

Щекинский муниципальный вестник

Выпуск № 27 (206) от 19.04.2014 г.



Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов Собрания представителей МО Щекинский район

Итоговый документ публичных слушаний

по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район»

Публичные слушания назначены постановлением Главы Щекинского района от 18 марта 2014 года № 02-п «О назначении публичных слушаний в муниципальном образовании Щекинский район по вопросу «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район».

Тема публичных слушаний: обсуждение изменений в Устав муниципального образования Щекинский район.

Дата проведения: 14 апреля 2014 года

Количество участников: 54 человека

В результате обсуждения изменений в Устав муниципального образования Щекинский район было принято **решение:**

1. Поддержать проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Щекинский район».
2. Направить итоговый документ публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Собрание представителей Щекинского района.
3. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в информационном бюллетене «Щекинский муниципальный вестник».

*Председатель оргкомитета Н.Н. Пилюс
Секретарь оргкомитета С.В. Кремнева*

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2014 г.

№ 4-589

Об утверждении временных цен на платные работы и услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства Щекинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г. временные цены на платные работы и услуги (приложение), оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства Щекинского района» юридическим лицам по объектам, не включенным в утвержденное муниципальное задание МБУ «Управление капитального строительства Щекинского района».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Щекинского района от 19.12.2012 г. № 12-1586 «Об утверждении временных цен на платные работы и услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства Щекинского района».
3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ*

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 15.04.2014 № 4-589

ВРЕМЕННЫЕ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА»

Наименование работ, услуг	Единица измерения	Цена, руб.
Обсчет физических объемов по проектной документации	1 позиция	80,00
Обсчет физических объемов для составления дефектного акта	1 позиция	80,00
Выезд специалиста на обмер фактических объемов по заявке Заказчика (не менее 2 часов)	1 час	750,00
Выезд специалиста – сметчик по заявке заказчика	1 час	1050,00
Составление сметы	1 позиция	110,00 (не менее 600,00 за смету)
Проверка сметы	1 позиция	85,00 (не менее 600,00 за смету)
Повторная проверка сметы после устранения замечаний	1 позиция	30,00
Пересчет смет в текущие цены	1 позиция	30,00
Строительный контроль (Постановление Правительства РФ от 21.06.2010г. № 468)	1 объект	2,14% от сметной стоимости

Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации Щекинского района Д.А. Субботин

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 04 2014 г.

№4-591

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 31.12.2013 г. № 12-2114 «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2014 год»

Рассмотрев обращение филиала по Щекиному району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Тульской области № 73/ТО/32/27-1340 от 11.04.2014г., в соответствии со статьями 49,50 Уголовного кодекса РФ, Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 273-ФЗ «О внесении изменений в статьи 25 и 44 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации» на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район, администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить перечень организаций, принимающих в 2014 году для отбывания наказания осужденных к исправительным работам, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 31.12.2013 г. № 12-2114 «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2014 год» (Приложение 1).
2. Дополнить перечень организаций, принимающих в 2014 году для отбывания наказания осужденных к обязательным работам, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 31.12.2013 г. № 12-2114 «Об утверждении перечней организаций, обеспечивающих трудоустройство лиц, осужденных к исправительным и обязательным работам на 2014 год» (Приложение 2).
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н.Н. СВИРИДОВ*

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 16.04.2014г. № 4-591

Перечень организаций, принимающих для отбывания наказания осужденных к исправительным работам

Наименование организации (объекта)	Вид и характер работы	Количество бронируемых рабочих мест	Время суток предполагаемого трудоустройства осужденных	Предполаг. трудоисп. В выходные дни
ООО «Агропредприятие Зеленый дол»	подсобный рабочий	2	дневное	возможно

Председатель комитета экономического развития администрации Щекинского района М. Ю. Тимофеева

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 16.04.2014г. № 4-591

Перечень организаций, принимающих для отбывания наказания осужденных к обязательным работам

Наименование организации (объекта)	Вид и характер работы	Количество бронируемых рабочих мест	Время суток предполагаемого трудоустройства осужденных	Предполаг. трудоисп. выходные дни
ООО «Агропредприятие Зеленый Дол»	подсобный рабочий	2	дневное	возможно

Председатель комитета экономического развития администрации Щекинского района М.Ю. Тимофеева

Тульская область
Муниципальное образование
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 04 2014 г.

№ 4-593

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 31.01.2014 г. № 1-152 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»

На основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрации муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Щекинского района от 31.01.2014 г. № 1-152 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация благоустройства и содержание территории муниципального образования город Щекино Щекинского района» следующие изменения:

1.1. Раздел «Объем и источники финансирования, в т.ч. по годам реализации ведомственной целевой Программы» паспорта программы приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Общий объем финансирования (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс. руб.)			Ответственный исполнитель
				Средства МО Щекинский район (тыс. руб.)	Средства МО г. Щекино (тыс. руб.)	Добровольные денежные пожертвования (тыс. руб.)	
				2014 г.	2014 г.	2014 г.	

1.2. Раздел 5 «Срок реализации ведомственной целевой Программы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Срок реализации ведомственной целевой Программы Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета МО г. Щекино Щекинского района и средств бюджета МО Щекинский район.

Общий объем финансирования Программы на 2014 год составляет 86104,0 тыс. руб., в том числе из бюджета муниципального образования Щекинский район – 25000,0 тыс. руб., из бюджета муниципального образования г. Щекино – 60134,0 тыс. руб., добровольные денежные пожертвования – 970,0 тыс. руб.».

1.3. В приложении к ведомственной целевой программе раздел Перечень основных мероприятий по реализации ведомственной целевой Программы изложить в следующей редакции:

«Перечень основных мероприятий по реализации ведомственной целевой Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Общий объем финансирования (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс. руб.)			Ответственный исполнитель
				Средства МО Щекинский район (тыс. руб.)	Средства МО г. Щекино (тыс. руб.)	Добровольные денежные пожертвования (тыс. руб.)	
				2014 г.	2014 г.	2014 г.	

Основное мероприятие «Организация благоустройства и озеленение территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»

1	Содержание улиц, площадей, ливневой канализации, ж/д переходов. Спиливание деревьев. Побелка стволов деревьев, уход за газонами, окос травы	2014 г.	25000,0	25000,0	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства (МКУ «ЩГУЖ и Б»)
---	---	---------	---------	---------	---	---	---

Расходы за счет переданных полномочий по организации благоустройства территории муниципального образования город Щекино Щекинского района, в рамках основного мероприятия «Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования город Щекино Щекинского района»

1	Содержание улиц, площадей, ливневой канализации, ж/д переходов. Спиливание деревьев. Побелка стволов деревьев, уход за газонами, окос травы	2014 г.	16392,9	-	16392,9	-	Муниципальное казенное учреждение «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства (МКУ «ЩГУЖ и Б»)
---	---	---------	---------	---	---------	---	---

2	Посадка цветов, уход за клумбами	2014 г.	1200,0	-	1200,0	-	Муниципальное казенное учреждение «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства (МКУ «ЩГУЖ и Б»)
---	----------------------------------	---------	--------	---	--------	---	---

