

Щекинский муниципальный вестник



Выпуск № 23 (202) от 4.04.2014 г.

Информационный бюллетень Собрания представителей и администрации МО Щекинский район

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов администрации МО Щекинский район

ПРОЕКТ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. №62/613 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Рассмотрев представленные администрацией Щекинского района материалы по внесению изменений в бюджет муниципального образования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, Собрание представителей Щекинского района Р Е Ш И Л О:

1. Внести в решение Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. №62/613 "О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" следующие изменения:

1.1. В статье 1:
Часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Щекинский район (далее – бюджет муниципального образования) на 2014 год:
1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 1 546 651,1 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 1 640 218,1 тыс. рублей;
3) размер дефицита бюджета муниципального образования на 2014 год в сумме 93 567,0 тыс. рублей».

1.2. В статье 5:
а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Щекинский район из бюджета Тульской области в 2014 году в сумме 943 170,8 тыс. рублей, в 2015 году в сумме 926 849,2 тыс. рублей, в 2016 году в сумме 995 978,8 тыс. рублей».

б) дополнить частями 5 и 6 следующего содержания:
«5. Утвердить объем доходов бюджета муниципального образования от возврата бюджетами муниципальными образованиями поселений остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в 2014 году в сумме 650,0 тыс. рублей.
6. Утвердить объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета муниципального образования в 2014 году в сумме 11 787,6 тыс. рублей».

1.3. В статье 6:
а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 15 529,5 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 15 389,5 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 15 444,5 тыс. рублей»;

1.4. В статье 11:
а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований поселений, на 2014 год в сумме 61 202,0 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 66 847,3 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 72 801,5 тыс. рублей»;

б) часть 6 дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего содержания:
«Утвердить распределение межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Щекинского района на ремонт дорог общего пользования местного значения на 2014 год согласно приложению 15 (таблица 6) к настоящему решению.
Утвердить распределение субсидий по поселениям Щекинского района на 2014 год согласно приложению 15 (таблица 7-8) к настоящему решению».

1.5. Части 1 и 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«1. Установить следующие параметры муниципального долга муниципального образования:
1) предельный объем муниципального долга на 2014 год в сумме 55 575,1 тыс. рублей;
2) предельный объем муниципального долга на 2015 год в сумме 103 575,1 тыс. рублей;
3) предельный объем муниципального долга на 2016 год в сумме 98 575,1 тыс. рублей;
4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2015 года в сумме 40 575,1 тыс. рублей;
5) по состоянию на 1 января 2016 года в сумме 51 575,1 тыс. рублей;
6) по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 77 575,1 тыс. рублей».

2. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования в 2014 году в сумме 2 040,9 тыс. рублей, в 2015 году в сумме 3 000,0 тыс. рублей, в 2016 году в сумме 2 500,0 тыс. рублей».

1.6. Часть 1 статьи 17 изложить в следующей редакции:
«1. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме 28 303,4 тыс. рублей могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов (за исключением остатков средств, поступивших из других бюджетов бюджетной системы)».

2. Приложения №№6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15 (таблица 4), 18, 19 изложить в редакции приложений №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 (таблица 4), 9, 10 к настоящему решению.

3. Приложение 15 к вышеуказанному решению дополнить таблицами 6-8 согласно приложению 8 (таблица 6-8).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Щекинского района (Свиридов Н.Н.) и постоянную комиссию Собрания представителей Щекинского района по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обязательному опубликованию в газете "Щекинский вестник".

Глава Щекинского района – Председатель Собрания представителей Щекинского района
Н. Н. ПИЛУС

Приложение 4
к решению Собрания представителей Щекинского района «О внесении изменений в решение Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013 г. №62/613 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от _____ № _____

Приложение 9
к решению Собрания представителей Щекинского района «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 26.12.2013 г. №62/613

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Щекинский район на 2014 год

тыс.руб.

Наименование получателя средств	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Группа видов расходов	Сумма на 2014 год
1 Финансовое управление администрации Щекинского района	850					73 653,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	850	01				10 410,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	850	01	06			10 370,2
Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	850	01	06	05 0 0000		10 370,2
Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	850	01	06	05 4 0000		10 370,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	850	01	06	05 4 0011		9 300,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	850	01	06	05 4 0011	100	9 300,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	850	01	06	05 4 0019		665,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	850	01	06	05 4 0019	200	652,3
Иные бюджетные ассигнования	850	01	06	05 4 0019	800	13,2
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Тульской области» в рамках основного мероприятия «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	850	01	06	05 4 8239		10,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	850	01	06	05 4 8239	100	10,6
Расходы за счет переданных полномочий на формирование и исполнение бюджета в рамках основного мероприятия «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	850	01	06	05 4 8503		318,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	850	01	06	05 4 8503	100	318,2
Расходы за счет переданных полномочий на формирование, исполнение бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района в рамках основного мероприятия «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	850	01	06	05 4 8512		75,0

Наименование получателя средств	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Группа видов расходов	Сумма на 2014 год
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	850	01	06	05 4 8512	100	75,0
Другие общегосударственные вопросы	850	01	13			40,0
Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район»	850	01	13	17 0 0000		40,0
Основное мероприятие «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район»	850	01	13	17 1 0000		40,0
Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации в рамках основного мероприятия «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район»	850	01	13	17 1 2628		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	850	01	13	17 1 2628	200	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	850	02				1 390,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	850	02	03			1 390,2
Непрограммные расходы	850	02	03	99 0 0000		1 390,2
Иные непрограммные мероприятия	850	02	03	99 9 0000		1 390,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	850	02	03	99 9 5118		1 390,2
Межбюджетные трансферты	850	02	03	99 9 5118	500	1 390,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	850	04				3 650,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	850	04	09			3 650,0
Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Модернизация и развитие автомобильных дорог, повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Щекинский район»	850	04	09	10 0 0000		3 000,0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Щекинский район» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Модернизация и развитие автомобильных дорог, повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Щекинский район»	850	04	09	10 1 0000		3 000,0
Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям Щекинского района на содержание дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании Щекинский район» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Модернизация и развитие автомобильных дорог, повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Щекинский район»	850	04	09	10 1 8401		3 000,0
Межбюджетные трансферты	850	04	09	10 1 8401	500	3 000,0
Непрограммные расходы	850	04	09	99 0 0000		650,0
Иные непрограммные мероприятия	850	04	09	99 9 0000		650,0
Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям Щекинского района на ремонт дорог общего пользования местного значения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	850	04	09	99 9 8432		650,0
Межбюджетные трансферты	850	04	09	99 9 8432	500	650,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	850	05				8 550,0
Коммунальное хозяйство	850	05	02			8 550,0
Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район»	850	05	02	12 0 0000		8 550,0
Подпрограмма «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район»	850	05	02	12 1 0000		7 700,0
Строительство котельной в с.Карамышево Щекинского района в рамках подпрограммы «Модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район»	850	05	02	12 1 8402		7 700,0
Межбюджетные трансферты	850	05	02	12 1 8402	500	7 700,0
Подпрограмма «Газификация населенных пунктов» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район»	850	05	02	12 2 0000		850,0
Газификация д. Переволоки Возвратные в рамках подпрограммы «Газификация населенных пунктов» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Улучшение жилищных условий граждан и комплексное развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Щекинский район»	850	05	02	12 2 8429		850,0
Межбюджетные трансферты	850	05	02	12 2 8429	500	850,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	850	08				2 297,3
Культура	850	08	01			2 297,3
Непрограммные расходы	850	08	01	99 0 0000		2 297,3
Иные непрограммные мероприятия	850	08	01	99 9 0000		2 297,3
Оплата труда работникам муниципальных учреждений культурно-досугового типа по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	850	08	01	99 9 7022		533,8
Межбюджетные трансферты	850	08	01	99 9 7022	500	533,8
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	850	08	01	99 9 8010		1 653,3
Межбюджетные трансферты	850	08	01	99 9 8010	500	1 653,3
Закон Тульской области «О библиотечном деле» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	850	08	01	99 9 8011		110,2
Межбюджетные трансферты	850	08	01	99 9 8011	500	110,2
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	850	13				2 040,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	850	13	01			2 040,9
Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	850	13	01	05 0 0000		2 040,9
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	850	13	01	05 3 0000		2 040,9
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках основного мероприятия «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	850	13	01	05 3 2624		2 040,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	850	13	01	05 3 2624	700	2 040,9
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	850	14				45 314,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	850	14	01			37 937,8
Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными финансами муниципального образования Щекинский район»	850	14	01	05 0 0000		37 937,8

Наименование получателя средств	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Группа видов расходов	Сумма на 2014 год
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	07 3 2668	200	270,0
Ремонт нежилых помещений в рамках подпрограммы «Перевод нежилых помещений в жилые» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Управление муниципальными имущественными и земельными ресурсами муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	07 3 2669		1 913,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	07 3 2669	200	1 913,7
Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Повышение общественной безопасности населения на территории муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	08 0 0000		814,2
Подпрограмма «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Повышение общественной безопасности населения на территории муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	08 1 0000		734,2
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Повышение общественной безопасности населения на территории муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	08 1 2637		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	08 1 2637	200	300,0
Расходы за счет переданных полномочий на создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (МКУ «Штаб народной дружины») в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Повышение общественной безопасности населения на территории муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	08 1 8532		434,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	01	13	08 1 8532	100	417,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	08 1 8532	200	15,3
Иные бюджетные ассигнования	851	01	13	08 1 8532	800	1,9
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Повышение общественной безопасности населения на территории муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	08 2 0000		80,0
Пропагандистские мероприятия в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в рамках подпрограммы «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Повышение общественной безопасности населения на территории муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	08 2 2638		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	08 2 2638	200	80,0
Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района»	851	01	13	14 0 0000		1 995,0
Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района»	851	01	13	14 1 0000		1 845,0
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в рамках основного мероприятия муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района»	851	01	13	14 1 2691		1 845,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	14 1 2691	200	1 845,0
Основное мероприятие «Работа с обращениями граждан» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района»	851	01	13	14 2 0000		150,0
Работа с обращениями граждан в рамках основного мероприятия муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Щекинского района»	851	01	13	14 2 2692		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	14 2 2692	200	150,0
Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	16 0 0000		890,0
Основное мероприятие «Методическое обеспечение деятельности органов ТОС» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	16 1 0000		120,0
Реализация мероприятий по методическому обеспечению деятельности органов ТОС в рамках основного мероприятия «Методическое обеспечение деятельности органов ТОС» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	16 1 2678		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	16 1 2678	200	120,0
Основное мероприятие «Организация поддержки деятельности органов ТОС и взаимодействия с общественными объединениями» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	16 2 0000		770,0
Реализация мероприятий по организации поддержки деятельности органов ТОС и взаимодействия с общественными объединениями в рамках основного мероприятия «Организация поддержки деятельности органов ТОС и взаимодействия с общественными объединениями» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям и развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	16 2 2679		770,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	16 2 2679	200	720,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	851	01	13	16 2 2679	600	50,0
Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	17 0 0000		230,0
Основное мероприятие «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	17 1 0000		230,0
Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации в рамках основного мероприятия «Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район»	851	01	13	17 1 2628		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	17 1 2628	200	230,0
Обеспечение функционирования администрации Щекинского района	851	01	13	81 0 0000		35 689,6
Администрация Щекинского района	851	01	13	81 3 0000		35 689,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление Щекинского района») в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации Щекинского района»	851	01	13	81 3 0059		30 111,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	01	13	81 3 0059	100	21 838,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	81 3 0059	200	7 390,2
Иные бюджетные ассигнования	851	01	13	81 3 0059	800	882,6
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации Щекинского района»	851	01	13	81 3 2626		2 328,1

