

Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 3 (182) от 17.01.2014 г.



Информационный бюллетень Собраний представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов

Собрания представителей МО Щекинский район

Итоговый документ публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район»

Публичные слушания назначены решением Собраний представителей Щекинского района от 10 декабря 2013 года № 61/599 «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании Щекинский район по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район».

Тема публичных слушаний: обсуждение изменений в Устав муниципального образования Щекинский район.

Дата проведения: 13 января 2014 года

Количество участников: 50 человек

В результате обсуждения изменений в Устав муниципального образования Щекинский район было принято решение:
1. Поддержать проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район»;
2. Направить итоговый документ публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Собрание представителей Щекинского района.
3. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник».

*Председатель оргкомитета Н.Н. Пилос
Секретарь оргкомитета С.В. Кремнева*

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов

администрации МО Щекинский район

Тулская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2013 г.

№ 12-2022

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тулской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2014 год

С целью организации своевременного вывоза безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район, администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014 год (Приложение).

2. Сектору муниципального заказа комитета экономического развития администрации Щекинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ*

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 30.12.2013г. № 12-2022

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014 год

Извещение о проведении конкурса

Уважаемые господа!

Администрация муниципального образования Щекинский район объявляет открытый конкурс по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014 год (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. **Форма:** открытый конкурс.

2. **Наименование организатора конкурса:** Администрация муниципального образования Щекинский район.

3. **Место нахождения и почтовый адрес:** 301248, Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, 1

4. **Адрес электронной почты:** e-mail: adm_sh@schekino.tula.net

5. **Официальный сайт:** schekino.ru

6. **Номер контактного телефона:** 8(48751) 5-23-59

7. **Предмет конкурса:** Выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014 год.

8. **Лот № 1 –** выбор организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014 год.

9. **4. Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.

10. **5. Место выполнения работ:** территория Щекинского района.

11. **6. Срок действия полномочий организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»:** до 01.01.2015г.

12. **7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 8.00. до 12.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней с **09.01.2014** года в администрации муниципального образования Щекинский район по адресу: г.Щекино, пл. Ленина, 1, каб. 22.

13. Контактный телефон: (848751) 5-23-59.

14. В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте – schekino.ru

15. **8. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:**

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

16. **9. Место и порядок подачи заявок:**

Принимать заявки осуществляется по адресу: 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, каб.22.

17. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

18. **10. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:**

с **09.01.2014 г. по 17.01.2014г. до 16 час. 00мин.** (по московскому времени)
11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, актовый зал администрации МО Щекинский район, **20.01.2014г. в 14 час. 00 мин.** (по московскому времени).

12. Место, дата и время рассмотрения заявок: 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, актовый зал администрации МО Щекинский район, **21.01.2014г. в 14 час. 00 мин.** (по московскому времени).

13. Место, дата и время подведения итогов конкурса: 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, актовый зал администрации МО Щекинский район, **21.01.2014г. в 14 час.00 мин.** (по московскому времени).

Инструкция участникам конкурса

Общие сведения

1. **Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Российской Федерации от 15.08.1997г. № 1025.

2. **Предмет конкурса**

2.1 Организатор проводит конкурс с целью выбора организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014г.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

2.2.1. **Требования к организации:**

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться:
– Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025);

2.2.2. Для выполнения работ организацией необходимо иметь:

– специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов (являясь приоритетным);

– персонал для оказания услуг;

– помещение для приема заявок;

– наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

– организация круглосуточного дежурства;

2.2.3. Временной показатель оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».

2.2.4. Наличие документации:

– журнал принятых заявок на доставку безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы»

2.2.5. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности и гигиенических требований СанПиН 2.1.2882-11 «Санитарные правила и нормы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011г. № 84

2.3. Участником конкурса (далее – участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматель без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту – конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации Щекинского района будет определена организация по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных и неопознанных умерших с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014 год.

3. **Права участника конкурса**

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
1) соответствие участником требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

4. **Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса**

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. **Затраты на участие в конкурсе**

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

6. **Конкурсная документация**

6.1. **Содержание конкурсной документации**

Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

6.1. Приглашение к участию в конкурсе.

6.2. Инструкцию участникам конкурса, состоящую из:

– общих положений;

– порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;

– сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;

– сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;

– сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3. Информационные карты содержат:

– требования к участникам конкурса;

– сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;

– сроки действия заявок на участие в конкурсе;

– сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

– сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

– сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

– другие установленные организатором конкурса требования.

6.4. Техническая часть.

6.5. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

– Перечень представляемых документов;

– Конкурсная заявка;

– Анкета участника конкурса.

7. **Разъяснение конкурсной документации**

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений пожеланий конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: schekino.ru с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. **Внесение поправок в конкурсную документацию**

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются на сайте: schekino.ru в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

9. **Порядок подготовки конкурсной заявки**

9.1. **Язык конкурсной заявки**

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. **Оформление и подписание конкурсной заявки**

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаема), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

11. **Подача конкурсных заявок**

11.1. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. **Конверт должен:**

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.4. В конверте должны содержаться следующие документы:

– анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

– заявка на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

– документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

– копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.6. В случае представления измененной конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12. **Окончание срока подачи конкурсных заявок**

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участнику конкурса не вскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13. **Изменения в конкурсных заявках и их отзыв**

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответствующим образом указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

14. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в **Информационной карте конкурса**, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3.	Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.
14.4.	Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.
14.5.	Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.
14.6.	Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте schekino.ru .
14.7.	В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.
15.	Разъяснения заявок на участие в конкурсе
15.1.	При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.
15.2.	Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.
15.3.	Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.
15.4.	Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.
16.	Расмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе
16.1.	Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
16.2.	Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
16.3.	На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:
a)	о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);
b)	об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.
16.4.	Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:
1)	не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
2)	несоответствия участника установленным требованиям;
3)	несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.
16.5.	В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
16.6.	В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.
16.7.	Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
16.8.	В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте schekino.ru .
17.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе
17.1.	Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы».
	Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:
	– специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» трупов, (является приоритетным) – максимальный балл – 30;
	– персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;
	– помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;
	– наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;
	– организация круглосуточного дежурства – максимальный балл – 15.
	– временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории муниципального образования Щекинский район: по г. Щекино и р.п. Первомайский не более 40 мин., в отдаленные населенные пункты не более 2 часов – 10 баллов.
	Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.
17.2.	Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
17.3.	Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, об критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номер.
	Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.
	Определение победителя конкурса
18.	Порядок принятия решения
18.1.	На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени годности содержащихся в них условий исполнения договора.
18.2.	Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.
18.3.	В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
18.4.	В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.
18.5.	Организация, ставшая победителем конкурса, заключает договор с администрацией муниципального образования Щекинский район на оказание услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014 год.
18.5.	В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.
19.	Публикация результатов конкурса
19.1.	Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации Щекинский район по выбору организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014 год.
19.2.	Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте schekino.ru в течение дня, следующего после дня подписания, и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.
20.	Право на обжалование
	Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.	Информационная карта
	В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеет преобладающую силу.

111.	Место и дата рассмотрения заявок: 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район 21.01. 2014г. в 14 час.00 мин. по московскому времени.
112.	Место и дата подведения итогов конкурса: 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район 21.01.2013г. в 14 час.00 мин. по московскому времени.
	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: – специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» труппа, (является приоритетным) – максимальный балл – 30 ;
113.	– персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;
	– помещение для приема заявок – максимальный балл – 10 ;
	– наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;
	– круглосуточное дежурство – максимальный балл – 15.
	– временной показатель прибытия к месту обнаружения трупа на территории муниципального образования Щекинский район: по г. Щекино и р.п. Первомайский не более 40 мин., в отдаленные населенные пункты не более 2 часов – 10 баллов.
114.	Конкретные требования к предмету конкурса: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
	Срок предоставления постановления администрации Щекинский района о выборе организации по оказанию услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014 год (далее – Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Техническая часть
1. Общие положения:
1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:
– Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025;
2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:
– специализированный транспорт для предоставления услуг по доставке трупов; (является приоритетным);
– персонал для оказания услуг;
– помещение для приема заявок;
– наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
– организация круглосуточного дежурства.
3. Ведение документации:
– журнал принятых заявок на оказание услуг по доставке трупа, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на усмотрение; данные о заявителе, фамилия и подпись лица, принявшего заявку.

Образцы форм
1. Перечень представленных документов.
2. Заявка на участие в открытом конкурсе.
3. Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. Свиридову

Перечень представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014 год, проводимого «___»_____ 2013 года по следующему перечню:

1. заявка на участие в открытом конкурсе – на ___ л.
- Приложения к заявке:
 - анкета участника конкурса – на ___ л.
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию выписки (для предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет) – на ___ л.;
 - доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса – на ___ л.;
 - документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации – на ___ л.
- Руководитель: _____
- м.п. _____

Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно – медицинской экспертизы» на 2014 год

1. _____ (наименование организации – участника конкурса) в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.
2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации или предпринимателя без образования юридического лица (участника конкурса))

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашиваю о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:

– Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): _____

– Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: _____

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен:

Ф.И.О., телефон работника организации – участника)
Все сведения о проведении конкурса просим сообщить уполномоченному лицу.
6. Наш юридический и фактический адреса: _____
Факс _____, факс _____, банковские реквизиты: _____
Подпись руководителя _____
Подпись главного бухгалтера _____

Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
	Фирменное наименование	
	Организационно-правовая форма	
	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
	Юридический адрес	
	Фактическое местонахождение	
	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	

Руководитель
Главный бухгалтер

ПРОЕКТ

Договор N _____

безвозмездного оказания услуг по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы на 2014 год.
г. Щекино «___»_____ 20___ г.
Администрация муниципального образования Щекинский район, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Главы администрации Щекинского района Свиридова Николая Николаевича, действующий на основании **Устава**, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

- 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
1.1. Исполнитель на основании обращения Заказчика обязуется безвозмездно оказывать ему услуги по доставке безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – услуги по доставке трупов») в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.
1.2. Исполнитель оказывает услуги на территории муниципального образования Щекинский район на основании протокола подведения итогов конкурса в соответствии с постановлением администрации администрации Щекинского района от «___»_____ 20___ г. № _____ «Об итогах открытого конкурса по выбору организации для оказания услуг по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на 2014 год».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:**
2.1.1. Обеспечить вывоз и доставку на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» на основании обращения Заказчика.
2.1.2. Обеспечить прибытие специализированного транспорта на место обнаружения трупа с момента поступления информации от отдела единой диспетчерской службы (далее: отдел ЕДДС) администрации Щекинского района по г. Щекино и р.п. Первомайский не позднее _____ мин, в отдаленные населенные пункты не позднее _____ часов.
2.1.3. Обеспечить регистрацию выполненных работ в журнале принятых заявок.
2.1.4. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию о выполненных работах по доставке на безвозмездной основе безродных, невостребованных, неопознанных и криминальных трупов с места обнаружения на территории муниципального образования Щекинский район в Щекинское отделение Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».
2.1.5. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору со всеми заинтересованными структурами, касаемо выполнения предмета настоящего договора.
2.1.6. До 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.
2.1.8. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения о ходе оказания услуг ему и заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы.
2.2. Заказчик обязуется:
2.2.3. Подписывать своевременно отчеты (акты) об оказании услуг Исполнителем.
2.3. Исполнитель имеет право:
2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.
2.4.2. Предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации от 15.08.1997г. № 1025.

2.5. Предоставление Исполнителем дополнительных услуг оформляется дополнительным соглашением Сторон и при необходимости оплачивается.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику письменные отчеты (акты) о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

3.2. Подписываемые Сторонами отчеты (акты) об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Отчеты (акты) представляются Исполнителем до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать отчеты (акты), представленные Исполнителем, в течение 3-х дней с момента их получения при условии отсутствия у Заказчика каких-либо замечаний к оказанным Исполнителем услугам.

При наличии замечаний к оказанным Исполнителем услугам Заказчик указывает об этом в отчете (акте) и после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний подписывает отчет (акт) и передает один экземпляр Исполнителю.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

4.2. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения убытков.
- 4.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.6. Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о досрочном расторжении договора за 30 дней до предполагаемого расторжения договора.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Тульской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора – с « » _____ г. по « » _____ г.
6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: _____	_____
_____	_____
Исполнитель: _____	_____
_____	_____
ПОДПИСИ СТОРОН	_____
Заказчик: Исполнитель: _____	_____
_____	_____
М.П.	_____

Начальник отдела по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации Щекинского района Л.Н. Комиссарова

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«30» 12.2013 г.

№ 12-2069

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», требованиями Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, утвержденного приказом Минтранса РФ от 24.07.2012 г. № 258, постановлением администрации Щекинского района от 16.08.2012 № 8-346 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район» (приложение).
2. Установить, что предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район» осуществляется комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации муниципального образования Щекинский район.
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ*

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 30.12.2013 № 12-2069 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район»

1. Общие положения
1. В целях применения настоящего административного регламента используются следующие понятия:
административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;
муниципальная услуга – предоставляемая «Комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации муниципального образования Щекинский район» (далее – **Комитет**) деятельностью по реализации функций, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Щекинский район (далее – муниципальная услуга).

заявители – физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в структурное подразделение администрации Щекинского района, предоставляющее муниципальные услуги, или в организации, подведомственные администрации Щекинского района, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;
Заявители (получателями) Услуги могут являться физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства); российские юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, их законные представители; организации (учреждения); органы местного самоуправления и подведомственные им организации (учреждения) (далее – **заявители**).

жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – **жалоба**) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или многофункционального центра либо муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги;

портал государственных и муниципальных услуг («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

стандарт муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах заявителя муниципальную услугу, включающие характеристики процесса, формы, содержания, результата оказания данной муниципальной услуги.

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, а также определяет правила приема, рассмотрения заявлений на получение разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, оформления и выдачи (отказа в выдаче) указанного разрешения.

3. Заявителями являются физические или юридические лица (владельцы транспортного средства) либо их уполномоченные представители, осуществляющие перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район, обратившиеся в Комитет с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

- 1) Информация о месте нахождения;
Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района: 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1.
- 2) График работы администрации Щекинского района:
рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Часы работы: 08.30 – 17.30 (пятница – 08.30 – 16.30). Обед – 12.30 – 13.18.
- 3). Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
 - непосредственно в администрации Щекинского района, предоставляющей муниципальную услугу;
 - посредством телефонной связи;
 - посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;
 - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации Щекинского района;
- 4). В средствах массовой информации и на информационных стендах в помещении администрации Щекинского района.
а) Справочные телефоны, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги: 8 (48751) 5-37-04, 5-78-64.
- 5). Адрес официального Портала администрации Щекинского района: http://www.scheikino.ru
- 6). Адреса электронной почты администрации Щекинского района, структурных подразделений:
Электронный адрес администрации Щекинского района: adm_sh@scheikino.tula.net;
Электронный адрес комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации: life@tamblet.ru
- 7). Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:
 - при личном обращении заявителя,
 - с использованием средств Интернета,
 - почтовой, факсимильной связи,

- при письменном обращении (в том числе посредством электронной почты).
- 8). Порядок получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:
Консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками Комитета в соответствии с должностными инструкциями.

Время ожидания в очереди для получения консультации при личном обращении – не более 20 минут.

При устных обращениях и ответах на телефонные звонки сотрудниками управления четко и в вежливой форме осуществляется консультирование (информирование) обратившихся по существу интересующего их вопроса.

Соединение с абонентом производится не позже третьего телефонного зуммера. В случае необходимости производится не более одной переадресации звонка другому сотруднику для ответа на вопрос заявителя. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

При консультировании по телефону сотрудники администрации Щекинского района обязаны назвать занимаемую должность, фамилию, имя, отчество и предоставить информацию по следующим вопросам:

- информацию о месте нахождения и графике работы администрации Щекинского района, предоставляющей муниципальную услугу, сведения иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о нормативных актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе электронного документооборота заявления на предоставление муниципальной услуги, на получение информации о предоставлении муниципальной услуги;
- информацию о принятии решения по конкретному заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги, а также услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, можно получить с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.

- 9). Порядок, форма и место размещения информации:
 - на официальном сайте администрации Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные услуги»;
 - на информационных стендах в администрации Щекинского района, предоставляющим муниципальную услугу;
 - на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
 - извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
 - блок-схема (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту);
 - краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;
 - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

5. При получении муниципальной услуги заявителями имеют право на:
 - 1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
 - 2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
 - 3) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

6. Комитет обязан:

- 1) предоставлять муниципальную услугу в соответствии с административным регламентом;
- 2) обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- 3) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

7. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район» предоставляется «Комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации муниципального образования Щекинский район».

Комитет, в процессе исполнения муниципальной услуги, осуществляет взаимодействие с администрациями поселений, входящими в состав муниципального образования Щекинский район, руководителями дорожных организаций, ОГИБДД ОМВД России по Щекинскому району.

8. Результат предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район;
- 2) письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

9. Срок предоставления муниципальной услуги:

- специальное разрешение в случае, если требуется согласие только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления;
- в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

– в случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий, но он не должен превышать 30 рабочих дней;

в случае, если заявление подается по экстремному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматривается Комитетом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения;

– в случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

– Приказ Минтранса РФ от 24.07.2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009

№ 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

- Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденная Минтрансом РФ 27.05.1996;
- Устав муниципального образования Щекинский район;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, регулирующие правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.

11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 1) заявление по установленному образцу (приложение 2 к Административному регламенту).
 - 2) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планирует перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
 - 3) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине осей – распределение на отдельные колеса;
 - 4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;
 - 5) в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства;
 - 6) заявление по **собственной инициативе** вправе предоставить в Комитет информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 11 настоящего Регламента;
- 3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям, пункта 11 настоящего Регламента.

Комитет, принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги в последующем были устранены, заявитель вправе вновь подать заявление в администрацию муниципального образования Щекинский район.

13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Комитет принимает решение об отказе в выдаче разрешения в следующих случаях:

- 1) не вправе согласно настоящему Регламенту выдавать разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- 4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;
- 5) отсутствует согласие заявителя на:
 - проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту подпункта 3 п. 20 настоящего Регламента;
 - принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
 - укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
- 6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
- 7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
- 8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;
- 9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);
- 10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

Комитет, принявший решение об отказе в выдаче специального разрешения, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

Комитет в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на платной основе.
При предоставлении муниципальной услуги в соответствии статьей 333.33 пункта 1 подпункта 111 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ взимается государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки в размере:

опасных грузов – 800 рублей;
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов – 1000 рублей.
Размер вреда рассчитывается специалистами комитета административно-технического контроля администрации Щекинского района индивидуально для каждого транспортного средства.

15. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

16. Срок регистрации запроса заявителя.
Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений должностным лицом Комитета в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

1) помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям;

2) помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами телефонной и телекоммуникационной связи;

3) помещению оборудуется системой противопожарной и охранной сигнализации;

4) информационная табличка, содержащая сведения о полном наименовании, графике работы администрации Щекинского района, предоставляющей муниципальную услугу, размещается рядом с входом в здание на хорошо просматриваемом посетителями месте.

5) Зал ожидания для предоставления муниципальной услуги оборудуется:

- информационными стендами;
- средствами электронной техники;
- местами для заполнения необходимых заявлений и документов;
- средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Зал ожидания должен иметь не менее 3 посадочных мест для заявителей.

6) Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Рабочие места сотрудников Комитета оборудуются необходимой мебелью, телефонной связью, компьютерной и оргтехникой.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Качество муниципальной услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя в отношении содержания (результата) услуги.

Доступность услуги – часть характеристик услуги и обслуживания, определяющая возможность получения услуги потребителями с учетом всех объективных ограничений.

Для муниципальной услуги и определенных настоящим административным регламентом категорий заявителей доступность услуги определяется общими показателями доступности (Приложение 1).

19. Иные требования.

Разрешение (приложения № 3) к настоящему Регламенту выдается владельцу транспортного средства или его представи-

телю.

В разрешении содержится следующая информация:

на лицевой стороне: номер специального разрешения, вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), календарный год действия специального разрешения, количество разрешенных поездок, срок выполнения поездок, маршрут транспортного средства, сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, характеристика груза (наименование, габариты и масса), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), наименование уполномоченного органа, выдавшего специальное разрешение, должность лица, подписавшего специальное разрешение, его фамилия, имя, отчество, место для печати уполномоченного органа, выдавшего специальное разрешение, и дата оформления специального разрешения;

на оборотной стороне: вид сопровождения, особые условия движения, перечень владельцев автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органов управления Госавтоинспекции и других организаций, согласовавших перевозку (наименование согласующих организаций, исходящий номер и дата согласования), подпись водителя транспортного средства об ознакомлении с основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения, подпись владельца транспортного средства о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки грузов и параметрам, указанным в специальном разрешении, место для отметок владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указание даты начала каждой поездки, заверенной подписью ответственного лица и печатью организации), отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указание даты отгрузки, реквизитов грузоотправителя, заверенные подписью ответственного лица и печатью организации-грузоотправителя), особые отметки контролирующих органов.

Разрешение оформляется на русском языке машинописным текстом (оформление наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков возможно буквами латинского алфавита). Вносить исправления в разрешение не допускается, за исключением пункта «Особые условия движения». Изменения в указанный пункт могут быть внесены должностным лицом соответствующего органа управления Госавтоинспекции и заверены подписью и печатью органа управления Госавтоинспекции.

Разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса).

Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

III. Административные процедуры.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

20. Описание административных процедур в предоставлении муниципальной услуги:

- консультирование по оформлению пакета документов, необходимых для получения разрешения;
- прием, регистрацию и проверку документов для получения разрешения;
- расчет платы за провоз тяжеловесных и грузов по автомобильным дорогам общего пользования муниципального образования Щекинский район;

- предоставление реквизитов для оплаты госпошлины за выдачу разрешения на перевозку автотранспортом опасных, тяжеловесных, крупногабаритных грузов;
- оформление и выдачу реквизитов на оплату за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования муниципального образования Щекинский район;

- проверку предоставленных заявителем документов, подтверждающих оплату за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования муниципального образования Щекинский район;
- оформление и выдачу разрешения;
- подготовку уведомления об отказе в выдаче разрешения или приеме заявления или об отказе в рассмотрении документов.

– выдача разрешения по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1) Подача заявления на получение специального разрешения.

Заявление на получение разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район (далее – заявление), согласно образцу приложения № 2 к настоящему Порядку подается владельцем транспортного средства или его представителем (далее – заявитель) в комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района.

В заявлении должны быть указаны:

- наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;
- идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- адрес (местонахождение) юридического лица;
- фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность.

- для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее – р/с, к/с, БИК)).

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытие), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и предпринимателей).

Копии документов, указанные в пункте 11 настоящего Регламента, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, указанных в данном пункте, путем направления их в адрес Комитета посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал) для их рассмотрения в соответствии с настоящим регламентом.

2) Порядок осуществления административных процедур в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться электронной форме, путем подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

3). Рассмотрение заявления.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений должностным лицом Комитета в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

По обращению заявителя Комитет предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере. Комитет при рассмотрении представленных документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

- наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;
- сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- наличие допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок (в случае международных перевозок), а также информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
- соблюдение требований о перевозке делимого груза.

В случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, Комитетом осуществляется согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, с Госавтоинспекцией.

При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, Комитетом определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, Комитет в течение двух рабочих дней с даты регистрации им заявки, уведомляет заявителя о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагает расходы на осуществление указанной оценки.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Комитет согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Заявители возмещают Комитету расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителем, проводившим данн- Информацию о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участках направляется в адрес заявителя.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Комитет согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков Комитет принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителем, проводившим данные работы.

После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков Комитет доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, Комитет направляет в адрес заявителя мотивированный отказ в выдаче разрешения.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих единичность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

4). Выдача разрешения.

Выдача разрешения осуществляется Комитетом после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов), платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, в случае подачи заявления в адрес Комитета посредством факсимильной связи.

Комитет ведет журнал выданных разрешений, в котором указываются:

- 1) номер специального разрешения;
- 2) дата выдачи и срок действия специального разрешения;
- 3) маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 4) сведения о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица – для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя и физических лиц;
- 5) подпись лица, получившего специальное разрешение.
- 6). **Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций**, рассматриваются Комитетом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

VII. Формы контроля за исполнением административного регламента

21. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава администрации МО Щекинский район.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента.

22. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся один раз в квартал, внеплановые – по мере поступления обращений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав лиц главой администрации МО Щекинский район осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

23. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения главы администрации МО Щекинский район.

24. Должностное лицо, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, соблюдение сроков и порядка приема заявлений, подготовки запрашиваемой информации, а также правильность выполнения процедур.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом

25. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1). Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме в Комитет (на имя председателя Комитета).

2) Жалоба на решения, действия (бездействия) принятые Комитетом, подается в администрацию Щекинского района, рассматриваются непосредственно главой администрации Щекинского района.

3). Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

27. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации действующим законодательством Российской Федерации.

28. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы раздела V настоящего административного регламента не применяются.

29. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если действующим законодательством РФ не установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

31. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
32. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 31 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством РФ, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

34. Положения раздела V настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации муниципального образования Щекинский район А.П. Рыжков

Приложение 1 к административному регламенту предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения границах муниципального образования Щекинский район

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
1.1. Удовлетворенность муниципального органа и заявителей качеством и полнотой предоставления информации о порядке и условиях получения муниципальной услуги посредством:	
- телефонной связи (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
- факсимильной связи (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
- почтовой связи, в том числе электронной почты (предоставление по запросу, обращению)	100% (от числа запросов, обращений)
- размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги	100%
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации Щекинского района	100%
2.1. Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента сдачи документов	100%
2.2. Доля заявителей, ожидавших в очереди для подачи документов, с целью предоставления муниципальной услуги, не более установленного Административным регламентом	100%
2.3. Соблюдение срока регистрации обращения государственного органа и заявления заявителя	100%
2.4. Доля заявителей, ожидавших в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги, не более установленного Административным регламентом	100%
3.1. Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги	100%
3.2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством результата предоставления муниципальной услуги	100%
3.3. Доля случаев правильно оформленных документов специалистами, участвующим в процессе предоставления муниципальной услуги	95%
4.1. Соответствие помещений, отведенных для предоставления муниципальной услуги, в том числе мест ожидания приема, санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, наличие системы противопожарной и охранной сигнализации, оборудованность информационными стендами, средствами электронной техники, местами для оформления заявителями документов (заявления, запроса), а также доступными местами общественного пользования (туалета)	100%
4.2. Оборудованность рабочих мест специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, средствами телефонной и телекоммуникационной связи, функциональной мебелью, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет, иной оргтехникой	100%
5.1. Укомплектованность управления структурного подразделения, необходимым количеством специалистов	100%

5.2. Доля специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, с высшим профессиональным образованием	90%
6.1. Доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду муниципальной услуги	5%
6.2. Доля обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	100%
6.3. Доля заявителей, удовлетворенных существующим порядком досудебного обжалования	95%
6.4. Доля заявителей, удовлетворенных сроками досудебного обжалования	100%
6.5. Доля заявителей, удовлетворенных качеством досудебного обжалования	99,9%
6.6. Доля заявителей, обратившихся за обжалованием действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке	0,1%
7.1. Доля заявителей, удовлетворенных вежливостью специалистов, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги	100%
8.1. Количество заявителей, обратившихся за получением информации о муниципальной услуге, о порядке предоставления муниципальной услуги	(человек)
8.2. Количество заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги	(человек)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район»

Реквизиты заявителя (наименование, адрес (местонахождение) – для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)
Исх. от _____ N _____
поступило в _____
дата _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование <*>	Габариты		Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

<*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район»

Разрешение № _____

на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район

Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)				Год
Разрешено выполнять	Поездок в период с			по
По маршруту				
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))				
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства				
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)				
Параметры транспортного средства (автопоезда):				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)		
Расстояния между осями				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты транспортного средства (автопоезда):	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)				
(должность)	(подпись)	(ФИО)		
«__» _____ 20__ г.				