3	Подготовка территории к установке детских площадок (губернаторских) + монтаж, доставка и установка детских площадок по ул. Декабристов	2014 г.	390,0	-	390,0	-	Муниципальное казенное учреждение «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства (МКУ «ЩГУЖ и Б»)
---	--	---------	-------	---	-------	---	---

4	Установка детских площадок (админ.) ул. Емельянова, д.6, ул. Молодежная, д.16, ул. Пролетарская, д.2	2014 г.	550,0	-	550,0	-	Муниципальное казенное учреждение «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства (МКУ «ЩГУЖ и Б»)
---	--	---------	-------	---	-------	---	---

5	Ремонт детских площадок г. Щекино	2014 г.	500,0	-	500,0	-	Муниципальное казенное учреждение «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства (МКУ «ЩГУЖ и Б»)
---	-----------------------------------	---------	-------	---	-------	---	---

6	Благоустройство территории г. Щекино	2014 г.	5297,0	-	5297,0	-	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Щекинского района
---	--------------------------------------	---------	--------	---	--------	---	--

7	Работы по реконструкции и благоустройству территории сквера Космонавтов МО г. Щекино	2014 г.	292,3	-	292,3	-	
---	--	---------	-------	---	-------	---	--

8	Создание светового, праздничного и архитектурного освещения на территории МО город Щекино Щекинского района	2014 г.	2034,9	-	1064,9	970,0	Муниципальное бюджетное учреждение «УКС Щекинского района»
	Софинансирование по программе «Народный бюджет». Благоустройство территории мемориального комплекса						
	Ул. Ленина (сквер 40-летия)		1148,9	-	599,1	549,8	
	Реконструкция площади Ленина		886,0	-	465,8	420,2	

Основное мероприятие «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»

Расходы за счет переданных полномочий по организации благоустройства территории муниципального образования город Щекино Щекинского района, в рамках основного мероприятия «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района»

1	Уборка несанкционированных свалок	2014 г.	300,0	-	300,0	-	Муниципальное казенное учреждение «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства (МКУ «ЩГУЖ и Б»)
---	-----------------------------------	---------	-------	---	-------	---	---

2	Благоустройство, установка и ремонт контейнерных площадок	2014 г.	6500,0	-	6500,0	-	Муниципальное казенное учреждение «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства (МКУ «ЩГУЖ и Б»)
---	---	---------	--------	---	--------	---	---

Основное мероприятие «Организация освещения улиц муниципального образования город Щекино Щекинского района»

Расходы за счет переданных полномочий по организации благоустройства территории муниципального образования город Щекино Щекинского района, в рамках основного мероприятия «Организация освещения улиц муниципального образования город Щекино Щекинского района»

1	Уличное освещение (стоимость потребленной энергии)	2014 г.	8372,1	-	8372,1	-	Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству; Муниципальное казенное учреждение «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства (МКУ «ЩГУЖ и Б»)
---	--	---------	--------	---	--------	---	--

2	Техническое обслуживание и ремонт линий электропередачи, замена светильников опор	2014 г.	2600,0	-	2600,0	-	Комитет по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству; Муниципальное казенное учреждение «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства (МКУ «ЩГУЖ и Б»)
---	---	---------	--------	---	--------	---	--

Основное мероприятие «Организация содержания мест захоронения»

Расходы за счет переданных полномочий по организации благоустройства территории муниципального образования город Щекино Щекинского района, в рамках основного мероприятия «Организация содержания мест захоронения»

1	Вывоз мусора с территории нового кладбища «Кресты»	2014 г.	200,0	-	200,0	-	Отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды
2	Механизированная уборка дорог в зимнее время	2014 г.	200,0	-	200,0	-	Отдел по ГО, ЧС и охране окружающей среды; МКУ «Щекино-Ритуал»

Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»

Расходы за счет переданных полномочий по организации благоустройства территории муниципального образования город Щекино Щекинского района, в рамках основного мероприятия «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»

1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Управление жизнеобеспечения)	2014 г.	15785,2	-	15785,2	-	Муниципальное казенное учреждение «Щекинское городское управление жизнеобеспечения и благоустройства (МКУ «ЩГУЖ и Б»)
---	---	---------	---------	---	---------	---	---

Расходы за счет переданных полномочий на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в рамках основного мероприятия «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»

1	«Щекино-Ритуал»	2014 г.	489,6	-	489,6	-	МКУ «Щекино-Ритуал»
Итого:			86104,0	25000,0	60134,0	970,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район Н.Н. Свиридов

Администрация Щекинского района информирует население и заинтересованных лиц

о приеме заявлений о предоставлении в аренду следующих земельных участков, для индивидуального жилищного строительства:

1) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Крапивенское, д. Умчено, примерно 40 м северо-западнее д.11, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

2) участок, примерной площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянского, д. Большая Тросна, примерно 170 м на северо-запад от д.21 по ул. Мелиораторов, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

3) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, с. Костомарово, примерно 50 м на северо-запад от д.53, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

4) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Костомаровское, д. Грецовка, юго-западнее д.43, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

5) участок, примерной площадью 1000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО г. Щекино, г. Щекино, в районе д.4 по ул. Шахтостроительная, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

6) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянского, с. Селиваново, ул. Набережная, в районе д.13, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

7) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянского, д. Крутовка, примерно 160 м северо-восточнее д.11, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

8) участок, примерной площадью 2000 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянского, д. Крутовка, примерно 120 м северо-восточнее д.11, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

9) участок, примерной площадью 1925 кв.м, расположенный по адресу: Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянского, д. Пироговка-Ульяновка, примерно 140 м юго-западнее д.19, информация о технических условиях и плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует;

С заявлениями и предложениями в течение месяца со дня выхода объявления в газете обращаться в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Щекинского района по адресу: г. Щекино, ул. Шахтерская, д.21, тел. 5-92-57.

Администрация Щекинского района информирует население

о возможном предоставлении в аренду земельных участков:

1. примерной площадью 981 кв.м., для строительства ТП6/0,4 кВ ВЛ-6 кВ от ВЛ-6кВ «Город №1» ПС 110/6 кВ №384 «Советская» и ВЛ-6кВ «Город №2» ПС 110/6 кВ №384 «Советская» (технологическое присоединение электроустановок администрации МО Щекинский район), расположенного на территории муниципального образования г.Советск, место расположения объекта: г. Советск.

2. примерной площадью 1320 кв.м., для строительства водовода, расположенного в промзоне п. Первомайский. Проектируемый водовод пересекает автодорогу и газопровод.

3. примерной площадью 147197 кв.м. с кадастровым номером 71:22:080114:325, сельскохозяйственные угодья для сельскохозяйственного производства на подведомственной территории муниципального образования Лазаревское.

4. примерной площадью 204604 кв.м. с кадастровым номером 71:22:000000:342, сельскохозяйственные угодья для сельскохозяйственного производства на подведомственной территории муниципального образования Лазаревское.

5. примерной площадью 58144 кв.м. с кадастровым номером 71:22:080114:327, сельскохозяйственные угодья для сельскохозяйственного производства на подведомственной территории муниципального образования Лазаревское.