Наименование получателя средств	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Группа видов расходов	Сумма на 2014 год
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	81 3 2626	200	2 328,1
Расходы на выполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации Щекинского района»	851	01	13	81 3 2639		3 250,0
Иные бюджетные ассигнования	851	01	13	81 3 2639	800	3 250,0
Непрограммные расходы	851	01	13	99 0 0000		2 420,2
Иные непрограммные мероприятия	851	01	13	99 9 0000		2 420,2
Оплата кредиторской задолженности по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	851	01	13	99 9 2621		22,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	99 9 2621	200	22,1
Закон Тульской области «Об административных комиссиях в Тульской области и о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями по созданию административных комиссий» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	851	01	13	99 9 8228		510,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	01	13	99 9 8228	100	419,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	99 9 8228	200	91,0
Закон Тульской области «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тульской области и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	851	01	13	99 9 8229		1 611,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	01	13	99 9 8229	100	1 343,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	99 9 8229	200	268,0
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Тульской области отдельными государственными полномочиями по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Тульской области» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	851	01	13	99 9 8245		183,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	01	13	99 9 8245	100	183,6
Закон Тульской области «О регулировании отдельных отношений в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью и о наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по оказанию бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме некоторых категорий граждан» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	851	01	13	99 9 8266		92,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	01	13	99 9 8266	200	92,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	851	02				18,4
Мобилизационная подготовка экономики	851	02	04			18,4
Обеспечение функционирования администрации Щекинского района	851	02	04	81 0 0000		18,4
Администрация Щекинского района	851	02	04	81 3 0000		18,4
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования администрации Щекинского района»	851	02	04	81 3 2627		18,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	02	04	81 3 2627	200	18,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	851	03				9 674,6
ОРГАНЫ ЮСТИЦИИ	851	03	04			4 034,1
Непрограммные расходы	851	03	04	99 0 0000		4 034,1
Иные непрограммные мероприятия	851	03	04	99 9 0000		4 034,1
Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления в Тульской области государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов	851	03	04	99 9 5930		4 034,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	851	03	04	99 9 5930	100	3 831,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	03	04	99 9 5930	200	198,7
Иные бюджетные ассигнования	851	03	04	99 9 5930	800	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	851	03	09			5 340,5
Муниципальная программа муниципального образования Щекинский район «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»	851	03	09	09 0 0000		4 558,2
Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»	851	03	09	09 1 0000		1 372,8
Формирование материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС в мирное и военное время в рамках подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»	851	03	09	09 1 2675		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	03	09	09 1 2675	200	400,0
Мероприятия в области гражданской обороны в рамках подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»	851	03	09	09 1 2676		360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	03	09	09 1 2676	200	360,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера в рамках подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»	851	03	09	09 1 2677		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	03	09	09 1 2677	200	60,0
Расходы за счет переданных полномочий на создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб в рамках подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»	851	03	09	09 1 8509		278,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	851	03	09	09 1 8509	200	278,8
Расходы за счет переданных полномочий на создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района в рамках подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального образования Щекинский район» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Щекинского района»	851	03	09	09 1 8533		274,0

Наименование получателя средств	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Группа видов расходов	Сумма на 2014 год
Переподготовка и повышение квалификации	855	01	13	82 4 0000		60,0
Мероприятия по переподготовке и повышению квалификации в рамках непрограммного направления деятельности «Собрание представителей Щекинского района»	855	01	13	82 4 2628		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	855	01	13	82 4 2628	200	60,0
Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Щекинский район	856					2 350,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	856	01				2 350,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	856	01	06			2 350,3
Обеспечение функционирования контрольно-счетной комиссии муниципального образования Щекинский район	856	01	06	83 0 0000		2 350,3
Руководитель контрольно-счетной комиссии муниципального образования и его заместители	856	01	06	83 1 0000		1 346,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования контрольно-счетной комиссии муниципального образования Щекинский район»	856	01	06	83 1 0011		1 346,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	856	01	06	83 1 0011	100	1 346,5
Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального образования Щекинский район	856	01	06	83 2 0000		1 003,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования контрольно-счетной комиссии муниципального образования Щекинский район»	856	01	06	83 2 0011		417,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	856	01	06	83 2 0011	100	417,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования контрольно-счетной комиссии муниципального образования Щекинский район»	856	01	06	83 2 0019		188,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	856	01	06	83 2 0019	200	182,8
Иные бюджетные ассигнования	856	01	06	83 2 0019	800	6,0
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования контрольно-счетной комиссии Щекинского района»	856	01	06	83 2 8504		208,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	856	01	06	83 2 8504	100	208,7
Расходы за счет переданных полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля (муниципальное образование город Щекино Щекинского района) в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение функционирования контрольно-счетной комиссии муниципального образования Щекинский район»	856	01	06	83 2 8513		188,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	856	01	06	83 2 8513	100	188,8
Итого:						1 640 218,1

Экспертное заключение к проекту решения Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013г. №62/613 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» по внесению изменений в бюджет муниципального образования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

Экспертный совет по проведению обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Собрания представителей Щекинского района в области бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Щекинский район извещает: — 31 марта 2014г. на заседании Экспертного совета рассмотрен проект решения Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013г. №62/613 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» по внесению изменений в бюджет муниципального образования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов. Представленный проект не противоречит федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 52; 54; 56 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области, на основании статьи 32 Устава муниципального образования Щекинский район Тульской области.

В представленном проекте предлагается:
1. В статье 1:
Часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Щекинский район (далее – бюджет муниципального образования) на 2014 год:
1) общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 1 546 651,1 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 1 640 218,1 тыс. рублей;
3) размер дефицита бюджета муниципального образования на 2014 год в сумме 93 567,0 тыс. рублей».
1.2. В статье 5:
а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Щекинский район из бюджета Тульской области в 2014 году в сумме 943 170,8 тыс. рублей, в 2015 году в сумме 926 849,2 тыс. рублей, в 2016 году в сумме 995 978,8 тыс. рублей».
б) дополнить частями 5 и 6 следующего содержания:
«5. Утвердить объем доходов бюджета муниципального образования от возврата бюджетами муниципальных образований поселений остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в 2014 году в сумме 650,0 тыс. рублей.
6. Утвердить объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета муниципального образования в 2014 году в сумме 11 787,6 тыс. рублей».

1.3. В статье 6:
а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 15 529,5 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 15 389,5 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 15 444,5 тыс. рублей»;
1.4. В статье 11:
а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований поселений, на 2014 год в сумме 61 202,0 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 66 847,3 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 72 801,5 тыс. рублей»;
б) часть 6 дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего содержания:
«Утвердить распределение межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Щекинского района на ремонт дорог общего пользования местного значения на 2014 год согласно приложению 15 (таблица 6) к настоящему решению.
Утвердить распределение субсидий по поселениям Щекинского района на 2014 год согласно приложению 15 (таблицы 7-8) к настоящему решению».

1.5. Части 1 и 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«1. Установить следующие параметры муниципального долга муниципального образования:
1) предельный объем муниципального долга на 2014 год в сумме 55 575,1 тыс. рублей;
2) предельный объем муниципального долга на 2015 год в сумме 103 575,1 тыс. рублей;
3) предельный объем муниципального долга на 2016 год в сумме 98 575,1 тыс. рублей;
4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2015 года в сумме 40 575,1 тыс. рублей;
по состоянию на 1 января 2016 года в сумме 51 575,1 тыс. рублей;
по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 77 575,1 тыс. рублей».
2. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования в 2014 году в сумме 2 040,9 тыс. рублей, в 2015 году в сумме 3 000,0 тыс. рублей, в 2016 году в сумме 2 500,0 тыс. рублей».
1.6. Часть 1 статьи 17 изложить в следующей редакции:
«1. Установить, что остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме 28 303,4 тыс. рублей могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов (за исключением остатков средств, поступивших из других бюджетов бюджетной системы)».

2. Приложения №№6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15 (таблица 4), 18, 19 изложить в редакции приложений №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 (таблица 4), 9, 10 к настоящему решению.
3. Приложение 15 к вышеуказанному решению дополнить таблицами 6-8 согласно приложению 8 (таблицы 6-8).

Предоставленный проект решения Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013г. №62/613 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» по внесению изменений в бюджет муниципального образования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов не противоречит требованиям Бюджетного кодекса РФ.

Экспертный совет считает необходимым рекомендовать предлагаемый проект решения Собрания представителей Щекинского района от 26.12.2013г. №62/613 «О бюджете муниципального образования Щекинский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» по внесению изменений в бюджет муниципального образования на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов к утверждению.

*Председатель Экспертного совета
А. Л. ТОКАРЕВ*

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 04 2014г.