Вид сопровождения	
Особые условия движения (определяются госавтоинспекцией)	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)	
А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:	
Водитель(и) транспортного средства	(Ф.И.О.) подпись
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.	М.П.
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)	
(без отметок недействительно)	
Особые отметки контролирующих органов	

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район»

СХЕМА

ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОПОЕЗДА), С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ, С УКАЗАНИЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ ТАКОГО ГРУЗА

Вид сбоку: Рисунок
Вид сзади: Рисунок

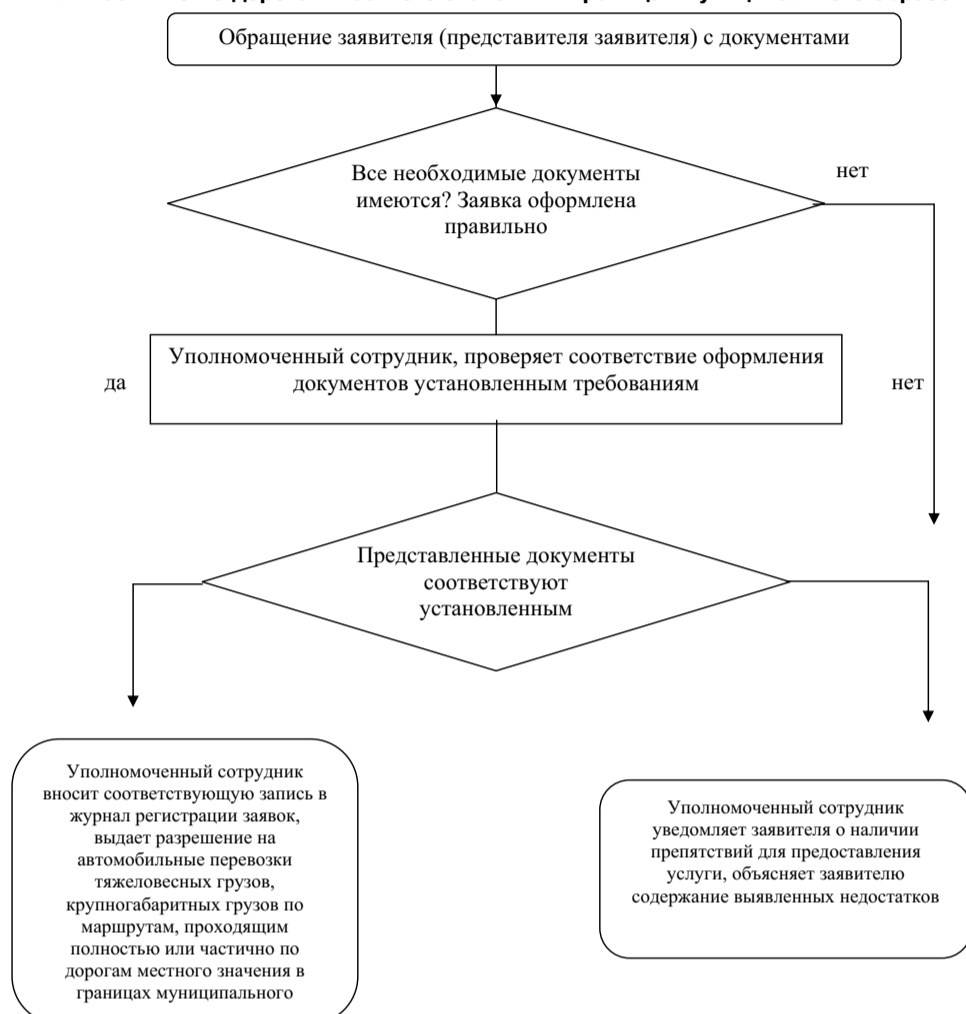
(должность, фамилия заявителя) (подпись заявителя)
М.П.

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Щекинский район»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий на выдачу разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования



Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2013 г.

№ 12-2073

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», соглашением от 30.11.2012г. № 24 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района органам местного самоуправления муниципального образования Щекинский район», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 26-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 26 «Между муниципальным образованием г. Советск Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 25-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 25 «Между муниципальным образованием р.п. Первомайский Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 27-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 27 «Между муниципальным образованием Лазаревское Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 30-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 30 «Между муниципальным образованием Крапивенское Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 29-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 29 «Между муниципальным образованием Костомаровское Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 28-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 28 «Между муниципальным образованием Яснополянское Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 31-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 31 «Между муниципальным образованием Ломинцевское Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год (Приложение).
2. Сектору муниципального заказа комитета экономического развития администрации Щекинского района обеспечить проведение открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год в соответствии с условиями и в сроки, определенные конкурсной документацией.
3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н. Н. СВИРИДОВ

Приложение

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год

Извещение о проведении конкурса

Уважаемые господа!

Администрация муниципального образования Щекинский район объявляет открытый конкурс по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. **Форма:** открытый конкурс.
2. **Наименование организатора конкурса:** Администрация муниципального образования Щекинский район.
Место нахождения и почтовый адрес: 301248, Тульская область, г.Щекино, пл. Ленина, 1, каб.22
Адрес электронной почты: e-mail: adm_sh@schekino.tula.net
Официальный сайт: schekino.ru
Номер контактного телефона: 8(48751) 5-23-59
3. **Предмет конкурса:** Выбор организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год.
Лот № 1 – выбор организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год.
4. **Объем выполняемых работ:** объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.
5. **Место выполнения работ:** кладбище д. Кресты МО Костомаровское
6. **Срок действия полномочий организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район:** до 01.01.2015 г.
7. **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация выдается на бумажном или магнитном носителе заинтересованному лицу по его письменному заявлению ежедневно с 8.00. до 12.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней с 09.01.2014 года в администрации муниципального образования Щекинский район по адресу: г.Щекино, пл. Ленина, 1, каб. 22.

Контактный телефон: (848751) 5-23-59.

В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте – schekino.ru

8. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

9. Место и порядок подачи заявок:

Прием заявок осуществляется по адресу: 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, каб.22.

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

10. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

09.01.2014 года по 17.01.2014г. до 16 час. 00мин. (по московскому времени)

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, актовый зал администрации МО Щекинский район., 20.01. 2014г. в 10 час. 00 мин.

12. Место, дата и время расселотения заявок: 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, актовый зал администрации МО Щекинский район., 21.01.2014г. в 12 час. 00 мин. (по московскому времени).

13. Место, дата и время подведения итогов конкурса: 301248, Тульская область, г.Щекино, пл.Ленина, 1, актовый зал администрации МО Щекинский район., 21.01.2014г. в 12 час.00 мин. (по московскому времени).

Инструкция участникам конкурса

Общие сведения

1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением «Об организации погребения безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район», утвержденным решением Собрания представителей Щекинского района № 46/493 от 29.10.2008г. (в ред. от 30.12.2008г).

2. Предмет конкурса

2.1. Организатор проводит конкурс с целью выбора организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014г.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации – Техническое задание.

2.2. Требования к организации:

2.2.1. Организация должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и руководствоваться:

– Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

– Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025);

– Положением «Об организации погребения безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район», утвержденным решением Собрания представителей Щекинского района № 46/493 от 29.10.2008г. (в ред. от 30.12.2008г).

2.2.2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

– специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (является приоритетным);

– персонал для оказания услуг;

– помещение для приема заявок;

– наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

– наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

2.2.3. Знание основ похоронного дела.

2.2.4. Сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших.

2.2.5. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.2.6. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

2.3. Участником конкурса (далее – участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматель без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовит и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту – конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей Инструкцией.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок постановлением администрации Щекинского района будет определена организация по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год.

3. Правомочность участников конкурса

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03. 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

3.3. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

4.2. В случае установления факта подачи участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Затраты на участие в конкурсе

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

Конкурсная документация

6. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

6.1. Приглашение к участию в конкурсе.

6.2. Инструкцию участникам конкурса, состоящую из:

– общих положений;

– порядка подготовки заявок на участие в конкурсе;

– сведений о порядке подачи заявок на участие в конкурсе;

– сведений о порядке вскрытия заявок на участие в конкурсе;

– сведений о порядке оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3. Информационные карты содержат:

– требования к участникам конкурса;

– сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в конкурсе;

– сроки действия заявок на участие в конкурсе;

– сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

– сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

– сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

– другие установленные организатором конкурса требования.

6.4. Техническая часть.

6.5. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

– Перечень представляемых документов;

– Конкурсная заявка;

– Анкета участника конкурса.

7. Разъяснение конкурсной документации

7.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на сайте: schekino.ru с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.Внесение поправок в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) и в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на сайте: schekino.ru в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Порядок подготовки конкурсной заявки

9. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей Инструкцией.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Инструкции. Конкурсная заявка должна быть представлена в машинописном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом (лицами).

Подача конкурсных заявок

11. Опечатывание и маркировка конкурсной заявки

11.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в машинописном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

11.2. Конверт должен:

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

11.4. В конверте должны содержаться следующие документы:

– анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица – нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

– заявка на участие в конкурсе, обязательство участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот;

– документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

– копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, предусмотренном Кодексом Российской Федерации банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственных внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

11.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.6. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

12. Окончание срока подачи конкурсных заявок

Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

13. Изменения в конкурсных заявках и их отзывы

13.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

13.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

13.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в [Информационной карте конкурса](http://schekino.ru), конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

14.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

14.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

14.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте schekino.ru

14.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

15. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

15.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

15.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

15.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

15.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.2.Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3.На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

16.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) не предоставления определенных настоящей Инструкции документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте schekino.ru.

17. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

– специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) – максимальный балл – 30;

– персонал для оказания услуг – максимальный балл – 20;

– помещение для приема заявок – максимальный балл – 10;

– наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15;

– наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала – максимальный балл – 15.

– сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших – 10 баллов.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

17.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявки.

17.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе, которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

18. Порядок принятия решения

18.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 17 разделом настоящей Инструкции, и заявке которого присвоен первый номер.

18.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. В случае если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

18.5. Организации, ставшей победителем конкурса, для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню на погребение безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район, необходимо будет установить:

а) договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда в г. Щекино и Щекинском районе на погребение;

– умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;

б) со Щекинским комитетом социальной защиты населения:

– умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

18.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник подавший данную заявку.

19. Публикация результатов конкурса

19.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации Щекинский район по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невестребованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год.

19.2.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте schekino.ru в течение дня, следующего после дня подписания, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти дней после дня подписания указанного протокола.

20. Право на обжалование

Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информационная карта

87.	ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ: — анкету, содержащую сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номер контактного телефона; — выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица — нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет); — документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости; — заявку на участие в конкурсе, обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе составляется отдельно на каждый лот; — документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
98.	Необходимое количество копий конкурсной заявки: одна единица.
19.	Адрес и срок подачи конкурсных заявок: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, каб. 22. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 17.01.2014г. до 16 час.00 мин. по московскому времени. Контактный телефон 8(48751) 5-23-59.
110.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район 20.01. 2014г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени.
111.	Место и дата рассмотрения заявок: 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район 21.01.2014г. в 12 час.00 мин. по московскому времени.
112.	Место и дата подведения итогов конкурса: 301248 Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, 1, актовый зал администрации муниципального образования Щекинский район 21.01.2014г. в 12 час.00 мин. по московскому времени.
113.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: — специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) — максимальный балл — 30 ; — персонал для оказания услуг — максимальный балл — 20; — помещение для приема заявок — максимальный балл — 10 ; — наличие прямой телефонной связи для приема заявок- максимальный балл 15; — наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала — максимальный балл — 15 ; — сроки оказания ритуальных услуг по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших — 10 баллов.
114.	Конкретные требования к предмету конкурса: наименование работ, место, условия, сроки выполнения работ указаны в Технической части конкурсной документации.
115.	Срок предоставления постановления администрации Щекинский район о выборе организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год (далее — Постановление): Постановление выдается победителю конкурса не ранее чем через три дня, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Техническая часть**1. Общие положения:****1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:**

— Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
— Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025;
— Положением «Об организации погребения безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район», утвержденным решением Собрания представителей Щекинского района от 29.10.2008г. № 46/493, в редакции от 30.12.2008г.

2. Для выполнения работ организации необходимо иметь:

— специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению; (является приоритетным);
— персонал для оказания услуг;
— помещение для приема заявок;
— наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
— наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.
— обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:

в соответствии со ст.9 ФЗ РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- 5) погребение.

Стоимость гарантированного перечня услуг — 5002,16 рублей.

1. Оформление документов, необходимых для погребения:
— получение справки о смерти в морге.
— оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС.
2. Облачение тела:
— облачение тела в ткань, укладка в гроб.
3. Предоставление гроба и доставка гроба:
— предоставляется гроб без обивки;
— доставка гроба осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт — автокатафалк.
4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.
Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища автокатафалком.
5. Погребение.

Погребение включает:

- расчистку и разметку места для рытья могилы;
- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;
- зачистку могилы, осуществляемую вручную;
- опускание гроба в могилу;
- засыпку могилы;
- устройство надмогильного холма;
- установка регистрационной таблички.

Образцы форм

1. Перечень представленных документов.
2. Заявка на участие в открытом конкурсе.
3. Анкета участника конкурса.

Председателю конкурсной комиссии администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. Свиридов

Перечень представленных документов

Прошу Вас принять к рассмотрению нашу заявку на участие в открытом конкурсе по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год, проводимого «_____» _____ 2014 года по следующему перечню:

1. заявка на участие в открытом конкурсе — на _____ л.
Приложения к заявке:
— анкета участника конкурса — на _____ л.
— выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для предпринимателей без образования юридического лица — нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет) — на _____ л.;
— доверенность, выданная лицу, представляющему участника при проведении открытого конкурса — на _____ л.;
— документы в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении и конкурсной документации — на _____ л.
Руководитель: _____
м.п.

Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год

1. _____
(наименование организации — участника конкурса)
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.
2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации или предпринимателя)

без образования юридического лица (участника конкурса)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантирую достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаю право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивая о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:
— Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии с расчетом): _____;

— Объем предоставления услуг по гарантированному перечню: _____;

5. Сообщаю, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен:
(Ф.И.О., телефон работника организации — участника)
Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический и фактический адрес: _____

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

м.п.

Анкета участника конкурса

(заполняется участником только по соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

№ п/п	Наименование	Сведения об исполнителе
	Фирменное наименование	
	Организационно-правовая форма	
	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
	Юридический адрес	
	Фактическое местонахождение	
	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	

Руководитель Главной бухгалтер Начальник отдела по ГО, ЧС и ООС администрации Щекинского района
Л.Н. Комиссарова

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«30» декабря 2013 г.

№ 12-2093

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 14.11.2013 г. № 11-1696 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Щекинский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Щекинского района от 27.08.2013 г. № 8-1194 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Щекинский район», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 14.11.2013 г. № 11-1696 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Щекинский район» следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение);
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном портале МО Щекинский район.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации муниципального образования Щекинского района
Н.Н. СВИРИДОВ*

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 30.12.2013 г. № 12-2093
Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 14.11.2013 г. № 11-1696

Перечень муниципальных программ муниципального образования Щекинский район

Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы
1. Развитие образования и архивного дела в муниципальном образовании Щекинский район	Комитет по образованию	Обеспечение прав граждан на доступное и качественное дошкольное образование; обеспечение прав граждан на доступное и качественное общее образование для обучающихся в соответствии с требованиями инновационной экономики и запросами граждан, развитие муниципальной системы образования как сферы социализации детей; обеспечение прав граждан на доступное и качественное дополнительное образование; обеспечение организации предоставления услуг в сфере образования; сохранение архивного фонда и развитие архивного дела; обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и архивного дела в муниципальном образовании Щекинский район»
2. Развитие культуры в муниципальном образовании Щекинский район	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту	Сохранение и развитие библиотечного дела; сохранение и развитие музейного дела; сохранение и развитие самодетельного творчества, культурно-досуговой и просветительской деятельности; сохранение и развитие системы художественного и музыкального образования; обеспечение деятельности учреждений культуры; сохранение военно-мемориальных объектов в Щекинском районе; обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании Щекинский район»
3. Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании Щекинский район	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту	Строительство и реконструкция объектов спортивного назначения; создание условий для развития физической культуры и спорта; развитие массового футбола; создание условий для развития молодежной политики в муниципальном образовании Щекинский район; создание условий для развития молодежной политики в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района
4. Социальная поддержка населения в муниципальном образовании Щекинский район	Комитет по образованию Соисполнители: Администрация Щекинского района (отдел по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке) Комитет по культуре, молодежной политике и спорту	Обеспечение социальной поддержки отдельных категорий населения; создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения; социальная поддержка женщин при рождении третьего и последующих детей; организация отдыха, оздоровления и занятости детей
5. Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район	Финансовое управление	Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений; управление муниципальным долгом; обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»
6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Щекинский район	Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству) Соисполнители: Комитет по образованию; Комитет по культуре, молодежной политике и спорту	Обеспечение энергосбережения и энергоэффективности в муниципальных учреждениях Щекинского района
7. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Щекинский район	Администрация Щекинского района (комитет по управлению муниципальной собственностью) Соисполнители: Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству)	Повышение эффективности в управлении и распоряжении муниципальным имуществом; повышение эффективности в управлении и распоряжении земельными ресурсами
8. Повышение общественной безопасности населения на территории муниципального образования Щекинский район	Администрация Щекинского района (референт главы администрации по взаимодействию с правоохранительными органами)	Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Щекинский район; противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования Щекинский район
9. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района	Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды)	Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории Щекинского района; развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район; совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории города Щекино Щекинского района; обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района; организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района
10. Модернизация и развитие автомобильных дорог, повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Щекинский район	Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству)	Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Щекинский район; повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Щекинский район; модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района; повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района
11. Охрана окружающей среды в муниципальном образовании Щекинский район	Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды)	Преодоление последствий радиационных аварий в муниципальном образовании Щекинский район; обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды
12. Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район	Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству)	Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры; газификация населенных пунктов; обеспечение земельных участков объектами инженерной инфраструктуры для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей; обеспечение жильем молодых семей; проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района; обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и снос расселенных домов в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района; бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства; обеспечение реализации муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район»
13. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)	Совершенствование муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; финансовая поддержка, стимулирование инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства; имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства. информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства; развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства
14. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района	Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе)	Изучение общественного мнения населения; своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования; организация публичной отчетности перед населением; организация работы с обращениями граждан
15. Развитие и поддержание информационной системы администрации муниципального образования Щекинский район	Администрация Щекинского района (отдел по информационному обеспечению)	Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в МО Щекинский район; выполнение требований по защите информационных систем и условий действующего законодательства по применению лицензионного программного обеспечения

16. Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район	Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе)	Обеспечение правовой, финансово-экономической, организационной и методической поддержки деятельности социально-ориентированным некоммерческим организациям и органов ТОС в Щекинском районе; повышение степени информированности населения о деятельности органов МСУ, в том числе через ТОС
17. Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район	Администрация Щекинского района (отдел по муниципальной службе, кадрам и организационной подготовке)	Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для службы в администрации, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы; повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста; реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров
18. Градостроительное регулирование на территории муниципального образования Щекинский район	Администрация Щекинского района (отдел архитектуры и градостроительства)	Обеспечение градостроительной деятельности на территории Щекинского района; комплексное оформление и благоустройство территории городских и сельских поселений Щекинского района

Первый заместитель главы администрации Щекинского района В.Н. Никитин

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» 12. 2013 г.

№12-2101

**О создании административной комиссии
муниципального образования Щекинский район**

В соответствии со статьей 4 Закона Тульской области от 7 декабря 2005 года № 655-ЗТО «Об административных комиссиях в Тульской области и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», на основании статьи 42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать административную комиссию муниципального образования Щекинский район, в количестве семи человек и утвердить ее состав (приложение).
- Признать утратившим силу:
 - постановление главы администрации Щекинского района от 6 марта 2006 года № 3-202 «Об административной комиссии при администрации Щекинского района»;
 - постановление главы администрации Щекинского района от 31 декабря 2009 года № 12-1238 «О создании административной комиссии муниципального образования Щекинский район»;
 - постановление главы администрации Щекинского района от 02 марта 2011 года № 3-217 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Щекинского района от 31.12.2009 г. № 12-1238 «О создании административной комиссии муниципального образования Щекинский район»;
 - постановление главы администрации Щекинского района от 06 мая 2011 года № 5-533 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Щекинского района от 31.12.2009 г. № 12-1238 «О создании административной комиссии муниципального образования Щекинский район»;
 - постановление главы администрации Щекинского района от 20 февраля 2012 года № 2-159 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Щекинского района от 31.12.2009 г. № 12-1238 «О создании административной комиссии муниципального образования Щекинский район»;
 - постановление главы администрации Щекинского района от 31 июля 2012 года № 7-900 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Щекинского района от 31.12.2009 г. № 12-1238 «О создании административной комиссии муниципального образования Щекинский район»;
 - постановление главы администрации Щекинского района от 23 ноября 2012 года № 11-1408 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Щекинского района от 31.12.2009 г. № 12-1238 «О создании административной комиссии муниципального образования Щекинский район»;
 - постановление главы администрации Щекинского района от 15 февраля 2013 года № 2-173 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Щекинского района от 31.12.2009 г. № 12-1238 «О создании административной комиссии муниципального образования Щекинский район»;
 - постановление главы администрации Щекинского района от 29 ноября 2013 года № 11-1816 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Щекинского района от 31.12.2009 г. № 12-1238 «О создании административной комиссии муниципального образования Щекинский район».
- Опубликовать настоящее постановление в газете Щекинский вестник, разместить на официальном Портале Щекинского района.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации Муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ**

Приложение

СОСТАВ административной комиссии муниципального образования Щекинский район

Максимов Александр Михайлович	- заместитель главы администрации Щекинского района по взаимодействию с населением и административной работе, председатель комиссии
Гостомыслов Сергей Евгеньевич	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Щекинскому району, подполковник полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Мишина Татьяна Владимировна	- главный специалист администрации Щекинского района, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Комиссарова Лидия Николаевна	- начальник отдела по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации Щекинского района
Тучкова Наталья Николаевна	- консультант сектора инвестиционной политики и предпринимательства комитета экономического развития администрации Щекинского района
Ларичева Евгения Николаевна	- главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района
Анашкин Роман Юрьевич	- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Щекинскому району, подполковник полиции (по согласованию)

Заместитель главы администрации Щекинского района А. М. Максимов

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» 12. 2013 г.

№ 12-2102

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 23.10.2013 г. № 10-1533 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий, перевод нежилых помещений в жилые помещения, снос аварийного жилья после расселения на территории г. Щекино Щекинского района на 2013 – 2014 годы»

На основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации Щекинского района от 23.10.2013 г. № 10-1533 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий, перевод нежилых помещений в жилые помещения, снос аварийного жилья после расселения на территории г. Щекино Щекинского района на 2013 – 2014 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - в заголовке, в пункте 1 к Постановлению слова «Об утверждении ведомственной целевой программы «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий, перевод нежилых помещений в жилые помещения, снос аварийного жилья после расселения на территории г. Щекино Щекинского района на 2013 – 2014 годы» заменить словами «Об утверждении ведомственной целевой адресной программы «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории г. Щекино Щекинского района на 2013 год»;
 - приложение к Постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 - Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 31.12.2013г. №12 – 2102

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 23.10.2013 г. № 10-1533

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ЗДАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ Г. ЩЕКИНО ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА НА 2013 ГОД»

Наименование субъекта бюджетного планирования (распорядителя средств бюджета муниципального образования)	Администрация Щекинского района
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа «Проведение ремонтов многоквартирных домов, зданий на территории г.Щекино Щекинского района на 2013год» (далее – Программа)
Наименование структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ведомственной целевой программы	Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района.
Цель ведомственной целевой программы	Целью программы является решение социальной проблемы создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, увеличение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при проведении капитального ремонта многоквартирных домов (далее – МКД), с учетом модернизации систем отопления, холодного и горячего водоснабжения. Содержание и текущий ремонт муниципального жилого фонда на территории г.Щекино Щекинского района. Достижение поставленных целей планируется осуществить в ходе реализации мероприятий Программы (приложение к Программе)
Задачи ведомственной целевой программы	Основными задачами Программы являются: – проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории г.Щекино Щекинского района; – содержание и текущий ремонт муниципального жилого фонда на территории г.Щекино Щекинского района.
Сроки реализации Программы	Срок реализации Программы – 2013 год.

Показатели результативности по годам реализации Программы	1. Выполнение капитального ремонта МКД в 2013г. – 16ед. 2. Содержание и текущий ремонт муниципального жилого фонда на территории г.Щекино Щекинского района – 3ед.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на 2013год: 13 743,00 тыс.руб., в том числе из бюджета муниципального образования Щекинский район – 11074,500тыс.руб., из бюджета муниципального образования г.Щекино – 2668,500тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению качества жизни населения путем удовлетворения потребности в жилье, отвечающем современным техническим и экологическим требованиям. Реализация Программы позволит: – обеспечить повышение эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства за счет вовлечения в хозяйственный оборот дополнительных средств путем снижения дебиторской задолженности потребителей жилищно-коммунальных услуг; – привлечь дополнительные налоговые поступления в местные бюджеты за счет увеличения налоговой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц; – сократить затраты населения на содержание жилищного фонда и оплату потребляемых энергоносителей; – повышение комфортности проживания граждан, улучшения качества жилищно-коммунального обслуживания, соответствие многоквартирных домов требованиям нормативно-технических документов, передача многоквартирных домов в управление собственникам помещений; – снижение степени физического износа жилищного фонда; – повышение энергетической эффективности многоквартирных домов; – решение социальной проблемы создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

2. Характеристика состояния сферы деятельности субъекта бюджетного планирования, для которой разрабатывается Программа, целесообразность и необходимость разработки Программы

Одной из наиболее острых социальных проблем муниципального образования г.Щекино Щекинского района продолжает оставаться состояние жилищного фонда. На 01.01.2012 в среднем процент износа многоквартирного жилого фонда составляет 45%. Около 70% МКД по своему фактическому техническому состоянию требует проведения тех или иных видов капитальных и текущих работ.

Характер проблемы требует концентрации организационно-методических, материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, включая привлечение к финансовому обеспечению ее решения средств собственников помещений, а также средств бюджета муниципального образования Щекинский район.

Необходимость разработки и реализации Программы обусловлена социальной остротой проблемы обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан, которая требует принятия неотложных мер.