6. примерной площадью 85617 кв.м. с кадастровым номером 71:22:080114:324, сельскохозяйственные угодья для сельскохозяйственного производства на подведомственной территории муниципального образования Лазаревское.

7. примерной площадью 37000 кв.м., расположенного на подведомственной территории муниципального образования Лазаревское, в районе д. Крутовка, сельскохозяйственные угодья под выпас скота и заготовку сена.

8. примерной площадью 640 кв.м. для строительства газопровода к проектируемому коттеджному поселку, расположенного в районе п. Свобода муниципального образования Крапивенское

Заинтересованным лицам обращаться по адресу: г. Щекино, ул. Шахтерская, 21 к.110, тел.5-33-43.

Администрация Щекинского района информирует население

о намечаемом строительстве ВОЛС Москва-Сочи на территории Щекинского района по землям,

указанным в таблицах 1,2,3:

Заинтересованным лицам обращаться по адресу: г. Щекино, ул. Шахтерская, 21 к.110, тел.5-33-43.

приложение 1

ЭКСПЛИКАЦИЯ земельных участков, выделяемых для строительства объекта ВОЛС Москва-Сочи

Кадастровый номер земельного участка, описание земель, наименование правообладателей	Вид права	Общая площадь, кв.м.	Земли населенных пунктов, кв.м.	Земли сельскохозяйственного назначения, кв.м.	Земли промышленности
71:22:000000:64, Адамов С.В., Балалов В.П., Балалова С.А. и др.	общая долевая собственность	10373		10373	
71:22:020412:87, Александрова А.М.	собственность	119	119		
71:22:020412:64, Ан Е.А.	собственность	45	45		
71:22:020405:53, Анисимова О.М., Чувиков Б.А.	общая долевая собственность	13	13		
71:22:000000:73, Асташкина Г.Н., Алешина В.В., Гаранина З.П. и др.	общая долевая собственность	25984		25984	
71:22:020409:101, Ахромюшкина О.Н.	собственность	5	5		
71:22:020412:145, Блохин С.А.	собственность	2118		2118	
71:22:020412:34, Воронин А.Н.	собственность	152	152		
71:22:000000:74, Галкина Л.М., Фомичева К.Е., Мандрыка В.В. и др.	общая долевая собственность	2848		2848	
71:22:000000:71, ОАО ПХ "Лазаревское", Галкина Н.И., Евграшина В.А., Комаров Ю.В. и др.	общая долевая собственность	9196		9196	
71:22:010101:52, Гладышева Г.М.	собственность	1072		1072	
71:22:000000:70, Голикова Е.В.	собственность	3139		3139	
71:22:612201:1, ГУ ТО "Тулаавтотдор"	постоянное (бес-срочное) пользование	902			902
71:22:612201:5, ГУ ТО "Тулаавтотдор"	постоянное (бес-срочное) пользование	11242			11242
71:22:080101:414, Гулимова А.А.	собственность	110	110		
71:22:080117:73, Дерябкина Н.В.	собственность	166	166		
71:22:080101:413, Жарикова Л.С.	собственность	149	149		
71:22:020412:233, Ивлев С.Г.	собственность	156	156		
71:22:020601:100, Кашапов М.Ш.	собственность	145	145		
71:22:020412:19, Ким Р.В.	собственность	79	79		
71:22:020412:20, Ким Р.В.	собственность	157	157		
71:22:020412:10, Колядова Н.В.	собственность	101	101		
71:22:020412:11, Колядова Н.В.	собственность	32	32		
71:22:020412:24, Кузьмин А.С.	собственность	72	72		
71:22:020412:42, Курбанов Э.З.	собственность	81	81		
71:22:080101:303, Кучеренко В.Д.	собственность	111	111		
71:22:080101:335, КФХ "Омела"	собственность	1333		1333	
71:22:080101:336, КФХ "Омела"	собственность	613		613	
71:22:080101:340, КФХ "Омела"	собственность	815		815	
71:22:080101:341, КФХ "Омела"	собственность	1334		1334	
71:22:080101:409, КФХ "Омела"	собственность	468		468	
71:22:080101:325, КФХ "Омела"	аренда	3762		3762	
71:22:020101:3, КФХ "Свобода"	собственность	661		661	
71:22:080101:412, Маркова А.М.	собственность	124	124		
71:22:020412:162, Носкова З.В.	собственность	120	120		
71:22:020412:67, Носкова З.В.	собственность	7	7		
71:22:000000:104, ОАО "Газпром"	аренда	9	9		
71:22:000000:98, ОАО "Газпром"	аренда	2			2
71:22:030306:174, ОАО "Газпром"	аренда	2			2
71:22:060401:17, ОАО "Газпром", ООО "Газпром трансгаз Москва"	аренда	3350			3350
71:22:510601:23, ОАО "РЖД"	аренда	995			995
71:22:000000:10, ОАО ПХ "Лазаревское"	собственность	888		888	

71:22:000000:78, ОАО ПХ "Лазаревское"	собственность	16497		16497	
71:22:060201:147, ОАО ПХ "Лазаревское"	собственность	5213		5213	
71:22:080101:6, ОАО ПХ "Лазаревское"	собственность	6431		6431	
71:22:080101:7, ОАО ПХ "Лазаревское"	собственность	3576		3576	
71:22:080101:9, ОАО ПХ "Лазаревское"	собственность	4551		4551	
71:22:000000:193, ООО ПХ "Лазаревское"	собственность	14498		14498	
71:22:000000:278, ООО ПХ "Лазаревское"	собственность	655		655	
71:22:000000:279, ООО ПХ "Лазаревское"	собственность	300		300	
71:22:060201:173, ООО ПХ "Лазаревское"	собственность	3304		3304	
71:22:080101:344, ООО ПХ "Лазаревское"	собственность	6705		6705	
71:22:080101:406, ООО ПХ "Лазаревское"	собственность	1947		1947	
71:22:080101:407, ООО ПХ "Лазаревское"	собственность	503		503	
71:22:020412:15, Овечкин И.П., Овечкина Е.И.	общая долевая собственность	60	60		

71:22:000000:101, ООО "Газпром трансгаз Москва"	аренда	72			72
71:22:030306:142, ООО "Газпром трансгаз Москва"	аренда	73	73		
71:22:020601:121, ООО "Максим Горький"	собственность	8778		8778	
71:22:020701:113, ООО "Максим Горький"	собственность	7932		7932	
71:22:020701:114, ООО "Максим Горький"	собственность	4803		4803	
71:22:020701:115, ООО "Максим Горький"	собственность	6075		6075	
71:22:030306:80, ООО "Мострансгаз"	постоянное (бес-срочное) пользование	801	801		

71:22:020401:124, ООО "Пришненское"	собственность	1670		1670	
71:22:020501:42, ООО "Пришненское"	собственность	8189		8189	
71:22:060401:242, ООО "Пришненское"	собственность	207		207	
71:22:060401:243, ООО "Пришненское"	собственность	3334		3334	
71:22:060401:247, ООО "Пришненское"	собственность	331		331	
71:22:060401:303, ООО "Пришненское"	аренда	7583		7583	
71:22:000000:394, ООО "Пришненское", Вершинина Е.И.	общая долевая собственность	18629		18629	