№ 4-484

Об определении расположения помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера, на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района

В соответствии со ст. 37 Закона РФ от 27 декабря 1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что помещения для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера, располагаются на расстоянии не менее 50 метров от зданий и прилегающих к ним территорий, закрепленных за детскими, образовательными, спортивными, культурными, медицинскими, религиозными организациями, авто- и железнодорожными вокзалами, и мест массового отдыха граждан.
2. Субъектам предпринимательской деятельности, независимо от форм собственности, обеспечить осуществление розничной продажи средств массовой информации, специализирующейся на сообщениях и материалах эротического характера. Только в запечатанных прозрачных упаковках.
3. Рекомендовать отделу министерства внутренних дел России по Щекинскому району обеспечить контроль на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района за распространением средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 17.03.2010г. №03-53 «Об определении расположения помещений для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера, на территории муниципального образования город Щекино Щекинского района».
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале МО Щекинский район.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Щекинский район Никитина В.Н.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

*Глава администрации муниципального образования Щекинский район
Н. Н. СВИРИДОВ*

Тульская область Муниципальное образование ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01. 04. 2014 г.

№ 4-495

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Щекинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Щекинский район» (Приложение).
2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава администрации муниципального образования Щекинского района
Н. Н. СВИРИДОВ*

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район от 01.04.2014 г. № 4 – 495

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Щекинский район»

1. Общие положения

1. Термины, понятия и принятые сокращения, используемые в административном регламенте.

В целях применения настоящего административного регламента используются следующие термины, понятия и принятые сокращения:

административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции.

муниципальная функция – вид управленческой деятельности, выполнение которой поручено структурному подразделению администрации Щекинского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, а также с утвержденным Положением о данном структурном подразделении администрации Щекинского района.

портал государственных и муниципальных услуг («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг.

заявители – физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в структурное подразделение администрации Щекинского района, исполняющее муниципальные функции, или в организацию, подведомственные администрации Щекинского района, с заявлением об исполнении муниципальной функции, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Заявителями могут являться физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства); российские юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, их законные представители; организации (учреждения); органы местного самоуправления и подведомственные им организации (учреждения).

жалоба на нарушение порядка исполнения муниципальной функции – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, исполняющим Функцию, должностным лицом органа, исполняющего Функцию либо муниципальным служащим при получении данным заявителем Функции.

муниципальный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в части, обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Щекинский район.

объект муниципального контроля – автомобильные дороги местного значения и правоотношения, связанные с обеспечением сохранности дорог местного значения и дорожных сооружений, поддержанием их состояния в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения непрерывного и безопасного движения в любое время года.

проверка – совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

мероприятие по контролю – действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, необходимых для проведения проверок проверяемых лиц, по обследованию проверяемых объектов, а также по проведению экспертиз и исследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

2. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент разработан в целях организации муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Щекинский район и определяет сроки и последовательность действия (административных процедур) органов местного самоуправления администрации Щекинский район при проведении проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог, а так же соблюдение пользователями автомобильных дорог правил использования полос отвода и придорожных полос и обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

Муниципальная функция «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования г.Щекино Щекинского района» вид управленческой деятельности, выполнение которой поручено Комитету по административно-техническому надзору (далее – Комитету) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район, а также с утвержденным Положением о данном структурном подразделении администрации Щекинского района (далее – Функция).

3. Круг заявителей

Физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в структурное подразделение администрации Щекинского района, исполняющее муниципальные функции, или в организацию, подведомственные администрации Щекинского района, с заявлением об исполнении муниципальной функции, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Заявителями могут являться физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства); российские юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, их законные представители, организации (учреждения); органы местного самоуправления и подведомственные им организации (учреждения).

4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции.

Исполнение функции «Проведение проверок за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Щекинский район» осуществляется в соответствии с правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 31.12.2001, № 256);
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
 - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266);
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 № 847 «Об утверждении Положения о направлении органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в органы прокуратуры проектов ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета», 06.11.2009, № 209);
 - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - Устав муниципального образования Щекинский район;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район.
- 5. Права и обязанности лица, осуществляющего муниципальную функцию.**
- Уполномоченные лица Комитета при проведении проверки обязаны:
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения начальника, заместителя начальника Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением (Приложение 3);
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета и в случае, предусмотренном настоящим Административным регламентом, копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим регламентом;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (Приложение 5).

При проведении проверки уполномоченные лица Комитета не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Комитета, от имени которого действуют эти уполномоченные лица;
- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по исполнению муниципальной функции.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от уполномоченных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим регламентом;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;
- обжаловать действия (бездействия) уполномоченных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальных предпринимателей и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
- не препятствовать и не уклоняться от проведения проверок и (или) исполнения в установленный срок предписаний Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего отношения, возникающие при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Щекинский район.

7. Описание результатов исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения является:

1. составление актов проверки по типовой форме (Приложение 4);
2. при выявлении нарушений:
 - выдача предписаний об их устранении с указанием сроков;
 - принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;
 - принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности;
 - направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных (административных) дел по признакам преступлений (правонарушений).

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

8. Требования к информированию о порядке исполнения Функции.

8.1. Информация о месте нахождения администрации Щекинского района: Тульская область, г.Щекино, площадь Ленина, д.1. Почтовый адрес для направления документов: д.1 площадь Ленина, г. Щекино, Тульская область, 301248.

Информация о графике работы администрации Щекинского района:
Понедельник – Четверг 8.30 – 17.30
Пятница и предпраздничные дни 8.30 – 16.30
Обеденный перерыв 12.30 – 13.18

- 8.2. Информацию о порядке исполнения муниципальной функции можно получить:
 - непосредственно в администрации Щекинского района;
 - посредством телефонной связи;
 - посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;
 - в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации Щекинского района.

– в средствах массовой информации и на информационном стенде в помещении администрации муниципального образования Щекинский район.

- 8.3. Справочные телефоны, по которым можно получить информацию о выполнении муниципальной функции:
 - в комитете по административно-техническому надзору администрации Щекинского района – 8(48751) 5 – 24 – 71, 5 – 42 – 18.

8.4. Адрес официального портала администрации муниципального образования Щекинского района – <http://www/schekino.ru>.

8.5. Адреса электронной почты администрации муниципального образования Щекинский район adm_sh@schekino.tula.net;

комитет по административно-техническому надзору администрации Щекинского района – admtehcontrol@schekino.ru.

8.6. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции. Консультации по процедуре исполнения муниципальной функции осуществляются:

- при личном обращении;
- при письменном обращении (в том числе посредством электронной почты);
- по телефону;
- консультирование по процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется специалистами комитета по административно-техническому надзору в соответствии с должностными инструкциями;
- время ожидания в очереди для получения консультации при личном обращении – не более 15 минут;
- при консультировании по письменным заявлениям ответ направляется почтой в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления;

– при консультировании по письменным заявлениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется на электронный адрес заявителя (если в заявлении не указана иная форма получения заявителем необходимой информации) в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления;

– при устных обращениях и ответах на телефонные звонки специалистами комитета по административно-техническому надзору администрации подробно, четко и в вежливой форме осуществляется консультирование (информирование) обратившихся по существу интересующего их вопроса;

– время разговора по телефону и при устном обращении не должно превышать 10 минут;

– при консультировании по телефону специалист комитета по административно-техническому надзору администрации обязан называть занимаемую должность, фамилию, имя, отчество и предоставить информацию по следующему вопросу:

– информацию о месте нахождения и графике работы комитета по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район;

– сведения о нормативных актах, регулирующих исполнение муниципальной функции;

– информацию о порядке, сроках и результате исполнения муниципальной функции.

8.7. Сведения об исполнении муниципальной функции можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.

8.8. Порядок, форма и место размещения информации о порядке исполнения муниципальной функции.

Места размещения информации о порядке исполнения муниципальной функции:

– на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– на информационном стенде в помещении администрации муниципального образования Щекинский район.

Информация об исполнении муниципальной функции должна содержать:

– информацию об отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Щекинский район, исполняющем муниципальную функцию;

– информацию о порядке исполнения муниципальной функции;

– информацию о сроках исполнения муниципальной функции;

– информацию о результате исполнения муниципальной функции;

– информацию о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение муниципальной функции;

– информацию о порядке получения консультаций;

– порядок обжалования действий (бездействия), принимаемых решений комитетом по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район, а также иными лицами, участвующими в исполнении муниципальной функции;

– текст Административного регламента (полная версия – на интернет-сайте, извлечения – на информационном стенде).

9. Проведение проверок осуществляется бесплатно.

10. Срок и периодичность проведения проверок при осуществлении муниципальной Функции.

Плановые проверки в отношении одного юридического лица и индивидуального предпринимателя проводятся не чаще одного раза в три года.

Срок проведения документальной и выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней каждой.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц органа, органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из документальных и выездных проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и возможность осуществления отдельных административных процедур и административных действий в режиме «одного окна».

11. Блок схема исполнения муниципальной функции приведена в Приложении 1 и включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) подготовка к проведению плановых проверок;
- 3) проведение плановой проверки;

- 4) проведение внеплановой проверки;
- 5) порядок оформления результатов проверок;
- 6) принятие мер по результатам проведенной проверки, порядок организации и проведения проверок.

12. Описание административных процедур

В целях осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Щекинского района Комитетом проводятся плановые и внеплановые документарные и выездные проверки.

13. Основанием для проведения проверки является распоряжение председателя Комитета.

14. Проверки проводятся сотрудниками Комитета.

14.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

14.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Комитетом в соответствии с полномочиями ежегодных планов (Приложение 2).

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представляющих экспертных организаций

2) цель, задача и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического или должностного лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства физических или должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования Дорожного законодательства;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по исполнению муниципальной функции, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых физическим, юридическим или должностным лицом, а также индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

– даты начала и окончания проведения проверки.

14.3. Утвержденная главой администрации МО Щекинский район ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля, органа местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом.

14.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Комитет направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

14.5. Председатель Комитета рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок по форме и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

– государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

14.7. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

14.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

14.9. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации (заместителя главы администрации) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14.10. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

14.11. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

15. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

15.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

15.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 15.1. Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

16. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

17. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 15.1. настоящего Административного регламента, Комитетом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

17.1. В день подписания распоряжения председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, сотрудник Комитета представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

17.2. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, для проведения которой предусмотрены в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 15.1. настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

17.3. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

17.4. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Комитет обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

17.5. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица Комитета при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

18. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуально-го предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

18.1. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения Комитета.

18.2. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными лицами Комитета в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Комитета, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

18.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения начальника Комитета, заместителя начальника Комитета о проведении проверки.

