Приложение 1

к приказу комитета по культуре,

молодежной политике и спорту

администрации Щекинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции**

**комитета по культуре, молодежной политике и спорту**

**администрации Щекинского района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в комитете по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия муниципальному учреждениюв реализации антикоррупционной политики*.*

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Щекинского района, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом председателя комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района.

1. **Основные задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района и подведомственных учреждений;

в) координация деятельности работников по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение председателя комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации Щекинского района по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от подведомственных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей подведомственных учреждений, работников комитета по культуре, молодежной политике и спорту;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

1. **Организация деятельности Комиссии**
	1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.
	2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.
	3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
	4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
	5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие сотрудники комитета по культуре, молодежной политике и спорту, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.
	6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.
2. **Процедура принятия Комиссией решений**

4.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

1. **Оформление решений Комиссии**

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю комитета по культуре, молодежной политике и спорту.

5.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется председателю комитета по культуре, молодежной политике и спорту, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

**Председатель комитета по культуре,**

**молодежной политике и спорту**

**администрации Щекинского района Г.Я. Ермолаева**