71:22:080101:333, Парфенова В.А.	собственность	136	136		
71:22:000000:80, Петришин А.Н., Мирошина А.Н., Шарыгина И.Г. и др.	общая долевая собственность	16221		16221	
71:22:030306:2, Райлян Ю.Б., Райлян М.С.	общая долевая собственность	122	122		

71:22:020412:16, Рошупкина О.В.	собственность	151	151		
71:22:030306:144, Сальков Г.С.	собственность	86	86		
71:22:030401:38, Сахаров В.В.	собственность	310	310		
71:22:020412:137, Сигина Т.В.	собственность	244	244		
71:22:020412:160, Силаев И.И.	собственность	225	225		
71:22:020409:159, Снурникова М.Ю.	собственность	181	181		
71:22:020412:163, СПК "Пришненский"	собственность	536		536	
71:22:060401:257, СПК "Пришненский"	собственность	1813		1813	
71:22:020412:77, Сулейманов Х.Т.	собственность	17	17		
71:22:080101:332, Суровцева Л.Д.	собственность	186	186		
71:22:020412:141, Сухов Н.А.	собственность	75	75		

71:22:612202:1, Тульская область	собственность	148			148
71:22:612205:4, Тульская область	собственность	150			150

71:22:000000:7, ОАО ПХ "Лазаревское"	аренда	310		310	
71:22:020401:15, ФГУП "База по материально-техническому обеспечению агропромышленного комплекса "Щекинский"	постоянное (бес-срочное) пользование	211			211
71:22:601002:2, ФКУ "Управление автомобильной магистрали Москва-Харьков Федерального дорожного агентства"	постоянное (бес-срочное) пользование	10197			10197

71:22:080101:331, Хачатурян К.А.	собственность	152	152		
71:22:080101:310, Хачатурян О.В.	собственность	52	52		
71:22:000000:9, ОАО ПХ "Лазаревское"	аренда	375		375	
71:22:000000:261, Шемпелева Т.В., Соложенцев А.П., Чеченкин А.В. и др.	общая долевая собственность	1973		1973	
71:22:020412:21, Шыхыева Э.З.	собственность	23	23		
71:22:020412:22, Шыхыева Э.З.	собственность	22	22		
71:22:000000:294, временный ЗУ		720	720		
71:22:000000:376, временный ЗУ		898		898	
71:22:020513:50, временный ЗУ		591		591	
71:22:060201:193, временный ЗУ		78		78	
71:22:080101:368, временный ЗУ		755		755	
71:22:080117:363, временный ЗУ		706		706	
ИТОГО		253431	5591	220571	27269

Приложение 2

ЭКСПЛИКАЦИЯ

земельных участков, выделяемых для строительства объекта ВОЛС Москва-Сочи

Кадастровый номер земельного участка, описание земель, наименование правообладателей	Вид права	Общая площадь, кв.м.	Земли населенных пунктов, кв.м.	Земли сельскохозяйственного назначения, кв.м.	Земли промышленности
Земли МО г.Щекино	госсобственность	1968	19		

сов», Закона Тульской области от 12.11.2008 N 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», Постановления губернатора Тульской области от 22 августа 2008 года N 44-п «О совете при губернаторе Тульской области по противодействию коррупции», на основании Устава МО р.п. Первомайский Щекинского района администрация МО р.п. Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Собрания представителей и администрации МО Щекинского район «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО р.п.Первомайский.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района
И. И. ШЕПЕЛЁВА

Приложение 1
к постановлению администрации МО р.п.Первомайский от «__» _____ 2014 года № ____

СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

Председатель Комиссии: Шепелева Ирина Ивановна	-	Первый заместитель главы администрации МО р.п.Первомайский
Заместитель Председателя Комиссии: Майоров Игорь Николаевич	-	Заместитель главы администрации МО р.п.Первомайский
Секретарь Комиссии: Рейн Инесса Владимировна	-	Начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п.Первомайский
Члены комиссии: Абрамова Татьяна Викторовна	-	Начальник отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п.Первомайский
Лазуткина Татьяна Николаевна	-	Начальник сектора по социальным вопросам и обращениям граждан МО р.п.Первомайский
Чулкова Мария Владимировна	-	Консультант отдела по финансово-экономическим вопросам администрации МО р.п.Первомайский

Приложение 2
к постановлению администрации МО р.п.Первомайский от «__» _____ 2014 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является:

содержание администрации МО р.п. Первомайский Щекинского района (далее – администрация) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, требований к соблюдению конфликта интересов, требований к служебному поведению, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации.

5. Комиссия образуется постановлением администрации, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Глава администрации может принять решение о включении в состав комиссии (по согласованию):

а) представителя общественной организации;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в администрации.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем комиссии муниципальной службы, замещающий должность муниципальной службы, аналогичную должности, замещаемую муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса о включении в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) получение от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим к служебному поведению;

б) поступившее в структурное подразделение в порядке, установленном постановлением администрации: обращение гражданина, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению в организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

в) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

д) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводя проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии по поступлению к нему в порядке, предусмотренном постановлением администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию либо должностному лицу кадровой службы;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

г) заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителю нанимателя предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

21. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не имеет иного мнения) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указывается:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия;

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

26. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписки из него муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

27. Глава администрации муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащегося в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации муниципального образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию.

33. В заседании комиссии при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

39. Формирование комиссии и ее работа осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Крапивенское

Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 года

№ 04 – 98

Об утверждении Положения «О конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление» и состава конкурсной (аукционной) комиссии

муниципального образования Крапивенское Щекинского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом ФАС от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что продавцом и организатором проведения конкурсов (аукционов) по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества является администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района Тульской области.

2. Утвердить Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Крапивенское Щекинского района (приложение 1).

3. Утвердить персональный состав конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление (приложение 2).

4. Постановление опубликовать в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель главы администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района
О.И. ЛАРИЧЕВА

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района
от 14 апреля 2014 г. № 04-98

Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и составе комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы и порядок работы комиссии по продаже муниципального имущества или права заключения договора аренды имущества, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, решениями Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района, постановлениями Администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для проведения торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

1.4. Основной задачей деятельности комиссии является соблюдение принципов гласности, единства требований и создания равных конкурентных условий среди участников торгов.

2. Функции комиссии

В целях реализации своих целей и задач комиссия выполняет следующие функции:

2.1. публикует и размещает сообщения о проведении торгов;

2.2. публикует и размещает сообщение о внесении изменений в аукционную (конкурсную) документацию;

2.3. принимает заявки на участие в торгах;

2.4. предоставляет документацию по торгам, разъясняет положения документации;

2.5. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.6. рассматривает заявки;

2.7. проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками торгов в соответствии с требованиями, установленными аукционной (конкурсной) документацией, и состоящими в этих документах и материалах;

2.8. устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в торгах требованиям, установленным законом и документацией, и соответствие предложений критериям конкурса (в случае проведения конкурса) и указанным требованиям;

2.9. определяет участников торгов;

2.10. определяет победителя торгов и направляет ему уведомление о признании его победителем или принимает иное решение по результатам торгов;

2.11. ведет и подписывает протоколы проведения торгов;

2.12. публикует результаты участников о результатах проведения торгов;

2.13. публикует и размещает сообщение о результатах проведения торгов.