18.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Комитет указанные в запросе документы.

18.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного представителя юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Комитет, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

18.6. Уполномоченное лицо Комитета, которое проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Комитет установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица Комитета вправе провести выездную проверку.

18.7. При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

19. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подлежащих, объектам, выполняемая работа, предоставляемые Функции и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

19.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

– удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Комитета документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

19.2. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными лицами Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

19.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным лицам Комитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Комитета и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подсобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

19.4. Комитет привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

20. Проверка проводится на основании распоряжения председателя Комитета, заместителя председателя Комитета. Распоряжение оформляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 № 141 (Приложение 3).

21. Проверка может проводиться только лицами, которые указаны в распоряжении председателя, заместителя председателя Комитета.

22. Заверенные печатью копии распоряжения председателя, заместителя председателя Комитета вручаются под роспись уполномоченными лицами Комитета, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

23. По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные лица Комитета обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

24. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя уполномоченные лица Комитета обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

25. По результатам проверки уполномоченными лицами Комитета, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Форма акта проверки установлена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 (Приложение 4).

26. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

27. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

28. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

29. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

30. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 (Приложение 5).

32. В журнале учета проверок уполномоченными лицами Комитета осуществляется запись о:

- проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля,
- датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения,
- правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки,
- выявленных нарушениях и выданных предписаниях,
- указываюся фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных лиц, проводящих проверку, их подписи.

33. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

34. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

35. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет.

36. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридического лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица Комитета, проводящие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

37. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представителя, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Комитет обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции
38. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной функции, и принятием решений сотрудниками осуществляется их непосредственным руководителем, а также лицами, ответственными за организацию работы по выполнению муниципальной функции.

39. Руководители, ответственные за организацию работы по исполнению муниципальной функции, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

40. Уполномоченные лица Комитета, проводящие мероприятия по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Щекинский район, несут персональную ответственность за полноту и правильность их проведения, сохранность документов, порядок и сроки их проведения.

41. Сотрудники, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Щекинский район, несут персональную ответственность:

- за своевременность и качество проводимых мероприятий по контролю;
- за соответствие результатов мероприятий по контролю требованиям действующего законодательства;
- за соблюдение порядка и сроков проведения мероприятий по контролю.

42. Обязанности сотрудников Комитета, участвующих в исполнении муниципальной функции, по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных инструкциях.

43. Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по выполнению муниципальной функции, проверок соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере выполнения муниципальной функции.

44. Периодичность осуществления текущего контроля (планового контроля) устанавливается руководителем органа, осуществляющего исполнение муниципальной функции. Проведение проверок исполнения Административного регламента, в рамках текущего контроля, производится не реже одного раза в квартал.

45. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения специалистов, осуществляющих выполнение муниципальной функции.

46. Проверка соответствия полноты и качества выполнения муниципальной функции предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования Щекинский район.

47. Ответственность за нарушение установленного порядка исполнения Административного регламента наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Руководитель Комитета, проводит контроль за исполнением сотрудниками, уполномоченными на проведение проверок, служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких лиц.

49. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации уполномоченных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Комитет обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

50. Результаты проведенной проверки с грубым нарушением установленных действующим законодательством требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации Щекинского района, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих

51. Действия (бездействие) и решения специалистов (сотрудников) комитета по административно-техническому надзору администрации, осуществляемые (принятые) в ходе проведения проверок, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке, путем обращения в администрацию муниципального образования Щекинский район.

52. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса об исполнении муниципальной функции;
- 2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;
- 5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица, органа исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

53. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий муниципальную функцию. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию.

2) Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через электронную приемную администрации муниципального образования Щекинский район на официальном портале муниципального образования Щекинский район, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, исполняющих муниципальную функцию, должностных лиц, органов, исполняющих муниципальную функцию, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 52 настоящего Регламента и настоящего пункта не применяются.

4) Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5) Жалоба должна содержать:

- наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6) Жалоба, поступившая в орган, исполняющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7) По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

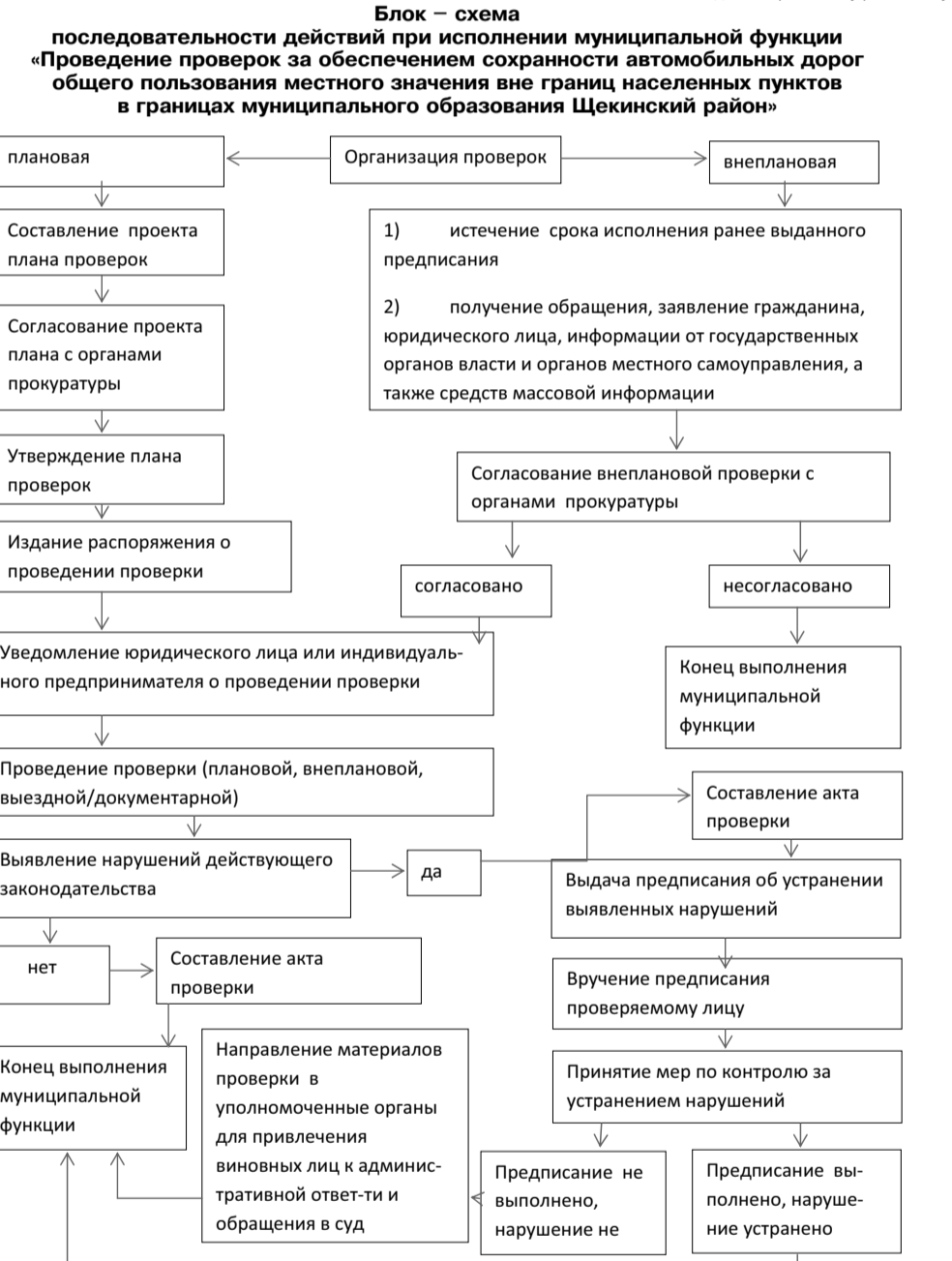
8) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 7 пункта 55 настоящего раздела Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела Регламента, немедленно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10) Положения настоящего Регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при исполнении муниципальной функции, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Председатель комитета по административно-техническому надзору администрации Щекинского района
Л.С. Баранова

Приложение 1
к Административному регламенту



Приложение 2
к Административному регламенту

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА 20__ ГОД

Наименование юридического лица (филиала, представителя, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ, ИП (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адреса		Основание проведения проверки	Срок проведения плановой проверки
	места нахождения ЮЛ	места жительства ИП		
	места фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов	Цель проведения проверки	Рабочих дней
	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	Рабочих часов (для МСП и МКП)
			дата окончания последней проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документальная и выездная)
			дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
			иные основания в соответствии с федеральным законом	

Приложение 3
к Административному регламенту (наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ органа муниципального контроля

о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документальной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

от _____ " _____ г. № _____

- Провести проверку в отношении (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
- Место нахождения (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
- Назначить лицом(ам), уполномоченным(ми) на проведение проверки: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
- Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
- Установить, что:
 - настоящая проверка проводится с целью:
 - При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
 - в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
 - задачи настоящей проверки являются:
 - Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
 - соблюдение обязательных требований или требований, установленных правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

К проведению проверки приступить _____ 20 ____ г.
 Проверку окончить не позднее _____ 20 ____ г.