Комплексный программно-целевой подход к решению проблемы позволит осуществить во включенных в Программу многоквартирных домах капитальный и текущий ремонт; снижение степени физического износа; техническое обслуживание газового оборудования, расположенного в местах общего пользования МКД, текущий ремонт муниципального жилого фонда на территории г.Щекино Щекинского района

Применение программно-целевого метода к решению проблемы обеспечения гражданам, проживающим в жилищном фонде с высокой степенью физического износа, жилищных условий, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможны риски, связанные с неэффективным управлением Программой, которые могут привести к невыполнению целей и задач Программы, обусловленные:

- сырьем мероприятий и недостижением целевых показателей;
 - неэффективным использованием ресурсов;
 - нецелевым использованием субсидий из местного бюджета.
- В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:
- контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;
 - четкое распределение функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;
 - мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и, при необходимости, корректировка показателей, а также мероприятий Программы.

3. Цель Программы
Целью программы является решение социальной проблемы создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, увеличение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при проведении капитального ремонта многоквартирных домов (далее – МКД), с учетом модернизации систем отопления, холодного и горячего водоснабжения. Достижение поставленных целей планируется осуществить в ходе реализации мероприятий Программы (приложение к Программе)

4. Задачи Программы
Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие тактические задачи:
1) проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории г.Щекино Щекинского района;
2) содержание многоквартирных домов на территории г.Щекино Щекинского района.
Для выполнения поставленной задачи планируется при проведении ремонтов многоквартирных домов осуществить следующие виды работ:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;
- утепление и ремонт фасадов;
- ремонт крыш;
- текущий ремонт;
- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа).

В целях ускорения решения поставленных задач, эффективного проведения жилищной реформы в современных условиях и повышения ее социальной направленности необходимо проведение жилищного фонда путем капитального и текущего ремонта в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортное проживание.

Настоящая Программа подготовлена на основе анализа существующего технического состояния МКД, находящихся на территории муниципального образования г.Щекино Щекинского района.

Ведомственная целевая Программа направлена на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, претендующих на предоставление субсидий на проведение капитального ремонта, содержания многоквартирных домов, управление которыми осуществляют управляющие организации.

5. Срок реализации Программы
Срок реализации Программы 2013год.
6. Перечень показателей результативности реализации Программы

Цели и задачи	Наименование показателей результативности	Значение показателей результативности по годам реализации Программы	
		2013г	
Цель: решение социальной проблемы создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, увеличение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при проведении капитального ремонта многоквартирных домов (далее – МКД), с учетом модернизации систем отопления, холодного и горячего водоснабжения.			
Задача 1. Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории г.Щекино Щекинского района.	Количество отремонтированных многоквартирных домов на территории г.Щекино	16ед	
Задача 4. Содержание многоквартирных домов, зданий на территории г.Щекино Щекинского района.	1)Количество МКД в которых проводится техническое обслуживание внутридомового газового оборудования в местах общего пользования МКД (договор №69/7 от 09.01.2013г.с трестом «Щекинонефтегаз») 2)Содержание и текущий ремонт муниципального жилого фонда г.Щекино	3ед.	2ед.

7. Структура управления реализацией Программы, содержащую распределение полномочий и ответственности между подразделениями субъекта бюджетного планирования, отвечающими за ее реализацию.

Управление реализацией Программы осуществляется администрацией муниципального образования Щекинский район и включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, выполнение, корректировку и контроль исполнения предусмотренных Программой мероприятий.

Основными задачами исполнителей Программы является:
– рассмотрение материалов о ходе реализации мероприятий Программы и предоставление рекомендаций по их уточнению, а также рассмотрение итогов реализации Программы;
– выявление технических и организационных проблем в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению;

– предоставление исполнителем Программы отчетов срок до 1февраля года, следующего за отчетным, о ходе выполнения мероприятий Программы на утверждение главе администрации муниципального образования Щекинский район.

Муниципальный заказчик Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей результата Программы, механизм реализации Программы, состав исполнителей мероприятий Программы.

Заместитель главы администрации Щекинского района И.А. Петрухин

Приложение к ведомственной целевой программе «Проведение ремонтов многоквартирных домов и зданий на территории г. Щекино Щекинского района на 2013 год»

Перечень мероприятий по реализации Программы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования		Ответственный исполнитель	
		средства МО г.Щекино (тыс.руб.)	средства Щекинского района (тыс.руб.)		
1	2	3	4	5	
I. Капитальный ремонт МКД					
г.Щекино, ул. Емельянова, д. 20	Ремонт канализации	2013г	-	569,055	Подрядные организации, МКУ «ЩГУ-ЖиБ», структурные подразделения администрации Щекинского района
	Ремонт водоснабжения	2013г	-	699,621	
	Ремонт кровли	2013г	-	668,430	
г.Щекино, ул. Ясная, д.10	Ремонт кровли	2013г	307,08	-	Подрядные организации, МКУ «ЩГУ-ЖиБ», структурные подразделения администрации Щекинского района
	Ремонт канализации	2013г	-	777,452	
г.Щекино, ул. Л. Толстого, д. 18	Ремонт водоснабжения	2013г	-	829,636	Подрядные организации, МКУ «ЩГУ-ЖиБ», структурные подразделения администрации Щекинского района
	Ремонт электроснабжения	2013г	-	1994,608	
	Ремонт кровли	2013г	-	681,168	
г.Щекино, ул. Ясная, д.10	Ремонт фасада (подъездов)	2013г	-	573,515	Подрядные организации, МКУ «ЩГУ-ЖиБ», структурные подразделения администрации Щекинского района
	Ремонт кровли	2013г	-	681,168	
г.Щекино, ул. Л.Толстого д.53	Ремонт отопления	2013г	193,60	-	Подрядные организации, МКУ «ЩГУ-ЖиБ», структурные подразделения администрации Щекинского района
г.Щекино, ул.Строителей, д. 11	Ремонт отопления	2013г	-	781,05	
г.Щекино, ул.Холодкова, д. 10	Ремонт отопления	2013г	912,36	-	
г.Щекино, ул.Заводская, д.8	Ремонт отопления	2013г	-	90,982	

г.Щекино, ул. Лукашина, д.22	Утепление стен	2013г	-	346,0	
г.Щекино, ул.Средняя, 4	Ремонт отопления	2013г	-	219,260	
г.Щекино, ул.Строителей, д.1	Устройство дренажа	2013г	-	404,776	
г.Щекино, ул.Строителей, д.8	Ремонт центрального отопления	2013г	-	1352,257	
г.Щекино, ул.9Мая, д.10	Ремонт центрального отопления	2013г	932,881	-	
г.Щекино, ул.Заводская, д.8а	Ремонт фасада	2013г	90,00	-	
г.Щекино, ул. Лукашина, д.24	Ремонт кровли	2013г	-	1086,69	
г.Щекино, ул. Л.Шамшиковой, д.21	Ремонт фасада	2013г	65,00	-	
г.Щекино, ул.Поселковая, д.29	Ремонт кровли	2013г	105,715	-	
Итого по разделу I:			2606,636	11074,500	

II. Содержание МКД

1. Оказание услуг по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования в местах общего пользования МКД: г.Щекино, ул.Заводская, д.2; г.Щекино, ул.Л.Толстого, д.53; г.Щекино, ул.Л.Шамшиковой, д.29 (договор №69/7 от 09.01.2013г. с трестом «Щекиномержрайгаз»)	2013г.	11,800	0	МКУ «ЩГУЖиБ», структурные подразделения администрации Щекинского района
2. Текущий ремонт муниципальных квартир: г.Щекино, ул.Школьная, д.34, кв.8, г.Щекино, ул.Мира, д.3, кв.65(Паршина Л.Д.), г.Щекино, ул.Мира, д.18, кв.69(решение суда)	2013г.	50,064	0	
Итого по разделу II:			11,80	0
Итого по мероприятиям Программы:			2668,500	11074,500

Заместитель главы администрации Щекинского района И.А. Петрухин

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31».12.2013 г.

№ 12-2103

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 15.12.2011 г. № 12-1462 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Щекинский район на 2012-2016 годы»

На основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации Щекинского района от 15.12.2011 г. № 12-1462 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Щекинский район на 2012-2016 годы» (далее Постановление) следующее изменение:
 - приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение);
- Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район
И.Н. СВИРИДОВ*

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 31.12.2013 г. № 12-2103

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 15.12.2011 № 12-1462

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Щекинский район на 2012-2016 годы»

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования МО Щекинский район на 2012-2016 годы»
Заказчик Программы	Администрация МО Щекинский район, органы местного самоуправления Щекинского района
Разработчик Программы	Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации МО Щекинский район
Цели и задачи Программы	Цель Программы: Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования жилищно-коммунального комплекса Щекинского района, отвечающего современным условиям и потребностям населения. Задача Программы: Повышение качества обслуживания населения, совершенствования системы управления жилищно-коммунальным хозяйством МО Щекинский район, развития инженерной инфраструктуры в коммунальном хозяйстве
Важнейшие целевые показатели	- количество вновь построенных, реконструируемых котельных; - количество построенных, реконструированных сетей водоснабжения; - количество построенных, реконструированных очистных сооружений; - количество установленных фильтров очистки воды; - количество замененных теплообменников.
Сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы	2012-2016 годы
Основные мероприятия Программы	Перечень мероприятий для обеспечения модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры на 2012-2016 годы (приложение к Программе).
Объемы и источники финансирования	Всего – 184,904 млн.руб., в том числе средства: бюджета Тульской области – 31,203 млн. руб. 2012 год – 2,343 млн.руб. 2013 год – 0,360 млн. руб. 2014 год – 28,500 млн. руб. 2015 год – 0,000 млн. руб. 2016 год – 0,000 млн. руб. бюджета МО Щекинский район – 143,130 млн.руб. 2012 год – 4,782 млн. руб. 2013 год – 10,939 млн. руб. 2014 год – 40,110 млн. руб. 2015 год – 45,800 млн. руб. 2016 год – 41,500 млн. руб. бюджета поселений МО Щекинский район – 10,87 млн.руб. 2012 год – 0,260 млн. руб. 2013 год – 0,400 млн. руб. 2014 год – 3,300 млн. руб. 2015 год – 3,160 млн. руб. 2016 год – 3,450 млн. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации долгосрочной целевой программы и показатели социально-экономической эффективности	- повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; - повышение эффективности и надежности функционирования предусмотренных программой объектов жизнеобеспечения населения; - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

При проведении инвентаризации в жилищно-коммунальном хозяйстве МО Щекинский район установлено, что износ коммунальной инфраструктуры составляет более 68 процентов.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации государство несет ответственность за обеспечение гражданам достойных условий проживания.

Жилищно-коммунальное хозяйство района представляет собой отрасль территориальной инженерной инфраструктуры, деятельность которой формирует жизненную среду человека.

В ее состав входят: жилищный фонд, ремонтно-эксплуатационные предприятия и службы, системы водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, коммунальная энергетика, внешнее городское благоустройство, санитарная очистка городов и населенных пунктов.

Объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы обеспечиваются теплом от 45 источников теплоснабжения. Более 20 котельных находится в эксплуатации свыше 30 лет. Коэффициент полезного действия их работы ниже 50 процентов. Продолжают оставаться в работе 6 котельных, работающих на угле.

Все угольные котельные выработали свой ресурс и требуют либо закрытия, либо модернизации. Износ трубопроводов и оборудования водопроводных сетей составляет от 60 процентов до 90 процентов.

Износ сооружений канализации в большинстве случаев достигает 100 процентов. В сельской местности лишь 5,4 процента сточков отводятся с нормативными качественными показателями.

В связи с недостатком финансовых средств, планово-предупредительный ремонт объектов жилищно-коммунального комплекса в нормативных объемах не выполняется и уступил место аварийно-восстановительным работам, затраты на которые в несколько раз выше.

Принятие Программы позволит улучшить обеспечение населения качественными коммунальными услугами.

3. Цели, задачи и показатели результативности и эффективности реализации Программы
Цель Программы – создание условий для устойчивого и эффективного функционирования жилищно-коммунального комплекса Щекинского района, отвечающего современным условиям и потребностям населения.

Для достижения цели Программы необходимо решение задач повышения качества обслуживания населения, совершенствования системы управления жилищно-коммунальным хозяйством МО Щекинский район, развития инженерной инфраструктуры в коммунальном хозяйстве.

Перечень мероприятий по реализации Программы приведен в приложении 1.

3.1. Перечень показателей результативности и эффективности реализации Программы
Перечень показателей результативности и эффективности приведен в приложении 2.

Паспорт показателя**«Количество вновь построенных, реконструированных котельных»**

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес)	Субботин Дмитрий Александрович – председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации МО Щекинский район, телефон (48751) 5-22-72, г.Щекино, пл.Ленина, д.1
1	Номер паспорта показателя
2	Наименование показателя
3	Единица измерения

4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования	Исполнение программы
6	Описание системы мониторинга показателя	Ведомственная статистика. Данные представляются комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района

Паспорт показателя «Количество построенных, реконструированных сетей водоснабжения»

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес)	Субботин Дмитрий Александрович – председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации МО Щекинский район, телефон (48751) 5-22-72, г.Щекино, пл.Ленина, д.1	
1	Номер паспорта показателя	2
2	Наименование показателя	Количество построенных, реконструированных сетей водоснабжения
3	Единица измерения	Ед.
4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования	Исполнение программы
6	Описание системы мониторинга показателя	Ведомственная статистика. Данные представляются комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района

Паспорт показателя «Количество вновь построенных, реконструированных очистных сооружений»

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес)	Субботин Дмитрий Александрович – председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации МО Щекинский район, телефон (48751) 5-22-72, г.Щекино, пл.Ленина, д.1	
1	Номер паспорта показателя	3
2	Наименование показателя	Количество вновь построенных, реконструированных очистных сооружений
3	Единица измерения	Ед.
4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования	Исполнение программы
6	Описание системы мониторинга показателя	Ведомственная статистика. Данные представляются комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района

Паспорт показателя «Количество установленных фильтров очистки воды»

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес)	Субботин Дмитрий Александрович – председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации МО Щекинский район, телефон (48751) 5-22-72, г.Щекино, пл.Ленина, д.1	
1	Номер паспорта показателя	4
2	Наименование показателя	Количество установленных фильтров очистки воды
3	Единица измерения	Ед.
4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования	Исполнение программы
6	Описание системы мониторинга показателя	Ведомственная статистика. Данные представляются комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района

Паспорт показателя «Количество замененных теплообменников»

Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон, адрес)	Субботин Дмитрий Александрович – председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации МО Щекинский район, телефон (48751) 5-22-72, г.Щекино, пл.Ленина, д.1	
1	Номер паспорта показателя	5
2	Наименование показателя	Количество замененных теплообменников
3	Единица измерения	шт.
4	Тип показателя	Непосредственный
5	Порядок формирования	Исполнение программы
6	Описание системы мониторинга показателя	Ведомственная статистика. Данные представляются комитетом по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района

4. Ресурсное обеспечение Программы

В рамках Программы предусматривается финансирование на модернизацию и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем потребности в ресурсах					
		Всего	В том числе по годам				
			2012	2013	2014	2015	2016
Финансовые ресурсы		184,904	7,385	11,6999	71,910	48,96	44,95
В том числе:							
федеральный бюджет	млн. руб	0	0	0	0	0	0
бюджет Тульской области	млн. руб	31,203	2,343	0,360	28,500	0,000	0,000
бюджет муниципального образования Щекинский район	млн. руб	143,130	4,782	10,939	40,110	45,800	41,500
бюджет поселений		10,570	0,26	0,400	3,300	3,160	3,450
иные источники							
Материально-технические ресурсы							
Трудовые ресурсы							
Прочие виды ресурсов (информационные, природные, другие)							

5. Возможные риски в ходе реализации Программы

Реализация Программы сопряжена с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов.

Возможными рисками при реализации мероприятий Программы выступают следующие факторы:
– несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий Программы;
– поставка некачественного оборудования.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации Программы предусматривается:
– создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;
– мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости – корректировка показателей и мероприятий Программы;

– перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач.

6. Управление реализацией Программой и контроль за ходом ее выполнения

Общий контроль за выполнением Программы осуществляет комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района и муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Щекинского района».

Заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район И.А. Петрухин

Приложение 1
к долгосрочной целевой программе «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования Щекинский район на 2012-2016 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. рублей)				Ответственные за выполнение мероприятий	Форма собственности	Примечание
		Всего:	в том числе за счет средств:					
		федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета Щекинского района	бюджета поселений			
Раздел 1. Теплоснабжение								
Строительство модульной котельной МОУ «Крапивенская СОШ №24», в т.ч. ПИР	2012-2014	8,528		8,528		Администрация МО Щекинский район, МОУ «Крапивенская СОШ №24» (по согласованию)	муниц.	
	2012	0,528		0,528				
	2013	0,090		0,090				
	2014	7,910		7,910				
Замена теплообменника пластинчатого в котельной № 2 по адресу: р.п.Огаревка, ул. Шахтная, д. 106	2012	0,568	0,400	0,168		Администрация МО Щекинский район	муниц.	Мероприятия по подготовке объектов ЖКХ к работе в зимних условиях 2012-2013 гг. (Распоряжение Правительства Тульской области от 18.04.2012 г. № 181-р)
Замена теплообменника пластинчатого в котельной № 1 по адресу: п. Лазарево, ул. Тульская, д. 17	2012	0,259	0,250	0,009		Администрация МО Щекинский район	муниц.	Мероприятия по подготовке объектов ЖКХ к работе в зимних условиях 2012-2013 гг. (Распоряжение Правительства Тульской области от 18.04.2012 г. № 181-р)
Перевод жилого дома ст.Житово на индивидуальное электроотопление, в т.ч.ПИР	2012	0,756		0,696	0,060	Администрация МО Костомаровское (по согласованию)	муниц.	

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«31» 12. 2013 г.

№ 12- 2104

О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 25.10.2013г. № 10-1571 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания в г.Щекино Щекинского района на 2013 год»

На основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинского района ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 25.10.2013г. № 10-1571 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания в г.Щекино Щекинского района на 2013 год» следующие изменения:

1.1. строки «Показатели результативности реализации программы» и «Объемы и источники финансирования, в т.ч. по годам реализации ведомственной целевой программы» паспорта программы приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Показатели результативности реализации программы	Количество выкупаемых помещений – 6 Общая площадь выкупаемых жилых помещений – 213,1 кв.м
Объемы и источники финансирования, в т.ч. по годам реализации ведомственной целевой программы	Источником финансирования программы является бюджет муниципального образования Щекинский район Общий объем финансирования составит –3 834,00 тыс.руб.

1.2. строку «Выкуп жилых помещений» раздела 6. «Перечень мероприятий программы» изложить в следующей редакции:

Выкуп жилых помещений	2013	3 834,00	Структурные подразделения администрации Щекинского района
-----------------------	------	----------	---

1.3. таблицу «Перечень показателей результативности реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Цели и задачи программы	Наименование показателей результативности	Значение показателей результативности по годам
Цель: — создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в связи с расселением домов в г.Щекино		
Задача 1: — формирование перечня выкупаемых жилых помещений	Количество выкупаемых помещений	6
Задача 2: — выкуп жилых помещений	Общая площадь выкупаемых жилых помещений	213,1

1.4. слова «Общий объем средств, планируемый для финансирования программы составляет 5230,75* тыс.руб.» раздела 8. «Структура управления реализацией ведомственной целевой программы, содержащая распределение полномочий и ответственности между подразделениями субъекта бюджетного планирования, отвечающими за ее реализацию» исключить;

1.4. приложение к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ

Приложение

к ведомственной целевой программе «Обеспечение прав собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания в г.Щекино Щекинского района на 2013 год»

Перечень участников программы – собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания по г.Щекино

Адрес жилого помещения, находящегося в собственности	Ф.И.О. собственника	Общая площадь жилого помещения, кв.м
1. ул.Нагорная, д.1, кв.4	Гавриков Н.Е.	16,9
2. ул.Нагорная, д.1, кв.6	Семенова Л.В., Судакова О.В.	56,9
3. ул.Промышленная, д.18 кв.1	Гайдуков К.В.	37,40
4.ул.Транспортная, д.4, кв.7	Олейник С.М. Олейник Н.М.	33,00
5. ул.Клубная, д.3, кв.4	Ефимкин С.П.	48,7
6. ул.Клубная, д.3, кв.6	Яковлев П.Н.	20,2
Итого:		213,1

Заместитель главы администрации Щекинского района **И.А.Петрухин**

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«31» 12. 2013 г.

№ 12-2114

Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2014 год

Рассмотрев обращение филиала по Щекинскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Тульской области № 73/ПО/32/27-5003 от 16.12.2013г., в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса РФ, Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 273-ФЗ «О внесении изменений в статьи 25 и 44 Уголовного кодекса Российской Федерации», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить перечень организаций, принимающих для отбывания наказания осужденных к исправительным работам (Приложение 1).

2. Утвердить перечень организаций, принимающих для отбывания наказания осужденных к обязательным работам (Приложение 2).

3. Рекомендовать государственному учреждению Тульской области «Центр занятости населения г. Щекино», руководителям организаций различных организационно-правовых форм собственности оказывать содействие филиалу по Щекинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Тульской области» в решении вопросов при исполнении приговоров осужденных к исправительным и обязательным работам.

4. Признать утратившим силу постановление администрации администрации Щекинского района № 1-86 от 24.01.2013 г. «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2013 год»;

27.03.2013г. № 3-361 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 24.01.2013г. № 1-86 «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2013 год»;

26.04.2013г. № 4-516 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 24.01.2013г. № 1-86 «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2013 год»;

31.05.2013г. № 5-733 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 24.01.2013г. № 1-86 «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2013 год»;

28.06.2013г. № 6-846 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 24.01.2013г. № 1-86 «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2013 год»;

31.07.2013г. № 7-1028 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 24.01.2013г. № 1-86 «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2013 год»;

05.09.2013г. № 9-1220 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 24.01.2013г. № 1-86 «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2013 год»;

21.11.2013г. № 11-1737 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 24.01.2013г. № 1-86 «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2013 год»;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на референта главы администрации по взаимодействию с правоохранительными органами администрации Щекинского района Моисеева А.А.

6. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ

Приложение 1

Перечень организаций, принимающих для отбывания наказания осужденных к исправительным работам на 2014 год

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. руководителя	Количество бронируемых рабочих мест
1	2	3	4
1.	ОАО «Щекиноазот»	Сурба А.К.	2
2.	ООО «Пришненское»	Швец А.В.	3
3.	СПК «Крапивенский»	Малютин В.М.	3
4.	ООО «Ритуал-Сервис»	Петров Е.В.	2
5.	ООО «ВНИР»	Гераськин Ю.И.	2
6.	ООО «Юкон»	Константинов В.В.	2
7.	ООО «Газстройконструкция»	Ермаков Г.И.	3
8.	ПБОЮЛ Целовальникова	Целовальникова Е.А.	5
9.	Региональный Фонд «ЭКОразвитие»	Гартман Н.В.	1
10.	ООО Компания «СЖКХ»	Казанцев Н.Н.	1
11.	ОАО «Лазаревское ПЖКХ»	Лепков О.В.	1
12.	ООО НПП «Сфера»	Громыхалин О.Т.	1

13.	ЗАО «Ломинцевское ЖЭУ»	Пятишкин К.В.	1	
14.	ООО «Советская УК ЖКХ»	Лукьянов В.И.	1	
15.	ИП Чимиль А.В. Автосервис «Астор»	Чимиль А.В. и Чимиль О.В.	2	
16.	ООО «ЭКОжилсервис»	Гончарова Л.Г.	1	
17.	ЗАО «Щекинский завод ЖБИ»	Шварц А.Л.	2	
18.	ООО «Щекинобумпром»	Тимченко В.И.	2	
19.	ООО «Союзпромонтаж»	Николенко В.П.	2	
20.	ООО «Стройэнергобезопасность»	Романова Н.В.	5	
21.	ИП Кваша	Кваша В.В.	1	
22.	ПБОЮЛ Адамова М.С.	Адамова М.С.	1	
23.	ОП ЗАО «Стальинвест-Тула»	Масленников С.Г.	2	
24.	ООО «ПСОУ»	Абретова Т.М.	1	
25.	ОАО ПХ «Лазаревское»	Романовский Ф.Г.	2	
26.	ООО КФХ «Грэйнд микс»	Зыков Н.А.	1	
27.	ОАО «Керамика»	Лычкин Н.Н.	1	
28.	ООО «Базальтовые технологии»	Костылев А.В.	2	
29.	ООО «Сит»	Сухова С.А.	1	
30.	ИП «Амбарцумян»	Амбарцумян А.Э.	3	
31.	ФГСУВУ Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа г.Щекино Тульской области (Щекинское СПЕЦПУ)	Насибулов А.З.	1	
32.	ИП Шипицин	Шипицин В.Л.	1	
33.	ТСЖ «Наш дом»	Коновалов Р.Р.	1	
34.	ИП «Кириков»	Кириков О.А.	1	
35.	ООО «Гуд Маркет»	Исаева С.В.	1	
36.	КФХ «Иваново» д.Крапивенская Слобода	Иванова Т.Г.	1	
37.	ООО «ЭКОжилстрой»	Агуреев Д.О.	1	
38.	ООО «Ратмаль»	Ратманова Т.Ю.	1	
39.	ООО «Нимфа»	Груднова Н.Н.	7	
40.	ООО «Союз текстильных промышленников»	Хлебников В.И.	5	
41.	ООО «Металлические Строительные конструкции»	Захарова О.В.	1	
42.	ООО «Инновационное предприятие Щекиноазот»	Богославский А.А.	1	
43.	ООО «Скиф»	Савенок И.Ю.	1	
44.	ООО «Щекинский линолеум»	Кунилов С.В.	2	
45.	ООО «Щекинский опытно-экспериментальный завод»	Рыков В.И.	2	
46.	ООО ПКФ «Компания Феррум»	Федюшина И.Е.	1	
47.	ООО «Торгоград»	Адельман Г.В.	1	
48.	ИП «Степанов»	Степанов В.Г.	1	
49.	ООО ПК «Первомайский завод ЖБИ»	Васильченко В.Ю.	16	
50.	ООО «Водоканализационное хозяйство»	Казанцев Н.Н.	1	
51.	ООО «Хронос»	Кукин В.М.	1	
52.	ООО «ТД СпецДеталь»	Данилов С.М.	1	
53.	ООО «Алегри»	Прокопенков А.А.	1	
54.	ООО «ЕЩРС»	Целовальников В.Н.	5	
55.	ИП «Жидовленкова»	Жидовленкова С.К.	1	
56.	ООО «Софт Плюс»	Лыков В.В.	1	
57.	ООО «Москва»	Агуреев Д.О.	1	
58.	ООО «К и Т»	Кириллова М.И.	1	
59.	ИП Кириллов К.М.	Кириллов К.М.	1	
60.	ИП Андреева Л.В.	Андреева Л.В.	1	
61.	ООО «Щекинская ТК»	Беспалов И.В.	1	
62.	ЗАО ПО «Полимер»	Смирнов Д.В.	3	
63.	ООО «Велес»	Пермяков А.В.	4	
64.	ООО «Новый Стиль»	Осипова В.О.	1	
65.	ООО «ЦМЗ»	Андреева Г.С.	1	
66.	ИП Айрапетян	Айрапетян В.С.	4	
67.	ИП Родин В.В.	Родин В.В.	2	
			Всего:	134

Председатель комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район
М.Ю. Тимофеева

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 31.12.2013г. № 12-2114

Перечень организаций, принимающих для отбывания наказания осужденных к обязательным работам на 2014 год

Наименование организации (объекта)	Вид и характер работы	Кол-во бронируемых мест	Время суток предполагаемого трудоустройства осужденных	Предполагаемое трудоустройство в выходные дни
1	2	3	4	5
ГУЗ «Щекинская районная больница» филиал №1	Уборка территории	2	дневное с 8.00 до 17.00	-
ГУЗ «ТОНД № 1» Щекинский филиал	-	4	-	-
ТОС «Прогресс»	-	5	-	-
ТОС «Диалог»	-	5	-	-
ГОУ ТО «Советская школа-интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	-	1	-	-
ГОУ СПО «Крапивенский лесхоз-техникум»	-	1	-	-
ПБОЮЛ Целовальникова Е. А.	-	5	-	-
ГУЗ «Щекинская районная больница»	-	3	-	-
Региональный фонд «ЭКОразвитие» – дом спорта	-	5	-	-
МБУК городской Дворец культуры г. Щекино	-	5	-	-
ОАО ПХ «Лазаревское»	-	3	-	-
ГУЗ «Тульская областная больница № 2 им. Л.Н.Толстого»	-	2	-	-
Щекинский районный суд и судебные участки мировых судей	Уборка территории	6	дневное с 8.00 до 17.00	-
ООО «Псоу»	-	1	-	-
ГОУТО «Первомайская кадетская школа-интернат»	-	1	-	-
ГОУ Специальное профессиональное училище № 1 закрытого типа г.Щекино Тульской области	-	1	-	-
ГУЗ «Щекинская районная больница» филиал №4	-	1	-	-
ГУЗ «Тульский областной хоспис»	-	1	-	-
ГУЗ «Щекинская районная больница» филиал № 3	-	1	-	-
МКУ МКК «Крапивенский дом культуры»	-	1	-	-
ГУЗ «Щекинская районная больница» филиал № 2	-	1	-	-
ОАО «Лазаревское ПЖКХ»	-	1	-	-
ИП «Амбарцумян»	-	3	-	-
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Щекинская городская централизованная библиотечная сеть»	-	1	-	-
Православный Приход храма в честь иконы Божией Матери и «Всех скорбящих радость»	-	2	-	-
ТОС «Дружба»	-	5	-	-
ГУ Тульской области ЦЗН г.Щекино	-	2	-	-
ГУ Социального обслуживания населения ТО «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Искра»	-	2	-	-
АМОУ «Детская школа искусств»	-	3	-	-
ИП «Шипицин»	-	2	-	-
МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №2»	-	2	-	-

МОУ ДОД «ЦДТ»	Уборка территории	2	дневное с 8.00 до 17.00	-
ООО «Щекинский опытно-экспериментальный завод»	-	15	-	-
ООО «Скиф»	-	1	-	-
ООО «Щекинский линолеум»	-	2	-	-
ФКУ ИК 7 – УФСИН России по Тульской области	-	4	-	-
ТСЖ «Наш дом» г.Советск	-	5	-	-
ООО «Алга» г.Советск	-	2	-	-
МО г.Советск	-	2	-	-
МО р.п. Первомайский	-	2	-	-
МО р.п.Огаревка	-	2	-	-
МО Яснополянский	-	2	-	-
МО Крапивенское	-	2	-	-
МО Костомаровское	-	2	-	-
МО Ломинцевское	-	2	-	-
МО Лазаревское	-	2	-	-
ООО «Максим Горький»	-	3	-	-
ИП Андреева Л.В.	-	2	-	-
ООО «Велес»	-	2	-	-
ООО «Жилсервис и благоустройство»	-	2	-	-
МО р.п. Огаревка «Мечта»	-	2	-	-
ГУ ТО «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	-	2	-	-
Всего:		138		

Председатель комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район
М.Ю.Тимофеева

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10». 01.2014 г.