3. Структура комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

3.2. В состав комиссии входят не менее 5 человек.

3.3. В состав комиссии входят депутаты Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района и сотрудники Администрации.

3.4. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах торгов.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

4.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов.

4.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

4.1.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

4.1.4. Принимать решения о признании торгов несоответствующими в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Члены комиссии обязаны:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения.

4.2.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

4.2.3. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов, ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых решений.

4.4. Председатель комиссии:

4.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.4.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения торгов.

4.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие

4.6. Секретарь комиссии:

4.6.1. Извещает членов комиссии телефонограммами о дне, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания комиссии.

4.6.2. Ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.4. Итоги заседаний комиссии оформляются соответствующими протоколами. Оригиналы протоколов хранятся в администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

Копии протоколов выдаются участникам торгов на основании письменных заявлений.

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района
от 14 апреля 2014 г. № 04-98

СОСТАВ конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление

Председатель комиссии:
Ларичева Ольга Ивановна, заместитель главы муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Заместитель председателя комиссии:
Азарова Татьяна Михайловна, консультант по ГО, ЧС и ООС администрации МО Крапивенское Щекинского района

Секретарь комиссии:
Шепелева Светлана Васильевна, секретарь – референт администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Члены комиссии:
Сипина Любовь Викторовна, начальник сектора по бухгалтерскому учету, административной и организационной работе администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Абрамова Валентина Ивановна, инженер по изготовлению технической документации администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района

Милушкина Любовь Анатольевна, депутат МО Крапивенское Щекинского района

Федосеева Марина Евгеньевна, консультант по земельным и имущественным отношениям и работе с территориями

Тульская область
Муниципальное образование Крапивенское
Щекинского района
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 года

№ 04 – 99

Об условиях приватизации объектов недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Крапивенское Щекинского района Тульской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 21.12.2004 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 25 сентября 2013 года № 49-269 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования Крапивенское Щекинского района», решением Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 25 февраля 2014 года № 53-298 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014 год», администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Крапивенское Щекинского района:

1.1. Нежилое здание (магазин), 1-этажный, лит.А, а, общей площадью 100,3 кв.м., расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, пос. Лесной, д.2 (далее – Объект).

1.2. Нежилое здание, 1-этажный, лит.А,а, общей площадью 83,7 кв.м, расположенного по адресу: Тульская обл., Щекинский р-н, с. Крапивна, ул. Колхозная, дом 16;

1.3. Нежилое здание, 1-этажный, лит.А,а, общей площадью 102,3 кв.м, расположенного по адресу: Тульская обл., Щекинский район, с. Пришня, ул. Парковая, дом 5.

2. Установить начальную цену Имущества на основании отчетов об оценке, составленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующем оценочную деятельность, с учетом налога на добавленную стоимость:

2.1. Лот №1 – нежилое здание (магазин), 1-этажный, лит.А, а, общей площадью 100,3 кв.м., расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, пос. Лесной, д.2 по начальной цене 336343 рублей (в т.ч. НДС – 51306 рублей 60 копеек);

2.2. Лот № 2 – нежилое здание, 1-этажный, лит.А,а, общей площадью 83,7 кв.м, расположенного по адресу: Тульская обл., Щекинский р-н, с. Крапивна, ул. Колхозная, дом 16 по начальной цене 674578 рублей (в т.ч. НДС – 102901 рубль 75 копеек);

2.3. Лот № 3 – нежилое здание, 1-этажный, лит.А,а, общей площадью 62,1 кв.м, расположенного по адресу: Тульская обл., Щекинский район, с. Пришня, ул. Парковая, дом 5 по начальной цене 215278 рублей (в т.ч. НДС – 32838 рублей 98 копеек).

3

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 14 апреля 2014 года № 04-99

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района сообщает о проведении аукциона по продаже объектов муниципального имущества «09 июня 2014 года в 14 часов 00 минут (постановление администрации Крапивенское Щекинского района от 14 апреля 2014 года № 04-99 «Об условиях приватизации объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Крапивенское Щекинского района»

1. Общие положения

1.1. Основание проведения торгов – решение Собрания депутатов муниципального образования Крапивенское Щекинского района от 25 февраля 2014 года № 53-298 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Крапивенское Щекинского района на 2014 год».

1.2. Собственник выставляемых на торги объектов – муниципальное образование Крапивенское Щекинского района.
1.3. Организатор торгов (продавец) – администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района.
1.4. Способ приватизации – аукцион. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
1.5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.
1.6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 21 апреля 2014 года
1.7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 19 мая 2014 года
1.8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 08 час. 00 мин. по 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, д.34, кабинет № 1.

1.9. Дата и место определения участников аукциона 23 мая 2014 года по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, дом 34, кабинет № 2

1.10. Дата и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона)- 09 июня 2014 года в 14 час.00 мин. По московскому времени по адресу: Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, дом 34, кабинет № 2

1.11. Начальная цена объектов:
– Лот №1 – нежилое здание (магазин), 1-этажный, лит А, а. общей площадью 100,3 кв.м., расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, пос. Лесной, д.2 по начальной цене 336343 рублей (в т.ч. НДС – 51306 рублей 60 копеек);

– Лот № 2- нежилое здание, 1-этажный, лит А,а, общей площадью 83,7 кв.м, расположенное по адресу: Тульская обл., Щекинский р-н, с. Крапивна, ул. Колхозная, дом 16 по начальной цене 674578 рублей (в т.ч. НДС – 102901 рубль 75 копеек);

– Лот № 3- нежилое здание, 1-этажный, лит А,а, общей площадью 62,1 кв.м, расположенного по адресу: Тульская обл., Щекинский район, с. Пришня, ул. Парковая, дом 5 по начальной цене 215278 рублей (в т.ч. НДС – 32838 рублей 98 копеек).

1.12. Шаг аукциона (величина повышенной начальной цены):
– Лот № 1 – 16 817 (Шестнадцать тысяч восемьсот семнадцать) рублей;
– Лот № 2 – 33 729 (Тридцать три тысячи семьсот двадцать девять) рублей;
– Лот № 3 – 10 764 (Десять тысяч семьсот шестьдесят четыре) рубля.

2. **Сведения о выставленном на аукционе имуществе**
2.1. Лот № 1 – нежилое здание (магазин), общей площадью 100,3 кв.м, 1-этажное, Лит А,а, расположенное по адресу: Тульская область, Щекинский район, пос. Лесной, д.2, кадастровый номер – 70:248:002:220004240.