- Правовые основания проведения проверки: (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
- В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
 - Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
 - Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 4
 к Административному регламенту
 (наименование органа муниципального контроля) _____ " _____ 220 ____ гг.
 (место составления акта) _____ (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
 По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)
 На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
 была проведена _____ проверка в отношении: _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
 Дата и время проведения проверки: _____

" _____ " _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
 " _____ " _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
 Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа муниципального контроля)
 С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)
 Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
 Лицо(а), проводившее проверку: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: _____ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
 выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____ нарушений не выявлено
 Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

 (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

 (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____
 Подпись лиц, проводивших проверку: _____
 С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)
 Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)
 Приложение 5
 к Административному регламенту
 Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля

(дата начала ведения Журнала)
 (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)
 (адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)
 (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____ М.П.
 Сведения о проводимых проверках

№	Дата начала и окончания проверки	
1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: <ol style="list-style-type: none"> со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: <ol style="list-style-type: none"> с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо) 	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушение требование, допустившее его лицо)	

9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Председатель комитета по административно-техническому надзору администрации Щекинского района Л.С.Баранова

Официальное опубликование нормативно-правовых актов и документов МО город Щекино

Тульская область
 муниципальное образование город Щекино Щекинского района
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
 РЕШЕНИЕ

26 марта 2014 года

№ 143-708

О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 26.09.2013 года № 135-685 «Об утверждении положения «Об установлении налога на имущество физических лиц в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района на 2014 год»

В соответствии со ст.61 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.12, п.1 ст.15 Налогового кодекса Российской Федерации, п.2 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст.7 Устава МО г. Щекино Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

РЕШИЛО:
 1. Внести в решение Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 26.09.2013 года № 135-685 «Об утверждении положения «Об установлении налога на имущество физических лиц в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района на 2014 год» следующие изменения:

– статью 4 Положения к решению изложить в новой редакции: «4. Ставки налога
 Установить ставки налога на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор, определяемый в соответствии с частью первой Налогового кодекса Российской Федерации (далее – коэффициент-дефлятор в следующих пределах:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, на коэффициент – дефлятор	Тип использования	Ставка налога в процентах
до 300 000 рублей (включительно)	для всех типов объектов недвижимости	0,1%
Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)	жилые помещения нежилые помещения, строения, сооружения	0,15% 0,3%
Свыше 500 000 рублей до 1 000 000 рублей (включительно)	жилые помещения	0,31%
свыше 1 000 000 рублей	жилые помещения	1,0%
Свыше 500 000 рублей до 1 000 000 рублей (включительно)	нежилые помещения, строения, сооружения	1,5%
Свыше 1 000 000 рублей	нежилые помещения, строения, сооружения	2,0 %

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и стратегическому развитию Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района (Рыбальченко Е.В.).

3. Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района Ю. В. САВУШКИН

Тульская область
 муниципальное образование город Щекино Щекинского района
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
 РЕШЕНИЕ

26 марта 2014 года

№ 143-710

О внесении изменений в решение Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 26.09.2013 года № 135-684 «Об утверждении положения «Об установлении земельного налога в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района на 2014 год»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Щекино Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

РЕШИЛО:
 1. Внести в решение Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 26.09.2013 года № 135-684 «Об утверждении положения «Об установлении земельного налога в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района на 2014 год» следующие изменения:

– пункт 2.1. статьи 2 Приложения к решению дополнить подпунктом следующего содержания:
 «- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд»;

– пункт 4.1 части 4 Приложения к решению дополнить подпунктом 13 следующего содержания: «13) физические лица из числа семей, имеющих трех и более детей.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и стратегическому развитию Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района (Рыбальченко Е.В.).

3. Решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

4. Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района Ю. В. САВУШКИН

Тульская область
 муниципальное образование город Щекино Щекинского района
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
 РЕШЕНИЕ

26 марта 2014 года

№ 143-711

Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования город Щекино Щекинского района Тульской области на период с 2013 по 2028 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом МО г. Щекино Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района,

РЕШИЛО:
 1. Актуализировать схему теплоснабжения муниципального образования город Щекино Щекинского района тульской области на период с 2013 по 2028 год (Приложение) .

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на администрацию МО г. Щекино Щекинского района (Рыжков А.П.) и постоянную комиссию Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района по собственности и развитию инфраструктуры (Ситников А.В.)

Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района Ю.В. САВУШКИН

Приложение к решению Собрании депутатов МО г. Щекино Щекинского района от 26 марта 2014 года № 143-711

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫХ ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЩЕКИНО ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД С 2013 ПО 2028 ГОД

Генеральный директор Кукис М.В.
 г. Екатеринбург 2013

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 2

ЧАСТЬ 1. ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСПЕКТИВНОГО СПРОСА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ В АДМИНИСТРАТИВНЫХ ГРАНИЦАХ МО Г. ЩЕКИНО 3

ЧАСТЬ 2. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕДАЧИ И ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ 3

2.1. Источники тепловой энергии 5

2.1.1. Котельная №1 5

2.1.2. Котельная №2 5

2.1.3. Котельная №3 5

2.1.4. Котельная №4 6

2.1.5. Котельная №5 7

2.1.6. Котельная №6 7

2.1.7. Котельная №7 8

2.1.8. Котельная №8 8

2.1.9. Котельная №9 9

2.1.10. Котельная №10 9

2.1.11. Котельная №11 10

2.1.12. Котельная №12 10

2.1.13. Котельная №14 10

2.1.14. Котельная №16 11

2.1.15. Котельная №18 11

2.1.16. Котельная №21 12

2.1.17. Котельная №23 12

2.1.18. Котельная №24 13

2.1.19. Котельная №25 13

2.1.20. Котельная №27 14

2.1.21. Котельная №28 14

2.1.22. Котельная №29 15

2.1.23. Котельная ЗАО «Щекинский завод Кислотопор» 15

2.1.24. Бойлерные 15

2.1.25.Первомайская ТЭЦ 15

2.2. Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты 16

2.2.1. Тепловые сети котельной №1 16

2.2.2. Тепловые сети котельной №2 16

2.2.3. Тепловые сети котельной №3 16

2.2.4. Тепловые сети котельной №4 16
 2.2.5. Тепловые сети котельной №5 16
 2.2.6. Тепловые сети котельной №6 16
 2.2.7. Тепловые сети котельной №7 16
 2.2.8. Тепловые сети котельной №8 16
 2.2.9. Тепловые сети котельной №9 16
 2.2.10. Тепловые сети котельной №10 16
 2.2.11. Тепловые сети котельной №11 16
 2.2.12. Тепловые сети котельной №12 16
 2.2.13. Тепловые сети котельной №14 16
 2.2.14. Тепловые сети котельной №16 17
 2.2.15. Тепловые сети котельной №18 17
 2.2.16. Тепловые сети котельной №21 17
 2.2.17. Тепловые сети котельной №23 17
 2.2.18. Тепловые сети котельной №24 17
 2.2.19. Тепловые сети котельной №25 17
 2.2.20. Тепловые сети котельной №27 17
 2.2.21. Тепловые сети котельной №28 17
 2.2.22. Тепловые сети котельной №29 17
 2.2.23. Тепловые сети Первомайской ТЭЦ 17
 2.2.24. Бесхозные тепловые сети 17
 2.2.25. Центральные тепловые пункты 17
 2.4. Технико-экономические показатели тепловых сетей 18
 ЧАСТЬ 3. ЭЛЕКТРОННАЯ МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ 19
 3.1. Описание системы теплоснабжения 19
 3.2. Перспектива строительства нового района 20
 СТРОИТЕЛЬСТВО НОВЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ. 20
 ЧАСТЬ 4. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОВОЙ МОЩНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ 20
 ЧАСТЬ 5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕОБОРУЖЕНИЮ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ 21
 5.1. Строительство блочных котельных 21
 ЧАСТЬ 6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ 21
 6.1. Решение по бесхозным участкам тепловых сетей 21
 6.2. Реконструкция участков тепловой сети 21
 6.3. Реконструкция центральных тепловых пунктов 21
 ЧАСТЬ 7. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ 22
 ЧАСТЬ 8. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТОПЛИВНЫЕ БАЛАНСЫ 24
 ЧАСТЬ 9. НАДЕЖНОСТЬ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ 25
 9.1. Оценка надежности источника 25
 9.2. Оценка надежности тепловых сетей и потребителей 26
 ЧАСТЬ 10. ИНВЕСТИЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕОБОРУЖЕНИЕ 27
 10.1. Финансовые потребности в реализацию предложений 27
 10.2. Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения 29
 ЧАСТЬ 11. РЕШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ 31

ВВЕДЕНИЕ

Схема теплоснабжения г. Щекино выполнена согласно Техническому заданию на разработку Схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования город Щекино Щекинского района Тульской области на период с 2013 г. до 2028 г. в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Схема теплоснабжения разработана в программном комплексе ГИС Zulu 7.0. Для оценки перспективного потребления тепловой энергии в качестве элементов территориального деления приняты существующие городские кварталы.

Город Щекино – административный центр муниципального образования город Щекино Щекинского района Тульской области и административный центр МО Щекинский район, входящего в состав субъекта Российской Федерации – Тульской области – части Центрального Федерального округа.

Муниципальное образование город Щекино наделено статусом городского поселения Законом Тульской области от 11.03.05 г. № 552-ЗТО «О переименовании муниципального образования «г. Щекино и Щекинский район» Тульской области, установлении границ, наделении статусом и определении административных центров муниципальных образований на территории Щекинского района Тульской области».

Город Щекино – город областного подчинения. Численность населения на 01.01.2013 г. составляет 58 456 чел.

Территория муниципального образования на исходный год – 1454 га. В составе МО г. Щекино остались три внутригородских планировочных района: Центральный, Северо-Западный, Южный. Основанный в 1937 году, г. Щекино является промышленным городом. Ведущие отрасли промышленности: машиностроение и металлообработка, производство строительных материалов, пищевая и мукомольно-крупяная промышленность.

Расположенный на крупных транспортных железнодорожных и автомобильных магистралях, город выполняет функции транспортного узла.

Территория города распределена между жилой и коммунально-производственной застройкой, охраняемыми коридорами магистральных инженерных сетей, транспортными коммуникациями. На долю коллективного садоводства, большей частью расположенного в санитарно-защитных зонах и на подработанных территориях, приходится значительная часть земель города.

ЧАСТЬ 1. ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСПЕКТИВНОГО СПРОСА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ В АДМИНИСТРАТИВНЫХ ГРАНИЦАХ МО Г. ЩЕКИНО

В данном разделе приведены значения спроса потребителей тепловой энергии по состоянию на 2013 г. и в перспективе до 2028 года.

Площадь отапливаемых зданий за счет централизованного теплоснабжения на 2013 год составляет 1 091,91 тыс. м² (тепловая нагрузка на отопление 72,28 Гкал/ч, на горячее водоснабжение – 5,51 Гкал/ч). В перспективе до 2028 данная площадь увеличится не будет, тепловая нагрузка потребителей останется на прежнем уровне.

Существующий жилой фонд, на настоящее время неохваченный централизованным теплоснабжением, в перспективе подключаться не будет.

Присоединенная тепловая нагрузка на вентиляцию отсутствует, и в перспективе добавляться не будет.

Присоединенная нагрузка на горячее водоснабжение изменяться не будет.

ЧАСТЬ 2. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА, ПЕРЕДАЧИ И ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Теплоснабжение жилищно-коммунальной многоквартирной жилой застройки и общественных зданий муниципального образования осуществляется от котельных и бойлерных.