№ 1-1

**Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования Щекинский район
«Развитие и поддержание информационной системы
администрации муниципального образования Щекинский район»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Щекинского района от 27.08.2013г. №8-1194 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Щекинский район», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Щекинский район «Развитие и поддержание информационной системы администрации муниципального образования Щекинский район» (приложение).
2. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:
Постановление администрации Щекинского района от 24.12.2012 г. №12-1620 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой Программы «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Щекинский район на 2013-2015 годы»;
3. Постановление администрации Щекинского района от 27.09.2013 г. №9-1370 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 24.12.2012 г. № 12-1620 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой Программы «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Щекинский район на 2013-2015 годы»;
4. Постановление администрации Щекинского района от 22.10.2013г. №10-1524 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 24.12.2012 г. № 12-1620 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой Программы «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Щекинский район на 2013-2015 годы».

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 10.01.2014 г. № 1-1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие и поддержание информационной системы администрации
муниципального образования Щекинский район»**

Паспорт Программы

Ответственный исполнитель Программы	Отдел по информационному обеспечению
Цель программы	Повышение эффективности муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.
Задачи программы	1) Оснащение рабочих мест специалистов администрации Щекинского района современной компьютерной техникой. 2) Лицензирование программного обеспечения. 3) Бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации Щекинского района. 4) Защита персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа. 5) Обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации МО Щекинский район.
Целевые показатели (индикаторы) программы	1) Доля рабочих мест специалистов администрации Щекинского района, оснащенных современной компьютерной техникой; 2) Доля рабочих мест специалистов администрации Щекинского района, оснащенных лицензионным программным обеспечением; 3) Доля рабочих мест сотрудников администрации Щекинского района, подключенных к локальной вычислительной сети и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 4) Доля рабочих мест сотрудников администрации Щекинского района, имеющих доступ к системе электронного документооборота; 5) Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники в администрации; 6) Обеспечение защиты конфиденциальной информации и персональных данных; 7) Обеспечение функционирования официального Портала МО Щекинский район.
Программно-целевые инструменты программы: перечень основных мероприятий	1) Оснащение компьютерной техникой. 2) Обеспечение функционирования официального Портала муниципального образования Щекинский район. 3) Сопровождение и обновление информационных систем. 4) Обеспечение доступа к сети «Интернет» 5) Приобретение лицензионного программного обеспечения. 6) Защита информации от несанкционированного доступа.
Сроки реализации программы	2014-2016 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 7 378,8 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 2 459,6 тыс.руб. 2015 год – 2 459,6 тыс.руб. 2016 год – 2 459,6 тыс.руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: 7 378,8 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год – 2 459,6 тыс.руб. 2015 год – 2 459,6 тыс.руб. 2016 год – 2 459,6 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение доли рабочих мест сотрудников администрации, оснащенных современной компьютерной техникой до 84%. Увеличение доли рабочих мест сотрудников администрации, имеющих доступ к системе электронного документооборота до 39%. Обеспечение подключения 100% рабочих мест сотрудников администрации к локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Увеличение доли рабочих мест сотрудников администрации, обеспеченных защитой конфиденциальной информации и персональных данных до 80%. Обеспечение 100% рабочих мест сотрудников администрации лицензионными операционными системами.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

В течение ряда последних лет в администрации Щекинского района велось поэтапное создание информационной системы. В настоящее время все структурные подразделения администрации используют в своей деятельности компьютерную технику. Информационная система администрации включает 6 серверов и 111 рабочих станций. Внедрена и успешно функционирует локальная вычислительная сеть, функционируют 16 информационных систем различной направленности. Начато внедрение электронного документооборота. Внедрено 39 рабочих мест. Разработан и постоянно обновляется официальный портал. Информационные ресурсы стали основным источником принятия управленческих решений.

Для стабильной работы информационной системы, ее аппаратной и программной составляющих необходимо ведение и администрирование информационных баз данных, постоянное обновление парка компьютерной техники, поддержание в работоспособном состоянии имеющегося оборудования. Огромное значение имеет защита информации от несанкционированного доступа, в том числе персональных данных и конфиденциальной информации, для чего необходимо лицензирование программного обеспечения и внедрение специальных программно-аппаратных комплексов.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Реализация Программы при решении задач совершенствования информационно-технической инфраструктуры администрации Щекинского района позволит:
обеспечить развитие информационной системы администрации Щекинского района;
обеспечить бесперебойное функционирование аппаратной и программной составляющих информационной системы администрации Щекинского района, стабильное предоставление сервисов, необходимых сотрудникам администрации для выполнения должностных обязанностей;
улучшить качество и оперативность принятия управленческих решений на базе новых информационных технологий;
улучшить организацию управления, повышение эффективности и качества управленческого труда;
обеспечить концентрацию финансовых ресурсов, выделяемых из муниципального бюджета при решении задач развития информационной системы администрации Щекинского района;
повысить эффективность расходования бюджетных средств на развитие информационной системы и использование информационных и коммуникационных технологий в администрации Щекинского района;
проводить единую техническую политику при решении задач в области развития информационной системы администрации Щекинского района;

Правовую основу Программы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные и региональные законы, нормативные правовые акты Щекинского района и другие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы развития и использования информационных и коммуникационных технологий.

В Программе реализован подход к совершенствованию информационно-технической инфраструктуры администрации Щекинского района, при котором использование информационных и коммуникационных технологий в сфере муниципального управления является не просто автоматизацией функций, а инструментом совершенствования работы в направлении повышения эффективности управления на муниципальном уровне.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
	федерального бюджета		бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	внебюджетных источников	
1 Основное мероприятие «Оснащение компьютерной техникой».	2014-2016	2280,00	-	-	2280,00	-	Отдел по информационному обеспечению
	2014	760,00	-	-	760,00	-	
	2015	760,00	-	-	760,00	-	
	2016	760,00	-	-	760,00	-	
1.1 Приобретение и ввод в эксплуатацию вычислительной техники	2014-2016	717,00	-	-	717,00	-	
	2014	239,00	-	-	239,00	-	
	2015	239,00	-	-	239,00	-	
	2016	239,00	-	-	239,00	-	
1.2 Приобретение и ввод в эксплуатацию копировальной техники	2014-2016	216,00	-	-	216,00	-	
	2014	72,00	-	-	72,00	-	
	2015	72,00	-	-	72,00	-	
	2016	72,00	-	-	72,00	-	
1.3 Приобретение комплектующих материалов для вычислительной техники	2014-2016	300,00	-	-	300,00	-	
	2014	100,00	-	-	100,00	-	
	2015	100,00	-	-	100,00	-	
	2016	100,00	-	-	100,00	-	
1.4 Ремонт вычислительной и копировальной техники	2014-2016	147,00	-	-	147,00	-	
	2014	49,00	-	-	49,00	-	
	2015	49,00	-	-	49,00	-	
	2016	49,00	-	-	49,00	-	
1.5 Обеспечение расходными материалами для печатающих устройств	2014-2016	540,00	-	-	540,00	-	
	2014	180,00	-	-	180,00	-	
	2015	180,00	-	-	180,00	-	
	2016	180,00	-	-	180,00	-	
1.6 Обеспечение расходными материалами для копировальных устройств	2014-2016	360,00	-	-	360,00	-	
	2014	120,00	-	-	120,00	-	
	2015	120,00	-	-	120,00	-	
	2016	120,00	-	-	120,00	-	
2. Основное мероприятие «Обеспечение функционирования официального Портала муниципального образования Щекинский район».	2014-2016	210,60	-	-	210,60	-	
	2014	70,20	-	-	70,20	-	
	2015	70,20	-	-	70,20	-	
	2016	70,20	-	-	70,20	-	
2.1 Развитие функциональных возможностей официального портала Щекинского района (обновление)	2014-2016	33,00	-	-	29,10	-	
	2014	11,00	-	-	9,70	-	
	2015	11,00	-	-	9,70	-	
	2016	11,00	-	-	9,70	-	
2.2 Продление делегирования доступа schekino.ru	2014-2016	3,00	-	-	1,50	-	
	2014	1,00	-	-	0,50	-	
	2015	1,00	-	-	0,50	-	
	2016	1,00	-	-	0,50	-	
3.3 Продление хостинга портала schekino.ru	2014-2016	174,60	-	-	180,00	-	
	2014	58,20	-	-	60,00	-	
	2015	58,20	-	-	60,00	-	
	2016	58,20	-	-	60,00	-	
3 Основное мероприятие «Сопровождение и обновление информационных систем».	2014-2016	2098,50	-	-	2098,50	-	
	2014	699,50	-	-	699,50	-	
	2015	699,50	-	-	699,50	-	
	2016	699,50	-	-	699,50	-	
3.1 Сопровождение и обновление информационных систем «1С-бухгалтерия», «Парус».	2014-2016	244,50	-	-	244,50	-	
	2014	81,50	-	-	81,50	-	
	2015	81,50	-	-	81,50	-	
	2016	81,50	-	-	81,50	-	
3.2 Сопровождение и обновление информационной системы «Saumi»	2014-2016	720,00	-	-	720,00	-	
	2014	240,00	-	-	240,00	-	
	2015	240,00	-	-	240,00	-	
	2016	240,00	-	-	240,00	-	
3.3 Продление лицензий на антивирусное программное обеспечение	2014-2016	195,90	-	-	195,90	-	
	2014	65,30	-	-	65,30	-	
	2015	65,30	-	-	65,30	-	
	2016	65,30	-	-	65,30	-	
3.4 Сопровождение и обновление информационной системы «Комита»	2014-2016	28,50	-	-	28,50	-	
	2014	9,50	-	-	9,50	-	
	2015	9,50	-	-	9,50	-	
	2016	9,50	-	-	9,50	-	
3.5 Продление сертификатов электронных подписей системы электронного документо-оборота «Дело»	2014-2016	9,00	-	-	9,00	-	
	2014	3,00	-	-	3,00	-	
	2015	3,00	-	-	3,00	-	
	2016	3,00	-	-	3,00	-	
3.6 Сопровождение и обновление информационной системы электронного документо-оборота «Дело»	2014-2016	241,80	-	-	241,80	-	
	2014	80,60	-	-	80,60	-	
	2015	80,60	-	-	80,60	-	
	2016	80,60	-	-	80,60	-	
3.7 Сопровождение и обновление справочно-правовой системы «Консультант+»	2014-2016	234,00	-	-	234,00	-	
	2014	78,00	-	-	78,00	-	
	2015	78,00	-	-	78,00	-	
	2016	78,00	-	-	78,00	-	
3.8 Сопровождение и обновление справочно-правовой системы «Гарант»	2014-2016	298,80	-	-	298,80	-	
	2014	99,60	-	-	99,60	-	
	2015	99,60	-	-	99,60	-	
	2016	99,60	-	-	99,60	-	
3.9 Сопровождение и обновление информационной системы «Комплекс «государственные и муниципальные закупки. Справочник заказчика»	2014-2016	126,00	-	-	126,00	-	Сектор муниципального заказа Отдел по информационному обеспечению
	2014	42,00	-	-	42,00	-	
	2015	42,00	-	-	42,00	-	
	2016	42,00	-	-	42,00	-	
4 Основное мероприятие «Обеспечение доступа к сети «Интернет»	2014-2016	505,80	-	-	505,80	-	
	2014	168,60	-	-	168,60	-	
	2015	168,60	-	-	168,60	-	
	2016	168,60	-	-	168,60	-	
4.1 Развитие и обеспечение эксплуатации локальной вычислительной сети	2014-2016	96,00	-	-	96,00	-	
	2014	32,00	-	-	32,00	-	
	2015	32,00	-	-	32,00	-	
	2016	32,00	-	-	32,00	-	
4.2 Услуги доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2014-2016	409,80	-	-	409,80	-	
	2014	136,60	-	-	136,60	-	
	2015	136,60	-	-	136,60	-	
	2016	136,60	-	-	136,60	-	

Основное мероприятие «Приобретение лицензионного программного обеспечения».	2014-2016	1360,60	-	-	1360,60	-	-
	2014	456,80	-	-	456,80	-	-
2015		447,00	-	-	447,00	-	-
2016		456,80	-	-	456,80	-	-
5.1 Приобретение лицензионного программного обеспечения	2014-2016	1295,80	-	-	1295,80	-	-
	2014	392,00	-	-	392,00	-	-
	2015	447,00	-	-	447,00	-	-
	2016	456,80	-	-	456,80	-	-
5.2 Внедрение системы электронного документооборота	2014-2016	64,80	-	-	64,80	-	-
	2014	64,80	-	-	64,80	-	-
	2015	0,00	-	-	0,00	-	-
	2016	0,00	-	-	0,00	-	-
6 Основное мероприятие «Защита информации от несанкционированного доступа».	2014-2016	923,30	-	-	923,30	-	-
	2014	304,50	-	-	304,50	-	-
	2015	314,30	-	-	314,30	-	-
	2016	304,50	-	-	304,50	-	-
6.1 Проведение аттестационных испытаний ИСПДн в целях исполнения ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2010 г. «О персональных данных»	2014-2016	360,00	-	-	360,00	-	-
	2014	120,00	-	-	120,00	-	-
	2015	120,00	-	-	120,00	-	-
	2016	120,00	-	-	120,00	-	-
6.2 Контроль качества средств защиты в спец. части	2014-2016	360,00	-	-	360,00	-	-
	2014	120,00	-	-	120,00	-	-
	2015	120,00	-	-	120,00	-	-
	2016	120,00	-	-	120,00	-	-
6.3 Организация узла защищенной сети передачи данных на базе администрации Щекинского района	2014-2016	78,40	-	-	78,40	-	-
	2014	24,50	-	-	24,50	-	-
	2015	29,40	-	-	29,40	-	-
	2016	24,50	-	-	24,50	-	-
6.4 Создание юридически значимого документооборота в системе защищенной сети передачи данных на базе администрации Щекинского района	2014-2016	124,90	-	-	124,90	-	-
	2014	40,00	-	-	40,00	-	-
	2015	44,90	-	-	44,90	-	-
	2016	40,00	-	-	40,00	-	-
Итого по программе:	2014-2016	7378,80	-	-	7378,80	-	-
	2014	2459,60	-	-	2459,60	-	-
	2015	2459,60	-	-	2459,60	-	-
	2016	2459,60	-	-	2459,60	-	-

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень целевых показателей	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2014 год	2015 год	2016 год	
Цель: повышение эффективности муниципального управления на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.						
1. Оснащение рабочих мест специалистов администрации Щекинского района современной компьютерной техникой.	1.1 Доля рабочих мест специалистов администрации Щекинского района, оснащенных современной компьютерной техникой.	79%	80,7%	82,4%	84%	84%
2. Лицензирование программного обеспечения.	2.1 Доля рабочих мест специалистов администрации Щекинского района, оснащенных лицензионными операционными системами.	60%	73,3%	86,6%	100%	100%
3. Бесперебойное предоставление сервисов, необходимых для работы сотрудникам администрации Щекинского района.	3.1 Доля рабочих мест сотрудников администрации Щекинского района, подключенных к локальной вычислительной сети и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	100%	100%	100%	100%	100%
	3.2 Доля рабочих мест сотрудников администрации Щекинского района, имеющих доступ к системе электронного документооборота;	35%	39%	39%	39%	39%
	3.3 Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники в администрации.	96%	96%	96%	96%	96%
4. Защита персональных данных и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.	4.1 Обеспечение защиты конфиденциальной информации и персональных данных	50%	60%	70%	80%	80%
5. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации МО Щекинский район.	5.1 Обеспечение функционирования официального Портала МО Щекинский район.	98%	98%	98%	98%	98%

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	2014	2015	2016
Муниципальная программа	«Ресурсное обеспечение информационной системы администрации муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы»	Всего	7378,80	2459,60	2459,60	2459,60
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Тульской области	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет МО Щекинский район	7378,80	2459,60	2459,60	2459,60
		бюджет МО поселений Щекинского района	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

6. Механизм реализации муниципальной программы.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется отделом по информационному обеспечению администрации Щекинского района посредством заключения договоров, проведения котировок и аукционов на поставку товаров и оказания услуг. Для обеспечения решения технических вопросов, а также оказания помощи при выполнении мероприятий Программы может осуществляться привлечение организаций технической, информационной, научно-исследовательской направленности, фирм, занимающихся программным и аппаратным обеспечением. Привлечение организаций осуществляется на конкурсной основе. В целях контроля за реализацией Программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации отдел по информационному обеспечению осуществляет ежеквартальный мониторинг реализации Программы и ежегодную оценку эффективности ее реализации. По результатам проведенного мониторинга отдел по информационному обеспечению формирует оперативный отчет о выполнении Программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и предоставляет его в финансовое управление для согласования в части финансового обеспечения в срок не позднее 10 числа, месяца, следующего за отчетным кварталом. По результатам заключения финансового управления отдел по информационному обеспечению предоставляет в комитет экономического развития доработанный оперативный отчет не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отдел по информационному обеспечению формирует годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программы и направляет его в финансовое управление не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом. Отдел по информационному обеспечению не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, направляет годовой отчет в комитет экономического развития на оценку реализации Программы.

Начальник отдела по информационному обеспечению администрации Щекинского района А.Н. Сошников

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » января 2014 г.

№ 1-5

О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 16.01.2013 г. №1-26 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района на 2013-2015 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного Кодекса РФ, на основании Устава муниципального образования Щекинский район, в целях уточнения расходной части бюджета администрации муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в постановление администрации Щекинского района от 16.01.2013 г. № 1-26 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы управления по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района на 2013-2015 годы», изложив Приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
- Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Главы администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н.СВИРИДОВ

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от «13» января 2014 г. № 1-5

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО И БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА НА 2013 – 2015 ГОДЫ» 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы управления по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Щекинского района на 2013 – 2015 годы» (далее – Программа).										
Сроки и этапы реализации программы	2013 – 2015 гг.										
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Щекинский район										
Основные разработчики Программы	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» (далее – МКУ «ЦБ»)										
Исполнители основных мероприятий	МКУ «ЦБ»										
Цель Программы	Целью Программы является организация деятельности МКУ «ЦБ», направленная на повышение качества ведения бухгалтерского и бюджетного учета бюджетных, казенных и автономных учреждений										
Задачи Программы	1) обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах; 2) обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов; 3) обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; 4) обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств; 5) повышение качества выполняемых функций. Критериями выполнения задач являются следующие показатели: 1) качество выполняемых функций; 2) эффективность и результативность деятельности МКУ «ЦБ» по ведению бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности										
Объемы и источники финансирования программы	Всего на реализацию Программы за счет средств бюджета потребуется 46 023,5 тыс. рублей, в том числе: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2013г</th> <th>2014г</th> <th>2015г</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Бюджет муниципального образования Щекинский район</td> <td>15474,5</td> <td>15374,5</td> <td>15174,5</td> <td>46023,5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Собрания представителей Щекинского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период</p>		2013г	2014г	2015г	Всего	Бюджет муниципального образования Щекинский район	15474,5	15374,5	15174,5	46023,5
	2013г	2014г	2015г	Всего							
Бюджет муниципального образования Щекинский район	15474,5	15374,5	15174,5	46023,5							
Методы реализации Программы	Реализация Программы осуществляется посредством применения оптимальных методов, техники и современных технологий учета, способствующих реализации цели и задач Программы										
Ожидаемые конечные результаты выполнения Программы	Повышение качества предоставляемых бухгалтерских услуг по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности в бюджетных, казенных и автономных учреждениях муниципального образования Щекинский район										

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

2.1. МКУ «ЦБ» является муниципальным казенным учреждением, созданным для ведения на договорной основе бухгалтерского и бюджетного учета бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования Щекинский район.

МКУ «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» наделена полномочиями по осуществлению экономических расчетов по статьям расходов на содержание учреждений и оплату труда, в соответствии с действующими нормативами, по разработке планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений. Разрабатывает и предоставляет в Финансовое управление на утверждение бюджетные сметы и поправки к ним по казенным, бюджетным и автономным учреждениям. МКУ «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» осуществляет бюджетный учет операций текущей деятельности в учреждениях бюджетной сферы района по средствам бюджетов всех уровней, а также по средствам от приносящей доход деятельности. Составляет и представляет в вышестоящие организации бюджетную отчетность по всем обслуживаемым учреждениям. Участвует в процессе заключения договоров обслуживаемых учреждений по оказанию услуг, выполнению работ и поставке товаров, связанных с текущей деятельностью данных учреждений. Осуществляет контроль за расходованием средств в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований на содержание учреждения и планов финансово-хозяйственной деятельности. Осуществляет систематический контроль за ходом исполнения бюджетных средств учреждений, состоянием расчетов, сохранностью активов учреждений. МКУ «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» предоставляет информацию о расходе средств и финансовом состоянии учреждений Щекинского района Финансовому управлению и руководителям обслуживаемых учреждений по форме и в сроки, указанные в реестре исходящих документов МКУ «ЦБ». Проводит годовую или иные инвентаризации обслуживаемых учреждений по приказам руководителей учреждений или по распоряжению главы администрации района.

Сотрудники МКУ «ЦБ» оказывают непосредственное участие, помощь в работе учреждений в разработке мер, направленных на обеспечение экономики средств, выявлению резервов и рационального использования всех видов ресурсов.

Для выполнения своих полномочий МКУ «ЦБ» необходимо иметь организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение – для выполнения поставленных задач.

2.2. Основной целью деятельности МКУ «ЦБ» является квалифицированное ведение бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами и заключенными соглашениями, предоставление бюджетной, налоговой, статистической отчетности в установленном порядке. МКУ «ЦБ» обеспечивает бюджетным, казенным и автономным учреждениям Щекинского района экономическую и аналитическую информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам, планам финансово-хозяйственной деятельности, контроль за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами. К функциям МКУ «ЦБ» так же относится своевременное проведение расчетов в организациях и физических лицах, предупреждение бюджетных, автономных, казенных учреждений Щекинского района о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций.

2.3. В ходе реализации Программы должна быть решена задача повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности МКУ «ЦБ» по ведению бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ «ЦБ» и позволит обеспечить ее функционирование.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Целью Программы является повышение качества ведения бухгалтерского и бюджетного учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в порядке и сроки.

3.2. Основными задачами программы являются:

- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
 - обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
 - обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;
 - обеспечение качественного составления и предоставления сводной бухгалтерской и бюджетной отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;
 - повышение качества выполняемых функций.
- Критериями выполнения задач являются следующие показатели:
1) качество выполняемых функций;
2) эффективность и результативность деятельности МКУ «ЦБ» по ведению бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности.

4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации ведомственной целевой программы – 2013-2015 годы.

5. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В основе оценки результатов выполнения программы будет использоваться комплексная оценка выполнения целевых показателей деятельности МКУ «ЦБ» на 2012 г.

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Базовый показатель 2012 год	2013г	2014г	2015г
1	Целевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений.	%	100	100	100	100
2	Соблюдение режима экономии, недопущение необоснованных затрат в процессе экономического анализа исполнения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности.	%	100	100	100	100
3	Рационализация процесса труда, введение и использование новой техники и технологий.	тыс. руб.	372,5	200,0	200,0	200,0
4	Обеспеченность качества и доступности услуг, в учреждении за отчетный период.	%	100	100	100	100
5	Исполнение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям в вышестоящие организации.	%	100	100	100	100
6	Своевременное, полное, достоверное формирование данных об использовании материальных и финансовых ресурсов.	%	100	100	100	100
7	Доля ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения за отчетный период.	%	80	70	60	50

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В Программе предусмотрена реализация мероприятий по следующим основным направлениям:

- Обеспечение качества предоставляемых услуг:
 - усовершенствование используемых технологий учета и контроля;
 - обновление основных фондов МКУ «ЦБ»;
 - обновление компьютерной и оргтехники МКУ «ЦБ»;
 - Обеспечение повышения уровня квалификации работников:
 - участие в мероприятиях, направленных на распространение передового опыта ведения бухгалтерского и бюджетного учета.
 - Развитие социальной сферы МКУ «ЦБ»:
 - проведение ежегодных медицинских осмотров сотрудников;
 - выплата единовременного пособия на оздоровление сотрудников;
 - доведение средней номинальной начисленной заработной платы работников учреждения до средней по экономике Тульской области.
- В процессе выполнения Программы могут вноситься изменения в направлении расходов.