– Обременения права – не зарегистрировано.
– Сумма задатка (10% начальной цены)- 33 634(Тридцать три тысячи шестьсот тридцать четыре) рубля

2.2. Лот № 2 – нежилое здание, общая площадь – 83,7 кв.м, 1-этажный, лит А, а, расположенное по адресу: Тульская обл., Щекинский р-н, с. Крапивна, ул. Колхозная, дом 16, кадастровый номер – 70:248:002:220001730;

– Обременения права – не зарегистрировано.
– Сумма задатка (10% начальной цены)- 67 458(Шестьдесят семь тысяч четыреста пятьдесят восемь) рублей

2.3. Лот № 3 – нежилое здание, общая площадь – 62,1 кв.м, 1-этажное, лит А, а, расположенное по адресу: – Тульская область, Щекинский район, с. Пришня, ул. Парковая, д.5, кадастровый номер – 70:248:002:260005840;

– Обременения права – не зарегистрировано.
– Сумма задатка (10% начальной цены)- 21 528 (Двадцать одна тысяча пятьсот двадцать восемь) рублей

3. Условия участия в аукционе

3.1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 N 178-ФЗ и желающее приобрести муниципальное имущество, выставленное на аукцион, (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

– в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;
– внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке.

Ограничение – покупатели муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

3.2. Порядок внесения задатка и его возврата

Основанием для внесения задатка является заключенный с продавцом договор о задатке (приложение 2). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет продавца на счет продавца – Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района. Местонахождение: 301233 Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, дом 34 л/с 056630010160 УфК по Тульской области (Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района) счет 40302810170033000047 Банк получателя: Тула БИК 047003001, ИНН 7118816660, КПП 711801001, ОГРН 106715001444, ОКТМО 70648436, КЕК 87111402053100000410.

залоговая сумма для администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района и должен поступить на указанный счет не позднее **22 мая 2014 года**

Задатком, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток возвращается претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток, внесенный Претендентом на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе продажи Объекта, в случае признания Претендента победителем аукциона.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении, путем вручения их продавцу (или юридическим лицам, привлекаемым продавцом к проведению аукциона).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

– физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководить фирмой, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным продавцом участнику аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника. Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если ни один из участников не заявил начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза. Если после третьего объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При проведении аукциона продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи муниципального имущества (Объекта) заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Объекта покупателем производится не позднее 30 дней после подписания договора купли-продажи, посредством перечисления, в валюте РФ, на счет:

– _____руб. УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район (Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района), сч 40204810900000000199 Банк Отделение Тула г.Тула Л/сч 02663012840/107020011, БИК 047003001, ИНН 7118816660, КПП 711801001, ОКАТО 70248836000, ОГРН 106715001444, ОКТМО 70648436, КЕК 87111402053100000410, назначение платежа – за нежилое здание по договору купли-продажи _____ от _____

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты Объекта.

7. Переход права собственности на Объект

Право собственности на Объект переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости Объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8. Информационная обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись

Первоначальные торги.

9. Заключительные положения

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, договора купли-продажи, договора аренды, а также иными сведениями можно со дня начала приема заявок по адресу: Тульская область, Щекинский район, ул. Советская, д.34, администрация МО Крапивенское Щекинского района, каб. № 1, тел.(48751) 71-0-38.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Перечень приложений

Приложение 1. Заявка на участие в аукционе.

Приложение 2. Форма договора о задатке.

Приложение 3. Форма договора купли-продажи.

Глава муниципального образования Крапивенское Щекинского района
А.Н. КОШЕЛЕВ

Приложение 1
информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо
ФИО/Наименование Претендента _____.

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____.

Серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

ИНН _____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____ дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/место нахождения Претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
Банк: _____

расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет _____ КПП _____

БИК _____

Представитель претендента
(ФИО или наименование) _____

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя –

юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязую:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете: _____ от _____ 20 ____ г. № _____ а также порядок проведения аукциона, установленный

законодательством РФ;

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. М. П. _____

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность) _____

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Тульская область, Щекинский район
с. Крапивна « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района от имени муниципального образования Крапивенское Щекинского района Тульской области, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемая в дальнейшем «Претендент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже _____ (далее Объект), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже Объекта. Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Тульской области (Администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района), Р/сч 40302810170033000047 Отделение Тула г.Тула, Л/сч 05663010160

ИНН 7118816660

КПП 711801001

Банк получателя: Отделение Тула г.Тула

БИК 047003001

Залоговая сумма для администрации МО Крапивенское Щекинского района (далее – Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате Объекта в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемый Объект в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее «22 мая 2014г.», и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка. – по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Продавец обязуется возратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента указанного в заявке Претендента.

Статья 3. Возврат денежных средств

3.1. В случае, если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, Продавец обязуется возратить задаток на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной Продавцом на копии представленных Претендентом документов.

3.2. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется возратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.3. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в заявке Претендента, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Продавцом итогов Аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется возратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в заявке Претендента. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

3.5. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи Объекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов Аукциона, задаток Претенденту не возвращается.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи Объекта, засчитывается Продавцом в счет оплаты Объекта.

3.7. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в заявке Претендента счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для устранения аварийных ситуаций работников соответствующих эксплуатирующих служб.

2.2.5. Предусмотреть выполнение требований п.п. 2.2.4 настоящего договора новым собственником в случае последующего отчуждения Объекта.

3. УСЛОВИЯ ПЛАТЫ

3.1. Сумма, указанная в п.1.1.2 настоящего договора, за вычетом задатка в размере _____, вносится Покупателем со дня заключения настоящего договора не позднее 30 рабочих дней на счет:

– за нежилое здание – _____ руб., через УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район (Администрация муниципального образования Крапивинское Щекинского района) на сч. № 40204810970000000199 в Отделении Тула г. Тула, ИНН 7118816660, БИК 047003001, КПП 711801001, ОКТМО 70648436, КБК 87111402053100000410

При неуплате Покупателем платежей в установленные сроки начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ПОМЕЩЕНИЯ

4.1. Покупатель принимает Объект в том техническом состоянии, в котором он находится на момент передачи и претензий к Продавцу не имеет.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации права собственности на Объект в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством России.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания обеими сторонами.

7.2. Отношение между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ФОРС – МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: пожара, стихийных бедствий, войн.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Продавец гарантирует Покупателю, что Объект не заложен, не передан бесплатно во временное пользование, не передан в хозяйственное ведение или оперативное управление, не подарен, не продан, не состоит под арестом по решению суда, не является предметом спора. Продавец продает Покупателю Объект без ограничения по целям его использования и эксплуатации. Покупатель с момента приобретения права собственности осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта.

9.2. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон или по решению соответствующего суда.

1.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – соответствующим судом.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством России.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах идентичного содержания, один из которых хранится в Щекинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области, а два других выдаются сторонам.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Покупатель:
Администрация муниципального образования Крапивинское Щекинского района
Адрес: 301233 Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Советская, дом 34
Платежные реквизиты:
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации Щекинского района (Администрация муниципального образования Крапивинское Щекинского района)
л/с 02663012840/107020011
р/с 40204810970000000199
Отделение Тула г.Тула БИК 047003001

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Лазаревское

Итоговый документ Публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 05.03.2014г. № 3-1.

Решение опубликовано в газете «Щекинский муниципальный вестник» 22.03.2014г. № 21 (200).

Тема публичных слушаний:

обсуждение проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское.

Дата проведения: 10 апреля 2014 года.

Количество участников: 20 человек.

