупп, статей видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операции сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета за 2013 год.

тыс.руб.

Код классификации	Наименование	утвержденный план на 2013 год	Исполнено
871 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	111,5	-235,9
871 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	19 676,8	17 420,5
871 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	19 676,8	17 420,5
871 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 676,8	17 420,5
871 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	19 676,8	17 420,5
871 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 788,3	17 184,6
871 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 788,3	17 184,6
871 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 788,3	17 184,6
871 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	19 788,3	17 184,6
	Итого источников внутреннего финансирования	111,5	-235,9

Приложение 6
к решению собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района № _____ от _____ 2014 года
«Об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское за 2013 год»

ОТЧЕТ

об исполнении межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет МО Щекинский район из бюджета МО Костомаровское на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения за 2013 год

тыс.руб.

	Перечень передаваемых полномочий	утвержденный план на 2013 года роспись	Исполнено
1	Формирование и исполнение бюджета	43,2	43,2
2	Финансовый контроль	23,7	23,7
3	Организация строительства	8,6	8,6
4	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	17,0	14,6
5	Выдача градостроительных планов, разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов капитального строительства	17,5	17,5
	Итого	110,0	107,6

Приложение 7
к решению собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района № _____ от _____ 2014 года
«Об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское за 2013 год»

ОТЧЕТ

Об исполнении межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета МО Щекинский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения бюджету МО Костомаровское за 2013 год.

тыс.руб.

	Перечень вопросов межмуниципального характера	утвержденный план на 2013 года роспись	Исполнено
1	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	2450,0	1646,4
		1750,0	946,4
		700,0	700,0

Приложение 8
к решению собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района № _____ от _____ 2014 года
«Об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское за 2013 год»

ОТЧЕТ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ БЮДЖЕТУ МО ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН ИЗ БЮДЖЕТА МО КОСТОМАРОВСКОЕ НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА ЗА 2013 ГОД.

тыс.руб.

	Перечень вопросов межмуниципального характера	Уточненная сводная бюджетная роспись	Исполнено
1	Формирование и содержание муниципального архива	15,9	15,9

Приложение 9
к решению собрания депутатов МО Костомаровское Щекинского района № _____ от _____ 2014 года
«Об исполнении бюджета муниципального образования Костомаровское за 2013 год»

ОТЧЕТ

Об исполнении муниципальных целевых программ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Российской Федерации, предусмотренных к финансированию из бюджета МО Костомаровское за 2013 год

	Наименование программ	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	утвержденный план на 2013 год	исполнено
1	Долгосрочная целевая программа «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы»	871	01	13	7955710	242	245,9	235,8
2	Муниципальная целевая программа «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах МО Костомаровское Щекинского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, на 2012-2014 годы»	871	04	09	795 57 04	244	976,2	973,1
	Муниципальная программа «Организация содержания муниципального жилищного фонда МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы»	871	05	02	795 57 02		954,6	269,4
4	Муниципальная целевая программа «Чистая вода МО Костомаровское Щекинского района» на 2012-2014 годы»	871	05	02	795 57 07	244	889,5	815,9
5	Муниципальная целевая программа «Организация освещения улиц населенных пунктов МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 г.г.»	871	05	03	795 57 03	244	976,5	686,7
6	Муниципальная программа «Организация благоустройства и озеленения МО Костомаровское Щекинского района, использования и охраны лесов, расположенных в границах муниципального образования на 2012-2014 годы»	871	05	03	795 57 05	244	225,0	218,4
7	Муниципальная программа «Организация вывоза бытовых отходов и мусора в МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы»	871	05	03	795 57 06	244	98,0	98
8	Муниципальная целевая программа «Организация содержания мест массового отдыха жителей МО Костомаровское Щекинского района на 2012-2014 годы»	871	05	03	795 57 09	244	165,9	42,0
	ИТОГО:						4 531,6	3 339,3