№ п/п	Наименование мероприятий ведомственной целевой программы	Объемы финансирования (тыс. руб.) 2013 год	Объемы финансирования (тыс. руб.) 2014 год	Объемы финансирования (тыс. руб.) 2015 год	Ответственный исполнитель		
1	2	3	4	5	6		
	в т.ч. средства бюджета МО Щекинский район	в т.ч. межбюджетные трансферты	в т.ч. средства бюджета МО Щекинский район	в т.ч. межбюджетные трансферты	в т.ч. средства бюджета МО Щекинский район		
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда МКУ «ЦБ»	13059,8	200,0	13459,8	200,0	13459,8	Расчетная группа
2	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий МКУ «ЦБ»	1549,7		1029,7		1029,7	Планово-экономическая группа Финансовая группа
3	Транспортные услуги МКУ «ЦБ»	1,5		3,0		3,0	Финансовая группа

4	Прочие работы, услуги МКУ «ЦБ»	75,3		224,0		224,0	Финансовая группа
5	Увеличение стоимости основных средств МКУ «ЦБ»	325,0		150,0		150,0	Группа по учету основных средств и материальных запасов
6	Прочее увеличение стоимости материальных запасов МКУ «ЦБ»	256,7		300,0		300,0	Группа по учету основных средств и материальных запасов
7	Уплата налогов, сборов и иных платежей МКУ «ЦБ»	6,0		8,0		8,0	Финансовая группа
Всего расходов:		15274,5	200,0	15174,5	200,0	15174,5	

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
 Всего на реализацию Программы за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район потребуется 46023,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2013 год – 15474,5 тыс. рублей
 2014 год – 15374,5 тыс. рублей
 2015 год – 15174,5 тыс. рублей.

8. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ
 8.1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Тульской области, муниципальными правовыми актами Щекинского района, определяющими механизм реализации ведомственных целевых программ.
 Система управления Программой направлена на достижение поставленных Программой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.
 8.2. Общее руководство за ходом реализации и исполнением программных мероприятий осуществляет директор МКУ «ЦБ». Контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляется администрацией муниципального образования Щекинского района.

9. ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 Ситуации, возникновение которых может негативно отразиться на реализации Программы в целом и не позволят достичь плановых значений показателей:
 – риск превышения стоимости проектов в связи с изменениями законодательных и нормативных требований;
 – экономический и финансовый риски в случае инфляционных факторов, роста цен;
 – личностный; – маркетинговый.

Директор МКУ «ЦБ» О.Е. Дремова

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13». 01. 20 14 г.

№ 1-6

**Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования Щекинский район
«Информирование населения о деятельности органов
местного самоуправления Щекинского района»**

В целях совершенствования муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшения жизнеобеспечения населения на территории муниципального образования Щекинского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Щекинский район «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района» (Приложение).
2. Признать утратившим силу с 01.01.2014 г. постановление администрации Щекинского района от 20.11.12 г. № 11-1392 «Об утверждении долгосрочной целевой программы муниципального образования Щекинский район «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района на 2013 – 2015 годы».
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ

Приложение
**Паспорт муниципальной программы муниципального образования Щекинский район
«Информирование населения о деятельности органов
местного самоуправления Щекинского района»**

Ответственный исполнитель программы	Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе)
Соисполнители программы	Администрация Щекинского района (референт главы администрации Щекинского района по взаимодействию с ОМС, общественными организациями и СМИ; отдел по информационному обеспечению; отдел по административной работе и контролю)
Цель (цели) программы	Цели: Совершенствование системы информирования населения Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования.
Задачи программы	Задачи: – систематизация работы с различными категориями граждан; – своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования; – изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район – публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением; – взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления; 3. Количество приемов граждан по личным вопросам; 4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением.
Программно-целевые инструменты программы; перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Основные мероприятия: 1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления; 2. Работа с обращениями граждан
Сроки реализации программы	2014-2016гг.
Объемы финансирования программы	Всего по программе: 5 000,0 тыс. руб., из них: в 2014 году – 1 995,0 тыс. руб. в 2015 году – 1 495,0 тыс. руб. в 2016 году – 1 510,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы позволит: – укрепить доверие к органам местного самоуправления муниципального образования Щекинский район; – совершенствовать демократические формы управления; – обрести общественную поддержку муниципальной политики органов местного самоуправления, участие организаций и объединений граждан в ее разработке и проведении в жизнь; – повысить внимание к людям; – изучить общественное мнение населения по различным направлениям жизнедеятельности муниципального образования с целью его учета в работе; – повысить информированность жителей о работе органов местного самоуправления, отделов и служб, социально-экономическом положении муниципального образования Щекинский район; – систематизировать работу с различными категориями граждан; – активизировать работу органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций; – привлечь граждан к участию в решении вопросов местного значения

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
 Работа с населением во все времена была одним из основных направлений деятельности органов власти; для органов местного самоуправления – наиболее приближенного к людям уровня публичной власти – она является и средством и целью деятельности. Население является источником власти, и оно должно иметь возможность влиять на решения, принимаемые властью, а также возможность контроля.
 Система работы с населением в муниципальном образовании Щекинский район, также как и в других муниципальных образованиях, является чрезвычайно актуальной, так как без участия населения, без его инициативы в решении конкретных вопросов, без поддержки населением решений, принимаемых органами власти различных уровней невозможно осуществлять управление в современном обществе.
 Система работы органов местного самоуправления с населением складывается из мероприятий по месту жительства, по месту работы и мероприятий, рассчитанных на определенные социальные категории населения.
 Однако опыт работы в муниципальном образовании показывает, что среди большинства граждан муниципального образования низка инициатива и отсутствует понимание населения своей значимости в решении тех или иных жизненно-важных проблем или конкретных вопросов.
 Система работы с населением муниципального образования это не только совокупность отдельных форм работы, но и определение целей и задач работы, ее периодичности, контроль за ходом исполнения, определения эффективности проводимой работы.

2. Цели и задачи муниципальной программы
 Цели: Совершенствование муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления, улучшение жизнеобеспечения населения, достижение общественного согласия и эффективного управления территорией муниципального образования путем планомерного выполнения мероприятий программы.
 Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:
 – систематизация работы с различными категориями граждан;
 – своевременное информирование населения по актуальным вопросам развития муниципального образования;
 – изучение общественного мнения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район;
 – публичная отчетность органов местного самоуправления перед населением;
 – взаимодействие органов местного самоуправления с населением, привлечение граждан к участию в решении вопросов местного значения, оказание им поддержки в реализации социально-значимых инициатив.

3. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	внебюджетных источников	
3. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	2014-2016	4 505,0			4 505,0		Администрация Щекинского района
	2014	1 845,0			1 845,0		
	2015	1 330,0			1 330,0		
	2016	1 330,0			1 330,0		

1.1. Оборудование и постоянное обновление информационных стенов: – в администрации района; – на территории города Щекино (в специально отведенных местах).	2014-2016	120,0				120,0	Администрация Щекинского района (референт главы администрации Щекинского района по взаимодействию с ОМС, общественными организациями и СМИ)
	2014	40,0				40,0	
	2015	40,0				40,0	
	2016	40,0				40,0	
1.2. Официальное опубликование нормативно – правовых актов, освещение в СМИ информации о социально-экономическом положении района, муниципальных и инвестиционных программах, о проводимых мероприятиях	2014-2016	4 000,0				4 000,0	
	2014	1 600,0				1 600,0	
	2015	1 200,0				1 200,0	
	2016	1 200,0				1 200,0	
1.3. Установка социально-направленной рекламы на баннерах и растяжках	2014-2016	120,0				120,0	
	2014	50,0				50,0	
	2015	35,0				35,0	
	2016	35,0				35,0	
3.4. Подготовка и проведение встреч с населением главы администрации МО Щекинский район, «круглых столов» по актуальным проблемам	2014-2016	115,0				115,0	Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационно-методическому обеспечению)
	2014	105,0				105,0	
	2015	5,0				5,0	
	2016	5,0				5,0	
1.5. Изготовление буклета с информацией о работе администрации Щекинского района по вопросам социальной направленности	2014-2016	150,0				150,0	Администрация Щекинского района (референт главы администрации Щекинского района по взаимодействию с ОМС, общественными организациями и СМИ)
	2014	50,0				50,0	
	2015	50,0				50,0	
	2016	50,0				50,0	
4. Работа с обращениями граждан	2014-2016	495,0				495,0	Администрация Щекинского района (отдел по административной работе и контролю)
	2014	150,0				150,0	
	2015	165,0				165,0	
	2016	180,0				180,0	
2.1. Учет и обеспечение своевременного рассмотрения, и контроль письменных и устных обращений граждан.	2014-2016	495,0				495,0	
	2014	150,0				150,0	
	2015	165,0				165,0	
	2016	180,0				180,0	
Итого по программе:	2014-2016	5 000,0				5 000,0	
	2014	1 995,0				1 995,0	
	2015	1 495,0				1 495,0	
	2016	1 510,0				1 510,0	

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение на начало реализации программы	Значения показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2014 год	2015 год	2016 год	
Совершенствование системы информирования населения Щекинского района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие местного самоуправления	Количество публикаций в средствах массовой информации о деятельности органов местного самоуправления	130	143	157	173	173
	2. Количество социологических опросов населения по различным направлениям деятельности органов местного самоуправления	5	6	7	8	8
	3. Количество приемов граждан по личным вопросам	98	118	129	142	142
	4. Количество выездных встреч руководителей органов местного самоуправления с населением	22	24	26	28	28

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Общая потребность в ресурсах муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	2014	2015	2016
Муниципальная программа	«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района на 2014-2016гг.»	Всего	5 000,0	1 995,0	1 495,0	1 510,0
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		бюджет МО Щекинский район	5 000,0	1 995,0	1 495,0	1 510,0
		бюджет МО поселений Щекинского района				
	внебюджетные источники					

6. Механизмы реализации муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района»
 Механизм реализации Программы осуществляется исполнителями данной программы: отделом по взаимодействию с ОМС и организационной работе, отделом по административной работе и контролю, референтом главы администрации Щекинского района по взаимодействию с ОМС, общественными организациями и СМИ.
 Механизм реализации Программы включает в себя:
 – организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию и контроль исполнения;
 – методические, технические и информационные мероприятия.
 Отчет об исполнении Программы представляется главе администрации муниципального образования Щекинский район ежегодно и копию отчета – в финансовое управление МО Щекинский район.
 Начальник отдела по взаимодействию с ОМС и организационной работе Г.П. Сергунина

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13». 01. 20 14 г.

№ 1-7

**Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования Щекинский район
«Оказание поддержки социально-ориентированным
некоммерческим организациям и развитие
территориального общественного самоуправления на территории
муниципального образования Щекинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Щекинский район «Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район» (Приложение).
2. Признать утратившим силу с 01.01.2014 г. постановления администрации Щекинского района:
– от 20.11.2012 г. № 11-1391 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район на 2013-2015г.г.»;
– от 25.06.2013г. №6-829 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 20.11. 2012 г. № 11-1391«Об утверждении муниципальной целевой программы «Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район на 2013-2015 г.г.»
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ

Приложение
**Паспорт муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «
Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям
и развитие территориального общественного самоуправления
на территории муниципального образования Щекинский район»**

Ответственный исполнитель программы	Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе администрации Щекинского района)
Соисполнители программы	Органы ТОС Щекинского района; Общественные организации Щекинского района
Цель (цели) программы	Развитие института территориального общественного самоуправления, общественных организаций, вовлечение жителей Щекинского района в деятельность местного самоуправления

Задачи программы	1. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Щекинского района, общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений.
	2. Реализация механизма муниципальной поддержки территориальных общественных самоуправлений на конкурсной основе с целью широкого использования интеллектуального, научного, культурного потенциала жителей района для решения вопросов местного значения.
	3. Создание условий для развития и эффективной деятельности общественных объединений, территориальных общественных самоуправлений по решению вопросов местного значения.
	4. Повышение информированности населения района о взаимодействии органов местного самоуправления с общественными объединениями и территориальными общественными самоуправлениями, осуществляющими общественно полезную деятельность.
	5. Обеспечение правовой, финансово-экономической, организационной и методической поддержки деятельности социально-ориентированным некоммерческим организациям и органам ТОС в Щекинском районе.
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Количество жителей района, вовлеченных в сферу деятельности территориального общественного самоуправления. 2. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления совместно с ТОС и общественными организациями
Сроки реализации программы	2014-2016 гг.
Объемы финансирования программы	Всего: 2 080,0 тыс. руб. из них: в 2014 году – 970,0 тыс. руб. в 2015 году – 530,0 тыс.руб. в 2016 году – 580,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	1. Ежегодное увеличение количества жителей района, вовлеченных в сферу деятельности органов территориального общественного самоуправления на 10% от предыдущего (базового) показателя. 2. Ежегодное увеличение количества мероприятий, проведенных органами местного самоуправления совместно с ТОС и общественными организациями на 10% от предыдущего (базового) показателя.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Общественные организации сегодня – неотъемлемая часть общества, реально движущая сила социальных преобразований современности. Их возрастающая роль в развитии и становлении гражданского общества требует от органов местного самоуправления дальнейшего совершенствования основных форм, методов и принципов взаимодействия с ними при решении вопросов местного значения. Общественные объединения и территориальные общественные самоуправления являются одним из способов реализации инициатив населения и играют важную роль в решении проблем местных сообществ.

Федеральный закон № 131-ФЗ закон нацеливает нас на то, что на территории каждого города, села, района должен быть создан такой социально-экономический и моральный климат, при котором каждый житель на себе бы ощутил, что здоровье нации, ее образование, рост благосостояния и качество жизни – главные приоритеты российского государства. Создание такого климата и есть задача местных органов власти. И тут муниципалитеты вправе ждать помощи от самого населения, от наиболее активных его представителей в лице органов территориального общественного самоуправления.

На территории Щекинского района осуществляют свою деятельность 19 местных отделений общественных организаций, 6 КТОС, 104 старосты в сельских поселениях Щекинского района отражающих весь спектр интересов населения района.

Общественные организации и ТОСы стали существенной организационной силой, своеобразной базовой структурой развития МСУ, механизм объединения, сплочения различных слоев населения и структур власти для решения проблем местного значения.

Вместе с тем, в Щекинском районе имеет место проблема низкого уровня активности населения, что предопределяет их пассивность в социальной жизни и является одним из главных препятствий для нормального взаимодействия с органами местного самоуправления.

Структура и содержание настоящей Программы сформированы на основании уже имеющегося в Щекинском районе опыта деятельности общественных организаций органов ТОС. На уровне отдела по взаимодействию с ОМС и организационной работе в соответствии с Программой осуществляется координация и взаимодействие администрации Щекинского района с общественными организациями и органами ТОС поселений Щекинского района.

Средства районного бюджета, выделяемые на реализацию Программы, используются как стимулирующий фактор. С помощью бюджетной поддержки предполагается привлечение и эффективное использование ресурсов территории и потенциала ТОС в интересах решения вопросов местного значения и социальных проблем.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью реализации муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район» (далее – муниципальная программа) является создание условий для развития органов ТОС, общественных объединений, вовлечение большего количества жителей Щекинского района в деятельность местного самоуправления.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы:

1. Повышение эффективности взаимодействия администрации Щекинского района и общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений.
2. Реализация механизма муниципальной поддержки территориальных общественных самоуправлений на конкурсной основе с целью широкого использования интеллектуального, научного, культурного потенциала жителей города для решения вопросов местного значения.
3. Создание условий для развития общественных объединений, территориальных общественных самоуправлений для решения проблем местного сообщества.
4. Повышение информированности населения о взаимодействии администрации Щекинского района с общественными объединениями и территориальными общественными самоуправлениями, осуществляющими общественно полезную деятельность.
5. Обеспечение правовой, финансово-экономической, организационной и методической поддержки деятельности социально-ориентированным некоммерческим организациям и органам ТОС в Щекинском районе.

3. Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	федерального бюджета	в том числе за счет средств:			
				бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	
1. Методическое обеспечение деятельности органов ТОС	2014-2016	300,0			300,0		Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе)
	2014	120,0			120,0		
	2015	80,0			80,0		
	2016	100,0			100,0		
	2014-2016	300,0			300,0		
1.1. Организация и проведение ежегодной районной конференции органов ТОС	2014	120,0			120,0		
	2015	80,0			80,0		
	2016	100,0			100,0		
2. Организация поддержки деятельности органов ТОС и взаимодействия с общественными объединениями	2014-2016	1780,0			1700,0	80,0	Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе); органы ТОС, общественные организации
	2014	850,0			770,0	80,0	
	2015	450,0			450,0	-	
	2016	480,0			480,0	-	
	2014-2016	1780,0			1700,0	80,0	
2.1. Проведение районных конкурсов	2014-2016	630,0			630,0		Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе); органы ТОС
	2014	300,0			300,0		
	2015	150,0			150,0		
	2016	180,0			180,0		
2.2. Организация ежегодного конкурса «Лучший двор» в МО г.Щекино	2014-2016	60,0			-	60,0	Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе); органы ТОС г.Щекино
	2014	60,0			-	60,0	
	2015	0			-	0	
	2016	0			-	0	
2.3. Проведение «Праздника Двора» в микрорайонах МО г.Щекино	2014-2016	20,0			-	20,0	Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе); органы ТОС г.Щекино
	2014	20,0			-	20,0	
	2015	0			-	0	
	2016	0			-	0	
2.4. Чествование к юбилейным и праздничным датам общественных объединений и их представителей	2014-2016	480,0			480,0		Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе); общественные организации района
	2014	240,0			240,0		
	2015	120,0			120,0		
	2016	120,0			120,0		
2.5. Организация поездок делегаций общественных организаций на областные торжественные мероприятия	2014-2016	450,0			450,0		Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе)
	2014	150,0			150,0		
	2015	150,0			150,0		
	2016	150,0			150,0		
2.6. Оказание помощи общественным организациям в погашении задолженности за коммунальные услуги	2014-2016	50,0			50,0		Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе); общественные организации района
	2014	50,0			50,0		
	2015	0			0		
	2016	0			0		
2.7. Оплата работ в соответствии с заключенными договорами с органами ТОС МО г.Щекино	2014-2016	0			0		Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе)
	2014	0			0		
	2015	0			0		
	2016	0			0		

2.8. Участие общественных организаций и органов ТОС в Областных мероприятиях	2014-2016	90,0			90,0		Администрация Щекинского района (отдел по взаимодействию с ОМС и организационной работе); органы ТОС
	2014	30,0			30,0		
	2015	30,0			30,0		
	2016	30,0			30,0		
Итого по программе:	2014-2016	2 080,0			2 000,0	80,0	
	2014	970,0			890,0	80,0	
	2015	530,0			530,0	0,0	
	2016	580,0			580,0	0,0	

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы (2013г.)	Значение показателей по годам реализации муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2014г.	2015г.	2016г.	
Развитие института территориального общественного самоуправления, общественных организаций, вовлечение жителей Щекинского района в деятельность местного самоуправления	1. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления совместно с ТОС и общественными организациями 2. Количество жителей района, вовлеченных в сферу деятельности территориального общественного самоуправления.	45 шт.	51	56	62	62
		528 чел.	581	640	704	704

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	2014	2015	2016
Муниципальная программа	«Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район»	Всего	2 080,0	970,0	530,0	580,0
		Федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		бюджет МО Щекинский район	2 000,0	890,0	530,0	580,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	80,0	80,0	0	0
	внебюджетные источники					

6. Механизмы реализации муниципальной программы

«Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район»

Основными механизмами реализации муниципальной программы «Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район» являются следующие:

- В социально-экономической сфере:
 - привлечение участников ТОС и членов социально-ориентированных некоммерческих организаций к разработке и выполнению программ социально-экономического развития района;
 - привлечение участников ТОС к проведению реформы системы ЖКХ;
 - обучение активной части населения, с целью создания ТСЖ в рамках жилищного кодекса;
 - материально-техническая поддержка ТОС;
 - совершенствование механизмов участия ТОС и социально-ориентированных некоммерческих организаций в реализации социальной политики;
 - установление и развитие партнерства между органами власти, участниками ТОС, членами социально-ориентированных некоммерческих организаций;
- В духовной сфере:
 - формирование чувства патриотизма, уважительного отношения молодежи к ветеранам войны и труда, защитникам Отечества;
 - повышение уровня культуры общества;
 - формирование в обществе уважительного отношения к культурным, историческим и религиозным ценностям, историко-культурному наследию.
- В сфере аналитической деятельности:
 - проведение социологических исследований процессов деятельности ТОС и совершенствования местного самоуправления, выявление динамики развития общественных связей в целях нейтрализации негативных явлений;
 - изучение общественного мнения по оценке социально-экономической ситуации, духовной жизни, разработка предложений в адрес органов местного самоуправления для оперативного и эффективного реагирования на происходящие процессы;
 - анализ, обобщение и использование в практике опыта инициативного решения группами населения социально значимых вопросов (ТОС, КТОС, ТСЖ, старосты и т.д.);
 - совершенствование нормативной базы по МСУ и ТОС.

Начальник отдела по взаимодействию с ОМС и организационной работе Г.П. Сергунина

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 01. 2014 г.

№ 1 – 9

Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район» (Приложение).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Щекинского района:
 - от 29.11.2012г. № 11-1462 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации Щекинского района на 2013 – 2015 годы»;
 - от 23.04.2013г. № 4 – 510 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 29.11.2012г. № 11 – 1462 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации Щекинского района на 2013 – 2015 годы»;
 - от 19.12.2013г. № 12 – 1989 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 29.11.2012г. № 11 – 1462 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих администрации Щекинского района на 2013 – 2015 годы».
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район Н. Н. СВИРИДОВ

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 14.01.2014 № 1-9

Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район»

ПАСПОРТ муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район»
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Щекинского района (отдел по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке)
Соисполнители программы	Финансовое управление Комитет по образованию Комитет по культуре, молодежной политике и спорту
Цель (цели) программы	Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и укрепление кадрового потенциала администрации Щекинского района. Совершенствование организации муниципальной службы в администрации Щекинского района
Задачи программы	1. Внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для службы в администрации, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста 2. Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров 3. Привлечение на службу в администрацию квалифицированных специалистов, укрепление кадрового потенциала
Целевые показатели (индикаторы) программы	- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва; - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса; - доля муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование
Программно-целевые инструменты программы: перечень основных мероприятий	Основные мероприятия 1. Разработка и проведение мероприятий по оптимизации штатной численности администрации Щекинского района 2. Внедрение современных методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации 3. Проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих для присвоения первого классного чина 4. Проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих для присвоения очередного классного чина 5. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы 6. Создание эффективной системы подбора и расстановки кадров с использованием конкурсных процедур 7. Меры по совершенствованию механизма противодействия коррупции на муниципальной службе 8. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

Приложение 3
к муниципальной программе муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации Щекинского района»

**Общая потребность в ресурсах муниципальной программы
муниципального образования Щекинский район
«Развитие муниципальной службы в администрации Щекинского района»**
(наименование программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016	2016
Муниципальная программа	«Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район». Основные мероприятия: Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.	Всего	900,0	300,0	300,0	300,0
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		бюджет Тульской области	0	0	0	0
		бюджет МО Щекинский район, в том числе:	900,0	300,0	300,0	300,0
		аппарат администрации	120,0	40,0	40,0	40,0
финансовое управление	45,0	15,0	15,0	15,0		
комитет по образованию	45,0	15,0	15,0	15,0		
комитет по культуре, молодежной политике и спорту	0	0	0	0		
бюджет МО поселений Щекинского района	0	0	0	0		
внебюджетные источники	0	0	0	0		

Приложение 4
к муниципальной программе муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район»

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район»
(наименование программы)

№ п/п	Вид нормативного правового (правового) акта	Основные положения нормативно-правового (правового) акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия документа
1	Распоряжение администрации Щекинского района	Об утверждении штатных расписаний структурных подразделений администрации Щекинского района	Отдел по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке	По мере необходимости в связи с внесением изменений
2	Распоряжение администрации Щекинского района	О проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Щекинского района	Отдел по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке	По мере необходимости в связи с наступлением срока проведения
3	Распоряжение администрации Щекинского района	О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Щекинского района	Отдел по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке	По мере необходимости в связи с наступлением срока проведения
4	Распоряжение администрации Щекинского района	Об утверждении кадрового резерва для замещения вакантных должностей в администрации Щекинского района	Отдел по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке	По мере необходимости в связи с внесением изменений
5	Распоряжение администрации Щекинского района	О резерве управленческих кадров	Отдел по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке	По мере необходимости в связи с внесением изменений
6	Распоряжение администрации Щекинского района	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации Щекинского района»	Отдел по муниципальной службе, кадрам и мобилизационной подготовке	По мере необходимости в связи с внесением изменений

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» января 2014 г.

№ 1-10

**Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования Щекинский район
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в муниципальном образовании Щекинский район»**

В соответствии с постановлением администрации Щекинского района от 27.08.2013 №8-1194 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Щекинский район» и на основании ст. 42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Щекинский район «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Щекинский район» (приложение).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Щекинский район: №7-706 от 14.07.2010 г. «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Щекинский район на 2010-2015 годы»; №5-675 от 24.05.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 14.07.2010 г. №7-706 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Щекинский район на 2010-2015 годы»; №11-1767 от 25.11.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 14.07.2010 г. №7-706 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Щекинский район на 2010-2015 годы»».
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н. Н. СВИРИДОВ

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 14.01.2014 № 1-10

**Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в муниципальном образовании Щекинский район»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования Щекинский район
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Щекинский район»

Ответственный исполнитель программы	Администрация муниципального образования Щекинский район (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству)
Соисполнители программы	Комитет по образованию; комитет по культуре, молодежной политике и спорту
Цель (цели) программы	Цель Программы: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий
Задачи программы	Задачи Программы: – проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений; – внедрение энергосберегающих технологий; – снижение финансовой нагрузки на бюджет района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями
Целевые показатели (индикаторы) программы	– Количество муниципальных организаций, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов; – Количество образовательных организаций расчеты, которых за потребление энергоресурсов производятся по показаниям приборов учета; – Количество организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие; – Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование; – Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ, основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Энергосбережение в системе образования Щекинского района» Подпрограмма 2: «Энергоэффективность в учреждениях, подведомственных комитету по культуре, молодежной политике и спорту администрации МО Щекинский район»
Сроки реализации программы	2014-2016 годы
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 5401,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год -1798 тыс.руб. 2015 год -1795 тыс.руб. 2016 год -1808 тыс.руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: 5401 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год -1798 тыс.руб. 2015 год -1795 тыс.руб. 2016 год -1808 тыс.руб. Подпрограмма 1 «Энергосбережение в системе образования Щекинского района» Всего 5100,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год -1700,0 тыс.руб. 2015 год -1700,0 тыс.руб. 2016 год -1700,0 тыс.руб. из них: Средства бюджета МО Щекинский район 5100,0 тыс.руб. 2014 год -1700,0 тыс.руб. 2015 год -1700,0 тыс.руб. 2016 год -1700,0 тыс.руб. Подпрограмма 2 «Энергоэффективность в учреждениях, подведомственных комитету по культуре, молодежной политике и спорту администрации МО Щекинский район» Всего 301,0 тыс.руб.