В городе работают 22 котельных и 1 бойлерная, тепло от которых, в основном, подается на отопление. От котельных №6, №10, №14, №18, №21, №24, №25, №27, №28 тепло поступает как на отопление, так и на горячее водоснабжение. В домах, оборудованных ваннами, горячая вода готовится в газовых водонагревателях. Теплоснабжение части потребителей города так же осуществляется от Первомайской ТЭЦ.

Расположение источников теплоснабжения указано на рис. 1



Рис.1. Расположение источников тепловой энергии в г. Щекино

2.1. Источники тепловой энергии

2.1.1. Котельная №1

Котельная, 1951 года постройки, расположена около дома по адресу: ул. Школьная, 33. В котельной установлено 4 котла. Перечень основного оборудования представлен в таблице 2.1.1. Установленная мощность котельной составляет 1,73 Гкал/ч. Основным видом топлива на котельной является природный газ. Резервное топливо отсутствует. На котельной централизованное электроснабжение, резервный ввод электроснабжения отсутствует.

Водоснабжение котельной осуществляется от центрального водопровода. Резервный источник водоснабжения котельной отсутствует. Для подготовки водопроводной воды на котельной установлено 2 натрий-катионитовых фильтра I ступени. Установка ХВО работает на таблетированной соли.

Таблица 2.1.1

Перечень основного оборудования котельной №1

Котлы	Мощность котла, Гкал/ч	Тип котла	Основное топливо
Ланкаширский	0,63	Водогрейный	газ
Корнваллийский	0,3	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
Общая мощность котлов	1,73		
Насосы			
Марка насоса	Мощность эл. двигателя, кВт	Тип насоса	Количество, шт.
К-20/30	4	Подпиточный	2
К-290/30	37	Циркуляционный	2

2.1.2. Котельная №2

Котельная, 1953 года постройки, расположена около дома по адресу: ул. Революции, 40. В котельной установлено 6 котлов. Перечень основного оборудования представлен в таблице 2.1.2. Установленная мощность котельной составляет 2,33 Гкал/ч.

Основным видом топлива на котельной является природный газ. Резервное топливо отсутствует. На котельной централизованное электроснабжение, резервный ввод электроснабжения отсутствует.

Водоснабжение котельной осуществляется от центрального водопровода. Резервный источник водоснабжения котельной отсутствует. Для подготовки водопроводной воды на котельной установлено 2 натрий-катионитовых фильтра I ступени.

Таблица 2.1.2

Перечень основного оборудования котельной №2

Котлы	Мощность котла, Гкал/ч	Тип котла	Основное топливо
Ланкаширский	0,63	Водогрейный	газ
Корнваллийский	0,3	Водогрейный	газ
Корнваллийский	0,3	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
КВС-70	0,3	Водогрейный	газ
Общая мощность котлов	2,33		
Насосы			
Марка насоса	Мощность эл. двигателя, кВт	Тип насоса	Количество, шт.
К-20/30	7,5	Подпиточный	2
К-290/30	37	Циркуляционный	2
К-50/10	7,5	Дренажный	1

2.1.3. Котельная №3

Котельная, 1951 года постройки, расположена около дома по адресу: ул. Ленина, 24. В котельной установлено 5 котлов. Перечень основного оборудования представлен в таблице 2.1.3. Установленная мощность котельной составляет 3,0 Гкал/ч.

Основным видом топлива на котельной является природный газ. Резервное топливо отсутствует. На котельной централизованное электроснабжение, имеется резервный ввод электроснабжения.

Водоснабжение котельной осуществляется от центрального водопровода. Резервный источник водоснабжения котельной отсутствует. Для подготовки водопроводной воды на котельной установлено 3 натрий-катионитовых фильтра I ступени.

Таблица 2.1.3

Перечень основного оборудования котельной №3

Котлы	Мощность котла, Гкал/ч	Тип котла	Основное топливо
КВС-70	0,6	Водогрейный	газ
КВС-70	0,6	Водогрейный	газ
КВС-70	0,6	Водогрейный	газ
КВС-70	0,6	Водогрейный	газ
КВС-70	0,6	Водогрейный	газ
Общая мощность котлов	3,0		
Насосы			
Марка насоса	Мощность эл. двигателя, кВт	Тип насоса	Количество, шт.
К-20/30	7,5	Подпиточный	2
Д-320/50	55	Циркуляционный	2
К-8/18	4	Соляной	2

2.1.4. Котельная №4

Котельная, 1954 года постройки, расположена около дома по адресу: ул. Новая, 8. В котельной установлено 10 котлов. Перечень основного оборудования представлен в таблице 2.1.4. Установленная мощность котельной составляет 4,0 Гкал/ч.

Основным видом топлива на котельной является природный газ. Резервное топливо отсутствует. На котельной централизованное электроснабжение, имеется резервный ввод электроснабжения.

Водоснабжение котельной осуществляется от центрального водопровода. Резервный источник водоснабжения котельной отсутствует. Для подготовки водопроводной воды на котельной установлено 2 натрий-катионитовых фильтра I ступени. Установка ХВО работает на таблетированной соли.

Таблица 2.1.4

Перечень основного оборудования котельной №4

Котлы	Мощность котла, Гкал/ч	Тип котла	Основное топливо
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
Общая мощность котлов	4,0		
Насосы			
Марка насоса	Мощность эл. двигателя, кВт	Тип насоса	Количество, шт.
К-20/30	4	Подпиточный	2
К-290/30	37	Циркуляционный	2
К-50/10	7,5	Дренажный	1

2.1.5. Котельная №5

Котельная, 1957 года постройки, расположена около дома по адресу: ул. Пионерская, 27. В котельной установлено 10 котлов. Перечень основного оборудования представлен в таблице 2.1.5. Установленная мощность котельной составляет 4,0 Гкал/ч.

Основным видом топлива на котельной является природный газ. Резервное топливо отсутствует. На котельной централизованное электроснабжение, имеется резервный ввод электроснабжения.

Водоснабжение котельной осуществляется от центрального водопровода. Резервный источник водоснабжения котельной отсутствует. Для подготовки водопроводной воды на котельной установлено 2 натрий-катионитовых фильтра I ступени.

Таблица 2.1.5

Перечень основного оборудования котельной №5

Котлы	Мощность котла, Гкал/ч	Тип котла	Основное топливо
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
НР-18	0,4	Водогрейный	газ
Общая мощность котлов	4,0		
Насосы			
Марка насоса	Мощность эл. двигателя, кВт	Тип насоса	Количество, шт.
К-20/30	7,5	Подпиточный	2
К-290/30	37	Циркуляционный	1
К-290/30	75	Циркуляционный	1
Д-320/50	75	Циркуляционный	1
К-45/30	4	Дренажный	1

2.1.6. Котельная №6

Котельная, 1958 года постройки, расположена по ул. Шахтерская. В котельной установлено 12 котлов. Перечень основного оборудования представлен в таблице 2.1.6. Установленная мощность котельной составляет 4,62 Гкал/ч.

Основным видом топлива на котельной является природный газ. Резервное топливо отсутствует. На котельной централизованное электроснабжение, имеется резервный ввод электроснабжения.

Водоснабжение котельной осуществляется от центрального водопровода. Резервный источник водоснабжения котельной отсутствует. Для подготовки водопроводной воды на котельной установлено 2 натрий-катионитовых фильтра I ступени и 3 натрий-катионитовых фильтра II ступени

Подпитка тепловой сети не ограничивается. Не фиксируется количество подпитываемой воды. Теплоснабжение потребителей проводится по графику 95-70°С.

В эксплуатирующей организации отсутствует должным образом организованная служба наладки системы теплоснабжения, в обязанности которой должны входить внутренний контроль за экономией тепловой энергии.

Наладка должна охватить все звенья системы централизованного теплоснабжения: источника теплоты, тепловую сеть, индивидуальные тепловые пункты (ИТП) и внутридомовую систему теплоснабжения.

Энергетическая эффективность наладочных мероприятий определяется:

– оптимизацией пропускной способности трубопроводов тепловых сетей, что приведет к увеличению располагаемых напоров на вводах теплопотребителей;

– улучшением температурного режима работы системы теплоснабжения, т.е. использованием в большей мере температурного потенциала теплоносителя;

– для источника тепловой энергии – выдерживанием расчетных параметров.

Проведение наладочных работ по оптимизации теплового и гидравлического режимов системы теплоснабжения повышает надежность ее функционирования при обеспечении требуемого качества отпускаемой тепловой энергии.

Расчеты, приведенные в таблице показывают что при проведении наладочных работ при существующем положении источников теплоснабжения г. Щекина количество потребляемого тепла уменьшится, уменьшатся потери в тепловых сетях.

	Тепловые сети Котельных 1-29	Тепловые сети ТЭЦ	Тепловые сети Котельных 1-29 с наладкой	Тепловые сети ТЭЦ с наладкой
Суммарный расход в подающем трубопроводе, т/ч	2764	519	2793	520
Суммарная тепловая нагрузка, Гкал/час	44,5	36,2	45,4	35,7
Тепловые потери. Гкал/час	3,3	7,5	2,4	6,5

3.2. Перспектива строительства нового района СТРОИТЕЛЬСТВО НОВЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ.

ЧАСТЬ 4. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОВОЙ МОЩНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Суммарная установленная тепловая мощность котельных по состоянию на 01.12.13 г. составляет 906,48 Гкал/ч (таблица 4.1). Дефицит тепловой мощности по каждой котельной отсутствует.

Существующая тепловая мощность котельных

Наименование котельной	Установленная тепловая мощность, Гкал/ч	Подключенная тепловая нагрузка, Гкал/ч	Макс. часовые потери в ТС, Гкал/ч	Отпуск тепловой энергии, тыс.т. Гкал/год
Котельная №1	1,73	1,24	0,16	3,48
Котельная №2	2,33	1,99	0,26	7,17
Котельная №3	3,00	1,99	0,26	6,38
Котельная №4	4,00	2,06	0,27	7,22
Котельная №5	4,00	2,29	0,30	7,17
Котельная №6	4,62	2,99	0,39	13,28
Котельная №7	1,23	0,58	0,08	1,43
Котельная №8	1,60	0,69	0,09	1,19
Котельная №9	2,60	0,76	0,10	2,83
Котельная №10	2,06	1,47	0,19	3,64
Котельная №11	1,80	0,97	0,13	3,02
Котельная №12	1,50	0,83	0,11	1,14
Котельная №14	1,90	1,02	0,13	4,14
Котельная №16	4,00	1,46	0,19	6,16
Котельная №18	3,95	0,28	0,04	5,51
Котельная №21	9,00	4,50	0,58	19,78
Котельная №23	1,44	1,03	0,13	2,48
Котельная №24	5,76	2,53	0,33	8,36
Котельная №25	11,35	4,84	0,63	21,37
Котельная №27	10,12	3,84	0,50	17,61
Котельная №28	6,29	1,98	0,26	6,45
Котельная №29	2,10	0,51	0,07	1,25
Первомайская ТЭЦ	820,10	36,84	4,79	3176,09
Итого:	906,48	76,71	9,97	3327,16

С учетом мероприятий по строительству и переоборудованию источников теплоснабжения суммарная тепловая мощность источников на 2028 г. составит 914,64 Гкал/ч (Таблица 4.2).