В результате обсуждения проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское, предложенный гражданам по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав было принято следующее решение:

1. Одобрить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское.
2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования Лазаревское, главе МО Лазаревское при доработке решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лазаревское учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.
3. Направить протокол публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний в Собрание депутатов МО Лазаревское.
4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в газете «Щекинский муниципальный вестник».

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний В.В.Воробьев Секретарь И.В.Абросимова

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов муниципального образования Лазаревское Щекинского района от 05.03.2014г. № 3-2.

Тема публичных слушаний:

обсуждение вопроса об изменении разрешенного вида использования земельных участков с разрешенным использованием «для коллективного садоводства» на вид разрешенного использования «для садоводства» (Земельный участок, площадью 741 кв.м, кадастровый номер 71:22:060214:472, участок находится: Тульская обл., Щекинский район, МО Лазаревское, стан. Сумароково, садоводческое товарищество «Прогресс-2», участок 6, относится к категории земель населенных пунктов с разрешенным видом использования «для коллективного садоводства»). Земельный участок, площадью 759 кв.м, кадастровый номер 71:22:060214:471, участок находится: Тульская обл., Щекинский район, МО Лазаревское, стан. Сумароково, садоводческое товарищество «Прогресс-2», участок 6, относится к категории земель населенных пунктов с разрешенным видом использования «для коллективного садоводства»).

Дата проведения: 10 апреля 2014 года.

Количество участников: 7 человек.

В результате обсуждения решения о назначении публичных слушаний в муниципальном образовании Лазаревское по обсуждению об изменении разрешенного вида использования земельных участков с разрешенным использованием «для коллективного садоводства» на вид разрешенного использования «для садоводства», было принято следующее решение:

1. Одобрить изменение разрешенного вида использования земельного участка, площадью 741 кв.м, кадастровый номер 71:22:060214:472, участок находится: Тульская обл., Щекинский район, МО Лазаревское, стан. Сумароково, садоводческое товарищество «Прогресс-2», участок 6, относится к категории земель населенных пунктов, с разрешенного использования «для коллективного садоводства» на вид разрешенного использования «для садоводства».
2. Одобрить изменение разрешенного вида использования земельного участка, площадью 759 кв.м, кадастровый номер 71:22:060214:471, участок находится: Тульская обл., Щекинский район, МО Лазаревское, стан. Сумароково, садоводческое товарищество «Прогресс-2», участок 6, относится к категории земель населенных пунктов, с разрешенного использования «для коллективного садоводства» на вид разрешенного использования «для садоводства».
3. Направить протокол публичных слушаний, итоговый документ публичных слушаний Собранию депутатов МО Лазаревское (Главе муниципального образования Лазаревское).
4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в газете «Щекинский муниципальный вестник».

Председатель комитета по проведению публичных слушаний В.В.Воробьев Секретарь И.В. Абросимова

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО р.п. Огаревка

Тульская область
Муниципальное образование рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Администрация Муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района
Постановление

от 08 апреля 2013 года

№ 23

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района» (Приложение № 1; № 2; № 3).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района от 21.11.2012 года № 78 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Молодежная политика в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов».
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО р.п. Огаревка Павлова А. Н.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района О.Г. ШУЛЬДЕШОВА

Муниципальная программа «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ОГАРЕВКА ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании рабочий поселок Огаревка Щекинского района» – (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Указ Президента Российской Федерации от 16.09.1992 №1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики». Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинский район и МКУ «Огаревское управление жизнеобеспечения и благоустройства» (далее – МКУ «ОУЖиБ»)
Разработчик программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинский район
Исполнители программы	Администрация муниципального образования рабочий поселок Огаревка Щекинский район и МКУ «ОУЖиБ»
Цели и задачи программы	– формирование и реализация молодежной политики на территории МО р.п. Огаревка; – оказание поддержки молодым семьям; – обеспечение адресной социальной помощи семьям с детьми; – пропаганда здорового образа жизни молодежи и организация активного отдыха молодежи; – решение приоритетных задач демографического развития р.п. Огаревка; – обеспечение реализации молодежных программ и проектов; – развитие гражданственности и патриотизма.
Сроки реализации программы	2014 – 2016 годы
Источники финансирования Программы	Общий объем финансирования составляет-66,0тыс.руб. из них: – средства местного бюджета: 2014 год – 20,0тыс.руб., 2015 год – 22,0тыс.руб., 2016 год – 24,0тыс.руб. – добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц; – иные источники доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
Перечень основных мероприятий Программы	Приложение № 2
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: – улучшить материально-техническую базу учреждений социальной сферы; – достичь социально-экономического эффекта в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь
Контроль над ходом выполнения программы	Заместитель главы администрации МО р.п. Огаревка Щекинского района

Глава администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района О.Г. ШУЛЬДЕШОВА

Перечень основных мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования тыс. руб.		
			2014 год	2015 год	2016 год
1	Проведение спортивных мероприятий	Январь-декабрь	6,0	8,0	10,0
2	Оказание содействия в трудоустройстве несовершеннолетних граждан в летнее время года	Июнь-август	14,0	14,0	14,0
ВСЕГО			20,0	22,0	24,0

Глава администрации муниципального образования р.п. Огаревка Щекинского района О.Г. Шульдешова

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО Яснополянского

Тульская область
Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района
Собрание депутатов
Решение

от 17 апреля 2014 года

№ 83-375

Об отчете Главы муниципального образования Яснополянское Щекинского района о результатах работы администрации по итогам 2013 года

Заслушав и обсудив отчет Главы муниципального образования Яснополянское Щекинского района о результатах работы администрации по итогам 2013 года, на основании ст. 38 Устава муниципального образования Головеньковское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района и администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района по итогам 2013 года удовлетворительно.

1. Признать работу Главы муниципального образования Яснополянское Щекинского района и администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района по итогам 2013 года удовлетворительно.
2. Опубликовать отчет Главы муниципального образования Яснополянское Щекинского района о результатах работы администрации по итогам 2013 года в газете «Щекинский муниципальный вестник».
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования Яснополянское Щекинского района Л.А. ЛОБАНОВА

Приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района от 17.04.2014 года № 83-375

Отчет Главы муниципального образования Яснополянское Щекинского района о результатах работы администрации по итогам 2013 года.

Уважаемые депутаты, уважаемые коллеги, общественность, жители, гости и участники заседания!
В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Яснополянское представляю на ваше рассмотрение ежегодный отчет о своей деятельности, как главы МО и как главы администрации.

Прошедший 2013 год был годом позитивных изменений, насыщен событиями разного характера. Несмотря на большой объем поставленных задач, администрация смогла решить многие проблемы жителей и населенных пунктов муниципального образования. В соответствии с требованиями Федеральных Законов РФ, законов Тульской области и другими законодательными актами, администрацией были приняты 591 постановление, проведены 17 заседаний Собрания депутатов, на которых были рассмотрены и приняты 63 решения, утверждены 12 программ развития территории. Депутатами муниципального образования на личных приемах принято 108 человек, рассмотрено 48 вопросов, проведены отчеты перед избирателями о проделанной работе за год. Депутаты участвовали в работе постоянных комиссий, организовывали население на субботники по уборке и благоустройству территории, провели 8 публичных слушаний, на которых рассматривались проекты бюджета, изменения и дополнения в Устав МО Яснополянское, вид разрешенного использования земельных участков, проект планировки застройки земельного участка для многодетных семей. Все нормативно правовые акты опубликовываются в газете «Щекинский муниципальный вестник» и размещаются на сайте МО Яснополянское.