Ожидаемые результаты реализации программы	в том числе по годам: 2014 год -98,0 тыс.руб. 2015 год -95,0 тыс.руб. 2016 год -108,0 тыс.руб. из них: Средства бюджета МО Щекинский район 301,0 тыс.руб. 2014 год -98,0 тыс.руб. 2015 год -95,0 тыс.руб. 2016 год -108,0 тыс.руб.
	1. Сокращение оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями; 2. Доведение доли образовательных организаций, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов до 100%; 3. Доведение доли образовательных организаций расчеты, которых за потребление энергоресурсов производятся по показаниям приборов учета до 100%. 4. Увеличение доли образовательных организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие до 100 %

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Щекинского района характеризуется повышенной энергоёмкостью. Необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов, является в числе основных задач социально-экономического развития страны в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В связи с резким удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат бюджета на оплату коммунальных услуг. Существующие тарифы на энергоресурсы, а так же нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями, не всегда являются экономически обоснованными. Отсутствие приборного учета не стимулирует применение рациональных методов расходования ТЭР, что значительно увеличивает долю расходов бюджета на содержание учреждений.

На протяжении ряда лет проводились мероприятия, связанные с энергосбережением ресурсов: постепенно проводилась замена приборов учета, ремонт систем электроснабжения и т.д.

Учет позволил иметь информацию о реальном потреблении топливно-энергетических ресурсов, достичь экономии средств, обусловленной исключением излишне предъявляемой платы за не потребленные энергоресурсы, целенаправленно осуществлять энергосберегающие мероприятия и оценивать их эффективность. Однако для дальнейшего повышения эффективности энергосбережения ТЭР в учреждениях планируются проведение мероприятий направленных на выполнение основных задач программы.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Цель программы:
– обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий;

Задачи Программы:
– проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений;

– внедрение энергосберегающих технологий;
– снижение финансовой нагрузки на бюджет района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями.

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и (или) ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:
Подпрограмма 1 «Энергосбережение в системе образования Щекинского района» (приложение 1 к муниципальной программе).

Подпрограмма 2 «Энергоэффективность в учреждениях, подведомственных комитету по культуре, молодежной политике и спорту администрации МО Щекинский район» (приложение 2 к муниципальной программе).

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Цели и задачи программы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014г.	2015г.	2016г.	
Цель: обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование	95%	99%	99%	100%	100%
Задача 1: Проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений.	Доведение доли образовательных учреждений расчеты которых за потребление энергоресурсов производятся по исправным и поверенным показаниям приборов учета % Доведение доли образовательных учреждений, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов до 100%;	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%	100% 100%
Задача 2: снижение финансовой нагрузки на бюджет района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями	Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение	99% 90% 99%	99% 92% 99%	100% 95% 100%	100% 100% 100%	100% 100% 100%
Задача 3: Внедрения энергосберегающих технологий в первую очередь замена ламп на энергосберегающие.	Увеличение доли образовательных организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие до 100 %	70%	80%	90%	100%	100%

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016	2016
Муниципальная программа	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Щекинский район»	Всего	5401,0	1798,0	1795,0	1808,0
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		бюджет МО Щекинский район	5401,0	1798,0	1795,0	1808,0
		бюджет МО поселений Щекинского района				
Подпрограмма 1	«Энергосбережение в системе образования Щекинского района»	Всего	5100,0	1700,0	1700,0	1700,0
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		бюджет МО Щекинский район	5100,0	1700,0	1700,0	1700,0
		бюджет МО поселений Щекинского района				
Подпрограмма 2	«Энергоэффективность в учреждениях, подведомственных комитету по культуре, молодежной политике и спорту администрации МО Щекинский район»	Всего	301,0	98,0	95,0	108,0
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		бюджет МО Щекинский район	301,0	98,0	95,0	108,0
		бюджет МО поселений Щекинского района				
внебюджетные источники						

6. Механизмы реализации муниципальной программы

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится заказчиком Программы по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

Реализация мероприятий программы осуществляется на основе договоров (муниципальных заказов), котировок, аукционов, положений отдельно на каждое мероприятие согласно представленной смете.

Контроль за исполнением осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район.
Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству
Д.А. Субботин

Приложение 1
к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Щекинский район»

ПАСПОРТ подпрограммы «Энергосбережение в муниципальном образовании Щекинский район» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Щекинский район»

Исполнитель подпрограммы	Комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район, муниципальные образовательные организации.
Цель подпрограммы	Цель подпрограммы – реализация потенциала энергосбережения за счет создания и внедрения высокоэффективного топливно- и энергопотребляющего оборудования.
Задачи подпрограммы	Задачи подпрограммы: Проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений; внедрения энергосберегающих технологий в первую очередь замена ламп на энергосберегающие.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество муниципальных организаций, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов; Количество образовательных организаций расчеты, которых за потребление энергоресурсов производятся по показаниям приборов учета; Количество организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие.

Сроки реализации подпрограммы	С 2014 – 2016 годы.
Объемы финансирования подпрограммы	Всего 5100,00 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год - 1700,0 тыс.руб. 2015 год - 1700,0 тыс.руб. 2016 год - 1700,0 тыс.руб. из них: Средства бюджета МО Щекинский район 5100,0 тыс.руб. 2014 год - 1700,0 тыс.руб. 2015 год - 1700,0 тыс.руб. 2016 год - 1700,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Доведение доли образовательных организаций, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов до 100%; Доведение доли образовательных организаций расчеты, которых за потребление энергоресурсов производится по показаниям приборов учета до 100%. Увеличение доли образовательных организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие до 100 %

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

В ходе реализации муниципальных программ «Энергоэффективность в учреждениях образования Щекинского района на 2010 год», «Энергоэффективность в учреждениях образования Щекинского района на 2011 год» в образовательных организациях был полностью осуществлен переход на приборный учет энергоресурсов.
На начало 2012 года все образовательные организации оснащены приборами учета энергоносителей.
Наряду с учетом энергоносителей и в целях оценки эффективности использования топливно-энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии, твердого топлива и газа), определения возможностей ее повышения и затрат на реализацию энергоэффективных решений проведены энергетические обследования образовательных организаций, составлены энергетические паспорта.
Экономический эффект от реализации вышеуказанных мероприятий отразится на сокращении расходной части местного бюджета за счет ликвидации необоснованных переоплат за потребление энергоресурсов.
Механизм реализации данной программы предусматривает осуществление программных мероприятий с использованием существующей схемы отраслевого управления, дополненной системой мониторинга и оценки достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

Учет потребления энергоресурсов позволяет иметь информацию о реальном потреблении топливно-энергетических ресурсов, достичь экономии бюджетных средств, обусловленной исключением излишне предъявляемой платы за не потребленные энергоресурсы.

Проблема экономии бюджетных средств остается, так как при существующем уровне энергоёмкости экономики в сфере образования муниципального образования предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;
- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций.

Высокая энергоёмкость организаций в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального образования и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Поэтому кроме вышеуказанных проведенных мероприятий необходимо выполнить весь комплекс энергосберегающих мероприятий по образовательным учреждениям в том числе по внедрению энергосберегающих технологий в первую очередь замена ламп на энергосберегающие, что позволит не только сэкономить электроэнергию, но и улучшить качество освещения в образовательных организациях.

2. Цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы – реализация потенциала энергосбережения за счет создания и внедрения высокоэффективного топливно- и энергопотребляющего оборудования.

Задачи подпрограммы: Проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений;

расширение практики применения энергосберегающих технологий;

внедрения энергосберегающих технологий в первую очередь замена ламп на энергосберегающие.

3. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Энергосбережение в системе образования в муниципальном образовании Щекинский район»

муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Щекинский район»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	
Проверка, ремонт и замена узлов учета энергоносителей, в том числе:	2014-2016	4500,0			4500,0		Комитет по образованию, Муниципальные образовательные организации Щекинского района, подведомственные комитету по образованию Щекинского района
дошкольные образовательные учреждения	2014	870,0			870,0		
	2015	870,0			870,0		
	2016	870,0			870,0		
учреждения общего образования	2014	630,0			630,0		
	2015	630,0			630,0		
	2016	630,0			630,0		
Внедрение энергосберегающих технологий, в том числе:	2014-2016	600,0			600,0		
дошкольные образовательные учреждения	2014	50,0			50,0		
	2015	50,0			50,0		
	2016	50,0			50,0		
учреждения общего образования	2014	150,0			150,0		
	2015	150,0			150,0		
	2016	150,0			150,0		
Итого по подпрограмме:		5100,0			5100,0		

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы «Энергосбережение в системе образования в муниципальном образовании Щекинский район» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Щекинский район»

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014г.	2015г.	2016г.	
Цель подпрограммы – реализация потенциала энергосбережения за счет создания и внедрения высокоэффективного топливно- и энергопотребляющего оборудования.						
Задача 1 Проведение корректировки потребления энергоресурсов на основании сбора и анализа информации об энергоёмкости учреждений.	Доведение доли образовательных учреждений расчеты которых за потребление энергоресурсов производится по исправным и поверенным показаниям приборов учета % Доведение доли образовательных учреждений, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов до 100%;	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100
Задача 2 Внедрения энергосберегающих технологий в первую очередь замена ламп на энергосберегающие.	Увеличение доли образовательных организаций, в которых осуществляется замена устаревших ламп на энергосберегающие до 100 %	70	80	90	100	100

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

«Энергосбережение в системе образования в муниципальном образовании Щекинский район» муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Щекинский район»

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2014	2015	2016
Подпрограмма	«Энергосбережение в системе образования в муниципальном образовании Щекинский район»	Всего	5100,0	1700,0	1700,0	1700,0
		федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		бюджет МО Щекинский район	5100,0	1700,0	1700,0	1700,0
		бюджет МО поселений Щекинского района				
		внебюджетные источники				

6. Механизмы реализации подпрограммы.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район, который в пределах своих полномочий:

- разрабатывает при необходимости проект постановления администрации Щекинского района о внесении изменений в подпрограмму или о ее досрочном прекращении;
- организует реализацию подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для реализации подпрограммы;
- осуществляет мониторинг реализации подпрограммы;
- формирует планы реализации мероприятий подпрограммы;
- организует работу по размещению муниципального заказа по программным мероприятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд за счет средств, предусмотренных бюджетной росписью на соответствующее мероприятие программы;
- запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для оценки результативности и эффективности -
- предоставляет в установленном порядке отчеты о реализации подпрограммы в финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район и комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район;
- с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств на очередной финансовый год ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей, механизм реализации подпрограммы;
- анализируют эффективность использования средств в рамках программы;
- организуют самостоятельно или участвуют в организации экспертных проверок хода реализации отдельных мероприятий программы;
- осуществляют контроль за исполнением мероприятий программы.

Председатель комитета по образованию Т.Ф. Драгола

Приложение 2 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Щекинский район»

Подпрограмма 2 «Энергоэффективность в учреждениях, подведомственных комитету по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы» ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Исполнитель подпрограммы	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район.
Цель подпрограммы	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий.
Задачи подпрограммы	Снижение финансовой нагрузки на бюджет района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями, подведомственными комитету по культуре, молодежной политике и спорту.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование. Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: – водоснабжение – теплоснабжение – электроснабжение
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы.
Объемы финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район составляет: 2014г. – 98,0 тыс. руб. 2015г. – 95,0 тыс. руб. 2016г. – 108,0 тыс. руб. Всего 2014-2016гг. – 301,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сокращение оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые учреждениями.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

В настоящее время достаточно остро стоит проблема повышения эффективности энергосбережения топливно-энергетических ресурсов (ТЭР). В связи с резким удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат бюджета на оплату коммунальных услуг. Существующие тарифы на энергоресурсы, а так же нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями, не всегда являются экономически обоснованными. Отсутствие приборного учета не стимулирует применение рациональных методов расходования ТЭР, что значительно увеличивает долю расходов бюджета на содержание учреждений культуры.

На протяжении ряда лет комитет по культуре, молодежной политике и спорту проводил мероприятия, связанные с энергосбережением ресурсов: постепенно проводилась замена приборов учета, ремонт систем электроснабжения и т.д.

Учет позволил иметь информацию о реальном потреблении топливно-энергетических ресурсов, достичь экономии средств, обусловленной исключением излишне предъявляемой платы за не потребленные энергоресурсы, целенаправленно осуществлять энергосберегающие мероприятия и оценивать их эффективность. Однако для дальнейшего повышения эффективности энергосбережения ТЭР в учреждениях, подведомственных комитету планируются проведение мероприятий направленных на выполнение основных задач подпрограммы.

Программа энергосбережения в 2014-2016 гг. комитета по культуре, молодежной политике и спорту разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ.

2. Цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы: – обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий;

Задачи подпрограммы: – снижение финансовой нагрузки на бюджет района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями, подведомственными комитету по культуре, молодежной политике и спорту

3. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы «Энергоэффективность в учреждениях, подведомственных комитету по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы»

муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Щекинский район»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации подпрограммы	Объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	
1.Внедрение энергосберегающих технологий 1.1.Замена светильников	2014г.	35,0	–	–	35,0	–	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МКУК «Щекинская Межпоселенческая Центральная библиотека»; МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа №1»; МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2»; МАОУ ДОД «Первомайская детская музыкальная школа»; АМОУ ДОД «Детская музыкальная школа г. Советска»)
	2015г.	50,0	-	-	50,0	-	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МКУК «Щекинская Межпоселенческая Центральная библиотека»; МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа №1»; МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2»; МАОУ ДОД «Первомайская детская музыкальная школа»; АМОУ ДОД «Детская музыкальная школа г. Советска»)
	2016г.	60,0	-	-	60,0	-	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МКУК «Щекинская Межпоселенческая Центральная библиотека»; МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа №1»; МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2»; МАОУ ДОД «Первомайская детская музыкальная школа»; АМОУ ДОД «Детская музыкальная школа г. Советска»)
2. Приобретение энергосберегающих ламп	2014г.	43,0	-	-	43,0	-	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МКУК «Щекинская Межпоселенческая Центральная библиотека»; МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа №1»; МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2»; МАОУ ДОД «Первомайская детская музыкальная школа»; АМОУ ДОД «Детская музыкальная школа г. Советска»)
	2015г.	43,0	-	-	43,0	-	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МКУК «Щекинская Межпоселенческая Центральная библиотека»; МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа №1»; МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2»; МАОУ ДОД «Первомайская детская музыкальная школа»; АМОУ ДОД «Детская музыкальная школа г. Советска»)
	2016г.	28,0	-	-	28,0	-	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МКУК «Щекинская Межпоселенческая Центральная библиотека»; МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа №1»; МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2»; МАОУ ДОД «Первомайская детская музыкальная школа»; АМОУ ДОД «Детская музыкальная школа г. Советска»)
2. Проверка, ремонт и замена узлов учета энергоносителей 2.1 Узел учета холодной и горячей воды	2014г. 2015г. 2016г.	20,0 2,0 –	– – –	– – –	20,0 2,0 –	– – –	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2») Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МАОУ ДОД «Первомайская детская музыкальная школа»)
2.2 Узел учета тепловой энергии	2014г. 2015г. 2016г.	- – 20,0	- – –	- – –	- – 20,0	- – –	Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МАОУ ДОД «Детская музыкальная школа №1»; МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2»; МАОУ ДОД «Первомайская детская музыкальная школа»)
Итого по подпрограмме:	2014г. 2015г. 2016г.	98,0 95,0 108,0	- - -	- - -	98,0 95,0 108,0	- - -	

4. Перечень показателей результативности и эффективности подпрограммы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014г.	2015г.	2016г.	
Цель: обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий	Доля муниципальных учреждений, в которых проведено энергетическое обследование	95%	99%	99%	100%	100%
Задача: снижение финансовой нагрузки на бюджет района за счет сокращения платежей за тепловую и электрическую энергию, потребляемые учреждениями	Объем потребления топливно-энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с помощью приборов учета: <ul style="list-style-type: none"> - водоснабжение - теплоснабжение - электроснабжение 	99% 90% 99%	99% 92% 99%	100% 95% 100%	100% 100% 100%	100% 100% 100%

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
				2014	2015	2016
Подпрограмма	«Энергоэффективность в учреждениях, подведомственных комитету по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район на 2014-2016 годы»	Всего	301,0	98,0	95,0	108,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	301,0	98,0	95,0	108,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	

6. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на основе договоров (муниципальных заказов), котировок, аукционов, положений отдельно на каждое мероприятие согласно представленной смете. Исполнитель подпрограммы ежегодно осуществляет корректировку перечня мероприятий и затрат на их реализацию с учетом выделенных бюджетных средств. Контроль за исполнением осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район.

Председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту Г.Я. Ермолаева

**Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«15» 01. 2014 г.

№ 1 – 35

**Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования Щекинский район
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании Щекинский район»**

В соответствии с постановлением администрации Щекинского района от 27.08.2013 №8-1194 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Щекинский район», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Щекинский район «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район» (приложение).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Щекинского района: от 29.07.2011 № 7-901 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе на 2012-2016 годы»; от 17.02.2012 № 2-151 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 29.07.2011 № 7-901 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе на 2012-2016 годы»; от 25.09.2012 № 9-1149 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 29.07.2011 № 7-901 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе на 2012-2016 годы»; от 09.11.2012 № 11-1349 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 29.07.2011 № 7-901 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе на 2012-2016 годы»; от 27.03.2013 № 3-355 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 29.07.2011 № 7-901 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе на 2012-2016 годы»; от 04.10.2013 № 10-1425 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 29.07.2011 № 7-901 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе на 2012-2016 годы»; от 06.11.2013 № 11-1592 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 29.07.2011 № 7-901 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе на 2012-2016 годы»; от 10.12.2013 № 12-1896 «О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 29.07.2011 № 7-901 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе на 2012-2016 годы».
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ*

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 15.01.2014 г. № 1 – 35

**П А С П О Р Т
муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании Щекинский район»**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
Сополнители программы	Администрация Щекинского района (комитет по управлению муниципальной собственностью)
Цель (цели) программы	Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства
Задачи программы	Организация предоставления финансовой, имущественной, информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, популяризация предпринимательской деятельности; стимулирование вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность
Целевые показатели (индикаторы) программы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства; объем налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в бюджет муниципального образования Щекинский район
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Основные мероприятия: 1. Совершенствование муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства 2. Финансовая поддержка, стимулирование инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства. 4. Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства. 5. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства
Сроки реализации программы	2014-2016
Объемы финансирования программы	Всего по муниципальной программе: 14400 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 4800 тыс.руб. 2015 год – 4800 тыс.руб. 2016 год – 4800 тыс.руб. из них: средства бюджета МО Щекинский район: 900,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год – 300,0 тыс.руб. 2015 год – 300,0 тыс.руб. 2016 год – 300,0 тыс.руб. внебюджетные источники (средства Фонда экономического развития МО г.Щекино и Щекинский район): 13500,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 4500,0 тыс.руб. 2015 год – 4500,0 тыс.руб. 2016 год – 4500,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 чел. населения на 12%; увеличение доли среднесписочной численности малых предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций на 5,5%; увеличение доли налоговых поступлений от малого бизнеса (налоги на совокупный доход) в консолидированный бюджет района на 1,15 раза.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Малое и среднее предпринимательство – это наиболее динамично развивающийся сектор экономики Щекинского района. Развитие малого предпринимательства – один из источников пополнения бюджета МО Щекинский район, формирования товарного рынка, регулирования занятости населения. Муниципальная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе является частью государственной социально-экономической политики Российской Федерации, региональной политики Тульской области и представляет собой комплекс мер, направленных на реализацию целей, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

По состоянию на 1 января 2013 года в Щекинском районе насчитывалось 3052 субъекта малого и среднего предпринимательства, что на 4% меньше, чем на 1 января 2012 года. Снижение числа субъектов малого предпринимательства на 127 единиц связано с увеличением страховых взносов для индивидуальных предпринимателей с 2013 года.

В 2012 году общее количество работающих в сфере малого предпринимательства с учетом внешних совместителей и работников, выполняющих работы по договорам, составило 13,2 тыс. человек или 97,3% по отношению к 2011 году.

Отгружено товаров собственного производства и оказано услуг в секторе малого предпринимательства в 2012 году на сумму 1903,9 млн. рублей, что на 4,7% больше, чем за 2011 год.

Среднемесячная заработная плата работников в сфере малого предпринимательства малых предприятий в 2012 году составила 15800 рублей, что на 10,7% выше уровня 2011 года.

Сумма налоговых поступлений от малого предпринимательства в бюджет Щекинского района в 2012 году составила 87,5 млн. руб., что на 20,7% (15 млн.руб.) выше уровня 2011 года.

По отраслевому составу лидирующее положение занимает оптовая и розничная торговля (60%). На долю промышленности и строительства приходится 12%, на транспорт и связь – 9%, на оказание услуг – 7%, на прочие виды экономической деятельности – 12%.

В Щекинском районе сконцентрировано 3,5 процента оборота розничной торговли Тульской области. Это третий показатель после г.Тулы (66,5%) и Новомосковска (6,6%).

Финансовую поддержку малый бизнес получает в восьми представительствах коммерческих банков и Фонде экономического развития г.Щекино и Щекинского района.

В Щекинском районе работает Территориальное объединение работодателей «Щекинский Союз промышленников и предпринимателей», которое объединяет руководителей как крупного, так и малого бизнеса.

Учреждено и официально зарегистрировано Некоммерческое партнерство «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса г.Щекино и Щекинского района».

В Щекинском районе создан Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации МО Щекинский район (постановление главы администрации Щекинского района № 1-55 от 26.01.2009 г.)

На официальном Портале администрации Щекинского района размещаются актуальные информационные и аналитические материалы по различным вопросам для широкого круга предпринимателей, а также нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Щекинского района.

Осуществляется информационная система государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Тульской области на базе сети «Интернет» в Центральной районной библиотеке г.Щекино и в комитете культуры МО Щекинский район.

Администрацией Щекинского района заключен Договор с ООО «Учебно-информационный центр «Охрана труда». Ежегодно (в апреле) в рамках Дней охраны труда в администрации Щекинского района проводились семинары по охране труда и консультации руководителей предприятий и организаций, в т.ч. субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам условий и охраны труда.

Все проводимые мероприятия оказали позитивное влияние не только на развитие предпринимательства в муниципальном образовании, но и деловые отношения бизнеса и власти.

Вместе с тем, динамика по отдельным показателям в 2012 году оказалась ниже прогнозируемых значений. Остаются нерешенными ряд задач по развитию малого и среднего предпринимательства.

Основной задачей на период 2014-2016 годы должно стать не только поддержание сложившегося количественного уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, но и осуществление комплекса мер, направленных на повышение эффективности их деятельности, реализацию в полной мере предпринимательского ресурса, повышение статуса предпринимателя. Программный метод поддержки малого и среднего предпринимательства обеспечит комплексное решение проблемных вопросов в предпринимательской деятельности, а также определит приоритеты в развитии малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район.

Несмотря на существенные изменения в секторе малого и среднего бизнеса, процессы, происходящие в данной сфере, свидетельствуют о том, что при значительном потенциале этот сектор еще далек от уровня, характерного для страны с развитой рыночной экономикой.

Наиболее значимыми факторами, сдерживающими его развитие, в настоящее время являются следующие:

- непривлекательность малых и средних предприятий для инвесторов вследствие отсутствия надежной залоговой базы и производственной устойчивости, что создает менее благоприятные финансовые условия для их деятельности;
- нестабильная налоговая политика;
- недоступность банковских кредитных ресурсов из-за недостаточного залогового обеспечения;
- недостаточный уровень профессиональных знаний руководителей и специалистов малых и средних предприятий в вопросах рыночной экономики и управления;
- неготовность значительной части населения воспринимать предпринимательскую деятельность как способ решения собственных социальных и экономических задач;
- недостаточный уровень предпринимательской культуры, низкая эффективность консолидации усилий предпринимателей по защите собственных прав и интересов.

Для того чтобы повлиять на происходящие процессы в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечить сохранение сложившейся положительной динамики в его развитии, необходима всемерная поддержка развивающегося малого сектора экономики со стороны как исполнительно-распорядительной, так и представительной власти муниципального образования.

Основным инструментом такой поддержки является муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район»

Реализация программы является одним из важных стратегических направлений экономической реформы и ориентирована на создание необходимых условий для развития малого и среднего предпринимательства в различных областях экономики Щекинского района.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Основной целью настоящей программы является обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства

Достижение поставленной цели требует решения следующих основных задач: организация предоставления финансовой, имущественной, информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, популяризация предпринимательской деятельности; стимулирование вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность.

Решение поставленных задач позволит сохранить и развить позитивную динамику в секторе малого и среднего предпринимательства.

Реализация Программы основана на принципах открытости при формировании политики поддержки малого и среднего предпринимательства, полной и гласной информации о содержании конкретных мер муниципальной поддержки, публичной отчетности об использовании выделенных на поддержку малого и среднего предпринимательства средств.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

На основании приведенных в разделе 2 целей и задач сформирован Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы (приложение 1 к муниципальной программе).

4. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы

Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы приведен в приложении 2 к муниципальной программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством из бюджета муниципального образования Щекинский район, средств Фонда экономического развития г.Щекино и Щекинского района, возможно привлечение денежных средств иных бюджетов (в том числе федерального и областного) за счет участия в мероприятиях, проводимых в рамках областных и федеральных программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район ежегодно уточняются в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования на соответствующий год.

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы приведена в приложении 3 к муниципальной программе.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Контроль и анализ исполнения мероприятий муниципальной программы осуществляет сектор по развитию предпринимательства и потребительского рынка комитета экономического развития, который обобщает информацию о ходе реализации муниципальной программы, формирует квартальные и ежегодные отчеты об исполнении муниципальных программ, проводит анализ соответствия достигнутых показателей целевым показателям-индикаторам, а также в случае необходимости выявляет причины отклонения от базовых значений целевых показателей и разрабатывает предложения по принятию эффективных мер по устранению выявленных причин.

Финансирование муниципальной программы из средств бюджета Щекинского района осуществляется финансовым управлением администрации Щекинского района после утверждения программы постановлением администрации Щекинского района в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий год.

Реализация муниципальной программы осуществляется посредством взаимодействия органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, составляющих инфраструктуру поддержки предпринимательства и выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств осуществляется финансовым управлением администрации Щекинского района и попечительским советом Фонда экономического развития г.Щекино и Щекинского района.

6.1. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства организована в виде предоставления заемных денежных средств через Фонд экономического развития г.Щекино и Щекинского района, который действует в соответствии с законодательством РФ и Уставом Фонда, утвержденным и зарегистрированным постановлением главы администрации от 18.02.2002 г. № 6-626. Микрозаймы предоставляются на основании Положения «О порядке предоставления заемных денежных средств юридическим лицам и предпринимателям без образования юридического лица, осуществляющим свою деятельность на территории МО Щекинский район». Настоящее положение устанавливает порядок и основные принципы предоставления займов юридическим лицам и предпринимателям без образования юридического лица на основании Гражданского кодекса РФ из кредитного портфеля муниципального фонда поддержки малого предпринимательства и программы местного развития, образованного за счет возвратных средств господдержки угольной отрасли. Займы предоставляются по заявлению. Приоритетными считаются проекты, где создаются новые рабочие места. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования Щекинский район, не имеющим задолженности перед бюджетом по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам и соответствующим требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Займы выдаются заявителем, имеющим полное обеспечение возвратности запрашиваемых средств залогом собственного имущества или поручительством третьих лиц. Решение о выделении займа принимает Попечительский Совет. Заключение двустороннего договора между Фондом и заявителем является основанием для перечисления денежных средств на счет клиента.

Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется в соответствии с решениями Собрания представителей МО Щекинский район от 22.04.2009 № 2/24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Щекинский район» и от 24.11.2010г. № 23/218 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня объектов имущества, находящегося в собственности МО Щекинский район, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Требования к порядку предоставления в аренду муниципального имущества и муниципальных рекламных мест муниципального образования Щекинский район определены административным регламентом.

Информационную и консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства планируется осуществлять через реализацию мероприятий муниципальной программы.

6.2. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации региональных, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки.

Целью формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является обеспечение потребностей малых и средних предприятий, возникающих в процессе организации, ведения и расширения предпринимательской деятельности. Основной функцией организаций инфраструктуры является создание благоприятных условий для начинающего и развивающегося бизнеса, в том числе в области финансирования, обучения, консультационного, имущественного обеспечения, информационной поддержки и др.

При реализации муниципальной программы к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры), устанавливаются следующие требования:

- деятельность организации инфраструктуры, в соответствии с уставом организации, направлена на содействие созданию и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;
- наличие на праве собственности или ином законном основании помещения (помещений), необходимого для ведения уставной деятельности;
- обеспеченность персоналом, опыт работы и квалификация которого подтверждены соответствующими документами;
- отсутствие задолженности по денежным обязательствам перед бюджетной системой Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами и не исполненных в срок обязательств по государственным контрактам;
- не находиться в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой из стадий банкротства.

Председатель комитета экономического развития М.Ю.Тимофеева

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании Щекинский район»

**Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании Щекинский район»**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)						Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	в том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	внебюджетных источников	
1. Совершенствование муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства	2014-2016	750,0	0	0	750,0	0	0	
	2014	250,0	0	0	250,0	0	0	
	2015	250,0	0	0	250,0	0	0	
	2016	250,0	0	0	250,0	0	0	
1.1. Проведение районного ежегодного конкурса на звание «Лучшее предприятие малого и среднего МО Щекинский район»	2014-2016	324,0	0	0	324,0	0	0	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
	2014	124,0	0	0	124,0	0	0	
	2015	100,0	0	0	100,0	0	0	
	2016	100,0	0	0	100,0	0	0	

1.2. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню российского предпринимательства	2014-2016	90,0	0	0	90,0	0	0	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
	2014	30,0	0	0	30,0	0	0	
	2015	30,0	0	0	30,0	0	0	
	2016	30,0	0	0	30,0	0	0	
1.3. Предоставление грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям – победителям муниципального конкурса	2014-2016	336,0	0	0	336,0	0	0	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
	2014	96,0	0	0	96,0	0	0	
	2015	120,0	0	0	120,0	0	0	
	2016	120,0	0	0	120,0	0	0	
1.4. Организация и проведение заседаний Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства с участием представителей предпринимательского сообщества	2014-2016 1 раз в квартал	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
1.5. Подготовка мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, размещение его результатов в СМИ и на Портале администрации Щекинского района	2014-2016 1 раз в полугодие	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
1.6. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в областных конкурсах: – «Флагман малого и среднего бизнеса»	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
1.7. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
1.8. Содействие безработным гражданам в организации самозанятости в рамках реализации областной программы снижения напряженности на рынке труда ГУ ТО ЦЗН г.Щекино	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
2. Финансовая поддержка, стимулирование инвестиционной активности субъектов малого и среднего предпринимательства	2014-2016	13650,0	0	0	150,0	0	13500,0	
	2014	4550,0	0	0	50,0	0	4500,0	
	2015	4550,0	0	0	50,0	0	4500,0	
	2016	4550,0	0	0	50,0	0	4500,0	
2.1. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на решение социальных проблем, в т.ч. оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях.	2014-2016	150,0	0	0	150,0	0	0	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
	2014	50,0	0	0	50,0	0	0	
	2015	50,0	0	0	50,0	0	0	
	2016	50,0	0	0	50,0	0	0	
2.2. Организация микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (микрозайм) Фондом экономического развития г.Щекино и Щекинского района	2014-2016	13500,0	0	0	0	0	13500,0	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития), Фонд экономического развития г.Щекино и Щекинского района
	2014	4500,0	0	0	0	0	4500,0	
	2015	4500,0	0	0	0	0	4500,0	
	2016	4500,0	0	0	0	0	4500,0	
2.3. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках инвестиционных проектов, проводимых в рамках ежегодного Тульского экономического форума	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
2.4. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах, проводимых комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в рамках реализации механизмов финансово-кредитной поддержки	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	2014-2016	-	-	-	-	-	-	
3.1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет формирования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет по управлению муниципальной собственностью)
3.2. Передача муниципального имущества в краткосрочную и долгосрочную аренду для размещения вновь создаваемых и расширения действующих предприятий малого и среднего бизнеса, отдавая предпочтение приоритетным направлениям производственной и инновационной деятельности, а также услуг ЖКХ	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет по управлению муниципальной собственностью)
4. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	2014-2016	-	-	-	-	-	-	
4.1. Размещение на официальном Портале администрации Щекинского района информации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
4.2. Взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе проведение тематических радиопередач, публикация статей по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
4.3. Организация и проведение при содействии Комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Тульской области семинаров для субъектов малого среднего предпринимательства	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
4.4. Организация консультаций для начинающих предпринимателей, субъектов МСП по вопросам открытия собственного дела, вопросам трудового и налогового законодательства	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
4.5. Проведение «круглых столов», совещаний, семинаров, направленных на выявление проблем развития малого и среднего предпринимательства в различных отраслях экономики с участием представителей предпринимательского сообщества, представителей органов местного самоуправления и федеральных контрольно-надзорных служб	2014-2016	-	-	-	-	-	-	Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
5. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	2014-2016	-	-	-	-	-	-	
5.1. Взаимодействие с Координационным Советом Некоммерческого Партнерства «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса г.Щекино и Щекинского района» по направлениям развития малого и среднего бизнеса								Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)

5.2. Взаимодействие с Фондом экономического развития г.Щекино и Щекинского района по формированию приоритетных направлений финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства								Администрация Щекинского района (комитет экономического развития)
Итого по программе:	2014-2016	14400,0	0	0	900,0	0	13500,0	
	2014	4800,0	0	0	300,0	0	4500,0	
	2015	4800,0	0	0	300,0	0	4500,0	
	2016	4800,0	0	0	300,0	0	4500,0	

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Плановое значение показателя на день окончания действия программы			Плановое значение показателя на день окончания действия программы
			2014	2015	2016	
Цель: обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства						
Задача 1: организация предоставления финансовой, имущественной, информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (ед. на 10 тыс. чел. населения)	283,8	284,4	285,1	285,5	285,5
Задача 2: популяризация предпринимательской деятельности	Доля среднестатистической численности работников малых предприятий в среднестатистической численности работников всех предприятий и организаций (процентов)	24,64	25,55	25,57	26,0	26,0
Задача 3: стимулирование вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность.	Сумма налоговых поступлений от субъектов малого бизнеса в консолидированный бюджет МО Щекинский район (млн. руб.)	80,0	84,0	88,2	92,6	92,6

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район»

Общая потребность в ресурсах муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016	
Муниципальная программа	Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район	Всего	14400,0	4800,0	4800,0	4800,0
		Федеральный бюджет				
		бюджет Тульской области				
		бюджет МО Щекинский район	900,0	300,0	300,0	300,0
		бюджет МО поселений Щекинского района				
		внебюджетные источники	13500,0	4500,0	4500,0	4500,0

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2014 г.

№ 1-38

Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Щекинского района от 27.08.2013г. № 8-1194 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Щекинский район», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Щекинский район «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района» (приложение).
2. Признать утратившими силу:
Постановление администрации Щекинского района от 09.11.2012г. №11-1347 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории Щекинского района на 2013-2015 годы»»;
Постановление администрации Щекинского района от 24.12.2012г. №12-1621 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 09.11.2012г. №11-1347 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории Щекинского района на 2013-2015 годы»»;
Постановление администрации Щекинского района от 22.05.2013г. № 5-666 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 09.11.2012г. №11-1347 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории Щекинского района на 2013-2015 годы»»;
Постановление администрации Щекинского района от 21.10.2013г. №10-1519 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 09.11.2012г. №11-1347 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории Щекинского района на 2013-2015 годы»»;
Постановление администрации Щекинского района от 13.12.2013г. №12-1932 «О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 09.11.2012г. №11-1347 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории Щекинского района на 2013-2015 годы»»;
Постановление администрации Щекинского района от 24.12.2012г. №12-1623 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район на 2013-2015 годы»»;
Постановление администрации Щекинского района от 27.08.2013г. №8-1196 «О внесении изменения в ведомственную целевую программу от 24.12.2012г. № 12-1623 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район на 2013-2015 годы»»;
Постановление администрации Щекинского района от 21.10.2013г. № 10-1523 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района на 2013-2014 годы»»;
Постановление администрации Щекинского района от 21.10.2013г. №10-1521 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2013-2014 годы»»
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 16.01.2014г. №1-38

ПАСПОРТ муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды)
Соисполнители программы	Администрация Щекинского района (комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожного транспортного хозяйства, Муниципальное казенное учреждение «Единая диспетчерская служба МО Щекинский район»)
Цель (цели) программы	Повышение уровня защиты населения и территории Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время
Задачи программы	- проведение работ по созданию, сохранению и использованию резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны; - реализация комплекса мероприятий для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб; - создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных формирований на территории города Щекино; - развитие и автоматизация системы управления при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации; - создание безопасных и доступных условий для массового отдыха жителей г.Щекино на водоеме «Старина»
Целевые показатели (индикаторы) программы	- бесперебойное жизнеобеспечение населения в период паводка (человек); - обеспечение СИЗ при возникновении ЧС мирного и военного времени (проценты); - повышение уровня подготовки (обучение) должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС (человек); - количество замкнутых пожарных гидрантов (штуки); - сокращение времени реагирования органов управления муниципального звена РСЧС (минуты); - площадь благоустроенных мест массового отдыха граждан на м2
Программно-целевые инструменты программы: перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район»; Подпрограмма 2 «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район»; Ведомственная целевая программа 1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»; Ведомственная целевая программа 2 «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино и Щекинского района»; Ведомственная целевая программа 3 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»;

Сроки реализации программы	Программа реализуется в один этап 2014-2016 годы
Объемы финансирования программы	<p>Всего по муниципальной программе: 13034,0 тыс.руб.</p> <p>в том числе по годам: 2014 год – 4958,2 тыс.руб. 2015 год – 4005,4 тыс.руб. 2016 год – 4070,4 тыс.руб.</p> <p>из них: средства бюджета МО Щекинский район: 12031,2 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год -3955,4 тыс.руб. 2015 год -4005,4 тыс.руб. 2016 год -4070,4 тыс.руб. средства бюджета МО поселений Щекинского района:1002,8 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год -1002,8 тыс.руб. 2015 год -0,0 тыс.руб. 2016 год -0,0 тыс.руб.</p> <p>Подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории Щекинского района» Всего 3177,8 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год -1372,8 тыс.руб. 2015 год -870,0 тыс.руб. 2016 год -935,0 тыс.руб.</p> <p>из них: – средства бюджета МО Щекинский район: 2625,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 820,0 тыс.руб. 2015 год – 870,0 тыс.руб. 2016 год – 935,0 тыс.руб.</p> <p>– средства бюджета МО поселений Щекинского района:552,8 тыс.руб в том числе по годам: 2014 год -552,8 тыс.руб. 2015 год -0,0 тыс.руб. 2016 год -0,0 тыс.руб.</p> <p>Подпрограмма 2 «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район» Всего 9406,2 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 3135,4 тыс.руб. 2015 год – 3135,4 тыс.руб. 2016 год – 3135,4 тыс.руб.</p> <p>из них: – средства бюджета МО Щекинский район: 9406,2 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 3135,4 тыс.руб. 2015 год – 3135,4 тыс.руб. 2016 год – 3135,4 тыс.руб.</p> <p>Ведомственная целевая программа 1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района» Всего 300,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 300,0 тыс.руб. 2015 год -0,0 тыс.руб. 2016 год -0,0 тыс.руб.</p> <p>из них: средства бюджета МО поселений Щекинского района:300,0 тыс.руб в том числе по годам: 2014 год -300,0 тыс.руб. 2015 год -0,0 тыс.руб. 2016 год -0,0 тыс.руб.</p> <p>Ведомственная программа 2 «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино и Щекинского района» Всего 100,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 100,0 тыс.руб. 2015 год -0,0 тыс.руб. 2016 год -0,0 тыс.руб.</p> <p>из них: средства бюджета МО поселений Щекинского района:100,0 тыс.руб в том числе по годам: 2014 год -100,0 тыс.руб. 2015 год -0,0 тыс.руб. 2016 год -0,0 тыс.руб.</p> <p>Ведомственная целевая программа 3 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Щекино Щекинского района» Всего 50,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 50,0 тыс.руб. 2015 год – 0,0 тыс.руб. 2016 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>из них: средства бюджета МО поселений Щекинского района: 50,0 тыс.руб в том числе по годам: 2014 год -50,0 тыс.руб. 2015 год -0,0 тыс.руб. 2016 год -0,0 тыс.руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>- развитие и совершенствование аварийно-спасательного формирования Щекинского района для оперативного реагирования по ликвидации ЧС природного и техногенного характера;</p> <p>– повышение количества запасов материально технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени;</p> <p>– улучшение уровня подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении ЧС мирного и военного времени;</p> <p>– качественное выполнение задач по недопущению гибели людей на водных объектах, и организация жизнеобеспечения в период паводка;</p> <p>– создание условий для обеспечения оперативного выполнения первичных мер пожарной безопасности;</p> <p>– сокращение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении ЧС путем повышения эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности;</p> <p>– обеспечение безопасных и доступных условия для массового отдыха жителей г.Щекино на водоеме</p>

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Существо проблемы состоит в том, чтобы, обеспечив снижение количества чрезвычайных ситуаций и повышение уровня безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, создать все необходимые условия для устойчивого развития Щекинского района в условиях мирного и военного времени.

На территории района находится 7 потенциально-опасных объектов, из которых наибольшую степень опасности представляют химически-опасный объект: ОАО «Щекиноазот» с принадлежащими ему филиалами, а также гидротехническое сооружение «Щекинская ГРЭС».

Общий объем аварийно химически опасных веществ – 506,0 тонн, значительную часть из которых составляют: хлор – 6,0 тонн; аммиак – 500,0 тонн.

При авариях на химически опасных объектах площадь зоны возможного химического заражения может составить 71,9 кв. км с населением 68,3 тыс. человек.

Так же возникают проблемные вопросы по решению задач, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения.

Статистические данные за последние 10 лет свидетельствуют о том, что ежегодно на территории Щекинского района возникают:

- чрезвычайные ситуации, связанные с гибелью людей на водных объектах;
- чрезвычайные ситуации в паводковый период, ежегодные затраты на которые исчисляются в сумме от 120 до 200 тыс. рублей;
- не менее 400 аварийных ситуаций возникает на объектах жизнеобеспечения, затраты на ликвидацию которых исчисляются сотнями тысяч рублей.

Результаты мониторинга и анализ по происшествиям на водных объектах Щекинского района, приведшим к гибели людей, показывают, что:

- гибель людей происходит в основном в местах массового отдыха на водных объектах, где отсутствует инфраструктура безопасного и цивилизованного отдыха;
- на всех стихийных местах массового отдыха на водных объектах отсутствует система купирования последствий антропогенных воздействий, связанных с пребыванием человека (очистка дна водоема, очистка поверхности вод, уборка мусора и т.д.);
- на всех местах массового отдыха на водных объектах не организовано обучение населения, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде.

Опыт работы экстренных оперативных служб показывает, что для эффективного оказания помощи при происшествиях или чрезвычайных ситуациях в 10% случаев требуется привлечение более чем одной экстренной службы. Важнейший показатель эффективности действий экстренных оперативных служб – время их оперативного реагирования. Его сокращение непосредственно влияет на тяжесть последствий происшествия или чрезвычайной ситуации (сокращение числа умерших и пострадавших, а также уменьшение общего материального ущерба).

Проблемой взаимодействия диспетчерской службы МО Щекинский район в настоящее время является: отсутствие прямых каналов связи с потенциально опасными объектами, установление устойчивой радиосвязи с дежурно-диспетчерскими службами потенциально опасных объектов, жилищно-коммунальных хозяйств, обучение диспетчерского персонала ЕДДС. Следствием данной ситуации является отсутствие необходимой и подлинной информации в кратчайший срок, низкий уровень принятия решений. Проблемой остается несоместимость программно-технических решений, невозможность устойчивого обмена данными.

Актуальной проблемой в настоящее время является обеспечение первичных мер пожарной безопасности. На территории города Щекино 329 пожарных гидрантов. Для предотвращения пожаров, организации тушения пожаров, существует необходимость в ежегодной замене неисправных пожарных гидрантов.

Для дальнейшего повышения уровня безопасности населения требуется поиск новых путей проведения профилактики несчастных случаев, спасения людей на водоемах Щекинского района на основе передовых методов управления, обучения, воспитания.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района» (далее – программа) является:

- повышение уровня защиты населения и территории Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

Задачами программы являются:

- проведение работ по созданию, сохранению и использованию резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны;
- реализация комплекса мероприятий для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб;
- создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных формирований на территории города Щекино;
- развитие и автоматизация системы управления при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации;
- создание безопасных и доступных условий для массового отдыха жителей г.Щекино на водоеме «Старина».

3. Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и (или) ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу

3.1. ПАСПОРТ подпрограммы 1. «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Наименование подпрограммы	Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район (далее – Подпрограмма 1.)
Исполнитель программы	Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды)

Цель (цели) подпрограммы	повышение уровня защиты населения и территории Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - реализация комплекса мероприятий для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; – проведение работ по созданию, сохранению и использованию резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; – реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - бесперебойное жизнеобеспечение населения в период паводка (человек); – обеспечение СИЗ при возникновении ЧС мирного и военного времени (проценты); – повышение уровня подготовки (обучение) должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС (человек)
Сроки реализации подпрограммы	Программа реализуется в один этап 2014-2016 годы
Объемы финансирования	<p>Всего 3177,8 тыс.руб.</p> <p>в том числе по годам: 2014 год – 1372,8 тыс.руб. 2015 год – 870,0 тыс.руб. 2016 год – 935,0 тыс.руб.</p> <p>из них: – средства бюджета МО Щекинский район: 2625,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 820,0 тыс.руб. 2015 год – 870,0 тыс.руб. 2016 год – 935,0 тыс.руб.</p> <p>– средства бюджета МО поселений Щекинского района: 552,8 тыс.руб в том числе по годам: 2014 год – 552,8 тыс.руб. 2015 год – 0,0 тыс.руб. 2016 год – 0,0 тыс.руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - развитие и совершенствование аварийно-спасательного формирования Щекинского района для оперативного реагирования по ликвидации ЧС природного и техногенного характера; – пополнение количества запасов материально технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени; – улучшение уровня подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении ЧС мирного и военного времени; – качественное выполнение задач по недопущению гибели людей на водных объектах, и организация жизнеобеспечения в период паводка.

3.1.1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 1

Существо проблемы состоит в том, чтобы, обеспечив снижение количества чрезвычайных ситуаций и повышение уровня безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, создать все необходимые условия для устойчивого развития Щекинского района в условиях мирного и военного времени.

Наибольшую степень опасности представляют химически-опасный объект: ОАО «Щекиноазот» с принадлежащими ему филиалами, а также гидротехническое сооружение «Щекинская ГРЭС».

Учитывая высокую степень опасности объектов на ОАО «Щекиноазот» по проведенной классификации административно-территориальных единиц Тульской области, Щекинский район относится к 1-ой степени химической опасности.

При возникновении чрезвычайных ситуаций на данных объектах в зараженной зоне может оказаться от 2 до 50 % населения города Щекино и района. Этому способствует высокая плотность населения города.

Так же возникают проблемные вопросы по решению задач связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения, для устранения которых необходимо создавать и использовать материально-технические ресурсы, а в некоторых случаях при создании запасов резерва необходимо резервировать финансовые средства, которые при необходимости можно обратить в материальные ресурсы, избегав при этом затраты на хранение и поддержание потребительной стоимости товаров.

Статистические данные за последние 10 лет свидетельствуют о том, что ежегодно на территории Щекинского района возникают:

- чрезвычайные ситуации связанные с гибелью людей на водных объектах;
- чрезвычайные ситуации в паводковый период, ежегодные затраты на которые исчисляются в сумме от 120 до 200 тыс. рублей;
- не менее 400 аварийных ситуаций возникает на объектах жизнеобеспечения, затраты на ликвидацию которых исчисляются сотнями тысяч рублей.

Выполнение мероприятий, предлагаемых настоящей подпрограммой, направлено на эффективное противодействие возникновению чрезвычайных ситуаций, предотвращение гибели людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера.

Для повышения у населения уровня подготовки и уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных опасностях необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

Успешное комплексное решение масштабных и разнородных задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, объединенных единой целевой установкой возможно лишь с использованием программно-целевого метода реализующего системный подход.

3.1.2. Цели, задачи и показатели результативности и эффективности реализации Подпрограммы 1

Основной целью Подпрограммы 1 является повышение уровня защиты населения и территории Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

Для достижения цели Подпрограммы необходимо решение следующих задач:

- реализация комплекса мероприятий для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- проведение работ по созданию, сохранению и использованию резерва материальных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны.

3.1.3. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 1 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. руб.)						Ответственные за выполнение мероприятий
		Всего, тыс. руб.	В том числе за счет средств:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Формирование материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС в мирное и военное время	2014-2016	1350,0	-	-	1350,0	-	-	Администрация Щекинского района (отдел ГО, ЧС и ООС, МКУ «ЕДДС МО Щекинский район», Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожного транспортного хозяйства)
1.1. Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.11.1996 г. № 1340)	2014 -2016	1350,0	-	-	1350,0	-	-	
	2014	400,0	-	-	400,0	-	-	
	2015	450,0	-	-	450,0	-	-	
	2016	500,0	-	-	500,0	-	-	
2. Мероприятия в области гражданской обороны:	2014-2016	1085,0	-	-	1085,0	-	-	Администрация Щекинского района (отдел ГО, ЧС и ООС)
2.1. Приобретение современных защитных средств кожи и органов дыхания	2014-2016	300,0	-	-	300,0	-	-	
	2014	100,0	-	-	100,0	-	-	
	2015	100,0	-	-	100,0	-	-	
	2016	100,0	-	-	100,0	-	-	
2.2. Ремонт защитных сооружений гражданской обороны	2014-2016	600,0	-	-	600,0	-	-	
	2014	200,0	-	-	200,0	-	-	
	2015	200,0	-	-	200,0	-	-	
	2016	200,0	-	-	200,0	-	-	
2.3.Повышение уровня подготовки должностных лиц и специалистов к действиям при возникновении ЧС мирного и военного времени	2014-2016	35,0	-	-	35,0	-	-	
	2014	10,0	-	-	10,0	-	-	
	2015	10,0	-	-	10,0	-	-	
	2016	15,0	-	-	15,0	-	-	
2.4. Проведение учений, тренировок по гражданской обороне, с силами и средствами местного звена территориальной подсистемы РСЧС Щекинского района Щекинского района, в соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО ЧС Щекинского района и Тульской области на 2015-2017 годы	2014-2016	150,0	-	-	150,0	-	-	
	2014	50,0	-	-	50,0	-	-	
	2015	50,0	-	-	50,0	-	-	
	2016	50,0	-	-	50,0	-	-	
3. Мероприятия в области предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	2014-2016	190,0	-	-	190,0	-	-	Администрация Щекинского района (отдел ГО, ЧС и ООС)
3.1. Предупреждение и ликвидация паводковой обстановки в Щекинском районе	2014-2016г.	190,0	-	-	190,0	-	-	
	2014 г.	60,0	-	-	60,0	-	-	
	2015 г.	60,0	-	-	60,0	-	-	
	2016 г.	70,0	-	-	70,0	-	-	
4. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	2014-2016	552,8	-	-	552,8	-	-	Администрация Щекинского района, администрации муниципальных образований
4.1. приобретение аварийно-спасательных материальных ресурсов в целях организации деятельности аварийно-спасательного формирования, действующего в интересах района	2014-2016г.	552,8	-	-	552,8	-	-	
	2014 г.	552,8	-	-	552,8	-	-	
	2015 г.	-	-	-	-	-	-	
	2016 г.	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме	2014-2016	3177,8	-	-	2625,0	552,8	-	
	2014	1372,8	-	-	820,0	552,8	-	
	2015	870,0	-	-	870,0	-	-	
	2016	935,0	-	-	935,0	-	-	

3.1.4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы 1 муниципальной программы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7
Цель: Повышение уровня защиты населения и территории Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время						
Задача №1 Реализация комплекса мероприятий для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	бесперебойное жизнеобеспечение населения в период паводка (человек)	610	615	620	625	625
Задача 2 Пополнение количества запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени	обеспеченности СИЗ при возникновении ЧС мирного и военного времени (проценты)	14	42	71	100	100
Задача №3 Реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны	повышение уровня подготовки (обучения) должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС (человек)	35	5	5	5	50

3.1.5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1

В рамках Подпрограммы 1 предусматривается финансирование работ по повышению уровня защиты населения и территории Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время из средств бюджета МО Щекинский район и бюджетов муниципальных образований района. Объем финансирования составляет 3177,8 тыс. рублей, в том числе денежные средства из бюджета МО Щекинский район, запланированные на выполнение мероприятий оперативного реагирования в сумме 2625,0 тыс. рублей и денежные средства, зарезервированные на обеспечение поставок материально-технических ресурсов по договорам.

Общая потребность в ресурсах подпрограммы муниципальной программы 1

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	2014	2015	2016
Подпрограмма 1	Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район		3177,8	1372,8	870,0	935,0
		Всего	3177,8	1372,8	870,0	935,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	2625,0	820,0	870,0	935,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	552,8	552,8	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-

3.1.6. Механизм реализации Подпрограммы 1

Реализация Подпрограммы 1 позволяет:
 – развивать и совершенствовать аварийно-спасательное формирование Щекинского района для оперативного реагирования по ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
 – повысить количество запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени;
 – улучшить уровень подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении ЧС мирного и военного времени;
 – выполнить задачи по недопущению гибели людей на водных объектах и организовать жизнеобеспечение населения в период паводка;
 – повысить эффективность использования финансовых ресурсов.
 Управление реализацией Подпрограммы 1 осуществляется заказчиком подпрограммы – администрацией муниципального образования Щекинский район, и включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, выполнение, корректировку и контроль исполнения предусмотренных подпрограммой мероприятий.
 Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований и текущий контроль за реализацией мероприятий Подпрограммы 1 осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.
 Ответственными за организацию контроля исполнения Подпрограммы 1 являются:
 – отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации Щекинского района;
 – МКУ «ЕДДС МО Щекинский район»;
 – комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортного хозяйства администрации Щекинского района.