Перспективная мощность тепловых источников

Наименование котельной	Установленная тепловая мощность, Гкал/ч	Подключенная тепловая нагрузка, Гкал/ч
Котельная №1	1,73	1,24
Котельная №2	2,33	1,99
Котельная №3	3,00	1,99
Котельная №4	4,00	2,06
Котельная №5	4,00	2,29
Котельная №6	4,62	2,99
Котельная №7	1,23	0,58
Котельная №8	1,60	0,69
Котельная №9	2,60	0,76
Котельная №10	2,06	1,47
Котельная №11	1,80	0,97
Котельная №12	1,50	0,83
Котельная №14	1,90	1,02
Котельная №16	4,00	1,46
Котельная №18	3,95	0,28
Котельная №21	9,00	4,50
Котельная №24	5,76	2,53
Котельная №25	11,35	4,84
Котельная №27	10,12	3,84
Котельная №28	6,29	1,98
Котельная №29	2,10	0,51
Первомайская ТЭЦ	820,10	36,84
Котельная Энегетиков 7а	0,60	0,56
Котельная Совтская 18	6,00	5,20
Котельная Стадионная 2а	3,00	2,33
Итого:	914,64	75,68

ЧАСТЬ 5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕОБОРУЖЕНИЮ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

В качестве предложений по реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии предлагаются следующие мероприятия:

5.1. Строительство блочных котельных

Для теплоснабжения жилых домов расположенных по адресам: ул. Энергетиков, 7а и ул. Декабристов 2а, подключенных от котельной №29, предлагаем построить блочную безоператорную котельную мощностью 0,6 Гкал/ч, чтобы снизить тепловые потери при транспортировке теплоносителя от источника до потребителя. Ориентировочные затраты на строительство котельной составят 8 770,34 тыс. руб. (Приложение 1, таблица 5.1.1).

Предлагаем прекратить теплоснабжение жилого фонда от котельных ЗАО «Щекинский завод Кислотоупор» и ОАО «Щекинский огнеупорный завод».

Для данных жилых домов предлагаем построить 2 блочные котельные, расположенные по адресам:

1. ул. Советская, 18. Котельная мощностью 6,0 Гкал/ч. Ориентировочные затраты на строительство котельной составят 15 369,2 тыс. руб. (Приложение 1, таблица 5.1.2);

2. ул. Стадионная, 2а. Котельная мощностью 3,0 Гкал/ч. Ориентировочные затраты на строительство котельной составят 4 665,9 тыс. руб. (Приложение 1, таблица 5.1.3).

6.1. Решение по бесхозяйным участкам тепловых сетей

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Статья 15 п.6) орган местного самоуправления городского округа в течение тридцати дней с даты выявления бесхозяйных тепловых сетей обязан определить теплосетевую организацию, которая должна осуществлять содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей с включением затрат на содержание и обслуживание этих сетей в тарифы на следующий период регулирования.

6.2. Реконструкция участков тепловой сети

Для повышения надежности системы теплоснабжения рекомендуется произвести полную замену участков тепловых сетей, срок службы которых превысил установленные нормативными документами эксплуатационные сроки магистральных трубопроводов теплоснабжения (10 – 15 лет).

Ориентировочные затраты на замену тепловых сетей отопления составят 399 945 тыс. руб., тепловых сетей горячего водоснабжения – 45 249 тыс. руб. (Приложение 1, таблица 6.2).

6.3. Реконструкция центральных тепловых пунктов

В связи с износом оборудования на ЦТП предлагаем произвести замену основного теплового оборудования с установкой автоматизированных систем регулирования работы ЦТП.

Ориентировочные затраты на реконструкцию ЦТП №1 составят 4 298,45 тыс. руб. (Приложение 1, таблица 6.3.1).

Ориентировочные затраты на реконструкцию ЦТП №4 составят 2 487,03 тыс. руб. (Приложение 1, таблица 6.3.2).

Ориентировочные затраты на реконструкцию бойлерной №4 составят 1 221,4 тыс.руб. (Приложение 1, таблица 6.3.3).

ЧАСТЬ 7. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ

Существующий суммарный нормативный расход теплоносителя составляет 573,155 тыс. т/год (таблица 7.1).

Балансы водопотребления по котельным

№ п/п	Котельная Вода	Паровые котлы	Подпитка и за-полнение сети	Промывка тепловой сети	Горячее водо-снабжение	Хозбыт котельной	Соб-ственные нужды ХВО	Всего, м3/год
1	Котельная №1							
1	Химочищенная		855					855
	Водопроводная			178	84	745		1007
	Всего:		855	178	84	745		1862
2	Котельная №2							
	Химочищенная		1734					1734
	Водопроводная			361	111	1953		2425
	Всего:		1734	361	111	1953		4159

№ п/п	Котельная Вода	Паровые котлы	Подпитка и за-полнение сети	Промывка тепловой сети	Горячее водо-снабжение	Хозбыт котельной	Соб-ственные нужды ХВО	Всего, м3/год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Котельная №3							
	Химочищенная		1746					1746
	Водопроводная			363		152	4431	4946
	Всего:		1746	363		152	4431	6692
4	Котельная №4							
	Химочищенная		1659					1659
	Водопроводная			345		44	770	1159
	Всего:		1659	345		44	770	2818
5	Котельная №5							
	Химочищенная		2178					2178
	Водопроводная			453		225	2016	2694
	Всего:		2178	453		225	2016	4872
6	Котельная №6							
	Химочищенная	2130	3125					5255
	Водопроводная			650	18400	397	2455	21902
	Всего:	2130	3125	650	18400	397	2455	27157
7	Котельная №7							
	Химочищенная		491					491
	Водопроводная			102		15	497	614
	Всего:		491	102		15	497	1105
8	Котельная №8							
	Химочищенная		454					454
	Водопроводная			95		20	105	220
	Всего:		454	95		20	105	674
9	Котельная №9							
	Химочищенная		597					597
	Водопроводная			124	18040	170	888	1182
	Всего:		597	124	18040	170	888	1779
10	Котельная №10							
	Химочищенная	1871	935					2806
	Водопроводная			195	1000	114	757	2066
	Всего:	1871	935	195	1000	114	757	4872
11	Котельная №11							
	Химочищенная		829					829
	Водопроводная			173		109	977	1259
	Всего:		829	173		109	977	2088
12	Котельная №12							
	Химочищенная		387					387
	Водопроводная			81		55		136
	Всего:		387	81		55	0	523
13	Котельная №14							
	Химочищенная	815	662					1477
	Водопроводная			138	1661	132	2279	4210
	Всего:	815	662	138	1661	132	2279	5687
14	Котельная №16							
	Химочищенная		1053					1053
	Водопроводная			219		52	2216	2487
	Всего:		1053	219		52	2216	3540
15	Котельная №18							
	Химочищенная	3646	1037					4683
	Водопроводная			216	15600	404	1308	17528
	Всего:	3646	1037	216	15600	404	1308	22211
16	Котельная №21							
	Химочищенная		4292					4292
	Водопроводная			893	8700	325	8280	18198
	Всего:		4292	893	8700	325	8280	22490
17	Котельная №23							
	Химочищенная		663					663
	Водопроводная			138		84	497	719
	Всего:		663	138		84	497	1382
18	Котельная №24							
	Химочищенная		2596					2596
	Водопроводная			540	22200	278	925	23943
	Всего:		2596	540	22200	278	925	26539
19	Котельная №25							
	Химочищенная	2058	3501					5559
	Водопроводная			729	14530	528	2920	18707
	Всего:	2058	3501	729	14530	528	2920	24266
20	Котельная №27							
	Химочищенная	4685	3264					7949
	Водопроводная			679	30500	528	2744	34451
	Всего:	4685	3264	679	30500	528	2744	42400
21	Котельная №28							
	Химочищенная	2711	1432					4143
	Водопроводная			298	23500	451	717	24966
	Всего:	2711	1432	298	23500	451	717	29109
22	Котельная №29							
	Химочищенная		254					254
	Водопроводная			53		34		87
	Всего:		254	53		34		341
23	Бойлерная №4							
	Химочищенная		506					506
	Водопроводная			105	65070	108		65283
	Всего:		506	105	65070	108		65789
	ТЭЦ							
24	ЦТП -1				270800			270800
	ИТОГО:				490001		37480	573155

ЧАСТЬ 8. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТОПЛИВНЫЕ БАЛАНСЫ

Основным видом топлива для котельных и ТЭЦ является природный газ. Все котельные постоянно работают на основном топливе. Аварийных отключений газоснабжения не проводилось.

Годовое потребление топлива котельными в 2012 году составило 18,41 тыс. н. м³.

Годовое потребление топлива на Первомайской ТЭЦ в 2012 году составило:

природного газа – 414,46 тыс. н. м³;

угля – 57,13 тыс. н. т.

Потребление топлива котельными за 2010, 2011, 2012 гг. представлено в таблице 8.1.

Таблица 8.1.