В администрации МО Яснополянское Щекинского района работает 6 муниципальных служащих, 5 немunicipальных служащих. Все работники администрации имеют высшее образование, опыт работы более 5 лет, проходят повышение квалификации в соответствии с графиком.

Бюджет
Формирование бюджета – наиболее важный и сложный вопрос в рамках реализации полномочий и является главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально – экономического развития поселения и показателей эффективности.

За 2013 год в бюджет администрации МО Яснополянское поступило 20,872 млн. рублей, в том числе собственных доходов 13,338 млн. рублей. В налоговых платежах преобладают: земельный налог – 16,3%, продажа земли – 3,7%, НДФЛ – 53,6%, налог на имущество физических лиц – 18,3%, государственная пошлина за совершение нотариальных действий – 0,5%, арендная плата – 7,6%.

По итогам 2013 года расходы бюджета администрации МО Яснополянское составили 20,822 млн. рублей.

5,892 млн. рублей бюджетных средств были направлены на решение общегосударственных вопросов, на содержание имущества в муниципальном образовании, на выплаты заработной платы, на оплату коммунальных услуг, на содержание имущества, на хозяйственные нужды, на выплаты налогов. На национальную оборону – 151,1 тыс. рублей, на образование – 18,0 тыс. рублей, на выполнение мероприятий по пожарной безопасности – 156,1 тыс. рублей, на социальное обеспечение – 126,8 тыс. рублей, на национальную экономику – 7,570 млн. рублей (ремонт дорог), на жилищно-коммунальное хозяйство и уличное освещение – 4,008 млн. руб., на оплату труда работников культуры, выплаты налогов, коммунальные услуги, приобретение материалов и услуги по содержанию имущества МКУК «ДК», МКУК «Библиотека» – 2,9 млн. рублей.

На модернизацию объектов ЖКХ было направлено 1,332 млн. рублей, выполнен ремонт дорог на сумму 8,1 млн. рублей, 811,6 тыс. рублей затрачено на организацию уличного освещения, 366,1 тыс. рублей на благоустройство территории, 89,4 тыс. рублей на пожарную безопасность, на реализацию программы «Чистая вода» – 172,6 тыс. рублей, оказание помощи в ремонте жилого дома инвазида ВОВ 51,8 тыс. рублей. Софинансирование газификации деревня Козловка из бюджета МО составило 98,4 тыс. рублей, 100 тыс. рублей было израсходовано на постановку кладбищ на кадастровый учет, на оформление зданий котельных – 300,0 тыс. рублей. Итого на выполнение мероприятий по благоустройству и жизнеобеспечению населенных пунктов было затрачено более 11,0 млн. рублей, т.е 50% от утвержденного бюджета.

В 2013 году были отремонтированы дворы территории многоквартирных домов №8,10,12,14,16,18,20,22,24,26 ул. Шахтерская пос. Головеньковский. За счет средств Народного бюджета выполнен ремонт двух канализационных насосных станций в дер. Ясная Поляна, отсыпаны в щебне дороги в дер. Ясенки, дер. Большая Тросна, в Хуторе Озерки. За счет областных и муниципальных средств построена асфальтированная дорога в дер. Большая Тросна. По Программе Губернатора «Любимый мой дворик» во дворе жилого дома №1 ул. Шахтерская пос. Головеньковский, победивший в конкурсе, установлена детская игровая площадка.

Контрольно-счетной комиссией Щекинского района работа администрации МО Яснополянское по исполнению бюджета за 2013 год признана удовлетворительной.

В 2014 году планируется выполнение мероприятий, направленных на благоустройство территории МО Яснополянское на сумму 14 млн. 528 тыс. 788 рублей, из них:

- на ремонт дорог – 11 млн. 557 тыс. 480 руб.
- на организацию уличного освещения – 900 тыс. руб.
- на благоустройство территории – 1 млн. 300 тыс. руб.
- на пожарную безопасность, ГО и ЧС – 95,00 тыс. руб.
- мероприятия по энергосбережению – 60,0 тыс. руб.

На территории поселения площадью 27 тыс. га расположено 45 населенных пунктов, в которых постоянно проживает 5,4 тыс. человек и сезонно находятся около 3 тысяч человек, что налагает дополнительную нагрузку на транспортную, инженерную, социальную инфраструктуру поселения.

ЖКХ
Все на территории МО Яснополянское находятся 49 многоквартирных дома, из них 45 с центральным отоплением. Из 49 многоквартирных дома 42 обслуживаются управляющей организацией ООО «Жилсервис и благоустройство», 4 дома ведомственных, 2 дома выбрали непосредственный способ управления. ООО «Жилсервис и благоустройство» обслуживает жилые дома согласно заключенным с собственниками помещений договоров в пределах средств, собранных по статье «Содержание жилья». Однако из-за задолженности населения перед УК, а УК перед энергопоставляющими организациями выполнить мероприятия по содержанию жилья в полном объеме не предоставляется возможным. Долг населения перед УК составляет за коммунальные услуги –5,4 млн. рублей, в том числе 2 млн. руб. за содержание жилья.

К сожалению, несмотря на значительный объем средств, выделяемых из бюджетов разных уровней на модернизацию объектов, обслуживаемых ООО Компанией «СЖКХ», ситуация с предоставлением качественных коммунальных услуг населению остается неудовлетворительной. Согласно решению арбитражного суда на администрацию возложена обязанность по строительству очистных сооружений в с. Селиваново, также отсутствуют очистные на пос. Юбилейный. Износ котельных и тепловых сетей ежегодно создает напряженную ситуацию при подготовке к отопительному сезону. В прошлом году наша администрация единственная не получила паспорт готовности объектов к работе в зимних условиях из-за нерасторопности УК, недостатка денежных средств, слабой организационной работы, долгого неселения. УК не были проведены испытания тепловых сетей, мероприятия по живодочистке, не отремонтированы котлы, дымовые трубы котельных, скапливало и частые порывы на трубопроводах холодного водоснабжения, особенно в д. Ясной Поляна (73 участка), которые приводят к перебоям водоснабжения, понижению качества воды. Из-за отсутствия заборной арматуры приходится переключать все потребители. В этом году замена водопровода включена в программу «Народный бюджет». Положение немного поправится, но с качеством воды нет. ЧРП подают воду в систему без прохождения водоподготовки Вопрос очень серьезный, есть решения суда об обеспечении качества воды населения, для это необходимо 12-15 млн. рублей: геологоразведка, ПСД, строительство фильтров (станция обезжелезивания), бурение новой скважины, приобретение башни Рожновского и ее установка, закольцовка водопроводной системы, укладка трубопровода – более 3 км. Силами администрации данную проблему не выполнить без поддержки правительства.

В очереди на улучшение жилищных условий на территории МО Яснополянское Щекинского района 2013 года стояло 10 семей. В 2014 году получили две семьи, сейчас стоят на очереди 8 семей.