3.2. ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Наименование подпрограммы	Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район (далее – ЕДДС) (Подпрограмма 2)
Исполнитель подпрограммы	Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды)
Соисполнитель подпрограммы	Администрация Щекинского района (МКУ «ЕДДС МО Щекинский район»)
Цель (цели) подпрограммы	Сокращение времени реагирования органов управления Щекинского звена Тульской областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации
Задачи подпрограммы	Развитие и автоматизация системы управления при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Время реагирования органов управления Щекинского звена Тульской областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (минуты).
Сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап 2014-2016 годы
Объемы финансирования	Всего 9406,2 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 3135,4 тыс.руб. 2015 год – 3135,4 тыс.руб. 2016 год – 3135,4 тыс.руб. из них: – средства бюджета МО Щекинский район: 9406,2 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 3135,4 тыс.руб. 2015 год – 3135,4 тыс.руб. 2016 год – 3135,4 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) чрезвычайной ситуации на 4 минуты к базовым показателям; – эффективность взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности, повышение слаженности их действий, уровня их информированности о сложившейся обстановке; – своевременное информирование и координация всех звеньев управления государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

3.2.1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 2

Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Щекинский район» (далее – ЕДДС) является органом повседневного управления Щекинского звена Тульской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).
 ЕДДС предназначена для приема сообщений об авариях, пожарах, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных происшествиях от населения и организаций, оперативного реагирования и управления силами постоянной готовности, координации совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) в условиях чрезвычайной ситуации.
 Целью создания ЕДДС является повышение оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), информирования населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.
 Принципиальным отличием ЕДДС от других органов повседневного управления РСЧС является наличие в ее структуре диспетчерской смены, предназначенной для круглосуточного приема сообщений о чрезвычайных ситуациях от населения и организаций, их обработки и оперативного оповещения всех заинтересованных ДДС, что позволяет обеспечить единое информационное пространство в звене РСЧС, повысить оперативность и эффективность реагирования на ЧС. Но в настоящее время основные информационные системы, содержащие учетную информацию о ключевых объектах управления находятся на начальной стадии развития. Не автоматизированы процедуры сбора и обработки информации.
 Проблемой взаимодействия диспетчерских служб МО Щекинский район в настоящее время является: отсутствие прямых каналов связи с потенциально опасными объектами, установление устойчивой радиосвязи с ДДС ПОО, ЖХХ, обучение диспетчерского персонала ЕДДС. Следствием данной ситуации является отсутствие необходимой и подлинной информации в кратчайший срок, низкий уровень принятия решений. Проблемой остается несовместимость программно-технических решений, невозможность устойчивого обмена данными.
 В целях обеспечения деятельности ЕДДС необходим резервный источник электроснабжения, установление прямых каналов связи с потенциально опасными объектами, установление устойчивой радиосвязи с ДДС ПОО, ЖХХ, обучение диспетчерского персонала ЕДДС. Фактическое состояние ситуации по предупреждению и ликвидации ЧС указывает на необходимость программно-целевого подхода к проблеме развития ЕДДС. На решение указанных выше проблем направлена данная Подпрограмма.

3.2.2. Цели, задачи и показатели результативности и эффективности реализации Подпрограммы 2

Основной целью Подпрограммы 2 является: сокращение времени реагирования органов управления Щекинского звена Тульской областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации.
 Для достижения цели Подпрограммы 2 необходимо решение следующих задач:
 – оснащение ЕДДС программно-техническими средствами автоматизации управления;
 – реализация требований основных нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от ЧС;
 – повышение уровня квалификации персонала.

3.2.3. Перечень мероприятий по реализации подпрограммы 2 «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Объем финансирования (тыс. руб.)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего	В том числе за счет средств:				
		федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	внебюджетных источников	
1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	2014-2016	9406,2	-	-	9406,2	-	Администрация Щекинского района (МКУ «ЕДДС МО Щекинский район»)
	2014	3135,4	-	-	3135,4	-	
	2015	3135,4	-	-	3135,4	-	
	2016	3135,4	-	-	3135,4	-	
Итого по программе	2014-2016	9406,2	-	-	9406,2	-	
	2014	3135,4	-	-	3135,4	-	
	2015	3135,4	-	-	3135,4	-	
	2016	3135,4	-	-	3135,4	-	

3.2.4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы 2 муниципальной программы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7
Цель: сокращение времени реагирования органов управления Щекинского звена Тульской областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации						
Задача: Развитие и автоматизация системы управления при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации.	Время реагирования органов управления Щекинского звена Тульской областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (минуты)	8	6	5	4	4

3.2.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

В рамках подпрограммы предусматривается финансирование работ по развитию и автоматизации системы управления при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации из средств бюджетов МО поселений Щекинский район. Объем финансирования составляет 9406,2 рублей.

Общая потребность в ресурсах подпрограммы муниципальной программы 2

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016	
Подпрограмма	Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район		9406,2	3135,4	3135,4	3135,4
		Всего	9406,2	3135,4	3135,4	3135,4
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	9406,2	3135,4	3135,4	3135,4
		бюджет МО поселений Щекинского района	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-

3.2.6. Механизм реализации подпрограммы 2

Реализация подпрограммы позволит:
 – улучшить уровень подготовки сотрудников ЕДДС к действиям при возникновении ЧС мирного и военного времени;
 – повысить эффективность использования финансовых ресурсов;
 – уменьшить время реагирования органов управления всех уровней при возникновении (угрозе) чрезвычайной ситуации.
 Управление реализацией подпрограммы осуществляется заказчиком подпрограммы – администрацией муниципального образования Щекинский район, и включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, выполнение, корректировку и контроль исполнения предусмотренных подпрограммой мероприятий.
 Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований и текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.
 Ответственными за организацию контроля исполнения подпрограммы являются:
 – отдел ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации Щекинского района;
 – МКУ «ЕДДС МО Щекинский район».

3.3. ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Наименование ведомственной целевой программы	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района
Исполнитель ведомственной целевой программы	Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды)
Цель (цели) ведомственной целевой программы	Организация первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Щекино
Задачи ведомственной целевой программы	Создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных формирований на территории города Щекино
Целевые показатели (индикаторы) ведомственной целевой программы	Количество замененных пожарных гидрантов.
Сроки реализации ведомственной целевой программы	Программа реализуется в один этап 2014-2016 годы
Объемы финансирования	Всего 300,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 300,0 тыс.руб. 2015 год – 0,0 тыс.руб. 2016 год – 0,0 тыс.руб. из них: средства бюджета МО поселений Щекинского района: 300,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 300,0 тыс.руб. 2015 год – 0,0 тыс.руб. 2016 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной программы	создать условия для обеспечения оперативного выполнения первичных мер пожарной безопасности

3.3.1. Характеристика сферы реализации ведомственной целевой программы 1

Актуальной проблемой для жителей города Щекино в настоящее время является выполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. Для решения данной проблемы необходимо провести мероприятия по ремонту и замене оборудования используемого в целях пожаротушения.
 Мероприятия требуют бюджетных расходов и не могут быть решены в пределах одного финансового года, что определяет целесообразность использования программно-целевого метода для их решения.

3.3.2. Цели, задачи и показатели результативности и эффективности реализации ведомственной целевой программы 1

Основная цель ведомственной целевой программы – организация первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования г. Щекино.
 Для достижения цели необходимо выполнить комплекс мероприятий по созданию условий для выполнения первичных мер пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных формирований на территории города Щекино решение следующих задач.

3.3.3. Перечень мероприятий по реализации ведомственной целевой программы 1 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам	Объем финансирования (тыс. руб.)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего, тыс. руб.	В том числе за счет средств:				
		федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	внебюджетных источников	
1. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования г. Щекино Щекинского района	2014-2016	300,0	-	-	-	300,0	Администрация Щекинского района (отдел ГО, ЧС и ООС)
	2014	300,0	-	-	-	300,0	
	2015	-	-	-	-	-	
1.1. Замена противопожарных гидрантов	2014-2016	300,0	-	-	-	300,0	
	2014	300,0	-	-	-	300,0	
	2015	-	-	-	-	-	
	2016	-	-	-	-	-	
Итого по ведомственной программе	2014-2016	300,0	-	-	-	300,0	
	2014	300,0	-	-	-	300,0	

3.3.4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации ведомственной целевой программы 1 муниципального программы

Цели и задачи ведомственной целевой программы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации ведомственной программы	Значение показателей по годам реализации ведомственной программы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия ведомственной программы
			2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7
Цель: Организация первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Щекино						
Задача: Создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных формирований на территории города Щекино	Количество замененных пожарных гидрантов (штуки)	11	17	-	-	28

3.3.5. Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы 1

В рамках ведомственной целевой программы предусматривается финансирование работ по созданию условий для организации первичных мер пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных формирований на территории города Щекино из средств бюджета МО г. Щекино Щекинского района. Объем финансирования составляет 300,0 рублей.

Общая потребность в ресурсах ведомственной целевой программы 1

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)			
			Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016	
Ведомственная целевая программа 1	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района		300,0	300,0	-	-
		Всего	300,0	300,0	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	-	-	-	-
		бюджет МО поселений Щекинского района	300,0	300,0	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-

3.3.6. Механизм реализации ведомственной целевой программы 1

Управление реализацией ведомственной целевой программы осуществляется заказчиком ведомственной целевой программы – администрацией муниципального образования Щекинский район, и включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, выполнение, корректировку и контроль исполнения предусмотренных ведомственной программой мероприятий.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований и текущий контроль за реализацией мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Ответственными за организацию контроля исполнения ведомственной программы является отдел по ГО, ЧС и ООС администрации Щекинского района.

3.4. П А С П О Р Т

ведомственной целевой программы 2 «Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Наименование ведомственной целевой программы	Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района
Исполнитель ведомственной целевой программы	Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды)
Цель (цели) ведомственной целевой программы	Организация массового отдыха жителей города Щекино на водоеме «Старина»
Задачи ведомственной целевой программы	Создание безопасных и доступных условий для массового отдыха жителей г. Щекино на водоеме «Старина».
Целевые показатели (индикаторы) ведомственной целевой программы	Площадь благоустроенных мест массового отдыха граждан в м ²
Сроки реализации ведомственной целевой программы	Программа реализуется в один этап 2014-2016 годы
Объемы финансирования	Всего 100,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 100,0 тыс.руб. 2015 год -0,0 тыс.руб. 2016 год -0,0 тыс.руб. из них: средства бюджета МО поселений Щекинского района: 100,0 тыс.руб в том числе по годам: 2014 год -100,0 тыс.руб. 2015 год -0,0 тыс.руб. 2016 год -0,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	обеспечить безопасные и доступные условия для массового отдыха жителей г.Щекино на водоеме.

3.4.1. Характеристика сферы реализации ведомственной целевой программы 2

Актуальной проблемой для жителей города Щекино в настоящее время является организация безопасного и доступного отдыха на водоеме. На территории муниципального образования г. Щекино Щекинского района отсутствуют водоемы. По сравнению с другими водными объектами Щекинского района водоем «Старина», расположенный на территории МО Костомаровское в районе д. Малые Озерки, находится в пешей доступности для жителей г. Щекино.

Поэтому по соглашению с администрацией МО Костомаровское для решения данной проблемы необходимо провести мероприятия по благоустройству места массового отдыха на водоеме «Старина» МО Костомаровское.

Ведомственной целевой программой предусмотрено проведение работ по уборке территории, вывозу мусора, окосу травы, очистке дна от ила, организации работ спасателей.

Мероприятия ведомственной целевой программы требуют бюджетных расходов и не могут быть решены в пределах одного финансового года, что определяет целесообразность использования программно-целевого метода для их решения.

3.4.2. Цели, задачи и показатели результативности и эффективности реализации ведомственной целевой программы 2

Основная цель ведомственной целевой программы – организация массового отдыха жителей города Щекино на водоеме «Старина».

Для достижения цели необходимо выполнение мероприятий по обеспечению безопасных и доступных условия для массового отдыха жителей г.Щекино на водоеме «Старина»

3.4.3. Перечень мероприятий по реализации ведомственной целевой программы 2«Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам	Объем финансирования (тыс. руб.)					Исполнитель (соисполнитель)
		Всего, тыс. руб.	В том числе за счет средств:				
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	Внебюджетных источников
1.Мероприятия, направленные на создание безопасных и доступных условий для массового отдыха жителей г. Щекино на водоеме «Старина»	2014-2016	100,0			100,0		Администрация Щекинского района (отдел ГО, ЧС и ООС)
	2014	100,0			100,0		
	2015	-			-		
	2016	-			-		
1.1. Благоустройство содержания мест массового отдыха граждан, уборка и вывоз мусора, окос травы, очистка дна от ила, организация работы спасателей	2014-2016	100,0			100,0		
	2014	100,0			100,0		
	2015	-			-		
	2016	-			-		

3.4.4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации ведомственной целевой программы 2

Цели и задачи ведомственной целевой программы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации ведомственной программы	Значение показателей по годам реализации ведомственной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия ведомственной программы
			2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7
Цель: Организация массового отдыха жителей города Щекино на водоеме «Старина»						
Задача: Создание безопасных и доступных условий для массового отдыха жителей г.Щекино на водоеме «Старина».	Площадь благоустроенных мест массового отдыха граждан в м ²	200,0	50,0	-	-	250,0

3.4.5. Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы 2

В рамках ведомственной целевой программы предусматривается финансирование работ по созданию безопасных и доступных условий для массового отдыха жителей г.Щекино на водоеме «Старина» бюджета МО г. Щекино Щекинского района. Объем финансирования составляет 100,0 рублей.

Общая потребность в ресурсах ведомственной целевой программы 2 муниципальной программы

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)				
			Всего	в том числе по годам:			
			2014	2015	2016		
Ведомственная целевая программа 2	Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района	Всего	100,0	100,0	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			бюджет Тульской области	-	-	-	-
			бюджет МО Щекинский район	-	-	-	-
			бюджет МО поселений Щекинского района	100,0	100,0	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-		

3.4.6. Механизм реализации ведомственной целевой программы 2

Управление реализацией ведомственной целевой программы осуществляется заказчиком – администрацией муниципального образования Щекинский район, и включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, выполнение, корректировку и контроль исполнения предусмотренных ведомственной программой мероприятий.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований и текущий контроль за реализацией мероприятий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Ответственными за реализацию контроля исполнения ведомственной программы является отдел по ГО, ЧС и ООС администрации Щекинского района.

3.5. П А С П О Р Т

ведомственной целевой программы 3 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Щекино Щекинский район» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Наименование ведомственной целевой программы	Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Щекино Щекинский район
Исполнитель ведомственной целевой программы	Администрация Щекинского района (отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды)
Цель (цели) ведомственной целевой программы	повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования г. Щекино Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время
Задачи ведомственной целевой программы	Обучение неработающего населения г. Щекино к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.
Целевые показатели (индикаторы) ведомственной целевой программы	Обученное неработающее население г. Щекино, в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (проценты)
Сроки реализации ведомственной целевой программы	Программа реализуется в один этап 2014-2016 годы
Объемы финансирования	Всего 50,0 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год – 50,0 тыс.руб. 2015 год -0,0 тыс.руб. 2016 год -0,0 тыс.руб. из них: средства бюджета МО поселений Щекинского района:50,0 тыс.руб в том числе по годам: 2014 год -50,0 тыс.руб. 2015 год -0,0 тыс.руб. 2016 год -0,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	улучшение уровня подготовки неработающего населения г. Щекино к действиям при возникновении ЧС мирного и военного времени

3.5.1. Характеристика сферы реализации ведомственной целевой программы 3

Основной проблемой при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является неумелое действие и низкая морально-психологическая подготовка населения.

Ведомственной целевой программой предусмотрено обучение неработающего населения г. Щекино к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и в военное время, а также укомплектование УКП учебными материалами и оборудованием.

3.5.2. Цели, задачи и показатели результативности и эффективности реализации ведомственной целевой программы 3

Основная цель ведомственной целевой программы – повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования г. Щекино Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

Одной из задач для достижения цели программы необходимо организовать обучение неработающего населения к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций как в мирное, так и в военное время.

3.5.3. Перечень мероприятий по реализации ведомственной целевой программы 3 «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Щекино Щекинского района» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Наименование мероприятия	Срок исполнения по годам реализации программы	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования (тыс. руб.)					Исполнитель (соисполнитель)
			В том числе за счет средств:					
			федерального бюджета	бюджета Тульской области	бюджета МО Щекинский район	бюджета МО поселений Щекинского района	внебюджетных источников	
1. Мероприятия в области гражданской обороны	2014-2016	50,0				50,0		Администрация Щекинского района (отдел ГО, ЧС и ООС)
	2014	50,0				50,0		
	2015	-				-		
	2016	-				-		
1.1. Укомплектование УКП учебными материалами и оборудованием	2014-2016	10,0				10,0		
	2014	10,0				10,0		
	2015	-				-		
	2016	-				-		
1.2. Обучение населения г. Щекино в области ГО, ЧС и ОПБ	2014-2016	40,0				40,0		
	2014	40,0				40,0		
	2015	-				-		
	2016	-				-		

3.5.4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации ведомственной целевой программы 3 муниципальной программы

Цели и задачи ведомственной целевой программы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации ведомственной программы	Значение показателей по годам реализации ведомственной муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия ведомственной программы
			2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7
Цель: повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования г. Щекино Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время						
Задача: Обучение неработающего населения г. Щекино к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	Количество обученного неработающего населения г. Щекино (%)	5	5	-	-	10

3.5.5. Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы 3

Общая потребность в ресурсах ведомственной целевой программы 3 муниципальной программы

Статус	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов (тыс.руб.)				
			Всего	в том числе по годам:			
			2014	2015	2016		
Ведомственная целевая программа	Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Щекино Щекинский район	Всего	50,0	50,0	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			бюджет Тульской области	-	-	-	-
			бюджет МО Щекинский район	-	-	-	-
			бюджет МО поселений Щекинского района	50,0	50,0	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-		

3.5.6. Механизм реализации ведомственной целевой программы 3

Управление реализацией ведомственной целевой программы осуществляется заказчиком – администрацией муниципального образования Щекинский район, и включает мероприятия по обучению неработающего населения, обеспечивающие планирование, выполнение, корректировку и контроль исполнения предусмотренных ведомственной программой мероприятий.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований и текущий контроль за реализацией мероприятий программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Ответственными за организацию контроля исполнения программы является отдел по ГО, ЧС и ООС администрации Щекинского района.

4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации муниципальной программы

Цели и задачи подпрограммы	Перечень целевых показателей (индикаторов)	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Значение показателей по годам реализации подпрограммы муниципальной программы			Плановое значение показателя на день окончания действия подпрограммы
			2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1: Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район						
Цель: Повышение уровня защиты населения и территории Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время						
Задача 1 Реализация комплекса мероприятий для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	бесперебойное жизнеобеспечение населения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (человек)	610	615	620	625	625
Задача 2 Повысить количество запасов материально технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени	обеспечений СИЗ при возникновении ЧС мирного и военного времени (проценты)	14	42	71	100	100
Задача 3 Реализация комплекса мероприятий в области гражданской обороны	повышение уровня подготовки (обучения) должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС (человек)	35	5	5	5	50

Подпрограмма 2: Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район						
Цель: сокращение времени реагирования органов управления Щекинского звена Тульской областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении(угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации						
Задача: Развитие и автоматизация системы управления при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации.	Время реагирования органов управления Щекинского звена Тульской областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (минуты)	8	6	5	4	4

Ведомственная целевая программа 1 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района						
Цель: Организация первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Щекино						
Задача: Создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных формирований на территории города Щекино	Количество замененных пожарных гидрантов (штуки)	11	17	-	-	28

Ведомственная целевая программа 2 Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района						
Цель: Организация массового отдыха жителей города Щекино на водоеме «Старина»						

Задача: Создание безопасных и доступных условий для массового отдыха жителей г.Щекино на водоеме «Старина».	Площадь благоустроенных мест массового отдыха граждан в м2	200,0	50,0	-	-	250,0
Ведомственная целевая программа 3 Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Щекино Щекинский район						
Цель: повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования г. Щекино Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время						
Задача 1 Обучение неработающего населения г. Щекино к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	Обученное неработающее население (проценты)	5	5	-	-	10

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Общая потребность в ресурсах муниципальной программы
«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем расходов (тыс. руб.)			
			Всего	в том числе по годам		
				2014	2015	2016
Муниципальная программа	«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»	Всего	13034,0	4958,2	4005,4	4070,4
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	12031,2	3955,4	4005,4	4070,4
		бюджет МО поселений Щекинского района	1002,8	1002,8	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-
Подпрограмма 1.	«Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район»	Всего	3177,8	1372,8	870,0	935,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	2625,0	820,0	870,0	935,0
		бюджет МО поселений Щекинского района	552,8	552,8	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-
Подпрограмма 2.	«Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Щекинский район»	Всего	9406,2	3135,4	3135,4	3135,4
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	9406,2	3135,4	3135,4	3135,4
		бюджет МО поселений Щекинского района	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа 1.	«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»	Всего	300,0	300,0	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	-	-	-	-
		бюджет МО поселений Щекинского района	300,0	300,0	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа 2.	«Организация содержания мест массового отдыха жителей муниципального образования город Щекино Щекинского района»	Всего	100,0	100,0	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	-	-	-	-
		бюджет МО поселений Щекинского района	100,0	100,0	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа 3.	«Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования город Щекино Щекинский район»	Всего	50,0	50,0	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-
		бюджет Тульской области	-	-	-	-
		бюджет МО Щекинский район	-	-	-	-
		бюджет МО поселений Щекинского района	50,0	50,0	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-

6. Механизм реализации муниципальной программы
Муниципальной программы Щекинского района «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района» разработана в соответствии с:
– Конституцией Российской Федерации;
– Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
– Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
– Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»
– постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
– постановлением Правительства РФ от 24.03.1997 г. № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
– постановлением Правительства РФ от 21.05.2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
– постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
– постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;
– постановлением Правительства РФ от 10.11.1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
Цель программы – повышение уровня защиты населения и территории Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.
Для достижения цели программы планируется выполнение определенных программой мероприятий, направленных на:
– развитие и совершенствование аварийно-спасательного формирования Щекинского района для оперативного реагирования по ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
– пополнение запасов материально-технических ресурсов в целях использования при возникновении ЧС мирного и военного времени;
– улучшение уровня подготовки населения и должностных лиц к действиям при возникновении ЧС мирного и военного времени;
– развитие и автоматизация системы управления при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации.
– качественное выполнение задач по недопущению гибели людей на водных объектах, и организацию жизнеобеспечения в период паводка.
Выполнение мероприятий программы позволит:
– обеспечить бесперебойное жизнеобеспечение 625 чел. населения в период паводка;
– при возникновении ЧС мирного и военного времени обеспечить на 100% работников администрации Щекинского района средствами индивидуальной защиты
– сократить на 4 мин. время реагирования органов управления Щекинского звена Тульской областной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении ЧС мирного и военного времени;
– заменить 17 пожарных гидрантов в г. Щекино;
– увеличить на 50м2 площадь благоустроенных мест массового отдыха для жителей г. Щекино
– увеличить на 5 % количество обученного населения г. Щекино к действиям при ЧС в мирное и военное время.
Финансирование работ по повышению уровня защиты населения и территории Щекинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время предусмотрено из средств бюджета МО Щекинский район и бюджетов муниципальных образований района. Объем финансирования составляет 13034,0 тыс. рублей, в том числе денежные средства из бюджета МО Щекинский район 12031,2 тыс. рублей и 1002,8 денежные средства поселений.
Реализация программы сопряжена, прежде всего, с финансово-экономическими рисками:
повышение стоимости работ, связанные с инфляционными процессами в экономике;
сокращение объемов финансирования мероприятий из бюджетов;
невыполнение исполнителями обязательств по заключенным контрактам.
Финансово-экономические риски связаны с сокращением в ходе реализации программы предусмотренных объемов бюджетных средств. Это потребует внесения изменений в программу, пересмотра целевых значений показателей, и, возможно, корректировку отдельных мероприятий. К финансово-экономическим рискам также относится неэффективное использование ресурсов программы.

Управление данными рисками будет обеспечено в рамках организации мониторинга и аналитического сопровождения реализации программы.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации программы предусматривается создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей в соответствии с планом реализации программы.

Управление реализацией программы осуществляется заказчиком программы – администрацией муниципального образования Щекинский район, и включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, выполнение, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой мероприятий.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований и текущий контроль за реализацией мероприятий программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Ответственными за организацию контроля исполнения программы являются:
– отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации Щекинского района;
– МКУ «ЕДДС МО Щекинский район»;
– комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортного хозяйства администрации Щекинского района.

Начальник отдела по ГО, ЧС и ООС Л.Н. Комиссарова

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2014 г.

№ 1-39

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащей возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», соглашением от 30.11.2012г. № 24 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района органам местного самоуправления муниципального образования Щекинский район», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 26-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 26 «Между муниципальным образованием г. Советск Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 25-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 25 «Между муниципальным образованием р.п. Первомайский Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 27-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 27 «Между муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 32-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 32 «Между муниципальным образованием Крапивенское Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 29-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 29 «Между муниципальным образованием Костомаровское Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 28-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 28 «Между муниципальным образованием Яснополянское Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», дополнительным соглашением от 03.12.2012 г. № 31-1 к соглашению от 03.12.2012 г. № 31 «Между муниципальным образованием Ломинцевское Щекинского района и муниципальным образованием Щекинский район о передаче осуществления части полномочий», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащую возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ

Приложение

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и подлежащая возмещению организации по оказанию ритуальных услуг с правами специализированной службы по погребению безродных, невостробованных и неопознанных умерших на территории муниципального образования Щекинский район на 2014 год

Наименование услуг	Сумма затрат
1. Оформление документов, необходимых для погребения	295.60
2. Облечение тела	214.85
3. Предоставление гроба	929.67
4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1283.86
5. Погребение	2278.18
Итого:	5002.16

Начальник отдела по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации Щекинского района Л.Н. Комиссарова

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2014 г.

№ 1-40

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, супругу, близким родственникам, иным родственникам, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», соглашением от 30.11.2012г. № 24 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района органам местного самоуправления муниципального образования Щекинский район», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ

Приложение

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района на 2014 год

Наименование услуг	Сумма затрат
1. Оформление документов, необходимых для погребения	117.42
2. Предоставление гроба и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2231,00
3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1702,61
4. Погребение	951,13
Итого:	5002.16

Начальник отдела по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации Щекинского района Л.Н. Комиссарова

Администрация Щекинского района информирует население
о возможном предоставлении в аренду:

– земельный участка, площадью 120 кв.м., для строительства ВЛИ- 0,4 кВ от ВЛ-0,4кВ №3 МТП 6/0,4кВ №4365 «п.Свобода» от ВЛ 6 кВ «Никольское» РП №42 «Супруты от ВЛ-6кВ №5 ПС-35/6 кВ №192 «Алимкин», расположенного на территории муниципального образования Крапивенское, место расположения объекта: Щекинский район, примерно 77,7 км на северо-восток от ориентира д.14, ул. Береговая, п. Свобода, кадастровый номер 71:22:010103:288;
– земельного участка, примерной площадью 2491 кв.м. для огорода, расположенного в д. Горячкино, примыкающего к земельному участку с кадастровым номером 71:22:050307:297 по ул. Полевая (примерно севернее д.16)
Заинтересованным лицам обращаться по адресу: г. Щекино, ул. Шахтерская, 21 к.110, тел.5-33-43.