котельная №14	0,68	0,59	0,73	0,64	0,73	0,64
котельная №15	0,32	0,27	0,36	0,31	0,36	0,31
котельная №16	1,13	0,98	1,10	0,96	1,10	0,96
котельная №18	0,96	0,83	1,00	0,87	1,23	1,07
котельная №19	0,24	0,20	0,23	0,20	0,23	0,20
котельная №21	3,42	2,96	3,47	3,01	3,47	3,01
котельная №23	0,57	0,49	0,60	0,52	0,60	0,52
котельная №24	1,74	1,51	2,05	1,78	2,05	1,78
котельная №25	4,20	3,64	3,87	3,35	3,87	3,35
котельная №27	3,29	2,86	3,29	2,85	3,29	2,85
котельная №28	1,90	1,65	1,79	1,55	1,79	1,55
котельная №29	0,41	0,36	0,35	0,31	0,35	0,31
Итого:	20,82	27,93	32,97	28,61	21,22	28,27

Таблица 8.2.
Перспективное потребление топлива котельными

наименование котельной	годовой расход, тыс. н.м ³
котельная №1	0,79
котельная №2	1,46
котельная №3	1,14
котельная №4	1,37
котельная №5	1,50
котельная №6	2,24
котельная №7	0,41
котельная №8	0,32
котельная №9	0,53
котельная №10	0,77
котельная №11	0,62
котельная №12	0,32
котельная №14	0,58
котельная №15	0,27
котельная №16	0,97
котельная №18	0,82
котельная №19	0,20
котельная №21	2,93
котельная №24	1,50
котельная №25	3,61
котельная №27	2,83
котельная №28	1,63
котельная №29	0,35
Котельная Советская 18	1,63
Котельная Стадионная 2а	1,46
Котельная Энергетиков 7а	0,16
Итого:	30,41

ЧАСТЬ 9. НАДЕЖНОСТЬ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

9.1. Оценка надежности источника

Определение надежности источников теплоснабжения произведено в соответствии с МДС 41-6.2000 «Организационно-методические рекомендации по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации».

Для определения надежности источников теплоснабжения по каждой котельной используются критерии, характеризующие состояние электроснабжения, водоснабжения, топливоснабжения источников теплоты, соответствие мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей расчетным тепловым нагрузкам, техническое состояние и резервирование тепловых сетей.

Показатель надежности рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{над}} = \frac{K_3 + K_в + K_т + K_Б + K_р + K_с}{n}$$

где:

К_э – надежность электроснабжения источника теплоты,

К_в – надежность водоснабжения источника теплоты,

К_т – надежность топливоснабжения источника теплоты,

К_Б – размер дефицита (соответствие тепловой мощности источников теплоты и пропускной способности тепловых сетей расчетным тепловым нагрузкам потребителей),

К_р – коэффициент резервирования, который определяется отношением резервируемой на уровне центрального теплового пункта (квартала; микрорайона) расчетной тепловой нагрузки к сумме расчетных тепловых нагрузок подлежащих резервированию потребителей, подключенных к данному тепловому пункту,

К_с – коэффициент состояния тепловых сетей, характеризующий наличием ветхих, подлежащих замене трубопроводов.

Данные критерии зависят от наличия резервного электро-, водо-, топливоснабжения, состояния тепловых сетей и пр., и определяются индивидуально для каждой системы теплоснабжения. Критерии и коэффициент надежности источников теплоснабжения приведены в таблице 9.1.

Таблица 10.1.2
Объем финансовых вложений в реализуемые мероприятия на 2013-2028 гг. (в текущих ценах)

Наименование работ/статьи затрат	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего тыс.руб. (с НДС)
Строительство котельной (Советская 18)		3073,84	3073,84	3073,84	3073,84	3073,84											15369,20
Строительство котельной (Стадионная 2а)		2666,49	2666,49	2666,49	2666,49												10665,95
Строительство котельной (Энергетиков 7а)							2192,58	2192,58	2192,58	2192,58							8770,34
Реконструкция участков тепловых сетей		29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	445193,58
Реконструкция ЦТП №1			1074,61	1074,61	1074,61	1074,61											4298,45
Реконструкция ЦТП №4				621,76	621,76	621,76	621,76										2487,02
Реконструкция бойлерной №4					305,35	305,35	305,35	305,35									1221,38
Всего капитальные затраты тыс.руб (с НДС)	0,00	35419,90	36494,51	37116,27	37421,61	34755,13	32799,26	32177,50	31872,16	31872,16	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	29679,57	488005,92

10.2. Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения

Динамика тарифов на тепловую энергию и поставляемую ОАО «Щекинское жилищно-коммунальное хозяйство» потребителям муниципального образования город Щекино на 2010-2013 годы представлена в Таблице 10.2.1.

Таблица 10.2.1.

Динамика тарифов на тепловую энергию за 2010-2013 годы

Тариф на тепловую энергию	2010		2012		2013	
	с 01.01.2010	с 01.01.2011	с 01.01.2012	с 01.07.2012	с 01.01.2013	с 01.07.2013
ОАО «Щекинское жилищно-коммунальное хозяйство» руб./Гкал (без НДС)	1148,67	1283,5	1283,5	1360,51	1388,8	1543,2

Рост тарифов на тепловую энергию для потребителей с 2012 к 2013 году составил 11,12%.

Размер прогнозных тарифов в сфере теплоснабжения на 2013-2028 годы получен с учетом принятых в расчетах индексов-дефляторов изменения цен по видам экономической деятельности, установленных Минэкономразвития России и экономики за счет реализации рекомендуемых мероприятий. (Таблица 10.2.2).

Таблица 10.2.2

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Топливо на технологические цели	тыс. руб.	135 111	149 974	167 221	180 766	194 684	208 312	284 602	299 686	314 670	330 403	366 196	384 506	391 812	399 256	406 842
2	Затраты на покупное тепло	тыс. руб.	68 374	75 895	84 623	91 478	98 521	105 418	87 353	91 982	96 581	101 410	111 217	116 778	118 996	121 257	123 561
3	Вода и стоки на технологические цели	тыс. руб.	9 720	10 245	10 747	11 327	11 927	12 536	13 125	13 689	14 196	14 721	15 830	16 416	16 843	17 281	17 730
4	Фонд оплаты труда	тыс. руб.	7 388	7 787	8 168	8 609	9 065	9 528	9 976	10 405	10 790	11 189	12 032	12 477	12 802	13 135	13 476
5	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.	2 232	2 353	2 468	2 601	2 739	2 879	3 014	3 144	3 260	3 381	3 635	3 770	3 868	3 968	4 072
6	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	тыс. руб.	119 745	131 242	143 818	161 789	182 744	204 016	322 367	352 435	376 279	417 212	499 892	543 540	582 824	623 130	664 483
7	Цеховые расходы	тыс. руб.															
8	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	1 980	2 087	2 189	2 307	2 430	2 554	2 674	2 789	2 892	2 999	3 225	3 344	3 431	3 520	3 612
9	Покупная электроэнергия	тыс. руб.	29 290	32 512	36 251	39 187	42 205	45 159	62 464	65 775	69 063	72 517	84 747	88 984	90 675	92 397	94 153

Таблица 9.1.

Критерии надежности источника теплоснабжения

Наименование источника теплоснабжения	Надежность электроснабжения Кэ	Надежность водоснабжения Кв	Надежность топливоснабжения Кт	Размер дефицита тепловой мощности КБ	Уровень резервирования Кр	Коэф-т состояния тепловых сетей Кс	Коэф-т надежности Кнад
Котельная №1	0,8	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,7
Котельная №2	0,8	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,7
Котельная №3	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №4	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №5	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №6	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №7	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №8	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №9	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №10	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №11	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №12	0,8	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,7
Котельная №14	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №16	0,8	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,7
Котельная №18	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №21	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №23	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №24	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №25	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №27	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №28	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8
Котельная №29	0,8	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,7
Первомайская ТЭЦ	1,0	0,6	1,0	1,0	0,2	0,6	0,7
Всего	1,0	0,8	1,0	1,0	0,2	0,6	0,8

Общий коэффициент надежности источников теплоснабжения города составляет 0,8. При коэффициенте от 0,75 до 0,89 система характеризуется как надежная.

9.2. Оценка надежности тепловых сетей и потребителей

Одно из основных назначений системы централизованного отопления обеспечивать тепловой комфорт в жилых, общественно-административных и промышленных зданиях, т.е. поддерживать нормируемые санитарными правилами и СНиП значения внутренней температуры в отапливаемых помещениях, то в качестве показателей надежности для систем теплоснабжения следует принять:

1. Допустимые границы отклонений от нормы температуры воздуха внутри отапливаемых помещений.
2. Допустимую продолжительность указанных отклонений в интервале времени, когда имеет место нарушение в работе одной или нескольких частей системы централизованного теплоснабжения
3. Допустимую суммарную продолжительность таких нарушений в работе теплоснабжающих установок и других частей системы в течение заданного периода.

Под безотказностью тепловых сетей понимается их способность сохранять рабочее состояние в течение заданного нормативного срока службы. Количественным показателем выполнения этого свойства может служить параметр потока отказов, определяемый как число отказов за год, отнесенное к единице протяженности трубопроводов.

Значение этого показателя зависит от конструкции теплопровода, качества металла и толщины стенки трубы, качества антикоррозионных покрытий и тепло- гидроизоляционных материалов, качества и срока эксплуатации трубопроводов, условий их укладки и др. С увеличением срока эксплуатации значение параметра потока отказов, как правило, возрастает.

Для расчетов необходимо провести анализ данных по отказам и восстановлением участков тепловой сети от источника до потребителя за предыдущие несколько лет.

Однако статистика по отказам и восстановлению тепловых сетей до настоящего времени не осуществляется. Поэтому рекомендуется фиксировать факты аварий и продолжительность производимых ремонтных работ.

10. Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение

10.1. Финансовые потребности в реализации предложений

Для реализации мероприятий, направленных на улучшение системы теплоснабжения города Щекино, суммарные финансовые потребности составят 488 005,92 тыс. руб. (Таблица 10.1.1)

Таблица 10.1.1.

Финансовые потребности в реализации рекомендуемых предложений

№ п/п	Предлагаемые мероприятия	Стоимость мероприятий, тыс.руб.(с НДС)
1	Строительство котельной (Советская 18)	15369,2
2	Строительство котельной (Стадионная 2а)	10 665,95
3	Строительство котельной (Энергетиков 7а)	8 770,34
4	Реконструкция участков тепловых сетей	445 193,58
5	Реконструкция ЦТП №1	4 298,45
6	Реконструкция ЦТП №4	2 487,02
7	Реконструкция бойлерной №4	1 221,38
Всего		488 005,92

Примечания:

1. Расчет стоимости мероприятий составлен в ценах по состоянию на декабрь 2013 года.
2. Стоимость работ может корректироваться в ходе разработки проектно-сметной документации.

